

IBM Cúram Social Program Management



Guía de configuración de Cúram Family Services Suite

Versión 6.05

IBM Cúram Social Program Management



Guía de configuración de Cúram Family Services Suite

Versión 6.05

Nota

Antes de utilizar esta información y el producto al que hace referencia, lea la información que figura en el apartado "Avisos" en la página 53

Revisión: mayo de 2013

Esta edición se aplica a IBM Cúram Social Program Management v6.0 5 y a todos los releases posteriores hasta que se indique lo contrario en nuevas ediciones.

Materiales bajo licencia - Propiedad de IBM.

© Copyright IBM Corporation 2012, 2013.

© Cúram Software Limited. 2011. Reservados todos los derechos.

Contenido

Figuras	v
--------------------------	----------

Tablas	vii
-------------------------	------------

Capítulo 1. Visión general 1

1.1 Visión general del documento	1
1.2 A quién va dirigida esta publicación	1
1.3 Requisitos previos	1
1.4 Capítulos de esta guía	1

Capítulo 2. Cúram Family Services 3

2.1 Introducción	3
2.2 Configuración de solicitudes de notificación.	3
2.2.1 Cómo	3
2.2.2 Resultado	3
2.3 Configuración de unidades de medida	3
2.3.1 Cómo	3
2.3.2 Resultado	4
2.4 Configuración de hitos	4
2.4.1 Cómo	4
2.4.2 Resultado	4
2.4.3 Configuraciones de los hitos	4
2.4.4 Asociación de hitos con casos	6
2.4.5 Aprobación de solicitud de renuncia de hito	6
2.5 Conformidad de contacto	7
2.5.1 Cómo	7
2.5.2 Resultado	7
2.5.3 Configuraciones del registro de contactos	8
2.6 Correlación de tipos de emplazamiento	8
2.6.1 Cómo	8
2.6.2 Resultado	8
2.6.3 Configuraciones de correlación de emplazamiento	8

Capítulo 3. Cúram Child Services 9

3.1 Introducción	9
3.2 Mayoría de edad.	9
3.2.1 Cómo	9
3.2.2 Resultado	9
3.3 Elegibilidad para IV-E	9
3.3.1 Cómo	9
3.3.2 Resultado	9

Capítulo 4. Cúram Youth Services 11

4.1 Introducción	11
4.2 Edad máxima permisible.	11
4.2.1 Cómo	11
4.2.2 Resultado	11
4.3 Forzar la validación de edad	11
4.3.1 Cómo	11
4.3.2 Resultado	11
4.4 Caso de servicios a la juventud múltiple frente a único	11
4.4.1 Cómo	12

4.4.2 Resultado	12
4.5 Establecimiento de la validación de admisión para aplicar a organización o por instalación	12
4.5.1 Cómo	12
4.5.2 Resultado	12
4.6 Validaciones del asistente de admisiones	12
4.6.1 Cómo	13
4.6.2 Resultado	13
4.7 Asignación de sala	13
4.7.1 Cómo	13
4.7.2 Resultado	13
4.8 Valor de fecha/hora de devolución para una liberación temporal.	13
4.8.1 Cómo	13
4.8.2 Resultado	14
4.9 Vista de liberaciones temporales planificadas	14
4.9.1 Cómo	14
4.9.2 Resultado	14
4.10 Vista de registros de búsqueda de seguridad.	14
4.10.1 Cómo	14
4.10.2 Resultado	14

Capítulo 5. Pods de protección a la infancia 15

5.1 Introducción	15
5.2 Admisiones que deben completarse	15
5.3 Vencimiento de contactos iniciales.	15
5.3.1 Página de listas	16
5.4 Vencimiento de contactos en curso	16

Capítulo 6. Gestión de resultados para servicios para la infancia 19

6.1 Introducción	19
6.2 Configuración de la página de valoración	19
6.2.1 Cómo	19
6.2.2 Resultado	19
6.3 Configuraciones de gestión de resultados	19
6.3.1 Cómo	19
6.3.2 Detalles de plan de resultados	19
6.3.3 Objetivos	20
6.3.4 Objetivos	20
6.3.5 Acciones	21
6.3.6 Factores	22
6.3.7 Acciones recomendadas	22
6.3.8 Tipos de caso	23

Capítulo 7. Gestión de resultados para servicios a la juventud 25

7.1 Introducción	25
7.2 Configuración de la página de valoración	25
7.2.1 Cómo	25
7.2.2 Resultado	25
7.3 Configuraciones de gestión de resultados	25
7.3.1 Cómo	25

7.3.2 Detalles de plan de resultados	25
7.3.3 Objetivos	26
7.3.4 Objetivos	26
7.3.5 Acciones	28
7.3.6 Factores	29
7.3.7 Acciones recomendadas	30
7.3.8 Tipos de caso	31

Apéndice A. Compatibilidad con versiones anteriores 33

A.1 Introducción.	33
A.2 Componentes del plan de servicios	33
A.2.1 Objetivos del plan de servicios	33
A.2.2 Subobjetivos del plan de servicios	33
A.2.3 Resultados del plan de servicios	35
A.2.4 Elementos de plan	36
A.3 Fecha de revisión siguiente de caso	38
A.3.1 Cómo	39
A.3.2 Resultado	39
A.4 Valores de aprobación de recomendación de investigación	39
A.4.1 Cómo	39
A.4.2 Resultado	39

Apéndice B. Estructura de organización de CCS 41

B.1 Introducción.	41
---------------------------	----

B.1.1 Unidad organizativa: Admisión de CCS - Posiciones	41
B.1.2 Unidad organizativa: Investigación de CCS - Posiciones	42
B.1.3 Unidad de organización: En curso en CCS- Posiciones	43
B.1.4 Unidad organizativa: Adopción por CCS - Posiciones	43

Apéndice C. Validaciones configurables 45

C.1 Introducción.	45
C.2 IBM Curam Child Services	45

Apéndice D. Administrador del sistema 47

D.1 Tablas de tasas	47
D.2 Valores de administración de propiedades.	47
D.3 Hitos	50
D.4 Procesos por lotes	51

Avisos 53

Marcas registradas	55
------------------------------	----

Figuras

Tablas

1. Valores de configuración de hitos	4	15. Acciones recomendadas configuradas para el plan de resultados	30
2. Configuraciones del registro de contactos	8	16. Lista de objetivos del plan de servicios	33
3. Correlación de tipo de emplazamiento con oferta de servicio	8	17. Lista de subobjetivos del plan de servicios	33
4. Configuración del tipo de plan de resultados	19	18. Lista de resultados del plan de servicios	35
5. Objetivos de gestión de resultados configurados	20	19. Lista de elementos de plan basados en servicios	36
6. Objetivos de gestión de resultados configurados	20	20. Lista de elementos de plan básicos.	37
7. Acciones de gestión de resultados configuradas	21	21. Unidades organizativas (OU) de CCS	41
8. Factores de gestión de resultados configurados	22	22. Posiciones de unidad organizativa Admisión de CCS	41
9. Acciones recomendadas configuradas para el plan de resultados	22	23. Posiciones de unidad organizativa Investigación de CCS	42
10. Configuración del tipo de plan de resultados	25	24. Posiciones de unidad organizativa En curso en CCS	43
11. Objetivos de gestión de resultados configurados	26	25. Posiciones de unidad organizativa Adopción por CCS	43
12. Objetivos de gestión de resultados configurados	27	26. Lista de tablas de tasas implementadas en CFSS.	47
13. Acciones de gestión de resultados configuradas	28	27. Lista de propiedades de aplicación.	47
14. Factores de gestión de resultados configurados	29	28. Lista de hitos	50
		29. Lista de procesos por lotes	51

Capítulo 1. Visión general

1.1 Visión general del documento

La finalidad de este documento es describir una amplia gama de opciones de configuración para un administrador de soluciones desarrolladas como parte de Cúram Family Services Suite™ (CFSS). Esto incluye parámetros configurables que permiten al administrador gestionar una matriz de funciones CFSS, entre las que figuran la definición de definir parámetros de edad, parámetros de búsqueda, la configuración de notificaciones, etc. Las opciones configurables definidas en este documento serán aplicables a todas las soluciones en CFSS o serán específicas de una única solución tal como se haya definido.

1.2 A quién va dirigida esta publicación

Esta guía está orientada a los administradores responsables de configurar cualquier solución en CFSS. El público debe estar familiarizado con la gestión de funciones de administración de Cúram, incluidas (pero sin limitarse a ellas) las tablas de códigos, las propiedades de la aplicación y la seguridad del sistema.

Nota: Tenga en cuenta que para actualizar las propiedades de la aplicación se requiere acceso de seguridad de administrador del sistema.

1.3 Requisitos previos

Para entender mejor los temas cubiertos en esta guía, en primer lugar el lector debe leer las guías empresariales de la solución CFSS pertinentes.

1.4 Capítulos de esta guía

A continuación se ofrece una lista de los capítulos de esta guía:

- Cúram Family Services - Este capítulo proporciona una descripción de los componentes configurables disponible como parte de CFSS.
- Cúram Child Services™ - Este capítulo proporciona una descripción de los componentes configurables disponible como parte de la solución CCS. Hace referencia tanto a CCS con el sistema Structured Decision Making (SDM) como a CCS (sin SDM).
- Cúram Youth Services™ - Este capítulo proporciona una descripción de los componentes configurables disponible como parte de la solución CYS.
- Gestión de resultados para servicios para la infancia - Este capítulo proporciona una descripción del plan de resultados y las configuraciones de definición de valoración implementadas como parte de la solución CCS.
- Gestión de resultados para servicios a la juventud - Este capítulo proporciona una descripción del plan de resultados y las configuraciones de definición de valoración implementadas como parte de la solución CYS.

Capítulo 2. Cúram Family Services

2.1 Introducción

En esta sección se resaltarán las opciones configurables disponibles para un administrador de Cúram Child Services (CCS) o Cúram Youth Services (CYS).

2.2 Configuración de solicitudes de notificación

Cúram permite, como parte de su infraestructura, generar notificaciones o correspondencia. CFSS amplía la funcionalidad para permitir la definición administrativa de cuándo una actividad o suceso (p. ej. el regreso a casa de un menor desde un emplazamiento o instalaciones) puede dar como resultado una notificación de este tipo. La administración de las solicitudes de notificación también permite asociar plantillas específicas por tipo de método de comunicación (por ejemplo, plantillas de correo y correo electrónico) por actividad/suceso. La intención de esta función es permitir a las personas (por ejemplo, los participantes de un caso, colaterales de un caso, personas u organizaciones afectadas por un caso, etc.) que tienen el derecho o necesidad de recibir notificaciones sobre las acciones de un caso la posibilidad de ser fácilmente identificados por el asistente social.

2.2.1 Cómo

Acceda al área de administración de Servicios a la familia de la aplicación para y acceda al área Solicitudes de notificación. Desde aquí, el administrador puede crear una solicitud nueva o gestionar una configuración de solicitud existente.

Cada solicitud de notificación incluirá los detalles siguientes:

- Un suceso de flujo de trabajo que se debe asociar con la solicitud de notificación
- Una plantilla para cada método de comunicación

2.2.2 Resultado

Los sucesos de notificación configurados para el caso CFSS estarán disponibles para el asistente social para crear una solicitud de notificación para un participante en un caso. Por ejemplo, si un administrador define Cierre del caso como un suceso de notificación con las plantillas especificadas para notificaciones telefónicas y en copia impresa, el asistente social podrá crear un suceso de notificación para un participante en un caso. Esto dará como resultado la creación de una notificación, según el método de comunicación preferido del participante en el caso, al cierre del caso.

2.3 Configuración de unidades de medida

CFSS ofrece la posibilidad de capturar y gestionar datos de participante, incluida su descripción física. Como producto global, CFSS ofrece la posibilidad de configurar las unidades de medida para gestionar la descripción física de una persona a través de la propiedad de la aplicación. Esto se refiere principalmente a la altura y el peso. La altura se puede medir en metros o pies. El peso se puede medir en kilos o libras.

2.3.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para modificar la unidad de medida para la altura de una persona:

`curam.cfss.physicaldescription.heightUnit`

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: CFSSCommon.

Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para modificar la unidad de medida para el peso de una persona:

curam.cfss.physicaldescription.weightUnit

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: CFSSCommon.

2.3.2 Resultado

Las unidades de altura y peso están configuradas y disponibles en la aplicación.

2.4 Configuración de hitos

La funcionalidad de hitos se utiliza para realizar un seguimiento de la finalización de sucesos o tareas importantes durante la vida de un caso. Cúram permite administrar la funcionalidad de hitos para diferentes tipos de caso, incluidos los casos integrados (en curso, adopción y servicios a la juventud) y los casos de exploración (admisión). Un hito puede crearlo manualmente un usuario o se puede crear automáticamente basándose en sucesos que se producen dentro de un caso.

2.4.1 Cómo

Acceda al área de administración de casos de la aplicación. Seleccione el tipo de caso de Cúram y vaya a la sección de hitos de la configuración del caso. Desde aquí, el administrador puede asociar un nuevo hito con el tipo de caso de Cúram o gestionar configuraciones de hito existentes para el tipo de caso de Cúram.

2.4.2 Resultado

Se ha configurado un hito para el tipo de caso seleccionado.

2.4.3 Configuraciones de los hitos

Cada hito tiene una fecha de inicio y finalización esperada durante la cual el suceso importante está planificado para iniciarse y completarse, así como una fecha real de inicio y finalización. La gestión de casos de Cúram proporciona funciones para configurar los hitos. Tenga en cuenta, sin embargo, que se requiere cierto desarrollo para crear entregas de hitos en el nivel de un caso. Todos los hitos del caso se basan en una configuración de hito asociada. La tabla siguiente describe los valores de configuración de hito disponibles (tanto opcionales como obligatorios):

Tabla 1. Valores de configuración de hitos

Valores de configuración	Forma de utilización	Opcional u obligatorio
Nombre y tipo	El nombre y el tipo se utilizan para diferenciar la configuración del hito. Al crear un hito manual, un usuario debe seleccionar la configuración del hito que se debe aplicar utilizando el nombre de la configuración del hito.	Obligatorio
Día de inicio más temprano (días)	Este valor se utiliza para determinar la fecha de inicio prevista para los hitos creados automáticamente. La fecha de inicio prevista se establece en la fecha actual en la que se crea el hito más el número de días definido aquí. Por ejemplo, si el hito se creó el 1 de abril y este valor es 3, entonces la fecha de inicio prevista del hito se establece el 4 de abril. Además, este valor se utiliza para validar la fecha de inicio prevista especificada por un usuario al crear manualmente un hito. Un hito no puede tener una fecha de inicio prevista anterior a este número de días después de la fecha de inicio del caso.	Obligatorio

Tabla 1. Valores de configuración de hitos (continuación)

Valores de configuración	Forma de utilización	Opcional u obligatorio
Duración (días)	Este valor se utiliza para determinar la fecha de finalización prevista para todos los hitos. Por los hitos creados manualmente, la fecha de finalización prevista se establece en la fecha de inicio prevista especificada por el usuario más esta duración menos uno. Por ejemplo, si la fecha de inicio prevista es el 1 de abril y la duración es de 7 días, la fecha de finalización prevista se establece el 6 de abril. Para los hitos creados automáticamente, se aplica el mismo cálculo a la fecha de inicio prevista definida por la fecha en que se creó el hito y el día de inicio más temprano (días).	Obligatorio
Fecha de inicio	La fecha de inicio determina el periodo activo y por lo tanto la disponibilidad, de la configuración del hito.	Obligatorio
Fecha de finalización	La fecha de finalización determina cuándo deja de estar activa la configuración del hito. Esta fecha no es obligatoria porque las configuraciones de hitos pueden permanecer activas durante un período de tiempo indefinido.	Opcional
Extensión de fecha prevista permitida	Indica si las fechas de inicio y finalización previstas para un hito creado automáticamente puede redefinirse o no. Si este indicador no está establecido, entonces la fecha de inicio y la fecha de finalización prevista calculadas al crear un hito son inalterables.	Opcional
Exención necesaria	Indica si se requiere o no una exención para cambiar la fecha de inicio y la fecha finalización prevista para un hito creado automáticamente. Esto sólo se puede establecer para las configuraciones de hito que permiten que las fechas previstas se amplíen (tal como se describe en el valor anterior). Las renunciaciones de hito se describen más adelante en el apartado 2.4.5 Aprobación de solicitud de renuncia de hito.	Opcional
Hito añadido	Cualquier suceso de flujo de trabajo existente puede estar asociado con la creación de un hito. Este suceso puede utilizarse para ampliar el proceso de creación de hitos. Por ejemplo, cuando se añade un hito, se puede promulgar un flujo de trabajo para notificar al propietario del caso.	Opcional
Hito completado	Cualquier suceso de flujo de trabajo existente puede estar asociado con la finalización de un hito. Este suceso puede utilizarse para ampliar el proceso de finalización de hitos. Por ejemplo, cuando se completa un hito, se puede promulgar un flujo de trabajo para notificar al propietario del caso.	Opcional
Fecha de inicio prevista no alcanzada	Cualquier suceso de flujo de trabajo existente puede estar asociado con la fecha de inicio prevista para realizar un seguimiento de la puntualidad de un hito. Por ejemplo, si no se especifica ninguna fecha de inicio real para el hito y la fecha de inicio previsto pasa, se puede promulgar un flujo de trabajo para notificar al propietario del caso que el hito todavía no se ha iniciado.	Opcional
Fecha de finalización prevista no alcanzada	Cualquier suceso de flujo de trabajo existente puede estar asociado con la fecha de finalización prevista para realizar un seguimiento de la puntualidad de un hito. Por ejemplo, si no se especifica ninguna fecha de finalización real para el hito y la fecha de finalización prevista pasa, se puede promulgar un flujo de trabajo para notificar al propietario del caso que el hito no ha finalizado a tiempo.	Opcional

2.4.4 Asociación de hitos con casos

Para dar soporte a la creación manual y automática de hitos en de un caso, es necesario establecer una asociación entre una configuración del hito y el tipo de caso (por ejemplo, tipo de caso integrado o de evaluación). Hay dos opciones para configurar estas asociaciones: una nueva configuración de hito se puede grabar al mismo tiempo que se asocia con el tipo de caso o bien se puede seleccionar una configuración de hito existente.

Al grabar una nueva configuración de hito como parte del proceso de asociación, se debe definir la información de la configuración del hito (tal como se describe en la sección Configuraciones de hitos). Se puede también definir información adicional sobre la asociación si se va a crear automáticamente el hito. Los dos valores de configuración principales para los hitos creados automáticamente son el suceso de creación y el suceso de finalización. Estos sucesos los utiliza la aplicación para crear y completar automáticamente una instancia del hito. Por ejemplo, se puede configurar un hito para realizar un seguimiento de la terminación de una evaluación. Para configurar la creación automática de este hito, un suceso de caso (por ejemplo, la reapertura de un caso) se puede seleccionar como suceso de creación y otro suceso de caso se puede seleccionar como suceso de terminación. Cuando se produce el primer suceso de caso, el suceso desencadenará una instancia del hito. El segundo suceso dará como resultado el cierre o la terminación de la instancia del hito.

El proceso de coincidencia para crear hitos dentro de un caso se puede especificar adicionalmente utilizando los valores de tipo de componente y los valores de categoría de componente. Se puede realizar una clara distinción entre sucesos de creación y terminación al nivel del caso y al nivel de componente de caso. Por ejemplo, el componente de caso, Acción legal, se puede establecer, con un suceso de creación de Crear acción legal y un suceso de terminación de Completar acción legal. Cuando se crea una acción legal, el suceso Crear acción legal desencadenará una instancia del hito y la aplicación asociará con ésta el ID de acción legal y el ID de caso. Posteriormente, cuando la acción legal se ha completado, el suceso Cerrar acción legal utilizará ambos ID para encontrar y cerrar la instancia del hito correcta.

2.4.5 Aprobación de solicitud de renuncia de hito

Puesto que los objetivos se utilizan para realizar un seguimiento de los sucesos de caso importantes a lo largo del tiempo, es posible que se necesite una solicitud de renuncia de hito para que se cambien las fechas de inicio y finalización previstas del hito para un hito creado automáticamente. Las fechas de inicio y de finalización previstas para hitos creados manualmente se pueden cambiar sin una solicitud de exención. El proceso de aprobación de solicitud de renuncia de hito se utiliza para confirmar que los cambios de las fechas son válidos. Cuando se haya aprobado una solicitud enviada, las nuevas fechas de inicio y/o finalización previstas entrarán en vigor.

Las solicitudes de renuncia de hito sólo puede presentarse (es decir, las fechas esperadas de un hito sólo pueden cambiarse) si se ha configurado el valor Extensión de fecha prevista permitida. El proceso de aprobación (es decir, la necesidad de tener que presentar una solicitud de renuncia para su aprobación) de estas solicitudes sólo será necesario si se ha configurado el valor Exención necesaria. Si no se ha configurado el valor Exención necesaria, el usuario podrá cambiar directamente las fechas de inicio y/o finalización esperadas.

Durante el proceso de aprobación de la solicitud de renuncia de hito se comprueban los valores de un hito para determinar el porcentaje de solicitudes de renuncia presentados para un hito de un tipo particular que necesite que un supervisor de caso lo revise. Por ejemplo, una comprobación de aprobación puede configurarse en un hito que requiera la aprobación del 60% de todas las solicitudes enviadas, mientras que el 40% no requerirá aprobación. La definición de comprobaciones de aprobación en el nivel de hito controla todos los hitos de un tipo determinado. Las comprobaciones de aprobación de solicitud de renuncia de hito también se pueden configurar en el nivel de organización y de usuario, teniendo prioridad los valores de configuración de usuario sobre los valores de la unidad organizativa y del hito, y teniendo prioridad los valores de la unidad organizativa sobre los valores de hito. Por consiguiente, los valores de comprobación de aprobación para un tipo de hito concreto son el último paso del proceso de evaluación que realiza el sistema sobre si una solicitud de renuncia requiere o no

aprobación. En otras palabras, cuando un usuario envía una solicitud de renuncia para su aprobación, en primer lugar el sistema comprueba los valores de comprobación de aprobación de la solicitud de renuncia de hito y, a continuación, comprueba los valores de comprobación de aprobación de la solicitud de renuncia de hito para la unidad organizativa a la que pertenece el usuario. Una vez comprobados estos valores, el sistema comprueba los valores de aprobación en el nivel de hito. El sistema puede determinar en cualquier punto de este proceso que la solicitud de la renuncia de hito requiera aprobación.

2.5 Conformidad de contacto

Una actividad operativa clave que puede consumir la mayoría de tiempo de un trabajador es la documentación de los contactos realizados con menores o familias. Para ayudar a garantizar que los contactos se realizan de forma oportuna y de acuerdo con la política de la organización, CFSS incluye diversas funciones que se pueden utilizar para definir la conformidad.

Para las investigaciones, el objetivo es ponerse en contacto rápidamente con una presunta víctima dentro de un plazo de X días. El margen de tiempo se basa en el valor de Responder en asociado con la investigación. La conformidad con la política local también se puede configurar en Propósitos de contacto (por ejemplo, Contacto de presunta víctima), Tipo de contacto (por ejemplo, Visita a domicilio) y Métodos de contacto (por ejemplo, Teléfono).

Con otras situaciones como por ejemplo tratar con un menor en acogida temporal o encarcelado, suelen haber normas que determinan con qué frecuencia deben realizarse contactos. Además de los parámetros mencionados anteriormente, la frecuencia y el tipo de emplazamiento se pueden utilizar para definir la conformidad con otros tipos de caso de CFSS. Por ejemplo, es posible que los contactos de conformidad para menores en acogida temporal requieran contacto presencial mensual, mientras que es posible que los menores en emplazamiento adoptivo requieran contactos telefónicos semanales con el menor.

2.5.1 Cómo

Acceda al área de administración de Servicios a la familia de la aplicación para y acceda al área Administración de Registro de contactos. Desde aquí, el administrador puede configurar los criterios de conformidad asociados con los registros de contacto para un tipo de caso de Cúram. Entre los criterios de conformidad configurables se encuentran los siguientes

- Tipo de caso
- Propósitos de contacto
- Tipos de contacto
- Métodos de contacto
- Frecuencia de contacto
- Tipo de ubicación (para definir la frecuencia de contacto necesaria)

2.5.2 Resultado

Los parámetros del Registro de contactos asociados con casos de investigación se utilizan para alertar a los investigadores de cuántos días quedan antes de que su contacto inicial se considere vencido. Los pods de Registro de contactos mostrados de forma destacada en la página de inicio del usuario listan los nombres de los menores con los que se debe establecer contacto y el número de días restantes. Las entradas del Registro de contactos se pueden completar para uno o varios individuos utilizando funciones de contacto de captura disponibles directamente desde el Pod o desde la navegación disponible en el caso.

Los asistentes sociales también tienen un Pod de Registro de contactos que lista los nombres de los menores de su carga de caso con los que se debe contactar. Se muestra la fecha del último contacto, si el menor está en el emplazamiento o no y la siguiente fecha de tribunal para ayudar al trabajador a dar prioridad y a planificar los contactos.

2.5.3 Configuraciones del registro de contactos

Las configuraciones siguientes se incluyen con la aplicación de forma predeterminada.

Tabla 2. Configuraciones del registro de contactos

Categoría de caso	Tipo de caso	Finalidades	Tipos	Método
Investigación	Servicios para la infancia	Contacto inicial con la presunta víctima, Contacto de presunta víctima	Visita al hogar de acogida, Visita a domicilio, Entrevista	Presencial
Caso integrado	En curso	Entrada de discusión de evaluación, Planificación de descargo/absolución, Entrada de contacto de participante general	Visita al hogar de acogida, Visita a domicilio, Entrevista, Visita a la oficina, Visita a la planta	Presencial
Caso integrado	Adopción	Entrada de discusión de evaluación, Planificación de descargo/absolución, Entrada de contacto de participante general	Visita al hogar de acogida, Visita a domicilio, Entrevista, Visita a la oficina, Visita a la planta	Presencial

2.6 Correlación de tipos de emplazamiento

Esta característica está destinada a simplificar significativamente el proceso del usuario final para realizar emplazamientos. En versiones anteriores, el usuario tenía que identificar el tipo de emplazamiento y la oferta de servicio antes de llevar a cabo una búsqueda de proveedor. Con esta característica, la correlación de tipo de emplazamiento y oferta de servicio se puede definir administrativamente, reduciendo de este modo los pasos necesarios para el usuario final. Por ejemplo, en el pasado, el usuario podía indicar un tipo de emplazamiento de acogida temporal, entonces también tenía que seleccionar entre ofertas de servicio relevantes como acogida temporal tradicional, acogida temporal durante tratamiento, etc.

2.6.1 Cómo

Acceda al área de administración de Servicios a la familia de la aplicación para y acceda al área Correlación de tipo de emplazamiento. Desde aquí, el administrador puede correlacionar un tipo de emplazamiento de servicios a la familia con una oferta de servicios específica de Cúram Provider Management (CPM). Los valores configurables incluyen el tipo de emplazamiento y la oferta de servicios de CPM.

2.6.2 Resultado

Ya no se necesita la identificación de una oferta de servicio al buscar un proveedor de emplazamiento adecuado o crear un registro de emplazamiento.

2.6.3 Configuraciones de correlación de emplazamiento

Las configuraciones siguientes se incluyen con la aplicación de forma predeterminada.

Tabla 3. Correlación de tipo de emplazamiento con oferta de servicio

Tipo de emplazamiento	Oferta de servicio
Acogida temporal	Acogida temporal tradicional
Adopción	Adopción tradicional
Fugitivo	NINGUNA
Visita a domicilio de prueba	NINGUNA

Capítulo 3. Cúram Child Services

3.1 Introducción

En esta sección se resaltarán las opciones configurables disponibles para un administrador de Cúram Child Services.

3.2 Mayoría de edad

La mayoría de edad (o la edad máxima para un menor) se controla mediante la tabla de tasas Edad madura. Esta tabla define la edad hasta que una persona se considera un menor en CCS. La mayoría de edad (también se conoce como edad de madurez) es un factor importante durante la gestión de un participante en CCS. Por ejemplo, en bienestar infantil, se puede sacar a un menor de su hogar y la organización puede mantenerle en un contexto fuera del hogar familiar hasta que llegue a la edad madura. La edad madura puede ser diferente para diferentes jurisdicciones. CCS ofrece la posibilidad de definir la edad en que una persona se considera adulta (la edad ADULTA), así como (para los Estados Unidos, reglas de elegibilidad para IV-E) la edad de excepción (EDAD AMPLIADA) para el proceso de reglas.

3.2.1 Cómo

Acceda al área de administración del sistema de la aplicación para navegar a las tablas de tasas. Desde aquí, el administrador puede gestionar la tabla de tasas Edad madura. El límite de edad para un menor en la solución se basa en el valor establecido en la tabla de tasas.

3.2.2 Resultado

Un niño que supere la Edad madura no se puede eliminar ni colocar en un caso de bienestar infantil.

Es posible que un niño que supere la Edad de excepción no pase la Elegibilidad para IV-E (sólo EE.UU.).

3.3 Elegibilidad para IV-E

La Elegibilidad para IV-E es una característica específica de los Estados Unidos que ofrece la posibilidad de capturar pruebas referentes a los niños que están recibiendo atención para determinar si son considerados elegibles para reembolsos relacionados con el Título IV-E. CCS ofrece la posibilidad de habilitar una pestaña dentro del caso en curso.

3.3.1 Cómo

Acceda al área de administración de la aplicación para navegar al enlace de las pestañas en la sección de la interfaz de usuario. Vaya a la página CCSOngoingCaseHome. En la página CCSOngoingCaseHome, seleccione la pestaña Barra de navegación y edite la carpeta Elegibilidad para hacerla visible o no visible.

3.3.2 Resultado

Al acceder a la página de inicio del caso en curso en la aplicación, la pestaña IV-E del caso estará visible o no en función de la configuración seleccionada.

Capítulo 4. Cúram Youth Services

4.1 Introducción

En esta sección se resaltarán las opciones configurables disponibles para un administrador de CYS.

4.2 Edad máxima permisible

CYS ofrece la posibilidad de configurar la edad máxima permisible a través de la tabla de tasas de atributos de Servicios a la juventud para dar soporte a la capacidad de configuración jurisdiccional del rango de edad para un joven basándose en la ley o la política de la organización justicia juvenil.

4.2.1 Cómo

Acceda al área de administración del sistema de la aplicación para navegar a las tablas de tasas. Desde aquí, el administrador puede gestionar la tabla de tasas de atributos de Servicios a la juventud. El límite de edad para un joven en la solución se basa en el valor establecido en la tabla de tasas.

4.2.2 Resultado

Un caso de CYS no se puede crear para un joven cuya edad supere la edad máxima configurada.

4.3 Forzar la validación de edad

Algunas jurisdicciones definen la edad de un joven para que esté implicado con una organización de justicia juvenil según la ley o política, mientras que otras jurisdicciones no requieren que la edad sea un factor para la gestión de asuntos de justicia juvenil. CYS ofrece la posibilidad de configurar si la edad definida anteriormente se considerará o no al crear un caso.

4.3.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para considerar o no el límite de edad establecido anteriormente al crear un caso:

`curam.cys.integratedcase.enforce.age.validation`

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: Configuración de los servicios a la juventud.

4.3.2 Resultado

Un caso de CYS puede crearse independientemente de la mayoría de edad configurada.

4.4 Caso de servicios a la juventud múltiple frente a único

CYS sólo permite un caso activo por joven en un momento dado. Después de cerrar un caso, se puede crear un caso nuevo para el joven o el mismo caso se puede reabrir según cómo funcione la organización de servicios a la juventud. Esta configuración permite a la organización definir su política de negocio sobre cómo gestionar el regreso de los jóvenes a su ámbito, ya sea para ordenar la reapertura del caso anterior o permitir la creación de un nuevo caso de CYS. En otras palabras, CYS permite configurar si un joven puede tener varios casos o un único caso durante su tiempo de vida de interacciones con la solución de CYS.

4.4.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para habilitar o inhabilitar la creación de varios casos de servicio a la juventud (solo puede haber uno activo) para un joven.

curam.cys.integratedcase.allow.multiple

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: Configuración de los servicios a la juventud.

4.4.2 Resultado

Si se establece en TRUE, el usuario tendrá permiso para crear un caso nuevo o reabrir un caso existente [cerrado]. Si se establece en FALSE, el usuario solo tendrá permiso para reabrir un caso existente [cerrado]. Independientemente del valor, el sistema sólo permitirá un caso de servicios a la juventud activo a la vez.

4.5 Establecimiento de la validación de admisión para aplicar a organización o por instalación

El proceso de admisión puede ser una actividad compleja que implica la realización de varios pasos como, por ejemplo, capturar información de propiedad, realizar un examen de salud inicial, asignar una sala, etc. CYS permite configurar las validaciones necesarias para completar una admisión. Este valor determina si estas validaciones de admisión se aplican a la organización entera o por instalación.

4.5.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para gestionar el valor de configuración del proceso de admisión para la organización:

curam.cfss.admissionvalidationsetting.organisationwide.enabled

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: Configuración de los servicios a la juventud.

4.5.2 Resultado

Cuando el valor de validación de admisión se establece en TRUE, la configuración de validación de admisión se aplica a toda la organización. Cuando el valor de validación de admisión se establece en FALSE, la configuración de validación de admisión se puede definir por instalación (lo hace el gerente de la instalación).

4.6 Validaciones del asistente de admisiones

CYS da soporte a un asistente de admisiones que permite al asistente social capturar detalles de admisión a través de Cúram Agenda Player. CYS permite configurar el las validaciones que se deben tener en cuenta para que una admisión se complete. Las validaciones que se deben tener en cuenta también definen las páginas que deben incluirse en Cúram Agenda Player (consulte la sección 8.23, Agenda Player, de la publicación Cúram Web Client Reference Manual).

Nota: Este proceso define las validaciones de admisión y la configuración de Agenda Player para la organización entera. Las instalaciones individuales (si se permiten en función del valor de validación de admisión) pueden configurar su propio Agenda Player por medio de las funciones del gerente de la instalación. Se debe habilitar `curam.cfss.admissionvalidationsetting.organisationwide.enabled`.

4.6.1 Cómo

Acceda al área de administración de Servicios a la familia de la aplicación para y acceda al área Configuración de validación de admisión. Desde aquí, el administrador puede configurar un nuevo proceso de admisión (si no existe ninguno) o gestionar la configuración del proceso de admisión existente. Entre los componentes configurable figuran los siguientes:

- Asignación de sala (siempre obligatorio)
- Examen de salud
- Artículos personales

4.6.2 Resultado

Los componentes configurados por medio de la configuración de admisión formarán parte del proceso de admisión y será necesario completarlos para que la admisión se marque como completada.

4.7 Asignación de sala

CYS y CPM permiten la gestión de asignaciones de lugar (cama o sala) para un joven en unas instalaciones. Puesto que es posible que no se registre inmediatamente un lugar nuevo para un joven si el joven tiene unas instalaciones activas y un registro de admisión pero no tiene un registro de asignación de lugar durante un periodo de tiempo X, se enviará una tarea al personal de las instalaciones notificándoles que deben asignar al joven. CYS ofrece la posibilidad de configurar X.

4.7.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para gestionar el número de horas después del que una tarea se envía al trabajador de una instalación para crear una nueva asignación de sala:

curam.roomassignment.assignroom.task

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: Configuración de los servicios a la juventud.

4.7.2 Resultado

X horas después de la creación de la admisión, se crea una tarea para el personal de las instalaciones que les notifica que deben asignar una sala nueva para el joven si no se ha realizado ninguna asignación.

4.8 Valor de fecha/hora de devolución para una liberación temporal

El proceso de liberación temporal implica el seguimiento de la eliminación temporal de un joven del emplazamiento por diversos motivos mientras se mantiene una plaza para el joven en las instalaciones. Cuando se crea un registro de liberación temporal, la duración predeterminada de una liberación temporal se puede configurar administrativamente de acuerdo con la política de la organización. La fecha y hora estimada de regreso se calcula de modo tenga como valor predeterminado el valor configurado al crear una liberación temporal en la aplicación.

4.8.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para configurar la fecha y hora predeterminada de regreso para una liberación temporal planificada:

curam.cys.temporaryrelease.hour.limit

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: Configuración de los servicios a la juventud.

4.8.2 Resultado

El valor predeterminado de Fecha/hora estimada de regreso al planificar una liberación temporal se calculará en función de la duración configurada en la propiedad de la aplicación y la Fecha/hora de liberación. Por ejemplo, si la duración se establece en 1 hora, la fecha y hora estimada de regreso tomará como valor predeterminado una hora a partir de la fecha y hora estimada de inicio.

4.9 Vista de liberaciones temporales planificadas

La aplicación proporciona una vista de liberaciones temporales planificadas para un recurso. CYS ofrece la posibilidad de configurar la cantidad de días de liberaciones planificadas que se deben incluir en la vista de todas las liberaciones temporales planificadas.

4.9.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para configurar el intervalo en horas del que se listan las liberaciones temporales planificadas.

4.9.2 Resultado

La lista de liberación temporal sólo mostrará liberaciones planificadas durante el número de días configurado a partir de la fecha actual.

4.10 Vista de registros de búsqueda de seguridad

Normalmente se realiza una búsqueda de seguridad (o barrido) en unas instalaciones para descubrir artículos de contrabando. CYS permite filtrar los registros de búsqueda de seguridad según un margen de tiempo definido (dos fechas específicas). Si el usuario selecciona que se debe filtrar la lista de registros de búsqueda de seguridad sin especificar ninguna fecha, el sistema tomará como valores predeterminados todos los registros de barrido de seguridad que se han creado dentro de un plazo de X días en el pasado hasta la fecha actual.

CYS ofrece la posibilidad de configurar X.

4.10.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para configurar el intervalo del que se deben listar los registros de búsqueda de seguridad:

curam.facility.securitysearch

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: Configuración de los servicios a la juventud. El valor predeterminado es 90 días.

4.10.2 Resultado

La lista de búsqueda de seguridad mostrará todos los registros creados dentro de un plazo de X días en el pasado y en la fecha actual.

Capítulo 5. Pods de protección a la infancia

5.1 Introducción

Esta sección describirá los pods implementados específicamente como parte de la aplicación de IBM Cúram Child Welfare. No incluirá detalles relativos a los informes basados en pods. Esto incluirá pods implementados para los roles de usuarios siguientes:

- Trabajador de admisión y Supervisor
- Investigador y Supervisor de investigación
- Trabajadores en curso y de adopción
- Supervisores en curso y de adopción

Estos pods se basan en la infraestructura de pods disponible como parte del marco principal de la aplicación. No se han realizado mejoras en la infraestructura existente. En su lugar, se han implementado nuevos pods para que satisfagan las necesidades específicas de protección infantil.

5.2 Admisiones que deben completarse

El pod de Admisiones que deben completarse indicará todos los servicios de protección infantil, servicios a la familia y admisiones interjurisdiccionales que aún tienen que enviarse para aprobación. Habrá disponible un enlace en la parte inferior del pod con el que podrá accederse a la lista completa que se abrirá en una pestaña de la página distinta en la sección Admisiones. El pod de Admisiones que deben completarse solo mostrará 5 registros en el pod.

El pod incluirá:

- Un enlace a la admisión (solo se abrirá al inicio de la admisión, no en el asistente de admisiones ni en la sección de admisiones).
- Un enlace al modal de completar recomendación (si se ha recopilado toda la información requerida y no se trata de una aplicación SDM[®]).
- La fecha de recepción de la admisión.
- La categoría de admisión.

5.3 Vencimiento de contactos iniciales

Un investigador debe realizar un contacto inicial con el niño (por ejemplo, presunta víctima) en un periodo de tiempo determinado. Este periodo dependerá del tiempo de respuesta identificado en la recomendación originaria (es decir, 24 horas, 3 días o 10 días) y de la fecha de entrega de la recomendación. El pod proporcionará las funciones siguientes:

- Enlace a “Ir a Vencimiento de contactos iniciales” proporciona un hiperenlace para abrir la lista completa en una pestaña nueva en la sección de investigaciones.
- El botón “Capturar contacto” proporciona un enlace para capturar el contacto desde el pod (o la lista). Esto permite al usuario recopilar contactos fuera del contexto de la investigación y almacenar sus detalles en la investigación seleccionada.

- La columna Nombre indica el nombre de los clientes y el id de la investigación a la que pertenecen, y actuará como enlace a la investigación en la sección Investigaciones. Incluirá todos los niños que participan en una investigación de protección de niños que no tengan un registro de contacto inicial capturado.
- La columna Tiempo restante se determinará en función de los criterios siguientes:
 - En función de la prioridad de respuesta asignada, (es decir, 1 día, 3 días o 10 días) y la fecha de la asignación de tarea original (o fecha de aprobación de la admisión). Por ejemplo, si "Responder en" es de 3 días y la aprobación de la admisión tuvo lugar dos días después que se enviara la admisión, el "Tiempo restante" se calculará así: 3+2, es decir, 5 días.
 - Para calcular el tiempo restante cuando no se ha rellenado el campo "Responder en", la administración ha incluido un valor predeterminado para que, en el caso de que no se asigne prioridad, el valor predeterminado inicial se defina en 10 días.
 - Si hay dos admisiones de participantes comunes asociadas a un caso de investigación, cada uno con diferente valor de prioridad de respuesta, aparecerá primero el de valor más bajo.
 - Si el vencimiento del contacto inicial supera la fecha dada, se considerará como contactos iniciales vencidos y se indicará con un signo negativo delante del número real.
- La clasificación del vencimiento de los contactos iniciales será, de forma predeterminada, de al menos "Tiempo restante", con el vencido primero (o el que más esté vencido) en la parte superior. Los parámetros de configuración son los siguientes:
 - Respuesta en: estos valores pueden modificarse a través de una tabla de código.
 - Contacto aceptable: en la administración de servicios de familia, el usuario puede definir los parámetros de registro de contacto (por ejemplo, objetivo, tipo, etc.), que se considerarían como registro de contacto inicial aceptable.

5.3.1 Página de listas

La página de listas incluye la misma información que se presenta y está disponible en el pod, además de la ubicación del niño y la próxima fecha de juicio. La fecha se basa en las condiciones siguientes:

- La ubicación es la localización actual del participante.
 - Si se conoce la localización del participante, se indicará "En su emplazamiento".
 - Si se introduce una dirección para el participante y no se elimina el registro/emplazamiento existente, esta columna indicará "En casa".
 - Si no hay disponible ninguna dirección ni se ha registrado ninguna supresión, esta columna indicará "Desconocido".
 - Si existe un registro de eliminación, pero no se ha introducido ninguno de emplazamiento, esta columna indicará "Desconocido".
 - Si se introduce una dirección, existe una eliminación y no se ha introducido un registro de emplazamiento, esta columna indica "Desconocido".
 - Si no hay disponible ninguna dirección, existe una eliminación y no se ha introducido un registro de emplazamiento, esta columna indica "Desconocido".
- La siguiente fecha de juicio se basará en la fecha próxima de audición. El sistema revisará todas las categorías legales del tipo audición asociadas al caso y buscará la siguiente audición planificada.

La página de listas incluirá también la lista completa de niños que necesitan un contacto inicial, mientras que el pod solo incluirá las primeras 5 personas que necesitan un contacto.

5.4 Vencimiento de contactos en curso

Un trabajador de caso debe tener contacto regular con el niño en la competencia de la compañía. El pod proporcionará las funciones siguientes:

- Hiperenlace para abrir la lista completa en una nueva pestaña en la sección casos y planes.

- Enlace para recopilar contacto del pod (o la lista). Esto permite al usuario recopilar contactos fuera del contexto del caso y almacenar sus detalles en el caso seleccionado.
- La columna Nombre indica el nombre de los clientes y el id de caso al que pertenecen, y actuará como enlace al caso en la sección casos y planes.

El orden de clasificación de los contactos regulares se basará en última fecha de contacto, con el último contacto que aparece primero. Los parámetros de configuración son los siguientes:

- Contacto aceptable: en la administración de servicios de familia, el usuario puede definir los parámetros de registro de contacto (por ejemplo, objetivo, tipo, etc.), que se considerarían como registro de contacto aceptable.

Capítulo 6. Gestión de resultados para servicios para la infancia

6.1 Introducción

En esta sección se definen las configuraciones de gestión de resultados predeterminadas que se incluirán con CCS. Las configuraciones de gestión de resultados incluyen configuraciones de plan y configuraciones de evaluación.

6.2 Configuración de la página de valoración

En Cúram, la página de valoración se puede configurar para presentar la gestión de resultados o las valoraciones de CEF en la lista de valoraciones. Concretamente, cuando se selecciona que se debe crear una valoración nueva, la lista de valoraciones disponibles cuando el usuario opta por crear una nueva valoración incluirá las valoraciones configuradas CEF o las valoraciones configuradas en la gestión de resultados.

6.2.1 Cómo

Vaya a la sección de la interfaz de usuario de la administración y establezca la página de valoración de un caso específico para invocar el UIM de gestión de resultados (Case_listAssessmentDeliveries) en lugar del UIM de CEF estándar.

6.2.2 Resultado

Este valor determinará si la lista de valoraciones disponibles desde la página de valoraciones de un caso especificado mostrará las valoraciones CEF o las valoraciones de gestión de resultados.

6.3 Configuraciones de gestión de resultados

El plan de resultados sustituirá a la anterior funcionalidad de plan de un caso y revisión de caso. Los valores de configuración de gestión de resultados proporcionan un número de puntos de configuración para gestionar el bienestar infantil y los planes de servicios a la juventud. Esto incluye los detalles del propio plan, metas, objetivos, actividades, factores, etc. En esta sección se identificarán las configuraciones incluidas de forma predeterminada en la aplicación CCS preconfigurada.

6.3.1 Cómo

Vaya al plan de resultados a través de la sección de gestión de resultados de la administración. Desde aquí, el administrador puede gestionar los detalles de un plan de resultados existente o crear uno de nuevo.

6.3.2 Detalles de plan de resultados

Tabla 4. Configuración del tipo de plan de resultados

Nombre	Plan de resultados de la protección a la infancia
Referencia	En blanco
Página de inicio	En blanco
Objetivos aplicables a	Plan de resultados y clientes
Comprobación de aprobación de acuerdo	0%
Estrategia de propiedad	En blanco
Descripción	El plan de resultados de bienestar infantil se centra en actividades de bienestar infantil. Si tiene licencia, el plan de resultados incluirá herramientas de valoración de SDM y procesos de negocio asociados.

Tabla 4. Configuración del tipo de plan de resultados (continuación)

MDT	
Tipo	Ad Hoc
Uso compartido habilitado	Sí
Página de inicio de portal	En blanco
Opciones de creación de usuario	
Crear acciones	Sí
Crear objetivos	Sí
Crear factores	Sí
Opciones de revisión	
Primera revisión	30
Cálculo de frecuencia	Fecha de revisión anterior
Frecuencia	60

6.3.3 Objetivos

Para los objetivos que se deben configurar para el bienestar infantil:

- El valor de Referencia siempre estará en blanco

Tabla 5. Objetivos de gestión de resultados configurados

Nombre	Descripción
Mantener en casa	Para conservar a los menores en su hogar.
Devolver a su casa	Para reunir a un menor que ha sido alejado de su hogar con sus padres o cuidadores.
Cuidado de familiares/amigos	Para buscar el emplazamiento comunitario o con familiares más adecuado para el menor.
Adopción	Para facilitar la adopción de un menor.
Emancipación	Para ayudar al menor a ser autosuficiente de cara a su emancipación.
Tutela	Para facilitar la tutela del menor por algún otro adulto.

6.3.4 Objetivos

Para los objetivos que se deben configurar para el bienestar infantil:

- El valor de Referencia siempre estará en blanco

Tabla 6. Objetivos de gestión de resultados configurados

Nombre	Descripción
Proporcionar actividades específicas de soporte al joven para mejorar sus necesidades psicológicas, sociales y educativas.	Pueden incluir servicios voluntarios y remunerados, como actividades de mentorización, clases particulares y actividades deportivas extraescolares. La finalidad de estas actividades es mantener el entorno adecuado para criar un hijo bajo los auspicios de la organización.
Proporcionar servicios para satisfacer los requisitos de accesibilidad exclusivos del cliente o miembro de la familia	A través de este objetivo se pueden capturar solicitudes de servicios de interpretación (como por ejemplo traducción y lenguaje de signos) y otras solicitudes de accesibilidad.
Proporcionar servicios terapéuticos que satisfagan las necesidades psicológicas del menor o de los miembros de la familia	Como muchos, si no todos, los menores que se encuentran bajo los auspicios de la organización requieren algún tipo de servicio terapéutico (al igual que muchos de los progenitores), este objetivo está orientado a capturar elementos de plan (o servicios) para abordar estas necesidades, como la terapia de arte, la orientación psiquiátrica, etc.
Proporcionar servicios de guardería temporales para ayudar a la familia a superar una barrera hacia la autosuficiencia	Este objetivo identifica situaciones en las que los padres (biológicos o de acogida) requieren alguna ayuda para superar una barrera y lograr la permanencia del menor - específicamente servicios de cuidado durante el día temporales o a largo plazo. Algunos escenarios donde esto estaría recomendado incluirían las entrevistas de trabajo, programas de respiro familiar de emergencia, etc.
Proporcionar servicios de evaluación para evaluar las necesidades de la persona identificada	Este objetivo está orientado a conocer mejor las necesidades y los requisitos del cliente y su familia a través de evaluaciones de terceros de la persona en cuestión para identificar sus necesidades para lograr la permanencia.

Tabla 6. Objetivos de gestión de resultados configurados (continuación)

Nombre	Descripción
Proporcionar asistencia para la madre y los menores que han sido víctimas de violencia doméstica	En situaciones en las que el menor se convierte en centro de atención debido a situaciones de violencia doméstica, este objetivo presenta al usuario actividades/servicios que serían específicas de familias que hacen frente a problemas de violencia doméstica.
Proporcionar las actividades y/o servicios para satisfacer las necesidades educativas de una persona identificada	Este objetivo se centra en las actividades y servicios relacionados específicamente con las necesidades educativas de un participante en el caso.
Proporcionar educación y apoyo en el mantenimiento del entorno doméstico.	Este objetivo aborda problemas asociados con las actividades de gestión doméstica básicas, como por ejemplo la limpieza del hogar, los presupuestos, etc. Estos servicios ayudan al cliente a conseguir aptitudes para la vida independiente.
Proporcionar servicios de apoyo y asistencia en la preparación de un joven que se prepara para entrar en la edad adulta	Este objetivo se centra en las actividades y servicios orientados a preparar a un menor para la independencia.
Proporcionar servicios médicos adecuados para la persona identificada	Este objetivo se centra en actividades médicas, como por ejemplo exámenes físicos.
Abordar cualquier problema de accesibilidad para una persona con una discapacidad.	Este objetivo aborda los problemas de accesibilidad o las barreras específicas de las personas con discapacidades, como por ejemplo proporcionar instalaciones accesibles para las personas con discapacidades.
Abordar problemas de abuso de sustancias y adicción	Este objetivo se centra en el tratamiento de la adicción a sustancias.

6.3.5 Acciones

Para las acciones que se deben configurar para el bienestar infantil:

- El valor de Referencia siempre estará en blanco
- El valor de Modelo de costes siempre será Sin coste
- El valor de Coste fijo siempre será Ninguno
- El valor de Varios clientes siempre será No
- El valor de Participación de cliente siempre será No
- El valor de Responsabilidad será siempre Cliente
- El valor de Propietario siempre será Cliente
- El valor de SID de creación siempre estará en blanco
- El valor de SID de modificación siempre estará en blanco
- El valor de Excluir de comprobación de disponibilidad siempre será Sí

Tabla 7. Acciones de gestión de resultados configuradas

Nombre	Descripción
Tutorización	Los servicios de tutorización para el cliente (por ejemplo, Big Brothers & Big Sisters of America) ayudan al cliente en cuestiones de desarrollo, educativas y sociales.
Programa de actividades extraescolares	Programas extraescolares prestados por escuelas o agencias de la comunidad que ofrecen actividades educativas, de desarrollo y sociales.
Servicios lúdicos	Los servicios lúdicos ofrecen actividades físicas y de desarrollo
Acceso para discapacitados	El asistente social abordará los posibles problemas de accesibilidad para un menor con discapacidad.
Grupo de soporte	Servicios proporcionados para ayudar a una persona a buscar y participar en grupos de soporte y aprender técnicas para ser más autosuficiente.
Community College	Clases de formación para adultos en un Community College.
Servicios comunitarios	Servicios relacionados con la educación disponible en la comunidad y servicios de alcance para ofrecer información a las familias relacionada con la educación.
Test de equivalencia de escuela secundaria	Certificación para personas que no han podido completar la educación secundaria de haber aprobado una prueba equivalente.
Clases prenatales	Servicios a las futuras madres y a sus familias sobre cuidados prenatales e información relacionada con el embarazo y los primeros meses de crianza.

Tabla 7. Acciones de gestión de resultados configuradas (continuación)

Nombre	Descripción
Formación para la preparación de presupuestos	Formación y servicios en planificación financiera para personas individuales.
Educación nutricional	Información y materiales educativos sobre cómo mejorar la dieta y el estilo de vida.
Plan de educación	Un plan de educación individualizada para escolares con necesidades especiales que se adecue a las necesidades exclusivas de un menor.
Clases particulares	Servicios extraescolares prestados por un tutor a un menor orientados a sus necesidades especiales para mejorar el aprendizaje del menor.

6.3.6 Factores

Los factores solo se configurarán para el plan de resultados. Por lo que respecta a los factores que deben configurarse para el bienestar infantil:

- El valor de Fecha de inicio será siempre el 1 de abril de 2011
- El valor de Fecha final siempre estará en blanco
- El valor de Referencia siempre estará en blanco
- El valor de Intervalo de clasificación siempre será de 30 días

Tabla 8. Factores de gestión de resultados configurados

Nombre	Tipo	Descripción
Abuso de sustancias	Necesidad	Este factor identifica si el cliente tiene un problema de abuso de sustancias.
Habilidades en la crianza de menores	Barrera	Este factor identifica si las habilidades en la crianza de menores del cuidador son un punto fuerte o un problema.
Funcionamiento del niño	Necesidad	Este factor identifica si la salud médica o psicológica del menor es un punto fuerte o un problema.

6.3.7 Acciones recomendadas

Las siguientes acciones recomendadas estarán disponibles para el plan de resultados. Para las acciones que se deben configurar para el bienestar infantil:

- El valor de Programas nunca estará seleccionado.
- El valor de Recomendación siempre estará en blanco.

Tabla 9. Acciones recomendadas configuradas para el plan de resultados

Acción	Razón
Tutorización	Los servicios de tutorización para el cliente (por ejemplo, Big Brothers & Big Sisters of America) ayudan al cliente en cuestiones de desarrollo, educativas y sociales.
Programa de actividades extraescolares	Programas extraescolares prestados por escuelas o agencias de la comunidad que ofrecen actividades educativas, de desarrollo y sociales.
Servicios lúdicos	Los servicios lúdicos ofrecen actividades físicas y de desarrollo
Acceso para discapacitados	El asistente social abordará los posibles problemas de accesibilidad para un menor con discapacidad.
Grupo de soporte	Servicios proporcionados para ayudar a una persona a buscar y participar en grupos de soporte y aprender técnicas para ser más autosuficiente.
Community College	Clases de formación para adultos en un Community College.
Servicios comunitarios	Servicios relacionados con la educación disponible en la comunidad y servicios de alcance para ofrecer información a las familias relacionada con la educación.
Test de equivalencia de escuela secundaria	Certificación para personas que no han podido completar la educación secundaria de haber aprobado una prueba equivalente.
Clases prenatales	Servicios a las futuras madres y a sus familias sobre cuidados prenatales e información relacionada con el embarazo y los primeros meses de crianza.

Tabla 9. Acciones recomendadas configuradas para el plan de resultados (continuación)

Acción	Razón
Formación para la preparación de presupuestos	Formación y servicios en planificación financiera para personas individuales.
Educación nutricional	Información y materiales educativos sobre cómo mejorar la dieta y el estilo de vida.
Plan de educación	Un plan de educación individualizada para escolares con necesidades especiales que se adecue a las necesidades exclusivas de un menor.
Clases particulares	Servicios extraescolares prestados por un tutor a un menor orientados a sus necesidades especiales para mejorar el aprendizaje del menor.

6.3.8 Tipos de caso

Los planes de resultados configurados se establecerán de modo que estén disponibles desde la adopción y los casos integrados en curso.

Capítulo 7. Gestión de resultados para servicios a la juventud

7.1 Introducción

En esta sección se definen las configuraciones de gestión de resultados predeterminadas que se incluirán con la solución Cúram Youth Services. Las configuraciones de gestión de resultados incluyen configuraciones de plan y configuraciones de evaluación.

7.2 Configuración de la página de valoración

En Cúram, la página de valoración se puede configurar para presentar la gestión de resultados o las valoraciones de CEF en la lista de valoraciones. Concretamente, cuando se selecciona que se debe crear una valoración nueva, la lista de valoraciones disponibles cuando el usuario opta por crear una nueva valoración incluirá las valoraciones configuradas CEF o las valoraciones configuradas en la gestión de resultados.

7.2.1 Cómo

Vaya a la sección de la interfaz de usuario de la administración y establezca la página de valoración de un caso específico para invocar el UIM de gestión de resultados (Case_listAssessmentDeliveries) en lugar del UIM de CEF estándar.

7.2.2 Resultado

Este valor determinará si la lista de valoraciones disponibles desde la página de valoraciones de un caso especificado mostrará las valoraciones CEF o las valoraciones de gestión de resultados.

7.3 Configuraciones de gestión de resultados

El plan de resultados sustituirá a la anterior funcionalidad de plan de un caso y revisión de caso. Los valores de configuración de gestión de resultados proporcionan un número de puntos de configuración para gestionar el bienestar infantil y los planes de servicios a la juventud. Esto incluye los detalles del propio plan, metas, objetivos, actividades, factores, etc. En esta sección se identificarán las configuraciones incluidas de forma predeterminada en la solución de Servicios a la juventud preconfigurada.

7.3.1 Cómo

Vaya al plan de resultados a través de la sección de gestión de resultados de la administración. Desde aquí, el administrador puede gestionar los detalles de un plan de resultados existente o crear uno de nuevo.

7.3.2 Detalles de plan de resultados

Tabla 10. Configuración del tipo de plan de resultados

Nombre	Plan de resultados de servicios a la juventud
Referencia	En blanco
Página de inicio	En blanco
Objetivos aplicables a	Plan de resultados y clientes
Comprobación de aprobación de acuerdo	0%
Estrategia de propiedad	En blanco

Tabla 10. Configuración del tipo de plan de resultados (continuación)

Descripción	El plan de resultados de servicios a la juventud proporciona un enfoque global para conseguir resultados positivos para jóvenes y sus familias. Incluye la definición de valoraciones requeridas la agencia, el desarrollo de objetivos, la definición y gestión de acciones para lograr resultados positivos, la definición de factores basados en necesidades y barreras, y la supervisión del progreso del joven y el desarrollo y la gestión de planes de visitas.
MDT	
Tipo	Ad Hoc
Uso compartido habilitado	Sí
Página de inicio de portal	En blanco
Opciones de creación de usuario	
Crear acciones	Sí
Crear objetivos	Sí
Crear factores	Sí
Opciones de revisión	
Primera revisión	30
Cálculo de frecuencia	Fecha de revisión anterior
Frecuencia	60

7.3.3 Objetivos

Para los objetivos que deben configurarse para los servicios a la juventud:

- El valor de Referencia siempre estará en blanco

Tabla 11. Objetivos de gestión de resultados configurados

Nombre	Descripción
Prevención de la delincuencia	Para ayudar a evitar que una persona joven se involucre en actos delictivos.
Mantener al menor en la comunidad	Para mantener una persona joven en la comunidad ofreciendo servicios y/o emplazamientos alternativos.
Reintroducción en la comunidad	Para preparar a la persona joven para el descargo/absolución de un emplazamiento restrictivo y proporcionar soporte a través de todo el proceso de reintroducción y de vida independiente.
Servicios a la familia	Para proporcionar a las familias servicios que dan soporte a la persona joven y abordan las necesidades de la familia.

7.3.4 Objetivos

Para los objetivos que deben configurarse para los servicios a la juventud:

- El valor de Referencia siempre estará en blanco

Tabla 12. Objetivos de gestión de resultados configurados

Nombre	Descripción
Proporcionar actividades específicas de soporte al joven para mejorar sus necesidades psicológicas, sociales y educativas.	Pueden incluir servicios voluntarios y remunerados, como actividades de mentorización, clases particulares y actividades deportivas extraescolares. La finalidad de estas actividades es mantener el entorno adecuado para criar un hijo bajo los auspicios de la organización.
Proporcionar servicios para satisfacer los requisitos de accesibilidad exclusivos del cliente o miembro de la familia	A través de este objetivo se pueden capturar solicitudes de servicios de interpretación (como por ejemplo traducción y lenguaje de signos) y otras solicitudes de accesibilidad.
Proporcionar servicios de rehabilitación y terapéuticos que satisfagan las necesidades psicológicas de los jóvenes o miembros de la familia	Los jóvenes requieren a menudo servicios de rehabilitación o terapéuticos orientados a proporcionar servicios para abordar estas necesidades, como la terapia de arte, orientación psiquiátrica, servicio comunitario, etc.
Proporcionar actividades y/o servicios para proporcionar formación profesional y experiencia laboral para un joven	Esto incluiría la formación profesional en áreas como negocios, comercio o técnicas. También puede incluir programas de trabajo / permiso de trabajo para jóvenes que proporcionan formación laboral y experiencia para los jóvenes.
Proporcionar servicios de evaluación para evaluar las necesidades de la persona identificada	Este objetivo está orientado a conocer mejor las necesidades y los requisitos del cliente y su familia a través de evaluaciones de terceros de la persona en cuestión para identificar sus necesidades para lograr la permanencia.
Proporcionar servicios para bandas/intervención	Se trata de un tratamiento especializado para la juventud centrado en el tratamiento reformativo orientado al joven como un participante afectado por una banda que tiene la intención de cambiar su vida.
Proporcionar las actividades y/o servicios para satisfacer las necesidades educativas de una persona identificada	Este objetivo se centra en las actividades y servicios relacionados específicamente con las necesidades educativas de un participante en el caso.
Proporcionar educación y apoyo en el mantenimiento del entorno doméstico.	Este objetivo aborda problemas asociados con las actividades de gestión doméstica básicas, como por ejemplo la limpieza del hogar, los presupuestos, etc. Estos servicios ayudan al cliente a conseguir aptitudes para la vida independiente.
Proporcionar servicios de apoyo y asistencia en la preparación de un joven que se prepara para entrar en la edad adulta	Este objetivo se centra en las actividades y servicios orientados a preparar a un menor para la independencia.
Proporcionar servicios médicos adecuados para la persona identificada	Este objetivo se centra en actividades médicas, como por ejemplo exámenes físicos.
Abordar cualquier problema de accesibilidad para una persona con una discapacidad.	Este objetivo aborda los problemas de accesibilidad o las barreras específicas de las personas con discapacidades, como por ejemplo proporcionar instalaciones accesibles para las personas con discapacidades.
Abordar problemas de abuso de sustancias y adicción	Este objetivo se centra en el tratamiento de la adicción a sustancias.
Mediación con víctimas	Mediación y contacto con jóvenes y víctimas.

7.3.5 Acciones

Para las acciones que deben configurarse para los servicios a la juventud:

- El valor de Referencia siempre estará en blanco
- El valor de Modelo de costes siempre será Sin coste
- El valor de Coste fijo siempre será Ninguno
- El valor de Varios clientes siempre será No
- El valor de Participación de cliente siempre será No
- El valor de Responsabilidad será siempre Cliente
- El valor de Propietario siempre será Cliente
- El valor de SID de creación siempre estará en blanco
- El valor de SID de modificación siempre estará en blanco
- El valor de Excluir de comprobación de disponibilidad siempre será Sí

Tabla 13. Acciones de gestión de resultados configuradas

Nombre	Descripción
Formación vocacional	Formación en negocio, técnica, comercio.
Tratamiento de bandas	Servicios de intervención para ayudar a los jóvenes a eliminar conexiones con bandas y servicios de apoyo para sustituir conexiones por conexiones positivas en la comunidad del joven.
Mediación con víctimas	Mediación entre el joven y víctimas y/o la comunidad.
Salud mental	Servicios de salud mental para individuos incluido el tratamiento de delincuentes sexuales, depresión, desorden bipolar, etc.
Asesoramiento	Servicios de orientación psicopedagógica para individuales para cuestiones como la gestión de la ira.
Experiencia laboral	Formación de empleo / laboral para individuos para obtener experiencia práctica para llegar a ser totalmente independiente.
Tutorización	Los servicios de tutorización para el cliente (por ejemplo, Big Brothers & Big Sisters of America) ayudan al cliente en cuestiones de desarrollo, educativas y sociales.
Programa de actividades extraescolares	Programas extraescolares prestados por escuelas o agencias de la comunidad que ofrecen actividades educativas, de desarrollo y sociales.
Servicios lúdicos	Los servicios lúdicos ofrecen actividades físicas y de desarrollo
Acceso para discapacitados	El asistente social abordará los posibles problemas de accesibilidad para un menor con discapacidad.
Grupo de soporte	Servicios proporcionados para ayudar a una persona a buscar y participar en grupos de soporte y aprender técnicas para ser más autosuficiente.
Community College	Clases de formación para adultos en un Community College.
Servicios comunitarios	Servicios relacionados con la educación disponible en la comunidad y servicios de alcance para ofrecer información a las familias relacionada con la educación.
Test de equivalencia de escuela secundaria	Certificación para personas que no han podido completar la educación secundaria de haber aprobado una prueba equivalente.

Tabla 13. Acciones de gestión de resultados configuradas (continuación)

Nombre	Descripción
Clases prenatales	Servicios a las futuras madres y a sus familias sobre cuidados prenatales e información relacionada con el embarazo y los primeros meses de crianza.
Formación para la preparación de presupuestos	Formación y servicios en planificación financiera para personas individuales.
Educación nutricional	Información y materiales educativos sobre cómo mejorar la dieta y el estilo de vida.
Plan de educación	Un plan de educación individualizada para escolares con necesidades especiales que se adecue a las necesidades exclusivas de un menor.
Clases particulares	Servicios extraescolares prestados por un tutor a un menor orientados a sus necesidades especiales para mejorar el aprendizaje del menor.

7.3.6 Factores

Los factores solo se configurarán para el plan de resultados. Por lo que respecta a los factores que deben configurarse para los servicios a la juventud:

- El valor de Fecha de inicio será siempre el 1 de abril de 2011
- El valor de Fecha final siempre estará en blanco
- El valor de Referencia siempre estará en blanco
- El valor de Intervalo de clasificación siempre será de 30 días

Tabla 14. Factores de gestión de resultados configurados

Nombre	Tipo	Descripción
Abuso de sustancias	Necesidad	Este factor identifica si el cliente tiene un problema de abuso de sustancias.
Familia	Barrera	Este factor identifica la capacidad de la familia para proporcionar apoyo parental y orientación para la persona joven.
Soporte de comunidad	Barrera	Este factor identifica la red de seguridad y la disponibilidad de actividades para los jóvenes en la comunidad, el barrio y la escuela.
Médico	Necesidad	Este factor identifica problemas de salud física como el embarazo, enfermedad crónica u otras necesidades médicas.
Salud mental	Necesidad	Este factor identifica si el joven sufre problemas de salud mental como depresión, desorden bipolar, riesgo de suicidio, etc.
Desarrollo	Necesidad	Este factor identifica problemas de desarrollo.
Educación/profesional	Necesidad	Este factor identifica si el joven tiene necesidades educativas y/o profesionales.

Tabla 14. Factores de gestión de resultados configurados (continuación)

Nombre	Tipo	Descripción
Interacción social y similares	Barrera	Este factor identifica las relaciones de iguales apropiadas, incluida la pertenencia a banda.
Comportamiento delictivo	Necesidad	Identifica la participación de un joven en actividades delictivas y criminales.
Vida independiente	Necesidad	Identifica la capacidad del joven de dar el paso a la vida independiente y la capacidad de asumir la responsabilidad de sus acciones.
Comportamiento/emocional	Necesidad	El joven tiene necesidades de comportamiento y emocionales.

7.3.7 Acciones recomendadas

Las siguientes acciones recomendadas estarán disponibles para el plan de resultados. Para las acciones recomendadas que deben configurarse para los servicios a la juventud:

- El valor de Programas nunca estará seleccionado.
- El valor de Recomendación siempre estará en blanco.

Tabla 15. Acciones recomendadas configuradas para el plan de resultados

Acción	Razón
Formación vocacional	Formación en negocio, técnica, comercio.
Tratamiento de bandas	Servicios de intervención para ayudar a los jóvenes a eliminar conexiones con bandas y servicios de apoyo para sustituir conexiones por conexiones positivas en la comunidad del joven.
Mediación con víctimas	Mediación entre el joven y víctimas y/o la comunidad.
Salud mental	Servicios de salud mental para individuos incluido el tratamiento de delincuentes sexuales, depresión, desorden bipolar, etc.
Asesoramiento	Servicios de orientación psicopedagógica para individuales para cuestiones como la gestión de la ira.
Experiencia laboral	Formación de empleo / laboral para individuos para obtener experiencia práctica para llegar a ser totalmente independiente.
Tutorización	Los servicios de tutorización para el cliente (por ejemplo, Big Brothers & Big Sisters of America) ayudan al cliente en cuestiones de desarrollo, educativas y sociales.
Programa de actividades extraescolares	Programas extraescolares prestados por escuelas o agencias de la comunidad que ofrecen actividades educativas, de desarrollo y sociales.
Servicios lúdicos	Los servicios lúdicos ofrecen actividades físicas y de desarrollo
Acceso para discapacitados	El asistente social abordará los posibles problemas de accesibilidad para un menor con discapacidad.
Grupo de soporte	Servicios proporcionados para ayudar a una persona a buscar y participar en grupos de soporte y aprender técnicas para ser más autosuficiente.

Tabla 15. Acciones recomendadas configuradas para el plan de resultados (continuación)

Acción	Razón
Community College	Clases de formación para adultos en un Community College.
Servicios comunitarios	Servicios relacionados con la educación disponible en la comunidad y servicios de alcance para ofrecer información a las familias relacionada con la educación.
Test de equivalencia de escuela secundaria	Certificación para personas que no han podido completar la educación secundaria de haber aprobado una prueba equivalente.
Clases prenatales	Servicios a las futuras madres y a sus familias sobre cuidados prenatales e información relacionada con el embarazo y los primeros meses de crianza.
Formación para la preparación de presupuestos	Formación y servicios en planificación financiera para personas individuales.
Educación nutricional	Información y materiales educativos sobre cómo mejorar la dieta y el estilo de vida.
Plan de educación	Un plan de educación individualizada para escolares con necesidades especiales que se adecue a las necesidades exclusivas de un menor.
Clases particulares	Servicios extraescolares prestados por un tutor a un menor orientados a sus necesidades especiales para mejorar el aprendizaje del menor.

7.3.8 Tipos de caso

Los planes de resultados configurados se establecerán para que estén disponibles a partir del caso integrado de servicios a la juventud.

Apéndice A. Compatibilidad con versiones anteriores

A.1 Introducción

Cúram Child Services y Cúram Youth Services estaban disponibles originalmente en Cúram v5.0 y Cúram V5.2. Por entonces, las soluciones aprovechaban a fondo las funciones disponibles en Cúram Services Plans. Cúram Family Services Suite v5.0 también introdujo el plan de caso, la revisión de caso y otras funciones específicas de servicio a familias.

En v6, los planes de servicio, los planes de caso, las revisiones de caso y otras funciones se han sustituido por funcionalidades nuevas implementadas en V6 (por ejemplo de gestión de resultados). Las funciones de v5.0 y V5.2 estarán disponibles exclusivamente con fines de retrocompatibilidad, para dar soporte a proyectos que prefieren seguir utilizando las funciones disponibles originalmente para los planes de servicio, los planes de caso y las revisiones de caso.

A.2 Componentes del plan de servicios

Esta sección define los datos de demostración del plan de servicios incluidos como parte de la suite. El propósito de estos datos es proporcionar una línea base de los detalles específicos del plan de servicios para acelerar la implementación de una solución.

A.2.1 Objetivos del plan de servicios

Tabla 16. Lista de objetivos del plan de servicios

Nombre	Descripción	CCS	CYS
Servicios a la familia	Para conservar a los menores en su hogar.	Sí	No
Devolver a su casa	Para reunir un menor que ha sido alejado de su hogar con padres o cuidadores.	Sí	No
Cuidado de familiares/amigos	Para buscar el emplazamiento comunitario o con familiares más adecuado para el menor.	Sí	No
Adopción	Para facilitar la adopción de un menor.	Sí	No
Emancipación	Para ayudar al menor a ser autosuficiente de cara a su emancipación.	Sí	No
Tutela	Para facilitar la tutela del menor a cargo de algún otro adulto.	Sí	No
Prevención de la delincuencia	Para prevenir el comportamiento delictivo de un participante en riesgo.	No	Sí
Mantener al participante en la comunidad	Para conservar a un participante en la comunidad con un comportamiento respetuoso con la ley.	No	Sí
Reintroducción en la comunidad	Para devolver al participante a la comunidad/familia tras el emplazamiento/internamiento y/o tratamiento.	No	Sí

A.2.2 Subobjetivos del plan de servicios

Tabla 17. Lista de subobjetivos del plan de servicios

Nombre	Descripción	CCS	CYS
Accesibilidad	Este subobjetivo aborda los problemas de accesibilidad o las barreras específicas de las personas con discapacidades, como por ejemplo proporcionar instalaciones accesibles para las personas con discapacidades, como por ejemplo proporcionar instalaciones accesibles para personas con minusvalía o servicios de interpretación.	Sí	Sí

Tabla 17. Lista de subobjetivos del plan de servicios (continuación)

Nombre	Descripción	CCS	CYS
Cuidado de menor alternativo	La finalidad de este subobjetivo es identificar situaciones en las que los padres (biológicos o de acogida) requieren alguna ayuda para superar una barrera y lograr la permanencia del menor - específicamente servicios de cuidado durante el día temporales o a largo plazo. Algunos escenarios donde esto estaría recomendado incluirían las entrevistas de trabajo, programas de respiro familiar de emergencia, etc.	Sí	No
Actividades infantiles y juveniles	Pueden incluir servicios voluntarios y remunerados, como actividades de mentorización, clases particulares y actividades deportivas extraescolares. La finalidad de estas actividades es mantener el entorno adecuado para criar un hijo bajo los auspicios de la organización.	Sí	Sí
Asesoramiento/ Terapia	Como muchos, si no todos, los participantes que se encuentran bajo los auspicios de la organización requieren algún tipo de servicio terapéutico (al igual que muchos de los progenitores), este subobjetivo está orientado a capturar elementos de plan (o servicios) para abordar estas necesidades, como la terapia de arte, la orientación psiquiátrica, etc.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Para conocer mejor las necesidades y los requisitos del menor y su familia, este subobjetivo permite al usuario solicitar evaluaciones de terceros de la persona en cuestión para identificar sus necesidades para lograr los objetivos.	Sí	Sí
Violencia doméstica	En situaciones en las que el menor se convierte en centro de atención debido a situaciones de violencia doméstica, este subobjetivo presenta al usuario actividades/servicios que serían específicas de familias que hacen frente a problemas de violencia doméstica.	Sí	No
Educación	Este subobjetivo se centra en las actividades y servicios relacionados específicamente con las necesidades educativas de un participante en el caso.	Sí	Sí
Formación y empleo	Esto podría incluir encontrar un trabajo, mantener el trabajo, formación para el empleo.	No	Sí
Soporte familiar	Esto podría incluir el asesoramiento familiar, los grupos de apoyo y los soportes de visitas.	No	Sí
Servicios de intervención en bandas o grupos	Esto podría incluir grupos de apoyo; tratamiento especializado y formación para aptitudes de reeducación.	No	Sí
Servicios de Gestión del hogar	Este subobjetivo aborda problemas asociados con las actividades de gestión doméstica básicas, como por ejemplo la limpieza del hogar, los presupuestos, etc.	Sí	No
Vida independiente	Este subobjetivo se centra en las actividades, la educación para habilidades para la vida y los servicios orientados a preparar a un participante para la independencia.	Sí	Sí
Atención médica	Este subobjetivo se centra en actividades médicas, como por ejemplo exámenes físicos.	Sí	Sí
Participación en la escuela	Esto podría incluir la asistencia regular a la escuela en la comunidad; en las instalaciones; en la formación profesional, escuelas alternativas u otro programa de educación.	No	Sí
Tratamiento para agresores sexuales	Incluye terapia individual y especializada que podría ser ordenada por un tribunal o determinada según las necesidades a través de un proceso de evaluación.	No	Sí
Abuso de sustancias	Este subobjetivo se centra en el tratamiento de la adicción a sustancias, su abuso o su uso.	Sí	Sí
Servicios relacionados con las víctimas	Incluye la mediación víctima/agresor. Otras actividades específicas de la víctima se gestionan por medio del caso.	No	Sí

A.2.3 Resultados del plan de servicios

Tabla 18. Lista de resultados del plan de servicios

Nombre	Descripción	CCS	CYS
La competencia académica/educativa ha mejorado	El participante ha alcanzado una mejora en su competencia educativa.	Sí	No
Se cubren las necesidades de accesibilidad	Los problemas de accesibilidad debido a discapacidades están siendo abordados.	Sí	Sí
Se proporcionan servicios de guardería alternativos	Se están proporcionando servicios de guardería (p. ej. cuidado durante el día) para el participante.	No	Sí
Se han proporcionado servicios de tratamiento adecuados	El participante ha recibido un tratamiento residencial o especializado adecuado según las necesidades.	Sí	No
Se cubren las necesidades de comunicación	Se cumplen las necesidades de comunicación excepcionales (p. ej. lengua de signos y traducción).	Sí	Sí
En conformidad con los servicios de tratamiento	El participante está cumpliendo el servicio de tratamiento (p. ej. asesoramiento) según se indica en el elemento del plan.	Sí	Sí
Ha disminuido la probabilidad de malos tratos	El servicio identificado por el elemento del plan ha reducido notablemente los factores de riesgo asociados a los malos tratos.	Sí	No
Servicios de diagnóstico completados	Se han completado per no enviado evaluaciones y/o valoraciones de diagnósticos por parte de la agencia responsable de realizar la evaluación.	Sí	Sí
Informe de Servicios de diagnóstico enviado	La agencia responsable de realizar la evaluación ha enviado evaluaciones y/o valoraciones de diagnóstico.	No	Sí
Necesidades educativas identificadas	Se han identificado las necesidades educativas de un participante (por ejemplo, a través de un plan de educación individualizado)	Sí	Sí
Plan de educación ultimado	Se ha creado un plan de educación individualizada para el participante en base a sus necesidades personales.	Sí	Sí
Se cubren las necesidades educativas	El elemento del plan ha abordado o está abordando las necesidades educativas del participante para el que se ha creado.	Sí	Sí
Se consigue o se mantiene el empleo	El participante ha conseguido satisfactoriamente un empleo, ha completado una formación o ha conservado un empleo.	Sí	No
Seguimiento realizado tras derivación	El participante ha concluido una derivación como parte del plan de servicio y actualmente está realizando la actividad.	Sí	Sí
Funcionamiento familiar mejorado	El servicio identificado por el elemento del plan ha mejorado el funcionamiento familiar, incluyendo (pero sin limitarse a) las habilidades comunicativas y las estrategias de afrontamiento.	Sí	Sí
Funcionamiento individual mejorado	El servicio identificado por el elemento del plan ha mejorado el funcionamiento individual del cliente, incluyendo (pero sin limitarse a) las habilidades comunicativas y las estrategias de afrontamiento.	Sí	No
Ha aumentado las estrategias de afrontamiento	El servicio identificado por el elemento del plan ha mejorado las estrategias de afrontamiento del participante que recibe el tratamiento.	Sí	Sí
Se cubren las necesidades psicológicas	El elemento del plan ha abordado o está abordando las necesidades psicológicas del participante para el que se ha creado.	Sí	Sí
Ha reducido el consumo de sustancias	El servicio identificado por el elemento del plan ha reducido la dependencia a sustancias del participante.	Sí	Sí
Derivación realizada	El participante ha sido derivado satisfactoriamente a un proveedor externo.	Sí	Sí
Problemas de seguridad abordados	Se han abordado los problemas de seguridad que predicaban la asignación del elemento del plan.	No	Sí
La participación en la escuela ha aumentado	El participante ha asistido a clases de formación como prescribía el plan de servicio o el plan de educación.	Sí	No
Se cubren las necesidades sociales	El elemento del plan ha abordado o está abordando las necesidades sociales del participante para el que se ha creado.	Sí	Sí

Tabla 18. Lista de resultados del plan de servicios (continuación)

Nombre	Descripción	CCS	CYS
Entorno doméstico estable	El elemento de plan completado ha dado como resultado la creación de un entorno doméstico estable y seguro para el participante.	Sí	Sí

A.2.4 Elementos de plan

A.2.4.1 Elemento de plan de servicios

En esta sección se proporcionará una lista de los elementos de plan de servicio y sus subobjetivos asociados. Todos los elementos de plan de servicio estarán asociados con un SERVICIO, que depende de CPM.

Tabla 19. Lista de elementos de plan basados en servicios

Subobjetivo	Nombre de elemento de plan de servicio	Descripción	CCS	CYS
Accesibilidad	Servicios de lengua de signos	Servicios de interpretación, donde un intérprete facilita la comunicación entre una persona sorda o con deficiencias auditivas y un oyente.	Sí	Sí
Accesibilidad	Servicios de traducción	Servicios de interpretación, donde un intérprete facilita la comunicación entre un individuo que no habla el idioma del otro.	Sí	Sí
Cuidado de menor alternativo	Cuidado de menor de larga duración	Servicios de día prestados al cuidador del menor durante un período de tiempo extenso para abordar problemas tales como empleo, formación, etc.	Sí	No
Cuidado de menor alternativo	Cuidado de menor de corta duración	Servicios de día temporales para satisfacer necesidades inmediatas (p. ej., para evitar desahucios, para ir a una entrevista de trabajo, etc.).	Sí	No
Cuidado de menor alternativo	Programas de respiro familiar	Emplazamiento ampliado durante el día fuera del hogar de acogida para ofrecer respiro a los padres de acogida. La financiación para programas de respiro familiar es aparte de la tasa del consejo de acogida temporal y no afecta a la compensación por acogida temporal planificada regularmente.	Sí	No
Actividades infantiles y juveniles	Campamento de día	Programa de verano subvencionado para prestar actividades de cuidado, educativas, sociales y ambientales para menores.	Sí	No
Actividades infantiles y juveniles	Programa de tratamiento de día	Programa subvencionado para prestar actividades educativas, sociales y ambientales.	No	Sí
Asesoramiento y terapia	Malos tratos (Maltratador)	Servicios de orientación psicopedagógica orientados a aliviar problemas identificados que puedan provocar o haber provocado una situación de maltrato o abandono de un menor.	Sí	Sí
Asesoramiento y terapia	Malos tratos (Víctima)	Servicios de orientación psicopedagógica ofrecidos para corregir o aliviar cualquier posible enfermedad o trastorno mental o emocional que pueda estar relacionado con el maltrato al menor.	Sí	Sí
Asesoramiento y terapia	Gestión de la ira	Servicios de orientación psicopedagógica especializados en la gestión de la ira.	Sí	Sí
Asesoramiento y terapia	Crianza de los hijos	Asesoramiento o clases para ayudar a los progenitores a mejorar sus habilidades para educar a sus hijos y abordar problemas o temas concretos.	Sí	Sí
Asesoramiento y terapia	Gestión de estrés	Servicios diseñados para ayudar a una persona a identificar y hacer frente a factores de estrés tales como estrés ambiental, sucesos de estrés diario, cambios vitales, y factores de estrés laboral/familiar.	Sí	Sí
Asesoramiento y terapia	Asesoramiento familiar	Servicios proporcionados a la familia del participante para mejorar la interacción familiar.	Sí	Sí
Asesoramiento y terapia	Asesoramiento terapéutico	Sesiones de terapia para alimentar el cambio y la mejora de los problemas familiares o individuales.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Psiquiátrico	Evaluación psiquiátrica de las necesidades del participante.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Psicológico	Evaluación psicológica de las necesidades del participante.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Evaluación del agresor	Evaluación del maltratador para determinar la probabilidad de reincidencia.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Desarrollo infantil	Determinar problemas de desarrollo o áreas que necesitan refuerzo en niños.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Evaluación del abuso del alcohol	Evaluación del abuso del alcohol	Sí	Sí

Tabla 19. Lista de elementos de plan basados en servicios (continuación)

Subobjetivo	Nombre de elemento de plan de servicio	Descripción	CCS	CYS
Servicios de diagnóstico	Evaluación del abuso de drogas	Evaluación del abuso de drogas	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Servicios de evaluación de las habilidades para la vida cotidiana	Evaluación por parte de una agencia externa de las capacidades del menor y su habilidad para vivir de forma independiente.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Educativo	Evaluación de las necesidades educativas y diagnóstico de posibles discapacidades/trastornos de aprendizaje.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Dental	Exploración bucodental	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Auditivo	Pruebas/evaluaciones auditivas para medir las funciones auditivas	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Médico	Diversas pruebas y evaluaciones médicas para evaluar la salud de las personas y diagnosticar problemas potenciales relacionados con la salud.	Sí	Sí
Servicios de diagnóstico	Visión	Pruebas de la visión y diagnóstico de problemas de visión.	Sí	Sí
Educación	Programa de alfabetización	Servicio orientado a mejorar las habilidades lectoras del participante.	Sí	Sí
Servicios de intervención en bandas o grupos	Currículo de intervención/tratamiento de bandas	Tratamiento especializado para un participante centrado en el tratamiento reformativo orientado a un participante afectado por una banda que tiene la intención de cambiar su vida.	Sí	Sí
Servicios de Gestión del hogar	Gestión ambiental	Servicios para ayudar a las familias a abordar problemas medioambientales en el hogar y hacerlo más seguro, higiénico y saludable.	Sí	No
Servicios de Gestión del hogar	Servicios de labores del hogar	Los servicios de labores del hogar ayudan a las familias a cuidar la casa y la familia.	Sí	No
Vida independiente	Servicios de evaluación de las habilidades para la vida cotidiana	Evaluación por parte de una agencia externa de las capacidades del menor y su habilidad para vivir de forma independiente.	Sí	Sí
Vida independiente	Servicios de habilidades para la vida independiente	Formación y soporte para menores por parte de una agencia externa en habilidades para la vida independiente.	No	Sí
Tratamiento para agresores sexuales	Tratamiento especializado para agresores sexuales	Tratamiento especializado para un participante que se ha determinado que es un agresor sexual. Puede incluir terapia individual y especializada ordenada por un tribunal o determinada según las necesidades a través de un proceso de evaluación.	Sí	Sí
Abuso de sustancias	Tratamiento del abuso del alcohol - Paciente interno	Tratamiento de la adicción al alcohol para pacientes internos.	Sí	Sí
Abuso de sustancias	Tratamiento del abuso del alcohol - Paciente externo	Tratamiento de la adicción al alcohol para pacientes externos.	Sí	Sí
Abuso de sustancias	Tratamiento del abuso de drogas - Paciente interno	Tratamiento del abuso de drogas para pacientes internos.	Sí	Sí
Abuso de sustancias	Tratamiento del abuso de drogas - Paciente externo	Tratamiento de la adicción a las drogas para pacientes externos.	Sí	Sí
Abuso de sustancias	Evaluación del abuso del alcohol	Evaluación del abuso del alcohol	Sí	Sí
Abuso de sustancias	Evaluación del abuso de drogas	Evaluación del abuso de drogas	Sí	Sí

A.2.4.2 Elemento de plan básico

En esta sección se incluirán los detalles de configuración para los elementos de plan básicos y sus subobjetivos asociados.

Tabla 20. Lista de elementos de plan básicos

Subobjetivo	Nombre de elemento de plan básico	Descripción	CCS	CYS
Accesibilidad	Acceso para discapacitados	El asistente social abordará los posibles problemas de accesibilidad para un menor con discapacidad.	Sí	Sí

Tabla 20. Lista de elementos de plan básicos (continuación)

Subobjetivo	Nombre de elemento de plan básico	Descripción	CCS	CYS
Actividades infantiles y juveniles	Tutorización	Los servicios de tutorización para el menor (por ejemplo, Big Brothers & Big Sisters of America) ayudan al menor en cuestiones de desarrollo, educativas y sociales.	Sí	No
Actividades infantiles y juveniles	Programa de actividades extraescolares	Programas extraescolares prestados por escuelas o agencias de la comunidad que ofrecen actividades educativas, de desarrollo y sociales.	Sí	No
Actividades infantiles y juveniles	Servicios lúdicos	Los servicios lúdicos ofrecen actividades físicas y de desarrollo.	Sí	No
Asesoramiento y terapia	Grupo de soporte	Servicios proporcionados para ayudar a una persona a buscar y participar en grupos de soporte con sensibilidad cultural y aprender técnicas para ser más autosuficiente.	Sí	No
Educación	Community College	Clases de formación para adultos en un Community College.	Sí	Sí
Educación	Servicios comunitarios	Servicios relacionados con la educación disponible en la comunidad y servicios de alcance para ofrecer información a las familias relacionada con la educación.	Sí	Sí
Educación	Test de equivalencia de escuela secundaria	Certificación para personas que no han podido completar la educación secundaria de haber aprobado una prueba equivalente.	Sí	Sí
Educación	Clases prenatales	Servicios a las futuras madres y a sus familias sobre cuidados prenatales e información relacionada con el embarazo y los primeros meses de crianza.	Sí	Sí
Educación	Formación para la preparación de presupuestos	Formación y servicios en planificación financiera para personas individuales.	Sí	Sí
Educación	Educación nutricional	Información y materiales educativos sobre cómo mejorar la dieta y el estilo de vida.	Sí	Sí
Educación	IEP (Individual Education Plan - Plan de educación individual)	Un plan de educación individualizada para escolares con necesidades especiales que se adecue a las necesidades exclusivas de un menor.	Sí	Sí
Educación	Formación vocacional	Servicios y formación en habilidades laborales para el participante.	Sí	Sí
Educación	Escuela alternativa	Programa escolar controlado especializado en entorno comunitario.	No	Sí
Educación	Clases formativas en las instalaciones	Clases formativas regulares prestadas en la instalación para jóvenes.	No	Sí
Educación	Clases particulares	Servicios extraescolares prestados por un tutor a un menor orientados a sus necesidades especiales para mejorar el aprendizaje del menor.	Sí	Sí
Formación y empleo	Buscar trabajo/Conservar un trabajo	Subobjetivo de un participante individual para buscar y conservar un empleo.	No	Sí
Formación y empleo	Formación para el empleo	Puede incluir empleo o formación en habilidades para asegurar un trabajo.	No	Sí
Atención médica	Tratamiento médico	Provisión de tratamiento médico que incluye medicación, cirugía, hospitalización, etc.	Sí	No
Abuso de sustancias	Grupo de soporte	Servicios proporcionados para ayudar a una persona a buscar y participar en grupos de soporte y aprender técnicas para ser más autosuficiente.	Sí	Sí
Servicios relacionados con las víctimas	Mediador víctima/agresor	Puede incluir mediación víctima/agresor para promover la reconciliación y la comunicación entre el participante y la víctima.	No	Sí

A.3 Fecha de revisión siguiente de caso

Una revisión de caso es un reexamen de los componentes del caso para evaluar el progreso hacia un resultado acordado y para determinar los pasos siguientes. Al finalizar la revisión de un caso, el sistema determina la Próxima fecha de vencimiento de la revisión basándose en la configuración administrativa. CFSS ofrece la posibilidad de configurar el número de días entre revisiones de caso.

Nota: La gestión de resultados en V6 proporcionará soporte para esta configuración al nivel de plan de resultados.

A.3.1 Cómo

Acceda al área de administración de propiedades de la aplicación. Seleccione la propiedad de la aplicación siguiente para gestionar el valor de configuración del proceso de admisión para la organización:

curam.cfss.caseReview.nextDueDate

Esta propiedad se mantiene en la categoría Configuración de los servicios a las familias: CFSSCommon.

A.3.2 Resultado

La fecha de vencimiento de la revisión del caso siguiente se determinará en función del número de días configurado y la fecha de finalización de revisión del caso actual.

A.4 Valores de aprobación de recomendación de investigación

Las recomendaciones presentadas en los casos de investigación en Cúram Child Services requieren un proceso de aprobación. Cúram Child Services permite definir el proceso de aprobación que la organización debe emplear según los requisitos empresariales de la organización. El administrador puede establecer el porcentaje de recomendaciones de investigación que requieren aprobación del supervisor. Por ejemplo, un porcentaje de comprobación de aprobación establecido en 30 significa que 3 de cada 10 recomendaciones de investigación se enviarán al supervisor para su aprobación.

Nota: Cúram Investigations en V5.2 está totalmente soportada por plataforma y ya no utilizará las prestaciones de gestión específicas de los Servicios a la familia del modo implementado en V5.0. Esta característica sólo se utiliza para dar soporte a la retrocompatibilidad con servicios independiente.

A.4.1 Cómo

Acceda al área de administración de Servicios a la familia de la aplicación para navegar a los detalles de configuración de la investigación. Desde aquí, el administrador puede gestionar los valores de comprobación de aprobación para las investigaciones configuradas.

A.4.2 Resultado

Las recomendaciones de investigación que requieran la aprobación del supervisor se determinarán en función de los valores definidos en el valor de configuración de la investigación.

Apéndice B. Estructura de organización de CCS

B.1 Introducción

La estructura de organización de Cúram Child Services (CCS) permite gestionar los usuarios de la organización de CCS. Este documento describe cómo se define la estructura organizativa en CCS. Cada organización incluye una o varias posiciones. La unidad organizativa es el elemento padre de cualquier posición que contenga.

Tabla 21. Unidades organizativas (OU) de CCS

Unidad organizativa	Descripción
Admisión en CCS	La unidad organizativa (OU) de admisión es responsable de la recepción de derivaciones y admisiones de la comunidad o informantes obligatorios referentes a menores en riesgo o de sufrir daños, que estén sufriendo daños o que necesiten otros servicios.
Investigación de CCS	La unidad organizativa de Investigación es responsable de las investigaciones o actividades de seguimiento basadas en derivaciones recibidas por la unidad organizativa de admisión de CCS.
En curso en CCS	La unidad organizativa en curso gestiona las actividades operativas y logísticas asociadas con menores a los que la agencia está prestando cuidados.
Adopción de CCS	La unidad Adopción entra en juego cuando un menor recibe cuidados y cuando no es factible devolver al menor a su hogar original.

B.1.1 Unidad organizativa: Admisión de CCS - Posiciones

Tabla 22. Posiciones de unidad organizativa Admisión de CCS

Posición	Descripción de la posición	Supervisor	Subordinado	Responsable	Trabajo
Supervisor de admisiones SDM de CCS	Supervisor inmediato del trabajador de admisiones SDM. Realiza actividades de supervisión relacionadas con una admisión. Esta posición tiene acceso a la vista del historial del caso completo y los detalles así como para aprobar/rechazar/cancelar una admisión.		Trabajador de admisiones SDM de CCS	Sí	Supervisor
Supervisor de admisiones de CCS	Supervisor inmediato del trabajador de admisiones. Esta posición tiene acceso a la vista del historial del caso completo y los detalles así como para aprobar/rechazar/cancelar una admisión.		Trabajador de la sección de admisiones de CCS	Sí	Supervisor
Trabajador de admisiones SDM de CCS	Esta posición tiene acceso para crear una admisión en el nivel inicial. Realiza todas las actividades de nivel de admisión en CCS. Capta la información del informador y la proporciona al sistema.	Supervisor de admisiones SDM de CCS		No	Admisión

Tabla 22. Posiciones de unidad organizativa Admisión de CCS (continuación)

Posición	Descripción de la posición	Supervisor	Subordinado	Responsable	Trabajo
Trabajador de la sección de admisiones de CCS	Esta posición tiene acceso para crear una admisión en el nivel inicial. Capta la información del informador y la proporciona al sistema.	Supervisor de admisiones de CCS		No	Admisión

B.1.2 Unidad organizativa: Investigación de CCS - Posiciones

Tabla 23. Posiciones de unidad organizativa Investigación de CCS

Posición	Descripción de la posición	Supervisor	Subordinado	Responsable	Trabajo
Supervisor de investigación SDM de CCS	Supervisor inmediato del investigador SDM. Realiza todas las actividades de supervisión de una investigación. Esta posición tiene acceso para ver los detalles completos de cualquier caso que se asigna a un supervisor de investigación SDM. El supervisor de investigación SDM de CCS también tiene acceso para aprobar, rechazar o cancelar cualquier solicitud de caso procedente del investigador.		Investigador SDM de CCS	Sí	Supervisor
Supervisor de investigación de CCS	Supervisor inmediato de un investigador. Esta posición tiene acceso para ver los detalles completos de cualquier caso que se asigna a un supervisor de investigación. El supervisor de investigación de CCS también tiene acceso para aprobar, rechazar o cancelar cualquier solicitud de caso procedente del investigador.		Investigador CCS	Sí	Supervisor
Investigador SDM de CCS	Realiza todas las actividades de nivel de investigación en CCS. Esta posición tiene acceso para valorar la seguridad del menor; se pone en contacto con los participantes, dispone alegaciones y determina los factores de riesgo relacionados con futuros daños al menor.	Supervisor de investigación SDM de CCS		No	Investigador

Tabla 23. Posiciones de unidad organizativa Investigación de CCS (continuación)

Posición	Descripción de la posición	Supervisor	Subordinado	Responsable	Trabajo
Investigador CCS	Realiza todas las actividades de nivel de investigación en CCS. Esta posición tiene acceso para valorar la seguridad del menor, se pone en contacto con los participantes, dispone alegaciones y determina los factores de riesgo relacionados con futuros daños al menor.	Supervisor de investigación de CCS		No	Investigador

B.1.3 Unidad de organización: En curso en CCS- Posiciones

Tabla 24. Posiciones de unidad organizativa En curso en CCS

Posición	Descripción de la posición	Supervisor	Subordinado	Responsable	Trabajo
Supervisor de caso SDM de CCS	Supervisor inmediato del asistente social de SDM de bienestar infantil		Persona que trabaja en un caso SDM de CCS	Sí	Supervisor
Supervisor en curso en CCS	Supervisor inmediato del asistente social de bienestar infantil		Trabajador en curso en CCS	Sí	Supervisor
Persona que trabaja en un caso SDM de CCS	Esta posición tiene acceso a la gestión de contactos, elegibilidad de IV-E, acciones legales y captura y mantenimiento de información detallada de menores y familias, desarrollo, gestión y supervisión de un plan de resultados y un plan de visitas y gestión de servicios y emplazamientos.	Supervisor de caso SDM de CCS		No	Asistente social
Trabajador en curso en CCS	Esta posición tiene acceso a la gestión de contactos, elegibilidad de IV-E, acciones legales y captura y mantenimiento de información detallada de menores y familias, desarrollo, gestión y supervisión de un plan de resultados y un plan de visitas y gestión de servicios y emplazamientos.	Supervisor en curso en CCS		No	Asistente social

B.1.4 Unidad organizativa: Adopción por CCS - Posiciones

Tabla 25. Posiciones de unidad organizativa Adopción por CCS

Posición	Descripción de la posición	Supervisor	Subordinado	Responsable	Trabajo
Supervisor de adopción por CCS	Supervisor inmediato del trabajador de adopción por CCS.		Trabajador de adopción por CCS	Sí	Supervisor

Tabla 25. Posiciones de unidad organizativa Adopción por CCS (continuación)

Posición	Descripción de la posición	Supervisor	Subordinado	Responsable	Trabajo
Trabajador de adopción por CCS	Esta posición tiene acceso a los casos de adopción. El trabajador de adopción por CCS inicia y gestiona un caso de adopción y realiza los pasos necesarios para que el caso avance hacia la finalización de la adopción.	Supervisor de adopción por CCS		No	Asistente social

Apéndice C. Validaciones configurables

C.1 Introducción

Cúram permite, como parte de su infraestructura, definir validaciones empresariales como validaciones configurables para que los clientes puedan inhabilitarlas en función de sus necesidades empresariales. Esta sección indica las validaciones empresariales implementadas como configurables en varias soluciones de CFSS.

C.2 IBM Curam Child Services

Mensaje	Componente
Si se introduce una fecha de inicio, debe introducirse una de fin.	Búsqueda de caso
Este hito no puede modificarse cuando el caso al que está vinculado el hito ya está cerrado.	Entrega de hito
Fecha solicitada, %1s no debe ser anterior a la fecha de creación de caso,%2s	Interjurisdiccional
Fecha solicitada, %1s no debe ser anterior a la fecha de nacimiento del participante, %2s	Interjurisdiccional
El último resultado de evaluación de seguridad debe tener el resultado "Seguro" para poderse recomendar el cierre del caso.	Evaluaciones de SDM

Apéndice D. Administrador del sistema

D.1 Tablas de tasas

Las tasas son valores que pueden variar con el tiempo. Las tablas de tasas se utilizan para mantener estas tasas. Dado que las tablas de tasas se pueden crear y mantener independientemente, esto permite un enfoque más flexible a las tasas que se aplican a los productos. Las tablas de tasas se pueden utilizar para los valores que están en vigor durante períodos de tiempo establecidos. En esta sección se presentarán las distintas tablas de tasas que se utilizan en CFSS.

Nota: Consulte la sección 8.3.13 de la publicación *Cúram Integrated Case Management Guide* para obtener más detalles referentes a las tablas de tasas.

Tabla 26. Lista de tablas de tasas implementadas en CFSS

Nombre	Descripción	CCS	CYS
Edad madura	Edad en la que el participante ya no se considera un menor o elegible para los servicios de bienestar infantil.	Sí	No
IV-E Gastos	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E - Atributos	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E -Estándar de necesidades	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E - Recursos líquidos	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E - Propiedades	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E - Vehículo	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E - Ingresos salariales	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E -Ingresos no salariales	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
IV-E - Autoempleo	Tablas de tasas de pruebas relacionadas con el Título IV-E (US).	Sí	No
Atributos de servicios a la juventud	Tabla de tasas para los atributos de servicios a la juventud, como la edad máxima para la juventud.	No	Sí

D.2 Valores de administración de propiedades

En esta sección se describen los archivos de propiedades configurables implementados como parte de CFSS y sus soluciones.

Tabla 27. Lista de propiedades de aplicación

Nombre	Descripción	CCS	CYS
ccs.release	Define el mensaje de bienvenida, que puede incluir la versión de CCS que se libera a la organización.	Sí	No
curam.casevisitor.add.as.caseparticipant	Propiedad ambiental que determina si el visitante en un caso debería añadirse como participante en un caso o no.	No	Sí
curam.casevisitor.include.primaryclient	Propiedad ambiental que determina si el cliente principal de un caso de servicio a la juventud puede añadirse como un visitante en su propio plan de visitas.	No	Sí

Tabla 27. Lista de propiedades de aplicación (continuación)

Nombre	Descripción	CCS	CYS
curam.ccs.fostercare.placement.priordays.toenddate	Define el número de días antes de la fecha de finalización en que debe producirse un emplazamiento (0 ó 1) sobre un emplazamiento anterior.	Sí	No
curam.ccs.intake.displayapprovedcases.disabled	Indica si la visualización de los casos admitidos aprobados se debe inhabilitar en la página de inicio del asistente social.	Sí	No
curam.ccs.intake.performance.timeframe	Define el número de horas que debe durar una aprobación de admisión.	Sí	No
curam.ccs.investigation.milestone.configid	Define el ID de configuración de la administración de la investigación contra la que está configurado un hito.	Sí	No
curam.cfss.agendaplayerconfiguration.organisationwide.enabled	Define si los valores de validación de admisión de la organización se aplican a todas las instalaciones.	No	Sí
curam.cfss.attachment.description.maxlength	Define la longitud máxima permitida para una descripción de archivo adjunto en la página de lista.	Sí	Sí
curam.cfss.ccs.afcars.fostercare.filelocation	Define la ubicación donde se almacenará un informe generado por AFCARS.	Sí	No
curam.cfss.ccs.fostercare.placement.approverejectpermission	Define si se necesita permiso (aprobación o rechazo) para completar un emplazamiento de un participante en acogida fuera del hogar familiar.	Sí	No
curam.cfss.ccs.fostercare.removal.daysincare.activeremoval	Define si los días en cuidados desde la última eliminación activa o los días acumulados en cuidado para todas las eliminaciones se deben mostrar en el caso de servicios para la infancia.	Sí	No
curam.cfss.caseReview.nextDueDate	Define el número de días entre revisiones de caso.	Sí	Sí
curam.cfss.casesearch.excludedcasetypes	Define los tipos de caso de Cúram que no deben incluirse al realizar una búsqueda de caso en CFSS.	Sí	Sí
curam.cfss.incomesupport.installed	Indica si Cúram Global Income Support Services Suite se instala o no con Cúram Family Services Suite.	Sí	Sí
curam.cfss.integratedCase.multipleOnGoingAllowed	Indica si se permiten varios casos en curso para cualquier caso de servicios para la infancia (por ejemplo, admisión, investigación, etc).	Sí	No
curam.cfss.participantsearch.excludedconcernroletypes	Define los roles de asunto de Cúram que no deben incluirse al realizar una búsqueda de participante en CFSS.	Sí	Sí
curam.cfss.physicaldescription.heightUnit	Define la unidad de medida que se debe presentar al capturar detalles de altura para una persona.	Sí	Sí
curam.cfss.physicaldescription.weightUnit	Define la unidad de medida que se debe presentar al capturar detalles de peso para una persona.	Sí	Sí
curam.cfss.provider.proximity.unit	Define la unidad de medida que se debe visualizar al mostrar la distancia a un proveedor. Los valores válidos son KM y MILLAS.	Sí	Sí
curam.cfss.service.approval.task.deadline	Define la configuración de fecha límite de la tarea de aprobación de servicio.	No	Sí
curam.cfss.workflow.casereview	Define la duración del plazo para la tarea enviada referente a una revisión de caso.	No	Sí
curam.cys.integratedcase.allow.multiple	La propiedad ambiental que determina si el sistema debe permitir a un usuario crear un caso único o casos de servicio a la juventud.	No	Sí
curam.cys.integratedcase.enforce.age.validation	Impone la validación de edad en el proceso de creación del caso de servicio a la juventud.	No	Sí
curam.cys.integratedcase.full.medicalexam.deadline	Define el número de horas permitido entre una evaluación de salud inicial y un examen médico completo.	No	Sí
curam.cys.integratedcase.medicalexam.duedate.remider	Define el número de horas que quedan para que un examen médico completo se complete a su inicio.	No	Sí
curam.cys.integratedcase.full.phonenotification.deadline	Define el número predeterminado de horas que se debe aplicar como fecha límite para la tarea de notificación telefónica.	No	Sí

Tabla 27. Lista de propiedades de aplicación (continuación)

Nombre	Descripción	CCS	CYS
curam.cys.temporaryrelease.hour.limit	Define el valor predeterminado de "Fecha/hora de regreso" que se debe presentar al crear una liberación temporal.	No	Sí
curam.cys.temporaryrelease.limit	Define el número de días de liberación temporal planificada que se deben visualizar en la lista.	No	Sí
curam.facility.securitysearch	Define el intervalo de tiempo predeterminado que se debe mostrar en la vista de búsqueda de seguridad.	No	Sí
curam.roomassignment.assignroom.task	Define el número de horas que debe transcurrir antes de enviar una tarea a un trabajador de una instalación para asignar una sala nueva a un joven al que se admite en unas instalaciones.	No	Sí
curam.ccs.investigation.recommendation.duedate	Define la fecha de vencimiento de la recomendación de investigación basándose en la fecha de inicio de la investigación.	Sí	No
curam.maintain.prior.placement	Define si se debe mantener el emplazamiento anterior cuando se crea un nuevo registro de emplazamiento de fugitivo.	Sí	No
curam.prior.placement.offset	Define el número de días que se debe mantener un emplazamiento anterior cuando huye de ese emplazamiento un menor.	Sí	No
curam.ccs.investigation.servicedelivery	Define si están disponibles los servicios autónomos en una investigación de servicios a la infancia.	Sí	No
curam.ccs.ci.intake	Define si está habilitada la admisión común.	Sí	No
curam.ccs.maxRecord.size	Define el número máximo de registros que se van a mostrar en POD de CCS.	Sí	No
curam.ccs.intake.advisor.enabled	Define si el panel inteligente debe incluir al asesor de admisión. Nota: esta propiedad de la aplicación no está en uso actualmente.	Sí	No
curam.ccs.socialrelationship.enabled	Define si se pueden capturar los detalles de una relación social (por ejemplo, puntos fuertes de una relación entre dos individuos).	Sí	No
curam.cfss.iveeligibility.enabled	Define si se ha habilitado la elegibilidad IV-E. Nota: esta propiedad de la aplicación no está en uso actualmente.	Sí	No
curam.cfss.admissionvalidationsetting.organisationwide.enabled	Define si se han habilitado las validaciones del proceso de admisiones.	No	Sí
curam.cfss.ccs.common.search.max.records.returned	Define el número de registros devueltos para los procesos de búsqueda específicos de CFSS.	Sí	Sí
curam.cfss.ccs.common.plan.indicator	Define si se debe habilitar el grupo de páginas del plan para presentar la funcionalidad del plan de un caso implementado en versiones anteriores de Servicios a la infancia de Cúram (CSS).	No	Sí
curam.lucene.luceneParticipantSearchEnabled	Define si se ha habilitado la funcionalidad de búsqueda de participantes mejorada de Lucene para los roles de todos los participantes de los Servicios a la infancia de Cúram (CSS). Nota: esta propiedad de la aplicación no está en uso actualmente.	Sí	Sí
curam.cfss.premodify.version.update	Define si se debe considerar el número de versión antes de la modificación de un registro.	Sí	Sí
curam.batch.createcontactcompliance.chunksize	Define el tamaño de fragmento que se va a procesar en el proceso por lotes Crear conformidad de contacto.	Sí	Sí
curam.batch.createcontactcompliance.dontrunstream	Define si se debe suspender el proceso por lotes Crear conformidad de contacto mientras está a la espera de que se completen otros procesos por lotes.	Sí	Sí
curam.batch.createcontactcompliance.chunkkeywaitinterval	Define cuánto tiempo deben estar en suspensión los fragmentos del proceso por lotes Crear conformidad de contacto mientras están a la espera de que se completen otros procesos por lotes.	Sí	Sí

Tabla 27. Lista de propiedades de aplicación (continuación)

Nombre	Descripción	CCS	CYS
curam.batch.createcontactcompliance.unprocessedchunkwaitinterval	Define el intervalo en milisegundos que esperará el proceso por lotes Crear conformidad de contacto antes de intentar leer de nuevo la tabla de fragmentos.	Sí	Sí
curam.batch.createcontactcompliance.processunprocessedchunk	Define si el proceso por lotes Crear conformidad de contacto debe procesar los fragmentos no procesados encontrados después de que se hayan completado todas las corrientes.	Sí	Sí
curam.cfss.cys.common.plan.indicator	Define si se debe habilitar el grupo de páginas del plan para presentar la funcionalidad del plan de un caso implementado en versiones anteriores de CYS.	No	Sí
curam.cfss.ccs.common.intakeNarrtaive	Esta propiedad define cuánto tiempo (en minutos) se guardarán automáticamente antes de la narrativa de admisión en el panel inteligente. Si se define el valor en cero, la función de autoguardado se inhabilitará.	Sí	No
curam.ccs.PDFCreation.enabled	Esta propiedad determina si el cierre de un caso en curso dará como resultado la creación de una comunicación. El servidor XML debe estar encendido y ejecutándose si se habilita la propiedad.	Sí	No
curam.cfss.ccsIntake.participantMerge	Esta propiedad determina si el concernRoleiD de un candidato que se ha fusionado con una persona registrada debe actualizarse para que se visualice la persona registrada como participante en un caso en lugar del candidato en una admisión.	Sí	No
curam.cfss.ccsInvestigation.participantMerge	Esta propiedad determina si el concernRoleiD de un candidato que se ha fusionado con una persona registrada debe actualizarse para que se visualice la persona registrada como participante en un caso en lugar del candidato en la investigación.	Sí	No
curam.cfss.ccsIntegrated.participantMerge	Esta propiedad determina si el concernRoleiD de un candidato que se ha fusionado con una persona registrada debe actualizarse para que se visualice la persona registrada como participante en un caso en lugar del candidato en un caso integrado.	Sí	No

D.3 Hitos

Los hitos son sucesos o tareas importantes que se han de completar durante el ciclo de vida de un caso. CFSS define algunos objetivos que deben incluirse como datos de demostración que deben incluirse como parte de la suite. El propósito de estos datos es proporcionar una línea base de los hitos para acelerar la implementación de una solución.

Tenga en cuenta que de Cúram permite tener un hito gestionado (creado o completado) o resultado en sucesos de Cúram. Los hitos definidos aquí están disponibles para el usuario para insertarlos en un caso manualmente o bien pueden configurarse para que el sistema los gestione basándose en sucesos de Cúram.

Tabla 28. Lista de hitos

Nombre	Descripción	CCS	CYS
Iniciar investigación	Indica cuándo se debe completar un contacto con un miembro de la familia o de la presunta víctima de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	Sí	No
Completar investigación	Indica cuándo se debe enviar una recomendación de investigación para su aprobación.	Sí	No
Completar evaluación de seguridad	Indica cuándo se debe completar una evaluación de seguridad para el hogar que está siendo investigado de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	Sí	No
Completar evaluación de riesgo	Indica cuándo se debe completar una evaluación de riesgo para el hogar que está siendo investigado de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	Sí	No

Tabla 28. Lista de hitos (continuación)

Nombre	Descripción	CCS	CYS
Revisión médica inicial	Indica cuándo se debe realizar un examen médico inicial para el menor o los menores en el caso de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	Sí	No
Plan inicial	Indica cuándo se debe realizar un plan de caso inicial de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	Sí	No
Revisión de plan / Evaluación	Indica cuándo se debe revisar o evaluar un plan de caso de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	Sí	No
Plan de servicios inicial	Indica cuándo se debe realizar un plan de servicios inicial de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	No	Sí
Derivación de menor	Indica cuándo se debe realizar una derivación de un joven de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	No	Sí
Admisión de joven	Indica cuándo se debe realizar una admisión de un joven de acuerdo con la política y la práctica de la organización.	No	Sí

D.4 Procesos por lotes

En esta sección se describen los procesos por lotes implementados como parte de CFSS y sus soluciones.

Tabla 29. Lista de procesos por lotes

Nombre	Descripción	CCS	CYS
CCSAFCARSFosterCareReport	Automatizar el sistema de informes de acogida temporal y adopciones - Foster Care (AFCARS-FC) Electronic Data Files (EDF) para los Estados Unidos. Este extracto es para los menores en acogida temporal. El archivo de resumen sirve como cabecera para la parte de acogida temporal del archivo de envío AFCARS, que es el requisito de creación de informes federal obligatorio (Sección 479 de la Social Security Act (Ley de la Seguridad social)) para todos los menores que están bajo la responsabilidad de la agencia IV-B/IV-E del Estado y que están en "en acogida temporal".	Sí	No
CCSAFCARSAdoptionReport	AFCARS-Recurso de diagnóstico de ejecución de adopción para menores que han sido adoptados en el periodo del informe. El archivo de resumen sirve como cabecera para la parte de adopción del archivo de envío AFCARS, que es el requisito de creación de informes federal obligatorio (Sección 479 de la Social Security Act (Ley de la Seguridad social)) para todos los menores que están bajo la responsabilidad de la agencia IV-B/IV-E del Estado.	Sí	No
FacilityRelease	Este proceso por lotes envía una tarea al trabajador de una instalación para toda la liberación planificada pendiente.	No	Sí
Asignación de sala	Este proceso por lotes envía una tarea al trabajador de una instalación para asignar la sala al joven si no se ha asignado.	No	Sí
CreateContactCompliance	Este proceso por lotes crea registros de conformidad de contacto para los participantes en el caso integrado en el emplazamiento si no existe ningún registro para una fecha futura.	Sí	Sí

Avisos

Esta información se ha desarrollado para productos y servicios ofrecidos en los Estados Unidos. Es posible que IBM no ofrezca los productos, servicios o características que se describen en este documento en otros países. Solicite información al representante local de IBM acerca de los productos y servicios disponibles actualmente en su zona. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio de IBM no pretende afirmar ni implica que sólo pueda utilizarse ese producto, programa o servicio de IBM. En su lugar, se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio funcionalmente equivalente que no vulnere ningún derecho de propiedad intelectual de IBM. No obstante, es responsabilidad del usuario evaluar y verificar el funcionamiento de cualquier producto, programa o servicio que no sea de IBM. IBM podría tener patentes o solicitudes de patentes pendientes relacionadas con el tema principal que se describe en este documento. La posesión de este documento no confiere ninguna licencia sobre dichas patentes. Puede enviar consultas sobre licencias, por escrito, a:

IBM Director of Licensing

IBM Corporation

North Castle Drive

Armonk, NY 10504-1785

EE.UU.

Para consultas sobre licencias relacionadas con información de doble byte (DBCS), póngase en contacto con el departamento de propiedad intelectual de IBM de su país o envíe sus consultas, por escrito, a:

Intellectual Property Licensing

Legal and Intellectual Property Law.

IBM Japan Ltd.

19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku

Tokio 103-8510, Japón

El párrafo siguiente no se aplica al Reino Unido ni a ningún otro país donde las disposiciones en él expuestas sean incompatibles con la legislación local: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGUNA CLASE, YA SEA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO VULNERABILIDAD, COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO. Algunos países no permiten la renuncia a garantías explícitas o implícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no sea aplicable en su caso.

La información de este documento puede incluir imprecisiones técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se efectúan cambios en la información aquí contenida; estos cambios se incorporarán en nuevas ediciones de la publicación. IBM puede reservarse el derecho de realizar mejoras y/o cambios en los productos y/o programas descritos en esta publicación en cualquier momento sin previo aviso.

Cualquier referencia incluida en esta información a sitios web que no sean de IBM sólo se proporciona para su comodidad y en ningún modo constituye una aprobación de dichos sitios web. El material de esos sitios web no forma parte del material de este producto de IBM y la utilización de esos sitios web se realizará bajo su total responsabilidad.

IBM puede utilizar o distribuir cualquier información que se le facilite de la manera que considere adecuada, sin contraer por ello ninguna obligación con el remitente. Los titulares de licencias de este programa que deseen obtener información sobre el mismo con el fin de permitir: (i) el intercambio de información entre programas creados independientemente y otros programas (incluido éste) y el uso mutuo de información que se haya intercambiado, deben ponerse en contacto con:

IBM Corporation

Dept F6, Bldg 1

294 Route 100

Somers NY 10589-3216

EE.UU.

Dicha información puede estar disponible, sujeta a los términos y condiciones apropiados, incluido en algunos casos el pago de una cuota.

IBM proporciona el programa bajo licencia que se describe en este documento y todo el material bajo licencia disponible para el mismo bajo los términos del Acuerdo de cliente de IBM, el Acuerdo internacional de licencias de programas de IBM o cualquier acuerdo equivalente entre las partes.

Los datos de rendimiento incluidos aquí se determinaron en un entorno controlado. Por lo tanto, los resultados obtenidos en otros entornos operativos pueden variar considerablemente. Algunas mediciones podrían haberse realizado en sistemas en desarrollo y, por lo tanto, no existe ningún tipo de garantía de que dichas mediciones sean las mismas en los sistemas con disponibilidad general. Además, es posible que algunas mediciones se hayan calculado mediante extrapolación. Los resultados reales pueden variar. Los usuarios de este documento deben verificar los datos aplicables a sus entornos específicos.

La información relacionada con productos que no son de IBM se ha obtenido de los proveedores de dichos productos, de sus anuncios publicados o de otras fuentes de disponibilidad pública.

IBM no ha probado estos productos y no puede confirmar la precisión de rendimiento, compatibilidad ni otras afirmaciones relacionadas con productos que no son de IBM. Las preguntas relativas a las prestaciones de productos que no son de IBM deben dirigirse a los proveedores de dichos productos.

Las afirmaciones relativas a las intenciones futuras de IBM están sujetas a cambio o retirada sin previo aviso, y sólo representan objetivos

Todos los precios de IBM que se muestran son precios de distribuidor recomendados por IBM, corresponden al momento actual y están sujetos a cambios sin aviso previo. Los precios de los distribuidores pueden variar.

Esta información se ofrece con fines de planificación únicamente. La información incluida en este documento puede cambiar antes de que los productos descritos estén disponibles.

Esta información contiene ejemplos de datos e informes utilizados en operaciones comerciales diarias. Para ilustrarlos de la manera más completa posible, los ejemplos incluyen los nombres de personas, empresas, marcas y productos. Todos estos nombres son ficticios y cualquier parecido con nombres y direcciones utilizados por empresas comerciales reales son mera coincidencia.

LICENCIA DE COPYRIGHT:

Esta información contiene programas de aplicación de ejemplo en lenguaje fuente, que ilustran técnicas de programación en diversas plataformas operativas. Puede copiar, modificar y distribuir los programas de ejemplo de cualquier forma, sin tener que pagar a IBM, con intención de desarrollar, utilizar, comercializar o distribuir programas de aplicación que estén en conformidad con la interfaz de programación de aplicaciones (API) de la plataforma operativa para la que están escritos los programas de ejemplo. Estos ejemplos no se han probado exhaustivamente bajo todas las condiciones. Por lo tanto, IBM no puede garantizar ni implicar la fiabilidad, capacidad de servicio o función de estos programas. Los programas de ejemplo se proporcionan "TAL CUAL", sin garantía de ningún tipo. IBM no es responsable de ningún daño resultante de la utilización de los programas de ejemplo por parte del usuario.

Todas las copias o fragmentos de las copias de estos programas de ejemplo o cualquier trabajo que de ellos se derive, deberán incluir un aviso de copyright como el que se indica a continuación:

© (el nombre de la empresa) (año). Algunas partes de este código proceden de los programas de ejemplo de IBM Corp.

© Copyright IBM Corp. _escriba el año o los años_. Reservados todos los derechos.

Si visualiza esta información en una copia software, es posible que no aparezcan las fotografías ni las ilustraciones en color.

Marcas registradas

IBM, el logotipo de IBM e [ibm.com](http://www.ibm.com) son marcas registradas de International Business Machines Corp., registradas en muchas jurisdicciones en todo el mundo. Otros nombres de productos y servicios pueden ser marcas registradas de IBM u otras empresas. Encontrará una lista actual de marcas registradas de IBM en la web en "Copyright and trademark information" en <http://www.ibm.com/legal/us/en/copytrade.shtml>.

Structured Decision Making y SDM están registrados en la Oficina de Patentes y Marcas de los EE.UU. El Consejo Nacional para Combatir la Piratería y los Delitos (NCCD) ha desarrollado y posee todos los derechos de propiedad intelectual, títulos e intereses, incluidos derechos de autor en Structured Decision Making (SDM), un protocolo modelo de toma de decisiones para servicios de protección infantil, servicios de protección de adultos, servicios de prevención familiar y proveedores de cuidado, formado por varios componentes, entre los que se incluye, pero no se limitan a, criterios de exploración, evaluación de riesgos, procedimientos, manuales y software (SDM)

Otros nombres pueden ser marcas registradas de sus respectivos propietarios. Otros nombres de empresas, productos o servicios pueden ser marcas registradas o de servicio de terceros.



Impreso en España