



System i

การจัดการระบบ

Advanced job scheduler

เวอร์ชัน 6 รีลีส 1





System i

การจัดการระบบ

Advanced job scheduler

เวอร์ชัน 6 รีลีส 1

หมายเหตุ

ก่อนที่จะใช้ข้อมูลนี้และผลิตภัณฑ์ที่ข้อมูลนี้สนับสนุน โปรดอ่านข้อมูลใน “คำประกาศ”, ในหน้า 27

การพิมพ์ครั้งนี้ใช้ได้กับเวอร์ชัน รีลีส 1 โมดิไฟเคชัน 0 ของ IBM Advanced Job Scheduler for i5/OS (หมายเลขผลิตภัณฑ์ 5761-JS1) และใช้กับรีลีสและโมดิไฟเคชันถัดจากนี้ไป จนกว่าจะมีการระบุเป็นอย่างอื่นในการพิมพ์ครั้งใหม่ เวอร์ชันนี้ไม่สามารถรันบนโมเดล reduced instruction set computer (RISC) และโมเดล CISC ได้ทุกรุ่น

© ลิขสิทธิ์ของ International Business Machines Corporation 1998, 2008. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

สารบัญ

Advanced Job Scheduler	1
Advanced Job Scheduler for Wireless	1
การจัดตารางเวลางานด้วย Advanced Job Scheduler	2
การติดตั้งตัวจัดลำดับงานระดับสูง	2
การระบุตำแหน่งตารางเวลา	2
การตั้งค่า Advanced Job Scheduler	2
การกำหนดคุณสมบัติทั่วไป	2
การระบุระดับการอนุญาต	4
การระบุระดับการอนุญาตสำหรับฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์	4
การระบุระดับการอนุญาตให้แก่งาน	4
การระบุระดับการอนุญาตดีฟอลต์	4
การตั้งค่าปฏิทินตารางเวลา	5
การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด	5
การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด	6
การใส่เพิ่มตารางเวลาในปฏิทินวันหยุด	6
การตั้งค่าปฏิทินปีบัญชี	6
การระบุเมลเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้ในการแจ้งเตือน	7
การตั้งค่าสถานะแวดล้อมการจัดตารางเวลาหลายสถานะ	7
การกำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้	8
การบริหาร Advanced Job Scheduler	9
การสร้าง และจัดตารางเวลางาน	9
การสร้าง และจัดตารางเวลากลุ่มงาน	9
ตารางเวลางานที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อน	9
การตั้งค่าตารางเวลาที่ถูกกำหนดไว้ก่อน	9
การใส่เพิ่มตารางเวลาที่งานที่จัดตารางเวลา	10
การใส่เพิ่มตารางเวลาในปฏิทินวันหยุด	10
การสร้างงานที่จัดตารางเวลาชั่วคราว	10
การจัดตารางเวลา job dependencies	11
Work Flow Manager	12
การสร้างเวิร์กโฟลว์ใหม่	14
การเริ่มเวิร์กโฟลว์	14

การทำงานกับเวิร์กโฟลว์	14
การมอนิเตอร์ activity งานด้วย Advanced Job Scheduler	15
activity ของงานที่จัดตารางเวลาไว้	15
การระบุการเก็บรักษา activity	15
การดูรายละเอียดของ activity งานที่จัดตารางเวลาไว้	16
การดู activity งานที่จัดตารางเวลาไว้สำหรับงานเฉพาะ	16
การดูรายละเอียดของไฟล์บันทึก activity	16
การดูไฟล์บันทึก activity สำหรับงานเฉพาะ	16
การมอนิเตอร์ข้อความด้วย Advanced Job Scheduler	17
การสร้าง และทำงานกับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล	17
การสร้าง และใช้งานควบคุมแอ็พพลิเคชัน และการควบคุมงาน	17
การทำงานกับการแจ้งเตือน	18
การระบุสพูลไฟล์ที่จะแนบไปกับอีเมล	19
การทำงานกับรายชื่อไลบรารี	19
การทำงานกับตัวแปรคำสั่ง	20
การทำงานกับ Advanced Job Scheduler for Wireless	20
ข้อกำหนดฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	21
การเลือกอุปกรณ์	21
การตั้งค่าสถานะแวดล้อมไร้สายของคุณ	21
การตั้งค่าเว็บแอ็พพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณ	22
การเลือกภาษา	22
การเชื่อมต่อไปยัง i5/OS ระบบปฏิบัติการ	23
การปรับการเชื่อมต่อตามความต้องการของคุณ	24
การจัดการ Advanced Job Scheduler for Wireless	24
การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ Advanced Job Scheduler	24
ภาคผนวก. คำประกาศ	27
เครื่องหมายการค้า	29
ข้อกำหนดและเงื่อนไข	29

Advanced Job Scheduler

ตัว IBM® Advanced Job Scheduler for i5/OS® (5761-JS1) โไลเซนส์โปรแกรมเป็นตัวจัดลำดับงานที่ยืดหยุ่นที่ช่วยให้ทำงานแบบ unattended ถูกประมวลผลได้ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน, 7 วันต่อสัปดาห์ เครื่องมือการจัดตารางเวลานี้แนะนำคุณลักษณะปฏิทินเพิ่มเติม และนำเสนอการควบคุมเหตุการณ์ที่จัดตารางเวลาในระดับที่สูงขึ้นกว่าตัวจัดตารางเวลา Management Central นอกจากนี้ คุณยังสามารถดูประวัติความสมบูรณ์ของงานและบริหารการแจ้งเตือนสถานะของงานได้อีกด้วย

หากคุณต้องการจัดตารางเวลางานบนหลายระบบในเน็ตเวิร์กของคุณ ต้องติดตั้งผลิตภัณฑ์บนแต่ละระบบของคุณ หากคุณต้องการใช้ Advanced Job Scheduler ใน System i™ Navigator (และใน Management Central) จากนั้น คุณต้องติดตั้ง client plug-in จากระบบที่ติดตั้ง Advanced Job Scheduler ไว้

ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Advanced Job Scheduler โไลเซนส์โปรแกรมบนระบบจุดปลายทุกระบบในเน็ตเวิร์ก Management Central ของคุณ เมื่อคุณติดตั้ง Advanced Job Scheduler บนระบบศูนย์กลาง งาน หรือภารกิจที่คุณกำหนดบนระบบจุดปลาย จะรวบรวมข้อมูลที่ต้องการจากระบบศูนย์กลาง คุณต้องตั้งค่าข้อมูล job definition ทั้งหมดบนระบบศูนย์กลาง

ถ้าระบบในเน็ตเวิร์กของคุณมี Advanced Job Scheduler ติดตั้งไว้แบบโลคัล คุณสามารถจัดตารางเวลาภารกิจภายนอกเน็ตเวิร์ก Management Central ได้ ภายใต้ My Connections ใน System i Navigator, คุณมีสิทธิเข้าใช้งาน Advanced Job Scheduler บนระบบโลคัลเมื่อคุณขยาย Work Management.

หมายเหตุ: สำหรับข้อมูลในการสั่งซื้อ ให้ดูที่ Job Scheduler สำหรับ i5/OS  Web site.

Advanced Job Scheduler for Wireless

Advanced Job Scheduler for Wireless เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยให้คุณเข้าใช้งาน Advanced Job Scheduler บนอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหลายประเภท เช่น โทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต, PDA Web browser หรือ PC Web browser

คุณลักษณะพิเศษไร้สายของ Advanced Job Scheduler มีอยู่บนระบบของคุณ ซึ่ง Advanced Job Scheduler การติดตั้ง และอนุญาตให้คุณเข้าถึงงานของคุณ และ activity ตลอดจนสามารถส่งข้อความให้ผู้รับบนระบบของคุณ และหยุด แล้วเริ่ม Advanced Job Scheduler การมอนิเตอร์ Advanced Job Scheduler for Wireless อนุญาตให้ผู้ใช้ทุกรายปรับการตั้งค่า และความชอบตามความต้องการในการใช้การบราวซ์ของตนเอง ตัวอย่าง ผู้ใช้คนหนึ่งสามารถแสดง activity, แสดงงานต่างๆ และปรับงานที่แสดงตามความต้องการ

Advanced Job Scheduler for Wireless อนุญาตให้คุณเข้าถึงงานของคุณ เมื่อคุณไม่สามารถเข้าใช้งาน System i เทอร์มินัล หรือ อีเมลเตอร์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณ และป้อน URL สำหรับ Advanced Job Scheduler for Wireless servlet การทำเช่นนี้จะเรียกใช้เมนูที่ คุณสามารถเข้าใช้งานแบบเรียลไทม์กับ Advanced Job Scheduler.

Advanced Job Scheduler for Wireless ทำงานบนอุปกรณ์สองประเภท อุปกรณ์ Wireless Markup Language (WML) คือ โทรศัพท์มือถือที่พร้อมเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ Hypertext Markup Language (HTML) คือ PDA หรือ PC เว็บเบราว์เซอร์ ตลอดหัวข้อนี้ อุปกรณ์ที่แตกต่างกันจะถูกอ้างอิงถึงเป็น WML และ HTML

การจัดตารางเวลางานด้วย Advanced Job Scheduler

ในการจัดการ Advanced Job Scheduler, คุณต้องติดตั้งไลเซนส์โปรแกรมก่อน แล้วจึงดำเนินการกิจให้เสร็จสิ้นเพื่อปรับตามความต้องการ Advanced Job Scheduler. ท้ายที่สุด การกิจส่วนที่เหลือช่วยให้คุณสามารถทำงาน และบริหารตัวจัดตารางเวลานี้ได้

การติดตั้งตัวจัดลำดับงานระดับสูง

ในครั้งแรกที่คุณเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ Management Central ของคุณ System i Navigator ให้ถามว่าคุณต้องการติดตั้ง Advanced Job Scheduler. ถ้าคุณเลือกไม่ติดตั้งในขณะนี้แต่ต้องการติดตั้งภายหลัง คุณสามารถทำได้โดยใช้คุณลักษณะ Install Plug-ins feature ของ System i Navigator.

1. จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ ให้คลิก File จากเมนูบาร์
2. เลือก Install Options → ติดตั้ง Plug-ins.
3. คลิกระบบซอร์สซึ่งได้รับ Advanced Job Scheduler การติดตั้ง แล้วคลิก OK. ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบ ถ้าคุณไม่แน่ใจว่าจะใช้ระบบซอร์สอะไร
4. ใส่ i5/OS User ID และ Password แล้วคลิก OK.
5. คลิก Advanced Job Scheduler จากรายการเลือก Plug-in
6. คลิก Next แล้วคลิก Next อีกครั้ง
7. คลิก Finish เพื่อทำให้สมบูรณ์และออกจากหน้าต่าง

ขณะนี้คุณสามารถติดตั้ง Advanced Job Scheduler.

การระบุตำแหน่งตารางเวลา

ถ้าต้องการระบุตำแหน่งตารางเวลา ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ให้ขยาย Management Central.
2. คลิก Scan Now เมื่อเห็นข้อความว่า System i Navigator ตรวจพบส่วนประกอบใหม่ คุณอาจเห็นข้อความนี้อีกครั้งเมื่อคุณเข้าใช้งาน ระบบจาก My Connections container
3. ขยาย My Connections เลือกระบบที่มี Advanced Job Scheduler ไลเซนส์โปรแกรมที่ได้รับการติดตั้ง แล้วจึงเลือก Work Management → Advanced Job Scheduler.

หลังจากที่คุณทำงานเบื้องต้นเกี่ยวกับ Advanced Job Scheduler คุณก็พร้อมที่จะตั้งค่า Advanced Job Scheduler.

การตั้งค่า Advanced Job Scheduler

ก่อนเริ่มต้นงานตามกำหนดการ คุณต้องกำหนด Advanced Job Scheduler.

การกำหนดคุณสมบัติทั่วไป

คุณสามารถปฏิบัติตามคำสั่งเหล่านี้เพื่อกำหนดคุณสมบัติทั่วไปที่ใช้โดย Advanced Job Scheduler. คุณสามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษา activity และ log entry สำหรับ Advanced Job Scheduler รวมทั้งช่วงเวลาที่งานจะไม่ได้รับอนุญาตให้รัน

คุณสามารถระบุวันที่จะให้งานทำการประมวลผล และต้องมีแอ็พพลิเคชันสำหรับงานที่จัดตารางไว้แต่ละงานหรือไม่ ถ้าคุณได้ติดตั้งผลิตภัณฑ์ที่ได้ประกาศแจ้งไว้ คุณยังสามารถตั้งค่าคำสั่งที่จะใช้เพื่อส่งการแจ้งเตือนเมื่องานเสร็จสิ้น หรือล้มเหลว หรือคุณสามารถใช้คำสั่ง Send Distribution using Job Scheduler (SNDDSTJS) เพื่อแจ้งเตือนผู้รับ

คุณสามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาบันทึก activity ของงาน รวมทั้งช่วงเวลาที่งานจะไม่ได้รับอนุญาตให้รัน คุณสามารถระบุวันที่จะให้งานทำการประมวลผล และต้องมีแอ็พพลิเคชันสำหรับงานที่จะส่งแต่ละงานหรือไม่

คุณสามารถมีผลิตภัณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าติดตั้งอยู่ซึ่งจะทำให้คุณได้รับการเตือน (ข้อความ) เมื่องานจบลง คุณสามารถกำหนดคำสั่งการแจ้งเตือนที่จะส่งข้อความเตือนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ หรือล้มเหลว หรือคุณสามารถใช้คำสั่ง Send Distribution using Job Scheduler (SNDDSTJS) เพื่อแจ้งเตือนผู้รับ

ถ้าต้องการตั้งค่าคุณสมบัติทั่วไปสำหรับ Advanced Job Scheduler ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จาก System i Navigator หน้าต่างของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** แล้วคลิก **Properties**.
3. ระบุ **Activity Retention**. activity retention เป็นระยะเวลาที่คุณต้องการให้เก็บรักษาเรกคอร์ด activity สำหรับงาน ค่าที่เป็นไปได้คือ 1 ถึง 999 วันหรือจำนวนครั้ง คลิก **Days** เพื่อระบุจำนวนวัน ถ้าคุณต้องการเก็บรักษา activity สำหรับจำนวนวันที่แน่นอน หรือคลิก **Occurrences per job** ถ้าคุณต้องการเก็บรักษา activity สำหรับจำนวนที่แน่นอนของการเกิดขึ้นต่องาน
4. ให้ระบุ **Log retention**. log retention ระบุจำนวนวัน ระยะเวลาที่คุณต้องการเก็บรักษา Advanced Job Scheduler log entries
5. คุณสามารถระบุ **Reserved period**. งานจะไม่รันในระหว่างช่วงเวลานี้
6. ให้ระบุวันที่ทำงานจากในรายการ ถ้ามีการเลือกวัน วันจะถูกกำหนดให้เป็นวันทำงานและสามารถใช้อ้างอิงเมื่อจัดตารางเวลางาน
7. คลิก **Application required for scheduled job** เพื่อกำหนดว่า จำเป็นต้องใช้แอ็พพลิเคชันสำหรับแต่ละงานที่จัดตารางเวลาหรือไม่ แอ็พพลิเคชัน คืองานที่ถูกจัดกลุ่มเข้าด้วยกันสำหรับการประมวลผล จะไม่สามารถเลือกได้ถ้างานที่มีอยู่ไม่ประกอบด้วยแอ็พพลิเคชัน ถ้าคุณเลือกที่จะมี แอ็พพลิเคชันที่ต้องการสำหรับงาน ให้ไปที่การทำงานกับแอ็พพลิเคชัน
8. คลิก **Calendars** เพื่อตั้งค่าการจัดตารางเวลา, วันหยุด, และปีบัญชีที่จะใช้, ตั้งค่าปฏิทินวันหยุด, และตั้งค่าปีบัญชี
9. คลิก **Base periodic frequency on start time** เพื่อกำหนดพื้นฐานของรันใหม่บนเวลาเริ่มต้นสำหรับงานที่จะถูกจัดตารางเวลาให้รันเป็นช่วงเวลา ตัวอย่างเช่น งานจะรันทุก 30 นาที เริ่มทำงานที่เวลา 8:00 น. (สำหรับงานที่รันตามรอบนาฬิกา ให้ระบุ 7:59 น. เป็นเวลาสิ้นสุดงาน) งานที่รันเป็นเวลาทั้งหมด 20 นาที ด้วยการเลือกฟิลด์นี้ งานจะรันที่ 8:00 น., 8:30 น., 9:00 น. และต่อไป หากไม่เลือกฟิลด์นี้ งานจะรันที่ 8:00 น., 8:50 น., 9:40 น., 10:30 น. และต่อไป
10. คลิก **Reset held jobs** เพื่อคำนวณใหม่ และแสดงวันที่และเวลาที่ไปทำงานที่พักไว้จะรัน
11. ระบุ **Start time of day**. นี่เป็นเวลาของวันที่คุณพิจารณาว่าเป็นการเริ่มต้นวันใหม่ งานทั้งหมดที่ถูกระบุให้ใช้เวลาของวันจะมีวันที่เปลี่ยนเป็นวันก่อนหน้า ถ้าเวลาที่งานเริ่มต้นเป็นเวลาหน้าฟิลด์ **Start time of day**
12. ระบุ **Job monitor user**. ฟิลด์นี้ระบุชื่อของโปรไฟล์ผู้ใช้ที่ใช้เป็นเจ้าของของงานการมอนิเตอร์ งานทั้งหมดที่มีการระบุ **Current user** จะใช้โปรไฟล์ผู้ใช้ของงานการมอนิเตอร์ โปรไฟล์ผู้ใช้ที่ฟิลด์ของงานการมอนิเตอร์คือ QIJS
13. ในฟิลด์ **Notification command** คุณสามารถ ระบุคำสั่งได้ ใช้คำสั่ง Send Distribution using Job Scheduler Notification (SNDDSTJS) ที่ให้มาพร้อมกับระบบ หรือคำสั่งที่ระบุโดยซอฟต์แวร์ การแจ้งเตือนของคุณ คำสั่ง SNDDSTJS จะใช้ Advanced Job Scheduler ฟังก์ชันการเตือน ผู้รับที่กำหนดสามารถได้รับข้อความ job schedule entry ที่จับแบบปกติและแบบไม่ปกติ

การระบุค่าระดับการอนุญาต

ข้อมูลนี้อธิบายวิธีการระบุระดับการอนุญาตสำหรับงาน, ฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์ และแสดงการอนุญาตดีฟอลต์สำหรับงานใหม่

คุณสามารถระบุระดับการอนุญาตสำหรับงาน, ฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์ และแสดงการอนุญาตดีฟอลต์สำหรับงานใหม่ที่จะใช้กับแต่ละ Job Control/Application การอนุญาตสำหรับงานช่วยให้คุณระบุให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงการปฏิบัติการต่อไปนี้: การส่ง, การจัดการ, การอนุญาต, การแสดงผล, การทำสำเนา, การอัปเดต หรือการลบ คุณยังสามารถให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงงานแต่ละฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์ได้ด้วย เช่น Work with Schedule Calendars, Send Reports และ Add Job

ค่าดีฟอลต์ระดับการอนุญาตถูกถ่ายโอนไปยังงานใหม่เมื่อมีการเพิ่มงานใหม่เข้าไปในแต่ละกรณี ระบบจะถ่ายโอนการอนุญาตสำหรับงานใหม่ตามที่ระบุในแอ็พพลิเคชันภายใน job definition ถ้าไม่มีการใช้แอ็พพลิเคชัน ระบบจะถ่ายโอนค่าการอนุญาตงานใหม่เป็น *SYSTEM

การระบุระดับการอนุญาตสำหรับฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์:

ถ้าต้องการระบุระดับการอนุญาตสำหรับฟังก์ชันของผลิตภัณฑ์ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. จาก System i Navigator ให้ขยาย **Work Management**.
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. คลิก **Permissions**.
4. เลือกฟังก์ชันและคลิก **Properties**.
5. บนหน้าต่าง Function Permissions Properties ให้แก้ไขระดับ การอนุญาตตามความจำเป็น คุณสามารถให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงงานของผู้ใช้ปกติหรือผู้ใช้เฉพาะได้

การระบุระดับการอนุญาตให้แก่งาน:

ถ้าต้องการระบุระดับการอนุญาตให้แก่งาน ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. จาก System i Navigator ให้ขยาย **Work Management**.
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการงาน
3. คลิกขวางานที่จัดตารางเวลา และคลิก **Permissions**.
4. บนหน้าต่าง Permissions Properties ให้แก้ไขระดับการอนุญาต ตามความจำเป็น คุณสามารถให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงงานของผู้ใช้ปกติหรือผู้ใช้เฉพาะได้ ยิ่งไปกว่านั้น คุณสามารถระบุการส่ง, การจัดการ, การอนุญาต, การแสดงผล, การทำสำเนา, การอัปเดต หรือการลบการอนุญาตต่างๆ ได้

การระบุระดับการอนุญาตดีฟอลต์:

ถ้าต้องการระบุระดับการอนุญาตดีฟอลต์สำหรับงานใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ Job Control/Application ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. จาก System i Navigator ให้ขยาย **Work Management**.
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. คลิก **Job Controls/Applications**.
4. เลือกการควบคุมงานหรือแอ็พพลิเคชันจากรายการ และคลิก **New Job Permissions**.
5. บนหน้าต่าง Function Permissions Properties ให้แก้ไขระดับ การอนุญาตตามความจำเป็น คุณสามารถให้หรือปฏิเสธการเข้าถึงงานของผู้ใช้ปกติหรือผู้ใช้เฉพาะได้ ยิ่งไปกว่านั้น คุณสามารถระบุการส่ง, การจัดการ, การอนุญาต, การแสดงผล, การทำสำเนา, การอัปเดต หรือการลบการอนุญาตต่างๆ ได้

การตั้งค่าปฏิทินตารางเวลา

ข้อแนะนำเหล่านี้แสดงวิธีตั้งค่าปฏิทินของวันที่เลือกสำหรับการจัดตารางเวลางาน หรือกลุ่มงาน ปฏิทินนี้สามารถระบุวันที่ที่จะนำมาใช้สำหรับการจัดตารางเวลางานหนึ่ง หรือสามารถนำไปใช้ร่วมกับตารางเวลาอื่นๆ

ปฏิทินตารางเวลา คือปฏิทินของวันที่คุณเลือกซึ่งอาจใช้สำหรับการจัดตารางเวลางานหรือกลุ่มงาน คุณอาจแสดงผลปฏิทินตารางเวลา, ใส่เพิ่มปฏิทินตารางเวลาใหม่, ใส่เพิ่มปฏิทินตารางเวลาใหม่โดยใช้ฐานเดิมจากปฏิทินตารางเวลาที่มีอยู่แล้ว หรือลบปฏิทินที่มีอยู่แล้วออก ถ้าปฏิทินไม่ได้ถูกใช้โดยงานที่จัดตารางเวลาในปัจจุบัน

คุณสามารถเลือกปฏิทิน และแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อคุณเลือกปฏิทิน รายละเอียดของปฏิทินจะถูกแสดงขึ้นภายใต้ Details

ถ้าต้อง การตั้งค่าปฏิทินการจัดตารางเวลา ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จาก System i Navigator หน้าต่างของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. บนหน้า General คลิก **Calendars**.
4. บนหน้า Scheduling Calendars คลิก **New**.
5. ระบุ **Name**.
6. ในฟิลด์ **Description** ระบุข้อความที่ อธิบายปฏิทิน
7. ให้เลือก **Reference calendar** ถ้าสามารถเลือกได้ นี้คือ ปฏิทินที่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนหน้าแล้ว และคุณสมบัติของมันจะถูกนำมาประยุกต์ใช้กับปฏิทินใหม่ราวกับว่าคุณผสมรวมสองปฏิทินเข้าด้วยกัน คุณจะไม่มีปฏิทินอ้างอิงถ้าครั้งนี้เป็นการเรียกใช้ตัวจัดลำดับงานระดับสูงครั้งแรกของคุณ
8. เลือกวันที่ที่คุณต้องการเพิ่มลงในปฏิทินของคุณ คุณต้องระบุว่าแต่ละวันที่ที่คุณได้เลือกจะใช้สำหรับปีปัจจุบัน หรือทุกๆ ปีในฟิลด์ **Selected date** ก่อนที่คุณจะสามารถใส่วันที่อื่นถัดไปเพิ่มในปฏิทิน มิฉะนั้น วันที่ใดๆที่คุณเลือกจะถูกยกเลิกเมื่อคุณคลิกวันที่อื่น
9. ให้ระบุ ถ้าคุณต้องการวันแน่นอนของสัปดาห์ เพิ่มสอดแทรกบนปฏิทิน

การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด

ข้อแนะนำเหล่านี้แสดงวิธีตั้งค่าปฏิทินสำหรับวันที่คุณไม่ต้องการให้มีการประมวลผลงานที่กำหนดตารางเวลาไว้ สามารถระบุวันที่ทางเลือกสำหรับวันยกเว้นแต่ละวัน หรือสามารถข้ามการประมวลผลสำหรับวันนั้น

ปฏิทินวันหยุด เป็นปฏิทิน exception สำหรับวันในปฏิทินที่คุณไม่ต้องการประมวลผลงาน Advanced Job Scheduler สามารถระบุวันที่เลือกสำหรับวันยกเว้นแต่ละวัน ซึ่งคุณระบุในปฏิทิน วันหยุด คุณสามารถแสดงผลปฏิทินวันหยุด, ใส่เพิ่มปฏิทินวันหยุดใหม่, ใส่เพิ่มปฏิทินวันหยุดใหม่โดยใช้ฐานเดิมจากปฏิทินที่มีอยู่แล้ว หรือลบปฏิทินที่มีอยู่แล้วออก ถ้าปฏิทินไม่ได้ถูกใช้โดยงานที่จัดตารางเวลาในปัจจุบัน

เราสามารถใส่ตารางเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในปฏิทินวันหยุด คุณสามารถสร้างตารางเวลา THIRDFRI ที่มีความถี่ในทุกๆ วันศุกร์ที่สามของแต่ละเดือน เมื่อคุณใช้ THIRDFRI ใน ปฏิทินวันหยุด นั้นหมายความว่ากำหนดให้งานทั้งหมดที่ใช้ปฏิทินวันหยุดนี้ไม่รันในวันศุกร์ที่สามของทุกเดือน เราสามารถใช้ตารางเวลามากกว่าหนึ่งตารางในปฏิทินวันหยุดหนึ่ง วันที่ที่ถูกสร้างขึ้นมาจากตารางเวลาจะถูกแสดงอยู่ในปฏิทินโดยมีกรอบสีดำล้อมรอบ

คุณสามารถเลือกปฏิทิน และแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อคุณเลือกปฏิทิน รายละเอียดของปฏิทินจะถูกแสดงขึ้นภายใต้ Details

การตั้งค่าปฏิทินวันหยุด:

ถ้าต้องการตั้งค่าปฏิทินวันหยุดให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวาที่ **Advanced Job Scheduler** และเลือก **Properties**.
3. บนหน้า **General**, คลิก **Calendars**.
4. คลิกแท็บ **Holiday Calendars**.
5. คลิก **New** และป้อนชื่อปฏิทิน
6. ในฟิลด์ **Description** ระบุข้อความเพื่ออธิบายปฏิทิน
7. เลือก **Reference calendar** ถ้าสามารถเลือกได้ นี่คือ ปฏิทินที่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนหน้านี้แล้ว และคุณสมบัติของมันจะถูกนำมาประยุกต์ใช้กับปฏิทินใหม่ราวกับว่าคุณผสมรวมสองปฏิทินเข้าด้วยกัน คุณจะไม่มีปฏิทินอ้างอิงถ้าครั้งนี้เป็นการเรียกใช้ตัวจัดลำดับงานระดับสูงครั้งแรกของคุณ
8. เลือกวันที่ที่คุณต้องการเพิ่มลงในปฏิทินของคุณ คุณต้องระบุว่าแต่ละวันที่คุณเลือกจะใช้สำหรับปีปัจจุบัน หรือทุกๆ ปีในฟิลด์ **Selected date** ก่อนที่คุณจะสามารถใส่วันอื่นถัดไปเพิ่มในปฏิทิน มิฉะนั้น วันที่ใดๆที่คุณเลือกจะถูกยกเลิกเมื่อคุณคลิกวันที่อื่น
9. ให้เลือกวันทางเลือกสำหรับวันงาน คุณสามารถเลือกวันทำงานก่อนหน้านี้, วันทำงานถัดไป, วันที่เฉพาะ หรือไม่เลือกเลย ถ้าต้องการเลือกวันที่เฉพาะ ให้คลิก **Specific alternate date** และพิมพ์วันที่ลงไป
10. เลือกเจาะจงวันในสัปดาห์ที่จะแทรกเพิ่มเติมลงไป ในปฏิทิน

การใส่เพิ่มตารางเวลาในปฏิทินวันหยุด:

ถ้าต้องการใส่เพิ่มปฏิทินวันหยุดลงในงานที่จัดตารางเวลาให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. บนหน้า **General** คลิก **Calendars**.
4. บนหน้า **Holiday calendar** เลือกปฏิทินวันหยุดและคลิก **Properties**.
5. จากมุมมองซ้ายล่างของแท็บ, คลิก **Schedules**.
6. เลือกตารางเวลาที่เหมาะสม และคลิก **Add**.
7. เพื่อเปลี่ยน **Alternate day** ให้คลิกขวาที่ ตารางเวลาจากรายการ **Selected Schedules** และคลิก **Alternate Day** ที่ถูกต้อง

การตั้งค่าปฏิทินปีบัญชี

หากคุณต้องการแบ่งปีบัญชีเป็นช่วงๆที่ไม่ใช่เป็นเดือน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตั้งค่าปีปฏิทินบัญชีของวันที่เลือกสำหรับการจัดตารางเวลางาน หรือกลุ่มงาน

ปฏิทินปีบัญชี คือปฏิทินของวันที่คุณเลือก ซึ่งคุณสามารถใช้สำหรับการจัดตารางเวลางานหรือกลุ่มงาน ใช้ปฏิทินปีบัญชีเพื่อกำหนดปฏิทินปีบัญชีเฉพาะสำหรับธุรกิจของคุณ คุณสามารถระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดสำหรับแต่ละรอบระยะเวลาในปีบัญชีได้

ถ้าต้องการตั้งค่า ปฏิทินปีบัญชี ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ.
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.

3. บนหน้าต่าง General คลิก **Calendars**.
4. บนหน้า Fiscal Calendars คลิก **New**.
5. ระบุ **Name**.
6. ในฟิลด์ **Description** ให้พิมพ์ข้อความเพื่อ อธิบายปฏิทิน
7. คลิก **New** บนหน้าต่าง Fiscal Calendar Properties เพื่อสร้าง entry ใหม่
8. เลือกช่วงระยะเวลา และระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด คุณสามารถระบุช่วงระยะเวลาได้สูงถึง 13 ช่วง
9. คลิก **OK** เพื่อบันทึก fiscal calendar entry
10. ทำซ้ำขั้นตอนที่ 7 ถึง 9 ตามความจำเป็น

การระบุเมลเซิร์ฟเวอร์เพื่อใช้ในการแจ้งเตือน

ต้องใช้เมลเซิร์ฟเวอร์ ถ้าคุณต้องการส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล

ถ้าต้องการตั้งค่าคุณสมบัติการแจ้งเตือนให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิกขวา **Notification** และคลิก **Properties**.
4. ระบุจำนวนวันที่ต้องการจัดเก็บข้อความ ระบุตัวเลขในฟิลด์ **Message retention**.
5. ระบุชื่อ **Outgoing mail server (SMTP)**. ตัวอย่าง SMTP.yourserver.com.
6. ระบุ **Port**. หมายเลขพอร์ตดีฟอลต์คือ 25
7. ระบุอีเมลแอดเดรสในฟิลด์ **Reply address**. ข้อความที่ตอบกลับทั้งหมดจะถูกส่งไปที่แอดเดรสนี้
8. เลือก **Yes** หรือ **No** ในฟิลด์ **Log send activity**. activity การส่งถูกใช้เพื่อการพิจารณาปัญหา
9. ระบุ **Number of banner pages** ที่ใช้ได้ สิ่งนี้จะถูกใช้ใน Report Distribution
10. คลิก **OK** เพื่อบันทึกคุณสมบัติการแจ้งเตือน

การตั้งค่าสถานะแวดล้อมการจัดตารางเวลาหลายสถานะ

คุณสามารถตั้งค่าสถานะแวดล้อมการจัดตารางเวลาบนระบบเดียวกันได้โดยการทำเช่นนี้ โลบารีย์ข้อมูลต้นฉบับสามารถทำหน้าที่เป็นโลบารีย์ข้อมูลที่แอ็คทีฟ และโลบารีย์ข้อมูลที่ทำสำเนาสามารถใช้สำหรับการทดสอบ ดังนั้นคุณจึงมีสถานะแวดล้อมการจัดตารางเวลา สองสถานะ สถานะหนึ่งสำหรับการทดสอบและอีกสถานะหนึ่งคือสถานะจริง นอกจากนี้ โลบารีย์ข้อมูลที่ใช้ทดสอบสามารถทำหน้าที่เป็นตัวสำรองข้อมูลได้ ถ้าระบบดั้งเดิมล้มเหลว คุณลักษณะนี้ช่วยให้คุณมีความปลอดภัยมากขึ้น ถ้าคุณสร้างข้อผิดพลาดในโลบารีย์ข้อมูลต้นฉบับ เพราะว่าคุณมีสำเนาสำรองของโลบารีย์ข้อมูล

มีหลายเหตุผลว่าเพราะเหตุใดคุณอาจต้องการตั้งค่าสถานะแวดล้อม การจัดตารางเวลาหลายสถานะ คุณอาจต้องการมีผลิตภัณฑ์เวอร์ชันการผลิตและ เวอร์ชันการทดสอบที่รันอยู่พร้อมกัน สถานะแวดล้อมแบบนี้ช่วยให้คุณทดสอบตารางเวลา งานต่างๆ ก่อนที่จะใช้ตารางจริงในโลบารีย์ข้อมูลบนระบบการผลิต หรือคุณอาจมีระบบหนึ่งที่เป็นตัวสำรองสำหรับระบบหนึ่งหรือหลายระบบซึ่งคุณสามารถใช้ผลิตภัณฑ์พวก data-mirroring เพื่อจำลองโลบารีย์ข้อมูล Advanced Job Scheduler (QUSRJIS) จากระบบต้นทางไปยังโลบารีย์ที่มีชื่อแตกต่างกัน ในกรณีนี้ โลบารีย์ข้อมูลยังคงแอ็คทีฟอยู่จนกว่าจะมีปัญหาเกิดขึ้นกับระบบต้นทาง

สภาวะแวดล้อมการจัดตารางเวลาคือภาพจำลองของไลบรารี QUSRIJS เพียงแต่มีข้อมูลที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น คุณสามารถมีไลบรารีข้อมูลอื่นที่ชื่อว่า QUSRIJSTST โดยมีอ็อบเจ็กต์ทั้งหมดเหมือนกับที่มีใน QUSRIJS แต่ละไลบรารีถือว่าเป็นไลบรารีข้อมูลเช่นกัน

ถ้าต้องการตั้งค่าสภาวะแวดล้อมการจัดตารางเวลาหลายสภาวะ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. จัดหาไลบรารีข้อมูลจากระบบ

เพื่อสร้างไลบรารีข้อมูล คุณต้องจัดหาไลบรารีข้อมูลหนึ่งไลบรารีจากระบบ คุณสามารถจัดหาไลบรารีข้อมูลจากระบบได้สามวิธีต่อไปนี้:

- บันทึกไลบรารีข้อมูลจากระบบและจัดเก็บไลบรารีบนระบบ การผลิต
- ทำสำเนาไลบรารีข้อมูลบนระบบปัจจุบันโดยใช้คำสั่ง Copy Library (CPYLIB).
- มิเรอร์ไลบรารีข้อมูลบนระบบทดสอบ ระบบเหล่านี้ควรจะรันที่ระดับซีลิสเวอร์ชันเดียวกัน

หมายเหตุ: ไลบรารีข้อมูลที่ทำสำเนา, คัดลอก หรือมิเรอร์จะใช้ชื่อที่แตกต่างจาก ระบบดั้งเดิม

2. กำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้

หลังจากที่คุณจัดหาไลบรารีข้อมูลสำหรับทดสอบแล้ว ให้ใส่เพิ่มไลบรารีข้อมูลไปยังคุณสมบัติของ Advanced Job Scheduler และกำหนดผู้ใช้งานให้กับไลบรารีข้อมูล ดังนั้น เมื่อมีผู้ใช้งานคนหนึ่งใช้งาน Advanced Job Scheduler การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผู้ใช้งานจะถูกเก็บอยู่ในไลบรารีข้อมูลที่กำหนดให้กับผู้ใช้งานคนนั้น

3. ทำสำเนางานจากไลบรารีข้อมูลทดสอบไปที่ไลบรารีข้อมูลจริง (เป็นอ็อบชัน)

ถ้าคุณใช้ไลบรารีข้อมูลเพื่อการทดสอบ คุณอาจต้องการทำสำเนางานจากไลบรารีข้อมูลทดสอบไปยังไลบรารีข้อมูลจริงที่จะใช้ คุณต้องทำอย่างนี้ เฉพาะถ้าคุณได้คัดลอกหรือทำสำเนาไลบรารีข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 และมีงานที่คุณต้องการย้ายไปไว้ที่ไลบรารีข้อมูลจริงที่จะใช้ คุณไม่จำเป็นต้องทำเช่นนี้ ถ้าคุณมิเรอร์ไลบรารีข้อมูลจากระบบจริงไปยังระบบทดสอบเพื่อทำสำเนางานจากไลบรารีข้อมูลของระบบหนึ่งไปยังระบบอื่น ให้ใช้คำสั่ง Copy Job using Job Scheduler (CPYJOBS) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพารามิเตอร์เฉพาะสำหรับคำสั่งนี้ ให้ดูคำอธิบาย ทางออนไลน์

การกำหนดไลบรารีข้อมูลให้ผู้ใช้

ไลบรารีข้อมูลจะจัดการการเปลี่ยนแปลงใดๆที่ผู้ใช้ทำโดยใช้ Advanced Job Scheduler ไลบรารีข้อมูลประกอบด้วยอ็อบเจ็กต์ทั้งหมดที่พบอยู่ในไลบรารี QUSRIJS คุณสามารถมีไลบรารีข้อมูลได้ไม่จำกัดจำนวน

ถ้าต้องการกำหนดไลบรารีข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. บนหน้าต่าง Data Libraries, คลิก **Add** เพื่อ ระบุไลบรารีข้อมูล ไลบรารีข้อมูลที่อยู่ในรายการเป็นไลบรารีที่พร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้ทั้งหมดบนระบบ
4. บนหน้าต่าง Users คลิก **Add** เพื่อใส่เพิ่มผู้ใช้ใหม่
5. ระบุชื่อ
6. เลือกไลบรารีข้อมูล
7. คลิก **OK** เพื่อใส่เพิ่มผู้ใช้
8. คลิก **Properties** เพื่อเปลี่ยน ไลบรารีข้อมูลที่ได้กำหนดให้แก่ผู้ใช้

ด้วยการใช้ไลบรารีข้อมูล คุณสามารถตั้งค่าสภาวะแวดล้อมการจัดตารางเวลาได้หลายสภาวะ

การบริหาร Advanced Job Scheduler

ข้อมูลนี้แสดงวิธีจัดตารางเวลางานโดยใช้ Advanced Job Scheduler

การสร้าง และจัดตารางเวลางาน

คุณสามารถจัดตารางเวลางาน และระบุค่าสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานได้ คุณยังสามารถระบุค่าสิ่งการเริ่มต้นและสิ้นสุดเพื่อรันเวอร์ชันพิเศษของงานที่จัดตารางเวลาได้ด้วย

ถ้าต้องการสร้างและจัดตารางเวลางานที่จัดตารางเวลาใหม่ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวาที่ **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิกขวา **Scheduled Jobs** และคลิก **New Scheduled Job**.

การสร้าง และจัดตารางเวลากลุ่มงาน

คุณสามารถตั้งค่า และจัดตารางเวลาลำดับของงานที่รันอย่างต่อเนื่องตามลำดับที่ระบุ งานที่อยู่ภายในกลุ่มงานหนึ่งจำเป็นต้องเสร็จสิ้นลงก่อนมีการส่งงานถัดไปเข้ามาประมวลผล

กลุ่มงานคืองานต่างๆ ที่ถูกจัดกลุ่มเข้าด้วยกันเพื่อรันอย่างต่อเนื่องตามลำดับที่ระบุ การจบงานลงอย่างปกติโดยสมบูรณ์เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานแต่ละงานในกลุ่ม ก่อนที่งานถัดไปในกลุ่มจะถูกส่งเข้ามาประมวลผล ถ้างานใดๆ ในกลุ่มไม่จบลงแบบสมบูรณ์ตามปกติ การประมวลผลจะหยุดลงสำหรับกลุ่มนั้น

ถ้าต้องการสร้างและจัดตารางเวลากลุ่มงานใหม่ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิก **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิกขวา **Job Groups** และคลิก **New Job Group**.

อ้างอิงคำอธิบายทางออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อคุณกรอกรายละเอียด สำหรับกลุ่มงานใหม่

ตารางเวลางานที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อน

คุณสามารถสร้างตารางเวลาที่มีข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดตารางเวลางาน หรือการคำนวณวันที่ยกเว้นภายในปฏิทินวันหยุด

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างตารางเวลา ENDOFWEEK ซึ่งมีข้อมูลของวันในสัปดาห์ที่จะทำงาน พร้อมด้วยข้อมูลของปฏิทินเพิ่มเติม ตารางเวลา ENDOFWEEK สามารถใช้ได้โดยงานทั้งหมดที่สอดคล้องกับความต้องการจัดตารางเวลานั้น คุณสามารถเข้าใช้งานคุณลักษณะนี้ผ่านทาง System i Navigator.

คุณสามารถใช้ตารางเวลาที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อนอันเดียวกันกับที่ใช้ในงานเกี่ยวกับปฏิทินวันหยุดของคุณ คุณสามารถสร้างตารางเวลา THIRDFRI ที่มีความถี่ในทุกๆ วันศุกร์ที่สามของแต่ละเดือน เมื่อคุณใช้ THIRDFRI ใน ปฏิทินวันหยุด นั้นหมายความว่า คุณกำหนดให้งานทั้งหมดที่ใช้ปฏิทินวันหยุดนี้ ไม่ว่านในวันศุกร์ที่สามของแต่ละเดือน คุณสามารถใช้หนึ่งหรือหลายตารางเวลาในหนึ่งปฏิทินวันหยุด วันที่ที่ถูกสร้างขึ้นมาจากตารางเวลาจะถูกแสดงอยู่ในปฏิทินโดยมีกรอบสีแดงล้อมรอบ

การตั้งค่าตารางเวลาที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อน:

ถ้าต้องการตั้งค่าตารางเวลาที่ได้ถูกกำหนดไว้ก่อน ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. คลิก **Schedules** แท็บ
4. คลิก **New** และพิมพ์ชื่อสำหรับตารางเวลา
5. พิมพ์คำอธิบายสำหรับตารางเวลา
6. เลือกความถี่และวันที่ที่คุณต้องการรวมในตารางเวลาของคุณ รวมไปถึงปฏิทินเพิ่มเติมใดๆ

อ้างอิงคำอธิบายทางออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมในขณะที่คุณกรอกรายละเอียดสำหรับตารางเวลาใหม่

การใส่เพิ่มตารางเวลาที่งานที่จัดตารางเวลา:

ถ้าต้องการใส่เพิ่มตารางเวลาที่งานที่จัดตารางเวลาให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวาที่ **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการของงาน
4. คลิกขวางานที่จัดตารางเวลาและคลิก **Properties**.
5. คลิก **Schedule** แท็บ
6. จากมุมมองของแท็บ เลือกชื่อพจนานุกรม **Schedule** ที่เหมาะสม

การใส่เพิ่มตารางเวลาในปฏิทินวันหยุด:

ปฏิทินวันหยุดเป็นปฏิทินยกเว้นสำหรับวันที่คุณไม่ต้องการ ประมวลผลงาน **Advanced Job Scheduler** สามารถระบุ วันทางเลือกสำหรับวันยกเว้นแต่ละวัน ซึ่งคุณระบุในปฏิทิน วันหยุด

ถ้าต้องการใส่เพิ่มตารางเวลาในปฏิทินวันหยุด ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. บนหน้า **General** คลิก **Holiday Calendars**.
4. บนหน้า **Holiday Calendars** เลือกปฏิทินวันหยุดและคลิก **Properties**.
5. จากมุมมองซ้ายล่างของแท็บ คลิก **Schedules**.
6. เลือกตารางเวลาที่เหมาะสม และคลิก **Add**.
7. เพื่อเปลี่ยน **Alternate day** ให้คลิกขวาที่ ตารางเวลาจากรายการ **Selected Schedules** และคลิก **Alternate Day** ที่ถูกต้อง

อ้างอิงคำอธิบายทางออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

การสร้างงานที่จัดตารางเวลาชั่วคราว

หลายครั้ง อาจจำเป็นต้องรันงานที่จัดตารางเวลาในขณะนี้ หรือในอนาคตเพิ่มเติมจากตารางเวลาปกติ ใช้คำสั่ง **Submit Job** using **Job Scheduler (SBMJOBJS)**, อีพชัณ 7 จากจอแสดงผล **Work with Jobs** หรือ **Run** อีพชัณจาก **System i Navigator**. นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องประมวลผลเพียงบางส่วนของคำสั่งที่อยู่ในรายการคำสั่ง เมื่อตั้งค่าการรันพิเศษนี้

คำสั่ง SBMJOBJS ช่วยให้คุณสามารถระบุลำดับของคำสั่งการเริ่มต้น และการสิ้นสุดได้ด้วยตัวอย่างเช่น JOBA มี 5 คำสั่ง, ลำดับที่ 10 ถึง 50 คุณสามารถระบุคำสั่ง SBMJOBJS เพื่อให้เริ่มต้นที่ลำดับ 20 และสิ้นสุดที่ลำดับ 40 การระบุเช่นนี้จะทำให้ข้ามลำดับ 10 และ 50

System i Navigator อนุญาตให้คุณเลือกคำสั่งเริ่มต้น และคำสั่งสิ้นสุดจากรายการคำสั่ง

ในการรันเวอร์ชันพิเศษของงานที่จัดตารางเวลาไว้ด้วย System i Navigator ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวาที่ **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการของงาน
4. คลิกขวาที่งานที่จัดตารางเวลา และคลิก **Run**.
5. ระบุว่าจะรันงานในขณะนี้หรือในอนาคต
6. เลือกคำสั่งเริ่มต้นและคำสั่งสิ้นสุด

อ้างอิงคำอธิบายทางออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อคุณกรอกรายละเอียด สำหรับงานใหม่

การจัดตารางเวลา job dependencies

Advanced Job Scheduler ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่า dependencies ที่จะส่งผลกระทบต่อวิธีที่งานจะถูกประมวลผลในสภาวะแวดล้อมของคุณ Dependencies เป็นตัวกำหนดว่างานหรือกลุ่มของงานสามารถรันได้เมื่อไร คุณสามารถเลือกที่จะให้มี dependencies ทั้งหมดก่อนที่งานจะสามารถรันได้ หรือคุณสามารถให้อย่างน้อยหนึ่ง dependency ก่อนที่งานจะรันได้

Dependencies รวมถึงต่อไปนี้:

- **Job dependencies**

Job dependencies อ้างอิงถึงความสัมพันธ์ของ predecessor และ successor สำหรับงาน งานชนิด Predecessor คืองานที่ต้องรันก่อนที่งานชนิด successor จะรัน งานชนิด successor คืองานที่รันหลังงานชนิด predecessor ได้ประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ทุกงาน สามารถมีงานชนิด successor ได้หลายงานสำหรับงานชนิด predecessor เพียงงานเดียว และมีงานชนิด predecessor หลายงานสำหรับงานชนิด successor งานเดียว นอกจากนี้ คุณสามารถระบุให้ข้าม dependent job ถ้า predecessors และ successors ของงานรันบนวันซึ่ง dependent job ไม่ได้ถูกจัดตารางเวลาให้รัน

- **Active dependencies**

Active dependencies คือ รายชื่อของงานที่ไม่สามารถแอ็คทีฟเมื่องานที่เลือกถูกส่ง ถ้างานใดๆแอ็คทีฟอยู่ Advanced Job Scheduler จะไม่อนุญาตให้งานที่ระบุรัน งานที่ถูกเลือกจะถูกหน่วง จนกว่างานทั้งหมดในรายชื่อจะไม่แอ็คทีฟ

- **Resource dependencies**

Resource dependencies มีพื้นฐานอยู่บนสองสามสิ่ง แต่ละชนิดที่ตามมาจะอธิบายถึงพื้นที่ที่ถูกตรวจสอบ ต่อไปนี้เป็นชนิดของ resource dependencies:

ไฟล์ งานขึ้นอยู่กับว่ามีอยู่หรือการไม่มีอยู่ของไฟล์ และขึ้นอยู่กับว่างานมีระดับการจัดสรรตรงกับระดับการจัดสรรที่ระบุในการประมวลผลหรือไม่ นอกจากนี้ยังสามารถตรวจสอบด้วยว่า มีการแสดงเรีกคอร์ดก่อนที่งานจะถูกประมวลผลหรือไม่ ตัวอย่างเช่น สามารถตั้งค่า JOBA เพื่อให้รันเฉพาะเมื่อมีไฟล์ ABC อยู่เท่านั้น และสามารถจัดไฟล์เฉพาะถ้ามีเรีกคอร์ดอยู่ในไฟล์

อ็อบเจ็กต์

งานขึ้นอยู่กับว่ามีอยู่หรือการไม่มีอยู่ของอ็อบเจ็กต์ชนิด QSYS และขึ้นอยู่กับว่างานมีระดับการจัดสรรตรงกับ

ระดับการจัดสรรที่ระบุในการประมวลผลหรือไม่ ตัวอย่างเช่น สามารถตั้งค่า JOBA เพื่อให้รันเฉพาะเมื่อมีพื้นที่ข้อมูล XYZ อยู่เท่านั้น นอกจากนี้ งานยังอาจขึ้นอยู่กับการมีอยู่หรือการไม่มีอยู่ของอ็อบเจ็กต์ที่พบในระบบไฟล์รวม ถ้างานขึ้นอยู่กับ อ็อบเจ็กต์ใดๆ ในพาท ให้จบพาทระบบไฟล์รวมด้วย forward slash '/'.

Hardware configuration

งานขึ้นอยู่กับการมีอยู่หรือการไม่มีอยู่ของ hardware configuration และสถานะของมันที่จะประมวลผล ตัวอย่างเช่น สามารถตั้งค่า JOBA เพื่อให้รันเฉพาะเมื่อมีอุปกรณ์ TAP01 อยู่ และมีสถานะเป็น Available

ไฟล์เน็ตเวิร์ก

งานขึ้นอยู่กับสถานะของไฟล์เน็ตเวิร์กที่จะประมวลผล

ระบบย่อย

งานขึ้นอยู่กับสถานะของระบบย่อยที่จะประมวลผล

ถ้าต้องการทำงานกับ job dependencies ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled Jobs**.
4. คลิกขวา **Job Name** ซึ่งมี dependencies ที่คุณต้องการทำงานด้วย
5. ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: **Job Dependencies**, **Active Dependencies** หรือ **Resource Dependencies**. ให้อ้างอิงคำอธิบายทางออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

Work Flow Manager

Work Flow Manager อนุญาตให้คุณกำหนดหน่วยของงานที่ประกอบด้วยขั้นตอนแบบอัตโนมัติ หรือแบบทำเองจากนั้นสามารถจัดตาราง เวลาและรันหน่วยของงานเหล่านี้แบบโต้ตอบได้ Work Flow Manager อยู่ใน Advanced Job Scheduler container ใน System i Navigator อินเทอร์เน็ต

แต่ละขั้นตอนภายในเวิร์กโฟลว์สามารถมี predecessor Advanced Job Scheduler job หนึ่งหรือหลายงาน และ successor Advanced Job Scheduler job หนึ่งหรือหลายงาน เมื่อเวิร์กโฟลว์เริ่มขึ้น ขั้นตอนแรกจะถูกแฟล็กเพื่อรัน เมื่อขั้นตอนแรกเสร็จสมบูรณ์แล้ว ขั้นตอนถัดไปจะถูกแฟล็กเพื่อรัน และต่อไป

ข้างล่างนี้เป็นข้อควรพิจารณาเพิ่มเติมบางอย่างเมื่อใช้ Work Flow Manager:

- คุณสามารถเริ่มเวิร์กโฟลว์ด้วยตนเองที่ขั้นตอนใดๆ เมื่อทำเช่นนั้น หมายความว่า คุณจะข้าม ขั้นตอนก่อนหน้าทั้งหมดในเวิร์กโฟลว์
- ขั้นตอนแบบอัตโนมัติจะเสร็จสมบูรณ์หลังจากที่ขั้นตอนก่อนหน้าทั้งหมดได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว นี้รวม ถึง predecessor Advanced Job Scheduler jobs ทั้งหมดด้วย
- หลังจากขั้นตอนเสร็จสมบูรณ์ successor Advanced Job Scheduler jobs จะ ถูกแฟล็กเพื่อรัน
- ขั้นตอนแบบทำเองสามารถเสร็จสมบูรณ์ในลำดับใดๆ ก็ได้ トラバเท่าที่ predecessor jobs ของขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้ว
- คุณสามารถทำเครื่องหมายขั้นตอนแบบทำเองที่สมบูรณ์แล้วให้เป็นไม่สมบูรณ์ และรันขั้นตอนนั้นอีกครั้งได้ トラバเท่าที่ไม่มีขั้นตอนแบบอัตโนมัติที่ไม่สมบูรณ์อยู่ต่อจากนั้น
- คุณสามารถกำหนดให้ขั้นตอนรองกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์ ก่อนที่ จะแจ้ง ความสมบูรณ์ของงานได้ โดยการระบุ predecessor jobs ที่เหมือนกับ successor jobs ของขั้นตอนก่อนหน้า

- คุณสามารถแจ้งให้ผู้ใช้ทราบเมื่อขั้นตอนเริ่มต้น, หยุด หรือเมื่อขั้นตอน ไม่ได้เริ่มตามเวลาที่ระบุ หรือเมื่อขั้นตอนให้เวลานานเกินไป ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแจ้งให้ผู้ใช้ที่รับผิดชอบขั้นตอนแบบทำเองหนึ่งทราบที่ขั้นตอนแบบอัตโนมัติก่อนหน้านี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว

เมื่อคุณใช้เวิร์กโฟลว์ไฟล์บันทึก activity จะแสดงเวลาที่เวิร์กโฟลว์เริ่มต้น, ขั้นตอนที่รัน, สถานะของขั้นตอนแบบอัตโนมัติ (สำเร็จหรือล้มเหลว), เวลาที่เวิร์กโฟลว์สิ้นสุด และสถานะสุดท้ายของเวิร์กโฟลว์

ตารางที่ 1. ตัวอย่าง Work Flow

Work Flow	PAYROLL
จัดตารางเวลา	ทุกวันศุกร์ เวลา 1:00 p.m.
การแจ้งเตือน	เวิร์กโฟลว์ Clerk – Payroll ได้เริ่มขึ้นแล้ว
ขั้นตอน 1	อัตโนมัติ - ระบุ successor job ที่จะ initialize ไฟล์ค่าจ้าง
ขั้นตอน 2	อัตโนมัติ: <ul style="list-style-type: none"> • ระบุ successor job จากขั้นตอน 1 เป็น predecessor job สำหรับขั้นตอนนี้ • แจ้งให้ Clerk ทราบว่าสามารถป้อนบัตรลงเวลาได้
ขั้นตอน 3	ด้วยตนเอง: <ul style="list-style-type: none"> • Clerk จะเสร็จสมบูรณ์หลังจากป้อนบัตรลงเวลา • ระบุ successor job ที่จะประมวลผลไฟล์บัตรลงเวลาและพิมพ์รายงานบัตรลงเวลา • แจ้งให้ Supervisor ทราบถ้าขั้นตอนไม่เสร็จสิ้นภายใน 120 นาที
ขั้นตอน 4	อัตโนมัติ: <ul style="list-style-type: none"> • ระบุ successor job จากขั้นตอนก่อนหน้านี้เป็น predecessor job • ไม่มี Successor jobs • แจ้ง Clerk ให้ตรวจสอบรายงานบัตรลงเวลา
ขั้นตอน 5	ด้วยตนเอง: <ul style="list-style-type: none"> • Clerk จะสมบูรณ์หลังจากการตรวจสอบรายงาน • ระบุ successor job เพื่อประมวลผลค่าจ้าง
ขั้นตอน 6	อัตโนมัติ: <ul style="list-style-type: none"> • ระบุ successor job จากขั้นตอนก่อนหน้านี้เป็น predecessor job • ไม่มี Successor jobs • แจ้งให้ Clerk และ Supervisor ทราบว่าค่าจ้างเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ในตัวอย่างนี้ เวิร์กโฟลว์ PAYROLL จะเริ่มต้นทุกวันศุกร์เวลา 1:00 p.m. มีการส่งการแจ้งเตือนให้ Clerk ทราบว่าเวิร์กโฟลว์ได้เริ่มต้นแล้ว

เนื่องจากขั้นตอน 1 เป็นขั้นตอนแบบอัตโนมัติและไม่มี predecessor jobs ใดๆ ขั้นตอนจะแพลิก successor job ที่ initialize ไฟล์ค่าจ้างเพื่อรัน แล้วทำให้เสร็จสมบูรณ์ขั้นตอน 2 มี successor job ของขั้นตอน 1 เป็น predecessor ดังนั้นขั้นตอน 2 จะคอยให้งานที่ initialize ไฟล์ค่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ หลังจากเสร็จสมบูรณ์แล้ว ขั้นตอน 2 จะแจ้งให้ Clerk ทราบว่าเขาสามารถป้อนบัตรลงเวลาได้ ไม่มี successor jobs ที่จะแพลิกเพื่อรัน

Clerk จะทำขั้นตอน 3 ให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยตนเองหลังจากที่ป้อนบัตรลงเวลาทั้งหมดแล้ว successor job ที่ประมวลผลไฟล์บัตรลงเวลาและพิมพ์รายงานบัตรลงเวลาจะ ถูกแฟล็กเพื่อรัน ข้อควรระวังคือ Supervisor จะได้รับการแจ้งเตือน ถ้าขั้นตอนไม่เสร็จสิ้นภายใน 120 นาที เนื่องจาก predecessor job ของขั้นตอน 4 คือ successor ของขั้นตอน 3 ดังนั้นขั้นตอน 4 จะรอจนกว่างานที่ประมวลผลไฟล์บัตรลงเวลาและพิมพ์รายงานบัตรลงเวลาจะเสร็จสมบูรณ์

หลังจากที่งานเสร็จสมบูรณ์ Clerk จะได้รับแจ้งว่าสามารถตรวจสอบรายงานบัตรลงเวลาได้แล้ว ไม่มี successor jobs ที่จะแฟล็กเพื่อรัน หลังจากการตรวจสอบรายงาน บัตรลงเวลา, Clerk จะทำขั้นตอน 5 ให้เสร็จสิ้นด้วยตนเอง successor job ที่ประมวลผลค่าจ้างและจัดทำเช็คจะถูกแฟล็กเพื่อรัน

เนื่องจาก predecessor job ของขั้นตอน 6 คือ successor ของขั้นตอน 5 ดังนั้น ขั้นตอน 6 จะรอจนกว่างานที่ประมวลผลค่าจ้างและจัดทำเช็คจะเสร็จ สมบูรณ์ หลังจากงานเสร็จสมบูรณ์ จะมีการแจ้งให้ Clerk และ Supervisor ทราบว่า Payroll ได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ขณะนี้สามารถพิมพ์และแจกจ่ายเช็คได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Work Flow Manager ให้ดูคำอธิบายทางออนไลน์

การสร้างเวิร์กโฟลว์ใหม่:

เมื่อคุณสร้างเวิร์กโฟลว์ใหม่ คุณจำเป็นต้องระบุวิธีการเริ่มเวิร์กโฟลว์, เวลาประมวลผลสูงสุด, ขั้นตอนภารกิจ และลำดับการรัน, การจัดตารางเวลา, การแจ้งเตือน และรายละเอียดของเอกสาร

ในการสร้างเวิร์กโฟลว์ใหม่ คุณต้องดำเนินขั้นตอนต่อไปนี้:

1. จาก System i Navigator ให้ขยาย My Connections → *your system* → Work Management → Advanced Job Scheduler
2. คลิกขวาที่ Work Flow Manager และเลือก New Work Flow หน้าต่าง The New Work Flow จะปรากฏขึ้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการทำหน้าต่าง New Work Flow ให้เสร็จสมบูรณ์ ให้ดูคำอธิบายทางออนไลน์

หลังจากที่คุณตั้งค่าเวิร์กโฟลว์ของคุณแล้ว, คุณสามารถจัดการ เวิร์กโฟลว์ได้โดยการคลิกขวาบนชื่อเวิร์กโฟลส์ และคลิก Work Flow Status.

การเริ่มเวิร์กโฟลว์:

เมื่อคุณเริ่มเวิร์กโฟลว์ คุณสามารถเลือกได้ว่าคุณต้องการให้เวิร์กโฟลว์ เริ่มต้นบนลำดับแรกหรือบนลำดับที่ระบุ

ถ้าต้องการเริ่มเวิร์กโฟลว์ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. จาก System i Navigator, ให้ขยาย Work Management → Advanced Job Scheduler → Work Flow Managerคลิกขวาที่เวิร์กโฟลว์ และเลือก Start. หน้าต่าง Start Work Flow window จะปรากฏขึ้น
2. เลือกว่าคุณต้องการให้เวิร์กโฟลว์ เริ่มต้นบนลำดับแรกหรือบนลำดับที่ระบุ ถ้าคุณเลือกที่จะเริ่มที่ลำดับอื่นที่ไม่ใช่ลำดับแรก ขั้นตอนก่อนหน้านี้นี้ทั้งหมดจะถูกทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้นแล้ว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าต่าง Start Work Flow ให้ดูคำอธิบายทางออนไลน์.

การทำงานกับเวิร์กโฟลว์:

คุณสามารถควบคุมและมอนิเตอร์เวิร์กโฟลว์เมื่อเวิร์กโฟลว์รันได้โดยใช้ หน้าต่าง Work Flow Status

คุณสามารถเข้าใช้งานหน้าต่าง Work Flow Status window โดยขยาย My Connections → ระบบของคุณ → Work Management → Advanced Job Scheduler → Work Flow Manager. คลิกขวาที่เวิร์กโฟลว์ และเลือก Status.

- หน้าต่าง General แสดงสถานะปัจจุบันของเวิร์กโฟลว์
- หน้าต่าง Steps แสดงรายการของขั้นตอนทั้งหมดที่ได้กำหนดที่เวิร์กโฟลว์ ในปัจจุบัน

คุณสามารถดูได้ว่าขั้นตอนใดถูกกำหนดเป็นแบบอัตโนมัติหรือแบบทำเอง ใดๆอย่างหนึ่ง และดูเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดขั้นตอน

- เพื่อทำเครื่องหมายว่าขั้นตอนแบบทำเองได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้เลือกขั้นตอนที่ถูกต้องและทำเครื่องหมายเลือกกล่อง Complete .
 - ขั้นตอนแบบทำเองสามารถทำเครื่องหมายว่าเสร็จสมบูรณ์แล้วในลำดับใดๆ ก็ได้ ถ้า predecessor Advanced Job Scheduler jobs ทั้งหมดสำหรับขั้นตอนได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว
 - ขั้นตอนแบบทำเองสามารถถูกทำเครื่องหมายว่า ไม่เสร็จสมบูรณ์ ถ้าไม่มีขั้นตอน แบบอัตโนมัติที่เสร็จสมบูรณ์อยู่ถัดไปในรายการ
 - สามารถเริ่มเวิร์กโฟลว์ด้วยตนเองได้ในทุกขั้นตอน การทำเช่นนี้จะข้ามขั้นตอนก่อนหน้านี้ ทั้งหมด ถ้าต้องการรีเฟรชรายการ ให้คลิก Refresh.
- หน้าต่าง Documentation แสดงข้อความเอกสารคู่มือ สำหรับเวิร์กโฟลว์

การมอนิเตอร์ activity งานด้วย Advanced Job Scheduler

คุณสามารถใช้ Advanced Job Scheduler เพื่อดูประวัติ หรือสถานะของงาน หรือกลุ่มงาน คุณยังสามารถตั้งค่าการเก็บรักษา activity retention ซึ่งเป็นระยะเวลาที่คุณต้องการเก็บรักษาเรCORD activity สำหรับงาน

activity ของงานที่จัดตารางเวลาไว้:

activity ของงานที่จัดตารางเวลาไว้ช่วยให้คุณระบุว่าจะเก็บรักษาเรCORD activity ของ Advanced Job Scheduler ไว้นานเท่าไร ค่าที่เป็นไปได้คือ 1 ถึง 999 วันหรือจำนวนครั้ง คุณสามารถระบุให้เก็บรักษา activity ตามจำนวนวันที่ต้องการ หรือตามจำนวนครั้งที่เกิดขึ้นต่องานแต่ละงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดตารางเวลาไว้แสดงอยู่ข้างล่างนี้:

- ชื่อ ชื่อของงานที่จัดตารางเวลา
- กลุ่ม ชื่อของกลุ่มงานสำหรับงาน
- ลำดับ หมายเลขลำดับของงานภายในกลุ่ม ถ้างานอยู่ใน กลุ่มงาน
- สถานะความคืบหน้า สถานะของงาน
- เวลาเริ่มต้น เวลาที่งานเริ่มต้นการรัน
- เวลาสิ้นสุด เวลาที่งานสิ้นสุด
- เวลาที่ใช้ไป จำนวนเวลาในหน่วยชั่วโมงและนาทีที่งานใช้ในการประมวลผล

การระบุการเก็บรักษา activity:

ขั้นตอนเหล่านี้แสดงถึงวิธีการระบุการเก็บรักษา activity

1. ขยาย Work Management จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย Advanced Job Scheduler

3. คลิกขวาบน Scheduled Job Activity และคลิก Properties

การดูรายละเอียดของ activity งานที่จัดตารางเวลาไว้:

ขั้นตอนเหล่านี้แสดงถึงวิธีดูรายละเอียด activity งานที่จัดตารางเวลาไว้

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. ดับเบิลคลิกที่ **Scheduled Job Activity**.

การดู activity งานที่จัดตารางเวลาไว้สำหรับงานเฉพาะ:

ขั้นตอนเหล่านี้แสดงถึงวิธีดู activity งานที่จัดตารางเวลาไว้สำหรับงานเฉพาะ

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled jobs**.
4. คลิกขวาที่ **Job Name** ที่มี activity ที่คุณต้องการจะแสดง และคลิก **Activity**.

การดูรายละเอียดของไฟล์บันทึก activity:

ไฟล์บันทึก activity แสดง activity ที่เกิดขึ้นภายในตัวจัดตารางเวลา เช่น การเพิ่มงานในตาราง, การเปลี่ยนงานในตาราง, หรือ การส่ง การละเมิดความปลอดภัย, ลำดับการประมวลผลโดยงานที่ถูกจัดตารางเวลาไว้ และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะถูกแสดงให้เห็น วันที่และเวลาสำหรับ activity ก่อนหน้านี้นี้จะถูกแสดงไว้ด้วย

เพื่อดูรายละเอียดของข้อความ ให้ดับเบิลคลิกวันที่และเวลา ถ้าต้องการดูรายละเอียดไฟล์บันทึก activity ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Activity Log**. entry ของวันที่ปัจจุบันจะแสดงขึ้น เพื่อเปลี่ยนเกณฑ์การเลือก ให้เลือก **Include** จากเมนู Options

การดูไฟล์บันทึก activity สำหรับงานเฉพาะ:

ขั้นตอนเหล่านี้แสดงวิธีดูไฟล์บันทึก activity สำหรับงานเฉพาะ

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled jobs**.
4. คลิกขวา **Job Name** ที่มีไฟล์บันทึก activity ที่คุณต้องการแสดง และคลิก **Activity log**.

คุณยังสามารถใช้หน้า **Last Run** ของ คุณสมบัติของงานเพื่อดูความก้าวหน้าของงานได้ด้วย ระบุ Set Step ด้วยการใช้คำสั่ง Job Scheduler (SETSTPJS) ก่อนหน้า หรือหลังจากขั้นตอนในโปรแกรม CL พร้อมกับ description ที่ระบุความก้าวหน้าของงาน เมื่องานดำเนินไปถึงคำสั่ง SETSTPJS ในโปรแกรม description ที่เกี่ยวข้องจะถูกแสดงขึ้นในหน้า Last Run และบนอุปกรณ์ไร้สาย

การมอบนิเตอร์ข้อความด้วย Advanced Job Scheduler

แต่ละคำสั่งในรายการคำสั่งของงานงานหนึ่งสามารถมี identifier ข้อความเพื่อการมอบนิเตอร์ได้หลายตัว เมื่องานรันและมีการออกข้อความแสดงความผิดพลาดที่ตรงกับข้อความใดข้อความหนึ่งที่ป้อนสำหรับคำสั่งที่เลือก งานจะล็อกข้อผิดพลาด แต่ยังคงประมวลผลต่อไปด้วยคำสั่งถัดไปใน รายการ

ถ้าเลขศูนย์ถูกระบุไว้ในสองตำแหน่งขวาสุดหรือทั้งสี่ตำแหน่งขวาสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง, เช่น ppmm00, นั่นคือการระบุ identifier ข้อความแบบทั่วไป. ตัวอย่าง ถ้า CPF0000 ถูกระบุไว้ หมายความว่าข้อความที่ขึ้นต้นด้วย CPF ทั้งหมดจะถูกมอบนิเตอร์

ถ้าต้องการใส่เพิ่ม identifier ข้อความลงในคำสั่ง ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวาที่ **Advanced Job Scheduler**.
3. คลิก **Scheduled Jobs** เพื่อแสดงรายการของงาน
4. คลิกขวาบนงานที่จัดตารางเวลาและคลิก **Properties**.
5. เลือกคำสั่งจากรายการ และคลิก **Properties**.
6. คลิก **Messages**.
7. ใส่ identifier ข้อความที่จะมอบนิเตอร์และคลิก **Add**.

การสร้าง และทำงานกับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล

พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลคือส่วนของพื้นที่ว่างที่ถูกจัดสรรสำหรับ งาน ไม่ทุกงานที่ใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลของตน แต่มีเพียงบางงานเท่านั้น แต่ละคำสั่งภายใน งานมีสิทธิเข้าใช้งานพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลของงาน คุณอาจต้องการใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล ถ้าคุณกำลังจัดตารางเวลางาน ซึ่งก่อนหน้านั้นกำหนดให้คุณต้องระบุ พารามิเตอร์เพิ่มเติมด้วยตนเอง ใช้พื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลเพื่อระบุพารามิเตอร์เพิ่มเติม เพื่อให้คุณไม่ต้องระบุพารามิเตอร์ด้วยตนเองในทุกครั้งที่งานเริ่มขึ้น

ถ้าต้องการระบุข้อมูลพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัลสำหรับงานที่จัดตารางเวลา ให้ทำ ตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. ขยาย **Advanced Job Scheduler** → **Scheduled Jobs**.
3. คลิกขวาบนงานและคลิก **Properties**.
4. แก้ไขหน้าต่าง Local Data Area ตามความจำเป็น

อ้างอิงคำอธิบายทางออนไลน์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อคุณกรอกรายละเอียด สำหรับพื้นที่ข้อมูลแบบโลคัล

การสร้าง และใช้งานควมคุมแอ็พพลิเคชัน และการควบคุมงาน

แอ็พพลิเคชันคืองานหลายๆ งานที่ถูกรวมเป็นกลุ่มไว้เพื่อการประมวลผล มีความหมายกว้างกว่ากลุ่มของงานที่ไม่มีความจำเป็นต้องประมวลผลตามลำดับ งานหลายงานในแอ็พพลิเคชันต่างๆ สามารถประมวลผลไปพร้อมกันได้และงานแต่ละงานไม่ต้องรอให้งานอื่นประมวลผลเสร็จก่อน เราสามารถทำงานกับทุกๆ งานภายในแอ็พพลิเคชันและแต่ละงานสามารถมีชุดของค่าดีฟอลต์ของตัวเอง ตัวควบคุมงานทั้งหลายคือค่าดีฟอลต์ที่ถูกกำหนดลงไปทำงานในขณะที่คุณเพิ่มงานลงไปในตารางเวลางาน เช่นเดียวกับค่าดีฟอลต์ที่ถูกใช้เมื่อมีการส่งงาน

แอ็พพลิเคชัน คืองานที่ถูกจัดกลุ่มเข้าด้วยกันสำหรับการประมวลผล ตัวอย่างเช่น คุณอาจมีชุดของงานที่คุณใช้สำหรับระบบเงินเดือนที่คุณต้องการจัดกลุ่มเข้าด้วยกันสำหรับประมวลผลทางการบัญชี

ตัวควบคุมงาน คือค่าดีฟอลต์ที่ถูกกำหนดให้กับงานหนึ่งในขณะที่คุณเพิ่มมันลงไปในการตารางงาน เช่นเดียวกับการใช้ค่าดีฟอลต์เมื่อมีการส่งงานให้เข้าไปประมวลผล ตัวควบคุมงาน ดีฟอลต์ได้แก่ ปฏิทิน, ปฏิทินวันหยุด, คิวงาน, รายละเอียดของงาน และอื่นๆ

คุณสามารถแสดงแอ็พพลิเคชันที่มีอยู่ หรือตัวควบคุมงานบนระบบของคุณ คุณสามารถเพิ่มตัวควบคุมแอ็พพลิเคชัน หรือตัวควบคุมงานใหม่, เพิ่มตัวควบคุมแอ็พพลิเคชัน หรือตัวควบคุมงานใหม่ โดยใช้ฐานเดิมที่มีอยู่ หรือลบตัวควบคุมแอ็พพลิเคชัน หรือตัวควบคุมงาน คุณยังสามารถเลือกแอ็พพลิเคชัน หรือตัวควบคุมงาน แล้วแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงได้

ถ้าต้องการสร้างแอ็พพลิเคชัน/ตัวควบคุมงานใหม่ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

1. ขยาย **Work Management** จาก System i Navigator หน้าต่างของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. คลิกแท็บ **Applications/ Job Controls**.
4. คลิก **New** และป้อนชื่อแอ็พพลิเคชัน
5. พิมพ์คำอธิบายสำหรับแอ็พพลิเคชัน
6. ให้เลือกคนติดต่อสำหรับแอ็พพลิเคชัน คนติดต่อคือ ชื่อของผู้ใช้ที่คุณติดต่อกับถ้าคุณมีปัญหาเกี่ยวกับงานที่อยู่ในแอ็พพลิเคชัน คุณสามารถระบุคนติดต่อได้สูงสุดถึง 5 คนต่อแอ็พพลิเคชัน คุณยังสามารถเลือกที่จะใส่เพิ่มหรือลบคนติดต่อออกจากรายชื่อคนติดต่อ
7. คุณอาจพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อช่วยให้คุณระบุถึงแอ็พพลิเคชันได้ ข้อมูลนั้นจะเชื่อมโยงกับ แอ็พพลิเคชันใหม่ ข้อมูลนี้อาจเป็นประโยชน์หากเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น

การทำงานกับการแจ้งเตือน

ภายในการแจ้งเตือน คุณสามารถทำการกิจต่างๆ ได้ การแจ้งเตือนอนุญาตให้คุณระบุคุณสมบัติของผู้รับและคุณสมบัติรายการการแจกจ่ายรายงาน ยิ่งกว่านั้น คุณสามารถส่งอีเมล และจัดลำดับการส่งต่อข้อความ ในกรณีที่ผู้รับไม่มีการตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด

ก่อนที่คุณจะสามารถส่งข้อความอีเมลได้ คุณต้องระบุเมลเซิร์ฟเวอร์ที่จะใช้สำหรับการแจ้งเตือน

ต่อไปนี้เป็นฟังก์ชันการแจ้งเตือนที่สำคัญของ Advanced Job Scheduler:

ผู้รับ เมื่อจัดตารางงาน คุณสามารถระบุความต้องการให้ส่งข้อความการแจ้งเตือน ให้แก่ผู้รับที่ระบุหรือไม่ คุณสามารถส่งข้อความแจ้งเตือนถ้าหากงานล้มเหลว, งานเสร็จสมบูรณ์ หรืองานนั้นไม่เริ่มทำงานภายในเวลาที่กำหนด สำหรับผู้รับแต่ละคน คุณต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้รับ คุณสามารถเข้าถึงคุณสมบัติของผู้รับได้โดยการเลือก **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Recipients** แล้วเลือกผู้รับจากรายชื่อของผู้รับ

รายการการแจกจ่ายรายงาน

ให้ใช้รายการการแจกจ่ายรายงานในการระบุรายการของสพูลไฟล์ที่อนุญาตให้แจกจ่ายได้ แต่ละสพูลไฟล์ที่เกิดจากงานจะถูกตรวจว่ามีรายชื่อที่ตรงกันอยู่ในรายการสพูลไฟล์หรือไม่ ถ้าตรงกัน ผู้รับที่เกี่ยวข้องกับสพูลไฟล์นั้นจะได้รับสำเนาของสพูลไฟล์ผ่านทางอีเมล, สำเนาของสพูลไฟล์ในเอาต์พุตคิว หรือทั้งสองอย่าง คุณสามารถเข้าใช้งานรายการการแจกจ่ายรายงานโดยการเลือก **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Report distribution list**.

อีเมล คุณสามารถส่งข้อความอีเมลไปยังผู้รับที่ถูกระบุอยู่ในรายการผู้รับหรืออาจส่งไปยังอีเมลแอดเดรสที่เฉพาะ

เจาะจงก็ได้ ในคุณสมบัติของผู้รับ ต้องมีอีเมลแอดเดรสที่ต้องการส่งข้อความไป ตอนที่ส่งข้อความอีเมล คุณสามารถแนบสพูลไฟล์ไปด้วย คุณสามารถส่งสพูลไฟล์ที่มีรูปแบบเป็น PDF ยิ่งไปกว่านั้น คุณสามารถระบุรายการการส่งต่อที่จะใช้ ถ้าผู้รับไม่ตอบสนองภายในช่วงเวลาที่ระบุ

การระบุสพูลไฟล์ที่จะแนบไปกับอีเมล:

ถ้าต้องการระบุสพูลไฟล์ที่จะแนบไปกับอีเมล ให้ทำดังต่อไปนี้:

1. ขยาย **Basic Operations** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิก **Printer Output**.
3. คลิกขวาที่สพูลไฟล์และคลิก **Send via AJS**.
4. การระบุผู้รับ, เรื่อง, และข้อความ

หมายเหตุ: ยังสามารถทำได้จาก **Output Queues**.

รายการการส่งต่อ

รายการการส่งต่อระบุรายชื่อของผู้รับตามลำดับpriorityชั้นตัวหลังสุดไปแรกสุด จะมีการแจ้งเตือนผู้รับตามลำดับในรายการ ถ้าผู้รับคนแรกไม่ตอบข้อความ ข้อความจะถูกส่งไปยังผู้รับคนถัดไป กระบวนการนี้จะดำเนินไปจนกว่าจะมีการตอบข้อความนั้น เพื่อกำหนดรายการการส่งต่อ ให้ไปที่ **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Escalation Lists**.

การหยุดข้อความไม่ให้ส่งต่อ:

ถ้าต้องการหยุดข้อความไม่ให้ส่งต่อ ให้ทำดังนี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิก **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **E-mail** → **Sent**.
3. คลิกขวาที่ข้อความการส่งต่อ และคลิก **Stop**.

หมายเหตุ: ถ้าต้องการดูเฉพาะข้อความการส่งต่อ ให้เลือก **View** → **Customize this view** → **Include** จาก System i Navigator หน้าต่าง จากนั้น ในฟิลด์ **Type** เลือก **Escalating**.

การทำงานกับรายชื่อไลบรารี

รายชื่อไลบรารีคือรายชื่อของไลบรารีที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดเพื่อให้ตัวจัดลำดับงานใช้เมื่อมีการประมวลผลงาน

รายชื่อไลบรารีเป็นรายชื่อของไลบรารีที่ผู้ใช้กำหนดเองที่ทำงานโดยตัวจัดลำดับงานระดับสูง เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการในขณะกำลังประมวลผล คุณสามารถแสดงรายชื่อไลบรารี, ใส่เพิ่มรายชื่อไลบรารีใหม่, ใส่เพิ่มรายชื่อไลบรารีใหม่โดยใช้ฐานเดิมจากไลบรารีที่มีอยู่แล้ว หรือลบรายชื่อไลบรารีออก, ถ้ารายชื่อไลบรารีไม่ได้ถูกใช้อยู่โดยงานที่จัดตารางเวลาในปัจจุบัน

คุณสามารถเลือกรายชื่อ และแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง คุณสามารถใส่ไลบรารีได้สูงสุดถึง 250 ไลบรารีบนรายชื่อไลบรารี

ถ้าต้องการใส่เพิ่มรายชื่อไลบรารีใหม่ ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. คลิกแท็บ **Library Lists**.

4. คลิก **New** และพิมพ์ชื่อสำหรับรายชื่อไลบรารี
5. พิมพ์คำอธิบายสำหรับรายชื่อไลบรารี
6. คลิก **Browse** เพื่อดูรายชื่อของไลบรารีที่มีอยู่ และคลิกไลบรารี
7. คลิก **Add** เพื่อเพิ่มรายชื่อของไลบรารีที่เลือก

การทำงานกับตัวแปรคำสั่ง

ตัวแปรคำสั่ง (เดิมเรียกว่าพารามิเตอร์) คือตัวแปรที่คุณอาจเก็บและใช้ในหลายๆ งานที่ถูกส่งผ่านตัวจัดลำดับงาน ตัวอย่างของตัวแปรคำสั่งได้แก่ การเริ่มต้นแต่ละเดือน, หมายเลขฝ่าย, รหัสบริษัท, และอื่นๆ

ตัวแปรคำสั่ง (ที่เดิมเรียกกันว่า พารามิเตอร์) คือตัวแปรที่คุณเก็บอยู่ในตัวจัดลำดับงาน และใช้ในงานที่ถูกส่งผ่านไปยังตัวจัดลำดับงานระดับสูง ตัวแปรคำสั่งประกอบด้วยข้อมูลที่จะถูกแทนที่ภายในสตริงคำสั่งของงานที่กำหนดตารางเวลาไว้ ตัวอย่างของตัวแปรคำสั่งได้แก่ การเริ่มต้นของแต่ละเดือน, หมายเลขแผนกของบริษัท, หมายเลขบริษัท และอื่นๆ คุณสามารถแสดงผลตัวแปรคำสั่ง, ใส่เพิ่มตัวแปรคำสั่งใหม่, ใส่เพิ่มตัวแปรคำสั่งใหม่โดยใช้ฐานเดิมจากตัวแปรคำสั่งที่มีอยู่แล้ว, หรือลบตัวแปรคำสั่งออก, ถ้าตัวแปรไม่ได้ถูกใช้งานในปัจจุบันโดยงานที่จัดตารางเวลา

คุณสามารถเลือกตัวแปรคำสั่งที่มีอยู่แล้วและแสดงผลคุณสมบัติของมันเพื่อทำการเปลี่ยนแปลง

ถ้าต้องการใส่เพิ่มตัวแปรคำสั่ง ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

1. ขยาย **Work Management** จากหน้าต่าง System i Navigator ของคุณ
2. คลิกขวา **Advanced Job Scheduler** และคลิก **Properties**.
3. คลิกแท็บ **Command Variables**.
4. คลิก **New** และพิมพ์ชื่อสำหรับตัวแปรคำสั่ง
5. พิมพ์คำอธิบายสำหรับตัวแปรคำสั่ง
6. พิมพ์ความยาวของตัวแปรคำสั่ง ความยาวสามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1 ถึง 90
7. ให้เลือกวิธีที่คุณต้องการกำหนดค่าทดแทน:
 - a. ให้ระบุข้อมูลที่ใช้สำหรับตัวแปรคำสั่ง คุณอาจใช้อักขระใดๆ ก็ได้ในฟิลด์นี้ จำนวนของอักขระในข้อมูลต้องไม่มากกว่าความยาวที่ระบุในฟิลด์ Length
 - b. พิมพ์สูตรที่ใช้คำนวณวันที่ (สำหรับตัวอย่าง ให้ดูคำอธิบายทางออนไลน์)
 - c. พิมพ์ชื่อโปรแกรมที่คุณใช้เพื่อเรียกค่าทดแทนออกมา
 - d. พิมพ์ไลบรารีที่คุณใช้เพื่อเรียกค่าทดแทนออกมา
 - e. ให้เลือกว่าคุณต้องการดึงข้อมูลค่าทดแทนออกมาจากผู้ควบคุมระบบตอนรันไทม์หรือไม่

การทำงานกับ **Advanced Job Scheduler for Wireless**

Advanced Job Scheduler for Wireless ทำงานบนอุปกรณ์สองประเภท อุปกรณ์ Wireless Markup Language (WML) คือ โทรศัพท์มือถือที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ Hypertext Markup Language (HTML) คือ PDA หรือ PC เว็บเบราว์เซอร์ ตลอดจนหัวข้อนี้ อุปกรณ์ที่แตกต่างกันจะถูกอ้างอิงถึงเป็น WML และ HTML

ข้อกำหนดฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ก่อนรัน Advanced Job Scheduler for Wireless ต้องมั่นใจว่าคุณปฏิบัติตามข้อกำหนดฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์แล้ว

องค์ประกอบต่อไปนี้เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการรัน Advanced Job Scheduler for Wireless:

- ตัว Advanced Job Scheduler (5761-JS1) โลเซ็นส์โปรแกรม : ตัว Advanced Job Scheduler ผลิตภัณฑ์ที่มี Advanced Job Scheduler for Wireless
- อุปกรณ์ที่ใช้รันฟังก์ชัน
 - โทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่มีการบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
 - PDA พร้อมเว็บเบราว์เซอร์, โมเด็มไร้สาย และบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
 - เวิร์กสเตชันที่มีเว็บเบราว์เซอร์แบบดั้งเดิม
- ระบบที่รัน i5/OS V5R3 หรือหลังจากนั้นในเน็ตเวิร์ก TCP/IP
- เว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ที่รันบนระบบศูนย์กลาง ซึ่งได้แก่สิ่งต่อไปนี้:
 - ASF Jakarta Tomcat Application server
 - แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์อื่นที่รันบนระบบศูนย์กลาง ที่มีความสามารถ เป็น host servlets
- HTTP Server installed on the system
- ระบุเซิร์ฟเวอร์ HTTP ของคุณพร้อมด้วยคุณลักษณะพิเศษไร้สาย Advanced Job Scheduler ในการทำเช่นนี้ให้เชื่อมต่อระบบที่มี Advanced Job Scheduler ติดตั้งอยู่โดยการใช้อินเทอร์เน็ตเฟสแบบอักษระ จากนั้น ระบุคำสั่งต่อไปนี้:

CALL QIJS/QIJSINT

การเลือกอุปกรณ์

โทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ PDAs ไร้สายเป็นเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก เทคโนโลยีพวกนี้แตกต่างกันในด้านขนาดจอภาพ, ในด้านอินเทอร์เน็ตเฟสกับผู้ใช้ และในลักษณะที่สำคัญอื่นๆอีกมากมาย ข้อมูลในหัวข้อนี้ช่วยให้คุณเลือกอุปกรณ์ที่เข้ากันได้กับ Advanced Job Scheduler for Wireless อุปกรณ์ไร้สายอื่นๆอาจจะทำงานเข้ากันได้ด้วย ถ้าอุปกรณ์นั้นสนับสนุนการบราวซ์อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย แต่การโต้ตอบอาจแตกต่างกัน

โทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต: เลือกโทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้กับ Advanced Job Scheduler for Wireless

PDAs: เลือก PDA เพื่อใช้กับ Advanced Job Scheduler for Wireless

PCs: คุณยังสามารถใช้เว็บเบราว์เซอร์แบบดั้งเดิมกับ Advanced Job Scheduler for Wireless ได้ด้วย

การตั้งค่าสถานะแวดล้อมไร้สายของคุณ

เพื่อให้มั่นใจว่า Advanced Job Scheduler for Wireless รันอย่างเหมาะสม คุณจำเป็นต้องดัดแปลง web application server ของคุณ และการตั้งค่าไฟร์วอลล์

ก่อนที่คุณจะเริ่มใช้ Advanced Job Scheduler for Wireless ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ตั้งค่าอย่างถูกต้องหรือตั้งค่าไอเท็มดังต่อไปนี้แล้ว:

1. ตั้งค่า Web application server ของคุณ แล้วกำหนดให้ Advanced Job Scheduler for Wireless รันด้วยการใช้ ASF Jakarta Tomcat servlet engine คำสั่งเครื่องเหล่านี้จะระบุวิธีการสร้าง และเริ่มเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณ นอกจากนี้ คำสั่งยังระบุโปรแกรมที่คุณต้องรันก่อนการทำงานกับฟังก์ชันไร้สายของ Advanced Job Server ด้วย
2. ตั้งค่าไฟลัวอลล์ของคุณ: เมื่อคุณใช้ System i Navigator กับ Wireless คุณต้องเข้าสู่ระบบของคุณจากอินเทอร์เน็ต หากคุณมีไฟลัวอลล์ คุณอาจต้องดัดแปลงการเชื่อมต่อไฟลัวอลล์ของคุณเพื่อรัน System i Navigator สำหรับ Wireless.
3. เลือกภาษา: ภาษาดีฟอลต์ตั้งไว้ที่ภาษาอังกฤษแต่คุณสามารถตั้งค่าอุปกรณ์ของคุณเพื่อแสดงภาษาที่คุณเลือก

หลังจากที่คุณทำขั้นตอนเหล่านี้เสร็จสิ้นแล้ว คุณก็พร้อมที่จะเชื่อมต่อกับ เซิร์ฟเวอร์ของคุณ และเริ่มต้นโดยใช้ Advanced Job Scheduler for Wireless

การตั้งค่าเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ของคุณ:

ก่อนการทำงานกับ Advanced Job Scheduler for Wireless คุณต้องเริ่มต้นและตั้งค่าเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์ ขั้นตอนต่อไปนี้เป็น การตั้งค่า ASF Tomcat servlet engine สำหรับเซิร์ฟเวอร์ HTTP (สนับสนุนโดย Apache) เพื่อรัน Advanced Job Scheduler for Wireless

ข้อกำหนด

ก่อนคุณ initialize คุณต้องมีสิทธิ์ QSECOFR และ IBM HTTP Server for i5/OS (5761-DG1) ติดตั้งไลเซนส์โปรแกรมไว้แล้ว:

หมายเหตุ: วิธีการต่อไปนี้จะสร้าง instance ของเซิร์ฟเวอร์ HTTP อันใหม่ขึ้นมา คุณไม่สามารถใช้วิธีการต่อไปนี้เป็นเพื่อตั้งค่า Advanced Job Scheduler บนเซิร์ฟเวอร์ HTTP ที่มีอยู่แล้ว

เริ่มการทำงานของ Advanced Job Scheduler for Wireless บนเซิร์ฟเวอร์ HTTP Server

การรันคำสั่งต่อไปนี้จะใส่เพิ่ม Advanced Job Scheduler for Wireless servlet ที่ Apache Software Foundation Jakarta Tomcat servlet engine และยังจะตั้งค่า IBM เซิร์ฟเวอร์ HTTP (สนับสนุนโดย Apache) ที่มีชื่อว่า Advanced Job SchedulerP ซึ่งคอยรอรับคำขอบนพอร์ต 8210

ก่อนการทำงานกับ Advanced Job Scheduler for Wireless คุณต้อง initialize Advanced Job Scheduler for Wireless บน HTTP server instance บนระบบของคุณ เพื่อทำเช่นนี้ ให้ระบุคำสั่งต่อไปนี้จากอินเตอร์เฟซแบบอักษร:

CALL QIJS/QIJSINT

คำสั่งนี้จะรันโปรแกรมที่เข้ามาพร้อมกับระบบของคุณ

หลังจากที่คุณตั้งค่าเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์และ initialize Advanced Job Scheduler instance บนเว็บแอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์แล้ว คุณสามารถตั้งค่า สภาวะแวดล้อม Advanced Job Scheduler wireless ต่อไปได้

การเลือกภาษา:

เมื่อคุณเชื่อมต่อกับ Advanced Job Scheduler for wireless คุณสามารถ ระบุภาษาที่จะใช้ได้ หากคุณไม่ต้องการระบุภาษาเฉพาะ คุณสามารถเชื่อมต่อกับระบบของคุณต่อไปได้

ถ้าต้องการระบุภาษาให้ใช้ URL ดังต่อไปนี้:

โฮสต์. โดเมน: *พอร์ต/servlet/AJSPervasive?lng= lang*

- โฮสต์: ชื่อโฮสต์ของระบบที่มีผลิตภัณฑ์
- โดเมน: โดเมนที่โฮสต์ตั้งอยู่
- พอร์ต: พอร์ตที่ instance ของเว็บเซิร์ฟเวอร์กำลังเฝ้าฟังอยู่
- lang: identifier 2 อักขระสำหรับภาษา ข้อมูลต่อไปนี้ คือรายการของภาษาที่พร้อมใช้งานและ identifier 2 อักขระของภาษา (ar: Arabic de: German en: English es: Spanish fr: French it: Italian ja: Japanese)

ขณะนี้คุณสามารถเริ่มทำงานกับ Advanced Job Scheduler for Wireless

การเชื่อมต่อไปยัง i5/os ระบบปฏิบัติการ

คุณสามารถใช้อุปกรณ์ไร้สายของคุณเพื่อเชื่อมโยงไปยังระบบที่บรรจุผลิตภัณฑ์ Advanced Job Scheduler product อยู่

เพื่อเริ่มโดยใช้ Advanced Job Scheduler for Wireless ให้ระบุ URL ของระบบของคุณลงในอุปกรณ์ไร้สายของคุณ เมื่อใช้อุปกรณ์ของคุณไปที่ URL บนระบบของคุณ ให้ใช้รูปแบบดังต่อไปนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการพิมพ์จุดสิ้นสุดของ URL (/servlet/Advanced Job SchedulerPervasive) อย่างแม่นยำดังที่แสดงต่อไปนี้:

โฮสต์. โดเมน: *พอร์ต/servlet/Advanced Job SchedulerPervasive*

โฮสต์: System i ชื่อโฮสต์ โดเมน: โดเมนที่โฮสต์ตั้งอยู่ พอร์ต: พอร์ตที่ instance ของเว็บเซิร์ฟเวอร์กำลังเฝ้าฟังอยู่ ค่าดีพอลต์คือ 8210

ถ้าต้องการระบุภาษาเฉพาะที่ใช้ให้ดู การเลือกภาษา.

โทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และโครงร่างบราวเซอร์ของ PDA

ถ้าคุณเชื่อมต่อกับคุณลักษณะ Advanced Job Scheduler for Wireless สำเร็จแล้วบนระบบ จอแสดงผลเริ่มต้นจะมีข้อมูลสรุปเกี่ยวกับโทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือ PDA ของคุณ ข้อมูลสรุปจะรวมถึงข้อมูลที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน, มีงานที่จัดตารางเวลาอยู่จำนวนเท่าไร, มี activity entry อยู่จำนวนเท่าไร และอ็อปชันการตรวจสอบสถานะของงานมอนิเตอร์งานหรือการส่งข้อความไปยังผู้รับ นอกจากนี้ ข้อมูลสรุปยังมีสถานะโดยรวมทั้งหมดของ OK หรือ Attention ปรากฏบนส่วนบนสุดของจอแสดงผล ถ้ามีการระบุ Attention งานจะมีข้อความที่ต้องการความสนใจมากขึ้น งานที่ต้องการความสนใจจะประกอบด้วยเครื่องหมายอุทาน


โครงร่างบราวเซอร์แบบดั้งเดิม

โครงร่างบราวเซอร์แบบดั้งเดิมจะเหมือนกันทุกประการกับจอแสดงผลของโทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ PDA อย่างไรก็ตาม จำนวนของเนื้อหาจะน้อยกว่าขนาดของจอแสดงผล ดังนั้น คุณสามารถลดขนาดของเว็บบราวเซอร์ลงเพื่อจะได้เพิ่มเนื้อที่มากขึ้นในการทำงานกับแอปพลิเคชันอื่นๆ ในขณะที่ยังคงเปิด Advanced Job Scheduler for Wireless Web browser ได้อยู่ นอกจากนี้ ถ้าคุณกำลังใช้งานอินเทอร์เน็ตบราวเซอร์แบบเดิมบนเครื่องพีซีของคุณ คุณสามารถเลือกใช้ Show all จากเมนูหลักของ Advanced Job Scheduler แล้วคุณก็สามารถเรียกดูเนื้อหาที่มากขึ้นในหน้าเว็บเพจหน้าเดียว

หลังจากที่คุณได้เชื่อมต่อกับระบบของคุณเสร็จเรียบร้อยแล้ว คุณอาจต้องการปรับการเชื่อมต่อของคุณตามความต้องการ

การปรับการเชื่อมต่อตามความต้องการของคุณ

โดยใช้อุปกรณ์ไร้สายของคุณ, คุณสามารถปรับอินเตอร์เฟซได้ตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการดูงานเพียงบางงาน และระบุว่าไม่ต้องการดูชื่อกลุ่มของงาน และคุณอาจไม่ต้องการเข้าถึงรายการของ activity ที่จัดตารางเวลา เพจการปรับตามความต้องการบนอุปกรณ์ไร้สายของคุณอนุญาตให้คุณกรองงานต่างๆรวมทั้งการเปลี่ยนจอแสดงผลตามที่ชื่นชอบ

คุณสามารถปรับการเชื่อมต่อของคุณตามความต้องการได้หลายวิธี ไม่ว่าคุณกำลังใช้ PC, PDA หรือโทรศัพท์ที่พร้อมเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ประโยชน์จากคุณลักษณะพิเศษเหล่านี้ให้ดูที่ Job Scheduler for i5/OS  Web site.

การจัดการ Advanced Job Scheduler for Wireless

คุณสามารถใช้อุปกรณ์ไร้สายของคุณในการทำงานกับ Advanced Job Scheduler

ในการใช้อุปกรณ์ไร้สาย คุณลักษณะพิเศษที่พร้อมใช้งานมีดังต่อไปนี้:

การดูงานที่แอ็คทีฟ, พักไว้ และงานที่คงค้าง

คุณสามารถดูรายการของงานปกติ (งาน Advanced Job Scheduler) หรืองาน Management Central ที่มีสถานะเป็นแอ็คทีฟ, พักไว้ หรือคงค้าง คุณยังสามารถปรับการแสดงรายการของงานโดยให้เรียงลำดับตามชนิดของงาน, ชื่อ หรือเวลา ยิ่งไปกว่านั้น คุณสามารถระบุได้ว่าจะให้โลบรารีข้อมูลใดเก็บข้อมูลสำหรับ งานและ activities

การดู job dependencies

คุณสามารถดู predecessor และ successor jobs สำหรับงานเฉพาะหนึ่งได้ Successor คืองานที่ต้องอาศัยงานหนึ่งหรือหลายงานอื่น (predecessors) ในการรัน ในทางกลับกัน successor job อาจเป็น predecessor job สำหรับ successor jobs อื่น

การแสดงความกังวล

ถ้างานมีข้อความที่รบกวนอยู่ คุณสามารถดูข้อความ และตอบกลับข้อความได้โดยใช้อุปกรณ์ไร้สายของคุณ

การเริ่มงาน

คุณสามารถใช้อุปกรณ์ไร้สายของคุณเพื่อส่งงาน อีพซันที่คุณสามารถใช้เมื่อ ส่งงานขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ไร้สายที่คุณใช้

การทำงานกับ Advanced Job Scheduler activity

คุณสามารถโต้ตอบกับ Advanced Job Scheduler activity จากอุปกรณ์ไร้สายได้ แต่ละ activity มีอีพซันที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสถานะของ activity entry


Internationalization

Advanced Job Scheduler for Wireless ใช้โค้ดประเทศ และภาษาที่เชื่อมโยงกับ System i^(TM) Java^(TM) Virtual Machine ของคุณเพื่อกำหนดภาษา แลรูปแบบของวันที่/เวลาที่ใช้นบนอุปกรณ์ไร้สายของคุณ ถ้าค่าดีฟอลต์ Java^(TM) Virtual Machine ไม่ใช่โค้ดที่คุณต้องการใช้ คุณสามารถเปลี่ยนโค้ดได้โดยง่าย ให้ดูคำอธิบายทางออนไลน์สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ให้ดูคำอธิบายออนไลน์สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำภารกิจที่ต้องการ

การแก้ปัญหาเกี่ยวกับ Advanced Job Scheduler

เมื่องานไม่รันตามเวลาที่จัดตารางเวลาไว้วิธีแก้ปัญหาเหล่านี้สามารถช่วยคุณพบสิ่งที่คุณสามารถทำได้

เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับ Advanced Job Scheduler ชั้นแรกให้ดูเพจ Frequently Asked Questions ที่เว็บไซต์ Job Scheduler สำหรับ i5/OS  อ่านคำถามที่ถามเป็นประจำเกี่ยวกับวิธีการใช้งานฟังก์ชันเฉพาะด้วย Advanced Job Scheduler

นอกจากนั้น ต่อไปนี้คือรายการของไอเท็มที่คุณสามารถตรวจสอบได้ เมื่อมีงานที่ไม่รันตามเวลาที่ได้ถูกจัดตารางเวลาไว้:

ระดับการฟิซปัจจุบัน

สิ่งแรกที่คุณควรตรวจสอบคือโปรแกรมฟิซของคุณควรจะเป็นตัวล่าสุด เมื่อคุณทำการร้องขอโปรแกรมฟิซ ขอให้มั่นใจว่าคุณได้ร้องขอรายชื่อของโปรแกรมฟิซทั้งหมด ฟิซไม่ทั้งหมดถูกรวมอยู่ใน Cumulative PTF packages.

ตรวจสอบการมอไนเตอร์งาน

- งาน QIJSSCD ควรจะแอนด์ที่พอย์ในระบบย่อย QSYSWRK ถ้าไม่อยู่ในระบบย่อย ให้ใช้คำสั่ง Start Job Scheduler (STRJS)
- การมอไนเตอร์งานอาจวิ่งวนซ้ำถ้าสถานะของงานเป็น RUN นานเกินสิบนาที ถ้าการมอไนเตอร์วนซ้ำ ให้สั่งจบงานด้วย *IMMED แล้วเริ่มการมอไนเตอร์งานอีกครั้ง (STRJS)
- ถ้ามีข้อความที่จะต้องตอบ ให้ตอบกลับด้วย C (Cancel) การมอไนเตอร์งานจะหน่วงไว้ 90 วินาที แล้วจึงเริ่มการมอไนเตอร์อีกครั้ง พิมพ์บันทึกการใช้งานของงานการมอไนเตอร์ บันทึกการใช้งานนี้จะมีข้อความแสดงความผิดพลาด

การตรวจสอบไฟล์บันทึก Advanced Job Scheduler

ใช้คำสั่ง Display Log for Job Scheduler (DSPLOGJS) สำหรับงาน กด F18 เพื่อไปที่จุดสิ้นสุดของรายการ จะมี entry ให้เห็นเพื่ออธิบายว่าเพราะเหตุใดงานจึงไม่รัน ตัวอย่างของ entry รวมไปถึงความล้มเหลวของรีซอร์ส การแอนด์ที่ฟิซ หรือสถานการณ์การขึ้นอยู่กั้งงานอื่น หรือข้อผิดพลาดในการส่ง

การขึ้นอยู่กั้งงานอื่น

ถ้างานเป็นงานที่ขึ้นอยู่กั้งงานอื่น ให้ใช้อ็อปชัน 10 จากจอแสดงผล Work with Jobs เพื่อที่จะแสดงการขึ้นอยู่กั้งงานอื่น กด F8 เพื่อแสดงรายชื่อของงาน predecessor ทั้งหมด งานที่ขึ้นอยู่กั้งงานอื่นไม่สามารถรันได้ยกเว้นว่างาน predecessor ทั้งหมดจะแสดง *YES ในคอลัมน์ Complete .

การติดตามความก้าวหน้าของงาน

ถ้างานทำงานได้ไม่ถูกต้อง คุณสามารถใช้คำสั่ง Set Step using Job Scheduler (SETSTPJS) ก่อนหน้า หรือหลังจากขั้นตอนในโปรแกรม CL ของคุณ เพื่อช่วยกำหนดว่าปัญหาคืออะไร ระบุคำสั่งพร้อมด้วยคำอธิบายในโปรแกรม CL ของคุณ ใช้คำสั่งนี้ได้มาครั้งตามความจำเป็น คำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับคำสั่งปัจจุบัน แสดงอยู่ในฟิลด์ Command step บนหน้า Last Run ของคุณสมบัติงานที่ จัดตารางเวลา นอกจากนี้ คุณสามารถดูฟิลด์ Command step ได้บนหน้าต่าง Status ของงานแอนด์ที่ฟิซ ฟิลด์ Command step จะถูกอัปเดตโดยอัตโนมัติทุกครั้งที่งานพบคำสั่ง SETSTPJS ใช้คำสั่งนี้ เพื่อช่วยพิจารณาความก้าวหน้าของงาน

การเก็บตัวอย่างข้อมูลเหล่านี้จะช่วยคุณในการวิเคราะห์ปัญหา:

เงื่อนไขของข้อความแสดงความผิดพลาด

พิมพ์บันทึกการใช้งานสำหรับเซสชันแบบโต้ตอบ, งานที่มอไนเตอร์หรืองานที่ถูกจัดตารางเวลาไว้ขึ้นอยู่กั้งว่าข้อผิดพลาดเกิดขึ้นที่ใด

วันที่ของตารางเวลางานไม่ถูกต้อง

ใช้คำสั่ง DSPJOBS สำหรับงานพร้อมด้วย OUTPUT(*PRINT) พิมพ์รายงานปฏิทินถ้ามีการใช้ปฏิทินในงานนั้น พิมพ์รายงานปฏิทินวันหยุดถ้ามีการใช้ปฏิทินวันหยุดในงานนั้น กดปุ่ม Print เพื่อพิมพ์จอแสดงผลของแต่ละ fiscal calendar entry สำหรับปฏิทินปีบัญชีที่ใช้ภายในงาน

ไฟล์บันทึก Advanced Job Scheduler

พิมพ์ไฟล์บันทึก Advanced Job Scheduler สำหรับช่วงเวลาที่ มีข้อสงสัยเสมอ

ไฟล์ QALJSMST และ QALJSHST

ไฟล์ QALJSMST และไฟล์ QALJSHST ในไลบรารี QUSRIJS อาจจำเป็นต้องทำเจอร์นัลไว้ก่อนที่จะพยายามจำลอง ปัญหาให้เกิดขึ้นอีก นอกจากนี้ ไลบรารี QUSRIJS อาจเป็นที่ต้องการของฝ่ายสนับสนุนของ IBM

ภาคผนวก. คำประกาศ

ข้อมูลนี้ถูกพัฒนาขึ้นสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เสนอขายในประเทศไทย

IBM อาจไม่สามารถจัดเตรียมผลิตภัณฑ์ บริการ หรือคุณลักษณะพิเศษที่กล่าวถึงในเอกสารนี้ในประเทศอื่นๆ ได้โปรดปรึกษาตัวแทนของ IBM สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เสนอขายอยู่ในท้องที่ของคุณ การอ้างอิงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โปรแกรม หรือบริการของ IBM มิได้มีเจตนาบอกกล่าว หรือแสดงนัยยะว่าเฉพาะผลิตภัณฑ์ โปรแกรม หรือบริการของ IBM เท่านั้นที่สามารถใช้ได้ ผลิตภัณฑ์ โปรแกรม หรือบริการที่ทำงานได้เท่าเทียมกัน ซึ่งไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ IBM อาจสามารถใช้แทนกันได้ อย่างไรก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้ที่จะประเมินผล และตรวจสอบการทำงานของผลิตภัณฑ์ โปรแกรม หรือบริการที่ไม่ใช่ของ IBM

IBM อาจมีสิทธิบัตรหรือเอกสารซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการขอสิทธิบัตรที่ครอบคลุมถึงประเด็นที่อธิบายไว้ในเอกสารนี้ การตกแต่งเอกสารนี้ใหม่ไม่ได้ทำให้คุณได้รับการอนุญาตจากสิทธิบัตรเหล่านั้น คุณสามารถสอบถามเกี่ยวกับการอนุญาตใช้สิทธิได้โดยเขียนส่งไปที่ :

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

สำหรับการสอบถามการอนุญาตใช้สิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูล double-byte (DBCS) ให้ติดต่อ IBM Intellectual Property Department ในประเทศของคุณ หรือส่งคำถามไปที่ :

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106-0032, Japan

ย่อหน้าต่อไปนี้ไม่มีผลบังคับใช้กับสหราชอาณาจักร หรือประเทศอื่นๆ ที่ซึ่งบริการและผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION จัดเตรียมข้อมูลนี้ “ตามสภาพที่เป็น” โดยไม่มีการรับประกันใดๆ ทั้งโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย ตลอดจนไม่มีการรับประกันโดยนัยต่อความสามารถในการจัดจำหน่าย การไม่ละเมิด หรือความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ในบางรัฐไม่อนุญาตให้มีการจำกัดความรับผิดชอบในการรับประกันโดยชัดแจ้ง หรือโดยนัยในการทำธุรกรรมบางอย่าง ดังนั้น ข้อความข้างต้นอาจใช้ไม่ได้กับคุณ

ข้อมูลนี้อาจมีความไม่ถูกต้องทางเทคนิคหรือความผิดพลาดทางการพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในนี้จะมีเป็นระยะๆ ซึ่งจะสอดคล้องกับการตีพิมพ์ในครั้งใหม่ IBM อาจทำการปรับปรุง และ/หรือเปลี่ยนแปลงในผลิตภัณฑ์ และ/หรือโปรแกรมที่ได้ อธิบายไว้ในเอกสารนี้ได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การอ้างถึงเว็บไซต์ที่ไม่ใช่ของ IBM นั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความสะดวกเท่านั้น และไม่ได้เป็นการรับรองเว็บไซต์เหล่านั้น เนื้อหาที่อยู่ในเว็บไซต์เหล่านั้น ไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาสำหรับผลิตภัณฑ์ของ IBM นี้ และคุณต้องรับผิดชอบต่อความเสี่ยงในการใช้งานเว็บไซต์ดังกล่าว

IBM อาจใช้งานหรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลที่คุณให้ไว้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดเมื่อเห็นสมควร โดยไม่ก่อให้เกิดข้อผูกพันใดๆ แก่คุณ

หากผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมนี้ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมเพื่อจุดประสงค์ในการใช้งาน: (1) แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นอย่างเป็นอิสระ และโปรแกรมอื่น (รวมถึงโปรแกรมนี้) และ (2) ใช้ข้อมูลร่วมกันซึ่งมีการแลกเปลี่ยน ควรติดต่อ:

IBM Corporation
Software Interoperability Coordinator, Department YBWA
3605 Highway 52 N
Rochester, MN 55901
U.S.A.

ข้อมูลดังกล่าวอาจมีพร้อมให้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เหมาะสม รวมถึงในบางกรณี ที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียม

โปรแกรมไลเซนส์ที่อธิบายไว้ในเอกสารนี้ รวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่มีสำหรับโปรแกรม ถูกจัดเตรียมโดย IBM ภายใต้เงื่อนไขของ IBM Customer Agreement, IBM International Program License Agreement, IBM License Agreement for Machine Code หรือข้อตกลงอื่นที่เทียบเท่า

ข้อมูลของประสิทธิภาพการทำงานใดในที่นี่ เป็นข้อมูลที่ได้จากสภาพแวดล้อมที่ถูกควบคุม ดังนั้น ผลที่ได้ในสภาพแวดล้อมอื่นอาจแตกต่างกันได้ ค่าที่วัดได้บางอย่างอาจทำขึ้นในขั้นตอนการพัฒนาและไม่มีประกันว่าผลที่ได้เหล่านี้จะเหมือนกับระบบที่วางจำหน่าย ยิ่งไปกว่านั้น เกณฑ์บางอย่างอาจได้มาจากการประมาณโดยผ่านกระบวนการ extrapolation ค่าที่ได้จริงอาจแตกต่างกันได้ ผู้ใช้เอกสารนี้ควรตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ได้สำหรับสภาพแวดล้อมเฉพาะสำหรับผู้ใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำโดย IBM ได้รับมาจากซัพพลายเออร์ของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น, ประกาศที่เผยแพร่หรือแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ IBM ไม่ได้ทดสอบผลิตภัณฑ์เหล่านั้น และไม่ได้ยืนยันความถูกต้องของประสิทธิภาพการทำงาน ความเข้ากันได้ หรือค่ากล่าวอ้างอื่นๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำโดย IBM คำถามเกี่ยวกับความเข้ากันได้ของผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ผลิตโดย IBM ควรแจ้งกับซัพพลายเออร์ของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น

ข้อความใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทิศทางในอนาคตและเจตจำนงค์ของ IBM อาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิกถอนได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และนำเสนอเฉพาะเป้าหมายและวัตถุประสงค์เท่านั้น

ข้อมูลนี้ประกอบด้วยตัวอย่างข้อมูลและรายงานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจประจำวัน เพื่อแสดงให้เห็นอย่างสมบูรณ์ที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ตัวอย่างเหล่านี้จึงประกอบด้วยชื่อของบุคคล บริษัท ตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ ชื่อทั้งหมดเหล่านี้เป็นชื่อสมมติ และการคล้ายคลึงในชื่อและที่อยู่หน่วยธุรกิจที่มีอยู่จริงเป็นความบังเอิญทั้งสิ้น

COPYRIGHT LICENSE:

ข้อมูลนี้ประกอบด้วยแอปพลิเคชันตัวอย่างในภาษาต้นฉบับ ซึ่งแสดงเทคนิคในการเขียนโปรแกรมบนแพลตฟอร์มปฏิบัติการที่หลากหลาย คุณอาจดัดลอก ดัดแปลง หรือเผยแพร่โปรแกรมตัวอย่างเหล่านี้ในรูปแบบใดๆ โดยไม่ต้องจ่ายเงินให้กับ IBM สำหรับวัตถุประสงค์ของการพัฒนา การใช้งาน การตลาด หรือการเผยแพร่โปรแกรมแอปพลิเคชันที่ใช้ application programming interface สำหรับแพลตฟอร์มปฏิบัติการที่โปรแกรมตัวอย่างได้ถูกพัฒนาขึ้น ตัวอย่างเหล่านี้ ไม่ได้ผ่านการทดสอบภายใต้ทุกสถานการณ์ ดังนั้น IBM ไม่สามารถรับประกัน หรือกล่าวเป็นนัยถึงความเชื่อถือ ความสามารถในการให้บริการ หรือฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรมเหล่านี้ได้

แต่ละสำเนาหรือบางส่วนของโปรแกรมตัวอย่าง หรืองานใดๆ ที่มาจากโปรแกรมเหล่านี้ ต้องมีข้อความแสดงลิขสิทธิ์ ดังนี้:

© (ชื่อบริษัทของคุณ) (ปี) บางส่วนของโค้ดนี้ถูกพัฒนามาจากโปรแกรมตัวอย่างของ IBM Corp. © Copyright IBM Corp. _ป้อนปี_. All rights reserved.

หากคุณกำลังอ่านข้อมูลนี้ในรูปแบบที่เป็น softcopy รูปภาพและภาพประกอบนี้อาจไม่ปรากฏขึ้น

เครื่องหมายการค้า

ชื่อต่อไปนี้เป็นเครื่องหมายการค้าของ International Business Machines Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศอื่น หรือทั้งสองกรณี:

i5/OS

IBM

IBM (logo)

System i

Adobe, สัญลักษณ์ Adobe, PostScript และสัญลักษณ์ PostScript เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน หรือเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated ในประเทศสหรัฐอเมริกา และ/หรือประเทศอื่นๆ

Java และเครื่องหมายการค้าที่เกี่ยวข้องกับ Java เป็นเครื่องหมายการค้าของ Sun Microsystems, Inc. ในประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศอื่น หรือทั้งสองกรณี

ชื่อบริษัทอื่น, ชื่อผลิตภัณฑ์อื่น และชื่อบริการอื่น อาจเป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการบริการของผู้อื่น

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

คำอนุญาตในการใช้เอกสารเหล่านี้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่อไปนี้

การใช้งานเป็นการส่วนตัว: คุณสามารถจัดทำสำเนาของเอกสารเหล่านี้เพื่อใช้เป็นการส่วนตัว มิใช่เพื่อการพาณิชย์โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องคงข้อความประกาศความเป็นเจ้าของไว้โดยครบถ้วน คุณไม่สามารถแจกจ่าย แสดงหรือสร้างงานที่สืบเนื่องจากหนังสือเหล่านี้ หรือมาจากบางส่วนของหนังสือเหล่านี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจาก IBM

การใช้งานในเชิงพาณิชย์: คุณสามารถจัดทำสำเนา แจกจ่าย และแสดงเอกสารนี้ได้เฉพาะภายในองค์กรของคุณ โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องคงข้อความประกาศความเป็นเจ้าของไว้โดยครบถ้วน คุณไม่สามารถสร้างงานที่สืบเนื่องจากหนังสือเหล่านี้ หรือสร้างหนังสือเหล่านี้ใหม่ แจกจ่าย หรือแสดงหนังสือเหล่านี้ทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนออกไปยังภายนอกองค์กรของคุณ โดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจาก IBM

นอกเหนือจากคำอนุญาตที่ได้แสดงไว้ในที่นี้ IBM ไม่ได้ให้อำนาจดำเนินการ โฆษณาหรือสิทธิ์อื่นใด ทั้งโดยชัดแจ้งและโดยนัยกับเอกสารเหล่านี้ รวมถึงสารสนเทศ ข้อมูล ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่อยู่ภายในที่นี้

IBM ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนคำอนุญาตที่ให้ไว้ในที่นี้ เมื่อใดก็ตามที่พิจารณาแล้วว่า การใช้เอกสารเหล่านี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือเมื่อ IBM ได้พิจารณาแล้วว่า ไม่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นอย่างเหมาะสม

คุณไม่สามารถดาวน์โหลด เอ็กซ์พอร์ตหรือทำการเอ็กซ์พอร์ตข้อมูลนี้เข้าได้ ยกเว้นจะได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับในการเอ็กซ์พอร์ตของสหรัฐอเมริกา

IBM ไม่ขอรับประกันเกี่ยวกับเนื้อหาของเอกสารเหล่านี้ เอกสารเหล่านี้นำเสนอเนื้อหาตามสภาพที่เป็น” โดยไม่มีการรับประกันใดๆ ไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย ตลอดจนไม่มีการรับประกันโดยนัยต่อความสามารถในการจำหน่าย การไม่ละเมิด และความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง



พิมพีในสหรัฐอเมริกา