



System i

Gestión de sistemas

Planificar una estrategia de
copia de seguridad y recuperación

Versión 6 Release 1





System i

Gestión de sistemas

Planificar una estrategia de
copia de seguridad y recuperación

Versión 6 Release 1

Nota

Antes de utilizar esta información y el producto al que da soporte, lea la información del apartado "Avisos", en la página 21.

Esta edición atañe a la versión 6, release 1, modificación 0 de IBM i5/OS (producto número 5761-SS1) y a todos los releases y modificaciones ulteriores, mientras no se indique lo contrario en nuevas ediciones. Esta versión no funciona en todos los modelos RISC (reduced instruction set computer) ni en los modelos CISC.

© Copyright International Business Machines Corporation 2000, 2008. Reservados todos los derechos.

Contenido

Planificar una estrategia de copia de seguridad y recuperación 1

Archivo PDF de Planificar una estrategia de copia de seguridad y recuperación 1

Secuencia temporal de la copia de seguridad y recuperación 2

Saber qué hay que salvar y con qué frecuencia 3

Determinar el período para salvar 4

 Estrategia de salvar sencilla 5

 Estrategia de salvar intermedia 5

 Salvar objetos cambiados 6

 Registrar por diario los objetos y salvar los

 receptores de diario 6

 Estrategia de salvar compleja 7

 Elegir las opciones de disponibilidad 8

 Probar la estrategia 9

 Planificar la recuperación ante siniestros 9

 Plan para la recuperación ante siniestros 9

Apéndice. Avisos 21

 Información de la interfaz de programación 23

 Marcas registradas 23

 Términos y condiciones 23

Planificar una estrategia de copia de seguridad y recuperación

Si pierde información en su sistema, tendrá que utilizar las copias de seguridad de la información. Este temario contiene información sobre cómo planificar la estrategia y elegir las opciones que necesite para preparar el sistema de cara a la copia de seguridad, la recuperación y la disponibilidad.

Los productos IBM System i son muy fiables. Podría utilizar su sistema durante meses o incluso años sin experimentar problemas que ocasionaran pérdidas de información del sistema. Sin embargo, a medida que disminuye la frecuencia de que surjan problemas en los sistemas, aumenta la repercusión potencial de los problemas. Las empresas dependen cada vez más de los sistemas informáticos y de la información almacenada en ellos. Es posible que la información existente en su sistema no esté disponible en ninguna otra parte.

Salvar la información del sistema requiere tiempo y disciplina. ¿Por qué hacerlo? ¿Por qué emplear tiempo en planificar y evaluar?

La secuencia temporal de copia de seguridad y recuperación proporciona una visión general de alto nivel de los eventos que se producen durante el proceso de copia de seguridad y recuperación.

Después de estudiar la secuencia temporal de la copia de seguridad y la recuperación, podrá empezar a planificar la estrategia, siguiendo estos pasos.

1. Saber qué hay que salvar y con qué frecuencia.
2. Determinar el período para salvar.
3. Elegir las opciones de disponibilidad.
4. Probar la estrategia.

Conceptos relacionados

Hacer copia de seguridad del sistema

Hoja de ruta sobre la disponibilidad

“Planificar la recuperación ante siniestros” en la página 9

En estas directrices se facilita la información y los procedimientos necesarios para recuperar el sistema ante un siniestro.

Información relacionada

Preguntas más frecuentes (P+F) sobre copia de seguridad y recuperación

Copia de seguridad y recuperación

Archivo PDF de Planificar una estrategia de copia de seguridad y recuperación

Puede ver e imprimir un archivo PDF de esta información.

Para ver o descargar la versión PDF de este documento, seleccione Planificar una estrategia de copia de seguridad y recuperación (alrededor de 317 KB).

Cómo guardar los archivos PDF

Para guardar un archivo PDF en la estación de trabajo con el fin de verlo o imprimirlo, siga estos pasos:

1. En el navegador, pulse el enlace del PDF con el botón derecho del ratón.
2. Pulse la opción destinada a guardar el PDF localmente.

3. Navegue hasta el directorio en el que desea guardar el archivo PDF.
4. Pulse **Guardar**.

Cómo descargar Adobe Reader

Para poder ver o imprimir estos archivos PDF, debe tener instalado Adobe Reader en su sistema. Puede descargar una copia gratuita desde el sitio Web de Adobe (www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html) .

Secuencia temporal de la copia de seguridad y recuperación

La secuencia temporal para la copia de seguridad y la recuperación empieza cuando salva la información y finaliza cuando el sistema está completamente recuperado tras una anomalía.

Consulte esta secuencia temporal mientras lee esta información y toma las decisiones. Las estrategias para salvar y para la disponibilidad determinan estos elementos:

- Si puede completar satisfactoriamente cada paso del diagrama.
- Cuánto tiempo tardará en completar cada paso.

Utilice la siguiente secuencia temporal para desarrollar ejemplos específicos. Por ejemplo, el punto conocido (1) podría ser el domingo por la noche y el punto de la anomalía (2) el jueves por la tarde. ¿Cuánto tiempo se tarda en volver al punto conocido? ¿Cuánto tiempo se tarda en llegar al punto actual (6)? ¿Es posible conseguirlo con la estrategia de salvar que ha planificado?

Punto 1

Punto conocido
(última operación de salvar) → Actividad en el sistema

Punto 2

Sucede un fallo → Reparación de hardware o IPL

Punto 3

Hardware disponible → La información se recupera desde la copia de seguridad

Punto 4

El sistema se ha recuperado tal y como estaba en el **punto 1** → Las transacciones desde **punto 1** al **punto 2** son recuperadas

Punto 5

El sistema se ha recuperado hasta el fallo del **punto 2** → La actividad de negocios desde el fallo en el **punto 2** hasta la recuperación en el **punto 5** se ha recuperado

Punto 6

El sistema está actualizado →

RZAJ1001-0

A continuación se describe la imagen de la secuencia temporal:

- Punto 1: Punto conocido (última operación de salvar). Se produce actividad en el sistema.
- Punto 2: Se produce una anomalía. Se produce una reparación de hardware o una carga del programa inicial (IPL).
- Punto 3: Hardware disponible. La información se restaura desde la copia de seguridad.
- Punto 4: El sistema se recupera hasta el punto conocido 1. se recuperan las transacciones desde el punto 1 al punto 2.
- Punto 5: El sistema se recupera hasta el punto de anomalía 2. Se recupera la actividad de gestión desde el punto de anomalía 2 hasta el punto de recuperación 5.
- Punto 6: El sistema está actualizado.

Conceptos relacionados

“Probar la estrategia” en la página 9

Si su situación requiere una estrategia de salvar intermedia o una estrategia de salvar compleja, también requerirá una revisión periódica.

Referencia relacionada

“Saber qué hay que salvar y con qué frecuencia”

Debe salvar diariamente los componentes del sistema que cambian a menudo. Cada semana, debe salvar los componentes del sistema que no cambian con tanta frecuencia.

Saber qué hay que salvar y con qué frecuencia

Debe salvar diariamente los componentes del sistema que cambian a menudo. Cada semana, debe salvar los componentes del sistema que no cambian con tanta frecuencia.

Si no lo salva todo con regularidad, no podrá recuperar el sistema ante la pérdida de un local o ante determinadas anomalías de disco. Si salva los componentes adecuados del sistema, podrá realizar la recuperación hasta el punto 4 (la última operación de salvar) que se muestra en la secuencia temporal de copia de seguridad y recuperación.

Componentes del sistema que cambian a menudo

Esta tabla muestra los componentes del sistema que cambian a menudo y se deben salvar diariamente.

Tabla 1. Qué salvar diariamente

Descripción del elemento	¿Suministrado por IBM?	Cuándo se producen cambios
Información de seguridad (perfiles de usuario, autorizaciones privadas, listas de autorizaciones)	Algunos	Regularmente, al añadirse nuevos usuarios y objetos o cambiarse autorizaciones ¹
Objetos de configuración en QSYS	No	Regularmente, cuando se añaden o modifican descripciones de dispositivos o al utilizar la función Gestor de servicios de hardware para actualizar la información de configuración ¹
Bibliotecas suministradas por IBM que contienen datos de usuario (QGPL, QUSRSYS)	Sí	Regularmente
Bibliotecas de usuario que contienen datos de usuario y programas	No	Regularmente
Carpetas y documentos	Algunos	Regularmente, si utiliza estos objetos
Distribuciones	No	Regularmente, si utiliza la función de distribución
Directorios de usuario	No	Regularmente

Tabla 1. Qué salvar diariamente (continuación)

Descripción del elemento	¿Suministrado por IBM?	Cuándo se producen cambios
¹ Estos objetos también podrían cambiar cuando actualice los programas bajo licencia.		

Componentes del sistema que no cambian con frecuencia

Esta tabla muestra los componentes del sistema que no cambian a menudo; puede salvarlos semanalmente.

Tabla 2. Qué salvar semanalmente

Descripción del elemento	¿Suministrado por IBM?	Cuándo se producen cambios
Código interno bajo licencia (LIC)	Sí	Arreglos temporales de programa (PTF) o nuevo release del sistema operativo
Objetos del sistema operativo en la biblioteca QSYS	Sí	Con los PTF o nuevo release del sistema operativo
Bibliotecas opcionales de IBM i5/OS (QHLPSYS, QUSRTOOL)	Sí	Con los PTF o nuevo release del sistema operativo
Bibliotecas de programas bajo licencia (QRPG, QCBL, Qxxxx)	Sí	Actualizaciones de los programas bajo licencia
Carpetas de programas bajo licencia (Qxxxxxxx)	Sí	Actualizaciones de los programas bajo licencia
Directorios de programa bajo licencia (/QIBM/ProdData, /QOpenSys/QIBM/ProdData)	Sí	Actualizaciones de los programas bajo licencia

Conceptos relacionados

“Secuencia temporal de la copia de seguridad y recuperación” en la página 2

La secuencia temporal para la copia de seguridad y la recuperación empieza cuando salva la información y finaliza cuando el sistema está completamente recuperado tras una anomalía.

Referencia relacionada

“Estrategia de salvar sencilla” en la página 5

Tiene un período para salvar amplio, lo que significa que tiene disponible diariamente un bloque de tiempo de 8 horas a 12 horas sin actividad del sistema (incluido el trabajo por lotes). La estrategia de salvar más sencilla es salvarlo todo cada noche o en horas fuera del horario de trabajo.

Determinar el período para salvar

El momento de ejecutar los procedimientos de salvar, la forma de ejecutarlos y lo que salve está supeditado al tiempo de que disponga para el período de salvar.

El *período para salvar* es la cantidad de tiempo que el sistema puede no estar disponible para los usuarios mientras se realizan las operaciones de salvar. Para simplificar la recuperación, es necesario salvar cuando el sistema está en un punto conocido y los datos no están modificándose.

Al seleccionar una estrategia de salvar, deberá sopesar lo que los usuarios consideran un período para salvar aceptable con el valor de los datos que podría perder y la cantidad de tiempo que puede tardar la recuperación.

Si el sistema es de tal importancia para la empresa que no puede disponer de un período para salvar manejable, probablemente tampoco podrá permitirse un paro no planificado. Deberá evaluar seriamente todas las opciones de disponibilidad del sistema, incluidos los clusters.

En función del tiempo de que disponga para salvar, elija una de las siguientes estrategias de salvar: simple, media o compleja. Vuelva a evaluar entonces su decisión basándose en la posición en que la estrategia de salvar le deja para la recuperación.

Conceptos relacionados

Hoja de ruta sobre la disponibilidad

Estrategia de salvar sencilla

Tiene un período para salvar amplio, lo que significa que tiene disponible diariamente un bloque de tiempo de 8 horas a 12 horas sin actividad del sistema (incluido el trabajo por lotes). La estrategia de salvar más sencilla es salvarlo todo cada noche o en horas fuera del horario de trabajo.

Puede utilizar la opción 21 (Todo el sistema) del menú Salvar para hacerlo. Puede planificar que se ejecute la opción 21 sin operador (desatendida), iniciándose a una hora determinada.

También puede utilizar este método para salvar todo el sistema tras actualizar a un nuevo release o aplicar arreglos temporales del programa (PTF).

Podría suceder que no tenga suficiente tiempo o suficiente capacidad en las unidades de cintas para ejecutar la opción 21 sin un operador. Puede utilizar una estrategia sencilla igualmente:

Diariamente	Salvar todo lo que cambia a menudo.
Semanalmente	Salvar lo que no cambia a menudo.

La opción 23 (Todos los datos de usuario) del menú Salvar salva la información que cambia con regularidad. La opción 23 puede planificarse para que se ejecute de forma desatendida. Para ejecutarla de forma desatendida, debe tener suficientes capacidades de medios de copia de seguridad en línea.

Si el sistema tiene un largo período de inactividad durante el fin de semana, la estrategia para salvar podría ser como la siguiente:

Viernes noche	Opción 21 del menú Salvar
Lunes noche	Opción 23 del menú Salvar
Martes noche	Opción 23 del menú Salvar
Miércoles noche	Opción 23 del menú Salvar
Jueves noche	Opción 23 del menú Salvar
Viernes noche	Opción 21 del menú Salvar

Referencia relacionada

“Saber qué hay que salvar y con qué frecuencia” en la página 3

Debe salvar diariamente los componentes del sistema que cambian a menudo. Cada semana, debe salvar los componentes del sistema que no cambian con tanta frecuencia.

Estrategia de salvar intermedia

Tiene un período de salvar intermedio, lo que significa que tiene disponible diariamente un bloque de tiempo de 4 horas a 6 horas sin actividad del sistema. Utilice esta estrategia si no tiene un período para salvar lo suficientemente amplio como para utilizar una estrategia de salvar sencilla.

Si ejecuta grandes trabajos por lotes en su sistema por la noche o si tiene archivos muy grandes que tardan mucho tiempo en salvarse. Podría ser necesario desarrollar una estrategia de salvar intermedia, lo que significa que la complejidad a la hora de salvar y recuperar es mediana.

Al desarrollar una estrategia de salvar intermedia, aplique este principio: cuánto más a menudo cambien los datos, más a menudo deberá salvarlos. Simplemente necesita evaluar con más detalle la frecuencia con que cambia la información que cuando se utiliza una estrategia sencilla.

Las técnicas disponibles para utilizar en una estrategia de salvar intermedia son las siguientes. Puede utilizar una de ellas o una combinación:

- Salvar objetos cambiados.
- Registrar por diario los objetos y salvar los receptores de diario.

Salvar objetos cambiados

Puede utilizar varios mandatos para salvar únicamente la información que ha cambiado desde la última operación de salvar o desde una fecha y hora concretas.

Puede utilizar el mandato Salvar Objetos Cambiados (SAVCHGOBJ) para salvar solamente los objetos que han cambiado desde que se salvó una biblioteca o un grupo de bibliotecas. Esto puede resultar especialmente útil en una situación en la que los programas y los archivos de datos se encuentren en la misma biblioteca. Normalmente, los archivos de datos cambian con frecuencia y los programas no. Puede utilizar el mandato SAVCHGOBJ para salvar solamente los archivos que cambien.

Puede utilizar el mandato Salvar Objeto de Biblioteca de Documentos (SAVDLO) para salvar solamente los documentos y las carpetas que han cambiado. De forma parecida, puede utilizar el mandato Salvar (SAV) para salvar los objetos de los directorios que hayan cambiado desde un punto concreto.

También puede optar por salvar los objetos cambiados si la carga de trabajo por lotes es más intensa algunas noches. Por ejemplo:

Día	Carga de trabajo por lotes	Operación de salvar
Viernes noche	Ligera	Opción 21 del menú Salvar
Lunes noche	Intensa	Salvar cambios solamente ¹
Martes noche	Ligera	Opción 23 del menú Salvar
Miércoles noche	Intensa	Salvar cambios solamente ¹
Jueves noche	Intensa	Salvar cambios solamente ¹
Viernes noche	Ligera	Opción 21 del menú Salvar

¹ Utilice una combinación de los mandatos SAVCHGOBJ, SAVDLO y SAV.

Registrar por diario los objetos y salvar los receptores de diario

Si las operaciones de salvar objetos del sistema de archivos integrado y áreas de datos tardan demasiado, puede optar por registrar por diario los objetos y hacer más eficaces las operaciones de salvar.

Si tiene un miembro de archivo con 100.000 registros y cambia 1 registro, el mandato Salvar objetos cambiados (SAVCHGOBJ) salva todo el miembro de archivo. En esta situación, registrar por diario los archivos de base de datos y salvar los receptores de diario regularmente puede ser una solución más efectiva, aunque la recuperación es más compleja.

Se aplica un principio similar a los objetos del sistema de archivos integrado y a las áreas de datos. Salvar receptores de diario puede ser una opción mejor.

Cuando se registran por diario los objetos, el sistema graba en un receptor de diario una copia de cada cambio efectuado en el objeto. Cuando salva un receptor de diario, está salvando solamente las partes modificadas del objeto, no el objeto entero.

Si registra por diario los objetos y tiene una carga de trabajo de proceso por lotes variable, la estrategia de salvar podría ser como la siguiente:

Tabla 3. Ejemplo de estrategia de salvar

Día	Carga de trabajo por lotes	Operación de salvar
Viernes noche	Ligera	Opción 21 del menú Salvar
Lunes noche	Intensa	Salvar receptores de diario

Tabla 3. Ejemplo de estrategia de salvar (continuación)

Día	Carga de trabajo por lotes	Operación de salvar
Martes noche	Ligera	Opción 23 del menú Salvar
Miércoles noche	Intensa	Salvar receptores de diario
Jueves noche	Intensa	Salvar receptores de diario
Viernes noche	Ligera	Opción 21 del menú Salvar

Notas:

- Para beneficiarse de la protección que proporciona el registro por diario, deberá desconectar y salvar los receptores de diario regularmente. La frecuencia con que los salve dependerá del número de cambios registrados por diario que se produzcan. Salvar los receptores de diario varias veces a lo largo del día podría ser lo más apropiado. La forma en que salve los receptores de diario dependerá de si se encuentran en una biblioteca aparte. Puede utilizar el mandato Salvar Biblioteca (SAVLIB) o el mandato Salvar Objeto (SAVOBJ).
- Debe salvar los nuevos objetos antes de poder aplicar las entradas del diario al objeto. Si sus aplicaciones añaden nuevos objetos regularmente, deberá considerar utilizar la estrategia SAVCHGOBJ, ya sea sola o en combinación con el registro por diario.

Conceptos relacionados

Gestión de diarios

Referencia relacionada

- l Programa de salida para cambiar receptor de diario

Estrategia de salvar compleja

Tiene un período para salvar reducido, lo que significa que no hay tiempo o hay muy poco tiempo durante el cual el sistema no se está utilizando para trabajos interactivos o de proceso por lotes. Un período para salvar muy reducido requiere una estrategia compleja para salvar y para la recuperación.

Se utilizan las mismas herramientas y técnicas que se describen para una estrategia de salvar intermedia, pero con un nivel de detalles superior. Por ejemplo, tiene que salvar archivos críticos específicos en momentos concretos del día o de la semana. También le conviene plantearse la posibilidad de emplear los Servicios BRM (BRMS).

Salvar el sistema mientras está activo suele ser necesario en una estrategia de salvar compleja. El parámetro salvar mientras está activo (SAVACT) está soportado en estos mandatos:

- Salvar Biblioteca (SAVLIB)
- Salvar Objeto (SAVOBJ)
- Salvar Objetos Cambiados (SAVCHGOBJ)
- Salvar Objeto de Biblioteca de Documentos (SAVDLO)
- Salvar (SAV)

Si utiliza el soporte de salvar mientras está activo, puede reducir de forma significativa el período de tiempo que los archivos no están disponibles. Cuando el sistema establece un punto de control para todos los objetos que se están salvando, los objetos pueden ponerse de nuevo a disposición de los usuarios. Puede utilizar mandatos de salvar mientras está activo junto con el registro por diario y el control de compromiso para simplificar el procedimiento de recuperación. Si utiliza los valores *LIB o *SYNCLIB con el parámetro SAVACT, debe utilizar el registro por diario para simplificar la recuperación. Si utiliza el valor *SYSDFN con el parámetro SAVACT, debe utilizar el control de compromiso si la biblioteca que está guardando tiene objetos de base de datos relacionados. Si elige utilizar el soporte de salvar mientras está activo, asegúrese de que comprende el proceso y supervise con qué precisión se establecen los puntos de control en el sistema.

También puede reducir el tiempo que los archivos no están disponibles realizando operaciones de salvar en más de un dispositivo a la vez o realizando operaciones de salvar concurrentes. Por ejemplo, puede salvar bibliotecas en un dispositivo, carpetas en otro dispositivo y directorios en un tercer dispositivo; pero también puede salvar distintos conjuntos de bibliotecas o de objetos en dispositivos distintos.

También puede utilizar múltiples dispositivos simultáneamente, realizando una operación de salvar en paralelo. Para hacer una operación de salvar en paralelo, necesita BRMS o una aplicación que le permita crear objetos de definición de medios.

Conceptos relacionados

Servicios BRM (BRMS)

Salvar mientras activo y estrategia de copia de seguridad y recuperación

Salvar en múltiples dispositivos para reducir el margen de tiempo de la operación de salvar

Hacer copia de seguridad del sistema

Control de compromiso

Gestión de diarios

Elegir las opciones de disponibilidad

Las opciones de disponibilidad se consideran complementos de una buena estrategia de salvar, pero no la sustituyen. Las opciones de disponibilidad pueden reducir de forma significativa el tiempo que se tarda en recuperar el sistema tras una anomalía. En algunos casos, las opciones de disponibilidad pueden evitar la necesidad de realizar una recuperación.

Para justificar el coste de utilizar las opciones de disponibilidad, es necesario que comprenda lo siguiente:

- El valor que el sistema proporciona.
- El coste de un paro planificado o no planificado.
- El tipo de requisitos de la disponibilidad.

La lista siguiente muestra las opciones de disponibilidad que puede utilizar para complementar su estrategia de salvar:

- La gestión de diarios le permite recuperar los cambios efectuados en objetos que se hayan producido desde la última operación de salvar completa.
- La protección de vías de acceso le permite volver a crear el orden en que se procesan los registros de un archivo de base de datos.
- Las agrupaciones de discos limitan la cantidad de datos que tendrá que recuperar a los datos de la agrupación de discos de la unidad anómala.
- La protección por paridad de dispositivos le permite reconstruir los datos que se hayan perdido; el sistema puede continuar ejecutándose mientras los datos se reconstruyen.
- La protección por duplicación de disco ayuda a mantener los datos disponibles, ya que tiene dos copias de los datos en dos unidades de discos independientes.
- Los clusters le permiten conservar todos los datos o parte de ellos en dos sistemas. El sistema secundario puede tomar el control de los programas de aplicación críticos si el sistema primario falla.

Conceptos relacionados

Hoja de ruta sobre la disponibilidad

Referencia relacionada

Valores especiales para el mandato SAVLIB

Probar la estrategia

Si su situación requiere una estrategia de salvar intermedia o una estrategia de salvar compleja, también requerirá una revisión periódica.

La revisión periódica es la siguiente:

- ¿Está salvándolo todo de vez en cuando?
- ¿Qué necesita hacer para recuperar hasta el punto conocido (4) de la secuencia temporal de copia de seguridad y recuperación?
- ¿Está utilizando opciones como el registro por diario o salvar los objetos modificados como ayuda para recuperar hasta el punto de la anomalía (5)? ¿Sabe cómo recuperar utilizando esas opciones?
- ¿Ha añadido nuevas aplicaciones? ¿Se están salvando las nuevas bibliotecas, carpetas y directorios?
- ¿Está salvando las bibliotecas suministradas por IBM que contienen datos de usuario (por ejemplo, QGPL y QUSRSYS)?

Nota: El tema Valores especiales para el mandato SAVLIB ofrece una lista de todas las bibliotecas suministradas por IBM que contienen datos de usuario.

- ¿Ha probado la recuperación?

La mejor manera de probar su estrategia para salvar es probar una recuperación. Aunque puede probar una recuperación en su propio sistema, hacerlo es muy arriesgado. Si no salva todo satisfactoriamente, puede perder información al intentar restaurar.

Diversas organizaciones ofrecen pruebas de recuperación como servicio. Business continuity and resiliency  es una organización que le ayudará a probar la recuperación.

Conceptos relacionados

“Secuencia temporal de la copia de seguridad y recuperación” en la página 2

La secuencia temporal para la copia de seguridad y la recuperación empieza cuando salva la información y finaliza cuando el sistema está completamente recuperado tras una anomalía.

Planificar la recuperación ante siniestros

En estas directrices se facilita la información y los procedimientos necesarios para recuperar el sistema ante un siniestro.

El objetivo de un plan para la recuperación ante siniestros es asegurar que puede responder ante un siniestro u otra emergencia que afecte a los sistemas de información y reducir al mínimo el efecto sobre el funcionamiento de la empresa. Cuando tenga preparada la información descrita en este tema, deje el documento en un lugar seguro y accesible fuera del local.

Tareas relacionadas

“Planificar una estrategia de copia de seguridad y recuperación”, en la página 1

Si pierde información en su sistema, tendrá que utilizar las copias de seguridad de la información.

Este temario contiene información sobre cómo planificar la estrategia y elegir las opciones que necesite para preparar el sistema de cara a la copia de seguridad, la recuperación y la disponibilidad.

Plan para la recuperación ante siniestros

Este tema contiene una plantilla que puede utilizar al crear el plan para la recuperación ante siniestros.

Sección 1. Objetivos principales de este plan

En la lista que sigue figuran los principales objetivos de este plan:

- Reducir al mínimo las interrupciones de las operaciones normales.

Tabla 5. Perfil de aplicación (continuación)

Perfil de aplicación				
Nombre de la aplicación	¿Vital? Sí/No	¿Activo fijo? Sí/No	Fabricante	Comentarios
Descripción del comentario:				
1. Se ejecuta diariamente _____.				
2. Se ejecuta semanalmente el día _____.				
3. Se ejecuta mensualmente el día _____.				

Sección 4. Perfil de inventario

Utilice el mandato Trabajar con productos de hardware (WRKHDWPRD) para completar esta tabla. Esta lista deberá incluir los siguientes elementos:

- Unidades de proceso
- Unidades de discos
- Modelos
- Controladores de estación de trabajo
- PC
- Estaciones de trabajo adicionales
- Teléfonos
- Aparato de aire acondicionado o calefacción
- Impresora del sistema
- Unidades de cintas y disquetes
- Controladores
- Procesadores de E/S
- Comunicación de datos general
- Pantallas adicionales
- Bastidores
- Humidificador o deshumidificador

Tabla 6. Perfil de inventario

Perfil de inventario					
Fabricante	Descripción	Modelo	Número de serie	Propiedad o alquiler	Coste
Nota: Esta lista debe comprobarse cada _____ meses.					

Tabla 7. Inventario de varios

Inventario de varios		
Descripción	Cantidad	Comentarios
<p>Nota: Esta lista incluye los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cintas • Software de PC • Contenido o documentación de los archivadores • Contenido de la sala de seguridad de las cintas • Disquetes • Paquetes de emulación • Software de lenguaje de programación • Suministros de impresora (por ejemplo, papel y formularios) 		

Sección 5. Procedimientos de copia de seguridad de los servicios de información

- Sistema operativo i5/OS
 - Diariamente: los receptores de diario se cambian a las _____ y a las _____.
 - Diariamente: los objetos cambiados de las siguientes bibliotecas y directorios se salvan a las _____:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- Este procedimiento también salva los diarios y los receptores de diario.
- El _____ (día) a las _____ (hora) se hace una operación de salvar completa del sistema.
 - Todos los medios de salvar se almacenan fuera del local en una sala de seguridad en _____ (ubicación).
- PC
 - Conviene hacer copias de seguridad de todos los PC. Las copias de los PC se deben subir al sistema el _____ (fecha) a las _____ (hora), justo antes de hacer una operación de salvar completa del sistema. Se salva con el procedimiento de salvar normal del sistema. Esto proporciona una copia de seguridad más fiable de los sistemas relacionados con PC, donde un siniestro en el área local podría destruir sistemas PC de importancia.

Sección 6. Procedimientos de recuperación ante siniestros

Para cualquier plan de recuperación ante siniestros, hay que tener en cuenta los tres elementos siguientes:

Procedimientos de respuesta de emergencia

Para documentar la respuesta de emergencia adecuada ante un incendio, un desastre natural o cualquier otra actividad a fin de proteger vidas y limitar los daños.

Procedimientos de operaciones de copia de seguridad

Para asegurar que pueden llevarse a cabo las tareas operativas esenciales de proceso de datos tras el suceso.

Procedimientos de acciones de recuperación

Para facilitar la rápida restauración de un sistema de proceso de datos tras un siniestro.

Lista de comprobación de acciones ante siniestro:

1. Iniciación del plan.
 - a. Notificar a dirección.
 - b. Ponerse en contacto con el equipo de recuperación ante siniestro y ponerlo a punto.
 - c. Determinar el grado de un siniestro.
 - d. Implementar el plan adecuado de recuperación de aplicaciones según el alcance del siniestro (consulte la "Sección 7. Plan de recuperación - local móvil" en la página 14).
 - e. Supervisar cómo avanza el proceso.
 - f. Ponerse en contacto con los locales de reserva y establecer las planificaciones.
 - g. Ponerse en contacto con todo el personal adicional necesario, tanto usuarios como personal de proceso de datos.
 - h. Ponerse en contacto con los distribuidores de hardware y de software.
 - i. Notificar a los usuarios la interrupción del servicio.
2. Lista de comprobación de seguimiento:
 - a. Elaborar una lista de los equipos y las tareas de cada uno.
 - b. Obtener dinero en efectivo de emergencia y preparar el transporte al local de reserva y desde el mismo.
 - c. Preparar alojamientos.
 - d. Preparar los locales de avituallamiento.
 - e. Hacer una lista de todo el personal y sus números de teléfono.
 - f. Establecer los planes de participación de los usuarios.
 - g. Poner a punto la entrega y recepción de correo.
 - h. Establecer los suministros de la oficina de emergencia.
 - i. Alquilar o adquirir el equipamiento, según sea necesario.
 - j. Determinar las aplicaciones que se ejecutarán y en qué orden.
 - k. Identificar el número de estaciones de trabajo necesarias.
 - l. Reservar el equipo fuera de línea que se necesite para cada aplicación.
 - m. Comprobar los formularios necesarios para cada aplicación.
 - n. Comprobar todos los datos que se trasladan al local de reserva antes de su salida y dejar el perfil de inventario en la ubicación inicial.
 - o. Poner a punto los proveedores de asistencia principales para los problemas que surjan durante la emergencia.
 - p. Planificar el transporte de los elementos adicionales que se necesiten en el local de reserva.
 - q. Establecer las rutas (mapas) hacia el local de reserva.
 - r. Buscar cintas magnéticas adicionales.
 - s. Llevar copias de la documentación del sistema y de funcionamiento y los manuales de procedimientos.
 - t. Asegurarse de que todo el personal involucrado conoce sus tareas.

u. Informar a las compañías de seguros.

Procedimientos de inicio de la recuperación para después de un siniestro:

1. Notificar a los Servicios de recuperación ante siniestros _____ la necesidad de utilizar el servicio y la selección del plan de recuperación.

Nota: La cuenta atrás del tiempo de entrega garantizado empieza en el momento en que se notifica a _____ la selección del plan de recuperación.

a. Números de notificación de siniestros

_____ o _____

Estos números de teléfono están operativos desde las _____ de la mañana hasta las _____ de la tarde, de lunes a viernes.

2. Número de notificación de siniestros: _____

Este número de teléfono está operativo para la notificación de siniestros después de las horas de oficina, los fines de semana y durante los festivos. Utilice este número solamente para la notificación del siniestro.

3. Proporcionar a _____ la dirección del local de entrega del equipo (cuando sea aplicable), un contacto y otro contacto alternativo para coordinar el servicio y números de teléfono en los que se puede encontrar a los contactos las 24 horas del día.
4. Ponerse en contacto con la compañía eléctrica y la telefónica y planificar las conexiones de servicio necesarias.
5. Notificar a _____ de inmediato si hay que cambiar alguno de los planes descritos.

Sección 7. Plan de recuperación - local móvil

1. Notificar a _____ la naturaleza del siniestro y la necesidad de seleccionar el plan de local móvil.
2. Confirmar por escrito el contenido de la notificación telefónica a _____ dentro de las 48 horas siguientes a la notificación telefónica.
3. Confirmar que todas las copias de seguridad necesarias están disponibles para cargar la máquina de reserva.
4. Preparar un pedido de compra para cubrir el uso del equipo de reserva.
5. Notificar a _____ los planes para el uso de un camión y su ubicación (en el lado _____ de _____). (Ver el plan de preparación del local móvil en esta sección.)
6. Dependiendo de las necesidades de comunicación, notificar a la compañía telefónica (_____) los posibles cambios en la línea de emergencia.
7. Empezar a preparar la alimentación y las comunicaciones en _____:
 - a. La alimentación y las comunicaciones se preparan de antemano para hacer uso de ellas cuando llega el camión.
 - b. En el punto en que las líneas telefónicas entren en el edificio (_____), interrumpir el enlace actual con los controladores de administración (_____). Estas líneas se redireccionan a las líneas que van al local móvil. Se enlazan con los módems del local móvil.
Las líneas que actualmente van de _____ a _____ se enlazan con la unidad móvil por medio de módems.
 - c. Esto podría exigir que _____ redirija las líneas del complejo _____ a un área más segura en caso de siniestros.
8. Cuando llegue el camión, conectar a la alimentación y realizar las comprobaciones necesarias.
9. Conectar a las líneas de comunicaciones y realizar las comprobaciones necesarias.
10. Empezar a cargar el sistema con las copias de seguridad (consulte la "Sección 9. Restaurar todo el sistema" en la página 16)
11. Empezar las operaciones normales lo más pronto posible:

- a. Trabajos diarios
 - b. Operaciones de salvar diarias
 - c. Operaciones de salvar semanales
12. Realizar una planificación para hacer copia de seguridad del sistema con el fin de restaurar en un sistema basado en el local cuando haya un local disponible. (Utilice los procedimientos normales de copia de seguridad del sistema).
 13. Asegurar el local móvil y distribuir los juegos de llaves necesarios.
 14. Llevar un registro del mantenimiento del equipo móvil.

Plan de preparación del local móvil:

Adjunte aquí el plan de preparación del local móvil.

Plan de siniestros de comunicaciones:

Adjunte el plan de siniestros de comunicaciones, incluidos los diagramas de cableado.

Servicio eléctrico:

Adjunte aquí el diagrama de servicio eléctrico.

Sección 8. Plan de recuperación - local de emergencia

El servicio de recuperación ante siniestros proporciona un local de emergencia alternativo. El local tiene un sistema de reserva para un uso temporal mientras se restablece el local base.

1. Notificar a _____ la naturaleza del siniestro y la necesidad de un local de emergencia.
2. Solicitar el envío por transporte aéreo de módems a _____ para las comunicaciones. (Ver _____ para conocer las comunicaciones para el local de emergencia.)
3. Confirmar por escrito la notificación telefónica a _____ dentro de las 48 horas siguientes a la notificación telefónica.
4. Empezar a realizar las gestiones necesarias para que el equipo de operaciones se traslade al local.
5. Confirmar que todas las cintas necesarias están disponibles y empaquetadas para enviarlas para su restauración en el sistema de reserva.
6. Preparar un pedido de compra para cubrir el uso del sistema de reserva.
7. Repasar la lista de comprobación para ver si está todo el material necesario antes de salir hacia el local de emergencia.
8. Asegurarse de que el equipo de recuperación ante siniestros que se encuentra en el local del siniestro tiene la información necesaria para empezar a restaurar el local. (Consulte la "Sección 12. Reconstrucción del local del siniestro" en la página 18).
9. Cubrir los gastos de transporte (adelanto de efectivo).
10. Tras llegar al local de emergencia, ponerse en contacto con el local base para establecer los procedimientos de comunicaciones.
11. Revisar los materiales llevados al local de emergencia para comprobar que están completos.
12. Empezar a cargar el sistema con las cintas de salvar.
13. Empezar las operaciones normales lo más pronto posible:
 - a. Trabajos diarios
 - b. Operaciones de salvar diarias
 - c. Operaciones de salvar semanales
14. Realizar la planificación para hacer copia de seguridad del sistema del local de emergencia con el fin de restaurar en el sistema basado en el local.

Configuración del sistema del local de emergencia:

Adjunte aquí la configuración del sistema del local de emergencia.

Sección 9. Restaurar todo el sistema

Para conseguir que el sistema quede como estaba antes del siniestro, siga los procedimientos de recuperación tras una pérdida total del sistema, descritos en Gestión de sistemas: copia de seguridad y recuperación.

Antes de empezar, localice las siguientes cintas, equipos e información en la sala de seguridad donde se guardaban las cintas en el local o en la ubicación de almacenamiento fuera del local:

- Si instala a partir del dispositivo de instalación alternativo, necesitará el soporte de cintas y el CD-ROM que contiene el código interno bajo licencia.
- Todas las cintas de la operación de salvar completa más reciente.
- Las cintas más recientes de salvar datos de seguridad (SAVSECDTA o SAVSYS).
- Las cintas más recientes de salvar la configuración.
- Todas las cintas que contienen diarios y receptores de diario salvados desde la operación de salvar diaria más reciente.
- Todas las cintas de la operación de salvar diaria más reciente.
- Lista de los arreglos temporales de programa (PTF, almacenada con las cintas de la operación de salvar completa y/o las cintas de la operación de salvar semanal más recientes).
- Lista de cintas de la operación de salvar completa más reciente.
- Lista de cintas de la operación de salvar semanal más reciente.
- Lista de cintas de las operaciones de salvar diarias.
- Anotaciones históricas de la operación de salvar completa más reciente.
- Anotaciones históricas de la operación de salvar semanal más reciente.
- Anotaciones históricas de las operaciones de salvar diarias.
- El temario Instalar, ampliar o suprimir i5/OS y software relacionado.
- El temario Gestión de sistemas: copia de seguridad y recuperación.
- Listín telefónico.
- Manual del módem.
- Kit de herramientas.

Sección 10. Proceso de reconstrucción

El equipo de dirección debe valorar los daños e iniciar la reconstrucción de un nuevo centro de datos.

Si hay que restaurar o sustituir el local original, debe tener en cuenta los siguientes factores:

- ¿Cuál es la disponibilidad prevista de todo el equipo informático necesario?
- ¿Resulta más efectivo y eficaz ampliar los sistemas con equipos más nuevos?
- ¿Cuál es el tiempo necesario estimado para la reparación o construcción del local?
- ¿Existe un local alternativo que puede adaptarse con mayor rapidez para los sistemas?

Después de tomar la decisión de reconstruir el centro de datos, vaya a la "Sección 12. Reconstrucción del local del siniestro" en la página 18.

Sección 11. Probar el plan para la recuperación ante siniestros

Para que las planificaciones para casos de emergencia resulten satisfactorias, es importante probar y evaluar el plan regularmente. Las operaciones de proceso de datos son volátiles por naturaleza, lo que da como resultado cambios frecuentes en el equipo, los programas y la documentación. Estas acciones hacen que resulte de máxima importancia considerar el plan como un documento cambiante. Utilice estas listas de comprobación para llevar a cabo la prueba y decidir qué áreas deben comprobarse.

Tabla 8. Llevar a cabo una prueba de recuperación

Elemento	Sí	No	Aplicable	No aplicable	Comentarios
Seleccionar la finalidad de la prueba. ¿Qué aspectos del plan se evalúan?					
Describir los objetivos de la prueba. ¿Cómo mide el logro satisfactorio de los objetivos?					
Reunirse con el equipo directivo y explicar la prueba y los objetivos. Ganarse su aprobación y su apoyo.					
Hacer que el equipo directivo anuncie la prueba y la duración esperada.					
Reunir los resultados de la prueba al final del período de prueba.					
Evaluar los resultados. ¿Es satisfactoria la recuperación? ¿Por qué o por qué no?					
Determinar las implicaciones de los resultados de la prueba. La recuperación satisfactoria en un caso simple, ¿implica la recuperación satisfactoria de todos los trabajos críticos en el período de paro tolerable?					
Hacer recomendaciones sobre cambios. Obtener respuestas en una fecha dada.					
Notificar los resultados a otras áreas. Incluir a los usuarios y los auditores.					
Modificar el manual del plan para la recuperación ante siniestros como sea necesario.					

Tabla 9. Áreas a probar

Elemento	Sí	No	Aplicable	No aplicable	Comentarios
Recuperación de sistemas de aplicaciones individuales utilizando archivos y documentación almacenados fuera del local.					
Recargar las cintas del sistema y efectuar una carga del programa inicial (IPL) utilizando archivos y documentación almacenados fuera del local.					
Capacidad de procesar en un sistema distinto.					
Capacidad del equipo directivo para determinar la prioridad de los sistemas con proceso limitado.					
Capacidad de recuperar y procesar satisfactoriamente sin personal clave.					

Tabla 9. Áreas a probar (continuación)

Elemento	Sí	No	Aplicable	No aplicable	Comentarios
Capacidad del plan para clarificar las áreas de responsabilidad y la cadena de mando.					
Efectividad de las medidas de seguridad y procedimientos para eludir la seguridad durante el período de recuperación.					
Capacidad de conseguir una evacuación de emergencia y respuestas de primeros auxilios básicos.					
Capacidad de los usuarios de sistemas en tiempo real de soportar una pérdida temporal de información en línea.					
Capacidad de los usuarios de continuar con las operaciones diarias sin aplicaciones o trabajos considerados no vitales.					
Capacidad de ponerse rápidamente en contacto con el personal clave o personal alternativo designado.					
Capacidad del personal de entrada de datos de proporcionar entradas en los sistemas de importancia utilizando locales alternativos y distintos medios de entrada.					
Disponibilidad de equipo y proceso periférico, como impresoras y escáneres.					
Disponibilidad de equipo de soporte, como acondicionadores de aire y deshumidificadores.					
Disponibilidad de soportes: suministros, transporte y comunicación.					
Distribución de la salida generada en el local de recuperación.					
Disponibilidad de stock de papel y formularios importantes.					
Capacidad de adaptar el plan a siniestros menores.					

Sección 12. Reconstrucción del local del siniestro

- Diagrama de planta del centro de datos.
- Determinar las necesidades actuales de hardware y las alternativas posibles. (Consulte la “Sección 4. Perfil de inventario” en la página 11).
- Metros cuadrados del centro de datos, requisitos de alimentación y requisitos de seguridad.
 - Metros cuadrados _____.
 - Requisitos de alimentación _____.
 - Requisitos de seguridad: área cerrada, preferiblemente con cerradura con combinación en una puerta.
 - Tachonado de planta a techo.
 - Detectores de altas temperaturas, agua, humo, fuego y movimiento.
 - Suelo elevado.

Distribuidores:

Diagrama de planta:

Incluya aquí una copia del diagrama de planta propuesto.

Sección 13. Registro de modificaciones del plan

Mantenga el plan actualizado. Mantenga un registro de los cambios en la configuración, las aplicaciones y las planificaciones y procedimientos de copia de seguridad. Por ejemplo, puede imprimir una lista del hardware local actual tecleando:

```
DSPHDWRSC OUTPUT(*PRINT)
```

Información relacionada

Visualizar recursos de hardware (DSPHDWRSC)

Apéndice. Avisos

Esta información se ha desarrollado para productos y servicios ofrecidos en los EE.UU.

Es posible que IBM no ofrezca los productos, servicios o características tratados en este documento en otros países. El representante local de IBM le puede informar sobre los productos y servicios que están actualmente disponibles en su localidad. Las referencias hechas a productos, programas o servicios de IBM no pretenden afirmar ni dar a entender que únicamente puedan utilizarse dichos productos, programas o servicios de IBM. Puede utilizarse en su lugar cualquier otro producto, programa o servicio funcionalmente equivalente que no vulnere ninguno de los derechos de propiedad intelectual de IBM. No obstante, es responsabilidad del usuario evaluar y verificar el funcionamiento de cualquier producto, programa o servicio que no sea de IBM.

IBM puede tener patentes o solicitudes de patente pendientes de aprobación que cubran temas descritos en este documento. La posesión de este documento no le otorga ninguna licencia sobre dichas patentes. Puede enviar consultas sobre las licencias, por escrito, a:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
Estados Unidos

Para consultas sobre licencias relativas a la información de doble byte (DBCS), póngase en contacto con el departamento de propiedad intelectual de IBM en su país o envíe las consultas, por escrito, a:

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106-0032, Japón

El párrafo siguiente no se aplica al Reino Unido ni a ningún otro país en que dichas disposiciones entren en contradicción con las leyes locales: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN " TAL CUAL " SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, INCLUYENDO, PERO NO LIMITÁNDOSE, A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO VULNERABILIDAD, COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO DETERMINADO. Algunas legislaciones no contemplan la declaración de limitación de responsabilidad, ni implícita ni explícita, en determinadas transacciones, por lo que cabe la posibilidad de que esta declaración no se aplique en su caso.

Esta información puede contener imprecisiones técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se efectúan cambios en la información incluida en este documento; estos cambios se incorporarán en nuevas ediciones de la publicación. IBM puede efectuar mejoras y/o cambios en los productos y/o programas descritos en esta publicación en cualquier momento y sin previo aviso.

Cualquier referencia hecha en esta información a sitios Web no de IBM se proporciona únicamente para su comodidad y no debe considerarse en modo alguno como promoción de esos sitios Web. Los materiales de estos sitios Web no forman parte de los materiales de IBM para este producto y el uso que se haga de estos sitios Web es de la entera responsabilidad del usuario.

IBM puede utilizar o distribuir la información que usted le suministre del modo que considere conveniente sin incurrir por ello en ninguna obligación para con usted.

Los licenciarios de este programa que deseen obtener información acerca del mismo con el fin de: (i) intercambiar la información entre programas creados independientemente y otros programas (incluyendo éste) y (ii) utilizar mutuamente la información que se ha intercambiado, deben ponerse en contacto con:

IBM Corporation
Software Interoperability Coordinator, Department YBWA
3605 Highway 52 N
Rochester, MN 55901
Estados Unidos

Esta información puede estar disponible, sujeta a los términos y condiciones adecuados, incluyendo en algunos casos el pago de una tarifa.

- | IBM suministra el programa bajo licencia descrito en este documento y todo el material bajo licencia
- | disponible para el mismo bajo los términos del Acuerdo de Cliente de IBM, el Acuerdo Internacional de
- | Programas bajo Licencia de IBM, el Acuerdo de Licencia para Código de Máquina de IBM o cualquier
- | otro acuerdo equivalente entre ambas partes.

Los datos de rendimiento contenidos en esta documentación se han determinado en un entorno controlado. Por tanto, los resultados obtenidos en otros entornos operativos pueden variar significativamente. Algunas mediciones pueden haberse efectuado en sistemas a nivel de desarrollo y no existe garantía de que dichas mediciones sean las mismas en sistemas disponibles de modo genérico. Además, algunas mediciones pueden haberse estimado mediante extrapolación. Los resultados reales pueden variar. Los usuarios de este documento deben verificar los datos aplicables a su entorno específico.

La información concerniente a productos no IBM se ha obtenido de los suministradores de esos productos, de sus anuncios publicados o de otras fuentes de información pública disponibles. IBM no ha comprobado los productos y no puede afirmar la exactitud en cuanto a rendimiento, compatibilidad u otras características relativas a productos no IBM. Las consultas acerca de las posibilidades de productos no IBM deben dirigirse a los suministradores de los mismos.

Esta información contiene ejemplos de datos e informes utilizados en operaciones comerciales diarias. Para ilustrarlos tan completamente como sea posible, los ejemplos pueden incluir nombres de individuos, compañías, marcas y productos. Todos estos nombres son ficticios y cualquier parecido con los nombres y direcciones utilizados por una empresa real es pura coincidencia.

LICENCIA DE COPYRIGHT:

Esta información contiene programas de aplicación de ejemplo en lenguaje fuente, que ilustran técnicas de programación en diversas plataformas operativas. Puede copiar, modificar y distribuir estos programas de ejemplo de cualquier forma sin pago a IBM, con el propósito de desarrollar, utilizar, comercializar o distribuir programas de aplicación compatibles con la interfaz de programación de aplicaciones correspondiente a la plataforma operativa para la que se han escrito los programas de ejemplo. Estos ejemplos no se han probado exhaustivamente bajo todas las condiciones. Por tanto, IBM no puede garantizar la fiabilidad, capacidad de servicio o funcionamiento de estos programas.

Cada copia o parte de estos programas de ejemplo o cualquier trabajo derivado debe incluir un aviso de copyright como el siguiente:

© (nombre de la empresa) (año). Algunas partes de este código procede de los programas de ejemplo de IBM Corp. © Copyright IBM Corp. _escriba el año o los años_. Reservados todos los derechos.

Si está viendo esta información en copia software, es posible que las fotografías y las ilustraciones en color no aparezcan.

Información de la interfaz de programación

Esta publicación de planificación de una estrategia de copia de seguridad y recuperación documenta las interfaces de programación destinadas a permitir que el cliente escriba programas para obtener los servicios de IBM i5/OS.

Marcas registradas

Los términos siguientes son marcas registradas de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y/o en otros países:

IBM
IBM (logotipo)
System i
i5/OS

- | Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y el logotipo de PostScript son marcas registradas de Adobe
- | Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Los demás nombres de compañías, productos o servicios pueden ser marcas registradas o de servicio de terceros.

Términos y condiciones

Los permisos para utilizar estas publicaciones están sujetos a los siguientes términos y condiciones.

Uso personal: puede reproducir estas publicaciones para uso personal (no comercial) siempre y cuando incluya una copia de todos los avisos de derechos de autor. No puede distribuir ni visualizar estas publicaciones ni ninguna de sus partes, como tampoco elaborar trabajos que se deriven de ellas, sin el consentimiento explícito de IBM.

Uso comercial: puede reproducir, distribuir y visualizar estas publicaciones únicamente dentro de su empresa, siempre y cuando incluya una copia de todos los avisos de derechos de autor. No puede elaborar trabajos que se deriven de estas publicaciones, ni tampoco reproducir, distribuir ni visualizar estas publicaciones ni ninguna de sus partes fuera de su empresa, sin el consentimiento explícito de IBM.

Aparte de la autorización que se concede explícitamente en este permiso, no se otorga ningún otro permiso, licencia ni derecho, ya sea explícito o implícito, sobre las publicaciones, la información, los datos, el software o cualquier otra propiedad intelectual contenida en ellas.

IBM se reserva el derecho de retirar los permisos aquí concedidos siempre que, según el parecer del fabricante, se utilicen las publicaciones en detrimento de sus intereses o cuando, también según el parecer del fabricante, no se sigan debidamente las instrucciones anteriores.

No puede bajar, exportar ni reexportar esta información si no lo hace en plena conformidad con la legislación y normativa vigente, incluidas todas las leyes y normas de exportación de Estados Unidos.

IBM NO PROPORCIONA NINGUNA GARANTÍA SOBRE EL CONTENIDO DE ESTAS PUBLICACIONES. LAS PUBLICACIONES SE PROPORCIONAN "TAL CUAL", SIN GARANTÍA DE NINGUNA CLASE, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN, NO VULNERACIÓN E IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO.

IBM