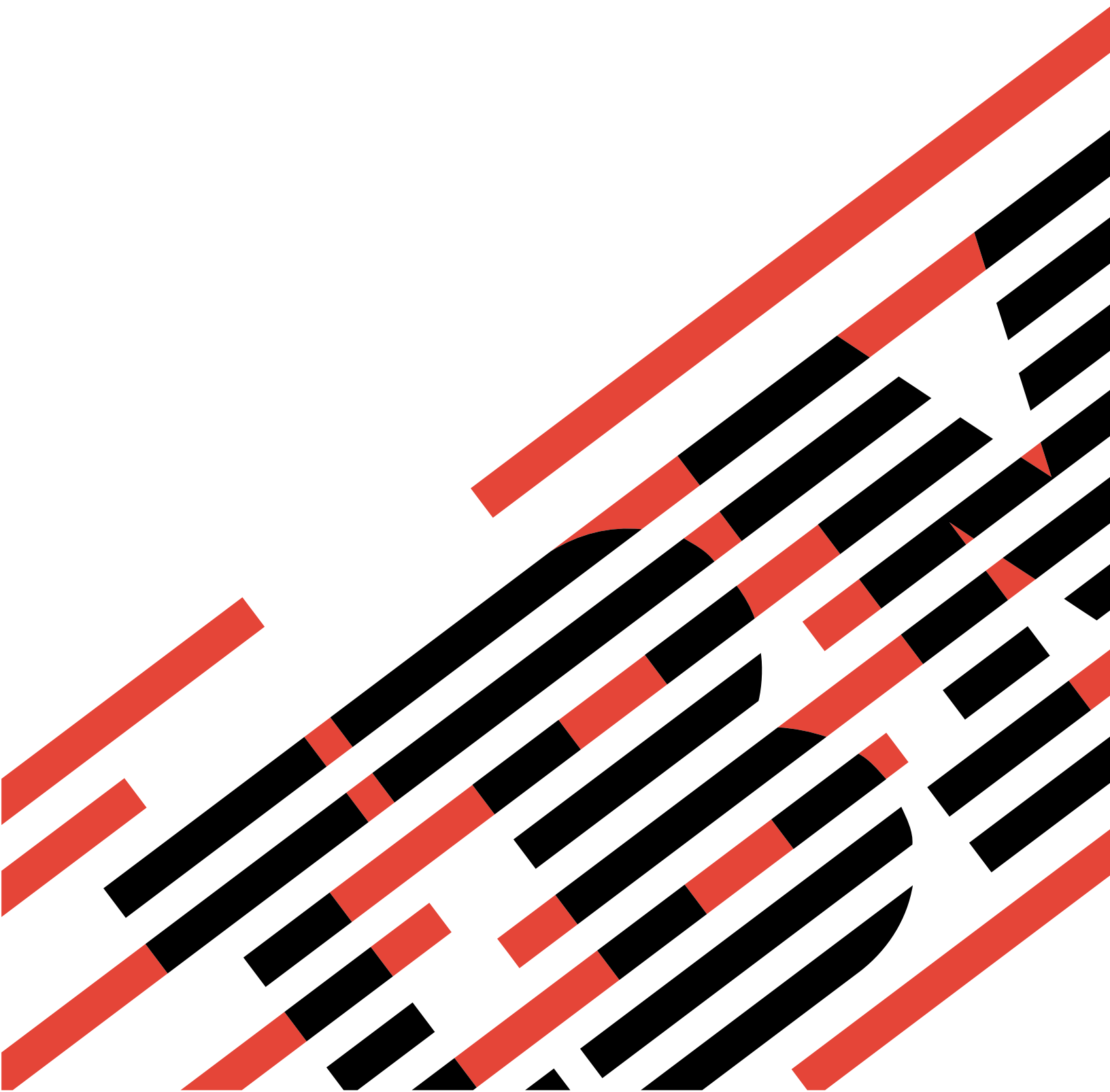


IBM

@server

管理中心



IBM

@server

管理中心

目錄

第 1 章 管理中心	1
第 2 章 V5R2 管理中心的新增功能	3
新功能	3
現有功能的加強	3
如何查看新增內容或變更內容	4
V5R2 進階工作排程器的新增功能	4
第 3 章 列印本主題	7
第 4 章 管理中心入門	9
安裝及存取管理中心	9
設定中央系統	9
將端點系統新增至管理中心網路	10
在管理中心網路建立系統群組	11
第 5 章 使用管理中心	13
使用管理中心執行指令	14
使用管理中心管理使用者與群組	14
使用庫存	16
檢視庫存	17
庫存功能為何？	17
在庫存上執行動作	17
搜尋管理中心使用者與群組庫存	17
使用監視器	18
建立新的監視器	18
選取監視器的度量	19
為監視器指定臨界值	20
指定監視器的收集間隔	22
執行監視器指令	22
記錄監視器事件	23
為監視器套用臨界值與動作	23
檢視監視器結果	23
重設監視器之已觸發的臨界值	24
事件日誌	24
使用管理中心包裝及傳送物件	25
與管理中心的其他使用者共用	26
共用與「管理中心」的功能為何？	26
使用管理中心排程器排程作業或工作	27
管理中心排程器	28
進階工作排程器	28
安裝進階工作排程器	29
自訂進階工作排程器	29
指派進階工作排程器 的一般內容	30
建立及使用進階工作排程器的 應用程式/工作控制	31
設定進階工作排程器的行事曆	31
設定進階工作排程器的假期行事曆	32
使用進階工作排程器的 檔案庫清單	32
使用進階工作排程器的 指令變數	33
使用進階工作排程器排程工作	33

建立及排程工作	34
建立及排程工作群組	34
建立暫時排定的工作	34
建立預先定義的排程	34
工作相依關係	35
監督進階工作排程器的工作活動	36
使用進階工作排程器監督訊息	37
疑難排解進階工作排程器	38
比較進階工作排程器與 OS/400 排程器	39
第 6 章 管理中心相關資訊	41

第 1 章 管理中心

您是否想要使系統管理作業更簡單、更容易、更節省時間，而且更少重複？您是否期望降低擁有伺服器的總成本？那麼請看「管理中心」！「管理中心」提供您同時對一或多個伺服器進行系統管理作業所需的技術。

「管理中心」是易於使用的系統管理功能套件，為基本作業系統的一部分。您可以使用「管理中心」，從單一中央系統管理一或多個系統。只要選取作為中央系統使用的伺服器，然後新增端點系統到「管理中心」網路即可。您可以建立類似或相關端點系統的群組，使管理及監督系統更加容易。中央系統將處理您的通信。您甚至可以利用如排程及無人式操作等選項。您會發現「管理中心」既靈活又容易操作，能滿足您的需求。

使用「無線 iSeries 領航員」，管理者在存取「管理中心」及與它互動作用時有更多的靈活性。請參閱無線 iSeries 領航員概觀來獲取使用何種裝置、安裝及配置必要元素之方式，以及功能之全面概觀的秘訣。

若要善用「管理中心」的靈活性與功能，請閱讀功能概觀，並參閱新增功能：

新增功能

了解現行版次的新增功能！

列印本主題

下載及列印本主題的 PDF 與其他相關主題。

管理中心入門


開始使用「管理中心」！若要善用「管理中心」，請以符合商業環境的方式，設定中央系統與端點系統。

使用管理中心

了解「管理中心」協助您簡化伺服器管理作業的所有方式，例如管理修訂程式、監督效能，以及管理網路中一或多個伺服器上的使用者與群組。

第 2 章 V5R2 管理中心的新增功能

「管理中心」主題包括「iSeries 領航員」之「管理中心」功能的特定資訊 — 有效管理多個 iSeries 與 AS/400 伺服器所需的資訊。

要了解每一個 OS/400 版次的可用功能，請查詢 iSeries Navigator (iSeries 領航員) 網站 。

➤ V5R2 中的「管理中心」為您提供了新的和改進的方法來管理網路中的伺服器。

新功能

- **B2B 活動監視器**

若您配置了一個類似於 Connect for iSeries 的應用程式，則可以使用 B2B 活動監視器來監督您的 B2B 交易。您可以隨時檢視作用中交易的圖形，並且可以在觸發臨界值時自動執行指令。您可以搜尋及顯示特定的交易，也可以檢視該特定交易之明細步驟的長條圖。

- **檔案監視器**

一旦變更了所選取的檔案，就可以使用檔案監視器來通知您。或者，您可以監督指定的大小或指定的字串。

- **同步化日期與時間**

V5R1 中，您可以使用「管理中心的比較及更新系統值」對話框來比較及更新 iSeries 伺服器網路的系統值。現在，您也可以同步化 iSeries 伺服器網路的日期與時間系統值，並容許時區差異。只需選擇有最精確的日期與時間值的模型系統，然後使用該系統更新一或多個端點系統或系統群組。

現有功能的加強：

- **iSeries for Wireless** (泛指 Management Central - Pervasive)

您可以從具備上網功能的電話或個人數位化助理 (PDA) 管理多個 iSeries 伺服器；使用檔案、工作、訊息以及系統效能的監視器；在多個 iSeries 伺服器上執行指令；以及使用 Integrated xSeries Server。如需詳細資訊，請參閱無線 iSeries 領航員概觀主題。

- **使用者和群組**

當您將使用者與群組從一個系統傳送至多個端點系統或系統群組時，任何 Enterprise Identity Mapping (EIM) 連結都將隨著使用者與群組的其它屬性一起傳送。唯有當來源系統與目標系統在相同的 EIM 網域中時才傳送 EIM 連結。

- **套裝軟體產品**

建立及安裝已定義的產品後，現在就可以用數位方式簽署所有產品與修訂程式物件，以保護所定義的產品檔案。您也可在建立產品時包含授權文件，要求使用者在安裝此產品前必須同意其授權條款。

- **收集服務**

現在，有一個新種類包含已定義的應用程式異動 (而非已定義的 IBM 異動) 的資料。若要使用此種類，則您必須使用「開始異動 (QYPESTRT,qypeStartTransaction) API」與「結束異動 (QYPEENDT,qypeEndTransaction) API」來定義自己的異動。

您也可將自己的種類新增到「收集服務」中的一或多個收集器定義中。使用「登記收集器資料種類 (QypsRegCollectorDataCategory) API」。

- **系統監視器**

現在，系統監視器度量包括與「點對點通信協定 (PPP)」相關的資訊。有一些度量已新增到 CPU 使用率內容中。這些新的度量與檔案系統、串流檔、日誌登載作業以及計數器組相關。

- **庫存**

現在您可以收集網路屬性、服務屬性以及聯絡資訊的庫存，也可收集硬體、軟體、修訂程式、系統值以及使用者與群組的庫存。另外，也強化了修訂程式庫存的支援，包括：



- 您可以使用「比較及更新」精靈來選取及取消選取個別遺漏的修訂程式。此項加強功能可讓您不會在更新時遺失儲存檔。
- 您可以使用「比較及更新」精靈，選擇執行比較及更新或僅更新。此項加強功能可讓您直接從模型系統更新目標系統，而毋需檢視比較結果。
- 您可以分送 300 個以上的修訂程式。
- 收集修訂程式庫存時，您也可以收集修訂程式群組庫存。現在，可以使用修訂程式群組來管理多個系統上的修訂程式以及修訂程式群組本身。
- 「管理中心」內容中，您可以指定僅當修訂程式資料發生變更時收集修訂程式，或者即使自上次收集後未發生變更仍收集修訂程式。此設定不影響修訂程式群組資料的收集（一定會收集）。


- **進階工作排程器**

此個別授權程式提供排程工作新方法和改進的方法，以及從「iSeries 領航員」存取工作時的加強功能。如需相關資訊，請參閱進階工作排程器的新增功能。

如何查看新增內容或變更內容

為了協助您查看已進行技術變更之處，此資訊使用：

-  影像標示了新增及變更資訊開始之處。
-  影像標示了新增及變更資訊結束之處。

若要取得此版次新增及變更功能的相關資訊，請參閱使用者備忘錄  。

V5R2 進階工作排程器的新增功能

在 V5R2 中，從「iSeries 領航員」存取您的工作時，「進階工作排程器」會提供新的及改進的方式來排定工作及加強功能。

- **預先定義的排程**

您可以建立包含假期行事曆中排程工作或計算除外日期所需資訊的排程。

- **監督訊息**

您可以在監督工作的指令清單中輸入任何指令的訊息 ID。

- **合併的應用程式與工作控制**

在「iSeries 領航員」中，「應用程式」與「工作控制」標籤現在是合併的。現在您可以在新增新的應用程式時更新工作控制資訊。

- **工作權限**

您可以使用 DSPJOBJS 指令來列印含有工作詳細資訊的工作權限。CHGAUTJS 指令的變更，允許以更多的方式來廣域地變更一個或多個工作的權限。

- **指定開始及結束指令**

當您提出排定的工作之暫時版本時，SBMJOBJS 指令可讓您指定開始及結束指令順序。

- **增加的排程天數**

排程工作的每月天數及每年日期數增加至 30。在此增加之前，對於該年的特定日期、每年的特定日期及每月的天數，排定的工作最多為 13 天。現在您可以對在所選取的日期指定最多 30 個日期、每年最多為 30 個日期、每月最多為 30 天。僅可以用「iSeries 領航員」來變更已選取日期數或天數大於 13 的工作。

- **假期日期**

在「iSeries 領航員」中的排程行事曆上，現在用紅邊框顯示假期日期。

第 3 章 列印本主題

若要檢視或下載 PDF 版本，請選取**管理中心** (大約 250 KB 或 55 頁)

這些主題告訴您如何設定端點系統和系統群組的「管理中心」網路，以及如何執行各種作業。它們也包括關於「管理中心」可協助您簡化伺服器管理作業之所有方法的資訊，例如：



- 管理使用者與群組
- 收集庫存與效能資料
- 管理系統值
- 包裝及傳送物件
- 執行指令
- 排程作業或工作

您可以檢視或下載這些相關主題：

- 效能 (大約 350 KB 或 85 頁) 包含下列主題：
 - 收集服務
 - 系統監視器、工作監視器、訊息監視器、B2B 監視器以及檔案監視器
- 軟體與授權程式 (大約 280 KB 或 75 頁) 包含下列主題：
 - 修訂程式
 - 產品包裝
 - 版權

其它資訊

您也可以檢視或列印任何 PDF 紅皮書：

- Managing AS/400 V4R4 with iSeries Navigator  (大約 500 頁)
- Management Central: A Smart Way to Manage AS/400 Systems  (大約 240 頁)


儲存 PDF 檔案

若要在工作站上儲存 PDF 以供檢視或列印：

1. 在瀏覽器中以滑鼠右鍵按一下 PDF (以滑鼠右鍵按一下上面的鏈結)。
2. 按一下**另存目標...**
3. 導覽至要儲存 PDF 的目錄。
4. 按一下**儲存**。

下載 Adobe Acrobat Reader

如果您需要使用 Adobe Acrobat Reader 來檢視或列印這些 PDF，您可以從 Adobe 網站

(www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html)  下載複本。

第 4 章 管理中心入門

開始使用「管理中心」！遵循幾個簡單步驟來配置「管理中心」：

1. 安裝及存取管理中心

您要使用的部份「管理中心」功能是「iSeries 領航員」的選用性安裝元件。安裝 iSeries 領航員時，請確定您選擇了安裝那些元件。請在「iSeries 領航員」視窗中尋找並開啓「管理中心」。

2. 設定中央系統

第一次啓動「iSeries 領航員」時，請選擇中央系統。您也可以隨時輕易變更中央系統。

3. 新增端點系統

端點系統是網路中使用單一中央系統管理的系統。了解如何新增要管理的端點系統。

4. 建立系統群組

善用「管理中心」的功能來管理系統群組。如果要使用多個系統或者多個邏輯分割區，那麼建立系統群組可讓您在所有的系統上執行作業，而無需選取每一個端點系統。僅選取您建立的系統群組，並啓動作業！

完成「管理中心」的初步工作後，您就可以開始使用管理中心。

安裝及存取管理中心

「管理中心」的部份功能是「iSeries 領航員」(iSeries 伺服器的圖形式使用者介面 (GUI)) 之選用性安裝元件。當您安裝 iSeries Access for Windows 時，請確定在「元件選項」視窗中選取了「iSeries 領航員」。當您選取了「iSeries 領航員」，就自動選取了「iSeries 領航員基本支援」。「iSeries 領航員基本支援」包括部份「管理中心」功能。若要獲得全部「管理中心」功能，請確定您還選取了「配置與服務」、「使用者與群組」、「指令」、「套裝軟體與產品」以及「監視器」。

如果您沒有在安裝「iSeries 領航員」時安裝需要的所有元件，請遵循下列操作：


1. >> 從「iSeries 領航員」中的功能表列選取檔案 -> 安裝選項 -> 選擇性安裝。<<

2. 使用「選擇性安裝」精靈來安裝您需要的「管理中心」功能之附加元件。若要獲得所有「管理中心」功能，請選取「配置與服務」、「使用者與群組」、「指令」、「套裝軟體與產品」以及「監視器」。

當您使用「選擇性安裝」精靈時，您選取的元件將會被安裝。在選擇性安裝期間取消選取的任何元件將會解除安裝。當您使用「選擇性安裝」精靈時，請注意不要不小心解除安裝其它元件。

當「iSeries 領航員」安裝完成後，連按兩下桌面圖示，來啓動「iSeries 領航員」。現在，您已備妥設定中央系統。

設定中央系統

「管理中心」可讓您在 TCP/IP 網路環境中的單一系統上管理多個伺服器。TCP/IP 環境的某些方面可能需要變更「管理中心」的配置。比方說，如果要使用防火牆或者要將 SSL 加密使用於「管理中心」通信，也許需要變更「管理中心」的部份設定值。如需這些和其它特殊情況的相關資訊，請參閱管理中心 FAQ 。

如果要從單一系統管理多個伺服器，那麼您需要有中央系統。網路上的伺服器稱為端點系統。請選取其中一個端點系統作為中央系統。一旦新增端點系統到網路上，並選取了中央系統，您只需要執行一次系統管理作業。中央系統將會起始作業，並儲存「管理中心」資料。

第一次設定中央系統

➤ 若要開始使用「iSeries 領航員」，請連接兩下桌面圖示，並選取一個要連接的 iSeries 伺服器。第一個連接的伺服器被指定為中央系統。「管理中心」自動出現在「iSeries 領航員」視窗左窗格的樹狀階層中。您所要做的就是展開**管理中心**，以存取它的功能。如果中央系統執行的是 OS/400 V5R2 或以上的版本，您只需在**管理中心**上按一下滑鼠右鍵，並選取**驗證連線**，以驗證中央系統連線已適當配置。若要參閱任何「失敗」訊息的相關詳細資訊，可以選取該訊息並按一下**明細** (或者僅在該訊息上連按兩下)。◀

變更中央系統

➤ 您可以隨時選取另一個系統作為中央系統。中央系統必須是直接連接的系統，並且它必須執行 OS/400 作業系統版本 4 版次 5 (V4R5) 或以上的版本。如需最新的「iSeries 領航員」功能，中央系統需要執行 OS/400 版本 5 版次 2 (V5R2)。

如果 PC 執行的是「V5R2 iSeries 領航員」，並且您想要選取一個執行 OS/400 V5R1 的中央系統，那麼您必須在 V5R1 系統上安裝下列修訂程式 (也稱為 PTF)：SI01375、SI01376、SI01377、SI01378 與 SI01838。沒有這些修訂程式，就無法將 V5R1 系統連接為中央系統。◀

若要變更中央系統，請做下列動作：

1. 在「管理中心」上按一下滑鼠右鍵，並選取**變更中央系統**。
2. 使用**變更中央系統**對話框，從連接的系統清單中選擇一個系統。
3. 如果您要作為中央系統使用的系統，當前沒有連接到「iSeries 領航員」網路上，請在**我的連線**上按一下滑鼠右鍵，並選取**新增連線**。連接了新的系統後，就可以將新的系統變更為中央系統。

如需這些和其它「管理中心」作業和主題的相關資訊，請從「iSeries 領航員」視窗參照 ➤ 可用的明細作業說明。只需在功能表列上按一下**說明**，並選取**說明主題**。選取**此功能為何 . . . ?** 以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。◀ 一旦設定了中央系統，就可以開始執行設定管理中心必需的其它作業。

在新增端點系統及建立系統群組之後，那些端點系統與系統群組也會出現在「管理中心」下面。如需這些和其它「管理中心」作業和主題的相關資訊，請從「iSeries 領航員」視窗參照 ➤ 可用的明細作業說明。只需在功能表列上按一下**說明**，並選取**說明主題**。選取**此功能為何 . . . ?**，以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。◀

將端點系統新增至管理中心網路

端點系統是 TCP/IP 網路中的任何系統或邏輯分割區，它是您透過中央系統選擇來管理的系統。

➤ 若您要新增執行 OS/400 V5R1 的端點系統，則必須將下列修訂程式 (也稱為 PTF) 安裝在 V5R1 系統上：SI01375、SI01376、SI01377、SI01378 及 SI01838。沒有這些修訂程式，您將不能使用端點系統上的所有「管理中心」功能。◀



若要新增大型網路的端點系統，請遵循下列步驟：

1. 以滑鼠右鍵按一下**端點系統**並選取**發現系統**。
2. 指定要搜尋的 TCP/IP 子網路。
3. 當按一下**確定**時，所發現的任何已連接的 OS/400 系統會新增至網路作為端點系統，並且更新所有端點系統的 IP 位址。

若要手動新增一或多個端點系統，請遵循下列步驟：

1. 以滑鼠右鍵按一下**端點系統**並選取**新的端點系統**。

2. 輸入系統名稱，然後按一下**確定**。

這就是所有的步驟。新增的端點系統自動出現在「iSeries 領航員」視窗中的**端點系統**下。接下來，您可以建立系統群組以協助您管理不同的端點系統集。新的系統群組也將出現在「iSeries 領航員」中。這些及其它「管理中心」作業與主題的相關資訊，請參照「iSeries 領航員」視窗中可用的  詳細作業說明。只要從功能表列中按一下**說明**並選取**說明主題**。選取**此功能為何 . . . ?**，以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。 

在管理中心網路建立系統群組



系統群組是您所定義的端點系統的集合。請記得，端點系統為 TCP/IP 網路中的任何系統或邏輯分割區，您選擇透過中央系統來管理它們。

端點系統可以同時屬於若干系統群組。一旦已建立系統群組，您就可以從中央系統來管理整個群組，好像它是單一系統一樣。

若要建立系統群組，請遵循下列快速步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗開啓**管理中心**。
2. 在**系統群組**上按一下滑鼠右鍵，然後選取**新建系統群組**。
3. 在**新建系統群組**對話框上，指定新系統群組之唯一名稱。您也可以輸入簡短說明，協助您以後在系統群組清單中識別此群組。
4. 從**可用系統**清單上，選取要併入此新群組中的端點系統。按一下**新增**按鈕，新增系統至**已選取系統**清單。
5. 如果您要為其他使用者提供檢視或變更此系統群組的能力，請使用**共用**。按一下**共用**標籤，並指定**唯讀**或**全部**共用。如果您指定**無**，那麼其他使用者將無法檢視或變更此系統群組。
6. 按一下**確定**，建立新的系統群組。

您所建立的系統群組將包括所有您輸入的端點系統。您可決定稍後編輯端點系統的清單。您可以新增更多的端點系統或從系統群組中移除端點系統。您甚至可以從「管理中心」刪除系統群組。當您刪除系統群組或從系統群組中移除端點系統時，僅變更系統群組。系統群組中的端點系統仍會在「iSeries 領航員」視窗中的**端點系統**下列出。

如需這些及其他「管理中心」的作業與主題之相關資訊，請參照「iSeries 領航員」視窗上可用的  明細作業說明。只要從功能表列上按一下**說明**，並選取**說明主題**。選取**此功能為何 . . . ?**，以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。 

第 5 章 使用管理中心

使用「管理中心」以簡化「iSeries 領航員」中的系統管理作業。若要充分利用「管理中心」，請先規劃「管理中心」配置。然後您就能有效地完成管理系統必需的作業。若要學習配置「管理中心」，請參閱入門主題。若要了解「管理中心」如何協助您簡單而有效地管理系統管理作業，請繼續往下讀。

您可以使用「管理中心」的強大功能套件來處理所有的系統管理作業。

執行指令	您可以使用「管理中心」在多個系統上執行指令。對於要定期執行的指令，只要建立指令定義並安排它在網路中的任何端點系統上執行即可。在輸入或選取 OS/400 指令時如需協助，可按一下 提示 按鈕，以查閱指令參數與指令值的完整清單。
管理使用者與群組	使用「管理中心」的使用者管理功能，來追蹤多個系統上的使用者、群組及它們的專用權。您也可以在多個系統上建立、傳送、編輯以及刪除使用者。
收集庫存	<p>➤ 您可以定期收集及管理各種庫存並將資料儲存於指定的中央系統上。例如，您可以收集使用者及群組的庫存、修訂程式、系統值、硬體資源、軟體資源、服務屬性、聯絡資訊或網路屬性。您可以安裝其它應用程式，來收集其它資源類型的清單。</p> <p>您可以在硬體、軟體、修訂程式及使用者與群組庫存中搜尋您指定的準則。您可以將搜尋結果或整個庫存匯出至 PC 檔案，以便與 PC 應用程式一起使用及執行其它查詢。 ◀</p>
監督系統效能及資源	使用「管理中心」監視器來追蹤系統正在做什麼。您可以監督 ➤ 工作、訊息、檔案、B2B 活動及系統效能。◀ 使用事件日誌，您也可追蹤由這些由監視器建立的事件。您可以遠端使用 ➤ 無線 iSeries 領航員來檢視所有的監視器 (以及所有的「管理中心」作業)。◀
管理修訂程式	在多個系統上保持最新的修訂程式 (或暫時修訂程式 (PTF))。使用「管理中心」來有效地管理一或多個端點系統上的修訂程式。您可以傳送、安裝、比較及更新修訂程式。➤ 使用修訂程式群組，以單一項目來管理多個修訂程式。修訂程式群組僅定義了修訂程式及相關修訂程式群組的清單。◀
收集效能資料	使用收集服務以收集系統效能資料，來做進一步分析 (例如，使用 iSeries 的「效能工具」)。請參閱度量的圖形式檢視畫面，這是您使用圖形歷程視窗在延伸時期收集來的。只要用「收集服務」收集資料，您就可以使用「圖形歷程」功能；而不需要執行系統監視器。
管理系統值	「管理中心」可讓您檢視、比較及更新系統值—任何需要有效管理系統值並維護網路中多個系統間的一致性。
管理軟體產品	<p>您可以使用「管理中心」來包裝及傳送軟體產品到網路的系統中。您只要建立產品定義來識別應用程式為 iSeries 伺服器的一項產品。產品定義包含您在多個系統上傳送及安裝產品所需的一切資訊，就像您安裝 IBM 授權程式一樣。您也可以為這些使用者定義的軟體產品產生修訂程式。</p> <p>您也可以從軟體庫存傳送任何軟體產品。</p>
包裝及傳送物件	您可使用「管理中心」來包裝及傳送物件到網路的系統中。您可建立資料瞬像以保留多個版本的資料。

安排無人式作業或工作

使用「管理中心」已整合的排程器來自動重新發出作業。您可以選擇立即執行作業，也可以使用排程器選取以後要執行的時間。您可安排只執行一次作業，也可以安排它在每日、每星期或每月方便的時候執行。您也可使用進階工作排程器，它是個別的授權程式，不但提供更多的行事曆特性，而且對已排定事件提供更大的控制權。

最後，「管理中心」可讓您與其它使用者共用「管理中心」資源，而使系統管理更容易。別忘記使用「管理中心」可用的線上說明。線上說明提供善用「管理中心」的秘訣及技術，包括「這是什麼？」的說明、作法資訊及更多範例。

使用管理中心執行指令

「管理中心」可以使您在多個端點系統或系統群組上定義動作或作業，然後執行該動作或作業。您可以選取一個或多個端點系統或系統群組，然後指定一個要在那些系統上執行的指令。您可以按一下**提示**，在輸入或選取 **» OS/400 指令** **«**時獲得幫助。您可以選擇立即執行指令，或安排它在以後的時間執行。

您可以建立指令定義，來儲存您想要在多個端點系統及系統群組上反覆執行的指令。在中央系統上儲存指令定義，可讓您與其他使用者共用常用的或複雜的指令。當執行指令時，即建立作業。

為什麼要使用「管理中心」執行指令？

在「iSeries 領航員」中，在一個或多個端點系統上執行指令是一個簡易點選作業。而且，如果日常的作業需要執行重複的作業，則您可以利用「管理中心」指令定義。例如，您可以使用指令定義來執行下列任何一個作業：

- 在多個端點系統或系統群組上設定網路屬性
- 設定您自己的說明平台或作業「操作手冊」，來應付客戶和系統的需求。

事實上，您現在可以同時將任何可以批次執行的控制語言 (CL) 指令傳送至多個系統。只要建立指令定義，然後在端點系統或系統群組上執行該指令即可。

» 可以從「iSeries 領航員」視窗中得到明細作業說明。只要從功能表列中按一下**說明**，並選取**說明主題**。選取**此功能為何 . . . ?**，以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。 **«**

使用「管理中心」可以進行執行指令以外的其他功能。您可以使用此強大的工具，快速而有效地執行管理您的系統所需要的許多作業。

使用管理中心管理使用者與群組

「管理中心」可以作為您的系統管理者，協助您記錄一或多個端點系統上的使用者、群組以及他們的專用權等級。 **»** 可從「iSeries 領航員」視窗獲得詳細的作業說明。只要從功能表列上按一下**說明**，並選取**說明主題**。選取**此功能為何 . . . ?**，以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。 **«**

下列清單讓您了解「管理中心」使您工作更簡單的許多方式。

建立使用者定義

您可以建立使用者定義，然後再依據此定義在多個系統上建立多個使用者。首先，為系統上的使用者類型建立使用者定義。然後，對新使用者有要求時，該使用者類型常用的所有特殊權限、屬性以及其它資訊已經儲存在使用者定義中。您甚至可以指定在從使用者定義建立使用者之後要執行的指令！如果在輸入或選取 **OS/400** 指令時需要協助，您可以按一下**提示**以選取適當的參數與值。

當您從使用者定義建立新使用者時，您只需指定使用者的名稱、協助您在使用者清單中識別使用者的簡短說明以及使用者的新密碼。新使用者的所有其它內容都基於使用者定義中儲存的內容，除非您選擇要變更它們。您也可以選取此使用者應該屬於的群組，並提供在建立使用者時有關此使用者的個人資料。

建立、編輯及刪除使用者與群組

您可以在多個端點系統或系統群組上建立、編輯及刪除使用者與群組 — 甚至為這些動作建立排程。例如，使用「編輯使用者」功能，來變更在所選取的端點系統或系統群組上的一或多個使用者的內容。如果您需要變更多個系統上幾個使用者的權限等級，或者如果對多個系統有存取權限的使用者變更自己的名稱，那麼您可以輕易編輯該資訊並將變更套用至所有系統。

當您使用「管理中心」來刪除使用者時，您可以選擇萬一任何選定的使用者擁有要刪除該使用者的系統上的物件時您想要執行的動作。您可以按一下**掃描已擁有的物件**，以查看選定使用者在所選取的端點系統或在所選取的系統群組上所擁有的物件。

收集庫存

您可以在一或多個端點系統上收集使用者與群組的庫存，然後檢視、搜尋或匯出該庫存至 PC 檔案。有提供更多進階搜尋功能，使搜尋更方便。例如，您可以搜尋庫存，以查看誰有「安全主管」專用權，也可查詢其它設定檔內容。您也可以透過按一下任何直欄標頭來排序這些庫存清單。例如，按一下「專用權類別」標頭，您可以將庫存中有「安全主管」專用權的所有使用者組合在一起。

滑鼠右鍵按下一或多個使用者，並從功能表選取動作，您就可以從庫存清單執行不同動作。例如，您可以刪除使用者、編輯使用者、檢視它的內容或掃描使用者所擁有的物件。選取端點系統的「群組庫存」，您就可以對群組執行類似動作。

建議您重覆地安排收集使用者與群組庫存，使中央系統的庫存保持現行狀態。您對「管理中心」的端點系統或系統群組之使用者或群組所做的變更，在中央系統庫存中會自動更新。

傳送使用者與群組

您可以將使用者與群組從一個系統傳送到多個端點系統或系統群組。您需要的全部使用者內容會傳送到目標系統，包括使用者名稱與密碼 (LAN 伺服器密碼與 OS/400 密碼)、安全性設定值、專用權限、Enterprise Identity Mapping (EIM) 連結以及郵件選項。如果使用者在來源系統上的系統分送目錄中有項目，那麼會為目標系統上的該使用者建立 (或更新) 項目。

您也可以指定萬一您要傳送的清單中有任何使用者已存在於目標系統時要執行什麼動作。當傳送使用者時，您可以選取不變更已經存在的使用者，或者選取使用要傳送的使用者設定值來更新現有的使用者。當傳送使用者時，您可以按一下「進階」以指定進階傳送選項。進階傳送選項包括指定使用者的郵件系統，及依據要傳送的使用者的唯一 ID (UID) 來同步化目標系統上的使用者 UID。

掃描已擁有的物件

您可以掃描已擁有的物件，以找出在多個端點系統或系統群組上之使用者或群組所擁有的物件，您甚至可以同時掃描多個使用者擁有的物件。

同步化唯一 ID

您可以同步化多個端點系統上的唯一使用者 ID 與群組 ID (UID 與 GID)，以確定每一個號碼都指向每個系統上的相同使用者。當您在叢集環境中使用系統或使用有邏輯分割區的系統時，這點尤其重要。UID 與 GID 號碼是另一種識別程式使用者或群組的方式。例如，在「整合檔案系統」環境中由程式設計介面使用 UID 與 GID 號碼。

➤ 當建立新的使用者或群組、編輯使用者或群組，或將使用者或群組從一個系統傳送至另一個系統時，您可以選擇同步化唯一 ID。當您建立或編輯使用者或群組時，如果您要同步化唯一 ID，務必保持最新的使用者與群組庫存。◀

註：當使用「管理中心」管理使用者與群組時，會給予在字元介面中使用使用者與群組時所需要的全部 OS/400 特殊權限及其它權限。這包括安全管理 (*SECADM) 專用權、全部物件 (*ALLOBJ) 專用權以及對您所使用的設定檔的權限。

然而，即使是具有最大限制的系統專用權 (*USER) 的使用者，也可以檢視、搜尋或匯出由另一個有適當權限的使用者收集的使用者或群組庫存。有 *USER 權限的使用者無法建立或刪除使用者、編輯現有的使用者或將使用者傳送到另一個系統。

若要將使用者或群組從一個系統傳送到另一個系統，您還必須有儲存/復置 (*SAVSYS) 權限。

使用庫存

➤ 定期地使用「管理中心」庫存功能來收集及管理各種庫存，並將資料儲存於已選取作為中央系統的 iSeries 伺服器中。例如，您可以收集使用者與群組、修訂程式、系統值、硬體資源、軟體資源、服務屬性、聯絡資訊或網路屬性的庫存。您可以安裝其它的應用程式，來收集其它資源類型清單。

您可以立即收集庫存或安排在以後收集庫存。您可以將庫存收集安排為每日、每週或每月發生，以使您的庫存保持現行狀態。

如需特定庫存的相關資訊，請參閱下列主題：

顯示修訂程式的庫存

了解使用「iSeries 領航員」精靈來管理修訂程式庫存的方式。

使用管理中心管理使用者與群組

了解在一個或多個端點系統上收集使用者與群組的庫存的方式，然後檢視、搜尋或匯出該庫存至 PC 檔案。

使用系統值庫存

了解可以在目標系統上使用庫存來比較及更新系統值的方式。

如需收集庫存或排程庫存集合的方式之相關資訊，請參閱「iSeries 領航員」視窗中可用的詳細作業說明。僅需從功能表列中按一下說明，再選取說明主題。選取此功能為何...? 以了解可做什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗中的哪個位置才能使它發生。

檢視庫存

在您已收集庫存之後，就可以檢視庫存清單，並以滑鼠右鍵按一下清單中的任何項目，以查看可以對該項目執行的動作。

例如，若要顯示端點系統上所有已安裝產品的庫存，請選取「軟體庫存」(管理中心 —> 端點系統 —> 任何端點系統 —> 配置與服務 —> 軟體庫存 —> 已安裝產品)。這是查看端點系統上所安裝軟體的非常簡單的方法。該狀態直欄反映最後一次庫存收集 (顯示在清單上方) 時軟體的現行狀態 (已安裝或已安裝及已支援)。

建議您重覆地安排收集所有系統庫存，以使中央系統庫存保持現行狀態。

庫存功能為何？

當您檢視端點系統的庫存時，可以以滑鼠右鍵按一下庫存清單中的任何項目，以查看可以在該項目上執行的動作。例如，這裡列出幾個可以使用庫存來管理伺服器的好方法：

- 在收集**修訂程式庫存**之後，您可以將一個或多個端點系統上的修訂程式與模型系統上的修訂程式進行比較。然後將缺少的修訂程式傳送至目標端點系統，並且將它們安裝於那些系統。您也可以將修訂程式庫存匯出至 PC 檔案，該檔案可與試算表程式或其它應用程式中的資料一起使用。
- 當您在檢視**軟體庫存**時，您可以選取清單中的任何軟體產品，然後將其傳送至一個或多個目標端點系統，並且將它安裝於那些系統。您也可以將軟體庫存匯出至 PC 檔案，該檔案可與試算表程式或其它應用程式中的資料一起使用。
- 顯示**硬體庫存**清單以查看端點系統上所有硬體的資源、狀態與說明。這是檢查硬體作業狀態的非常簡單的方法。該狀態直欄反映最後一次庫存收集時的作業狀態 (顯示在清單上方)。您可以以滑鼠右鍵按一下任何列出的硬體，再選取**內容**。您可以複查「一般」、「實體位置」與「邏輯位址」標籤下的大量資訊。您可以使用此資訊進行升級及問題分析。您也可以將硬體庫存匯出至 PC 檔案，該檔案可與試算表程式或其它應用程式中的資料一起使用。
- 當您顯示**使用者庫存**的清單時，可以以滑鼠右鍵按下一個或多個使用者，並選取下列動作中的任何一個：刪除、編輯、檢視內容，或掃描使用者擁有的物件。您可以選取端點系統的「群組庫存」來以群組進行類似動作。

您可以在這些庫存中搜尋您指定的準則。當您搜尋管理中心使用者與群組庫存時，還可使用其他搜尋功能。您可以將搜尋的結果或整個庫存匯出至 PC 檔案，以與試算表程式或其它應用程式中的資料一起使用。

在庫存上執行動作


您可以安裝應用程式，來定義對所收集的庫存執行的動作。如果您已安裝了提供某動作的應用程式，則會在「執行動作」對話框的**可使用的動作**清單中看到該動作。若要查看「執行動作」對話框，請以滑鼠右鍵按一下「iSeries 領航員」視窗中的任何系統，選取**庫存**，然後選取**執行動作**。當您從**可使用的動作**清單中選取動作時，相關庫存的清單會顯示在**選定動作的庫存**下。您應該選取所有建議的庫存，然後按一下**新增**，將此資訊新增至**選定要執行的動作**清單。比方說，如果您已安裝「IBM 電子服務代理程式」應用程式，可以從**可使用的動作**清單中選取**傳送電子服務代理程式庫存至 IBM**，來接收一系列報告的庫存資料，這些報告顯示了系統的成長與維護。 <<

搜尋管理中心使用者與群組庫存

搜尋使用者與群組在查詢使用者與群組庫存方面提供您很大的靈活性，以取得您要的資訊。「基本」搜尋是快速搜尋，用來尋找特定使用者或群組。「進階」搜尋頁讓您在搜尋其他設定檔內容方面有很大的靈活性。例如，您可以透過選取「專用權」類別，然後選取「安全主管」，在此端點系統或系統群組上搜尋具有安全主管權限的所有使用者。

您可以按一下 **And** 或者 **Or** 來搜尋其他欄位。例如，如果您在端點系統或系統群組上搜尋具有安全主管權限的所有使用者，則您可以透過按一下 **And** 並選取**部門與帳戶**，把搜尋範圍縮小至您「帳戶」部門中具有安全主管權限的使用者。

從「搜尋結果」視窗，您可以執行您在「管理中心」內其他地方可對使用者或群組執行的許多動作。例如，您可以刪除使用者或群組、編輯設定檔 (比方說，移除它的「安全主管」權限)、檢視它的內容，或者掃描使用者或群組所擁有的物件。同樣從結果視窗，您可以匯出搜尋結果至試算表、文字檔或者 HTML (Web) 頁面。

進階搜尋僅適用使用者與群組庫存，需要中央系統與端點系統均執行 OS/400 V5R1 或以上的版本。 

使用監視器

使用「管理中心」監視器來檢查系統效能、工作與伺服器、訊息佇列、對所選檔案的變更，以及 B2B 交易活動。

您可以使用**系統監視器**來查看監督多個 iSeries 伺服器之即時效能的詳細圖形。在「圖形歷程」視窗中，您可以看到「收集服務」長時間收集的度量之圖形式檢視畫面。您可以將此資料與系統監視器視窗中所顯示之最近一小時的即時資料進行對照。


您可以使用**工作監視器**監督工作和伺服器。例如，您可能想監督工作的 CPU 使用情形、工作狀態或工作日誌訊息。

您可以建立**訊息監視器**來對重要的訊息採取動作。例如，當訊息監視器偵測到 CPI0953 (超出磁碟儲存區的臨界值) 時，您可以指定執行指令來刪除磁碟儲存區中不再需要的物件。


您可以使用**檔案監視器**來監督指定的字串或指定的大小。或者，您可以監督對一或多個所選檔案的任何修改。


您可以使用 **B2B 活動監視器**來檢視作用中的交易隨時間變化的圖形，並且您可以在臨界值被觸發時自動執行指令。您可以搜尋並顯示特定的交易，還可以檢視該特定交易的詳細步驟的長條圖。

您可以啟動任何「管理中心」監視器，然後轉向伺服器上之「iSeries 領航員」中或 PC 中的其他作業。您可以選擇當達到重要臨界值時，由 PC 中發出可聽到的或可見到的警告來通知您。事實上，您甚至可以關閉 PC！監視器將繼續執行，並執行您指定的任何臨界值指令或動作。監視器將執行直到您決定停止它為止。您可以使用「無線 iSeries 領航員」從遠端檢視所有監視器與所有「管理中心」作業。

無論您選擇執行何種監視器，建立和執行監視器的步驟基本上是相同的。如需範例，請參閱建立新的工作監視器。 

建立新的監視器

 「管理中心」監視器是您可以使用來駐留在端點系統中活動頂層的強大工具。建立新的監視器是在「新的監視器」視窗中開始的快速而簡單的處理。在「iSeries 領航員」中，展開「管理中心」，展開**監視器**，以滑鼠右鍵按一下您要建立的監視器類型 (例如，**工作**)，然後再選取**新的監視器**。

一旦您提供了監視器名稱，下一個步驟就是指定要監督的事物。若正在建立工作監視器，則選擇您要監督的工作。  小心監督能為您提供所需資訊的最小數目的工作。監督大量的工作可能對系統的效能有影響。您可以兩種方式指定要監督的工作：

- **要監督的工作**

您可以依據它們的工作名稱、工作使用者、工作類型及子系統來指定工作。指定工作名稱、工作使用者與子系統時，您可使用一個星號 (*) 作為萬用字元，代表一或多個字元。

• 要監督的伺服器

您可以依據伺服器名稱來指定工作。從**要監督的伺服器**標籤上的**可用伺服器**清單中選取。您還可以按一下位於**進行監督的伺服器**標籤下，「新的監視器或監視器內容 - 一般」頁面中**新增自訂的伺服器**按鈕，以指定自訂的伺服器。若要建立自訂的伺服器，請使用變更工作 (QWTCGJB) API。

指定了多個工作選取準則後，所有與任一準則相符的工作都會受到監督。

使用線上說明來協助您建立新的監視器。請參閱選取度量，以了解您可用「管理中心」監視器測量的系統活動的不同方面。

選取監視器的度量

▶ 當您建立監視器時，您必須決定要監督系統活動的哪些方面。對於監視器的每一種類型，「管理中心」提供幾種測量 (稱為**度量**)，來協助您查明系統活動的不同方面。度量是對系統資源的某一特性或程式或系統的效率之測量。

若為**系統監視器**，您可以從大範圍的可用度量 (例如 CPU 使用率、交談式回應時間、異動速率、磁碟讀寫臂使用率、磁碟儲存體、磁碟 IOP 使用率等等) 中選取。

若為**工作監視器**，可用的度量包括工作計數、工作狀態、工作日誌訊息、CPU 使用率、邏輯 I/O 速率、磁碟 I/O 速率、通信 I/O 速率、異動速率等等。

若為**訊息監視器**，您可以指定一或多個訊息 ID、訊息類型、嚴重性層次。您也可以從與特定類型的問題 (例如通信鏈結問題、電纜安裝或硬體問題，或數據機問題) 相關的預先定義的訊息集之清單中選取。

若為**檔案監視器**，您可以選擇依指定的字串或指定的大小來監督跨多個端點系統上的檔案。或者，您可以選取一旦指定的檔案被修改，就會觸發事件。

若為 **B2B 活動監視器**，可用的度量包括作用中的交易計數以及作用中的交易持續時間。 ◀

新建監視器視窗中的**度量**頁可讓您檢視及變更想要監督的度量。若要存取此頁，請選取**監視器**，以滑鼠右鍵按一下想要建立的監視器類型 (例如，**工作**)，然後選取**新建監視器**。填寫必要的欄位，然後按一下**度量**標籤。

您可以使用任何度量、度量群組，或來自將併入監視器之清單中的所有度量。您可以在工作監視器中使用的度量包括下列各項：

工作計數

監督與工作選項相符的特定數量的工作。

工作狀態

監督處於任何所選取的狀態中的工作，例如「已完成」、「已斷線」、「正在結束」、「執行時保留」或「起始緒已保留」。

工作日誌訊息

依據「訊息 ID」、「類型」以及「最小」嚴重性的任何組合監督訊息。

工作數值

CPU 使用率

此系統上受監督的每一個工作所使用之可用處理單位時間的百分比。

邏輯 I/O 速率

此系統上受監督的每一個工作之每秒邏輯 I/O 動作數。

磁碟 I/O 速率	此系統上受監督的每一個工作每秒執行的 I/O 作業平均數。此直欄中的值為非同步與同步磁碟 I/O 作業的總和。
通信 I/O 速率	此系統上受監督的每一個工作之每秒通信 I/O 動作數。
異動速率	此系統上受監督的每一個工作之每秒異動數。
異動時間	此系統上受監督的每一個工作之異動時間總計。
緒計數	此系統上受監督的每一個工作中之作用中的緒數。
尋頁錯失率	此系統上受監督的每一個工作中之作用中程式參照不在主記憶體中之位址的每秒平均次數。
摘要數值	
CPU 使用率	此系統上受監督的所有工作所使用之可用處理單位時間的百分比。若為多處理器系統，此為所有處理器忙線的平均百分比。
邏輯 I/O 速率	此系統上受監督的所有工作之每秒邏輯 I/O 動作數。
磁碟 I/O 速率	此系統上受監督的所有工作每秒執行的 I/O 作業平均數。此直欄中的值為非同步與同步磁碟 I/O 作業的總和。
通信 I/O 速率	此系統上受監督的所有工作之每秒通信 I/O 動作數。
異動速率	此系統上受監督的所有工作之每秒異動數。
異動時間	此系統上受監督的所有工作之異動時間總計。
緒計數	此系統上受監督的所有工作之作用中的緒數。
尋頁錯失率	此系統上受監督的所有工作中之作用中程式參照不在主記憶體中之位址的每秒平均次數。

使用線上說明來協助您選取度量。請不要忘記指定臨界值，以容許在達到某個值 (稱為觸發值) 時通知您並指定要採取的動作。

為監視器指定臨界值

當您已經為監視器選取度量時，應該考慮為每一個度量設定臨界值。設定監視器收集的度量之臨界值，可讓您得到通知，及選用性地指定當達到某個值 (稱為觸發值) 時要採取的動作。您也可以指定當達到另一個值 (稱為重設值) 時要採取的動作。例如，當您建立系統監視器時，可以指定一個 OS/400 指令，當 CPU 使用率達到 90% 時，阻止啟動任何新的工作，也可以指定另一個 OS/400 指令，當 CPU 使用率下降到小於 70% 時，允許啟動新的工作。

您可以為每一個監視器收集的度量，設定兩個臨界值。根據產生度量集合時的值觸發及重設臨界值。為持續時間指定更高的收集間隔，有助於避免因頻繁的尖峰值而導致不必要的臨界值活動。

您也可以選擇每當達到觸發值或重設值時將事件新增到「事件日誌」。

在**新的監視器 - 度量**頁上，**臨界值**標籤提供空間讓您為已選取至監視器的每一個度量指定臨界值。例如，如果您正在建立工作監視器，您可根據已選取的度量類型，用下列方式來設定臨界值：

工作計數

當您定義臨界值時，您可以指定觸發臨界值時在端點系統上執行的指令。例如，若選取 **> 25 個工作**，在您為**持續時間**指定的收集間隔數字期間，每當監視器偵測到超過 25 個工作在執行，都將觸發臨界值。

然後您可以指定當監視器偵測到超過 25 個工作時在端點系統上執行的指令。輸入指令名稱，並按一下**提示** (或按 F4)，以便在指定指令參數時得到協助。

啓用重設是可選用的，但要定義了觸發後才可選取。您也可以指定當重設臨界值時在端點系統上執行的指令。

工作日誌訊息

在您可以指定觸發臨界值的條件之前，您必須選取**將下列任何訊息傳送到工作日誌時觸發**。您可以根據「訊息 ID」、「類型」及「最低」嚴重性的任何組合，來指定要監督的訊息。「工作日誌訊息」表格中的每一列顯示對於訊息要觸發臨界值必須滿足的準則組合。如果滿足至少一列的準則，那麼將會觸發臨界值。使用線上說明，以指定觸發臨界值的條件。

小心監督提供您所需資訊的最少工作數。監督工作日誌訊息的大量工作，可能對系統效能有影響。

您可以指定指令，當觸發臨界值時，在端點系統上執行。輸入指令名稱，並按一下**提示** (或按 F4)，以便在指定指令參數時得到協助。

務必按一下收集間隔標籤，以指定您想要監視器檢查工作日誌訊息的頻率。

訊息觸發只能手動重設。您可以指定當重設臨界值時在端點系統上執行的指令。當您重設監視器時，您可以不必執行指定的指令就重設。

工作狀態

在**一般**標籤上，選取您想監督的狀態。按一下**狀態臨界值**標籤，以指定觸發臨界值的條件。在您指定觸發臨界值的條件之前，必須選取**工作處於任何已選取的狀態時觸發**。在為**持續時間**指定的收集間隔期間，每當偵測到工作為任何已選取的狀態時，都將觸發臨界值。

然後您可以指定當觸發臨界值時在端點系統上執行的指令。輸入指令名稱，並按一下**提示** (或按 F4)，以便在指定指令參數時得到協助。

工作不處於已選取的狀態時重設為可選用的，但要定義了觸發後才可選取。您可以指定當重設臨界值時在端點系統上執行的指令。

工作數值

當您定義臨界值時，您可以指定觸發臨界值時在端點系統上執行的指令。例如，為「異動速率」度量選取 **> 每秒 101 個異動**，在為**持續時間**指定的收集間隔數字期間，每當在任何選取的工作上偵測到每秒有超過 101 個異動時，就會觸發臨界值。

然後您可以指定當監視器偵測到每秒有超過 101 個異動時在端點系統上執行的指令。輸入指令名稱，並按一下**提示** (或按 F4)，以便在指定指令參數時得到協助。

啓用重設為可選用的，但要定義了觸發之後才可選取。您也可以指定當重設臨界值時在端點系統上執行的指令。

摘要數值
(所有工作的總計)

當您定義臨界值時，您可以指定觸發臨界值時在端點系統上執行的指令。例如，為「異動速率」度量選取 **> 每秒 1001 個異動**，在您為**持續時間**指定的收集間隔數字期間，每當在所有選取的工作上偵測到每秒有超過 1001 個異動時，將觸發臨界值。

然後您可以指定當監視器偵測到每秒有超過 1001 個異動時在端點系統上執行的指令。輸入指令名稱，並按一下**提示** (或按 F4)，以便在指定指令參數時得到協助。

啓用重設為可選用的，但在定義了觸發後才可選取。您也可以指定當重設臨界值時在端點系統上執行的指令。

利用線上說明來協助您設定臨界值。接下來，您可能想了解當觸發或重設臨界值時執行指令的相關資訊。

指定監視器的收集間隔

當您正在為所選取要監督的度量指定臨界值時，應該考慮收集資料的頻率。按一下**收集間隔**標籤以選取是為所有度量使用相同的收集間隔，還是為每一個度量類型使用不同的收集間隔。例如，您可能想要每 30 秒收集一次工作計數資料，但是您可能想要每 5 分鐘收集一次工作日誌訊息資料，因為收集工作日誌訊息資料通常比收集工作計數資料要花更長的時間。

如果您想監督小於 5 分鐘的數字與狀態度量，必須選取**使用不同的收集間隔**。

註：工作計數、工作數值與摘要數值度量的收集間隔必須等於或小於工作狀態度量的收集間隔。

按一下**度量**標籤來為每一個臨界值指定收集間隔的數字。

執行監視器指令

當您建立新的監視器時，可選擇在觸發或重設臨界值時在端點系統上執行指令。**臨界值**為監視器收集的度量設定。當臨界值事件發生時，**臨界值指令**會自動在端點系統上執行。

臨界值指令不同於您所設定的任何臨界值動作。臨界值指令在端點系統上執行時，臨界值動作會發生在 PC 或中央系統上。

應該如何使用臨界值指令？

使用臨界值的設定值來自動化當觸發或重設臨界值時您要執行的任何 **OS/400** 指令。例如，假定您正在執行工作監視器，且某個應該在第一次移位開始前結束的批次作業仍在 6:00 AM 執行。您可以設定「臨界值 1」以傳送頁指令給系統操作員看。若 7:00 AM 工作仍在執行，那麼您也可設定「臨界值 2」以傳送指令來結束此工作。

在另一類狀況中，即當工作監視器偵測到 FTP 和 HTTP 伺服器的等待時間值已達到中級時，您可能要用分頁指令通知操作員。若 FTP 伺服器工作已結束，則可用啓動伺服器指令 (例如 STRTCPSVR *FTP) 來重新啓動伺服器。您可以設定臨界值並指定指令以自動處理許多不同的狀況。簡而言之，您可用任何適合您環境的方式來使用臨界值。

應該如何設定臨界值指令？

在**新的監視器度量**頁上，按一下**臨界值**標籤以啓用臨界值。在您設定任何臨界值指令之前，必須選取**啓用觸發**選項以開啓臨界值。當達到臨界觸發程式值時，您才可以使用此視窗來輸入任何要執行的指令。若要指定在達到臨界值重設值時執行的指令，請選取**啓用重設**選項。

當臨界值觸發或重設時，「管理中心」監視器容許您指定任何批次指令在伺服器上執行。您可以輸入 [OS/400](#) 指令名稱，並按一下 **提示**（或按 F4）來協助指定指令參數。也可使用置換變數（例如 &TIME 或 &NUMCURRENT）來傳遞資訊給指令，例如時間和度量的實際值。

接下來，您可能想了解當觸發或重設臨界值時關於記錄事件的資訊。

記錄監視器事件

當您已經為監視器指定臨界值時，可以按一下**動作**標籤，來選取在觸發或重設臨界值時所採取的事件日誌與 PC 動作。可選取的一些動作如下：

記錄事件	觸發或重設臨界值時，將項目新增至中央系統的事件日誌中。該項目包括事件發生的日期與時間、被監督的端點系統、收集的度量，以及記錄事件的監視器。
開啓事件日誌	事件發生時顯示事件日誌。
開啓監視器	顯示指定度量的被監督系統清單，以及為每一個系統收集的指定度量之值清單。
發出警告聲	觸發監視器的臨界值時，PC 發出警告聲。
執行 OS/400 指令	如果已指定觸發或重設此監視器的臨界值時要執行的伺服器指令，則那些指令僅在套用動作時執行。在「動作」頁上無法變更此選項。若不想執行該指令，可以從「度量」頁移除該指令。每次手動重設臨界值時，可以選取是否執行指定的重設指令。

若已指定達到臨界值時要採取的動作，您就可以準備指定套用已選取之臨界值與動作的時間。

為監視器套用臨界值與動作

當您已指定臨界值並選擇記錄事件時，您可以選取一律套用這些臨界值與動作，或者僅在您選擇的日期與時間套用它們。

如果您選取在指定時間內套用臨界值與動作，則必須選取開始時間與停止時間。如果中央系統與端點系統處於不同的時間區域，您應該知道當您正在監督的端點系統到達開始時間時，將會套用臨界值與動作。同時，您必須為想要套用的臨界值與動作選取至少一天的時間。臨界值與動作從所選日期之所選開始時間開始套用，直到端點系統的下一個停止時間發生為止。

例如，如果您想在整個星期一晚上套用臨界值與動作，則可以選取 11:00 PM 作為**開始**時間，而 6:00 AM 作為**結束**時間。您應該勾選星期一。在星期一 11:00 PM 至星期二 6:00 AM 之間的任何時間當中，只要到達指定的臨界值，就會發生指定的動作。

使用線上說明來完成建立監視器。線上說明也包含啓動監視器的指令。然後，您就可以開始檢視監視器結果。

檢視監視器結果

當您已經指定何時套用臨界值與動作（已為監視器定義）時，就可以開始檢視監視器結果。

連按兩下監視器名稱以開啓「監視器」視窗。在「監視器」視窗上，可以看到監視器的整體狀態，以及監視器執行時的目標系統的清單。

上層窗格中目標系統（「摘要區域」）的清單，顯示每一個系統上監視器的狀態，以及最近收集監視器資料的日期與時間。「摘要區域」也顯示與被收集的特定度量相關的其餘資訊。

當選取系統時，會在下層窗格中顯示該系統被監督的項目的詳細資訊。例如，如果您正檢視「工作監視器」視窗，那麼下層窗格中的工作清單顯示觸發的事件、最近發生的事件，以及指定度量的實際值。

可以從**選項**功能表選取**直欄**來顯示其他資訊直欄。在「直欄」對話框中按一下「說明」以查看每一個直欄的說明。

從下層窗格中的清單，可以用滑鼠右鍵按一下任何項目，然後從可執行的動作的功能表中選取。例如，如果選取工作，那麼可以選取重設觸發事件、顯示工作內容，以及保留、釋放或結束工作。

可以遠端使用「無線 iSeries 領航員」檢視所有監視器以及所有「管理中心」作業。

請記得使用其它的管理中心功能，以方便且有效地管理多個伺服器。

重設監視器之已觸發的臨界值

檢視工作監視器結果時，可以重設觸發的臨界值。

您可選擇執行指定為此臨界值重設指令的伺服器指令，或選擇不執行該指令而重設臨界值。

您也可以選擇在工作層次、摘要層次、系統層次或監視器層次上重設臨界值：

工作層次 在「工作監視器」視窗的「工作區域」中選取一或多個工作。選取**檔案**，選取**使用指令重設或僅重設**，然後選取**工作**。將重設所選取工作的臨界值。已為此監視器觸發的其它臨界值保持為觸發狀態。

摘要層次 在「工作監視器」視窗的「摘要區域」中選取一或多個系統。選取**檔案**，選取**使用指令重設或僅重設**，然後選取**摘要**。將重設工作計數、工作數值度量，以及摘要數值度量的臨界值。已為此監視器觸發的其它臨界值保持為觸發狀態。

系統層次 在「工作監視器」視窗的「摘要區域」中選取一或多個系統。選取**檔案**，選取**使用指令重設或僅重設**，然後選取**系統**。將重設在所選取系統上此監視器的所有臨界值。在其它系統上觸發的此監視器的臨界值保持為觸發狀態。忽略您在「工作區域」中所進行的任何選取。

監視器層次 選取**檔案**，選取**使用指令重設或僅重設**，然後選取**監視器**。將重設在所有系統上的此監視器之所有臨界值。忽略您在「摘要區域」或「工作區域」中所進行的任何選取。

請記得使用其它管理中心功能，以方便有效地管理您的多個伺服器。

事件日誌

「事件日誌」視窗顯示所有監視器的臨界觸發與重設事件的清單。您可以在「內容」頁上，為每一個監視器指定是否想要事件新增到「事件日誌」。若要查看任何監視器的「內容」頁，請選取「監視器」清單中的監視器，然後從「檔案」功能表選取「內容」。

事件清單預設為依據日期與時間排序，但您可透過在任何直欄標頭上按一下來變更改序。例如，若要依據事件發生的端點系統來排序清單，請在「系統」上按一下。

每一個事件左側之圖示指示事件的類型：



指出此事件為觸發事件 (未為其指定觸發臨界值時要執行的伺服器指令)。



指出此事件為觸發事件 (有為其指定觸發臨界值時要執行的伺服器指令)。



指出此事件為臨界值重設事件。

您可以透過從功能表列選取**選項**，然後選取**包括**，來自訂事件清單，以僅包含那些符合特定準則的事件。

您可以透過從功能表列選取**選項**，然後選取**直欄**，來指定要在清單中顯示哪些直欄之資訊及以何種次序顯示它們。

您可以檢視事件內容，以取得會觸發事件日誌項目的相關資訊。

您可以同時開啓多個「事件日誌」視窗，並在「事件日誌」視窗開啓時可使用其它視窗。事件發生時，「事件日誌」視窗會不斷更新。

使用管理中心包裝及傳送物件

使用「管理中心」包裝及傳送檔案與程式！>> 您可以指定是否要在套裝軟體中併入子資料夾。您也可以指定是保留還是置換目標系統上已存在的任何檔案。您可以立即開始傳送作業，或按一下**排程**指定您想要開始作業的時間。<<

>> 您可以僅選取及傳送檔案與資料夾，而不建立套裝軟體定義。然而，<< 套裝軟體定義可讓您集合一組 OS/400 物件或「整合檔案系統 (IFS)」檔案。套裝軟體定義也可讓您透過拍下檔案快照，將此相同的檔案群組視同一個邏輯組或實體組，以保留它們供以後分送之用。

為什麼應該使用「管理中心」來包裝及傳送物件？

>> 在「iSeries 領航員」中，將檔案傳送至另一個系統或系統群組是一個簡易點選作業。如果您想要在以後的日期重新傳送相同的檔案，那麼您可以建立一個套裝軟體定義，將它儲存起來並<< 隨時重覆使用，以便傳送那一組定義的檔案與資料夾至多個端點系統或系統群組。如果您選擇建立檔案快照，則您可以保留同一組檔案複本的多個版本。傳送瞬像可確定在分送期間，沒有對檔案進行更新，所以最後一個目標系統接收的物件與第一個目標系統相同。

>> 使用「管理中心」來包裝及傳送物件<<的另一個好處，是您可以在套裝軟體分送完成時執行指令。這表示您可以：

- 分送批次輸入串流並執行它。
- 分送一組程式並啟動應用程式。
- 分送一組資料檔並執行作用在該資料上的程式。

>> 可以從「iSeries 領航員」視窗中得到明細作業說明。只要從功能表列中按一下**說明**，並選取**說明主題**。選取**此功能為何 . . . ?**，以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。<<

使用「管理中心」可進行包裝及傳送物件以外的其他功能。您可以用此強大的工具，快速而有效地執行管理您的系統所需要的許多作業。

與管理中心的其他使用者共用

共用節省您的時間，使系統管理更為容易，而且減少了需要做的冗餘作業的數量。共用可讓使用者使用 (或共用) 相同的項目 — **➤** 監視器、監視器事件、**◀** 系統群組、定義以及系統管理作業。您甚至可以設定使用者喜好設定來共用**所有**您所建立的新作業。

使用者可以被賦予特殊權限 (由「應用程式管理」中之「主電腦應用程式」管理)，來檢視所有的「管理中心」作業、定義、工作監視器、訊息監視器、檔案監視器、**B2B** 活動監視器，以及系統群組。

只有項目的擁有者才能變更共用等級。擁有者可以指定下列其中一個共用等級：

無	其他使用者不能檢視此項目。只有項目擁有者或由「應用程式管理」中之「主電腦應用程式」所管理的具有特殊權限的使用者才能檢視此項目。擁有此特殊權限 (稱為「管理中心管理存取權限」) 的使用者可以檢視所有的「管理中心」作業、定義、工作監視器、訊息監視器以及系統群組。
唯讀	其他使用者可以檢視並使用此項目。其他使用者可以依據此項目建立新項目，並可以根據需要變更新項目。但是，其他使用者不能以任何方式刪除或變更此項目。如果您是監視器的擁有者並且已指定動作 (例如，開啓事件日誌視窗或在 PC 中發出警告)，則每當觸發或重設臨界值時，監視器的所有使用者將發生這些動作。其他使用者不能變更這些動作。如果項目 (作業 ➤ 或監視器 ◀) 正在執行，則其他使用者不能停止它。
控制的	其他使用者可以啓動及停止此 ➤ 作業或監視器。 ◀ 只有擁有者才能刪除項目或變更此項目的任何內容，包括共用等級。其他使用者也能檢視此項目，以及使用它來建立一個依據此項目的新項目。如果您是監視器的擁有者並且已指定動作 (例如，開啓事件日誌視窗或在 PC 中發出警告)，則每當觸發或重設臨界值時，監視器的所有使用者都將發生這些動作。其他使用者不能變更這些動作。與執行由另一個使用者 (擁有者) 建立之監視器相關的任何動作是在擁有者的權限下執行。因此，身為擁有者的您，可以與那些與您具有不同權限等級的人共用監視器。
全部	其他使用者可以變更及刪除此 ➤ 定義或系統群組。 ◀ 其他使用者也能檢視此項目，以及使用它來建立新的定義或系統群組。

共用與「管理中心」的功能為何？

共用的功能取決於工作環境的需要。看看下列範例：

- **➤** 您可以共用工作監視器、訊息監視器、檔案監視器以及 **B2B** 活動監視器。僅系統監視器不能共用。 **◀** 在共用監視器時，其他人可以使用您設定的監視器來測量您網路中的系統上的 **➤** 受監督的活動 **◀**。如果您選擇**唯讀**共用，其他人可以開啓監視器以及它的事件日誌，並且可以檢視監視器的內容。如果您選擇**控制的**共用，其他人還可以啓動或停止監視器。您建立監視器時所指定的共用等級也會套用到當觸發或重設臨界值時所記錄的事件。您可以在事件被記錄後變更事件的共用等級。如需使用監視器來追蹤系統正在做什麼的相關資訊，請參閱管理中心監視器。
- 您可以共用系統群組。
共用系統群組時，其他使用者可以檢視系統群組及使用它們執行已授權的動作。除非指定**全部**共用，否則您將代表所有已授權的使用者控制系統群組中的端點系統。這確保系統群組永遠保持最新。假設您建立了一個稱為「西海岸系統」的系統群組。如果您選擇共用該群組，則所有的系統操作員可使用該系統群組來使用「西海岸」系統。如果您指定了**全部**共用，則其他使用者可以更新該群組內容。
- 您可以共用定義。
您的部份工作包括維護一本含有常用指令的「操作手冊」。您可以共用該操作手冊中的指令定義，以確定系統操作員執行的指令是正確的。如果您需要對其中一個指令進行變更，則只需要做一次。您的使用者可以共用該正確指令集。
您也可以共用套裝軟體定義、產品定義以及使用者定義。藉由共用定義，可以節省其他使用者建立他們自己的定義的時間。

- **您可以共用作業。**

作業是「管理中心」中長時間執行的動作。您可以共用任何已建立的動作，並且讓使用者查看作業的狀態。例如，假設您需要在包含 50 個系統的系統群組上安裝 50 個修訂程式。如果共用該作業，您可以在啓動作業之後回家。當您在家休息時，讓輪第二班的操作員查看她 PC 上的狀態！

- **您可以使用廣域共用來共用所有作業。**

使用廣域共用來指定所有系統管理作業的共用等級 — 無、唯讀或控制的共用。您可以在「管理中心」上按一下滑鼠右鍵，透過「使用者喜好設定」對話框來存取廣域共用。當您指定的值不是「無」時，共用值將套用到所有以後的作業。現有的作業不受影響。例如，假設您是處於這樣的環境：您是日以繼夜工作的五人小組的一員。如果您選擇在「控制的」等級上廣域共用作業，則您的團隊可以看見您所做的工作及使用您所啓動的作業 — 即使您不在身邊也可以。

請記得，您可以使用「管理中心」快速而有效地執行管理系統所需要的很多作業。

使用管理中心排程器排程作業或工作

「iSeries 領航員」提供兩個不同的工具讓您安排作業或工作：整合排程器（**管理中心排程器**）與進階工作排程器。若要了解這兩個工具，請繼續往下讀。

什麼是管理中心排程器及為什麼要使用它？

「iSeries 領航員」提供一個整合排程器叫作「管理中心」排程器，來安排何時進行作業。您可以選擇立即執行作業或選擇以後執行的時間。

您可以使用「管理中心」排程器來安排各種作業。例如，您可以在適合您作業排程的任何一天收集庫存（例如，硬體、軟體或修訂程式方面）的流程自動化。您可以安排在每個星期六晚上 10 點進行收集。您也可以安排在每個月的第一天從系統中清除儲存檔案及修訂程式的說明函。或者您只想要安裝一次一組修訂程式。使用排程器功能，提供您在方便時間執行工作的靈活性。另外，您可以使用「管理中心」排程器來執行「管理中心」中幾乎所有作業。例如，您可以安排何時執行下列任一項作業：

- 在多個端點系統上建立、刪除、編輯及傳送使用者與群組
- 在所選取的端點系統與系統群組上收集庫存
- 在所選取的端點系統與系統群組上收集系統值庫存；然後與模型系統上的系統值相比較，並加以更新
- 在所選取的端點系統與系統群組上執行指令
- 在所選取的端點系統與系統群組上，刪除儲存檔案與所選取的修訂程式之說明函
- 傳送檔案與資料夾的修訂程式或套裝軟體至所選取的端點系統與系統群組
- 開始安裝修訂程式、解除安裝修訂程式或永久地安裝修訂程式
- 在所選取的端點系統與系統群組上啓動及停止「收集服務」

若要開始使用此工具，請參閱**管理中心排程器主題** [➤](#) 或「iSeries 領航員」視窗上可用的明細作業說明。（只要從功能表列上按一下**說明**，並選取**說明主題**。選取**此功能為何...?**，以了解可做些什麼，以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生）。 [⏪](#)

什麼是進階工作排程器及為什麼要使用它？

「進階工作排程器」是個別的授權程式 (5722-JS1)，您可以安裝它及用它來安排作業與工作。此排程工具提供更多的行事曆特性，並對排定的事件提供更大的控制權。如果已安裝「進階工作排程器」，那麼只要從任何「iSeries 領航員」對話框上按一下「排程」按鈕，即可安排作業與工作。若要尋找安裝及使用此工具的相關資訊，請參閱**進階工作排程器主題**。

不要忘記使用「管理中心」來執行排程作業以外的其他功能。您可以使用此強大的工具，快速而有效地執行管理系統所需要的許多作業。

管理中心排程器

「iSeries 領航員」可讓您選擇想使用哪一種排程器來安排您的作業。使用「管理中心」安排作業就跟按一下按鈕一樣簡單 — **排程** 按鈕！若要安排以後的時間來執行作業，請從適當的對話框按一下 **排程**。您的排程資訊會儲存於中央系統並從那裡提出。在端點系統上毋需排程功能。

您可以安排作業僅執行一次，在這種情況下，作業會從指定的日期和時間開始執行一次。或者，您可以選取下列任一選項：

- **每天**
從指定日期開始，每天在指定時間執行作業。
- **每週**
從指定日期開始每週在指定時間執行作業。您可以接受預設 (今天的日期) 或指定您要在星期幾執行作業。
- **每月**
從指定日期開始每月在指定時間執行作業。您可以接受預設 (今天的日期) 或指定一個月中的某一天 (1-31)、「第一天」或「最後一天」。

您可以安排「排程」按鈕可用的任何作業。例如，您可以安排特定時間來收集庫存。如果您想要完整的行事曆管理，您應該選擇進階工作排程器。

進階工作排程器


「進階工作排程器」授權程式 (5722-JS1) 是一個健全的排程器，能夠一天 24 小時、一周 7 天處理無人式工作。選擇標準、會計或使用使用者定義的日曆，來快速說明及設定您在「進階工作排程器」中所需要的任何工作排程實務。您也可以檢視工作完成歷程，並管理工作狀態的通知。

必須在管理中心網路中的每一個端點系統上安裝「進階工作排程器」授權程式。在中央系統上安裝「進階工作排程器」時，您在端點系統上定義的工作或作業，將從中央系統收集所需的工作資訊。但是，您必須在中央系統上設定所有工作定義資訊。

如果網路中的系統已經在本端安裝了「進階工作排程器」，則您可以在「管理中心」網路之外排程作業。在「iSeries 領航員」中的**我的連線**下，當展開**工作管理**時，您可以存取該本端系統上的「進階工作排程器」。

下列資訊將協助您管理「進階工作排程器」。首先您需要安裝授權程式，然後閱讀關於可讓您自訂「進階工作排程器」的作業。最後，剩餘的作業可讓您使用並管理此排程器。

- **安裝進階工作排程器**
請遵循下列步驟來安裝「進階工作排程器」。
- **自訂進階工作排程器**
如果您已經安裝了程式，並且這是您第一次使用「進階工作排程器」，則下一步工作為自訂。根據您的需要，看看如何指定「進階工作排程器」所使用的一般內容。
- **排程工作相依關係**
設定相互依賴的工作或工作群組。您可以選取相依關係的類型，相依關係的類型反映了在您的環境中處理工作的方式。
- **監督工作活動**
檢視工作或工作群組的歷程或狀態。您也可以設定活動保留，它表示您希望工作的活動記錄保留多長時間。

- **監督訊息**
對工作的指令清單中的任何指令新增訊息 ID，以監督訊息。
- **排程工作**
使用「進階工作排程器」來建立、排程以及處理工作。了解如何設定及排程一連串以指定的次序連續執行的工作。工作群組內的工作需要在下一個工作提出處理之前完成。
- **疑難排解進階工作排程器**
當工作未在排定的時間執行，了解您可以做些什麼。
- **比較進階工作排程器與 OS/400 排程器**
了解「進階工作排程器」與 OS/400 排程器之間的不同。
- **工作排程器常見問題**  [首頁](#)。
閱讀常見的問題，了解如何使用「進階工作排程器」執行某些功能。

安裝進階工作排程器

若要安裝進階工作排程器，您必須先前已安裝 iSeries Access。然後，請遵循下列步驟以安裝「進階工作排程器」：

1. 自 **iSeries 領航員** 視窗，從功能表列上按一下 **檔案**。
2. 選取 **安裝外掛程式**。
3. 選取有安裝「進階工作排程器」的來源系統，然後按一下 **確定**。如果您無法確定使用的是什麼來源系統，那麼請與系統管理者聯絡。
4. 輸入 **OS/400 使用者 ID 與密碼**，然後按一下 **確定**。
5. 從外掛程式選項清單中選取 **進階工作排程器**。
6. 按一下 **下一步**，再按一下 **下一步**。
7. 按一下 **完成** 以完成並結束設定。

您現已經安裝了「進階工作排程器」。

若要尋找排程器，請遵循下列步驟：

1. 展開 **管理中心**。
2. 按一下 **立即掃描** 回應「iSeries 領航員」已偵測到新元件的訊息。當您從 **我的連線** 存取系統時，可能又會看到此訊息。
3. 展開 **我的連線** → 已安裝「進階工作排程器」授權程式的 **iSeries 伺服器** → **工作管理** → **進階工作排程器**。

完成「進階工作排程器」的初步工作後，就可以開始自訂「進階工作排程器」。請參閱進階工作排程器以選擇另一個作業。

自訂進階工作排程器

若要自訂「進階工作排程器」，請從下列作業選取：

- **指派一般內容**
為「進階工作排程器」指定要保留活動及日誌項目多久時間，以及不容許工作執行的期間。你可以指定工作將要處理的工作日，以及每一個排定的工作是否需要應用程式。如果已安裝了傳呼產品，則您也可以設定指令，它將於每次工作完成或失敗時傳送頁面。
- **建立及使用應用程式/工作控制**
應用程式是為處理而組合的工作。它們比工作群組更廣泛，並且不需要循序處理。應用程式中的工作可以

同時處理，即一個工作不必等待另一個工作完成後才能處理。應用程式內的所有工作都可以使用，並且有自己的一組工作預設值。工作控制是將工作新增到工作排程器時已分派給工作的預設值，也是提出工作時使用的預設值。

- **設定行事曆**

為排程工作或工作群組設定已選取日期的行事曆。此行事曆可以指定用於工作排程的日期，也可以用於連結其他排程。

- **設定假期行事曆**

為您不想處理工作的日期設定行事曆。可以為每一個除外日期指定交替日期，或者那天可以完全略過處理。您也可以將假期行事曆新增到排定的工作。

- **使用檔案庫清單**

檔案庫清單是使用者定義的檔案庫的清單，在處理工作時「進階工作排程器」使用此清單。

- **使用指令變數**

指令變數 (先前稱為參數) 是可在透過「進階工作排程器」提出的工作中儲存及使用的變數。指令變數的範例包括：每月月初、部門號碼以及公司號碼等等。

如需這些及其它內容的相關資訊，請參照「iSeries 領航員」中「進階工作排程器」的線上說明。完成「進階工作排程器」的初步工作後，您就可以開始排程工作。請參閱進階工作排程器以選擇另一個作業。

指派進階工作排程器的一般內容： 指派「進階工作排程器」使用的「一般」內容。您可以為工作指定要保留活動記錄多久時間，以及不容許工作執行的期間。您可以指定容許工作處理的工作日，以及每一個提出的工作是否需要應用程式。您可以安裝傳呼產品，它可讓您在工作結束時接收頁 (訊息)。您可以定義傳呼指令，它將在每次工作完成或失敗時傳送頁面。

若要設定「進階工作排程器」的「一般」內容，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗展開**工作管理**。
2. 在**進階工作排程器**上按一下滑鼠右鍵，再選取**內容**。
3. 指定**活動保留**。活動保留是您想要保留工作的活動記錄多久時間。可能的值為 1 至 999 天或出現次數。如果您想要每項工作的活動保留一定的天數，請按一下**天**來指定，如果您想要每項工作的活動保留一定的出現次數，請按一下**每項工作出現次數**。
4. 指定**日誌保留**。日誌保留指定了您想要保留「進階工作排程器」日誌項目多久時間 (天)。
5. 您可以指定**保留期間**。
在此期間內，工作將不會執行。
6. 從清單中指定**工作日**。
如果已選取某日，則該日被指定為工作日並且在排程工作時可以參考它。
7. 按一下**排定的工作需要的應用程式**來指定是否每一個排定的工作都需要應用程式。
應用程式是已組合要進行處理的工作。如果現有的工作未包含應用程式，則不能選取此項。
8. 按一下**基於開始時間的週期頻率**，根據工作開始時間確定下一次執行時間，該工作已排定為定期執行。例如，工作執行間隔為 30 分鐘，開始於 8:00 AM。(對於要整天執行的工作，您也可以指定 7:59 AM 作為結束時間)。工作總共執行了 20 分鐘。選取此欄位後，工作將會在 8:00 am、8:30 am 以及 9:00 am 等時間執行。如果未選取此欄位，工作將在 8:00 am、8:50 am、9:40 am 以及 10:30 am 等時間執行。
9. 您可以指定**傳呼指令**的值。唯有在安裝傳呼產品後才需參考此步驟。傳呼指令是透過傳呼軟體來指定，並且用來傳送呼叫器訊息給您指定的接受者。您指定的指令針對工作排程登錄正常和不正常完成而傳送呼叫器訊息。

如果您選擇某些工作需要應用程式，請參考使用應用程式。如果工作不需要應用程式，請參考設定行事曆，或參考自訂進階工作排程器來選取另一個作業。

建立及使用進階工作排程器的 應用程式/工作控制: 應用程式是已組合來進行處理的工作。例如，您可能有一連串用於薪資的工作，您想要將這些薪資組合以進行帳戶處理。

工作控制是將工作新增到工作排程器時已分派給工作的預設值，也是提出工作時使用的預設值。工作控制預設值包括如行事曆、假期行事曆、工作佇列以及工作說明等。

您可以顯示系統上所有現有的應用程式/工作控制。您可以新增新的應用程式/工作控制、依據現有的應用程式/工作控制新增新的應用程式/工作控制或移除應用程式/工作控制。您也可以選取應用程式/工作控制，並顯示其內容以進行變更。

若要建立新的應用程式/工作控制，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員**視窗展開**工作管理**。
2. 在**進階工作排程器**上按一下滑鼠右鍵，再選取**內容**。
3. 按一下**應用程式/工作控制**標籤。
4. 按一下**新建**，再鍵入應用程式的名稱。
5. 您可以鍵入對應用程式的說明。
6. 選擇應用程式的聯絡人。
如果您對應用程式中的工作有問題，則聯絡人是所要聯絡的使用者姓名。每個應用程式最多可指定 5 個聯絡人。您也可以選擇在聯絡人清單中新增或移除聯絡人。
7. 您可以鍵入其餘資訊，以協助您識別應用程式。
此資訊與新的應用程式相關。如果發生任何問題，此資訊可能非常有用。

請參閱自訂進階工作排程器以選擇另一個作業。

設定進階工作排程器的行事曆: 排程行事曆是用於排程工作或工作群組的已選取日期的行事曆。您可以顯示排程行事曆、新增新的排程行事曆、依據現有的排程行事曆新增新的排程行事曆，或移除現有的排程行事曆 (假如目前已排定的工作不使用它)。

您也可以選取行事曆，並顯示其內容以進行變更。選取行事曆時，在「明細」下將顯示行事曆的明細。

若要建立排程行事曆，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員**視窗開啓**工作管理**。
2. 在**進階工作排程器**上按一下滑鼠右鍵，再選取**內容**。
3. 按一下**排程行事曆**標籤。
4. 按一下**新建**，再鍵入行事曆的名稱。
5. 您可以鍵入對行事曆的說明。
6. 如果適用的話，請選擇**參考行事曆**。
此為先前設定的行事曆，它的內容將被套用到新的行事曆，就好像您合併了兩個行事曆一樣。如果這是您第一次使用「進階工作排程器」，將不會有參考行事曆。
7. 在您的行事曆上選取想要併入的日期。
在將另一個日期新增到行事曆之前，必須指定所選取的每一個日期是針對今年或每一年。否則，當按一下不同日期時，您選取的任何日期將會變成未選取的。
8. 在行事曆上指定是否想要併入該星期的某些天。

請參閱自訂進階工作排程器以選擇另一個作業。

設定進階工作排程器的假期行事曆： 假期行事曆是您不想處理「進階工作排程器」工作日期的除外行事曆。可為在假期行事曆中指定的每一個除外日期指定交替日期。您可以顯示假期行事曆、新增新的假期行事曆、依據現有的假期行事曆新增新的假期行事曆，或移除現有的假期行事曆（假如目前已排定的工作不使用它）。

假期行事曆中可以使用預先定義的排程。您可以建立排程 **THIRDFRI**，其頻率為每個月的第三個星期五。當使用假期行事曆中的 **THIRDFRI** 時，會導致使用此假期行事曆的所有工作不會在每個月的第三個星期五執行。在假期行事曆中可以使用一個或多個排程。排程產生的日期將顯示在帶有黑色邊框的行事曆上。

您也可以選取行事曆，並顯示其內容以進行變更。選取行事曆時，在「明細」下將顯示行事曆的明細。

設定假期行事曆

若要設定假期行事曆，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗展開**工作管理**。
2. 在**進階工作排程器**上按一下滑鼠右鍵，再選取**內容**。
3. 按一下**假期行事曆**標籤。
4. 按一下**新建**，再鍵入行事曆的名稱。
5. 您可以鍵入對行事曆的說明。
6. 如果適用的話，請選擇**參考行事曆**。
此為先前設定的行事曆，它的內容將被套用到新的行事曆，就好像您合併了兩個行事曆一樣。如果這是您第一次使用「進階工作排程器」，將不會有參考行事曆。
7. 在您的行事曆上選取想要併入的日期。
在將另一個日期新增到行事曆之前，必須指定所選取的每一個日期是針對今年或每一年。否則，當按一下不同日期時，您選取的任何日期將會變成未選取的。
8. 請選取要執行的工作的交替日期。您可以選擇前一個工作日、下一個工作日、特定日期或一個也不選擇。
若要選取特定日期，請按一下**特定的交替日期**並鍵入該日期。
9. 在行事曆上選取要併入該星期的特定日期。

將排程新增到假期行事曆

若要將假期行事曆新增到排定的工作，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗展開**工作管理**。
2. 在**進階工作排程器**上按一下滑鼠右鍵，再選取**內容**。
3. 按一下**假期行事曆**標籤。
4. 選取假期行事曆，再按一下**內容**。
5. 從標籤的左下角，按一下**排程**。
6. 選取適當的排程，再按一下**新增**。
7. 若要變更**交替日期**，則可在**已選取的排程**清單的排程上按一下滑鼠右鍵，並選取正確的**交替日期**。

請參閱自訂進階工作排程器以選擇另一個作業。

使用進階工作排程器的 檔案庫清單： 檔案庫清單是「進階工作排程器」工作使用來搜尋處理程序時，所需資訊的使用者定義之檔案庫清單。您可以顯示檔案庫清單、新增檔案庫清單、根據現有的檔案庫清單新增或者移除檔案庫清單（如果目前排定的工作不使用它）。

您可以選取一個清單，並顯示要對其進行變更的內容。最多可以在檔案庫清單上放置 250 個檔案庫。

若要新增檔案庫清單，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗開啓工作管理。
2. 以滑鼠右鍵按一下 **進階工作排程器**，並選取內容。
3. 按一下 **檔案庫清單** 標籤。
4. 按一下 **新建**，並鍵入檔案庫清單的名稱。
5. 可以鍵入檔案庫清單的說明。
6. 按一下 **瀏覽**，以查看現有檔案庫的清單，並選取檔案庫。
7. 按一下 **新增**，以新增所選取檔案庫的清單。

請參閱自訂進階工作排程器以選擇另一個作業。

使用進階工作排程器的 指令變數： **指令變數** (先前稱為參數) 是儲存在「進階工作排程器」中，並在「進階工作排程器」提出的工作中使用的變數。指令變數包含將在排定工作的指令字串中置換的資訊。指令變數的範例包括：每個月月初、公司部門號碼、公司號碼等等。您可以顯示指令變數、新增指令變數、根據現有的指令變數新增或者移除指令變數 (如果排定的工作目前不使用它)。

您可以選取一個現有的指令變數，並顯示要對其進行變更的內容。

若要新增指令變數，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗開啓工作管理。
2. 以滑鼠右鍵按一下 **進階工作排程器**，並選取內容。
3. 按一下 **指令變數** 標籤。
4. 按一下 **新建**，並鍵入指令變數的名稱。
5. 可以鍵入指令變數的說明。
6. 鍵入指令變數的長度。長度可以在 1 到 90 的範圍內。
7. 選擇提供置換值的方式：
 - a. 指定指令變數要使用的資料。可在此欄位中使用任意字元。資料中的字元數目不能大於「長度」欄位中指定的長度。
 - b. 鍵入計算日期的公式。(相關範例，請參閱線上「說明」)。
 - c. 鍵入用來擷取置換值的程式名稱。
 - d. 鍵入用來擷取置換值的檔案庫。
 - e. 選擇是否想要在執行時間從系統操作員中擷取置換值。

請參閱自訂進階工作排程器以選擇另一個作業。

使用進階工作排程器排程工作

當您想要建立、排程以及處理工作時，下列資訊協助您管理「進階工作排程器」。

- **建立及排程工作**
排程工作並指定與工作相關的指令。您也可以指定開始及結束指令，來執行特別的已排定工作。
- **建立及排程工作群組**
設定並排程以指定的次序連續執行的一連串工作。工作群組內之工作需要在提出下一個要處理的工作之前完成。
- **建立暫時排定的工作**
現在或將來執行排定的工作 (除了它的正常排程之外)。
- **建立預先定義的排程**
建立排程，它包括安排工作或計算假期行事曆中除外日期所需要的資訊。

請參閱進階工作排程器以選擇另一個作業。

當工作未在排定的時間執行時，您可以對特定區域執行疑難排解進階工作排程器。

建立及排程工作： 若要建立及排程新的排定的工作，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗中開啓**工作管理**。
2. 以滑鼠右鍵按一下**進階工作排程器**。
3. 以滑鼠右鍵按一下**排定的工作**，然後選取**新的排定的工作**。

填寫新工作的明細時，請參照線上說明以取得相關資訊。請參閱使用進階工作排程器排程工作或進階工作排程器來選擇另一個作業。

建立及排程工作群組： 工作群組是組合在一起，以指定的次序連續執行的工作。在提出群組中的下一個工作進行處理之前，群組中的每一個工作都必須正常完成。若群組中的任何一個工作沒有正常完成，則該群組的處理程序停止。

建立及排程新的工作群組，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗開啓**工作管理**。
2. 以滑鼠右鍵按一下**進階工作排程器**。
3. 以滑鼠右鍵按一下**工作群組**並選取**新的工作群組**。

填寫新工作群組的明細時，請參照線上說明以取得相關資訊。請參閱使用進階工作排程器排程工作以選擇另一個作業。

建立暫時排定的工作： 除正常排程之外，有時候需要現在或以後執行已排定的工作。使用「用工作排程排程器提出工作 (SBMJOBJS)」指令，「處理工作」顯示畫面的選項 7，或「iSeries 領航員」的**執行**選項。當設定此特殊執行時，可能也需要僅處理指令清單中的部份指令。

SBMJOBJS 指令可讓您指定「開始」和「結束」指令順序。例如，JOBA 有 5 個指令 (順序從 10 到 50)。您可以在 SBMJOBJS 指令上指定從順序 20 開始以及在順序 40 結束。這將略過順序 10 和 50。

「iSeries 領航員」可讓您在指令清單中選取開始指令及結束指令。

若要使用「iSeries 領航員」執行排定工作的指定版本，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗開啓**工作管理**。
2. 用滑鼠右鍵按一下**進階工作排程器**。
3. 按一下**排定的工作**來列出工作。
4. 用滑鼠右鍵按一下排定的工作，然後選取**執行**。
5. 指定要現在或以後執行該工作。
6. 選取開始和結束指令。

請參閱使用進階工作排程器排程工作來選擇另一個作業。

建立預先定義的排程： 您可以建立排程，此排程包含排程工作或在假期行事曆中計算除外日期所需的資訊。

例如，您可以建立 ENDOFWEEK 排程，其中包括星期幾執行以及任何其他行事曆。然後，所有符合排程頻率的工作都可以使用 ENDOFWEEK 排程。此特性僅可以藉由「iSeries 領航員」存取。

您可以使用那些與假期行事曆中同樣使用於工作的預先定義排程。您可以建立排程 **THIRDFRI**，其頻率為每個月的第三個星期五。在假期行事曆中使用 **THIRDFRI** 時，將導致使用此假期行事曆的所有工作在每個月的第三個星期五都無法執行。在假期行事曆中，您可以使用一或多個排程。排程產生的日期將在行事曆上以黑色邊框顯示。

若要設定排程，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗展開**工作管理**。
2. 以滑鼠右鍵按一下**進階工作排程器**，並選取**內容**。
3. 按一下**排程**標籤。
4. 按一下**新建**，並鍵入排程的名稱。
5. 可以鍵入排程的說明。
6. 選取要在排程及任何其他行事曆中包含的頻率與日期。

填寫新排程的明細時，請參照線上說明以取得相關資訊。

若要將排程新增至排定的工作，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗開啓**工作管理**。
2. 以滑鼠右鍵按一下**進階工作排程器**。
3. 按一下**排定的工作**，以列出工作。
4. 以滑鼠右鍵按一下排定的工作，並選取**內容**。
5. 按一下**排程**標籤。
6. 從標籤的右上角，選取適當的「排程」選項。

若要將排程新增至假期行事曆，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗展開**工作管理**。
2. 以滑鼠右鍵按一下**進階工作排程器**，並選取**內容**。
3. 按一下**假期行事曆**標籤。
4. 選取假期行事曆，並按一下**內容**。
5. 在標籤左下角，按一下**排程**。
6. 選取適當的排程，並按一下**新增**。
7. 若要變更**交替日期**，請從**已選取的排程**清單中以滑鼠右鍵按一下排程，並選取正確的**交替日期**。

請參閱使用進階工作排程器排程工作以選擇另一個作業。

工作相依關係

「進階工作排程器」可讓您設定相依關係，該相依關係反映了在環境中處理工作的方式。相依關係決定工作或工作群組可以執行的時間。您可以選擇在工作可以執行之前要符合所有的相依關係，或者在工作可以執行之前至少符合一個相依關係。相依關係包括下列內容：

• 工作相依關係

工作相依關係指的是工作的先前及後續關係。先前工作是那些在後續工作要執行之前必須執行的工作。後續的工作是在所有先前工作已處理之後執行的工作。有單一先前工作的多個後續工作，也有單一後續工作的多個先前工作。

• 作用中的相依關係

作用中的相依關係是當要提出所選取的工作時無法作用的工作清單。如果有任何工作在作用中，則「進階工作排程器」將不允許指定的工作執行。選取的工作將被延遲，直到清單中所有工作變成非作用中。

• 資源相依關係

資源相依關係取決於幾件事。接著的每一個類型說明已選取的區域。下列是資源相依關係的類型：

檔案

工作視檔案是否存在且是否符合將要處理的指定配置等級而定。它也可以在處理工作之前檢查記錄是否存在。例如，可以設定 JOBA 使其僅在檔案 ABC 存在時執行，以及檔案可以配置為專用，以及檔案中是否有記錄存在。

物件

工作視物件是否存在且是否符合將要處理的指定配置等級而定。例如，可以設定 JOBA 使其僅在資料區 XYZ 存在時執行。

硬體配置

工作視硬體配置是否存在及將要處理的狀態而定。例如，可以設定 JOBA 使其僅在裝置 TAP01 存在且為「可用」狀態時執行。

網路檔案

工作視要處理的排序網路檔案的狀態而定。

子系統

工作視要處理的排序子系統的狀態而定。

若要使用工作相依關係，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗，開啓**工作管理**。
2. 展開**進階工作排程器**。
3. 按一下**排定的工作**。
4. 在要使用相依關係的**工作名稱**上按一下滑鼠右鍵。
5. 請選取下列其中一項：**工作相依關係**、**作用中的相依關係**或**資源相依關係**。相關資訊，請參照線上說明。

請參閱進階工作排程器來選擇另一個作業。

監督進階工作排程器的工作活動

「進階工作排程器」可讓您按下列各項來檢視工作活動：

排定的工作活動

排定的工作活動可讓您指定「進階工作排程器」活動記錄要保留多長時間。可能的值為 1 至 999 天或出現次數。您可以指定為每項工作的活動保留一定的天數，或一定的出現次數。將顯示排定的工作的下列明細：

- 名稱
排定的工作名稱。
- 群組
工作的工作群組名稱。
- 順序
如果工作在工作群組內，則為群組內工作的序號。
- 完成狀態
工作的狀態。
- 已啓動
當工作已開始執行。

- 已結束
當工作已結束。
- 經歷時間
處理工作所花的時間量 (小時及分鐘)。

若要指定活動保留，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗上，開啓**工作管理**。
2. 展開**進階工作排程器**。
3. 在**排定的工作活動**上按一下滑鼠右鍵，然後選取**內容**。

若要檢視排定的工作活動明細，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗上，開啓**工作管理**。
2. 展開**進階工作排程器**。
3. 連按兩下**排定的工作活動**。

若要檢視特定工作之排定的工作活動，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗上，開啓**工作管理**。
2. 展開**進階工作排程器**。
3. 按一下**排定的工作**。
4. 在您想要顯示活動的**工作名稱**上按一下滑鼠右鍵，並選取活動。

活動日誌

活動日誌顯示排程器內的活動，如工作的新增、變更或提出。顯示安全性違規、由排定的工作處理的順序以及已接收的所有錯誤。還會顯示先前活動的日期和時間。若要檢視詳細訊息資訊，請在日期和時間上連按兩下。

若要檢視活動日誌明細，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗上，開啓**工作管理**。
2. 展開**進階工作排程器**。
3. 按一下**活動日誌**。顯示當天的項目。若要變更選取準則，請從「選項」功能表中選取**併入**。

若要檢視特定工作之活動日誌，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗上，開啓**工作管理**。
2. 展開**進階工作排程器**。
3. 按一下**排定的工作**。
4. 在您想要顯示活動的**工作名稱**上按一下滑鼠右鍵，並選取**活動日誌**。

請參閱**進階工作排程器**來選擇另一個作業。

使用進階工作排程器監督訊息

工作之指令清單中的每一個指令都可以擁有用於監督的訊息 ID。當工作執行並發出與為所選指令鍵入的訊息之一相符的錯誤訊息時，工作會記錄錯誤並繼續處理清單中的下一個指令。

若在最右邊的兩個或全部四個位置指定零，例如 `ppmm00`，表示指定了同屬訊息 ID。例如，若指定 `CPF0000`，則監督所有的 `CPF` 訊息。

若要新增訊息 ID 到指令，請遵循下列步驟：

1. 從 **iSeries 領航員** 視窗開啓**工作管理**。
2. 以滑鼠右鍵按一下**進階工作排程器**。
3. 按一下**排定的工作**以列出工作。
4. 以滑鼠右鍵按一下排定的工作並選取**內容**。
5. 從清單中選取指令並按一下**內容**。
6. 按一下**訊息**。
7. 鍵入要監督的訊息 ID 並按一下**新增**。

請參閱進階工作排程器以選擇另一個作業。

疑難排解進階工作排程器

以下是項目清單，當工作不在排定的時間執行時您可以複查它。

現行修訂程式層次

您應該驗證的第一件事是修訂程式是否為最新的。當要求修訂程式時，一定要求所有修訂程式的清單。在累積的套裝軟體中並不包括全部修訂程式。

檢查工作監視器

- 在 QSYSWRK 子系統內，工作 QIJSSTD 應該在作用中。若它不是，則處理 STRJS 指令。
- 若工作狀態為 RUN 已超過十分鐘，則工作監視器可能在迴圈當中。若它在迴圈當中，則用 *IMMED 結束工作，並重新啓動工作監視器 (STRJS 指令)。
- 若有要回答的訊息，請用 C (取消) 回答。工作監視器會進入 90 秒的延遲，然後重新啓動監督。列印此監視器工作的工作日誌。這將包含錯誤訊息。

檢查進階工作排程器日誌

處理此工作的 DSPLOGJS 指令。按 F18 到清單結尾。有項目存在，解釋此工作為何不執行。項目的範例包括資源失效或作用中、工作相依關係狀況或提出錯誤。

與另一個工作的相依關係

若該工作是另一個工作的相依項，從「處理工作」顯示畫面中選取選項 10，以顯示工作相依關係。按 F8 列出全部先前工作。相依項工作無法執行，除非全部先前工作在「完成」直欄中都顯示 *YES。

收集這些資料範例會有助於問題分析：

錯誤訊息狀況

依在何處發生錯誤而定，列印交互式階段作業、監視器工作或排定的工作之工作日誌。

工作排程日期不正確

針對具有 OUTPUT(*PRINT) 的工作處理 DSPJOBJS 指令。若在工作中使用行事曆，則列印行事曆報告。若在工作中使用假期行事曆，則列印假期行事曆報告。按「列印」鍵，以列印每一個在工作中使用的會計行事曆之會計行事曆登錄顯示畫面。

進階工作排程器日誌

一律列印發生問題期間的「進階工作排程器」日誌。

檔案 QAIJSMST 和 QAIJSHST

在嘗試重新產生該問題之前，可能需要於日誌登載檔案庫 QUSRIJS 中的檔案 QAIJSMST 和 QAIJSHST。而且，IBM 支援也可能需要 QUSRIJS 檔案庫。

請參閱進階工作排程器以選擇另一個作業。

比較進階工作排程器與 OS/400 排程器

選取工作排程器產品時所要的特性：

自動化的工作排程法

- 排定工作的靈活性
- 完全符合您設定的排程，一天 24 小時、一周 7 天的無人式 (或手動式) 工作處理程序。
- iSeries 作業系統的自然延伸
- 對提出工作的方式、時間及位置的完全控制
- 廣泛的工作相依關係，例如物件 (存在的檔案或實體檔案中的記錄)、其它工作的活動性或非活動性，或者線路、控制器或子系統的狀態
- 完整的行事曆功能，包括會計行事曆以及假期行事曆
- 每日執行多次

系統與使用者定義的參數

- 本日、提出日期、先前日期以及目前的時間可以傳送給應用程式
- 使用者定義的參數值可以建立、變更及傳送給應用程式

工作量/歷程預測

- 預測下週、下月或下一天要執行的所有已排定工作
- 最佳化生產的基本要求
- 所有「進階工作排程器」活動的歷程追蹤及記載

網路管理

- 可在網路中的任何 iSeries 伺服器上設定工作，使其在網路上的任何其它 iSeries 伺服器上執行。
- 提供提出系統上工作之完整的工作歷程
- 可以藉由網路提出群組以及相依工作

報告分送與管理

- 「進階工作排程器」或 OS/400 作業系統產生的所有輸出報告的遞送、監督以及控制
- 排存檔分送至多個輸出佇列或具有可選用標籤頁之遠端系統
- 可重複排存輸出，或將其傳送到 iSeries 網路上的任何使用者

安全性

- 「進階工作排程器」可以利用現有的 iSeries 安全性
- 指定組織中具有設定或變更排定工作資訊權限的人
- 可以為「進階工作排程器」的個別功能或為特定的工作指定權限

圖形式使用者介面

- 排程工作時，點選功能
- 管理工作
- 維護相依關係
- 追蹤排程器活動與日誌資訊

其它主要特性

- 每項工作多重指令
- 工作 LDA (本端資料區) 的定義
- 在限制狀態下執行工作的主控台監視器
- 檢查每一個工作的最大執行時間
- 直接與訊息式協力廠商分頁系統之間產生介面
- System/36 程序的提出及監督
- 提供每一個工作的全部線上文件
- 所有顯示器上延伸游標感應式說明文字

請參閱進階工作排程器與標準 OS/400 排程器 ，以取得比較資訊。



請參閱進階工作排程器以選擇另一個作業。

第 6 章 管理中心相關資訊

以下列出的是與「管理中心」主題相關的 iSeries 手冊與「IBM 紅皮書」^(TM) (PDF 格式)、網站及「資訊中心」(種類或) 主題。除這些資源外，您可以在「iSeries 領航員」的詳細作業說明中找到更多「管理中心」作業及主題的相關資訊。只需從功能表列按一下說明然後選取說明主題。選取此功能為何 . . . ? 以了解可做什麼以及您需要在「iSeries 領航員」視窗的哪個位置才能使它發生。



紅皮書

您可以檢視下列由「IBM 國際技術支援組織 (ITSO)」出版的「紅皮書」，以找出更多「管理中心」的相關資訊。

- **Managing AS/400 V4R4 with Operations Navigator** 
「作業領航員」提供一個 Windows 式的圖形介面來配置、監督及管理 OS/400 環境。本書讓您深入了解「AS/400 iSeries 領航員」圖形介面提供的眾多 AS/400 功能，此介面包裝在 AS/400 Client Access Express for Windows V4R4M0 產品中。它讓您適度了解「AS/400 作業領航員」的介面與功能，使「作業領航員」功能與對應的 OS/400 指令功能相互關聯，以及在許多情況中提供如何使用這些功能的秘訣。此出版品是為了協助對 AS/400 系統負有某種程度的責任的兩組 AS/400 使用者而提供的：那些熟悉系統機能的 OS/400 指令層次介面的使用者，以及那些對 OS/400 不熟悉但熟悉系統機能的 Windows 式圖形介面之使用者。雖然在 V5R2 中「作業領航員」已更名為「iSeries 領航員」，但是「紅皮書」中 V4R4 等級的資訊仍然有助於了解「管理中心」的功能。
- **Management Central: A Smart Way to Manage AS/400 Systems** 
了解「管理中心」的優點及更多功能。「管理中心」是「作業領航員」的關鍵元件，該「作業領航員」為 AS/400 管理者提供管理透過 TCP/IP 網路交互連接之多個 AS/400 系統的能力。它提供幾個建構，以協助管理系統群組及它們的相關資源。此紅皮書討論每一個 V4R4 上可用的功能，並介紹管理網路系統的圖形式使用者介面方法。了解一下，按一下滑鼠管理網路有多容易！


網站

有多種網站，您可用來尋找更多「管理中心」的相關資訊。這包括：

- **iSeries Navigator (iSeries 領航員)** 
除「管理中心」功能之外，「iSeries 領航員」提供許多種工具來簡化 iSeries 管理。請造訪「iSeries 領航員」首頁以尋找關於「iSeries 領航員」的資訊，包括功能上的版次概觀、關於技術會議的新聞，以及其它熱門主題。按一下至「管理中心」的鏈結，以獲得包括版次更新、功能概觀、FAQ 等多種資訊。如需安裝及「iSeries 領航員」入門的相關資訊，請務必參閱「資訊中心」的 iSeries 領航員主題。
- **無線 iSeries 領航員** 
存取「管理中心」功能，馬上行動！「無線 iSeries 領航員」首頁提供更多關於這個大眾運算解決方案的相關資訊。此首頁涵蓋 V4R5 與 V5R1 版次。如需 V5R2 的資訊，請參閱資訊中心的無線 iSeries 領航員主題。

若要將 PDF 儲存於工作站上以供檢視或列印，請：

1. 在瀏覽器中以滑鼠右鍵按一下該 PDF (以滑鼠右鍵按一下上面的鏈結)。
2. 按一下**另存目標...**
3. 瀏覽到要儲存 PDF 的目錄。
4. 按一下**儲存**。

如果您需要使用 Adobe Acrobat Reader 來檢視或列印這些 PDF，您可以從 Adobe 網站
(www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html) 下載複本 。

IBM