

IBM WebSphere Business Integration  
Connect Enterprise 和 Advanced Edition



# 参与者指南



IBM WebSphere Business Integration  
Connect Enterprise 和 Advanced Edition



# 参与者指南

**声明:**

在使用本资料及其支持的产品前, 请务必阅读第 53 页的『声明』中的常规信息。

**2004 年 6 月 29 日**

本版本适用于 IBM WebSphere Business Integration Connect Advanced Edition (5724-E75) 和 Enterprise Edition (5724-E87) 的 V4R2M2 及所有后续发行版和修订版, 直到在新版本中另有声明为止。

要向我们发送有关您对 IBM CrossWorlds 文档的意见, 请发送电子邮件到 [doc-comments@us.ibm.com](mailto:doc-comments@us.ibm.com)。我们希望收到您的来信。

当您发送信息给 IBM 后, 即授予 IBM 非专有权, IBM 可以它认为合适的任何方式使用或分发此信息, 而无须对您承担任何责任。

**© Copyright International Business Machines Corporation 2004. All rights reserved.**

# 目录

关于本书 . . . . .	v
该发行版中的新增内容 . . . . .	v
相关文档 . . . . .	v
本书中所用的约定和术语 . . . . .	v
排版约定 . . . . .	v
术语 . . . . .	vi
获取帮助 . . . . .	vii
联机帮助 . . . . .	vii
客户服务 . . . . .	vii
产品文档 . . . . .	vii
<b>第 1 章 简介 . . . . .</b>	<b>1</b>
什么是中心社区? . . . . .	1
社区操作者 . . . . .	1
社区管理者 . . . . .	1
参与者 . . . . .	1
“社区控制台”图标 . . . . .	1
使用社区控制台 . . . . .	3
<b>第 2 章 设置您的 Business Integration</b>	
<b>Connect 环境 . . . . .</b>	<b>5</b>
登录到社区控制台 . . . . .	5
验证您的参与者概要文件 . . . . .	6
查看和编辑您的参与者概要文件 . . . . .	6
创建网关 . . . . .	7
查看 B2B 功能 . . . . .	8
上传数字证书 . . . . .	9
证书术语 . . . . .	10
描述 . . . . .	11
证书类型和受支持格式 . . . . .	11
SSL 服务器认证和客户机认证 . . . . .	12
装入和定义数字证书 . . . . .	12
创建控制台组 . . . . .	12
创建用户 . . . . .	13
创建新用户 . . . . .	13
将用户添加到组 . . . . .	13
创建联系人信息 . . . . .	14
创建警报和添加联系人 . . . . .	14
创建基于容量的警报 . . . . .	15
创建基于事件的警报 . . . . .	17
将新联系人添加到现有警报 . . . . .	19
创建新地址 . . . . .	20
<b>第 3 章 管理社区连接和用户: 帐户管理</b>	<b>21</b>
管理网关 . . . . .	21
查看网关列表 . . . . .	21
查看或编辑网关详细信息 . . . . .	21
查看, 选择或编辑缺省网关 . . . . .	22
管理证书 . . . . .	22
查看和编辑数字证书详细信息 . . . . .	22

禁用数字证书 . . . . .	22
管理组 . . . . .	23
查看组成员和将用户分配到组 . . . . .	23
查看、编辑或分配组许可权 . . . . .	23
查看或编辑组详细信息 . . . . .	23
删除组 . . . . .	23
管理用户 . . . . .	24
管理联系人 . . . . .	25
查看或编辑联系人详细信息 . . . . .	25
除去联系人 . . . . .	26
管理警报 . . . . .	26
查看或编辑警报详细信息和联系人 . . . . .	26
搜索警报 . . . . .	26
禁用或启用警报 . . . . .	27
除去警报 . . . . .	27
管理地址 . . . . .	27
编辑地址 . . . . .	27
删除地址 . . . . .	28
<b>第 4 章 查看事件和文档: 查看器 . . . . .</b>	<b>29</b>
事件查看器 . . . . .	30
事件类型 . . . . .	30
执行“事件查看器”任务 . . . . .	30
搜索事件 . . . . .	31
查看事件详细信息 . . . . .	31
AS1/AS2 查看器 . . . . .	32
执行“AS1/AS2 查看器”任务 . . . . .	32
搜索消息 . . . . .	32
查看消息详细信息 . . . . .	33
RosettaNet 查看器 . . . . .	34
执行“RosettaNet 查看器”任务 . . . . .	34
搜索 RosettaNet 过程 . . . . .	34
查看 RosettaNet 流程详细信息 . . . . .	34
查看原始文档 . . . . .	35
文档查看器 . . . . .	35
搜索文档 . . . . .	36
查看文档详细信息、事件和原始文档 . . . . .	37
查看数据验证错误 . . . . .	37
使用“停止过程”功能 . . . . .	38
<b>第 5 章 分析文档流: 工具 . . . . .</b>	<b>39</b>
文档分析 . . . . .	39
文档状态 . . . . .	39
查看系统中的文档 . . . . .	39
查看过程和事件的详细信息 . . . . .	40
文档量报告 . . . . .	40
创建文档量报告 . . . . .	41
导出文档量报告 . . . . .	41
打印报告 . . . . .	41
测试参与者连接 . . . . .	41
Web 服务器结果码 . . . . .	42

术语表 . . . . . **45**  
索引 . . . . . **49**  
声明 . . . . . **53**

编程接口信息 . . . . . 55  
商标和服务标记 . . . . . 55

---

## 关于本书

IBM™ WebSphere™ Business Integration Connect 是一个电子文档处理系统，用于管理商家到商家（B2B）贸易社区。B2B 近年已有长足发展，能够帮助商家快速、便捷、经济地处理多种自动化事务（例如采购订单和发票）。

参与 IBM WebSphere Business Integration Connect 的贸易社区（中心社区）的各方包括：社区管理者、社区操作者和社区参与者（亦称为参与者）。每一方都有权限级别不同的管理员用户。另外，管理员用户可以添加有特定控制台访问权限的常规用户。

这份指南为社区参与者建立控制台并执行日常任务提供了所有必需的信息。

---

## 该发行版中的新增内容

本节描述了对本指南上一个版本（4.2.1）所作的更改。

- 对指南进行了修改，以便仅包含与管理与维护 WebSphere Business Integration Connect 环境有关的必要信息。
- 新的辅助功能部件已经加入到社区控制台中，以支持屏幕阅读器。

---

## 相关文档

与本产品一同提供的完整文档集描述了 WebSphere Business Integration Connect Enterprise Edition 和 Advanced Edition 的功能和组件。

您可以从下面的站点下载文档，也可以直接在该站点上在线阅读：

<http://www.ibm.com/software/integration/wbiconnect/library/infocenter/>

注：在该文档发布之后，有关该产品的重要信息可以用 Technical Support Technote 和 Technical Support Flash 的形式获得。它们可以在 WebSphere Business Integration 支持 Web 站点上找到：

<http://www.ibm.com/software/integration/websphere/support/>

选择您感兴趣的组件区域并浏览 Technote 和 Flash 部分。

---

## 本书中所用的约定和术语

### 排版约定

本文档遵循下列约定：

粗体	表示屏幕上的选项。
蓝色文本	蓝色文本只有在线查看手册时才看得到，它表示交叉引用超链接。单击任何蓝色文本可转至所引用的对象。
斜体	表示变量。

/	在本文档中，约定将正斜杠 (/) 用作目录路径。对于 Windows 安装，则用反斜杠 (\) 代替正斜杠。所有 WebSphere Business Integration Connect 路径名都是相对路径，相对于产品在系统上的安装目录。
---	---

## 术语

下列术语仅适用于本产品及文档处理。其他术语出现在本指南的“第 45 页的『术语表』”中。

**操作 (Action)**：也称为业务操作。内容具有业务性质的消息（如“采购订单请求”或“报价请求”）。业务操作和业务信号的交换构成了完成特定 PIP 描述的商业活动所必需的消息编排。

**业务操作 (Business action)**：请参阅“操作”。

**业务流程 (Business process)**：预先定义的一组业务事务，用于描述完成业务目标所需的步骤。

**参与者连接 (Participant connection)**：参与者连接定义了两个特定的社区成员环境之间的连接，只能根据关联的操作在该连接上执行唯一的过程。

**社区控制台 (Community Console)**：社区控制台是一个基于 Web 的工具，用于配置 WebSphere Business Integration Connect，并用于管理公司与社区管理者或参与者之间的业务文档流。

**文档 (Document)**：遵守组织约定的信息集。在这里的上下文中，一个过程中有多个文档。

**文档协议 (Document protocol)**：在计算机网络中格式化和传输信息的一组规则和指令（协议）。例如，RosettaNet、XML、平面文件和 EDI。

**社区管理者 (Community Manager)**：购买 WebSphere Business Integration Connect 并将它分发给中心社区各成员的公司。社区管理者有一个管理员用户，管理者管理员，负责社区中“社区管理者”部分的正常运行和维护。社区管理者看不到的社区控制台功能与系统配置有关。

**社区操作者 (Community Operator)**：负责中心内系统的配置及整体的运行状况与维护的个体。

**包 (Packages)**：标识在因特网上传输文档所用的文档封装格式。例如，RNIF、AS1 和 AS2。

**社区参与者 (Community Participant)**：参与者将业务事务发送给社区管理者，并从社区管理者接收业务事务。参与者可以访问支持他们社区角色的功能部件。

**RosettaNet PIP (合作伙伴接口过程, Partner Interface Process)**：一个描述活动、决策和合作伙伴角色交互作用的模型，这三者共同完成两个合作伙伴在特定供应链中的业务事务。（在 WebSphere Business Integration Connect 中，合作伙伴称为参与者。）PIP 中的每位参与者必须履行在 PIP 实例里指定的职责。如果任何一方没有执行 PIP 实现指南中规定的服务，那么就不会有业务事务。



过程（Process）：过程是社区管理者和参与者之间执行的一系列文档或消息。这些文档共同构成一个完整的业务流程。

## 获取帮助

### 联机帮助

联机帮助可以在每个屏幕的右边获得。请参阅 图 1。

注：如果点击帮助后没有看到帮助窗口，请进行检查，以确信您没有运行弹出窗口阻止程序。

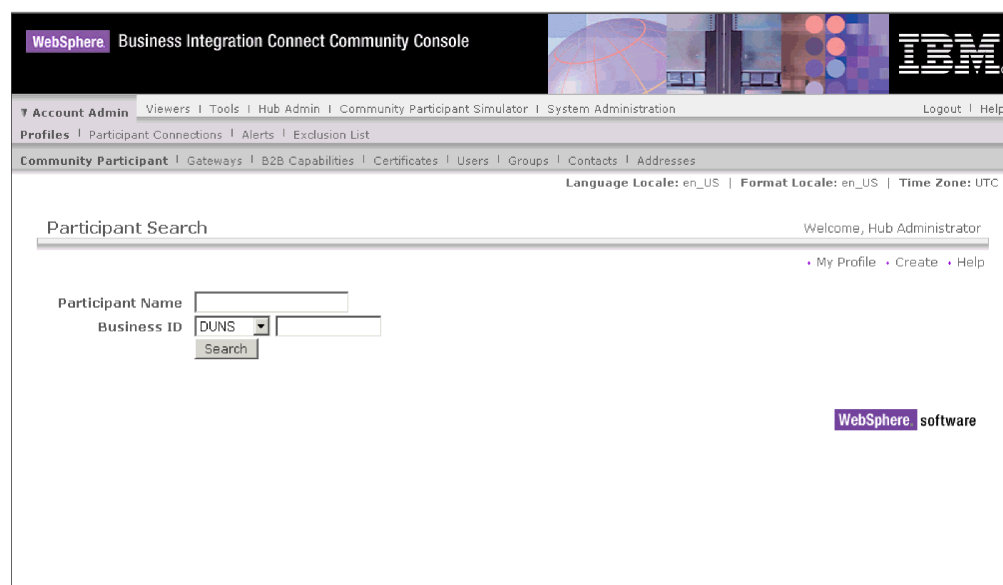


图 1. 社区控制台

### 客户服务

软件支持:

<http://www.ibm.com/software/support>

通行证优先:

<http://www.ibm.com/software/howtobuy/passportadvantage>

### 产品文档

<http://www.ibm.com/software/integration/wbiconnect/library/infocenter>



---

## 第 1 章 简介

---

### 什么是中心社区？

IBM WebSphere Business Integration Connect 的中心社区由连接到中心以实时交换业务文档的三方构成：社区操作者、社区管理者和参与者。

#### 社区操作者

社区操作者是一家负责管理中心社区日常运作的公司。社区操作者每周 7 天每天 24 小时地维护中心社区的硬件和软件基础结构。他们的职责包括：

- 故障诊断和修复。
- 确保为所有参与者正确配置中心社区。
- 协助在中心社区中配置新参与者。
- 为未来发展制定战略规划，以确保中心社区以最高效率运作。

可以将社区操作者的职责承包给中心社区内的第三方公司，或者，也可以由购买 Business Integration Connect 的社区管理者选择执行社区操作者的功能。

#### 社区管理者

社区管理者是中心社区的主要公司，也是中心社区的驱动力。该公司负责购买和构建中心社区，包括定义他们与社区参与者之间进行的电子业务流程事务。

社区管理者也可选择作为社区操作者。

#### 参与者






参与者是通过中心社区与社区管理者开展业务的公司。参与者必须完成连接到中心社区的配置过程。一旦连接，参与者便可以与社区管理者交换电子业务文档。

---

### “社区控制台”图标

下表中的图标是 WebSphere Business Integration Connect 社区控制台所独有的

表 1. 社区控制台图标










图标	描述
可点击的图标	
	单击该图标，以查看详细信息。
	单击该图标，以修改所选项。
	单击该图标，以删除一个或多个所选项或者激活所关联的非活动项。
	单击该图标，以显示原始文档。
	单击该图标，以查看验证错误。

---

表 1. 社区控制台图标 (续)

图标	描述
	单击该图标, 继续操作。
	单击该图标, 暂停操作。
	单击该图标, 以打印文档或报告。
	单击该图标, 以导出报告。
	单击该图标, 以选择日历日期。
	单击该图标, 以查看用户所属的组。
	单击该图标, 以查看组中的用户。
	单击以创建一个基于所选操作的新操作。
	单击该图标, 以从系统导出信息。
	单击该图标, 以取消激活相关的活动项目。
	单击该图标, 以编辑文档流定义。
	单击以查看在什么地方使用项目。
	单击该图标, 以查看文档流定义属性设置。
	单击该图标, 以上载新映射。
	单击该图标, 以下载映射。
	单击该图标, 以编辑属性值。
	单击该图标, 以编辑 RosettaNet 属性值。
	当出现重复文档事件时, 单击该图标, 以查看先前发送的原始文档。
	单击该图标, 以隐藏搜索条件。
	单击该图标, 以查看许可权。
	角色处于不活动状态; 单击该图标, 以创建角色。
	单击该图标, 以查看“帮助”系统。
显示信息的图标	
	表示该字段要求用户输入内容。
	表示已经输入贸易参与者协议 (TPA)。
	表示参与者或网关被禁用。

表 1. 社区控制台图标 (续)

图标	描述
	表示当前正在处理文档中。
	表示文档处理成功。
	表示文档处理失败。
	查看当前使用操作的转换映射和连接。
	表示同步数据流。没有显示异步事务的图标。
	表示已包含数据。
	表示不包含数据。
	表示层次结构树处于“折叠”视图。
	表示层次结构树处于“展开”视图。

## 使用社区控制台

在您配置 WebSphere Business Integration Connect 之后，常规情况下您将使用两个控制台工具：事件查看器和文档分析器。

使用“查看器”模块中的“事件查看器”研究事件。大多数类型的文档被多次重复发送，因此当文档失败并生成一个警报时，您应该调查该事件并纠正错误以避免将来再次发生类似情况。

您可以定位一个特定事件然后调查它为什么会发生。事件查看器允许您按时间、日期、事件类型、事件代码和事件位置来搜索事件。中心管理员也可以按参与者、源 IP 和事件 IP 来进行搜索。

**注：**并不是所有用户都有权访问“调试事件”。

由事件查看器生成的数据帮助您确定事件和产生该事件的文档。您也可以查看标识错误字段、值以及原因的原始文档。

第二个最常用的工具是文档分析器，它是“工具”模块中的功能部件。可以用它了解已接收了多少文档、多少文档正在处理、以及在完成的文档中有多少成功及多少失败。使用这个工具以逐步找到无法确定失败原因的特定文档。

控制台的“帐户管理”模块主要在您安装 Business Integration Connect 以及以后进行维护时使用。



---

## 第 2 章 设置您的 Business Integration Connect 环境

本节描述了 Business Integration Connect 参与者的管理用户（参与者管理员）为参与者的用户和环境准备 Business Integration Connect 而执行的各项任务。

要为您的公司配置 Business Integration Connect，参与者管理员必须按照下列活动的显示顺序从社区控制台执行这些活动。

1. 『登录到社区控制台』
2. 第 6 页的『验证您的参与者概要文件』
3. 第 7 页的『创建网关』
4. 第 8 页的『查看 B2B 功能』
5. 第 9 页的『上载数字证书』
6. 第 12 页的『创建控制台组』
7. 第 13 页的『创建用户』
8. 第 14 页的『创建联系人信息』
9. 第 14 页的『创建警报和添加联系人』
10. 第 20 页的『创建新地址』

---

### 登录到社区控制台

本节描述显示和登录到社区控制台的步骤。建议屏幕分辨率为 1024x768。

**注：**WBI Connect 社区控制台需要打开 cookie 支持，来维护会话信息。当浏览器关闭时，cookie 中不保留个人信息并且会失效。

1. 打开 Web 浏览器，输入以下 URL 以显示控制台：

`http://<hostname>.<domain>:58080/console`（不安全的）

`https://<hostname>.<domain>:58443/console`（安全的）

其中 `<hostname>` 和 `<domain>` 是托管社区控制台组件的计算机的名称和位置。

**注：**这些 URL 假定使用缺省的端口号。如果要更改缺省的端口号，请用您指定的值替换缺省端口号。

浏览器显示控制台的登录屏幕。请参阅 第 6 页的图 2。

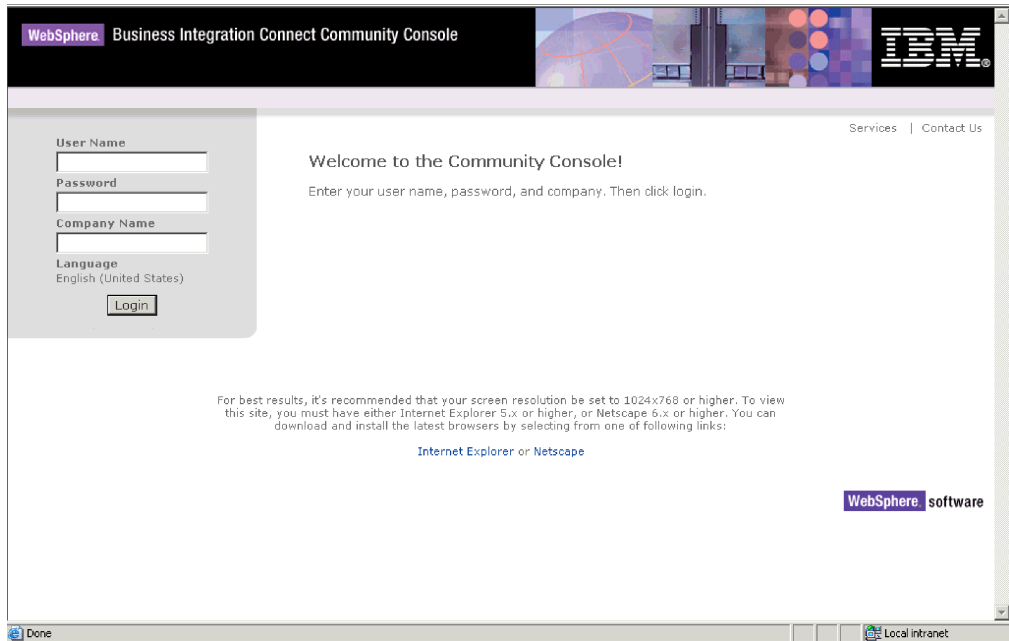


图 2. 社区控制台的登录屏幕

在大多数情形下，社区操作者已经向您发送了用户名、初始密码以及公司名，您将使用它们来登录进社区控制台。在下列过程中，您将需要该信息。如果您尚未收到该信息，请与您的社区操作者联系。

要登录到社区控制台（下面的指示信息针对社区管理者和参与者）：

1. 输入您公司的用户名。
2. 输入您公司的密码。
3. 输入您的公司名，例如 IBM。
4. 单击**登录**。当您首次登录时，您必须创建新的密码。
5. 输入新密码，然后在“验证”文本框中再次输入新密码。
6. 单击**保存**。系统会显示控制台的初始进入屏幕。


## 验证您的参与者概要文件

使用帐户管理参与者功能部件来查看和编辑在系统中标识您公司的信息。

除了参与者登录名之外，参与者可以编辑其概要文件中的所有属性。参与者还可以添加和除去企业标识和 IP 地址。可以针对以下网关类型输入 IP 地址或主机名：生产、测试、CPS 管理者和 CPS 参与者。

该功能部件还包含了一个可复位所有用户密码的选项。如果您觉得用户密码已经不再安全，则可能要使用该功能部件。

## 查看和编辑您的参与者概要文件

1. 单击**帐户管理 > 概要文件 > 社区参与者**。
2. 单击  以进行编辑。系统显示“参与者详细信息”屏幕。



3. 根据需要编辑您的概要文件（某些值不能编辑）。要了解值的说明，请参阅下表。

表 2. “参与者” 屏幕上的值

值	描述
参与者登录名	在系统中标识参与者。最多 15 个字符。不能包含下列特殊字符：, . ! # ; : \ / & ?。参与者不能编辑该值。
参与者名称	参与者希望在中心社区中显示的名称。最多 30 个字符。
参与者类型	参与者类型 — 社区参与者或社区管理者。参与者可以编辑该值。
状态	启用或禁用。如果禁用，则在搜索条件和下拉列表无法看到参与者。
供应商类型	标识参与者的角色，例如，承包制造商或分销商。
Web 站点	标识参与者 Web 站点。
企业标识	系统用于进行路由的 DUNS、DUNS+4 或自由格式号。您可以添加其它企业标识号。 <ul style="list-style-type: none"><li>• DUNS 号必须为 9 位数字，而 DUNS+4 必须为 13 位数字。</li><li>• 自由格式标识号最多可以有 60 个字母、数字和特殊字符。</li></ul>
IP 地址或主机名	<ul style="list-style-type: none"><li>• 网关类型，例如 CPS 参与者。</li><li>• 参与者的 IP 地址或主机名。</li></ul>

4. 单击**保存**。

---

## 创建网关

您必须创建和维护缺省网关。如果不这么做，则不能创建连接。您不能禁用缺省网关，因为该操作会禁用网关的通道。但是您可以更换缺省网关。“网关” 屏幕标识了您的缺省网关。

添加网关所需的信息取决于网关将使用的传输类型。

网关是 B2B 网络点，它充当另一个网络的入口。网关可以解析数据转换和兼容性问题，以保证数据传输。通过与参与者连接（它定义了两个特定社区成员环境之间的连接）一起使用，网关控制着业务文档能否成功路由。

Business Integration Connect 使用网关来标识寻址以及源和目的地配置。

要创建网关：

1. 单击**帐户管理 > 概要文件 > 网关**。
2. 单击屏幕右上角的**创建**。
3. 输入网关的唯一名。
4. 选择网关的状态：启用或禁用。如果通过已禁用网关来路由由文档，则无法处理文档。当您禁用网关时，您还可以禁用与该网关相关联的参与者连接。
5. 选择**联机**或**脱机**。如果脱机，则文档会进行排队，直到将网关设置为联机为止。
6. 输入网关的描述。
7. 选择网关传输方法（例如 HTTP 1.1 或 SMTP）。请参阅第 8 页的表 3，以获取传输信息示例。

**注：**用户可以创建自己的传输，以在创建用户出口网关时使用。

表 3. 传输方法必需的信息

传输方法	HTTP	HTTPS	FTP	FTPS	文件目录	JMS	SMTP
传输方法协议版本	仅 1.1	1.0 或 1.1	-			-	-
目标 URI	必须匹配 http://...	必须匹配 https://...	必须匹配 ftp://...	必须匹配 ftp://...	必须匹配 file://...	必须匹配 file://...	必须匹配 mailto:...
用于 URI 的用户名	如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。		如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。
用于 URI 的密码	如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。		如果需要认证则是必需的。	如果需要认证则是必需的。
认证是必需的						可选的	可选的

8. 输入 URI 的用户名（对于 JMS 则不需要）。如果需要认证，则它是必需的。如果使用 FTP，则这是参与者登录 FTP 服务器的用户名。

**要点：** 当您使用 JMS 进行传输时，目标 URI 是 JNDI 服务的 URL。

对于 MQ JMS，目标 URI 的格式如下：

`file:///<user defined MQ JNDI bindings path>`.

该目录包含基于文件的 JNDI 的 MQ.bindings 文件。请注意 file 后面的三个斜杠。

9. 输入 URI 的密码（对于 JMS 则不需要）。如果需要认证，则它是必需的。
10. 选择是或否以确定是否需要认证。JMS 或 SMTP 通常需要认证，如果需要的话，则还需要配置用户名和密码。
11. 如果您没有选择 JMS 作为传输的方法，则单击**保存**。如果选择 JMS 作为传输方法，请执行下一步。
12. 输入所选网关类型需要的其它信息。
13. 单击**保存**。要添加其它网关，请重复这些步骤。

---

## 查看 B2B 功能

**注：** 在较小的安装中，该过程可能由社区管理员执行。

使用该功能部件来查看和编辑预定义的中心范围的 B2B 功能，并启用其它本地 B2B 功能（如果需要的话）。

B2B 功能标识了可在您和其他社区成员之间交换的特定类型的业务流程。B2B 或文档处理功能是使用文档流定义来定义的。文档流定义向系统提供了在社区成员之间接收、处理和路由文档所需的所有必要信息。

每种功能最多可包含 5 个不同的文档流定义：

**包：** 标识在因特网上传输文档所用的文档封装格式。例如，RNIF、AS1 和 AS2。

**协议:** 标识文档中信息的结构和位置。系统需要该信息来处理路由文档。

**文档流:** 标识将在社区管理者及其参与者之间处理的业务流程。


**活动:** 过程执行的业务功能。

**操作:** 构成完整业务流程的各个文档。文档是在社区管理者和参与者之间处理的。

每个文档流定义都包含了定义“定义功能”的属性（即信息）。属性是与特定文档流关联的一部份信息。系统将该信息用于各种功能，例如验证文档或检查加密。

#### 查看和编辑 B2B 功能:


1. 单击**帐户管理 > 概要文件 > B2B 功能**。系统显示“B2B 功能”屏幕。

- 如果包旁边出现文件夹，并且“启用”出现在“启用”列中，则中心管理员已经为您启用了该功能。
- “设置源”和“设置目标”下的选中标记表示您可以使用该角色（即作为源和/或目标）中的这个功能。
- “设置源”或“设置目标”下的图标  告诉您在角色中没有启用该功能（即作为源和/或目标）。
- “启用”列显示包的状态：启用或禁用。

**注:** 启用源和/或目标功能之前必须先设置它。

2. 设置您的功能以发送（**设置源**）和/或接收（**设置目标**）文档流上下文。在双向 PIP 中，“设置源”和“设置目标”对于所有操作都是相同，而不考虑这一事实：即请求源自一个参与者，而相应的确认却源自另一个参与者。

3. 设置功能为发送（**设置源**）和/或接收（**设置目标**）每个低级文档流定义。

4. 单击  以查看低级别的文档流定义（例如协议或文档流），如果愿意，可对其进行更改。您还可以更改文档流定义的属性（例如，执行时间或重试计数）。当您第一次使用该屏幕时，属性是在全局级别上设置的。但是，如果愿意的话，您可以在本地级别上重新设置它们。在本地级别上设置属性会覆盖您环境中的全局设置，但它不会更改全局设置。

- 如果在任何级别上进行了更改，则该更改会传播到所有更低的级别。
- 如果愿意的话，您可以选择并编辑包下面各个单独的文件夹。以这种方式进行的更改不会传播到更低级别。
- 通过由下至上的方式取消选择，您可以覆盖内置的“选择全部”选项。
- 某些信号（例如接收应答）是特定于 RosettaNet 的。每个操作下有三种信号：接收应答、一般异常和接收应答异常。您可以设置信号的属性。

如果您更改了某个属性，则请单击**保存**。

---

## 上载数字证书

数字证书用于验证社区管理者和参与者之间业务文档事务的真实性。它们还用于加密和解密。使用该屏幕以编辑现有的数字证书，以及向 Business Integration Connect 添加新的数字证书。

上载您的证书后，可从控制台看到它们。

您可以创建证书到期警报，当证书将要到期时会发送该警报通知您。要获取更多信息，请参阅第 14 页的『创建警报和添加联系人』。到期证书保存在 IBM WebSphere Business Integration Connect 数据库中；不能从系统中删除它们。

## 证书术语

**认证中心 (CA)**。认证中心负责颁发和管理用于消息加密的安全性凭证和消息加密。当某个人或公司请求数字证书时，CA 通过注册中心 (RA) 来进行检查，以验证个人或公司向其提供的信息。如果 RA 验证了提交的信息，则 CA 颁发证书。

CA 的示例包括 VeriSign 和 Thawte。

**数字证书**。数字证书是身份证的电子版本。当您在因特网上执行 B2B 事务时，它确立您的身份。数字证书是从认证中心获得的，由三部分组成：

- 公用密钥（公用和专用密钥对的一部分）。
- 用于标识您的信息。
- 可信实体 (CA) 的数字签名（负责证明证书有效性）。

**数字签名**。由专用密钥创建的数字代码。数字签名允许中心社区的成员通过签名验证来对传输进行认证。当您对文件进行签名时，会创建数字代码（它对文件的内容和专用密钥都是唯一的）。公用密钥用于验证签名。

**加密**。一种打乱信息的方法，以将该信息呈现为任何人都无法阅读（目标接收人除外），而目标收件人也必须解密该信息后才可以阅读。

**解密**。一种破译加密信息的方法，以使它重新变成可读的。接收人的专用密钥用于进行解密。

**密钥**。用于加密、签名、解密和验证文件的数字代码。密钥以密钥对的形式出现：专用密钥和公用密钥。

**不可抵赖性**。用于防止否认先前的承诺或操作。对于 B2B 电子事务，数字签名用于验证事务的发送人和时间戳记。这可以防止事务所涉及的各方声称该事务未授权或无效。

**专用密钥**。密钥对的秘密部分。该密钥用于签名和解密信息。只有您有权使用您的专用密钥。您的专用密钥还用于根据文档的内容生成唯一的数字签名。

**公用密钥**。密钥对的公开部分。该密钥用于加密信息和验证签名。公用密钥可以分发给中心社区的其他成员。知道一个人的公用密钥无助于任何人发现对应的专用密钥。

**自签名密钥**。由对应的专用密钥签署的公用密钥，用于证明所有权。

**X.509 证书**。用于在通信网络内证明身份和公用密钥所有权的数字证书。它包含颁发者的名称（即 CA）、用户的标识信息和颁发者的数字签名。

您的证书标识了您的组织以及证书有效期。

## 描述

当各公司在因特网上开展业务时，数字证书可帮助它们标识自己。数字证书的用法与身份证和驾照的用法一样。当公司 A 向公司 B 提供其证书时，证书用于验证公司 A 的身份。

下列是如何颁发和使用数字证书的简单示例。

公司 A 和公司 B 希望通过因特网彼此进行业务交易。公司 B 拥有数字证书和密钥对（公用和专用密钥），它请求公司 A 提供证书和公用密钥的副本。

公司 A 没有数字证书，它联系认证中心（CA）并且请求数字证书。CA 验证公司 A 的身份并给公司颁发数字证书。该证书包括密钥对（公用和专用密钥）、CA 的数字签名和标识公司 A 的信息（公司的名称和数字签名）。证书还包括序列号和截止日期。

公司 A 和公司 B 交换数字证书。双方现在彼此信任并且愿意与对方进行因特网交易。

下面一节描述了不同类型的数字证书。

## 证书类型和受支持格式

所有证书都必须是 DER 或 ASCII 保密性增强邮件（PEM）格式。证书可以从一种格式转换到另一种格式。

有几种类型的证书：

- **SSL 客户机证书（参与者和社区管理者）。**一种传输证书。如果出站传输是 HTTPS，那么您需要 SSL 客户机证书。在大多数情况下，SSL 客户机证书必须由 CA 签名。如果证书在测试环境中使用，则它可以是自签名的。

您必须通过控制台将证书上载到 Business Integration Connect，并且发送一个证书副本给中心操作者。

- **SSL 服务器证书。**启用 SSL 服务器认证。必须在参与者间交换 SSL 服务器证书的 CA。
- **加密证书（参与者和社区管理者）。**如果中心社区成员加密文件，则将加密证书的公用密钥部分发送给中心社区成员。必须通过控制台将加密证书相应的专用密钥部分上载到中心操作者级别。您必须通过控制台将参与者证书的公共部分上载到 Business Integration Connect，并且发送一个证书副本给中心操作者。
- **数字签名证书（参与者和社区管理者）。**如果中心社区成员对该文档签名，则必须将签名证书的公共部分以参与者级别上载到中心，作为签名证书。如果中心管理者必须对发送给中心社区成员的文档进行签名，则必须将中心管理者证书的公共部分发送给中心社区成员。必须通过中心操作者的控制台上载中心签名证书。
- **VTP 证书（社区管理者）。**Business Integration Connect 的文档管理器将该证书用于社区参与者模拟器功能部件。将该证书复制到文件系统而不是通过控制台进行上载。

复制到文件系统的 VTP 证书，对于通过控制台创建的所有参与者都是活动的。它们用于对从社区参与者模拟器接收到的签名文档进行验证。另外，复制到文件系统的证书通过控制台是不可见的。

## SSL 服务器认证和客户机认证

如果不需要客户机认证，则下列情况必须发生：

- 如果中心社区 Web 服务器的证书是自签名证书，则参与者必须拥有该证书的副本。
- 如果中心社区 Web 服务器的证书来自认证中心，则参与者必须拥有 CA 根证书的副本。

如果客户机认证需要，则下列情况必须发生：

- 如果中心社区 Web 服务器的证书是自签名证书，则参与者必须拥有该证书的副本。
- 如果中心社区 Web 服务器的证书来自认证中心，则参与者必须拥有 CA 根证书的副本。
- 如果参与者的证书是自签名的，并且装入了信任密钥库，则目标服务器必须拥有该证书的副本。
- 如果证书是由 CA 认证的，并且装入了信任的密钥库，则目标服务器必须拥有该认证中心证书的副本。

## 装入和定义数字证书

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 证书。系统显示“证书列表”屏幕。
2. 单击屏幕右上角的装入证书。系统显示“创建新证书”屏幕。
3. 选择证书类型：数字签名验证、加密或 SSL 客户机。您可以上载多个数字签名和 SSL 证书。但是，您只可以上载一个加密证书。
  - **数字签名证书**。如果您正在以数字方式对于数字签名的文档进行签名或验证，则您将需要数字签名证书。
  - **加密证书**。如果中心社区成员将对文件进行加密，则需要加密-解密证书。
  - **SSL 客户机证书**。一种传输证书。如果出站传输是 HTTPS，则需要 SSL 客户机证书。
4. 在“证书名”文本框中输入证书的唯一名称（描述）。
5. 选择启用或禁用。
6. 单击浏览，然后浏览到数字证书。
7. 选择网关类型，例如，CPS 参与者（仅 SSL 证书）。此功能部件允许您基于目的地选择证书。
8. 单击上载。

---

## 创建控制台组

使用“组”功能部件为具有特定控制台特权的特定类型用户创建组。例如，您可能应当为负责在测试环节中测试连通性的用户创建组 Testers。在创组 Testers 之后，您将根据该组用户在测试环节中必须访问的控制台功能来为该组分配权限。

系统会自动创建具有缺省许可权设置的 Administrator 和 Default 组。中心管理员和参与者管理员可以覆盖缺省许可权设置。

**警告：** Administrator 和 Default 组是系统生成的，不可以编辑或删除。社区操作者还有另外一个组 - 中心管理。

要创建组：

1. 单击**帐户管理** > **概要文件** > **组**。系统显示“组列表”屏幕。
2. 单击屏幕右上角的**创建**。系统显示“组详细信息”屏幕。
3. 输入新组的**名称和描述**。
4. 单击**保存**。要添加其它组，请重复这些步骤。

---

## 创建用户

使用该功能部件创建用户概要文件。系统使用用户概要文件来控制对控制台的访问、警报传递和用户可见性。

用户概要文件包括用户的名称和联系人信息（电子邮件地址和电话号码）、登录状态（启用或禁用）、用户的警报状态（启用或禁用）和可见性（本地或全局）。

- 如果用户的登录状态是“启用”，那么用户可以登录到社区控制台。如果用户的登录状态是“禁用”，那么用户不可以登录到社区控制台。
- 如果用户的警报状态是“启用”，那么用户可以接收警报通知。如果用户的警报状态是“禁用”，那么用户不可以接收警报通知。
- 如果用户的可见性是“本地”，那么用户只对您的组织是可见的。如果用户的可见性是“全局”，那么该用户对整个中心社区都是可见的。

您也可以为用户自动生成密码。

## 创建新用户


使用这个功能部件来添加新用户。在您定义了您的用户和组之后，您可以将用户添加到组。



1. 单击**帐户管理** > **概要文件** > **用户**。系统显示“用户列表”屏幕。
2. 单击屏幕右上角的**创建**。系统显示“用户详细信息”屏幕。
3. 输入用户名（用户的登录名）。
4. 选择是否启用或禁用该用户的控制台访问。
5. 输入用户的名称（名和姓。）
6. 输入电子邮件地址，系统将用该地址将警报通知发送给该用户。
7. 输入用户的电话号码和传真号码。
8. 选择是否启用或禁用该用户的警报通知。当启用时，用户接收所有预订的警报。当禁用时，用户不会接收警报。

**注：**“预订”值是系统填充的。

9. 选择用户只对您的组织可见的（本地），还是对整个中心社区可见（全局）。
10. 单击**自动生成密码**以自动生成密码。如果您决定为该用户选择密码，则请在“密码”文本框和“重新输入密码”文本框中输入密码。
11. 单击**保存**。重复这些步骤来添加其他的用户。

## 将用户添加到组

1. 单击**帐户管理** > **概要文件** > **用户**。系统显示“用户列表”屏幕。
2. 单击  以查看目标用户的组成员资格详细信息。

3. 单击  以编辑用户的组成员资格。
4. 选择一个组并单击**添加到组**或**从组中删除**按钮，以在组中添加或删除用户。
5. 完成编辑时请单击 .

---

## 创建联系人信息

使用“联系人”功能部件为关键人员创建联系人信息。您将使用该联系人信息来标识当事件发生且系统生成警报通知时谁应该接收通知。

当不同类型的事件发生时，您或许希望通知不同的联系人，这取决于您公司的规模。例如，当文档验证失败时，应当通知安全性人员以使他们可以评估问题。当社区管理者的传输超越正常界限时，应当通知您的网络管理员以确保系统可以有效地处理增加的传输量。

在创建联系人之后，您将返回到“警报”功能部件以将相应的联系人链接到您创建的每个警报。

要创建新联系人：

1. 单击**帐户管理** > **概要文件** > **联系人**。系统显示当前联系人列表。
2. 单击屏幕右上角的**创建**。系统显示“联系人详细信息”屏幕。
3. 在姓名文本框中输入联系人的姓名。
4. 在地址文本框中输入联系人的地址。
5. 从下拉列表中选择联系人类型（例如，**B2B 主管**或**业务主管**）。
6. 输入联系人的电子邮件地址。
7. 输入联系人的电话和传真号码。
8. 选择联系人的警报状态。当启用时，该用户接收所有预订的警报。
9. 预订值是系统填充的。
10. 选择联系人的可见性级别。如果您选择“本地”，则联系人将仅对您的组织可见。如果您选择“全局”，则联系人对社区操作者和社区管理者可见。这两者都可以预订联系人以发送警报。
11. 单击**保存**。有几种将联系人添加到警报的方法：

要将联系人添加到现有的警报，请参阅“第 19 页的『将新联系人添加到现有警报』”。

要创建基于容量的警报并将联系人添加到该警报，请参阅“第 15 页的『创建基于容量的警报』”。

要创建基于事件的警报并将联系人添加到该警报，请参阅“第 17 页的『创建基于事件的警报』”。

---

## 创建警报和添加联系人

将有关系统问题的信息适时地传递给合适的人员是快速解决问题的关键。

当您接收到的传输量出现不正常波动或者当业务文档处理出错时，**Business Integration Connect** 的警报用于通知关键人员。



查看器模块的“伙伴”选项（事件查看器）帮助您进一步标识、诊断和解决处理错误。

警报由基于文本的电子邮件消息组成，这些消息被发送给已预订的联系人或分发列表中的关键人员。警报可以在发生系统事件时产生（基于事件的警报），或者在发生预期的文档流量时产生（基于容量的警报）。

- 使用基于容量的警报来接收传输量添加或减少的通知。

例如，如果您是一位参与者，您可以创建以下基于容量的警报：如果在任何营业日，您未能从社区管理者接收到任何传输，则向您通知该情况（将容量设置为零容量，将频率设置为每天，并且在“一周的某些天”选项中选择“周一到周五”）。该警报可以突出显示社区管理者网络传输困难。

如果您是一位参与者，您也可以创建以下基于容量的警报：当来自社区管理者的传输量超出正常比率时，将警告您。例如，如果您一天正常接收大约为 1000 次传输，您可以将“预期容量”设置为 1000，而将“百分比偏离”设置为 25%。当您一天接收大于 1250 次传输时，警报将通知您（在传输量低于 750 时也将通知您）。该警报可以标识社区管理者这边传输需求的增加，随着时间推移，要求您添加更多的服务器到您的环境中。

注意，基于容量的警报监控与文档流相关的容量，该容量是您在创建警报时选择的。Business Integration Connect 只查看包含您警报中所选择文档流的文档，并且仅当所有警报条件都满足时才生成警报。

- 当文档处理过程中发生错误时，使用基于事件的警报来接收通知。例如，如果您的文档由于验证错误而处理失败或者因为接收到重复文档时，您可能希望创建警报来通知您。您还可以创建警报，使您知道某个证书何时将到期。

您将使用 Business Integration Connect 预先定义的事件代码来创建基于事件的警报。有五种事件类型：调试、信息、警告、错误和关键。每个事件类型中有许多事件。您可以在“警报：事件”屏幕上查看和选择预定义的事件。例如，“240601 AS 重试失败”，或者“108001 不是证书”。

**注：**社区参与者只可以根据发送给社区管理者的文档量来创建基于容量的警报。要使参与者根据从社区管理者发送到参与者的文档容量来设置基于容量的警报，参与者需要请求社区操作者以参与者的身份设置基于容量的警报，并指定该参与者为警报的拥有者。

**提示：**

- 如果期望的参与者或社区管理者的传输量降到操作限制以下，则使用基于容量的警报来接收通知。该警报可以向参与者或社区管理者强调网络传输的问题所在。
- 使用基于事件的警报来接收文档处理中的错误通知。例如，当您的文档由于验证错误而处理失败，您可以创建一个基于事件的警报来通知您。

## 创建基于容量的警报

1. 单击**帐户管理 > 警报**。系统显示“警报搜索”屏幕。
2. 单击屏幕右上角的**创建**。系统显示“警报定义”选项卡。
3. 选择警报类型为**容量警报**（这是缺省设置）。系统显示容量警报的相应文本框。

4. 在文本框中输入警报的名称。
5. 选择有权创建基于容量警报的参与者（仅限于社区管理者和社区操作者）。
6. 从下拉列表中选择**包、协议和文档流**。

选择的包、协议和文档流必须与源社区参与者的包、协议和文档流相匹配。

7. 选择三个容量选项（预期的、范围或零容量）中的一个，然后跳转到 第 16 页的 8:

- **预期的** - 如果您希望在文档流容量偏离了一个确切数量时生成警报，则请选择“预期的”。使用下列步骤来创建基于预期的文档流容量的警报：

- a. 在“容量”文本框中，输入您希望在所选的时间范围（在步骤 8 中选择）内接收的文档流数量。只能输入正数；如果输入负数，则该警报不起作用。
- b. 在“百分比偏离量”文本框，输入一个数字，该数字定义了警报被激活前文档流容量可以偏离的限度。例如：
  - 如果容量 = 20 并且百分比偏离 = 10，文档流容量小于 18 或者大于 22 将触发警报。
  - 如果容量 = 20 并且百分比偏离 = 0，除了 20 之外的任何文档流容量都将触发警报。

- **范围**。选择“范围”则当文档流容量超出最小 — 最大范围时生成警报。使用下列步骤来创建基于值范围的警报：

- a. 在“最小值”文本框中，输入您希望在所选的时间范围（在步骤 8 中选择）内接收的最小文档流数量。只有当文档流容量低于该数量时，警报才被触发。
- b. 在“最大值”文本框中，输入您希望在所选的时间范围（在步骤 8 中选择）内接收的最大文档流数量。

**注：**在创建基于容量范围的警报时，“最小值”和“最大值”文本框都必须填写。

- **零容量**。选择“零容量”，在选定的时间范围（在步骤 8 中选择）内没有发生文档流时触发警报。


8. 对于时间范围（频率），请选择“每天”或“范围”，系统将使用该时间范围来监控文档流量以生成警报。

- **每天**。选择“每天”，则在一个星期或一个月中的某一天或某几天内每天监控文档流量。例如，如果您只准备在一个星期内的某一个或几个特定日期（例如，星期一或星期一和星期二）或一个月内的某一个或几个特定日期（例如，第一天或第十五天）监控文档流量，则请选择“每天”。

- **范围**。选择“范围”，则监控一个星期或一个月内某两天之间的文档流量。例如，要监控星期一到星期五之间全天或每个月 5 号到 20 号间的全天文档流量，则请选择“范围”。

9. 选择起始时间和终止时间（24 小时制），在下一个步骤设置日期后系统将监控文档流量。注意，当“范围”频率被选择之后，从范围的第一天的起始时间到范围的最后一天的终止时间内对文档流量进行监控。

10. 选择一个星期或一个月中将进行警报监控的相应的那几天。如果选择“每天”作为频率，则请选择一个星期或一个月中实际的某几天以进行警报监控。如果您选择“范围”作为频率，则请选择一周或一个月内的某两天，将在这个范围内进行警报监控。

11. 选择该警报的状态：启用或禁用。
12. 单击**保存**。
13. 单击**通知**选项卡。
14. 单击 。
15. 选择参与者（仅限社区管理者和社区操作者）。
16. 如果您希望添加的联系人已经在“联系人”文本框中列出，请选择该联系人并单击**预订**。转到步骤 21。

如果您希望添加的联系人没有在“联系人”文本框中列出，请单击**向联系人列表添加新项**。系统显示“创建新联系人”弹出窗口。

请注意，“向联系人列表添加新项”选项只有警报拥有者可见，用于创建与警报拥有者关联的联系人。该功能部件不允许警报拥有者为警报参与者添加联系人。

17. 输入联系人的姓名、电子邮件地址、电话和传真号码。
18. 选择联系人的警报状态。
  - 如果要在系统生成该警报时开始发送电子邮件消息给该联系人，选择**启用**。
  - 如果系统生成该警报时不希望发送电子邮件消息给该联系人，选择**禁用**。
19. 选择联系人的可见性。
  - 选择**本地**使联系人仅对于您的组织可见。
  - 选择**全局**使联系人对于社区操作者和社区管理者都可见。这二者都可以预订联系人，以发送警报。
20. 单击**保存**以保存联系人；单击**保存并预订**将该联系人添加到该警报的联系人列表。
21. 单击**保存**。


**注：**对基于容量的警报的更改在初始监控周期之后、下个监控周期开始时才生效。例如，一个警报在星期三和星期四的下午 1 点到 3 点进行监控。在某个星期三的下午 4 点对该警报进行了更改，使之在下午 5 点到 7 点进行监控。在那个星期三该警报不会监控两次；在星期四更改才开始生效。

## 创建基于事件的警报

1. 单击**帐户管理 > 警报**。系统显示“警报搜索”屏幕。
2. 单击屏幕右上角的**创建**。系统显示“警报定义”选项卡。
3. 选择**事件警报**作为警报类型。系统显示基于事件警报的相应文本框。
4. 在文本框中输入警报的名称。
5. 选择将触发警报的参与者（该选项只可用于社区管理者和社区参与者）。

选择“任何参与者”选项以把警报关联到系统中的所有参与者。当您执行警报搜索并选择“任何参与者”作为警报参与者时，系统会显示不与特定参与者关联的所有警报。

6. 选择事件类型：调试、信息、警告、错误、关键或全部。
7. 选择将激活警报的事件，例如，“BCG240601 AS 重试失败”或“108001 不是证书”。要在证书快到期时创建一个通知您的警报，请选择下列某个选项：
  - BCG108005: 证书在 60 天后到期

- BCG108006: 证书在 30 天后到期
  - BCG108007: 证书在 15 天后到期
  - BCG108008: 证书在 7 天后到期
  - BCG108009: 证书在 2 天后到期
8. 选择该警报的状态: 启用或禁用。
  9. 单击**保存**。
  10. 单击**通知**选项卡。
  11. 单击 。
  12. 选择参与者 (仅限于社区管理者和社区操作者)。
  13. 如果您希望添加的联系人已经在“联系人”文本框中列出, 请选择该联系人并单击**预订**。转到步骤 18。

如果您希望添加的联系人没有在“联系人”文本框中列出, 请单击**向联系人列表添加新项**。系统显示“创建新联系人”弹出窗口。

请注意, “向联系人列表添加新项”选项仅对警报拥有者可见, 用于创建与警报拥有者关联的联系人。该功能部件不允许警报拥有者为警报参与者添加联系人。

14. 输入联系人的姓名、电子邮件地址、电话和传真号码。
15. 选择联系人的警报状态。
  - 选择**启用**, 则当系统生成该警报时开始发送电子邮件消息给该联系人。
  - 如果当系统生成该警报时不希望发送电子邮件消息给该联系人, 则选择**禁用**。
16. 选择联系人的可见性。
  - 选择**本地**使联系人仅对于您的组织可见。
  - 选择**全局**使联系人对于社区操作者和社区管理者都可见。这二者都可以预订联系人, 以发送警报。
17. 单击**保存**以保存联系人。单击**保存并预订**以保存联系人并将该联系人添加到该警报的联系人列表。
18. 选择传递的方式:
  - **立即发送警报**。如果您选择该选项, 则当警报发生时系统立即将警报通知发送给联系人。对于关键警报请使用该选项。
  - **成批发送警报**。如果您选择该选项, 则您可以指定希望联系人什么时候接收警报通知。对于非关键的警报请使用该选项。

该部分的两个选项 (计数和时间) 并非相互排斥的。

如果选择了“计数”选项, 则必须始终选择“时间”选项。

- 如果警报的数量 (计数) 在您选择的时限内 (时间) 达到, 则系统生成警报通知。
- 如果发生警报, 但是在您选择的时限内 (时间) 警报的数量 (计数) 没有达到, 则在到达时限后系统将生成警报通知。

“时间”选项可以不和“计数”选项一起使用, 但是“计数”选项必须始终与时限 (时间) 关联。

- **计数。**当选择该选项时也必须使用“时间”选项。输入一个数字（n）。这是警报的数量，在系统将警报通知发送给警报的联系人之前，该数量的警报必须在选择的时间段（时间）内发生。

下面是一个示例，它演示了两个选项是如何一起工作的：

在我们的示例中，“成批发送警报”选项中“计数”设置为 10（10 个警报）而“时间”设置为 2（2 小时周期）。系统保留该警报的所有通知直到两个小时周期内发生 10 个警报或者直到时间周期结束。

当 2 个小时周期内警报计数达到 10 个时，系统将该警报的所有的警报通知发送给联系人。



如果在时限内（2 个小时）有警报发生但是没有达到 10 个，则系统在达到时限后将警报通知发送给警报的联系人。

- **时间。**选择小时数（n）。系统在 n 小时内保留警报通知。每隔 n 小时，系统将所有保留的警报通知发送给联系人。

例如，如果您输入 2，在每 2 小时时间间隔内系统保留该警报的所有通知。当 2 小时时间间隔期满时，系统将该警报的所有警报通知发送给联系人。

19. 单击保存。

## 将新联系人添加到现有警报

1. 单击**帐户管理 > 警报**。系统显示“警报搜索”屏幕。
2. 从下拉列表中选择搜索条件；输入警报名。
3. 单击**搜索**。系统显示符合您搜索条件的警报列表（如果有报警的话）。
4. 单击  查看警报详细信息。
5. 单击  编辑警报详细信息。
6. 单击**通知**选项卡。
7. 选择参与者（仅限于社区管理者和社区操作者）。
8. 如果您希望添加的联系人已经在“联系人”文本框中列出，请选择该联系人并单击**预订**。转到步骤 13。

如果您希望添加的联系人没有在“联系人”文本框中列出，请单击**向联系人列表添加新项**。系统显示“创建新联系人”弹出窗口。

请注意，“向联系人列表添加新项”选项只有警报拥有者可见，用于创建与警报拥有者关联的联系人。该功能部件不允许警报拥有者为警报参与者添加联系人。

9. 输入联系人的姓名、电子邮件地址、电话和传真号码。
10. 选择联系人的警报状态。
  - 选择**启用**，则当系统生成该警报时开始发送电子邮件消息给该联系人。
  - 如果当系统生成该警报时不希望发送电子邮件消息给该联系人，则选择**禁用**。
11. 选择联系人的可见性。
  - 选择**本地**使联系人仅对于您的组织可见。

- 选择**全局**使联系人对于社区操作者和社区管理者都可见。这双者都可以预订联系人，以发送警报。
12. 单击**保存**以保存联系人。单击**保存并预订**以保存联系人并将该联系人添加到该警报的联系人列表。
  13. 单击**保存**。

---

## 创建新地址

使用该功能部件在您的参与者概要文件中创建地址。系统被配置为支持多地址类型（即公司、记帐和技术位置）。

要创建新地址：

1. 单击**帐户管理** > **概要文件** > **地址**。系统会显示“地址”屏幕。
2. 单击屏幕右上角的**创建新地址**。系统会显示“地址”屏幕。
3. 从下拉列表中选择地址类型（记帐、公司或技术）。
4. 在相应的文本框中输入地址。
5. 单击**保存**。

---

## 第 3 章 管理社区连接和用户：帐户管理

帐户管理模块中的功能部件控制如何使用 IBM WebSphere Business Integration Connect, 以及由谁使用。

例如, 您可以控制对社区控制台和它的每个功能部件的访问。当重要事件发生时, 您可以控制谁接收警报。事件示例包括未找到参与者连接、RosettaNet 验证错误和文档传递失败。

您还将使用这个模块来维护您的参与者概要文件、证书、网关、用户、组、联系人、地址、警报和 B2B 功能。(B2B 功能定义您的系统可以发送和接收的业务流程类型。) 如果您参与了配置过程, 那么您已经熟悉这些功能部件。

表 4. 帐户管理功能部件

---

您希望使用哪个功能部件?

『管理网关』  
第 22 页的『管理证书』  
第 23 页的『管理组』  
第 24 页的『管理用户』  
第 25 页的『管理联系人』  
第 26 页的『管理警报』  
第 27 页的『管理地址』

---

---

### 管理网关

使用网关功能部件来查看用于将文档路由到它们正确的目的地的网关信息。从这个功能部件您可以查看目标 URL、传输协议和网关状态。



**警告:** 一些网关值依赖于所选择的传输协议。在表和过程中提及了这些限制。

### 查看网关列表

单击帐户管理 > 概要文件 > 网关, 查看系统中的网关列表。

### 查看或编辑网关详细信息

**要点:** 如果您禁用一个网关, 那么还要禁用与该网关关联的参与者连接。该网关将不起作用。如果将网关设置为脱机状态, 文档将排队直到将网关设回联机状态。

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 网关。系统显示“网关列表”屏幕。
2. 单击  查看网关详细信息。
3. 单击  编辑网关详细信息。

4. 根据需要编辑信息。下列表描述网关值。

表 5. 网关屏幕上的值

值	描述
网关名	网关的名称。  注：网关名是用户定义的自由格式的字段。当唯一性不是必须情况时，用户应该为单独的网关使用不同的名称以避免潜在的冲突。
传输方法	用于路由文档的协议。
目标 URI	目的地的 URI。
联机或脱机状态	如果为脱机状态，文档排队直到网关被设置为联机状态。启用或禁用。通过禁用状态的网关进行路由的文档处理失败。
缺省值	标识缺省网关。

5. 单击保存。

## 查看，选择或编辑缺省网关



1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 网关。系统显示“网关列表”屏幕。
2. 在屏幕的右上角单击查看缺省网关。系统显示“缺省网关列表”屏幕。
3. 使用下拉列表来选择或更改一个或多个缺省网关。
4. 单击保存。

---



## 管理证书

本节提供使用社区控制台查看、编辑和删除数字证书的步骤。

### 查看和编辑数字证书详细信息

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 证书。系统显示一个现有的数字证书列表。
2. 单击  查看证书详细信息。系统显示“证书详细信息”屏幕。
3. 单击  编辑证书。
4. 根据需要编辑。
5. 单击保存。

### 禁用数字证书

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 证书。系统显示“证书列表”屏幕。
2. 单击  查看证书详细信息。系统显示“证书详细信息”屏幕。
3. 单击  编辑证书。
4. 单击禁用。
5. 单击保存。



## 管理组




您可以使用社区控制台查看、编辑和删除组。

### 查看组成员和将用户分配到组


1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 组。系统显示“组列表”屏幕。

表 6. “组列表”屏幕上的值



值	描述
名称	组名。
描述	组的描述。
组类型	类型，例如系统。

2. 单击  查看组中的用户列表。如果这个图标不出现，说明组中无成员。在子菜单中单击“成员”。
3. 单击  编辑组中的用户。
4. 单击添加到组按钮将用户分派到组。
5. 单击  保存并退出。

### 查看、编辑或分配组许可权



1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 组。系统显示“组列表”屏幕。
2. 单击  查看一个组的许可权。系统显示所选组的许可权列表。
3. 为每个功能部件选择不可访问、只读或读/写。
4. 单击保存。

### 查看或编辑组详细信息

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 组。系统显示“组列表”屏幕。
2. 单击  查看组详细信息（名称和描述）。系统显示“组详细信息”屏幕。
3. 单击  编辑组详细信息（您不可以编辑系统生成的组）。
4. 根据需要编辑。
5. 单击保存。

**限制：** 管理员和缺省组是系统生成的并且不可以被编辑和删除。社区操作者有一个其他的组 - 中心管理。

### 删除组

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 组。系统显示“组列表”屏幕。
2. 单击  查看组详细信息。系统显示“组详细信息”屏幕。
3. 单击  编辑组详细信息。
4. 单击删除。确认您希望删除。

**警告:** 管理员和缺省组是系统生成的并且不可以被编辑和删除。

## 管理用户

使用这个功能部件来查看和编辑用户概要文件。

**注:** 您可以使用这个功能部件来为用户分配或自动生成新的密码。

1. 单击**帐户管理 > 概要文件 > 用户**。系统显示“用户列表”屏幕。

下表描述“用户列表”屏幕上的值。

表 7. 用户列表屏幕上的值

值	描述
用户名	控制台登录名。
全名	用户的全名。
电子邮件	用于接收警报通知的电子邮件地址。
预订	如果这个选项被选中，会将一个或多个警报分配给用户。如果从系统中除去用户，则这个用户预订的所有警报预订也被除去。
登录状态	启用状态允许用户登录到控制台。



2. 单击  查看用户的详细信息。
3. 单击  编辑用户的详细信息。
4. 根据需要编辑信息。下表描述“用户详细信息”屏幕上的值。

表 8. 用户详细信息

值	描述
用户名	控制台用户的登录名。
启用	启用或禁用控制台访问。
名	用户的名字。
姓	用户的姓。
电子邮件	用于接收警报通知的电子邮件地址。
电话	用户的电话号码。
传真号码	用户的传真号码。
语言环境	选择用户的地理区域。缺省值为中心管理员设置的语言环境。
格式语言环境	选择用户的国家或地区。缺省值为中心管理员设置的语言环境。
时区	选择用户所在的时区。缺省值为中心管理员设置的时区。
警报状态	当启用时，用户将接收所有已预订的警报。选择禁用来阻止这个用户接收所有的警报。
预订	这个值是系统填充的。
可视性	选择“本地”以使用户仅在您的组织范围内可见。选择“全局”以使用户对您的组织和管理员可见。

**注:** 在安装和启动之后，系统的缺省语言环境和时区是英语（美国）和 UTC。系统使用 UTC 作为它的时区计算，在系统级别，不能更改 UTC 缺省值。但是，所有用户可以更改社区控制台内显示的时区。

一旦 *Hubadmin* 用户第一次登录到系统，它将获得系统的语言环境和时区（英语，UTC）。鉴于 *Hubadmin* 用户是负责系统配置的超级用户，由 *Hubadmin* 用户选择的社区控制台语言环境和时区将成为所有社区控制台用户的新的缺省值。个别用户也可以根据需要更改他们的语言环境和时区。

## 5. 单击保存。

---

# 管理联系人

使用“联系人”功能部件来查看和编辑关键人员的联系人信息。

取决于您组织的规模，当不同类型的事件发生时，您或许要通知不同的联系人。例如，当文档验证失败时，应该通知安全人员以使他们对问题作评价。当社区管理者的传输超越正常边界时，应该通知您的网络管理员以确保系统正在有效地处理传输量的增加。


## 查看或编辑联系人详细信息


1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 联系人。系统显示当前联系人的列表。

下表标识出现在“联系人”屏幕上的值。

表 9. 联系人列表屏幕上的值

值	描述
全名	联系人的全名。
联系人类型	描述联系人的角色，例如，B2B 领导或业务领导。
电子邮件	用于接收警报通知的电子邮件地址。
可视性	<ul style="list-style-type: none"><li>本地 - 联系人仅在您的组织中可见。</li><li>全局 - 联系人对社区操作者和社区管理者可见。这两方都可以为联系人预订警报。</li></ul>
预订	如果这个选项被选中，会将一个或多个警报分配给这个联系人。如果从系统中除去这个联系人，这个联系人的所有警报预订也将从系统除去。
警报状态	当警报状态启用时，这个联系人将接收所有预订的警报。

2. 单击  查看联系人详细信息。系统显示“联系人详细信息”屏幕。

3. 单击  编辑联系人详细信息。


4. 根据需要编辑信息。下表描述联系人值。

表 10. 联系人详细信息

值	描述
名	联系人的名。
姓	联系人的姓。
地址	联系人的地址，包括街道，市/县/区，省/自治区/直辖市和邮政编码。
联系人类型	描述联系人的角色，例如，B2B 领导或业务领导。
电子邮件	用于接收警报通知的电子邮件地址。
电话	联系人的电话号码。
传真号码	联系人的传真号码。
警报状态	当这个选项启用，这个联系人将接收所有预订的警报。选择禁用来阻止这个联系人接收所有的警报。
预订	这个值是系统填充的。
可视性	<ul style="list-style-type: none"><li>本地 - 联系人仅在您的组织中可见。</li><li>全局 - 联系人对社区操作者和社区管理者可见。这两方都可以为联系人预订警报。</li></ul>

5. 单击保存。

## 除去联系人

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 联系人。系统显示当前联系人列表。
2. 单击  删除适当的联系人。

---



## 管理警报

Business Integration Connect 的警报用于当您接收的传输量出现异常波动或当业务文档处理出错的时候向关键人员发送通知。

和查看器模块一同提供的一个选项 - 事件查看器，帮助您更进一步的标识错误、作出故障诊断，并解决错误的处理。

## 查看或编辑警报详细信息和联系人

社区管理者可以查看所有的警报，而不管警报的所有者（警报的创建者）是谁。

1. 单击帐户管理 > 警报。系统显示“警报搜索”屏幕。
2. 从下拉列表中选择搜索条件；输入警报名。您也可以单击搜索，而不选择任何搜索条件（系统显示所有警报）。
3. 单击搜索。系统显示“警报搜索结果”屏幕。
4. 单击  查看警报的详细信息。
5. 单击  编辑警报详细信息。
6. 根据需要编辑信息。
7. 单击通知选项卡。
8. 选择参与者（仅适用于社区管理者或社区操作者）。社区管理者可以查看所有的警报，而不管警报的所有者是谁。
9. 为警报编辑联系人（如果需要）。
10. 单击保存。

## 搜索警报

1. 单击帐户管理 > 警报。系统显示“警报搜索”屏幕。
2. 从下拉列表中选择搜索条件；输入警报名。您也可以单击搜索，而不选择任何搜索条件（系统显示所有警报）。

表 11. 参与者的警报搜索条件

值	描述
警报类型	容量，事件或全部警报类型。
警报名	警报的名称。
警报状态	启用或禁用的警报，或全部的警报。
预订的联系人	分配了警报的联系人。可选择“有订户”，“无订户”，或全部。
每页结果数	控制搜索结果如何显示。

表 12. 社区管理者和社区操作者的警报搜索条件


值	描述
警报所有者	警报的创建者。
警报参与者	警报适用的参与者。
警报类型	容量，事件或全部警报类型。
警报名	警报的名称。
警报状态	启用或禁用的警报，或全部的警报。
预订的联系人	分配了警报的联系人。可选择“有订户”，“无订户”，或全部。
每页结果数	控制搜索结果如何显示。

3. 单击**搜索**。系统显示符合您搜索条件的警报列表（如果有的话）。

## 禁用或启用警报

1. 单击**帐户管理 > 警报**。系统显示“警报搜索”屏幕。
2. 从下拉列表中选择搜索条件；输入警报名。
3. 单击**搜索**。系统显示符合您搜索条件的警报列表（如果有的话）。
4. 在“状态”下定位警报然后单击**禁用**或**启用**。只有社区操作者和警报所有者（警报创建者）有编辑警报状态的许可权。

## 除去警报

1. 单击**帐户管理 > 警报**。系统显示“警报搜索”屏幕。
2. 从下拉列表中选择搜索条件；输入警报名。
3. 单击**搜索**。系统显示符合您搜索条件的警报列表（如果有的话）。
4. 定位警报然后单击  以进行删除操作。只有社区操作者和警报所有者（警报创建者）可以除去警报。

## 管理地址

使用这个功能部件来管理您的参与者概要文件中的地址。

## 编辑地址



1. 单击**帐户管理 > 概要文件 > 地址**。系统显示“地址”屏幕。
2. 定位您希望编辑的地址，然后单击 。
3. 进行所需的更改。下表描述地址值。

表 13. 地址值

值	描述
地址类型	企业，计费和技术
地址	地址包括街道，市 / 县 / 区，省 / 自治区 / 直辖市和邮政编码。

4. 单击**保存**。

## 删除地址

1. 单击帐户管理 > 概要文件 > 地址。系统显示“地址”屏幕。
2. 定位您希望删除的地址，然后单击 。
3. 确认您希望删除这个地址。

---

## 第 4 章 查看事件和文档：查看器

“查看器”模块包括下列功能部件：

- 事件查看器
- AS1/AS2 查看器
- RosettaNet 查看器
- 文档查看器
- 网关队列

这些功能部件让您查看系统的整体运行状况。它们也是用于解析事件的故障诊断工具。

您可以找到某个特定事件，然后研究发生该事件的原因。“事件查看器”能让您按时间、日期、事件类型、事件代码和事件位置来搜索事件。中心管理员也可以按参与者、“源 IP”和“事件标识”来进行搜索。

“事件查看器”生成的数据标识了“事件代码”、“时间戳记”和“源 IP”等内容，能让您查看事件和文档的详细信息，以对问题进行诊断。您也可以查看原始文档，它标识了字段、值和错误原因。

“RosettaNet 查看器”用来查找生成事件的特定过程。当指定目标过程时，您可以查看过程详细信息和原始文档。

“AS1/AS2 查看器”用来搜索并查看使用 AS1 或 AS2 通信协议进行传输的文档的传输信息。您可以查看消息标识、消息处置通知（Message Disposition Notification, MDN）目标 URI 及状态，还可以查看文档详细信息（文档及包装器）。

“文档查看器”用于找到和查看要搜索的特定文档。您可以根据日期、时间、过程类型（发送过程或接收过程）、参与者连接、网关类型、文档状态、协议、文档流和过程版本来搜索文档。搜索结果显示符合搜索条件的所有文档，并标识时间戳记、过程、参与者连接和网关类型。找到目标文档，使用查看器的功能部件查看原始文档。

**注：**“查看器”屏幕使用“参与者”这一术语标识中心社区成员（包括“社区管理者”）。

“RosettaNet 查看器”和“AS1/AS2 查看器”包括供“中心管理员”使用的其它搜索条件。要了解更多信息，请参阅 WebSphere Business Integration Connect 管理员指南。

表 14. 查看器

您希望使用那个功能部件？	参阅
事件查看器	第 30 页
RosettaNet 查看器	第 34 页
AS1/AS2 查看器	第 35 页
文档查看器	第 35 页

## 事件查看器

使用“事件查看器”查看并研究事件。

事件告诉您系统中出现了不正常情况。事件可以让您知道系统操作或系统功能是否成功完成（例如，将“参与者”成功添加到系统，或在“社区管理者”和“参与者”之间成功创建了“参与者”连接）。事件还可以指明问题所在（例如，系统无法处理文档或系统在文档中检测到非关键错误）。大多数类型的文档都会被重复发送多次，因此，当处理文档失败并发出警报时，您应该调查失败原因并加以纠正，以避免将来发生类似错误。

WebSphere Business Integration Connect 包括预先定义的事件。可以使用该产品“帐户管理”模块中的“警报”功能部件来创建基于事件的警报。该过程指明了您关注的事件。然后使用同在“帐户管理”模块中的“联系人”功能部件，来指明当这些事件发生时系统要通知的人员。

“事件查看器”根据特定的搜索条件显示事件。您可以找到某个特定事件，然后研究发生该事件的原因。“事件查看器”能让您按时间、日期、事件类型（调试、信息、警告、错误和致命性）、事件代码（例如，210031）和事件位置来搜索事件。

能通过“事件查看器”获得的数据包括事件名称、时间戳记、用户和“参与者”信息。这些数据有助于确定生成该事件的文档或过程。如果该事件与文档关联，还可以查看原始文档，它指明了字段、值和错误原因。

## 事件类型

WebSphere Business Integration Connect 包括下列事件类型。

表 15. 事件类型

事件类型	描述
调试	“调试”事件用于低级别系统操作和支持。它们的可见性和使用受用户许可权级别的限制。并非所有用户都可以访问“调试”事件。
信息	“信息”事件在系统操作顺利完成时生成。这些事件也可用于提供当前正在处理的文档的状态。“信息”事件无需用户采取行动。
警告	“警告”事件在文档处理过程或系统功能中出现非致命异常时产生，此类异常允许操作继续进行。
错误	“错误”事件在文档处理过程中出现异常时产生，这些异常将导致过程终止。
关键	“关键性”事件在服务因系统出现故障而终止时产生。“关键性”事件需要支持人员的干预。

## 执行“事件查看器”任务

表 16. “事件查看器”任务

您要执行哪项任务？	参阅
搜索事件。	第 31 页
查看事件详细信息。	第 31 页



## 搜索事件

### 1. 单击查看器 > 事件查看器。

事件在“事件查看器”屏幕中按严重性从左向右排列。左边的“信息”是严重性最低的事件类型；右边的“关键”是最严重的事件类型。（“调试”事件并非所有用户都可以看到。）对于任一选定事件，该事件以及所有严重性高于它的事件都显示在“事件查看器”中。例如，如果在搜索条件中选择“警告”事件，则显示“警告”事件、“错误”事件和“关键”事件。如果选择“信息”事件，则显示所有事件类型。

### 2. 从下拉列表选择搜索条件。

表 17. 事件搜索条件

值	描述
开始日期和时间	第一个事件出现的日期和时间。缺省值为 10 分钟之前的日期和时间。
结束日期和时间	最后一个事件出现的日期和时间。
参与者	选择全部“参与者”或特定的“参与者”（仅适用于“社区管理者”）。
事件类型	事件类型：调试、信息、警告、错误或关键。
事件代码	根据选定事件类型搜索可用事件代码。
事件位置	生成事件的位置：所有、未知、源（发送方）和目标（接收方）。
排序方式	用于对结果排序的值。
“升序”或“降序”	按升序或降序排列。
每页结果数	每页显示的纪录数。
刷新	缺省设置是“关闭”。当“刷新”设置成“打开”时，“事件查看器”将首先执行一条新的查询，然后保持刷新方式。
刷新频率	控制搜索结果的刷新频率（仅适用于社区管理者）。

### 3. 单击搜索。系统显示事件列表。


**提示：**可以根据在“事件查看器”屏幕顶部选择的事件类型重新过滤事件列表。下一次刷新屏幕时，会显示新的选定事件类型。


## 查看事件详细信息

### 1. 单击查看器 > 事件查看器。

### 2. 从下拉列表选择搜索条件。


### 3. 单击搜索。系统显示事件列表。

4. 单击要查看的事件旁的 。系统显示事件详细信息和关联的文档。

5. 如果要查看的文档存在，则单击该文档旁的 。

6. 如果有要查看的原始文档存在，则单击该文档旁的 。

7. 单击  查看验证错误。

**提示：**如果“事件查看器详细信息”中显示了重复文档事件，则选择“文档详细信息”中的  以查看先前发送的原始文档。

---

## AS1/AS2 查看器

使用“AS1/AS2 查看器”查看封装的 B2B 事务和 B2B 过程的详细信息，这些事务和过程使用 AS1 或 AS2（适用性声明，Applicability Statement 1 或 2）通信协议。您可以查看 B2B 过程及其相关业务文档、应答信号、过程状态、HTTP 头和已传输文档内容的编排。

AS2 的前身 AS1 使用 SMTP 定义数据传输标准，与 AS1 类似，AS2 使用 HTTP 定义数据传输标准。

AS2 指明如何连接、传输、验证和应答数据；它不涉及文档内容，只涉及传输。AS2 为文档创建一个包装器，以便使用 HTTP 或 HTTPS 通过因特网传输该文档。文档和包装器合称为消息。AS2 对 HTTP 分组提供安全性和加密。使用 AS2 的另一个好处是它提供了 FTP 不具备的安全性手段。AS2 通过有保障的传输提供加密平台。

接收机制是 AS2 的重要组成部分，这一机制称为 MDN（消息处置通知，Message Disposition Notification）。它能使发送方确定接收方已成功接收到文档。发送方指定如何返回 MDN（同步还是异步；签名还是不签名）。

可以使用“AS1/AS2 查看器”查看消息标识、“时间戳记”、“文档流”、“网关类型”、“同步状态”以及文档详细信息。当查看文档详细信息时，还会显示其它文档处理信息。

### 执行“AS1/AS2 查看器”任务

表 18. “AS1/AS2 查看器”任务

您要执行哪项任务?	参阅
搜索消息	第 34 页
查看原始文档	第 35 页

### 搜索消息

1. 单击查看器 > **AS1/AS2 查看器**。系统显示“AS1/AS2 查看器”屏幕。

2. 从下拉列表选择搜索条件。

表 19. “AS1/AS2 查看器” 搜索条件

值	描述
开始日期和时间	过程开始的日期和时间。
结束日期和时间	过程结束的日期和时间。
参与者	识别参与者（仅适用于社区管理者）。
我的角色	指定参与者是源（发送方）还是目标（接收方）。
发送方企业标识	源“参与者”的企业标识，例如 Duns。
网关类型	“生产”或“测试”。“测试”仅在支持测试网关类型的系统上可用。
包	描述文档格式、封装、加密和 content-type 类型标识。
协议	参与者可以使用的文档格式，例如使用 XML 的 RosettaNet。
文档流	特定的业务流程。
消息标识	分配给 AS1 或 AS2 封装文档的标识号。搜索条件可包括星号 (*) 通配符。最多 255 个字符。
同步过滤器	搜索以同步方式接收的文档。这意味着发送方和“文档管理器”保持打开状态，直到事务完成（包括请求和“消息处置通知（MDN）”）为止。
排序方式	根据该值对结果排序。
降序或升序	升序 — 先显示具有最早时间戳记的，或按字母表倒序显示。
	降序 — 先显示具有最新时间戳记的，或按字母表顺序显示。
每页结果数	用于选择每页显示的纪录数。

3. 单击**搜索**。系统显示一个消息列表。

## 查看消息详细信息



1. 单击**查看器** > **AS1/AS2 查看器**。系统显示“AS1/AS2 查看器”屏幕。
2. 从下拉列表选择搜索条件。
3. 单击**搜索**。系统显示一个消息列表。
4. 单击要查看消息旁的 。系统会显示消息及其关联的文档详细信息。

表 20. AS1/AS2 查看器: 包详细信息

值	描述
消息标识	分配给 AS1 或 AS2 封装文档的标识号。该数字只标识包。文档本身有另一个文档标识号，在查看文档详细信息时会显示该标识号。最多 255 个字符。
源参与者	参与者发送业务流程。
目标参与者	参与者接收业务流程。
发送时间戳记	开始处理文档的日期和时间。
网关类型	“测试”或“生产”。“测试”仅在支持测试网关类型的系统上可用。
MDN URI	MDN 的目标地址。可以将地址指定为 HTTP URI 或电子邮件地址。
MDN 处置文本	该文本显示接收到的初始消息的状态（成功或失败）。示例如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatic=action/MDN-sent-automatically; processed.</li> <li>• Automatic-action/MDN-sent-automatically;processed/Warning;duplicate-document.</li> <li>• Automatic-action/MDN-sent-automatically;processed/Error;description-failed.</li> <li>• Automatic-action/MDN-sent-automatically;failed:unsupported MIC-algorithms.</li> </ul>

5. （可选）单击  查看原始文档。

## RosettaNet 查看器

RosettaNet 是一个公司联盟，它制订进行电子商务交易的业界标准。“参与者接口过程（Participant Interface Process, PIP）”定义中心社区成员之间的业务流程。每个 PIP 标识一个特定的业务文档，并指明如何在“社区管理者”和参与者之间处理该文档。

“RosettaNet 查看器”显示组成业务流程的文档的编排。可使用“RosettaNet 查看器”查看的值包括流程状态、详细信息、原始文档和关联的流程事件。

“RosettaNet 查看器”根据特定的搜索条件显示过程。

### 执行“RosettaNet 查看器”任务

表 21. “RosettaNet 查看器”任务

您要执行哪项任务?	参阅
搜索“RosettaNet 流程”。	第 34 页
查看“RosettaNet 流程”详细信息。	第 34 页
查看原始文档。	第 35 页

### 搜索 RosettaNet 过程

1. 单击查看器 > **RosettaNet 查看器**。系统显示“RosettaNet 查看器搜索”屏幕。
2. 从下拉列表选择搜索条件。

表 22. RosettaNet 搜索条件

值	描述
开始日期和时间	过程开始的日期和时间。
结束日期和时间	过程结束的日期和时间。
参与者	识别参与者（仅适用于社区管理者）。
我的角色	指定参与者是源（发送方）还是目标（接收方）。
发送方企业标识	发送方参与者的企业标识，例如 DUNS。
网关类型	“生产”或“测试”。“测试”仅在支持测试网关类型的系统上可用。
协议	参与者可用的协议。
文档流	特定的业务流程。
过程实例标识	分配给过程的唯一标识号。条件可包括星号（*）通配符。
排序方式	对结果进行排序所用的值，例如，按“接收时间戳记”排序。
降序或升序	升序 — 先显示具有最早时间戳记的文档，或按字母表倒序显示。 降序 — 先显示具有最新时间戳记的文档，或按字母表顺序显示。
每页结果数	每页显示 n 条纪录数。

3. 单击搜索。系统显示与搜索条件匹配的 RosettaNet 过程。


### 查看 RosettaNet 流程详细信息

1. 单击查看器 > **RosettaNet 查看器**。系统显示“RosettaNet 查看器搜索”屏幕。
2. 从下拉列表选择搜索条件。

3. 单击**搜索**。系统显示搜索结果。

表 23. 文档处理详细信息

值	描述
参与者	参与业务流程的参与者。
时间戳记	开始处理第一个文档的日期和时间。
文档流	特定的业务流程，例如 RosettaNet (1.1): 3A7。
网关类型	例如，“生产”。
过程实例标识	由发送方社区成员分配给过程的唯一编号。
文档标识	由发送方参与者分配的专有文档标识。该字段没有固定的位置，随文档类型的不同而不同。
源参与者	发起方参与者。
目标参与者	接收方参与者。

4. 单击要查看的 RosettaNet 过程旁的 。系统显示所选过程的详细信息以及与该流程关联的文档。


5. 单击要查看的文档旁的 。系统会显示文档及其关联事件的详细信息。


## 查看原始文档

1. 单击**查看器** > **RosettaNet 查看器**。系统显示“RosettaNet 查看器搜索”屏幕。

2. 从下拉列表选择搜索条件。

3. 单击**搜索**。系统显示一个过程列表。

4. 单击要查看的过程旁的 。系统显示所选过程的详细信息以及与该流程关联的文档。

5. 单击“文档流”旁的  以显示原始文档。

**限制:** 超过 100K 的原始文档将被截断。

**提示:**

- 要对处理失败的文档进行故障诊断，请参阅第 37 页的『查看数据验证错误』。
- 原始文档查看器显示原始文档的 HTTP 头。

## 文档查看器

使用“文档查看器”查看构成过程的各个文档。可以使用搜索条件显示原始文档及其关联的文档处理详细信息和事件。

查看 cXML 文档详细信息时，与所选请求或响应关联的所有文档都显示在“关联文档”标题下。第一个文档中将不出现放大镜图标。因为它代表了当前正在查看其详细信息的上述文档。

表 24. “文档查看器” 任务

您要执行哪项任务?	参阅
搜索文档	第 31 页
查看文档详细信息、事件和原始文档	第 37 页
查看数据验证错误	第 37 页
使用“停止过程”功能	第 38 页

## 搜索文档

1. 单击**查看器 > 文档查看器**。系统显示“文档查看器搜索”屏幕。
2. 从下拉列表选择搜索条件。

表 25. “文档查看器” 搜索条件

值	描述
开始日期和时间	过程开始的日期和时间。
结束日期和时间	过程结束的日期和时间。
参与者	识别参与者（仅适用于社区管理者）。
我的角色	指定发送者是源（发送方）还是目标（接收方）。
搜索范围	搜索发送方文档流或接收方文档流。
网关类型	“生产”或“测试”。“测试”仅在支持测试网关类型的系统上可用。
文档状态	系统中当前的文档状态。您可以选择“正在传递”、“成功”或“失败”。缺省值是“全部”。
包	描述文档格式、封装、加密和 content-type 标识。
协议	参与者可用的过程协议类型。
文档流	特定的业务流程。
文档标识	由源参与者创建。条件可包括星号(*)通配符。
引用标识	系统为跟踪文档状态而创建的标识。
源 IP 地址	源参与者的 IP 地址。
过滤器	搜索以同步方式接收的文档。这意味着发送方和“文档管理器”保持打开状态，直到事务完成（包括请求与应答或请求与响应）为止。
排序方式	用于对结果排序的值。
每页结果数	每页显示的纪录数。
降序	按降序或升序对结果排序。



**注：**缺省情况下显示“警告”事件。要查看全部事件，请选择“调试”。

3. 单击**搜索**。系统显示符合您搜索条件的一组文档。

表 26. 使用“文档查看器”得到的文档信息

值	描述
参与者	参与业务流程的源参与者（发送方）和目标参与者（接收方）。
时间戳记	文档处理开始和结束的日期和时间。
文档流	正在处理的业务流程。
网关类型	“测试”或“生产”。“测试”仅在支持测试网关类型的系统上可用。
同步	指明以同步方式接收文档。这意味着发送方和“文档管理器”保持打开状态，直到事务完成（包括请求与应答或请求与响应）为止。

## 查看文档详细信息、事件和原始文档


1. 单击查看器 > 文档查看器。系统显示“文档查看器搜索”屏幕。
2. 从下拉列表选择搜索条件。
3. 单击搜索。系统显示一个文档列表。
  - 要查看文档的详细信息和事件，单击该文档旁的 。系统显示所选文档的过程详细信息及事件。单击事件屏幕中的蓝色箭头图标，以查看事件的详细信息。
  - 要查看带 HTTP 头的原始文档，单击文档旁的 。系统会显示原始文档的内容。

当查看文档详细信息时，还会显示下列文档处理信息：

表 27. 使用“文档查看器”得到的文档处理信息

值	描述
引用标识	系统分配给文档的唯一标识号。
文档标识	源参与者分配给文档的唯一标识号。
文档时间戳记	参与者创建文档的日期和时间。
网关	文档通过的网关。
连接文档流	系统对文档执行的操作，以确保文档符合参与者间的业务需求。
源和目标	参与业务流程的源参与者和目标参与者。
接收时间戳记	系统从参与者接收到文档的日期和时间。
结束状态时间戳记	系统成功将文档传递到目标参与者的日期和时间。
源企业标识和目标企业标识	“源”参与者和“目标”参与者的企业标识号，例如 DUNS。
源文档流和目标文档流	源参与者和目标参与者之间处理的特定业务流程。

限制：超过 100K 的原始文档被截断。

提示：如果系统显示“重复文档”事件，则选择“重复文档”事件旁的蓝色箭头图标查看以前发送的原始文档，然后选择 。

提示：要对处理失败的文档进行故障诊断，请参阅第 37 页的『查看数据验证错误』。

## 查看数据验证错误

利用包含验证错误的 XML 字段中带颜色的文本，可以快速搜索处理失败的文档。包含验证错误的字段显示为红色。如果嵌套的 XML 字段中最多出现了三个不同的验证错误，则使用下列颜色区分错误字段：

表 28. 以颜色标识的文档验证错误

值	描述
红色	第一个验证错误
橙色	第二个验证错误
绿色	第三个验证错误

以下是嵌套 XML 验证错误的示例：

**Contactinformation** 数据元素是第一个验证错误，因为该标记处于错误的位置。正确的位置是直接位于 *PartnerRoleDescription* 之后。

**FreeFormText** 数据元素是第二个验证错误，因为该标记是重复的。

**John** 数据元素是第三个验证错误，因为该字段最少需要 6 个字符。

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><!DOCTYPE Pip3 A7PurchaseOrderUpdateNotification SYSTEM "3A7_MS_V02_00_PurchaseOrderUpdateNotification.dtd">
<Pip3A7PurchaseOrderUpdateNotification>
  <fromRole>
  <PartnerRoleDescription>
  <GlobalPartnerRoleClassificationCode>Seller</GlobalPartnerRoleClassificationCode>
  <PartnerDescription>
  <ContactInformation>
  <ContactName>
  <FreeFormText>John</FreeFormText>
  <FreeFormText>John</FreeFormText>
  </contactName>
  <EmailAddress>John@example.com</EmailAddress>
  <telephoneNumber>
  <CommunicationsNumber>+1-234-567-8998-8</CommunicationsNumber>
  </telephoneNumber>
  <facsimileNumber>
  <CommunicationsNumber>+1-234-567-8998-7</CommunicationsNumber>
  </facsimileNumber>
  </ContactInformation>
  <BusinessDescription>
  <GlobalBusinessIdentifier>123456789</GlobalBusinessIdentifier>
  <GlobalSupplyChainCode>Information Technology</GlobalSupplyChainCode>
  <BusinessDescription>
  <GlobalPartnerClassificationCode>Carrier</GlobalPartnerClassificationCode>
  </PartnerDescription>
</PartnerRoleDescription>
```

非嵌套 XML 验证错误示例:

**EmailAddress** 数据元素是第一个非嵌套验证错误，因为该标记位于错误的位置。正确的位置是直接位于 *Contactinformation* 之后

```
<billTo>
  <PartnerRoleDescription>
  <EmailAddress>frances@sample.com</EmailAddress>
  <ContactInformation>
  <contactName>
  <FreeFormText>String</FreeFormText>
  </contactName>
  <facsimileNumber>
  <CommunicationsNumber>String</CommunicationsNumber>
  </facsimileNumber>
  <telephoneNumber>
  <CommunicationsNumber>+888-999-0000</CommunicationsNumber>
  <telephoneNumber>
</billTo>
```

电话号码数据元素是第二个非嵌套验证错误，因为该字段还需要 2 个用于表示国家或地区代码的字符。

要查看原始文档中的验证错误，请参阅 第 35 页的『查看原始文档』。

限制: 控制台只显示原始文档前 100KB 的内容。超出 100KB 之外的验证错误不可见。

## 使用“停止过程”功能

单击**停止过程**终止当前正在处理的文档。只有中心管理用户可以使用这项功能。

注: 系统终止文档最多需要一小时。在此期间，“文档查看器”将继续将文档状态显示为“正在处理”。



---

## 第 5 章 分析文档流：工具

使用“文档分析”工具获得关于系统中用状态（已接收、正在处理、失败和成功）进行划分的各种文档数量的详细概况。搜索条件包括日期、时间、过程类型（接收或发送）、网关类型、协议、文档流和过程版本。使用搜索结果来找到并查看失败的文档，以查明故障的原因。

“文档量报告”是一个有价值的工具，用于管理和跟踪业务文档流并对其进行故障诊断。该报告显示了系统在特定时间段中所处理的文档量。可以查看、打印和存储（导出）该报告，以发送给其他工作人员。您可以定制该报告，以便查看基于特定搜索条件的信息。

测试参与者连接工具用于测试网关或 Web 服务器。

表 29. 工具

您希望使用哪个功能部件?	请参阅
文档分析	第39页
文档量报告	第40页
测试参与者连接	第 41 页

---

### 文档分析

使用“文档分析”工具获得关于特定时间段内系统中处于各状态的文档数量的详细概况。

使用搜索条件找到失败的文档并查明故障的原因。

“文档分析”屏幕包含警报。如果某过程失败，则包含该失败过程的行闪烁为红色。

### 文档状态

下表描述各种文档状态。

表 30. 文档状态

状态	描述
已接收	文档已被系统接收并等待处理。
正在处理	文档当前处于下列某个处理步骤中： <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>未完成</b>。例如，系统正在等待其它文档。</li><li>• <b>数据验证</b>。例如，系统正在检查文档内容。</li><li>• <b>转换</b>。例如，系统正在将文档转换到另一种协议。</li><li>• <b>队列</b>。例如，文档正在等待被路由到参与者或社区管理者。</li></ul>
失败	文档处理由于系统错误、数据验证错误或重复错误而被中断。
成功	表示文档处理完毕的最终消息从系统传递到目标参与者。

### 查看系统中的文档

1. 单击工具 > 文档分析。系统会显示“文档分析搜索”屏幕。


2. 从下拉列表中选择搜索条件。

表 31. 文档搜索条件

值	描述
开始的日期和时间	过程开始的日期和时间。
结束的日期和时间	过程结束的日期和时间。
源参与者	启动业务流程的参与者（仅适用于社区管理者）。
目标参与者	接收业务流程的参与者（仅适用于社区管理者）。
搜索范围	搜索接收文档流或发送文档流。
网关类型	如，生产（Production）或者测试（test）。“测试”只能用于支持测试网关类型的系统。
包	描述文档格式、封装、加密和 content-type 标识。
协议	可用于参与者的文档协议。
文档流	特定的业务流程。
排序方式	按发送方参与者名称和接收方参与者名称对结束进行排序。
刷新	控制是否要定期刷新搜索结果。
刷新频率	控制搜索结果的刷新频率（仅适用于社区管理者）。

3. 单击**搜索**。系统会显示“文档分析摘要”。

## 查看过程和事件的详细信息

1. 单击**工具 > 文档分析**。系统显示“文档分析搜索”屏幕。
2. 从下拉列表中选择搜索条件。
3. 单击**搜索**。系统会显示“文档分析摘要”。
4. 单击您想要查看的“源参与者”和“目标参与者”旁的。系统显示已选参与者的所有文档的列表。文档数量是根据文档处理状态按列排列的。
5. 选择“已接收”、“正在处理”、“失败”或“成功”列中的数量链接。系统在“文档分析报告”中提供了文档处理的详细信息。如果选择“失败”，报告还包括“文档事件摘要”。

## 文档量报告

“文档量报告”是一个有价值的工具，用于管理和跟踪业务文档流并对其进行故障诊断。该报告显示了系统在特定时间段中所处理的文档量。可被查看、打印和存储（导出）该报告，以发送给其他工作人员。

您可以定制该报告，以便查看基于特定搜索条件的信息。

“文档量报告”根据文档状态显示当前正在处理的文档数量。

表 32. 文档状态

值	描述
接收总量	系统接收到的文档总量。
正在处理	正在测试和验证处理中的文档。还未检测到错误，但过程尚未完成。
失败	文档处理由于错误而中断。
成功	表示文档处理完毕的最终消息从系统传递到目标参与者。

使用该报告，执行下列任务：

- 确定关键业务流程是否已完成。
- 跟踪正在处理的量趋势，以便进行成本控制。
- 管理过程质量 — 成功和失败。
- 如果您是社区管理者，请帮助参与者跟踪过程的效率。

## 创建文档量报告


1. 单击工具 > 文档量报告。系统显示“文档量报告搜索”屏幕。
2. 选择下拉列表中的搜索条件。

表 33. “文档量报告” 搜索条件

值	描述
开始的日期和时间	过程开始的日期和时间。
结束的日期和时间	过程结束的日期和时间。
源参与者	启动业务流程的参与者（仅适用于社区管理者）。
目标参与者	接收业务流程的参与者（仅适用于社区管理者）。
搜索范围	搜索发送文档流或接收文档流。
网关类型	生产（Production）或测试（test）。“测试”只能用于支持测试网关类型的系统。
包	描述文档格式、封装、加密和 content-type 标识。
协议	过程协议的类型，例如，XML、 EDI 和平面文件。
文档流	特定的业务流程。
排序方式	用该条件（文档流或目标文档流）对结果进行排序。
每页结果数	每页显示的记录数。


3. 单击搜索。系统显示报告。

## 导出文档量报告

1. 单击工具 > 文档量报告。系统显示“文档量报告搜索”屏幕。
2. 从下拉列表中选择搜索条件。
3. 单击搜索。系统显示报告。
4. 单击  以导出报告。浏览要预期的位置以保存文件。

注：将报告保存为逗号分隔值（.CSV）文件。文件名以“.csv”为后缀。

## 打印报告

1. 单击工具 > 文档量报告。系统显示“文档量报告搜索”屏幕。
2. 选择下拉列表中的搜索条件。
3. 单击搜索。系统显示报告。
4. 单击  以打印报告。

## 测试参与者连接

“测试参与者连接”功能部件使您能测试网关或 Web 服务器。如果您是社区管理者，还可选择特定的参与者。测试包括：将空的 POST 请求发送到网关或 URL。请求类似于在浏览器地址字段中输入 Yahoo 的 URL（www.yahoo.com）。不发送任何消息；只是一个空的请求。从网关或 Web 服务器中收到的响应将显示其状态。

- 如果返回一个响应，服务器运行。
- 如果不返回任何消息，服务器当机。

**请注意：**“测试参与者连接”功能部件使用不需要任何连接参数的 HTTP。

**要测试参与者连接：**

1. 单击工具 > 测试参与者连接。系统显示“测试参与者连接”屏幕。
2. 从下拉列表中选择测试条件。

表 34. “测试参与者连接”值

值	描述
参与者	要测试的参与者（及适用于社区管理者）。
网关	根据上面所选的参与者显示可用的网关。
URL	根据上面所选的网关动态填充。
命令	Post 或 Get。

3. 单击测试 URL。系统显示测试结果。有关返回的状态码的信息，请参阅以下各节。

## Web 服务器结果码

### 200 系列：

- 200 — 确定 — 传输成功。这不是错误。这是您所请求的文件。
- 201 — 已创建 — 已经执行了请求并由此建了新资源。在位置头字段提供了最具体的资源 URL 的情况下，响应 URL 头字段中所返回的 URL 可以访问这个新建的资源。
- 202 — 已接受 — 请求以被接受并在进行处理，但处理还未完成。
- 203 — 非确定性信息 — 实体头中所返回的 META 信息并非来自原始服务器的确定集，而是从本地或第三方副本中收集而来的。
- 204 — 无内容 — 服务器已经执行了请求，但是没有新信息要发回。
- 206 — 部分内容 — 您请求文件中某个字节范围的内容，以下是这些内容。这是 HTTP 1.1 中新增的功能。

### 300 系列：

- 301 — 永久移动 — 已经将被请求的资源分配给一个新的永久 URL，并且今后对该资源的任何引用都应当通过使用所返回的某个 URL 来完成。
- 302 — 暂时移动 — 被请求的资源暂时保存在一个新的 URL 下面。重定向到一个新的 URL。原始页面已经移走。这不是一个错误；大多数浏览器在看到这个结果时在后台获取了新页面。

### 400 系列：

- 400 — 错误请求 — 由于请求的语法错误，故服务器不能理解该请求。错误的请求是由客户机发出的。
- 401 — 未经授权 — 请求要求用户认证。响应必须包含一个 WWW-认证 字段，该字段包含一个对所请求资源的询问。用户请求文档，但没有提供有效的用户名或密码。
- 402 — 需要付费 — 目前尚不支持该代码，但以备用。

- 403 — 禁止 — 服务器理解请求，但因不明原因而拒绝执行请求。明确地拒绝访问该文档。（发生这种情况可能是由于 web 服务器对于您请求的这个文件不具备读许可权。）服务器拒绝发送该文件。或许，已经明确禁止了许可权。
- 404 — 没有找到 — 服务器没有发现与所请求的 URL 相匹配的任何信息。该文件不存在。如果向浏览器提供了一个错误的 URL，您将得到该结果码。如果已经告知服务器通过告诉未经授权的用户文档不存在来保护该文档，那也会发该结束码。产生 404 错误的原因有以下几种：请求的页面不存在，可能是输入的 URL 不正确，书签所指的文件已不存在，搜索引擎查找 robots.txt（用于标记不想通过搜索引擎建立索引的页面），文件名是人们猜测的，来自您的站点或其他站点的链接无效，等等。
- 405 — 不允许该方法 — 在请求行中所指定的方法未得到请求 URL 所标识的资源的允许。
- 406 — 无法接受 — 服务器已经发现和请求 URL 相匹配的资源，但是没有一个是符合“接受”和“接受编码”请求头标识。
- 407 — 需要代理认证 — 该代码留作今后使用。这与 401（未经授权）很相似，不过 407 指出客户机首先必须用代理进行认证。HTTP 1.0 未提供代理认证方法。
- 408 — 请求超时 — 客户机未在服务器准备等待的时间内发出请求。
- 409 — 冲突 — 请求由于资源当前状态的冲突而无法完成。
- 410 — 过时 — 请求的资源在服务器上不再可用，并且不知道转发地址。
- 411 — 拒绝授权 — 客户机所提供的请求凭证被服务器拒绝或者所授权限不够，无法访问资源。
- 412 — 前提条件失败
- 413 — 请求实体太大
- 414 — 请求 URI 太大
- 415 — 该媒体类型不受支持

## 500 系列:

- 500 — 内部服务器错误 — 服务器遇到意外的情况，使它无法填入请求。web 服务器出现问题，它无法提供有意义的响应。通常无法从浏览器终端修正该错误；服务器管理员可能要检查服务器的错误日志来了解发生的情况。这种错误信息通常是由于没有对 CGI 脚本进行正确的编码而产生的。
- 501 — 方法未实现 — 服务器不支持执行请求所需的功能。应用程序方法（GET 或 POST）未实现。
- 502 — 错误网关 — 服务器在尝试执行请求过程中从其所访问的网关或上行服务器接收到无效响应。
- 503 — 服务暂时不可用 — 由于服务器暂时超负荷或正在进行维护，因此目前不能处理请求。服务器的资源已用光。
- 504 — 网关超时 — 服务器在尝试完成请求过程中没有及时收到来自其访问的网关或上行服务器的响应。
- 505 — 该 HTTP 版本不受支持



---

## 术语表

### A

**帐户管理 (Account Admin)**： 帐户管理模块允许您查看和编辑在网络上的标识您公司的信息。还可以用该屏幕管理您组织中其他人员的控制台访问权限。

**操作 (Action)**： 系统对文档执行的操作，以确保文档符合参与者间的业务需求。

**操作实例标识 (Action Instance ID)**： 标识其内容具有某种业务性质的文档，譬如采购订单或 RFQ。

**激活 (Activation)**： 将参与者连接到系统。

**警报 (Alert)**： 当违反预先确定的操作限制时警报提供快速通知和解决方法。警报由基于文本的电子邮件消息组成，这些消息将发送到网络内外的个人或关键人物分发列表。警报会在出现系统事件或到达期望的过程量时产生。

**尝试计数 (Attempt Count)**： 显示事务是第一次尝试还是重试。1 表示第一次尝试。2 或更大数字表示多次尝试。

### B

**业务流程 (Business Process)**： 一组预先定义的事务，这些事务表示执行实现业务目标所需工作的方法。

**业务规则测试 (Business Rules Testing)**： 测试和修复参与者之间文档内容错误的过程。

**业务信号代码 (Business Signal Code)**： 标识为响应某个操作所发送的信号（文档）类型。例如收讫或接收应答，或一般性异常。

### C

**参与者连接 (Participant connection)**： 参与者连接定义了两个特定社区成员环境之间的连接，通过该连接执行唯一的过程。

**编排 (Choreography)**： 成功完成业务流程所必需的文档顺序。

**分类 (Classification)**： 标识业务流程中参与者的角色。

**结束 (Closed)**： 过程中最后一个文档的时间和日期，或者取消过程的日期和时间。

**社区控制台 (Community Console)**： 社区控制台是一个基于 Web 的工具，用于监控公司与社区管理者或参与者之间的业务文档流。

**社区管理者子代 (Community Manager Child)**： 社区管理者子代是一个特殊的参与者类型，它在控制台中充当参与者，而在路由文档时充当社区管理者。

**社区参与者 (Community Participant)**： 同社区管理者交换业务事务的中心社区成员。

### D

**数据改善 (Data Mitigation)**： 根据业务流程标准测试并修复文档结构错误和格式错误的过程。

**数字签名 (Digital Signature)**： 数字签名是一种电子签名，用来认证参与者身份，并确保被发送文档中的原始内容未被更改。

**文档 (Document)**： 遵循组织约定的一组信息。信息可以是文本，图片和声音。

**文档流定义 (Document Flow Definition)**： 向系统提供在社区成员之间接收、处理和路由文档所需的全部信息。文档流定义类型包括包、协议、文档流、活动和操作。

**文档协议 (Document Protocol)**： 在计算机网络中格式化和传输信息的规则和指令（协议）集合。例如，RosettaNet、XML、平面文件和 EDI。

**DUNS**： D&B D-U-N-S 号是由 9 位数字构成的唯一标识序列，它将公司系列结构联系在一起的同时，提供单一企业实体的唯一标识。D&B 链接全球超过 6400 万的公司系列成员的母公司、子公司、总部和分支机构的 D&B D-U-N-S 号。由于全球最具影响力的标准制定组织使用 DUNS，所以全球 50 多个政府及工商组织承认并建议使用 DUNS，而且常常要求必须使用它，包括联合国、美国联邦政府、澳大利亚政府和欧洲委员会。在今天的全球经济中，D&B D-U-N-S Number 已经成为跟踪全球企业的标准。

### E

**EDI**： 以结构化、预定义的格式在计算机之间进行的信息传输。传统上说，EDI 活动的重点是将以前定义的业务表单（如采购订单和发票）替换成以类似方式定义的电子表单。

**事件 (Event)**： 由系统生成并与文档处理关联的消息。

## F

**过滤器 (Filter)**： 根据预先定义的参数删除子事务内的数据。

**FTP**： 文件传输协议 (“File Transfer Protocol”，FTP) 是一种标准的因特网协议，是在因特网上的计算机间交换文件的最简单方式。

## G

**网关 (Gateway)**： 充当另一个网络入口的 B2B 网络节点。网关可以解决数据转换和兼容性问题，从而确保数据传输正常进行。

**网关类型 (Gateway Type)**： 指明是在测试期间将文档传递到特定网关，还是在实际生产中将文档传递至特定网关。

**全局 (Global)**： 可以由参与者和社区管理者向联系人分配警报。

**组 (Group)**： 被授权访问控制台以执行选定功能的一组用户。

## H

**HTTP**： 超文本传输协议 (HTTP) 是一组在 Web 上交换文件的规则 (协议)，文件可以是文本、图形图像、声音、视频和其它多媒体文件。

**HTTPS**： HTTPS (基于安全套接字层的超文本传输协议) 是一个 Web 协议，它对用户的页面请求和 Web 服务器返回的页面进行加密和解密。

## I

**响应业务操作 (In Response Business Action)**： 指明为响应同一流程中操作而发送的业务文档的类型。

**响应标识 (In Response to ID)**： 响应业务操作的标识号。

**入站管理器 (Inbound Manager)**： 检索来自 NAS 的文档，准备将其提供给业务流程引擎以执行相应的操作任务。

## L

**活动的 (Live)**： 指一种状态，当参与者成功完成业务规则测试时，社区管理者便发出服务请求将其设置成活动状态。

## P

**包 (Packages)**： 指明系统服务器可接收的文档封装格式。例如，AS1 和 AS2。

**PIP (合作伙伴接口过程, Partner Interface Process)**： 定义社区管理者和合作伙伴之间的业务流程 (在 WebSphere Business Integration Connect 中，合作伙伴是参与者)。每个 PIP 指明一个特定业务文档以及如何处理该文档。

**过程实例标识 (Process Instance ID)**： 特定业务流程的唯一标识号。

**生产 (Production)**： 用于路由活动文档的目标网关。

**概要文件 (Profile)**： 概要模块允许您查看和编辑系统中标识公司的信息。

**协议 (Protocols)**： 指明不同业务流程中文档格式的特定类型。例如，RosettaNet 和 XML。

**启用连接的操作 (Provisioning)**： 启用连接的操作 (或称上线) 由将用于 B2B 网关连接到系统基础结构所需的步骤序列组成。

## R

**报告 (Reports)**： “报告” 模块允许用户对正在处理的文档数量和系统生成的事件创建详细报告。

**RNIF**： RosettaNet 实现框架 (RosettaNet Implementation Framework, RNIF) 是创建所有合作伙伴接口过程 (PIP) 的标准封装容器的指导原则。

**RTF**： 丰富文本格式 (RTF) 是一种文件格式，用于在不同的操作系统中的不同字处理器间交换文本文件。例如，您可以在 Windows 98 操作系统中用 Microsoft Word 创建一个文件。将它保存为 RTF 文件 (它将有 .rtf 的文件后缀名)，然后将它发送到在 Windows 3.1 系统上使用 WordPerfect 6.0 的某个人。

## S

**服务 (Service)**： 指明消息是否基于 RosettaNet。

**Servlet**： 运行在 Web 服务器上，将入站文档写到 NAS 的小程序。



**信号 (Signal)**： 响应操作所发送的文档。

**信号实例标识 (Signal Instance ID)**： 标识文档，这些文档是响应操作所发送的正确或错误应答。

**信号版本 (Signal Version)**： 作为信号发送的业务流程的版本。

**SMTP**： 简单电子邮件传输协议 (SMTP) 是用于发送和接收电子邮件的协议。

**SR**： 服务请求

**SSL**： 安全套接字层是一种使用 HTTP 协议安全发送数据的方法。

**状态 (State)**： (1) 系统处理的文档处于 4 种状态之一。  
(2) 已接收、正在处理、失败或成功。

**预订联系人 (Subscribed contact)**： 预订联系人是一个已指派接收电子邮件警报的个人。

**替换 (Substitute)**： 根据预先定义的参数将子事务内的数据替换成其它数据。

## T

**测试 (Test)**： 在启用连接操作期间，参与者执行数据改善活动和业务流程测试活动所处的状态。

**工具 (Tools)**： “工具”模块允许您查看故障文档、数据字段及其的关联事件以诊断过程故障。

**事务 (Transaction)**： 一系列信息交换及相关工作，它们作为一个单元，用于在参与者之间开展业务。

**事务标识 (Transaction ID)**： 业务流程的标识号。

**转换 (Transform)**： 用交叉引用表中的数据替换文档中的内容。

**转换 (Translation)**： 文档从一种协议转换到另一种协议。

**传输协议 (Transport Protocol)**： 用于在因特网上的计算机之间以消息单元格式发送数据的一组规则 (协议)。例如，HTTP、HTTPS、SMTP 和 FTP。

## U

**URL**： URL (统一资源定位器) 是因特网上可访问的文档或过程 (资源) 的地址。

## V

**验证 (Validation)**： 验证是根据特定要求比较过程子事务的操作，用于确定它有效还是无效。内容和事务序列是常用的参数。

**版本 (Version)**： 文档协议的特定发行版。

**可视性 (Visibility)**： 可视性定义了参与者 (本地) 或社区管理者 (全局) 是否可以向某个联系人发出警报。

## W

**通配符 (Wildcard)**： 通配符搜索条件包括星号 (\*)。



# 索引

## [ B ]

- 帮助 vii
- 包详细信息
  - AS1/AS2 查看器 33
- 包, 定义 vi, 8
- 编辑
  - 地址 27
  - 警报详细信息和联系人 26
  - 联系人详细信息 25
  - 网关详细信息 21
  - 组详细信息 23
- 不可抵赖性, 定义 10

## [ C ]

- 参与者
  - 描述 1
- 参与者概要文件
  - 编辑 6
  - 查看 6
  - 描述 6
  - 值 7
- 参与者连接, 定义 vi
- 操作, 定义 vi, 9
- 测试参与者连接
  - 描述 41
  - 值 42
- Web 服务器结果码 42
- 查看
  - 查看 RosettaNet 过程详细信息 34
  - 过程和事件的详细信息, 文档分析 40
  - 警报详细信息和联系人 26
  - 联系人详细信息 25
  - 事件 37
  - 事件详细信息, 事件查看器 31
  - 网关列表 21
  - 网关详细信息 21
  - 文档
    - 文档分析 39
  - 文档处理详细信息, RosettaNet 查看器 35
  - 文档详细信息 37
  - 消息详细信息, “AS1/AS2 查看器” 33
  - 验证错误 37
  - 原始文档 35, 37
  - 组详细信息 23
  - 组许可权 23
- 查看器
  - 描述 29
  - 事件查看器 30
  - 文档查看器 35

- 查看器 (续)
  - AS1/AS2 查看器 32
  - RosettaNet 查看器 34
- 除去
  - 警报 27
  - 联系人 26
- 传输方法
  - 必需的信息 8
- 传输协议版本 8
- 创建
  - 基于容量的警报 15
  - 基于事件的警报 17
  - 网关 7
  - 文档量报告 41
  - 新用户 13
  - 新组 12
  - 证书到期警报 17
- 错误字段
  - 验证错误 37

## [ D ]

- 打印报告
  - 文档量报告 41
- 导出
  - 文档量报告 41
- 登录到控制台 5, 6
- 地址
  - 编辑 27
  - 描述 20, 27
  - 删除 28
  - 值 27
- 调试事件 3, 30

## [ F ]

- 分配
  - 用户到组 13
  - 组成员 23
  - 组许可权 23

## [ G ]

- 工具
  - 测试参与者连接 41
  - 描述 39
  - 文档分析 39
  - 文档量报告 40
- 公司 Web 站点 vii
- 公用密钥, 定义 10

过程, 定义 vii

## [ H ]

活动, 定义 9

获取帮助 vii

## [ J ]

加密

定义 10

证书, 定义 12

将新联系人添加到现有警报 19

结果码

Web 服务器 42

解密

定义 10

禁用警报 27

警报

查看或编辑警报详细信息和联系人 26

除去警报 27

创建基于容量的警报 15

创建基于事件的警报 17

将新联系人添加到现有警报 19

禁用警报 27

描述 14, 26

搜索警报 26

搜索条件 27

搜索条件, 参与者 26

## [ K ]

客户服务 vii

## [ L ]

联机帮助 vii

联系人

查看或编辑联系人详细信息 25

除去联系人 26

描述 14, 25

详细信息 25

值 23, 25

## [ M ]

密钥, 定义 10

目标 URI 8

## [ P ]

排版约定 v

## [ Q ]

启用警报 27

缺省网关

编辑 22

查看 22

选择 22

## [ R ]

软件支持 vii

## [ S ]

删除

地址 28

组 23

社区参与者

描述 vi, 1

社区操作者

描述 vi, 1

社区管理者

描述 vi, 1

社区控制台

定义 vi

使用 3

显示 5

用户 1

事件

搜索 31

搜索条件 31

事件查看器

查看事件详细信息 31

描述 30

搜索条件 31

事件类型 30

描述 30

数字签名证书, 定义 11, 12

数字签名, 定义 10

搜索

查看 RosettaNet 过程 34

警报 26

事件 31

文档 35

消息, “AS1/AS2 查看器” 32

搜索条件

警报 26, 27

事件查看器 31

文档查看器 36

文档分析 40

文档量报告 41

AS1/AS2 查看器 33

RosettaNet 查看器 34

## [ T ]

通行证优先 vii  
图标 1

## [ W ]

网关

查看或编辑网关详细信息 21  
查看列表 21  
创建 7  
描述 21  
值 22

文档

处理值, 文档查看器 37  
定义 vi  
搜索 35  
详细信息, 文档查看器 36  
文档查看器  
描述 35  
搜索条件 36  
文档处理值 37  
文档详细信息 36  
值 33, 36, 37

文档分析

查看过程和事件的详细信息 40  
查看文档 39  
描述 39  
搜索条件 40

文档量报告

创建 41  
打印 41  
导出 41  
描述 40  
搜索条件 41  
文档状态 40

文档流, 定义 9

文档协议, 定义 vi

文档状态

定义 39  
文档量报告 40

## [ X ]

显示控制台 5  
协议, 定义 9  
需要认证 8

## [ Y ]

验证错误

查看 37

业务操作, 定义 vi

业务流程, 定义 vi

用户

创建新用户 13  
分配到组 13  
描述 13, 24  
值 24

原始文档

查看 35

## [ Z ]

帐户管理功能部件 5, 21

证书

到期警报, 创建 17  
类型和受支持格式 11

值

参与者概要文件 7  
测试参与者连接 42  
地址 27  
联系人 23, 25  
网关 22  
文档查看器 33, 36, 37

中心社区

描述 1

注销控制台 5

专用密钥, 定义 10

自签名密钥, 定义 10

组 23

查看或编辑组详细信息 23

查看组成员 23

创建 12

分配用户到 13

描述 23

删除 23

许可权, 查看编辑分配情况 23

值 23

## [ 特别字符 ]

“错误”事件类型 30

“关键”事件类型 30

“警告”事件类型 30

“信息”事件类型 30

## A

AS1/AS2 查看器 35

包详细信息 33

查看消息详细信息 33

描述 32

搜索条件 33

搜索消息 32

## B

B2B 功能, 描述 8

## D

DUNS 号 7  
DUNS+4 7

## F

Freeform 标识号 7  
FTP 8

## H

HTTP 8  
HTTPS 8

## J

JMS 8

## M

MQ JMS 8  
MQ JNDI 绑定 8

## R

RosettaNet 查看器  
    查看流程详细信息 34  
    描述 34  
    搜索过程 34  
    搜索条件 34  
    文档处理, 详细信息 35  
RosettaNet, 定义 vi

## S

SMTP 8  
SSL 客户机证书, 定义 11, 12

## U

URI 的密码 8  
URI 的用户名 8

## V

VTP 数字证书  
    定义 11

## W

Web 服务器结果码 42

## X

X.509 证书, 定义 10

---

## 声明

IBM 可能不会在所有国家或地区提供本文档中讨论的产品、服务或功能特性。有关您当前所在区域的产品和服务的信息，请向您当地的 IBM 代表咨询。任何对 IBM 产品、程序或服务的引用并非意在明示或暗示只能使用 IBM 的产品、程序或服务。只要不侵犯 IBM 的知识产权，任何同等功能的产品、程序或服务，都可以代替 IBM 产品、程序或服务。但是，评估和验证任何非 IBM 产品、程序或服务，则由用户自行负责。

IBM 公司可能已拥有或正在申请与本文档内容有关的各项专利。提供本文档并未授予用户使用这些专利的任何许可。您可以用书面方式将许可查询寄往：

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-1785  
U.S.A.

本条款不适用英国或任何这样的条款与当地法律不一致的国家或地区：

INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION “按现状”提供本出版物，不附有任何种类（无论是明示的还是暗含的）的保证，包括但不限于暗含的有关非侵权、适销和适用于某种特定用途的保证。某些国家或地区在某些交易中不允许免除明示或暗含的保证。因此本条款可能不适用于您。

本信息中可能包含技术方面不够准确的地方或印刷错误。此处的信息将定期更改；这些更改将编入本资料的新版本中。IBM 可以随时对本资料中描述的产品和 / 或程序进行改进和 / 或更改，而不另行通知。

本信息中对非 IBM Web 站点的任何引用都只是为了方便起见才提供的，不以任何方式充当对那些 Web 站点的保证。那些 Web 站点中的资料不是 IBM 产品资料的一部分，使用那些 Web 站点带来的风险将由您自行承担。

IBM 可以按它认为适当的任何方式使用或分发您所提供的任何信息而无须对您承担任何责任。

本程序的被许可方如果要了解有关程序的信息以达到如下目的：（i）允许在独立创建的程序和其他程序（包括本程序）之间进行信息交换，以及（ii）允许对已经交换的信息进行相互使用，请与下列地址联系：

IBM Burlingame Laboratory Director  
IBM Burlingame Laboratory  
577 Airport Blvd., Suite 800  
Burlingame, CA 94010  
U.S.A

只要遵守适当的条件和条款，包括某些情形下的一定数量的付费，都可获得这方面的信息。

本资料中描述的许可程序及其所有可用的许可资料均由 IBM 依据 IBM 客户协议、IBM 国际软件许可协议或任何同等协议中的条款提供。

此处包含的任何性能数据都是在受控环境中测得的。因此，在其他操作环境中获得的数据可能会有明显的不同。有些测量可能是在开发级的系统上进行的，因此不保证与一般可用系统上进行的测量结果相同。此外，有些测量是通过推算而估计的。实际结果可能会有差异。本文档的用户应当验证其特定环境的适用数据。

涉及非 IBM 产品的信息可从这些产品的供应商、其出版说明或其他可公开获得的资料中获取。IBM 没有对这些产品进行测试，也无法确认其性能的精确性、兼容性或任何其他关于非 IBM 产品的声明。有关非 IBM 产品性能的问题应当向这些产品的供应商提出。

本信息可能包含日常商业运营中使用的数据和报告的示例。为了尽可能完整地说明它们，这些示例可能包含了个人、公司、品牌和产品的名称。所有这些名称都是虚构的，如果与实际的企业使用的名称和地址有任何雷同则纯属巧合。

所有关于 IBM 未来方向或意向的声明都可随时更改或收回，而不另行通知，它们仅仅表示了目标和意愿而已。

#### 版权许可

本信息可能包括源语言形式的样本应用程序，以说明不同操作平台上的编程技术。如果是为按照在编写样本程序的操作平台上的应用程序编程接口（API）进行应用程序的开发、使用、经销或分发为目的，您可以任何形式对这些样本程序进行复制、修改、分发，而无须向 IBM 付费。这些示例并未在所有条件下作全面测试。因此，IBM 不能担保或暗示这些程序的可靠性、可维护性或功能。

Websphere Business Integration Connect 包含名为 ICU4J 的代码，它由 IBM 依据国际程序许可证协议，遵照其“排它组件”条款授予您使用许可权。但是，IBM 有义务向您提供以下声明：

#### COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2003 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

据此免费授予获得本软件及相关文档文件副本（统称“软件”）的任何人许可权，允许他们没有限制地处理该“软件”，包括有权无限制地使用、复制、修改、合并、发布、分发和 / 或销售“软件”的副本，并允许该“软件”的接受者也能执行这些操作。前提是以上版权声明和本许可权声明出现在所有“软件”的副本中；并且，以上版权声明和本许可权声明也要出现在支持文档中。

本软件是按“按现状”提供的，不附有任何种类的（无论是明示的还是暗含的）的保证，包括但不限于适销、适用于特定用途和不侵犯第三方权利的保证。在任何情况下，对于因本软件的使用或性能所引起的，或与本软件的使用或性能相关的任何索赔、特殊的间接或由此产生的损失，或任何由无法使用、数据丢失、利润减少而造成的损失，无论是合同行为、疏忽或其它侵权行为，本声明中包括的版权所有人概不负责。

除在本声明中使用外，未经版权所有人事先书面授权，不得将版权所有人的名字用于广告中，也不得用于本软件的宣传、使用或其它活动中。



---

## 编程接口信息

编程接口信息（如果提供了的话）旨在帮助您使用该程序创建应用程序软件。

常用的编程接口允许您编写能获得该程序的工具服务的应用程序软件。

但是，该信息还可能包含诊断、修改和调优信息。提供诊断、修改和调优信息是为了帮助您调试您的应用软件。

**警告：** 请勿将该诊断、修改和调优信息用作编程接口，因为它是不断变化的。

---

## 商标和服务标记

下列术语是国际商业机器公司在美国和 / 或其他国家或地区的商标或注册商标：

IBM  
IBM 徽标  
AIX  
CrossWorlds  
DB2  
DB2 Universal Database  
Domino  
Lotus  
Lotus Notes  
MQIntegrator  
MQSeries  
Tivoli  
WebSphere

Microsoft、Windows、Windows NT 和 Windows 徽标是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其他国家或地区的商标。

MMX、Pentium 和 ProShare 是 Intel Corporation 在美国和 / 或其他国家或地区的商标或注册商标。

Java 和所有基于 Java 的商标是 Sun Microsystems,Inc. 在美国和 / 或其他国家或地区的商标。

其他公司、产品和服务名称可能是其他公司的商标或服务标记。



WebSphere Business Integration Connect, Enterprise Edition 和 Advanced Edition V4.2.2。







中国印刷