

IBM WebSphere Partner Gateway  
企業版和進階版



# 參與者手冊

6.0 版



IBM WebSphere Partner Gateway  
企業版和進階版



# 參與者手冊

6.0 版

**請注意**

使用這個資訊和其支援的產品之前，請參閱第 63 頁的『注意事項』中的資訊。

**2005 年 6 月 28 日**

本版適用於 IBM<sup>(TM)</sup>® WebSphere<sup>(TM)</sup>® Partner Gateway 階階版 (5724-L68) 和企業版 (5724-L69) 6.0.0 版，以及所有後續版次及修訂，除非新版中另有指示。

若要傳送您對於本文件的意見，請將電子郵件寄到 [doc-comments@us.ibm.com](mailto:doc-comments@us.ibm.com)。我們很樂於收到您的來信。

當您傳送資訊給 IBM 時，即表示您授與 IBM 非專屬權利，IBM 得以其認為適當的方式使用或散佈該資訊，而不必對您負任何責任。

**© Copyright International Business Machines Corporation 2004, 2005. All rights reserved.**

---

# 目錄

<b>關於本書</b>	<b>vii</b>
本書讀者	vii
排版使用慣例	vii
相關文件	viii
<b>本版的新功能</b>	<b>ix</b>
6.0 版新功能	ix
4.2.2 版新增功能	ix
<b>第 1 章 簡介</b>	<b>1</b>
中心社群	1
社群操作員	1
社群管理員	1
參與者	1
社群主控台圖示	1
使用社群主控台	3
<b>第 2 章 設定 WebSphere Partner Gateway 環境</b>	<b>5</b>
登入社群主控台	5
驗證您的參與者設定檔	6
檢視及編輯您的參與者設定檔	6
建立閘道	6
檢視 B2B 功能	7
上傳數位憑證	8
憑證有效期	9
憑證類型和支援的格式	10
SSL 伺服器 and 用戶端鑑別	10
載入及定義數位憑證	11
建立主控台群組	11
建立使用者	12
建立新使用者	12
將使用者新增至群組	12
建立聯絡資訊	13
建立警示及新增聯絡人	13
建立數量型警示	14
建立事件型警示	16
將新聯絡人新增至現有的警示	18
建立新位址	19
<b>第 3 章 建立閘道</b>	<b>21</b>
概觀	21
設定 HTTP 閘道	21
閘道詳細資料	22
閘道配置	22
設定 HTTPS 閘道	23
閘道詳細資料	23
閘道配置	23
設定 FTP 閘道	24
閘道詳細資料	24
閘道配置	24
設定 SMTP 閘道	25

闢道詳細資料 . . . . .	25
闢道配置 . . . . .	25
設定 JMS 闢道 . . . . .	25
闢道詳細資料 . . . . .	26
闢道配置 . . . . .	26
設定檔案目錄 (file-directory) 闢道 . . . . .	27
闢道詳細資料 . . . . .	27
闢道配置 . . . . .	27
設定 FTPS 闢道 . . . . .	28
闢道詳細資料 . . . . .	28
闢道配置 . . . . .	28
設定 FTP Scripting 闢道 . . . . .	29
建立 FTP Script . . . . .	29
FTP Script 指令 . . . . .	29
FTP Scripting 闢道 . . . . .	30
闢道詳細資料 . . . . .	30
闢道配置 . . . . .	30
使用者定義的屬性 . . . . .	31
排程 . . . . .	31
配置處理程式 . . . . .	32
指定預設闢道 . . . . .	32
<b>第 4 章 管理社群連線和使用者：帳戶管理 . . . . .</b>	<b>33</b>
管理闢道 . . . . .	33
檢視闢道清單 . . . . .	33
檢視或編輯闢道詳細資料 . . . . .	33
檢視、選取或編輯預設闢道 . . . . .	34
管理憑證 . . . . .	34
檢視及編輯數位憑證詳細資料 . . . . .	34
停用數位憑證 . . . . .	34
管理群組 . . . . .	34
檢視群組成員資格，以及將使用者指派至群組 . . . . .	35
檢視、編輯或指派群組許可權 . . . . .	35
檢視或編輯群組詳細資料 . . . . .	35
刪除群組 . . . . .	35
管理使用者 . . . . .	36
管理聯絡人 . . . . .	37
檢視或編輯聯絡人詳細資料 . . . . .	37
移除聯絡人 . . . . .	38
管理警示 . . . . .	38
檢視或編輯警示詳細資料和聯絡人 . . . . .	38
搜尋警示 . . . . .	38
停用或啟用警示 . . . . .	39
移除警示 . . . . .	39
管理位址 . . . . .	39
編輯位址 . . . . .	39
刪除位址 . . . . .	39
<b>第 5 章 檢視事件和文件：檢視器 . . . . .</b>	<b>41</b>
事件檢視器 . . . . .	41
事件類型 . . . . .	42
執行「事件檢視器」作業 . . . . .	42
搜尋事件 . . . . .	42
檢視事件詳細資料 . . . . .	43
AS1/AS2 檢視器 . . . . .	43
執行「AS1/AS2 檢視器」作業 . . . . .	44

搜尋訊息	44
檢視訊息詳細資料	44
RosettaNet 檢視器	45
執行「RosettaNet 檢視器」作業	45
搜尋 RosettaNet 程序	45
檢視 RosettaNet 程序詳細資料	46
檢視原始文件	46
文件檢視器	47
搜尋文件	47
檢視文件詳細資料、事件及原始文件	48
檢視資料驗證錯誤	49
使用「停止程序」特性	50
閘道佇列	50
檢視閘道清單	51
檢視放入佇列中的文件	51
從遞送佇列中移除文件	52
檢視閘道詳細資料	52
變更閘道狀態	52
<b>第 6 章 分析文件流程：工具</b>	<b>53</b>
文件分析	53
文件狀態	53
檢視系統中的文件	54
檢視程序和事件詳細資料	54
文件數量報告	54
建立文件數量報告	55
匯出文件數量報告	55
列印報告	55
測試參與者連線	56
Web 伺服器結果碼	56
<b>名詞解釋</b>	<b>59</b>
<b>注意事項</b>	<b>63</b>
程式設計介面資訊	64
商標與服務標記	65
<b>索引</b>	<b>67</b>





---

## 關於本書

IBM WebSphere Partner Gateway 是一種電子文件處理系統，可用來管理企業消費型商務 (B2B) 交易社群。最近幾年 B2B 一直在演變，目的在於協助公司以快速、方便且合乎經濟效益的方式執行多種自動化交易類型（例如：訂購單和發票）。

本手冊提供社群參與者有關設定主控台和執行每日作業的所有必要資訊。

---

## 本書讀者

IBM WebSphere Partner Gateway 交易或中心社群中所涉及的對象包括「社群管理員」、「社群操作員」（亦稱為「中心管理者」）以及「社群參與者」（亦稱為參與者）。這些當事人各有其擁有不同專用權層次的管理使用者。此外，管理使用者還可以新增經常性使用者，並利用特定的主控台存取專用權。

---

## 排版使用慣例

本文件採用下列印刷慣例。

慣例	說明
單距字型	此字型的文字代表您所輸入的文字、引數或指令選項的值、範例與程式碼範例，或是系統列印在畫面上的資訊（訊息文字或提示）。
粗體	粗體文字代表圖形使用者介面控制項（如：線上按鈕名稱、功能表名稱或功能表選項）以及表格與文字中的直欄標頭。
斜體	斜體文字代表強調、書籍標題、新詞彙以及文字中所定義的詞彙、變數名稱，或是作為字母的英文字母。
斜體單距字型	採斜體單距字型的文字代表單距字型文字中的變數名稱。
有底線的彩色文字	有底線的彩色文字代表交互參照。當按一下這類文字時，會移至參照的物件。
藍框中的文字	（只在 PDF 檔）被外框包圍的文字代表交互參照。當按一下這種加框文字時，會移至參照的物件。這種慣例等同於本表中之「有底線的彩色文字」慣例的 PDF 檔。
{安裝目錄}	代表安裝該產品的目錄。
UNIX:/Windows:	以這些其中之一作為開頭的段落表示附註，列出作業系統差異。
“ ”（引號）	（只在 PDF 檔）雙引號用以括住文件其他章節的交互參照。
{ }	在語法指令行中，您必須從大括弧圍住的一組選項中選擇一個選項，且只能選擇一個。
[ ]	在語法指令行中，方括弧用來括住選用參數。
...	在語法指令行中，省略符號表示前一個參數的重複。例如，option[,...] 表示您可輸入多個以逗號隔開的選項。
< >	角括弧用來括住名稱中的變數元素，以彼此區別。例如，<server_name><connector_name>tmp.log。
\, /	反斜線 (\) 用以在 Windows 安裝環境的目錄路徑中作為元件分隔字元。若為 UNIX 安裝，請以斜線 (/) 替換反斜線。

---

## 相關文件

本產品提供的完整文件包含安裝、配置、管理及使用 WebSphere Partner Gateway 企業版和進階版的綜合性資訊。

您可以在下列網站上下載文件，或是直接線上閱讀文件：

<http://www.ibm.com/software/integration/wspartnergateway/library/infocenter>

**附註：**在本書出版之後公佈的 Technical Support Technotes 和 Flashes 中，可能提供本產品的重要資訊。這些都可以在 WebSphere Business Integration Support 網站上找到：

<http://www.ibm.com/software/integration/wspartnergateway/support/>

請先選取您感興趣的元件區域，然後瀏覽 Technotes 和 Flashes 段落。

---

## 本版的新功能

---

### 6.0 版新功能

本節主要是說明 WebSphere Partner Gateway 6.0 版中的變更。

- 產品名稱已從 WebSphere Business Integration Connect 變更為 WebSphere Partner Gateway。
- 已新增一個關於建立閘道的章節。請參閱第 21 頁的第 3 章，『建立閘道』。
- 已更新檔案名稱和目錄，以反映新的命名慣例。
- 已新增 FTP Scripting 傳輸支援。請參閱第 29 頁的『設定 FTP Scripting 閘道』。
- 已新增多重憑證支援。請參閱第 8 頁的『上傳數位憑證』。

---

### 4.2.2 版新增功能

本節說明本手冊自上一版 (4.2.1) 之後所做的變更。

- 本手冊已修改成只包含管理及維護 WebSphere Partner Gateway 環境時所需的資訊。
- 新的協助工具特性已新增至「社群主控台」，以支援螢幕讀取器。



---

## 第 1 章 簡介

---

### 中心社群

IBM WebSphere Partner Gateway 的中心社群由三個連接至中央中心以進行商業文件即時交換的實體組成：社群操作員、社群管理員及參與者。

#### 社群操作員

社群操作員是指負責管理中心社群每日作業的公司。社群操作員採用全年無休的方式維護中心社群的軟硬體基礎架構。其責任包括：

- 疑難排解及修復。
- 確定已針對所有參與者適當地配置中心社群。
- 協助將新參與者配置至中心社群。
- 針對未來的成長進行策略性規劃，確保中心社群的運作可以達到最佳效率。

社群操作員的角色可以委任給中心社群內的第三人公司，或者，已採購 WebSphere Partner Gateway 的社群管理員也可以選擇執行社群操作員的功能。

#### 社群管理員

社群管理員是中心社群內的主要公司和推手。此公司負責中心社群的採購和建構，包括社群管理員與其社群參與者之間所交易之電子商業程序的定義。

社群管理員也可以選擇作為社群操作員。

#### 參與者

參與者是指透過中心社群來跟社群管理員進行商業活動的公司。參與者必須完成配置程序，才能連接至中心社群。連接至中心社群後，參與者就可以跟社群管理員交換電子商業文件。

---

### 社群主控台圖示

下表中的圖示是 WebSphere Partner Gateway 社群主控台專用圖示

表 1. 社群主控台圖示






圖示	圖示名稱
	已簽訂交易參與者合約 (TPA)
	收合
	複製
	建立角色。角色非作用中
	內含資料

表 1. 社群主控台圖示 (繼續)


















圖示	圖示名稱
	取消啟動
	刪除
	顯示原始文件
	正在處理文件
	文件處理程序失敗
	文件處理程序成功
	下載對映表
	編輯
	編輯屬性值
	編輯關閉
	編輯 RosettaNet 屬性值
	展開
	匯出資訊
	匯出報告
	閘道已停用
	隱藏搜尋準則
	修改
	沒有包含資料
	開啓行事曆
	暫停
	列印
	必要輸入
	啟動
	同步資料流程。如果是非同步交易，則不顯示圖示
	上傳對映表

表 1. 社群主控台圖示 (繼續)

圖示	圖示名稱
	檢視詳細資料
	檢視文件流程定義屬性設定
	檢視說明系統
	檢視成員
	檢視原始文件
	檢視許可權
	檢視群組成員資格
	檢視驗證錯誤
	使用位置

## 使用社群主控台

配置 WebSphere Partner Gateway 之後，您就會經常使用兩個主控台工具：「事件檢視器」和「文件分析」。

在「檢視器」模組中，您可以利用「事件檢視器」來研究事件。大部分的文件類型都會多次重送，因此，當文件失敗並產生警示時，表示某些部分需要探索及更正，以免未來發生類似的失敗。

您可以找出特定事件，然後研究該事件發生的原因。「事件檢視器」可讓您依照時間、日期、事件類型、事件碼及事件位置來搜尋事件。「中心管理者」也可以依照參與者、來源 IP 及事件 IP 來搜尋。

**註：**並非所有使用者都擁有對除錯事件的存取權。

「事件檢視器」所產生的資料有助於您識別事件，並識別建立事件的文件。您也可以檢視原始文件，它會識別錯誤的欄位、值及原因。

第二個最常用的工具是「文件分析」，這是「工具」模組中的一項特性。藉由「文件分析」，您可以瞭解已接收多少文件、有多少文件正在進行中、已完成哪些文件、有多少文件失敗，以及有多少文件成功。這個工具可讓您逐步探索到特定的失敗文件，以瞭解這些文件失敗的原因。

主控台的「帳戶管理」模組主要是讓您用來設定 WebSphere Partner Gateway 並進行後續的維護作業。





---

## 第 2 章 設定 WebSphere Partner Gateway 環境

本節說明社群參與者為 WebSphere Partner Gateway 作好參與者的使用者和環境的準備時必須執行的作業。

如果要為您的公司配置 WebSphere Partner Gateway，您必須從社群主控台中，按照以下所示次序執行下列活動。

1. 『登入社群主控台』
2. 第 6 頁的『驗證您的參與者設定檔』
3. 第 6 頁的『建立閘道』
4. 第 7 頁的『檢視 B2B 功能』
5. 第 8 頁的『上傳數位憑證』
6. 第 11 頁的『建立主控台群組』
7. 第 12 頁的『建立使用者』
8. 第 13 頁的『建立聯絡資訊』
9. 第 13 頁的『建立警示及新增聯絡人』
10. 第 19 頁的『建立新位址』

---

### 登入社群主控台

本節提供顯示及登入社群主控台的步驟。建議使用的畫面解析度是 1024x768。

**註：** WebSphere Partner Gateway 社群主控台會要求啓用 Cookie 支援，以維護階段作業資訊。無個人資訊儲存在 Cookie 中，當瀏覽器關閉時 Cookie 即失效。

1. 開啓 Web 瀏覽器並輸入下列 URL 以顯示主控台：

`http://<hostname>.<domain>:58080/console` (不安全)

`https://<hostname>.<domain>:58443/console` (安全)

其中 `<hostname>` 和 `<domain>` 是裝載「社群主控台」元件的電腦的名稱和位置。

**註：** 這些 URL 假設已使用預設埠號。若您變更了預設埠號，請以您指定的值取代預設號碼。

在大部分的情況下，您的社群操作員都會先將以下各項傳送給您：使用者名稱、起始密碼，以及您登入社群主控台時所使用的公司登入名稱。執行下列程序時需要這項資訊。如果您尚未收到這項資訊，請與您的社群操作員聯絡。

如果要登入社群主控台（這些指示適用於社群管理員和參與者），請執行下列動作：

1. 輸入您公司的**使用者名稱**。
2. 輸入您公司的**密碼**。
3. 輸入您的**公司登入名稱**，例如：IBM。
4. 按一下**登入**。當您第一次登入時，必須建立新密碼。

5. 輸入新密碼，然後在「驗證」文字框內再次輸入新密碼。
6. 按一下**儲存**。系統會顯示主控台的起始進入畫面。

---

## 驗證您的參與者設定檔

您可以利用「帳戶管理參與者」特性來檢視及編輯系統中用來識別您公司的資訊。

參與者可以在他們的設定檔中編輯「公司登入名稱」以外的所有屬性。參與者也可以新增及移除商業 ID 和 IP 位址。您可以輸入下列閘道類型的 IP 位址或主機名稱：生產、測試、CPS 管理員及 CPS 參與者。

這項特性還包括一個用來重設所有使用者密碼的選項。如果您覺得使用者密碼已受損，您可能就會想要使用這項特性。

## 檢視及編輯您的參與者設定檔

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 社群參與者**。
2. 按一下「編輯」圖示，進行編輯。這時系統會顯示「參與者詳細資料」畫面。
3. 依照所需情況來編輯您的設定檔（某些值無法編輯）。如需這些值的說明，請參閱表 2。

表 2. 「參與者」畫面上的值

值	說明
公司登入名稱	供系統識別參與者。最多 15 個字元。不能包括下列特殊字元：, . ! # ; : \ / & ? . 參與者無法編輯這個值。
參與者顯示名稱	參與者要顯示至中心社群的名稱。最多 30 個字元。
參與者類型	參與者類型 - 社群參與者或社群管理員。參與者可以編輯這個值。
狀態	啟用或停用。如果設為停用，就無法在搜尋準則和下拉清單中看到參與者。
供應商類型	識別參與者的角色，例如：承包商或配銷商。
網站	識別參與者的網站。
商業 ID	系統進行遞送作業時所使用的 DUNS、DUNS+4 或 Freeform 號碼。您可以新增其他商業 ID 號碼。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUNS 號碼必須是九位數。</li> <li>• DUNS+4 必須是十三位數。</li> <li>• Freeform ID 號碼最多可接受 60 個英文字元、數字字元及特殊字元。</li> </ul> <b>註:</b> EDI 商業 ID 的字首必須是 EDI 文件所使用的任何限定元。格式是 EDI 限定元加上 "-" 和 ID。例如，使用 DUNS 的 EDI X12 將是 01-123456789。
IP 位址或主電腦名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 閘道類型，例如：CPS 參與者。</li> <li>• 參與者的 IP 位址或主機名稱。</li> </ul>

4. 按一下**儲存**。

---

## 建立閘道

您必須建立及維護預設閘道，否則無法建立連線。請參閱第 21 頁的第 3 章，『建立閘道』，以取得如何建立閘道的詳細資料。

## 檢視 B2B 功能

**註:** 在較小的安裝架構中，可能由中心管理者執行這個程序。

您可以利用這項特性來檢視及編輯預先定義之整個中心的 B2B 功能，並啓用其他的區域 B2B 功能（如果必要的話）。

B2B 功能識別您與其他社群成員之間可以交換的特定商業程序類型。您可以利用文件流程定義來定義 B2B 或文件處理功能。文件流程定義提供系統所有有關社群成員之間文件之接收、處理及遞送的必要資訊。

每項功能都由五個不同的文件流程定義組成：

**資料包。** 識別透過網際網路傳輸文件時所使用的文件包裝格式。例如，RNIF、AS1 及 AS2。

**通訊協定。** 識別文件中資訊的結構和位置。系統需要這項資訊才能夠處理及遞送文件。

**文件流程。** 識別社群管理員及其參與者之間所要處理的商業程序。

**活動。** 程序所執行的商業功能。

**動作。** 構成完整商業程序的個別文件。這些文件是在社群管理員與參與者之間處理的。

每個文件流程定義都內含用來定義定義之功能的屬性（也就是資訊）。屬性是關聯於特定文件流程的一項資訊。系統可以將這項資訊用在各種功能，例如：驗證文件或檢查加密。

**檢視及編輯 B2B 功能：**

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > B2B 功能**。這時系統會顯示「B2B 功能」畫面。
  - 如果資料包出現資料夾，且「啓用」直欄中出現「啓用」，表示「中心管理者」已為您啓用這項功能。
  - 「設定來源」或「設定目標」下方的勾號是讓您知道您可以使用該角色中的這項功能（也就是作為來源、目標或兩者）。
  - 「設定來源」或「設定目標」下方的「建立角色」圖示會告訴您該角色中的這項功能（也就是作為來源、目標或兩者）尚未啓用。
  - 「啓用」直欄顯示資料包狀態：「啓用」或「停用」。

**註:** 必須先設定目標、來源或兩者等功能，才能啓用它。

2. 您可以設定這項功能來起始（**設定來源**）、接收（**設定目標**）或起始及接收文件流程環境定義。在雙向的 PIP 中，即使要求是源自某一個參與者，而相對應的確認是源自另一個參與者，所有動作的「設定來源」和「設定目標」都一樣。
3. 針對每個較低層次的文件流程定義，您可以設定這項功能來起始（**設定來源**）、接收（**設定目標**）或起始及接收。
4. 按一下「編輯」圖示，來檢視較低層次的文件流程定義（例如：「通訊協定」或「文件流程」），必要時，您也可以變更這些定義。另外，您還可以變更文件流程定義的屬性（例如：「執行時間」或「重試次數」）。當您第一次使用這個畫面

時，是在廣域層次設定屬性。不過，必要時，您可以在區域層次重設它們。在區域層次設定屬性會置換環境中的廣域設定，但不會變更廣域設定。

- 如果您在任何層次進行變更，這項變更都會延伸到所有的較低層次。
- 必要時，您可以選取及編輯套件下方的個別資料夾。以這種方式進行的變更不會延伸到較低層次。
- 由下往上取消選取，就可以置換內建的「全選」選項。
- 例如，信號、收受確認就是 RosettaNet 專用項目。每個動作之下各有三種信號：「收受確認」、「一般異常狀況」及「收受確認異常狀況」。您可以設定信號的屬性。

如果您變更了屬性，請按一下**儲存**。

---

## 上傳數位憑證

數位憑證是一種線上識別認證，就像是駕照或護照一樣。數位憑證可用來識別個人或組織。

數位簽章是利用公開金鑰加密法，根據電子文件計算而得。透過這個程序，數位簽章會關聯到要加上簽章的文件，並且會關聯到簽章者，而且無法重新產生。以數位方式簽章的電子交易，若透過聯合數位簽章帳單來傳送，其法律效力和鏈結中加上簽章的交易相等。

WebSphere Partner Gateway 使用數位憑證來驗證「社群管理員」和參與者之間的商業文件交易的確實性。它們也可以用於加密和解密。

您可以為離埠文件指定主要和次要憑證，以確保文件交換不會中斷。主要憑證用於所有交易。如果主要憑證到期或廢除，則改用次要憑證。

在配置程序期間，會上傳和識別數位憑證。

如果發現憑證已經過期或廢除，就會停用它，並且在主控台中反映這個狀況。如果主要憑證已經過期或廢除，就會停用它，並且將次要憑證設定為主要憑證。發現憑證已經過期或廢除時，會產生一個事件。

「憑證用法」選項的可用性是根據所選取的憑證類型而定。在「中心操作員」設定檔中，可以為「數位簽章」或「SSL 用戶端」憑證設定「憑證用法」。在參與者設定檔中，可以為「加密」憑證設定「憑證用法」。如果在不同的用途中使用相同的憑證（例如，在「中心操作員」設定檔中使用「數位簽章」和「加密」），就需要載入憑證兩次，一次針對「數位簽章」，然後再為「加密」憑證載入一次。然而，如果將憑證用於「數位簽章」和「SSL 用戶端」，就可以在同一個憑證項目中設定對應的勾選框。

此類憑證也可以載入兩次，一次針對「數位簽章」，然後重新為「SSL 用戶端」載入一次。如果是這樣，就必須在第二個憑證中遵循相同的型樣。比方說，如果為將主要憑證當作「數位簽章」和「SSL 用戶端」的不同憑證來載入，那麼也應該將次要憑證當作不同的憑證項目來載入（即使憑證可能是相同的，還是必須這麼做）。

如果要完全建置和驗證 certpath，就需要上傳憑證鏈中的所有憑證。比方說，如果憑證鏈包含憑證 A -> B -> C -> D，其中 A -> B 表示 A 是 B 的簽發者，則應該將憑證 A、B 和 C 當作根憑證來上傳。如果無法使用其中一個憑證，就無法建置 certpath，而

交易會失敗。CA 憑證可以從「憑證管理中心」所維護的「憑證儲存庫」取得，或者從提供憑證的夥伴來取得。根憑證和中介憑證只能在「中心操作員」設定檔中上傳。

**註：**在開始使用下列各節中的程序之前，您必須先將憑證載入到系統中。如需載入憑證的相關資訊，請參閱中心配置手冊。

您可以建立憑證到期警示，當憑證快要到期時，這些警示就會通知您。如需詳細資訊，請參閱第 13 頁的『建立警示及新增聯絡人』。這個到期的憑證會儲存在 IBM WebSphere Partner Gateway 資料庫中；您無法從系統中刪除它們。

## 憑證有效期

**憑證管理中心 (CA)**。這是一個簽發及管理安全認證和公開金鑰以進行訊息加密的管理中心。當個人或公司要求數位憑證時，CA 就會利用註冊管理中心 (RA) 來進行檢查，以驗證該個人或公司提供給註冊管理中心的資訊。如果 RA 確認所送出的資訊無誤，CA 就會簽發憑證。

CA 範例包括 VeriSign 和 Thawte。

**數位憑證**。數位憑證是 ID 卡的電子版本。當您透過網際網路執行 B2B 交易時，它可建立您的身分識別。數位憑證需向憑證管理中心 (CA) 索取，並由三個項目組成：

- 公開和私密金鑰組中的公開金鑰這個部分。
- 您的識別資訊。
- 負責證實憑證有效性之信任實體 (CA) 的數位簽章。

**數位簽章**。利用私密金鑰建立的數位碼。數位簽章可讓中心社群的成員利用簽章驗證來鑑別傳輸。當您對檔案簽章時，就會建立數位碼，它是檔案內容和您的私密金鑰的唯一碼。您的公開金鑰則用來驗證您的簽章。

**加密**。一種資訊鎖碼方法，可使預期的收受者以外的人無法讀取資訊，收到資訊的人必須先將資訊解密才能夠讀取資訊。

**解密**。一種加密資訊解碼方法，可使資訊重新變成可讀狀態。收受者的私密金鑰可用於解密。

**金鑰**。用來加密、簽章、解密及驗證檔案的數位碼。金鑰的形式有金鑰組、私密金鑰及公開金鑰。

**不可否認性**。防止否認先前的確定或動作。就 B2B 電子交易而言，數位簽章可用來驗證交易的傳送者和時間戳記。這可防止當事人宣稱交易未獲授權或無效。

**私密金鑰**。金鑰組中私密的部分。這個金鑰可用來執行資訊的簽章和解密。只有您可以存取您的私密金鑰。您的私密金鑰還可用來產生以文件內容為基礎的唯一數位簽章。

**公開金鑰**。金鑰組中公開的部分。這個金鑰可用來執行資訊的加密，及驗證簽章。公開金鑰可以分送至中心社群的其他成員。知道某個人的公開金鑰，並無法協助任何人發現相對應的私密金鑰。

**自行簽章的金鑰**。一種公開金鑰，已由相對應的私密金鑰簽章以證明擁有權。



**X.509 憑證。**一種數位憑證，用來證明通訊網路上的身分識別和公開金鑰擁有權。它內含簽發者的名稱（也就是 CA）、使用者的識別資訊，以及簽發者的數位簽章。

您的憑證可識別您的組織和憑證的有效期。

## 憑證類型和支援的格式

所有憑證都必須採用 DER 或 ASCII 私密性加強型郵件 (PEM) 格式。憑證可以從某一種格式轉換成另一種格式。

憑證分為數種類型：

- **SSL 用戶端憑證（參與者和社群管理員）。**傳輸憑證。如果您的離埠傳輸是 HTTPS，您需要 SSL 用戶端憑證。在大部分的情況下，SSL 用戶端憑證都要由 CA 簽章。如果是在測試環境中使用憑證，就可以對憑證自行簽章。

您必須透過主控台將憑證上傳至 WebSphere Partner Gateway，然後將憑證複本傳送給中心操作員。

- **SSL 伺服器憑證。**啟用 SSL 伺服器鑑別。參與者之間必須交換 SSL 伺服器憑證的 CA。
- **加密憑證（參與者和社群管理員）。**如果中心社群成員將檔案加密，就必須將加密憑證的公開金鑰部分傳送給中心社群成員。加密憑證之相對應的私密金鑰部分則必須透過主控台上傳至中心操作員層次。您必須透過主控台將參與者憑證的公開部分上傳至 WebSphere Partner Gateway，然後將憑證複本傳送給「中心操作員」。
- **數位簽章憑證（參與者和社群管理員）。**如果中心社群成員對文件簽章，簽章憑證的公開部分則必須在參與者層次上傳至中心來當作簽章認證。如果中心管理員必須對傳送給中心社群成員的文件簽章，您必須將中心管理員憑證的公開部分傳送給中心社群成員。中心的簽章認證則必須透過主控台上傳給中心操作員。
- **VTP 憑證（社群管理員）。**這個憑證是供 WebSphere Partner Gateway 的「文件管理程式」用於「社群參與者模擬器」特性。這個憑證會複製至檔案系統，而不會透過主控台來上傳。

複製至檔案系統的 VTP 憑證適用於透過主控台建立的所有參與者。這些 VTP 憑證可用來驗證從社群參與者模擬器接收的簽章文件。此外，無法透過主控台來檢視複製至檔案系統的憑證。

## SSL 伺服器和用戶端鑑別

如果不需要用戶端鑑別，則一定會發生下列情形：

- 如果中心社群 Web 伺服器的憑證是一個自行簽章憑證，則參與者必須有該憑證的複本。
- 如果中心社群 Web 伺服器的憑證是來自憑證管理中心，參與者必須有 CA 根和中繼憑證的複本。

如果需要用戶端鑑別，則一定會發生下列情形：

- 如果中心社群 Web 伺服器的憑證是一個自行簽章憑證，則參與者必須有該憑證的複本。
- 如果中心社群 Web 伺服器的憑證是來自憑證管理中心，參與者必須有 CA 根和中繼憑證的複本。

- 如果參與者的憑證是自行簽章的憑證且載入信任金鑰儲存庫中，則目標伺服器必須有該憑證的複本。
- 如果憑證管理中心憑證是從 CA 鑑別且載入信任金鑰儲存庫中，則目標伺服器必須有該憑證的複本。

## 載入及定義數位憑證

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **憑證**。這時系統會顯示「憑證清單」畫面。
2. 按一下畫面右上角的**載入憑證**。這時系統會顯示「建立新憑證」畫面。
3. 選取**憑證類型**：數位簽章、驗證、加密或 SSL 用戶端。您可以上傳多個數位簽章和 SSL 憑證。不過，您只能上傳加密憑證。
  - **數位簽章憑證**。如果您要採用數位方式簽章或驗證採用數位方式簽章的文件，您需要數位簽章憑證。
  - **加密憑證**。如果中心社群成員要將檔案加密，則您需要加密/解密憑證。
  - **SSL 用戶端憑證**。傳輸憑證。如果您的離埠傳輸是 HTTPS，您需要 SSL 用戶端憑證。
4. 在**說明**欄位中，針對**憑證**文字框中的憑證輸入唯一名稱。
5. 選取**啟用或停用**。
6. 按一下**瀏覽**，導覽至數位憑證。
7. 選取**開道類型**，例如：CPS 參與者（限 SSL 憑證）。這項特性可讓您根據目的地來選取憑證。
8. 選取**憑證用法類型**：
  - 主要 -- 用於所有交易。
  - 次要 -- 用於主要憑證到期或廢除時。
9. 按一下**上載**。

---

## 建立主控台群組

您可以利用「群組」特性來建立特定使用者類型的群組，並授與它特定的主控台專用權。例如，您可以為測試週期間被指派測試連線功能的使用者建立一個「測試者」群組。建立「測試者」群組之後，您可以根據測試週期間該群組的使用者必須存取的主控台特性，來指派許可權給該群組。

系統會利用預設許可權設定來自動建立「管理者」和「預設」群組。「中心管理者」和「社群」參與者可以置換預設許可權設定。

**警告：**「管理者」和「預設」群組是由系統產生的，所以無法編輯或刪除。社群操作員還有另一個群組，也就是「中心管理」。

如果要建立群組，請執行下列動作：

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **群組**。這時系統會顯示「群組清單」畫面。
2. 按一下畫面右上角的**建立**。這時系統會顯示「群組詳細資料」畫面。
3. 輸入新群組的**名稱**和**說明**。
4. 按一下**儲存**。如果要新增其他群組，請重複這些步驟。

---

## 建立使用者

您可以利用這項特性來建立使用者設定檔。系統會利用使用者設定檔來控制主控台存取、警示遞送及使用者可見性。

使用者設定檔內含使用者的名稱和聯絡資訊（電子郵件位址和電話號碼）、登入狀態（「啟用」或「停用」）和使用者的警示狀態（「啟用」或「停用」），以及可見性（「區域」或「廣域」）。

- 如果使用者的登入狀態是「啟用」，使用者就可以登入社群主控台。如果使用者的登入狀態是「停用」，使用者就無法登入社群主控台。
- 如果使用者的警示狀態是「啟用」，使用者就會收到警示通知。如果使用者的警示狀態是「停用」，使用者就不會收到警示通知。
- 如果使用者的可見性是「區域」，只有您的組織可以看得到使用者。如果使用者的可見性是「廣域」，則整個中心社群都看得到使用者。

您也可以自動為使用者產生密碼。

### 建立新使用者

您可以利用這項特性來新增新使用者。定義使用者和群組之後，就可以將使用者新增至群組。

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 使用者**。這時系統會顯示「使用者清單」畫面。
2. 按一下畫面右上角的**建立**。這時系統會顯示「使用者詳細資料」畫面。
3. 輸入使用者名稱（使用者的登入名稱）。
4. 選取您要啟用或停用這個使用者的主控台存取權。
5. 輸入使用者的名稱（名字和姓氏）。
6. 輸入可讓系統用來傳送警示通知給使用者的電子郵件位址。
7. 輸入使用者的電話和傳真號碼。
8. 選取您要啟用或停用這個使用者的警示通知。啟用這個選項時，這個使用者會收到所有訂閱的警示。停用這個選項時，使用者不會收到警示。

**註：**「已訂閱」值是系統移入的。

9. 選取只讓您的組織（區域）看到這個使用者，或讓整個中心社群（廣域）看到這個使用者。
10. 按一下**自動產生密碼**，即可自動產生密碼。如果您要為這個使用者選取密碼，請在「密碼」和「重新輸入密碼」文字框中輸入密碼。
11. 按一下**儲存**。重複這些步驟，來新增其他使用者。

### 將使用者新增至群組

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 使用者**。這時系統會顯示「使用者清單」畫面。
2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視目標使用者的群組成員資格詳細資料。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯使用者的群組成員資格。
4. 選取群組，然後按一下**新增至群組**或**從群組移除**按鈕，將使用者新增至群組或從群組移除使用者。
5. 當您完成編輯時，請按一下「編輯關閉」圖示。



---

## 建立聯絡資訊

您可以利用「聯絡人」特性來建立重要人員的聯絡資訊。當事件發生且系統產生警示通知時，您可以利用這項聯絡資訊來識別誰應該收到通知。

視您組織的大小而定，您也許需要在發生不同的事件類型時通知不同的聯絡人。例如，當文件驗證失敗時，就應該通知安全人員，這樣，他們才可以評估問題。當社群管理員的傳輸超出正常界限时，就應該通知您的網路管理者，以確定系統正在有效地處理所增加的傳輸量。

建好聯絡人之後，您必須返回「警示」特性，將適當的聯絡人鏈結至您先前建立的每一則警示。

如果要建立新聯絡人，請執行下列動作：

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **聯絡人**。這時系統會顯示現有聯絡人的清單。
2. 按一下畫面右上角的**建立**。這時系統會顯示「聯絡人詳細資料」畫面。
3. 在名稱文字框中，輸入聯絡人的名稱。
4. 在住址文字框中，輸入聯絡人的住址。
5. 從下拉清單中選取「聯絡人」類型（例如：**B2B 領導者**或**商業領導者**）。
6. 輸入聯絡人的電子郵件位址。
7. 輸入聯絡人的電話和傳真號碼。
8. 選取聯絡人的警示狀態。啓用這個選項時，這個聯絡人會收到所有訂閱的警示。
9. 「已訂閱」是系統移入的。
10. 選取聯絡人的可見層次。如果您選取「區域」，只有您的組織可以看得到聯絡人。如果您選取「廣域」，社群操作員和社群管理員都可以看到聯絡人。社群操作員和社群管理員都可以為聯絡人訂閱警示。
11. 按一下**儲存**。有數種方式可讓您將聯絡人新增至警示：

如果要將聯絡人新增至現有的警示，請參閱第 18 頁的『將新聯絡人新增至現有的警示』。

如果要建立數量型警示並將聯絡人新增至該警示，請參閱第 14 頁的『建立數量型警示』。

如果要建立事件型警示並將聯絡人新增至該警示，請參閱第 16 頁的『建立事件型警示』。

---

## 建立警示及新增聯絡人

在正確的時間將系統問題相關資訊遞送給正確的人，這是快速解決問題的重要關鍵。

當您接收的傳輸量中有特殊狀況，或發生商業文件處理程序錯誤時，WebSphere Partner Gateway 的警示可用來通知重要人員這些狀況或錯誤。

「檢視器」模組中有「事件檢視器」這個檢附的選項，該選項可協助您進一步識別、疑難排解，並解決處理程序錯誤。

警示由文字型電子郵件訊息組成，這些訊息會傳送至訂閱的聯絡人或重要人員分送清單。警示的依據是系統事件的出現次數（事件型警示）或預期的文件流程數量（數量型警示）。

- 您可以利用數量型警示來接收有關傳輸量增減的通知。

比方說，如果您是參與者，您可以建立數量型警示，當您在任何工作日無法從社群管理員接收任何傳輸時，這個警示就會通知您（將「數量」設為「零數量」、將「頻率」設為「每日」、然後在「星期別」選項中選取星期一至星期五其中一天）。這個警示可以突顯社群管理員網路傳輸的困難。

如果您是參與者，您也可以建立數量型警示，當來自社群管理員的傳輸量超出正常的比率時，這個警示就會警告您。比方說，如果您一天大約接收 1000 個傳輸，您可以將「預期數量」設為 1000，並將「百分比偏差」設為 25%。當您一天接收多於 1250 個傳輸時，這個警示就會通知您（當傳輸量低於 750 時，它也會通知您）。這個警示可以識別社群管理員這個部分所增加的需求，這可能是工作時間過長，因此，可能表示您需要在您的環境中新增其他伺服器。

請注意：數量型警示會監視有關您建立警示時所選文件流程的數量。WebSphere Partner Gateway 只查看內含您警示中選取的文件流程的文件，而且，只有在所有警示準則都符合的情況下，才會產生警示。

- 您可以利用事件型警示來接收文件處理程序發生錯誤時所發出的通知。例如，您可以建立一個警示，當您的文件因驗證錯誤或因收到重複文件而無法處理時，這個警示就會通知您。您也可以建立警示，當憑證快要到期時，這些警示就會讓您知道。

您可以利用 WebSphere Partner Gateway 預先定義的事件碼來建立事件型警示。有五種事件類型：除錯、資訊、警告、錯誤、嚴重。每種事件類型中都有多個事件。您可以在「警示：事件」畫面上檢視及選取預先定義的事件。例如：240601 AS 重試失敗，或 108001 不是憑證。

**註：**社群參與者只能根據傳送給「社群管理者」的文件數量來建立數量型警示。如果要讓參與者根據從「社群管理員」傳送至參與者的文件數量來設定數量型警示，參與者必須要求「社群操作員」替參與者設定數量型警示，並將參與者指定為警示擁有者。

#### 要訣：

- 當預期的參與者或社群管理員傳輸量低於運作限制時，您可以利用數量型警示來接收通知。這個警示可以突顯參與者或社群管理員網路傳輸的困難。
- 您可以利用事件型警示來接收文件處理程序發生錯誤時所發出的通知。例如，您可以建立事件型警示，當您的文件因驗證錯誤而無法處理時，這個警示就會通知您。

## 建立數量型警示

1. 按一下**帳戶管理** > **警示**。這時系統會顯示「警示搜尋」畫面。
2. 按一下畫面右上角的**建立**。這時系統會顯示「警示定義」標籤。
3. 針對「警示類型」選取**數量警示**（這是預設值）。這時系統會顯示適當的數量警示文字框。
4. 在文字框中輸入警示名稱。
5. 選取有權建立數量型警示的參與者（限社群管理員和社群操作員）。

6. 從下拉清單中，選取**資料包**、**通訊協定**及**文件流程**。

所選的「資料包」、「通訊協定」及「文件流程」必須符合來源社群參與者的「資料包」、「通訊協定」及「文件流程」。

7. 選取三個數量選項之一（**預期**、**範圍**或**零數量**），然後繼續執行第 15 頁的 8：

- **預期** - 如果您希望在文件流程數量超出某精確的數量時產生警示，請選取「預期」。您可以根據預期的文件流程數量，利用下列步驟來建立警示：

- a. 在「數量」文字框中，輸入 8 中所選時間範圍內的文件流程預期接收數量。只能輸入正數；如果輸入負數，警示無法運作。
- b. 在「百分比偏差」文字框中，輸入數字來定義在啟動警示之前文件流程數量的偏差限制。例如：
  - 如果數量等於 20 且百分比偏差等於 10，當文件流程數量小於 18 或大於 22 時，就會觸發警示。
  - 如果數量等於 20 且百分比偏差等於 0，當文件流程數量不等於 20 時，就會觸發警示。

- **範圍**。選取「範圍」會在文件流程數量在上下限範圍之外時產生警示。您可以根據值範圍，利用下列步驟來建立警示：

- a. 在「下限」文字框中，輸入 8 中所選時間範圍內的文件流程預期接收數量下限。只有在文件流程數量小於這個數量時，才會觸發警示。
- b. 在「上限」文字框中，輸入 8 中所選時間範圍內的文件流程預期接收數量上限。

**註：**根據數量範圍建立警示時，「下限」和「上限」文字框都必須填寫。

- **零數量**。選取「零數量」會在 8 中所選時間範圍內沒有發生任何文件流程時觸發警示。

8. 針對時間範圍（**頻率**）選取**每日**或**範圍**，以供系統用來監視產生警示時的文件流程數量。

- **每日**。選取「每日」會在一或多個實際的星期或月份日期中監視流程數量。比方說，如果您只想在每星期中的一或多個特定日期（例如：每個星期一，或每個星期一和星期四）或在每月的一或多個特定日期（例如：每個月的 1 日和 15 日）監視文件流程數量，請選取「每日」。

- **範圍**。選取「範圍」會在日期或月份的兩個日期之內監視文件流程數量。比方說，如果您想從星期一到星期五，或每個月的 5 日到 20 日間，全天監視文件流程數量，請選取「範圍」。

9. 選取系統監視下一步所選各日之文件流程數量的「**開始時間**」和「**結束時間**」（採 24 小時制的日格式）。請注意：選取「範圍」頻率時，文件流程數量監視的開始時間和結束時間分別是範圍第一天的「開始時間」和範圍最後一天的「結束時間」。

10. 適當選取一星期或一個月中要進行警示監視的各日。如果您已選取「每日」作為頻率，請選取一星期或一個月中要進行警示監視之實際運作的各日。如果您選取的頻率是「範圍」，請選取每週中的兩個星期別或月份中的兩個日期，以便在該段期間進行警示監視。

11. 選取這個警示的狀態：啓用或停用。

12. 按一下**儲存**。

13. 按一下**通知標籤**。

14. 按一下「編輯」圖示。
15. 選取參與者（限社群管理員和社群操作員）。
16. 如果您要新增的聯絡人列在「聯絡人」文字框中，請選取該聯絡人，然後按一下**訂閱**。跳到 21。

如果您要新增的聯絡人未列在「聯絡人」文字框中，請按一下**將新項目新增至聯絡人**。這時系統會顯示「建立新聯絡人」蹦現視窗。

請注意：「將新項目新增至聯絡人」選項只會呈現給「警示擁有者」，供其建立關聯於「警示擁有者」的聯絡人。這項特性不允許「警示擁有者」新增警示參與者的聯絡人。

17. 輸入聯絡人的名稱、電子郵件位址、電話和傳真號碼。
18. 選取聯絡人的警示狀態。
  - 選取**啟用**，可在系統產生這個警示時開始傳送電子郵件訊息給這個聯絡人。
  - 如果您不想在系統產生這個警示時傳送電子郵件訊息給這個聯絡人，請選取**停用**。
19. 選取聯絡人的可見性。
  - 選取**區域**，可以只讓您的組織看到聯絡人。
  - 選取**廣域**，可讓社群操作員和社群管理員都看到聯絡人。社群操作員和社群管理員都可以為聯絡人訂閱警示。
20. 按一下**儲存**，可儲存聯絡人；按一下**儲存 & 訂閱**，可將這個聯絡人新增至這個警示之聯絡人的清單。
21. 按一下**儲存**。

**註：**數量型警示的變更，在原始監視階段之後，會在下個監視期間的日期生效。例如，某個警示監視期為每個星期三、四的下午 1-3 點。在星期三下午 4 時，警示改成在下午 5-7 時監視。警示不會在星期三監視兩次；變更會在星期四生效。

## 建立事件型警示

1. 按一下**帳戶管理 > 警示**。這時系統會顯示「警示搜尋」畫面。
2. 按一下畫面右上角的**建立**。這時系統會顯示「警示定義」標籤。
3. 針對「警示類型」選取**事件警示**。這時系統會顯示適當的事件型警示文字框。
4. 在文字框中輸入警示名稱。
5. 選取將觸發警示的參與者（這個選項只適用於社群管理員和社群操作員）。

選取「任何參與者」選項，可將警示關聯於系統中的所有參與者。當您執行警示搜尋並選取「任何參與者」作為「警示參與者」，系統會顯示未關聯於特定參與者的所有警示。

6. 選取事件類型：除錯、資訊、警告、錯誤、嚴重或全部。
7. 選取將啟動警示的事件，例如：BCG240601 AS 重試失敗或 108001 不是憑證。如果要建立一個可在憑證快要到期時向您通知的警示，請選取下列一項：
  - BCG108005 60 天後憑證到期
  - BCG108006 30 天後憑證到期
  - BCG108007 15 天後憑證到期

- BCG108008 7 天後憑證到期
  - BCG108009 2 天後憑證到期
8. 選取這個警示的狀態：啓用或停用。
  9. 按一下**儲存**。
  10. 按一下**通知**標籤。
  11. 按一下「編輯」圖示。
  12. 選取參與者（限社群管理員和社群操作員）。
  13. 如果您要新增的聯絡人列在「聯絡人」文字框中，請選取該聯絡人，然後按一下**訂閱**。前往 18。

如果您要新增的聯絡人未列在「聯絡人」文字框中，請按一下**將新項目新增至聯絡人**。這時系統會顯示「建立新聯絡人」蹦現視窗。

請注意：「將新項目新增至聯絡人」選項只會呈現給「警示擁有者」，供其建立關聯於「警示擁有者」的聯絡人。這項特性不允許「警示擁有者」新增「警示參與者」的聯絡人。

14. 輸入聯絡人的名稱、電子郵件位址、電話和傳真號碼。
15. 選取聯絡人的警示狀態。
  - 選取**啓用**，可在系統產生這個警示時開始傳送電子郵件訊息給這個聯絡人。
  - 如果您不想在系統產生這個警示時傳送電子郵件訊息給這個聯絡人，請選取**停用**。
16. 選取聯絡人的可見性。
  - 選取**區域**，可以只讓您的組織看到聯絡人。
  - 選取**廣域**，可讓社群操作員和社群管理員都看到聯絡人。社群操作員和社群管理員都可以為聯絡人訂閱警示。
17. 按一下**儲存**，可儲存聯絡人。按一下**儲存及訂閱**，可將這個聯絡人新增至這個警示之聯絡人的清單。
18. 選取遞送模式：
  - **立即傳送警示**。如果您選取這個選項，系統會在警示發生時將警示通知傳送給聯絡人。您可以將這個選項用於嚴重警示。
  - **批次處理警示**。如果您選取這個選項，您可以指定您要聯絡人何時接收警示通知。您可以將這個選項用於非嚴重警示。

此區中的「計數」和「時間」這兩個選項不會互斥。

如果選取「計數」選項，則一律選取「時間」選項。

- 如果在所選時間限制（「時間」）期間達到警示數（「計數」），系統就會產生警示通知。
- 如果發生警示，但未在所選時間限制（「時間」）期間達到警示數（「計數」），系統就會在時間限制結束時產生警示通知。

「時間」選項可以不搭配「計數」選項使用，但「計數」選項必須一律關聯於時間限制（「時間」）。



- **計數**。選取這個選項時，必須連同「時間」選項一起使用。輸入數字（n 個）。這是指系統將警示通知傳送給警示聯絡人之前，必須在所選時間期間（「時間」）發生的警示數。

以下有一個範例，說明這兩個選項如何一起運作：

在範例中，「批次處理警示」選項的「計數」設為 10（10 個警示），「時間」設為 2（時段為 2 小時）。系統會保留這個警示的所有通知，直到 2 小時內發生 10 個，或直到該時段結束為止。

當警示計數在 2 小時的時段內達到 10 個，系統就會將這個警示的所有警示通知傳送給聯絡人。

如果發生警示，但未在時間限制（二小時）期間發生 10 個警示，系統會在時間限制結束時將警示通知傳送給警示聯絡人。

- **時間**。選取小時數（n 小時）。系統會將警示通知保留 n 小時。每隔 n 小時，系統就會將所有保留的警示通知傳送給聯絡人。

比方說，如果輸入 2，系統就會將每隔二小時發生之警示的所有通知保留下來。當二小時的時間間隔到期時，系統就會將這個警示的所有警示通知傳送給聯絡人。

19. 按一下**儲存**。

## 將新聯絡人新增至現有的警示

1. 按一下**帳戶管理 > 警示**。這時系統會顯示「警示搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中輸入搜尋準則；輸入「警示名稱」。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示符合搜尋準則之警示的清單。
4. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視警示詳細資料。
5. 按一下「編輯」圖示來編輯警示詳細資料。
6. 按一下**通知標籤**。
7. 選取參與者（限社群管理員和社群操作員）。
8. 如果您要新增的聯絡人列在「聯絡人」文字框中，請選取該聯絡人，然後按一下**訂閱**。前往 13。

如果您要新增的聯絡人未列在「聯絡人」文字框中，請按一下**將新項目新增至聯絡人**。這時系統會顯示「建立新聯絡人」蹦現視窗。

請注意：「將新項目新增至聯絡人」選項只會呈現給「警示擁有者」，供其建立關聯於「警示擁有者」的聯絡人。這項特性不允許「警示擁有者」新增「警示參與者」的聯絡人。

9. 輸入聯絡人的名稱、電子郵件位址、電話和傳真號碼。
10. 選取聯絡人的警示狀態。
  - 選取**啟用**，可在系統產生這個警示時開始傳送電子郵件訊息給這個聯絡人。
  - 如果您不想在系統產生這個警示時傳送電子郵件訊息給這個聯絡人，請選取**停用**。
11. 選取聯絡人的可見性。
  - 選取**區域**，可以只讓您的組織看到聯絡人。

- 選取**廣域**，可讓社群操作員和社群管理員都看到聯絡人。社群操作員和社群管理員都可以為聯絡人訂閱警示。
12. 按一下**儲存**，可儲存聯絡人。按一下**儲存及訂閱**，可將這個聯絡人新增至這個警示之聯絡人的清單。
  13. 按一下**儲存**。

---

## 建立新位址

您可以利用這項特性來建立參與者設定檔中的位址。這個系統配置成可支援多種「公司」、「帳單」及「技術」位置的位址類型。

如果要建立新位址，請執行下列動作：

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **位址**。這時系統會顯示「位址」畫面。
2. 按一下畫面右上角的**建立新的位址**。這時系統會顯示「位址」畫面。
3. 從下拉清單中，選取位址類型（「帳單」、「公司」或「技術」）。
4. 適當的文字框中輸入位址。
5. 按一下**儲存**。





---

## 第 3 章 建立閘道

閘道可定義系統的進入點。本章提供了建立閘道的步驟，並且包含下列主題：

- 『概觀』
- 『設定 HTTP 閘道』
- 第 23 頁的『設定 HTTPS 閘道』
- 第 24 頁的『設定 FTP 閘道』
- 第 25 頁的『設定 SMTP 閘道』
- 第 25 頁的『設定 JMS 閘道』
- 第 27 頁的『設定檔案目錄 (file-directory) 閘道』
- 第 28 頁的『設定 FTPS 閘道』
- 第 29 頁的『設定 FTP Scripting 閘道』
- 第 32 頁的『配置處理程式』
- 第 32 頁的『指定預設閘道』

---

### 概觀

WebSphere Partner Gateway 利用閘道來將文件遞送至其適當目的地。收件人可以是社群參與者或「社群管理員」。離埠傳輸通訊協定會決定在配置閘道期間要使用的資訊。

以下是參與者閘道所支援（預設）的傳輸方式：

- HTTP/1.1
- HTTPS/1.0
- HTTPS/1.1
- FTP
- FTPS
- JMS
- SMTP

**註：**您只能為參與者定義 SMTP 閘道（不能為「社群管理員」定義）。

- 檔案目錄
- FTP Scripting

您也可以指定使用者定義的傳輸方式，讓您在建立閘道期間可以上傳。

---

### 設定 HTTP 閘道

您可以設定一個 HTTP 閘道，讓文件從中心傳送到您的參與者的 IP 位址。當您設定 HTTP 閘道時，您也可以指定要透過已配置的 Proxy 伺服器來傳送文件。

如果要開始建立 HTTP 閘道的程序，請使用下列程序。

1. 按一下 **帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**。

2. 按一下**建立**。

## 閘道詳細資料

從**閘道清單**頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。這是將出現在閘道清單中的名稱。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啟用**。已啟用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

## 閘道配置

在頁面的**閘道配置**區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取 **HTTP/1.1**。
2. 在**位址**欄位中，輸入文件要送往的 URI。這個欄位是必要的。

格式如下：`http://<server name>:<optional port>/<path>`

以下是這個格式的範例：

`http://anotherserver.ibm.com:57080/bcgreceiver/Receiver`

當您設定要用於 Web 服務的閘道時，請指定 Web 服務提供者所提供的專用 URL。這是將 WebSphere Partner Gateway 作為 Web 服務提供者的 Proxy 時，WebSphere Partner Gateway 呼叫 Web 服務的地方。

3. 如果需要使用者名稱和密碼來存取 HTTP 伺服器，請選擇性地輸入使用者名稱和密碼。
4. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
5. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
6. 在**執行緒數目**欄位中，輸入可以同時處理的文件數。預設值是 3。
7. 在**驗證用戶端 IP**欄位中，若處理文件之前需要驗證傳送端的 IP 位址，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。
8. 在**自動佇列**欄位中，如果在重試次數已用完而即將發生遞送失敗時，要使閘道（自動）進入離線狀態，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。

當您選取**自動佇列**時，所有的文件都會保留在佇列中，直到您以手動方式將閘道置於線上狀態為止。

9. 在**連線逾時值**欄位中，輸入在沒有資料傳輸的情況下，Socket 將保持開啓的秒數。預設值是 120 秒。
10. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至第 32 頁的『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

## 設定 HTTPS 閘道

您可以設定一個 HTTPS 閘道，讓文件從中心傳送到您的參與者的 IP 位址。當您設定 HTTPS 閘道時，您也可以指定要透過已配置的 Proxy 伺服器來傳送文件。

如果要建立 HTTPS 閘道，請使用下列程序。

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **閘道**。
2. 按一下**建立**。

### 閘道詳細資料

從「閘道清單」頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啟用**。已啟用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

### 閘道配置

在頁面的**閘道配置**區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取 **HTTPS/1.0** 或 **HTTPS/1.1**。
2. 在**位址**欄位中，輸入文件要送往的 URI。這個欄位是必要的。

格式如下：`https://<server name>:<optional port>/<path>`

例如：

`https://anotherserver.ibm.com:57443/bcgreceiver/Receiver`

3. 如果需要使用者名稱和密碼來存取安全 HTTP 伺服器，請選擇性地輸入使用者名稱和密碼。
4. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
5. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
6. 在**執行緒數目**欄位中，輸入可以同時處理的文件數。預設值是 3。
7. 在**驗證用戶端 IP**欄位中，若處理文件之前需要驗證傳送端的 IP 位址，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。
8. 在**驗證用戶端 SSL 憑證**欄位中，如果需要針對與文件相關的商業 ID 來驗證傳送端夥伴的數位憑證，請選取**是**。預設值是**否**。
9. 在**自動佇列**欄位中，如果在重試次數已用完而即將發生遞送失敗時，要使閘道（自動）進入離線狀態，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。

當您選取**自動佇列**時，所有的文件都會保留在佇列中，直到您以手動方式將閘道置於線上狀態為止。

10. 在**連線逾時值**欄位中，輸入在沒有資料傳輸的情況下，Socket 將保持開啓的秒數。預設值是 120 秒。
11. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至第 32 頁的『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

## 設定 FTP 閘道

如果要建立 FTP 閘道，請使用下列程序。

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **閘道**。
2. 按一下**建立**。

### 閘道詳細資料

從「閘道詳細資料」頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啓用**。已啓用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

### 閘道配置

在頁面的**閘道配置**區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取 **FTP**。
2. 在**位址**欄位中，輸入文件要送往的 URI。這個欄位是必要的。

格式如下：`ftp://<ftp server name>: <portno>`

例如：

`ftp://ftpserver1.ibm.com:2115`

如果您沒有輸入埠號，就會使用標準 FTP 埠。

3. 如果需要使用者名稱和密碼來存取 FTP 伺服器，請選擇性地輸入使用者名稱和密碼。
4. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
5. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
6. 在**執行緒數目**欄位中，輸入可以同時處理的文件數。預設值是 3。
7. 在**驗證用戶端 IP**欄位中，若處理文件之前需要驗證傳送端的 IP 位址，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。
8. 在**自動佇列**欄位中，如果在重試次數已用完而即將發生遞送失敗時，要使閘道（自動）進入離線狀態，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。

當您選取**自動佇列**時，所有的文件都會保留在佇列中，直到您以手動方式將閘道置於線上狀態為止。

9. 在**連線逾時值**欄位中，輸入在沒有資料傳輸的情況下，Socket 將保持開啓的秒數。預設值是 120 秒。
10. 在**使用唯一的檔案名稱**欄位中，如果需要的話，請勾選這個方框。否則，請按一下方框來移除勾號。如果您選取**使用唯一的檔案名稱**，就會將原始檔案名稱儲存在資料庫中。
11. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至第 32 頁的『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

---

## 設定 SMTP 閘道

如果要建立 SMTP 閘道，請使用下列程序。

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **閘道**。
2. 按一下**建立**。

### 閘道詳細資料

從「閘道清單」頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啟用**。已啟用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

### 閘道配置

在頁面的**閘道配置**區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取 **SMTP**。
2. 在**位址**欄位中，輸入文件要送往的 URI。這個欄位是必要的。

格式如下：`mailto:<user@server name>`

例如：

`mailto:admin@anotherserver.ibm.com`

3. 如果需要使用者名稱和密碼來存取 SMTP 伺服器，請選擇性地輸入使用者名稱和密碼。
4. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
5. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
6. 在**執行緒數目**欄位中，輸入可以同時處理的文件數。預設值是 3。
7. 在**驗證用戶端 IP** 欄位中，若處理文件之前需要驗證傳送端的 IP 位址，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。
8. 在**自動佇列**欄位中，如果在重試次數已用完而即將發生遞送失敗時，要使閘道（自動）進入離線狀態，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。

當您選取**自動佇列**時，所有的文件都會保留在佇列中，直到您以手動方式將閘道置於線上狀態為止。

9. 在**需要鑑別**欄位中，指出文件是否提供使用者名稱和密碼。預設值是**否**。
10. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至第 32 頁的『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

---

## 設定 JMS 閘道

如果要建立 JMS 閘道，請使用下列程序。

1. 按一下**帳戶管理** > **設定檔** > **閘道**。
2. 按一下**建立**。

## 閘道詳細資料

從「閘道清單」頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啟用**。已啟用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

## 閘道配置

在頁面的閘道配置區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取 **JMS**。
2. 在**位址**欄位中，輸入文件要送往的 URI。這個欄位是必要的。

如果是 WebSphere MQ JMS，則目標 URI 的格式如下：

```
file:///<user_defined_MQ_JNDI_bindings_path>
```

例如：

```
file:///opt/JNDI-Directory
```

目錄包含檔案型 JNDI 的“.bindings”檔。這個檔案會對 WebSphere Partner Gateway 指出如何將文件遞送至其目的地。這個欄位是必要的。

3. 如果需要使用者名稱和密碼來存取 JMS 佇列，請選擇性地輸入使用者名稱和密碼。
4. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
5. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
6. 在**執行緒數目**欄位中，輸入可以同時處理的文件數。預設值是 3。
7. 在**驗證用戶端 IP**欄位中，若處理文件之前需要驗證傳送端的 IP 位址，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。
8. 在**自動佇列**欄位中，如果在重試次數已用完而即將發生遞送失敗時，要使閘道（自動）進入離線狀態，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。

當您選取**自動佇列**時，所有的文件都會保留在佇列中，直到您以手動方式將閘道置於線上狀態為止。

9. 在**需要鑑別**欄位中，指出文件是否提供使用者名稱和密碼。預設值是**否**。
10. 在**JMS Factory 名稱**欄位中，輸入 JMS 提供者用來連接 JMS 佇列的 Java 類別名稱。這個欄位是必要的。
11. 在**JMS 訊息類別**欄位中，輸入訊息類別。您可以選擇任何有效的「JMS 訊息」類別，例如 TextMessage 或 BytesMessage。這個欄位是必要的。
12. 在**JMS 訊息類型**欄位中，輸入訊息類型。這是選用欄位。
13. 在**提供者 URL 資料包**欄位中，輸入 Java 用來瞭解 JMS 環境定義 URL 的類別（或 JAR 檔）名稱。這個欄位是選用的。如果您沒有指定任何值，就會使用連結檔的檔案系統路徑。
14. 在**JMS 佇列名稱**欄位中，輸入文件要送往的 JMS 佇列名稱。這個欄位是必要的。



15. 在 **JMS JNDI Factory 名稱** 欄位中，輸入用來連接名稱服務的 Factory 名稱。這個欄位是必要的。
16. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至第 32 頁的『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

---

## 設定檔案目錄 (file-directory) 閘道

如果要建立檔案目錄閘道，請使用下列程序。

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**。
2. 按一下**建立**。

### 閘道詳細資料

從「閘道清單」頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啟用**。已啟用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

### 閘道配置

在頁面的**閘道配置**區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取**檔案目錄**。
2. 在**位址**欄位中，輸入文件要送往的 URI。這個欄位是必要的。

在 UNIX 系統和 Windows 系統中，當檔案目錄與 WebSphere Partner Gateway 安裝目錄是在同一個磁碟機上時，其格式為：`file:///path to target directory`

例如：

```
file:///localfiledir
```

其中 *localfiledir* 是根目錄以外的目錄。

在 Windows 系統中，當檔案目錄與 WebSphere Partner Gateway 所在的磁碟機不同時，其格式為：`file:///drive letter:/path`

3. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
4. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
5. 在**執行緒數目**欄位中，輸入可以同時處理的文件數。預設值是 3。
6. 在**驗證用戶端 IP** 欄位中，若處理文件之前需要驗證傳送端的 IP 位址，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。
7. 在**自動佇列**欄位中，如果在重試次數已用完而即將發生遞送失敗時，要使閘道（自動）進入離線狀態，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。

當您選取**自動佇列**時，所有的文件都會保留在佇列中，直到您以手動方式將閘道置於線上狀態為止。

8. 在**使用唯一的檔案名稱**欄位中，如果需要的話，請勾選這個方框。否則，請按一下方框來移除勾號。如果您選取**使用唯一的檔案名稱**，就會將原始檔案名稱儲存在資料庫中。
9. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至第 32 頁的『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

---

## 設定 FTPS 閘道

如果要建立 FTPS 閘道，請使用下列程序。

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**。
2. 按一下**建立**。

### 閘道詳細資料

從「閘道清單」頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啟用**。已啟用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

### 閘道配置

在頁面的**閘道配置**區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取 **FTPS**。
2. 在**位址**欄位中，輸入文件要送往的 URI。這個欄位是必要的。

格式如下：`ftp://<ftp server name>: <portno>`

例如：

`ftp://ftpserver1.ibm.com:2115`

如果您沒有輸入埠號，就會使用標準 FTP 埠。

3. 如果需要使用者名稱和密碼來存取安全 FTP 伺服器，請選擇性地輸入使用者名稱和密碼。
4. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
5. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
6. 在**執行緒數目**欄位中，輸入可以同時處理的文件數。預設值是 3。
7. 在**驗證用戶端 IP**欄位中，若處理文件之前需要驗證傳送端的 IP 位址，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。
8. 在**自動佇列**欄位中，如果在重試次數已用完而即將發生遞送失敗時，要使閘道（自動）進入離線狀態，請選取**是**。否則，請選取**否**。預設值是**否**。

當您選取**自動佇列**時，所有的文件都會保留在佇列中，直到您以手動方式將閘道置於線上狀態為止。



9. 在**連線逾時值**欄位中，輸入在沒有資料傳輸的情況下，Socket 將保持開啓的秒數。預設值是 120 秒。
10. 在**使用唯一的檔案名稱**欄位中，如果需要的話，請勾選這個方框。否則，請按一下方框來移除勾號。如果您選取**使用唯一的檔案名稱**，就會將原始檔案名稱儲存在資料庫中。
11. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至第 32 頁的『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

## 設定 FTP Scripting 閘道

FTP Scripting 閘道是根據您設定的排程來執行。FTP Scripting 閘道的規則是由 FTP 指令 Script 來支配。

### 建立 FTP Script

如果要使用 FTP Scripting 閘道，您可以建立一個檔案，其中包含 FTP 伺服器可接受之所有需要的 FTP 指令。

1. 為閘道建立 Script，以指出您要執行的動作。下面的 Script 範例包括連線到指定的 FTP 伺服器（指定名稱和密碼）、切換至 FTP 伺服器上的指定目錄，以及傳送所有檔案至伺服器上的指定目錄。

```
open %BCGSERVERIP% %BCGUSERID% %BCGPASSWORD% %BCGOPTIONx%
cd %BCGOPTIONx%
mput *
quit
```

當閘道開始提供服務時，位置保留元（例如 %BCGSERVERIP%）會取代成您在建立特定的 FTP Scripting 閘道實例時輸入的值，如下表所示：

表 3. Script 參數與 FTP Scripting 閘道欄位項目的對映方式

Script 參數	FTP Scripting 閘道欄位項目
%BCGSERVERIP%	伺服器 IP
%BCGUSERID%	使用者 ID
%BCGPASSWORD%	密碼
%BCGOPTIONx%	選項 x，在「使用者定義的屬性」下方

您最多可以有 10 個使用者定義的選項。

2. 儲存檔案。

### FTP Script 指令

在建立 Script 時，您可以使用下列指令：

- ASCII, binary, passive

這些指令並不會傳送到 FTP 伺服器。它們會修改對 FTP 伺服器的轉送模式（ASCII、binary 或 passive）。

- cd

這個指令會切換至指定目錄。

- delete

這個指令會從 FTP 伺服器移除檔案。

- **mkdir**

這個指令會在 FTP 伺服器上建立一個目錄。

- **mput**

這個指令會取用一個引數，這個引數會指定一或多個要轉送到遠端系統的檔案。這個引數可以包含標準的萬用字完來代表多個檔案（'\*' 和 '?'）。

- **open**

這個指令會取用三個參數；FTP 伺服器 IP 位址、使用者名稱和密碼。它們分別對應到 %BCGSERVERIP%、%BCGUSERID% 和 %BCGPASSWORD%。您的 FTP Scripting 目標 Script 的第一行應該是：open %BCGSERVERIP% %BCGUSERID% %BCGPASSWORD%。

- **quit, bye**

這個指令會結束對 FTP 伺服器的現有連線。

- **quote**

這個指令指定在 QUOTE 之後的所有項目都要當作指令來傳送至遠端系統。這樣就能讓您將標準 FTP 通訊協定中並未定義的指令傳送至遠端 FTP 伺服器。

- **rmdir**

這個指令會從 FTP 伺服器移除目錄。

- **site**

這個指令可用來對遠端系統發出站台特定的指令。遠端系統會判斷這個指令的內容是否有效。

## FTP Scripting 閘道

如果您要使用 FTP Scripting 閘道，請執行下列作業：

如果要建立 FTP Scripting 閘道，請使用下列程序。

1. 按一下 **帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**。
2. 按一下 **建立**。

## 閘道詳細資料

從「閘道清單」頁面中，執行下列步驟：

1. 輸入一個名稱來識別閘道。這是一個必要欄位。
2. 選擇性地指定閘道的狀態。預設值為**啟用**。已啟用的閘道可以開始傳送文件。停用的閘道則不能傳送文件。
3. 選擇性地指定閘道為「線上」或「離線」。預設值為**線上**。
4. 選擇性地輸入閘道的說明。

## 閘道配置

在頁面的**閘道配置**區段中，執行下列步驟：

1. 從**傳輸方式**清單中，選取 **FTP Scripting**。

2. 輸入您要傳送文件之目的地 FTP 伺服器的 IP 位址。執行 FTP Scrip 時，您在此處輸入的值將會取代 %BCGSERVERIP%。
3. 輸入存取 FTP 伺服器所需要的使用者 ID 和密碼。執行 FTP Scrip 時，您在此處輸入的值將會取代 %BCGUSERID% 和 %BCGPASSWORD%。
4. 如果目標處於安全模式，請在 **FTPS 模式** 中使用預設值是。否則，請按一下**否**。
5. 遵循下列步驟來上傳 Script 檔：
  - a. 按一下**上傳 Script 檔**。
  - b. 輸入內含用來處理文件的 Script 的檔案名稱，或按一下**瀏覽**來瀏覽檔案。
  - c. 按一下**載入檔案**來將 Script 檔載入到**目前載入的 Script 檔**文字框。
  - d. 如果這就是您要使用的 Script 檔，請按一下**儲存**。
  - e. 按一下**關閉視窗**。
6. 在**重試次數**欄位中，輸入閘道試圖傳送文件多少次之後，便告失敗。預設值是 3。
7. 在**重試間隔**欄位中，輸入閘道應該等待多久的時間，然後再重新嘗試傳送文件。預設值是 300 秒。
8. 在**連線逾時值**中，輸入在沒有資料傳輸的情況下，Socket 將保持開啓狀態的秒數。預設值是 120 秒。
9. 在**鎖定使用者**欄位中，指出閘道是否將要求鎖定，不讓任何其他 FTP Scripting 閘道實例同時存取相同的 FTP 伺服器目錄。

## 使用者定義的屬性

如果您要指定其他屬性，請執行下列步驟。執行 FTP Script 時，您為選項輸入的值會取代 %BCGOPTION $x$ %，其中  $x$  與選項號碼相對應。)

1. 按一下**新建**。
2. 在**選項 1** 旁邊輸入一個值
3. 如果您要指定其它的屬性，請重新按一下**新建**，然後輸入一個值。
4. 根據需要來重複步驟 3，以定義所有的屬性。

例如，假設您的 FTP Script 與下面的 Script 相似：

```
Open %BCGSERVERIP% %BCGUSERID% %BCGPASSWORD%
    cd %BCGOPTION1%
    mput *
    quit
```

在此情況下，%BCGOPTION% 會是目錄名稱。

## 排程

從頁面的「排程」區段中，執行下列步驟：

1. 指出您要使用間隔型排程或行事曆型排程。
  - 如果您選取**間隔型排程**，請選取在輪詢閘道之前應該經過的秒數（或接受預設值）。
  - 如果您選取**行事曆型排程**，請選擇排程類型（**每日排程**、**每週排程**或**自訂排程**）。
    - 如果您選取**每日排程**，請輸入每天應該輪詢閘道的時間。
    - 如果您選取**每週排程**，請選取除了當天的排程時間外，該週的另外一或兩天。

- 如果您選取**自訂排程**，請選取當天的排程時間，然後選擇週和月份的**範圍**或**選擇的日期**。在**範圍**中，您可以指定開始日期和結束日期。（例如，當您只要只在工作日的特定時間輪詢伺服器時，請按一下**星期一**和**星期五**。）在**選擇的日期**中，您可以選擇週和月份的特定日期。
2. 如果您要配置閘道的「前置處理」或「後置處理」步驟，請移至『配置處理程式』。否則，請按一下**儲存**。

---

## 配置處理程式

您可以修改閘道的兩個處理點：「前置處理」和「後置處理」。

依預設，並沒有為「前置處理」或「後置處理」步驟提供處理程式，因此，在預設的狀況下，**可用的清單**中並沒有列出任何處理程式。如果您已上傳處理程式，您可以選取它，然後將它移至**已配置的清單**中。

如果要為這些配置點套用使用者撰寫的處理程式，就必須先上傳處理程式。請參閱**中心配置手冊**，以取得上傳處理程式的步驟。然後，請執行下列步驟：

1. 從**配置點處理程式**清單中，選取**前置處理**或**後置處理**。
2. 從**可用的清單**中選取處理程式，然後按一下**新增**。
3. 如果您要變更處理程式的屬性，請從**已配置的清單**中選取它，然後按一下**配置**。這時您會看到可以變更的屬性的清單。請進行必要的變更，然後按一下**設定值**。
4. 按一下**儲存**。

您可以進一步修改**已配置的清單**，方式如下：

- 從**已配置的清單**中選取處理程式，然後按一下**移除**來移除處理程式。這時處理程式會移到**可用的清單**中。
- 重新排列處理程序的處理次序，方法是選取處理程式，然後按一下**上移**或**下移**。

---

## 指定預設閘道

在為「社群管理員」或參與者建立閘道之後，請選取其中一個閘道作為預設閘道。

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**。
2. 按一下**建立**。
3. 按一下**檢視預設閘道**。

畫面上會顯示已為參與者定義的閘道的清單。

4. 從**正式作業**清單中，選取將作為這個參與者預設值的閘道。您也可以設定其他閘道類型的預設閘道，例如**測試**。
5. 按一下**儲存**。

---

## 第 4 章 管理社群連線和使用者：帳戶管理

「帳戶管理」模組中的特性可控制如何使用 WebSphere Partner Gateway，以及由誰使用 WebSphere Partner Gateway。

例如，您可以控制對社群主控台的存取權，並控制社群主控台的每一項特性。您可以控制重要事件發生時由誰接收警示。事件範例包括「找不到參與者連線」、「RosettaNet 驗證錯誤」及「文件遞送失敗」。

這個模組還可讓您用來維護您的參與者設定檔、憑證、閘道、使用者、群組、聯絡人、位址、警示及 B2B 功能。（B2B 功能可定義您的系統可以傳送及接收的商業程序類型。）如果您曾經參與配置程序，您對這些特性就很熟悉了。

表 4. 「帳戶管理」特性

---

您要使用什麼特性？

『管理閘道』  
第 34 頁的『管理憑證』  
第 34 頁的『管理群組』  
第 36 頁的『管理使用者』  
第 37 頁的『管理聯絡人』  
第 38 頁的『管理警示』  
第 39 頁的『管理位址』

---

---

### 管理閘道

您可以利用「閘道」特性來檢視用來將文件遞送至它們的適當目的地的閘道資訊。您可以從這項特性檢視目標 URI、傳輸通訊協定及閘道狀態。

**警告：** 某些閘道值相依於所選傳輸通訊協定。值表格和程序中會有限制附註。

#### 檢視閘道清單

按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**，即可檢視系統中的閘道清單。

#### 檢視或編輯閘道詳細資料

**重要事項：** 如果您停用閘道，您也會同時停用關聯於閘道的參與者連線。閘道將無法運作。如果將閘道設為離線，文件會停留在佇列中，直到再將閘道設為線上為止。

1. 請按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**。這時系統會顯示「閘道清單」畫面。
2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視閘道詳細資料。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯閘道詳細資料。

4. 依照所需情況來編輯資訊。下表說明閘道值。

表 5. 閘道畫面上的值

值	說明
閘道名稱	閘道的名稱。  附註：「閘道名稱」是使用者定義的自由格式欄位。雖然沒有唯一性的限制，使用者最好還是為個別閘道選用不同名稱，以免造成可能的混淆。
傳輸目標 URI 線上或離線	用來遞送文件的通訊協定。 目的地的 URI。 如果設為離線，文件會停留在佇列中，直到閘道設為線上為止。
狀態 預設值	啟用或停用。無法處理透過停用狀態的閘道來遞送的文件。 識別預設閘道。

5. 按一下**儲存**。

### 檢視、選取或編輯預設閘道

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 閘道**。這時系統會顯示「閘道清單」畫面。
2. 按一下畫面右上角的**檢視預設閘道**。這時系統會顯示「預設閘道清單」畫面。
3. 利用下拉清單來選取或變更一或多個預設閘道。
4. 按一下**儲存**。

---

## 管理憑證

本節提供一些步驟，告訴您如何利用社群主控台來檢視、編輯及刪除數位憑證。

### 檢視及編輯數位憑證詳細資料

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 憑證**。這時系統會顯示現有數位憑證的清單。
2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視憑證詳細資料。這時系統會顯示「憑證詳細資料」畫面。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯憑證。
4. 依照所需情況進行編輯。
5. 按一下**儲存**。

### 停用數位憑證

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 憑證**。這時系統會顯示「憑證清單」畫面。
2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視憑證詳細資料。這時系統會顯示「憑證詳細資料」畫面。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯憑證。
4. 按一下**停用**。
5. 按一下**儲存**。

---

## 管理群組

您可以利用社群主控台來檢視、編輯及刪除群組。

## 檢視群組成員資格，以及將使用者指派至群組

1. 按一下 **帳戶管理 > 設定檔 > 群組**。這時系統會顯示「群組清單」畫面。

表 6. 「群組清單」畫面上的值

值	說明
名稱	群組名稱。
說明	群組的說明。
群組類型	類型，例如：系統。

2. 按一下「檢視成員」圖示，檢視群組中之成員的清單。如果沒有出現這個圖示，表示群組中沒有成員。按一下子功能表中的「成員資格」。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯群組中的使用者。
4. 按一下 **新增至群組** 按鈕，將使用者指派至群組。
5. 按一下「編輯關閉」圖示，儲存並結束。

## 檢視、編輯或指派群組許可權

1. 按一下 **帳戶管理 > 設定檔 > 群組**。這時系統會顯示「群組清單」畫面。
2. 按一下「檢視許可權」圖示，檢視群組的許可權。這時系統會顯示所選群組之許可權的清單。
3. 針對每一項特性，選取 **無存取權、唯讀或讀/寫**。
4. 按一下 **儲存**。

## 檢視或編輯群組詳細資料

1. 按一下 **帳戶管理 > 設定檔 > 群組**。這時系統會顯示「群組清單」畫面。
2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視群組詳細資料（名稱和說明）。這時系統會顯示「群組詳細資料」畫面。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯群組詳細資料（您無法編輯系統產生的群組）。
4. 依照所需情況進行編輯。
5. 按一下 **儲存**。

**限制：**「管理者」和「預設值」群組是由系統產生的，所以無法編輯或刪除。社群操作員還有另一個群組，也就是「中心管理者」。

## 刪除群組

1. 按一下 **帳戶管理 > 設定檔 > 群組**。這時系統會顯示「群組清單」畫面。
2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視群組詳細資料。這時系統會顯示「群組詳細資料」畫面。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯群組詳細資料。
4. 按一下 **刪除**。確認您要刪除。

**警告：**「管理者」和「預設值」群組是由系統產生的，所以無法編輯或刪除。



## 管理使用者

您可以利用這項特性來檢視及編輯使用者設定檔。

**註:** 您可以利用這項特性來指派或自動產生使用者的新密碼。

1. 按一下 **帳戶管理 > 設定檔 > 使用者**。這時系統會顯示「使用者清單」畫面。

下表說明「使用者清單」畫面上的值。

表 7. 「使用者清單」畫面上的值

值	說明
使用者名稱	主控台登入名稱。
完整名稱	使用者的完整名稱。
電子郵件 已訂閱	警示通知所使用的電子郵件位址。 如果勾選這個選項，就會將一或多個警示指派給使用者。如果從系統中移除使用者，也會移除該使用者的所有警示訂閱。
登入狀態	「啟用」狀態可讓使用者登入主控台。

2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視使用者詳細資料。
3. 按一下「編輯」圖示，編輯使用者詳細資料。
4. 依照所需情況來編輯資訊。下表說明「使用者詳細資料」畫面上的值。

表 8. 使用者詳細資料

值	說明
使用者名稱	主控台使用者的登入名稱
啟用	啟用或停用主控台存取。
名字	使用者的名字。
姓氏	使用者的姓氏。
電子郵件	警示通知所使用的電子郵件位址。
電話	使用者的電話號碼。
傳真號碼	使用者的傳真號碼。
語言環境	選取使用者的地理區域。預設值是中心管理者所設定的語言環境。
格式語言環境	選取使用者的國家。預設值是中心管理者所設定的語言環境。
時區	選取使用者的時區。預設值是中心管理者所設定的時區。
警示狀態	啟用這個選項時，這個使用者會收到所有訂閱的警示。選取「停用」，可讓這個使用者不再收到所有警示。
已訂閱	這個值是系統移入的。
可見性	選取「區域」，可讓使用者只在您的組織內是可見的。選取「廣域」，可讓管理者和您的組織都可以看到使用者。

**註:** 安裝及啟動之後的預設系統語言環境和時區分別是英文（美國）和 UTC。系統會以 UTC 作為它的時區計算，所以無法在系統層次變更 UTC 預設值。不過，所有使用者都可以變更「社群主控台」內所顯示的時區。

中心管理者使用者第一次登入系統之後，必須挑選系統語言環境和時區（英文、UTC）。由於中心管理者使用者是負責系統配置的超級使用者，因此，中心管理者使用者所選取的「社群主控台」語言環境和時區會成為所有「社群主控台」使用者的新預設值。個別使用者也可以依照所需情況來變更他們的語言環境和時區。

5. 按一下 **儲存**。



## 管理聯絡人

您可以利用「聯絡人」特性來檢視及編輯重要人員的聯絡資訊。

視您組織的大小而定，您也許需要在發生不同的事件類型時通知不同的聯絡人。例如，當文件驗證失敗時，就應該通知安全人員，這樣，他們才可以評估問題。當社群管理員的傳輸超出正常界限時，就應該通知您的網路管理者，以確定系統正在有效地處理所增加的傳輸量。

### 檢視或編輯聯絡人詳細資料

1. 按一下 **帳戶管理** > **設定檔** > **聯絡人**。這時系統會顯示現有聯絡人的清單。

下表指出「聯絡人」畫面上出現的值。

表 9. 「通訊錄」畫面上的值

值	說明
完整名稱	聯絡人的完整名稱。
聯絡人類型	說明聯絡人的角色，例如： <b>B2B</b> 領導者或商業領導者
電子郵件	警示通知所使用的電子郵件位址。
可見性	<ul style="list-style-type: none"><li>區域 - 只有您的組織可看到聯絡人。</li><li>廣域 - 社群操作員和社群管理員都可以看到聯絡人。社群操作員和社群管理員都可以為聯絡人訂閱警示。</li></ul>
已訂閱	如果選取這個選項，就會將一或多個警示指派給這個聯絡人。如果從系統中移除聯絡人，也會從系統中移除該聯絡人的所有警示訂閱。
警示狀態	當「警示狀態」啟用時，這個聯絡人就會收到所有訂閱的警示。

2. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視聯絡人詳細資料。這時系統會顯示「聯絡人詳細資料」畫面。

3. 按一下「編輯」圖示，編輯聯絡人詳細資料。

4. 依照所需情況來編輯資訊。下表說明聯絡人值。

表 10. 聯絡人詳細資料

值	說明
名字	聯絡人的名字。
姓氏	聯絡人的姓氏。
位址	聯絡人的位址，包括街道、城市、州/縣，以及郵遞區號。
聯絡人類型	說明聯絡人的角色，例如： <b>B2B</b> 領導者或商業領導者
電子郵件	警示通知所使用的聯絡人電子郵件位址。
電話	聯絡人的電話號碼。
傳真號碼	聯絡人的傳真號碼。
警示狀態	當這個選項啟用時，這個聯絡人就會收到所有訂閱的警示。選取「停用」，可讓這個聯絡人不再接收所有警示。
已訂閱	這個值是系統移入的。
可見性	<ul style="list-style-type: none"><li>區域 - 只有您的組織可看到聯絡人。</li><li>廣域 - 社群操作員和社群管理員都可以看到聯絡人。社群操作員和社群管理員都可以為聯絡人訂閱警示。</li></ul>

5. 按一下 **儲存**。

## 移除聯絡人

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 聯絡人**。這時系統會顯示現有聯絡人的清單。
2. 按一下「刪除」圖示，刪除適當的聯絡人。

---

## 管理警示

當您接收的傳輸量中有特殊狀況，或發生商業文件處理程序錯誤時，WebSphere Partner Gateway 的警示可用來通知重要人員這些狀況或錯誤。

「檢視器」模組中有「事件檢視器」這個檢附的選項，該選項可協助您進一步識別該特殊狀況並解決處理程序錯誤。

## 檢視或編輯警示詳細資料和聯絡人

不論誰是「警示擁有者」（警示建立者），社群管理員都可以檢視所有警示。

1. 按一下**帳戶管理 > 警示**。這時系統會顯示「警示搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則；輸入「警示名稱」。您也可以只按一下**搜尋**，而不必選取任何搜尋準則（系統會顯示所有警示）。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示「警示搜尋結果」畫面。
4. 按一下「檢視詳細資料」圖示，檢視警示詳細資料。
5. 按一下「編輯」圖示來編輯警示詳細資料。
6. 依照所需情況來編輯資訊。
7. 按一下**通知標籤**。
8. 選取參與者（限社群管理員或社群操作員）。不論誰是「警示擁有者」，社群管理員都可以檢視所有警示。
9. 必要的話，請編輯這個警示的聯絡人。
10. 按一下**儲存**。

## 搜尋警示

1. 按一下**帳戶管理 > 警示**。這時系統會顯示「警示搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則；輸入「警示名稱」。您也可以只按一下**搜尋**，而不必選取任何搜尋準則（系統會顯示所有警示）。

表 11. 參與者的警示搜尋準則

值	說明
警示類型	數量、事件或所有警示類型。
警示名稱	警示的名稱。
警示狀態	啓用的警示、停用的警示，或所有警示。
訂閱的聯絡人	警示的已指派聯絡人。選項有「有訂閱者」、「無訂閱者」或「全部」。
每頁結果數	控制搜尋結果的顯示方式。

表 12. 社群管理員和社群操作員的警示搜尋準則

值	說明
警示擁有者	警示建立者。
警示參與者	套用警示的參與者。
警示類型	數量、事件或所有警示類型。
警示名稱	警示的名稱。
警示狀態	啓用的警示、停用的警示，或所有警示。
訂閱的聯絡人	警示的已指派聯絡人。選項有「有訂閱者」、「無訂閱者」或「全部」。
每頁結果數	控制搜尋結果的顯示方式。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示符合搜尋準則之警示的清單。

### 停用或啓用警示

1. 按一下**帳戶管理 > 警示**。這時系統會顯示「警示搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則；輸入「警示名稱」。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示符合搜尋準則之警示的清單。
4. 尋找警示，然後在「狀態」下方按一下**停用**或**啓用**。社群操作員和警示擁有者（警示的建立者）才有編輯警示狀態的許可權。

### 移除警示

1. 按一下**帳戶管理 > 警示**。這時系統會顯示「警示搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則；輸入「警示名稱」。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示符合搜尋準則之警示的清單。
4. 尋找警示，然後按一下「刪除」圖示，刪除警示。社群操作員和警示擁有者（警示建立者）才可以移除警示。

## 管理位址

您可以利用這項特性來管理參與者設定檔中的位址。

### 編輯位址

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 位址**。這時系統會顯示「位址」畫面。
2. 找出您要編輯的位址，然後按一下「編輯」圖示。
3. 進行必要的變更。下表說明位址值。

表 13. 位址值

值	說明
位址類型	公司、帳單及技術
位址	位址，包括街道、城市、州/縣，以及郵遞區號。

4. 按一下**儲存**。

### 刪除位址

1. 按一下**帳戶管理 > 設定檔 > 位址**。這時系統會顯示「位址」畫面。
2. 找出您要刪除的位址，然後按一下「刪除」圖示。

3. 確認您要刪除這個位址。

---

## 第 5 章 檢視事件和文件：檢視器

「檢視器」可讓您檢視整體系統性能。它們也是事件解析的疑難排解工具。

「檢視器」模組包括下列特性：

- 『事件檢視器』
- 第 43 頁的『AS1/AS2 檢視器』
- 第 45 頁的『RosettaNet 檢視器』
- 第 47 頁的『文件檢視器』
- 第 50 頁的『閘道佇列』

RosettaNet 和 AS1/AS2 檢視器內含「中心管理者」的其他搜尋準則。如果需要詳細資訊，請參閱*管理手冊*。

**註：**參與者一詞是「檢視器」畫面所採用的詞彙，用以識別中心社群成員，包括社群管理員。

---

### 事件檢視器

「事件檢視器」可讓您依照時間、日期、事件類型、事件碼及事件位置來搜尋事件。「中心管理者」也可以依照參與者、來源 IP 及事件 ID 來搜尋。

「事件檢視器」所產生的資料可識別「事件碼」、「時間戳記」及「來源 IP」等等，並可讓您檢視事件和文件詳細資料來診斷問題。您也可以檢視原始文件，它會識別錯誤的欄位、值及原因。

事件告訴您系統中發生了特殊狀況。事件可讓您知道系統作業或功能已順利完成（例如，已順利將參與者新增至系統，或者已順利在「社群管理員」和參與者之間建立參與者連線）。事件也可能識別問題（例如，系統無法處理文件，或者，系統在文件中偵測到非嚴重錯誤）。大部分的文件類型都會多次重送，因此，當文件失敗並產生警示時，表示某些部分需要探索及更正，以免未來發生類似的失敗。

WebSphere Business Integration Connect 內含預先定義的事件。您可以利用產品之「帳戶管理」模組中的「警示」特性來建立事件型警示。這個程序會識別您所關心的事件。然後會利用「聯絡人」特性（也在「帳戶管理」模組中）來識別那些事件發生時系統所要通知的人員。

「事件檢視器」會根據特定搜尋準則來顯示事件。您可以找出特定事件，然後研究該事件發生的原因。「事件檢視器」可讓您依照時間、日期、事件類型（除錯、資訊、警告、錯誤及嚴重）、事件碼（例如：210031）及事件位置來搜尋事件。

可透過「事件檢視器」來使用的資料包括事件名稱、時間戳記、使用者及參與者資訊。這個資料有助於您識別建立事件的文件或程序。如果事件相關於文件，您也可以檢視原始文件，它會識別錯誤的欄位、值及原因。

## 事件類型

WebSphere Business Integration Connect 內含下列事件類型。

表 14. 事件類型

事件類型	說明
除錯	除錯事件用於低層次系統作業和支援。它們的可見性和使用受制於使用者的許可權層次。並非所有使用者都擁有對除錯事件的存取權。
資訊	參考資訊事件是系統作業順利完成時所產生的。這些事件也可以用來提供目前正在處理之文件的狀態。「參考資訊」事件不需要使用者採取動作。
警告	警告事件發生的原因是文件處理程序或系統功能發生非嚴重異常，這種事件可讓作業繼續進行。
錯誤	錯誤事件發生的原因是文件處理程序出現異常狀況，這種事件類型會使程序終止。
嚴重	嚴重事件是在服務因系統失效而終止時所產生的。嚴重事件需要支援人員介入。

## 執行「事件檢視器」作業

表 15. 「事件檢視器」作業

您要做什麼？	請參閱
搜尋事件。	第 42 頁
檢視事件詳細資料。	第 43 頁

## 搜尋事件

1. 按一下**檢視器 > 事件檢視器**。

在「事件檢視器搜尋」畫面中，事件會從左到右依嚴重性排列。左邊的「資訊」是嚴重性最低的事件類型；右邊的「嚴重」表示嚴重性最高。（並非全部的使用者都可以檢視「除錯」事件。）只要您選取一事件，該事件以及所有更為嚴重的事件會顯示在「事件檢視器」中。比方說，如果在搜尋準則中選取「警告」事件類型，則會顯示「警告」、「錯誤」及「嚴重」事件。如果選取「資訊」事件，畫面上會顯示所有的事件類型。

2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。

表 16. 事件搜尋準則

值	說明
開始日期和時間	第一個事件發生的日期和時間。預設值是十分鐘之前。
結束日期和時間	最後一個事件發生的日期和時間。
參與者	選取所有參與者或特定參與者（限社群管理員）。
事件類型	事件類型：除錯、資訊、警告、錯誤或嚴重。
事件碼	根據所選事件類型搜尋可用的事件碼。
事件位置	產生事件的位置：全部、不明、來源、目標。
排序方式	排序結果所使用的值。
升冪或降冪	依照升冪或降冪次序排序。
每頁結果數	每頁顯示的記錄數。
重新整理	預設值是「關閉」。當「重新整理」設為「開啓」時，「事件檢視器」會先執行新查詢，然後保持重新整理模式。
更新率	控制搜尋結果的重新整理頻率（限社群管理員）。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示事件清單。

**要訣：**您可以根據在「事件檢視器」畫面頂端選取的事件類型來重新過濾事件清單。下一次畫面重新整理時，就會反映新選的事件類型。

## 檢視事件詳細資料

1. 按一下**檢視器 > 事件檢視器**。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示事件清單。
4. 按一下您要檢視的事件旁邊的「檢視詳細資料」圖示。這時系統會顯示事件詳細資料和相關聯的文件。
5. 按一下您要檢視的文件（如果有的話）旁邊的「檢視詳細資料」圖示。
6. 按一下「顯示原始文件」圖示，檢視原始文件（如果有的話）。
7. 按一下「檢視驗證錯誤」圖示，檢視驗證錯誤。

當畫面上顯示「找不到有效的加密憑證」錯誤訊息時，則主要憑證或次要憑證都是無效的。憑證可能已經過期，或者憑證已經廢除。如果憑證已經過期或廢除，您會在「事件檢視器」中看見對應的事件（找不到有效的加密憑證）。

**要訣：**如果「事件檢視器詳細資料」中顯示「重複文件」事件，請按一下「文件詳細資料」中的「檢視原始文件」圖示，來檢視先前傳送的原始文件。

---

## AS1/AS2 檢視器

您可以利用「AS1/AS2 檢視器」來搜尋及檢視使用 AS1 或 AS2 通訊協定之文件的傳輸資訊。您可以檢視訊息 ID、訊息處置通知 (MDN) 的目的地 URI 和狀態，以及文件詳細資料（文件和包裝）。

AS1/AS2 檢視器也可以用來檢視使用 AS1 或 AS2（可應用性聲明 1 或 2）通訊協定的包裝 B2B 交易和 B2B 程序詳細資料。您可以檢視下列項目：B2B 程序和相關聯的商業文件的編排、確認信號、程序狀態、HTTP 標頭，以及已傳輸文件的內容。

跟它的前身 AS1 相似（AS1 利用 SMTP 定義資料傳輸標準），AS2 利用 HTTP 定義資料傳輸標準。

AS2 識別如何連接、遞送、驗證及回覆資料；它只關注傳輸，而不在乎文件的內容。AS2 會在文件周圍建立封套，以便透過網際網路利用 HTTP 或 HTTPS 來傳輸文件。文件和封套合稱為訊息。AS2 會在 HTTP 封包周圍提供安全和加密。AS2 另一個額外的優點是它可以提供 FTP 沒有具備的安全措施。AS2 提供了保證遞送的加密基礎。

接收機制是 AS2 的一個重要元件，這種機制稱為 MDN（訊息處置通知）。這可讓文件傳送者確定接收端已成功接收文件。傳送者可以指定 MDN 傳回的方式（同步或非同步；簽章或未簽章）。

您可以利用 AS1/AS2 檢視器來檢視訊息 ID、時間戳記、文件流程、閘道類型、同步狀態，以及文件詳細資料。當您檢視文件詳細資料時，畫面上會顯示其他的文件處理程序資訊。



## 執行「AS1/AS2 檢視器」作業

表 17. 「AS1/AS2 檢視器」作業

您要做什麼？	請參閱
搜尋訊息	第 45 頁
檢視原始文件	第 46 頁

### 搜尋訊息

1. 按一下**檢視器** > **AS1/AS2 檢視器**。這時系統會顯示「AS1/AS2 檢視器」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。

表 18. AS1/AS2 檢視器搜尋準則

值	說明
開始日期和時間	程序起始的日期和時間。
結束日期和時間	程序完成的日期和時間。
參與者	識別參與者（限社群管理員）。
我的角色是	指定參與者是來源（起始）或是目標（接收）。
起始商業 ID	來源參與者的商業識別號碼，例如：Duns。
閘道類型	「正式作業」或「測試」。「測試」只適用於支援測試閘道類型的系統。
資料包	說明文件格式、包裝方式、加密及內容類型識別。
通訊協定	可供參與者使用的文件格式，例如：XML 的 RosettaNet。
文件流程	特定商業程序。
訊息 ID	指派給 AS1 或 AS2 包裝文件的 ID 號碼。搜尋準則可包含星號 (*) 萬用字元。長度上限為 255 個字元。
同步過濾器	搜尋採用同步模式接收的文件。這表示，起始者與「文件管理程式」之間的連線會保持開啓的狀態，直到交易完成為止，包括要求和訊息處置通知 (MDN)。
排序方式	依照這個值排序結果。
降冪或升冪	升冪 - 先顯示最舊的時間戳記，或者，先顯示最後一個英文字母。 降冪 - 先顯示最新的時間戳記，或者，先顯示第一個英文字母。
每頁結果數	用來選取每頁顯示的記錄數。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示訊息清單。

### 檢視訊息詳細資料

1. 按一下**檢視器** > **AS1/AS2 檢視器**。這時系統會顯示「AS1/AS2 檢視器」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示訊息清單。
4. 按一下您要檢視的訊息旁邊的「檢視詳細資料」圖示。這時系統會顯示該訊息和相關聯的文件詳細資料。



表 19. ASI/AS2 檢視器：資料包詳細資料

值	說明
訊息 ID	指派給 ASI 或 AS2 資料包文件的 ID 號碼。這個號碼只用來識別資料包。文件本身有一個不同的文件 ID 號碼，當您檢視文件詳細資料時，這個 ID 號碼就會顯示出來。長度上限為 255 個字元。
來源參與者	起始商業程序的參與者。
目標參與者	接收商業程序的參與者。
起始時間戳記	開始處理文件的日期和時間。
閘道類型	測試或正式作業。「測試」只適用於支援測試閘道類型的系統。
MDN URI	MDN 的目的地位址。這個位址可以指定為 HTTP URI 或電子郵件位址。
MDN 處置文字	此文字提供所收到之來源訊息的狀態（成功或失敗）。範例包括以下各項： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 自動動作/MDN 已自動傳送；已處理。</li> <li>• 自動動作/MDN 已自動傳送；已處理/警告；複製文件。</li> <li>• 自動動作/MDN 已自動傳送；已處理/錯誤；說明失敗。</li> <li>• 自動動作/MDN 已自動傳送；失敗：不受支援的 MIC 演算法。</li> </ul>

5. （可選擇的作業）按一下「顯示原始文件」圖示，檢視原始文件。

## RosettaNet 檢視器

您可以利用 RosettaNet 檢視器來尋找產生事件的特定程序。當您確定目標程序時，您可以檢視程序詳細資料和原始文件。

RosettaNet 是一群公司，它們建立了電子商業交易的業界標準。參與者介面程序 (PIP) 定義中心社群成員之間的商業程序。每一個 PIP 都會識別一個特定商業文件，並識別如何在社群管理員與參與者之間處理該特定商業文件。

RosettaNet 檢視器會顯示構成商業程序的文件編排。可以利用 RosettaNet 檢視器來檢視的值包括程序狀態、詳細資料、原始文件及相關聯的程序事件。

RosettaNet 檢視器會根據特定的搜尋準則來顯示程序。

### 執行「RosettaNet 檢視器」作業

表 20. 「RosettaNet 檢視器」作業

您要做什麼？	請參閱
搜尋 RosettaNet 程序。	第 45 頁
檢視 RosettaNet 程序詳細資料。	第 46 頁
檢視原始文件。	第 46 頁

### 搜尋 RosettaNet 程序

1. 按一下 **檢視器** > **RosettaNet 檢視器**。這時系統會顯示「RosettaNet 檢視器搜尋」畫面。

2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。

表 21. RosettaNet 搜尋準則

值	說明
開始日期和時間	程序起始的日期和時間。
結束日期和時間	程序完成的日期和時間。
參與者	識別參與者（限社群管理員）。
我的角色是	指定參與者是來源（起始）或是目標（接收）。
起始商業 ID	起始端參與者的商業識別號碼，例如：DUNS。
閘道類型	「正式作業」或「測試」。「測試」只適用於支援測試閘道類型的系統。
通訊協定	可供參與者使用的通訊協定。
文件流程	特定商業程序。
程序實例 ID	指派給程序的唯一識別號碼。準則可以包含星號 (*) 萬用字元。
排序方式	排序結果，例如，依照「已接收時間戳記」排序。
降冪或升冪	升冪 - 先顯示最舊的時間戳記，或者，先顯示最後一個英文字母。  降冪 - 先顯示最新的時間戳記，或者，先顯示第一個英文字母。
每頁結果數	顯示每頁結果數。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示符合搜尋準則的 RosettaNet 程序。

## 檢視 RosettaNet 程序詳細資料

1. 按一下**檢視器** > **RosettaNet 檢視器**。這時系統會顯示「RosettaNet 檢視器搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示搜尋結果。

表 22. 文件處理程序詳細資料

值	說明
參與者	涉及商業程序的參與者。
時間戳記	開始處理第一個文件的日期和時間。
文件流程	特定商業程序，例如：RosettaNet (1.1)：3A7。
閘道類型	例如：正式作業。
程序實例 ID	起始社群成員指派給程序的唯一號碼。
文件 ID	傳送端參與者所指派的專用文件 ID。這個欄位不在固定的位置，且因文件類型而有所不同。
來源參與者	起始端參與者。
目標參與者	接收端參與者。

4. 按一下您要檢視的 RosettaNet 程序旁邊的「檢視詳細資料」圖示。這時系統會顯示所選程序的詳細資料和相關聯的文件。
5. 按一下您要檢視的文件旁邊的「檢視詳細資料」圖示。這時系統會顯示該文件和相關聯的詳細資料。

## 檢視原始文件

1. 按一下**檢視器** > **RosettaNet 檢視器**。這時系統會顯示「RosettaNet 檢視器搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示程序清單。

4. 按一下您要檢視的程序旁邊的「檢視詳細資料」圖示。這時系統會顯示所選程序的程序詳細資料和相關聯的文件。
5. 按一下「文件流程」旁邊的「顯示原始文件」圖示，顯示原始文件。

**限制:** 超過 100K 的原始文件會被截斷。

**要訣:**

- 如果要對處理程序失敗的文件進行疑難排解，請參閱第 49 頁的『檢視資料驗證錯誤』。
- 原始文件檢視器會一併顯示 HTTP 標頭和原始文件。

## 文件檢視器

「文件檢視器」可用來尋找及檢視您要研究的特定文件。您可以根據下列項目來搜尋文件：日期、時間、程序類型（來源程序或目標程序）、參與者連線、閘道類型、文件狀態、通訊協定、文件流程及程序版本。搜尋結果會顯示符合搜尋準則的所有文件，並識別時間戳記、程序、參與者連線、及閘道類型。請尋找目標文件，然後利用檢視器的特性來檢視原始文件。您也可以利用文件檢視器來重送失敗或成功文件。

### 搜尋文件

1. 按一下**檢視器 > 文件檢視器**。這時系統會顯示「文件檢視器搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。

表 23. 文件檢視器搜尋準則

值	說明
開始日期和時間	程序起始的日期和時間。
結束日期和時間	程序完成的日期和時間。
參與者	識別參與者（限社群管理員）。
我的角色是	指定參與者是來源（起始）或是目標（接收）。
搜尋範圍	搜尋「來源」或「目標」文件流程。
閘道類型	「正式作業」或「測試」。「測試」只適用於支援測試閘道類型的系統。
文件狀態	系統中的現行文件狀態。您可以選擇「進行中」、「成功」或「失敗」。預設值是「全部」。
資料包	說明文件格式、包裝方式、加密及內容類型識別
通訊協定	可供參與者使用的程序通訊協定類型。
文件流程	特定商業程序。
文件 ID	由來源參與者建立。準則可以包含星號 (*) 萬用字元。
參照 ID	系統爲了追蹤文件狀態而建立的 ID 號碼。
來源 IP 位址	來源參與者的 IP 位址。
過濾	搜尋採用同步模式接收的文件。這表示，起始者與「文件管理程式」之間的連線會保持開啓的狀態，直到交易完成爲止，包括要求和確認，或要求和回應。
排序方式	排序結果所使用的值。
每頁結果數	每頁顯示的記錄數。
降幕	依照降幕或升幕次序排序結果。

**註:** 依預設，會顯示「警告」事件。如果要查看所有事件，請選取「除錯」。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示符合搜尋準則之文件的清單。

表 24. 文件檢視器可讓您使用的文件資訊

值	說明
參與者	涉及商業程序的來源參與者和目標參與者。
時間戳記	文件開始進行處理程序和結束處理程序的日期和時間。
文件流程	正在交易的商業程序。
閘道類型	測試或正式作業。「測試」只適用於支援測試閘道類型的系統。
同步	識別文件是採用同步模式接收的。這表示，起始者與「文件管理程式」之間的連線會保持開啓的狀態，直到交易完成為止，包括要求和確認，或要求和回應。

## 檢視文件詳細資料、事件及原始文件

1. 按一下**檢視器 > 文件檢視器**。這時系統會顯示「文件檢視器搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示文件清單。
  - 如果要檢視文件的詳細資料和事件，請按一下「相關聯的文件」標頭下方所顯示的文件旁邊的「開啓資料夾」圖示。這時系統會顯示所選文件的程序詳細資料和事件。若為「EDI 交換」文件，如果有因為封套或解除封套所產生的子項 EDI 交易，您可以選取**文件子項**來源或目標圓鈕來顯示它們。請參閱**管理手冊**，以取得檢視 EDI 文件的相關資訊。
  - 如果要檢視含有 HTTP 標頭的原始文件，請按一下文件旁邊的「顯示原始文件」圖示。這時系統會顯示原始文件的內容。

當您檢視文件詳細資料時，畫面上會顯示下列文件處理程序資訊：

表 25. 文件檢視器可讓您使用的文件處理程序值

值	說明
參照 ID	系統指派給文件的唯一識別號碼。
文件 ID	來源參與者指派給文件的唯一識別號碼。
文件時間戳記	參與者建立文件的日期和時間。
閘道	文件通過的閘道。
連線文件流程	系統對文件執行的動作，以確定它與參與者之間的商業需求之相容性。
來源和目標	涉及商業程序的來源和目標參與者。
送入時間戳記	系統收到參與者所傳文件的日期和時間。
結束狀態時間戳記	系統將文件成功遞送至目標參與者的日期和時間。
來源和目標商業 ID	來源和目標參與者的商業識別號碼，例如：DUNS。
來源和目標文件流程	來源參與者與目標參與者之間所交易的特定商業程序。

**限制:** 超過 100K 的原始文件會被截斷。

**要訣:** 如果系統顯示「重複文件」事件，請選取「重複文件」事件旁邊的藍色箭頭圖示來檢視先前傳送的原始文件，然後按一下「檢視原始文件」圖示。

**要訣:** 如果要對處理程序失敗的文件進行疑難排解，請參閱第 49 頁的『檢視資料驗證錯誤』。

## 檢視資料驗證錯誤

您可以利用內含驗證錯誤之 XML 欄位中的彩色編碼文字，來快速搜尋無法處理的文件。內含驗證錯誤的欄位會顯示為紅色。如果巢狀 XML 欄位中出現三個（最多）個別的驗證錯誤，則會利用下列顏色來區分各錯誤欄位：

表 26. 彩色編碼文件驗證錯誤

值	說明
紅色	第一個驗證錯誤
橙色	第二個驗證錯誤
綠色	第三個驗證錯誤

以下是巢狀 XML 驗證錯誤範例：

*ContactInformation* 資料元素是第一個驗證錯誤，因為此標示位於錯誤位置。正確的位置是在 *PartnerRoleDescription* 的正後面

*FreeFormText* 資料元素是第二個驗證錯誤，因為此標示已重複。

*John* 資料元素是第三個驗證錯誤，因為此欄位至少需要 6 個字元。

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><!DOCTYPE Pip3 A7PurchaseOrderUpdateNotification SYSTEM "3A7_MS_V02_00_PurchaseOrderUpdateNotification.dtd">
<Pip3A7PurchaseOrderUpdateNotification>
  <fromRole>
    <PartnerRoleDescription>
      <GlobalPartnerRoleClassificationCode>Seller</GlobalPartnerRoleClassificationCode>
      <PartnerDescription>
        <ContactInformation>
          <ContactName>
            <FreeFormText>John</FreeFormText>
            <FreeFormText>John</FreeFormText>
          </ContactName>
          <EmailAddress>John@example.com</EmailAddress>
          <telephoneNumber>
            <CommunicationsNumber>+1-234-567-8998-8</CommunicationsNumber>
            </telephoneNumber>
            <facsimileNumber>
              <CommunicationsNumber>+1-234-567-8998-7</CommunicationsNumber>
              </facsimileNumber>
            </ContactInformation>
          <BusinessDescription>
            <GlobalBusinessIdentifier>123456789</GlobalBusinessIdentifier>
            <GlobalSupplyChainCode>InformationTechnology</GlobalSupplyChainCode>
            <BusinessDescription>
              <GlobalPartnerClassificationCode>Carrier</GlobalPartnerClassificationCode>
            </BusinessDescription>
          </PartnerDescription>
        </PartnerRoleDescription>
      </fromRole>
    </Pip3A7PurchaseOrderUpdateNotification>
  </Pip3A7PurchaseOrderUpdateNotification>
```

非巢狀 XML 驗證錯誤範例：



如果要檢視原始文件中的驗證錯誤，請參閱第 46 頁的『檢視原始文件』。

**限制:** 主控台只會顯示第一個 100KB 的原始文件。超過 100KB 的驗證錯誤則無法檢視。

## 使用「停止程序」特性

按一下**停止程序**，讓目前正在進行的文件執行失敗。這項特性只供中心管理者使用者使用。

**註:** 最多可能需要一個小時，系統才會讓文件執行失敗。在這段期間，「文件檢視器」仍將文件狀態顯示成進行中。

## 閘道佇列

「閘道佇列」可讓您檢視已放入佇列中，準備從系統的任何閘道遞送的文件。它還可讓您檢視將文件放入佇列中等待遞送的所有閘道、顯示及移除佇列中的文件，以及啟用或停用閘道。

「閘道佇列」可用來確定具有時效性的文件不會被留在佇列中。它還可用來確定不會超出放入佇列中之文件的數量上限。您可以利用「閘道佇列」來執行下列作業：

- 查看內含放入佇列中等待遞送之文件的所有閘道之清單。
- 檢視放在閘道佇列中已過了一段時間（30 秒或更多）的文件。這可能表示文件本身有問題。您也可以檢視文件詳細資料，來刪除佇列中的文件或對這些文件進行疑難排解。
- 檢視閘道詳細資料來確保作業能夠適當進行。閘道佇列中的文件備份可能表示遞送管理程式或閘道發生錯誤。
- 確認閘道狀態。離線閘道會使文件收集在佇列中，直到閘道重新連線。閘道狀態不影響連線功能。文件仍將繼續處理且會放入佇列中等待遞送。



## 檢視閘道清單

如果要檢視位於閘道中之文件的清單，請使用下列程序：

1. 按一下**檢視器** > **閘道佇列**。這時主控台會顯示「閘道佇列」視窗。
2. 輸入表 27 中顯示的參數。

表 27. 「閘道佇列」視窗

準則	說明
放入佇列時間下限	文件已在閘道佇列中等待的時間下限（分鐘）。比方說，如果選取 6 分鐘，便會顯示含有文件等待遞送超出 6 分鐘的所有閘道。預設值是 0。
放入佇列數目下限	閘道佇列中的文件數目下限。預設值是 1。
排序方式	依照「參與者」（預設值）、「閘道名稱」或「最後傳送時間戳記」安排搜尋結果的次序。
方向	按一下 <b>升冪</b> ，先顯示最舊的時間戳記或最後一個英文字母；或按一下 <b>降冪</b> ，先顯示最新的時間戳記或第一個英文字母。
重新整理	開啓或關閉重新整理（預設值是關閉）。
更新率	更新所顯示的資料之前主控台所等待的秒數。

3. 按一下**搜尋**。系統會尋找閘道中符合搜尋準則的所有文件。**表 28** 顯示搜尋所傳回的資訊。

表 28. 閘道佇列搜尋之後的結果

準則	說明
參與者	關聯於閘道的交易夥伴
閘道	閘道名稱
已放入佇列	在閘道佇列中等待遞送的文件數。通往閘道詳細資料的鏈結
狀態	顯示閘道是處於線上或離線狀態
最後傳送	文件成功傳送至閘道的最後日期和時間

**註：**如果要讓主控台顯示閘道，閘道必須符合使用 AND 邏輯之搜尋準則的所有需求。

## 檢視放入佇列中的文件

如果要搜尋符合特定搜尋準則之放入佇列中的文件，請使用下列程序：

1. 按一下**檢視器** > **閘道佇列**。
2. 從「閘道佇列」視窗中，按一下**搜尋**。
3. 完成視窗中的下列參數：

表 29. 閘道佇列的搜尋準則

參數	說明
參與者	接收文件的交易夥伴的名稱
閘道	閘道名稱
參照 ID	系統指派給文件的唯一識別號碼
文件 ID	來源參與者指派給文件的唯一識別號碼
排序方式	依照「參與者」（預設值）、「參照 ID」、「文件 ID」或文件進入閘道佇列的時間來安排搜尋結果的次序。
方向	按一下 <b>升冪</b> ，先顯示最舊的時間戳記或最後一個英文字母；或按一下 <b>降冪</b> ，先顯示最新的時間戳記或第一個英文字母

4. 如果要檢視深度的文件詳細資料，請按一下**參照 ID**。如需有關檢視文件詳細資料時所顯示之深度資訊的說明，請參閱線上說明中的「關於文件檢視器」主題。

## 從遞送佇列中移除文件

下列程序說明如何從遞送佇列中移除文件。您必須以「中心管理者」的身分登入，才能從佇列中移除文件。

1. 按一下**檢視器** > **閘道佇列**。
2. 從「閘道佇列」視窗中，按一下**搜尋**。
3. 完成視窗中的參數（請參閱第 51 頁的表 29）。
4. 按一下「刪除」圖示，刪除文件。

## 檢視閘道詳細資料

如果要檢視特定閘道的相關資訊，包括佇列中之文件的清單，請使用下列程序：

1. 按一下**檢視器** > **閘道佇列**。
2. 從「閘道佇列」視窗中，輸入搜尋準則（請參閱第 51 頁的表 27）。
3. 按一下**搜尋**。
4. 從閘道清單中，按一下**已放入佇列**直欄中的文件數鏈結。這時會出現閘道詳細資料和放入佇列中之文件的清單。

## 變更閘道狀態

如果要使閘道進入線上或離線狀態，請使用這個程序：

1. 按一下**檢視器** > **閘道佇列**。
2. 從「閘道佇列」視窗中，輸入搜尋準則（請參閱第 51 頁的表 27）。
3. 按一下**搜尋**。
4. 從閘道清單中，按一下**已放入佇列**直欄中的文件數鏈結。這時會出現閘道詳細資料和放入佇列中之文件的清單。
5. 在**閘道資訊**中，按一下**線上**，使閘道進入離線狀態，或按一下**離線**，使閘道進入線上狀態。（您必須以「中心管理者」的身分登入，才能變更閘道狀態。）



---

## 第 6 章 分析文件流程：工具

您可以利用「文件分析」工具來取得系統中依狀態（已接收、進行中、失敗及成功）區分的文件數之詳細概觀。搜尋準則包括日期、時間、程序類型（來源或目標）、閘道類型、通訊協定、文件流程及程序版本。您可以利用搜尋結果尋找及檢視失敗文件，探索失敗的原因。

「文件數量報告」是一種非常有用的工具，可讓您對商業文件流程進行管理、追蹤及疑難排解等作業。這份報告會顯示系統在特定時間內處理的文件數量。您可以檢視、列印及儲存（匯出）這份報告，然後將它傳送給其他人員。您可以自訂這份報告，根據特定搜尋準則來檢視資訊。

「測試參與者連線」工具可用來測試閘道或 Web 伺服器。

表 30. 工具

您要使用什麼特性？	請參閱
文件分析	第 53 頁
文件數量報告	第 54 頁
測試參與者連線	第 56 頁

---

### 文件分析

您可以利用「文件分析」工具來取得特定時間內系統中依狀態區分的文件數之詳細概觀。

您可以利用搜尋準則尋找失敗文件，並探索失敗的原因。

「文件分析」畫面中含有警示。如果程序失敗了，內含失敗程序的那一列會閃爍著紅色。

### 文件狀態

下表說明不同的文件狀態。

表 31. 文件狀態

狀態	說明
已接收 進行中	文件已由系統接收，正在等待處理。 文件目前在下列其中一項處理程序步驟中： <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>未完成</b>。例如，系統正在等待其他文件。</li><li>• <b>資料驗證</b>。例如，系統正在檢查文件內容。</li><li>• <b>轉換</b>。例如，系統正在將文件轉換至其他通訊協定。</li><li>• <b>佇列</b>。文件正在等待被遞送至參與者或社群管理員。</li></ul>
失敗 成功	因系統、資料驗證或複製發生錯誤而中斷了文件處理程序。 完成文件處理程序的最終訊息已從系統傳輸至目標參與者。

## 檢視系統中的文件

1. 按一下**工具** > **文件分析**。這時系統會顯示「文件分析搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。

表 32. 文件搜尋準則

值	說明
開始日期 & 時間	程序起始的日期和時間。
結束日期 & 時間	程序完成的日期和時間。
來源參與者	起始商業程序的參與者（限社群管理員）。
目標參與者	接收商業程序的參與者（限社群管理員）。
搜尋範圍	搜尋「來源」文件流程或「目標」文件流程。
閘道類型	例如，「正式作業」或「測試」。「測試」只適用於支援測試閘道類型的系統。
資料包	說明文件格式、包裝方式、加密及內容類型識別。
通訊協定	可供參與者使用的文件通訊協定。
文件流程	特定商業程序。
排序方式	依照「來源參與者名稱」或「目標參與者名稱」來排序結果。
重新整理	控制是否要定期重新整理搜尋結果（限社群管理員）。
更新率	控制搜尋結果的重新整理頻率（限社群管理員）。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示「文件分析摘要」。

## 檢視程序和事件詳細資料

1. 按一下**工具** > **文件分析**。這時系統會顯示「文件分析搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示「文件分析摘要」。
4. 按一下您要檢視的「來源」和「目標」參與者旁邊的「檢視詳細資料」圖示。這時系統會顯示所選參與者之所有文件的清單。文件數量會依照文件處理狀態安排在直欄中。
5. 在已接收、進行中、失敗或成功直欄中按一下數量鏈結。系統會在「文件分析報告」中呈現文件處理程序詳細資料。如果您選取「失敗」，報告中也會併入「文件事件摘要」。

---

## 文件數量報告

「文件數量報告」是一種非常有用的工具，可讓您對商業文件流程進行管理、追蹤及疑難排解等作業。這份報告會顯示系統在特定時間內處理的文件數量。您可以檢視、列印及儲存（匯出）這份報告，然後將它傳送給其他人員。

您可以自訂這份報告，根據特定搜尋準則來檢視資訊。

「文件容量報告」會依照目前處理中的文件之狀態來顯示這些文件的數量：

表 33. 文件狀態

值	說明
收到的總數	系統收到的文件總數。
進行中	「進行中」的文件正在測試及驗證中。未偵測到錯誤，但尚未完成程序。
失敗	因錯誤而中斷文件處理程序。
成功	完成文件處理程序的最終訊息已從系統傳輸至目標參與者。

您可以利用這份報告執行下列作業：

- 判斷重要的商業程序是否已完成。
- 追蹤程序數量趨勢以控制成本。
- 管理程序品質 - 成功和失敗。
- 如果您是社群管理員，請協助參與者追蹤程序效率。

## 建立文件數量報告

1. 按一下**工具** > **文件數量報告**。這時系統會顯示「文件數量報告搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。

表 34. 文件數量報告搜尋準則

值	說明
開始日期 & 時間	程序起始的日期和時間。
結束日期 & 時間	程序完成的日期和時間。
來源參與者	起始商業程序的參與者（限社群管理員）。
目標參與者	接收商業程序的參與者（限社群管理員）。
搜尋範圍	搜尋「來源」文件流程或「目標」文件流程。
閘道類型	「正式作業」或「測試」。「測試」只適用於支援測試閘道類型的系統。
資料包	說明文件格式、包裝方式、加密及內容類型識別。
通訊協定	程序通訊協定類型，例如：XML、EDI、純文字檔。
文件流程	特定商業程序。
排序方式	依照這個準則（文件流程或目標文件流程）安排結果的次序。
每頁結果數	每頁顯示的記錄數。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示報告。

## 匯出文件數量報告

1. 按一下**工具** > **文件數量報告**。這時系統會顯示「文件數量報告搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。
3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示報告。
4. 按一下「匯出報告」圖示，匯出報告。導覽至所要的位置以儲存檔案。

**註：**報告會儲存為以逗點區隔的值檔 (.CSV)。檔案名稱有“.csv”字尾。

## 列印報告

1. 按一下**工具** > **文件數量報告**。這時系統會顯示「文件數量報告搜尋」畫面。
2. 從下拉清單中，選取搜尋準則。

3. 按一下**搜尋**。這時系統會顯示報告。
4. 按一下「列印」圖示，列印報告。

## 測試參與者連線

「測試參與者連線」特性可讓您測試閘道或 Web 伺服器。如果您是社群管理員，您也可以選取特定參與者。這項測試包含將空白 POST 要求傳送至閘道或 URL。這項要求類似將 Yahoo 的 URL (www.yahoo.com) 輸入瀏覽器位址欄位中。未傳送任何項目；它是空的要求。從閘道或 Web 伺服器接收到的回應會指出它的狀態：

- 如果有傳回回應，表示伺服器已啟動。
- 如果沒有傳回任何回應，表示伺服器已關閉。

**重要事項：**「測試參與者連線」特性可以使用未要求任何連線參數的 HTTP。

如果要測試參與者連線，請執行下列動作：

1. 按一下**工具 > 測試參與者連線**。這時系統會顯示「測試參與者連線」畫面。
2. 從下拉清單中，選取測試準則。

表 35. 測試參與者連線值

值	說明
參與者	要測試的參與者（限社群管理員）。
閘道	根據以上所選參與者顯示可用的閘道。
URL	根據以上所選閘道動態移入。
指令	Post 或 Get。

3. 按一下**測試 URL**。這時系統會顯示測試結果。如需有關傳回之狀態碼的資訊，請參閱以下各節。

## Web 伺服器結果碼

### 200 系列：

- 200 - OK - 順利完成傳輸。這不是一項錯誤。您所要求的檔案在這裡。
- 201 - 已建立 - 要求已完成，並導致建立新資源。藉由「位置」標頭欄位所提供的資源之最明確的 URL，回應的 URL 標頭欄位中傳回的 URL 就可以參照這個新建立的資源。
- 202 - 已接受 - 已接受處理要求，但尚未完成處理程序。
- 203 - 非授權性資訊 - 「實體標頭」中傳回的 META 資訊不是來源伺服器提供的該組明訂的資訊，而是從本端或第三人複本中收集的資訊。
- 204 - 無內容 - 伺服器已完成要求，但沒有新資訊可供傳回。
- 206 - 部分內容 - 您先前在檔案中要求某範圍的位元組，這些位元組就在這裡。這是 HTTP 1.1 的新功能。

### 300 系列：

- 301 - 永久移動 - 所要求的資源已被指派新的永久 URL，以後對這個資源的任何參照都應該利用傳回的 URL 之一來執行。

- 302 - 暫時移動 - 所要求的資源暫時位於新 URL 之下。重新導向新 URL。原始頁面已移動。這不是一項錯誤；大部分的瀏覽器在看到這個結果時都會以隱藏的方式提取新頁面。

#### 400 系列：

- 400 - 不當的要求 - 伺服器無法瞭解這個要求，因為它的語法格式錯誤。用戶端發出了不當的要求。
- 401 - 未獲授權 - 這個要求需要使用者身分鑑別。回應中必須包含「WWW 鑑別」標頭欄位，且該欄位必須內含適用於所要求的來源的盤查。要求文件的使用者沒有提供有效的使用者名稱或密碼。
- 402 - 必須付款 - 目前不支援這個結果碼，但保留供將來使用。
- 403 - 禁止 - 伺服器瞭解這個要求，但因未指明的原因而拒絕執行它。明確拒絕對這份文件的存取。（發生這種情況的可能原因如下：針對您所要求的檔案，Web 伺服器並沒有讀取權。）伺服器拒絕將這個檔案傳送給您。可能許可權已明確關閉。
- 404 - 找不到 - 伺服器找不到任何符合所要求的 URL 的項目。這個檔案不存在。提供不當的 URL 給瀏覽器時，就會產生這個結果碼。另外，如果伺服器已得知必須告訴未獲授權人員該檔案不存在，藉此保護文件，這時也會傳送這個結果碼。404 錯誤是因要求不存在的頁面而產生的結果，另外，下列原因也可能造成這些錯誤：URL 輸入錯誤、書籤指向已不存在的檔案、搜尋引擎正在尋找 robots.txt（這個檔案用來標示您不想讓搜尋引擎檢索的頁面）、人員猜測檔案名稱、從您的網站或其他網站執行不當的鏈結等等原因。
- 405 - 不接受此方法 - 要求 URL 所識別的資源不接受要求行中指定的方法。
- 406 - 沒有適用資源 - 伺服器已找到符合要求 URL 的資源，但找不到符合「接受」和「接受編碼」要求標頭所識別之條件的資源。
- 407 - 需要 Proxy 鑑別 - 這個結果碼保留備用。它類似 401（未獲授權），但指出用戶端必須先利用 Proxy 鑑別它本身。HTTP 1.0 沒有提供進行 Proxy 鑑別的方法。
- 408 - 要求逾時 - 用戶端未在伺服器準備等待的時間內產生要求。
- 409 - 衝突 - 無法完成這個要求，因為與資源的現行狀態發生衝突。
- 410 - 已消失 - 所要求的資源不再適用於伺服器，且無法得知轉遞位址。
- 411 - 權限遭到拒絕 - 用戶端提供的要求認證遭到伺服器拒絕，或者，這些要求認證不足，無法授予存取資源的權限。
- 412 - 前置條件失敗
- 413 - 要求實體太大
- 414 - 要求 URI 太大
- 415 - 不受支援的列印媒體類型

#### 500 系列：

- 500 - 內部伺服器錯誤 - 伺服器發現非預期的狀況，該狀況使它無法填寫要求。Web 伺服器有問題，所以無法為您提供有意義的回應。一般而言，無法從瀏覽器端執行任何動作來修正這項錯誤；伺服器管理者可能需要檢查伺服器的錯誤日誌來確認原因。當 CGI Script 的編碼不正確時，通常會出現這種錯誤訊息。
- 501 - 未實作此方法 - 伺服器不支援完成這個要求所需的功能。未實作應用程式方法（GET 或 POST）。

- 502 - 不當的閘道 - 伺服器從它在嘗試完成要求時所存取的閘道或上游伺服器收到無效回應。
- 503 - 服務暫時無法使用 - 伺服器暫時超載或在維護中，所以伺服器目前無法處理這個要求。伺服器的資源用完了。
- 504 - 閘道逾時 - 伺服器沒有從它在嘗試完成要求時所存取的閘道或上游伺服器收到及時回應。
- 505 - HTTP 版本不受支援

---

## 名詞解釋

### 二劃

**入埠管理員 (Inbound Manager).** 從 NAS 擷取文件，並為這些文件作好商業程序引擎所要執行之適當動作作業的準備。

### 三劃

**工具 (Tools).** 「工具」模組可讓您看到錯誤文件、資料欄位及其相關聯的事件，進而針對程序失敗的部分進行疑難排解。

**已關閉 (Closed).** 程序中最後一份文件的交易日期和時間，或者，程序已取消的日期和時間。

### 四劃

**分類 (Classification).** 識別商業程序中的參與者角色。

**文件 (Document).** 一組符合組織慣例的資訊。這些資訊可以是文字、圖片和聲音。

**文件流程 (Document Flow Definition).** 提供系統所有有關社群成員之間文件之接收、處理及遞送的必要資訊。文件流程定義類型包括資料包、通訊協定、文件流程、活動及動作。

**文件通訊協定 (Document Protocol).** 在電腦網路上格式化和傳輸資訊時所使用的一組規則和指示 (通訊協定)。範例包括 RosettaNet、XML、純文字檔及 EDI。

### 五劃

**可見性 (Visibility).** 可見性定義可由參與者 (區域) 或也可由社群管理員 (廣域) 指派聯絡人接收警示。

**正式作業 (Production).** 用來遞送即時文件的目的地管道。

### 六劃

**交易 ID (Transaction ID).** 商業程序的 ID 號碼。

**交易 (Transaction).** 為了進行參與者之間的商業活動而被視為同一單元的一系列的資訊交換和相關工作。

**回應 ID (In Response to ID).** 「回應商業動作」的 ID 號碼。

**回應商業動作 (In Response Business Action).** 識別相同程序中為了回應動作而傳送的商業文件類型。

**存活 (Live).** 一種狀態，在這種狀態下，參與者已順利完成商業規則測試，且社群管理員也發出服務要求以將它們移至存活狀態。

### 八劃

**事件 (Event).** 系統所產生之關聯於文件處理程序的訊息。

**供應 (Provisioning).** 供應 (或機載) 是指完成將使用者的 B2B 管道連接至系統基礎架構時所需的一系列步驟。

**服務 (Service).** 識別訊息是否屬於 RosettaNet 型。

**版本 (Version).** 文件通訊協定的特定版本。

**狀態 (State).** (1) 系統正在處理的文件處於四種狀態之一 (2) 已接收、進行中、失敗或成功。

**社群主控台 (Community Console).** 「社群主控台」是一種 Web 型工具，可用來監視您公司的商業文件在「社群管理員」或參與者之間往返的流程。

**社群參與者 (Community Participant).** 跟社群管理員交換商業交易的中心社群成員。

**社群管理員子項 (Community Manager Child).** 社群管理員子項是一種特殊的參與者類型，在主控台中，這種參與者類型的功用像參與者，但在遞送時，它的功用又像社群管理員。

### 九劃

**信號 (Signal).** 回應動作時所傳送的文件。

**信號版本 (Signal Version).** 當作信號來傳送的商業程序版本。

**信號實例 ID (Signal Instance ID).** 識別為了回應動作而傳送的文件，內含肯定或否定的確認資訊。

**訂閱的聯絡人 (Subscribed contact).** 訂閱的聯絡人是已被指定接收電子郵件警示的個人。

### 十一劃

**動作 (Action).** 系統對文件執行的動作，以確定它與參與者之間的商業需求之相容性。



**動作實例 ID (Action Instance ID).** 識別內容屬於商業本質的文件，如採購單或 RFQ。

**參與者連線 (Participant connection).** 參與者連線定義兩個特定社群成員環境之間用來執行單一唯一程序的連線。

**商業信號碼 (Business Signal Code).** 識別為了回應動作而傳送的信號（文件）類型。範例包括「接收」或「接受」確認，或者，一般異常狀況。

**商業規則測試 (Business Rules Testing).** 參與者之間測試及修復文件內容錯誤的程序。

**商業程序 (Business Process).** 一組預先定義的交易，代表達成商業目標所需的工作執行方法。

**帳戶管理 (Account Admin).** 「帳戶管理」模組可讓您檢視及編輯網路中用來識別您公司的資訊。這個畫面也用來管理對您公司中其他人員的主控台存取專用權。

**啓動 (Activation).** 將參與者連接至系統。

**設定檔.** 「設定檔」模組可讓您檢視及編輯系統中用來識別您公司的資訊。

**通訊協定 (Protocols).** 識別各種商業程序之特定類型的文件格式。例如，RosettaNet 和 XML。

## 十二劃

**報告 (Reports).** 「報告」模組可讓使用者建立有關處理中的文件數量和系統所產生之事件的詳細報告。

**替代 (Substitute).** 依據預先定義的參數，以其他資料取代子交易內的資料。

**測試 (Test).** 在供應程序進行期間，參與者正在進行資料緩和或商業規則測試時所處的狀態。

**程序實例 ID (Process Instance ID).** 特定商業程序的唯一識別號碼。

## 十三劃

**傳輸通訊協定 (Transport Protocol).** 一組規則（通訊協定），用來傳送網際網路上電腦之間採用訊息單元格式的資料。範例包括 HTTP、HTTPS、SMTP 及 FTP。

**萬用字元 (Wildcard).** 萬用字元搜尋準則包括星號 (\*)。

**群組 (Group).** 一組使用者，被授予主控台存取專用權以執行所選功能。

**資料包 (Packages).** 識別系統伺服器可以接收的文件包裝格式。例如，AS1 和 AS2。

**資料緩和 (Data Mitigation).** 一種依據商業程序標準來測試及修復文件結構和格式錯誤的程序。

**過濾 (Filter).** 根據預先定義的參數來移除子交易內的資料。

**閘道 (Gateway).** 作為其他網路入口的 B2B 網路點。閘道可以解決資料轉換和相容性問題，以確保資料能順利傳送。

**閘道類型 (Gateway Type).** 識別測試期間或針對即時生產而遞送至特定閘道的文件。

## 十四劃

**嘗試次數 (Attempt Count).** 指出交易是第一次嘗試或是重試。1 表示第一次嘗試。2 或更大的數字表示重試次數。

**夥伴介面程序 (Partner Interface Process, PIP).** 定義社群管理員與夥伴之間的商業程序（在 WebSphere Partner Gateway 中，夥伴是指參與者）。每一個 PIP 都會識別一個特定的商業文件，並識別它的處理方式。

## 十五劃

**廣域 (Global).** 可由參與者和社群管理員指派警示給聯絡人。

**數位簽章 (Digital Signature).** 數位簽章是一種電子簽章，可用來鑑別參與者身分，並確定已傳送文件的原始內容未遭變更。

**編排 (Choreography).** 順利完成商業程序時必須遵循的文件次序。

## 十八劃

**轉換 (Transform).** 以交互參照表中的資料取代文件內容。

**轉換 (Translation).** 指文件從某一種通訊協定轉換成另一種通訊協定。

## 二十劃

**警示 (Alert).** 當預先設定的運作限制已被違反時，警示可以提供快速的通知和解析。警示由文字型電子郵件訊息組成，這些訊息會傳送至網路內或網路外的個人或重要人員分送清單。警示可以依照系統事件出現次數或預期處理數量來設定。



## 二十三劃

**驗證 (Validation).** 驗證是一種對照指定需求來比較程序子交易以判斷其有效或無效的動作。內容與交易順序為一般的參數。

## D

**DUNS.** D&B D-U-N-S 號碼是一個唯一的九位數識別序列；將共同家族結構鏈結在一起時，這個識別序列可以提供單一商業實體的唯一 ID。D&B 將全球六千四百多萬共同家族成員的親項、子公司、總部及分公司的 D&B D-U-N-S 號碼鏈結在一起。全球最具影響力的標準設定組織就是採用 DUNS，它受到肯定和推薦，且廣為 50 多個全球性協會、業界協會及貿易協會所需，其中包括聯合國、美國聯邦政府、澳洲政府及歐洲委員會。在現今的全球經濟中，D&B D-U-N-S 號碼已成為追蹤全球商業的標準。

## E

**EDI.** 結構化預先制訂格式的電腦對電腦資訊轉送。依慣例，EDI 一向都將它的活動重點放在以類似定義的電子式表單取代預先定義的商業表單（如訂購單和發票）。

## F

**FTP.** 檔案轉送通訊協定 (FTP) - 一種標準網際網路通訊協定，它是網際網路上電腦之間交換檔案最簡單的方式。

## H

**HTTP.** 超文字轉送通訊協定 (HTTP) - Web 上交換檔案（文字檔、圖形影像檔、聲音檔、動態影像檔及其他多媒體檔案）時所採用的一組規則（通訊協定）。

**HTTPS.** HTTPS (Secure Socket Layer 上的超文字轉送通訊協定) - 一種 Web 通訊協定，可對使用者頁面要求及 Web 伺服器傳回的頁面進行加密和解密。

## R

**RNIF.** RosettaNet 實作架構 (RNIF) 是建立所有夥伴介面程序 (PIP) 之標準信封儲存器的準則。

**RTF.** Rich Text Format (RTF) 是一種檔案格式，可讓您在不同作業系統中交換不同文字處理器之間的文字檔。例如，您可以在 Windows 98 中使用 Microsoft Word 來建立檔案，將它儲存成 RTF 檔（檔案名稱字尾將是 .rtf），然後將檔案傳送給在 Windows 3.1 上使用 WordPerfect 6.0 的人。

## S

**Servlet.** 一種在 Web 伺服器上執行的小程式，它會將送入的文件寫入 NAS。

**SMTP.** 簡易郵件轉送通訊協定是一種用來傳送及接收電子郵件的通訊協定。

**SR.** 服務要求

**SSL.** Secure Socket Layer 是一種利用 HTTP 通訊協定來傳送資料的安全方法。

## U

**URL.** 統一資源定址器 (Uniform Resource Locator, URL) 是可在網際網路上存取的文件或程序（資源）的位址。



---

## 注意事項

IBM 並非在所有國家皆提供本文件中所提的各項產品、服務或功能。要知道在您所在之區是否可用到這些產品與服務時，請向當地的 IBM 服務代表查詢。本書在提及 IBM 的產品、程式或服務時，不表示或暗示只能使用 IBM 的產品、程式或服務。只要未侵犯 IBM 的智慧財產權，任何功能相當的產品、程式或服務都可以取代 IBM 的產品、程式或服務。不過，其他非 IBM 產品、程式、或服務在運作上的評價與驗證，其責任屬於使用者。

在這本書或文件中可能包含著 IBM 所擁有之專利或專利申請案。本書使用者並不享有前述專利之任何授權。您可以用書面方式來查詢授權，來函請寄到：

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-1785  
U.S.A.

下列段落若與該國之法律條款抵觸，即視為不適用：

IBM 僅以「現狀」提供本書，而不提供任何明示或默示之保證 (包括但不限於可售性或符合特定效用的保證)。若有些地區在某些交易上並不允許排除上述保證，則該排除無效。

本書中可能會有技術上或排版印刷上的訛誤。因此，IBM 會定期修訂；並將修訂後的內容納入新版中。同時，IBM 得隨時改進並 (或) 變動本書中所提及的產品及/或程式。

本資訊中任何對非 IBM 網站的敘述僅供參考，IBM 對該網站並不提供保證。該網站上的資料，並非本 IBM 產品所用資料的一部分，如因使用該網站而造成損害，其責任由貴客戶自行負責。

IBM 得以各種適當的方式使用或散佈由 貴客戶提供的任何資訊，而無需對您負責。

本程式之獲授權者若希望取得本程式之相關資訊，以便達到下列目的：(i) 在獨立建立的程式與其他程式 (包括本程式) 之間交換資訊；以及 (ii) 相互使用已交換之資訊。則請與位於下列位址之人員聯絡：

IBM Burlingame Laboratory Director  
IBM Burlingame Laboratory  
577 Airport Blvd., Suite 800  
Burlingame, CA 94010  
U.S.A

上述資料之取得有其特殊要件，在某些情況下必須付費方得使用。

IBM 基於雙方之「IBM 客戶合約」、「國際程式授權合約」或任何同等合約之條款，提供本資訊中所說的授權程式與其所有適用的授權資料。

任何此處涵蓋的執行效能資料都是在一個受控制的環境下決定出來的。因此，若在其他作業環境下，所得的結果可能會大大不同。有些測定已在開發階段系統上做過，不

過這並不保證在一般系統上會出現相同結果。再者，有些測定可能已透過推測方式評估過。但實際結果可能並非如此。本文件的使用者應依自己的特定環境，查證適用的資料。

本書所提及之非 IBM 產品資訊，係一由產品的供應商，或其出版的聲明或其他公開管道取得。IBM 並未測試過這些產品，也無法確認這些非 IBM 產品的執行效能、相容性、或任何對產品的其他主張是否完全無誤。如果您對非 IBM 產品的性能有任何的疑問，請逕向該產品的供應商查詢。

此資訊可能包含日常企業運作所使用的資料和報告的範例。為求儘可能地完整說明，範例可能包括了個人、公司、品牌和產品的名稱。這些名稱全為虛構，如有雷同，純屬巧合。

有關 IBM 未來動向的任何陳述，僅代表 IBM 的目標而已，並可能於未事先聲明的情況下有所變動或撤回。

#### 著作權授權

本資訊可能包含原始語言的範例應用程式，用以說明各種作業平台上的程式設計技術。貴客戶得為開發、使用、行銷或散佈運用樣本程式之作業平台的應用程式程式介面所撰寫的應用程式之目的，免費複製、修改並散佈這些樣本程式。這些範例並未在所有情況下完整測試。故 IBM 不保證或默示保證這些程式之可靠性、服務性或功能。

WebSphere Partner Gateway 包含程式碼 ICU4J，IBM 係依國際程式授權合約的條款授權給 貴客戶，而應受其排除元件條款的約束。不過，IBM 提供下列文字聲明：

#### 著作權和許可權聲明

Copyright (c) 1995-2003 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

本文件免費授予許可權給任何取得本軟體複本及相關文件檔的人（「本軟體」）在「本軟體」進行任何處理而不受限制，包括（但不限於）使用、複製、修改、合併、發佈、散佈和/或銷售「本軟體」複本的權利，以及准許「本軟體」所授權的人，但前提是上述版權聲明及本許可權聲明必須出現在「本軟體」的所有複本中，且上述版權聲明及本許可權聲明必須出現在其支援的文件中。

「本軟體」依現狀提供，並無任何明示或默示之保證，包括但不限於可售性、符合特定效用及第三人未涉侵權之保證。對於任何聲明、或任何特殊間接或衍生的損害，或是使用、資料或利潤損失所造成的損害，無論是否在合約的行為中，因使用本軟體或與本軟體相關執行效能所造成的疏失或其他不法行為，本聲明所包括的版權持有者將不負任何責任。

除了本聲明所涵蓋者，未經著作權人事先書面授權，著作權人的名稱不得用於廣告或用於「本軟體」的促銷、使用或其他交易。

---

## 程式設計介面資訊

程式設計介面資訊 (若有提供) 是要幫助您使用此程式來建立應用軟體。通用程式設計介面可讓您撰寫應用軟體，以取得本程式工具的服務。然而，此資訊也包含了診斷、修改以及調整資訊。診斷、修改和調整資訊是提供來幫助您對應用軟體進行除錯。

**警告：** 請不要使用此診斷、修改和調整資訊來當作程式設計介面，因為它可能會變更。

---

## 商標與服務標記

下列詞彙是 International Business Machines Corporation 在美國及（或）其他國家的商標或註冊商標：

i5/OS  
IBM  
IBM 標誌  
AIX  
CICS  
CrossWorlds  
DB2  
DB2 Universal Database  
Domino  
IMS  
Informix  
iSeries  
Lotus  
Lotus Notes  
MQIntegrator  
MQSeries  
MVS  
OS/400  
Passport Advantage  
SupportPac  
WebSphere  
z/OS

Microsoft、Windows、Windows NT 以及 Windows 標誌是 Microsoft Corporation 在美國及/或其他國家或地區的商標。

MMX、Pentium 以及 ProShare 是 Intel Corporation 在美國及/或其他國家或地區的商標或註冊商標。

Java 及所有以 Java 為基礎的商標是 Sun Microsystems, Inc. 在美國及/或其他國家或地區的商標。

Linux 是 Linus Torvalds 在在美國及/或其他國家或地區的商標。

其他公司、產品及服務名稱，可能是其他公司的商標或服務標誌。



WebSphere Partner Gateway 企業版和進階版 6.0 版。



## 索引

索引順序以中文字，英文字，及特殊符號之次序排列。

### 〔三劃〕

工具

- 文件分析 53
- 文件數量報告 54
- 測試參與者連線 56
- 說明 53

### 〔四劃〕

不可否認性, 定義 9

中心社群

- 說明 1

公開金鑰, 定義 9

文件

- 從佇列中移除 52
- 處理程序值, 文件檢視器 48
- 詳細資料, 文件檢視器 48
- 檢視放入佇列中的 51

文件分析

- 搜尋準則 54
- 說明 53
- 檢視文件 54
- 檢視程序和事件詳細資料 54

文件狀態

- 文件數量報告 54, 55
- 定義 53

文件流程, 定義 7

文件數量報告

- 文件狀態 54, 55
- 列印 55
- 建立 55
- 匯出 55
- 搜尋準則 55
- 說明 54

文件檢視器

- 文件處理程序值 48
- 文件詳細資料 48
- 值 44, 45, 48
- 搜尋準則 47
- 說明 47

### 〔五劃〕

加密

- 定義 9
- 憑證, 定義 11

### 〔六劃〕

列印報告

- 文件數量報告 55
- 自行簽章的金鑰, 定義 9
- 行事曆型排程
- FTP Scripting 閘道 31

### 〔七劃〕

位址

- 刪除 39
- 值 39
- 說明 19, 39
- 編輯 39

佇列, 移除文件 - 從: 52

刪除

- 位址 39
- 群組 35

私密金鑰, 定義 9

### 〔八劃〕

事件檢視器

- 搜尋準則 42
- 說明 41
- 檢視事件詳細資料 43

事件類型 42

- 說明 42

使用者

- 建立新使用者 12
- 指派至群組 12
- 值 36
- 說明 12, 36

放入佇列中的文件, 檢視 51

狀態, 變更閘道 52

社群主控台

- 使用 3
- 使用者 1
- 顯示 5

社群參與者

- 說明 1

社群管理員

- 說明 1

社群操作員

- 說明 1

金鑰, 定義 9

## 〔九劃〕

- 建立
  - 文件數量報告 55
  - 事件型警示 16
  - 新使用者 12
  - 新群組 11
  - 闢道 6
  - 數量型警示 14
  - 憑證到期警示 16
- 指令
  - FTP 29
- 指派
  - 使用者至群組 12
  - 群組成員資格 35
  - 群組許可權 35
- 活動, 定義 7

## 〔十劃〕

- 值
  - 文件檢視器 44, 45, 48
  - 位址 39
  - 參與者設定檔 6
  - 測試參與者連線 56
  - 闢道 34
  - 聯絡人 35, 37
- 原始文件
  - 檢視 46
- 配置點
  - 闢道 32
- 除錯事件 3, 42

## 〔十一劃〕

- 停用警示 39
- 動作, 定義 7
- 參與者
  - 說明 1
- 參與者設定檔
  - 值 6
  - 說明 6
  - 編輯 6
  - 檢視 6
- 將聯絡人新增至現有的警示 18
  - 「帳戶管理」特性 33
- 從佇列中移除文件 52
- 啓用警示 39
- 移除
  - 聯絡人 38
  - 警示 39
- 通訊協定, 定義 7

## 〔十二劃〕

- 測試參與者連線
  - 值 56
  - 說明 56
  - Web 伺服器結果碼 56
- 登入主控台 5
- 登出主控台 5
- 結果碼
  - Web 伺服器 56
- 間隔型排程
  - FTP Scripting 闢道 31

## 〔十三劃〕

- 傳輸方式
  - 闢道, 系統提供的 21
- 匯出
  - 文件數量報告 55
- 搜尋
  - 事件 42
  - 訊息, AS1/AS2 檢視器 44
  - 警示 38
  - RosettaNet 程序 45
- 搜尋準則
  - 文件分析 54
  - 文件數量報告 55
  - 文件檢視器 47
  - 事件檢視器 42
  - 警示 38, 39
  - AS1/AS2 檢視器 44
  - RosettaNet 檢視器 46
- 群組 34, 35
  - 刪除 35
  - 建立 11
  - 指派使用者至 12
  - 值 35
  - 許可權, 檢視編輯指派 35
  - 說明 34
  - 檢視或編輯群組詳細資料 35
  - 檢視群組成員資格 35
- 解密
  - 定義 9
- 詳細資料, 檢視闢道 52
- 資料包詳細資料
  - AS1/AS2 檢視器 45
- 資料包, 定義 7
- 資訊事件類型 42
- 闢道
  - 支援的傳輸方式 21
  - 建立 6
  - 值 34
  - 從佇列中移除文件 52
  - 預設 32
  - 說明 33
  - 檔案目錄 27



## 閘道 (繼續)

- 檢視或編輯閘道詳細資料 33
- 檢視放入佇列中的文件 51
- 檢視清單 33, 51
- 檢視詳細資料 52
- 變更狀態 52
- FTP 24
- FTP Scripting 29, 30
- FTPS 28
- HTTP 21
- HTTPS 23
- JMS 25, 26
- SMTP 25

## 預設閘道

- 設定範例 32
- 編輯 34
- 選取 34
- 檢視 34

## 〔十四劃〕

圖示 1

## 〔十五劃〕

- 數位簽章憑證, 定義 10, 11
- 數位簽章, 定義 9
- 編輯
  - 位址 39
  - 群組詳細資料 35
  - 閘道詳細資料 33
  - 聯絡人詳細資料 37
  - 警示詳細資料和聯絡人 38

## 〔十六劃〕

### 憑證

- 到期警示, 建立 16
- 類型和支援的格式 10

錯誤事件類型 42

### 錯誤欄位

- 驗證錯誤 49

## 〔十七劃〕

### 檢視

- 文件
  - 文件分析 54
  - 文件處理程序詳細資料, RosettaNet 檢視器 46
  - 文件詳細資料 48
  - 事件 48
  - 事件詳細資料, 事件檢視器 43
  - 放入佇列中的文件 51
  - 原始文件 46, 48
  - 訊息詳細資料, AS1/AS2 檢視器 44

## 檢視 (繼續)

- 程序和事件詳細資料, 文件分析 54
- 群組許可權 35
- 群組詳細資料 35
- 閘道清單 33, 51
- 閘道詳細資料 33, 52
- 聯絡人詳細資料 37
- 警示詳細資料和聯絡人 38
- 驗證錯誤 49
- RosettaNet 程序詳細資料 46

### 檢視器

- 文件檢視器 47
- 事件檢視器 41
- 說明 41
- AS1/AS2 檢視器 43
- RosettaNet 檢視器 45

### 聯絡人

- 值 35, 37
- 移除聯絡人 38
- 詳細資料 37
- 說明 13, 37
- 檢視或編輯聯絡人詳細資料 37

## 〔二十劃〕

嚴重事件類型 42

### 警示

- 建立事件型警示 16
- 建立數量型警示 14
- 停用警示 39
- 將聯絡人新增至現有的警示 18
- 移除警示 39
- 搜尋準則 39
- 搜尋準則, 參與者 38
- 搜尋警示 38
- 說明 13, 38
- 檢視或編輯警示詳細資料和聯絡人 38

警告事件類型 42

## 〔二十三劃〕

### 變更

- 閘道狀態 52
- 顯示主控台 5
- 驗證錯誤
  - 檢視 49

## A

- AS1/AS2 檢視器 47
  - 搜尋訊息 44
  - 搜尋準則 44
  - 資料包詳細資料 45
  - 說明 43
  - 檢視訊息詳細資料 44

## B

B2B 功能, 說明 7

## D

DUNS 號碼 6

DUNS+4 6

## E

Events

搜尋 42

搜尋準則 42

## F

Freeform ID 號碼 6

FTP Script

闡道 29

FTP scripts

容許使用 29

FTP 指令 29

FTP 闡道 24

## J

JMS 闡道 26

## R

RosettaNet 檢視器

文件處理程序, 詳細資料 46

搜尋程序 45

搜尋準則 46

說明 45

檢視程序詳細資料 46

## S

SMTP 闡道 25

SSL 用戶端憑證, 定義 10, 11

## V

VTP 數位憑證

定義 10

## W

Web 伺服器結果碼 56

## X

X.509 憑證, 定義 10

## 讀者意見表

為使本書盡善盡美，本公司極需您寶貴意見；懇請您閱讀後，撥冗填寫下表，惠予指教。

請於下表適當空格內，填入記號（√）；我們會在下一版中，作適當修訂，謝謝您的合作！

評估項目	評估意見	備註
正確性	內容說明與實際程序是否符合 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	參考書目是否正確 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
一致性	文句用語及風格，前後是否一致 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	實際產品介面訊息與本書中所提是否一致 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
完整性	是否遺漏您想知道的項目 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	字句、章節是否有遺漏 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
術語使用	術語之使用是否恰當 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	術語之使用，前後是否一致 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
可讀性	文句用語是否通順 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	有否不知所云之處 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
內容說明	內容說明是否詳盡 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	例題說明是否詳盡 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
排版方式	本書的形狀大小，版面安排是否方便閱讀 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	字體大小，顏色編排，是否有助於閱讀 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
目錄索引	目錄內容之編排，是否便於查找 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	索引語錄之排定，是否便於查找 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	※評估意見為"否"者，請於備註欄提供建議。	

其他：（篇幅不夠時，請另外附紙說明。）

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

上述改正意見，一經採用，本公司有合法之使用及發佈權利，特此聲明。

註：您也可將寶貴的意見以電子郵件寄至 [NLSC01@tw.ibm.com](mailto:NLSC01@tw.ibm.com)，謝謝。

IBM WebSphere Partner Gateway  
企業版和進階版  
參與者手冊  
6.0 版

折疊線

台北市 110 信義區松仁路 7 號 3 樓

臺灣國際商業機器股份有限公司 啟  
大中華研發中心 軟體國際部



廣告回信
台灣北區郵政管理局 登記
北台字第
號

(免貼郵票)

寄件人 姓名：  
地址：

寄

折疊線

讀者意見表



**IBM**