



Systemy IBM - iSeries
Správa systémů
Advanced job scheduler

Verze 5, vydání 4





Systemy IBM - iSeries
Správa systémů
Advanced job scheduler

Verze 5, vydání 4

Poznámka

Před použitím této příručky a produktů, jichž se týká, si přečtěte informace v části "Poznámky", na stránce 27.

Sedmé vydání (únor 2006)

Toto vydání se vztahuje k verzi 5, vydání 4, modifikaci 0 operačního systému IBM i5/OS (číslo produktu 5722-SS1) a všech následujících vydání a modifikací, dokud nebude v nových vydáních uvedeno něco jiného. Tuto verzi nelze provozovat na všech modelech RISC (reduced instruction set computer) ani na modelech CISC.

© Copyright International Business Machines Corporation 1998, 2006. Všechna práva vyhrazena.

Obsah

Centrální správa	1
Práce s Centrální správou	1
Advanced Job Scheduler	1

Dodatek. Poznámky	27
Ochranné známky	28
Ustanovení a podmínky	29

Centrální správa

Zajímá vás, jak dosáhnout toho, aby správa vašeho systému byla jednodušší, snazší, méně časově náročná a méně opakovaná? Hledáte způsob, jak snížit celkové náklady na provozování serveru? Produkt iSeries Navigator poskytuje technologii, kterou potřebujete pro úlohy správy systému prováděné na jednom serveru nebo více serverech simultánně.

Klepnutím na položku Centrální správa v prostředí produktu iSeries Navigator zobrazíte sadu snadno použitelných funkcí správy systému, které máte k dispozici jako součást základního operačního systému. Centrální správu v prostředí produktu iSeries Navigator můžete používat pro správu jednoho nebo více systémů pomocí jediného centrálního systému. Vyberte server, který budete používat jako centrální systém, a pak přidejte koncové systémy do své sítě Centrální správy. Chcete-li si usnadnit správu systému, můžete vytvářet skupiny podobných nebo příbuzných koncových systémů. Komunikaci za vás bude vyřizovat váš centrální systém. Můžete také využít takové volby, jako je například plánování a neobsluhované operace. Nepochybně zjistíte, že Centrální správa je flexibilní a snadno obsluhovatelný nástroj, který vyhoví vašim potřebám.

S produktem iSeries Navigator for Wireless získají administrátoři větší flexibilitu, pokud jde o jejich přístup k Centrální správě a o to, jak s ní budou pracovat. Pokyny a doporučení, jaká zařízení použít, jak nainstalovat a nakonfigurovat požadované prvky, naleznete v tématu s přehledem o produktu iSeries Navigator for Wireless.

Související informace

Přehled produktu iSeries Navigator for Wireless

Práce s Centrální správou

Centrální správu můžete po jejím nastavení použít k zefektivnění úloh správy.

Advanced Job Scheduler

Licencovaný program Advanced Job Scheduler (5722-JS1) je rozsáhlý plánovač umožňující zpracování úloh bez zásahu obsluhy 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Tento plánovací nástroj poskytuje více funkcí kalendáře a umožňuje lepší řízení naplánovaných událostí než plánovač Centrální správy. Můžete také zobrazit historii dokončení úlohy a spravovat upozornění na její stav.

Licencovaný program Advanced Job Scheduler nemusíte instalovat na každý koncový systém v síti Centrální správy. Po instalaci programu Advanced Job Scheduler do centrálního systému, shromáždí úlohy definované v koncovém systému potřebné informace o úloze z centrálního systému. V centrálním systému však musíte nastavit všechny informace definice úlohy.

Pokud je v systémech ve vaší síti nainstalován program Advanced Job Scheduler lokálně, můžete plánovat úlohy mimo síť Centrální správy. Rozbalíte-li v prostředí produktu iSeries Navigator pod položkou **Připojení** položku **Správa činnosti systému**, získáte přístup k programu Advanced Job Scheduler v lokálním systému.

Advanced Job Scheduler for Wireless

Program Advanced Job Scheduler for Wireless je softwarová aplikace, pomocí které lze získat přístup k programu Advanced Job Scheduler prostřednictvím různých zařízení, v nichž je dostupný Internet. Jedná se například o telefon připravený pro Internet a webový prohlížeč v zařízení PDA či v PC.

Bezdrátová funkce programu Advanced Job Scheduler je umístěna v systému iSeries, kde je program nainstalován. Tato funkce umožňuje získat přístup k úlohám a aktivitě, odesílat zprávy příjemcům v systému a zastavovat a spouštět monitor Advanced Job Scheduler. Program Advanced Job Scheduler for Wireless uživatelům umožňuje přizpůsobit si nastavení a preference procházení. Uživatel si například může zobrazit aktivitu a úlohy a přizpůsobit zobrazené úlohy.

Program Advanced Job Scheduler for Wireless umožňuje získat přístup k úlohám v situacích, ve kterých obvykle nemáte přístup k terminálu nebo emulátoru systému iSeries. Připojte se pomocí mobilního zařízení k Internetu a zadejte adresu URL servletu Advanced Job Scheduler for Wireless. Spustí se menu umožňující přístup v reálném čase k programu Advanced Job Scheduler.

Program Advanced Job Scheduler for Wireless pracuje na dvou typech zařízení. Zařízení WML (Wireless Markup Language) je mobilní telefon připravený pro Internet. Zařízení HTML (Hypertext Markup Language) je webový prohlížeč v zařízení PDA nebo v PC. V tomto tématu jsou tato zařízení nazývána WML a HTML.

Plánování úloh s programem Advanced Job Scheduler

Následující informace vám pomohou při správě programu Advanced Job Scheduler. Nejprve musíte licencovaný program nainstalovat a pak si můžete přečíst postupy jeho přizpůsobení. Další postupy vám pak nakonec pomohou s prací s programem a s jeho spravováním.

Co je nového v programu Advanced Job Scheduler ve verzi V5R4:

V programu Advanced Job Scheduler bylo provedeno několik vylepšení.

Přidání více příkazů do naplánované úlohy

- Seznam příkazů představuje uloženou sadu instrukcí, které program Advanced Job Scheduler používá ke zpracování úloh Centrální správy. Nyní můžete do naplánované úlohy Centrální správy přidat řadu příkazů a můžete řídit posloupnost jejich spuštění. V minulosti bylo možné naplánovat pouze jednu úlohu Centrální správy (jednu úlohu jste mohli naplánovat pro shromažďování soupisu, druhou pro instalaci oprav a další pro spuštění příkazů). Nyní můžete vytvořit jednu úlohu programu Advanced Job Scheduler, která provede všechny tyto aktivity.

Při plánování úlohy máte možnost vytvořit novou naplánovanou úlohu, vytvořit novou naplánovanou úlohu založenou na stávající úloze nebo přidat úkol ke stávající úloze. K naplánovaným úlohám Centrální správy lze také přidat příkazy CL. Chcete-li například pozdržet úlohu mezi jednotlivými úlohami, můžete použít příkaz DLYJOB (Zpoždění úlohy).

Úlohy se zpracovávají v koncovém systému vybraném při jejich vytvoření. Všechny příkazy CL se však zpracovávají v centrálním systému. Před zpracováním další úlohy nebo příkazu CL v seznamu musí být dokončeny všechny předchozí úlohy.

Chcete-li klepnutím na tlačítko **Plánovat** naplánovat úlohu Centrální správy, zobrazí se v dalším okně dotaz, zda chcete vytvořit novou úlohu, vytvořit novou úlohu založenou na stávající úloze nebo přidat úkol ke stávající úloze.

Pole **Command** je umístěno v okně **Scheduled Job Properties - General**. (**Připojení** → **server** → **Správa činnosti systému** → **Advanced Job Scheduler** → **Scheduled Jobs** → klepněte pravým tlačítkem na úlohu → **Properties**)

Řízení banneru upozornění

- Při distribuci souborů pro souběžný tisk pomocí distribuce sestav můžete vybrat položky ze seznamu a vytisknout je velkým písmem na stránce banneru nového souboru pro souběžný tisk. Předvolené položky jsou jméno úlohy a jméno souboru pro souběžný tisk. Můžete vybrat maximálně 2 položky pro stránku banneru, které se vytisknou velkým písmem.

Pole **Available banner items** je umístěno v okně **Notification Properties**. (**Připojení** → **server** → **Správa činnosti systému** → **Advanced Job Scheduler** → klepněte pravým tlačítkem na volbu **Notification** → **Properties**)

Přidání volby menu pro odeslání elektronické pošty do systému

- Tato nová volba menu umožňuje odeslat elektronickou poštu pomocí programu Advanced Job Scheduler. Po vybrání této volby menu se zobrazí okno New E-Mail Message. Jedná se o stejné okno, které se zobrazí po klepnutí na **Připojení** → **server** → **Správa činnosti systému** → **Advanced Job Scheduler** → **Notifications** → klepněte pravým tlačítkem na volbu **E-mail** → **New E-mail**.

Připojení → klepněte pravým tlačítkem na **server** → **Send e-mail via AJS**

Distribuce sestav prostřednictvím zásobníku Základní operace

- V okně **Distribute Reports** můžete ručně distribuovat soubory pro souběžný tisk generované uživatelskou úlohou, která používá rozdělovník sestav. Úloha mohla být spuštěna programem Advanced Job Scheduler nebo ručně uživatelem. Zobrazí se dotaz na rozdělovník sestav. Rozdělovník sestav je seznam souborů pro souběžný tisk a příjemců, kterým budou soubory pro souběžný tisk doručeny.

Připojení → server → Základní operace → Úlohy → klepněte pravým tlačítkem na úlohu → Distribute Reports

Plán dostupnosti pro příjemce elektronické pošty

- Plán dostupnosti je plán, ve kterém příjemce může přijímat zprávy s upozorněními. Můžete vybrat volbu: vždy dostupný, prázdné (nikdy nedostupný) a plán, který byl definován v okně vlastností **Advanced Job Scheduler - Schedules**.

Pole **Availability schedule** je umístěno v okně **Recipient Properties - Email**. (**Připojení → server → Správa činnosti systému → Advanced Job Scheduler → Notifications → Recipients → klepněte pravým tlačítkem na jméno příjemce → Properties**)

Work Flow Manager

- Správce Work Flow Manager je nový nástroj, který slouží k definování jednotek práce sestávajících z kombinace automatických a manuálních kroků. Jednotky práce lze naplánovat nebo je lze spustit ručně. Díky různým kontrolním bodům s upozorněními jsou uživatelé upozorněni na spuštění kroků, jejich dokončení, nespouštění do určité doby a překročení limitu spuštění. Každý krok má úlohy předchůdců a následníků. Úlohy předchůdců kroku musí být dokončeny před automatickým či manuálním spuštěním kroku. Po dokončení kroku se spustí úlohy následníků. Je běžné specifikovat úlohy předchůdců stejně jako úlohy následníků předchozího kroku. Tím dojde k tomu, že krok před odesláním upozornění o svém dokončení čeká na ukončení těchto úloh.

Dobrym kandidátem na použití správce Work Flow Manager programu Advanced Job Scheduler je zpracování mezd. Zpracování mezd se skládá z manuálních kroků, jako je například vkládání píchacích karet, potvrzování sestav a tisk a vyplácení šeků. Automatické kroky mohou čistit dávkové pracovní soubory, zpracovávat vstup z píchacích karet, spouštět aktualizaci mezd a vytvářet sestavy a šeky.

Připojení → server → Správa činnosti systému → Advanced Job Scheduler → Work Flow Manager

Závislost prostředků objektu integrovaného systému souborů

- Okno **Resource Dependencies** zobrazuje informace o závislostech prostředků určité úlohy, seznam závislostí, požadavky, které je nutné splnit před pokračováním úlohy, a čas čekání před resetováním úlohy. V tomto okně také můžete přidávat, odstraňovat nebo zobrazovat vlastnosti konkrétních závislostí prostředků. Nové ve verzi V5R4 je to, že můžete určit, zda je objekt závislosti objekt integrovaného systému souborů, a můžete zadat cestu.

Připojení → server → Správa činnosti systému → Advanced Job Scheduler → Scheduled Jobs → klepněte pravým tlačítkem na úlohu → Resource Dependencies → Create a new dependency type object

Funkce Page Selection pro připojení souboru pro souběžný tisk upozornění

- Funkce Page Selection umožňuje určit informace o výběru na základě textu a jeho umístění v rámci jednotlivých stránek souboru pro souběžný tisk. Můžete určit, že daný text musí být na určitém místě jednotlivých stránek nebo kdekoli na stránce. Vybráním rozsahu stránek můžete také určit podmnožinu souboru pro souběžný tisk.

Funkci Page Selection naleznete takto: **Připojení → server → Správa činnosti systému → Advanced Job Scheduler → Notification → Report Distribution List → klepněte pravým tlačítkem na seznam → Properties → klepněte na soubor pro souběžný tisk → klepněte na volbu Properties**

Přidání volby pro neresetování zadržených úloh

- Zadržení úloh naplánovaných k pravidelnému spuštění nyní může mít dopad výkon. Při každém dosažení data a času naplánovaného pro zadrženou úlohu, určuje úloha serveru programu Advanced Job Scheduler, zda je daná

úloha stále zadržena. Pokud ano, vypočte příští datum a čas spuštění zadržené úlohy. Nově ve verzi V5R4 můžete tento výpočet potlačit tak, že zrušíte zaškrtnutí okénka **Reset held jobs**. Není-li okénko **Reset held jobs** zaškrtnuté, je při příštím dosažení data a času zadržené úlohy vymazáno pole naplánovaného data a času a již nedojde k žádnému dalšímu triggeru zpracování zadržené úlohy. Při opětovném uvolnění úlohy server vypočte datum a čas jejího příštího spuštění. Použití volby **Reset held jobs** se týká všech úloh definovaných pomocí programu Advanced Job Scheduler.

Okénko **Reset held jobs** je umístěno v okně **Advanced Job Scheduler Properties - General** . (**Připojení** → **server** → **Správa činnosti systému** → **klepněte pravým tlačítkem na program Advanced Job Scheduler** → **Properties**)

Instalace programu Advanced Job Scheduler:

Při prvním připojení k serveru Centrální správy zobrazil produkt iSeries Navigator dotaz, zda chcete nainstalovat program Advanced Job Scheduler. Pokud jste vybrali volbu Ne, můžete program nyní nainstalovat pomocí funkce plug-in produktu iSeries Navigator.

1. V okně produktu **iSeries Navigator** klepněte na rádkovém menu na volbu **Soubor**.
2. Klepněte na **Volby instalace** → **Nainstalovat plug-in**.
3. Klepněte na zdrojový systém, ve kterém je program Advanced Job Scheduler nainstalovaný, a pak klepněte na tlačítko **OK**. Pokud si nejste jisti, který zdrojový systém máte použít, informujte se u správce systému.
4. Zadejte své **ID uživatele** a **heslo** pro server iSeries a klepněte na tlačítko **OK**.
5. V seznamu pro výběr programů plug-in klepněte na položku **Advanced Job Scheduler**.
6. Klepněte na tlačítko **Další** a pak znovu na tlačítko **Další**.
7. Nastavení dokončete a zavřete klepnutím na tlačítko **Dokončit**.

Program Advanced Job Scheduler je nyní nainstalovaný.

Vyhledání plánovače:

Chcete-li nalézt plánovač, postupujte takto:

1. Rozbalte položku **Centrální správa**.
2. Ve zprávě o tom, že produkt iSeries Navigator zjistil novou komponentu, klepněte na **Skenovat ihned**. Tato zpráva se může znovu zobrazit po otevření systémů pod položkou **Připojení**.
3. Rozbalte položku **Připojení** → serveru iSeries, na kterém je nainstalován licencovaný program Advanced Job Scheduler, → **Správa činnosti systému** → **Advanced Job Scheduler**.

Po dokončení této přípravné práce s programem Advanced Job Scheduler můžete tento program nastavit.

Nastavení programu Advanced Job Scheduler:

Po jeho instalaci musíte program Advanced Job Scheduler nakonfigurovat. Po dokončení této přípravné práce můžete začít plánovat úlohy.

Přiřazení obecných vlastností:

Toto téma popisuje přiřazení obecných vlastností používaných programem Advanced Job Scheduler. Můžete definovat, jak dlouho se mají udržovat záznamy protokolu a aktivita, dále můžete definovat dobu, po kterou není povoleno spuštění úloh.

Můžete zadat pracovní dny, kdy bude probíhat zpracování úloh, a rovněž můžete určit, zda je pro jednotlivé naplánované úlohy vyžadována nějaká aplikace. Máte-li nainstalovaný produkt pro upozornění, můžete také nastavit příkaz k odeslání upozornění, dojde-li k dokončení nebo selhání úlohy, nebo můžete k upozornění příjemce použít příkaz SNDDSTJS (Odeslání distribuce pomocí JS (plánovače úloh)).

Můžete zadat, jak dlouho se mají udržovat záznamy aktivity úloh, a můžete definovat dobu, po kterou není povoleno spuštění úloh. Můžete zadat pracovní dny, kdy bude povoleno zpracování úloh, a rovněž můžete určit, zda je pro jednotlivé zadané úlohy vyžadována nějaká aplikace.

Můžete si nainstalovat produkt pro upozornění, pomocí kterého budete získávat zprávu o ukončení úlohy. Můžete definovat příkaz k odeslání upozornění, dojde-li k dokončení nebo selhání úlohy, nebo můžete k upozornění příjemce použít příkaz SNDDSTJS (Odeslání distribuce pomocí JS (plánovače úloh)).

Chcete-li nastavit obecné vlastnosti programu Advanced Job Scheduler, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Zadejte **Activity Retention**. Volba Uchování aktivity určuje, jak dlouho chcete uchovávat záznamy aktivity úloh. Lze zadat 1 až 999 dní nebo výskytů. Chcete-li uchovávat aktivitu po určitý počet dní, klepněte na volbu **Days**, chcete-li uchovávat aktivitu po určitý počet opakování na jednu úlohu, klepněte na volbu **Occurrences per job**.
4. Zadejte **Log retention**. Volba Uchování protokolu určuje počet dní, po který chcete uchovávat záznamy protokolu programu Advanced Job Scheduler.
5. Můžete zadat **Reserved period**. Během tohoto času nebudou úlohy spouštěny.
6. V seznamu určete pracovní dny. Vybraný den je označený jako pracovní a lze na něj odkazovat při plánování úloh.
7. Chcete-li určit, zda je pro jednotlivé naplánované úlohy vyžadována nějaká aplikace, klepněte na volbu **Application required for scheduled job**. **Aplikace** jsou úlohy, které byly seskupeny pro účely zpracování. Tuto volbu nelze vybrat, pokud stávající úlohy neobsahují žádnou aplikaci. Chcete-li pro některé úlohy vyžadovat aplikaci, přejděte do části Práce s aplikacemi.
8. Po klepnutí na volbu **Calendars** můžete nastavit, který kalendář plánování, svátků a fiskálního roku se má použít, a dále můžete nastavit kalendář svátků a fiskální kalendář.
9. Klepnutím na volbu **Base periodic frequency on start time** můžete další čas spuštění založit na čase spuštění úloh naplánovaných k periodickému spuštění. Úloha se má například spouštět od 8:00 každých 30 minut. (V případě úlohy, která má být spuštěná 24 hodin denně zadejte čas ukončení 7:59.) Úloha bude spuštěná celkem 20 minut. Zaškrtnete-li toto pole, úloha se bude spouštět v 8:00, 8:30, 9:00 atd. Není-li toto pole zaškrtnuté, bude se úloha spouštět v 8:00, 8:50, 9:40, 10:30, atd.
10. Klepnutím na volbu **Reset held jobs** se bude přepočítávat a zobrazovat čas a datum dalšího spuštění zadržené úlohy.
11. Zadejte volbu **Start time of day**. Jedná se denní čas, který považujete za začátek nového dne. Je-li čas spuštění úlohy před časem zadaným v poli **Start time of day**, změní všechny úlohy, které mají zadáno použít tento denní čas, své datum na datum předchozího dne.
12. Zadejte volbu **Job monitor user**. Toto pole určuje jméno uživatelského profilu, který se má použít jako vlastník úlohy monitoru. Všechny úlohy, pro které je zadána volba **Current user**, použijí uživatelský profil úlohy monitoru. Předvolený uživatelský profil úlohy monitoru je QIJS.
13. Do pole **Notification command** můžete zadat příkaz. Můžete použít příkaz upozornění SNDDSTJS (Odeslání distribuce pomocí plánovače úloh) dodaný se systémem nebo příkaz určený softwarem pro upozornění. Příkaz SNDDSTJS používá funkci upozornění programu Advanced Job Scheduler. Určení příjemci mohou dostávat zprávy o normálním a abnormálním dokončení naplánovaných úloh.

Zadání úrovně povolení:

Zde zjistíte, jak zadat úroveň povolení pro úlohy a funkce produktu a poskytnout předvolená povolení nové úlohy.

Můžete zadat úroveň povolení pro úlohy a funkce produktu a poskytnout předvolená povolení nové úlohy, která budou přidružena k jednotlivým řízením úloh či aplikacím. Povolení úlohy umožňují udělit nebo odeprít přístup k těmto akcím: zadání, správa, povolení, zobrazení, kopírování, aktualizace a vymazání. Můžete také udělit nebo odeprít přístup k jednotlivým funkcím produktu, jako je například Práce s kalendáři plánování, Odesílání sestav, Přidání úlohy.

Na nové úlohy jsou při jejich přidání přeneseny předvolené úrovně povolení. V takovém případě systém přenesení povolení nové úlohy založená na aplikaci zadané v definici úlohy. Není-li použita žádná úloha, systém přenesení povolení nové úlohy *SYSTEM.

Zadání úrovní povolení pro funkce produktu:

Chcete-li zadat úrovně povolení pro funkce produktu, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Klepněte na **Permissions**.
4. Vyberte funkci a klepněte na **Properties**.
5. V okně Function Permissions Properties podle potřeby upravte úroveň povolení. Přístup můžete udělit nebo odepřít veřejnému nebo konkrétnímu uživateli.

Zadání úrovní povolení pro úlohy:

Chcete-li zadat úrovně povolení pro úlohy, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a pak zobrazte seznam úloh klepnutím na volbu **Scheduled Jobs**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na naplánovanou úlohu a klepněte na volbu **Permissions**.
4. V okně Permissions Properties podle potřeby upravte úroveň povolení. Přístup můžete udělit nebo odepřít veřejnému nebo konkrétnímu uživateli. Kromě toho můžete zadat tato povolení: zadat, spravovat, povolení, zobrazit, kopírovat, aktualizovat a vymazat.

Zadání předvolených úrovní povolení:

Chcete-li zadat předvolené úrovně povolení pro nové úlohy přidružené k řízení úlohy či aplikaci, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Klepněte na volbu **Job Controls/Applications**.
4. Ze seznamu vyberte řízení úlohy nebo aplikaci a klepněte na volbu **New Job Permissions**.
5. V okně Function Permissions Properties podle potřeby upravte úroveň povolení. Přístup můžete udělit nebo odepřít veřejnému nebo konkrétnímu uživateli. Kromě toho můžete zadat tato povolení: zadat, spravovat, povolení, zobrazit, kopírovat, aktualizovat a vymazat.

Nastavení kalendáře plánování:

Zde zjistíte, jak nastavit kalendář pro naplánování úlohy nebo skupiny úloh. Tento kalendář může udávat dny, které se mají použít pro naplánování úlohy, nebo ho lze použít spolu s jinými plány.

Scheduling calendar je kalendář vybraných dnů, které lze použít pro naplánování úlohy nebo skupiny úloh. Kalendáře plánování můžete zobrazit, můžete přidat zcela nový kalendář, můžete přidat nový kalendář na základě stávajícího nebo ho odebrat, pokud není používán právě naplánovanou úlohou.

Kalendář můžete vybrat, zobrazit jeho vlastnosti a provést změny. Při vybrání kalendáře se v části Podrobnosti zobrazí jeho podrobnosti.

Chcete-li nastavit kalendář plánování, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Na stránce General klepněte na tlačítko **Calendars**.

4. Na stránce Scheduling Calendars klepněte myší na **New**.
5. Zadejte jméno do pole **Name**.
6. Do pole **Description** zadejte text popisující kalendář.
7. Případně vyberte **Reference calendar**. Jedná se o kalendář, který byl již nastaven a jehož vlastnosti budou použity na nový kalendář stejně jako při sloučení dvou kalendářů. Při prvním použití programu Advanced Job Scheduler nebudou k dispozici žádné referenční kalendáře.
8. Vyberte data, která chcete do kalendáře zahrnout. Před přidáním dalšího data do kalendáře musíte zadat, zda jsou jednotlivá vybraná data platná pro aktuální rok nebo pro každý rok v poli **Selected date**. Jinak kdykoli vyberete jiné datum, bude zrušen výběr dříve vybraného data.
9. Zadejte, zda se mají určité dny týdne zahrnout do kalendáře.

Nastavení kalendáře svátků:

Zde zjistíte, jak nastavit kalendář pro dny, ve kterých nechcete povolit zpracování naplánovaných úloh. Pro každý vyjmutý den lze zadat alternativní den nebo lze zpracování v daném dni zcela přeskočit.

Kalendář svátků je kalendář výjimek pro dny, ve kterých nechcete zpracovávat úlohu programu Advanced Job Scheduler. Pro každý vyjmutý den zadaný v kalendáři svátků můžete zadat alternativní den. Kalendáře svátků můžete zobrazit, můžete přidat zcela nový kalendář, můžete přidat nový kalendář na základě stávajícího nebo ho odebrat, pokud není používán právě naplánovanou úlohou.

V kalendářích svátků je možné používat předdefinované plány. Můžete vytvořit plán THIRDFRI s frekvencí třetí pátek každého měsíce. Použijete-li plán THIRDFRI v kalendáři svátků, pak se všechny úlohy, které tento kalendář používají, nespustí třetí pátek každého měsíce. V kalendáři svátků lze použít jeden nebo více plánů. Data generovaná plánem se v kalendáři zobrazí s černým okrajem.

Kalendář můžete vybrat, zobrazit jeho vlastnosti a provést změny. Při vybrání kalendáře se v části Podrobnosti zobrazí jeho podrobnosti.

Nastavení kalendáře svátků:

Chcete-li nastavit kalendář svátků, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a vyberte volbu **Vlastnosti**.
3. Na stránce General klepněte na tlačítko **Calendars**.
4. Klepněte na kartu **Holiday Calendars**.
5. Klepněte na tlačítko **New** a zadejte jméno kalendáře.
6. Do pole **Description** zadejte text popisující kalendář.
7. Případně vyberte **Reference calendar**. Jedná se o kalendář, který byl již nastaven a jehož vlastnosti budou použity na nový kalendář stejně jako při sloučení dvou kalendářů. Při prvním použití programu Advanced Job Scheduler nebudou k dispozici žádné referenční kalendáře.
8. Vyberte data, která chcete do kalendáře zahrnout. Před přidáním dalšího data do kalendáře musíte zadat, zda jsou jednotlivá vybraná data platná pro aktuální rok nebo pro každý rok v poli **Selected date**. Jinak kdykoli vyberete jiné datum, bude zrušen výběr dříve vybraného data.
9. Vyberte alternativní den, ve kterém se má úloha spustit. Můžete zvolit předchozí pracovní den, další pracovní den, konkrétní datum nebo nemusíte vybrat žádný. Chcete-li vybrat konkrétní datum, klepněte na volbu **Specific alternate date** a zadejte datum.
10. Zadejte, zda se mají určité dny týdne zahrnout do kalendáře.

Přidání plánu do kalendáře svátků:

Chcete-li kalendář svátků přidat k naplánované úloze, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Na stránce General klepněte na tlačítko **Calendars**.
4. Na stránce Holiday calendar vyberte kalendář svátků a klepněte na volbu **Properties**.
5. V levém rohu karty klepněte na volbu **Schedules**.
6. Vyberte příslušný plán a klepněte na tlačítko **Add**.
7. Chcete-li změnit volbu **Alternate day**, klepněte v seznamu **Selected Schedules** pravým tlačítkem na plán a pak klepněte na správnou volbu **Alternate Day**.

Nastavení fiskálního kalendáře:

Zde zjistíte, jak nastavit fiskální kalendář pro naplánování úlohy nebo skupiny úloh. Pomocí tohoto kalendáře můžete fiskální rok rozdělit na období jiná než měsíce.

Fiskální kalendář je kalendář vybraných dnů, které lze použít pro naplánování úlohy nebo skupiny úloh. Pomocí fiskálního kalendáře můžete definovat fiskální rok konkrétně pro svůj podnik. Pro každé období fiskálního roku můžete zadat počáteční a koncové datum.

Chcete-li nastavit fiskální kalendář, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. V okně General klepněte na volbu **Calendars**.
4. Na stránce Fiscal Calendars klepněte myši na **New**.
5. Zadejte jméno do pole **Name**.
6. Do pole **Description** zadejte text popisující kalendář.
7. Klepnutím na tlačítko **New** v okně Fiscal Calendar Properties vytvoříte nový záznam.
8. Vyberte období a zadejte počáteční a koncové datum. Můžete zadat až 13 období.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** uložíte záznam fiskálního kalendáře.
10. Podle potřeby opakujte kroky 7 až 9.

Určení poštovního serveru pro odesílání upozornění:

Zde zjistíte, jak nastavit poštovní server pro odesílání upozornění elektronickou poštou. Chcete-li odesílat upozornění elektronickou poštou, je třeba poštovní server.

Chcete-li nastavit vlastnosti upozornění, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Notification** a klepněte na **Properties**.
4. Zadejte, kolik dní mají být zprávy uloženy. Zadejte číslo do pole **Message retention**.
5. Zadejte volbu **Outgoing mail server (SMTP)**. Například: SMTP.yourserver.com.
6. Zadejte volbu **Port**. Předvolené číslo portu je 25.
7. Do pole **Reply address** zadejte adresu elektronické pošty. Všechny odpovědi budou posílány na tuto adresu.
8. V poli **Log send activity** zadejte volbu **Yes** nebo **No**. Aktivita odesílání se používá ke zjišťování problémů.
9. Zadejte povolené množství do pole **Number of banner pages**. Toto číslo se používá v distribuci sestav.
10. Klepnutím na tlačítko **OK** uložíte vlastnosti upozornění.

Nastavení více plánovacích prostředí:

Na jednom systému můžete nastavit více plánovacích prostředí. Při takovém postupu funguje původní datová knihovna jako aktivní datová knihovna a zkopírovanou datovou knihovnu lze použít pro testování. Vytvoříte tak dvě plánovací prostředí - jedno testovací a jedno aktuální. Testovací datová knihovna dále může sloužit jako záloha pro případ selhání původního systému. Tato funkce zvyšuje ochranu pro případ že vytvoříte v původní datové knihovně chybu, máte totiž její záložní kopii.

Pro vytvoření více plánovacích prostředí existuje několik důvodů. Chcete mít zároveň spuštěnou provozní a testovací verzi produktu. V tomto typu prostředí můžete testovat různé plány úloh dříve, než je použijete v datové knihovně v provozním systému. Nebo můžete mít systém, který je zálohou jednoho nebo více systémů. V tomto systému můžete použít produkt pro zrcadlení dat k replikování datové knihovny programu Advanced Job Scheduler (QUSRIJS) ze zdrojového systému do knihovny s jiným jménem. V takovém případě je datová knihovna aktivní, dokud nenastane problém se zdrojovým systémem.

Plánovací prostředí je kopii knihovny QUSRIJS kromě rozdílných dat. Můžete například mít jinou datovou knihovnu pojmenovanou QUSRIJSTST se všemi objekty, které obsahuje knihovna QUSRIJS. Obě jsou považovány za datové knihovny.

Chcete-li nastavit více plánovacích prostředí, postupujte takto:

1. Získání datové knihovny ze systému

Chcete-li vytvořit datovou knihovnu, musíte ji získat ze systému. Níže jsou uvedeny tři způsoby získání datové knihovny ze systému:

- Uložte datovou knihovnu ze systému a obnovte ji do produkčního systému.
- Vytvořte kopii datové knihovny v aktuálním systému pomocí příkazu CPYLIB (Kopírování knihovny).
- Proveďte zrcadlení datové knihovny na testovací systém. V tomto systému by měla být spuštěna stejná úroveň vydání a verze.

Poznámka: Zkopírovaná, obnovená nebo zrcadlená datová knihovna používá jiné jméno než původní systém.

2. Přiřazení datových knihoven uživatelům

Po získání testovací datové knihovny přidejte tuto knihovnu do vlastností programu Advanced Job Scheduler a přiřaďte k ní uživatele. Když pak uživatel použije program Advanced Job Scheduler uloží se jím provedené změny do datové knihovny, která je k němu přiřazena.

3. Zkopírování úloh z testovací datové knihovny do aktuální datové knihovny (volitelné)

Používáte-li datovou knihovnu k testování, pravděpodobně z ní budete chtít zkopírovat úlohy do aktuální používané datové knihovny. Toto je potřeba provést pouze v případě, že jste obnovili nebo zkopírovali datovou knihovnu v kroku 1 a máte úlohy, které chcete přesunout do aktuální používané datové knihovny. Tento krok není třeba provádět, pokud jste provedli zrcadlení datové knihovny z aktuálního systému do testovacího.

Chcete-li zkopírovat úlohy z jedné datové knihovny jednoho systému do druhého, použijte příkaz CPYJOBJS (Zkopírování úloh pomocí plánovače úloh). Další informace o konkrétních parametrech tohoto příkazu naleznete v nápovědě online.

Přiřazení datových knihoven uživatelům:

Zde zjistíte, jak určit, která datová knihovna je přiřazena jednotlivému uživateli. Datová knihovna obsahuje všechny objekty knihovny QUSRIJS. Datových knihoven můžete mít libovolný počet.

Do datové knihovny se ukládají všechny změny provedené uživatelem pomocí programu Advanced Job Scheduler. Datová knihovna obsahuje všechny objekty knihovny QUSRIJS. Datových knihoven můžete mít libovolný počet.

Chcete-li přiřadit datové knihovny uživatelům, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. V okně Data Libraries klepněte na tlačítko **Add** a určete datovou knihovnu. Uvedené datové knihovny jsou k dispozici pro všechny uživatele systému.

4. V okně Users klepněte na tlačítko **Add** a přidejte nové uživatele.
5. Zadejte jméno.
6. Vyberte datovou knihovnu.
7. Klepnutím na tlačítko **OK** přidejte uživatele.
8. Klepnutím na tlačítko **Properties** můžete změnit datovou knihovnu přiřazenou určitému uživateli.

Pomocí datových knihoven můžete nastavit prostředí s vícenásobným plánováním.

Správa programu Advanced Job Scheduler:

Následující informace vám pomohou při správě programu Advanced Job Scheduler. Nejprve musíte pomocí programu Advanced Job Scheduler naplánovat úlohy. Další postupy použijete při zpravě úloh.

Vytvoření a naplánování úlohy:

Zde zjistíte, jak naplánovat úlohu a zadat příkazy, které jsou k ní přidružené. Zvláštní verzi naplánované úlohy také můžete spustit zadáním počátečního a konečného příkazu.

Chcete-li vytvořit a naplánovat novou naplánovanou úlohu, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na **Scheduled Jobs** a klepněte na volbu **New Scheduled Job**.

Vytvoření a naplánování skupiny úloh:

Zde zjistíte, jak nastavit a naplánovat řadu úloh, které se postupně spouští v zadaném pořadí. Před zadáním další úlohy ke zpracování je nutné, aby byly dokončeny předchozí úlohy ve skupině.

Skupiny úloh jsou úlohy seskupené k postupnému spuštění v zadaném pořadí. Před zadáním další úlohy ve skupině ke zpracování je nutné, aby každá předchozí úloha ve skupině byla normálně dokončena. Pokud některá z úloh ve skupině není dokončena normálně, zpracování této skupiny se zastaví.

Chcete-li vytvořit a naplánovat novou skupinu úloh, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte na položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na **Job Groups** a pak klepněte na **New Job Group**.

Další informace o zadávání podrobností pro novou skupinu úloh naleznete v nápovědě online.

Předdefinované plány:

Zde zjistíte, jak vytvořit plány s informacemi nutnými pro naplánování úlohy nebo vypočtení vyjmutých dnů v rámci kalendáře svátků.

Můžete vytvořit plány s informacemi nutnými pro naplánování úlohy nebo vypočtení vyjmutých dnů v rámci kalendáře svátků.

Můžete například vytvořit plán ENDOFWEEK obsahující den týdne, ve kterém má dojít ke spuštění, a libovolné další kalendáře. Plán ENDOFWEEK pak mohou využívat všechny úlohy, které odpovídají dané frekvenci plánování. K této funkci můžete získat přístup jen v prostředí produktu iSeries Navigator.

Můžete použít stejné předdefinované plány, které se používají v úloze s kalendářem svátků. Můžete vytvořit plán THIRDFRI s frekvencí třetí pátek každého měsíce. Použijete-li plán THIRDFRI v kalendáři svátků, pak se všechny

úlohy, které tento kalendář používají, nespustí třetí pátek každého měsíce. V kalendáři svátků lze použít jeden nebo více plánů. Data generovaná plánem se v kalendáři zobrazí s černým okrajem.

Nastavení předdefinovaného plánu:

Chcete-li nastavit předdefinovaný plán, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Klepněte myší na kartu Schedules.
4. Klepněte na tlačítko **New** a zadejte jméno nového plánu.
5. Zadejte popis plánu.
6. Vyberte frekvenci a data, která chcete zahrnout do plánu, a další kalendáře.

Další informace o zadávání podrobností pro nový plán naleznete v nápovědě online.

Přidání plánu k naplánované úloze.:

Chcete-li k naplánované úloze přidat plán, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepnutím na volbu **Scheduled Jobs** zobrazíte seznam úloh.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na naplánovanou úlohu a klepněte na volbu **Properties**.
5. Klepněte na kartu Schedule.
6. V pravém horním rohu karty vyberte příslušný plán.

Přidání plánu do kalendáře svátků:

Kalendář svátků je kalendář vyjímek pro dny, ve kterých nechcete zpracovávat úlohu programu Advanced Job Scheduler. Pro každý vyjmutý den zadaný v kalendáři svátků můžete zadat alternativní den.

Chcete-li do kalendáře svátků přidat plán, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Na stránce **General** klepněte na **Holiday Calendars**.
4. Na stránce Holiday Calendars vyberte kalendář svátků a klepněte na volbu **Properties**.
5. V levém rohu karty klepněte na volbu **Schedules**.
6. Vyberte příslušný plán a klepněte na tlačítko **Add**.
7. Chcete-li změnit volbu **Alternate day**, klepněte v seznamu **Selected Schedules** pravým tlačítkem na plán a pak klepněte na správnou volbu **Alternate Day**.

Další informace naleznete v nápovědě online.

Vytvoření dočasně naplánované úlohy:

V určitých situacích může být třeba spustit naplánovanou úlohu okamžitě nebo v budoucnosti mimo její normální plán. Použijte volbu 7 příkazu SBMJOBJS (Zadání úlohy pomocí plánovače úloh) v obrazovce Práce s úlohami nebo volbu **Spustit** v prostředí produktu iSeries Navigator. Při nastavování tohoto zvláštního spuštění pravděpodobně také bude třeba zpracovat pouze část příkazů v seznamu příkazů.

Příkaz SBMJOBJS (Zadání úlohy pomocí plánovače úloh) umožňuje zadat posloupnosti počátečního a koncového příkazu. Úloha JOBA například má 5 příkazů a posloupnosti od 10 do 50. V příkazu SBMJOBJS můžete zadat spuštění posloupností 20 a ukončení posloupností 40. Tím dojde k vynechání posloupnosti 10 a 50.

Produkt iSeries Navigator umožňuje v seznamu příkazů vybrat počáteční a koncový příkaz.

Chcete-li v prostředí produktu iSeries Navigator spustit zvláštní verzi naplánované úlohy, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepnutím na volbu **Scheduled Jobs** zobrazíte seznam úloh.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na naplánovanou úlohu a klepněte na volbu **Run**.
5. Zadejte, zda chcete úlohu spustit okamžitě nebo v budoucnosti.
6. Vyberte počáteční a koncový příkaz.

Další informace o zadávání podrobností pro novou úlohu naleznete v nápovědě online.

Naplánování závislosti úloh:

Zde zjistíte, jak nastavit úlohy nebo skupiny úloh, které jsou závislé jedna na druhé. Můžete vybrat typ závislosti, který představuje způsob zpracování úloh v daném prostředí.

Program Advanced Job Scheduler umožňuje nastavit závislosti, které představují způsob zpracování úloh v daném prostředí. Závislosti určují, kdy lze úlohu či skupinu úloh spustit. Můžete zvolit, aby před spuštěním úlohy byly splněny všechny závislosti nebo alespoň jedna závislost. Mezi závislosti patří:

- **Závislosti úloh**

Závislosti úloh představují vztahy úloh k předchůdcům a následníkům. Úlohy předchůdců jsou úlohy, které musí být spuštěny před úlohou následníka. Úloha následníka je úloha, která je spuštěna až po zpracování všech úloh předchůdců. Pro jednu úlohu předchůdce může existovat více úloh následníků a obdobně pro více úloh předchůdců jedna úloha následníka. Kromě toho můžete zadat, aby byla závislá úloha přeskočena, pokud jsou předchůdci a následníci spuštěni v den, kdy spuštění této závislé úlohy není naplánováno.

- **Aktivní závislosti**

Aktivní závislosti jsou seznamy úloh, které nemohou být aktivní v době zadání vybrané úlohy. Pokud je libovolná z úloh aktivní, nedovolí program Advanced Job Scheduler zadané úloze se spustit. Vybraná úloha bude pozdržena do doby, kdy žádná z úloh v seznamu není aktivní.

- **Závislosti prostředků**

Závislosti prostředků jsou založeny na několika aspektech. Jednotlivé následující typy popisují oblasti, které jsou kontrolovány. Níže jsou uvedeny typy závislostí prostředků:

Soubor

Zpracování úlohy je závislé na existenci či neexistenci určitého souboru a na tom, zda soubor splňuje zadanou úroveň alokace pro zpracování. Před zpracováním úlohy také může proběhnout kontrola, zda existují určité záznamy. Úloha JOBA může například být nastavena tak, aby se spustila pouze, když soubor ABC existuje a lze ho alokovat výhradně a když v něm existují záznamy.

Objekt Zpracování úlohy je závislé na existenci či neexistenci určitého objektu a na tom, zda objekt splňuje zadanou úroveň alokace. Úloha JOBA může například být nastavena tak, aby se spustila pouze, když existuje datová oblast XYZ. Úloha také může být závislá na existenci nebo neexistenci objektu v integrovaném systému souborů. Je-li závislost založena na objektu v cestě, zakončete cestu integrovaného systému souborů lomítkem '/'.

Konfigurace hardwaru

Zpracování úlohy je závislé na existenci či neexistenci určité konfigurace hardwaru a na jeho stavu. Úloha JOBA může například být nastavena tak, aby se spustila pouze, když existuje zařízení TAP01 a jeho stav je Dostupné.

Síťový soubor

Zpracování úlohy je závislé na stavu síťového souboru.

Podsystém

Zpracování úlohy je závislé na stavu podsystému.

Chcete-li pracovat se závislostmi úloh, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte na volbu **Scheduled Jobs**.
4. Klepněte pravým tlačítkem na jméno úlohy (**Job Name**), s jejímiž závislostmi chcete pracovat.
5. Vyberte jednu z těchto voleb: **Job Dependencies**, **Active Dependencies** nebo **Resource Dependencies**. Další informace naleznete v nápovědě online.

Work Flow Manager:

Od verze V5R4 správce Work Flow Manager umožňuje definovat jednotky práce sestávající z automatických a manuálních kroků. Jednotky práce lze naplánovat tak, aby se spouštěly interaktivně. Správce Work Flow Manager je umístěn v zásobníku programu Advanced Job Scheduler v prostředí produktu iSeries Navigator.

Každý krok v postupu zpracování může mít jednu nebo více úloh programu Advanced Job Scheduler typu předchůdce a jednu nebo více typu následník. Po zahájení postupu práce je první krok označen příznakem ke spuštění. Po jeho dokončení je označen příznakem ke spuštění další krok atd.

Níže jsou uvedeny některé další otázky, které je třeba zvážit při použití správce Work Flow Manager:

- Postup zpracování můžete ručně zahájit v libovolném kroku. Pokud tak učiníte, přeskočíte všechny předchozí kroky v postupu.
- Automatické kroky jsou dokončeny, až po dokončení všech předchozích kroků. To zahrnuje všechny úlohy programu Advanced Job Scheduler typu předchůdce.
- Po dokončení kroku jsou označeny příznakem ke spuštění úlohy programu Advanced Job Scheduler typu následník.
- Manuální kroky mohou být dokončeny v libovolné posloupnosti, pokud ovšem byly dokončeny úlohy jejich předchůdců.
- Dokončené manuální kroky můžete označit jako nedokončené a spustit je znovu, pokud za nimi nenásledují žádné nedokončené automatické kroky.
- Krok můžete nastavit tak, aby před oznámením o svém dokončení čekal na dokončení úlohy. To provedete tak, že zadáte úlohy jeho předchůdců stejně jako úlohy následníků předcházejícího kroku.
- Ostatní uživatele můžete informovat o zahájení konkrétního kroku, o jeho ukončení, o jeho nezahájení do určitého času nebo o tom, že zpracování kroku trvá příliš dlouho. Uživatele, který je odpovědný za určitý manuální krok, můžete například informovat o dokončení předchozího automatického kroku.

Při používání postupů zpracování zobrazuje protokol aktivity zahájení postupu, kroky, které byly spuštěny, stav automatických kroků (úspěch či selhání), dokončení postupu a konečný stav postupu.

Tabulka 1. Příklad postupu zpracování

Postup zpracování	Mzdy
Plán	Každý pátek ve 13:00.
Upozornění	Odesláno úředníkovi, že došlo k zahájení postupu zpracování.
Krok 1	Automatický: Určuje úlohu následníka pro inicializaci souborů mezd.
Krok 2	Automatický: <ul style="list-style-type: none">• Určuje úlohu následníka kroku 1 jako úlohu předchůdce pro tento krok.• Informuje úředníka, že mohou být zadány píchací karty.
Krok 3	Manuální: <ul style="list-style-type: none">• Dokončuje úředník po zadání píchacích karet.• Určuje úlohu následníka pro zpracování souborů píchacích karet a vytištění sestavy karet.• Informuje supervizora, pokud krok není dokončen do 120 minut.

Tabulka 1. Příklad postupu zpracování (pokračování)

Postup zpracování	Mzdy
Krok 4	Automatický: <ul style="list-style-type: none"> • Určuje úlohu následníka předchozího kroku jako úlohu předchůdce. • Žádné úlohy následníků. • Upozorní úředníka, aby zkontroloval sestavu píchacích karet.
Krok 5	Manuální: <ul style="list-style-type: none"> • Dokončuje úředník po kontrole sestav. • Určuje úlohu následníka pro zpracování mezd.
Krok 6	Automatický: <ul style="list-style-type: none"> • Určuje úlohu následníka předchozího kroku jako úlohu předchůdce. • Žádné úlohy následníků. • Informuje úředníka a supervizora o dokončení zpracování mezd.

Postup zpracování Mzdy v tomto příkladě začíná každý pátek ve 13:00. Úředníkovi, který postup zpracování zahájil, je odesláno upozornění.

Jelikož je krok 1 automatický a nemá žádné úlohy předchůdců, označí úlohu následníka inicializující soubory mezd příznakem ke spuštění a k dokončení. Jako úloha předchůdce kroku 2 je nastavena úloha následníka kroku 1. Krok 2 čeká na dokončení úlohy inicializující soubory mezd. Po jejím dokončení krok 2 informuje úředníka, že může zadat píchací karty. Neoznačují se zde žádné úlohy následníků příznakem ke spuštění.

Po zadání všech píchacích karet úředník ručně dokončí krok 3. Úloha zpracovávající soubor píchacích karet a provádějící tisk sestavy píchacích karet je označena příznakem ke spuštění. Pokud tento krok není dokončeno do 120 minut je preventivně informování supervizor. Jelikož úloha předchůdce kroku 4 je následník kroku 3, čeká krok 4 na dokončení úlohy zpracovávající soubor píchacích karet a provádějící tisk jejich sestavy.

Po dokončení úlohy je úředník informován, že může provést kontrolu sestavy píchacích karet. Neoznačují se zde žádné úlohy následníků příznakem ke spuštění. Po kontrole sestavy píchacích karet úředník ručně dokončí krok 5. Úloha následníka zpracovávající mzdy a vytvářející šeky je označena příznakem ke spuštění.

Jelikož úloha předchůdce kroku 6 je následník kroku 5, čeká krok 6 na dokončení úlohy zpracovávající mzdy a vytvářející šeky. Tato úloha po svém dokončení informuje úředníka a supervizora, že bylo dokončeno zpracování mezd. Šeky lze nyní vytisknout a distribuovat.

Další informace o správci Work Flow Manager naleznete v nápovědě online.

Vytvoření postupu zpracování:

Při vytváření nového postupu zpracování určujete způsob jeho spuštění, maximální čas zpracování, kroky úloh a jejich posloupnost a podrobnosti plánování, upozornění a dokumentace.

Chcete-li vytvořit nový postup zpracování, postupujte takto:

- V prostředí produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Připojení** → **server** → **Správa činnosti systému** → **Advanced Job Scheduler** → **klepněte pravým tlačítkem na Work Flow Manager** → **New Work Flow**.
Zobrazí se okno New Work Flow.

Další informace o dokončení práce v okně New Work Flow naleznete v nápovědě online.

Po jeho nastavení můžete postup zpracování spravovat tak, že klepnete na jeho jméno a pak na volbu **Work Flow Status**.

Spuštění postupu zpracování:

Při spuštění postupu zpracování můžete zvolit, zda se má postup spustit první nebo jinou, konkrétní posloupností.

Chcete-li spustit postup zpracování, postupujte takto:

1. V prostředí produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému** → **Advanced Job Scheduler** → **Work Flow Manager** → **klepněte pravým tlačítkem na postup zpracování** → **Start**. Zobrazí se okno Start Work Flow.
2. Zvolte, zda se má postup zpracování spustit první nebo jinou, konkrétní posloupností. Zvolíte-li spuštění jinou posloupností než první, budou všechny předchozí posloupnosti označeny jako dokončené.

Další informace o okně Start Work Flow naleznete v nápovědě online.

Práce s postupy zpracování:

Pomocí okna Work Flow Status můžete řídit a monitorovat postup zpracování během jeho spuštění.

Okno Work Flow Status zobrazíte rozbalením položek **Připojení** → **server** → **Správa činnosti systému** → **Advanced Job Scheduler** → **Work Flow Manager** → **klepněte pravým tlačítkem na postup zpracování** → **Status**.

- Okno General zobrazuje aktuální stav postupu zpracování.
- Okno Steps obsahuje seznam všech kroků, které jsou pro postup zpracování právě definovány. Vidíte zde, zda byl krok definován jako automatický nebo manuální a kdy začal a kdy skončil.
 - Chcete-li manuální krok označit jako dokončený, vyberte ho a zaškrtněte okénko **Complete**.
 - Manuální kroky lze označit jako dokončené v libovolném pořadí, pokud byly všechny jejich úlohy předchůdců programu Advanced Job Scheduler dokončeny.
 - Manuální kroky lze označit jako nedokončené, pokud dále v seznamu nenásledují žádné dokončené automatické kroky.
 - Postup zpracování je možné ručně spustit v libovolném kroku. Tím dojde k přeskočení všech předchozích kroků. Chcete-li seznam obnovit, klepněte na volbu **Refresh**.
- Okno Documentation obsahuje text dokumentace k postupu zpracování.

Monitorování aktivity úloh v programu Advanced Job Scheduler:

Pomocí programu Advanced Job Scheduler můžete zobrazit historii úlohy nebo skupiny úloh nebo jejich stav. Můžete také nastavit uchování aktivity, která určuje, jak dlouho chcete uchovávat záznamy aktivity úlohy.

Aktivita naplánované úlohy:

Aktivita naplánované úlohy umožňuje zadat, jak dlouho se mají uchovávat záznamy aktivity programu Advanced Job Scheduler. Možné hodnoty jsou 1 až 999 dní nebo opakování. Záznamy aktivity můžete uchovávat po určitý počet dní nebo po určitý počet opakování na jednu úlohu.

O naplánované úloze se zobrazují tyto podrobnosti:

- Jméno. Jméno naplánované úlohy.
- Skupina. Jméno skupiny úloh dané úlohy.
- Posloupnost. Číslo v posloupnosti úloh v rámci skupiny, pokud je úloha ve skupině.
- Stav dokončení. Stav úlohy.
- Spuštěno. Kdy byla úloha spuštěna.
- Ukončeno. Kdy byla úloha ukončena.
- Uplynulý čas. Čas v hodinách a minutách, který zabralo zpracování úlohy.

Zadání uchování aktivity:

Chcete-li zadat uchování aktivity, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na **Scheduled Job Activity** a klepněte na volbu **Properties**.

Zobrazení podrobností aktivity naplánované úlohy:

Chcete-li zobrazit podrobnosti aktivity naplánované úlohy, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Dvakrát klepněte na volbu **Scheduled Job Activity**.

Zobrazení aktivity určité naplánované úlohy:

Chcete-li zobrazit protokol aktivity konkrétní naplánované úlohy, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte na volbu **Scheduled jobs**.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na jméno úlohy (Job Name), jejíž protokol aktivity chcete zobrazit, a klepněte na volbu **Activity**.

Zobrazení podrobností protokolu aktivity:

Protokol aktivity zobrazuje aktivitu v plánovači, jedná se například o přidání, změnu či zadání úlohy. Zobrazují se narušení zabezpečení, posloupnosti zpracované naplánovanou úlohou a všechny přijaté chyby. Dále se zobrazují data a časy předchozích aktivit.

Chcete-li zobrazit podrobné informace o zprávě, dvakrát klepněte na datum a čas. Chcete-li zobrazit podrobnosti protokolu aktivity, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte na volbu **Activity Log**. Zobrazí se záznamy aktuálního dne. Chcete-li změnit kritéria výběru, vyberte z menu Options volbu **Include**.

Zobrazení protokolu aktivity konkrétní úlohy:

Chcete-li zobrazit protokol aktivity konkrétní úlohy, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položku **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepněte na volbu **Scheduled jobs**.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na jméno úlohy (**Job Name**), jejíž protokol aktivity chcete zobrazit, a klepněte na volbu **Activity log**.

K zobrazení postupu úlohy také můžete použít stránku **Last Run** ve vlastnostech úlohy. Před nebo po kroku v programu CL zadejte spolu s popisem udávajícím postup úlohy příkaz SETSTPJS (Nastavit krok pomocí JS). Po té, co úloha v programu dosáhne příkazu SETSTPJS, zobrazí se na stránce Last Run a ve vašem bezdrátovém zařízení přiřazený popis.

Monitorování zpráv pomocí programu Advanced Job Scheduler:

Zde zjistíte, jak pro účely monitorování zpráv přidat identifikátory zpráv do libovolného příkazu v seznamu příkazů úlohy.

Každý příkaz v seznamu příkazů úlohy může mít identifikátory zpráv, které lze použít pro účely monitorování. Je-li při spuštění úlohy vydána chybová zpráva odpovídající jedné ze zpráv zadaných pro vybraný příkaz, úloha chybu zaprotokoluje, ale pokračuje ve zpracování dalšího příkazu v seznamu.

Pokud jsou ve dvou, či ve všech čtyřech pozicích úplně vpravo (jako je pppmm00) zadány nuly, je specifikován obecný identifikátor zprávy. Je-li například zadán identifikátor CPF0000, jsou monitorovány všechny zprávy CPF.

Chcete-li do příkazu přidat identifikátory zpráv, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler**.
3. Klepnutím na volbu **Scheduled Jobs** zobrazíte seznam úloh.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na naplánovanou úlohu a klepněte na volbu **Properties**.
5. Ze seznamu vyberte příkaz a klepněte na tlačítko **Properties**.
6. Klepněte na **Messages**.
7. Zadejte identifikátory zpráv, které se mají monitorovat, a klepněte na tlačítko **Add**.

Vytvoření a práce s lokální datovou oblastí:

Lokální datová oblast je část prostoru alokovaného pro úlohu. Lokální datovou oblast využívají jen některé úlohy. Každý příkaz úlohy má přístup k její lokální datové oblasti. Lokální datovou oblast pravděpodobně využijete pro naplánování úlohy, která dříve vyžadovala manuální zadávání dodatečných parametrů. Dodatečné parametry zadejte do lokální datové oblasti, abyste je již nemuseli při každém spuštění úlohy zadávat ručně.

Chcete-li zadat informace do lokální datové oblasti pro určitou naplánovanou úlohu, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Rozbalte položky **Advanced Job Scheduler** → **Scheduled Jobs**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu a klepněte na volbu **Properties**.
4. Podle potřeby upravte informace v okně Local Data Area.

Další informace o zadávání informací lokální datové oblasti naleznete v nápovědě online.

Vytváření a práce s aplikacemi či řízeními úloh:

Aplikace jsou úlohy, které byly seskupeny pro účely zpracování. Jsou širší než skupiny úloh a nemusí se zpracovávat postupně. Úlohy v aplikaci se mohou zpracovávat zároveň a jedna úloha nemusí čekat na zpracování jiné. Se všemi úlohami v aplikaci lze pracovat a mohou mít své vlastní sady předvolených hodnot. Řízení úloh jsou předvolené hodnoty přiřazené úloze při jejím přidání do plánovače úloh a dále předvolené hodnoty použité při jejím zadání.

Aplikace jsou úlohy, které byly seskupeny pro účely zpracování. Určitou řadu úloh například chcete použít pro výplatu mezd a seskupit je pro účely účetního zpracování.

Řízení úloh jsou předvolené hodnoty přiřazené úloze při jejím přidání do plánovače úloh a dále předvolené hodnoty použité při jejím zadání. Do předvolených hodnot úlohy například patří kalendář, kalendář svátků, fronta úloh, popis úlohy atd.

Můžete zobrazit všechny stávající aplikace či řízení úloh v systému. Můžete přidat zcela novou aplikaci či řízení úloh, přidat novou aplikaci či řízení úloh založené na stávajícím nebo aplikaci či řízení úloh odstranit. Aplikaci či řízení úloh můžete vybrat, zobrazit jeho vlastnosti a provést jejich změny.

Při vytváření nové aplikace či řízení úloh postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Applications/Job Controls**.

4. Klepněte na tlačítko **New** a zadejte jméno nové aplikace.
5. Zadejte popis aplikace.
6. Vyberte kontakty pro aplikaci. Kontakty jsou jména uživatelů, kteří jsou kontaktováni v případě výskytu problému s úlohou v aplikaci. Pro jednu aplikaci můžete zadat až 5 kontaktů. Kontakty také můžete přidat do seznamu kontaktů nebo je z něho můžete odstranit.
7. Pro lepší identifikaci aplikace můžete zadat další informace. Informace jsou přidruženy k nové aplikaci. Informace mohou být užitečné při výskytu problému.

Práce s upozorněním:

Tato část popisuje, jak používat funkci upozornění programu Advanced Job Scheduler.

V rámci upozornění můžete provádět řadu úkolů. Upozornění umožňuje zadat vlastnosti příjemce a seznamu distribuce sestav. Dále v případě, že příjemce neodpoví v rámci zadaného času, je možné odeslat elektronickou poštu a nastavit seznam stupňování.

Před odesláním elektronické pošty je nutné zadat poštovní server, který se má použít pro upozornění.

Níže jsou uvedeny nejvýraznější prvky funkce upozornění programu Advanced Job Scheduler:

Příjemce (Recipient)

Při plánování úlohy můžete zadat, zda chcete odeslat zprávy s upozorněním zadaným příjemcům. Zprávu s upozorněním můžete odeslat v případě selhání úlohy, jejího úspěšného dokončení nebo jejího nespustění v rámci zadaného časového limitu. Pro každého zadaného příjemce musíte definovat jeho vlastnosti. K vlastnostem příjemce získáte přístup takto: **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Recipients** a pak ze seznamu příjemců vyberte příjemce.

Rozdělovník sestav

Rozdělovník sestav slouží k určení seznamu souborů pro souběžný tisk vhodných k distribuci. Pro každý soubor pro souběžný tisk vytvořený úlohou je provedena kontrola, zda v seznamu souborů pro souběžný tisk neexistuje shodný soubor. Pokud ano, obdrží příjemci přidružení k souboru pro souběžný tisk elektronickou poštou jeho kopii, jeho duplikát do své výstupní fronty nebo obojí. K rozdělovníkům sestav získáte přístup takto: **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Report distribution list**.

Elektronická pošta

Elektronickou poštu můžete odeslat libovolnému příjemci definovanému v seznamu příjemců i na konkrétní adresu elektronické pošty. Chcete-li příjemci odeslat zprávu, musí být v jeho vlastnostech zadána adresa elektronické pošty. Při odesílání elektronické pošty můžete připojit soubor pro souběžný tisk. Soubor pro souběžný tisk je možné odeslat ve formátu PDF. Dále pro případ, že zamýšlený příjemce neodpoví v rámci zadaného času, je možné zadat seznam stupňování, který se má použít.

Určení souboru pro souběžný tisk, který se má připojit k elektronické poště:

Chcete-li určit soubor pro souběžný tisk, který se má připojit k elektronické poště, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Základní operace**.
2. Klepněte na volbu **Tiskový výstup**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na soubor pro souběžný tisk a pak klepněte na volbu **Send via AJS**.
4. Zadejte příjemce, předmět a zprávu.

Poznámka: Tento postup lze také provést v části **Výstupní fronty**.

Seznam stupňování

Seznam stupňování představuje seznam příjemců v sestupném pořadí. Příjemci jsou informováni v pořadí, ve kterém jsou uvedeni v seznamu. Pokud první příjemce na zprávu neodpoví, je zpráva odeslána dalšímu příjemci. Tento proces pokračuje, dokud některý příjemce neodpoví. Chcete-li definovat seznam stupňování, postupujte takto: **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **Escalation Lists**.

Zastavení stupňování zprávy:

Chcete-li zastavit stupňování zprávy, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator rozbalte položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte na **Advanced Job Scheduler** → **Notification** → **E-mail** → **Sent**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na stupňovanou zprávu a pak na volbu **Stop**.

Poznámka: Chcete-li zobrazit pouze stupňované zprávy, vyberte v okně produktu iSeries Navigator tyto volby **Zobrazit** → **Přízpůsobit zobrazení** → **Zahrnout**. Pak v poli **Typ** vyberte položku **Escalating**.

Práce se seznamy knihoven:

Seznamy knihoven jsou uživatelem definované seznamy knihoven, které používá program Advanced Job Scheduler při zpracovávání úloh.

Seznam knihoven je uživatelem definovaný seznam knihoven, který používá program Advanced Job Scheduler k vyhledávání informací, jež potřebuje během zpracovávání. Seznamy knihoven můžete zobrazit, můžete přidat zcela nový seznam, můžete přidat nový seznam na základě stávajícího nebo ho odebrat, pokud není používán právě naplánovanou úlohou.

Seznam můžete vybrat, zobrazit jeho vlastnosti a provést změny. Do seznamu knihoven můžete umístit až 250 knihoven.

Chcete-li přidat nový seznam knihoven, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Klepněte myši na kartu **Library Lists**.
4. Klepněte na tlačítko **New** a zadejte jméno nového seznamu.
5. Zadejte popis seznamu knihoven.
6. Klepnutím na tlačítko **Browse** zobrazte seznam stávajících knihoven a klepněte na knihovnu.
7. Klepnutím na tlačítko **Add** přidáte seznam vybraných knihoven.

Práce s proměnnými příkazy:

Proměnná příkazu (dříve parametr příkazu) je proměnná, kterou můžete uložit a použít v úlohách zadaných pomocí programu Advanced Job Scheduler. Příkladem proměnné příkazu může být začátek jednotlivých měsíců, číslo oddělení, číslo podniku atd.

Proměnné příkazů (dříve parametry příkazů) jsou proměnné, které můžete uložit v programu Advanced Job Scheduler a použít v úlohách zadaných pomocí tohoto programu. Proměnné příkazů obsahují informace, které budou nahrazeny v řetězci příkazu naplánované úlohy. Příkladem proměnné příkazu může být začátek jednotlivých měsíců, číslo oddělení, číslo podniku atd. Proměnné příkazů můžete zobrazit, můžete přidat zcela novou proměnnou, můžete přidat novou proměnnou na základě stávající nebo ji odebrat, pokud není používána právě naplánovanou úlohou.

Stávající proměnnou příkazu můžete vybrat, zobrazit její vlastnosti a provést změny.

Chcete-li přidat novou proměnnou příkazu, postupujte takto:

1. V okně produktu iSeries Navigator otevřete položku **Správa činnosti systému**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na program **Advanced Job Scheduler** a klepněte na volbu **Vlastnosti**.
3. Klepněte myši na kartu **Command Variables**.
4. Klepněte na tlačítko **New** a zadejte jméno nové proměnné příkazu.
5. Zadejte popis proměnné příkazu.

6. Zadejte délku proměnné příkazu. Rozsah délky může být od 1 do 90.
7. Zvolte, jak se má dodat nahrazující hodnota:
 - a. Zadejte data, která se mají pro proměnnou příkazu použít. V tomto poli můžete použít libovolný znak. Počet znaků v datech nesmí být větší než délka zadaná v poli Length.
 - b. Zadejte vzorec pro výpočet data. (Příklady naleznete v online nápovědě.)
 - c. Zadejte jméno programu, který se má použít k načtení nahrazující hodnoty.
 - d. Zadejte knihovnu, která se má použít k načtení nahrazující hodnoty.
 - e. Zvolte, zda má být nahrazující hodnota získána od operátora systému v době spuštění.

Práce s programem Advanced Job Scheduler for Wireless:

Program Advanced Job Scheduler for Wireless pracuje na dvou typech zařízení. Zařízení WML (Wireless Markup Language) je mobilní telefon připravený pro Internet. Zařízení HTML (Hypertext Markup Language) je webový prohlížeč v zařízení PDA nebo v PC. V tomto tématu jsou tato zařízení nazývána WML a HTML.

Požadavky na hardware a software:

Zde zjistíte, zda máte veškerý software a hardware nutný ke spuštění programu Advanced Job Scheduler for Wireless.

Ke spuštění programu Advanced Job Scheduler for Wireless jsou nutné tyto položky:

- Licencovaný program 5722-JS1 V5R3: produkt Advanced Job Scheduler obsahující produkt Advanced Job Scheduler for Wireless.
- Zařízení ke spuštění funkce.
 - Telefon připravený pro Internet se službou bezdrátového připojení k Internetu.
 - Zařízení PDA s webovým prohlížečem, bezdrátovým modemem nebo službou bezdrátového připojení k Internetu.
 - Tradiční webový prohlížeč v pracovní stanici.
- Server s operačním systémem i5/OS^(R) V5R3 nebo novějším v síti TCP/IP.
- Webový aplikační server spuštěný v centrálním systému, jako je například libovolný z těchto serverů:
 - Server ASF Jakarta Tomcat Application.
 - Jakýkoli aplikační server, který lze spustit v centrálním systému a který má schopnost hostit servlety.
- Server HTTP nainstalovaný na serveru iSeries.
- Označte server HTTP bezdrátovou funkcí programu Advanced Job Scheduler. To provedete tak, že se pomocí znakově orientovaného rozhraní připojíte k systému iSeries, ve kterém je nainstalovaný program Advanced Job Scheduler. Pak zadáte tento příkaz:

```
CALL QIJS/QIJCINT
```

Výběr zařízení:

Zde zjistíte, jak vybrat zařízení kompatibilní s programem Advanced Job Scheduler for Wireless.

Telefony připravené pro Internet a bezdrátová zařízení PDA se mění rychlým tempem. Liší se velikostí obrazovky, designem, používáním a mnohými jinými důležitými charakteristikami. Následující části vám ukážou, jak vybrat zařízení kompatibilní s programem Advanced Job Scheduler for Wireless. Ostatní bezdrátová zařízení také mohou být kompatibilní, pokud podporují bezdrátové procházení Internetem, ale ovládání může být jiné.

Telefony připravené pro Internet. Vyberte telefon připravený pro Internet k používání s programem Advanced Job Scheduler for Wireless.

PDA. Vyberte zařízení PDA pro použití s programem Advanced Job Scheduler for Wireless.

PC. S programem Advanced Job Scheduler for Wireless také můžete použít tradiční webový prohlížeč.

Konfigurace bezdrátového prostředí:

Zde zjistíte, jak upravit konfiguraci webového aplikačního serveru a ochranné bariéry tak, aby program Advanced Job Scheduler for Wireless pracoval správně.

Před prvním použitím programu Advanced Job Scheduler for Wireless zkontrolujte, zda jste správně nakonfigurovali nebo nastavili následující položky:

1. Konfigurace webového aplikačního serveru. Nastavte program Advanced Job Scheduler for Wireless tak, aby se spouštěl pomocí servletového prostředku ASF Jakarta Tomcat. Tyto instrukce popisují, jak vytvořit a spustit webový aplikační server. Kromě toho popisují program, který musíte spustit před prací s bezdrátovými funkcemi programu Advanced Job Server.
2. Konfigurace ochranné bariéry. Toto téma popisuje konfiguraci ochranné bariéry pro produkt iSeries Navigator for Wireless. Tento postup konfigurace se týká pouze programu Advanced Job Scheduler for Wireless. Zde můžete zjistit, zda pro získání přístupu k systémům z bezdrátového zařízení potřebujete změnit ochrannou bariéru.
3. Výběr jazyka. Předvolený jazyk je angličtina, ale zařízení můžete nakonfigurovat, aby zobrazovalo jazyk dle vaší volby.

Po dokončení těchto kroků jste připraveni na připojení serveru a použití programu Advanced Job Scheduler for Wireless.

Konfigurace webového aplikačního serveru:

Před zahájením práce s programem Advanced Job Scheduler for Wireless musíte spustit a nakonfigurovat webový aplikační server. Následující procedury nastaví prostředek servletu ASF Tomcat pro server HTTP (s produktem Apache) tak, aby spouštěl program Advanced Job Scheduler for Wireless.

Požadavky

Před zahájením práce musíte mít oprávnění QSECOFR a musíte mít nainstalován následující produkt:

- IBM^(R) HTTP Server (5722-DG1)

Poznámka: Pomocí následujících pokynů vytvoříte novou instanci serveru HTTP. Tyto pokyny nelze použít k nastavení programu Advanced Job Scheduler na stávajícím serveru HTTP.

Inicializace programu Advanced Job Scheduler for Wireless na serveru HTTP

Spuštěním následujícího příkazu přidáte servlet Advanced Job Scheduler for Wireless do prostředku servletu Apache Software Foundation Jakarta Tomcat. Dále jím také nastavíte server HTTP IBM (s produktem Apache) s názvem Advanced Job SchedulerP, který naslouchá požadavkům na portu 8210.

Před zahájením práce s programem Advanced Job Scheduler for Wireless musíte tento program inicializovat na instanci serveru HTTP v systému iSeries. To provedete zadáním následujícího příkazu ve znakově orientovaném rozhraní. Tento příkaz spustí program dodaný se systémem iSeries.

```
CALL QIJS/QIJCINT
```

Po konfiguraci webového aplikačního serveru a inicializaci instance programu Advanced Job Scheduler na tomto serveru, můžete pokračovat v konfiguraci bezdrátového prostředí programu Advanced Job Scheduler.

Konfigurace ochranné bariéry:

Zde můžete zjistit, zda pro získání přístupu k systémům z bezdrátového zařízení potřebujete změnit ochrannou bariéru.

Při používání produktu iSeries Navigator for Wireless budete alespoň k jednomu z vašich systémů přistupovat prostřednictvím Internetu. Pokud v současnosti přistupujete k libovolnému systému z Internetu, pravděpodobně budete mít nastavenou ochrannou bariéru tak, aby zabráňovala v neoprávněném přístupu. Chcete-li spouštět produkt iSeries Navigator for Wireless, pak v závislosti na konfiguraci ochranné bariéry zřejmě bude třeba změnit nastavení ochranné bariéry.

V případě, že jste ke svým systémům nikdy nepřistupovali z Internetu a že nemáte nastavenou ochrannou bariéru, najdete v následující červené knize IBM Redbook v kapitolách o chráněné architektuře hostitelů a chráněné architektuře podsítí příslušné strategie. Viz AS/400 Internet Security Scenarios: A Practical Approach.

Výběr jazyka:

Po připojení k programu Advanced Job Scheduler for Wireless můžete zadat, jaký chcete používat jazyk. Pokud nechcete zadávat žádný určitý jazyk, můžete pokračovat připojením k serveru iSeries.

Chcete-li zadat jazyk, použijte tuto adresu URL:

hostitel. doména: port/servlet/AJSPervasive?lng= jazyk

- *hostitel*: Jméno hostitele systému, který obsahuje produkt.
- *doména*: Jméno domény, ve které je umístěn hostitel.
- *port*: Port, na kterém naslouchá instance webového serveru.
- *jazyk*: Dvojnakový identifikátor jazyka. Níže je uveden seznam dostupných jazyků a jejich dvojnakových identifikátorů. (ar: arabština, de: němčina, en: angličtina, es: španělština, fr: francouzština, it: italština, ja: japonština)

Nyní můžete začít pracovat s programem Advanced Job Scheduler for Wireless.

Připojení k serveru iSeries:

Zde zjistíte, jak se pomocí bezdrátového zařízení připojit k serveru iSeries, který obsahuje program Advanced Job Scheduler.

Chcete-li začít používat program Advanced Job Scheduler for Wireless, zadejte do bezdrátového zařízení adresu URL serveru iSeries. Při zadávání adresy URL serveru iSeries do zařízení použijte následující formát. Konec adresy URL (/servlet/Advanced Job SchedulerPervasive) musí být zadán přesně, jak je uvedeno níže:

hostitel. doména: port/servlet/Advanced Job SchedulerPervasive

hostitel: Jméno hostitele serveru iSeries. *doména*: Doména, ve které je server iSeries umístěný. *port*: Port, na kterém naslouchá instance webového serveru. Předvolená hodnota je 8210.

Chcete-li zadat určitý jazyk, postupujte podle části Zadání jazyka.

Rozvržení prohlížeče v telefonu připraveném pro Internet a v PDA

Po úspěšném připojení k programu Advanced Job Scheduler for Wireless na serveru iSeries obsahuje úvodní obrazovka souhrnné informace o telefonu připraveném pro Internet či o PDA. Souhrn udává, jak jsou informace aktuální, kolik je naplánováno úloh a kolik existuje záznamů aktivity. Dále poskytuje volby pro kontrolu stavu monitoru úloh nebo k odeslání zprávy příjemci. Kromě toho v horní části obrazovky souhrn poskytuje celkový stav OK nebo Upozornění. Ve stavu upozornění existuje úloha, jejíž zpráva vyžaduje větší pozornost. Úloha vyžadující pozornost je označena vykřičníkem.

Tradiční rozvržení prohlížeče


Tradiční rozvržení prohlížeče je přesně stejné jako obrazovka telefonu připraveného pro Internet nebo PDA. Množství obsahu je však menší než velikost obrazovky. Velikost okna webového prohlížeče je proto možné zmenšit, abyste

mohli pracovat s jinými aplikacemi a přitom mít v prohlížeči otevřený program Advanced Job Scheduler for Wireless. Dále pokud používáte tradiční prohlížeč Internetu v PC, můžete z hlavního menu programu Advanced Job Scheduler vybrat volbu **Show all**. Tím na jedné webové stránce zobrazíte více obsahu.

Po úspěšném připojení k systému pravděpodobně budete chtít připojení přizpůsobit.

Přizpůsobení připojení:

Pomocí bezdrátového zařízení můžete přizpůsobit rozhraní svým potřebám. Můžete například zobrazovat jen určité úlohy a nezobrazovat jméno skupiny úloh. Případně také nebude chtít zobrazovat seznam naplánovaných aktivit. Stránka Customize v bezdrátovém zařízení umožňuje filtrovat úlohy a měnit preference zobrazení.

Připojení lze přizpůsobit mnoha způsoby, ať už používáte PC, PDA nebo telefon připravený pro Internet. Další informace o těchto funkcích naleznete na webové stránce produktu Advanced Job Scheduler. 

Správa programu Advanced Job Scheduler for Wireless:

Pomocí bezdrátového zařízení můžete pracovat s programem Advanced Job Scheduler. Při použití bezdrátového zařízení jsou k dispozici následující funkce:

Zobrazení aktivních, zadržených a nevyřízených úloh

Můžete zobrazit seznam běžných úloh (úloh programu Advanced Job Scheduler) nebo úloh Centrální správy, které jsou ve stavu aktivní, zadržená či nevyřízená. Zobrazené úlohy můžete dále přizpůsobit tak, že je setřídíte podle typu, jména nebo času. Kromě toho můžete určit, která datová knihovna obsahuje data pro úlohy a činnosti.

Zobrazení závislostí úloh

Pro určitou úlohu můžete zobrazit úlohy předchůdců a následníků. Následník je úloha, jejíž spuštění je závislé na jedné nebo více úlohách (předchůdcích). Úloha následníka může být úlohou předchůdce pro jinou úlohu následníka.

Zobrazení zpráv

Pokud na úlohu čeká zpráva, můžete zobrazit text zprávy a odpovědět na zprávu pomocí bezdrátového zařízení.

Spuštění úloh

Bezdrátové zařízení můžete využít k zadání úloh. Volby, které můžete určit při zadávání úlohy, závisí na používaném bezdrátovém zařízení.

Práce s aktivitou programu Advanced Job Scheduler

Aktivitu programu Advanced Job Scheduler můžete pomocí bezdrátového zařízení interaktivně ovládat. Každá aktivita má v závislosti na stavu svého záznamu různé volby.


Mezinárodní použití

Program Advanced Job Scheduler for Wireless pomocí kódu země a jazyka přidruženého k produktu iSeries^(TM) Java^(TM) Virtual Machine určí, jaký se má v bezdrátovém zařízení použít jazyk a formát data a času. Pokud nechcete použít předvolené hodnoty produktu Java Virtual Machine, můžete je jednoduše změnit. Další podrobnosti naleznete v nápovědě online.

Další informace o provádění konkrétních úloh naleznete v nápovědě online.

Odstraňování problémů s programem Advanced Job Scheduler:

Zjistěte, co se dá dělat, pokud se úloha nespustí v naplánovanou dobu.

Chcete-li odstraňovat problémy s programem Advanced Job Scheduler, podívejte se nejprve na webovou stránku Job Scheduler frequently asked questions . Na této stránce najdete nejčastější otázky, v jejichž odpovědích jsou uvedeny postupy provedení určitých funkcí v programu Advanced Job Scheduler.

Dále je také seznam položek, které můžete zkontrolovat v případě, že se úloha nespustí v zadanou dobu:

Úroveň oprav Current

První věc, kterou byste měli zkontrolovat, je, zda máte aktuální opravy. Při zaslání požadavku na opravy požadujte seznam všech oprav. V kumulativním balíku nejsou zahrnuty všechny opravy.

Kontrola monitoru úloh

- V podsystému QSYSWRK by měla být aktivní úloha QIJSSCD. Pokud není, zpracujte příkaz STRJS (Spuštění plánovače úloh).
- Je-li více než 10 minut stav úlohy RUN (spuštěno), může být monitor úloh ve smyčce. Je-li úloha ve smyčce, ukončete ji příkazem *IMMED a spusťte monitor úloh znovu (příkaz STRJS).
- Vyžaduje-li určitá zpráva odpověď, odpovězte klávesou C (Cancel). Monitor úloh zůstane po 90 sekund v prodlevě a pak znovu začne monitorovat. Vytiskněte protokol úlohy pro monitor úloh. Bude obsahovat chybové zprávy.

Kontrola protokolu programu Advanced Job Scheduler

Pro danou úlohu zpracujte příkaz DSPLOGJS (Zobrazení protokolu plánovače úloh). Stisknutím klávesy F18 přejděte na konec seznamu. Zde jsou záznamy vysvětlující, proč se úloha nespustila. Příkladem takového záznamu je selhání prostředku, aktivita nebo závislost úlohy či chyba zadání.

Závislost na jiné úloze

Je-li úloha závislá na jiné úloze, zobrazte závislosti na úlohách pomocí volby 10 v obrazovce Práce s úlohami. Stisknutím klávesy F8 zobrazte seznam všech úloh předchůdců. Všechny úlohy předchůdců musí mít ve sloupci **Dokončená** hodnotu *YES, jinak nelze závislou úlohu spustit.

Sledování postupu úlohy

Pokud úloha nefunguje správně, můžete problém určit použitím příkazu SETSTPJS (Nastavení kroku pomocí plánovače úloh) před nebo po určitém kroku v programu CL. Zadejte příkaz a text popisu v programu CL. Použijte tento příkaz, kolikrát je potřeba. Popisný text přidružený k aktuálnímu příkazu se zobrazí v poli Command step na stránce Last Run ve vlastnostech naplánované úlohy. Pole Command step se také zobrazuje v okně Status aktivní úlohy. Pole Command step je aktualizováno pokaždé, když úloha zaznamená příkaz SETSTPJS. Tento příkaz slouží ke zjištění postupu úlohy.

Shromáždění níže uvedených vzorků dat přispěje k analýze problému:

Podmínky chybových zpráv

V závislosti na okolnostech vzniku chyby vytiskněte protokol úlohy pro interaktivní relaci, úlohu monitoru nebo naplánovanou úlohu.

Naplánované datum úlohy není správné

Zpracujte pro úlohu příkaz DSPJOBJS s parametrem OUTPUT(*PRINT). Používá-li se v úloze kalendář, vytiskněte jeho sestavu. Používá-li se v úloze kalendář svátků, vytiskněte jeho sestavu. Stisknutím klávesy Print vytiskněte každou položku fiskálního kalendáře použitého v úloze.

Protokol programu Advanced Job Scheduler

Pro dané časové období vždy vytiskněte protokol programu Advanced Job Scheduler.

Soubor QAIJSMST a QAIJSHST

Před reprodukováním problému pravděpodobně bude třeba žurnálovat soubor QAIJSMST a QAIJSHST v knihovně QUSRIJS. Knihovnu QUSRIJS také pravděpodobně bude potřebovat podpora IBM.

Prohlášení o licenci a vyloučení záruky pro příklady programovacího kódu

Společnost IBM vám uděluje nevýhradní licenci na užívání všech příkladů programovacího kódu, ze kterých můžete generovat podobnou funkci přizpůsobenou vašim konkrétním potřebám.

- | KROMĚ JAKÝCHKOLI ZÁKONNÝCH ZÁRUK, KTERÉ NEMOHOU BÝT VYLOUČENY, IBM, JEJÍ
- | PROGRAMOVÍ VÝVOJÁŘI A DODAVATELÉ NEPOSKYTUJÍ ZÁRUKY ANI PODMÍNKY, VYJÁDŘENÉ

| NEBO ODVOZENÉ, VČETNĚ, BEZ OMEZENÍ, ODVOZENÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI
| PRO URČITÝ ÚČEL A ZÁRUK NEPORUŠENÍ PRÁV TŘETÍCH STRAN V SOUVISLOSTI S PROGRAMEM
| NEBO TECHNICKOU PODPOROU, POKUD EXISTUJE.

| ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ NEJSOU IBM, JEJÍ PROGRAMOVÍ VÝVOJÁŘI NEBO DODAVATELÉ
| ODPOVĚDNI ZA ŽÁDNOU Z NÍŽE UVEDENÝCH SITUACÍ, ANI V PŘÍPADĚ, ŽE BYLI O MOŽNOSTI JEJICH
| VZNIKU PŘEDEM INFORMOVÁNI:

- | 1. ZTRÁTA NEBO POŠKOZENÍ DAT;
- | 2. PŘÍMÉ, ZVLÁŠTNÍ, NAHODILÉ NEBO NEPŘÍMÉ ŠKODY, NEBO LIBOVOLNÉ NÁSLEDNÉ
| EKONOMICKÉ ŠKODY; NEBO
- | 3. ZTRÁTA ZISKU, OBCHODNÍHO OBRATU, PŘÍJMŮ, DOBRÉHO JMÉNA NEBO PŘEDPOKLÁDANÝCH
| ÚSPOR.

| PRÁVNÍ ŘÁDY NĚKTERÝCH ZEMÍ NEPŘIPOUŠTĚJÍ VYLOUČENÍ NEBO OMEZENÍ PŘÍMÝCH,
| NAHODILÝCH NEBO ODVOZENÝCH ŠKOD, A PROTO SE NA VÁS NĚKTERÁ NEBO VŠECHNA VÝŠE
| UVEDENÁ OMEZENÍ NEBO VYLOUČENÍ NEMUSÍ VZTAHOVAT.

Dodatek. Poznámky

Tyto informace platí pro produkty a služby nabízené v USA.

Společnost IBM nemusí v ostatních zemích nabídnout produkty, služby a funkce popsané v tomto dokumentu. Informace o produktech a službách, které jsou momentálně dostupné ve vašem regionu, můžete získat od místního zástupce IBM. Žádný odkaz na produkt, program nebo službu IBM neznámá a ani z něj nelze vyvozovat, že smí být použit pouze uvedený produkt, program či služba společnosti IBM. Použit lze jakýkoli funkčně ekvivalentní produkt, program či službu neporušující práva IBM k duševnímu vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření činnosti libovolného produktu, programu či služby jiného výrobce než IBM však odpovídá uživatel.

Společnost IBM může mít patenty nebo podané žádosti o patent, které zahrnují předmět tohoto dokumentu. Získání tohoto dokumentu uživateli neposkytuje licenci na tyto patenty. Písemné dotazy ohledně licencí můžete zaslat na adresu:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Pokud máte zájem o licenci v zemi s dvoubajtovou znakovou sadou (DBCS), kontaktujte zastoupení společnosti IBM ve vaší zemi, nebo písemně zastoupení společnosti IBM na adrese:

IBM World Trade Asia Corporation
Licencování.
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106-0032, Japan

Následující odstavec se netýká Velké Británie nebo kterékoliv jiné země, kde taková opatření odporují místním zákonům: SPOLEČNOST INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION TUTO PUBLIKACI POSKYTUJE TAKOVOU, "JAKÁ JE", BEZ JAKÝCHKOLIV ZÁRUK, VYJÁDŘENÝCH NEBO ODVOZENÝCH, VČETNĚ, MIMO JINÉ, ODVOZENÝCH ZÁRUK PORUŠENÍ ZÁKONŮ, PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL. Právní řády některých zemí nepřipouštějí vyloučení vyjádřených nebo odvozených záruk v určitých transakcích a proto se na vás výše uvedené omezení nemusí vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo typografické chyby. Informace zde uvedené jsou pravidelně aktualizovány a v nových vydáních této publikace již budou tyto změny zahrnuty. Společnost IBM má právo kdykoliv bez upozornění zdokonalovat nebo měnit produkty a programy popsané v této publikaci.

Jakékoli odkazy v této publikaci na webové stránky jiných společností než IBM jsou poskytovány pouze pro pohodlí uživatele a nemohou být žádným způsobem vykládány jako doporučení těchto webových stránek ze strany IBM. Materiály obsažené na takovýchto webových stránkách nejsou součástí materiálů k tomuto produktu IBM a tyto webové stránky mohou být používány pouze na vlastní nebezpečí.

IBM může použít nebo distribuovat jakékoli informace, které jí sdělíte, libovolným způsobem, který společnost považuje za odpovídající, bez vzniku jakýchkoli závazků vůči vám.

Držitelé licence na tento program, kteří si přejí mít přístup i k informacím o programu za účelem (i) výměny informací mezi nezávisle vytvořenými programy a jinými programy (včetně tohoto) a (ii) vzájemného použití sdílených informací, mohou kontaktovat:

IBM Corporation
Software Interoperability Coordinator, Department YBWA
3605 Highway 52 N

Rochester, MN 55901
U.S.A.

Informace tohoto typu mohou být dostupné za určitých podmínek. V některých případech připadá v úvahu zaplacení poplatku

- | IBM poskytuje licencovaný program popsany v těchto informacích a veškeré dostupné licencované materiály na základě podmínek uvedených ve smlouvě IBM Customer Agreement, v Mezinárodní licenční smlouvě IBM na programy, v Licenční smlouvě IBM na strojový kód nebo v jiné ekvivalentní smlouvě.

Veškerá data obsažená v tomto dokumentu byla získána v řízeném prostředí. Výsledky získané v jiném provozním prostředí se tudíž mohou výrazně lišit. Některá měření byla provedena v systémech s vývojovým prostředím a neexistuje žádná záruka, že tato měření budou stejná v obecně dostupných systémech. Některá měření byla odhadnuta extrapolací. Skutečné výsledky se mohou lišit. Uživatelé tohoto dokumentu by měli ověřit vhodnost dat pro svá specifická prostředí.

Informace týkající se jiných produktů než od IBM byly získány od dodavatelů těchto produktů, jejich zveřejněných prohlášení a jiných veřejně dostupných zdrojů. IBM nezkoumala tyto produkty a nemůže tudíž potvrdit spolehlivost, kompatibilitu a další konstatování, vztahující se k těmto produktům. Dotazy na možnosti produktů pocházejících z jiného zdroje než od IBM adresujte dodavatelům těchto produktů.

Veškerá prohlášení, týkající budoucích trendů nebo strategií IBM, podléhají změnám bez předchozího upozornění a představují pouze cíle a záměry.

Tento dokument obsahuje příklady dat a sestav používaných v běžném firemním provozu. Z důvodu jejich co nejúplnější ilustrace obsahují příklady jména osob a názvy firem, značek a produktů. Všechna tato jména a názvy jsou fiktivní a jakákoliv podobnost se jmény, názvy a adresami skutečné firmy je čistě náhodná.

LICENČNÍ INFORMACE:

Tyto informace obsahují vzorové aplikační programy ve zdrojovém jazyku, které ilustrují programovací metody na různých operačních platformách. Jste oprávněni bezplatně kopírovat, modifikovat a distribuovat tyto vzorové programy v jakékoliv formě, a to pro účely vývoje, užívání, marketingu nebo distribuce aplikačních programů vhodných pro rozhraní API pro operační platformu, pro kterou byly vzorové programy napsány. Tyto vzorové programy nebyly důkladně testovány za všech podmínek. IBM proto nezaručuje ani nenaznačuje spolehlivost, provozuschopnost a funkčnost těchto programů.

Každá kopie nebo část těchto vzorových programů nebo jakákoliv odvozená práce musí zahrnovat níže uvedenou copyrightovou výhradu:

© (jméno vaší společnosti) (rok). Části tohoto kódu jsou odvozeny ze vzorových programů. © Copyright IBM Corp. _zadejte rok nebo roky_. Všechna práva vyhrazena.

Jestliže si prohlížíte tyto informace ve formě softcopy, nemusí se zobrazit fotografie a barevné ilustrace.

Ochranné známky

Následující výrazy jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech a případně v dalších jiných zemích:

- | AIX
- | AIX 5L
- | e(logo)server
- | eServer
- | i5/OS
- | IBM

- | iSeries
- | pSeries
- | xSeries
- | zSeries

- | Intel, Intel Inside (loga), MMX Pentium jsou ochranné známky společnosti Intel Corporation ve Spojených státech a případně v dalších jiných zemích.

Microsoft, Windows, Windows NT a logo Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a případně v dalších jiných zemích.

Java a všechny ochranné známky obsahující slovo Java jsou ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc. ve Spojených státech a případně v dalších jiných zemích

- | Linux je ochranná známka Linus Torvalds ve Spojených státech a případně v dalších jiných zemích.

UNIX je registrovaná ochranná známka společnosti Open Group ve Spojených státech a případně v dalších jiných zemích.

Názvy jiných společností, produktů a služeb mohou být ochrannými nebo servisními známkami jiných společností.

Ustanovení a podmínky

Oprávnění k užívání těchto publikací je uděleno na základě následujících ustanovení a podmínek.

Osobní použití: Pokud zachováte všechny výhrady týkající se vlastnických práv, můžete tyto publikace kopírovat pro své osobní nekomerční použití. Tyto publikace ani jakékoli jejich části nesmíte bez výslovného souhlasu IBM distribuovat, prezentovat ani z nich vytvářet odvozená díla.

Komerční použití: Pokud zachováte všechny výhrady týkající se vlastnických práv, můžete tyto publikace kopírovat, distribuovat a prezentovat výhradně uvnitř svého podniku. Bez výslovného souhlasu IBM nesmíte z těchto publikací vytvářet odvozená díla ani je (nebo jejich části) nesmíte kopírovat, distribuovat či prezentovat mimo rámec svého podniku.

Kromě oprávnění, která jsou zde výslovně udělena, se na publikace nebo jakékoli informace, data, software a další duševní vlastnictví obsažené v těchto publikacích nevztahují žádná další vyjádřená ani odvozená oprávnění, povolení či práva.

IBM si vyhrazuje právo odvolat oprávnění zde udělená, kdykoli usoudí, že používání publikací poškozuje jeho zájmy nebo že výše uvedené pokyny nejsou řádně dodržovány.

Tyto informace můžete stahovat, exportovat či reexportovat pouze při dodržení všech příslušných zákonů a nařízení včetně veškerých vývozních zákonů a nařízení USA.

IBM NEPOSKYTUJE ŽÁDNOU ZÁRUKU, POKUD JDE O OBSAH TĚCHTO PUBLIKACÍ. TYTO PUBLIKACE JSOU POSKYTOVÁNY NA BÁZI "JAK JSOU" (AS-IS), BEZ JAKÝCHKOLIV ZÁRUK, VYJÁDŘENÝCH NEBO ODVOZENÝCH VČETNĚ, BEZ OMEZENÍ, ODVOZENÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI, NEPORUŠENÍ PRÁV TŘETÍCH STRAN NEBO ZÁRUKY VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL.



Vytištěno v Dánsku společností IBM Danmark A/S.