

IBM

@server

iSeries

Planificatorul de joburi avansat

Versiunea 5 Ediția 3





@server

iSeries

Planificatorul de joburi avansat

Versiunea 5 Ediția 3

Notă

Înainte de a folosi aceste informații și produsul la care se referă, aveți grijă să citiți “Observații”, la pagina 29.

Ediția a patra (august 2005)

Această ediție este valabilă pentru IBM Operating System/400 (număr produs 5722-SS1) și Advanced Job Scheduler (număr produs 5722-JS1) Această ediție este valabilă pentru IBM Operating System/400 (număr de produs 5722-SS1) Versiunea 5, Ediția 3, Modificarea 0 și pentru toate edițiile și modificările următoare, până când se specifică altceva în noile ediții. Această versiune nu rulează pe toate modelele RISC și nici pe modelele CISC.

© Copyright International Business Machines Corporation 1998, 2005. Toate drepturile rezervate.

Cuprins

Planificatorului de joburi avansat 1

| | |
|--|----|
| Ce este nou în Planificatorul de joburi avansat pentru V5R3 | 1 |
| Tipăriți acest subiect | 3 |
| Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir | 4 |
| Cerințele de hardware și software | 5 |
| Selectarea unui dispozitiv | 6 |
| Configurarea mediului de lucru pentru comunicații fără fir | 6 |
| Configurarea serverului de aplicații Web | 6 |
| Cerințe | 6 |
| Inițializarea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir pe HTTP Server. | 7 |
| Selectarea unei limbi | 7 |
| Conectarea la iSeries | 7 |
| Personalizarea conexiunii | 8 |
| Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir | 8 |
| Instalarea Planificatorului de joburi avansat | 9 |
| Setarea Planificatorului de joburi avansat | 10 |
| Alocarea proprietăților generale | 11 |
| Alocarea bibliotecilor de date la utilizatori | 12 |
| Specificarea nivelurilor de permisiune | 13 |
| Setarea unui calendar de planificare | 13 |
| Setarea unui calendar de vacanță | 14 |
| Setarea unui calendar fiscal | 15 |
| Specificarea unui server de poștă pentru a-l folosi la notificare | 16 |

| | |
|---|----|
| Setare mai multor medii de planificare | 16 |
| Gestionarea Planificatorului de joburi avansat | 17 |
| Dependențele planificării jobului | 18 |
| Monitorizarea activității jobului pentru Planificatorul de joburi avansat | 19 |
| Monitorizarea mesajelor cu Planificatorul de joburi avansat | 20 |
| Planificare joburi | 21 |
| Crearea și planificarea unui job | 21 |
| Crearea și gestionarea zonei de date locale | 21 |
| Crearea și planificarea unui grup de joburi. | 22 |
| Crearea un job planificat temporar | 22 |
| Crearea planificărilor predefinite | 23 |
| Crearea și gestionarea aplicațiilor/controlor de job | 24 |
| Lucru cu notificarea | 24 |
| Gestionarea listelor de biblioteci | 25 |
| Gestionarea variabilelor de comandă | 26 |
| Depanarea Planificatorului de joburi avansat | 26 |

Anexa. Observații 29

| | |
|---|----|
| Mărci comerciale | 31 |
| Termenii și condițiile pentru descărcarea și tipărirea publicațiilor. | 31 |

Planificatorul de joburi avansat

Programul cu licență Advanced Job Scheduler (5722-JS1) este un planificator robust, care permite procesarea nesupravegheată a joburilor 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână. Alegeți calendare standard, fiscale sau definite de utilizator pentru a descrie rapid și a seta în Planificatorul de joburi avansat orice scenariu de planificare a joburilor de care aveți nevoie. Puteți și vizualiza istoricul de finalizare a jobului și puteți gestiona notificările unei stări de job.

Nu este necesar să instalați programul cu licență Advanced Job Scheduler pe fiecare sistem punct final din rețeaua dumneavoastră Administrare centrală. Când instalați Planificatorul de joburi avansat pe sistemul central, joburile sau operațiile pe care le definiți pe un sistem punct final vor aduna informații despre job care sunt necesare sistemului central. Însă trebuie să setați pe sistemul central toate informațiile definiției de job.

Dacă sistemele din rețea au instalat local Planificatorul de joburi avansat, puteți planifica operații în afara rețelei Administrare centrală. Sub **Conexiunile mele** în Navigator iSeries, aveți acces la Planificatorul de joburi avansat în acel sistem local când expandați **Control funcționare**.

Următoarele informații vă vor ajuta să gestionați Planificatorul de joburi avansat. Mai întâi trebuie să instalați programul licențiat și apoi să citiți despre task-urile care vă permit să personalizați Planificatorul de joburi avansat. În sfârșit, restul task-urilor vă permit să lucrați cu acest planificator.



Planificatorul de joburi avansat pentru comunicația fără fir

Învățați să folosiți funcția de conexiune fără fir a Planificatorului de joburi avansat pentru a gestiona joburi planificate.



Instalarea Planificatorului de joburi avansat

Urmați acești pași pentru instalarea Planificatorului de joburi avansat.

Setarea Planificatorului de joburi avansat

Dacă ați instalat programul și acum folosiți pentru prima dată Planificatorul de joburi avansat, personalizarea este următorul pas. Vedeți cum să specificați proprietățile generale care sunt folosite de Planificatorul de joburi avansat, conform necesităților dumneavoastră.

Gestionarea Planificatorului de joburi avansat

Setați joburi sau grupuri de joburi care sunt dependente unele de altele. Puteți selecta tipul de dependență care reflectă cum sunt procesate joburile în mediul dumneavoastră.

Depanarea Planificatorului de joburi avansat

Când un job nu rulează la momentul planificat, aflați ce puteți face.

Pentru informații suplimentare despre programul licențiat Planificatorul de joburi avansat, vedeți situl Web al produsului Planificatorul de joburi avansat.



Ce este nou în Planificatorul de joburi avansat pentru V5R3

În V5R3, Planificatorul de joburi avansat oferă căi noi și îmbunătățite pentru planificarea joburilor, precum și îmbunătățiri ale accesării jobului din Navigator iSeries.

Planificatorul de joburi pentru comunicații fără fir

Puteți lucra cu Planificatorul de joburi avansat folosind un dispozitiv pentru comunicații fără fir, cum ar fi un PDA.

Notificare

Puteți folosi opțiunea de notificare a Planificatorului de joburi avansat, pentru notificarea automată prin e-mail a destinatarului specificat. Pe lângă notificarea unui destinatar prin e-mail, puteți de asemenea să atașați mesajelor e-mail o ieșire de imprimantă în format PDF.

Comanda de notificare SNDDSTJS (Send Distribution using Job Scheduler - Trimitere distribuție folosind Planificatorul de joburi), oferită de Planificatorul de joburi avansat, este mereu disponibilă în interfața bazată pe caractere. Comanda este întotdeauna disponibilă, chiar dacă specificați o comandă de notificare diferită în pagina de proprietăți **General** a Planificatorului de joburi avansat din Navigator iSeries.

Proprietățile noului job

Înainte de V5R3, aceste proprietăți ale jobului erau disponibile doar folosind interfața bazată pe caractere. Acum puteți lucra cu aceste proprietăți ale jobului în Navigator iSeries.

- **Zona de date locală**
Puteți specifica acum zona de date locală pentru un job planificat. Folosiți zona de date locală pentru a memora date specifice pentru job. Fiecare comandă dintr-un job are acces la zona de date locală a jobului.
- **Pas de comandă**
Puteți folosi într-un program CL comanda SETSTPJS (Set Step using Job Scheduler - Setare pas folosind Planificatorul de joburi) pentru a urmări progresul jobului. Specificați comanda și descrierea de câte ori este necesar în program. Textul descrierii asociate cu comanda este afișat în câmpul Pas comandă, pe pagina **Ultima rulare** a proprietăților jobului planificat. În plus, puteți vizualiza câmpul Pas comandă în dialogul **Stare** al unui job activ. Câmpul Pas comandă este automat actualizat de fiecare dată când jobul întâlnește comanda SETSTPJS.
- **Crearea și lucrul cu documentația jobului**
Folosiți pagina documentației jobului pentru a specifica un text. Acest text poate descrie jobul sau considerațiile speciale asociate jobului.
- **Monitorizarea joburilor care nu au început în limita de timp**
Specificați trimiterea unui mesaj de notificare dacă un job nu începe în limita de timp. Specificați **Destinatar** și **Limită** în pagina **Notificare**. Specificați setările implicite în pagina Control job/Aplicații.
- **Opțiunea de numărare a salturilor**
Când planificați joburi, puteți folosi câmpul de salt pentru a planifica joburi la două săptămâni, la trei săptămâni și așa mai departe. Pentru a face aceasta, selectați **Săptămânal**, selectați doar o zi din săptămână și specificați **Numărare salturi**. Dacă valoarea numărului de salturi este unu, jobul rulează o dată la două săptămâni.

Proprietățile noi ale Planificatorului de joburi avansat

- **Calendar fiscal**
Puteți acum să setați un calendar bazat pe anul fiscal. Folosiți un calendar fiscal pentru a specifica o planificare adaptată necesităților întreprinderii dumneavoastră. În plus, puteți alocă un calendar fiscal pentru un job planificat.
- **Ora de pornire a jobului**
Ora la care considerați că începe o nouă zi. Toate joburile care sunt specificate să folosească această oră vor avea data jobului schimbată la ziua anterioară dacă ora de începere a jobului este înainte de **Ora de începere a zilei**.
- **Biblioteci de date**
Puteți să specificați ce bibliotecă de date accesează un utilizator. O bibliotecă de date poate fi folosită de mai mulți utilizatori. O bibliotecă de date va conține toate obiectele găsite în biblioteca QUSRIJS. Puteți avea oricâte biblioteci de date.
- **Mai multe medii de planificare**
Puteți seta medii de planificare pe același sistem. Făcând aceasta, biblioteca de date originală poate acționa ca bibliotecă de date active și biblioteca de date copiate poate fi folosită pentru testare. Prin urmare, aveți două medii de planificare, unul pentru testare și unul real. În plus, biblioteca de date pentru testare poate servi drept copie de rezervă dacă se produce o defecțiune a sistemului original. Această opțiune vă oferă protecție suplimentară dacă apare o eroare în biblioteca de date originală, pentru că aveți o copie de rezervă a bibliotecii de date.

- **Sărirea dependențelor**

Când planificați joburi, puteți să specificați dacă un job dependent este sărit în cazul în care predecesorii și succesorii săi rulează într-o zi în care acel job dependent nu este planificat să ruleze. De exemplu, doriți ca un job lunar să ruleze între două joburi săptămânale planificate. Pentru a face aceasta, secificați un interval de timp în minute pentru ca jobul dependent să folosească câmpul **Prag de salt** în proprietățile **Dependență job**. Dacă diferența de timp între sfârșitul primului job săptămânal și momentul în care este planificat să ruleze jobul lunar este mai mare decât valoarea de timp specificată, dependența este sărită și se va continua cu următorul job săptămânal. Jobul dependent rulează doar când diferența de timp este mai mică sau egală cu valoarea **Prag de Salt**.

- **Distribuirea rapoartelor**

Distribuirea rapoartelor vă permite distribuirea în alte cozi de ieșire a fișierelor spool produse de un job. Înainte de V5R3, distribuirea rapoartelor era disponibilă doar în interfața bazată pe caractere. Acum puteți folosi Navigator iSeries pentru a seta nivelurile de permisiune pentru joburi și funcțiile produsului și pentru a furniza noile permisiuni implicite ale jobului. În plus, puteți atașa ieșirea de imprimantă (în format PDF) la mesajele e-mail de notificare.

- **Permișiuni**

Înainte de V5R3, puteați specifica nivelurile de permisiune în interfața bazată pe caractere. Acum puteți folosi Navigator iSeries pentru a seta nivelurile de permisiune pentru joburi și funcțiile produsului și pentru a furniza noile permisiuni implicite ale jobului.

- **Grupul de pool-uri de discuri inițial**

În Informații avansate batch, puteți să specificați setarea inițială pentru numele grupului de pool-uri de discuri (numite și pool-uri de memorie auxiliară sau ASP-uri) pentru firul de execuție inițial al jobului lansat. Un fir de execuție poate folosi comanda SETASPGRP (Set Auxiliary Storage Pool Group - Setare grup de pool-uri de memorie auxiliară) pentru a schimba spațiul de nume al bibliotecii sale. Când este asociat un grup de pool-uri de discuri unui fir de execuție, sunt accesibile toate bibliotecile din pool-urile de discuri independente din grupul de pool-uri de discuri și obiectele din acele biblioteci pot fi accesate folosind sintaxa uzuală a numelui de obiect calificat de bibliotecă. Bibliotecile din pool-urile de discuri independente din grupul de pool-uri de discuri specificat și bibliotecile din pool-ul de discuri de sistem (ASP-ul cu numărul 1) și din pool-urile de discuri de utilizator de bază (ASP-urile cu numerele 2-32) formează spațiul de nume al bibliotecii pentru firul de execuție.

Cum vedeți ce este nou sau modificat

Pentru a vă ajuta să vedeți unde au fost făcute modificările tehnice, în aceste informații sunt folosite:

- Imaginea



pentru a marca locul unde încep informațiile noi sau modificate.

- Imaginea



pentru a marca locul unde se termină informațiile noi sau modificate.



Pentru a găsi alte informații despre ce este nou sau modificat în această ediție, vedeți Memo către utilizatori.



Tipăriți acest subiect

Pentru a vizualiza sau descărca versiunea PDF a subiectului Planificatorul de joburi avansat, selectați Planificatorul de joburi avansat (aproximativ 290 KB).

Puteți vizualiza sau descărca acest subiect înrudit:

- Control funcționare

Puteți vizualiza sau tipări PDF-urile sau informațiile înrudite din pagina Informații înrudite.

Salvarea fișierelor PDF

Pentru a salva un PDF pe stația dumneavoastră de lucru pentru vizualizare sau tipărire:

1. Faceți clic dreapta pe PDF în browser (faceți clic dreapta pe legătura de mai sus).
- 2.



Faceți clic pe **Save Target As...** dacă folosiți Internet Explorer. Faceți clic pe **Save Link As...** dacă folosiți Netscape Communicator.



3. Navigați la directorul în care doriți să salvați PDF-ul.
4. Faceți clic pe **Save**.

Descărcarea programului Adobe Acrobat Reader



Aveți nevoie de Adobe Acrobat Reader pentru a vizualiza sau tipări aceste PDF-uri. Puteți descărca o copie de pe situl Web Adobe (www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html)



Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir



AJS for Wireless este o aplicație software care vă permite să accesați Planificatorul de joburi avansat pe mai multe dispozitive accesibile prin Internet, cum ar fi un telefon cu funcții Internet, un browser de Web pe PDA sau un browser de Web pe PC. Caracteristica AJS pentru comunicații fără fir se află pe sistemul iSeries pe care este instalat AJS și vă permite să accesați activitatea joburilor, precum și să trimiți mesaje la destinatar pe sistemul dumneavoastră și să porniți și opriți monitorul AJS. AJS pentru comunicații fără fir permite fiecărui utilizator să-și personalizeze setările și preferințele de răsfoire. De exemplu, un utilizator poate arăta afișa activitatea și joburile și poate personaliza joburile afișate.

AJS pentru comunicații fără fir vă permite să accesați joburile când nu puteți accesa în mod normal un terminal sau un emulator iSeries. Pur și simplu vă conectați la Internet cu dispozitivul dumneavoastră mobil și introduceți URL-ul pentru servletul AJS for Wireless. Aceasta lansează în execuție un meniu care vă oferă acces în timp real la AJS.

AJS pentru comunicații fără fir lucrează pe două tipuri de dispozitive. Un dispozitiv WML (Wireless Markup Language) este un telefon celular pentru Internet. Un dispozitiv HTML (Hypertext Markup Language) este un browser de Web pe PDA sau pe PC. În acest subiect dispozitivele sunt numite WML și HTML.

Vizualizați următoarele subiecte pentru informații suplimentare despre Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.

Cerințele de hardware și software

Stabiliți dacă aveți tot software-ul și hardware-ul necesar pentru a rula Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.

Selectarea unui dispozitiv

Alegeți dispozitivele compatibile cu Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.

Configurarea mediului de lucru pentru comunicații fără fir

Modificați serverul de aplicații Web și configurația firewall-ului astfel încât Planificatorul de joburi avansat să ruleze corect.

Conectarea la iSeries

Vă conectați la iSeries, care conține produsul AJS ce folosește dispozitivul fără fir.

Personalizarea conexiunii

Folosind dispozitivul fără fir, puteți personaliza interfața pentru nevoile dumneavoastră specifice. De exemplu, puteți alege să vizualizați doar anumite joburi și puteți specifica să nu fie vizualizat numele grupului jobului. De asemenea, este posibil să nu doriți accesarea listei de activități planificate. Pagina de personalizare de pe dispozitivul fără fir vă permite să filtrați joburile și să modificați preferințele de afișare.

Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir

Învățați despre funcțiile care sunt disponibile prin intermediul caracteristicii comunicației fără fir a Planificatorului de joburi avansat.

Pentru mai multe informații despre Planificatorul de joburi avansat, vedeți situl Web al produsului Planificatorul de joburi avansat.



Cerințele de hardware și software



Următoarele elemente sunt necesare pentru rularea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicația fără fir:

- Programul cu licență 5722-JS1: Advanced Job Scheduler, care include Planificatorul de joburi avansat pentru comunicația fără fir (Advanced Job Scheduler for Wireless).
- Un dispozitiv pentru rularea funcției
 - Un telefon cu funcții Internet, cu un serviciu Internet pentru comunicații fără fir
 - Un PDA cu un browser de Web, un modem pentru comunicații fără fir și un serviciu de internet comunicații fără fir
 - Un browser de Web tradițional, pe o stație de lucru
- Un server pe care rulează OS/400^(R) V5R3 sau o ediție ulterioară, într-o rețea TCP/IP.
- Un server de aplicații Web ce rulează pe sistemul dumneavoastră central, cum ar fi oricare dintre următoarele:
 - Serverul de aplicații ASF Jakarta Tomcat
 - Orice alt server de aplicații care rulează pe sistemul central, având capabilitatea de a găzdui servleturi
- Serverul HTTP instalat pe serverul iSeries
- Identificarea serverului HTTP cu caracteristica de comunicații fără fir AJS. Pentru a face aceasta, conectați-vă la sistemul dumneavoastră iSeries pe care este instalat AJS folosind interfața bazată pe caractere. Apoi, specificați următoarea comandă:

CALL QIJS/QIJCINT

Pentru informații suplimentare, consultați Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.



Selectarea unui dispozitiv



Telefoanele cu funcții Internet și PDA-urile pentru comunicații fără fir au la bază o tehnologie care se modifică rapid. Ele diferă prin dimensiunea ecranului, prin aspect și prin multe alte caracteristici semnificative. Următoarele secțiuni vă ajută să alegeți dispozitive compatibile cu Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir. Și alte dispozitive de comunicații fără fir pot fi compatibile dacă suportă răsfoirea în Internet prin comunicații fără fir, dar interacțiunea poate fi diferită.

Telefoane cu funcții Internet

Selectați un telefon cu funcții Internet pentru a-l folosi cu Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.

PDA-uri

Selectați un PDA pentru a-l folosi cu Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.

PC-uri

Puteți folosi un browser Web tradițional cu Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.



Configurarea mediului de lucru pentru comunicații fără fir



Înainte de a începe folosirea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir, asigurați-vă că ați configurat sau setat corespunzător următoarele elemente:

1. Configurarea serverului de aplicații Web
Setați Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir pentru a rula folosind un motor de servlet ASF Jakarta Tomcat. Aceste instrucțiuni specifică cum să creați și să porniți serverul de aplicații Web. În plus, specifică un program pe care trebuie să-l rulați înainte de a lucra cu funcțiile de comunicații fără fir ale AJS.
2. Configurarea firewall-ului
Acest subiect descrie cum să configurați firewall-ul pentru Navigator iSeries pentru comunicații fără fir. Acești pași de configurare se aplică și Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir. Vedeți acest subiect pentru a determina dacă aveți nevoie să modificați firewall-ul pentru a obține acces la sisteme de la un dispozitiv de comunicații fără fir.
3. Selectarea unei limbi
Limba implicită este engleza, dar puteți configura dispozitivul să afișeze limba preferată.

După ce ați efectuat acești pași, sunteți gata să vă conectați la iSeries și să începeți să folosiți Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.



Configurarea serverului de aplicații Web



Înainte de a începe să lucrați cu AJS pentru comunicații fără fir, trebuie să porniți și să configurați serverul de aplicații Web. Următoarele proceduri setează un motor de servlet ASF Tomcat pentru Serverul HTTP (motorizat de Apache), pentru a rula planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir.

Cerințe: Înainte de a începe, trebuie să aveți autorizația QSECOFR și să aveți instalat:

- IBM^(R) HTTP Server (5722-DG1)

Notă: Următoarele instrucțiuni vor crea o nouă instanță de server HTTP; nu puteți folosi următoarele instrucțiuni pentru a seta Planificatorul de joburi avansat pe un server HTTP existent.

Inițializarea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir pe HTTP Server: Următoarea comandă va adăuga servletul Advanced Job Scheduler for Wireless la motorul de servlet Apache Software Foundation Jakarta Tomcat. De asemenea, va seta un server HTTP IBM (motorizat de Apache), numit AJSP, care primește cererile pe portul 8210.

Înainte de a lucra cu AJS pentru comunicații fără fir, trebuie să inițializați Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir pe o instanță a serverului HTTP de pe sistemul dumneavoastră iSeries. Pentru a face aceasta, specificați următoarea comandă din interfața bazată pe caractere. Această comandă rulează un program care este livrat cu sistemul iSeries.

```
CALL QIJS/QIJCINT
```

După configurarea serverului de aplicații Web și după inițializarea instanței AJS, puteți continua configurarea mediului de lucru al Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir. .



Selectarea unei limbi



Când vă conectați la Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir, puteți specifica limba ce se va folosi. Dacă nu doriți să specificați o anumită limbă, puteți continua cu conectarea la iSeries. Pentru specificarea unei limbi, folosiți următorul URL:

```
gazdă.domeniu:port/servlet/AJSPervasive?lng= limba
```

gazdă: Numele de gazdă al sistemului care conține produsul.

domeniu: Domeniul unde este localizată gazda.

port: Portul pe care ascultă instanța serverului Web.

limba: Identificatorul de limbă de 2 caractere. Următoarea listă prezintă limbile disponibile și identificatorii lor de 2 caractere:

ar: Arabă
de: Germană
en: Engleză
es: Spaniolă
fr: Franceză
it: Italiană
ja: Japoneză

Acum puteți începe să gestionați Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir. Pentru informații suplimentare despre cum se modifică ecranul dispozitivelor dumneavoastră de comunicații fără fir, consultați Configurarea mediului de comunicații fără fir.

Conectarea la iSeries



Pentru a începe folosirea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir, specificați URL-ul dumneavoastră iSeries în dispozitivul de comunicații fără fir. Când indicați în dispozitiv URL-ul pentru iSeries, folosiți următorul format. Asigurați-vă că sfârșitul URL-ului (/servlet/AJSPervasive) este tastat exact așa:

```
gazdă.domeniu:port/servlet/AJSPervasive
```

gazdă: Numele de gazdă al iSeries.

domeniu: Domeniul unde este localizat iSeries.

port: Portul de care ascultă instanța serverului Web. Valoarea implicită este 8210.

Pentru a specifica o anumită limbă de folosit, vedeți [Selectarea unei limbi](#).

Disponerea pentru telefon cu funcții Internet și browser pe PDA

Dacă v-ați conectat cu succes la Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir pe iSeries, ecranul inițial conține informații sumare despre telefonul cu funcții Internet sau PDA. Rezumatul arată cum sunt informațiile curente, câte joburi de planificare există, câte intrări de activitate există și opțiunile de verificare a stării monitorului de job sau trimiterea unui mesaj la un destinatar. În plus, rezumatul oferă o stare generală de tip OK sau Atenție în partea de sus a ecranului. Dacă este specificat Atenție, un job are un mesaj care necesită atenție deosebită. Jobul care necesită atenție conține un semn de exclamare.

Disponerea pentru browser tradițional

Disponerea pentru browser-ul tradițional este exact la fel ca și cea din ecranul pentru telefon cu funcții Internet și PDA. Însă conținutul nu acoperă tot ecranul. De aceea, puteți reduce dimensiunea browser-ului de Web, pentru a avea mai mult spațiu pentru gestionarea altor aplicații în timp ce este ținut deschis browser-ul cu Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir. În plus, dacă folosiți un browser de Internet tradițional pe PC, puteți selecta **Afișare tot** din meniul principal AJS. Apoi, puteți vizualiza mai mult conținut într-o singură pagină Web.

După ce v-ați conectat cu succes la sistem, ați putea dori să personalizați conexiunea.

Pentru informații suplimentare, consultați [Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir](#).



Personalizarea conexiunii



Există multe feluri în care vă puteți personaliza conexiunea dacă folosiți un PC, un PDA sau un telefon cu funcții Internet. Pentru a folosi aceste caracteristici, consultați [situl Web al produsului Planificatorul de joburi avansat](#).



Pentru informații suplimentare, consultați [Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir](#).



Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru comunicații fără fir



Pentru a lucra cu Planificatorul de joburi avansat, vă folosiți dispozitivul pentru comunicații fără fir. Următoarele opțiuni sunt disponibile folosind dispozitivul pentru comunicații fără fir:

- **Vizualizarea joburilor active, reținute și în așteptare**

Puteți vizualiza o listă a joburilor obișnuite (joburi AJS) sau a joburilor Administrare centrală care au starea activă, reținută sau în așteptare. În continuare puteți personaliza joburile afișate sortând după tipul jobului, după nume sau timp. În plus, puteți specifica biblioteca de date care conține datele pentru joburi și activități.

- **Vizualizarea dependențelor jobului**

Puteți vizualiza joburile predecesoare și succesoare ale unui anumit job. Un succesori este un job care este dependent de unul sau mai multe joburi (predecesoare) pentru a rula. În schimb, un job succesori poate fi un job predecesori pentru un alte joburi succesoare.

- **Afișarea mesajelor**

Dacă un job are un mesaj care așteaptă, puteți vizualiza mesajul și să răspundeți la el folosind dispozitivul pentru comunicații fără fir.

- **Pornirea joburilor**

Puteți folosi dispozitivul de comunicații fără fir pentru a lansa joburi. Opțiunile pe care puteți să le specificați când lansați un job depind de dispozitivul fără fir folosit.

- **Lucrul cu activitatea AJS**

Puteți interacționa cu activitatea AJS de la dispozitivul fără fir. Fiecare activitate are opțiuni diferite, bazate pe starea intrării de activitate.

- **Internaționalizarea**

AJS pentru comunicații fără fir folosește codurile țării și ale limbii asociate cu Mașina virtuală Java^(TM) de pe iSeries^(TM) pentru a determina ce limbă și ce format de dată să folosească pe dispozitivele dumneavoastră de comunicații fără fir. Dacă valorile implicite ale Mașinii virtuale Java nu sunt codurile pe care doriți să le folosiți, le puteți schimba ușor. Pentru detalii suplimentare vedeți ajutorul online.

Vedeți ajutorul online pentru detalii suplimentare despre realizarea task-urilor specifice. Vedeți Planificatorul de joburi avansat pentru comunicații fără fir pentru a alege alt subiect.



Instalarea Planificatorului de joburi avansat

Pentru instalarea Planificatorului de joburi avansat trebuie să aveți instalate anterior IBM iSeries Access pentru Windows și programul cu licență Advanced Job Scheduler (5722-JS1). Apoi, urmați acești pași pentru instalarea Planificatorului de joburi avansat:

1. Din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**, faceți clic pe **Fișier** în bara de meniuri.
2. Selectați **Opțiuni de instalare** —> **Instalare plug-in-uri**.
3. Selectați sistemul sursă pe care este instalat Planificatorul de joburi avansat și faceți clic pe **OK**. Consultați administratorul de sistem dacă nu sunteți sigur ce sistem sursă să folosiți.
4. Introduceți-vă **ID-ul de utilizator OS/400** și **Parola** și faceți clic pe **OK**.
5. Selectați **Planificatorul de joburi avansat** de la lista **Selectare plug-in**.
6. Faceți clic pe **Următorul** și apoi faceți clic din nou pe **Următorul**.
7. Faceți clic pe **Terminare** pentru a termina și a ieși din setare.

Acum ați instalat Planificatorul de joburi avansat.

Pentru localizarea planificatorului, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Administrare centrală**.
2. Faceți clic pe **Scanare acum** ca răspuns la mesajul în care Navigator iSeries a detectat o componentă nouă. Puteți vedea acest mesaj din nou când accesați sistemul din **Conexiunile mele**.
3. Expandați **Conexiunile mele** —> serverul iSeries care are instalat programul cu licență Advanced Job Scheduler —> **Control funcționare** —> **Planificatorul de joburi avansat**.

Când ați terminat această operație preliminară cu Planificatorul de joburi avansat, sunteți pregătit să setați Planificatorul de joburi avansat. Vedeți Planificatorul de joburi avansat pentru a alege altă operație.

Setarea Planificatorului de joburi avansat

Pentru setarea Planificatorului de joburi avansat, selectați dintre următoarele operații:



Alocarea proprietăților generale

Specificați cât timp se va reține activitatea și intrările de istoric pentru Planificatorul avansat de joburi, precum și perioada în care joburile nu vor putea rula. Puteți specifica zilele lucrătoare pe care le vor procesa joburile și dacă o aplicație este necesară fiecărui job planificat. Dacă aveți instalat un produs de notificare, puteți seta comanda care va fi folosită la trimiterea unei notificări când un job se termină sau eșuează sau puteți utiliza comanda SNDDSTJS pentru a notifica un destinatar.



Alocarea bibliotecilor de date la utilizatori

Specificați care biblioteci de date sunt asociate cu fiecare utilizator. O bibliotecă de date va conține toate obiectele găsite în biblioteca QUSRIJS. Puteți avea oricâte biblioteci de date.



Specificați nivelurile de permisiune implicite

Specificați nivelurile de permisiune implicite. Specificați niveluri de permisiune pentru joburi, funcțiile produsului și furnizați noului job permisiuni implicite.



Setarea unui calendar

Setați un calendar cu zilele selectate pentru planificarea unui job sau a unui grup de joburi. Acest calendar poate specifica datele de utilizat pentru planificarea unui job, sau poate fi folosit în combinație cu alte planificări.

Setarea unui calendar de sărbători

Setați un calendar pentru zilele în care nu doriți să permiteți procesarea unui job planificat. Pot fi specificate zile alternante pentru fiecare zi de excepție, sau procesarea poate fi sărită complet pentru acea zi.



Setarea unui calendar fiscal

Setați un calendar fiscal cu zilele selectate pentru planificarea unui job sau a unui grup de joburi. Folosiți acest tip de calendar dacă doriți să împărțiți anul fiscal în alte perioade decât lunile.



Specificarea unui server de poștă pentru folosirea la notificare

Setați un server de poștă pentru a-l folosi la notificarea mesajelor de e-mail. Serverul de poștă este necesar dacă doriți să trimiteți notificări e-mail.



Setarea mai multor medii de lucru (opțional)

Puteți seta medii de planificare pe același sistem. Făcând aceasta, biblioteca de date originală poate acționa ca bibliotecă de date active și biblioteca de date copiate poate fi folosită pentru testare. Prin urmare, aveți două medii de planificare, unul pentru testare și unul real. În plus, biblioteca de date pentru testare poate servi drept copie de rezervă dacă se produce o defecțiune a sistemului original. Această opțiune vă oferă protecție suplimentară dacă produceți o eroare în biblioteca de date originale, deoarece aveți o copie de rezervă a bibliotecii de date.



Pentru informații suplimentare despre acestea și alte proprietăți, consultați ajutorul online pentru Planificatorul de joburi avansat în Navigator iSeries. Când ați terminat această operație preliminară cu Planificatorul de joburi avansat, sunteți pregătit să porniți joburile de planificare. Vedeți Planificatorul de joburi avansat pentru a alege alt task.

Alocarea proprietăților generale

Alocarea proprietăților generale folosite de Planificatorul de joburi avansat. Puteți specifica cât timp se vor reține înregistrările de activitate pentru joburi, precum și perioada în care joburile nu vor putea rula. Puteți specifica zilele lucrătoare pe care le pot procesa joburile și dacă o aplicație este necesară fiecărui job lansat. Puteți avea instalat un produs de notificare care vă permite să primiți un mesaj de notificare când se termină jobul. Puteți defini comanda de notificare, care va trimite o notificări când un job se termină sau eșuează sau puteți utiliza comanda SNDDSTJS pentru a notifica un destinatar.

Pentru setarea proprietăților generale pentru Planificatorul de joburi avansat, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Specificați **Reținere activitate**. Reținerea activității este intervalul de timp cât doriți să rețineți înregistrările de activitate pentru joburi. Valorile posibile sunt 1 până la 999 zile sau apariții. Faceți clic pe **Zile** pentru a specifica dacă doriți să păstrați activitatea pentru un anumit număr de zile, sau faceți clic pe **Apariții per job** dacă doriți să păstrați activitatea pentru un anumit număr de apariții per job.
4. Specificați **Reținere istoric**. Reținerea istoricului specifică, în zile, cât timp doriți să fie păstrate intrările de istoric ale Planificatorului de joburi avansat.
5. Puteți specifica o **Perioadă rezervată**. Joburile nu vor rula în această perioadă.
6. Specificați zilele lucrătoare din listă. Dacă este selectată o zi, este desemnată zi lucrătoare și poate fi referită când se planifică un job.
7. Faceți clic pe **Aplicație necesară pentru job planificat** pentru a desemna dacă o aplicație este necesară pentru fiecare job planificat.
Aplicațiile sunt joburi care au fost grupate împreună pentru procesare. Aceasta nu poate fi selectată dacă joburile existente nu conțin o aplicație.



Dacă alegeți să aveți o aplicație necesară pentru anumite joburi, mergeți la gestionare aplicații.



8.



Faceți clic pe **Calendar** pentru a seta calendarele de planificare, de sărbători și fiscale de folosit. Pentru informații suplimentare despre fiecare tip de calendar, vedeți setarea calendarului, setarea calendarului de sărbători și setarea calendarului fical.



9. Faceți clic pe **Bazare frecvență periodică pe ora de începere** pentru a baza următorul timp de rulare la ora de început pentru joburile care sunt planificate să ruleze periodic. De exemplu, un job este rulat la fiecare 30 de

minute, începând cu ora 8:00 am. (Pentru ca un job să rulaze toată ziua, veți specifica 7:59 am ca oră de sfârșit.) Jobul rulează 20 de minute. Cu acest câmp bifat, jobul va rula la 8:00 am, 8:30 am, 9:00 am și așa mai departe. Dacă acest câmp nu este bifat, jobul va rula la 8:00 am, 8:50 am, 9:40 am, 10:30 am și așa mai departe.

10.



Specificați o **Oră de începere a zilei**. Aceasta este ora din zi la care considerați începutul unei zile noi. Toate joburile care sunt specificate pentru utilizare la această oră a zilei vor avea data de job modificată la ziua precedentă dacă ora la care începe jobul este înaintea **Orei de începere a zilei**.



11.



Specificați un **Utilizator monitorizare job**. Acest câmp specifică numele profilului utilizator de folosit ca proprietar al jobului de monitorizare. Toate joburile care au specificat un **Utilizator curent** folosesc profilul utilizator al jobului de monitorizare. Profilul utilizator implicit al jobului de monitorizare este QIJS.



12. În câmpul



Comandă de notificare, puteți specifica o comandă. Folosiți comanda Trimitere distribuie folosind notificarea planificatorului de joburi (SNDDSTJS), furnizată cu sistemul, sau o comandă specificată de software-ul de notificare. Comanda SNDDSTJS folosește funcția de notificare a Planificatorului de joburi avansat. Recipientii desemnați pot primi mesaje despre terminarea normală sau anormală ale intrărilor planificate de joburi.



Pentru a continua setarea Planificatorului de joburi avansat, vedeți Setarea Planificatorului de joburi avansat.

Alocarea bibliotecilor de date la utilizatori



Puteți alocă biblioteci de date la utilizatori. Biblioteca de date memorează orice modificare pe care utilizatorul o face utilizând Planificatorul de joburi avansat. O bibliotecă de date conține toate obiectele găsite în biblioteca QUSRIJS. Puteți avea un număr nelimitat de biblioteci de date.

Pentru alocarea bibliotecilor de date la utilizatori, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Pe pagina **Biblioteci de date** folosiți butonul **Adăugare** pentru specificarea unei biblioteci de date. Bibliotecile de date listate sunt disponibile la toți utilizatorii din sistem.
4. Pe pagina **Utilizatori**, folosiți butonul **Adăugare** pentru adăugarea noilor utilizatori.
5. Specificați un nume.
6. Selectați o bibliotecă de date.
7. Faceți clic pe **OK** pentru adăugarea utilizatorului.
8. Folosiți butonul **Proprietăți** pentru modificarea bibliotecii de date alocată unui utilizator.

Cu bibliotecile de date, puteți seta mai multe medii de planificare. Consultați Setarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Specificarea nivelurilor de permisiune



Puteți specifica niveluri de permisiune pentru joburi, funcții ale produsului și puteți furniza noului job permisiuni implicite de asociat cu fiecare Control job / Aplicație. Permisuniile pentru un job vă permit să acordați sau retrageți accesul la următoarele acțiuni: lansare, gestionare, permisiune, afișare, copiere, actualizare sau ștergere. Puteți acorda sau refuza accesul și pentru funcții individuale ale produsului precum Gestionare calendare de planificare, Trimitere rapoarte și Adăugare job.

Nivelurile de permisiune implicite sunt transferate la joburi noi când sunt adăugate. În acest caz, sistemul va transfera permisuniile Job nou bazate pe Aplicația specificată în definiția de job. Dacă nu este folosită nici o aplicație, va transfera permisuniile Job nou *SYSTEM.

Pentru specificarea nivelurilor de permisiune pentru funcțiile produsului, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Selectați **Permisuni**.
4. Selectați o funcție și selectați **Proprietăți**.
5. În dialogul **Proprietăți permisiuni de funcție**, editați nivelul de permisiune după cum este necesar. Puteți acorda sau refuza accesul la public sau la utilizatori specifici.

Pentru specificarea nivelurilor de permisiune la joburi, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Joburi planificate** pentru listarea joburilor.
3. Faceți clic dreapta pe jobul planificat și selectați **Permisuni**.
4. În dialogul **Proprietăți permisiuni**, editați nivelul de permisiune după cum este necesar. Puteți acorda sau refuza accesul la public sau la utilizatori specifici. În plus, puteți specifica lansarea, gestionarea, permisiunea, afișarea, copierea, actualizarea sau ștergerea permisuniilor.

Pentru specificarea nivelurilor de permisiune implicite pentru noul job asociat cu un/o Control/Aplicație de job, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Selectați **Controale de job/Aplicații**.
4. Selectați un control de job sau o aplicație de la listă și faceți clic pe **Permisuni de job noi**.
5. În dialogul **Proprietăți permisiuni de funcție**, editați nivelul de permisiune după cum este necesar. Puteți acorda sau refuza accesul la public sau la utilizatori specifici. În plus, puteți specifica lansarea, gestionarea, permisiunea, afișarea, copierea, actualizarea sau ștergerea permisuniilor.

Consultați Setarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Setarea unui calendar de planificare

Un **Calendar de planificare** este un calendar cu zilele selectate pe care îl puteți folosi pentru planificarea unui job sau a unui grup de joburi. Puteți afișa calendare de planificare, adăuga un nou calendar de planificare, adăuga un nou calendar de planificare bazat pe unul existent, sau înlătura un calendar existent, furniza dacă nu este în utilizare de un job planificat curent.

Puteți selecta un calendar și afișa proprietățile sale pentru a face modificări. Când selectați un calendar, detaliile calendarului sunt afișate sub **Detalii**.

Pentru setarea unui calendar de planificare, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigador iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
- 3.



Pe pagina **General**, faceți clic pe **Calendare**.

4. Pe pagina **Calendare de planificare**, faceți clic pe **Nou**.
5. Specificați un **Nume**.
6. În câmpul **Descriere**, specificați textul de descriere a calendarului.



7. Alegeți un **Calendar de referință** dacă este aplicabil.
Acesta este un calendar care a fost setat anterior și proprietățile sale vor fi aplicate la noul calendar ca și cum ați combina două calendare. Nu veți avea calendare de referință dacă aceasta este prima dată când folosiți Planificatorul de joburi avansat.
8. Selectați datele pe care doriți să le includă calendarul dumneavoastră.
Trebuie să specificați dacă fiecare dată pe care ați selectat-o este pentru anul curent sau pentru fiecare an din câmpul **Dată selectată**, înainte să puteți adăuga altă dată la calendar. Altfel, orice dată pe care ați selectat-o va fi deselectedată când veți face clic pe o dată diferită.
9. Specificați dacă doriți ca anumite zile ale săptămânii să fie incluse în calendar.

Consultați Setarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Setarea unui calendar de vacanță

Un **calendar de vacanță** este un calendar de excepție, pentru zile în care nu doriți să procesați un job al Planificatorului de joburi avansat. Pot fi specificate zile alternante pentru fiecare zi de excepție pe care o specificați într-un calendar de vacanță. Puteți afișa calendare de vacanță, adăuga un nou calendar de vacanță, adăuga un nou calendar de vacanță bazat pe unul existent, sau înlătura un calendar existent, furniza dacă nu este în utilizare de un job planificat curent.

Planificările predefinite pot fi folosite în calendarele de vacanță. Puteți crea o planificare THIRDFRI care are o frecvență de a treia Vineri a fiecărei luni. Când folosiți THIRDFRI într-un calendar de vacanță, veți face ca toate joburile folosite de acest calendar de vacanță să nu ruleze într-a treia Vineri a fiecărei luni. Într-un calendar de vacanță pot fi folosite una sau mai multe planificări. Datele care sunt generate de planificare vor fi arătate pe calendar cu margine neagră.

Puteți selecta un calendar și afișa proprietățile sale pentru a face modificări. Când selectați un calendar, detaliile calendarului sunt afișate sub **Detalii**.

Setarea unui calendar de vacanță

Pentru setarea unui calendar de vacanță, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigador iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
- 3.



Pe pagina **General**, faceți clic pe **Calendare**.

4. Faceți clic pe fișa **Calendare de vacanță**.



5. Faceți clic pe **Nou** și introduceți un nume pentru calendar.
6. În câmpul **Descriere**, specificați textul de descriere a calendarului.
7. Alegeți un **Calendar de referință** dacă este aplicabil.
Acesta este un calendar care a fost setat anterior și proprietățile sale vor fi aplicate la noul calendar ca și cum ați combina două calendare. Nu veți avea calendare de referință dacă aceasta este prima dată când folosiți Planificatorul de joburi avansat.
8. Selectați datele pe care doriți să le includă calendarul dumneavoastră.
Trebuie să specificați dacă fiecare dată pe care ați selectat-o este pentru anul curent sau pentru fiecare an din câmpul **Dată selectată**, înainte să puteți adăuga altă dată la calendar. Altfel, orice dată pe care ați selectat-o va fi deselectedată când veți face clic pe o dată diferită.
9. Selectați o zi alternativă pentru rularea jobului. Puteți alege ziua de lucru anterioară, următoarea zi de lucru, o dată specifică sau nici una. Pentru selectarea unei date specifice, faceți clic pe **Dată alternativă specifică** și introduceți data.
10. Selectați zilele specifice ale săptămânii pentru a fi incluse în calendar.

Adăugarea unei planificări la un calendar de vacanță

Pentru adăugarea unui calendar de vacanță la un job planificat, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigador iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Pe pagina General, faceți clic pe **Calendare**.
4. Pe pagina **Calendar de vacanță**, selectați calendarul de vacanță și faceți clic pe **Proprietăți**.
5. De la colțul din stânga jos al fișei, faceți clic pe **Planificări**.
6. Selectați planificarea corespunzătoare și faceți clic pe **Adăugare**.
7. Pentru modificarea **Zi alternativă**, faceți clic dreapta pe planificarea din lista **Planificări selectate** și selectați **Zi alternativă** corectă.

Consultați Setarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Setarea unui calendar fiscal



Un **calendar fiscal** este un calendar cu zilele selectate pe care le puteți folosi pentru planificarea unui job sau a unui grup de joburi. Folosiți un calendar fiscal pentru definirea unui calendar fiscal care este unic pentru afacerile dumneavoastră. Puteți specifica datele de pornire și terminare pentru fiecare perioadă din anul fiscal.

Setarea unui calendar fiscal

Pentru setarea unui calendar fiscal, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigador iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Pe pagina **General** faceți clic pe **Calendare**.
4. Pe pagina **Calendare fiscale**, faceți clic pe **Nou**.
5. Specificați un **Nume**.
6. În câmpul **Descriere**, specificați textul de descriere a calendarului.
7. Faceți clic pe **Nou** în dialogul **Proprietăți calendar fiscal** pentru crearea unei noi intrări.
8. Selectați o perioadă și specificați datele de pornire și terminare. Puteți specifica până la 13 perioade.
9. Faceți clic pe **OK** pentru salvarea intrărilor de calendar fiscal.
10. Repetați pașii 7 până la 9 de câte ori este necesar.

Consultați Setare Planificatorul de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Specificarea unui server de poștă pentru a-l folosi la notificare



Pentru folosirea funcției Planificatorul de joburi avansat, trebuie să specificați un server de poștă. Serverul de poștă este folosit la trimiterea e-mail-urilor de notificare.

Pentru setarea proprietăților de notificare, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigador iSeries**
2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic dreapta pe **Notificare** și selectați **Proprietăți**.
4. Specificați câte zile să fie memorate mesajele. Specificați un număr în câmpul **Păstrare mesaj**.
5. Specificați un **Server de poștă ieșire (SMTP)**. De exemplu, SMTP.serveruldumneavoastră.com.
6. Specificați un **Port**. Numărul de port implicit este 25.
7. Specificați o adresă e-mail în câmpul **Adresă de răspuns**. Toate mesajele de răspuns sunt trimise la această adresă.
8. Selectați **Da** sau **Nu** în câmpul **Istoric activitate de trimitere**. Activitatea de trimitere este folosită pentru determinarea problemelor.
9. Specificați **Numărul de pagini banner** permise. Acesta este folosit în Raportul de distribuție.
10. Faceți clic pe **OK** pentru salvarea proprietăților de notificare.

Pentru ajutor specific fiecărui câmp, consultați ajutorul online.

Consultați Setarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Setare mai multor medii de planificare



Sunt mai multe motive pentru care ați dori să setați mai multe medii de planificare. Ați putea dori să aveți o versiune de producție și o versiune de testare a produsului care rulează în același timp. Acest tip de mediu vă permite să testați diferite planificări de joburi înainte de a le folosi cu adevărat în bibliotecă de date în sistemul de producție. Sau puteți avea un sistem care este copia de rezervă a unui sau mai multor alte sisteme în care ați folosi un produs de oglindire a datelor pentru a copia biblioteca de date a Planificatorului de joburi avansat (QUSRIJS) din sistemul sursă într-o bibliotecă denumită diferit. În acest caz, biblioteca de date este activă până când nu apare o problemă cu sistemul sursă.

Un mediu de planificare este o copie a bibliotecii QUSRIJS cu excepția datelor diferite. De exemplu ați putea avea altă bibliotecă de date numită QUSRIJSTST cu toate obiectele din QUSRIJS. Fiecare este considerat bibliotecă de date.

Pentru setarea unui mediu de planificare multiplu, parcurgeți pașii următori:

Pasul 1: Obțineți o bibliotecă de date dintr-un sistem

Pentru a crea o bibliotecă de date, trebuie să obțineți o bibliotecă de date dintr-un sistem. Următoarele sunt trei moduri în care puteți obține o bibliotecă de date dintr-un sistem:

- Salvați biblioteca de date dintr-un sistem și restaurați-o în sistemul de producție. Pentru informații suplimentare despre cum se salvează și restaurează biblioteca de date, vedeți Copiere de rezervă și recuperare.
- Copiați biblioteca de date în sistemul curent folosind comanda Copiere bibliotecă (CPYLIB).

- Oglindiți o bibliotecă de date în sistemul de test. Aceste sisteme ar trebui să ruleze același nivel de ediție versiune.

Notă: Biblioteca de date copiată, restaurată și oglindită folosește un nume diferit de sistemul original.

Pasul 2: Alocarea bibliotecilor de date la utilizatori

După ce obțineți o bibliotecă de date de test, adăugați biblioteca de date la proprietățile Planificatorului de joburi avansat și alocați utilizatori bibliotecii de date. De aceea, când un utilizator folosește Planificatorul de joburi avansat, modificările făcute de utilizator sunt memorate în biblioteca de date alocată utilizatorului.

Pasul 3: Copiați joburi din biblioteca de date de test în biblioteca de date reală (opțional)

Dacă folosiți o bibliotecă de date pentru scopuri de testare, ați putea dori să copiați joburile din biblioteca de date de test în biblioteca de date reală în folosință. Trebuie să faceți aceasta doar dacă ați restaurat sau copiat o bibliotecă de date în pasul 1 și aveți joburi pe care doriți să le mutați în biblioteca de date reală în utilizare. Nu trebuie să faceți aceasta dacă ați oglindit o bibliotecă de date din sistemul real într-un sistem de test.

Pentru a copia joburi din biblioteca de date a unui sistem într-altul, folosiți comanda Copiere job folosind planificatorul de joburi (CPYJOBJS). Pentru mai multe informații despre parametrii specifici pentru această comandă, vedeți ajutorul online.

Consultați Setarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Gestionarea Planificatorului de joburi avansat

Următoarele informații vă vor ajuta să gestionați Planificatorul de joburi avansat. Întâi trebuie să planificați joburi folosind Planificatorul de joburi avansat. Apoi, folosiți restul operațiilor pentru a gestiona jobul.

Dependențe planificare job

Setați joburi sau grupuri de joburi care sunt dependente unele de altele. Puteți selecta tipul de dependență care reflectă cum sunt procesate joburile în mediul dumneavoastră.

Monitorizare activitate de job

Vizualizați istoria sau starea unui job sau a unui grup de joburi. Puteți seta și reținerea activității, adică intervalul de timp cât doriți să rețineți înregistrările de activitate pentru un job.

Monitorizare mesaje

Adăugați identificatori de mesaj oricărei comenzi din lista de comenzi a unui job pentru mesaje de monitorizare.

Planificare joburi

Folosiți Planificatorul de joburi avansat pentru a crea, planifica și gestiona joburi. Aflați cum să setați și planificați o serie de joburi care rulează consecutiv într-o ordine specificată. Joburile dintr-un grup de joburi necesită completarea înainte ca următorul job să fie lansat pentru procesare.

Crearea și gestionarea aplicațiilor/controalelor de job

Aplicațiile sunt joburi care sunt grupate pentru procesare. Acestea sunt mai întinse decât grupurile de joburi și nu procesează în mod necesar secvențial. Joburile din aplicații se pot procesa simultan și un job nu trebuie să aștepte altul pentru a se procesa. Toate joburile din aplicație pot fi gestionate și pot avea propriul lor set de valori implicite de job. Controalele de job sunt valori implicite alocate unui job când îl adăugați la planificatorul de joburi precum și valori implicite folosite când jobul este lansat.



Creați și gestionați o notificare

Învățați să folosiți funcția de notificare a Planificatorului de joburi avansat.



Gestionarea listelor de biblioteci

Listele de biblioteci sunt liste de biblioteci definite de utilizatori care sunt folosite de Planificatorul de joburi avansat când este procesat un job.

Gestionarea variabilelor de comandă

O variabilă de comandă (cunoscută anterior ca și parametru) este o variabilă pe care o puteți memora și utiliza în joburi lansate prin Planificatorul de joburi avansat. Exemplele de variabile de comandă includ începutul fiecărei luni, un număr de divizie, un număr de companie și altele.



Consultați Planificatorul de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Dependențele planificării jobului

Planificatorul de joburi avansat vă permite să setați dependențe care reflectă cum sunt procesate joburile în mediu. Dependențele determină când un job sau un grup de joburi poate rula. Puteți selecta să îndepliniți toate dependențele înainte de a putea rula un job, sau puteți îndeplini cel puțin o dependență înainte ca jobul să poată rula. Dependențele includ următoarele:

- **Dependențele jobului**

Dependențele jobului se referă la relațiile de predecesor și succesori între joburi. Joburile predecesoare sunt acelea care trebuie să ruleze înainte ca jobul succesori să ruleze. Un job succesori este un job care rulează după ce toate joburile predecesoare au fost procesate. Pot fi mai multe joburi succesori pentru un singur job predecesori precum și mai multe joburi predecesoare pentru un singur job succesori.



În plus, puteți specifica sărirea unui job dependent dacă predecesorii sau succesorii săi rulează într-o zi în care jobul dependent nu este planificat să ruleze.



- **Dependențele active**

Dependențele active sunt liste de joburi care nu pot fi active când jobul selectat va fi lansat. Dacă oricare din joburi este activ, Planificatorul de joburi avansat nu va permite jobului specificat să ruleze. Jobul selectat va fi întârziat până când toate joburile din listă sunt inactive.

- **Dependențele de resursă**

Dependențele de resursă sunt bazate pe mai multe lucruri. Fiecare tip care urmează descrie zonele care sunt verificate. Următoarele sunt tipurile de dependențe de resurse:

Fișier

Jobul este dependent de existența sau non-existența unui fișier și dacă îndeplinește nivelul de alocare specificat pentru a fi procesat. Poate verifica și dacă înregistrările sunt prezente înainte ca jobul să fie procesat. De exemplu, JOBA poate fi setat astfel ca să ruleze numai când fișierul ABC există și fișierul poate fi alocat exclusiv și dacă înregistrările sunt prezente în fișier.

Obiect

Jobul este dependent de existența sau non-existența unui obiect și dacă îndeplinește nivelul de alocare specificat pentru a fi procesat. De exemplu, JOBA poate fi setat astfel ca să ruleze numai când aria de date XYZ există.

Configurație hardware

Jobul este dependent de existența sau non-existența unei configurații hardware și de starea sa de procesat. De exemplu, JOBA poate fi setat astfel ca să ruleze numai când dispozitivul TAP01 există și are starea Disponibil.

Fișier de rețea

Jobul este dependent de starea fișierului de rețea pentru a fi procesat.

Subsistem

Jobul este dependent de starea unui subsistem pentru a fi procesat.

Pentru a gestiona dependențe de job, urmați acești pași:

1. Deschideți **Control funcționare** din fereastra **Navigador iSeries**
2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic pe **Joburi planificate**.
4. Faceți clic dreapta pe **Nume job** cu ale cărui dependențe doriți să lucrați.
5. Selectați una din următoarele: **Dependențe job**, **Dependențe active sau Dependențe resurse**. Consultați ajutorul online pentru informații suplimentare.

Consultați Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Monitorizarea activității jobului pentru Planificatorul de joburi avansat

Planificatorul de joburi avansat vă permite să vizualizați activitatea joburilor dumneavoastră prin următoarele:

Activitatea jobului planificat

Activitatea jobului planificat vă permite să specificați cât timp vor fi reținute înregistrările de activitate ale Planificatorului de joburi avansat. Valorile posibile sunt 1 până la 999 zile sau apariții. Puteți specifica să păstrați activitatea pentru un anumit număr de zile sau pentru un anumit număr de apariții per job. Sunt afișate următoarele detalii despre un job planificat:

- Nume
Numele jobului planificat.
- Grup
Numele grupului de job pentru job.
- Secvența
Numărul secvenței jobului din grup, dacă jobul este într-un grup de joburi.
- Stare terminare
Starea jobului.
- Pornit la
Când a început să ruleze jobul.
- Terminat la
Când s-a terminat jobul.
- Timpul trecut
Intervalul de timp în ore și minute în care s-a procesat jobul.

Pentru specificarea reținerii activității, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigador iSeries**
2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic dreapta pe **Activitate job planificat** și selectați **Proprietăți**.

Pentru a vizualiza detaliile activității jobului planificat, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** din fereastra **Navigador iSeries**

2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic dublu pe **Activitate job planificat**.

Pentru vizualizarea activității de job planificate pentru un job specific, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** din fereastra **Navigator iSeries**
2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic pe **Joburi planificate**.
4. Faceți clic dreapta pe **Numele job** a cărui activitate doriți să o afișați și selectați **Activitate**.

Istoricul de activitate

Istoricul de activitate afișează activitatea din planificator precum un job adăugat, modificat sau lansat. Sunt afișate violările de securitate, secvențele procesate de un job planificat și orice erori primite. Sunt afișate și datele și oerele activităților anterioare. Pentru a vedea informații de mesaj detaliate, faceți clic dreapta pe dată și oră.

Pentru a vizualiza detaliile istoricului de activitate, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** din fereastra **Navigator iSeries**
2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic pe **Istoric activitate**. Sunt afișate intrările zilei curente. Pentru a modifica criteriul de selectare, selectați **Include** din meniul Opțiuni.

Pentru a vizualiza istoricul de activitate pentru un job specific, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** din fereastra **Navigator iSeries**
2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic pe **Joburi planificate**.
4. Faceți clic dreapta pe **Numele job** a cărui istoric de activitate doriți să îl afișați și selectați **Istoric activitate**.



Puteți folosi și pagina **Ultima rulare** a proprietăților unui job pentru a vedea progresul unui job. Specificați comanda Setare pas folosind planificatorul de joburi (SETSTPJS) înainte sau după un pas în programul CL împreună cu o descriere care arată progresul jobului. Când un job ajunge la comanda SETSTPJS în program, descrierea asociată este afișată în pagina **Ultima rulare** și pe dispozitivul dumneavoastră de comunicații fără fir.



Consultați Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Monitorizarea mesajelor cu Planificatorul de joburi avansat

Fiecare comandă din lista de comenzi a unui job poate avea identificatori de mesaj care vor fi folosiți pentru monitorizare. Când jobul rulează și este lansat un mesaj de eroare care se potrivește cu cele introduse pentru comanda selectată, jobul înregistrează eroarea dar continuă procesarea cu următoarea comandă din listă.

Dacă sunt specificate zerouri în două sau în toate patru din pozițiile din partea dreaptă, precum pppmm00, este specificat un identificator de mesaj generic. De exemplu, dacă este specificat CPF0000, sunt monitorizate toate mesajele CPF.

Pentru adăugarea identificatorilor de mesaj la o comandă, urmați acești pași:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigator iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic pe **Joburi planificate** pentru a lista joburile.
4. Faceți clic dreapta pe jobul planificat și selectați **Proprietăți**.

5. Selectați comanda de la listă și faceți clic pe **Proprietăți**.
6. Faceți clic pe **Mesaje**.
7. Introduceți identificatorii de mesaj pentru monitorizare și faceți clic pe **Adăugare**.

Consultați Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Planificare joburi

Următoarele informații vă vor ajuta să gestionați Planificatorul de joburi automat când doriți să creați, planificați și gestionați joburi.

Crearea și planificarea unui job

Planificați un job și specificați comenzile care sunt asociate cu jobul. Puteți specifica și comenzi de pornire și oprire pentru a rula o versiune specială a jobului planificat.

Crearea și planificarea grupurilor de job

Setați și planificați o serie de joburi care rulează consecutiv într-o ordine specificată. Joburile dintr-un grup de joburi necesită completarea înainte ca următorul job să fie lansat pentru procesare.

Crează un job planificat temporar

Rulți un job planificat acum sau în viitor în plus față de planificarea normală.

Crearea planificărilor predefinite

Crează planificări care conțin informații necesare planificării unui job sau calculați date de excepție în calendarul de sărbători.

Consultați Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Când un job nu rulează la momentul planificat, puteți depana anumite arii pentru a afla de ce.

Crearea și planificarea unui job

Pentru a crea și planifica un nou planificator de job, urmați acești pași:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigator iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic dreapta pe **Joburi planificate** și selectați **Job planificat nou**.

Notă: 

În cazul în care crearea unui job necesită o zonă de date locală, vedeți Crearea și lucrul cu zona de date locale.

Apelați la ajutorul online pentru mai multe informații pe măsură ce completați detaliile pentru noul job. Vedeți Planificarea joburilor cu Planificatorul de joburi avansat sau Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Crearea și gestionarea zonei de date locale:



O zonă de date locală este o porțiune de spațiu care este alocat pentru un job. Nu toate joburile își folosesc zona de date locală dar unele o fac. Fiecare comandă dintr-un job are acces la zona de date locală a jobului. Puteți dori să folosiți o zonă de date locală dacă planificați un job care va cerut anterior să specificați manual parametrii adiționali. Folosiți zona de date locală pentru specificarea parametrilor adiționali astfel încât să nu trebuiască să-i specificați manual de fiecare dată când jobul pornește.

Pentru specificarea informațiilor zonei de date locală pentru un job planificat, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigator iSeries**
2. Expandați **Planificatorul de joburi avansat** —> **Joburi planificate**.
3. Faceți clic dreapta pe un job și selectați **Proprietăți**.
4. Editați pagina **Zonă de date locală** după cum este necesar.

Consultați ajutorul online pentru informații suplimentare despre completarea detaliilor pentru zona de date locală. Vedeți Planificarea joburilor cu Planificatorul de joburi avansat sau Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Crearea și planificarea unui grup de joburi

Grupurile de job sunt joburi care sunt grupate împreună pentru a rula consecutiv în ordinea specificată. O finalizare normală este necesară pentru fiecare job din grup înainte ca următorul job din grup să fie lansat în execuție. Dacă orice job din grup nu se finalizează normal, se oprește procesarea pentru acel grup.

Pentru crearea și planificarea unui grup de joburi nou, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigator iSeries**
2. Selectați **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic dreapta pe **Grupuri de joburi** și selectați **Grup de joburi nou**.



Consultați ajutorul online pentru informații suplimentare despre completarea detaliilor pentru grup de joburi nou. Vedeți Planificarea joburilor cu Planificatorul de joburi avansat sau Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Crearea un job planificat temporar

Câteodată poate fi necesară rularea unui planificator de joburi acum sau în viitor adițional planificării sale normale. Folosiți jobul lansat folosind comanda planificatorului de joburi(SBMJOBJS), opțiunea 7 din Lucrați cu afișarea joburilor, sau opțiunea **Rulați** din navigatorul iSeries. Poate fi de asemenea necesar să procesezi doar o parte din comenzi în lista de comandă la configurarea acestei rulări speciale.

Comanda SBMJOBJS vă permite să specificați secvențele comenzilor Pornire și Terminare. De exemplu, JOBA are 5 comenzi, secvențe de la 10 la 50. Puteți să specificați la comanda SBMJOBJS să înceapă cu secvența 20 și să se oprească cu secvența 40. Aceasta ar ocoli secvențele 10 și 50.

Navigator iSeries vă permite să selectați o comandă de start în lista de comandă și o comandă de terminare.

Pentru a rula o versiune specială a unui job planificat cu Navigator iSeries, urmați acești pași:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigator iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic pe **Joburi planificate** pentru a lista joburile.
4. Faceți clic dreapta pe jobul planificat și selectați **Rulare**.
5. Specificați dacă să ruleze jobul acum sau în viitor.
6. Selectați comenzile de început și sfârșit.



Apelați la ajutorul online pentru mai multe informații pe măsură ce completați detaliile pentru noul job. Vedeți Planificarea joburilor cu Planificatorul de joburi avansat sau Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Crearea planificărilor predefinite

Puteți crea planificări care conțin informații necesare planificării unui job sau calculați date de excepție într-un calendar de sărbători.

De exemplu, puteți crea o planificare ENDOFWEEK care conține ziua din săptămână de rulat, împreună cu orice alt calendar suplimentar. Planificarea ENDOFWEEK poate fi apoi folosită de toate joburile care se potrivesc cu acea frecvență de planificare. Puteți accesa această opțiune doar prin Navigator iSeries.

Puteți folosi aceleași planificări predefinite care sunt folosite într-un job cu calendarele dumneavoastră de sărbători. Puteți crea o planificare THIRDFRI care are o frecvență de a treia Vineri a fiecărei luni. Când folosiți THIRDFRI într-un calendar de vacanță, veți face ca toate joburile folosite de acest calendar de vacanță să nu ruleze într-a treia Vineri a fiecărei luni. Puteți folosi una sau mai multe planificări într-un calendar de sărbători. Datele care sunt generate de planificare vor fi arătate pe calendar cu margine neagră.

Pentru setarea unei planificări, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Faceți clic pe fișa **Planificări**.
4. Faceți clic pe **Nou** și introduceți un nume pentru planificare.
5. Puteți tasta o descriere pentru planificare.
6. Selectați frecvența și datele pe care doriți să le includeți în planificarea dumneavoastră, la fel ca la orice calendar suplimentar.

Consultați ajutorul online pentru informații suplimentare despre completarea detaliilor pentru noua planificare.

Pentru adăugarea unei planificări la un job planificat, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** din fereastra **Navigator iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat**.
3. Faceți clic pe **Joburi planificate** pentru a lista joburile.
4. Faceți clic dreapta pe jobul planificat și selectați **Proprietăți**.
5. Faceți clic pe fișa **Planificare**.
6. Din colțul din dreapta-sus al fișei, selectați opțiunea de planificare corespunzătoare.

Pentru adăugarea unei planificări la un calendar de vacanță, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
- 3.



În pagina **General**, faceți clic pe **Calendare de vacanță**.



4. În pagina **Calendare de vacanță**, selectați calendarul de vacanță și faceți clic pe **Proprietăți**.
5. În colțul din stânga-jos al fișei, faceți clic pe **Planificări**.
6. Selectați planificarea corespunzătoare și faceți clic pe **Adăugare**

7. Pentru modificarea **Zi alternativă**, faceți clic dreapta pe planificarea din lista **Planificări selectate** și selectați **Zi alternativă** corectă.



Consultați ajutorul online pentru informații suplimentare. vedeți Planificarea joburilor cu Planificatorul de joburi avansat sau Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.



Crearea și gestionarea aplicațiilor/controalelor de job

Aplicațiile sunt joburi care au fost grupate împreună pentru procesare. De exemplu, puteți avea o serie de joburi pe care le folosiți pentru statul de plată care-l doriți să-l grupați împreună pentru un proces de contabilitate.

Controale de job sunt alocate implicit la un job la fel ca și cum l-ați adăugat la un planificator de joburi la fel ca implicitele folosite când jobul este lansat. Controalele de job implicite includ lucruri cum ar fi calendarul, calendarul de vacanță, coada de joburi, descrierea de job și altele.

Puteți afișa toate aplicațiile/controalele de job existente pe sistemul dumneavoastră. Puteți adăuga o/un nouă/nou aplicație/control de job, adăuga o/un nouă/nou aplicație/control de job bazat pe unul existent, sau înlătura o/un aplicație/control de job. Puteți și selecta o/un aplicație/control de job și afișa proprietățile lor pentru a face modificări.

Pentru a crea o/un nouă/nou aplicație/control de job, parcurgeți pașii următori:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigator iSeries**.
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Faceți clic pe fișa **Aplicații/Controale de job**.
4. Faceți clic pe **Nou** și introduceți un nume pentru aplicație.
5. Puteți tasta o descriere pentru aplicație.
6. Alegeți contactele pentru aplicație.
Contactele sunt nume de utilizatori care sunt contactați dacă aveți o problemă cu un job într-o aplicație. Puteți specifica până la 5 contacte per aplicație. Puteți să și alegeți adăugarea sau înlăturarea contactelor de la lista de contacte.
7. Puteți introduce informații suplimentare care să vă ajute la identificarea aplicației.
Informațiile sunt asociate cu noile aplicații. Aceste informații pot fi folosite dacă apare orice problemă.

Consultați Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Lucru cu notificarea



În notificare, puteți realiza o serie de operații. Notificarea vă permite să specificați proprietățile destinatarului și să raportați proprietățile listei dedistribuție. În plus, puteți trimite mesaje prin e-mail și seta o listă de escaladare în cazul în care destinatarul nu răspunde în durata de timp specificată.

Înainte să puteți trimite un e-mail, trebuie să specificați un server de poștă care să fie folosit pentru notificare.

În continuare sunt evidențieri ale funcției de notificare ale Planificatorului de joburi avansat:

Destinatar

Când planificați un job, puteți specifica dacă să trimită sau nu mesajele de notificare la destinatarul specificat. Puteți să trimiteți un mesaj de notificare dacă un job eșuează, se termină cu succes, sau nu începe în limita de

timp specificată. Pentru fiecare destinatar specificat, trebuie să definiți proprietățile destinatarului. Puteți accesa proprietățile destinatarului selectând **Planificatorul de joburi avansat** —> **Notificare** —> **Destinatar**, și apoi selectați un destinatar din lista de destinatari.

Lista distribuire raport

Folosiți o listă de distribuire raport pentru a specifica o listă a fișierelor spool care sunt engibile de discutat.

Fiecare fișier de spool produse de un job sunt verificate să vadă potrivirile existente în lista de fișiere de spool.

Deci, destinatarul asociat cu fișierele de spool primite prin e-mail sau/și un duplicat al fișierelor de spool în coada de ieșire. Puteți accesa listele distribuției raportului selectând **Planificatorul de joburi avansat** —> **Notificarea** —> **Lista distribuție raport**.

E-mail

Puteți trimite un e-mail la orice destinatar care este definit în lista de destinatari precum și adrese de e-mail specifice. Proprietățile destinatarului trebuie să specifice o adresă de e-mail ca să trimită mesajul. Când trimiteți un e-mail, puteți atașa un fișier de spool. Fișierul de spool poate fi transmis în format PDF. În plus, puteți specifica o listă să folosească dacă destinatarul intenționat nu răspunde în perioada de timp specificat.

Pentru a specifica un fișier de spool pe care să îl atașați la un e-mail, completați următoarele:

1. Expandarea **Operații de bază** din fereastra **Navigador iSeries**.
2. Selectați **Ieșire imprimantă**.
3. Faceți clic dreapta pe fișierul de spool și selectați **Trimite prin AJS**.
4. Specificați un destinatar, subiect și mesajul.

Notă: Acesta de asemenea poate fi făcut de la **coada de ieșire**.

Listă escaladare

O listă de escaladare specifică o listă a destinatarilor în ordine descendentă. Destinatarii sunt anunțați în ordinea în care ei sunt listați. Dacă primul receptor nu răspunde la mesaj, mesajul este trimis la următorul receptor. Acest proces continuă până când un răspuns este realizat. Pentru a defini o listă, mergeți la **Planificatorul de joburi avansat** —> **Notification** —> **Escalation Lists**.

Pentru a opri un mesaj de la escaladare, completați următoarele:

1. Expandați **Control funcționare** din fereastra dumneavoastră **Navigador iSeries**.
2. Selectați **Planificatorul de joburi avansat** —> **Notificare** —> **E-mail** —> **Trimite**.
3. Faceți clic dreapta pe mesaj și selectați **Stop**.

Notă: Pentru a vedea doar mesajele escaladate, selectați **Vizualizare** —> **Personalizare această vizualizare** —> **Includere** din fereastra **Navigador iSeries**. Apoi, în câmpul **Tip**, selectați **Escaladare**.

Vedeți **Gestionarea Planificatorului de joburi avansat** pentru a alege alt task.



Gestionarea listelor de biblioteci

O **listă de biblioteci** este o listă definită de utilizator de biblioteci care sunt folosite de Planificatorul de joburi avansat pentru căutarea informațiilor necesare în timpul procesării. Puteți afișa liste de biblioteci, adăuga o nouă listă de biblioteci bazată pe una existentă, sau înlătura o listă existentă, furniza dacă nu este în utilizare de un job planificat curent.

Puteți selecta o listă și afișa proprietățile sale pentru a face modificări. Puteți pune până la 250 de biblioteci într-o listă de biblioteci.

Pentru adăugarea unei liste de biblioteci noi, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigator iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Faceți clic pe fișa **Liste de biblioteci**.
4. Faceți clic pe **Nou** și introduceți un nume pentru lista de biblioteci.
5. Puteți tasta o descriere pentru lista de biblioteci.
6. Faceți clic pe **Răsfoire** pentru a consulta o listă de biblioteci existentă și selectați o bibliotecă.
7. Faceți clic pe **Adăugare** pentru adăugarea listei de biblioteci selectate.

Consultați Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Gestionarea variabilelor de comandă

Variabilele de comandă (cunoscute anterior ca și parametri) sunt variabilele pe care le memorați în Planificatorul de joburi avansat și le folosiți în joburile lansate prin Planificatorul de joburi avansat. Variabilele de comandă conțin informații care vor fi înlocuite înăuntrul șirului de comandă a jobului planificat. Exemplele de variabile de comandă includ începutul fiecărei luni, a numărului de divizie companie, a numărului companiei și altele. Puteți afișa variabile de comandă, adăuga o nouă variabilă de comandă, adăuga o nouă variabilă de comandă bazată pe una existentă, sau înlătura o variabilă de comandă existentă, furniza dacă nu este în utilizare de un job planificat curent.

Puteți selecta o variabilă de comandă existentă și afișa proprietățile sale pentru ai face modificări.

Pentru adăugarea unei variabile de comandă nouă, parcurgeți pașii următori:

1. Deschideți **Control funcționare** de la fereastra **Navigator iSeries**
2. Faceți clic dreapta pe **Planificatorul de joburi avansat** și selectați **Proprietăți**.
3. Faceți clic pe fișa **Variabile de comandă**.
4. Faceți clic pe **Nou** și introduceți un nume pentru variabila de comandă.
5. Puteți tasta o descriere pentru variabila de comandă.
6. Introduceți lungimea variabilei de comandă. Lungimea poate fi între intervalul 1 până la 90.
7. Alegeți cum doriți să furnizați valoarea de înlocuire:
 - a. Specificați datele de folosire pentru variabila de comandă. Puteți folosi orice caracter din acest câmp. Numărul caracterelor din date nu poate fi mai mare decât lungimea specificată în câmpul Lungime.
 - b. Introduceți o formulă de calcul a datelor. (De exemplu, consultați Ajutorul online.)
 - c. Introduceți numele de program pe care îl folosiți ca să extrageți valoarea de înlocuire.
 - d. Introduceți bibliotecă pe care o folosiți ca să extrageți valoarea de înlocuire.
 - e. Alegeți dacă doriți valoarea de înlocuire extrasă de la operatorul de sistem la timpul de rulare.

Consultați Gestionarea Planificatorului de joburi avansat pentru a alege o altă operație.

Depanarea Planificatorului de joburi avansat

Pentru a depana Planificatorul de joburi avansat, mai întâi vedeți cele mai frecvente întrebări despre Planificatorul de job



Pagină Web. Citiți despre cele mai frecvente întrebări care identifică cum să faci anumite funcții cu Planificatorul de joburi avansat.

De asemenea, aici este o listă de elemente pe care le puteți vedea când un job nu rulează la timpul planificat:

Nivelul de corecție curent

Primul lucru pe care ar trebui să îl verificați este dacă corecțiile sunt actuale. Când cereți corecții, aveți grijă să cereți o listă cu toate corecțiile. Nu toate corecțiile sunt incluse în pachete cumulative.

Verificare monitorizare jobului

- Jobul QIJSSCD ar trebui să fie activ în subsistemul QSYSWRK. Dacă nu este, procesează comanda STRJS.
- Monitorizarea jobului poate fi într-o buclă dacă starea jobului este Rulează de peste zece minute. Dacă este într-o buclă, termină jobul cu *IMMED, și începe din nou monitorizarea jobului (comanda STRJS).
- Dacă este un mesaj de răspuns, răspundeți cu C (Cancel). Monitorizarea jobului va intra într-o întârziere de 90 secunde și apoi începe monitorizarea din nou. Listați înregistrarea jobului pentru monitorizarea jobului. Aceasta va conține mesaje de eroare.

Verificați înregistrarea Planificatorului de joburi avansat

Procesați comanda DSPLOGJS pentru job. Apasați F18 pentru a merge la sfârșitul listei. Intrări există pentru a explica de ce jobul nu a rulat. Exemple de intrări includ defectarea resursei, situația activă sau dependența jobului, sau eroare de supunere.

Dependența de un alt job

Dacă jobul este dependent de un alt job, folosiți opțiunea 10 din ecranul Gestionare joburi pentru a afișa dependențele jobului. Apasați F8 pentru a lista toate joburile anterioare. Un job dependent nu poate rula decât dacă toate joburile anterioare arată *YES în Coloana completă.



Depistează o evoluție a jobului

Dacă un job nu funcționează corect, puteți folosi Setarea Pașilor folosind comanda Planificatorului de joburi (SETSTPJS) înainte sau după un pas în programul tău CL pentru a vă ajuta să determinați care este problema. Specificați comanda împreună cu descriere text în programul CL. Folosiți acest program de câte ori este necesar. Descrierea textului care este asociată cu comanda curentă este afișată în câmpul cu pașii de comandă la **Ultima rulare** pagina proprietățile jobului planificat. În plus, puteți vizualiza câmpul pașii de comandă în **Starea** dialog al unui job activ. Câmpul pașii de comandă este automat actualizat de fiecare dată când jobul întâlnește comanda SETSTPJS. Folosiți această comandă pentru a ajuta determinarea progresul unui job.



Colectând aceste date de porbă te va ajuta în problemele de analiză:

Condiții de mesaj de eroare

Tipăriți istoricul jobului pentru sesiunea interactivă, job monitorizat sau planificat, depinde când apare eroarea.

Data panificare job nu este corectă

Procesați comanda DSPJOBJS pentru job cu OUTPUT(*PRINT). Tipăriți un raport calendar dacă un calendar este folosit în job. Tipăriți un raportul agendei de vacanță dacă o vacanță este folosită în job. Apăsați tasta Print pentru a printa afișul fiecărui calendar fiscal intrat pentru calendarul fiscal folosit în job.

Istoricul planificatorului de joburi avansat

Întotdeauna tipăriți istoricul planificatorului de joburi avansat pentru perioada în cauză.

Fișierele QAIJSMST și QAIJSHST

Fișierele QAIJSMST și QAIJSHST în biblioteca QUSRIJS pot avea nevoie să fie jurnalizate înainte de a încerca reproducerea problemei. De asemenea, biblioteca QUSRIJS poate avea nevoie de suportul IBM.

Vedeți Planificatorul de joburi avansat pentru a alege altă operație.

Anexa. Observații

Aceste informații au fost elaborate pentru produse și servicii oferite în S.U.A.

Este posibil ca IBM să nu ofere în alte țări produsele, serviciile sau caracteristicile discutate în acest document. Luați legătura cu reprezentantul IBM local pentru informații despre produsele și serviciile disponibile în zona dumneavoastră. Referirea la un produs, program sau serviciu IBM nu înseamnă că se afirmă sau că se sugerează faptul că poate fi folosit numai acel produs, program sau serviciu IBM. Poate fi folosit în loc orice produs, program sau serviciu care este echivalent din punct de vedere funcțional și care nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală al IBM. Însă evaluarea și verificarea modului în care funcționează un produs, program sau serviciu non-IBM ține de responsabilitatea utilizatorului.

IBM poate avea brevete sau aplicații în curs de brevetare care să acopere subiectele descrise în acest document. Oferirea acestui document nu vă conferă nici o licență cu privire la aceste patente. Puteți trimite întrebări cu privire la licențe, în scris, la:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-17855
U.S.A.

Pentru întrebări privind licența pentru informațiile DBCS (double-byte character set), contactați departamentul de proprietate intelectuală al IBM-ului din țara dumneavoastră sau trimiteți întrebările în scris la:

IBM World Trade Asia Corporation
Licențe
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106-0032, Japan

Următorul paragraf nu se aplică în cazul Marii Britanii sau al altor țări unde asemenea prevederi nu sunt în concordanță cu legile locale: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION OFERĂ ACEASTĂ PUBLICAȚIE "CA ATARE", FĂRĂ NICI UN FEL DE GARANȚIE, EXPRIMATĂ SAU PRESUPUSĂ, INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA ELE, GARANȚIILE IMPLICITE DE NEÎNCĂLCARE A UNOR DREPTURI SAU NORME, DE VANDABILITATE SAU DE POTRIVIRE LA UN ANUMIT SCOP. Unele state nu permit declinarea responsabilității pentru garanțiile exprese sau implicite în anumite tranzacții și de aceea este posibil ca aceste clauze să nu fie valabile în cazul dumneavoastră.

Aceste informații pot include inexactități tehnice sau erori tipografice. Se efectuează modificări periodice la informațiile incluse aici; aceste modificări vor fi încorporate în noi ediții ale publicației. IBM poate aduce îmbunătățiri și/sau modificări produsului (produselor) și/sau programului (programelor) descrise în această publicație în orice moment, fără notificare.

Referirile din aceste informații la adrese de situri Web non-IBM sunt făcute numai pentru a vă ajuta, fără ca prezența lor să însemne un gir acordat acestor situri Web. Materialele de pe siturile Web respective nu fac parte din materialele pentru acest produs IBM, iar utilizarea acestor situri Web se face pe propriul risc.

IBM poate utiliza sau distribui oricare dintre informațiile pe care le furnizați, în orice mod considerat adecvat, fără ca aceasta să implice vreo obligație pentru dumneavoastră.

Posesorii de licențe pentru acest program care doresc să obțină informații despre el în scopul de a permite: (I) schimbul de informații între programe create independent și alte programe (inclusiv acesta) și (II) utilizarea mutuală a informațiilor care au fost schimbate, vor contacta:

IBM Corporation
Software Interoperability Coordinator, Department 49XA
3605 Highway 52 N
Rochester, MN 55901
U.S.A.

Aceste informații pot fi disponibile cu respectarea termenilor și condițiilor corespunzătoare, iar în unele cazuri cu plata unei taxe.

Programul licențiat descris în aceste informații și toate materialele licențiate disponibile pentru el sunt furnizate de IBM conform termenilor din IBM Customer Agreement, IBM International Program License Agreement sau orice acord echivalent între noi.

Toate datele de performanță din acest document au fost determinate într-un mediu controlat. De aceea, rezultatele obținute în alte medii de funcționare pot fi diferite. Unele măsurători s-ar putea să fi fost făcute pe sisteme la nivel de dezvoltare și nu există nici o garanție că aceste măsurători vor fi identice pe sistemele disponibile pe piață. Mai mult de atât, unele măsurători s-ar putea să fi fost estimate prin extrapolare. Rezultatele reale pot fi diferite. Utilizatorii acestui document trebuie să verifice datele aplicabile pentru mediul lor specific.

Informațiile privind produsele non-IBM au fost obținute de la furnizorii acestor produse, din anunțurile lor publicate sau din alte surse disponibile publicului. IBM nu a testat aceste produse și nu poate confirma acuratețea performanțelor, compatibilitatea sau oricare alte pretenții legate de produsele non-IBM. Întrebările legate de capacitățile produselor non-IBM le veți adresa furnizorilor acestor produse.

Toate declarațiile privind direcțiile de viitor și intențiile IBM-ului pot fi schimbate sau se poate renunța la ele fără o notificare prealabilă, reprezentând doar scopuri și obiective.

Toate prețurile IBM arătate sunt prețurile cu amănuntul sugerate de IBM, sunt curente și pot fi modificate fără notificare. Prețurile dealer-ului pot fi diferite.

Aceste informații sunt doar în scop de planificare. Informațiile menționate aici se pot modifica înainte ca produsele descrise să devină disponibile pe piață.

Aceste informații conțin exemple de date și rapoarte folosite în operațiile comerciale de zi cu zi. Pentru a fi cât mai complete, exemplele includ nume de persoane, de companii, de mărci și de produse. Toate aceste nume sunt fictive și orice asemănare cu nume sau adrese folosite de o întreprindere reală este pură coincidență.

LICENȚĂ - COPYRIGHT:

Aceste informații conțin exemple de programe de aplicații în limbaje sursă, care ilustrează tehnici de programare pe diferite platforme de operare. Puteți copia, modifica și distribui aceste exemple de programe sub orice formă fără ca IBM să pretindă vreo plată, când o faceți în scopul dezvoltării, folosirii, promovării și distribuirii programelor de aplicații conform cu interfața de programare a aplicațiilor pentru platforma de operare pentru care au fost scrise exemplele de program. Aceste exemple nu au fost testate amănunțit în toate condițiile. De aceea, IBM nu poate garanta sau sugera fiabilitatea, suportul pentru service sau funcționarea acestor programe. Puteți copia, modifica și distribui aceste exemple de programe sub orice formă fără să plătiți ceva IBM-ului, în scopul dezvoltării, folosirii, promovării și distribuirii programelor de aplicații conform cu interfețele de programare aplicații IBM.

Fiecare copie sau orice porțiune din aceste exemple de program sau orice lucrare derivată din acestea trebuie să includă un anunț de copyright de genul următor:

(C) (numele companiei dumneavoastră) (anul). Unele porțiuni din acest cod sunt derivate din IBM Corp. Sample Programs. (C) Copyright IBM Corp. _introduceți anul sau anii_. Toate drepturile rezervate.

Dacă vizualizați aceste informații folosind o copie electronică, fotografiile și ilustrațiile color s-ar putea să nu apară.

Mărci comerciale

Următorii termeni sunt mărci comerciale deținute de International Business Machines Corporation în Statele Unite, în alte țări sau ambele:

Application System/400

AS/400

IBM

iSeries

Operating System/400

OS/400

400

System/36

Lotus Notes

Domino

DB2

WebSphere

Lotus, Freelance și WordPro sunt mărci comerciale deținute de International Business Machines Corporation și Lotus Development Corporation în Statele Unite, în alte țări sau ambele.

C-bus este o marcă comercială deținută de Corollary, Inc. în Statele Unite, în alte țări sau ambele.

ActionMedia, LANDesk, MMX, Pentium și ProShare sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate deținute de Intel Corporation în Statele Unite, în alte țări sau ambele.

Microsoft, Windows, Windows NT și logo-ul Windows sunt mărci înregistrate deținute de Microsoft Corporation în Statele Unite, în alte țări sau ambele.

SET și emblema SET sunt mărci comerciale deținute de SET Secure Electronic Transaction LLC.

Java și toate mărcile comerciale bazate pe Java sunt mărci comerciale deținute de Sun Microsystems, Inc. în Statele Unite, în alte țări sau ambele.

UNIX este o marcă comercială înregistrată deținută de The Open Group în Statele Unite și în alte țări.

Alte nume de companii, de produse și de servicii pot fi mărci comerciale sau mărci de serviciu ale altora.

Termenii și condițiile pentru descărcarea și tipărirea publicațiilor

Permișiunile pentru folosirea informațiilor pe care le-ați selectat pentru descărcare sunt acordate cu respectarea următorilor termeni și condiții și cu indicarea acceptării lor de către dumneavoastră.

Uz personal: Puteți reproduce aceste informații pentru uzul dumneavoastră personal și necomercial cu condiția ca toate anunțurile de proprietate să fie păstrate. Nu puteți distribui, afișa sau face lucrări derivate din aceste informații sau orice porțiune a lor fără acordul explicit al IBM.

Uz comercial: Puteți reproduce, distribui și afișa aceste informații doar în întreprinderea dumneavoastră, cu condiția ca toate anunțurile de proprietate să fie păstrate. Nu puteți să realizați lucrări derivate din aceste informații sau să reproduceți, să distribuiți sau să afișați aceste informații sau orice porțiune a lor în afara întreprinderii dumneavoastră fără acordul explicit al IBM.

Cu excepția acestei permisiuni explicite, nu sunt acordate alte permisiuni, licențe sau drepturi, explicite sau implicite, pentru informații sau alte date, software sau alte proprietăți intelectuale conținute în acestea.

IBM își rezervă dreptul de a retrage permisiunile acordate aici oricând consideră că folosirea informațiilor este în detrimentul intereselor sale sau când personalul IBM stabilește că instrucțiunile de mai sus nu sunt urmate corespunzător.

Nu puteți descărca, exporta sau reexporta aceste informații decât în deplină conformitate cu legile și regulamentele aplicabile, inclusiv toate legile și regulamentele de export ale Statelor Unite. IBM NU ACORDĂ NICI O GARANȚIE PENTRU CONȚINUTUL ACESTOR INFORMAȚII. INFORMAȚIILE SUNT FURNIZATE "CA ATARE", FĂRĂ NICI UN FEL DE GARANȚIE, EXPLICITĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUZÂND, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA ELE, GARANȚIILE SUBÎNȚELESE DE NEÎNCĂLCARE A UNUI DREPT, DE VANDABILITATE SAU DE POTRIVIRE PENTRU UN ANUMIT SCOP.

Toate materialele au copyright IBM Corporation.

Prin descărcarea sau tipărirea de informații de pe acest sit, v-ați dat acordul pentru aceși termeni și aceste condiții.



Tipărit în S.U.A.