



System i

Systeembeheer

Een strategie voor backup en herstel plannen

Versie 6 Release 1





System i

Systeembeheer

Een strategie voor backup en herstel plannen

Versie 6 Release 1

Opmerking

Lees, voordat u deze informatie en het ondersteunde product gebruikt, de informatie in "Kennisgevingen", op pagina 21.

Deze uitgave is van toepassing op versie 6, release 1, modificatie 0 van IBM i5/OS (productnummer 5761-SS1) en op alle volgende releases en gewijzigde versies totdat in nieuwe uitgaven anders wordt aangegeven. Deze versie kan niet op alle RISC-computers (Reduced Instruction Set Computer) en niet op CISC-modellen worden uitgevoerd.

© Copyright IBM Corp. 2000, 2008.

Inhoudsopgave

Een strategie voor backup en herstel

plannen 1

PDF-bestand voor het plannen van een strategie voor backup en herstel. 1

Tijdslijn backup en herstel. 2

Weten waarvan een reservekopie moet worden gemaakt en hoe vaak 3

Geschikte backuptijd vinden 4

 Eenvoudige backupstrategie 4

 Gemiddelde backupstrategie 5

 Gewijzigde objecten opslaan 5

 Opnemen in journaal van objecten en opslaan van de journaalontvangers. 6

 Gecompleeerde backupstrategie 7

 Beschikbaarheidsopties kiezen 8

 Uw strategie testen 8

 Herstel bij rampen plannen 9

 Herstelplan voor rampen 9

Bijlage. Kennisgevingen 21

 | Informatie over programmeerinterfaces 23

 Handelsmerken 23

 Bepalingen en voorwaarden 23

Een strategie voor backup en herstel plannen

Als u gegevens op uw systeem kwijtraakt, hebt u de reservekopieën van uw informatie nodig. Dit onderwerp bevat informatie over het plannen van een strategie en de keuzen die u moet maken als u uw systeem instelt voor backups, herstelprocedures en beschikbaarheidsopties.

De IBM System i-producten zijn zeer betrouwbaar. Uw systeem kan maanden of zelfs jaren werken zonder dat er een fout optreedt waardoor informatie verloren gaat. Hoewel het aantal computerproblemen afneemt, neemt de potentiële impact van de problemen alleen maar toe. Bedrijven worden steeds afhankelijker van computers en de informatie die daarin is opgeslagen. De informatie die in uw computer staat, is wellicht nergens anders beschikbaar.

Het beveiligen van de informatie op uw systeem kost tijd en vergt discipline. Waarom zou u dat moeten doen? Waarom zou u tijd besteden aan de planning en evaluatie hiervan?

De tijdslijn Backup en herstel geeft een overzicht op hoog niveau van wat er gebeurt tijdens het backup- en herstelproces.

Nadat u de tijdslijn Backup en herstel hebt bestudeert, kunt u een begin maken met het bepalen van uw strategie door de volgende stappen te volgen:

1. Verzamel informatie over wat u moet opslaan en hoe vaak u moet opslaan.
2. Bepaal de voor u meest geschikte backuptijd.
3. Kies de beschikbaarheidsopties.
4. Test uw strategie.

Verwante onderwerpen

Een backup maken van het systeem

Beschikbaarheidswegwijzer

Verwante informatie

Backup en herstel - Veelgestelde vragen

Backup en herstel

PDF-bestand voor het plannen van een strategie voor backup en herstel

U kunt een PDF-bestand van deze informatie bekijken en afdrukken.

Als u de PDF-versie van dit document wilt bekijken of downloaden, kiest u Een strategie voor backup en herstel plannen (ongeveer 317 kB).

PDF-bestanden opslaan

U kunt een PDF-bestand als volgt op uw werkstation opslaan om het te lezen of af te drukken:

1. Klik met de rechtermuisknop op de PDF-link in de browser.
2. Klik op de optie waarmee u het PDF-bestand lokaal opslaat.
3. Ga naar de directory waarin u het PDF-bestand wilt opslaan.
4. Klik op **Save**.

Adobe Reader downloaden

Om deze PDF-bestanden te bekijken of af te drukken, moet Adobe Reader op uw systeem zijn geïnstalleerd. U kunt dit programma gratis downloaden van de Adobe-website

(www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html)  .

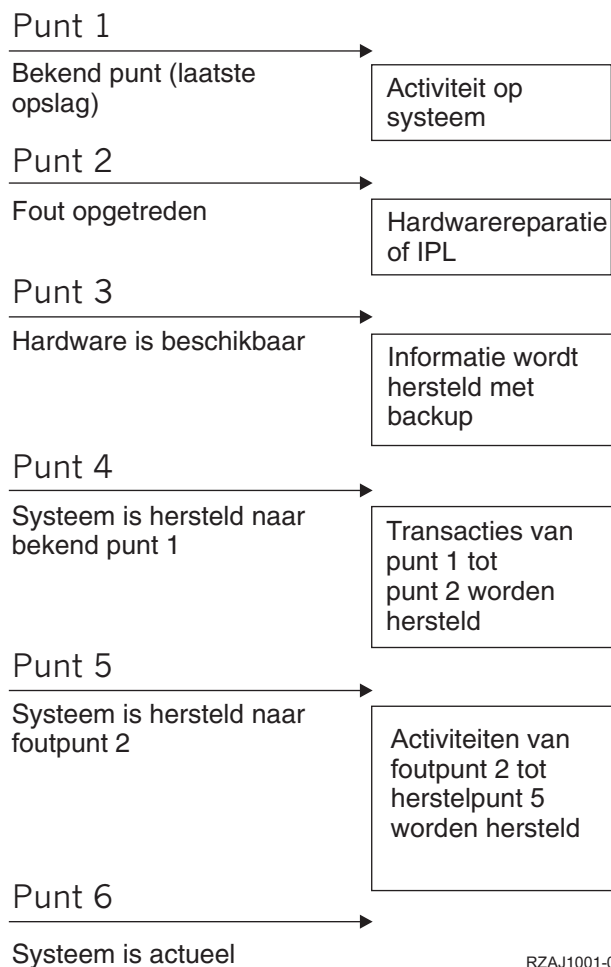
Tijdslijn backup en herstel

De tijdslijn voor backup en herstel begint bij het opslaan van informatie en eindigt bij het volledige herstel van het systeem na een storing.

Houd deze tijdslijn in gedachten als u deze informatie leest en besluiten neemt. Uw strategieën voor opslag en beschikbaarheid bepalen het volgende:

- Of u elke stap in het schema met succes kunt voltooien.
- Hoe lang u doet over elke stap.

Gebruik de volgende tijdslijn om voorbeelden te ontwikkelen. Wat te doen als het laatst bekende punt (1) zondagavond is en het punt waarop de storing optrad (2) donderdagmiddag? Hoeveel tijd kost het om terug te keren naar het laatst bekende punt? Hoeveel tijd kost het om bij het huidige punt (6) te komen? Is dat wel mogelijk met de geplande beveiligingsstrategie?



RZAJ1001-0

Hier volgt de beschrijving voor de afbeelding van de tijdslijn:

- Punt 1: Laatst bekende punt (laatste backup). Er vindt activiteit plaats op het systeem.
- Punt 2: Er treedt een storing op. Hardwarereparatie of opstartprocedure (IPL) vindt plaats.

- Punt 3: Hardware is beschikbaar. De informatie wordt teruggezet vanaf de backup.
- Punt 4: Het systeem wordt hersteld tot aan het laatst bekende punt 1. De transacties van punt 1 tot punt 2 worden hersteld.
- Punt 5: Het systeem wordt hersteld tot aan punt 2 (storing). De bedrijfsactiviteit van punt 2 (storing) tot aan punt 5 (herstel) wordt hersteld.
- Punt 6: Het systeem is weer actief.

Verwante onderwerpen

“Uw strategie testen” op pagina 8

Als in uw situatie een gemiddelde of gecompliceerde backupstrategie vereist is, moet deze strategie als volgt regelmatig opnieuw worden geëvalueerd:

Verwante verwijzing

“Weten waarvan een reservekopie moet worden gemaakt en hoe vaak”

Dagelijks moet een reservekopie worden gemaakt van de onderdelen van het systeem die vaak worden gewijzigd. Van de onderdelen van het systeem die niet zo vaak worden gewijzigd, moet elke week een reservekopie worden gemaakt.

Weten waarvan een reservekopie moet worden gemaakt en hoe vaak

Dagelijks moet een reservekopie worden gemaakt van de onderdelen van het systeem die vaak worden gewijzigd. Van de onderdelen van het systeem die niet zo vaak worden gewijzigd, moet elke week een reservekopie worden gemaakt.

Als u niet geregeld van alles een reservekopie maakt, is herstel na volledig verlies van het systeem of bepaalde typen schijffouten onmogelijk. Als u de juiste onderdelen van uw systeem opslaat, kunt u herstellen tot punt 4 (de laatste reservekopie) dat is weergegeven in de tijdslijn backup en herstel.

Onderdelen van het systeem die vaak worden gewijzigd

In deze tabel staan de onderdelen van het systeem die vaak worden gewijzigd en waarvan dan ook dagelijks een reservekopie moet worden gemaakt.

Tabel 1. Dagelijkse backup

Itembeschrijving	Door IBM geleverd?	Als wijzigingen optreden
Beveiligingsinformatie (gebruikersprofielen, persoonlijke machtigingen, lijsten van machtigingen)	Sommige	Regelmatig, als nieuwe gebruikers en objecten worden toegevoegd of machtigingen worden gewijzigd ¹
Configuratieobjecten in QSYS	Nee	Regelmatig, als apparatuurbeschrijvingen worden toegevoegd of gewijzigd of als de functie wordt gebruikt om de configuratiegegevens bij te werken ¹
Door IBM geleverde bibliotheken met gebruikersgegevens (QGPL, QUSRSYS)	Ja	Regelmatig
Gebruikersbibliotheken die gebruikersgegevens en -programma's bevatten	Nee	Regelmatig
Mappen en documenten	Sommige	Regelmatig, als u deze objecten gebruikt
Distributie-items	Nee	Regelmatig, als u de distributiefunctie gebruikt
Gebruikersdirectory's	Nee	Regelmatig

¹ Deze objecten kunnen ook worden gewijzigd wanneer u de gelicentieerde programma's bijwerkt.

Onderdelen van het systeem die niet vaak worden gewijzigd

In deze tabel staan de onderdelen van het systeem die niet vaak worden gewijzigd en waarvan u wekelijks een reservekopie kunt maken:

Tabel 2. *Wekelijkse backup*

Itembeschrijving	Door IBM geleverd?	Als wijzigingen optreden
Licensed Internal Code (LIC)	Ja	Program Temporary Fixes (PTF's) of een nieuwe fix van het besturingssysteem
Besturingssysteemobjecten in QSYS-bibliotheek	Ja	Tussentijdse fix (PTF) of een nieuwe release van het besturingssysteem
IBM i5/OS optionele bibliotheken (QHLPYSYS, QUSRTOOL)	Ja	Tussentijdse fix (PTF) of een nieuwe release van het besturingssysteem
Bibliotheken met gelicentieerde programma's (QRPG, QCBL, Qxxxx)	Ja	Updates van de gelicentieerde programma's
Mappen met gelicentieerde programma's (Qxxxxxxx)	Ja	Updates van de gelicentieerde programma's
Directory's met gelicentieerde programma's (/QIBM/ProdData,/QOpenSys/QIBM/ProdData)	Ja	Updates van de gelicentieerde programma's

Verwante onderwerpen

"Tijdslijn backup en herstel" op pagina 2

De tijdslijn voor backup en herstel begint bij het opslaan van informatie en eindigt bij het volledige herstel van het systeem na een storing.

Verwante verwijzing

"Eenvoudige backupstrategie"

U hebt een lange backuptijd, wat betekent dat er dagelijks een periode van 8 tot 12 uur zonder systeemactiviteit beschikbaar is (inclusief batchverwerking). De eenvoudigste backupstrategie is elke nacht (of buiten de werktijden) van alles een reservekopie maken.

Geschikte backuptijd vinden

In de praktijk hangt het van de backuptijd af wanneer u backupprocedures uitvoert, hoe u deze uitvoert en waarvan u reservekopieën maakt.

De *backuptijd* is de maximale tijdsduur waarin het systeem niet beschikbaar is voor gebruikers terwijl u de opslagbewerkingen uitvoert. Om de herstelprocedure eenvoudig te houden is het nodig reservekopieën te maken van het systeem op een bekend punt, waarop de gegevens niet aan wijzigingen onderhevig zijn.

Een backupstrategie is altijd een compromis tussen hetgeen uw gebruikers een acceptabele tijdsduur vinden, de waarde van de gegevens die verloren kunnen gaan en de tijd die nodig is om ze terug te zetten.

Als het systeem zo cruciaal is voor uw bedrijf dat u geen werkbare backuptijd hebt, kunt u zich waarschijnlijk ook geen onverwachte storingen veroorloven. U moet alle beschikbaarheidsopties van het systeem serieus overwegen, met inbegrip van clusters.

Kies afhankelijk van uw backuptijd de backupstrategie die het best bij uw omgeving past: eenvoudig, gemiddeld of complex. Beoordeel uw beslissing dan nog een keer om te kijken hoe de backupstrategie voldoet in een herstelprocedure.

Verwante onderwerpen

Beschikbaarheidswegwijzer

Eenvoudige backupstrategie

U hebt een lange backuptijd, wat betekent dat er dagelijks een periode van 8 tot 12 uur zonder systeemactiviteit beschikbaar is (inclusief batchverwerking). De eenvoudigste backupstrategie is elke nacht (of buiten de werktijden) van alles een reservekopie maken.

U kunt hiertoe optie 21 (Het gehele systeem) van het menu Opslaan gebruiken. U kunt optie 21 automatisch laten uitvoeren op een bepaald tijdstip.

Deze methode kunt u ook gebruiken om van het gehele systeem een reservekopie te maken na een upgrade naar een nieuwe release of het aanbrengen van PTF's.

Het is mogelijk dat u niet voldoende tijd of bandcapaciteit blijkt te hebben om optie 21 uit te voeren zonder een operator. Dan nog kunt u een eenvoudige strategie aanwenden:

Dagelijks	Een reservekopie maken van alles wat vaak wordt gewijzigd.
Wekelijks	Een reservekopie maken van de dingen die niet vaak worden gewijzigd.

Met optie 23 (Alle gebruikersgegevens) van het menu Opslaan maakt u een reservekopie van de dingen die regelmatig worden gewijzigd. U kunt optie 23 automatisch laten uitvoeren op een bepaald tijdstip. Hiervoor moet wel voldoende online opslagcapaciteit aanwezig zijn.

Als het systeem gedurende een lange periode in het weekend inactief is, zou uw backupstrategie er zo uit kunnen zien:

Vrijdagavond	Menu Opslaan, optie 21
Maandagavond	Menu Opslaan, optie 23
Dinsdagavond	Menu Opslaan, optie 23
Woensdagavond	Menu Opslaan, optie 23
Donderdagavond	Menu Opslaan, optie 23
Vrijdagavond	Menu Opslaan, optie 21

Verwante verwijzing

“Weten waarvan een reservekopie moet worden gemaakt en hoe vaak” op pagina 3

Dagelijks moet een reservekopie worden gemaakt van de onderdelen van het systeem die vaak worden gewijzigd. Van de onderdelen van het systeem die niet zo vaak worden gewijzigd, moet elke week een reservekopie worden gemaakt.

Gemiddelde backupstrategie

U hebt een gemiddelde backuptijd, wat betekent dat er dagelijks een kortere periode (4 tot 6 uur) zonder systeemactiviteit beschikbaar is. Het is mogelijk dat u een backuptijd hebt die niet lang genoeg is voor een eenvoudige backupstrategie.

Als u 's nachts grote batchtaken op uw systeem uitvoert of werkt met zeer grote bestanden, kan het nodig zijn een gemiddelde backupstrategie te ontwikkelen, wat betekent dat de complexiteit van backup en herstel gemiddeld is.

Bij het ontwikkelen van een gemiddelde backupstrategie geldt deze vuistregel: hoe vaker iets wordt gewijzigd, des te vaker moet er een reservekopie van worden gemaakt. U moet hier iets meer in detail beoordelen hoe vaak dingen worden gewijzigd dan wanneer u een eenvoudige strategie hanteert.

Voor een gemiddelde backupstrategie zijn verschillende technieken beschikbaar. U kunt er één gebruiken, maar ook een combinatie:

- Gewijzigde objecten opslaan.
- Opnemen in journaal van objecten en opslaan van journaalontvangers.

Gewijzigde objecten opslaan

Voor het maken van alleen een reservekopie van gegevens die werden gewijzigd sinds de laatste backup of sinds een bepaalde datum en tijd, kunt u verschillende opdrachten gebruiken.

U kunt de opdracht Gewijzigde objecten opslaan (SAVCHGOBJ) gebruiken om alleen een reservekopie te maken van die objecten die werden gewijzigd sinds een bibliotheek of een groep van bibliotheken werd opgeslagen. Dit kan vooral nuttig zijn in de situatie dat programma's en gegevensbestanden in dezelfde bibliotheek staan. Kenmerkend voor gegevensbestanden is dat ze vaak worden gewijzigd en voor programma's dat ze niet vaak worden gewijzigd. Met de opdracht SAVCHGOBJ kunt u een reservekopie maken van alleen de bestanden die werden gewijzigd.

Met de opdracht Save Document Library Object (SAVDLO) kunt u een reservekopie maken van alleen de documenten en mappen die werden gewijzigd. En met de opdracht Save (SAV) kunt u een reservekopie maken van de objecten in mappen die sinds een bepaald tijdstip werden gewijzigd.

Ook kunt u ervoor kiezen alleen van de gewijzigde objecten een reservekopie te maken op avonden dat er meer batchwerk is. Bijvoorbeeld:

Dag	Batchwerkbelasting	Opslagbewerking
Vrijdagavond	Licht	Menu Opslaan, optie 21
Maandagavond	Zwaar	Alleen wijzigingen opslaan ¹
Dinsdagavond	Licht	Menu Opslaan, optie 23
Woensdagavond	Zwaar	Alleen wijzigingen opslaan ¹
Donderdagavond	Zwaar	Alleen wijzigingen opslaan ¹
Vrijdagavond	Licht	Menu Opslaan, optie 21

¹ Een combinatie van de opdrachten SAVCHGOBJ, SAVDLO en SAV gebruiken.

Opnemen in journaal van objecten en opslaan van de journaalontvangers

Als opslagbewerkingen voor geïntegreerde bestandssysteemobjecten en gegevensgebieden te veel tijd kosten, zou u de objecten in journaal kunnen opnemen om de opslagbewerkingen efficiënter te maken.

Als u een bestandssectie heeft met 100.000 records en één record is gewijzigd, dan slaat de opdracht SAVCHGOBJ de gehele bestandssectie op. In deze situatie is het opnemen in journaal van de databasebestanden en het opslaan van journaalontvangers waarschijnlijk een betere oplossing, ofschoon het herstel gecompliceerder is.

Een gelijksoortig principe is van toepassing op geïntegreerde bestandssysteemobjecten en gegevensgebieden. Journaalontvangers opslaan kan een betere optie zijn.

Als u de objecten in journaal opneemt, schrijft het systeem een kopie van elke wijziging in het object naar een journaalontvanger. Als u een journaalontvanger opslaat, slaat u alleen de gewijzigde delen van het object op, niet het gehele object.

Als u objecten in journaal opneemt en u hebt een variërende batchwerkbelasting, dan zou uw backupstrategie er als volgt uit kunnen zien:

Tabel 3. Voorbeeld van backupstrategie

Dag	Batchwerkbelasting	Opslagbewerking
Vrijdagavond	Licht	Menu Opslaan, optie 21
Maandagavond	Zwaar	Opslaan journaalontvangers
Dinsdagavond	Licht	Menu Opslaan, optie 23
Woensdagavond	Zwaar	Opslaan journaalontvangers
Donderdagavond	Zwaar	Opslaan journaalontvangers
Vrijdagavond	Licht	Menu Opslaan, optie 21

Opmerkingen:

- Om voordeel te hebben van de bescherming die het opnemen in journaal biedt, moet u de journaalontvangers regelmatig loskoppelen en opslaan. Hoe vaak u ze moet opslaan hangt af van het aantal gejournaliseerde wijzigingen dat voorkomt. Het kan verstandig zijn de journaalontvangers verschillende malen per dag op te slaan. Hoe journaalontvangers worden opgeslagen is afhankelijk van de vraag of ze in een aparte bibliotheek staan. U kunt de opdracht Bibliotheek opslaan (SAVLIB) of de opdracht Object opslaan (SAVOBJ) gebruiken.
- U moet een nieuw object eerst opslaan voordat u er een journaalitem van kunt maken. Als uw toepassingen regelmatig nieuwe objecten toevoegen, moet u de overweging maken of u de SAVCHGOBJ-strategie zelfstandig gebruikt of in combinatie met journaliseren.

Verwante onderwerpen

Journal management

Verwante verwijzing

Exitprogramma journaalontvanger wijzigen

Gecompliceerde backupstrategie

U hebt een korte backuptijd, wat betekent dat er weinig of geen tijd is waarin het systeem niet interactief of voor batchverwerking wordt gebruikt. Een zeer korte backuptijd vereist een gecompliceerde strategie voor backup en herstel.

De hulpprogramma's en technieken die zijn beschreven onder Gemiddelde backupstrategie worden ook hier gebruikt, maar op een hoger detailleringsniveau. Het kan bijvoorbeeld nodig zijn reservekopieën te maken van bepaalde cruciale bestanden op bepaalde tijdstippen van de dag of de week. U kunt ook overwegen Backup, Recovery, and Media Services (BRMS) te gebruiken.

In een gecompliceerde backupstrategie is het dikwijls nodig reservekopieën te maken van het systeem terwijl het actief is. De parameter Actieve objecten opslaan (SAVACT) wordt bij deze opdrachten ondersteund.

- Bibliotheek opslaan (SAVLIB)
- Object opslaan (SAVOBJ)
- Gewijzigde objecten opslaan (SAVCHGOBJ)
- Object in doc.bibl. opslaan (SAVDLO)
- Object opslaan (SAV)

Als u de ondersteuning van Actieve objecten opslaan gebruikt, kunt u de tijd waarin bestanden niet beschikbaar zijn aanzienlijk verminderen. Als het systeem een controlepunt samenstelt voor alle objecten die worden opgeslagen, kunnen de objecten weer beschikbaar worden gesteld voor gebruik. U kunt opslagbewerkingen met actieve objecten gebruiken in combinatie met journaliseren en commitment control om de herstelprocedure te vereenvoudigen. Als u de waarden *LIB of *SYNCLIB gebruikt voor de parameter SAVACT, moet u journaliseren gebruiken om de herstelprocedure te vereenvoudigen. Als u de waarde *SYSDFN gebruikt voor de parameter SAVACT, moet u commitment control gebruiken als de bibliotheek die u aan het opslaan bent gerelateerde databaseobjecten heeft. Als u besluit ondersteuning van Actieve objecten opslaan te gebruiken, zorg dan dat u het proces begrijpt en oplet hoe goed de controlepunten worden samengesteld op het systeem.

Ook kunt u de tijdsduur waarin bestanden niet beschikbaar zijn verminderen door opslagbewerkingen uit te voeren op meer dan één apparaat tegelijk of door gelijktijdige opslagbewerkingen uit te voeren. U kunt bijvoorbeeld bibliotheken opslaan naar één apparaat, mappen naar een ander apparaat en directory's naar een derde apparaat, of u kunt verschillende sets bibliotheken of objecten naar verschillende apparaten opslaan.

U kunt ook meerdere apparaten gelijktijdig gebruiken door een parallelle opslagbewerking uit te voeren. Om een parallelle opslagbewerking uit te voeren hebt u BRMS nodig of een toepassing waarmee u media definition objects kunt maken.

Verwante onderwerpen

Backup, Recovery, and Media Services (BRMS)

Opslagbewerking met actieve objecten en de strategie voor backup en herstel

Opslaan naar verschillende apparaten om de opslagtijd te verkorten

Een backup maken van het systeem

Commitment control

Journal management

Beschikbaarheidsopties kiezen

Beschikbaarheidsopties vormen een aanvulling op een goede backupstrategie, maar kunnen deze niet vervangen. Beschikbaarheidsopties kunnen de tijd die nodig is voor herstel na een storing aanzienlijk verkorten. In sommige gevallen kunnen beschikbaarheidsopties voorkomen dat een herstelprocedure moet worden uitgevoerd.

Om de kosten van het gebruik van beschikbaarheidsopties te rechtvaardigen moet u het volgende begrijpen:

- De waarde die uw systeem levert.
- De kosten van een geplande of niet geplande uitval.
- Het type beschikbaarheidsvereisten.

De volgende beschikbaarheidsopties kunt u gebruiken om uw backupstrategie aan te vullen:

- Met journaalbeheer kunt u de wijzigingen van objecten herstellen die zijn aangebracht sinds de laatste volledige backup.
- Met toegangspadbescherming kunt u de volgorde herstellen waarin records in een databasebestand worden verwerkt.
- Schijvenpools beperken de hoeveelheid gegevens die moet worden teruggezet naar de gegevens in de schijvenpool met de defecte eenheid.
- Met pariteitscontrole voor apparatuur kunt u de gegevens reconstrueren die verloren zijn gegaan; het systeem kan doordraaien terwijl de gegevens worden gereconstrueerd.
- Schijfbescherming met spiegeling helpt u de gegevens beschikbaar te houden omdat u twee kopieën van de gegevens hebt op twee aparte schijfeenheden.
- Met clustering kunt u sommige of alle gegevens op twee systemen onderhouden. Het secundaire systeem kan cruciale toepassingsprogramma's overnemen als het primaire systeem defect raakt.

Verwante onderwerpen

Beschikbaarheidswegwijzer

Verwante verwijzing

Speciale waarden voor de opdracht SAVLIB

Uw strategie testen

Als in uw situatie een gemiddelde of gecompliceerde backupstrategie vereist is, moet deze strategie als volgt regelmatig opnieuw worden geëvalueerd:

Voer als volgt regelmatig een evaluatie uit:


- Maakt u nu en dan van alles een reservekopie?

- Wat moet u doen om te herstellen tot het laatst bekende punt (4) op de tijdslijn voor backup en herstel?
- Gebruikt u opties als journaliseren of gewijzigde objecten opslaan om u te helpen met herstellen tot aan het punt van de storing (5)? Weet u hoe u moet herstellen met gebruikmaking van deze opties?
- Hebt u nieuwe toepassingen toegevoegd? Zijn de nieuwe bibliotheken, mappen en directory's opgeslagen?
- Maakt u reservekopieën van de door IBM geleverde bibliotheken die gebruikersgegevens bevatten (bijvoorbeeld QGPL en QUSRSYS)?

Opmerking: Het onderwerp Speciale waarden voor de opdracht SAVLIB geeft alle door IBM geleverde bibliotheken die gebruikersgegevens bevatten.

- Hebt u de herstelprocedure getest?

De beste manier om uw backupstrategie te testen is het testen van de herstelprocedure. Hoewel u een herstelprocedure kunt testen op uw eigen systeem, brengt dat wel risico's met zich mee. Als u niet van alles een deugdelijke reservekopie maakt, kunt u informatie kwijtraken als u een herstelprocedure probeert uit te voeren.

Een aantal organisaties biedt het testen van herstelprocedures als service aan. Business continuity and resiliency  is een van de organisaties die u kunnen helpen met het testen van herstelprocedures.

Verwante onderwerpen

“Tijdslijn backup en herstel” op pagina 2

De tijdslijn voor backup en herstel begint bij het opslaan van informatie en eindigt bij het volledige herstel van het systeem na een storing.

Herstel bij rampen plannen

Deze richtlijnen bevatten informatie en procedures die u nodig hebt om te herstellen van een ramp.

De bedoeling van een herstelplan voor rampen is u te verzekeren dat u het hoofd kunt bieden aan een ramp of ander noodgeval dat informatiesystemen kan treffen en het effect daarvan op de bedrijfsvoering zo klein mogelijk te maken. Als u de in dit onderwerp beschreven informatie gereed hebt, bewaar het document dan op een veilige en toegankelijke plaats buiten het systeem.

Herstelplan voor rampen

Dit onderwerp bevat een model dat u kunt gebruiken wanneer u een herstelplan voor rampen maakt.

Deel 1. Voornaamste doelstellingen van dit plan

De volgende lijst bevat de belangrijkste doelstellingen van dit plan:

- Het aantal onderbrekingen van de normale productie minimaliseren.
- De omvang van onderbrekingen en schade beperken.
- Het economische effect van de onderbreking minimaliseren.
- Van tevoren alternatieve productiemiddelen tot stand brengen.
- Personeel met noodprocedures leren werken.
- Zorgen voor soepel en snel herstel van de dienstverlening.

Deel 4. Inventarisatie

U kunt de opdracht Work with Hardware Products (WRKHDWPRD) gebruiken om deze tabel in te vullen. In deze lijst moet het volgende voorkomen:

- Verwerkingseenheden
- Schijfstations
- Modellen
- Werkstationcontrollers
- Personal computers
- Reservewerkstations
- Telefoons
- Airconditioner of verwarming
- Systeemprinter
- Band- en diskettestations
- Controllers
- I/O-processors
- Algemene datacommunicatie
- Reservebeeldschermen
- Rekken
- Luchtbevochtiger of -droger

Tabel 6. Inventarisatie

Inventarisatie					
Fabrikant	Beschrijving	Model	Serienummer	Eigendom of geleasd	Kosten
Opmerking: Deze lijst moet elke _____ maanden worden geëvalueerd.					

Tabel 7. Diversen inventaris

Diversen inventaris		
Beschrijving	Hoeveelheid	Opmerkingen

Tabel 7. Diversen inventaris (vervolg)

Diversen inventaris		
Beschrijving	Hoeveelheid	Opmerkingen
<p>Opmerking: De lijst bevat de volgende items:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banden • PC-software • Inhoud archiefkast of documentatie • Inhoud bandenkluis • Diskettes • Emulatiepakketten • Programmeertaalsoftware • Printertoebehoren (zoals papier en formulieren) 		

Deel 5. Backupprocedures Information Services

- i5/OSbesturingssysteem
 - Dagelijks: Journaalontvangers worden vervangen om _____ en om _____.
 - Dagelijks: Gewijzigde objecten in de volgende bibliotheken en directory's worden opgeslagen om _____:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - Door deze procedure wordt ook een reservekopie gemaakt van de journalen en de journaalontvangers.
 - Op _____ (dag) om _____ (tijd) wordt er een volledige reservekopie van het systeem gemaakt.
 - Alle opslagmedia worden elders bewaard in een kluis op _____ (locatie).
- Personal computer
 - Het verdient aanbeveling om van alle personal computers backups te maken. De kopieën van de bestanden op personal computers moet u uploaden naar het systeem op _____ (datum) om _____ (tijd), vlak voordat een volledige reservekopie van het systeem wordt gemaakt. Deze worden bij de normale systeembakupprocedure opgeslagen. Dit geeft een veiligere backup van personal computer-gerelateerde systemen omdat een plaatselijke calamiteit belangrijke personal-computersystemen kan uitschakelen.

Deel 6. Herstelprocedures voor rampen

Herstelplannen voor rampen moeten de volgende drie elementen bevatten:

Procedures voor noodgevallen

Documentatie van gepaste maatregelen bij brand, natuurrampen en dergelijke om levens te redden en schade te beperken.

Procedures om de productie veilig te stellen

Om te verzekeren dat essentiële operationele gegevensverwerkingstaken kunnen worden uitgevoerd na de storing.

Procedures voor herstelacties

Om een snel herstel te bevorderen van een gegevensverwerkingsysteem na een calamiteit.

Checklist acties na een ramp:

1. Plan in werking stellen.
 - a. Het management op de hoogte stellen.
 - b. Rampherstelteam instellen en waarschuwen.
 - c. De ernst van de calamiteit vaststellen.
 - d. Passend herstelplan voor toepassingen implementeren afhankelijk van de omvang van de ramp (zie "Deel 7. Herstelplan mobiele locatie" op pagina 14).
 - e. De voortgang bewaken.
 - f. Contact opnemen met de backuplocatie en schema's maken
 - g. Contact opnemen met al het andere nodige personeel, zowel gebruikers als gegevensverwerking
 - h. Contact opnemen met leveranciers van hardware en software.
 - i. Gebruikers inlichten over de onderbreking van de service
2. Vervolgchecklist:
 - a. Lijst maken van teams en hun taken
 - b. Noodfondsen verwerven en het transport naar en van de backuplocatie opzetten.
 - c. De verblijven inrichten.
 - d. De kantine inrichten.
 - e. Een lijst maken van het hele personeel met telefoonnummers
 - f. De gebruikersparticipatieplannen samenstellen.
 - g. De aflevering en ontvangst van post regelen
 - h. De kantoorbenodigdheden regelen.
 - i. Alle benodigdheden huren of kopen.
 - j. Vaststellen welke toepassingen moeten worden uitgevoerd en in welke volgorde.
 - k. Vaststellen hoeveel werkstations er vereist zijn.
 - l. Voor elke toepassing nagaan of daarvoor offline apparatuur nodig is.
 - m. Voor elke toepassing nagaan of daarvoor formulieren nodig zijn.
 - n. Kijk vóór vertrek alle gegevens na die mee moeten naar de backuplocatie en laat het inventarisatieprofiel op de thuislocatie.
 - o. Vaststellen wie de voornaamste leveranciers zijn die assistentie moeten verlenen bij problemen die bij een noodgeval optreden.
 - p. Plan maken voor transport van eventuele andere zaken die nodig zijn op de backuplocatie.
 - q. Kaart met routes meenemen naar backuplocatie.
 - r. Controleren of er nog meer magneetbanden in voorraad zijn.
 - s. Kopieën maken van de systeem- en operationele documentatie en procedurehandleidingen.
 - t. Ervoor zorgen dat al het betrokken personeel zijn taak kent.
 - u. De verzekeringsmaatschappijen inlichten

Herstel-opstartprocedures voor gebruik na een calamiteit:

1. Met _____ Disaster Recovery Services contact opnemen over de noodzaak gebruik te maken van hun diensten en de keuze van een herstelplan.

Opmerking: De gegarandeerde levertijd begint te lopen op het moment dat _____ is ingelicht over de keuze van het herstelplan.

- a. Telefoonnummers bij calamiteiten

_____ of _____

Deze telefoonnummers zijn bereikbaar van _____ tot _____ maandag tot en met vrijdag.

2. Telefoonnummer bij calamiteiten: _____
Dit telefoonnummer is bereikbaar voor melding van calamiteiten na kantooruren, in de weekends en op feestdagen. Dit nummer alleen gebruiken in het geval van een echte calamiteit.
3. Aan _____ een afleveradres voor apparatuur opgeven (indien van toepassing), een contactpersoon en een alternatieve contactpersoon om de dienstverlening te coördineren en telefoonnummers waarop de contactpersonen 24 uur per dag zijn te bereiken.
4. Contact opnemen met elektriciteits- en telefoonmaatschappijen om de nodige serviceverbindingen te plannen.
5. Onmiddellijk _____ waarschuwen, mochten er wijzigingen nodig zijn in de planning van verwante zaken.

Deel 7. Herstelplan mobiele locatie

1. Met _____ contact opnemen over de aard van de calamiteit en de noodzaak te kiezen voor het mobiele-locatieplan.
2. De inhoud van het telefoonbericht schriftelijk bevestigen aan _____ binnen 48 uur na het telefoonbericht.
3. Controleren of alle benodigde backupmedia beschikbaar zijn om de backupmachine te laden.
4. Alvast een bestelbon maken voor het gebruik van de backupapparatuur.
5. Contact opnemen met _____ over de plannen voor een trailer en de plaatsing daarvan (aan de _____ kant van _____). (Zie het plan voor een mobiele locatie elders in deze paragraaf).
6. Afhankelijk van de communicatiebehoefte de telefoonmaatschappij (_____) inlichten over een mogelijke wijziging van lijnen in noodgevallen.
7. Beginnen met de aanleg van voedings- en communicatielijnen op _____:
 - a. Voedings- en communicatielijnen zijn klaar om te worden aangesloten als de trailer arriveert.
 - b. Op het punt waar de telefoonlijnen het gebouw inkomen (_____), moet de huidige koppeling met de beheercontrollers (_____) worden verbroken. Deze lijnen worden omgeleid naar de lijnen die naar de mobiele locatie gaan. Ze worden gekoppeld aan de modems op de mobiele locatie.
De lijnen die nu van _____ naar _____ lopen, worden gekoppeld aan de mobiele eenheid via modems.
 - c. Dit maakt het niet ondenkbaar dat _____ de lijnen op het _____-complex moet omleiden naar een veiliger omgeving in geval van calamiteiten.
8. Als de trailer arriveert de voeding aansluiten en de noodzakelijke controles uitvoeren.
9. De communicatielijnen aansluiten en de noodzakelijke controles uitvoeren.
10. Beginnen het systeem te laden vanaf de backupbanden (zie "Deel 9. Het gehele systeem herstellen" op pagina 15).
11. Zo spoedig mogelijk beginnen met de normale productie:
 - a. Dagelijkse taken
 - b. Dagelijkse backups
 - c. Wekelijkse backups
12. Een schema opstellen om reservekopieën van het systeem te maken die kunnen worden teruggezet op een computer in huis als er een locatie beschikbaar is. (Normale procedures voor systeembackup gebruiken).
13. De mobiele locatie beveiligen en de nodige sleutels distribueren.
14. Een onderhoudslogboek bijhouden van mobiele apparatuur.

Installatieplan mobiele locatie:

Hecht hier het installatieplan voor mobiele locatie aan.

Noodplan communicatie:

Hecht hier het noodplan communicatie aan, inclusief de bedradingschema's.

Elektriciteitsvoorziening:

Hecht hier het schema elektriciteitsvoorziening aan.

Deel 8. Herstelplanalternatieve locatie

De disaster recovery service stelt een alternatieve locatie beschikbaar. De locatie heeft een backupsysteem voor tijdelijk gebruik zolang het herstel plaatsvindt van de thuislocatie.

1. Met _____ contact opnemen over de aard van de calamiteit en de wenselijkheid van een alternatieve locatie.
2. Verzoek om modems per luchtvracht naar _____ voor communicatie. (Zie _____ voor communicatie van de alternatieve locatie.)
3. Het telefoonbericht schriftelijk bevestigen aan _____ binnen 48 uur na het telefoonbericht.
4. Beginnen met regelen van vervoer naar de locatie voor het productieteam.
5. Bevestigen dat alle benodigde banden beschikbaar zijn en klaar voor verzending om te worden teruggezet op het backupsysteem.
6. Alvast een bestelbon maken voor het gebruik van het backupsysteem.
7. De controlelijst van alle benodigde materialen nazien vóór vertrek naar de alternatieve locatie.
8. Zorgen dat het noodherstelteam op de ramplocatie de benodigde informatie heeft om een begin te maken met herstel van het systeem. (Zie "Deel 12. Heropbouw van de ramplocatie" op pagina 18).
9. Reiskostenvergoeding beschikbaar stellen (contant voorschot).
10. Na aankomst op de alternatieve locatie contact opnemen met de thuisbasis om communicatieprocedures tot stand te brengen.
11. Naar de alternatieve locatie gebrachte materialen nazien op volledigheid.
12. Beginnen het systeem te laden vanaf de backupbanden.
13. Zo spoedig mogelijk beginnen met de normale productie:
 - a. Dagelijkse taken
 - b. Dagelijkse backups
 - c. Wekelijkse backups
14. Een schema opstellen om reservekopieën van het alternatieve systeem te maken die kunnen worden teruggezet op de computer op de thuislocatie.

Configuratie van het alternatieve systeem:

Hecht hier de configuratie van het alternatieve systeem aan.

Deel 9. Het gehele systeem herstellen

Om het systeem terug te krijgen in de staat van voor de calamiteit gebruikt u de procedures voor herstel na volledig verlies van het systeem in Systeembeheer: Backup en herstel.

Voordat u begint, zoekt u de volgende banden, apparatuur en informatie op in de bandenkuis in huis of de opslaglocatie elders:

- Als u installeert vanaf het alternatieve installatieapparaat, hebt u zowel de banden als de CD-ROM's met de Licensed Internal Code nodig.

- Alle banden van de meest recente volledige backup
- De meest recente banden met een reservekopie van de beveiligingsgegevens (SAVSECDTA of SAVSYS)
- De meest recente banden met een reservekopie van de configuratie
- Alle banden met journalen en journaalontvangers van na de meest recente dagelijkse backup
- Alle banden van de meest recente dagelijkse backup
- PTF-lijst (opgeslagen met de banden van de meest recente volledige backup of de wekelijkse backup of beide)
- Bandenlijst van de meest recente volledige backup
- Bandenlijst van de meest recente wekelijkse backup
- Bandenlijst van de dagelijkse backups
- Historielogboek van de meest recente volledige backup
- Historielogboek van de meest recente wekelijkse backup
- Historielogboek van de dagelijkse backups
- De onderwerpenverzameling i5/OS en verwante software installeren, bijwerken of verwijderen.
- De onderwerpenverzameling Systeembeheer: Backup en herstel.
- Telefoonboek
- Modemhandleiding
- Gereedschap

Deel 10. Heropbouwproces

Het managementteam moet de schade vaststellen en beginnen met de herbouw van het rekencentrum.

Als de oorspronkelijke locatie hersteld of vervangen moet worden, moet u op het volgende letten:

- Wanneer komt volgens de planning alle benodigde computerapparatuur beschikbaar?
- Is het misschien effectiever en efficiënter om de computersystemen te upgraden met nieuwere apparatuur?
- Wat is naar schatting de benodigde tijd voor reparaties of nieuwbouw van de gegevenslocatie?
- Is er een alternatieve locatie die gemakkelijker kan worden omgebouwd voor computerdoeleinden?

Als de beslissing om het rekencentrum te herbouwen eenmaal is gevallen, ga dan naar “Deel 12. Heropbouw van de ramplocatie” op pagina 18.

Deel 11. Het herstelplan testen

Voor een succesvolle eventualiteitenplanning is het belangrijk het plan regelmatig te testen en te evalueren. Gegevensverwerking is vluchtig van aard, wat resulteert in frequente wijzigingen in apparatuur, programma’s en documentatie. Deze acties maken het cruciaal om het plan te beschouwen als een zich steeds wijzigend document. Gebruik deze checklists bij het uitvoeren van de tests en bij het beslissen welke gebieden getest moeten worden.

Tabel 8. Een hersteltest uitvoeren

Item	Ja	Nee	Van toe- passing	n.v.t.	Opmerkingen
Bepaal het doel van de test. Welke aspecten van het plan worden geëvalueerd?					
Beschrijf de doelstellingen van de test. Hoe meet u of de doelen zijn behaald?					

Tabel 8. Een hersteltest uitvoeren (vervolg)

Item	Ja	Nee	Van toe- passing	n.v.t.	Opmerkingen
Vergader met het management en leg de test en de doelstellingen uit. Zie de instemming en ondersteuning van het management te krijgen.					
Laat het management de test aankondigen en de verwachte tijd die daarvoor nodig is.					
Verzamel de testresultaten aan het einde van de testperiode.					
Evalueer de resultaten. Is de herstelprocedure succesvol? Waarom wel of waarom niet?					
Stel de implicaties van de testresultaten vast. Houdt succesvol herstel in een eenvoudig geval ook succesvol herstel van alle cruciale taken in een acceptabele tijdsduur van buiten dienst zijn in?					
Doe aanbevelingen voor veranderingen. Bel voor reacties na een zekere tijd.					
Licht andere afdelingen in over de resultaten. Betrek gebruikers en auditors hierbij.					
Wijzig zo nodig de handleiding Herstelplan voor rampen.					

Tabel 9. Terreinen om te testen

Item	Ja	Nee	Van toe- passing	n.v.t.	Opmerkingen
Herstel van individuele toepassingsystemen met gebruikmaking van elders bewaarde bestanden en documentatie.					
Systeembanden opnieuw laden en een opstart-procedure (IPL) uitvoeren met gebruikmaking van elders bewaarde bestanden en documentatie.					
De mogelijkheid om op een andere computer te werken.					
Het vermogen van het management om de prioriteit vast te stellen voor systemen met beperkte verwerkingscapaciteit.					
De mogelijkheid tot herstel en succesvolle productie zonder topmedewerkers.					
Het vermogen van het plan de verantwoordelijkheidsgebieden en de gezagsstructuur duidelijk te maken.					
Effectiviteit van veiligheidsmaatregelen en procedures om de beveiliging te omzeilen tijdens de herstelperiode.					
De mogelijkheid van noodevacuatie en elementaire eerste hulp.					
Vermogen van gebruikers van real-timesystemen om het hoofd te bieden aan een tijdelijk verlies van online-informatie.					

Tabel 9. Terreinen om te testen (vervolg)

Item	Ja	Nee	Van toe- passing	n.v.t.	Opmerkingen
De mogelijkheid voor gebruikers om de dagelijkse productie voort te zetten zonder toepassingen en taken die als niet-cruciaal worden beschouwd.					
De mogelijkheid snel contact te krijgen met top-medewerkers of hun aangewezen vervangers.					
De mogelijkheid voor gegevensinvoerpersoneel om de invoer van cruciale systemen te blijven verzorgen vanaf alternatieve locaties of door andere invoermedia te gebruiken.					
Beschikbaarheid van randapparatuur en -verwerking zoals printers en scanners.					
Beschikbaarheid van omgevingsapparatuur zoals airconditioners en luchtdrogers.					
Beschikbaarheid van ondersteuning: voorraden, vervoer en communicatie.					
Distributie van geproduceerde uitvoer op de alternatieve locatie.					
Beschikbaarheid van belangrijke formulieren en papiervoorraad.					
De mogelijkheid het plan aan te passen voor kleinere rampen.					

Deel 12. Heropbouw van de ramplocatie

- Installatieplan van het rekencentrum.
- De huidige hardwarebehoefte vaststellen en mogelijke alternatieven. (Zie “Deel 4. Inventarisatie” op pagina 11.)
- Vloeroppervlakte en vereiste netvoeding en beveiliging van het rekencentrum.
 - Aantal vierkante meter _____.
 - Voedingsvereisten _____.
 - Beveiligingsvereisten: ruimte die op slot kan, bij voorkeur met een combinatieslot op één deur.
 - Steunen van vloer tot plafond.
 - Detectors voor hoge temperatuur, water, rook, vuur en beweging
 - Verhoogde vloer

Leveranciers:

Installatieplan:

Neem hier een exemplaar van het voorgestelde installatieplan op.

Deel 13. Planwijzigingen bijhouden

Bewaar uw huidige plan. Houd de wijzigingen bij in de configuratie, de toepassingen en de backupschema's en -procedures. U kunt bijvoorbeeld een lijst van de huidige hardware afdrukken door het volgende te typen:

```
DSPHDWRSC OUTPUT(*PRINT)
```

Verwante informatie

DSPHDWRSC (Apparatuur-resources bekijken)

Bijlage. Kennisgevingen

Deze informatie is ontwikkeld voor producten en diensten die worden aangeboden in de Verenigde Staten.

IBM levert de producten, diensten en voorzieningen die in deze publicatie worden besproken wellicht niet in andere landen. Raadpleeg uw lokale IBM-vertegenwoordiger voor informatie over de producten en voorzieningen die in uw regio beschikbaar zijn. Verwijzing in deze publicatie naar producten, programma's of diensten van IBM houdt niet in dat uitsluitend IBM producten, programma's of diensten kunnen worden gebruikt. Functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten kunnen in plaats daarvan worden gebruikt, mits dergelijke producten, programma's of diensten geen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van IBM. Het is echter de verantwoordelijkheid van de gebruiker om niet door IBM geleverde producten, diensten en voorzieningen te controleren.

IBM kan over patenten of patenttoepassingen beschikken die onderwerpen behandelen die in dit document worden beschreven. Aan het feit dat deze publicatie aan u ter beschikking is gesteld, kan geen recht op licentie of ander recht worden ontleend. Informatie over het verkrijgen van een licentie kunt u opvragen, door te schrijven naar:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
Verenigd Staten

Voor licentie-informatie over DBCS (Dubbelbyte), kunt u contact opnemen met het IBM Intellectual Property Department in uw land of schrijven naar:

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106-0032, Japan

Deze paragraaf is niet van toepassing op het Verenigd Koninkrijk of elk ander land waar deze voorwaarden strijdig zijn met de lokale wetgeving: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES VERSTREKT DEZE PUBLICATIE "AS IS", ZONDER ENIGE GARANTIE, UITDRUKKELIJK NOCH STILZWIJGEND, MET INBEGRIIP VAN DIE VOOR HET VOORGENOMEN GEBRUIK WAARVOOR HET PROGRAMMA IS BESTEMD OF GESCHIKTHEID VOOR EEN SPECIFIEK DOEL. In sommige landen is het uitsluiten van uitdrukkelijke of stilzwijgende garanties niet toegestaan. Het is daarom mogelijk dat bovenstaande bepaling niet op u van toepassing is.

In deze publicatie kunnen technische onjuistheden en drukfouten staan. Periodiek worden wijzigingen aangebracht aan de informatie in deze publicatie. Deze wijzigingen worden opgenomen in nieuwe uitgaven van deze publicatie. IBM kan op elk moment zonder kennisgeving verbeteringen en/of wijzigingen aanbrengen in de product(en) en/of programma('s) die in deze publicatie zijn beschreven.

Verwijzingen in deze publicatie naar niet-IBM-webpagina's dienen slechts tot het gemak van de gebruiker en betekenen in geen geval dat deze webpagina's door IBM worden aanbevolen. Het materiaal op deze websites vormt geen onderdeel van het materiaal voor dit IBM-product en het gebruik van die websites is voor eigen risico.

IBM kan de informatie die u levert op elke manier distribueren die zij toepasselijk acht, zonder enige verplichting jegens u te scheppen.

Licentiehouders die informatie over dit programma willen ontvangen over: (i) het uitwisselen van informatie tussen in eigen beheer gemaakte programma's en andere programma's (waaronder dit programma) en (ii) het gemeenschappelijk gebruik van de uitgewisselde informatie, dienen contact op te nemen met:

IBM Corporation
Software Interoperability Coordinator, Department YBWA
3605 Highway 52 N
Rochester, MN 55901
Verenigd Staten

Dergelijke informatie kan beschikbaar worden gesteld onder de daarvoor geldende voorwaarden. In bepaalde gevallen dient u hiervoor een vergoeding te betalen.

- | Het gelicentieerde programma dat in dit document wordt beschreven en al het bij dit programma behorende materiaal, wordt door IBM geleverd onder de voorwaarden omschreven in de IBM Customer Agreement, de IBM International Program License Agreement, de IBM License Agreement for Machine Code of een andere gelijkwaardige overeenkomst.

Alle gegevens over prestaties in dit gedeelte zijn verkregen in een gecontroleerde omgeving. Resultaten die worden behaald in andere verwerkingsomgevingen kunnen daarom afwijken. Bepaalde metingen zijn verricht op systemen die zich in de ontwikkelingsfase bevinden en er is geen enkele garantie dat deze metingen hetzelfde zullen zijn op algemene systemen. Bovendien is een aantal metingen geschat en afgeleid. Werkelijke resultaten kunnen variëren. Gebruikers van deze publicatie moeten controleren welke gegevens geschikt zijn voor hun specifieke omgeving.

Informatie over niet door IBM geleverde producten werd verkregen van de leveranciers van de betreffende producten, uit de publicaties van deze leveranciers of uit andere publiek toegankelijke bronnen. IBM heeft deze producten niet getest en staat niet in voor de prestaties van deze producten, de compatibiliteit of enig andere eis die kan worden gesteld aan niet door IBM geleverde producten. Vragen over de prestaties van niet door IBM geleverde producten dienen te worden gesteld aan de leveranciers van deze producten.

Deze informatie bevat voorbeelden van gegevens en rapporten die tijdens de dagelijkse zakelijke activiteiten worden gebruikt. Om deze zo volledig mogelijk te illustreren, bevatten de voorbeelden de namen van personen, bedrijven, merken en producten. Al deze namen zijn fictief en eventuele overeenkomsten met de namen en adressen van bestaande bedrijven zijn toevallig.

COPYRIGHTLICENTIE:

Deze informatie bevat voorbeeldtoepassingsprogramma's in de brontaal die programmeertechnieken op verschillende besturingsplatforms kunnen toelichten. U kunt deze voorbeeldprogramma's gratis kopiëren, wijzigen en distribueren om toepassingsprogramma's te ontwikkelen, te gebruiken, te verhandelen of te distribueren die in overeenstemming worden gebracht met de API (Application Programming Interface) voor het besturingsplatform waarvoor de voorbeeldprogramma's zijn geschreven. Deze voorbeelden zijn niet uitgebreid onder alle omstandigheden getest. IBM kan daarom de betrouwbaarheid, de bruikbaarheid of de functies van deze programma's niet garanderen.

Bij elk exemplaar of onderdeel van deze voorbeeldprogramma's, of afgeleide versies hiervan, moet een auteursrechtvermelding worden opgenomen, volgens het onderstaande voorbeeld:

© (naam van uw bedrijf) (jaar). Delen van deze code zijn overgenomen van IBM Corp.
Voorbeeldprogramma's. © Copyright IBM Corp. _geef het jaar of de jaren op. Alle rechten voorbehouden.

Indien u deze publicatie online bekijkt, worden foto's en illustraties wellicht niet afgebeeld.

Informatie over programmeerinterfaces

In deze publicaties over de strategie voor backup en herstel worden programmeerinterfaces beschreven die bedoeld zijn om de klant programma's te laten schrijven waarmee hij gebruik kan maken van de functionaliteit van IBM i5/OS.

Handelsmerken

De volgende namen zijn merken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen:

IBM
IBM (logo)
System i
i5/OS

- | Adobe, het Adobe-logo, PostScript en het PostScript-logo zijn geregistreerde merken of merken van
- | Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

Namen van andere bedrijven, producten of diensten kunnen handelsmerken van anderen zijn.

Bepalingen en voorwaarden

Toestemming voor het gebruik van deze publicaties wordt verleend nadat u te kennen hebt gegeven dat u de volgende bepalingen en voorwaarden accepteert.

Persoonlijk gebruik: U mag deze publicaties verveelvoudigen voor eigen, niet commercieel gebruik onder voorbehoud van alle eigendomsrechten. Het is niet toegestaan om de publicaties of delen daarvan te distribueren, weer te geven of te gebruiken in afgeleid werk zonder de uitdrukkelijke toestemming van IBM.

Commercieel gebruik: U mag deze publicaties alleen verveelvoudigen, verspreiden of afbeelden binnen uw onderneming en onder voorbehoud van alle eigendomsrechten. Het is niet toegestaan om afgeleid werk te maken op basis van deze publicaties en om deze publicaties of delen daarvan te reproduceren, te distribueren of af te beelden buiten uw bedrijf zonder uitdrukkelijke toestemming van IBM.

Met uitzondering van de uitdrukkelijke toestemming in dit document worden er geen andere licenties of rechten verleend, uitdrukkelijk of stilzwijgend, voor publicaties of enige andere informatie, gegevens, software of intellectuele eigendomsrechten.

IBM behoudt zich het recht voor de hier verleende toestemming in te trekken, wanneer, naar het oordeel van IBM, het gebruik van de publicaties haar belangen schaadt of als bovenstaande aanwijzingen niet naar behoren worden opgevolgd, zulks vast te stellen door IBM.

Het is alleen toegestaan deze informatie te downloaden, te exporteren of opnieuw te exporteren indien alle van toepassing zijnde wetten en regels, inclusief alle exportwetten en -regels van de Verenigde Staten, volledig worden nageleefd.

IBM GEEFT GEEN ENKELE GARANTIE MET BETREKKING TOT DE INHOUD VAN DEZE PUBLICATIES. DE PUBLICATIES WORDEN AANGEBODEN OP "AS-IS"-BASIS. ER WORDEN GEEN UITDRUKKELIJKE OF STILZWIJGENDE GARANTIES GEGEVEN, WAARBIJ INBEGREPEN DE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, HET GEEN INBREUK MAKEN OP DE RECHTEN VAN ANDEREN, OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL.



Gedrukt in Nederland