



Sistemi IBM - iSeries

Gestione sistemi

Pianificazione di una strategia per la  
copia di riserva e per il ripristino

*Versione 5 Release 4*







Sistemi IBM - iSeries

Gestione sistemi

Pianificazione di una strategia per la  
copia di riserva e per il ripristino

*Versione 5 Release 4*

**Nota**

Prima di utilizzare le informazioni di seguito riportate e il prodotto da esse supportato, leggere le informazioni in "Informazioni particolari", a pagina 21.

**Settima edizione (Febbraio 2006)**

La presente edizione si applica alla versione 5, release 4, livello di modifica 0 di IBM i5/OS (numero prodotto 5722-SS1) e a tutti i successivi release e livelli di modifica se non diversamente specificato in nuove edizioni. Questa versione non è in esecuzione su tutti i modelli RISC (Reduced instruction set computer) né sui modelli CISC.

© Copyright International Business Machines Corporation 2000, 2006. Tutti i diritti riservati.

---

## Indice

### **Pianificazione di una strategia per la copia di riserva e per il ripristino . . . . 1**

PDF stampabile . . . . .	1
Tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino	2
Cosa salvare e con quale frequenza . . . . .	3
Ricerca della finestra di salvataggio. . . . .	5
Strategia di salvataggio semplice. . . . .	5
Strategia di salvataggio di complessità intermedia	6
Strategia di salvataggio complessa . . . . .	8

Scelta delle opzioni di disponibilità. . . . .	9
Verifica della strategia . . . . .	9
Piano di ripristino in caso di disastro. . . . .	10
Piano di ripristino in caso di disastro. . . . .	10

### **Appendice. Informazioni particolari . . 21**

Marchi . . . . .	22
Termini e condizioni . . . . .	23



---

## Pianificazione di una strategia per la copia di riserva e per il ripristino

Questo argomento descrive cosa fare nel caso in cui sia necessario utilizzare le copie di riserve se si perdono delle informazioni sul sistema.

I computer in generale e il server IBM eServer iSeries in particolare, sono molto affidabili. E' possibile che il sistema sia in esecuzione per mesi e persino per anni senza che si verifichi alcun problema che determini la perdita di informazioni sul sistema. Tuttavia, poiché la frequenza dei problemi sui computer è diminuita, l'impatto potenziale di questi problemi è aumentato. Le aziende sono sempre più dipendenti dal computer e dalle informazioni memorizzate in esso. E' possibile che le informazioni presenti all'interno del computer non siano disponibili da nessun'altra parte.

Il salvataggio delle informazioni nel sistema comporta un dispendio di tempo e va effettuato con precisione. Perché è necessario effettuare questa operazione? Perché impiegare del tempo nella pianificazione e nella valutazione di essa?

Perché si potrebbe verificare un problema. L'utente potrebbe aver bisogno di copie di riserva delle informazioni. Ogni sistema necessita del ripristino di una parte o di tutte le informazioni in specifici momenti.


La tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino fornisce una panoramica di livello elevato relativa agli eventi che si verificano durante il processo di ripristino e di creazione della copia di riserva.

Una volta analizzata la tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino, è possibile iniziare la pianificazione della strategia. Attenersi alle seguenti fasi:

1. Cosa salvare e con quale frequenza.
2. Individuare la finestra di salvataggio.
3. Scegliere le opzioni di disponibilità.
4. Effettuare la verifica sulla strategia.

E' possibile inoltre che il Piano di ripristino in caso di disastro fornisca un valido supporto all'utente come risorsa di pianificazione.

Questo argomento contiene informazioni sul modo in cui pianificare la strategia ed eseguire le scelte necessarie una volta impostato il sistema per la copia di riserva, il ripristino e la disponibilità. Per informazioni sul modo in cui eseguire le attività correlate a questi argomenti, consultare l'argomento

Copia di riserva e ripristino  e l'argomento Esecuzione della copia di riserva dei dati del server. La Guida alle opzioni relative alla disponibilità fornisce informazioni sulle tipologie più comuni di errori che si possono verificare.

### Concetti correlati

Esecuzione della copia di riserva dei dati del server

Guida alle opzioni relative alla disponibilità del server iSeries

---

## PDF stampabile

Utilizzare questa sezione per visualizzare e stampare un PDF relativo a queste informazioni.

Per visualizzare o scaricare la versione PDF di questo documento, selezionare Pianificazione di una strategia di copia di riserva e ripristino (circa 317 KB).


## Salvataggio di file PDF

Per salvare un PDF sulla stazione di lavoro per la visualizzazione o per la stampa:

1. Fare clic col tastino destro del mouse sul PDF nel browser (fare clic col tastino destro del mouse sul collegamento precedente).
2. Fare clic sull'opzione per il salvataggio locale del PDF.
3. Passare all'indirizzario in cui si desidera salvare il PDF.
4. Fare clic su **Salva**.

## Scaricamento di Adobe Reader

E' necessario che sia installato Adobe Reader sul sistema per visualizzare o stampare questi PDF. E' possibile scaricare una copia gratuita dal sito Web Adobe

([www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html](http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html))  .

---

## Tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino

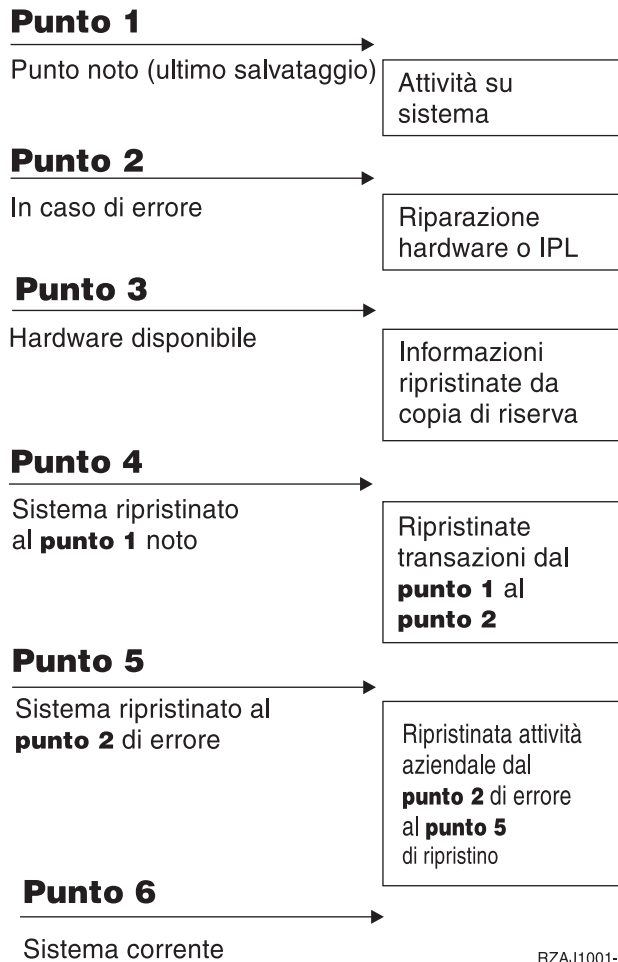
La tabella orari relativa alla copia di riserva e al ripristino inizia con il salvataggio delle informazioni e termina quando il sistema viene completamente ripristinato dopo un errore.

Fare riferimento a questa tabella quando si leggono le informazioni e si prendono decisioni. Le strategie adottate per il salvataggio e la disponibilità determinano queste circostanze:

- Se è possibile completare ogni fase presente nel grafico con esito positivo
- Il tempo impiegato per il completamento di ogni fase

Utilizzare la seguente tabella orari per sviluppare esempi specifici. Cosa si verifica se il punto noto (1) è Domenica mattina e il punto di errore (2) è Giovedì pomeriggio? Quanto tempo si impiega per ripristinare il punto noto? Quanto tempo si impiega per ottenere il punto corrente (6)? E' possibile ottenere gli stessi risultati anche con la strategia di salvataggio pianificata dall'utente?





Segue una descrizione della figura relativa alla tabella orari:

- Punto 1: punto noto (ultimo salvataggio). Attività su sistema.
- Punto 2: in caso di errore. Riparazione hardware o IPL.
- Punto 3: hardware disponibile. Informazioni richiamate da copia di riserva.
- Punto 4: sistema ripristinato al punto 1 noto. Ripristinate transazioni dal punto 1 al punto 2.
- Punto 5: sistema ripristinato al punto 2 di errore. Ripristinata attività aziendale dal punto 2 di errore al punto 5 di ripristino.
- Punto 6: sistema corrente.

#### Concetti correlati

“Verifica della strategia” a pagina 9

Se la situazione richiede una strategia di salvataggio di complessità intermedia o una strategia di salvataggio complessa, questa richiede una revisione severa.

#### Riferimenti correlati

“Cosa salvare e con quale frequenza”

E' necessario salvare i dati memorizzati nel sistema quanto più spesso possibile.

---

## Cosa salvare e con quale frequenza

E' necessario salvare i dati memorizzati nel sistema quanto più spesso possibile.

Se ciò non viene fatto sistematicamente, è possibile che l'utente rimanga impossibilitato ad effettuare il ripristino dei dati, in seguito a certi tipi di errore del disco o alla perdita di informazioni relative ad un sito. Se vengono salvate le parti giuste del server iSeries, allora è possibile effettuare il ripristino al punto 4 (ultimo salvataggio) visualizzato nella tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino. E' necessario salvare le parti del sistema che vengono modificate spesso giornalmente. Ogni settimana, è necessario inoltre salvare le parti del sistema che non vengono modificate spesso.

## Parti del sistema che vengono modificate spesso

Questa tabella indica le parti del sistema che vengono modificate spesso e che di conseguenza devono essere salvate giornalmente.

Tabella 1. Cosa salvare giornalmente

Descrizione elemento	Fornito da IBM?	Quando si verificano le modifiche
Informazioni sulla sicurezza (profili utente, autorizzazioni private, elenchi di autorizzazioni)	Alcuni	Ogni volta che vengono aggiunti nuovi utenti e oggetti o che vengono modificate le autorizzazioni <sup>1</sup>
Oggetti della configurazione in QSYS	No	Ogni volta che vengono aggiunte o modificate le descrizioni dell'unità oppure quando si utilizza la funzione Gestore servizio hardware per aggiornare le informazioni sulla configurazione <sup>1</sup>
Librerie fornite da IBM che contengono dati utente (QGPL, QUSRSYS)	Sì	Regolarmente
Librerie utente che contengono i programmi e i dati dell'utente	No	Regolarmente
Cartelle e documenti	Alcuni	Regolarmente, se si utilizzano questi oggetti
Distribuzioni	No	Regolarmente, se si utilizza la funzione di distribuzione
Indirizzari utente	No	Regolarmente

<sup>1</sup> E' possibile modificare questi oggetti quando si aggiornano programmi su licenza.

## Parti del sistema che non vengono modificate spesso

Questa tabella indica le parti del sistema che non vengono modificate spesso; è possibile salvare queste parti settimanalmente.

Tabella 2. Cosa salvare settimanalmente

Descrizione elemento	Fornito da IBM?	Quando si verificano le modifiche
LIC (Microprogramma interno su licenza)	Sì	In relazione alle PTF (Program Temporary Fix) o ai nuovi release del sistema operativo
Oggetti del sistema operativo nella libreria QSYS	Sì	In relazione alle PTF o ai nuovi release del sistema operativo
Librerie facoltative IBM i5/OS (QHLPSYS, QUSRTOOL)	Sì	In relazione alle PTF o ai nuovi release del sistema operativo
Librerie dei programmi su licenza (QRPG, QCBL, Qxxxx)	Sì	Durante gli aggiornamenti ai programmi su licenza
Cartelle del programma su licenza (Qxxxxxxx)	Sì	Durante gli aggiornamenti ai programmi su licenza
Indirizzari del programma su licenza (/QIBM/ProdData, /QOpenSys/QIBM/ProdData)	Sì	Durante gli aggiornamenti ai programmi su licenza

### Concetti correlati

“Tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino” a pagina 2

La tabella orari relativa alla copia di riserva e al ripristino inizia con il salvataggio delle informazioni e termina quando il sistema viene completamente ripristinato dopo un errore.

#### Riferimenti correlati

“Strategia di salvataggio semplice”

Si ha a disposizione una lunga finestra di salvataggio, il che significa che si possiede un blocco di tempo da 8- a 12-ore disponibile giornalmente senza alcuna attività di sistema (incluso il lavoro batch). La strategia di salvataggio più semplice è quella che consente di salvare tutto ogni notte o durante le ore di inattività.

---

## Ricerca della finestra di salvataggio

Quando vengono eseguite procedure di salvataggio, il modo in cui l’operazione si verifica e ciò che viene salvato dipendono dalla dimensione della finestra di salvataggio.

La **finestra di salvataggio** mostra la quantità di tempo durante la quale il sistema risulta non disponibile per gli utenti mentre vengono eseguite le operazioni di salvataggio. Per semplificare il ripristino, è necessario effettuare il salvataggio quando il sistema si trova su un punto noto e i dati non stanno subendo alcuna modifica.

Quando si seleziona una strategia di salvataggio, è necessario bilanciare ciò che gli utenti reputano una finestra di salvataggio accettabile con il valore dei dati che si potrebbero perdere e la quantità di tempo necessario per il ripristino.

Se il sistema risulta talmente impegnativo per l’attività aziendale da non disporre di una finestra di salvataggio gestibile, probabilmente non sarà neppure possibile fare fronte ad un’interruzione non pianificata. Bisogna, in questo caso, seriamente valutare tutte le opzioni di disponibilità del server iSeries, inclusi i cluster. L’argomento Guida alle opzioni relative alla disponibilità del server iSeries dispone di ulteriori informazioni sulle opzioni di disponibilità.

In base alle dimensioni della finestra di salvataggio, scegliere una delle seguenti strategie di salvataggio: semplice, intermedia o complessa. Successivamente valutare nuovamente la decisione in base al modo in cui la strategia di salvataggio colloca l’utente per un ripristino.

#### Concetti correlati

Guida alle opzioni relative alla disponibilità del server iSeries

## Strategia di salvataggio semplice

Si ha a disposizione una lunga finestra di salvataggio, il che significa che si possiede un blocco di tempo da 8- a 12-ore disponibile giornalmente senza alcuna attività di sistema (incluso il lavoro batch). La strategia di salvataggio più semplice è quella che consente di salvare tutto ogni notte o durante le ore di inattività.

E’ possibile utilizzare l’opzione 21 (Intero sistema) dal menu Salvataggio per effettuare tale operazione. E’ possibile pianificare l’opzione 21 in modo che venga eseguita senza operatore (non presidiata) con inizio in un momento specifico.

E’ possibile, inoltre, utilizzare questo metodo per salvare l’intero sistema dopo l’aggiornamento ad un nuovo release oppure l’applicazione delle PTF (program temporary fix).

E’ possibile che si verifichi il caso in cui non si ha il tempo o una sufficiente capacità dell’unità nastro per eseguire l’opzione 21 senza operatore. Si può comunque ancora impiegare una strategia semplice:

Giornalmente	Salvare tutto ciò che viene modificato spesso.
Settimanalmente	Salvare ciò che non viene modificato spesso.

L'opzione 23 (Tutti i dati utente) sul menu Salvataggio consente di salvare tutti gli elementi che vengono modificati regolarmente. E' possibile pianificare l'opzione 23 affinché venga eseguita in modo non presidiato. Per un'esecuzione non presidiata, è necessario disporre di una capacità sufficiente del supporto magnetico di riserva in linea.

Se il sistema è sottoposto ad un lungo periodo di inattività durante il fine settimana, la strategia di salvataggio potrebbe essere simile alla seguente:

Venerdì notte	Opzione 21 del menu Salvataggio
Lunedì notte	Opzione 23 del menu Salvataggio
Martedì notte	Opzione 23 del menu Salvataggio
Mercoledì notte	Opzione 23 del menu Salvataggio
Giovedì notte	Opzione 23 del menu Salvataggio
Venerdì notte	Opzione 21 del menu Salvataggio

#### Riferimenti correlati

"Cosa salvare e con quale frequenza" a pagina 3

E' necessario salvare i dati memorizzati nel sistema quanto più spesso possibile.

## Strategia di salvataggio di complessità intermedia

Si ha a disposizione una finestra di salvataggio media, il che significa che si possiede un blocco di tempo da 4 a 6 ore disponibile giornalmente senza alcuna attività di sistema. Utilizzare questa strategia se non si possiede una finestra di salvataggio sufficientemente lunga da permettere l'utilizzo di una strategia di salvataggio semplice.

Ciò potrebbe essere determinato dall'esecuzione di lavori batch di grandi dimensioni sul sistema durante la notte. Altrimenti si potrebbe verificare a causa di file di grandi dimensioni che impiegano un lungo periodo di tempo per il salvataggio. Se questo è il caso, è necessario impiegare una strategia di salvataggio di complessità intermedia, il che significa che la complessità relativa al salvataggio e al ripristino risulta media.

Quando si sviluppa una strategia di salvataggio di complessità intermedia, si applica questo principio: più spesso si effettuano modifiche, più spesso è necessario salvarle. Si deve solo analizzare più in dettaglio la frequenza con la quale si modificano le voci rispetto all'utilizzo di una strategia semplice.

Sono disponibili più tecniche da utilizzare in una strategia di salvataggio di complessità intermedia. E' possibile utilizzarne una solamente oppure una combinazione di entrambe:

- Salvataggio degli oggetti modificati.
- Oggetti di giornale e salvataggio di ricevitori di giornale.

### Salvataggio degli oggetti modificati

E' possibile utilizzare numerosi comandi per salvare solo le informazioni modificate a partire dall'ultima operazione di salvataggio o da un'ora o una data specifica.

E' possibile utilizzare il comando Salvataggio oggetti modificati (SAVCHGOBJ) per salvare solo quegli oggetti che sono stati modificati a partire dall'ultimo salvataggio di una libreria o di un gruppo di librerie. Ciò risulta particolarmente utile in una situazione in cui i programmi e i file di dati si trovano nella stessa libreria. In genere i file di dati vengono modificati di frequente mentre i programmi raramente. E' possibile utilizzare il comando SAVCHGOBJ per salvare solo i file che vengono modificati.

Si può, inoltre, utilizzare il comando Salvataggio oggetto libreria documenti (SAVDLO) per salvare solamente i documenti e le cartelle che sono state modificate. Allo stesso modo, è possibile utilizzare il comando Salvataggio (SAV) per salvare gli oggetti negli indirizzari che sono stati modificati a partire da un momento specifico.

E' possibile anche scegliere di salvare gli oggetti modificati se, alcune notti, il carico di lavoro batch risulta più pesante. Ad esempio:

Giorno	Carico di lavoro batch	Operazione di salvataggio
Venerdì notte	Leggero	Opzione 21 del menu Salvataggio
Lunedì notte	Pesante	Solo salvataggio modifiche <sup>1</sup>
Martedì notte	Leggero	Opzione 23 del menu Salvataggio
Mercoledì notte	Pesante	Solo salvataggio modifiche <sup>1</sup>
Giovedì notte	Pesante	Solo salvataggio modifiche <sup>1</sup>
Venerdì notte	Leggero	Opzione 21 del menu Salvataggio

<sup>1</sup> Utilizzare una combinazione dei comandi SAVCHGOBJ, SAVDLO e SAV.

## Oggetti di giornale e salvataggio di ricevitori di giornale

Se le operazioni di salvataggio relative ai file del database richiedono troppo tempo a causa delle ampie dimensioni dei file, è possibile che il salvataggio degli oggetti modificati non fornisca alcun supporto.

Se si ha un membro del file con 100 record e 1 record viene modificato, il comando SAVCHGOBJ salva l'intero membro del file. In tale situazione, la registrazione su giornale dei file del database e il salvataggio periodico dei ricevitori di giornale potrebbe risultare la soluzione migliore, anche se il ripristino viene reso più complesso.

Un principio simile si applica alle aree di dati e agli oggetti dell'integrated file system. Se le operazioni di salvataggio relative alle aree di dati e agli oggetti dell'integrated file system richiedono troppo tempo, è possibile scegliere di registrare su giornale gli oggetti per rendere le operazioni di salvataggio più efficaci. Il salvataggio dei ricevitori di giornale può risultare un'opzione migliore.

Quando vengono registrati oggetti sul giornale, il sistema registra una copia di ogni modifica relativa all'oggetto su un ricevitore di giornale. Quando un ricevitore di giornale viene salvato, vengono salvate solamente le parti modificate dell'oggetto, non l'intero oggetto.

Se gli oggetti vengono registrati su giornale e si ha un carico di lavoro batch che varia, la strategia di salvataggio potrebbe essere la seguente:

*Tabella 3. Esempio strategia di salvataggio*

Giorno	Carico di lavoro batch	Operazione di salvataggio
Venerdì notte	Leggero	Opzione 21 del menu Salvataggio
Lunedì notte	Pesante	Salvataggio dei ricevitori di giornale
Martedì notte	Leggero	Opzione 23 del menu Salvataggio
Mercoledì notte	Pesante	Salvataggio dei ricevitori di giornale
Giovedì notte	Pesante	Salvataggio dei ricevitori di giornale
Venerdì notte	Leggero	Opzione 21 del menu Salvataggio

### Nota:

1. Per trarre vantaggio dalla protezione fornita dalla registrazione su giornale, è necessario separare e salvare periodicamente i ricevitori di giornale. La frequenza con la quale questi vengono salvati dipende dal numero di modifiche registrate su giornale che si verificano. Il salvataggio dei ricevitori di giornale ripetuto più volte durante il giorno può risultare appropriato per l'utente. Il modo in cui i ricevitori di giornale vengono salvati dipende dalla loro ubicazione o meno all'interno di una libreria separata. E' possibile utilizzare il comando Salvataggio libreria (SAVLIB) o il comando Salvataggio oggetto (SAVOBJ).

2. E' necessario salvare nuovi oggetti prima che si possano applicare voci di giornale all'oggetto. Se l'applicazione aggiunge regolarmente nuovi oggetti, bisogna considerare la possibilità di utilizzare unicamente la strategia SAVCHGOBJ o di utilizzarla in combinazione con la registrazione su giornale.

#### Concetti correlati

Journal management

## Strategia di salvataggio complessa

Si ha a disposizione una finestra di salvataggio limitata, il che significa che esiste poco tempo, o non ne esiste affatto, durante il quale il sistema non viene utilizzato per un lavoro batch o interattivo. Una finestra di salvataggio di piccole dimensioni richiede una strategia complessa per il salvataggio e il ripristino.

Si utilizzano gli stessi strumenti e le stesse tecniche descritte in relazione a una strategia di salvataggio di complessità intermedia, ma a un livello di dettagli molto superiore. Ad esempio, è possibile che si verifichi la necessità di salvare specifici file critici in determinati momenti del giorno o della settimana. E' possibile, inoltre, prendere in considerazione l'utilizzo di uno strumento come IBM Backup Recovery and Media Services (BRMS) for iSeries.

In una strategia di salvataggio complessa è spesso necessario salvare il sistema mentre questo è attivo. Il parametro SAVACT (Salvataggio attivo) viene supportato su questi comandi:

- Salvataggio libreria (SAVLIB)
- Salvataggio oggetto (SAVOBJ)
- Salvataggio oggetti modificati (SAVCHGOBJ)
- Salvataggio oggetto libreria documenti (SAVDLO)
- Salvataggio (SAV)

Se si utilizza il supporto salva-mentre-attivo, è possibile ridurre in modo significativo la quantità di tempo durante la quale i file vengono resi non disponibili. Quando il sistema ha stabilito un punto di controllo relativo a tutti gli oggetti salvati, è possibile rendere gli oggetti disponibili per l'utilizzo. Si può utilizzare il supporto salva-mentre-attivo in combinazione con la registrazione su giornale e il controllo di sincronizzazione per semplificare la procedura di ripristino. Se si utilizzano i valori \*LIB o \*SYNCLIB con il parametro SAVACT, è necessario utilizzare la registrazione su giornale per semplificare il ripristino. Se si utilizza il valore \*SYSDFN con il parametro SAVACT, è necessario utilizzare il controllo di sincronizzazione se la libreria che si sta salvando dispone di oggetti del database correlati. Se si sceglie di utilizzare il supporto salva-mentre-attivo, è necessario avere una comprensione chiara e totale del processo ed è necessario controllare se i punti di controllo sono stabiliti in modo appropriato sul sistema.

E' possibile inoltre ridurre la quantità di tempo durante la quale i file risultano non disponibili eseguendo le operazioni di salvataggio su più di un'unità contemporaneamente oppure eseguendo *operazioni di salvataggio simultanee*. Ad esempio, è possibile salvare le librerie su un'unità, le cartelle su un'altra unità e gli indirizzari su una terza unità. Altrimenti è possibile salvare serie diverse di librerie o di oggetti su diverse unità.

E' possibile utilizzare anche più unità simultaneamente eseguendo un'*operazione di salvataggio parallela*. Per effettuare un'operazione di salvataggio parallela, è necessario Backup Recovery and Media Services oppure un'applicazione che consenta di creare oggetti di definizione dei supporti magnetici.

Per ulteriori informazioni sul supporto salva-mentre-attivo, sulle operazioni di salvataggio simultanee e sulle operazioni di salvataggio parallele, consultare le informazioni presenti in Esecuzione della copia di riserva del server.

#### Concetti correlati

IBM Backup Recovery and Media Services for iSeries

Mentre è attivo  
Più di un'unità  
Esecuzione della copia di riserva dei dati del server  
Controllo di sincronizzazione  
Journal management

---

## Scelta delle opzioni di disponibilità

Le opzioni di disponibilità sono un complemento, non una sostituzione a un'adeguata strategia di salvataggio.

Le opzioni di disponibilità possono ridurre in maniera significativa il tempo che si impiega per il ripristino dopo un errore. In alcuni casi, le opzioni di disponibilità possono evitare l'esecuzione di un ripristino.

Per giustificare il costo delle opzioni di disponibilità, è necessario tenere presente quanto segue:

- Il valore fornito dal sistema.
- Il costo di un'interruzione pianificata o non pianificata.
- Quali sono i requisiti di disponibilità.

Il seguente elenco presenta le opzioni di disponibilità che è possibile utilizzare come complemento alla strategia di salvataggio:

- La gestione del giornale rende possibile il ripristino delle modifiche apportate agli oggetti che si sono verificate a partire dall'ultimo salvataggio completo.
- La protezione del percorso di accesso rende possibile la ricreazione dell'ordine con cui i record vengono elaborati all'interno di un file del database.
- I lotti di dischi riducono la quantità di dati da ripristinare ai soli dati presenti nel lotto di dischi con l'unità in errore.
- La protezione parità unità consente di ricreare i dati che si sono persi; il sistema può continuare l'esecuzione durante la ricreazione dei dati.
- La protezione mirroring agevola la disponibilità dei dati perché si dispone di due copie di dati su due diverse unità del disco.
- L'esecuzione di cluster consente il mantenimento di parte o di tutti i dati su due sistemi; il sistema secondario può rilevare i programmi dell'applicazione critici se il sistema primario ha esito negativo.

L'argomento Guida alle opzioni relative alla disponibilità di iSeries contiene informazioni che è possibile utilizzare per implementare una soluzione di disponibilità sul server iSeries.

### Concetti correlati

Guida alle opzioni relative alla disponibilità del server iSeries

### Riferimenti correlati

Valori speciali relativi al comando SAVLIB

---

## Verifica della strategia

Se la situazione richiede una strategia di salvataggio di complessità intermedia o una strategia di salvataggio complessa, questa richiede una revisione severa.

La revisione severa è indicata di seguito:

- Si sta sporadicamente eseguendo il salvataggio dell'intero contenuto?
- Quali sono le operazioni necessarie per il ripristino al punto noto (4) nella tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino?


- Si stanno utilizzando opzioni quali la registrazione su giornale o il salvataggio di oggetti modificati per agevolare il ripristino al punto di errore (5)? Si possiede una conoscenza adeguata su come effettuare il ripristino utilizzando queste opzioni?
- Sono state aggiunte nuove applicazioni? Sono state salvate le librerie, le cartelle e gli indirizzi nuovi?
- Si stanno salvando le librerie fornite da IBM che contengono dati utente (ad esempio QGPL e QUSRSYS)?

**Nota:** l'argomento Valori speciali relativi al comando SAVLIB elenca tutte le librerie fornite da IBM che contengono dati utente.

- E' stata effettuata la verifica sul ripristino?

Il modo migliore di effettuare una verifica sulla strategia di salvataggio è quello di effettuare la verifica sul ripristino. Sebbene è possibile effettuare la verifica sul proprio sistema, tale operazione può risultare rischiosa. Se non è stato salvato tutto correttamente, è possibile perdere alcune informazioni quando si tenta di eseguire il ripristino.

Numerose società forniscono la verifica sul ripristino come servizio. IBM Continuity and Recovery

Services  è una società che fornisce assistenza nella verifica sul ripristino.

#### Concetti correlati

“Tabella orari per la copia di riserva e per il ripristino” a pagina 2

La tabella orari relativa alla copia di riserva e al ripristino inizia con il salvataggio delle informazioni e termina quando il sistema viene completamente ripristinato dopo un errore.

---

## Piano di ripristino in caso di disastro

Questo argomento fornisce le istruzioni relative alle informazioni e alle procedure necessarie al ripristino dopo un disastro.

L'obiettivo del piano di ripristino in caso di disastro è quello di assicurare una risposta pronta in caso di disastro o in una qualsiasi altra emergenza che coinvolge i sistemi di informazioni e di ridurre gli effetti sulle operazioni dell'azienda. Una volta preparate le informazioni descritte in questo argomento, collocare il documento in un'ubicazione sicura e accessibile esterna all'area aziendale.

Di seguito è riportata una mascherina da utilizzare nel momento in cui viene creato il piano di ripristino in caso di disastro. E' possibile sfogliare questa mascherina adesso; è possibile stamparla, scaricare e stampare il file PDF relativo a questo argomento.

## Piano di ripristino in caso di disastro

Questo argomento fornisce informazioni sulla creazione di un piano di ripristino in caso di disastro.

### Sezione 1. Obiettivi principali di questo piano

Gli obiettivi principali di questo piano sono i seguenti:

- Ridurre le interruzioni alle operazioni normali.
- Limitare la portata dei danni.
- Ridurre l'impatto economico di tale interruzione.
- Stabilire in anticipo un modo alternativo di svolgere l'operazione.
- Preparare il personale sulle procedure di emergenza.
- Fornire un ripristino rapido e senza intoppi.





## Sezione 4. Profilo inventario

Utilizzare il comando Gestione prodotti hardware (WRKHDWPRD) per completare questa tabella. Questo elenco deve includere quanto segue:

- Unità di elaborazione
- Unità disco
- Modelli
- Programmi di controllo della stazione di lavoro
- PC
- Stazioni di controllo di riserva
- Telefoni
- Condizionatore e calorifero
- Stampante di sistema
- Unità del minidisco e del nastro
- Programmi di controllo
- Processori I/E
- Comunicazioni generali dei dati
- Video di riserva
- Rack
- Umidificatore o deumidificatore

Tabella 6. Profilo inventario

Profilo inventario					
Produttore	Descrizione	Modello	Numero di serie	Di proprietà o in affitto	Costo
<b>Nota:</b> è necessario controllare questo elenco ogni _____ mesi.					

Tabella 7. Inventario vario

Inventario vario		
Descrizione	Quantità	Commenti

Tabella 7. Inventario vario (Continua)

Inventario vario		
Descrizione	Quantità	Commenti
<p><b>Nota:</b> questo elenco deve includere quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastri</li> <li>• Software del PC (come DOS)</li> <li>• Documentazione e contenuti dell'archivio personale</li> <li>• Contenuti del contenitore del nastro</li> <li>• Minidischi</li> <li>• Pacchetti di emulazione</li> <li>• Software di linguaggio (come COBOL e RPG)</li> <li>• Forniture per stampante (come carta e moduli)</li> </ul>		

## Sezione 5. Procedure per la copia di riserva dei servizi di informazione

- Server iSeries
  - Giornalmente, i ricevitori di giornale vengono modificati alle \_\_\_\_\_ e alle \_\_\_\_\_.
  - Giornalmente, viene effettuato un salvataggio di oggetti modificati nelle librerie e negli indirizzari seguenti alle \_\_\_\_\_:
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
    - \_\_\_\_\_
  - Questa procedura salva inoltre i giornali e i ricevitori di giornali.
  - Il \_\_\_\_\_ (giorno) alle \_\_\_\_\_ (ora) viene effettuato un salvataggio completo del sistema.
  - Tutti i supporti magnetici vengono collocati all'esterno dell'area aziendale in un contenitore in \_\_\_\_\_ (ubicazione).
- PC
  - Viene consigliata l'esecuzione di copie di riserva relative a tutti i PC. E' necessario caricare le copie dei file del PC sul server il \_\_\_\_\_ (data) alle \_\_\_\_\_ (ora), prima che sia eseguito un salvataggio completo del sistema. Ciò viene successivamente salvato con la procedura normale di salvataggio del sistema. Questa operazione fornisce una copia più sicura dei sistemi correlati al PC nel caso in cui un disastro nell'area locale distrugga sistemi importanti del PC.

## Sezione 6. Procedure di ripristino in caso di disastro

Per ogni piano di ripristino in caso di disastro, è necessario indicare i seguenti tre elementi.

### Procedure di risposta all'emergenza

Per documentare l'appropriata risposta all'emergenza in caso di incendio, disastro naturale o qualsiasi altro avvenimento, allo scopo di salvare vite umane e di limitare i danni.

### Procedure per operazioni di copia di riserva

Per garantire la prosecuzione delle attività operative essenziali di elaborazione dati dopo il danneggiamento.

## Procedure per le azioni di ripristino

Per facilitare il ripristino rapido di un sistema di elaborazione dati dopo un disastro.

### *Elenco di controllo delle azioni in caso di disastro*

1. Avvio del piano
  - a. Avvisare la dirigenza senior.
  - b. Contattare e attivare la squadra di ripristino in caso di disastro.
  - c. Determinare il grado del disastro.
  - d. Implementare l'appropriato piano di ripristino dell'applicazione a seconda della portata del disastro (vedi "Sezione 7. Piano di ripristino postazione mobile" a pagina 15).
  - e. Controllare i progressi.
  - f. Contattare l'ubicazione di riserva e stabilire le pianificazioni.
  - g. Contattare tutto il personale necessario, sia utente che addetto all'elaborazione dei dati.
  - h. Contattare il fornitore, sia hardware che software.
  - i. Notificare agli utenti l'interruzione del servizio.
2. Proseguimento dell'elenco di controllo
  - a. Elencare le squadre e i compiti di ognuno.
  - b. Ottenere il denaro per le emergenze e, se necessario, avviare il trasporto verso e dall'ubicazione di riserva.
  - c. Attivare i rifugi, se necessario.
  - d. Attivare le mense, quando necessario.
  - e. Elencare tutto il personale e i relativi numeri di telefono.
  - f. Stabilire il piano di partecipazione dell'utente.
  - g. Attivare la consegna e la ricezione della posta.
  - h. Stabilire le forniture dell'ufficio emergenza.
  - i. Affittare o acquistare l'equipaggiamento, come necessario.
  - j. Determinare le applicazioni da eseguire e in quale sequenza.
  - k. Identificare il numero delle stazioni di lavoro necessarie.
  - l. Controllare tutto l'equipaggiamento non in linea necessario per ogni applicazione.
  - m. Controllare i moduli necessari per ogni applicazione.
  - n. Controllare tutti i dati inviati all'ubicazione di riserva prima di uscire e lasciare il profilo d'inventario nell'ubicazione principale.
  - o. Contattare i fornitori principali per assistenza riguardo ai problemi occorsi durante l'emergenza.
  - p. Pianificare il trasporto di ogni elemento aggiuntivo necessario all'ubicazione di riserva.
  - q. Annotare la posizione (mappa) dell'ubicazione di riserva.
  - r. Controllare i nastri magnetici aggiuntivi, se necessario.
  - s. Tenere copie del sistema, della documentazione operativa e dei manuali di procedura.
  - t. Assicurarsi che tutto il personale coinvolto conosca i propri compiti.
  - u. Avvisare le compagnie di assicurazione.

### *Procedure per l'avvio del ripristino da utilizzare dopo un disastro*

1. Avvisare \_\_\_\_\_ i Servizi di ripristino in caso di disastro della necessità di utilizzare il servizio e della selezione del piano di ripristino.

**Nota:** il conto alla rovescia relativo all'ora di consegna garantita inizia nel momento in cui \_\_\_\_\_ viene informato della selezione del piano di ripristino.

- a. Numeri per la notifica in caso di disastro

\_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_

Questi numeri telefonici sono in servizio a partire dalle ore \_\_\_\_\_ am fino alle ore \_\_\_\_\_ pm da lunedì a venerdì.

2. Numero per la notifica in caso di disastro: \_\_\_\_\_  
Questo numero telefonico è in servizio per la notifica in caso di disastro dopo le ore di ufficio, nei fine settimana e durante i giorni festivi. Utilizzare questo numero solo per la notifica di disastri effettivi.
3. Fornire a \_\_\_\_\_ un indirizzo dell'ubicazione per la consegna dell'equipaggiamento (quando possibile), un contatto e un contatto alternativo per il servizio di coordinamento e i numeri telefonici tramite i quali è possibile raggiungere i contatti 24 ore al giorno.
4. Contattare i fornitori dei servizi elettrici e telefonici e pianificare ogni collegamento dei servizi necessari.
5. Segnalare \_\_\_\_\_ immediatamente l'eventuale modifica di qualsiasi piano correlato.

## **Sezione 7. Piano di ripristino postazione mobile**

1. Informare \_\_\_\_\_ circa la natura del disastro e la necessità di selezionare il piano di postazione mobile.
2. Fornire una conferma scritta della sostanza della notifica avvenuta tramite telefono a \_\_\_\_\_ nelle 48 ore successive alla notifica telefonica.
3. Confermare la disponibilità di tutti i supporti magnetici di riserva necessari per caricare la macchina di riserva.
4. Preparare un ordine di acquisto per consentire l'utilizzo dell'equipaggiamento di riserva.
5. Notificare a \_\_\_\_\_ i piani per una postazione mobile e la relativa posizione (su \_\_\_\_\_ lato di \_\_\_\_\_). (Consultare il piano per l'attivazione della postazione mobile presente in questa sezione.)
6. A seconda delle esigenze di comunicazione, avvisare la compagnia telefonica (\_\_\_\_\_) di possibili modifiche alla linea di emergenza.
7. Iniziare la riattivazione dell'alimentazione e delle comunicazioni in \_\_\_\_\_.
  - a. L'alimentazione e le comunicazioni vengono predisposti per stabilire un collegamento quando arriva la postazione mobile.
  - b. Nel momento in cui le linee telefoniche vengono ripristinate nell'edificio (\_\_\_\_\_), interrompere il collegamento corrente ai programmi di controllo di gestione (\_\_\_\_\_). Queste linee vengono reindirizzate su linee dirette verso la postazione mobile. Queste sono collegate a modem presenti nella postazione mobile.  
Le linee che vanno attualmente da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ saranno successivamente collegate all'unità mobile tramite modem.
  - c. Questo richiede comprensibilmente \_\_\_\_\_ per reindirizzare le linee sul \_\_\_\_\_ complesso in un'area più sicura in caso di disastro.
8. Quando arriva la postazione mobile, collegare l'alimentazione ed effettuare i controlli necessari.
9. Ripristinare le linee di comunicazione ed effettuare i controlli necessari
10. Iniziare il caricamento del sistema dalle copie di riserva (consultare "Sezione 9. Ripristino dell'intero sistema" a pagina 17).
11. Iniziare le normali operazioni non appena possibile:
  - a. Lavori giornalieri
  - b. Salvataggi giornalieri
  - c. Salvataggi settimanali
12. Pianificare la copia di riserva del sistema allo scopo di ripristinarlo su un computer della postazione principale quando sarà disponibile un'ubicazione. (Utilizzare le regolari procedure per la copia di riserva del sistema).
13. Sono necessarie le chiavi di distribuzione e una postazione mobile sicure.
14. Conservare una registrazione della manutenzione nell'equipaggiamento mobile.

### *Piano per l'attivazione della postazione mobile*

Allegare di seguito il piano per l'attivazione della postazione mobile.

### *Piano in caso di disastro nelle comunicazioni*

Allegare il piano in caso di disastro nelle comunicazioni, inclusi i diagrammi di cablaggio.

### *Impianto elettrico*

Allegare di seguito il diagramma relativo all'impianto elettrico.

## **Sezione 8. Piano di ripristino postazione di emergenza**

Il servizio di ripristino in caso di disastro fornisce una postazione di emergenza alternativa. Tale ubicazione ha un sistema di riserva per un utilizzo temporaneo mentre la postazione principale è in fase di ricostituzione.

1. Informare \_\_\_\_\_ circa la natura del disastro e della necessità di una postazione d'emergenza.
2. Richiedere una spedizione aerea di modem a \_\_\_\_\_ per le comunicazioni. (Consultare \_\_\_\_\_ per le comunicazioni relative alla postazione d'emergenza.)
3. Fornire una conferma scritta della notifica avvenuta tramite telefono a \_\_\_\_\_ nelle 48 ore successive alla notifica telefonica.
4. Iniziare a dare le necessarie disposizioni per il trasporto verso la postazione della squadra addetta alle operazioni.
5. Confermare che tutti i nastri necessari siano disponibili e impacchettati per il trasporto, in modo tale da consentire il loro ripristino sul sistema di riserva.
6. Preparare un ordine di acquisto per consentire l'utilizzo del sistema di riserva.
7. Esaminare l'elenco di controllo relativo a tutti i materiali necessari prima della partenza verso la postazione d'emergenza.
8. Assicurarsi che la squadra per il ripristino in caso di disastro disponga delle informazioni necessarie per iniziare il ripristino della postazione. (Consultare "Sezione 12. Ricostruzione della postazione in caso di disastro" a pagina 19).
9. Provvedere alle spese di trasporto (anticipo di denaro contante).
10. Dopo l'arrivo alla postazione d'emergenza, contattare la postazione principale per stabilire le procedure per le comunicazioni.
11. Esaminare i materiali portati nella postazione d'emergenza per verificarne la completezza.
12. Iniziare il caricamento del sistema dai nastri di salvataggio.
13. Iniziare le normali operazioni non appena possibile:
  - a. Lavori giornalieri
  - b. Salvataggi giornalieri
  - c. Salvataggi settimanali
14. Pianificare la copia di riserva del sistema della postazione d'emergenza allo scopo di ripristinarlo su un computer della postazione principale.

### *Configurazione del sistema della postazione d'emergenza*

Allegare di seguito la configurazione del sistema della postazione d'emergenza.

## Sezione 9. Ripristino dell'intero sistema

Per consentire un ripristino completo del sistema alle condizioni in cui si trovava prima del disastro, utilizzare le procedure di ripristino dopo una perdita totale del sistema contenute nel manuale *Copia di riserva e ripristino, SC13-3197-07*.

*Prima di iniziare:* individuare i seguenti nastri, l'equipaggiamento e le informazioni nel contenitore del nastro presente all'interno dell'azienda o nell'ubicazione della memoria posta all'esterno di essa:

- Se si desidera procedere all'installazione dall'unità di installazione alternativa, sono necessari sia i supporti nastro che i supporti CD-ROM contenenti il LIC (Microprogramma Interno su licenza).
- Tutti i nastri che derivano dall'operazione più recente di salvataggio completo
- I nastri più recenti che derivano dal salvataggio dei dati di sicurezza (SAVSECDTA o SAVSYS)
- I nastri più recenti che derivano dal salvataggio della configurazione, se necessario
- Tutti i nastri contenenti giornali e ricevitori di giornali salvati a partire dall'operazione più recente di salvataggio giornaliero
- Tutti i nastri che derivano dall'operazione più recente di salvataggio giornaliero
- L'elenco di PTF (memorizzato con i più recenti nastri di salvataggio completo, di salvataggio settimanale o con entrambi)
- L'elenco di nastri che deriva dalla più recente operazione di salvataggio completo
- L'elenco di nastri che deriva dalla più recente operazione di salvataggio settimanale
- L'elenco di nastri che deriva dai salvataggi giornalieri
- La registrazione cronologica che deriva dalla più recente operazione di salvataggio completo
- La registrazione cronologica che deriva dalla più recente operazione di salvataggio settimanale
- La registrazione cronologica che deriva dalle operazioni di salvataggio giornaliero
- Il manuale *Installazione, aggiornamento o cancellazione di i5/OS e relativo software*
- Il manuale *Copia di riserva e ripristino*
- L'indirizzario telefonico
- Il manuale del modem
- Kit di strumenti

## Sezione 10. Processo di ricostruzione

E' necessario che la squadra addetta alla gestione valuti il danno e dia inizio alla ricostruzione di un nuovo centro dati.

Se è necessario ripristinare o sostituire l'ubicazione originale, di seguito vengono riportati alcuni dei fattori da considerare:

- Qual è la disponibilità progettata dell'intero equipaggiamento del computer necessario?
- Sarebbe più efficiente e valido l'aggiornamento dei sistemi di elaborazione tramite un equipaggiamento più nuovo?
- Qual è il tempo stimato necessario per gli interventi di riparazione o per la costruzione dell'ubicazione dei dati?
- Esiste un'ubicazione alternativa che è possibile aggiornare più velocemente per facilitare il lavoro del computer?

Una volta presa la decisione di ricostruire il centro dati, andare alla "Sezione 12. Ricostruzione della postazione in caso di disastro" a pagina 19.

## Sezione 11. Verifica sul piano di ripristino in caso di disastro

In una progettazione di contingenza che abbia esito positivo, è importante effettuare una verifica e una valutazione regolare del piano. Le operazioni di elaborazione dei dati sono di natura instabile e comportano frequenti modifiche all'equipaggiamento, ai programmi e alla documentazione. Queste azioni rendono rischioso considerare il piano come un documento suscettibile di modifica. Utilizzare questi elenchi di controllo durante la verifica e per stabilire le aree da verificare.

Tabella 8. Condurre una verifica sul ripristino

Elemento	Sì	No	Applicabile	Non applicabile	Commenti
Selezionare lo scopo della verifica. Quali aspetti del piano vengono valutati?					
Descrivere gli obiettivi della verifica. In che modo verrà valutata la realizzazione positiva degli obiettivi?					
Incontrarsi con la dirigenza ed illustrare quale sia la verifica e gli obiettivi. Ottenere la loro approvazione e il loro supporto.					
Fare in modo che la dirigenza annunci la verifica e indichi il tempo previsto per il completamento.					
Raccogliere i risultati della verifica alla fine del periodo di verifica.					
Valutare i risultati. E' possibile considerare il ripristino riuscito? Per quali ragioni è possibile e per quali no?					
Determinare le implicazioni dei risultati della verifica. Il ripristino con esito positivo in un caso semplice implica un ripristino con esito positivo relativo a tutti i lavori critici nel periodo di interruzione tollerabile?					
Fornire suggerimenti per le modifiche. Richiedere le risposte entro una data stabilita.					
Notificare altre aree di risultati. Includere utenti e programmi di controllo.					
Modificare il manuale relativo al piano di ripristino in caso di disastro se necessario.					

Tabella 9. Aree da verificare

Elemento	Sì	No	Applicabile	Non applicabile	Commenti
Ripristino di singoli sistemi dell'applicazione utilizzando i file e la documentazione memorizzata all'esterno dell'area aziendale.					
Nuovo caricamento dei nastri di sistema ed esecuzione di un IPL utilizzando i file e la documentazione memorizzata all'esterno dell'area aziendale.					
Capacità di elaborazione su un computer differente.					
Capacità di gestione per la determinazione della priorità dei sistemi con elaborazione limitata.					



Tabella 9. Aree da verificare (Continua)

Elemento	Sì	No	Applicabile	Non applicabile	Commenti
Capacità di ripristinare ed effettuare l'elaborazione con esito positivo senza l'ausilio di persone chiave.					
Capacità del piano di chiarire aree di responsabilità e di indicare la catena di comando.					
Efficacia delle misure di sicurezza e delle procedure di illusione della sicurezza durante il periodo di ripristino.					
Capacità di realizzare l'evacuazione di emergenza e di organizzare i primi aiuti di pronto soccorso.					
Capacità degli utenti di sistemi in tempo reale di far fronte a una perdita temporanea di informazioni in linea.					
Capacità degli utenti di proseguire con le operazioni giornaliere senza applicazioni o lavori considerati non critici.					
Capacità di contattare velocemente le persone chiave o i rispettivi sostituti designati.					
Capacità del personale addetto all'immissione dati di effettuare le immissioni in sistemi critici utilizzando ubicazioni alternative e supporti di immissione differenti.					
Disponibilità di equipaggiamento ed elaborazione periferici, come stampanti e scanner.					
Disponibilità di equipaggiamento di supporto, come condizionatori e deumidificatori.					
Disponibilità di supporti: forniture, trasporto, comunicazioni.					
Distribuzione dell'emissione prodotta nella postazione di ripristino.					
Disponibilità di scorte di carta e di moduli importanti.					
Capacità di adattare il piano a disastri di entità più lieve.					

## Sezione 12. Ricostruzione della postazione in caso di disastro

- Piano terra del centro dati.
- Determinare ciò che l'hardware richiede attualmente e le possibili alternative. (Consultare "Sezione 4. Profilo inventario" a pagina 12.)
- Misura della superficie quadrata del centro dati, requisiti di alimentazione e di sicurezza.
  - Superficie quadrata \_\_\_\_\_
  - Requisiti di alimentazione \_\_\_\_\_
  - Requisiti di sicurezza: area chiusa da un blocco, preferibilmente con un blocco a combinazione su una porta.
  - Materiale per montante dal pavimento al soffitto
  - Rilevatori per l'alta temperatura, per l'acqua, per il fumo, il fuoco e il movimento
  - Piano rialzato

*Fornitori*

*Piano terra*

Includere di seguito una copia del piano terra proposto.

### **Sezione 13. Registrazione di modifiche al piano**

Tenere il piano aggiornato. Conservare le registrazioni di modifiche apportate alla configurazione, alle applicazioni e alle procedure e pianificazioni di riserva. Ad esempio, è possibile stampare un elenco dell'hardware locale corrente, immettendo:

DSPHDWRSC OUTPUT(\*PRINT)

#### **Informazioni correlate**

DSPHDWRSC

---

## Appendice. Informazioni particolari

Queste informazioni sono state progettate per prodotti e servizi offerti negli Stati Uniti.

L'IBM potrebbe non fornire ad altri paesi prodotti, servizi o funzioni discussi in questo documento. Consultare il proprio rappresentante locale IBM per informazioni sui prodotti ed i servizi attualmente disponibili nella propria zona. Qualsiasi riferimento ad un prodotto, programma o servizio IBM non implica o intende dichiarare che solo quel prodotto, programma o servizio IBM può essere utilizzato. Qualsiasi prodotto funzionalmente equivalente al prodotto, programma o servizio che non violi alcun diritto di proprietà intellettuale IBM può essere utilizzato. Tuttavia la valutazione e la verifica dell'uso di prodotti o servizi non IBM ricadono esclusivamente sotto la responsabilità dell'utente.

L'IBM può avere brevetti o domande di brevetto in corso relativi a quanto trattato nel presente documento. La fornitura del presente documento non concede alcuna licenza a tali brevetti. Chi desiderasse ricevere informazioni relative a licenza può rivolgersi per iscritto a:

IBM Director of Commercial Relations  
IBM Corporation  
Schoenaicher Str. 220  
D-7030 Boeblingen  
Deutschland

**Le disposizioni contenute nel seguente paragrafo non si applicano al Regno Unito o ad altri paesi nei quali tali disposizioni non siano congruenti con le leggi locali: L'IBM FORNISCE QUESTA PUBBLICAZIONE "COSI' COM'E'" SENZA ALCUNA GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA, IVI INCLUSE EVENTUALI GARANZIE DI COMMERCIALIZZATA' ED IDONEITA' AD UNO SCOPO PARTICOLARE.** Alcuni stati non consentono la rinuncia ad alcune garanzie espresse o implicite in determinate transazioni, pertanto, la presente dichiarazione può non essere applicabile.

Queste informazioni potrebbero includere inesattezze tecniche o errori tipografici. Le modifiche alle presenti informazioni vengono effettuate periodicamente; tali modifiche saranno incorporate nelle nuove pubblicazioni della pubblicazione. L'IBM può apportare perfezionamenti e/o modifiche nel(i) prodotto(i) e/o nel(i) programma(i) descritto(i) in questa pubblicazione in qualsiasi momento senza preavviso.

Qualsiasi riferimento in queste informazioni a siti Web non IBM sono fornite solo per convenienza e non servono in alcun modo da approvazione di tali siti Web. I materiali presenti in tali siti Web non sono parte dei materiali per questo prodotto IBM e l'utilizzo di tali siti Web ricade sotto la responsabilità dell'utente.

L'IBM può utilizzare o distribuire le informazioni fornite in qualsiasi modo lo ritenga appropriato senza obblighi verso l'utente.

I licenziatari di questo programma che desiderano avere informazioni allo scopo di abilitare: (i) lo scambio di informazioni tra i programmi creati indipendentemente e gli altri programmi (incluso il presente) e (ii) il reciproco utilizzo di informazioni che sono state scambiate, dovrebbero contattare:

IBM Corporation  
Software Interoperability Coordinator, Department YBWA  
3605 Highway 52 N  
Rochester, MN 55901  
U.S.A.

Tali informazioni possono essere disponibili, in base ad appropriate clausole e condizioni, includendo in alcuni casi, il pagamento di una tassa.

Il programma su licenza descritto in queste informazioni e tutto il relativo materiale disponibile viene fornito dall'IBM nei termini dell'IBM Customer Agreement, IBM International Program License Agreement, IBM License Agreement for Machine Code o qualsiasi altro accordo equivalente tra le parti.

Qualsiasi dato sulle prestazioni contenuto in questa pubblicazione è stato stabilito in un ambiente controllato. Quindi i risultati ottenuti in altri ambienti operativi potrebbero variare in modo significativo. E' possibile che alcune misurazioni siano state effettuate su sistemi a livello di sviluppo e non esiste alcuna garanzia che tali misurazioni siano le stesse su sistemi generalmente disponibili. Inoltre, è possibile che alcune misurazioni siano state calcolate tramite estrapolazione. I risultati effettivi possono variare. Gli utenti di questa pubblicazione devono verificare che i dati siano applicabili al loro specifico ambiente.

Le informazioni relative a prodotti non IBM sono ottenute dai fornitori di quei prodotti, dagli annunci pubblicati e da altre fonti disponibili al pubblico. L'IBM non ha testato tali prodotti e non può confermare l'accuratezza delle prestazioni, della compatibilità o di altre richieste relative a prodotti non IBM. Le domande sulle capacità dei prodotti non IBM dovranno essere indirizzate ai fornitori di tali prodotti.

Queste informazioni contengono esempi di dati e report utilizzati in quotidiane operazioni aziendali. Per illustrarle nel modo più completo possibile, gli esempi includono i nomi di individui, società, marchi e prodotti. Tutti questi nomi sono fittizi e qualsiasi somiglianza con nomi ed indirizzi utilizzati da gruppi aziendali realmente esistenti è puramente casuale.

#### LICENZA SOGGETTA ALLE LEGGI SUL DIRITTO D'AUTORE:

Queste informazioni contengono programmi di applicazione di esempio nella lingua di origine, che illustrano le tecniche di programmazione su varie piattaforme operative. E' possibile copiare, modificare e distribuire questi programmi di esempio sotto qualsiasi forma senza alcun pagamento all'IBM allo scopo di sviluppare, utilizzare, commercializzare o distribuire i programmi applicativi in conformità alle API (application programming interface) a seconda della piattaforma operativa per cui i programmi di esempio sono stati scritti. Questi esempi non sono stati interamente testati in tutte le condizioni. L'IBM, quindi, non può garantire o assicurare l'affidabilità, la funzionalità o le funzioni di questi programmi.

Ogni copia o qualsiasi parte di questi programmi di esempio o qualsiasi lavoro derivato, devono contenere le seguenti informazioni relative alle leggi sul diritto d'autore:

© (nome della società) (anno). Parti di questo codice derivano da IBM Corp. Programmi di esempio.©  
Tutelato dalle leggi sul diritto d'autore IBM Corp. \_immettere l'anno gli anni\_. Tutti i diritti riservati.

Se si visualizzano tali informazioni come softcopy, non potranno apparire le fotografie e le illustrazioni a colori.

---

## Marchi

I seguenti termini sono marchi dell'IBM Corporation negli Stati Uniti e/o negli altri paesi:

eServer  
IBM  
IBM(logo)  
iSeries  
i5/OS

Altri nomi di aziende, prodotti o servizi riportati in questa pubblicazione sono marchi di altre società.

---

## Termini e condizioni

Le autorizzazioni per l'utilizzo di queste pubblicazioni vengono concesse in base alle seguenti disposizioni.

**Uso personale:** E' possibile riprodurre queste pubblicazioni per uso personale, non commerciale a condizione che vengano conservate tutte le indicazioni relative alla proprietà. Non è possibile distribuire, visualizzare o produrre lavori derivati di tali Pubblicazioni o di qualsiasi loro parte senza chiaro consenso da parte di IBM.

**Uso commerciale:** E' possibile riprodurre, distribuire e visualizzare queste pubblicazioni unicamente all'interno del proprio gruppo aziendale a condizione che vengano conservate tutte le indicazioni relative alla proprietà. Non è possibile effettuare lavori derivati di queste pubblicazioni o riprodurre, distribuire o visualizzare queste pubblicazioni o qualsiasi loro parte al di fuori del proprio gruppo aziendale senza chiaro consenso da parte di IBM.

Fatto salvo quanto espressamente concesso in questa autorizzazione, non sono concesse altre autorizzazioni, licenze o diritti, espressi o impliciti, relativi alle Pubblicazioni o a qualsiasi informazione, dato, software o altra proprietà intellettuale qui contenuta.

IBM si riserva il diritto di ritirare le autorizzazioni qui concesse qualora, a propria discrezione, l'utilizzo di queste Pubblicazioni sia a danno dei propri interessi o, come determinato da IBM, qualora non siano rispettate in modo appropriato le suddette istruzioni.

Non è possibile scaricare, esportare o ri-esportare queste informazioni se non pienamente conformi con tutte le leggi e le norme applicabili, incluse le leggi e le norme di esportazione degli Stati Uniti.

IBM NON RILASCI ALCUNA GARANZIA RELATIVAMENTE AL CONTENUTO DI QUESTE PUBBLICAZIONI. LE PUBBLICAZIONI SONO FORNITE "COSI' COME SONO", SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, ESPRESSA O IMPLICITA, INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ ED IDONEITÀ PER UNO SCOPO PARTICOLARE.







Stampato in Italia