

**ENOVIA SmarTeam**  
による  
プロジェクト管理ソリューション



株式会社エクサ

PLMソリューション部 / 中部・西日本営業部

1. (株)エクサについて

2. ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理

3. ENOVIA SmarTeam によるタスク管理

4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

# (株)エクサとは

【設立】1987年（NKK情報システム部門が独立した統合情報サービス会社）

【資本】日本IBM(51%)、JFEスチール(旧NKK) (49%)

【売上(Net)】363億円(2005. 12)

【従業員数】1,603名(2006年4月1日現在)

## 【認定・許可】

通商産業大臣認定 システムインテグレータ

ISO9001認証取得

プライバシーマーク使用許諾

ISMS認証取得

一般第二種電気通信事業

神奈川県知事許可 一般建設業(電気工事業、電気通信工事業)

システム監査企業登録



## 【事業内容】

- システムインテグレーション事業(製造・流通、金融・カード、公共・公益分野)
- IT基盤ソリューション事業

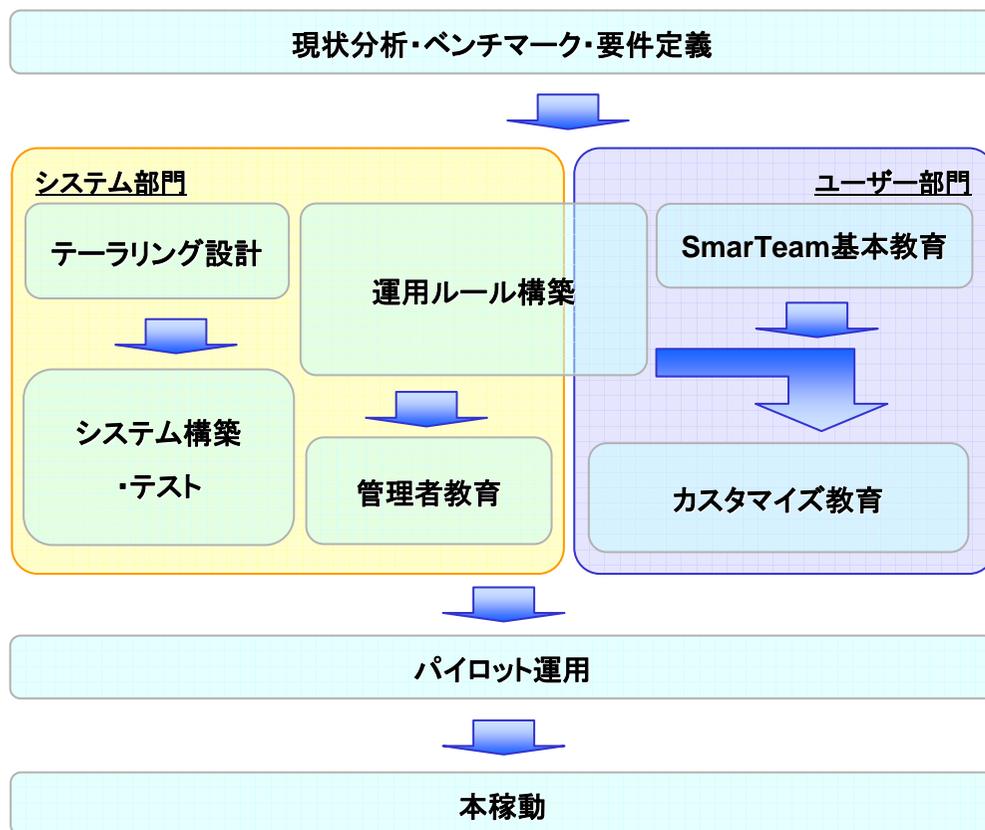
## 【エクサの強み】

- ユーザーとして長年培ってきた基幹システムの構築や運用のノウハウ
- 大規模プロジェクトの開発実績
- エンジニアリング、ネットワーク、マルチメディア、ビジネス関連の全分野を網羅する技術力
- 2大PLMベンダーであるDassault/UGSの両社の製品を熟知した国内唯一のベンダー

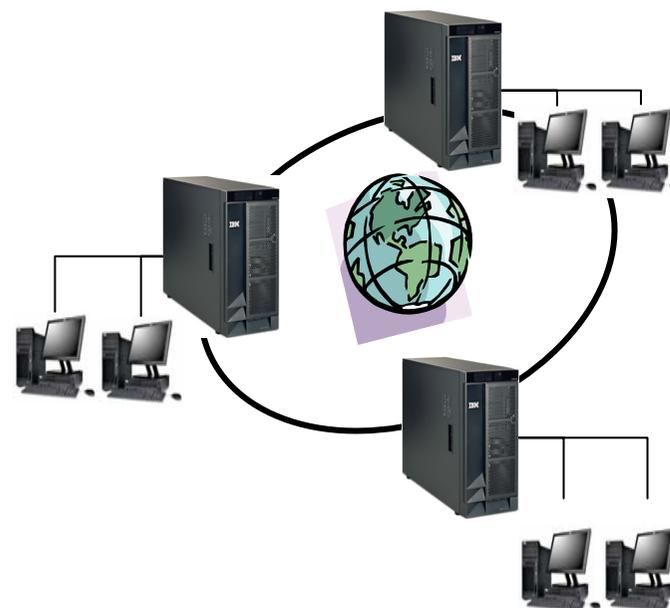
# エクサのDassault製品に対する取り組み

EXAはSierとしての豊富な本番稼働実績があります  
多数のPDM/CAD導入で培った経験により、プロジェクトを成功に導きます

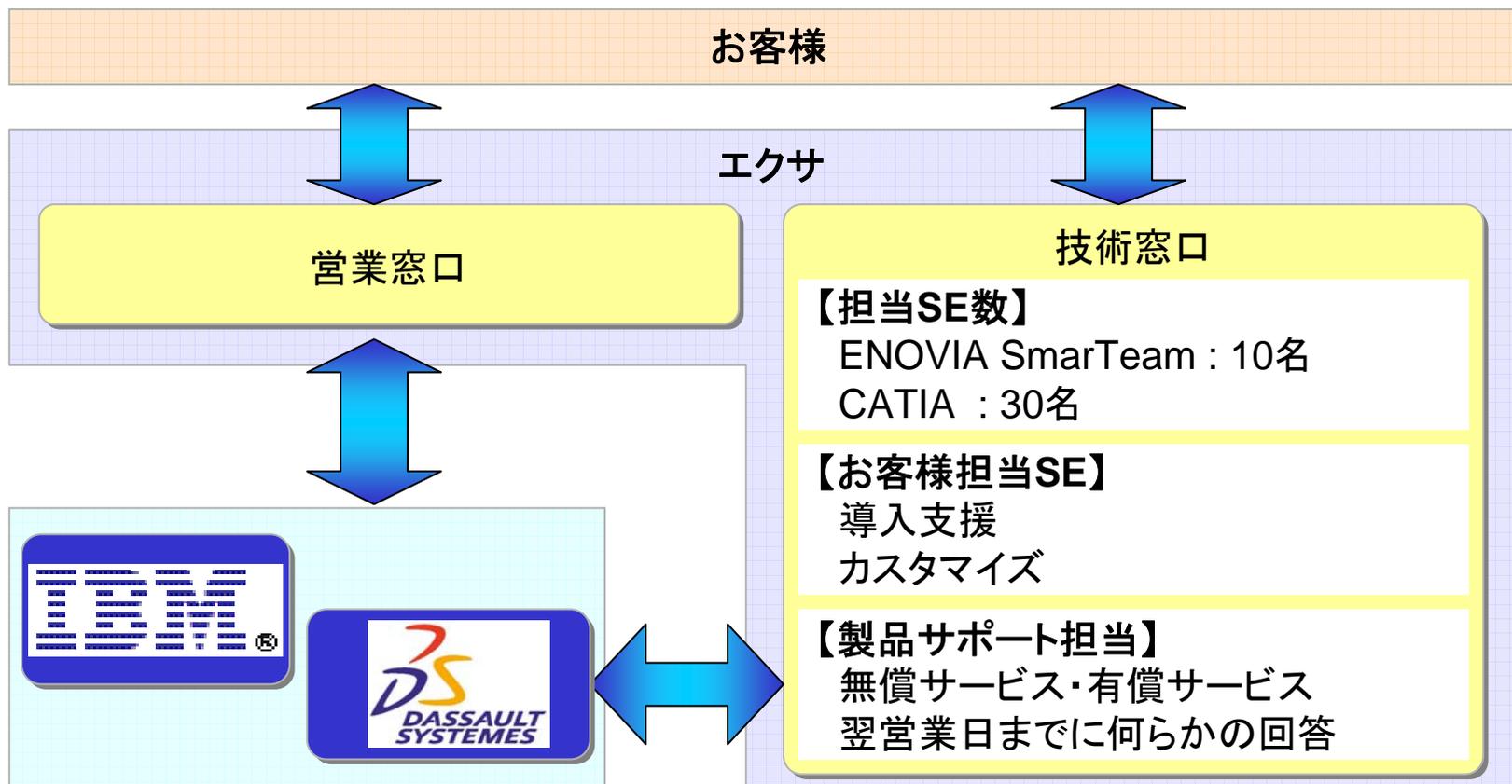
## 本稼働までのロードマップ(例)



- CATIA V4/V5データ管理
- 技術文書管理
- マルチサイト
- プロジェクト管理
- マイグレーション(Release Up)
- 運用ルール構築
- 各種運用サポート
- etc...



## お客様ご支援体制



ENOVIA SmarTeamの導入検討から運用設計、カスタマイズ、稼働準備、稼働後のフォローまで、豊富なPDMシステム導入実績を持ち、且つCATIAのビジネスパートナーでもあるエクサにお任せください。

1. (株)エクサについて

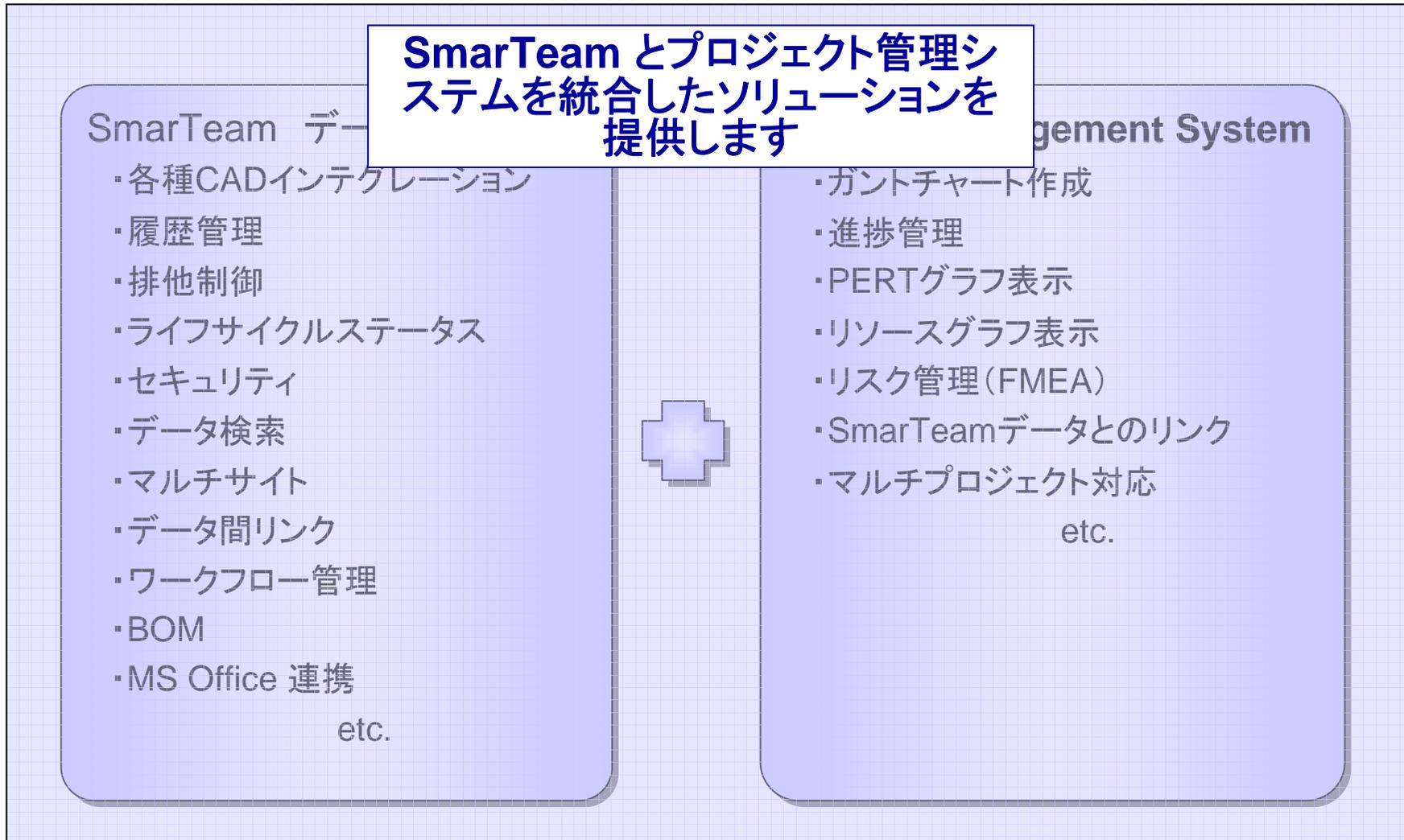
2. ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理

3. ENOVIA SmarTeam によるタスク管理

4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

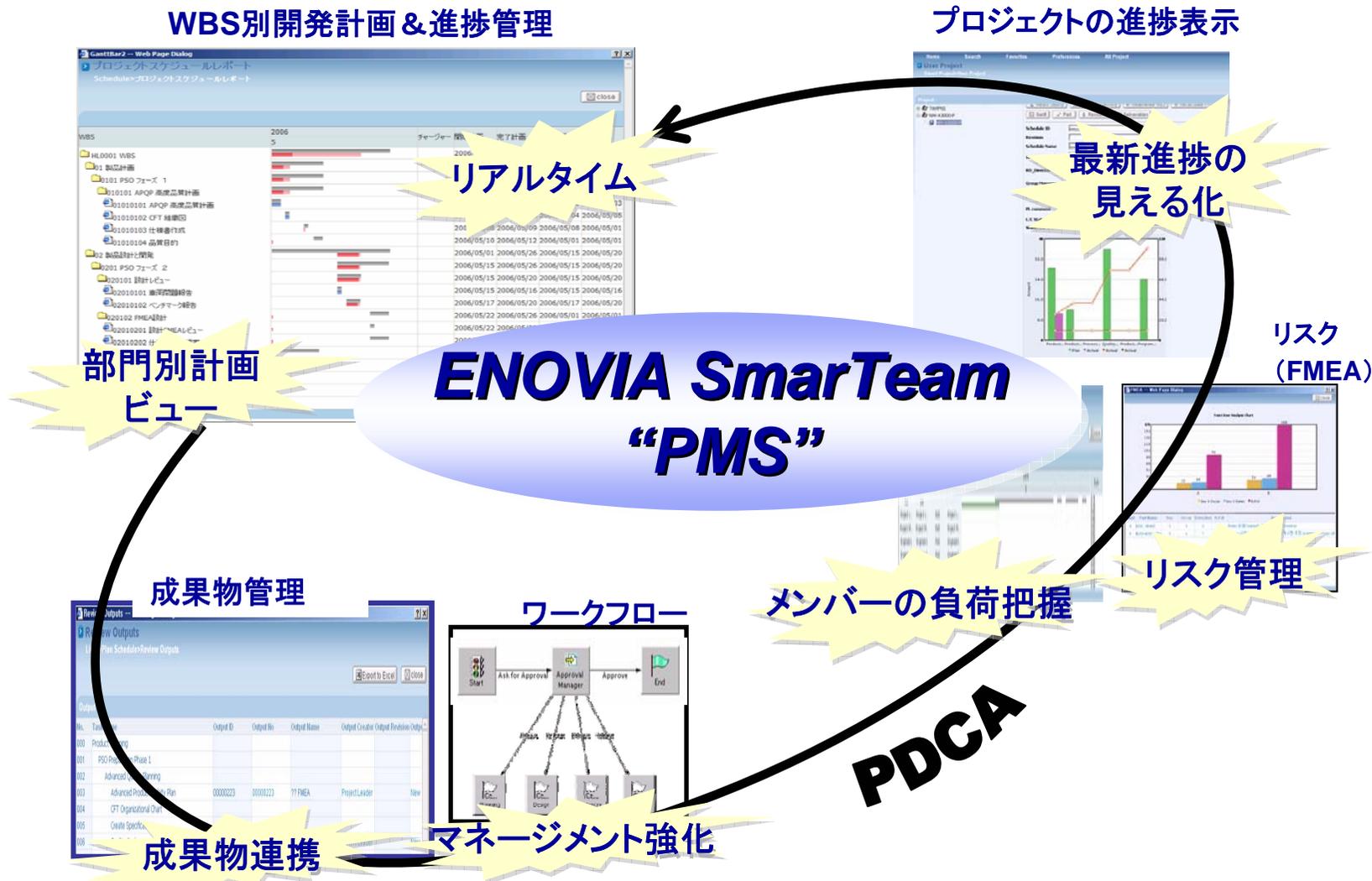
## 2. ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理

### ENOVIA SmarTeam PMS とは..



## 2. ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理

# ENOVIA SmarTeam PMS で出来ること



## 2. ENOVIA SmarTeamによるプロジェクト管理

### プロジェクト進捗の見える化を実現

SmarTeamのデータ管理機能と統合化された環境で、プロジェクト全体を成果物まで含めて管理。豊富な表示機能でプロジェクト進捗の見える化を実現します。

**プロセスと成果物の統合管理**

**成果物**  
CADデータ  
解析データ  
関連文書

**カスタマイズによりタスクレベルまでも対応**

**議事録**  
ID No. 600-002  
題名 Design Review  
日時 21-Jun-06 場所 1F C-3 meeting room  
課長 作成者  
出席者 SOFTWARE DESIGN DEPT. SANUYAMADA  
MECHANICAL DESIGN DEPT. MATSUHIGITA  
ELECTRONIC DESIGN DEPT. NOJIMA HONDA

**タスク**  
■事前調査  
■影響度解析  
■仕様書改訂

**計画** → **実施** → **承認**

**プログラム進捗** **リスク (FMEA)** **リソース**

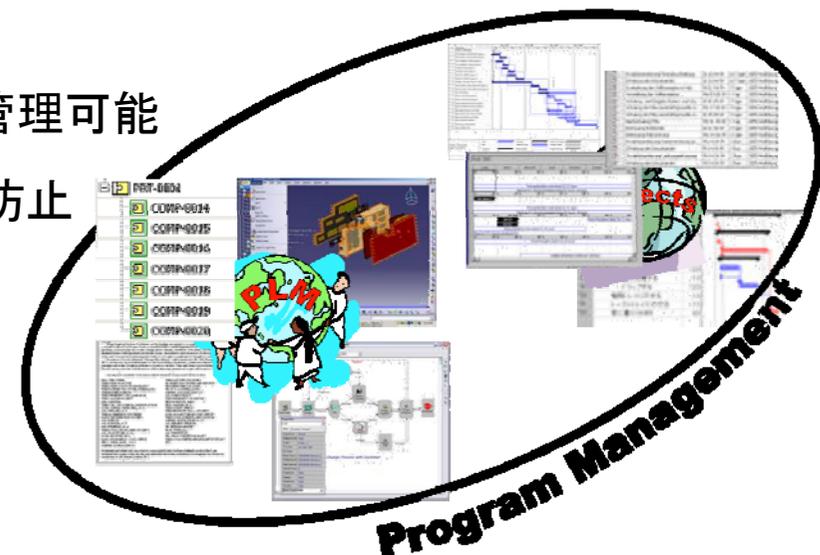
**豊富な表示機能**

**SmarTeamに成果物をリリースすると、自動的にタスクが完了し、プロセスの進捗状況に反映します**

## 2. ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理

### ENOVIA SmarTeam PMS メリット

- ▶ 製品・設計情報とプロジェクト情報を統合管理
- ▶ 複数プロジェクトを一括管理
  - ⇒ 要員を複数プロジェクトに無理なくアサイン可能
  - ⇒ 過去のプロジェクトの流用が可能
  - ⇒ 別部門のスケジュールとの調整が容易
  - ⇒ 複数プロジェクト間で情報共有が可能
  - ⇒ 部門ごとに管理されていた情報を一元管理可能
  - ⇒ 情報の重複入力、誤入力、入力漏れを防止



1. (株)エクサについて
2. ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理
3. ENOVIA SmarTeam によるタスク管理
4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

### 3. ENOVIA SmarTeam によるタスク管理

## プロジェクト管理とタスク管理

WBSによるプロジェクト管理の手法

トップダウンでプロセスを細分化して作業の工程、成果物を管理します。

反面..

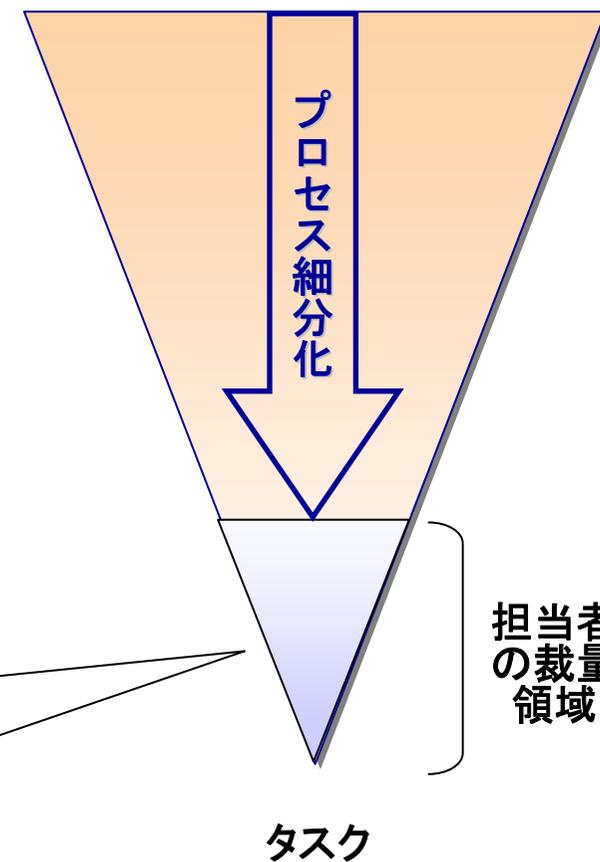
⇒どこまで細分化すればよいか

⇒現場からの修正案・改善案を管理しにくい

そこで..

個々の担当者からボトムアップ的に発せられる修正案、改善案の検討、実行を管理するカスタマイズを追加。成果物の完成度を向上させます。

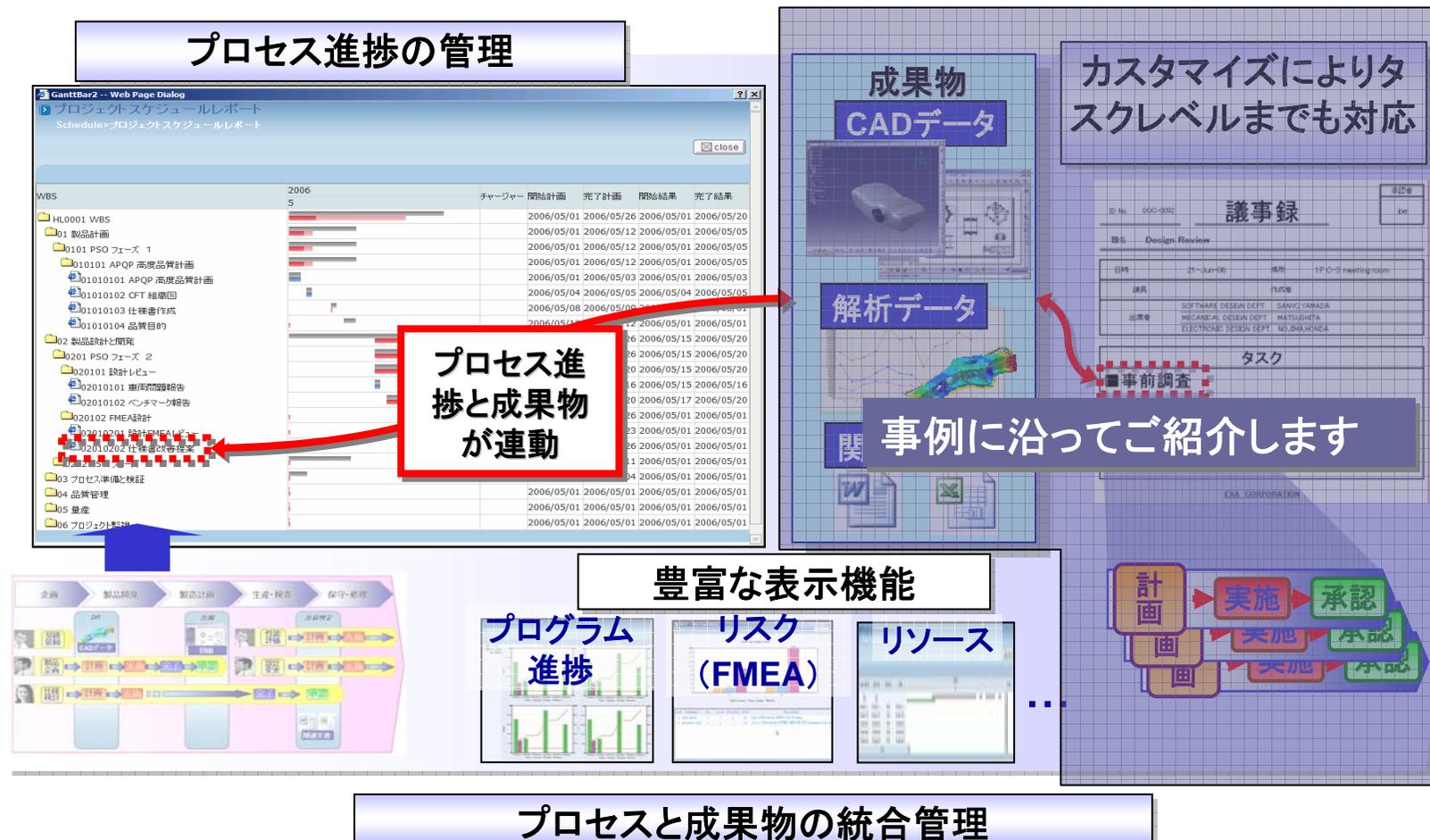
プロジェクト



## 2. ENOVIA SmarTeam によるタスク管理

### プロジェクト進捗の見える化を実現

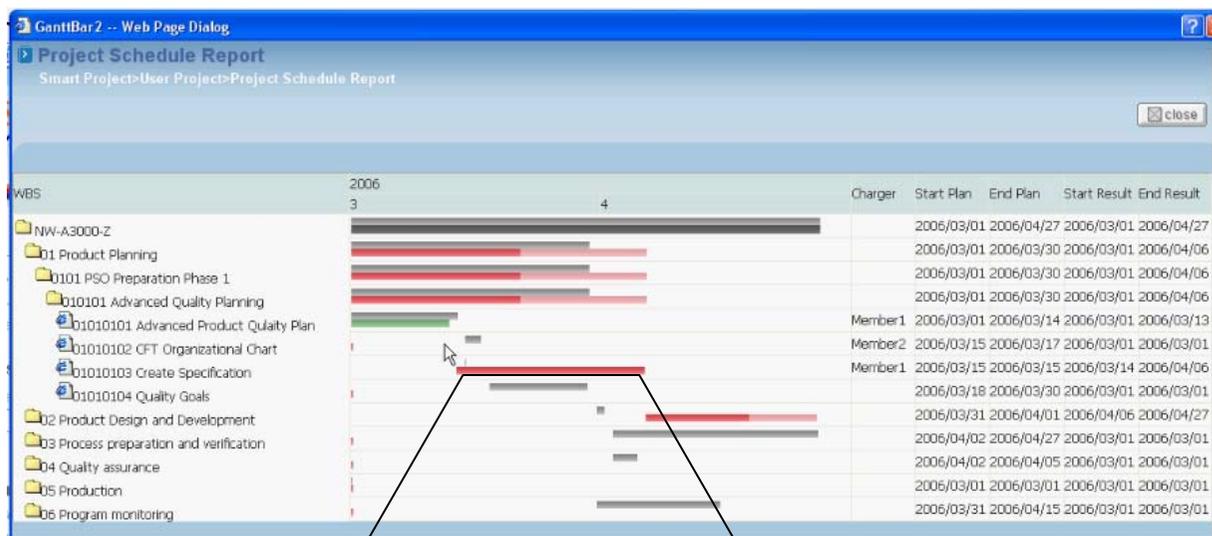
タスク(詳細プロセス)レベルでの進捗と成果物の連携をエクサ独自のカスタマイズにより実現します。



### 3. ENOVIA SmarTeamによるタスク管理

## 適用事例(プロジェクトから抽出)

製品開発プロジェクト中の1プロセスと仮定します。



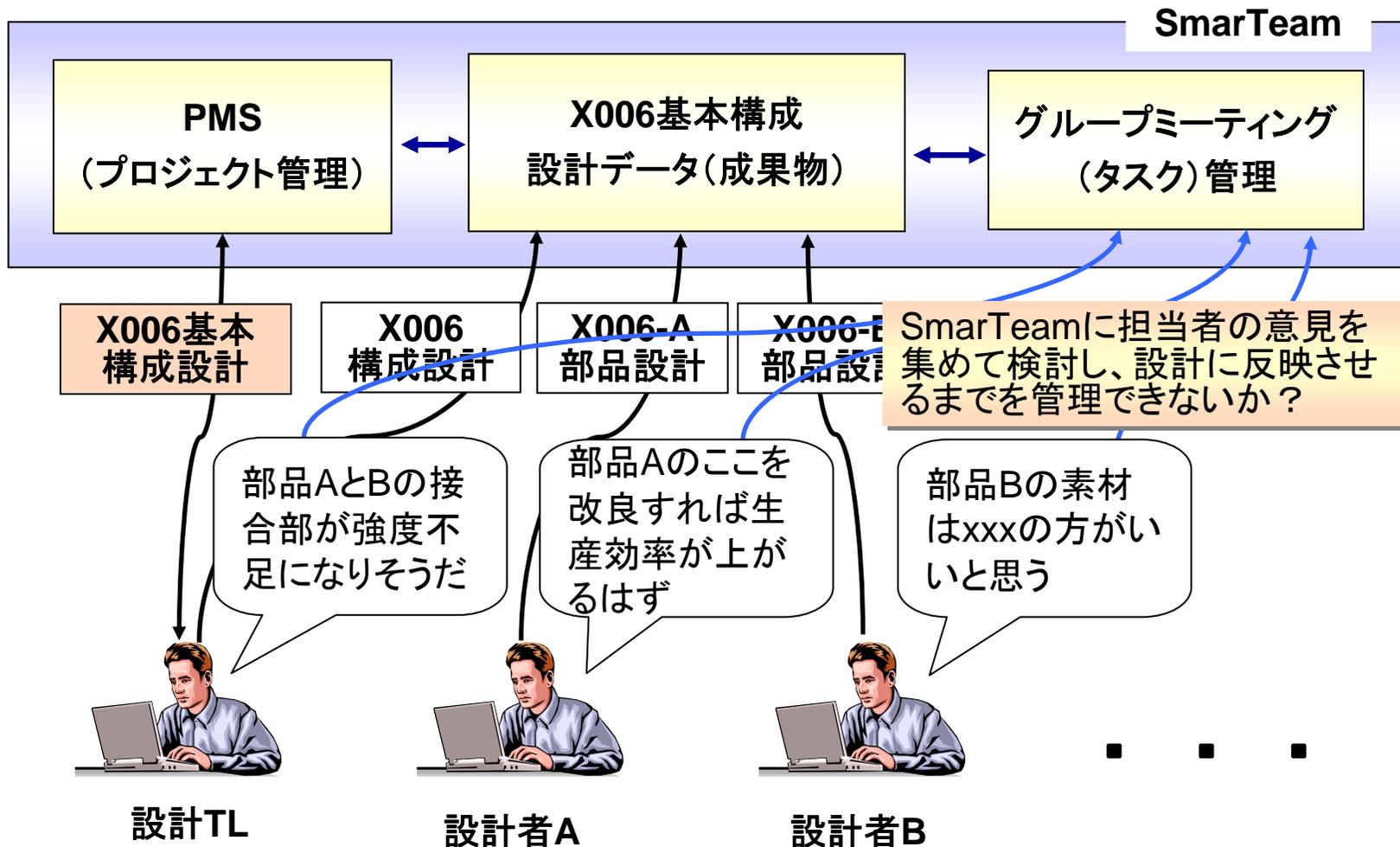
**X006基本構成設計**

このプロセスを実行する現場  
について見てみましょう

### 3. ENOVIA SmarTeamによるタスク管理

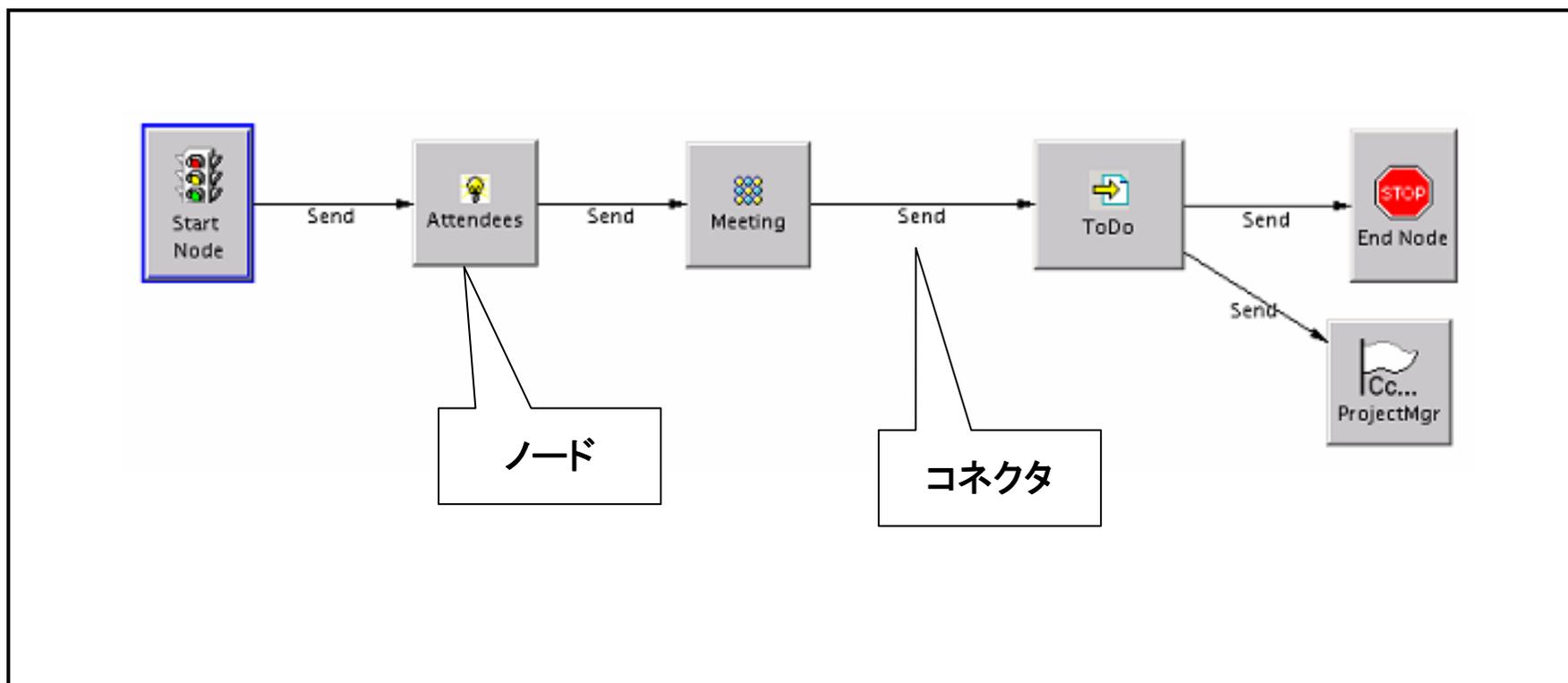
## 適用事例(現場の状況)

チーム設計の現場のメンバー間で意見交換し、結果を確実に反映させたい。



## SmarTeam ワークフロー機能を利用

ワークフローで一連の作業の流れを定型化。関連するタスク、人、情報、データを相互にリンクしてタスクの取りこぼしやメンバー間の伝達ミスを防ぐことができます。



### カスタマイズを追加(1)

ミーティングがオフライン(SmarTeamを離れたところ)で実施されることを想定し、次のカスタマイズを加えました。

#### ✓ 議事録生成

- 提出された課題を登録フォーマットに載せ、議事録を自動作成します。

#### ✓ 議事録同期

- ミーティング終了後、更新された議事録をSmarTeamに登録、課題リストを自動的に同期します。

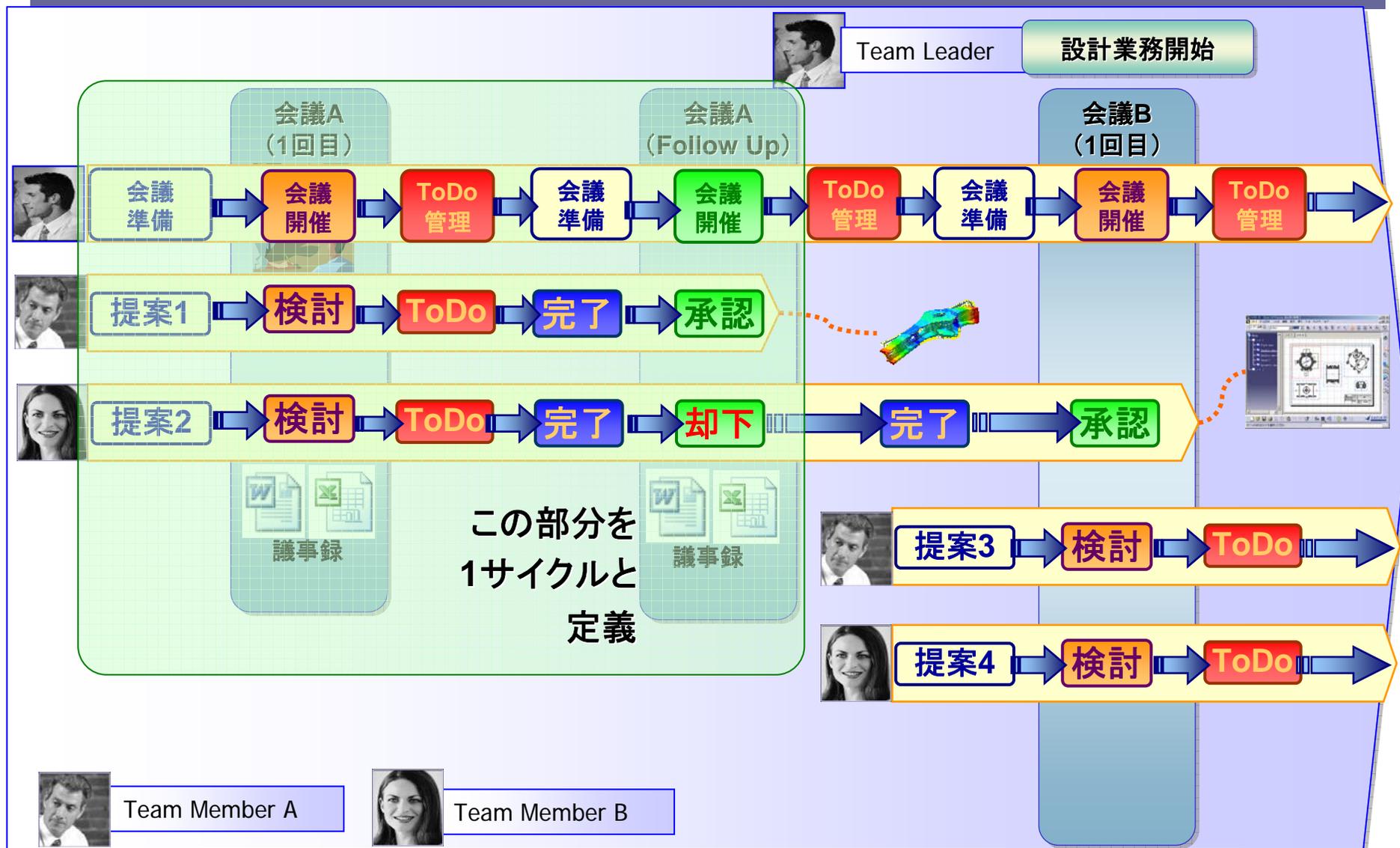
### カスタマイズを追加(2)

さらに、操作性を向上するため、次のカスタマイズも追加しました。

- ✓ **ミーティングプロジェクト登録時のフォルダ自動作成**
- ✓ **会議室検索**
  - 外部の会議室検索システムとの連携
- ✓ **ミーティング参加者編集**
  - ミーティング参加者を登録
  - ワークフローでの参加者を動的にアサイン

# ENOVIA SmarTeam による ミーティングプロセスと タスク管理

# 設計チームにおけるミーティングの流れ



## 新規プロジェクトの作成

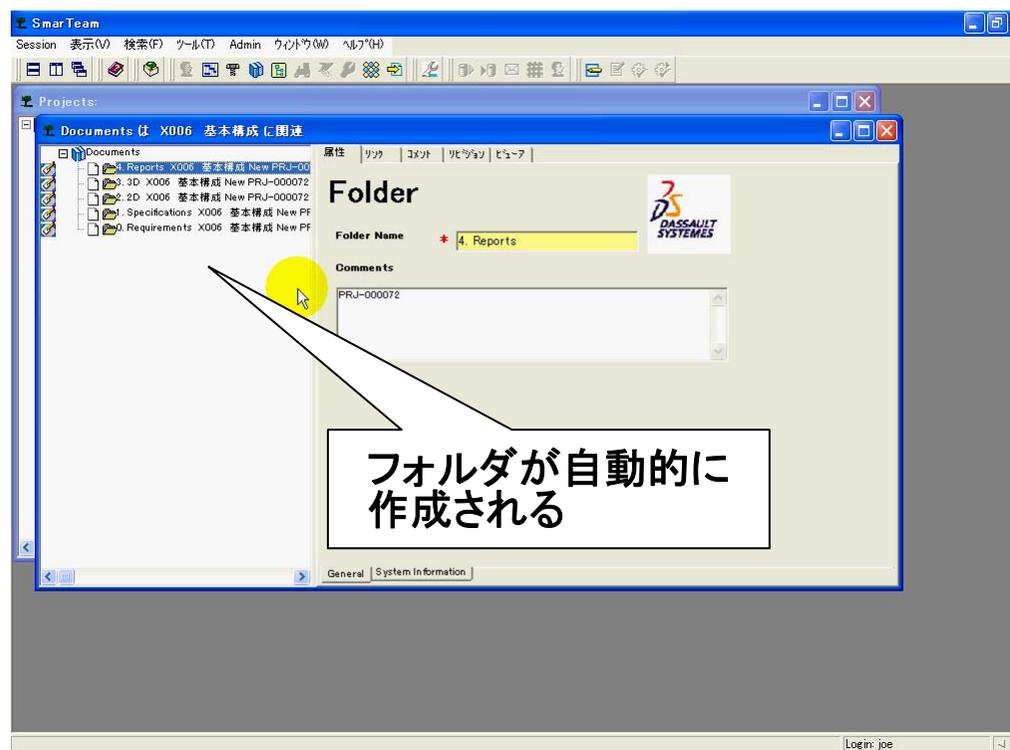


Team Leader  
(joe)

SmarTeamに新規のミーティングプロジェクトを作成

SmarTeamにプロファイルカード保存

カスタマイズで定義されたフォルダがプロジェクト下に自動的に作成されます。



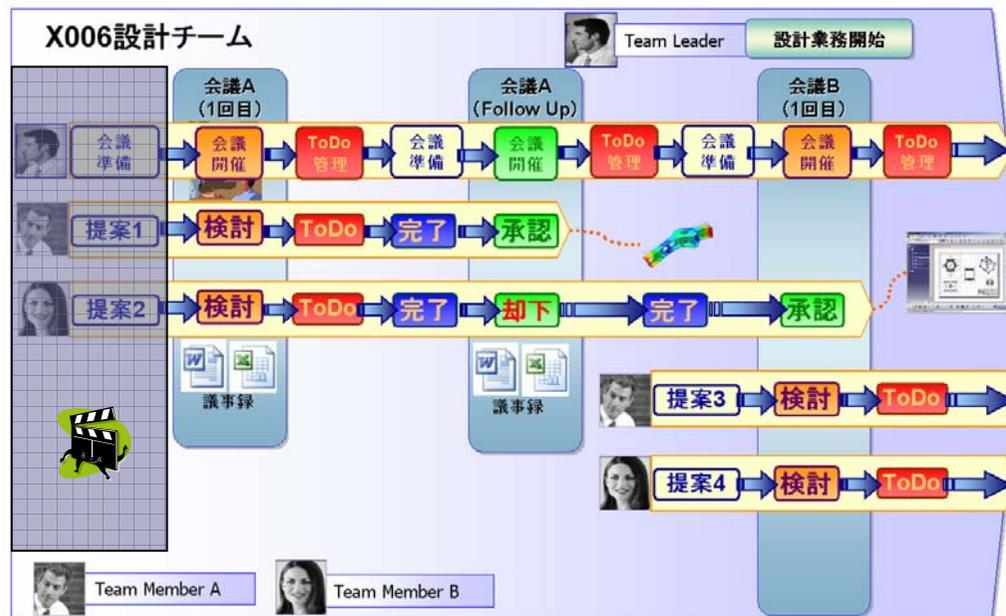
使用するカスタマイズ項目  
✓ Project開始時のフォルダ  
自動作成

2006/9/1

## ミーティングの開催通知

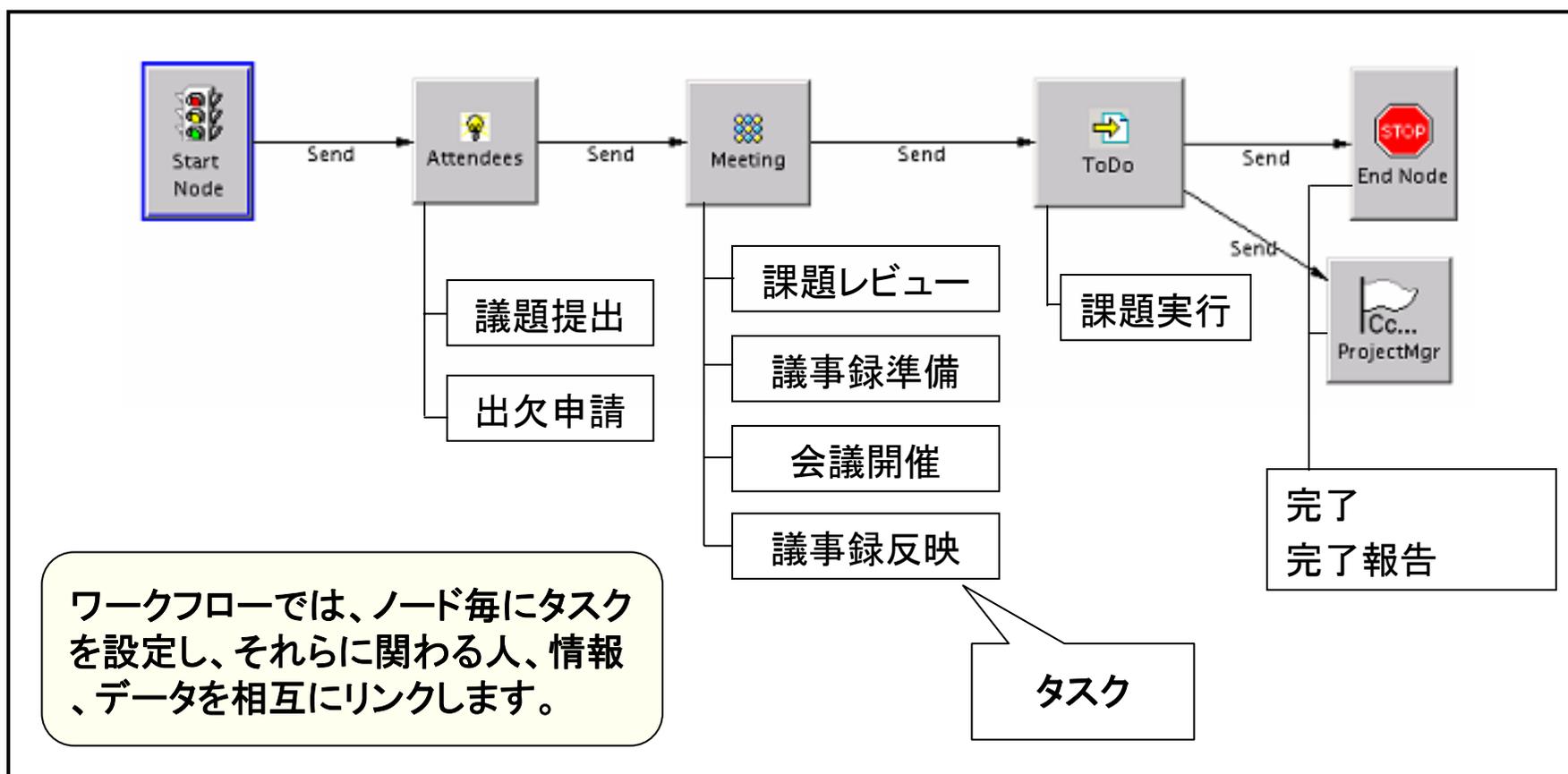


- Meetingイベント追加(議題、日時、**Find Room**(外部連携))
- 出席者登録(**Edit Meeting Attendance**)
- Meetingプロセス作成(定義済みのワークフローから作成)
- 出席者へミーティング開催通知を送付(タスク:①課題提出、②出欠申請)  
⇒ワークフローを利用して自動通知



- ✓使用するカスタマイズ項目
- ✓Find Room(外部連携)
- ✓Edit Meeting Attendance  
(参加者をワークフローで動的にアサイン)

## ワークフローは、予め以下のように定義



## 課題の提出と出欠申請

SmartBoxで開催通知を受信

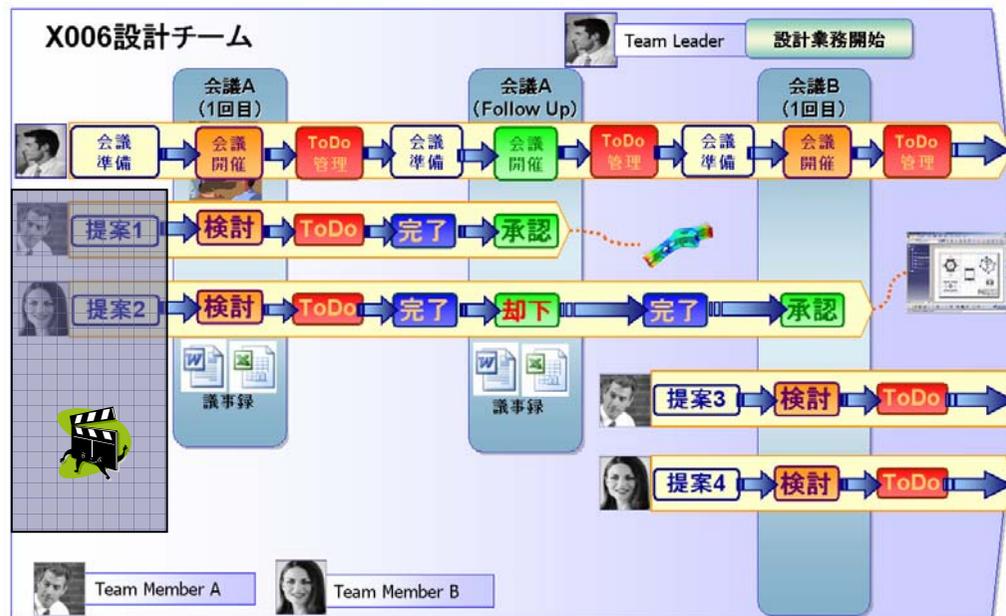
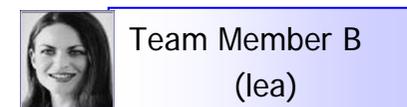
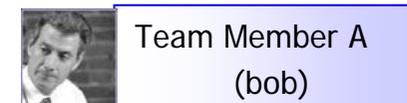
タスクを確認(①課題提出、②出欠申請)

課題をToDoに登録

課題を実行し、結果を登録

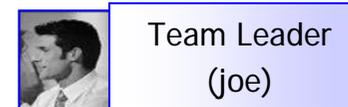
出欠の登録

全タスク完了後、ワークフローに戻す(メンバー全員に通知される)



✓※ SmartBox  
✓SmarTeam内の「タスク通知」システム。メールの様にコメントを入れて送ることができます。

## ミーティング開催準備

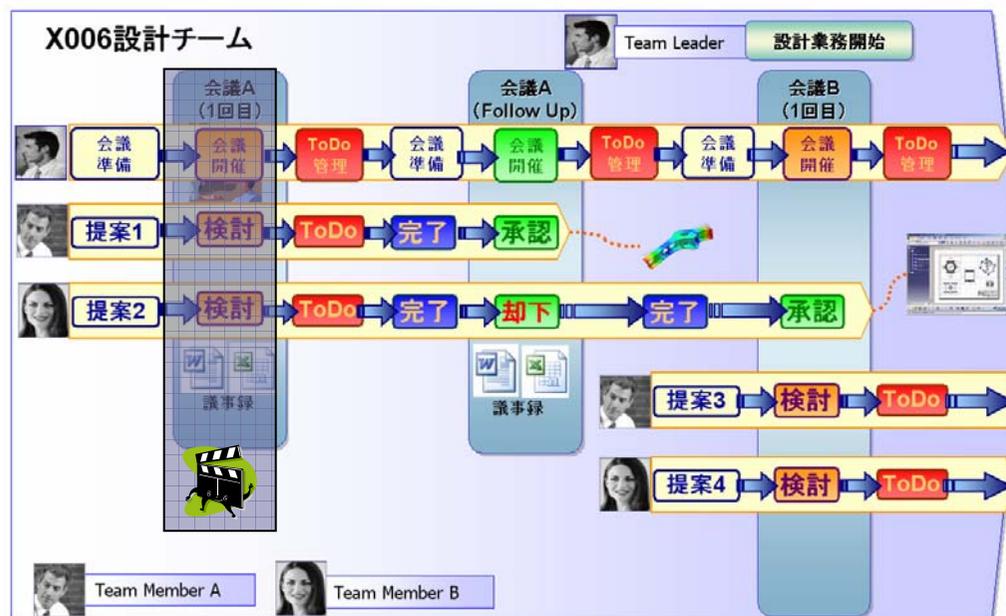


SmartBoxで新しいプロセスを受信

タスクを確認(①ToDoをレビュー、②議事録の準備、③ミーティング開催、④議事録の内容をSmarTeamに反映)

ToDoのレビューを実施

ミーティングを選び、議事録を準備



- ✓使用するカスタマイズ項目
- ✓議事録フォーマット自動作成

2006/9/1

## ミーティング開催

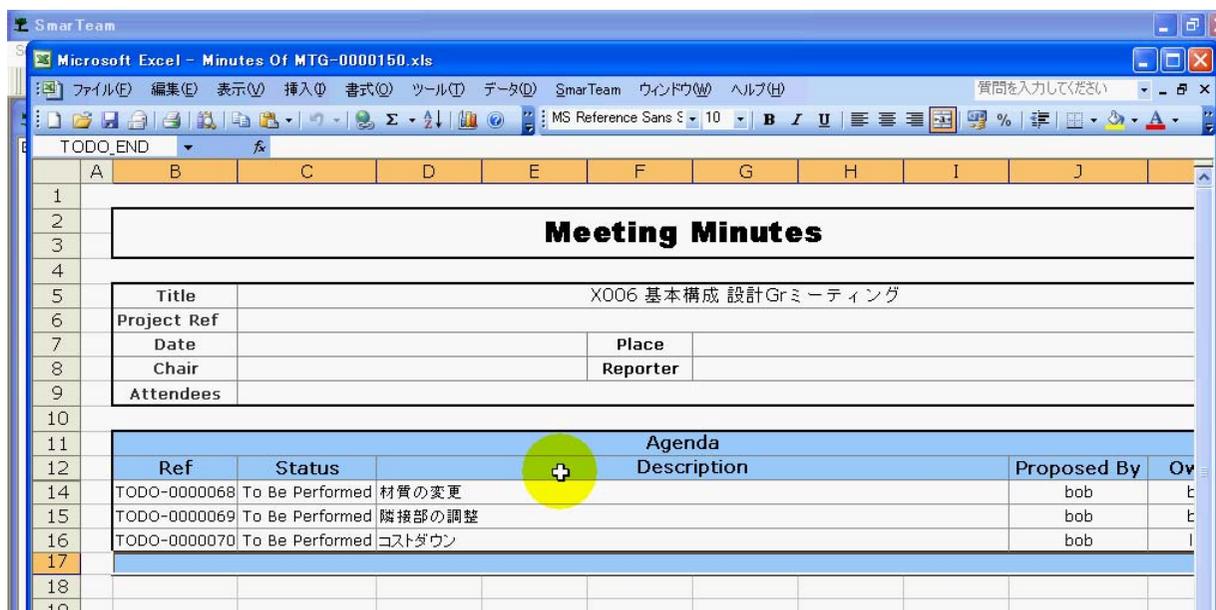


Team Leader  
(joe)

SmarTeamから議事録をチェックアウト

ミーティングを開催(オフライン)

ミーティングの結果によって、議事録の項目を更新(オフライン)



Meeting Minutes						
Title X006 基本構成 設計Grミーティング						
Project Ref						
Date			Place			
Chair			Reporter			
Attendees						
Agenda						
Ref	Status	Description	Proposed By	Over		
TODO-0000068	To Be Performed	材質の変更	bob			
TODO-0000069	To Be Performed	隣接部の調整	bob			
TODO-0000070	To Be Performed	コストダウン	bob			

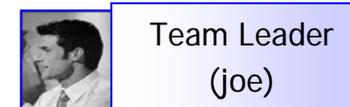


Team Member A  
(bob)



Team Member B  
(lea)

## 議事録の修正を反映

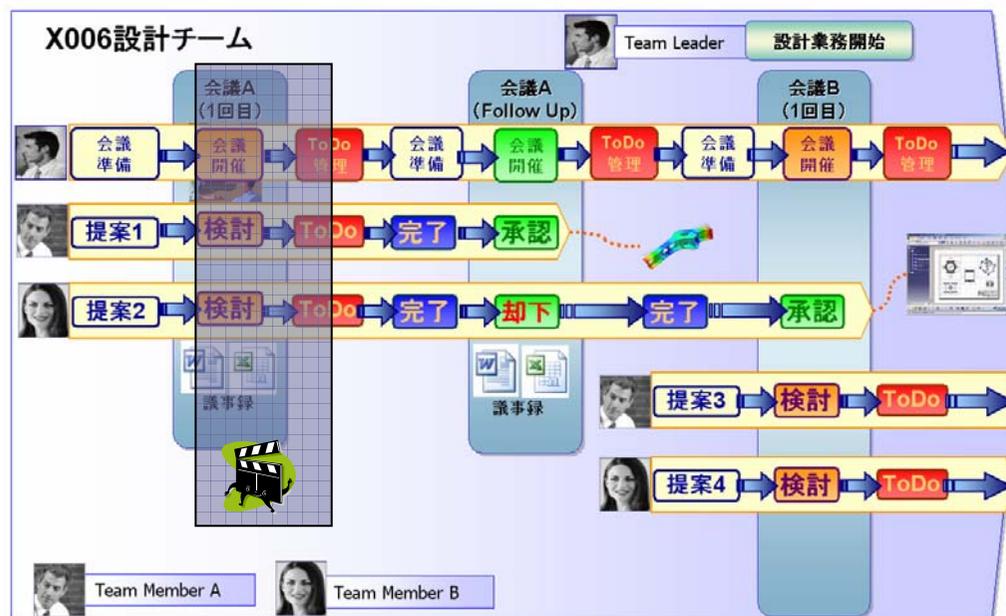


ミーティング中に修正された議事録をSmarTeamに反映

議事録シンクロナイズを実行(既存のToDoの属性変更、新規のToDoを追加登録が行われる)

議事録をチェックイン

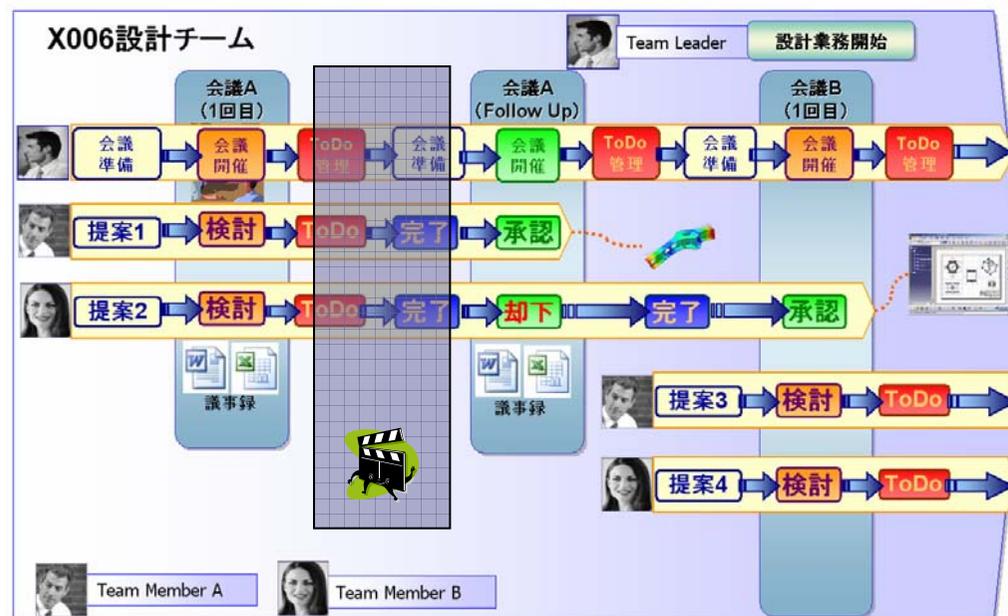
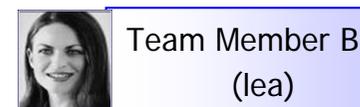
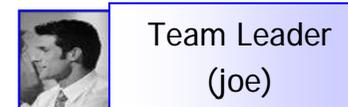
メンバーに新たなToDoを送信



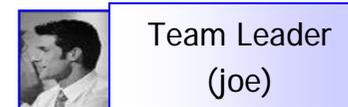
- ✓使用するカスタマイズ項目
- ✓議事録シンクロナイズ

## 課題の実施と反映

SmartBoxで受信した新たなプロセスを確認  
タスク(ToDo)を実行  
タスクが完了したらStatusを“レビュー待ち”に変更  
プロセスを返信

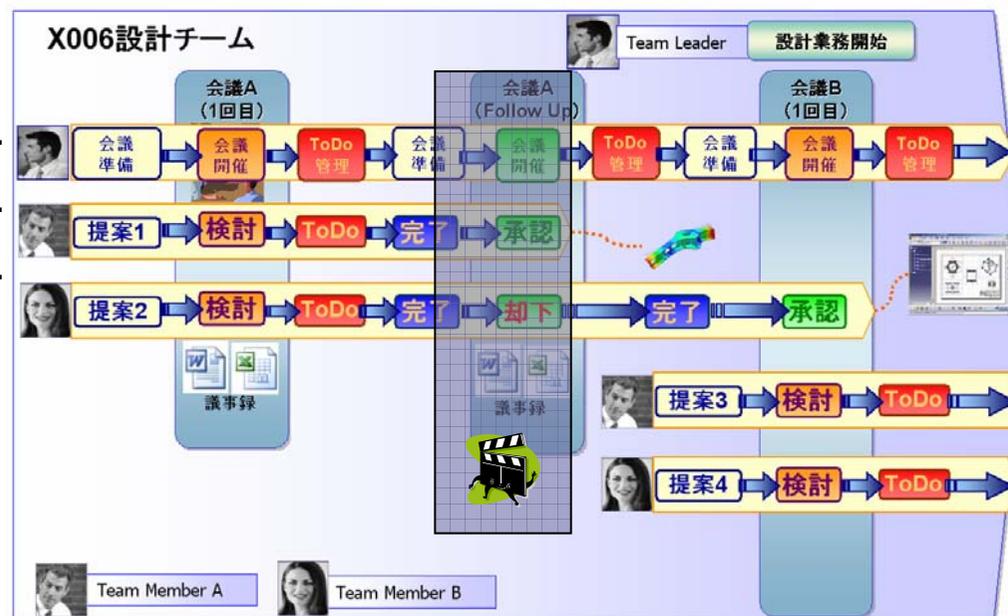


## 課題の確認とフォローアップ



## ミーティングの開催

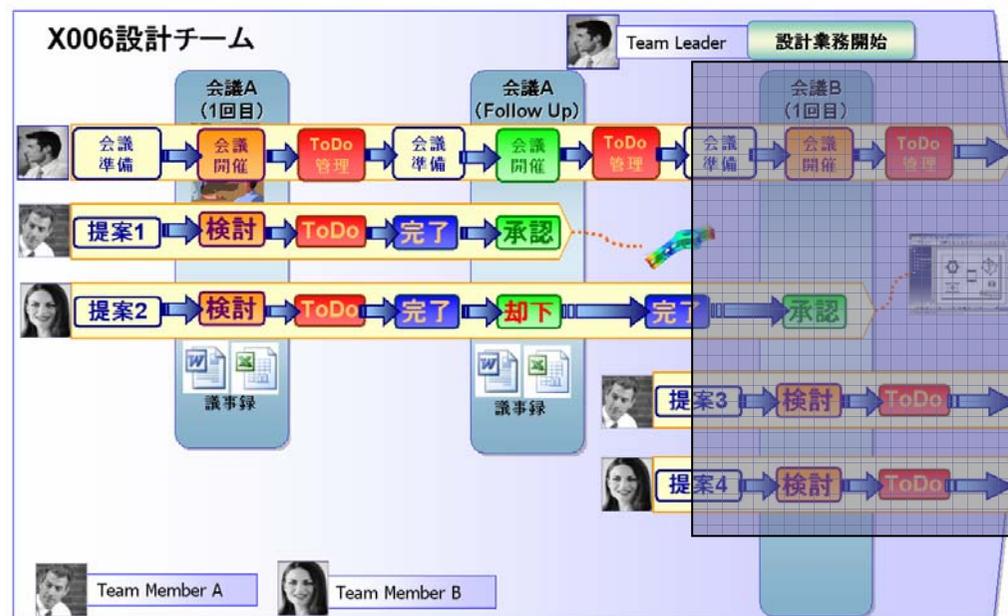
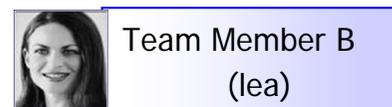
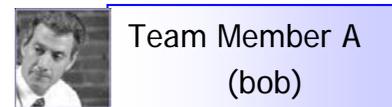
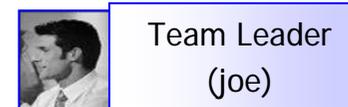
- SmartBoxを開きフローチャートでワークフローが完了していることを確認
- 前回のミーティングをコピーしてフォローアップミーティングを作成
- フォローアップミーティング日時等を決定
- 議事録を一旦空白にする
- 議事録を自動作成



- ✓使用するカスタマイズ項目
- ✓会議室予約(外部連携)
- ✓Edit Meeting Attendance (参加者をワークフローで動的にアサイン)

## 次のサイクルへ

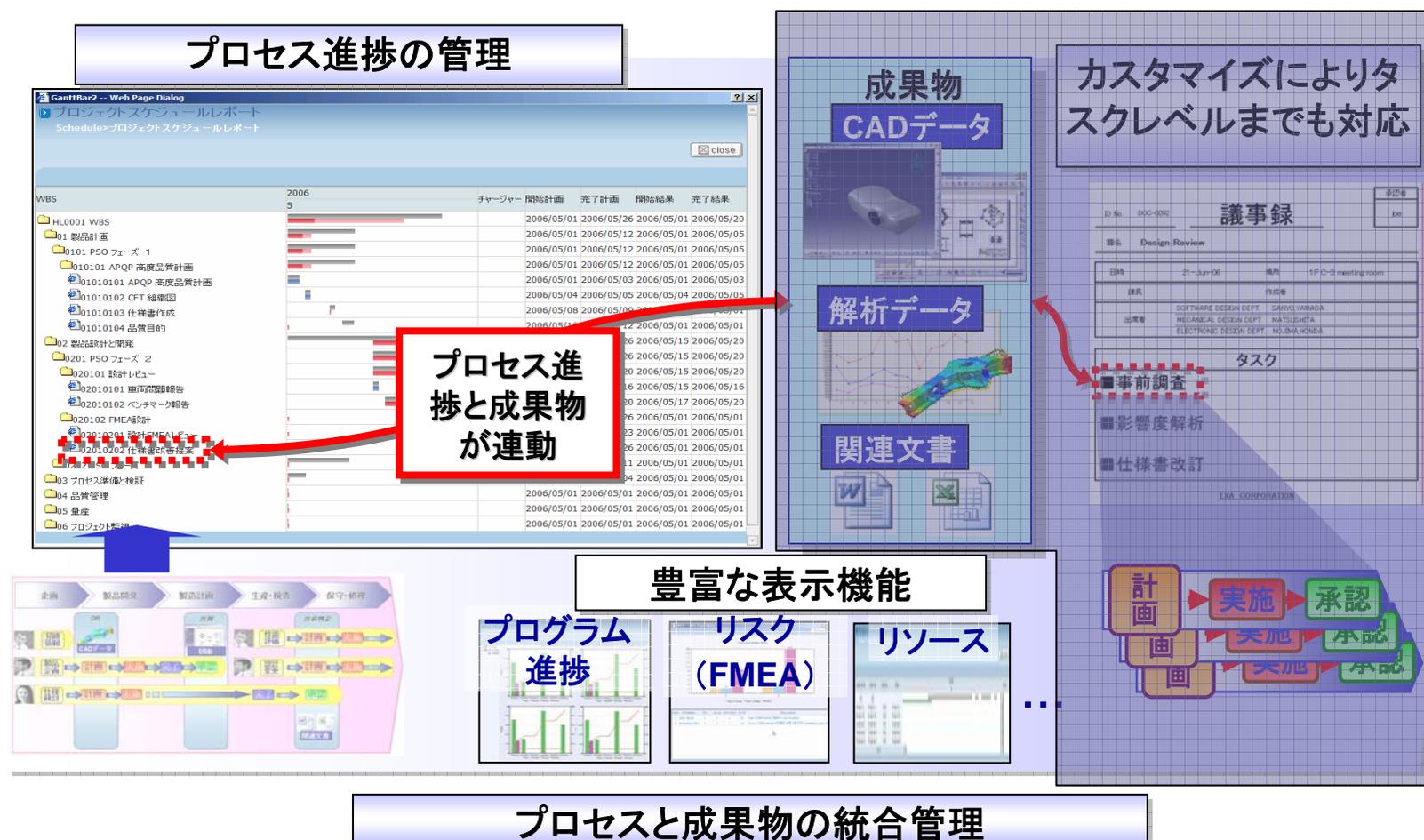
以後、ミーティング開催以降を繰り返しながら開発を進めます



## 2. ENOVIA SmarTeam によるタスク管理

### タスク管理まとめ

タスク(詳細プロセス)レベルでの進捗と成果物の連携をご覧いただきました。

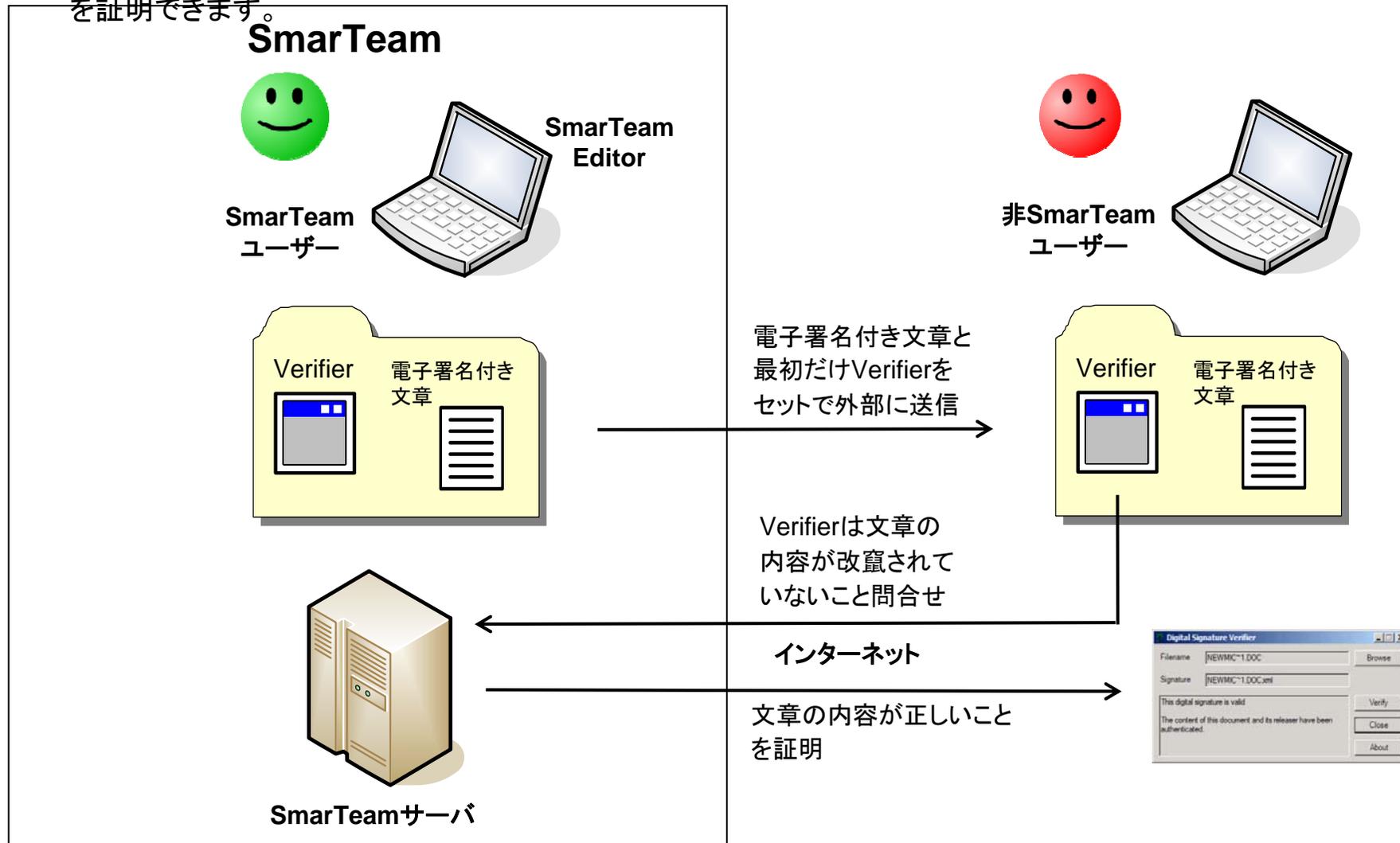


1. (株)エクサについて
2. ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理
3. ENOVIA SmarTeam によるタスク管理
4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

# 4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

## 電子署名と電子認証

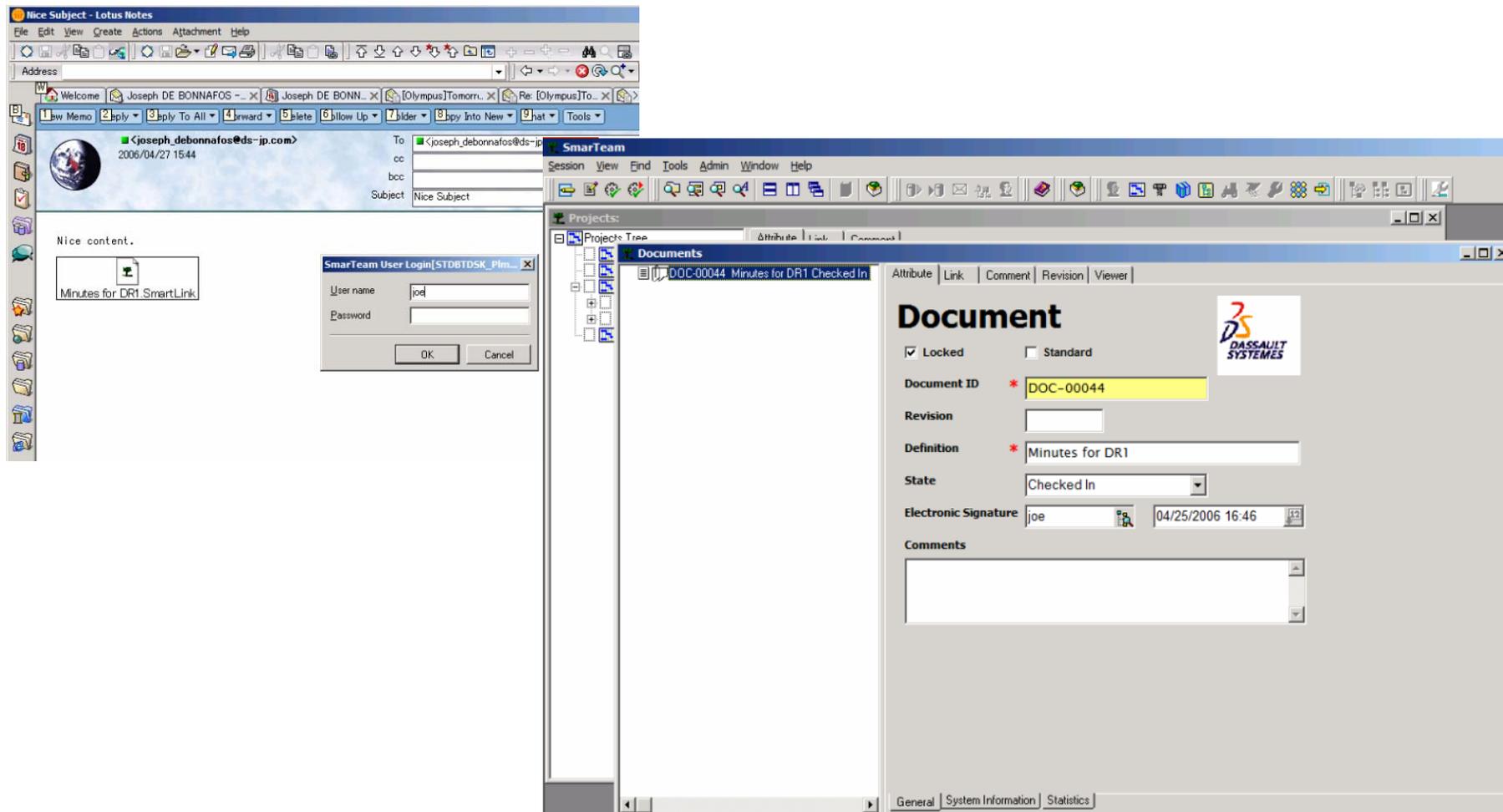
SmarTeam内部ではもちろん、外部に送った文書データでも、インターネットを通じてその内容が正しいことを証明できます。



## 4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

### メールにてSmarTeamのデータ情報(リンク)を送信可能

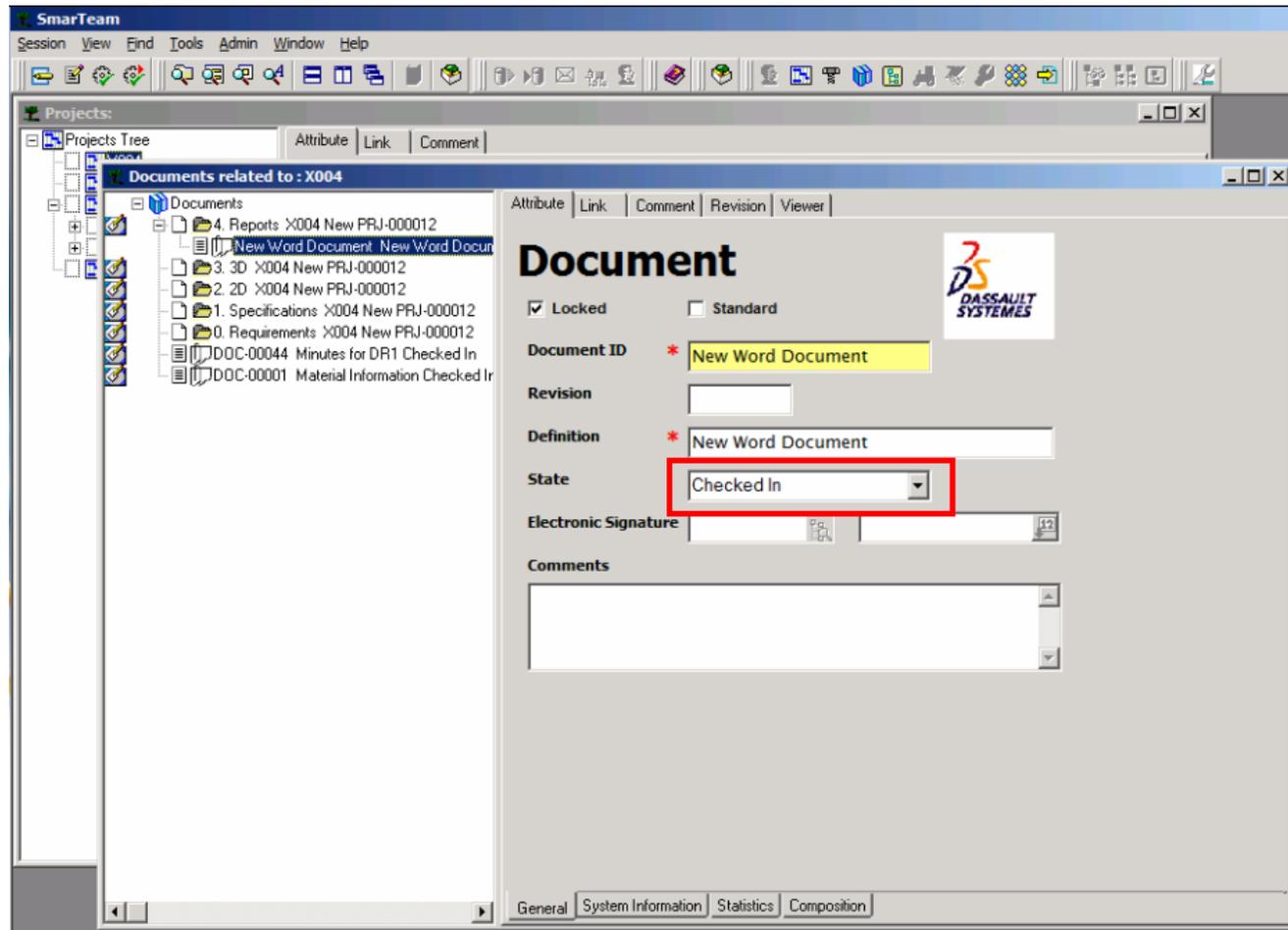
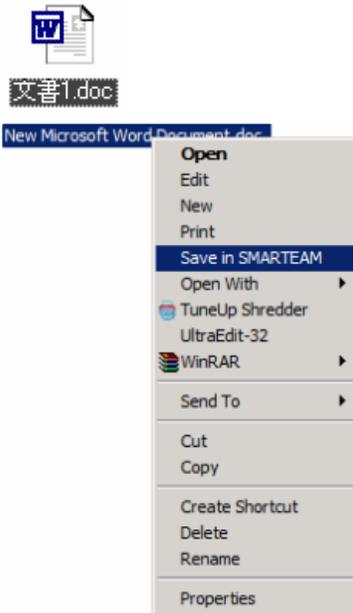
通常はノーツメール等を利用しているユーザも、メール上のアイコンをクリックするだけでSmarTeamに連携してすぐにデータを参照、また、データの編集なども可能です。



# 4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

## SmarTeamへの簡易登録

SmarTeamに慣れていないユーザでも、マウス右ボタンクリックで簡単に文章を SmarTeamへ保存することができます。

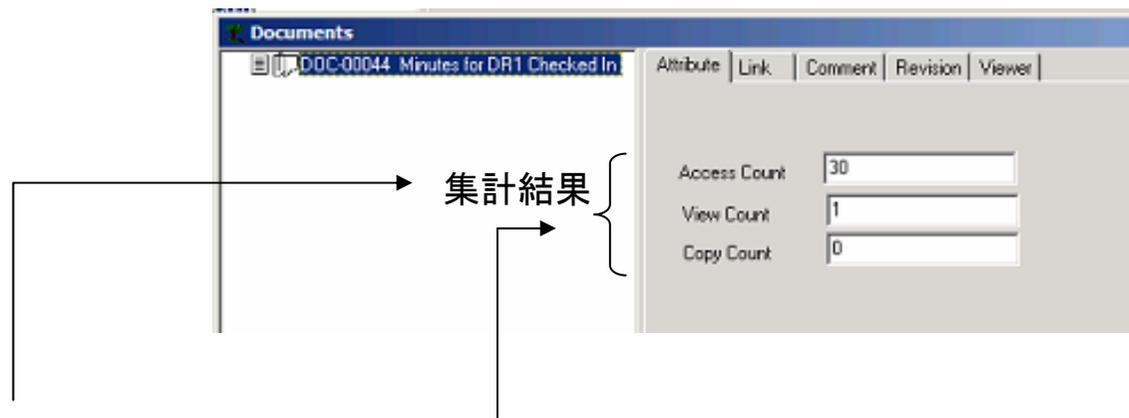


- 対応システム
- ✓MS Word
  - ✓MS Excel
  - ✓CATIA V5
  - ✓Pro/E
  - ✓AutoCAD
  - etc.

# 4. ENOVIA SmarTeam 外部連携

## データへのアクセス回数の集計

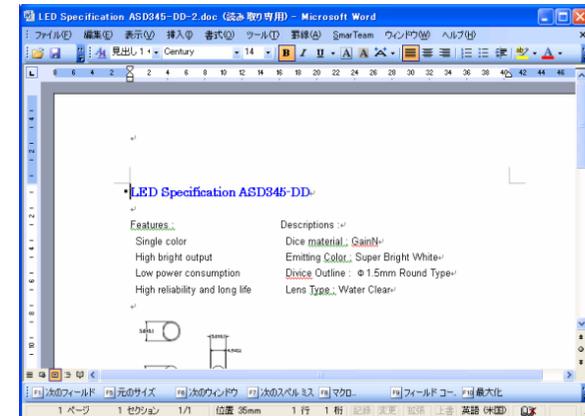
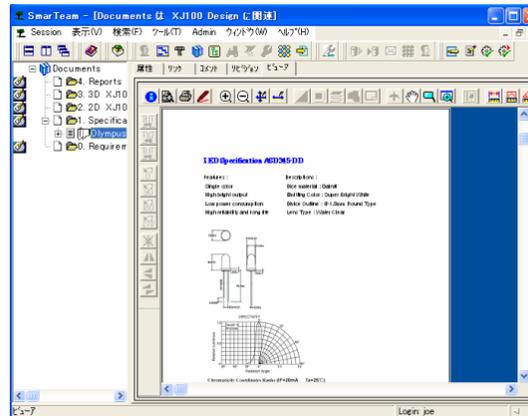
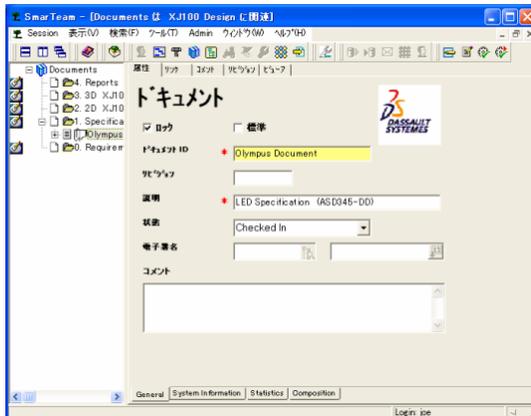
データの利用度を把握できます。データベースへのアクセス回数、ビューワでの参照回数、ローカルへのコピー回数をそれぞれ集計します。



データベースへアクセスして  
プロフィールカードで属性を確認

SmarTeamビューワを利用して  
内容を参照

Wordに読み込み部分的にコピー  
するなどして利用

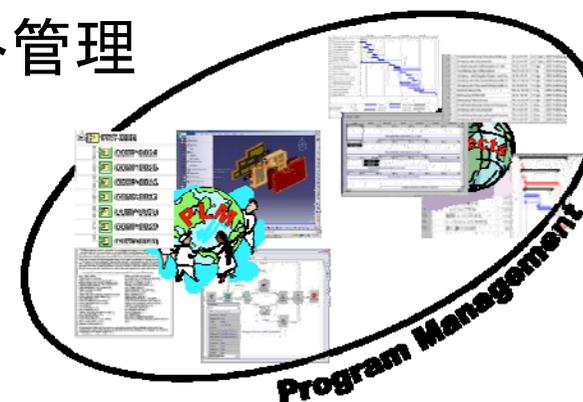


## まとめ

### ➤ ENOVIA SmarTeam によるプロジェクト管理

⇒プロジェクト管理とデータ管理を統合

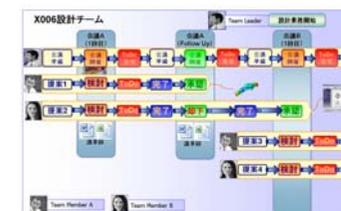
⇒豊富な表示機能でプロジェクト進捗を見える化



### ➤ ENOVIA SmarTeam によるタスク管理

⇒ボトムアップのタスク管理

⇒設計チームミーティングの成果を確実にフォロー



### ➤ ENOVIA SmarTeam 外部連携

⇒webを通して非SmarTeamユーザーとも連携

⇒多彩な外部システムとの連携

# ありがとうございました



CATIAおよびENOVIAは、ダッソー・システムズ(Dassault Systèmes)もしくはダッソー・システムズの子会社の米国およびその他の国における登録商標です。  
その他すべての会社名・製品名・サービスネームは、それぞれ各社の商標またはサービスマークです。

## お問い合わせは

株式会社エクサ 中部・西日本営業部  
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-25-9 堀内ビル2F  
TEL: 052-565-9991 FAX: 052-565-9993

株式会社エクサ 第3事業部 エンジニアリングソリューション営業部  
〒212-8555 神奈川県川崎市幸区堀川町580番地ソリッドスクエア東館13F  
Tel. 044-540-2334 Fax. 044-540-2398 E-mail: [ess@exa-corp.co.jp](mailto:ess@exa-corp.co.jp)