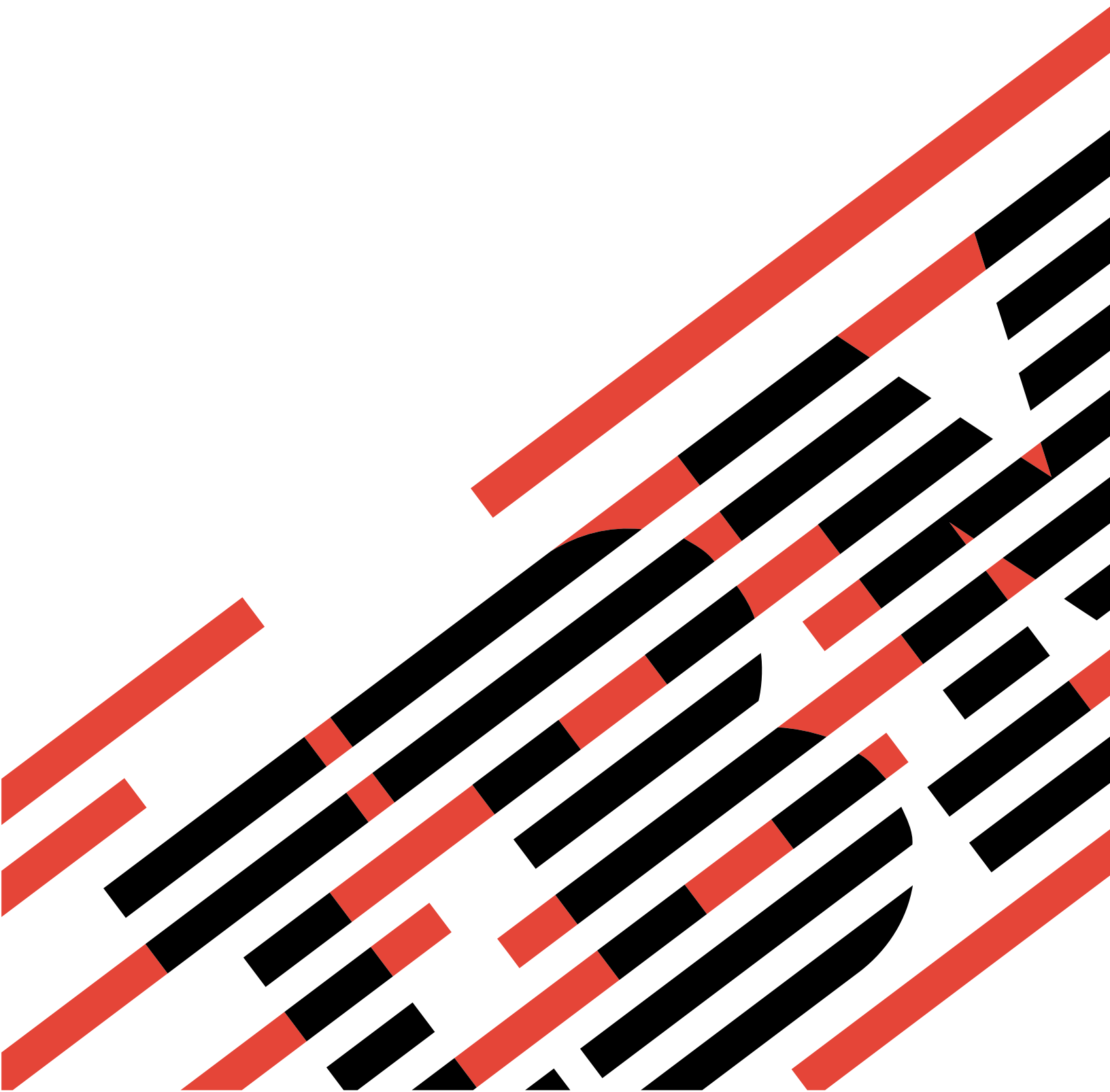


IBM

@server

중앙 관리



IBM

@server

중앙 관리

— 목차

제 1 장 액세스	1
제 2 장 V5R2용 중앙 관리의 새로운 사항	3
새 기능	3
기존 기능의 확장 기능:	3
새로운 사항 또는 변경된 사항 확인 방법	4
V5R2용 확장 작업 스케줄러에서 새로운 사항	5
제 3 장 이 주제 인쇄	7
제 4 장 중앙 관리 시작하기	9
중앙 관리 설치 및 액세스	9
중앙 시스템 설정	10
중앙 관리 네트워크에 종료점 시스템 추가	11
중앙 관리 네트워크에서 시스템 그룹 작성	12
제 5 장 중앙 관리	15
중앙 관리를 사용한 명령 실행	16
중앙 관리를 사용한 사용자 및 그룹 관리	18
명세에 대한 작업	20
명세 보기	21
명세를 사용하여 수행할 수 있는 작업	21
명세에 대한 조치 실행	22
중앙 관리 사용자 및 그룹 명세 탐색	22
모니터에 대한 작업	23
새 모니터 작성	23
모니터에 대한 미터법 선택	25
모니터에 대한 임계값 지정	27
모니터에 대한 수집 간격 지정	28
모니터에 대한 명령 실행	28
모니터에 대한 이벤트 기록	29
모니터에 대한 임계값 및 조치 적용	30
모니터 결과 보기	30
모니터에 대해 트리거된 임계값 재설정	31
이벤트 기록부	32
중앙 관리를 사용한 오브젝트 패키징 및 송신	32
중앙 관리에서 다른 사용자와 공유	34
공유 및 중앙 관리를 사용하여 수행할 수 있는 작업	35
중앙 관리 스케줄러를 사용한 task 또는 작업 스케줄링	36
중앙 관리 스케줄러	37
확장 작업 스케줄러	38
확장 작업 스케줄러 설치	39
확장 작업 스케줄러 사용자 정의	39
확장 작업 스케줄러에 대한 일반 등록 정보 지정	40

확장 작업 스케줄러에 대한 어플리케이션/작업 제어 작성 및 조치	41
캘린더 설정 확장 작업 스케줄러에 대한	42
확장 작업 스케줄러에 대한 공휴일 캘린더 설정	42
라이브러리 리스트에 대한 작업 확장 작업 스케줄러	43
확장 작업 스케줄러에 대한 명령 변수 작업.	44
작업 스케줄 작성 확장 작업 스케줄러	45
작업 작성 및 스케줄	45
작업 그룹 작성 및 스케줄	45
임시 스케줄된 작업 작성	46
사전정의 스케줄 작성	46
작업 종속성	47
확장 작업 스케줄러에 대한 작업 활동 모니터	48
확장 작업 스케줄러를 사용한 메시지 모니터	50
확장 작업 스케줄러 문제 해결	50
확장 작업 스케줄러와 OS/400 스케줄러 비교	51

제 6 장 중앙 관리에 대한 관련 정보.	55
--------------------------------	----

제 1 장 액세스

더욱 간단하고 쉽게, 그리고 보다 짧은 시간에 반복을 줄이면서 시스템 관리 작업을 작성하고 싶습니까? 서버 소유권의 전체 총 비용을 줄이기를 원하십니까? 그렇다면 중앙 관리에 주목하십시오! 중앙 관리는 하나 이상의 서버에서 동시에 시스템 관리 작업을 수행할 때 필요한 기술을 제공합니다.

중앙 관리는 기본 오퍼레이팅 시스템의 일부로 제공되는 사용하기 간편한 시스템 관리 기능들의 모음입니다. 중앙 관리를 사용하면 단일 중앙 시스템을 통해 하나 이상의 시스템을 관리할 수 있습니다. 간단하게 중앙 시스템으로 사용할 서버를 선택한 다음, 중앙 관리 네트워크에 종료점 시스템을 추가하십시오. 유사하거나 관련된 종료점 시스템의 그룹을 작성하여 시스템을 보다 쉽게 관리하고 모니터링할 수 있습니다. 중앙 시스템은 통신을 처리합니다. 스케줄링 및 무인 조작과 같은 옵션의 장점을 활용할 수도 있습니다. 중앙 관리가 유연하고 사용자의 필요에 맞게 쉽게 조작된다는 점을 알 수 있습니다.

무선 iSeries Navigator를 사용하면 관리자는 중앙 관리에 액세스하고 대화하는 방식에 있어서 유연성이 훨씬 증가됩니다. 사용할 장치, 필수 요소를 설치 및 구성하는 방법, 기능의 포괄적인 개요에 대한 추가 정보는 무선 iSeries Navigator 개요를 참조하십시오.

중앙 관리 유연성과 기능을 최대한 활용하려면 기능에 대한 개요를 읽고 새로운 사항을 참조하십시오.

새로운 사항

현재 릴리스에서 새로운 사항을 찾아보십시오!

인쇄

이 주제의 PDF 및 다른 관련 주제를 다운로드하여 인쇄하십시오.

중앙 관리 시작하기


중앙 관리를 시작하십시오! 중앙 관리를 최대한 활용하려면, 중앙 시스템과 종료점 시스템을 업무 환경에 적합한 방법으로 설정하십시오.

중앙 관리에 대한 작업

수정 프로그램 관리, 성능 모니터, 네트워크의 여러 서버에서 사용자 및 그룹 관리와 같은 서버 관리 작업을 능률화하는데 중앙 관리가 도움이 될 수 있는 모든 방법을 찾으십시오.

제 2 장 V5R2용 중앙 관리의 새로운 사항

중앙 관리 주제에는 iSeries Navigator의 중앙 관리 기능에 대한 특정 정보 즉, 여러 iSeries 및 AS/400 서버를 효과적으로 관리하는 데 필요한 정보가 들어 있습니다.

각 OS/400 릴리스에서 사용할 수 있는 기능을 확인하려면 iSeries Navigator 웹 사이트  를 검토하십시오.



V5R2에서 중앙 관리는 네트워크에서 서버들을 관리하는 새롭고 개선된 방법을 제공합니다.

새 기능

- **B2B 활동 모니터**

Connect for iSeries와 같은 어플리케이션을 구성했으면 B2B 활동 모니터를 사용하여 B2B 트랜잭션을 모니터링할 수 있습니다. 시간 경과에 따른 활동 트랜잭션의 그래프를 볼 수 있으며 임계값이 트리거되면 자동으로 명령을 실행할 수 있습니다. 특정 트랜잭션을 탐색하고 표시할 수 있으며 이 특정 트랜잭션의 세부 단계에 대한 막대 그래프도 볼 수 있습니다.

- **파일 모니터**

파일 모니터를 사용하면 선택된 파일이 변경되었을 때마다 통지를 받을 수 있습니다. 또는 지정된 크기 또는 지정된 텍스트 스트링에 대해 모니터링할 수 있습니다.

- **날짜 및 시간 동기화**

V5R1에서는 중앙 관리의 시스템 값 비교 및 갱신 대화 상자를 사용하여 iSeries 서버의 네트워크를 통해 시스템 값들을 비교하고 갱신할 수 있었습니다. 이제 iSeries 서버의 네트워크에서 날짜 및 시간 시스템 값의 동기화도 가능하므로 시간대 차이가 허용됩니다. 가장 정확한 날짜 및 시간 값이 있는 모델 시스템을 선택하고 이 시스템을 사용하여 하나 이상의 종료점 시스템 또는 시스템 그룹을 갱신하면 됩니다.

기존 기능의 확장 기능:

- **무선 iSeries(이전의 중앙 관리 - 퍼베이스브)**

인터넷 준비 전화나 PDA(personal digital assistant)를 통해 여러 iSeries 서버를 관리하고 파일, 작업, 메시지 및 시스템 성능의 모니터에 대해 작업하고 여러 iSeries 서버에서 명령을 실행하고 Integrated xSeries Servers에 대해 작업할 수 있습니다. 자세한 내용은 무선 iSeries Navigator 개요 주제를 참조하십시오.

- **사용자 및 그룹**

사용자 및 그룹을 한 시스템에서 여러 종료점 시스템 또는 시스템 그룹으로 송신할 때 EIM(Enterprise Identity Mapping) 연관이 사용자 또는 그룹의 다른 속성과 함께 송신됩니다. EIM 연관은 소스 시스템과 목표 시스템이 동일한 EIM 정의역에 있는 경우에만 송신됩니다.

- **패키지 제품**

정의한 제품을 작성하고 설치하면 이제 모든 제품과 수정 오브젝트에 디지털로 서명하여 정의한 제품의 파

일을 보호할 수 있습니다. 제품을 작성할 때 사용권 문서를 포함시킬 수도 있는데 이 때에는 사용자가 제품을 설치하기 전에 먼저 사용권 조항에 동의해야 합니다.

- **컬렉션 서비스**

이제 새로운 범주에 IBM 정의 트랜잭션이 아닌 어플리케이션 정의 트랜잭션에 대한 자료가 포함됩니다. 이 범주를 사용하려면 QYPESTRT, qypeStartTransaction(트랜잭션 시작) API 및 QYPEENDT, qypeEndTransaction(트랜잭션 종료) API를 사용하여 사용자 자신의 트랜잭션을 정의해야 합니다.

사용자 자신의 범주를 컬렉션 서비스에 있는 하나 이상의 콜렉터 정의에 추가할 수도 있습니다.

QypsRegCollectorDataCategory(콜렉터 자료 범주 등록) API를 사용하십시오.

- **시스템 모니터**

시스템 모니터 미터법에는 이제 지점간 프로토콜과 연관된 정보가 들어 있습니다. 몇몇 미터법은 CPU 활용도 등록 정보에 추가되었습니다. 이러한 새로운 미터법은 파일 시스템, 스트림 파일, 저널 조작 및 카운터 세트와 관련이 있습니다.

- **명세**

이제 네트워크 속성, 서비스 속성 및 문의처 정보에 대한 명세를 하드웨어, 소프트웨어, 수정 프로그램, 시스템 값, 사용자 및 그룹과 함께 수집할 수 있습니다. 또한 수정 프로그램 명세에 대한 지원이 다음의 사항을 포함하여 향상되었습니다.

- 비교 및 갱신 마법사를 사용하여 누락된 개별 수정 프로그램을 선택하고 선택 취소할 수 있습니다. 이 확장 기능을 통해 갱신에서 저장 파일이 없는 수정 프로그램을 제외시킬 수 있습니다.
- 비교 및 갱신 마법사를 사용하여 비교 및 갱신을 수행하거나 갱신만 수행하도록 선택할 수 있습니다. 이 확장 기능은 비교 결과를 보지 않고 모델 시스템에서 직접 목표 시스템을 갱신할 수 있도록 합니다.
- 300개 이상의 수정 프로그램을 분배할 수 있습니다.
- 수정 프로그램 명세를 수집할 때 수정 프로그램 그룹 명세도 수집합니다. 이제 수정 프로그램 그룹을 사용하여 수정 프로그램과 여러 시스템에 있는 수정 프로그램 그룹 자체를 관리할 수 있습니다.
- 중앙 관리 등록 정보에서는 수정된 자료가 변경된 경우에만 수정 프로그램을 수집하거나 아니면 마지막 수집 이후로 변경이 이루어지지 않은 경우에도 수정 프로그램을 수집할 것인지 지정할 수 있습니다. 이 설정은 항상 수집되는 수정 프로그램 그룹 자료의 수집에는 영향을 주지 않습니다.

- **확장 작업 스케줄러**

이 별도의 사용권 프로그램은 iSeries Navigator에서 작업에 액세스할 때 확장 기능과 함께 작업의 스케줄을 작성하는 새롭고 개선된 방법을 제공합니다. 자세한 정보는 확장 작업 스케줄러에서 새로운 사항을 참조하십시오.

새로운 사항 또는 변경된 사항 확인 방법


기술적인 변경이 이루어진 부분을 확인할 수 있도록 이 정보에서는 다음을 사용합니다.



이미지를 사용하여 새롭거나 변경된 정보가 시작되는 부분을 표시합니다.



이미지를 사용하여 새롭거나 변경된 정보가 종료되는 부분을 표시합니다.

이 릴리스에서 새롭게나 변경된 사항에 대한 다른 정보를 찾으려면 사용자 메모  를 참조하십시오.



V5R2용 확장 작업 스케줄러에서 새로운 사항

V5R2에서는 확장 작업 스케줄러가 iSeries Navigator에서 작업에 액세스할 때 향상된 기능뿐만 아니라 작업의 스케줄을 작성하는 새롭고 개선된 방법을 제공합니다.

- **사전정의 스케줄**
작업의 스케줄을 작성하거나 공휴일 캘린더 내에서 예외 날짜를 계산하는 데 필요한 정보가 포함된 스케줄을 작성할 수 있습니다.
- **메세지 모니터**
모니터하기 위해 작업의 명령 리스트 내의 명령에 대한 메세지 ID를 입력할 수 있습니다.
- **결합된 어플리케이션 및 작업 제어**
iSeries Navigator에서 어플리케이션과 작업 제어 탭이 이제 결합되었습니다. 이제 새로운 어플리케이션을 추가할 때 작업 제어 정보를 갱신할 수 있습니다.
- **작업 권한**
DSPJOBJS 명령을 사용하여 작업에 대한 자세한 정보와 함께 작업 권한을 인쇄할 수 있습니다. CHGAUTJS 명령의 변경사항은 하나 이상의 작업에 대한 권한을 글로벌로 변경하는 여러 가지 방법을 가능하게 합니다.
- **시작 및 종료 명령 지정**
SBMJOBJS 명령을 사용하면 스케줄된 작업의 임시 버전을 제출할 때 시작 및 종료 명령 순서를 지정할 수 있습니다.
- **증가된 스케줄 일 수**
작업의 스케줄을 작성하기 위한 월당 일 수와 연당 날짜 수가 30으로 증가되었습니다. 이렇게 증가되기 전에는 스케줄된 작업은 연도의 특정 날짜 수, 매년 특정 날짜 수 및 매월 일 수에 대해 최대 13개의 날짜를 가질 수 있었습니다. 이제 선택된 날짜에 대해 최대 30개의 날짜, 매년에 대해 최대 30개의 날짜, 매월에 대해 최대 30일을 지정할 수 있습니다. 선택된 날짜나 일 수가 13개 이상인 작업은 iSeries Navigator를 사용해야만 변경할 수 있습니다.
- **공휴일 날짜**
공휴일 날짜는 이제 iSeries Navigator의 스케줄링 캘린더에서 빨간색 경계선으로 표시됩니다.

제 3 장 이 주제 인쇄

PDF 버전을 보거나 다운로드하려면 중앙 관리(약 250KB 또는 55 페이지)를 선택하십시오.

이러한 주제들은 다양한 작업을 수행하는 방법뿐만 아니라, 종료점 시스템 및 시스템 그룹의 중앙 관리 네트워크를 설정하는 방법도 알려줍니다. 다음과 같이 서버 관리 작업을 능률화하는 데 중앙 관리가 도움을 줄 수 있는 모든 방법에 대한 정보도 들어 있습니다.



- 사용자 및 그룹 관리
- 명세 및 성능 자료 수집
- 시스템 값 관리
- 오브젝트 패키지화 및 송신
- 명령 실행
- 작업 또는 작업 스케줄 작성

다음의 관련 주제를 보거나 다운로드할 수 있습니다.

- 성능(약 350KB 또는 85 페이지)에는 다음의 주제가 들어 있습니다.
 - 콜렉션 서비스
 - 시스템 모니터, 작업 모니터, 메시지 모니터, B2B 모니터, 파일 모니터
- 소프트웨어 및 사용권 프로그램(약 280KB 또는 75 페이지)에 다음의 주제가 들어 있습니다.
 - 수정 프로그램
 - 제품 패키지
 - 사용권 부여

기타 정보

레드북 PDF를 보거나 인쇄할 수도 있습니다.


- Managing AS/400 V4R4 with iSeries Navigator  (약 500 페이지)
- Management Central: A Smart Way to Manage AS/400 Systems  (약 240 페이지)

PDF 파일 저장

PDF를 보거나 인쇄하기 위해 워크스테이션에 저장하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 브라우저에서 PDF를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오(위의 링크를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭).
2. 다른 이름으로 목표 저장소를 클릭하십시오.
3. PDF를 저장할 디렉토리로 이동하십시오.
4. 저장을 클릭하십시오.

Adobe Acrobat Reader 다운로드

이러한 PDF를 보거나 인쇄하기 위해 Adobe Acrobat Reader가 필요하다면 Adobe 웹 사이트 (www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html)  에서 다운로드할 수 있습니다.

제 4 장 중앙 관리 시작하기

중앙 관리 사용을 시작합니다! 중앙 관리를 구성하려면 다음의 몇 가지 간단한 단계를 따르십시오.

1. 중앙 관리 설치 및 액세스

사용하려는 중앙 관리 기능 중 일부는 iSeries Navigator에서 선택적으로 설치가능한 구성요소입니다. iSeries Navigator 설치 시에 이러한 기능을 설치하도록 선택하십시오. iSeries Navigator 창에서 중앙 관리를 찾아서 여십시오.

2. 중앙 시스템 설정

처음으로 iSeries Navigator를 시작할 때 중앙 시스템을 선택합니다. 중앙 시스템을 언제든지 쉽게 변경할 수도 있습니다.

3. 종료점 시스템 추가

종료점 시스템은 단일 중앙 시스템을 통해 관리하는 네트워크의 시스템입니다. 관리하려는 종료점 시스템을 추가하는 방법을 배우십시오.

4. 시스템 그룹 작성

대부분의 중앙 관리 기능이 시스템 그룹을 관리하게 하십시오. 여러 시스템 또는 여러 논리 파티션에 대해 작업하는 경우 시스템 그룹을 작성하면 각 종료점 시스템을 선택하지 않고 모든 시스템에 대해 작업을 수행할 수 있습니다. 작성한 시스템 그룹을 선택하기만 하고 작업을 시작하십시오!

중앙 관리에 대해 이 예비 작업을 완료했으면 중앙 관리에 대한 작업을 시작할 준비가 된 것입니다.

중앙 관리 설치 및 액세스

중앙 관리의 일부 기능은 iSeries 서버용 그래픽 사용자 인터페이스(GUI)인 iSeries Navigator에서 선택적으로 설치가능한 구성요소입니다. Windows용 iSeries Access 설치 시에는 구성요소 선택 창에서 반드시 iSeries Navigator를 선택하십시오. iSeries Navigator를 선택하면 iSeries Navigator 기본 지원이 자동으로 선택됩니다. iSeries Navigator 기본 지원에는 중앙 관리 기능의 일부가 포함됩니다. 모든 중앙 관리 기능을 확보하려면 구성 및 서비스, 사용자 및 그룹, 명령, 패키지 및 제품과 모니터를 선택하십시오.

iSeries Navigator를 설치할 때 필요한 모든 구성요소를 설치하지 않은 경우 다음과 같이 수행하십시오.

1.



iSeries Navigator의 메뉴 바에서 파일 -> 설치 옵션 -> 선택 설정을 선택하십시오.




2. 선택 설정 마법사를 사용하여 중앙 관리 기능에 필요한 추가 구성요소를 설치하십시오. 모든 중앙 관리 기능을 확보하려면, 구성 및 서비스, 사용자 및 그룹, 명령, 패키지 및 제품과 모니터를 선택하십시오.

선택 설정 마법사를 사용하면, 선택한 구성요소가 설치됩니다. 선택 설치 과정에서 선택 취소한 구성요소는 설치 취소됩니다. 선택 설정 마법사를 사용하는 동안에는 어떤 것도 설치제거하지 않아야 합니다.

iSeries Navigator가 설치된 후에 데스크탑 아이콘을 더블 클릭하기만 하면 iSeries Navigator가 시작됩니다. 이제 중앙 시스템 설정 준비가 되었습니다.

중앙 시스템 설정

중앙 관리를 사용하면 TCP/IP 네트워크 환경에 있는 단일 시스템에서 여러 서버를 관리할 수 있습니다. TCP/IP 환경의 일부 측면은 중앙 관리 구성의 변경을 요구할 수 있습니다. 예를 들어, 방화벽을 사용하고 있거나 중앙 관리 통신에 SSL 암호화를 사용하려는 경우에 중앙 관리 설정의 일부를 변경해야 할 수 있습니다. 이러한 경우와 다른 특별한 경우에 대한 자세한 정보는 Management Central FAQ  를 참조하십시오.

단일 시스템에서 여러 서버를 관리하려면 중앙 시스템이 필요합니다. 네트워크에 있는 서버를 종료점 시스템이라고 합니다. 이들 종료점 시스템 중 하나를 중앙 시스템으로 선택합니다. 네트워크에 종료점 시스템을 추가하고 중앙 시스템을 선택했으면 시스템 관리 작업을 한 번만 수행하면 됩니다. 중앙 시스템이 작업을 시작하고 중앙 관리 자료를 저장합니다.

처음 중앙 시스템 설정



iSeries Navigator 사용을 시작하려면 데스크탑 아이콘을 더블 클릭하고 연결할 iSeries 서버를 선택하십시오. 처음으로 연결할 서버를 중앙 시스템으로 지정합니다. 중앙 관리는 iSeries Navigator 창의 왼쪽 분할 창에 있는 트리 계층에 자동으로 나타납니다. 기능에 액세스하려면 중앙 관리를 펼치기만 하면 됩니다. 중앙 시스템이 OS/400 V5R2 이상을 실행하고 있는 경우에 간단하게 중앙 관리를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 연결 확인을 선택하면 중앙 시스템 연결이 올바르게 구성되었는지 확인할 수 있습니다. 실패한 메시지에 대한 자세한 정보를 보려면 메시지를 선택하고 세부사항을 클릭하면 됩니다(또는 메시지를 더블 클릭 하십시오).



중앙 시스템 변경



언제든지 중앙 시스템으로 다른 시스템을 선택할 수 있습니다. 중앙 시스템은 직접 연결한 시스템이어야 하며 OS/400 오퍼레이팅 시스템 버전 4, 릴리스 5(V4R5) 이상을 실행하고 있어야 합니다. 최신 iSeries Navigator 기능의 경우에는 중앙 시스템이 OS/400 버전 5, 릴리스 2(V5R2)를 실행하고 있어야 합니다.

PC가 V5R2 iSeries Navigator를 실행하고 있으며 OS/400 V5R1을 실행하고 있는 중앙 시스템을 선택하려면 V5R1 시스템에 SI01375, SI01376, SI01377, SI01378 및 SI01838 수정 프로그램(PTF라고도 함)을 설치해야 합니다. 이러한 수정 프로그램이 없으면 중앙 시스템으로 V5R1 시스템에 연결할 수 없습니다.



중앙 시스템을 변경하려면 다음을 수행하십시오.

1. 중앙 관리를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 중앙 시스템 변경을 선택하십시오.
2. 중앙 시스템 변경 대화 상자를 사용하여 연결된 시스템 리스트에서 시스템을 선택하십시오.
3. 중앙 시스템으로 사용하려는 시스템이 현재 iSeries Navigator 네트워크에 연결되어 있지 않으면 사용자 연결을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 연결 추가를 선택하십시오. 새로운 시스템이 연결되면, 중앙 시스템을 새로운 시스템으로 변경할 수 있습니다.

모든 중앙 관리 TASK 및 주제에 대한 자세한 정보는



iSeries Navigator 창에서 사용 가능한 자세한 TASK 도움말을 참조하십시오. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.



중앙 시스템을 설정했으면 중앙 관리 설정에 필요한 다른 TASK를 수행할 준비가 된 것입니다.

종료점 시스템을 추가하고 시스템 그룹을 작성한 후에 이러한 종료점 시스템과 시스템 그룹도 중앙 관리 아래에 나타납니다. 모든 중앙 관리 TASK 및 주제에 대한 자세한 정보는



iSeries Navigator 창에서 사용 가능한 자세한 TASK 도움말을 참조하십시오. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.



중앙 관리 네트워크에 종료점 시스템 추가

종료점 시스템은 중앙 시스템을 통해 관리하도록 선택하는 TCP/IP 네트워크의 시스템 또는 논리 파티션입니다.



OS/400 V5R1을 실행하고 있는 종료점 시스템을 추가하려면 V5R1 시스템에 SI01375, SI01376, SI01377, SI01378 및 SI01838 수정 프로그램(PTF라고도 함)을 설치해야 합니다. 이러한 수정 프로그램이 없으면 종료점 시스템에서 모든 중앙 관리 기능을 사용할 수 없습니다.



대형 네트워크에 대한 종료점 시스템을 추가하려면 다음을 수행하십시오.

1. 종료점 시스템을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 시스템 발견을 선택하십시오.
2. 탐색하려는 TCP/IP 서브네트를 지정하십시오.

3. 확인을 클릭하면 연결된 것으로 발견된 OS/400 시스템이 종료점 시스템으로 네트워크에 추가되고 모든 종료점 시스템의 IP 주소가 갱신됩니다.

하나 이상의 종료점 시스템을 수동으로 추가하려면, 다음을 수행하십시오.

1. 종료점 시스템을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 새 종료점 시스템을 선택하십시오.
2. 시스템의 이름을 입력하고 확인을 클릭하십시오.

그것이 유일한 필요사항입니다. 추가한 종료점 시스템은 iSeries Navigator 창의 종료점 시스템 아래에 자동으로 나타납니다. 다음으로 여러 가지 종료점 시스템 세트를 관리하는 데 도움이 되는 시스템 그룹을 작성할 수 있습니다. 새로운 시스템 그룹도 iSeries Navigator에 나타납니다. 모든 중앙 관리 태스크 및 주제에 대한 자세한 정보는



iSeries Navigator 창에서 사용 가능한 자세한 태스크 도움말을 참조하십시오. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.



중앙 관리 네트워크에서 시스템 그룹 작성

시스템 그룹은 사용자가 정의한 종료점 시스템의 콜렉션입니다. 종료점 시스템은 중앙 시스템을 통해 관리하도록 선택하는 TCP/IP 네트워크의 시스템 또는 논리 파티션입니다.

종료점 시스템은 동시에 여러 시스템 그룹에 속할 수 있습니다. 시스템 그룹을 작성했으면, 중앙 시스템에서 전체 그룹을 단일 시스템처럼 관리할 수 있습니다.

시스템 그룹을 작성하려면, 다음의 빠른 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 중앙 관리를 여십시오.
2. 시스템 그룹을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 새 시스템 그룹을 선택하십시오.
3. 신규 시스템 그룹 대화 상자에서 신규 시스템 그룹에 고유한 이름을 지정하십시오. 나중에 시스템 그룹 리스트에서 이 그룹을 식별하는 데 도움이 되도록 간략한 설명을 입력할 수도 있습니다.
4. 사용할 수 있는 시스템 리스트에서 이 신규 그룹에 포함하고자 하는 종료점 시스템을 선택하십시오. 선택한 시스템 리스트에 시스템을 추가하려면 추가 버튼을 클릭하십시오.
5. 다른 사용자에게 이 시스템 그룹을 보거나 변경할 권한을 주려면, 공유를 사용하십시오. 공유 탭을 클릭하여 읽기 전용이나 전체 공유를 지정하십시오. 없음을 지정하면, 다른 사용자들은 이 시스템 그룹을 보거나 변경할 수 없게 됩니다.
6. 신규 시스템 그룹을 작성하려면 확인을 클릭하십시오.

작성한 시스템 그룹에는 사용자가 입력했던 종료점 시스템이 모두 포함됩니다. 나중에 종료점 시스템 리스트를 편집할 것을 결정할 수도 있습니다. 항상 종료점 시스템을 더 추가하거나 시스템 그룹에서 종료점 시스템을 제

거할 수 있습니다. 중앙 관리에서 시스템 그룹을 삭제할 수도 있습니다. 시스템 그룹을 삭제하거나 시스템 그룹에서 종료점 시스템을 제거하면 시스템 그룹만이 변경됩니다. 시스템 그룹에 있었던 종료점 시스템은 iSeries Navigator 창의 종료점 시스템 아래에 계속 나열됩니다.

모든 중앙 관리 task 및 주제에 대한 자세한 정보는



iSeries Navigator 창에서 사용 가능한 자세한 task 도움말을 참조하십시오. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.



제 5 장 중앙 관리

중앙 관리를 사용하여 iSeries Navigator의 시스템 관리 TASK들을 능률화하십시오. 중앙 관리를 최대한 활용하려면 먼저 중앙 관리 구성을 계획하십시오. 그런 다음, 시스템을 관리하는 데 필요한 TASK를 효율적으로 완료할 수 있습니다. 중앙 관리 구성에 대해 배우려면 시작하기 주제를 참조하십시오. 시스템 관리 TASK를 쉽게 관리하는 데 중앙 관리가 얼마나 도움이 되는지 알려면 내용을 계속해서 읽어 보십시오.

중앙 관리의 강력한 기능 모음을 사용하여 모든 시스템 관리 TASK를 처리할 수 있습니다.

명령 실행

중앙 관리를 사용하여 여러 시스템에서 명령을 실행할 수 있습니다. 명령을 정기적으로 실행하려면 간단하게 명령 정의를 작성하고 네트워크의 어느 종료점 시스템에서나 실행하도록 스케줄을 작성하십시오. OS/400 명령을 입력하거나 선택할 때 언제든지 도움이 필요하다면 프롬프트 버튼을 클릭하여 명령에 대한 매개변수와 값의 전체 리스트를 볼 수 있습니다.

사용자 및 그룹 관리

중앙 관리의 사용자 관리 기능을 사용하여 여러 시스템에서 사용자, 그룹 및 이들의 권한을 추적하십시오. 여러 시스템에서 사용자를 작성, 송신, 편집 및 삭제할 수도 있습니다.

명세 수집



정기적으로 다양한 명세를 수집 및 관리할 수 있으며 지정된 중앙 시스템에 데이터를 저장할 수 있습니다. 예를 들어, 사용자 및 그룹, 수정 프로그램, 시스템 값, 하드웨어 자원, 소프트웨어 자원, 서비스 속성, 문의처 정보 또는 네트워크 속성에 대한 명세를 수집할 수 있습니다. 다른 유형의 자원 리스트를 수집할 수 있도록 다른 어플리케이션을 설치할 수 있습니다.

지정한 기준에 맞는 하드웨어, 소프트웨어, 수정 프로그램과 사용자 및 그룹 명세를 탐색할 수 있습니다. 탐색의 결과나 전체 명세를 PC 파일로 내보내서 PC 어플리케이션과 함께 사용하고 다른 조회를 수행할 수 있습니다.



시스템 성능 및 자원 모니터

중앙 관리 모니터를 사용하여 시스템이 수행하고 있는 작업을 추적하십시오.



작업, 메세지, 파일, B2B 활동 및 시스템 성능을 모니터할 수 있습니다.



이벤트 기록부를 사용하여 이러한 모니터에 의해 작성된 이벤트를 추적할 수도 있습니다.



무선 iSeries Navigator를 사용하여 리모트로 모든 중앙 관리 TASK와 함께 모든 모니터를 볼 수 있습니다.



수정 프로그램 관리

수정 프로그램(또는 프로그램 임시 수정(PTF))을 여러 시스템에서 최신 상태로 유지하십시오. 중앙 관리를 사용하여 하나 이상의 종료점 시스템에서 수정 프로그램을 효율적으로 관리하십시오. 수정 프로그램을 송신, 설치하고 비교 및 갱신할 수 있습니다.



수정 프로그램 그룹을 사용하여 여러 수정 프로그램을 한 항목으로 관리하십시오. 수정 프로그램 그룹은 수정 프로그램 및 관련 수정 프로그램 그룹의 리스트를 간단하게 정의합니다.



성능 자료 수집

추후의 분석에 사용할 수 있는 시스템 성능 자료를 수집하려면 콜렉션 서비스를 사용하십시오(예: iSeries용 Performance Tool 사용). 그래프 이력창을 사용하여 확장된 기간 동안 수집한 미터법의 그래픽을 참조하십시오. 그래프 이력 기능은 콜렉션 서비스를 통해 자료를 수집하는 한 사용할 수 있으며 시스템 모니터를 실행할 필요가 없습니다.

시스템 값 관리

중앙 관리를 통해 시스템 값들을 보고 비교하고 갱신할 수 있습니다. 효율적으로 시스템 값을 관리하고 네트워크의 여러 시스템들 간의 일관성을 유지하는 데 필요한 모든 작업입니다.

소프트웨어 제품 관리

중앙 관리를 사용하여 네트워크의 시스템에 소프트웨어제품을 패키지화하고 송신할 수 있습니다. 간단하게 제품 정의를 작성하여 iSeries 서버에 대한 제품으로 어플리케이션을 식별하십시오. IBM 사용권 프로그램을 설치할 때와 마찬가지로 제품 정의에는 여러 시스템에서 제품을 보내고 설치하는 데 필요한 모든 정보가 들어 있습니다. 이러한 사용자 정의 소프트웨어 제품에 대한 수정 프로그램을 생성할 수도 있습니다.

소프트웨어 명세에서 소프트웨어 제품을 송신할 수도 있습니다.

오브젝트 패키지화 및 송신

중앙 관리를 사용하여 네트워크 내의 시스템으로 오브젝트를 패키지화하여 송신할 수 있습니다. 둘 이상의 자료 버전을 보존하기 위해 자료의 스냅샷을 작성할 수 있습니다.

무인 타스크 또는 작업 스케줄

중앙 관리의 통합된 스케줄러를 사용하여 반복되는 타스크들을 자동화하십시오. 타스크를 즉시 실행하도록 선택하거나 스케줄러를 사용하여 나중에 실행하도록 선택할 수 있습니다. 타스크를 한 번만 실행하도록 스케줄을 작성하거나 매일, 매주 또는 매월 편리한 시간에 실행하도록 스케줄을 작성할 수 있습니다. 보다 많은 쉐더 기능을 제공하고 스케줄이 작성된 이벤트를 보다 강력하게 제어할 수 있게 하는 별도의 사용권 프로그램인 확장 작업 스케줄러를 사용할 수도 있습니다.

마지막으로, 중앙 관리는 중앙 관리 자원을 다른 사용자들과 공유할 수 있게 하여 시스템 관리를 훨씬 쉽게 합니다. 중앙 관리에서 사용할 수 있는 온라인 도움말의 사용을 잊지 마십시오. 온라인 도움말은 “관련 도움말”, 방법 정보 및 확장 예를 비롯하여 중앙 관리를 최대한 활용할 수 있게 하는 추가 정보와 기술을 제공합니다.

중앙 관리를 사용한 명령 실행

중앙 관리는 조치나 타스크를 정의한 후 여러 종료점 시스템이나 시스템 그룹에서 이 조치나 타스크를 수행할 수 있게 합니다. 하나 이상의 종료점 시스템이나 시스템 그룹을 선택한 다음, 이러한 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다.



OS/400 명령



을 입력하거나 선택하는 데 도움이 필요하면 프롬프트를 클릭하면 됩니다. 명령을 즉시 실행하도록 선택하거나 나중에 실행하도록 스케줄을 작성할 수 있습니다.

여러 종료점 시스템과 시스템 그룹에서 반복하여 실행하려는 명령을 저장하기 위해 명령 정의를 작성할 수 있습니다. 중앙 시스템에 명령 정의를 저장하면 자주 사용하거나 복잡한 명령을 다른 사용자와 공유할 수 있습니다. 명령이 실행되면, 태스크가 작성됩니다.

중앙 관리를 사용하여 명령을 수행하는 이유

하나 이상의 종료점 시스템에서의 명령 실행은 iSeries Navigator에서 간단한 포인트 앤 클릭 조작입니다. 그리고 일일 작업이 반복 태스크 수행을 요구하면 중앙 관리 명령 정의를 활용할 수 있습니다. 예를 들어, 다음의 태스크를 수행하기 위해 명령 정의를 사용할 수 있습니다.

- 여러 종료점 시스템이나 시스템 그룹에서 네트워크 속성 설정
- 고객 및 시스템 요구를 처리하도록 사용자 자신의 지원 데스크 또는 “run book” 작업 설정

실제로, 일괄처리로 실행할 수 있는 제어 언어(CL) 명령을 동시에 여러 시스템으로 송신할 수 있습니다. 명령 정의를 작성한 다음 종료점 시스템이나 시스템 그룹에서 명령을 실행하기만 하면 됩니다.



자세한 태스크 도움말은 iSeries Navigator 창에서 사용할 수 있습니다. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.



중앙 관리를 사용하면 명령 실행 이상의 많은 작업을 수행할 수 있습니다. 이 강력한 툴을 사용하면 시스템 관리에 필요한 수많은 태스크를 빠르고 효율적으로 수행할 수 있습니다.

중앙 관리를 사용한 사용자 및 그룹 관리

중앙 관리는 시스템 관리자로서 여러 종료점 시스템에서 사용자, 그룹 및 이들의 권한 레벨을 추적할 수 있도록 도와줍니다.



자세한 태스크 도움말은 iSeries Navigator 창에서 사용할 수 있습니다. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator

창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.



다음의 리스트는 중앙 관리가 작업을 보다 쉽게 만들 수 있는 여러 가지 방법에 대한 개념을 제공합니다.

사용자 정의 작성

사용자 정의를 작성하고 이 정의에 기초하여 여러 시스템에서 여러 사용자를 작성할 수 있습니다. 먼저, 시스템에서 사용자 유형에 대한 사용자 정의를 작성하십시오. 그런 다음, 새로운 사용자에 대한 요구가 들어오면, 모든 특수 권한, 속성 및 이 사용자 유형에 공통되는 기타 정보는 이미 사용자 정의에 저장되어 있습니다. 사용자 정의에서 사용자가 작성된 후에 실행할 명령을 지정할 수도 있습니다!



OS/400 명령



을 입력하거나 선택할 때 도움이 필요하면 프롬프트를 클릭하여 적합한 매개변수와 값을 선택할 수 있습니다.



사용자 정의에서 새로운 사용자를 작성할 때 사용자의 이름, 사용자 리스트에서 이 사용자를 식별하는 데 도움이 되는 간략한 설명 및 사용자의 새로운 암호를 지정하기만 하면 됩니다. 새로운 사용자의 다른 모든 등록 정보는 변경하도록 선택하지 않는 한 사용자 정의에 저장된 등록 정보를 기초로 합니다. 사용자가 속해야 하는 그룹을 선택하고 사용자 작성 시에 사용자에 대한 개인 정보를 제공할 수도 있습니다.



사용자 및 그룹 작성, 편집 및 삭제

여러 시스템이나 시스템 그룹에서 사용자 및 그룹을 작성, 편집 및 삭제할 수 있으며 이들의 조치에 대한 스케줄을 작성할 수도 있습니다. 예를 들어, 사용자 편집 기능을 사용하여 선택된 종료점 시스템이나 시스템 그룹에서 하나 이상의 사용자에 대한 등록 정보를 변경하십시오. 여러 시스템에서 몇몇 사용자에 대한 권한 레벨을 변경해야 하거나 여러 시스템에 액세스할 수 있는 사용자가 자신의 이름을 변경한 경우, 이 정보를 쉽게 편집하고 변경사항을 모든 시스템에 적용할 수 있습니다.



중앙 관리를 사용하여 사용자를 삭제할 때 선택된 사용자를 삭제할 시스템에서 이 사용자가 오브젝트를 소유하는 경우에 취할 조치를 선택할 수 있습니다. 선택된 사용자가 선택된 종료점 시스템이나 선택된 시스템 그룹에서 소유하는 오브젝트를 보려면 소유한 오브젝트 스캔을 클릭하면 됩니다.



명세 수집

하나 이상의 종료점 시스템에서 사용자 및 그룹의 명세를 수집한 다음, 이 명세를 보거나 탐색하거나 PC 파일로 내보낼 수 있습니다. 폭넓은 확장 탐색 기능이 쉬운 탐색을 위해 제공됩니다. 예를 들어, 보안 담당자 권한을 가지고 있는 사용자를 확인할 뿐만 아니라 다른 프로파일 등록 정보를 조회하기 위해 명세를 탐색할 수 있습니다. 또한, 임의의 열 머리말을 클릭하여 이러한 명세 리스트를 정렬할 수 있습니다. 예를 들어, 권한 클래스 머리말을 클릭하여 명세에서 보안 담당자 권한을 가지고 있는 모든 사용자들을 함께 그룹으로 만들 수 있습니다.



하나 이상의 사용자를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 메뉴에서 조치를 선택하여 명세 리스트에서 다양한 조치를 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 사용자를 삭제하거나 사용자를 편집하거나 등록 정보를 보거나 사용자가 소유하는 오브젝트를 스캔할 수 있습니다. 종료점 시스템에 대해 그룹 명세를 선택하여 그룹에 대해 유사한 조치를 수행할 수 있습니다.

사용자 및 그룹 명세의 수집이 반복되도록 스케줄을 작성하여 중앙 시스템의 명세를 최신 상태로 유지하는 것이 바람직합니다. 중앙 관리 하에 종료점 시스템 또는 시스템 그룹에 있는 사용자 또는 그룹 명세에 대한 변경은 중앙 시스템 명세에서 자동으로 갱신됩니다.



사용자 및 그룹 송신

한 시스템에서 여러 종료점 시스템이나 시스템 그룹으로 사용자 및 그룹을 송신할 수 있습니다.



사용자 이름 및 암호(LAN 서버 암호와 OS/400 암호), 보안 설정, 개인 권한, EIM(Enterprise Identity Mapping) 연관 및 메일 옵션을 비롯하여 사용자가 필요한 모든 등록 정보가 목표 시스템으로 송신됩니다. 사용자가 소스 시스템에서 시스템 분배 디렉토리에 한 항목을 가지고 있는 경우, 목표 시스템에서 이 사용자에 대한 항목이 작성(또는 갱신)됩니다.

송신하고 있는 리스트의 사용자가 목표 시스템에 이미 있으면 취할 조치를 지정할 수도 있습니다. 사용자를 송신할 때, 이미 있는 사용자는 변경하지 않도록 선택하거나 송신하고 있는 사용자의 설정으로 기존의 사용자를 갱신하도록 선택할 수 있습니다. 사용자를 송신할 때, 확장을 클릭하여 확장 송신 옵션을 지정할 수 있습니다. 확장 송신 옵션에는 사용자에 대한 메일 시스템 지정과 송신되고 있는 사용자의 UID에 기초한 목표 시스템에서의 사용자 고유 ID(UID) 동기화가 포함됩니다.



소유 오브젝트 스캔

여러 종료점 시스템이나 시스템 그룹에서 사용자나 그룹이 소유하는 오브젝트를 알기 위해 소유한 오브젝트를 스캔할 수 있으며 여러 사용자들이 동시에 소유하는 오브젝트를 스캔할 수도 있습니다.

고유 ID 동기화

여러 종료점 시스템에서 사용자 및 그룹의 고유 ID(UID 및 GID)를 동기화하여 이러한 각 번호가 모든 시스템에서 동일한 사용자를 가리키도록 할 수 있습니다. 특히 클러스터링 환경에 있는 시스템들이나 논리 파티션이 있는 시스템에 대해 작업할 때 중요합니다. UID 및 GID 번호들은 프로그램에 대해 사용자나 그룹을 식별하는 또 다른 방법입니다. 예를 들어, UID 및 GID 번호는 통합 파일 시스템 환경에서 프로그래밍 인터페이스가 사용됩니다.



새로운 사용자 또는 그룹을 작성하거나 사용자 또는 그룹을 편집하거나 한 시스템에서 다른 시스템으로 사용자 또는 그룹을 송신할 때 고유 ID를 동기화하도록 선택할 수 있습니다. 사용자 또는 그룹을 작성하거나 편집할 때 고유 ID를 동기화하는 경우 사용자 및 그룹 명세를 반드시 최신 상태로 유지하십시오.



주: 모든 OS/400 특수 권한과 문자 기반의 인터페이스에서 사용자 및 그룹에 대해 작업할 때 필요한 다른 권한은 중앙 관리를 사용하여 사용자 및 그룹을 관리할 때 존중됩니다. 여기에는 보안 관리(*SECADM) 권한, 모든 오브젝트(*ALLOBJ) 권한 및 작업하는 데 사용할 프로파일에 대한 권한이 포함됩니다.

그러나 가장 제한된 시스템 권한 세트(*USER)를 가진 사용자도 적합한 권한을 가진 다른 사용자가 수집한 사용자 또는 그룹 명세를 보거나 탐색하거나 내보낼 수 있습니다. *USER 권한을 가진 사용자는 사용자를 작성 또는 삭제하거나 기존의 사용자를 편집하거나 사용자를 다른 시스템에 송신할 수 없습니다.

한 시스템에서 다른 시스템으로 사용자 또는 그룹을 송신하려면 저장/복원(*SAVSYS) 권한도 있어야 합니다.

명세에 대한 작업



중앙 관리 명세 기능을 사용하여 정기적으로 다양한 명세를 수집하고 관리하며 중앙 시스템으로 선택한 iSeries 서버에 자료를 저장하십시오. 예를 들어, 사용자 및 그룹, 수정 프로그램, 시스템 값, 하드웨어 자원, 소프트웨어 자원, 서비스 속성, 문의처 정보 또는 네트워크 속성에 대한 명세를 수집할 수 있습니다. 다른 유형의 자원 리스트를 수집할 수 있도록 다른 어플리케이션을 설치할 수 있습니다.

명세를 즉시 수집하거나 나중에 수집하도록 스케줄을 작성할 수 있습니다. 명세를 최신 상태로 유지하기 위해 명세 수집을 매일, 매주 또는 매월 수행하도록 스케줄을 작성할 수 있습니다.

특정 명세에 대한 자세한 정보는 다음의 주제를 참조하십시오.

수정 프로그램의 명세 표시

iSeries Navigator 마법사를 사용하여 수정 프로그램 명세를 관리하는 방법을 배우십시오.

중앙 관리를 사용한 사용자 및 그룹 관리

하나 이상의 종료점 시스템에서 사용자 및 그룹의 명세를 수집하고 이 명세를 보거나 검색하거나 PC 파일에 내보내는 방법을 배우십시오.

시스템 값 명세에 대한 작업

명세를 사용하여 목표 시스템의 시스템 값들을 비교하고 갱신할 수 있는 방법을 배우십시오.

명세를 수집하거나 명세 수집의 스케줄을 작성하는 방법에 대한 정보는 iSeries Navigator 창에서 사용할 수 있는 자세한 task 도움말을 참조하십시오. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.

명세 보기

명세를 수집한 후에 명세 리스트를 보고 리스트에서 아무 항목이나 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 해당 항목에 대해 수행할 수 있는 조치를 볼 수 있습니다.

예를 들어, 종료점 시스템에 설치된 모든 제품의 명세를 표시하려면 소프트웨어 명세를 선택하십시오(중앙 관리 -> 종료점 시스템 -> 임의의 종료점 시스템 -> 구성 및 서비스 -> 소프트웨어 명세 -> 설치된 제품). 이 방법은 종료점 시스템에 설치된 소프트웨어를 확인하는 매우 쉬운 방법입니다. 상태 열은 최종 명세 수집 시에 소프트웨어의 현재 상태(설치됨 또는 설치 및 지원됨)를 반영합니다(리스트의 위에 표시).

중앙 시스템의 명세를 최신 상태로 유지하기 위해 모든 시스템 명세를 반복적으로 수집하도록 스케줄을 작성하는 것이 바람직합니다.

명세를 사용하여 수행할 수 있는 작업

종료점 시스템에서 명세를 볼 때 명세 리스트에서 아무 항목이나 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 해당 항목에 대해 수행할 수 있는 조치를 볼 수 있습니다. 예를 들어, 다음은 명세를 사용하여 서버를 관리하는 흥미로운 방법 중 일부일 뿐입니다.

- 수정 프로그램 명세를 수집한 후에 하나 이상의 종료점 시스템에 있는 수정 프로그램을 모델 시스템의 수정 프로그램과 비교할 수 있습니다. 그런 다음 빠진 수정 프로그램을 목표 종료점 시스템에 송신하여 이러한 시스템에 설치할 수 있습니다. 또한 수정 프로그램 명세를 PC 파일로 내보내어 스프레드시트 프로그램 또는 기타 애플리케이션의 자료에 대해 작업하는 데 사용할 수 있습니다.
- 소프트웨어 명세를 볼 때 리스트에서 아무 소프트웨어 제품이나 선택하고 하나 이상의 목표 종료점 시스템으로 송신하고 이러한 시스템에서 설치할 수 있습니다. 소프트웨어 명세를 PC 파일로 내보내어 스프레드시트 프로그램이나 기타 애플리케이션의 자료에 대해 작업하는 데 사용할 수 있습니다.
- 종료점 시스템에 있는 모든 하드웨어의 자원, 상태 및 설명을 보려면 하드웨어 명세 리스트를 표시하십시오. 이 리스트를 하드웨어 조작 상태를 가장 쉽게 검사할 수 있습니다. 상태 열은 최종 명세 수집 시에 조작 상태를 반영합니다(리스트의 위에 표시). 나열된 하드웨어를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 등록 정보를 선택할 수 있습니다. 일반, 실제 위치 및 논리 주소 탭에서 매우 많은 정보를 검토할 수 있습니다. 문제점 분석뿐만 아니라, 갱신용으로도 이 정보를 사용할 수 있습니다. 하드웨어 명세를 PC 파일로 내보내어 스프레드시트 프로그램이나 기타 애플리케이션의 자료에 대해 작업하는 데 사용할 수 있습니다.

- 사용자 명세에 대한 리스트를 표시할 때 하나 이상의 사용자를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 사용자가 소유하는 오브젝트의 삭제, 편집, 등록 정보 보기 또는 스캔 조치를 선택할 수 있습니다. 종료점 시스템에 대해 그룹 명세를 선택하여 그룹에 대해 유사한 조치를 수행할 수 있습니다.

지정한 기준에 따라 이러한 명세를 탐색할 수 있습니다. 중앙 관리 사용자 및 그룹명세를 탐색할 때 추가 탐색 기능을 사용할 수 있습니다. 탐색의 결과나 전체 명세를 PC 파일로 내보내어 스프레드시트 프로그램이나 기타 어플리케이션의 자료에 대해 작업할 수 있습니다.

명세에 대한 조치 실행

수집된 명세에 대해 실행할 수 있는 조치를 정의하는 어플리케이션을 설치했을 수 있습니다. 조치를 제공하는 어플리케이션 프로그램을 설치했다면 조치 실행 대화 상자의 사용 가능한 조치 리스트에 해당 조치가 표시됩니다. 조치 실행 대화 상자를 보려면 iSeries Navigator 창에서 시스템을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 명세 선택한 다음 조치 실행을 선택하십시오. 사용 가능한 조치 리스트에서 조치를 선택하면 선택된 조치에 대한 명세 아래에 관련된 명세 리스트가 표시됩니다. 권장되는 모든 명세를 선택하고 추가를 클릭하여 이 정보를 실행하도록 선택된 조치 리스트에 추가하십시오. 예를 들어, IBM Electronic Service Agent 어플리케이션을 설치한 경우 사용 가능한 조치 리스트에서 IBM에 **Electronic Service Agent** 명세 송신을 선택하여 시스템의 확장 및 유지보수를 나타내는 일련의 보고서에 명세 자료를 받을 수 있습니다.



중앙 관리 사용자 및 그룹 명세 탐색

사용자 및 그룹 탐색은 원하는 정보에 대해 사용자 및 그룹 명세를 매우 유연성있게 조회할 수 있도록 합니다. 기본 탐색은 특정 사용자나 그룹을 찾을 수 있는 빠른 탐색을 위한 것입니다. 확장 탐색 페이지는 추가 프로파일 등록 정보에서 유연성있게 탐색할 수 있도록 합니다. 예를 들어, 권한 클래스를 선택한 다음 보안 담당자를 선택하여 보안 담당자로 이 종료점 시스템이나 시스템 그룹에서 모든 사용자를 탐색할 수 있습니다.

추가 필드에 대해 탐색하기 위해 **And**나 **Or**를 클릭할 수 있습니다. 예를 들어, 보안 담당자 권한으로 이 종료점 시스템이나 시스템 그룹의 모든 사용자를 탐색하는 경우, **And**를 클릭하고 부서와 회계를 선택하여 보안 담당자 권한으로 회계 부서의 사용자로 탐색 범위를 좁힐 수 있습니다.

탐색 결과 창에서 중앙 관리 내의 다른 위치에서 사용자나 그룹에 대해 수행할 수 있는 많은 조치를 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 사용자나 그룹을 삭제하거나 프로파일을 편집하거나(예: 보안 담당자 권한 제거), 등록 정보를 보거나 사용자나 그룹이 소유하는 오브젝트를 스캔할 수 있습니다. 또한 결과 창에서 탐색 결과를 스프레드시트, 텍스트 파일 또는 HTML(웹) 페이지로 내보낼 수 있습니다.

확장 탐색은 사용자 및 그룹 명세를 위해서만 사용할 수 있으며 중앙 시스템과 종료점 시스템이 모두 OS/400 V5R1 이상을 실행하고 있어야 합니다.



모니터에 대한 작업

중앙 관리 모니터를 사용하여 시스템 성능, 작업 및 서버, 메세지 대기행렬, 선택된 파일의 변경사항 및 B2B 트랜잭션 활동을 검사하십시오.

시스템 모니터를 사용하면 여러 iSeries 서버의 실시간 성능을 모니터링하는 자세한 그래프를 볼 수 있습니다. 그래프 이력 창에서 콜렉션 서비스에 의해 확장된 기간 동안 수집된 미터법을 그래픽으로 볼 수 있습니다. 이 자료를 시스템 모니터 창에 마지막 한 시간 동안 표시된 실시간 자료와 비교할 수 있습니다.

작업 및 서버는 작업 모니터를 사용하여 모니터링할 수 있습니다. 예를 들어, 작업의 CPU 사용량, 작업 상태 또는 작업 기록부 메세지를 모니터링할 수 있습니다.

메세지 모니터를 작성하여 중요한 메세지 리스트에 대해 조치를 취할 수 있습니다. 예를 들어, 메세지 모니터가 CPI0953(디스크 풀의 임계값이 초과되었습니다)을 감지하면 디스크 풀에서 더 이상 필요하지 않은 오브젝트를 삭제하는 명령을 실행하도록 지정할 수 있습니다.

파일 모니터를 사용하면 지정된 텍스트 스트링이나 지정된 크기에 대해 모니터링할 수 있습니다. 또는 하나 이상의 선택된 파일에 대한 수정사항에 대해 모니터링할 수 있습니다.

B2B 활동 모니터를 사용하면 시간 경과에 따른 활동 트랜잭션의 그래프를 볼 수 있으며 임계값이 트리거되면 자동으로 명령을 실행할 수 있습니다. 특정 트랜잭션을 탐색하고 표시할 수 있으며 이 특정 트랜잭션의 세부 단계에 대한 막대 그래프도 볼 수 있습니다.

중앙 관리 모니터를 시작한 다음 서버, iSeries Navigator 또는 사용자의 PC에서 다른 작업을 수행할 수 있습니다. 중요한 임계값에 도달하면 PC에서 청각적이거나 시각적인 경보를 통해 알리도록 선택할 수 있습니다. 실제로, PC의 전원을 끌 수도 있습니다! 모니터는 계속해서 실행되어 지정한 임계값 명령이나 조치를 수행합니다. 사용자가 모니터를 중단할 때까지 모니터는 계속 실행됩니다. 무선 iSeries Navigator를 통해 리모트로 모든 중앙 관리 작업과 함께 모든 모니터를 볼 수 있습니다.

모니터를 작성 및 실행하는 단계는 어떠한 모니터 유형을 실행하도록 선택했는지 기본적으로 동일합니다. 한 예로 새 작업 모니터 작성을 참조하십시오.



새 모니터 작성



중앙 관리 모니터는 종료점 시스템에서의 활동 위에 머무르는 데 사용할 수 있는 강력한 툴입니다. 새로운 모니터 작성은 새 모니터 창에서 시작하는 빠르고 쉬운 프로세스입니다. iSeries Navigator에서 중앙 관리를 열고 모니터를 열고 작성하려는 모니터의 유형(예를 들어, 작업)을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 새 모니터를 선택하십시오.

새로운 모니터에 이름을 부여했다면 다음 단계는 모니터할 대상을 지정하는 것입니다. 작업 모니터를 작성하는 경우에는 모니터하려는 작업을 선택합니다.



필요한 정보를 제공할 작업을 가능한한 적게 모니터하도록 주의하십시오. 많은 수의 작업을 모니터하면 시스템 성능에 영향을 줄 수 있습니다. 다음의 두 가지 방법으로 모니터할 작업을 지정할 수 있습니다.

- **모니터할 작업**

작업명, 작업 사용자, 작업 유형 및 서브시스템에 따라 작업을 지정할 수 있습니다. 작업명, 작업 사용자 및 서브시스템을 지정할 때, 와일드카드로 별표(*)를 사용하여 하나 이상의 문자를 나타낼 수 있습니다.

- **모니터할 서버**

서버명에 따라 작업을 지정할 수 있습니다. 모니터할 서버 탭의 사용할 수 있는 서버 리스트에서 선택하십시오. 모니터할 서버 탭의 새 모니터 또는 모니터 등록 정보 - 일반 페이지에서 사용자 정의 서버 추가 버튼을 클릭하여 사용자 정의 서버를 지정할 수도 있습니다. 사용자 정의 서버를 작성하려면 QWTCHGJB(작업 변경) API를 사용하십시오.

복수 작업 선택 기준이 지정된 경우, 기준과 일치하는 모든 작업이 모니터됩니다.

새로운 모니터 작성에 도움이 되는 온라인 도움말을 사용하십시오. 중앙 관리 모니터를 사용하여 측정할 수 있는 시스템 활동의 여러 가지 측면에 대해 알려면 미터법 선택에 대한 내용을 읽어 보십시오.

모니터에 대한 미터법 선택



모니터를 작성할 때에는 모니터하려는 시스템의 측면을 결정해야 합니다. 각 모니터 유형에 대해 중앙 관리는 미터법이라고 하는 몇 가지 측정 방법을 제공하여 시스템 활동의 다른 측면들을 정확하게 모니터할 수 있도록 도와 줍니다. 미터법은 시스템 자원의 특정 특성이나 프로그램 또는 시스템의 성능을 측정하는 것입니다.

시스템 모니터의 경우에는 CPU 활용도, 대화식 응답 시간, 트랜잭션 비율, 디스크 암(arm) 활용도, 디스크 기억장치, 디스크 IOP 활용도 등과 같이 광범위하게 사용할 수 있는 미터법 중에서 선택할 수 있습니다.

작업 모니터의 경우에 사용할 수 있는 미터법으로는 작업 계수, 작업 상태, 작업 기록부 메시지, CPU 활용도, 논리 I/O 비율, 디스크 I/O 비율, 통신 I/O 비율, 트랜잭션 비율 등이 있습니다.

메세지 모니터의 경우에는 하나 이상의 메세지 ID, 메세지 유형, 심각도 레벨을 지정할 수 있습니다. 또한 통신 링크 문제, 배선 또는 하드웨어 문제 또는 모델 문제와 같은 특정 유형의 문제와 연관되는 사전정의 메세지 세트 리스트에서 선택할 수 있습니다.

파일 모니터의 경우에는 지정된 텍스트 스트링 또는 지정된 크기에 대해 여러 종료점 시스템에서 파일을 모니터하도록 선택할 수 있습니다. 또는 지정된 파일이 수정되었을 때마다 이벤트를 트리거하도록 선택할 수 있습니다.

B2B 활동 모니터의 경우에는 사용할 수 있는 미터법에 활동 트랜잭션 계수와 활동 트랜잭션 기간이 포함됩니다.



새 모니터 창의 미터법 페이지를 사용하면 모니터하려는 미터법을 보고 변경할 수 있습니다. 이 페이지에 액세스하려면 모니터를 선택하고 작성하려는 모니터의 유형(예를 들어, 작업)을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 새 모니터를 선택하십시오. 필요한 필드를 채운 다음, 미터법 탭을 클릭하십시오.

모니터에 포함시킬 리스트에서 임의의 미터법, 미터법 그룹 또는 모든 미터법을 사용할 수 있습니다. 작업 모니터에서 사용할 수 있는 미터법은 다음과 같습니다.

작업 계수	작업 선택과 일치하는 특정 수의 작업을 모니터합니다.
작업 상태	완료됨, 단절됨, 종료 중, 실행 중 보류됨 또는 초기 스레드가 보류됨과 같은 선택된 상태에 있는 작업을 모니터합니다.
작업 기록부 메시지	메시지 ID, 유형 및 최소 심각도를 임의로 조합하여 메시지를 모니터합니다.
작업 숫자 값 CPU 활용도	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업이 사용한 사용 가능한 처리 장치 시간의 백분율.
논리 I/O 비율	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업에 의한 초 당 논리 I/O 조치 수.
디스크 I/O 비율	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업에 의해 수행된 초 당 평균 I/O 조작 수. 이 열의 값은 비동기 및 동기 디스크 I/O 조작의 합계입니다.
통신 I/O 비율	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업에 의한 초 당 통신 I/O 조치 수.
트랜잭션 비율	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업에 의한 초 당 트랜잭션 수.
트랜잭션 시간	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업에 대한 총 트랜잭션 시간.
스레드 계수	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업에 있는 활동 스레드의 수.
페이지 결함 비율	이 시스템에서 모니터되고 있는 각 작업에 있는 활동 프로그램이 주 기억장치에 없는 주소를 참조하는 초 당 평균 횟수.

요약 숫자 값 CPU 활용도	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업이 사용한 사용 가능한 처리 장치 시간의 백분율. 복수 프로세서 시스템의 경우, 모든 프로세서에 대해 사용 중인 평균 백분율입니다.
논리 I/O 비율	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업에 의한 초 당 논리 I/O 조치의 수.
디스크 I/O 비율	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업에 의해 수행된 초 당 평균 I/O 조작 수. 이 열의 값은 바동기 및 동기 디스크 I/O 조작의 합계입니다.
통신 I/O 비율	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업에 의한 초 당 통신 I/O 조치의 수.
트랜잭션 비율	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업에 의한 초 당 트랜잭션의 수.
트랜잭션 시간	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업의 총 트랜잭션 시간.
스레드 계수	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업에 대한 활동 스레드 수.
페이지 결함 비율	이 시스템에서 모니터되는 모든 작업의 활동 프로그램이 주 기억 장치에 없는 주소를 참조하는 초 당 평균 횟수.

미터법 선택에 도움이 되는 온라인 도움말을 사용하십시오. 특정 값(트리거 값이라고 함)에 도달하면 통지받고 취할 조치를 지정할 수 있도록 하는 임계값을 지정하는 것을 잊지 마십시오.

모니터에 대한 임계값 지정

모니터에 대한 미터법을 선택했으면 각 미터법에 대한 임계값 설정을 고려해야 합니다. 모니터가 수집하고 있는 미터법에 대한 임계값을 설정하면 특정 값(트리거 값이라고 함)에 도달했을 때 통지받고 선택적으로 취할 조치를 지정할 수 있습니다. 두 번째 값(재설정 값이라고 함)에 도달했을 때 취할 조치도 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 시스템 모니터를 작성할 때 CPU 활용도가 90%에 도달하면 새로운 작업의 시작을 중단하는 OS/400 명령과 CPU 활용도가 70% 이하로 떨어지면 새로운 작업을 시작할 수 있게 하는 다른 OS/400 명령을 지정할 수 있습니다.

모니터가 수집하고 있는 각 미터법에 대해 최대 두 개의 임계값을 설정할 수 있습니다. 임계값은 미터법 콜렉션이 작성되었을 때의 값에 기초하여 트리거되고 재설정됩니다. 기간으로 보다 높은 수의 수집 간격을 지정하면 낮은 값 고정으로 인한 불필요한 임계값 활동을 방지할 수 있습니다.

트리거 값이나 재설정 값에 도달할 때마다 이벤트 기록부에 이벤트를 추가하도록 선택할 수도 있습니다.

새 모니터 - 미터법 페이지에서 임계값 탭은 모니터하도록 선택한 각 미터법에 대해 임계값을 지정할 수 있는 위치를 제공합니다. 예를 들어, 작업 모니터를 작성하는 경우에 선택한 미터법의 유형에 따라 다음과 같은 방법으로 임계값을 설정할 수 있습니다.

작업 계수

임계값을 정의할 때, 임계값이 트리거되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, > 25 작업을 선택하면, 기간으로 지정한 수집 간격의 수 동안 25개보다 많은 작업을 모니터가 감지할 때마다 임계값을 트리거합니다.

그러면, 모니터가 25개보다 많은 작업을 감지할 때 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 명령어를 입력하고 명령에 대한 매개변수를 지정하는 데 도움이 필요하면 프롬프트를 클릭하십시오(또는 F4를 누르십시오).

재설정 작동은 선택적이며 트리거가 정의될 때까지 선택할 수 없습니다. 임계값이 재설정되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수도 있습니다.

작업 기록부 메시지

임계값을 트리거하기 위한 조건을 지정하기 전에 다음 메시지가 작업 기록부에 송신되면 트리거를 선택해야 합니다. 메시지 ID, 유형 및 최소 심각도를 임의로 조합하여 모니터할 메시지를 지정할 수 있습니다. 작업 기록부 표의 각 행은 메시지가 임계값을 트리거하기 위해 충족시켜야 하는 기준의 조합을 나타냅니다. 임계값은 최소한 하나의 행에 있는 기준을 충족시키면 트리거됩니다. 임계값을 트리거하기 위한 조건을 지정하려면 온라인 도움말을 사용하십시오.

필요한 정보를 제공할 가장 적은 수의 작업을 모니터하도록 주의하십시오. 작업 기록부 메시지에 대해 많은 수의 작업을 모니터하면 시스템의 성능에 영향을 줄 수 있습니다.

임계값이 트리거되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 명령어를 입력하고 명령에 대한 매개변수를 지정하는 데 도움이 필요하면 프롬프트를 클릭하십시오(또는 F4를 누르십시오).

모니터가 작업 기록부 메시지를 검사하는 빈도를 지정하려면 반드시 수집 간격 탭을 클릭하십시오.

메시지 트리거는 수동으로만 재설정할 수 있습니다. 임계값이 재설정되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 모니터를 재설정할 때에는 지정된 명령을 실행하지 않고 재설정하는 옵션이 항상 있습니다.

작업 상태

일반 탭에서 모니터하려는 상태를 선택하십시오. 임계값을 트리거하기 위한 조건을 지정하려면 상태 임계값 탭을 클릭하십시오. 임계값을 트리거하기 위한 조건을 지정하기 전에 작업이 선택된 상태에 있으면 트리거를 선택해야 합니다. 기간으로 지정한 수집 간격의 수 동안 작업이 선택된 상태에 있음을 모니터가 감지할 때마다 임계값이 트리거됩니다.

그러면, 임계값이 트리거되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 명령어를 입력하고 명령에 대한 매개변수를 지정하는 데 도움이 필요하면 프롬프트를 클릭하십시오(또는 F4를 누르십시오).

작업이 선택된 상태에 있지 않으면 재설정은 선택적이며 트리거가 정의될 때까지 선택할 수 없습니다. 임계값이 재설정되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다.

작업 숫자 값

임계값을 정의할 때, 임계값이 트리거되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 트랜잭션 비율 미터법으로 > 초 당 101 트랜잭션을 선택하면 기간으로 지정한 수집 간격의 수 동안 선택된 작업에서 초 당 101개를 초과하는 트랜잭션을 모니터가 감지할 때마다 임계값을 트리거합니다.

그러면, 모니터가 초 당 101개를 초과하는 트랜잭션을 감지할 때 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 명령어를 입력하고 명령에 대한 매개변수를 지정하는 데 도움이 필요하면 프롬프트를 클릭하십시오(또는 F4를 누르십시오).

재설정 작동은 선택적이며 트리거가 정의될 때까지 선택할 수 없습니다. 임계값이 재설정되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수도 있습니다.

요약 숫자 값
(모든 작업의 총계)

임계값을 정의할 때, 임계값이 트리거되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 예를 들어, 트랜잭션 비율 미터법으로 > 초 당 1001 트랜잭션을 선택하면 기간으로 지정한 수집 간격의 수 동안 선택된 모든 작업에서 초 당 1001개를 초과하는 트랜잭션을 모니터가 감지할 때마다 임계값을 트리거합니다.

그러면, 모니터가 초 당 1001개를 초과하는 트랜잭션을 감지할 때 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수 있습니다. 명령어를 입력하고 명령에 대한 매개변수를 지정하는 데 도움이 필요하다면 프롬프트를 클릭하십시오(또는 F4를 누르십시오).

재설정 작동은 선택적이며 트리거가 정의될 때까지 선택할 수 없습니다. 임계값이 재설정되면 종료점 시스템에서 실행할 명령을 지정할 수도 있습니다.

임계값 설정에 도움이 되는 온라인 도움말을 사용하십시오. 다음으로 임계값이 트리거되거나 재설정될 때 명령 실행에 대해 알고 싶을 것입니다.

모니터에 대한 수집 간격 지정

모니터하도록 선택한 미터법에 대한 임계값 설정 시에 자료를 수집하려는 빈도를 고려해야 합니다. 수집 간격 탭을 클릭하여 모든 미터법에 대해 동일한 간격을 사용할 것인지 아니면 각 미터법 유형에 대해 다른 수집 간격을 사용할 것인지를 선택하십시오. 예를 들어, 30초마다 작업 계수 자료를 수집할 수 있지만 작업 기록부 메세지 자료는 5초마다 수집할 수 있습니다. 이것은 작업 기록부 메세지 자료가 일반적으로 작업 계수 자료보다 수집하는 데 시간이 많이 소요되기 때문입니다.

5분 미만 동안 숫자 및 상태 미터법을 모니터하려면, 다른 수집 간격 사용을 선택해야 합니다.

주: 작업 계수, 작업 숫자 값 및 요약 숫자 값 미터법의 수집 간격은 작업 상태 미터법의 수집 간격보다 작거나 같아야 합니다.

각 임계값에 대한 수집 간격의 수를 지정하려면 미터법 탭을 클릭하십시오.

모니터에 대한 명령 실행

새로운 모니터를 작성하면, 임계값이 트리거 또는 재설정될 때 종료점 시스템에서 명령을 실행하도록 선택할 수 있습니다. 임계값은 모니터가 수집하는 미터법에 대한 설정입니다. 임계값 명령은 임계값 이벤트가 발생하면 자동으로 종료점 시스템에서 실행됩니다.

임계값 명령은 사용자가 설정한 임계값 활동과 다릅니다. 임계값 조치는 PC나 중앙 시스템에서 발생하지만 임계값 명령은 종료점 시스템에서 실행됩니다.

임계값 명령을 사용하여 수행할 수 있는 작업

임계값 설정을 사용하여 임계값이 트리거되거나 재설정될 때 원하는



OS/400



명령을 자동으로 실행하도록 설정하십시오. 예를 들어, 작업 모니터를 실행 중이며 첫 번째 시프트가 시작되기 전에 완료할 예정인 특정 일괄처리 작업이 오전 6:00에 계속 실행되고 있다고 가정하십시오. 임계값 1을 설정하여 페이지 명령을 시스템 오퍼레이터에 송신하므로 이를 확인할 수 있습니다. 임계값 2를 설정하여 오전 7:00에 계속 실행하고 있는 작업을 종료하도록 명령을 송신할 수도 있습니다.

다른 경우에는 작업 모니터가 FTP 및 HTTP 서버의 대기 시간 값이 중간 레벨에 도달했음을 감지하면 페이지 명령을 사용하여 오퍼레이터에게 통지할 수 있습니다. FTP 서버 작업이 종료되면, 서버 시작 명령(예: STRTCPSVR *FTP)을 사용하여 서버를 다시 시작할 수 있습니다. 여러 가지 다른 상황들을 자동으로 처리하도록 임계값을 설정하고 명령을 지정할 수 있습니다. 즉, 작업 환경에 적합하게 임계값 명령을 사용할 수 있습니다.

임계값 명령을 설정하는 방법

새 모니터-미터법 페이지에서 임계값 탭을 클릭하여 임계값을 사용 가능하게 할 수 있습니다. 임계값 명령을 설정하기 전에 트리거 작동 옵션을 선택하여 임계값을 사용 가능하게 해야 합니다. 그런 다음, 이 창을 사용하여 임계값 트리거 값에 도달하면 실행하려는 명령을 입력할 수 있습니다. 임계값 재설정 값에 도달했을 때 실행할 명령을 지정하려면 재설정 작동 옵션을 선택하십시오.

중앙 관리 모니터를 사용하면 임계값이 트리거되거나 재설정될 때 서버에서 실행할 일괄처리 명령을 지정할 수 있습니다.



OS/400



명령어를 입력하고 명령에 대한 매개변수를 지정할 때 도움이 필요하면 프롬프트(또는 F4)를 클릭할 수 있습니다. 대체 변수(예: &TIME 또는 &NUMCURRENT)를 사용하여 명령에 미터법의 시간 및 실제 값과 같은 정보를 전달할 수도 있습니다.

다음으로 임계값이 트리거되거나 재설정될 때 이벤트 기록에 대해 알고 싶은 것입니다.

모니터에 대한 이벤트 기록

모니터에 대한 임계값을 지정했으면 조치 탭을 클릭하여 임계값이 트리거되거나 재설정될 때 취할 PC 조치와 이벤트 기록을 선택할 수 있습니다. 다음은 선택할 수 있는 조치 중 일부입니다.

- | | |
|------------|---|
| 이벤트 기록 | 임계값이 트리거되거나 재설정되면 중앙 시스템의 이벤트 기록부에 항목을 추가합니다. 이 항목에는 이벤트가 발생한 날짜와 시간, 모니터링되고 있는 종료점 시스템, 수집되고 있는 미터법 및 이벤트를 기록한 모니터가 포함됩니다. |
| 이벤트 기록부 열기 | 이벤트가 발생하면 이벤트 기록부를 표시합니다. |
| 모니터 열기 | 지정된 미터법에 대해 모니터링하고 있는 시스템의 리스트와 각 시스템에 대해 지정된 미터법을 수집할 때 지정된 미터법에 대한 값의 리스트를 표시합니다. |
| 사운드 정보 | 모니터에 대한 임계값이 트리거되면 PC에서 정보를 울립니다. |

OS/400 명령 실행

이 모니터에 대한 임계값이 트리거되거나 재설정되면 실행할 서버 명령을 지정한 경우, 이러한 명령은 조치가 적용되는 시간 동안에만 실행됩니다. 이 옵션은 조치 페이지에서 변경할 수 없습니다. 명령을 실행하지 않으려면, 미터법 페이지에서 해당 명령을 제거하면 됩니다. 임계값을 수동으로 재설정할 때마다 지정된 재설정 명령의 실행 여부를 선택할 수 있습니다.

임계값에 도달했을 때 취하려는 조치를 지정했으면, 선택한 임계값과 조치를 적용하는 시기를 지정할 준비가 된 것입니다.

모니터에 대한 임계값 및 조치 적용

임계값을 지정하고 이벤트를 기록하도록 선택했으면, 이러한 임계값과 조치를 항상 적용하거나 선택한 요일과 시간에만 적용하도록 선택할 수 있습니다.

지정된 시간 동안에 임계값과 조치를 적용하도록 선택한 경우, 시작 시간과 중단 시간을 선택해야 합니다. 중앙 시스템이 종료점 시스템과 다른 시간대에 있으면, 모니터하고 있는 종료점 시스템에서 시작 시간에 도달했을 때 임계값과 조치가 적용된다는 점을 알고 있어야 합니다. 또한, 임계값과 조치를 적용하려는 요일을 최소한 하나는 선택해야 합니다. 임계값과 조치는 선택된 요일의 선택된 시작 시간부터 종료점 시스템에서 나타나는 다음 중단 시간까지 적용됩니다.

예를 들어, 임계값과 조치를 월요일 밤새도록 적용하려면, 시작 시간으로 오후 11:00를 선택하고 종료 시간으로 오전 6:00를 지정할 수 있습니다. 월요일을 체크합니다. 지정한 조치는 월요일 오후 11:00와 화요일 오전 6:00 사이에 언제든지 지정된 임계값에 도달하기만 하면 발생합니다.

온라인 도움말을 사용하여 모니터 작업을 완료하십시오. 온라인 도움말에는 모니터 시작에 대한 지침도 들어 있습니다. 이제 모니터 결과를 볼 준비가 됩니다.

모니터 결과 보기

모니터에 대해 정의한 임계값 및 조치를 적용하는 시기를 지정했으면 모니터 결과를 볼 준비가 된 것입니다.

모니터 이름을 더블 클릭하여 모니터 창을 여십시오. 모니터 창에서 모니터의 전체 상태와 모니터가 실행되고 있는 목표 시스템의 리스트를 볼 수 있습니다.

상단 분할 창에 있는 목표 시스템의 리스트(요약 영역)는 각 시스템에 대한 모니터의 상태와 모니터 데이터를 마지막으로 수집한 날짜와 시간을 나타냅니다. 요약 영역은 수집하고 있는 특정 미터법과 관련된 추가 정보도 표시합니다.

시스템을 선택하면 해당 시스템에서 모니터하고 있는 대상에 대한 자세한 정보가 하단 분할 창에 표시됩니다. 예를 들어, 작업 모니터 창을 보고 있는 경우에 하단 분할 창의 작업 리스트는 트리거된 이벤트, 마지막으로 발생한 이벤트 및 지정된 미터법에 대한 실제 값을 나타냅니다.

추가 정보 열을 표시하려면 옵션 메뉴에서 열을 선택하면 됩니다. 각 열에 대한 설명을 보려면, 열 대화 상자에서 도움말을 클릭하십시오.

하단 분할 창의 리스트에서 임의의 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 수행할 수 있는 조치 메뉴에서 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 작업을 선택한 경우에 트리거된 이벤트 재설정, 작업 등록 정보 표시, 작업 보류, 해제 또는 종료를 선택할 수 있습니다.

무선 iSeries Navigator를 통해 리모트로 모든 중앙 관리 타스크와 함께 모든 모니터를 볼 수 있습니다.

여러 서버들을 쉽게 관리하려면 다른 중앙 관리 기능을 사용하도록 하십시오!

모니터에 대해 트리거된 임계값 재설정

작업 모니터 결과를 보고 있을 때, 트리거된 임계값을 재설정할 수 있습니다.

이 임계값에 대한 재설정 명령으로 지정된 서버 명령을 실행하도록 선택하거나 명령을 실행하지 않고 임계값을 재설정하도록 선택할 수 있습니다.

임계값을 작업 레벨, 요약 레벨, 시스템 레벨 또는 모니터 레벨에서 재설정하도록 선택할 수도 있습니다.

작업 레벨	작업 모니터 창의 작업 영역에서 하나 이상의 작업을 선택하십시오. 파일을 선택하고 명령을 사용한 재설정 또는 재설정만을 선택한 다음, 작업을 선택하십시오. 선택된 작업의 임계값이 재설정됩니다. 이 모니터에 대해 트리거된 다른 임계값은 트리거된 상태로 남아 있습니다.
요약 레벨	작업 모니터 창의 요약 영역에서 하나 이상의 시스템을 선택하십시오. 파일을 선택하고 명령을 사용한 재설정 또는 재설정만을 선택한 다음, 요약을 선택하십시오. 작업 개수, 작업 숫자 값 미터법 및 요약 숫자 값 미터법의 임계값이 재설정됩니다. 이 모니터에 대해 트리거된 다른 임계값은 트리거된 상태로 남아 있습니다.
시스템 레벨	작업 모니터 창의 요약 영역에서 하나 이상의 시스템을 선택하십시오. 파일을 선택하고 명령을 사용한 재설정 또는 재설정만을 선택한 다음, 시스템을 선택하십시오. 선택된 시스템에서 이 모니터의 모든 임계값이 재설정됩니다. 다른 시스템에서 트리거된 이 모니터의 임계값은 트리거된 상태로 남아 있습니다. 작업 영역에서 선택한 사항은 무시됩니다.
모니터 레벨	파일을 선택하고 명령을 사용한 재설정 또는 재설정만을 선택한 다음 모니터를 선택하십시오. 모든 시스템에서 이 모니터의 모든 임계값이 재설정됩니다. 요약 영역이나 작업 영역에서 선택한 사항은 무시됩니다.

여러 서버들을 쉽게 관리하려면 다른 중앙 관리 기능을 사용하도록 하십시오!

이벤트 기록부

이벤트 기록부 창은 모든 모니터에 대한 임계값 트리거 및 재설정 이벤트의 리스트를 표시합니다. 각 모니터에 대한 등록 정보 페이지에서 이벤트 기록부에 이벤트를 추가할 것인지의 여부를 지정할 수 있습니다. 모니터에 대한 등록 정보 페이지를 보려면, 모니터 리스트에서 모니터를 선택한 다음, 파일 메뉴에서 등록 정보를 선택 하십시오.

이벤트 리스트는 디폴트로 날짜와 시간순으로 배열되지만 열 머리말을 클릭하여 순서를 변경할 수 있습니다. 예를 들어, 이벤트가 발생한 종료점 시스템별로 리스트를 정렬하려면, 시스템을 클릭하십시오.

각 이벤트의 수신인에 있는 아이콘은 이벤트의 유형을 나타냅니다.



이 이벤트는 임계값이 트리거될 때 실행할 명령을 지정하지 않은 트리거 이벤트를 나타냅니다.



이 이벤트는 임계값이 트리거될 때 실행할 서버 명령을 지정한 트리거 이벤트를 나타냅니다.



이 이벤트는 임계값 재설정 이벤트를 나타냅니다.

메뉴 바에서 옵션을 선택한 다음 포함을 선택하여 특정 기준에 부합되는 것만을 포함시키도록 이벤트 리스트를 사용자 정의할 수 있습니다.

메뉴 바에서 옵션을 선택하고 열을 선택하여 리스트에 표시하려는 정보 열과 이러한 열들을 표시하려는 순서를 지정할 수 있습니다.

이벤트 기록부 항목을 트리거시킨 요인에 대한 자세한 정보를 얻기 위해 이벤트의 등록 정보를 볼 수 있습니다.

동시에 둘 이상의 이벤트 기록부 창을 열 수 있으며 이벤트 기록부 창들이 열려 있는 상태에서 다른 창에 대해 작업할 수 있습니다. 이벤트 기록부 창은 이벤트가 발생함에 따라 연속적으로 갱신됩니다.

중앙 관리를 사용한 오브젝트 패키징 및 송신

파일과 프로그램을 패키징하여 송신하려면 중앙 관리를 사용하십시오!



패키지에 서브폴더를 포함시킬 것인지의 여부를 지정할 수 있습니다. 또한, 목표 시스템에 이미 존재하는 파일을 유지할 것인지 아니면 대체할 것인지도 지정할 수 있습니다. 송신 작업을 즉시 시작하거나 이 작업을 시작하려는 시기를 지정하려면 스케줄을 클릭할 수 있습니다.



패키지 정의를 작성하지 않고 간단하게 파일을 선택하고 송신할 수 있습니다. 그러나



패키지 정의를 사용하면 OS/400 오브젝트나 통합 파일 시스템(IFS) 파일 세트를 함께 그룹으로 묶을 수 있습니다. 패키지 정의를 사용하면 나중에 분배하도록 파일의 스냅샷을 만들어서 파일의 동일한 그룹을 논리 세트나 실제 세트로 볼 수도 있습니다.

중앙 관리를 사용하여 오브젝트를 패키징하여 송신해야 하는 이유



다른 시스템 또는 시스템 그룹에 파일을 송신하는 것은 iSeries Navigator에서 간단한 포인트 앤 클릭 조작입니다. 나중에 다시 동일한 파일을 송신하려면 패키지 정의를 작성하고 저장한 다음 언제든지



다시 사용하여 정의된 파일 및 폴더 세트를 여러 종료점 시스템 또는 시스템 그룹에 송신할 수 있습니다. 파일의 스냅샷을 작성하도록 선택하면, 동일한 파일 세트의 사본을 두 개 이상 보관할 수 있습니다. 스냅샷을 송신하면 분배 중에 파일이 갱신되지 않으므로 최종 목표 시스템은 첫 번째 목표 시스템과 동일한 오브젝트를 수신합니다.



오브젝트의 패키징 및 송신에 중앙 관리를 사용



하면 패키지 분배가 완료된 후에 명령을 실행할 수 있다는 또 다른 장점이 있습니다. 이것은 다음 사항을 실행할 수 있음을 의미합니다.

- 일괄처리 입력 스트림을 분배하고 실행.
- 프로그램 세트를 분배하고 어플리케이션을 시작.
- 자료 파일 세트를 분배하고 그 자료에 대해 조치를 취하는 프로그램을 실행.



자세한 task 도움말은 iSeries Navigator 창에서 사용할 수 있습니다. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.



중앙 관리를 사용하여 오브젝트 패키징 및 송신 이상의 많은 작업을 수행할 수 있습니다. 이 강력한 툴을 사용하면 시스템 관리에 필요한 수많은 task를 빠르고 효율적으로

중앙 관리에서 다른 사용자와 공유

공유는 시간을 절약할 수 있고 시스템 관리를 보다 쉽게 하며 수행해야 하는 task의 수를 줄입니다. 공유를 통해 사용자들은



모니터, 모니터 이벤트,



시스템 그룹, 정의 및 시스템 관리 태스크와 같은 동일한 항목을 사용(또는 공유)할 수 있습니다. 작성하는 모든 새로운 태스크를 공유하도록 기본설정을 설정할 수도 있습니다.

사용자에게는 모든 중앙 관리 태스크, 정의, 작업 모니터, 메세지 모니터, 파일 모니터, B2B 활동 모니터 및 시스템 그룹을 볼 수 있는 특수 권한(어플리케이션 관리의 호스트 어플리케이션에서 관리함)이 부여될 수 있습니다.

항목의 소유자만 공유 레벨을 변경할 수 있습니다. 소유자는 다음의 공유 레벨을 지정할 수 있습니다.

- 없음 다른 사용자가 이 항목을 볼 수 없습니다. 항목의 소유자 또는 어플리케이션 관리의 호스트 어플리케이션에서 관리하는 특수 권한을 가진 사용자만이 이 항목을 볼 수 있습니다. 중앙 관리(관리 액세스)라고 하는 이 특수 권한을 가진 사용자는 모든 중앙 관리 태스크, 정의, 작업 모니터, 메세지 모니터 및 시스템 그룹을 볼 수 있습니다.
- 읽기 전용 다른 사용자들이 이 항목을 보고 사용할 수 있습니다. 다른 사용자들은 이것에 기초하여 새로운 항목을 작성하고 필요에 따라 새로운 것을 변경할 수 있습니다. 그러나 다른 사용자는 이 항목을 어떠한 방식으로든 삭제하거나 변경할 수 없습니다. 모니터의 소유자이며 조치를 지정한 경우(예를 들어, 이벤트 기록부 창 열기 또는 PC에서 경고음 울리기) 임계값이 트리거되거나 재설정될 때마다 모니터의 모든 사용자에게 이러한 조치가 발생합니다. 다른 사용자는 이러한 조치를 변경할 수 없습니다. 항목(태스크



또는 모니터



- 제어)가 실행 중이면 다른 사용자는 이 항목을 중단할 수 없습니다. 다른 사용자가 이



태스크나 모니터를 시작하고 중단할 수 있습니다.



- 전체 소유자만이 항목을 삭제하거나 공유 레벨을 비롯한 이 항목의 모든 등록 정보를 변경할 수 있습니다. 다른 사용자들은 이 항목을 보고 이 항목을 사용하여 이것에 기초한 새로운 항목을 작성할 수 있습니다. 모니터의 소유자이며 조치를 지정한 경우(예를 들어, 이벤트 기록부 창 열기 또는 PC에서 경고음 울리기) 임계값이 트리거되거나 재설정될 때마다 모니터의 모든 사용자에게 이러한 조치가 발생합니다. 다른 사용자는 이러한 조치를 변경할 수 없습니다. 다른 사용자(소유자)가 작성한 모니터 실행과 연관된 조치는 소유자의 권한 하에 실행됩니다. 따라서 소유자라면 동일한 권한 레벨을 가지고 있지 않은 사용자와 모니터를 공유할 수 있습니다.

다른 사용자가 이



정의나 시스템 그룹을 변경하고 삭제할 수 있습니다.



다른 사용자들은 이 항목을 보고 이 항목을 사용하여 새로운 정의나 시스템 그룹을 작성할 수도 있습니다.

공유 및 중앙 관리를 사용하여 수행할 수 있는 작업

공유를 사용하여 수행할 수 있는 작업은 사용자의 작업 환경 필요에 따라 다릅니다. 다음 예를 생각해보십시오.

- >>

작업 모니터, 메시지 모니터, 파일 모니터 및 B2B 활동 모니터를 공유할 수 있습니다. 시스템 모니터만을 공유할 수 없습니다.

- <<

모니터를 공유하면 사용자가 네트워크의 시스템에서

- >>

모니터되는 활동

- <<

을 측정하기 위해 설정한 모니터를 다른 사용자가 사용할 수 있습니다. 읽기 전용 공유를 선택하면 다른 사용자가 모니터와 이벤트 기록부를 열 수 있으며 모니터의 등록 정보를 볼 수 있습니다. 제어 공유를 선택하면, 다른 사용자들은 모니터를 시작하거나 중단할 수도 있습니다. 또한, 모니터를 작성할 때 지정한 공유 레벨이 임계값이 트리거되거나 재설정될 때 기록된 이벤트에 적용됩니다. 이벤트가 기록된 후에 이벤트의 공유 레벨을 변경할 수 있습니다. 시스템의 활동을 추적하기 위한 모니터 사용에 대한 자세한 정보는 중앙 관리 모니터를 참조하십시오.

- 시스템 그룹을 공유할 수 있습니다.

시스템 그룹을 공유하면, 다른 사용자들은 시스템 그룹을 보고 이를 사용하여 권한이 있는 조치를 수행할 수 있습니다. 완전 공유를 지정하지 않으면, 권한이 있는 모든 사용자에게 대해 시스템 그룹 내의 종료점 시스템을 제어합니다. 이렇게 하면 시스템 그룹이 항상 최신 상태가 됩니다. “West Coast Systems”라고 하는 시스템 그룹을 작성했다고 가정합니다. 이 그룹을 공유하도록 선택한 경우, 모든 시스템 오퍼레이터는 이 시스템 그룹을 사용하여 West Coast 시스템에 대해 작업할 수 있습니다. 완전 공유를 지정한 경우, 다른 사용자들이 이 그룹의 내용을 갱신할 수 있습니다.

- 정의를 공유할 수 있습니다.

작업의 일부에 자주 사용되는 “run book” 명령의 유지보수가 포함될 수 있습니다. 시스템 오퍼레이터가 실행하는 명령이 정확한지 확인하기 위해 run book의 명령 정의를 공유할 수 있습니다. 명령 중 하나를 변경할 필요가 있다면, 한 번만 변경을 실행하면 됩니다. 사용자들은 정확한 명령 세트를 공유할 수 있습니다. 패키지 정의, 제품 정의 및 사용자 정의도 공유할 수 있습니다. 정의를 공유하여 다른 사용자들이 자신들의 정의를 작성하는 데 소요되는 시간을 줄일 수 있습니다.

- 작업을 공유할 수 있습니다.

작업은 중앙 관리에서 장기 수행되는 조치입니다. 작성된 어떤 조치든 공유할 수 있고 사용자가 작업 상태를 참조하는 것을 허용할 수 있습니다. 예를 들면, 50개의 시스템이 들어 있는 한 시스템 그룹에 50개의 수정 프로그램을 설치할 필요가 있다고 가정할 경우, 그 작업을 공유했다면, 작업을 시작한 후 집에 갈 수 있습니다. 당신이 집에서 쉬는 동안 두 번째 교대 오퍼레이터가 PC 상태를 살피게 합니다.

- 모든 작업을 공유하기 위해 글로벌 공유를 사용할 수 있습니다.

글로벌 공유를 사용하여 모든 시스템 관리 작업(없음, 읽기 전용 또는 제어 공유)에 대한 공유 레벨을 지정하십시오. 중앙 관리를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 사용자 기본설정 대화 상자를 통해 글로벌 공유에 액세스하십시오. 없음 이외의 값을 지정하면, 공유 값이 이후의 모든 작업에 적용됩니다. 기존 작업은 영향을 받지 않습니다. 예를 들어, 5명이 24시간 동안 교대 작업하는 팀의 일원이라고 가정합니다. 제어 레벨에서 작업을 글로벌로 공유하도록 선택한 경우, 팀은 사용자가 없을 때라도 사용자가 수행한 작업과 사용자가 시작했던 작업에 대한 작업을 볼 수 있습니다.

중앙 관리를 사용하면 빠르고 효율적으로 시스템을 관리하는 데 필요한 많은 작업들을 수행할 수 있다는 점을 잊지 마십시오.

중앙 관리 스케줄러를 사용한 작업 또는 작업 스케줄링

iSeries Navigator는 작업이나 작업의 스케줄을 작성하는 데 사용할 수 있는 두 개의 통합 스케줄러(중앙 관리 스케줄러)와 확장 작업 스케줄러를 제공합니다. 이 두 가지 틀에 대한 내용을 보려면 다음을 계속 읽어 보십시오.

중앙 관리 스케줄러의 정의 및 사용해야 하는 이유

iSeries Navigator는 작업 발생 시기를 준비할 수 있도록 통합 스케줄러인 중앙 관리 스케줄러를 제공합니다. 작업을 즉시 또는 나중에 수행할 것을 선택하는 옵션이 있습니다.

중앙 관리 스케줄러를 사용하여 다양한 작업의 스케줄을 작성할 수 있습니다. 예를 들어, 명세(예: 하드웨어, 소프트웨어 또는 수정 프로그램)를 운영 스케줄에 맞는 날짜에 수집하도록 프로세스를 자동화할 수 있습니다. 해당 컬렉션을 매주 토요일 오후 10시에 실행하도록 스케줄할 수 있습니다. 또한, 저장 파일 및 수정 프로그램의 걸표지를 매월 1일에 시스템에서 소거하도록 스케줄할 수 있습니다. 또는 수정 프로그램을 한 번에 설치할 수 있습니다. 스케줄러 기능을 사용하면 실행 하기에 편리할 때 작업을 실행할 수 있습니다. 또한 중앙 관리 스케줄러를 사용하면 중앙 관리에서 거의 모든 작업을 수행할 수 있습니다. 예를 들어, 다음의 작업을 수행하는 시간의 스케줄을 작성할 수 있습니다.

- 여러 종료점 시스템에서 사용자 및 그룹의 작성, 삭제, 편집 및 송신
- 선택된 종료점 시스템 및 시스템 그룹에서 명세 수집
- 선택된 종료점 시스템 및 시스템 그룹에서 시스템 값 명세 수집 이후 모델 시스템에서 이들과 시스템 값 비교 및 갱신
- 선택된 종료점 시스템 및 시스템 그룹에서 명령 실행
- 선택된 종료점 시스템 및 시스템 그룹에서 선택된 수정 프로그램에 대한 저장 파일 및 걸표지 삭제
- 파일 및 폴더의 수정 프로그램 또는 패키지를 선택된 종료점 시스템 및 시스템 그룹으로 송신
- 수정 프로그램 설치, 수정 프로그램 설치제거 또는 수정 프로그램 영구 설치 등을 시작
- 선택된 종료점 시스템 및 시스템 그룹에서 컬렉션 서비스 시작 또는 중단

이 툴을 사용하려면 중앙 관리 스케줄러 주제를 참조하거나



iSeries Navigator 창에서 사용 가능한 자세한 task 도움말을 참조하십시오. (메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.)



확장 작업 스케줄러의 정의 및 사용 이유

확장 작업 스케줄러는 task와 작업의 스케줄을 작성하기 위해 설치 및 사용할 수 있는 별도의 사용권 프로그램(5722-JS1)입니다. 이 스케줄링 툴은 보다 많은 캘린더 기능을 제공하고 스케줄이 작성된 이벤트에 대한 보다 큰 제어를 제공합니다. 확장 작업 스케줄러를 설치한 경우에는 iSeries Navigator 대화 상자에서 간단하게 스케줄 버튼을 클릭하여 task와 작업의 스케줄을 작성합니다. 이 툴의 설치 및 사용에 대한 자세한 정보를 찾으려면, 확장 작업 스케줄러 주제를 참조하십시오.

중앙 관리를 사용하면 task 스케줄링 이상의 많은 작업을 수행할 수 있음을 잊지 마십시오. 이 강력한 툴을 사용하면 시스템 관리에 필요한 수많은 task를 빠르고 효율적으로 수행할 수 있습니다.

중앙 관리 스케줄러

iSeries Navigator를 통해 task 스케줄링에 사용하려는 스케줄러를 선택할 수 있습니다. 중앙 관리를 사용한 task 스케줄링은 스케줄 버튼 하나만 클릭하는 것만큼 쉽습니다! 나중에 task를 수행하도록 스케줄하려면, 해당 대화 상자에서 스케줄을 클릭하십시오. 스케줄링 정보는 중앙 시스템에 저장되며 여기에서 제출됩니다. 종료점 시스템에서는 스케줄링 기능이 필요하지 않습니다.

task를 한 번만 실행하도록 스케줄을 작성할 수 있으며 이 경우, task가 지정된 날짜와 시간에 시작하여 한 번 실행됩니다. 또는, 다음의 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

- 매일
task가 지정된 날짜에 시작하여 지정된 시간에 매일 실행됩니다.
- 매주
task가 지정된 날짜에 시작하여 지정된 시간에 매주 실행됩니다. 디폴트(오늘 날짜)를 승인하거나 task를 실행하려는 주의 요일을 지정하십시오.
- 매월
task가 지정된 날짜에 시작하여 지정된 시간에 매월 실행됩니다. 디폴트(오늘 날짜)를 승인하거나 해당 월의 날(1-31), 첫 번째 날 또는 마지막 날을 지정하십시오.

스케줄 버튼을 사용할 수 있는 task를 스케줄할 수 있습니다. 예를 들어, 명세를 수집하는 특정 시간의 스케줄을 작성할 수 있습니다. 전체 캘린더 관리를 원한다면, 확장 작업 스케줄러를 선택해야 합니다.

확장 작업 스케줄러

확장 작업 스케줄러 사용권 프로그램(5722-JS1)은 일주일 내내 하루 24시간 무인 작업을 허용하는 확실한 스케줄러입니다. 확장 작업 스케줄에서 필요한 작업 스케줄 시나리오를 빠르게 설명하고 설정하기 위해 표준, 회계 또는 사용자 정의 캘린더를 선택하십시오. 작업 완료 이력을 보고 작업 상태에 대한 통지를 관리할 수도 있습니다.

중앙 관리 네트워크에 있는 각 종료점 시스템에 확장 작업 스케줄러 사용권 프로그램을 설치할 필요는 없습니다. 중앙 시스템에 확장 작업 스케줄러를 설치할 때, 종료점 정보에서 정의한 작업이나 타스크는 중앙 시스템에서 필요한 작업 정보를 수집합니다. 그러나, 중앙 시스템에서 모든 작업 정의 정보를 설정해야 합니다.

네트워크의 시스템들이 확장 작업 스케줄러를 로컬로 설치한 경우, 중앙 관리 네트워크 외부에서 타스크의 스케줄을 작성할 수 있습니다. iSeries Navigator의 사용자 연결에서 작업 관리를 열면 이 로컬 시스템에 있는 확장 작업 스케줄러에 액세스할 수 있습니다.

다음의 정보는 확장 작업 스케줄러를 관리하는 데 도움이 됩니다. 먼저 사용권 프로그램을 설치한 다음 확장 작업 스케줄러를 사용자 정의할 수 있게 하는 타스크에 대한 내용을 읽어야 합니다. 마지막으로 나머지 타스크들을 통해 이 스케줄러에 대해 작업하고 관리할 수 있습니다.

- **확장 작업 스케줄러 설치**
다음의 단계에 따라 확장 작업 스케줄러를 설치하십시오.
- **확장 작업 스케줄러 사용자 정의**
프로그램을 설치했으며 처음으로 확장 작업 스케줄러를 사용하는 경우, 사용자 정의는 다음 단계입니다. 사용자의 필요에 따라 확장 작업 스케줄러가 사용하는 일반 등록 정보를 지정하는 방법을 참조하십시오.
- **작업 종속성 스케줄 작성**
서로 종속된 작업이나 작업 그룹을 설정하십시오. 사용자의 환경에서 작업이 처리되는 방법을 반영하는 종속성 유형을 선택할 수 있습니다.
- **작업 활동 모니터**
작업이나 작업 그룹의 이력 또는 상태를 보십시오. 작업에 대한 활동 레코드를 보유하려는 기간인 활동 보유 기간을 설정할 수도 있습니다.
- **모니터 메시지**
모니터 메시지의 명령 리스트 내의 명령에 메시지 ID를 추가하십시오.
- **작업 스케줄**
확장 작업 스케줄러를 사용하여 작업을 작성, 스케줄 및 조치하십시오. 지정된 순서로 연속적으로 실행되는 일련의 작업을 설정하고 스케줄을 작성하는 방법을 배우십시오. 작업 그룹 내의 작업들은 다음 작업이 처리를 위해 제출되기 전에 완료해야 합니다.
- **확장 작업 스케줄러 문제 해결**
작업이 스케줄된 시간에 실행되지 않으면 수행할 수 있는 조치를 확인하십시오.
- **확장 작업 스케줄러와 OS/400 스케줄러 비교**
확장 작업 스케줄러와 OS/400 스케줄러 사이의 차이점을 알아내십시오.

- **Job Scheduler FAQ**  홈 페이지.

확장 작업 스케줄러를 사용하여 특정 기능을 수행하는 방법을 나타내는 자주 묻는 질문에 대한 내용을 읽어 보십시오.

확장 작업 스케줄러 설치

확장 작업 스케줄러를 설치하려면 먼저 iSeries Access의 설치를 완료해야 합니다. 그런 다음, 아래의 단계에 따라 확장 작업 스케줄러를 설치하십시오.

1. **iSeries Navigator** 창의 메뉴 바에서 파일을 클릭하십시오.
2. 플러그 인 설치를 선택하십시오.
3. 확장 작업 스케줄러가 설치된 소스 시스템을 선택하고 **확인**을 클릭하십시오. 사용할 소스 시스템이 확실하지 않은 경우, 시스템 관리자에게 확인하십시오.
4. OS/400 사용자 **ID**와 암호를 입력하고 **확인**을 클릭하십시오.
5. 플러그 인 선택 리스트에서 **확장 작업 스케줄러**를 선택하십시오.
6. **다음**을 클릭하고 다시 **다음**을 클릭하십시오.
7. **완료**를 클릭하여 설치를 완료한 후 나가십시오.

이제 확장 작업 스케줄러가 설치되었습니다.

스케줄러를 찾으려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. 중앙 관리를 여십시오.
2. iSeries Navigator가 새로운 구성요소를 감지했음을 알리는 메시지가 표시되면 **지금 스캔**을 클릭하십시오. 사용자 연결에서 시스템에 액세스할 때 이 메시지가 다시 표시될 수 있습니다.
3. 사용자 연결 -> 확장 작업 스케줄러 사용권 프로그램을 설치한 iSeries 서버 -> 작업 관리 -> 확장 작업 스케줄러를 여십시오.

확장 작업 스케줄러에 대한 이 예비 작업을 완료했다면, 확장 작업 스케줄러 사용자 정의를 시작할 준비가 된 것입니다. 다른 작업을 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러 사용자 정의

확장 작업 스케줄러를 사용자 정의하려면, 다음의 task 중에서 선택하십시오.

- **일반 등록 정보 지정**
확장 작업 스케줄러에 대한 활동 및 기록부 항목을 보유하는 기간과 작업을 실행하도록 허용되지 않는 기간을 지정하십시오. 작업이 처리되는 작업 일과 스케줄된 각 작업에 어플리케이션이 필요한지의 여부를 지정할 수 있습니다. 페이징 제품을 설치한 경우, 작업이 완료되거나 실패할 때마다 페이지를 송신하는 데 사용되는 명령을 설정할 수도 있습니다.
- **어플리케이션/작업 제어 작성 및 조치**
어플리케이션은 처리를 위해 그룹화된 작업들입니다. 작업 그룹보다 넓은 개념이며 반드시 순차적으로 처리할 필요가 없습니다. 어플리케이션의 작업들은 동시에 처리할 수 있으며 한 작업은 다른 작업이 처리되는

동안 대기할 필요가 없습니다. 어플리케이션 내의 모든 작업에 대해 작업할 수 있으며 자체의 작업 디폴트 세트가 있을 수 있습니다. 작업 제어는 작업을 제출할 때 사용하는 디폴트와 함께 작업 스케줄러에 작업을 추가할 때 작업에 지정되는 디폴트입니다.

- **캘린더 설정**

작업 또는 작업 그룹의 스케줄을 작성하기 위한 선택된 날들로 구성된 캘린더를 설정하십시오. 이 캘린더는 작업의 스케줄을 작성하는 데 사용할 날짜를 지정할 수 있거나 다른 스케줄과 연결하여 사용할 수 있습니다.

- **공휴일 캘린더 설정**

작업을 처리하지 않으려는 날짜들로 구성된 캘린더를 설정하십시오. 각 예외 일에 대체 일을 지정하거나 해당 일에 처리를 완전히 생략할 수 있습니다. 스케줄된 작업에 공휴일 캘린더를 추가할 수도 있습니다.

- **라이브러리 리스트에 대한 작업**

라이브러리 리스트는 작업 처리 시에 확장 작업 스케줄러가 사용하는 사용자 정의 라이브러리 리스트입니다.

- **명령 변수에 대한 작업**

명령 변수(이전에는 매개변수라고 함)는 확장 작업 스케줄러를 통해 제출된 작업에 저장하고 사용할 수 있는 변수입니다. 명령 변수의 예로는 매월의 시작, 부서 수, 회사 수 등이 있습니다.

이 등록 정보와 다른 등록 정보에 대한 자세한 정보는 iSeries Navigator에서 확장 작업 스케줄러에 대한 온라인 도움말을 참조하십시오. 확장 작업 스케줄러에 대한 이 예비 작업을 완료했다면, 작업 스케줄 작성을 시작할 준비가 된 것입니다. 다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러에 대한 일반 등록 정보 지정: 확장 작업 스케줄러가 사용하는 일반 등록 정보를 지정하십시오. 작업에 대한 활동 레코드의 보유 기간과 작업을 실행하도록 허용되지 않는 기간을 지정할 수 있습니다. 작업을 처리할 수 있도록 허용되는 작업 일과 제출된 각 작업에 어플리케이션에 필요한지의 여부를 지정할 수 있습니다. 작업이 종료되면 페이지(메세지)를 수신할 수 있도록 페이징 제품을 설치할 수 있습니다. 작업이 완료되거나 실패할 때마다 페이지를 송신할 페이징 명령을 정의할 수 있습니다.

확장 작업 스케줄러에 대한 일반 등록 정보를 설정하려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 활동 보유 기간을 지정하십시오. 활동 보유 기간은 작업에 대한 활동 레코드를 보유하려는 기간입니다. 가능한 값은 1 - 999일 또는 발생 횟수입니다. 특정 일 수 동안 활동을 보유하려면 일 수를 클릭하고 작업 당 일정한 횟수가 발생하는 동안 활동을 보유하려면 작업 당 발생 횟수를 클릭하십시오.
4. 기록부 보유 기간을 지정하십시오. 기록부 보유 기간은 확장 작업 스케줄러 기록부 항목을 보유하려는 기간(일)을 지정합니다.
5. 예약 기간을 지정할 수 있습니다.
이 기간 동안 작업은 실행되지 않습니다.
6. 리스트에서 작업 일을 지정하십시오.
하나의 날짜를 선택하면, 이 날짜는 작업 일로 지정되며 작업의 스케줄을 작성할 때 참조됩니다.

7. 각 스케줄된 작업에 어플리케이션이 필요한지의 여부를 지정하려면 스케줄된 작업에 어플리케이션 필요를 클릭하십시오.
어플리케이션은 처리를 위해 함께 그룹화된 작업들입니다. 기존의 작업에 어플리케이션이 포함되지 않았으면 이것은 선택할 수 없습니다.
8. 다음 실행 시간을, 정기적으로 실행하도록 스케줄이 작성된 작업에 대한 시작 시간에 기초하려면 시작 시간에 정기적 빈도 수 기초를 클릭하십시오. 예를 들어, 작업이 오전 8:00에 시작하여 30분마다 실행됩니다 (교대로 실행되는 작업의 경우, 종료 시간으로 7:59를 지정할 수도 있습니다). 작업은 총 20분 동안 실행됩니다. 이 필드를 체크하면 작업은 오전 8:00, 오전 8:30, 오전 9:00 등의 시간에 실행됩니다. 이 필드를 체크하지 않으면 작업은 오전 8:00, 오전 8:50, 오전 9:40, 오전 10:30 등의 시간에 실행됩니다.
9. 페이징 명령에 대한 값을 지정할 수 있습니다. 이 단계는 페이징 제품을 설치한 경우에만 관련이 있습니다. 페이징 명령은 페이징 소프트웨어가 지정하며 지정된 수신자에게 페이지 메시지를 송신하는 데 사용됩니다. 지정한 명령은 작업 스케줄 항목의 정상 및 비정상 완료에 대한 페이지 메시지를 송신하는 데 사용됩니다.

특정 작업에 어플리케이션이 필수적임을 선택한 경우, 어플리케이션에 대한 작업으로 가십시오. 작업에 어플리케이션이 필요하지 않은 경우, 캘린더 설정으로 가고 다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러 사용자 정의를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러에 대한 어플리케이션/작업 제어 작성 및 조치: 어플리케이션은 처리를 위해 함께 그룹화된 작업들입니다. 예를 들어, 계정 처리를 위해 함께 그룹화하려는 급여 지급 명세에 사용할 일련의 작업이 있을 수 있습니다.

작업 제어는 작업을 제출할 때 사용하는 디폴트와 함께 작업 스케줄러에 작업을 추가할 때 작업에 지정되는 디폴트입니다. 작업 제어 디폴트에는 캘린더, 공휴일 캘린더, 작업 대기행렬, 작업 설명 등과 같은 것들이 포함됩니다.

시스템에서 기존의 모든 어플리케이션/작업 제어를 표시할 수 있습니다. 새로운 어플리케이션/작업 제어를 추가하거나 기존의 어플리케이션/작업 제어에 기초하여 새로 추가하거나 어플리케이션/작업 제어를 제거할 수 있습니다. 어플리케이션/작업 제어를 선택하고 그 등록 정보를 표시하여 변경할 수도 있습니다.

새로운 어플리케이션/작업 제어를 작성하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 어플리케이션/작업 제어 탭을 클릭하십시오.
4. 신규를 클릭하고 어플리케이션의 이름을 입력하십시오.
5. 어플리케이션의 설명을 입력할 수 있습니다.
6. 어플리케이션의 연락처를 선택하십시오.
연락처는 어플리케이션 내의 작업에 문제가 있는 경우에 연락하는 사용자의 이름입니다. 어플리케이션 당 최대 5개의 연락처를 지정할 수 있습니다. 연락처 리스트에서 연락처를 추가하거나 제거하도록 선택할 수도 있습니다.

7. 어플리케이션을 식별하는 데 도움이 되는 추가 정보를 입력할 수 있습니다.

이 정보는 새로운 어플리케이션과 연관되어 있습니다. 이 정보는 문제점이 발생한 경우에 유용할 수 있습니다.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러 사용자 정의를 참조하십시오.

캘린더 설정 확장 작업 스케줄러에 대한: 스케줄링 캘린더는 작업이나 작업 그룹의 스케줄을 작성하는 데 사용할 수 있는 선택된 날들로 구성된 캘린더입니다. 현재 스케줄된 작업이 사용하지 않는다는 전제 하에 스케줄링 캘린더를 표시하거나, 새로운 스케줄링 캘린더를 추가하거나, 기존의 스케줄링 캘린더에 기초하여 새로운 스케줄링 캘린더를 추가하거나, 기존의 캘린더를 제거할 수 있습니다.

캘린더를 선택하고 그 등록 정보를 표시하여 변경할 수 있습니다. 캘린더를 선택하면, 캘린더의 세부사항이 ‘세부사항’ 아래에 표시됩니다.

스케줄링 캘린더를 설정하려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 스케줄링 캘린더 탭을 클릭하십시오.
4. 신규를 클릭하고 캘린더의 이름을 입력하십시오.
5. 캘린더의 설명을 입력할 수 있습니다.
6. 적용되는 경우, 참조 캘린더를 선택하십시오.
이것은 이전에 설정된 캘린더이며 두 캘린더를 병합한 것처럼 그 등록 정보가 새로운 캘린더에 적용됩니다. 처음으로 확장 작업 스케줄러를 사용하는 경우, 참조 캘린더가 없습니다.
7. 캘린더에 포함시키려는 날짜를 선택하십시오.
캘린더에 다른 날짜를 추가하기 전에 선택한 각 날짜가 현재 연도에 해당되는지 아니면 매년 해당되는지를 지정해야 합니다. 그렇지 않으면, 선택한 날짜는 다른 날짜를 클릭할 때 선택되지 않습니다.
8. 캘린더에 주의 특정 날짜를 포함시킬 것인지의 여부를 지정하십시오.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러 사용자 정의를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러에 대한 공휴일 캘린더 설정: 공휴일 캘린더는 확장 작업 스케줄러 작업을 처리하지 않으려는 날들을 위한 예외 캘린더입니다. 공휴일 캘린더에 지정한 각 예외 날에 대해 대체 일을 지정할 수 있습니다. 현재 스케줄된 작업이 사용하지 않는다는 전제 하에 공휴일 캘린더를 표시하거나, 새로운 공휴일 캘린더를 추가하거나, 기존의 공휴일 캘린더에 기초하여 새로운 공휴일 캘린더를 추가하거나, 기존의 캘린더를 제거할 수 있습니다.

사전정의 스케줄을 공휴일 캘린더에 사용할 수 있습니다. 빈도가 매월 세 번째 금요일인 스케줄 THIRDFRI를 작성할 수 있습니다. 공휴일 캘린더에 THIRDFRI를 사용하면 이 공휴일 캘린더를 사용하는 모든 작업이 매월 세 번째 금요일에 실행되지 않습니다. 공휴일 캘린더에 하나 이상의 스케줄을 사용할 수 있습니다. 스케줄에 의해 생성된 날짜는 캘린더에서 검은색 경계선으로 표시됩니다.

캘린더를 선택하고 그 등록 정보를 표시하여 변경할 수 있습니다. 캘린더를 선택하면, 캘린더의 세부사항이 '세부사항' 아래에 표시됩니다.

공휴일 캘린더 설정

공휴일 캘린더를 설정하려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 공휴일 캘린더 탭을 클릭하십시오.
4. 신규를 클릭하고 캘린더의 이름을 입력하십시오.
5. 캘린더의 설명을 입력할 수 있습니다.
6. 적용되는 경우, 참조 캘린더를 선택하십시오.
이것은 이전에 설정된 캘린더이며 두 캘린더를 병합한 것처럼 그 등록 정보가 새로운 캘린더에 적용됩니다. 처음으로 확장 작업 스케줄러를 사용하는 경우, 참조 캘린더가 없습니다.
7. 캘린더에 포함시키려는 날짜를 선택하십시오.
캘린더에 다른 날짜를 추가하기 전에 선택한 각 날짜가 현재 연도에 해당되는지 아니면 매년 해당되는지를 지정해야 합니다. 그렇지 않으면, 선택한 날짜는 다른 날짜를 클릭할 때 선택되지 않습니다.
8. 작업을 실행할 대체 일을 선택하십시오. 이전 작업 일, 다음 작업 일 또는 특정 날짜를 선택하거나 아무 것도 선택하지 않을 수 있습니다. 특정 날짜를 선택하려면, 특정 대체 날짜를 클릭하고 날짜를 입력하십시오.
9. 캘린더에 포함시킬 주의 특정 날짜를 선택하십시오.

공휴일 캘린더에 스케줄 추가

스케줄된 작업에 공휴일 캘린더를 추가하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 공휴일 캘린더 탭을 클릭하십시오.
4. 공휴일 캘린더를 선택하고 등록 정보를 클릭하십시오.
5. 탭의 아랫부분 왼쪽 구석에서 스케줄을 클릭하십시오.
6. 적합한 스케줄을 선택하고 추가를 클릭하십시오.
7. 대체 요일을 변경하려면 선택된 스케줄 리스트에서 해당 스케줄을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 올바른 대체 요일을 선택하십시오.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러 사용자 정의를 참조하십시오.

라이브러리 리스트에 대한 작업 확장 작업 스케줄러: 라이브러리 리스트는 확장 작업 스케줄러 작업이 처리 중에 필요한 정보를 탐색하기 위해 사용하는 사용자 정의 라이브러리 리스트입니다. 현재 스케줄된 작업이 사

용하지 않는다는 전제 하에 라이브러리 리스트를 표시하거나, 새로운 라이브러리 리스트를 추가하거나, 기존의 라이브러리 리스트에 기초하여 새로운 라이브러리 리스트를 추가하거나, 라이브러리 리스트를 제거할 수 있습니다.

리스트를 선택하고 그 등록 정보를 표시하여 변경할 수 있습니다. 라이브러리 리스트에 최대 250개의 라이브러리를 배치할 수 있습니다.

새로운 라이브러리 리스트를 추가하려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 라이브러리 리스트 탭을 클릭하십시오.
4. 신규를 클릭하고 라이브러리 리스트의 이름을 입력하십시오.
5. 라이브러리 리스트의 설명을 입력할 수 있습니다.
6. 찾아보기를 클릭하여 기존 라이브러리 리스트를 보고 라이브러리를 하나 선택하십시오.
7. 추가를 클릭하여 선택된 라이브러리의 리스트를 추가하십시오.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러 사용자 정의를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러에 대한 명령 변수 작업: 명령 변수(이전에는 매개변수라고 함)는 작업 스케줄러에 저장하고 확장 작업 스케줄러를 통해 제출된 작업에서 사용하는 변수입니다. 명령 변수에는 스케줄된 작업의 명령 스트링 내에서 대체될 정보가 들어 있습니다. 명령 변수의 예로는 매월의 시작, 회사 부서 수, 회사 수 등이 있습니다. 현재 스케줄된 작업이 사용하지 않는다는 전제 하에 명령 변수를 표시하거나, 새로운 명령 변수를 추가하거나, 기존의 명령 변수에 기초하여 새로운 명령 변수를 추가하거나, 명령 변수를 제거할 수 있습니다.

명령 변수를 선택하고 그 등록 정보를 표시하여 변경할 수 있습니다.

새로운 명령 변수를 추가하려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 명령 변수 탭을 클릭하십시오.
4. 신규를 클릭하고 명령 변수의 이름을 입력하십시오.
5. 명령 변수의 설명을 입력할 수 있습니다.
6. 명령 변수의 길이를 입력하십시오. 길이의 범위는 1 - 90입니다.
7. 대체 값을 제공하는 방법을 선택하십시오.
 - a. 명령 변수에 사용할 자료를 지정하십시오. 이 필드에 어느 문자나 사용할 수 있습니다. 자료에 있는 문자 수는 길이 필드에 지정된 길이보다 클 수 없습니다.
 - b. 날짜를 계산하기 위한 공식을 입력하십시오(예를 들어, 온라인 도움말을 참조하십시오).
 - c. 대체 값을 검색하는 데 사용하는 프로그램명을 입력하십시오.
 - d. 대체 값을 검색하는 데 사용하는 라이브러리를 입력하십시오.

- e. 실행 시에 시스템 오퍼레이터로부터 대체 값을 검색할 것인지의 여부를 선택하십시오.

다른 작업을 선택하려면 확장 작업 스케줄러 사용자 정의를 참조하십시오

작업 스케줄 작성 확장 작업 스케줄러

다음의 정보는 작업을 작성, 스케줄 및 조치하려고 할 때 확장 작업 스케줄러를 관리하는 데 도움이 됩니다.

- **작업 작성 및 스케줄**
작업의 스케줄을 작성하고 작업과 연관된 명령을 지정하십시오. 스케줄된 작업의 특수 버전을 실행할 시작 및 종료 명령을 지정할 수도 있습니다.
- **작업 그룹 작성 및 스케줄**
지정된 순서로 연속적으로 실행되는 일련의 작업을 설정하고 스케줄을 작성하십시오. 작업 그룹 내의 작업들은 다음 작업이 처리를 위해 제출되기 전에 완료해야 합니다.
- **임시 스케줄된 작업 작성**
정상적인 스케줄 이외에 지금 또는 나중에 스케줄된 작업을 실행하십시오.
- **사전정의 스케줄 작성**
작업의 스케줄을 작성하는 데 필요한 정보가 포함된 스케줄을 작성하거나 공휴일 캘린더 내에서 예외 날짜를 계산하십시오.

다른 작업을 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 참조하십시오.

작업이 스케줄된 시간에 실행되지 않으면 특정 영역의 문제점을 점검하여 이유를 알 수 있습니다.

작업 작성 및 스케줄: 새로운 스케줄된 작업을 작성하고 스케줄을 작성하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오.
3. 스케줄된 작업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 새 스케줄된 작업을 선택하십시오.

새로운 작업에 대한 세부사항을 입력할 때 보다 자세한 정보를 보려면, 온라인 도움말을 참조하십시오. 다른 작업을 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 사용한 작업 스케줄 또는 확장 작업 스케줄러를 참조하십시오.

작업 그룹 작성 및 스케줄: 작업 그룹은 지정된 순서대로 연속으로 실행하도록 함께 그룹화된 작업들입니다. 그룹의 다음 작업 처리가 요구되기 전에 각 작업이 정상적으로 완료되어야 합니다. 그룹에서 한 작업이 정상적으로 완료되지 않은 경우, 이 그룹에 대한 처리가 중단됩니다.

새로운 작업 그룹을 작성하고 스케줄을 작성하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오.
3. 작업 그룹을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 새 작업 그룹을 선택하십시오.

새로운 작업 그룹에 대한 세부사항을 입력할 때 보다 자세한 정보를 보려면, 온라인 도움말을 참조하십시오. 다른 작업을 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 사용한 작업 스케줄 작성을 참조하십시오

임시 스케줄된 작업 작성: 정상적인 스케줄 이외에 지금 또는 나중에 스케줄된 작업을 실행해야 할 경우가 있습니다. 작업에 대한 조치 화면의 옵션 7인 SBMJOBJS(작업 스케줄러를 사용한 작업 제출) 명령을 사용하거나 iSeries Navigator에서 실행 옵션을 사용하십시오. 이러한 특별한 실행을 설정할 때 명령 리스트에 있는 명령의 일부분만을 처리해야 할 수도 있습니다.

SBMJOBJS 명령을 사용하면 시작 및 종료 명령 순서를 지정할 수 있습니다. 예를 들어, JOBA에는 순서가 10에서 50까지인 다섯 개의 명령이 있습니다. 순서 20에서 시작하고 순서 40에서 종료하도록 SBMJOBJS 명령에 지정할 수 있습니다. 그러면 순서 10과 50은 바이패스합니다.

iSeries Navigator는 명령 리스트 내의 시작 명령과 종료 명령을 선택할 수 있도록 합니다.

iSeries Navigator를 사용하여 스케줄된 작업의 특수 버전을 실행하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오.
3. 스케줄된 작업을 클릭하여 작업을 나열하십시오.
4. 스케줄된 작업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 실행을 선택하십시오.
5. 작업을 지금 실행할 것인지 아니면 나중에 실행할 것인지를 지정하십시오.
6. 시작 및 종료 명령을 선택하십시오.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 사용한 작업 스케줄 작성을 참조하십시오.

사전정의 스케줄 작성: 작업의 스케줄을 작성하거나 공휴일 캘린더 내에서 예외 날짜를 계산하는 데 필요한 정보가 포함된 스케줄을 작성할 수 있습니다.

예를 들어, 실행할 주의 요일이 포함된 ENDOFWEEK 스케줄을 추가 캘린더와 함께 작성할 수 있습니다. 그런 다음 스케줄링 빈도와 일치하는 모든 작업이 ENDOFWEEK 스케줄을 사용할 수 있습니다. iSeries Navigator를 통해서만 이 피처에 액세스할 수 있습니다.

공휴일 캘린더와 함께 작업에서 사용하는 동일한 사전정의 스케줄을 사용할 수 있습니다. 빈도가 매월 세 번째 금요일인 스케줄 THIRDFRI를 작성할 수 있습니다. 공휴일 캘린더에 THIRDFRI를 사용하면 이 공휴일 캘린더를 사용하는 모든 작업이 매월 세 번째 금요일에 실행되지 않습니다. 공휴일 캘린더에서 하나 이상의 스케줄을 사용할 수 있습니다. 스케줄에 의해 생성된 날짜는 캘린더에서 검은색 경계선으로 표시됩니다.

스케줄을 설정하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 스케줄 탭을 클릭하십시오.
4. 신규를 클릭하고 스케줄의 이름을 입력하십시오.
5. 스케줄에 대한 설명을 입력할 수 있습니다.
6. 스케줄에 포함시키려는 빈도와 날짜를 추가 캘린더와 함께 선택하십시오.

새로운 스케줄에 대한 세부사항을 입력할 때 자세한 정보를 보려면 온라인 도움말을 참조하십시오.

스케줄된 작업에 스케줄을 추가하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오.
3. 스케줄된 작업을 클릭하여 작업을 나열하십시오.
4. 스케줄된 작업을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
5. 스케줄 탭을 클릭하십시오.
6. 탭의 맨 위 오른쪽 구석에서 적합한 스케줄 옵션을 선택하십시오.

공휴일 캘린더에 스케줄을 추가하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.
3. 공휴일 캘린더 탭을 클릭하십시오.
4. 공휴일 캘린더를 선택하고 등록 정보를 클릭하십시오.
5. 탭의 맨 아래 왼쪽 구석에서 스케줄을 클릭하십시오.
6. 적합한 스케줄을 선택하고 추가를 클릭하십시오.
7. 대체 요일을 변경하려면 선택된 스케줄 리스트에서 해당 스케줄을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 올바른 대체 요일을 선택하십시오.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 사용한 작업 스케줄 작성을 참조하십시오.

작업 종속성

확장 작업 스케줄러를 사용하면 사용자의 환경에서 작업을 처리하는 방법을 반영한 종속성을 설정할 수 있습니다. 종속성은 작업이나 작업 그룹을 실행할 수 있는 시기를 판별합니다. 작업을 실행하기 전에 모든 종속성이 충족되도록 선택하거나 작업이 실행되기 전에 최소한 하나의 종속성이 충족되도록 할 수 있습니다. 종속성에는 다음의 사항들이 포함됩니다.

• 작업 종속성

작업 종속성은 작업의 상위 및 하위 관계를 의미합니다. 상위 작업은 하위 작업이 실행되기 전에 실행해야 하는 작업입니다. 하위 작업은 모든 상위 작업이 처리된 후에 실행되는 작업입니다. 단일 상위 작업에 대한 여러 하위 작업과 단일 하위 작업에 대한 여러 상위 작업이 있을 수 있습니다.

• 활동 종속성

활동 종속성은 선택된 작업이 제출될 때 활동 상태가 될 수 없는 작업의 리스트입니다. 일부 작업이 활동 상태인 경우, 확장 작업 스케줄러는 지정된 작업의 실행을 허용하지 않습니다. 선택된 작업은 리스트의 모든 작업이 비활동 상태가 될 때까지 지연됩니다.

• 자원 종속성

자원 종속성은 몇 가지 요인을 기초로 합니다. 다음의 각 유형은 검사하는 영역을 설명합니다. 다음은 자원 종속성의 유형입니다.

파일

작업은 파일의 존재 여부 및 처리하도록 지정된 할당 레벨을 충족시키는지의 여부에 따라 좌우됩니다. 작업을 처리하기 전에 레코드의 존재 여부를 검사할 수도 있습니다. 예를 들어, JOBA를 파일 ABC가 존재하며 이 파일을 독점으로 할당할 수 있는 경우와 파일에 레코드가 있는 경우에만 실행하도록 설정할 수 있습니다.

오브젝트

작업은 오브젝트의 존재 여부 및 처리하도록 지정된 할당 레벨을 충족시키는지의 여부에 따라 좌우됩니다. 예를 들어, JOBA를 자료 영역 XYZ가 있는 경우에만 실행하도록 설정할 수 있습니다.

하드웨어 구성

작업은 하드웨어 구성의 존재 여부와 처리할 상태에 따라 좌우됩니다. 예를 들어, JOBA를 장치 TAP01이 존재하며 상태가 사용 가능한 경우에만 실행하도록 설정할 수 있습니다.

네트워크 파일

작업이 처리되기 위해서는 네트워크 파일의 상태에 종속됩니다.

서브시스템

작업이 처리되기 위해서는 서브시스템의 상태에 종속됩니다.

작업 종속성에 대한 작업을 수행하려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 여십시오.
3. 스케줄된 작업을 클릭하십시오.
4. 작업하려는 종속성을 가진 작업명을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오.
5. 작업 종속성, 활동 종속성 또는 자원 종속성 중 하나를 선택하십시오. 자세한 정보는 온라인 도움말을 참조하십시오.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러에 대한 작업 활동 모니터

확장 작업 스케줄러를 사용하면 다음을 통해 작업 활동을 볼 수 있습니다.

스케줄된 작업 활동

스케줄된 작업 활동을 사용하면 확장 작업 스케줄러 활동 레코드를 보유하는 기간을 지정할 수 있습니다. 가능한 값은 1 - 999일 또는 발생 횟수입니다. 특정 일 수 동안 활동을 보유하거나 작업 당 일정한 횟수가 발생하는 동안 활동을 보유하도록 지정할 수 있습니다. 스케줄된 작업에 대한 다음의 세부사항이 표시됩니다.

- 이름
스케줄된 작업의 이름.

- 그룹
작업에 대한 작업 그룹의 이름.
- 순서
작업이 작업 그룹에 있는 경우, 그룹 내에서 작업의 순서 번호.
- 완료 상태
작업의 상태.
- 시작됨
작업이 실행을 시작한 시기.
- 종료됨
작업이 종료된 시기.
- 경과 시간
작업을 처리하기 위해 소요된 시간을 시와 분으로 나타낸 것.

활동 보유 기간을 지정하려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 여십시오.
3. 스케줄된 작업 활동을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 등록 정보를 선택하십시오.

스케줄된 작업 활동 세부사항을 보려면, 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 여십시오.
3. 스케줄된 작업 활동을 두 번 클릭하십시오.

특정 작업에 대한 스케줄된 작업 활동을 보려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 여십시오.
3. 스케줄된 작업을 클릭하십시오.
4. 활동을 표시하려는 작업명을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 활동을 선택하십시오.

활동 기록부

활동 기록부는 추가, 변경 또는 제출된 작업과 같이 스케줄러 내의 활동을 표시합니다. 보안 위반, 스케줄된 작업에 의해 처리된 순서 및 수신된 오류가 표시됩니다. 이전 활동의 날짜와 시간도 표시됩니다. 자세한 메시지 정보를 보려면, 날짜와 시간을 두 번 클릭하십시오.

활동 기록부 세부사항을 보려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 작업 관리를 여십시오.
2. 확장 작업 스케줄러를 여십시오.

3. **활동 기록부**를 클릭하십시오. 금일의 항목이 표시됩니다. 선택 기준을 변경하려면 옵션 메뉴에서 **포함**을 선택하십시오.

특정 작업에 대한 활동 기록부를 보려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 **작업 관리**를 여십시오.
2. **확장 작업 스케줄러**를 여십시오.
3. **스케줄된 작업**을 클릭하십시오.
4. 활동 기록부를 표시하려는 **작업명**을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **활동 기록부**를 선택하십시오.

다른 작업을 선택하려면 **확장 작업 스케줄러**를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러를 사용한 메시지 모니터

작업의 명령 리스트에 있는 각 명령은 모니터에 사용될 메시지 ID를 가질 수 있습니다. 작업을 실행하고 선택된 명령에 대해 입력된 메시지 중 하나와 일치하는 오류 메시지가 발행되면 작업은 오류를 기록하지만 리스트에서 다음 명령을 사용하여 처리를 계속합니다.

ppmm00과 같이 맨 오른쪽에서부터 두 자리 또는 네 자리 모두에 0이 지정된 경우 총칭 메시지 ID가 지정됩니다. 예를 들어, CPF0000이 지정되면 모든 CPF 메시지를 모니터합니다.

명령에 메시지 ID를 추가하려면 다음의 단계를 따르십시오.

1. **iSeries Navigator** 창에서 **작업 관리**를 여십시오.
2. **확장 작업 스케줄러**를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오.
3. **스케줄된 작업**을 클릭하여 작업을 나열하십시오.
4. **스케줄된 작업**을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **등록 정보**를 선택하십시오.
5. 리스트에서 명령을 선택하고 **등록 정보**를 클릭하십시오.
6. **메시지**를 클릭하십시오.
7. **모니터할 메시지 ID**를 입력하고 **추가**를 클릭하십시오.

다른 작업을 선택하려면 **확장 작업 스케줄러**를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러 문제 해결

다음은 작업이 스케줄된 시간에 실행되지 않으면 검토할 수 있는 항목의 리스트입니다.

현재 수정 레벨

수정 프로그램이 최신 프로그램인지 먼저 확인해야 합니다. 수정 프로그램을 요청할 때에는 반드시 모든 수정 프로그램의 리스트를 요청하십시오. 누적 패키지에 모든 수정 프로그램이 포함된 것은 아닙니다.

작업 모니터 검사

- 작업 QJSSCD는 QSYSWRK 서브시스템에서 활동 상태이어야 합니다. 그렇지 않으면 STRJS 명령을 처리하십시오.

- 작업의 상태가 10분 이상 동안 RUN이면 작업 모니터가 루프에 있을 수 있습니다. 루프에 있으면 *IMMED를 사용하여 작업을 종료하고 작업 모니터를 다시 시작하십시오(STRJS 명령).
- 응답할 메시지가 있으면 C(취소)를 사용하여 응답하십시오. 작업 모니터가 90초 동안 지연된 후에 모니터를 다시 시작합니다. 모니터 작업에 대한 작업 기록부를 인쇄하십시오. 여기에는 오류 메시지가 포함됩니다.

확장 작업 스케줄러 기록부 검사

작업에 대한 DSPLOGJS 명령을 처리하십시오. F18을 눌러 리스트의 끝으로 이동하십시오. 작업이 실행되지 않은 이유를 설명하기 위한 항목들이 존재합니다. 이러한 항목의 예로는 자원 실패, 활동 또는 작업 종속성 상황 또는 제출 오류가 있습니다.

다른 작업에 대한 종속성

작업이 다른 작업에 종속되어 있으면 작업에 대한 조치 화면에서 옵션 10을 사용하여 작업 종속성을 표시하십시오. F8을 눌러 모든 상위 작업을 나열하십시오. 모든 상위 작업이 완료 열에 *YES를 표시하지 않으면 종속 작업을 실행할 수 없습니다.

다음의 자료 샘플 수집은 문제점 분석에 도움이 됩니다.

오류 메시지 상태

오류가 발생한 위치에 따라 대화식 세션, 모니터 작업 또는 스케줄된 작업에 대한 작업 기록부를 인쇄하십시오.

작업 스케줄 날짜가 올바르지 않음

OUTPUT(*PRINT)을 사용하여 작업에 대한 DSPJOBJS 명령을 처리하십시오. 캘린더가 작업 내에서 사용되었으면 캘린더 보고서를 인쇄하십시오. 공휴일 캘린더가 작업 내에서 사용되었으면 공휴일 캘린더 보고서를 인쇄하십시오. 인쇄 키를 눌러 작업 내에서 사용된 회계 캘린더에 대한 각 회계 캘린더 항목의 화면을 인쇄하십시오.

확장 작업 스케줄러 기록부

항상 의심되는 시간 동안의 확장 작업 스케줄러 기록부를 인쇄하십시오.

파일 QAIJSMST 및 QAIJSHST

라이브러리 QUSRIJS의 파일 QAIJSMST 및 QAIJSHST는 문제점의 재생을 시도하기 전에 저널해야 합니다. 또한 QUSRIJS 라이브러리를 IBM 지원부에서 요구할 수도 있습니다.

다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 참조하십시오.

확장 작업 스케줄러와 OS/400 스케줄러 비교

작업 스케줄러 제품을 선택할 때 원하는 기능:

자동 작업 스케줄링

- 작업 스케줄링의 유연성

- 사용자가 설정한 스케줄을 완벽하게 준수하는 하루 24시간 일주일 내내 이루어지는 무인(또는 유인) 작업 처리
- iSeries 오퍼레이팅 시스템의 자연적 확장
- 작업 제출 방법, 시기 및 위치에 대한 완전한 제어
- 오브젝트(실제 파일 내에 존재하는 파일 또는 레코드), 다른 작업의 활동 또는 비활동이나 행, 제어기 또는 서브시스템의 상태와 같은 광범위한 작업 종속성
- 회계 및 공휴일 캘린더와 같은 완벽한 캘린더링 기능
- 일일 다수의 실행

시스템 및 사용자 정의 매개변수

- 현재 날짜, 제출 날짜, 이전 날짜 및 현재 시간을 어플리케이션 프로그램에 전달할 수 있습니다.
- 사용자 정의 매개변수 값을 작성 및 변경하고 어플리케이션 프로그램에 전달할 수 있습니다.

작업부하/이력 예측

- 모든 스케줄된 작업이 다음 주, 다음 달 또는 다음 날에 실행될 것으로 예측합니다.
- 생산 요구사항 최적화
- 모든 확장 작업 스케줄러의 이력 추적 및 기록

네트워크 관리

- 네트워크의 다른 iSeries 서버에서 실행하도록 네트워크의 iSeries 서버에서 작업을 설정할 수 있습니다.
- 제출하는 시스템에서 작업에 대한 완벽한 작업 이력을 제공합니다.
- 그룹 및 종속 작업을 네트워크를 통해 제출할 수 있습니다.

분배 및 관리 보고

- 확장 작업 스케줄러 또는 OS/400 오퍼레이팅 시스템에 의해 생성된 모든 출력 보고서의 라우팅, 모니터 및 제어
- 여러 출력 대기행렬 또는 선택적 배너 페이지를 사용하여 리모트 시스템에 대한 스펴 파일 분배
- 스펴 출력을 iSeries 네트워크의 어느 사용자에게나 복제하거나 송신할 수 있습니다.

보안

- 기존 iSeries 보안은 확장 작업 스케줄러 내에서 활용할 수 있습니다.
- 소속된 조직에서 스케줄된 작업에 대한 정보를 설정하거나 변경할 권한을 가진 담당자를 지정하십시오.
- 확장 작업 스케줄러의 개별 기능이나 특정 작업에 대해 권한을 지정할 수 있습니다.


그래픽 사용자 인터페이스

- 작업 스케줄링 시 포인트 앤 클릭 기능

- 작업 관리
- 종속성 유지보수
- 스케줄러 활동 및 기록부 정보 추적

기타 키 피쳐

- 작업당 복수 명령
- 작업 LDA(로컬 자료 영역)에 대한 정의
- 제한 상태에서 작업을 실행하기 위한 콘솔 모니터
- 각 작업에 대한 최대 실행 시간 검사
- 메시지 기반 제 3의 페이징 시스템에 대한 직접적인 인터페이스
- System/36 프로시듀어의 제출 및 모니터
- 각 작업의 전체 온라인 문서 제공
- 모든 화면에 대한 광범위한 커서 감지 도움말 텍스트

비교 정보는 Advanced Job Scheduler versus standard OS/400 scheduler  를 참조하십시오.


다른 타스크를 선택하려면 확장 작업 스케줄러를 참조하십시오.

제 6 장 중앙 관리에 대한 관련 정보

다음은 중앙 관리 주제와 관련된 iSeries 매뉴얼 및 IBM Redbooks^(TM)(PDF 형식), 웹 사이트 및 Information Center(범주 또는) 주제를 나열한 것입니다. 이러한 자원 이외에 iSeries Navigator의 자세한 TASK 도움말에서 중앙 관리 TASK 및 주제에 대한 추가 정보를 찾을 수 있습니다. 메뉴 바에서 도움말을 클릭하고 도움말 주제를 선택하기만 하면 됩니다. 사용자가 수행할 수 있는 조치와 이 조치를 수행하기 위해 iSeries Navigator 창에서 사용자가 있어야 하는 위치를 알려면 수행할 수 있는 기능을 선택하십시오.

레드북

중앙 관리에 대한 자세한 정보를 알려면 IBM 국제 기술 지원 단체(ITSO)에서 출판한 다음의 레드북을 볼 수 있습니다.

- Managing AS/400 V4R4 with Operations Navigator 



Operations Navigator는 OS/400 환경의 구성, 모니터 및 관리를 위해 Windows와 유사한 그래픽 인터페이스를 제공합니다. 이 책은 Windows용 AS/400 Client Access Express V4R4M0과 함께 패키지로 제공되는 AS/400 iSeries Navigator 그래픽 인터페이스를 통해 사용할 수 있는 광범위한 AS/400 기능들을 자세하게 설명합니다. AS/400 Operations Navigator의 인터페이스와 기능에 대한 보통 수준의 개요를 제공하고, Operations Navigator 기능을 해당 OS/400 명령 기능과 상호 연결하고, 많은 부분에서 이러한 기능을 사용하는 방법에 대한 추가 정보를 제공합니다. 이 책은 AS/400 시스템에 대한 일정한 레벨의 관리 책임을 가지고 있는 두 개의 AS/400 사용자 세트를 돕기 위한 것입니다. 하나는 시스템 기능에 대한 OS/400 명령 레벨 인터페이스에 익숙한 사용자들이고 다른 하나는 OS/400을 처음 사용하지만 시스템 기능에 대한 Windows와 유사한 그래픽 인터페이스에 익숙한 사용자들입니다. Operations Navigator가 V5R2에서 iSeries Navigator로 이름이 변경되었지만 이 레드북의 V4R4 레벨 정보는 계속해서 중앙 관리 기능의 개요로서 가치가 있습니다.

- Management Central: A Smart Way to Manage AS/400 Systems 

중앙 관리의 이점과 그 이상을 발견하십시오. 중앙 관리는 AS/400 관리자들에게 TCP/IP 네트워크에서 서로 연결된 여러 AS/400 시스템들을 관리하는 능력을 제공하는 Operations Navigator의 중요한 구성요소입니다. 시스템 그룹과 여기에 연관된 자원을 관리하는 데 도움이 되는 몇 가지 구성을 제공합니다. 이 레드북은 V4R4에서 사용할 수 있는 각 기능의 능력을 설명하고 네트워크에서 시스템들을 관리하는 그래픽 사용자 인터페이스 방법을 소개합니다. 마우스를 클릭하여 네트워크를 관리하는 것이 얼마나 쉬운지 확인해보십시오!

웹 사이트


중앙 관리에 대한 추가 정보를 찾기 위해 사용할 수 있는 다양한 웹 사이트가 있습니다. 다음과 같은 웹 사이트가 있습니다.

- iSeries Navigator 
iSeries Navigator는 중앙 관리 기능 이외에 iSeries 관리를 단순화하는 매우 다양한 툴을 제공합니다. iSeries Navigator 홈 페이지로 가서 기능 릴리스 개요, 기술 회의에 대한 소식 및 기타 최신 주제와 같은 iSeries Navigator에 대한 정보를 찾으십시오. 릴리스 갱신사항, 기능적 개요, FAQ 등과 같은 보다 다양한 정보를 보려면 중앙 관리로의 링크를 클릭하십시오. iSeries Navigator 설치 및 시작에 대한 정보를 보려면 Information Center에서 iSeries Navigator 주제를 보십시오.
- iSeries Navigator for Wireless 
중앙 관리 기능에 대한 액세스는 지금도 계속 이루어지고 있습니다! 무선 iSeries Navigator 홈 페이지는 퍼베이션 계산을 위해 이러한 흥미로운 솔루션에 대한 추가 정보를 제공합니다. 이 홈 페이지에서는 V4R5 및 V5R1 릴리스를 다룹니다. V5R2 정보가 필요하면 Information Center에서 무선 iSeries Navigator 주제를 참조하십시오.

PDF를 보거나 인쇄하기 위해 워크스테이션에 저장하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 브라우저에서 PDF를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하십시오(위의 링크를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭).
2. 다른 이름으로 목표 저장을 클릭하십시오.
3. PDF를 저장할 디렉토리로 이동하십시오.
4. 저장을 클릭하십시오.

이러한 PDF를 보거나 인쇄하기 위해 Adobe Acrobat Reader가 필요하면 Adobe 웹 사이트

(www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html) 에서 다운로드할 수 있습니다.



Printed in U.S.A.