

Lotus software

IBM

Katalog polskich aplikacji





1. Wstęp	5
2. Web 2.0	6
3. Produkty rodziny Lotus Software	10
a. IBM Lotus Alloy	11
b. IBM Lotus Connections	11
c. IBM Lotus Connector for SAP Software	11
d. IBM Lotus Domino Designer	11
e. IBM Lotus Domino Web Access	12
f. IBM Lotus Domino/Lotus Domino Express	12
g. IBM Lotus EasySync Pro	12
h. IBM Lotus Enterprise Integrator for Domino	13
i. IBM Lotus Expeditor	13
j. IBM Lotus Forms/Forms Express	13
k. IBM Lotus Foundations Start	14
l. IBM Lotus Mashups	14
m. IBM Lotus Mobile Connect	14
n. IBM Lotus Notes	14
o. IBM Lotus Quickr	15
p. IBM Lotus Quickr Content Integrator	15
q. IBM Lotus Sametime	16
r. IBM Lotus Symphony	16
s. IBM Lotus Web Content Management	16
t. IBM Lotus Workflow	17
u. IBM Lotus Workforce Management	17
v. IBM WebSphere Portal	17
w. IBM WebSphere Portal Express	18
x. IBM WebSphere Portlet Factory	18
y. IBM Workplace Collaborative Learning	18
4. Aplikacje	19
5. Spis alfabetyczny aplikacji	272
6. Spis alfabetyczny BPs	274



Szanowni Państwo,

Oddajemy w Wasze ręce kolejną edycję Katalogu Polskich Aplikacji IBM Lotus Notes Domino. Jest to zbiór opisów aplikacji stworzonych przez doświadczonych Partnerów Handlowych IBM. Katalog ma za zadanie przybliżyć kluczowe funkcje rozwiązań oferowanych przez grono naszych Partnerów.

Dla Państwa wygody aplikacje pogrupowane zostały w następujących działach: Administracja i organizacja, Aplikacje i serwisy sieciowe, Billing, CRM, E-learning, ERP, Finanse i księgowość, HR, Inne, Integracja, IT i helpdesk, Mobile i wireless, Obieg dokumentów i workflow, PKI i bezpieczeństwo, Rozliczenie czasu pracy, Sprzedaż i marketing, Web 2.0, Zarządzanie, Zarządzanie jakością, Zarządzanie wiedzą.

Obok opisu aplikacji, w Katalogu znajdziecie Państwo informacje o Klientach referencyjnych oraz dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za sprzedaż rozwiązania po stronie producenta.

Charakterystyki większości produktów Lotus Software można znaleźć w pierwszej części katalogu. Druga część to zbiór ponad 200 opisów rozwiązań, stanowiących rozszerzenie funkcji produktów rodziny Lotus Software.

Z technologii Lotus korzysta już ponad 140 milionów użytkowników z 46 tysięcy firm na całym świecie. Rozwiązania Lotus wspierają takie obszary jak: praca grupowa i komunikacja, przepływ informacji, obieg dokumentów oraz wiele innych.

Zachęcamy do sprawdzenia, jak bardzo możecie Państwo wzbogacić wyspecjalizowanymi aplikacjami to, co gwarantuje od lat gama produktów Lotus Software.

Zapraszamy do współpracy z IBM Polska i Partnerami Handlowymi IBM.

Z poważaniem

Magdalena Kubińska-Markiewka

Dyrektor Organizacji Partnerskiej IBM

Channel One



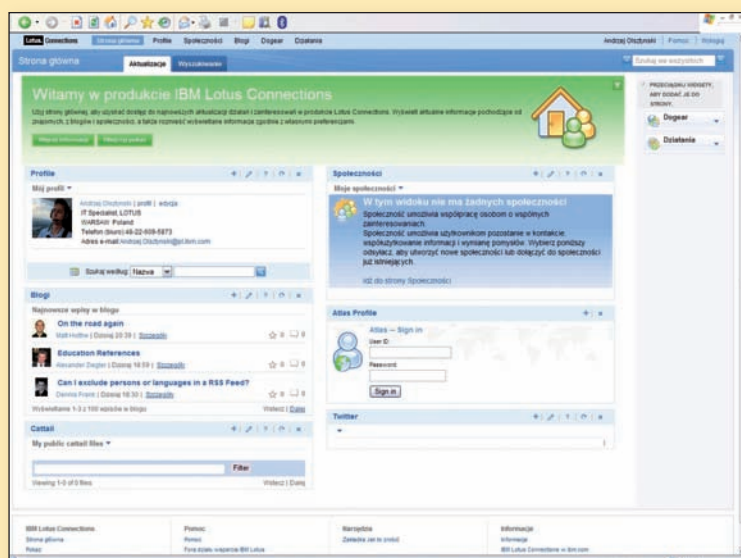
Wraz z rozwojem Internetu oraz powszechniejszym do niego dostępem, znajdujące się w nim narzędzia i programy są coraz lepsze i często zastępują używane dotychczas aplikacje, których posiadanie wiąże się z koniecznością posiadania odpowiednio wydajnego sprzętu, infrastruktury sieciowej, czy w końcu pieniędzy niezbędnych na zakup każdej pojedynczej licencji. Tymczasem kto z nas nie widział do tej pory darmowych edytorów tekstowych czy arkuszy kalkulacyjnych, do korzystania z których wystarczy przeglądarka internetowa oraz połączenie do sieci – i to niekoniecznie szerokopasmowe? Kto z nas nie korzystał z popularnych portali społecznościowych, np.: <http://www.nasza-klasa.pl>, czy <http://www.linkedin.com>, albo <http://www.del.icio.us>? Kto w końcu nie korzystał z portali do prezentowania oraz przeglądania filmów i zdjęć umieszczanych przez ich użytkowników – wspomnę chociażby <http://pl.youtube.com> lub <http://www.flickr.com>? Skąd się bierze tak duże zainteresowanie tego rodzaju usługami w sieci i jakie jest ich znaczenie dla małej firmy lub dużego przedsiębiorstwa? Czy tego typu portale i narzędzia należy traktować w kategoriach fajnych gadżetów, czy są one faktycznie rozwiązaniem i odpowiedzią na istniejące potrzeby biznesowe? Dziś coraz więcej przedsiębiorstw, firm, instytucji publicznych poszukuje rozwiązań, które ułatwią pracownikom wzajemną komunikację, przyspieszą obieg dokumentów przy zachowaniu wszelkich procedur, wreszcie pozwolą na wymianę doświadczeń oraz, co najważniejsze – dostępu do wiedzy, która nie będzie zniknęła wraz z odejściem jedyne go eksperta w danej dziedzinie, ale będzie największym kapitałem firmy – stale i dynamicznie powiększanym.

1. NARODZINY WEB 2.0

Zmiany, które spowodowały raptowny rozwój wspomnianych wyżej usług, są ściśle związane z wprowadzeniem w Internecie pojęcia WEB 2.0, czyli zestawu rozwiązań technologicznych pozwalających użytkownikom samodzielnie wprowadzać do sieci informacje, zdjęcia, filmy, dokumenty itd. Oprócz tego zamieszczone treści są prezentowane w sposób bardziej dynamiczny, strony są spersonalizowane, praca w przeglądarce powoli zaczyna przypominać pracę w normalnej, zainstalowanej na stacjonarnym komputerze, aplikacji i coraz trudniej jest dzisiaj znaleźć strony WWW, których treści są statyczne, trudne w wyszukiwaniu oraz nie zachęcające funkcjonalnością i wyglądem. Coś, co zachwycało 10 lat temu, dziś odstrasza i zniechęca użytkownika, a w najlepszym razie powoduje zniecierpliwienie i zaprzestanie używania.

2. SIECI SPOŁECZNOŚCIOWE – LOTUS CONNECTIONS

Pierwsze skojarzenie to oczywiście, przynajmniej w Polsce, portal „Nasza klasa”. Trudno jednak, aby poważna instytucja czy firma korzystała z zewnętrznej usługi do budowania części Intranetu, w którym

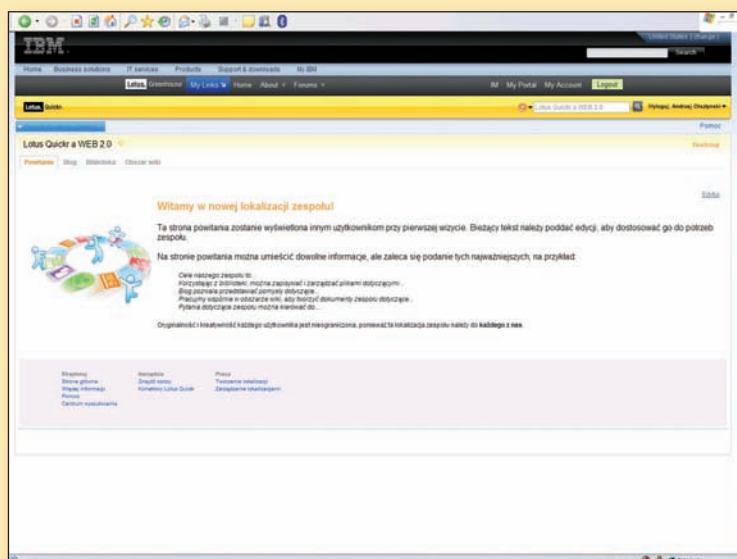




będą informacje o hierarchii pracowników – ich profile, dane osobowe, zakładki eksperckie, doświadczenia projektowe itp. Używając Lotus Connections, można szybko i łatwo zbudować wewnętrzne rozwiązanie, w którym wszystkie tego typu dane będą dostępne. Pracownicy, tak jak uczestnicy komercyjnych portali społecznościowych, samodzielnie edytują swój profil, organizują i zakładają społeczności – w końcu wymieniają się swoją wiedzą, która później może być wielokrotnie użyta przez innych, a jej wyszukanie dzięki znacznikom i zakładkom tematycznym, będzie procesem szybkim i wydajnym.

3. PRACA GRUPOWA – LOTUS QUICKR

Oprócz pajęczyny powiązań, informacji o umiejętnościach oraz czynnościach wykonywanych przez poszczególne osoby, istotnym elementem organizacji pracy jest umiejętność komunikacji oraz szybkiej wymiany informacji między osobami pracującymi wspólnie nad jednym projektem. Zwłaszcza, kiedy dzielą ich duże odległości oraz zespoły projektowe działają krótko, a ich składy często się zmieniają.



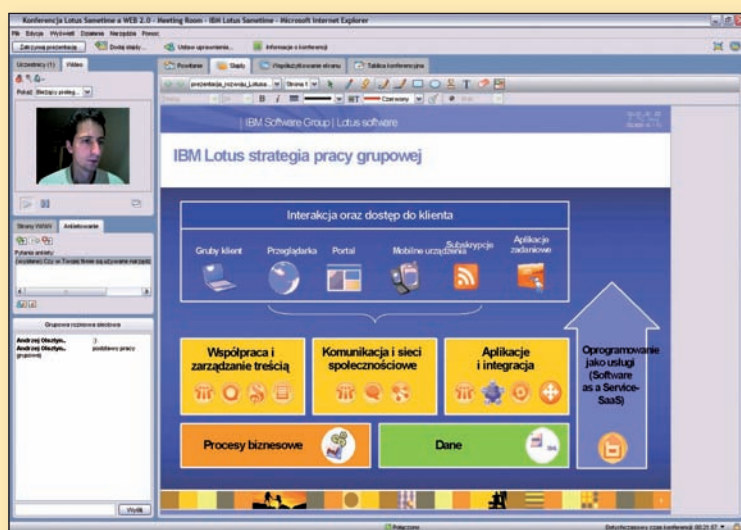
Poprzez użycie Lotus Quickr, utworzenie wirtualnego miejsca pracy dla grupy osób, w którym znajdują się: współdzielona biblioteka dokumentów, forum, blogi, wiki, kalendarz grupowy, kamienie milowe czy wykres postępu poszczególnych zadań w ramach całego projektu; a wszystko to zintegrowane np. z edytorami MS Office czy programem Lotus Notes; zajmuje dosłownie jedną minutę. I wszystko zgodnie z ideą WEB 2.0 – żadnych aplikacji stacjonarnych (choć można Quickr'a używać również bez sieci), a użytkownicy sami generują treści, które są prezentowane wszystkim bądź wybranym grupom. Dodatkowo, utworzone biblioteki dokumentów pozwalają na ich tworzenie przy użyciu wbudowanych edytorów w przeglądarce WWW oraz korzystanie ze wspólnego repozytorium zasobów w oparciu o pocztę, strony intranetowe czy aplikacje stacjonarne dzięki gotowym narzędziom do organizacji przepływu dokumentów oraz uprawnień do nich.

4. KONFERENCJE WWW – LOTUS SAMETIME

Ostatnim elementem, który wraz z rozwojem sieci, spowodował prawdziwą rewolucję w sposobie komunikowania się między ludźmi jest komunikator sieciowy. Wszyscy go dzisiaj używają, niestety nie wszystkie komunikatory nadają się do bezpiecznej eksploatacji wewnątrz firmy. Problemów jest wiele – począwszy od braku zabezpieczeń nawiązywanych połączeń (rzadko który używa szyfrowanych sesji), poprzez archiwizację gdzieś – nie wiadomo gdzie, rozmów, które mogą zawierać poufne dane, a kończąc na zagrożeniu prostego włamania się do wewnętrznych zasobów firmy tą samą drogą, którą wymieniane są komunikaty osób uczestniczących w konwersacji. Lotus Sametime od lat jest



w ofercie IBM i pozwala na omińnięcie tych przeszkód – szyfrowane połączenia, archiwizacja – owszem, ale na serwerze, który należy do firmy oraz bezpieczne uwierzytelnianie uczestników wykluczające dostęp osób niepowołanych. Oprócz tego można prowadzić rozmowy z użyciem kamer internetowych, zastępować lub integrować się z centralami telefonicznymi, co ułatwia pracę oraz znacząco obniża wysokość rachunków telefonicznych. Pełna wersja produktu umożliwia organizację konferencji sieciowych, w których można np. udostępniać innym użytkownikom pulpit swojego komputera, bądź dowolną jego aplikację. Cała konferencja może być zapisywana, co pozwala później na odtwarzanie przez osoby, które nie mogły brać w niej bezpośredniego udziału.



Podsumowując- technologia WEB 2.0, jak widać – może być potężnym narzędziem wspomagającym procesy biznesowe w firmie. Dzięki przedstawionym rozwiązaniom przedsiębiorstwo staje się maksymalnie innowacyjne oraz zyskuje źródło jakościowo najlepszej wiedzy ekspertów – wiedzy, która w dobie społeczeństwa informacyjnego, stanowi o jego rzeczywistej sile i wartości.

Omówione rozwiązania są najnowszymi oraz, poza legendarnym Lotus Notes Domino, najpopularniejszymi obecnie produktami w portfolio Lotusa. Mogą być używane oddzielnie, jako niezależne elementy, ale tak naprawdę integracja wszystkich trzech oddaje użytkownikom w bardzo przystępny sposób praktycznie wszystkie możliwości, jakie niesie dziś ze sobą WEB 2.0.



Produkty rodziny Lotus Software

IBM LOTUS ALLOY

Lotus Alloy to kompleksowe rozwiązanie, dzięki któremu użytkownicy Lotus Notes/Domino mogą uczestniczyć w procesach biznesowych sterowanych przez aplikacje SAP. Lotus Alloy umożliwia udział w obiegach pracy i dokumentów, wykonywanie analiz i raportów, a także integrację i rozszerzenie możliwości istniejących aplikacji kompozytowych działających w środowisku Lotus Domino. Rozwiązanie obejmuje jednokrotne logowanie do środowisk Lotus i SAP, przy czym automatycznie uwzględni zakresy uprawnień w obu systemach. Lotus Alloy wspiera pracę użytkowników Lotus Notes w trybie online i offline.

IBM LOTUS CONNECTIONS

Lotus Connections to portal społecznościowy stworzony z myślą o potrzebach klientów średnich firm i korporacyjnych. Zawiera najnowsze pomysły rodem z Internetu, m.in. profile użytkowników, blogi, zakładki online, społeczności online, zintegrowane widoki aktywności i zadań, wiadomości z skrzynki pocztowej i komunikatorów, a także pliki. Funkcje społecznościowe zostały w Lotus Connections obudowane mechanizmami ułatwiającymi wyszukiwanie, jak i dodatkowymi connectorami, które można zainstalować w środowiskach Lotus Notes i Lotus Sametime, aplikacjach Microsoft Office. Dostępne są także kanały RSS.

Dzięki wszystkim tym możliwościom platforma Lotus Connections rzeczywiście spełnia swoją rolę: ułatwia nawiązywanie nieformalnych relacji między pracownikami firmy, przyspiesza wykonywanie ambitnych zadań, ułatwia obieg informacji. Nie tylko wewnątrz firmy – również z partnerami, którzy mogą mieć uprawnienia do korzystania z firmowego intranetu.

Ponadto, w Lotus Connections ściśle współpracuje z rozwiązaniami IBM. Można ją integrować z rozwiązaniami umożliwiającymi utrzymanie wysokiej dostępności i wydajności, a także mechanizmami do ochrony danych. Lotus Connections stanowi zatem użyteczne, a jednocześnie bezpieczne narzędzie, które wspiera komunikację oraz gromadzenie i współdzielenie wiedzy w firmie, a także w ramach ekosystemu biznesowego, którego jest częścią.

IBM LOTUS CONNECTOR FOR SAP SOFTWARE

IBM Lotus Connector for SAP Software to narzędzie umożliwiające dostęp do wybranych aplikacji i procesów zdefiniowanych w systemach ERP firmy SAP za pośrednictwem aplikacji Lotus Domino. Dotyczy to zarówno aplikacji korzystających z klienta Lotus Notes, jak i przeglądarkę WWW. Integracja obejmuje także m.in. otrzymywanie na skrzynkę Lotus Domino powiadomień o statusie procesów biznesowych realizowanych za pomocą systemu SAP. W ramach produktu użytkownik otrzymuje również Lotus Enterprise Integrator for Lotus Domino, który pozwala użytkownikom serwera Lotus Domino na dostęp do danych zawartych w bazach zewnętrznych

IBM LOTUS DOMINO DESIGNER

IBM Lotus Domino Designer to narzędzie dla projektantów aplikacji Lotus Domino. W trakcie tworzenia lub modyfikacji nowych aplikacji, można korzystać z gotowych elementów, takich jak: przyciski, różnego typu pola (tekstowe, daty, RTF itd.), sekcje, tabele, kontrolki itp. Za ich pomocą skomplikowany formularz czy stronę WWW można zaprojektować w kilka minut. Kilka następnymi minut zajmie stworzenie logiki jej działania, przez dodanie gotowych akcji, jak np.: zapisz, drukuj, zamknij, prześlij dalej itd.

Oprócz prostych akcji dostępny jest odrębny język formuł (Lotus Formula Language), zawierający kilkadziesiąt gotowych funkcji i komend (np. Author, SendTo, DbLookup, Date itd.) oraz język programowania obiektowego LotusScript. Za pomocą Lotus Designer można także projektować aplikacje Java, a także witryny WWW, których interfejs sterowany jest za pomocą JavaScript. Lotus Domino Designer obejmuje narzędzie Property Broker, pozwalające opisywać właściwości komponentów dla aplikacji kompozytowych. Od wersji Lotus Notes Domino 8.5 Domino Designer opiera się na środowisku



Eclipse, zapewniając wszystkie dotychczasowe funkcje i właściwości, a jednocześnie umożliwiając wykorzystanie zewnętrznych usług Web Services.

IBM LOTUS DOMINO WEB ACCESS

Lotus Domino Web Access to rozwiązanie umożliwiające korzystanie ze wszystkich istotnych funkcji komunikacyjnych platformy Lotus Domino bez udziału oprogramowania klienckiego Lotus Notes. Poczta, kalendarze, zadania, notatki i kontakty (a także bezpieczna, szyfrowana komunikacja tekstowa i informacje o dostępności) są dzięki Lotus Domino Web Access dostępne z dowolnego miejsca i w dowolnym czasie – wystarczy przeglądarka WWW. Lotus Domino Web Access oznacza niskie koszty wdrożenia i bardzo niskie koszty utrzymania rozwiązań komunikacyjnych w scenariuszach, w których pełny klient Lotus Notes nie jest niezbędny.

IBM LOTUS DOMINO/LOTUS DOMINO EXPRESS

Lotus Domino to bezpieczny i niezawodny serwer komunikacyjny, a także nowoczesne środowisko do współpracy online, z którego korzysta 140 milionów ludzi na całym świecie. Użytkownicy Lotus Domino mają do dyspozycji pocztę elektroniczną, grupy dyskusyjne, współdzielone kalendarze, książki kontaktowe, listy zadań oraz notatki. Mogą z tych funkcji korzystać tak, jak im wygodnie – za pomocą klienta Lotus Notes, przeglądarki WWW, lub też za pomocą urządzeń mobilnych.

Lotus Domino to także platforma aplikacyjna. Ponad 10 tys. partnerów na całym świecie rozwija aplikacje biznesowe wykorzystujące technologie i narzędzia Lotus. Na platformie Lotus Domino działają systemy zarządzające procesami biznesowymi, systemy kadrowe, systemy zarządzania jakością, systemy obiegu pracy i dokumentów, a także wiele innych, specjalistycznych rozwiązań. Łatwość rozwoju aplikacji to jeden z powodów, dla których Lotus Domino jest powszechnie wykorzystywany jako platforma do samodzielnego tworzenia aplikacji przez firmowe działy IT.

Lotus Domino stanowi również środowisko integracyjne zgodne z koncepcją SOA. Dzięki wbudowanym mechanizmom i ściślejszej współpracy z oprogramowaniem IBM WebSphere Portal, aplikacje działające w środowisku Lotus Domino mogą w sposób automatyczny i bezpieczny wymieniać dane i współrealizować procesy biznesowe z innymi środowiskami – działającymi wewnątrz firmy, a także u partnerów biznesowych.

IBM oferuje Lotus Domino jako samodzielny produkt, a także jako zestawy rozwiązań o różnym zakresie funkcji. Przykładem może być platforma Lotus Domino Express, która powstała z myślą o firmach średniej wielkości (do 1 tys. użytkowników). Bogaty zakres funkcjonalny, prostota wdrożenia, niskie koszty utrzymania, w powiązaniu z uproszczonymi zasadami licencjonowania, czynią z Lotus Domino Express idealne rozwiązanie dla małych i średnich firm i instytucji.

Serwer Lotus Domino jest rozwiązaniem wieloplatformowym, mogącym działać w następujących środowiskach systemowych: IBM i5/OS, IBM AIX, Sun Solaris, Microsoft Windows Server oraz Linux. Oprogramowanie klienckie Lotus Notes jest dostępne dla platform, Linux, Mac OS X, oraz Microsoft Windows.

IBM LOTUS EASYSYNC PRO

Lotus EasySync Pro to oprogramowanie, które umożliwia użytkownikom precyzyjne zarządzanie synchronizacją danych między urządzeniem mobilnym (Windows Mobile i Palm OS) i komputerem PC. Lotus EasySync Pro pozwala synchronizować wszystkie, lub tylko wybrane kategorie informacji (wiadomości e-mail, terminy z kalendarza, kontakty, zadania, notatki). Dla każdej kategorii można ustalić odrębne zasady synchronizacji i reguły aktualizacji danych.



IBM LOTUS ENTERPRISE INTEGRATOR FOR DOMINO

IBM Lotus Enterprise Integrator for Domino to narzędzie, które umożliwia łatwe integrowanie serwera Lotus Domino z zewnętrznymi źródłami informacji, m.in. z bazami danych IBM DB2 UDB, Oracle, SAP, Microsoft SQL Server, Sybase, a także innymi. Rozwiązanie umożliwia wydajną integrację z wieloma źródłami jednocześnie i transfer dużych ilości danych. Sam proces integracji nie wymaga wiedzy programistycznej – większość operacji można wykonać przy użyciu samej myszy. Administrator wskazuje bazy, tablice, zakres danych oraz ich miejsce docelowe w aplikacjach Lotus Domino. Możliwe jest kojarzenie poszczególnych kolumn w tabeli do wybranych pól w formularzu aplikacji Lotus Domino. Integrator pozwala również zdefiniować kryteria i mechanizmy kontroli dostępu do danych: na poziomie Lotus Domino oraz baz źródłowych.

IBM LOTUS EXPEDITOR

Lotus Expeditor to platforma do budowania uniwersalnych aplikacji klienckich, integrujących w sobie cechy tradycyjnych aplikacji klienckich, środowisk portalowych oraz klientów przeglądarkowych. Dzięki takiej konstrukcji, firmy są w stanie udostępniać pracownikom aplikacje kompozytowe obejmujące funkcje i dane pochodzące z różnych systemów serwerowych i źródeł danych. Przykładowo, w ramach jednej aplikacji klienckiej wyświetlane mogą być jednocześnie aplety Java, portlety, dokumenty/strony XML, a także ekrany terminali. Lotus Expeditor pozwala zintegrować dane z każdego elementu, by łącznie działały one jako jedna aplikacja – w trybie online i offline (na tej technologii opiera się m.in. Lotus Notes 8).

Lotus Expeditor to kompletny zestaw technologii, które umożliwiają tworzenie i efektywne utrzymanie aplikacji kompozytowych. Na komputerze użytkownika działa Lotus Expeditor Client, którego konfiguracją i uprawnieniami zarządza centralnie Lotus Expeditor Server. Aplikacje kompozytowe tworzone są za pomocą zestawu narzędzi Lotus Expeditor Toolkit.

IBM LOTUS FORMS/FORMS EXPRESS

IBM Lotus Forms/Forms Express to kompletne środowisko do tworzenia oraz obsługi obiegu elektronicznych formularzy. Rozwiązanie to jest oparte o otwarty standard XForms (XML). Środowisko składa się z następujących elementów:

Lotus Forms Designer. Zestaw narzędzi do tworzenia i edycji (WYSIWYG) dowolnie skomplikowanych i powiązanych ze sobą formularzy, oparty na komponentach Eclipse.

Lotus Forms Server. Środowisko serwerowe, które udostępnia w sieci i przetwarza treść wprowadzoną do formularzy przygotowane za pomocą Forms Designer. Można je łatwo zintegrować z innymi narzędziami, np. z IBM WebSphere Process Server, IBM FileNet czy IBM Lotus Domino. Licencja obejmuje także narzędzia do integracji z innymi rozwiązaniami, jak np. Oracle, Sybase, SAP itd.

Lotus Forms Viewer. Aplikacja działająca w przeglądarce WWW, umożliwiająca wypełnianie i zapisywanie treści formularzy zarówno w trybie online, jak i offline. Ułatwia pracę w środowiskach z niepewną łącznością oraz odciąża serwer od operacji transformacyjnych i związanych z walidacją treści. Pozwala także na lokalne podpisywanie formularzy podpisem kwalifikowanym.



IBM LOTUS FOUNDATIONS START

IBM Lotus Foundations Start to platforma Lotus Domino przygotowana z myślą o klientach, którzy nie utrzymują własnego działu IT. Raz zainstalowana działa praktycznie bezobsługowo. Oprócz odpowiednio skonfigurowanego serwera Lotus Domino, w ramach licencji na Lotus Foundations Start klienci otrzymują narzędzia zapewniające m.in.: bezpieczeństwo, dostęp do zasobów spoza biura (VPN), kopie bezpieczeństwa, archiwizację danych. W skład rozwiązania wchodzi także pakiet Lotus Symphony, obejmujący aplikacje do tworzenia i edytowania dokumentów (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, edytor prezentacji), kompatybilny z formatem ODF, oraz z formatami pakietu Microsoft Office.

IBM LOTUS MASHUPS

Lotus Mashups to platforma pozwalająca użytkownikom intranetów na samodzielne dostosowywanie zakresu i sposobu wyświetlania informacji w spersonalizowanym portalu. Użytkownicy mogą przeglądać biblioteki gotowych komponentów portalowych, np. poczta, kontakty, pogoda, kursy akcji, najnowsze wiadomości itd. i zestawiać je w sposób graficzny na ekranie, zgodnie ze swoimi oczekiwaniami i przyzwyczajeniami. Lotus Mashups pozwala im pracować z informacją w miejscu pracy w taki sam sposób, w jaki w życiu prywatnym korzystają z zasobów portali i serwisów internetowych.

IBM LOTUS MOBILE CONNECT

Lotus Mobile Connect to oprogramowanie umożliwiające pracownikom efektywną i bezpieczną pracę zdalną za pośrednictwem dowolnej sieci i praktycznie dowolnego urządzenia. Lotus Mobile Connect zapewnia: wieloczynnikowe uwierzytelnianie i kontrolę uprawnień zdalnych użytkowników, a także szyfrowanie całej transmisji danych, włącznie z kompresją nagłówków danych i samych danych. Lotus Mobile Connect samodzielnie wykrywa i przełącza się między różnymi sieciami; umożliwia pracę w sieciach publicznych z translacją adresów; kompresuje dane i zapobiega zbędnym retransmisjom, a także dynamicznie włącza lub wyłącza połączenia sieciowe. Oprogramowanie Lotus Mobile Connect jest dostępne dla następujących platform: Microsoft Windows, Windows Mobile, Palm OS, Symbian oraz Linux.

IBM LOTUS NOTES

Lotus Notes to zintegrowane oprogramowanie klienckie, umożliwiające najpełniejsze i najefektywniejsze wykorzystanie możliwości komunikacyjnych oferowanych przez serwer Lotus Domino.

Oprogramowanie jest instalowane na komputerze użytkownika i działa zarówno w trybie online, jak i offline. Komunikacja z serwerem odbywa się za pośrednictwem wydajnych, niezawodnych i bezpiecznych usług replikacyjnych. Dzięki nim, użytkownik ma zawsze do dyspozycji lokalną kopię informacji, bez względu na to, czy łączność jest dostępna, czy nie.

Lotus Notes to oprogramowanie, które powstało z myślą o efektywnej pracy z informacją. Użytkownicy mają do dyspozycji zaawansowane narzędzia do zarządzania pocztą. Dostępne jest m.in. grupowanie wg wątków, cofanie wysłanych wiadomości. Ponadto wszystkie aktywności związane z kontaktem – poczta, terminy, notatki itd. można zobaczyć w ramach jednego widoku. Lotus Notes oferuje także możliwość natychmiastowej komunikacji tekstowej oraz sprawdzania dostępności współpracowników.

Pełnotekstowe wyszukiwanie informacji to funkcja, dzięki której Lotus Notes stał się tak popularny w firmach dużych i małych. Lotus Notes nie zmusza użytkownika do żmudnego organizowania informacji. Wyszukiwanie informacji – lokalnie, w bazach serwera Lotus Domino oraz w zintegrowanych z nim systemach zewnętrznych i w Internecie – jest proste i natychmiastowe. To esencja wydajnej pracy i wielka pomoc na co dzień, zwłaszcza w czasach, gdy informacji jest więcej, niż człowiek może lub chce zapamiętać.



Lotus Notes to także gwarancja bezpieczeństwa informacji – w wielu wymiarach. Światowej klasy mechanizmy uwierzytelniania i kontroli uprawnień, szyfrowanie całej komunikacji, wsparcie dla sieci VPN i certyfikatów cyfrowych – to tylko najważniejsze spośród mechanizmów ochrony informacji. Lotus Notes jest również synonimem poczty bez wirusów i robaków internetowych, a zatem bezpiecznej i wydajnej pracy w każdych warunkach.

Lotus Notes integruje się z innymi produktami Lotus Software, takimi jak komunikator Lotus Sametime, portal Lotus Quickr i Lotus Connections, a także aplikacjami tworzonymi przez partnerów IBM. Aplikacje te wykorzystują kluczowe cechy Lotus Notes, takie jak bezpieczeństwo komunikacji, niezawodna replikacja danych, wyszukiwanie pełnotekstowe, integracja z pocztą elektroniczną i komunikatorami – i wiele innych.

IBM LOTUS QUICKR

IBM Lotus Quickr to środowisko serwerowe oferujące narzędzia do szybkiej budowy portali wewnętrznych lub przeznaczonych dla klientów i/lub partnerów zewnętrznych. Funkcjonalność portali obejmuje m.in.: biblioteki dokumentów, blogi, witryny wiki, listy zadań, kalendarze grupowe, narzędzia do śledzenia postępu prac w projektach itp. IBM Lotus Quickr to w praktyce współdzielone repozytorium wiedzy i dokumentów, do którego trafiać mogą informacje z różnych narzędzi i programów edycyjnych. Sam portal udostępnia narzędzia do edycji dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji w formacie Open Document Format (ODF) oraz formatach Microsoft Office.

Jeśli użytkownicy korzystają równolegle z innych narzędzi, jak np. Lotus Notes, Sametime, Microsoft Office itp. – do dyspozycji są wbudowane konektory, które pozwalają m.in. na wysyłanie załącznika w wiadomości pocztowej jako link do pliku znajdującego się w bibliotece IBM Lotus Quickr, czy otwieranie, zapisywanie, edycja i akceptacja kolejnej wersji w procesie workflow za pomocą edytora Microsoft Word, Excel lub PowerPoint. IBM Lotus Quickr może wykorzystywać serwer Lotus Domino i integrować się ściśle z całą infrastrukturą aplikacyjną Lotus, w tym bazami Lotus Domino. Na potrzeby bardzo dużych instalacji IBM Lotus Quickr uruchamiany jest w środowisku IBM WebSphere Portal. W tym wypadku dane przechowywane są w repozytorium IBM DB2 UDB, dostępnym jako JCR (Java Content Repository).

IBM LOTUS QUICKR CONTENT INTEGRATOR

Lotus Quickr Content Integrator to zestaw narzędzi i kreatorów, dzięki którym możliwe jest szybkie i bezproblemowe przeniesienie zasobów treści z istniejących, różnorodnych źródeł danych (m.in. z bibliotek IBM Lotus Domino Document Manager, folderów publicznych Microsoft Exchange, witryn Microsoft SharePoint Server itp.), do dedykowanych witryn team places w portalu Lotus Quickr. Lotus Quickr Content Integrator zdecydowanie upraszcza i przyspiesza wdrożenia portalu Quickr w organizacjach, które mają już spore zasoby treści w intranetach i ekstranetach. W rezultacie wdrożenie trwa krócej i jego koszty są niższe. Lotus Quickr Content Integrator został zaprojektowany w taki sposób, aby zainteresowani użytkownicy/administratorzy istniejących repozytoriów treści mogli dokonać jej migracji bez konieczności programowania.



IBM LOTUS SAMETIME

Lotus Sametime Entry to skalowalny i bezpieczny komunikator tekstowy z funkcją prezentacji dostępności online. Jako narzędzie do natychmiastowej, bezpośredniej komunikacji, komunikator w wielu wypadkach z powodzeniem zastępuje pocztę elektroniczną. Wysyłane wiadomości są archiwizowane, wraz ze wszystkimi łączami i dokumentami, które zostały dołączone do wiadomości. Archiwum wiadomości można przeszukiwać w trybie pełnotekstowym. Lotus Sametime Entry oferuje rozmowy telekonferencyjne, automatyczne uzupełnianie adresów, bogate opcje formatowania tekstu, a także wiele możliwości zarządzania listami kontaktów i informacją o dostępności. Lotus Sametime Entry integruje się z klientami poczty elektronicznej (Lotus Domino, Microsoft Outlook) oraz innymi aplikacjami.

Lotus Sametime Standard to komunikator tekstowy wzbogacony o możliwość wykonywania połączeń głosowych (VoIP) i połączeń wideo – w obu przypadkach także w trybach telekonferencyjnych. W odróżnieniu od edycji Entry, Standard umożliwia synchronizację lokalnej historii komunikacji z serwerem, automatyczne uwzględnianie informacji o bieżącej lokalizacji, rozszerzone karty kontaktów, bezpieczną wymianę danych z komunikatorami publicznymi. Edycję Standard można także zintegrować z firmowymi systemami: telefonicznym, telekonferencyjnym oraz pocztą głosową.

Lotus Sametime Advanced to rozwiązanie ułatwiające kontakty między osobami, które nie współpracują ze sobą na co dzień. Umożliwia wyszukiwanie specjalistów posiadających określone zasoby wiedzy lub umiejętności, nawet jeśli szukający nie zna ich nazwisk. Lotus Sametime Advanced stanowi rozszerzenie wersji Standard. Oprócz wymienionych wyżej funkcji oferuje także m.in. grupy dyskusyjne i współdzielenie pulpitu online. Dzięki temu pracownicy mogą sprawnie współpracować nad dokumentami, a także np. efektywnie nawzajem rozwiązywać swoje problemy.

Lotus Sametime Unyte to działająca w przeglądarce WWW platforma do planowania i efektywnego prowadzenia w Internecie: telekonferencji wideo, publikowania i komentowania na żywo prezentacji oraz wspólnego przeglądania dokumentów dostępnych na pulpicie komputera. W jednym spotkaniu online może wziąć udział jednocześnie do 999 osób, stąd jest to idealne rozwiązanie do prowadzenia zdalnych seminariów i szkoleń, a także do zdalnego wsparcia technicznego.

IBM LOTUS SYMPHONY

Lotus Symphony to otwarty pakiet aplikacji biurowych, dostępny bez jakichkolwiek opłat. Aplikacje pakietu Lotus Symphony: edytor tekstu (Documents), arkusz kalkulacyjny (Spreadsheets) i program do tworzenia prezentacji (Presentations) wykorzystują otwarty standard plików Open Document Format (ODF). Każdy z nich otwiera jednak i zapisuje pliki w formatach Microsoft Office, nie ma więc problemu z wymianą danych, czy równoległym wykorzystywaniem w organizacji obu pakietów.

Aplikacje Lotus Symphony ściśle integrują się z oprogramowaniem komunikacyjnym Lotus Notes, tworząc wyjątkowy zestaw narzędzi ułatwiających i przyspieszających wykonywanie codziennych zadań. Automatyczne wysyłanie dokumentów jako załączników poczty Lotus Notes lub wiadomości Lotus Sametime, automatyczne synchronizowanie dokumentów z portalem Lotus Quickr, pełnotekstowe indeksowanie i przeszukiwanie treści – to tylko niektóre z możliwości, jakie zapewnia Lotus Symphony – całkowicie za darmo.

IBM LOTUS WEB CONTENT MANAGEMENT

Lotus Web Content Management to zaawansowany zestaw narzędzi służących do całościowego zarządzania procesami przygotowania, zatwierdzania i publikowania treści na witrynach WWW. Jedno rozwiązanie, którego skalowalność gwarantuje platforma IBM WebSphere Portal, pozwala spójnie zarządzać procesami publikacji informacji w intranecie/ekstranecie oraz na publicznych witrynach internetowych. Lotus Web Content Management jest skutecznym narzędziem do realizacji korporacyjnej polityki w dziedzinie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Oferuje m.in. możliwość tworzenia szablonów układu i treści stron WWW, definiowania obowiązkowych ścieżek zatwierdzania informacji, mechanizmy do jednoczesnego publikowania informacji w na wielu witrynach, z obsługą wielu języków.



IBM LOTUS WORKFLOW

Lotus Workflow to środowisko rozszerzające możliwości Lotus Domino i Lotus Notes w dziedzinie zarządzania procesami i obiegiem dokumentów. Dzięki niemu aplikacje tego rodzaju można przygotować szybciej i taniej (m.in. graficzne projektowanie procesów), a sam przebieg procesów może być szczegółowo śledzony i raportowany. Ułatwia to wdrażanie mechanizmów kontrolnych i koordynacyjnych, dzięki którym automatyzowane procesy przebiegają płynniej i sprawniej.

IBM LOTUS WORKFORCE MANAGEMENT

Lotus Workforce Management to zestaw narzędzi, dzięki którym pracownicy i menedżerowie mogą skutecznie automatyzować codzienne czynności formalne. Chodzi w szczególności o samoobsługę w dziedzinie uzyskiwania informacji pracowniczych (np. liczba dni urlopu do wykorzystania), składanie wniosków (delegacje, szkolenia, urlopy itd.), a także automatyczne lub półautomatyczne opiniowanie i/lub zatwierdzanie wniosków składanych przez podległych pracowników. Lotus Workforce Management umożliwia także pracownikom samodzielne zarządzanie danymi osobowymi przechowywanymi w firmowych systemach – od adresów i telefonów, przez kwalifikacje i szkolenia, aż po stan cywilny.

IBM WEBSHERE PORTAL

WebSphere Portal to skalowalne, niezawodne i bezpieczne środowisko do publikowania i współdzielenia informacji wewnątrz organizacji oraz poza nią – z partnerami biznesowymi i klientami. Środowisko portalowe składa się z kilku elementów.

WebSphere Portal Server to platforma serwerowa, stanowiąca fundament całego rozwiązania. Zapewnia repozytorium dla danych, narzędzia do opisu logiki biznesowej, mechanizmy do definiowania kont użytkowników oraz weryfikowania ich tożsamości i zakresu uprawnień.

WebSphere Portal Enable to rozszerzenie platformy WebSphere Portal Server. Ułatwia ono użytkownikom zarządzanie treścią, pozwala tworzyć własne i współdzielone biblioteki dokumentów, a także zapewnia zaawansowane możliwości wyszukiwania, w tym w trybie pełnotekstowym.

WebSphere Portal Extend obejmuje funkcjonalność WebSphere Portal Enable, rozszerzoną o: możliwość tworzenia prywatnych i publicznych przestrzeni roboczych, komunikator tekstowy działający w przeglądarce WWW, a także narzędzia do publikowania i gromadzenia informacji za pomocą formularzy elektronicznych.

IBM Accelerators for WebSphere Portal to gotowe rozwiązania, oparte na możliwościach portalu WebSphere Portal. Aktualnie IBM oferuje 7 takich rozwiązań:

IBM Business Process Accelerator – rozwiązanie dedykowane do budowy systemów obiegu pracy i dokumentów, oparte na formularzach XML (portal zintegrowany z Lotus Forms);

IBM Content Accelerator – rozwiązanie dedykowane do zarządzania treścią online, obejmujące funkcjonalność portalu wraz z: IBM Lotus Web Content Management, IBM Lotus Quickr i IBM OmniFind Enterprise Edition;

IBM Enterprise Suite Accelerator – rozwiązanie ułatwiające budowanie aplikacji kompozytowych, obejmujące funkcjonalność IBM Content Accelerator, IBM Dashboard Accelerator, IBM Business Collaboration Accelerator, a także Lotus Forms i Lotus Expeditor;

IBM Self-Service Accelerator – rozwiązanie portalowe, obejmujące funkcjonalność Lotus Workforce Management;

IBM Business Collaboration Accelerator – rozwiązanie obejmujące portal wraz z Lotus Sametime, Lotus Quickr oraz IBM Lotus Connections;



IBM Dashboard Accelerator – rozwiązanie wspomagające wdrożenia systemów zarządzania opartych na indywidualnych kartach wyników i wskaźnikach, obejmujące portal WebSphere wzbogacony o rozwiązanie IBM Lotus ActiveInsight i Dashboard KPI Calatlog;

IBM Learning Accelerator – rozwiązanie oparte na portalu WebSphere, zintegrowanym z IBM Workplace Collaborative Learning

IBM WEBSHERE PORTAL EXPRESS

IBM WebSphere Portal Express to kompletne środowisko do współpracy, wymiany informacji, zarządzania dokumentami, publikowania treści i błyskawicznego komunikowania się. Dopisek Express oznacza, że rozwiązanie jest przeznaczone dla firm liczących do 1 tys. pracowników. Bogaty zakres funkcji, uproszczone procedury instalacji i utrzymania, w połączeniu z atrakcyjnymi warunkami licencjonowania, sprawiają, że IBM WebSphere Portal Express stanowi najbardziej interesujące rozwiązanie portalowe dostępne na rynku.

IBM WEBSHERE PORTLET FACTORY

IBM WebSphere Portlet Factory to zestaw narzędzi, dzięki którym wdrożenie portalu WebSphere może odbywać się znacznie szybciej, niż w scenariuszu tradycyjnym. Portlety, czyli komponenty interfejsu użytkownika portalu, mogą być za pomocą narzędzi Portlet Factory generowane i łatwo dostosowywane do potrzeb firmy. Narzędzia Portlet Factory pozwalają użytkownikom biznesowym samodzielnie definiować zakres funkcjonalny, wygląd, i umiejscowienie portletów w portalu – bez potrzeby programowania.

IBM WORKPLACE COLLABORATIVE LEARNING

IBM Workplace Collaborative Learning to kompletne rozwiązanie do budowania i zarządzania platformami e-learning. Jego fundamentem jest niezawodna i skalowalna platforma IBM WebSphere Portal, w środowisku której działają aplikacje użytkowników oraz aplikacje administracyjne rozwiązań do nauki online. IBM Workplace Collaborative Learning obejmuje m.in. narzędzia do tworzenia i publikowania gotowych kursów, narzędzia do zarządzania umiejętnościami pracowników, planowania ścieżek rozwoju, kariery i edukacji konkretnych osób lub grup osób – zgodnie z wytycznymi działu kadr lub modelami kompetencyjnymi dla stanowisk pracy.

IBM Workplace Collaborative Learning to narzędzie do planowania i zarządzania procesem nauki nie tylko za pośrednictwem kursów elektronicznych, ale również kursów prowadzonych w salach przez wykładowców. Możliwe jest również prowadzenie szkoleń na żywo przez kamerę internetową, z użyciem wirtualnej tablicy elektronicznej i/lub aplikacji udostępnianych kursantom przez trenera wprost z jego komputera. IBM Workplace Collaborative Learning pozwala też na definiowanie ścieżek edukacyjnych, połączone z uzyskiwaniem certyfikatów, egzaminami, ankietami itp. Całość integruje się z innymi produktami IBM Lotus.

Platforma IBM Workplace Collaborative Learning umożliwia korzystanie z kursów dostarczanych przez zewnętrznych producentów, wykonanych w oparciu o standard AICC oraz SCORM 1.2 i SCORM 1.1. W ramach produktu dostępne jest także studio do tworzenia własnych kursów, baza danych IBM DB2, narzędzie do integracji katalogów użytkowników IBM Tivoli Directory Integrator oraz studio do budowania własnych szablonów do tworzenia raportów o uczestnikach kursów, postępach w nauczaniu itp.



A d m i n i s t r a c j a i o r g a n i z a c j a

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



AZO – Aplikacja Zarządzająca Organizacją

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> sektor bankowy

GŁÓWNE KORZYŚCI

Kompleksowe rozwiązanie softwarowe definiujące obieg wszelkiej dokumentacji w przedsiębiorstwie wraz z integracją z zewnętrznymi systemami księgowymi np. SAP. Pozwala dowolnie definiować strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, wraz z zależnościami hierarchicznymi i w ten sposób definiować obieg dokumentów. Jako, że wiemy, iż każda organizacja stosuje odstępstwa od oficjalnych procedur, stworzyliśmy elastyczne rozwiązanie, które wesprze i te wyjątki.

OPIS ROZWIĄZANIA

Pracownicy i centrum kompetencyjne – odpowiada za działanie silnika Workflow. Zbiera informacje o pracownikach: pozycja w hierarchii firmy, kontakt.

Kancelaria – obieg dokumentacji, jest też podsystemem modułu e-Faktura. Zawiera moduł skanowania.

E-Faktura – elektroniczny obieg faktury od etapu przyjęcia dokumentu poprzez dekretacje do exportu do systemu zewnętrznego np. SAP.

Teczki projektów – prowadzenie projektów, budżet, fakturowanie etc. Baza powiązana z: Kancelaria, E-faktura, Nieobecności.

Rekrutacja – wspiera rekrutację, możliwość wypełniania dokumentów poprzez Internet.

Potrzeby szkoleniowe – zarządzanie potrzebami szkoleniowymi.

Nieobecności – organizacja delegacji, szkoleń, urlopów, zastępstw, aby zapewnić płynność dokumentów w firmie.

Zapotrzebowania – zarządza sferą zakupów: zgłoszenie, akceptacja, rozliczenie w module E-faktura.

Uprawnienia – nadawanie uprawnień do systemów teleinformatycznych. Podstawowa baza wykorzystywana w tematach ITIL, ISO 27001, SLA.

HelpDesk – zgłaszanie uwag i problemów do działu IT oraz: HR, Administracji. Podstawowa baza wykorzystywana w tematach ITIL, ISO 27001, SLA.

Baza Wiedzy – użytkownicy czerpią informacje nt. systemów informatycznych, działalności firmy. Podstawowa baza wykorzystywana w tematach ITIL, ISO 27001.

Oceny okresowe – pozwala ocenić personel i kadre kierowniczą. Moduł niezbędny dla przedsiębiorstw posiadających ISO.

Środki trwałe – moduł wspomagający zarządzanie środkami trwałymi.

Intranet – moduł bardzo powszechny, istnieje w systemie AZO.

Kontrahenci – zarządzanie kontrahentami tak, aby jeden wpis był dostępny dla wszystkich modułów AZO. Wspiera autoryzacje WSK (Wewnętrzny System Kontroli).

Wnioski personalne – obieg dokumentów personalnych (umowy zatrudnienia, zmiany, zwolnienia, umowy o współpracę / dzieło, zlecenia).

Dokumenty prawne – obieg dokumentów prawnych (pełnomocnictwa, umowy, itd.) – akceptacje, prace prawników itd.

Delegacje – obieg wniosków i rozliczeń delegacji krajowych i zagranicznych.

Rejestr umów – elektroniczne rejestrowanie umów.



KONTAKT

Katarzyna Chałupko
k.chalupko@abg.com.pl
tel. +48 695 450 575

ABG S.A.
Al. Jerozolimskie 123a
02-617 Warszawa
www.abg.com.pl



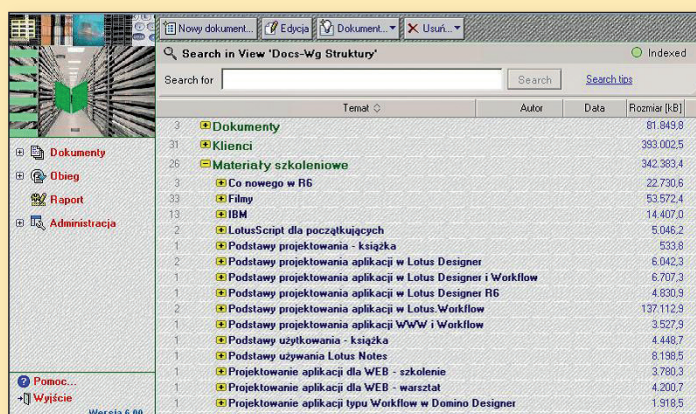
GŁÓWNE KORZYŚCI

Podstawową korzyścią jest odciążenie firmy od papierowej dokumentacji oraz zabezpieczenie przed niepożądaną utratą dokumentów. Jedno miejsce składowania wszystkich dokumentów oraz skatalogowanie ich wg założonej struktury wirtualnej szafy z segregatorami zapewnia porządek w dokumentach i szybki do nich dostęp osobom uprawnionym. Ponadto elektroniczny obieg dokumentów usprawnia grupową pracę nad tworzonymi dokumentami.

FUNKCJE

Aplikacja pozwala na:

- integrację aplikacji ze środowiskiem Microsoft Office za pomocą technologii COM,
- nadawanie elektronicznego obiegu typu Approval (zatwierdzanie) dokumentów,
- śledzenie ścieżek obiegu dokumentów,
- śledzenie historii modyfikacji dokumentu,
- tworzenie dokumentu w oparciu o dowolny szablon (Word, Excel, PowerPoint),
- elastyczne zarządzanie i konfigurowanie aplikacji (dokument konfiguracyjny oraz słownikowy),
- ograniczanie możliwości kasowania dokumentów.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja przechowuje i porządkuje dokumenty firmy w wirtualnych szafach z segregatorami i teczkami. W ten sposób przechowywane dokumenty podlegają – w zależności od ustalonych praw poszczególnych użytkowników – redakcji lub modyfikacji. Dokumenty mogą także zostać poddane elektronicznemu obiegowi, który pozwala na zaznajomienie się z treścią dokumentu właściwych osób, zaopiniowania ich czy zatwierdzenia.

Aplikacja pozwala wielu użytkownikom na wspólną pracę nad jednym dokumentem. Każdy dokument znajdujący się w Centrum Dokumentów ma określone właściwości, wg których łatwe jest odnalezienie go w potrzebnym momencie. Dodatkową zaletą jest przechowywanie tych dokumentów centralnie, w bazie Lotus Notes, z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów bezpieczeństwa dostępnych w tym systemie.

Dokumenty te przechowywane są przy tym w strukturze odzwierciedlającej naturalne metody przechowywania dokumentów opierające się o:

- szafy,
- segregatory,
- teczki.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Wydawnictwo H. Bauer
- > Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.
- > ULMA S.A.
- > UM Wrocław
- > UM Żywiec



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

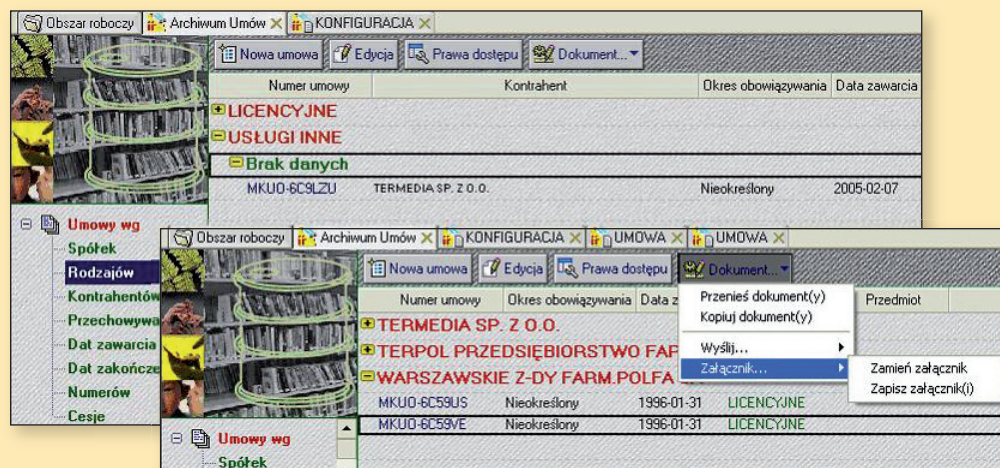
> GlaxoSmithKline
Pharmaceuticals S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Baza Archiwum Umów została przeznaczona do przechowywania dokumentów – umów zawartych przez firmę.

FUNKCJE

- Składowanie wszelkich umów w jednym miejscu.
- Budowanie biblioteki szablonów dokumentów, ich zarządzanie oraz porządkowanie.
- Przeglądanie złożonych dokumentów w wirtualnych szafach z segregatorami wg:
 - struktury dokumentów (szafy, segregatory, teczki),
 - tematu dokumentu,
 - dat utworzenia,
 - autorów dokumentu,
 - kategorii dokumentu.



OPIS ROZWIĄZANIA

Baza ta jest funkcjonalną biblioteką na umowy zawarte przez firmę. Przy pomocy bazy można w prosty, funkcjonalny oraz bezpieczny sposób przechowywać umowy tworzone w firmie. Dzięki nowatorskiej technologii integracji systemu Lotus Notes oraz aplikacji COM możliwe stało się uzyskanie pełnego połączenia tych dwóch środowisk w taki sposób, że dokumenty tworzone oraz przeglądane są przy pomocy aplikacji pracujących w środowisku MS Windows, a następnie składowane oraz zabezpieczane w strukturze baz Lotus Notes.

Taka funkcjonalność wymusiła konieczność zbudowania odpowiedniej struktury składowania dokumentów, która pozwala w prosty i intuicyjny sposób umieszczać dokumenty w bazie, a następnie odnajdywać je w celu odtworzenia. System jaki został zaprojektowany na potrzeby aplikacji, opiera się o zaobserwowany model rzeczywisty składający się z szaf, segregatorów i teczek z dokumentami.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja umożliwia zarządzanie dokumentami powstającymi w organizacji.

Zamieszczenie każdego dokumentu elektronicznego pozwala na szybkie znalezienie go w momencie, gdy jest najbardziej potrzebny, a osoba, która go stworzyła jest niedostępna.

Aplikacja uniezależnia pracowników organizacji od konieczności kontaktowania się z twórcą dokumentu w celu zapoznania się z nim.

FUNKCJE

- Rejestracja dokumentów.
- Zarządzanie wersjami dokumentu.
- Zarządzanie prawami dostępu do poszczególnych informacji.
- Uniezależnienie się od bezpośredniego kontaktu z twórcą dokumentu.
- Archiwizacja dokumentów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Tworząc dokument osoba, która zakończyła pracę nad nim, może zapisać go na swojej stacji roboczej oraz w aplikacji. Zapisując dokument w aplikacji użytkownik wypełnia formatkę parametryzującą dokument oraz pozwalającą w przyszłości szybciej go znaleźć. Zamieszczając w formatce dokumentu takie informacje jak: tytuł, dział, którego dotyczy, nazwę zagadnienia, czas obowiązywania, osoby, które muszą oraz które mogą widzieć dokument, osoby, które mogą edytować dokument, autor umożliwia lepsze zarządzanie informacjami, które stworzył i zamieścił w aplikacji.

Dane twórcy, data stworzenia dokumentu oraz unikalny numer dokumentu mogą być automatycznie generowane przez aplikację i dołączane do formatki go opisującej. Przechowując dokumenty, nie tylko na własnej stacji roboczej, każdy z użytkowników aplikacji dzieli się swoją wiedzą oraz pracą z innymi użytkownikami w organizacji. W nagłych wypadkach, gdy jest potrzebne odniesienie się lub wykorzystanie danych zawartych w dokumencie, jest to bardzo łatwe i uniezależnione od fizycznego kontaktu z jego twórcą.

W rozbudowanych organizacjach można zbudować kilka baz, które będą odzwierciedlały strukturę organizacyjną organizacji np. baza działu technicznego, działu marketingu, działu finansów.

Rozbudowując środowisko aplikacji na tej podstawie można stworzyć jeden portal korporacyjny, w którym znajdować się będą informacje z poszczególnych działów przeznaczone dla wszystkich użytkowników systemu.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy z sektora finansowego i przemysłowego

ComminT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy z sektora
przemysłowego

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja umożliwia gromadzenie informacji w postaci danych dotyczących dokumentów wychodzących oraz przychodzących do firmy. Oprócz przechowywania informacji dotyczących dokumentów, aplikacja umożliwia dołączenie elektronicznego pliku przedstawiającego opisany dokument. Dane są uzupełniane przez osoby pracujące w recepcji firmy.

Każdy użytkownik aplikacji posiada kompletną informację o dokumentach, które trafiły do recepcji oraz zostały przez nią wysłane.

FUNKCJE

- Przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów.
- Przypisywanie dokumentów do książki podawczej posiadającej mechanizmy numeracji.
- Dołączanie dokumentów elektronicznych do poszczególnych rekordów je opisujących.
- Przekazywanie dokumentów do odpowiednich odbiorców.
- Monitorowanie realizacji działań w ramach przekazanych dokumentów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja realizuje zasadę: niepowtarzanie czynności wykonanych jeden raz. Jest to związane z gromadzeniem wszystkich informacji w jednym miejscu i udostępnieniem ich wszystkim tym, którzy tej wiedzy potrzebują.

Każdy dokument, zarówno wychodzący, jak i przychodzący do firmy i przechodzący przez recepcję, jest rejestrowany w aplikacji Kancelaria.

Aplikacja Kancelaria zapewnia obsługę kancelaryjną dokumentów przychodzących i wychodzących poprzez prowadzenie odpowiednich rejestrów w elektronicznej książce podawczej.

Wszystkie czynności wykonywane w ramach aplikacji pozwalają na szeroko rozumianą ewidencję dokumentów, gwarantującą użytkownikom uporządkowanie wszystkich przetwarzanych informacji w aplikacji.

Proces

Wszystkie dokumenty przychodzące do firmy są rejestrowane w aplikacji Kancelaria. Po rejestracji dokument może być skanowany (nie jest to jednak wymagane) i powstały w ten sposób plik elektroniczny dołączany jest do formatki go opisującej.

Następnie dokument (tutaj rozumiany jako formatka opisująca dokument przychodzący wraz ze zeskanowanym jego widokiem) przekazywany jest do odpowiedniej osoby w firmie. Przekazanie kolejnej osobie dokumentu polega na przekazaniu uprawnień do edycji dokumentu oraz możliwości przekierowywania go do innych osób. Uprawnienia te dotyczą dokumentu, a nie stanowiska lub osoby, która te czynności wykonuje.

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl

ComminT Umowy



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja przeznaczona jest do ewidencji oraz przechowywania wszystkich umów zawartych przez firmę. Wszystkie dokumenty są składowane w formie elektronicznej w bazie danych umożliwiającej zapoznanie się z nimi wszystkim uprawnionym osobom.

FUNKCJE

- Archiwizacja umów w formie elektronicznej.
- Zarządzanie dostępem do umów.
- Ewidencja umów.
- Wersjonowanie umów.
- Nadawanie numerów umowom.

OPIS ROZWIĄZANIA

Po podpisaniu jakiegokolwiek umowy przez organizację jest ona skanowana i w takiej postaci plik graficzny dołączany jest do formatki w aplikacji. Czynność ta może być zastrzeżona dla wąskiej grupy użytkowników. Po dołączeniu dokumentu do formatki użytkownik wypełnia wcześniej zdefiniowane pola.

Do podstawowych danych wypełnianych przez osobę rejestrującą nową umowę w systemie należą: numer ewidencyjny (może być nadawany automatycznie), organizacja, z którą umowa została zawarta, rodzaj umowy, nazwa i numer umowy taki jaki jest na niej, data podpisania, data wygaśnięcia, osoba ze strony firmy odpowiedzialna merytorycznie (wybór z listy użytkowników), krótki opis, dział w firmie, którego dotyczy umowa, krótki opis, miejsce przechowywania oryginału umowy (segregator, szafa, pokój).

Po wprowadzeniu wszystkich danych osoba wprowadzająca nową umowę do systemu określa grupę jej użytkowników. Poprzez wykorzystanie mechanizmu przypominania o dacie wygaśnięcia umowy oraz osoby, która musi być o tym fakcie powiadomiona, istnieje możliwość automatycznego generowania informacji o zbliżającym się terminie wygaśnięcia umowy. Istnieje możliwość dopisania informacji, jakie czynności należy wykonać w procesie podpisania nowej umowy.

KLIENCI REFERENCYJNI

> instytucje publiczne

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



Lotus Notes v8
READY!

ComminT Wyposażenie

KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy z sektora
przemysłowego

GŁÓWNE KORZYŚCI

Stosując tę aplikację możliwy jest szybki i łatwy dostęp do rejestru środków trwałych w postaci komputerów, drukarek, serwerów oraz innego sprzętu biurowego. Aplikacja umożliwia ewidencję oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych oraz serwerach. Pozwala eliminować ewentualne niezgodności w zakresie wykorzystywanego oprogramowania, poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem w niej zapisanym.

FUNKCJE

- Ewidencja sprzętu informatycznego.
- Katalogowanie danych o parametrach urządzeń.
- Katalogowanie danych o posiadanym oprogramowaniu.
- Zapisywanie historii zmian i zdarzeń.
- Ewidencjonowanie lokalizacji sprzętu oraz przyporządkowanie do osoby odpowiedzialnej za eksploatację.
- Mechanizm ostrzegania przed nadchodzącym terminem w przypadku urządzeń wymagających okresowych przeglądów.
- Tworzenie zamówień na zakup, mechanizm decyzyjny, rejestracja zaakceptowanego zakupu.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja zawiera ewidencję wszystkich zakupów sprzętu informatycznego realizowanych w firmie. Proces rejestracji może zaczynać się od zgłoszenia zapotrzebowania zakupu środka trwałego. Wbudowany system obiegu dokumentów umożliwia znaczne skrócenie czasu zatwierdzania zapotrzebowania. Przy pomocy statusów sygnalizowany jest aktualny stan zaawansowania realizacji zakupu. Zaakceptowane zlecenie po realizacji zakupu rejestrowane jest jako środek trwały.

Do dokumentu zawierającego podstawowe dane mogą być dodawane informacje dodatkowe typu: stan amortyzacji, zużycia, ważności gwarancji itp. Na podstawie odpowiednich zestawień można na bieżąco śledzić historię zakupów oraz stan posiadania sprzętu firmy, poszczególnych kategorii sprzętu lub przyporządkowania do pracownika.

W początkowej fazie korzystania z aplikacji niezbędne jest wypełnienie formularzy opisujących każde urządzenie oraz oprogramowanie na nim zainstalowane, jak również przypisanie sprzętu do konkretnego użytkownika lub lokalizacji.

Odpowiednie zestawienia pozwalają w czytelny sposób nadzorować oraz rozliczać pracowników z przydzielonego im sprzętu. Inne zestawienia umożliwiają kontrolę serwisu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego, mogą przypominać o okresowych przeglądach.

ComminT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



GLÓWNE KORZYŚCI

- Usprawnienie przebiegu procesu nadawania, zmian i odwoływania uprawnień do systemów IT, skrócenie czasu nadawania tych uprawnień poprzez przekształcenie obiegu dokumentów (wniosków na papierze) do postaci elektronicznej.
- Automatyczne powiadamianie przez system właściwych osób o etapie zatwierdzania i weryfikacji wniosku.
- Umożliwienie przeglądania praw dostępu poszczególnych pracowników do systemów IT wraz z historią ich nadawania.

FUNKCJE

- Tworzenie nowych wniosków o nadanie praw dostępu do systemów IT.
- Automatyczne powiadamianie o przejściu wniosku w określony etap zatwierdzania/weryfikacji.
- Dostęp do informacji o stanie uprawnień użytkowników wraz z historią ich nadawania.
- Generowanie raportów (zestawień) przedstawiających stan uprawnień dla określonych systemów IT – eksport danych do Excela (z możliwością tworzenia wzorców raportów).
- Możliwość definiowania formularzy dla nowych systemów IT bez użycia Domino Designer.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja przeznaczona jest dla firm, w których istnieje formalna procedura nadawania, zmieniania i odwoływania uprawnień do rozbudowanych systemów IT. Aplikacja usprawnia ten proces oraz ułatwia późniejszą kontrolę poziomu nadanych uprawnień. Umożliwia również kontrolę historii nadawania lub zmieniania uprawnień. Ponieważ wszystkie dane przechowywane są w jednej bazie Lotus Notes z rozbudowanym systemem poziomów dostępu do poszczególnych dokumentów, pozwala to na ich przechowywanie w sposób poufny i uporządkowany. Administratorzy mogą w prosty sposób skontrolować stan uprawnień pracowników do danego systemu i skorygować zauważone nieprawidłowości. Aplikacja umożliwia również rozsyłanie nowym użytkownikom, w formie zaszyfrowanej poczty, informacji o założonym lub zmienionym koncie, hasle oraz zasadach pracy z poszczególnymi systemami IT (opis systemu).

Aplikacja została zaprojektowana tak, aby w prosty sposób możliwe było dodawanie nowych lub usuwanie zbędnych systemów z bazy danych.

Rozbudowany dokument konfiguracyjny pozwala na określenie administratorów każdego systemu IT, konfigurację treści wszystkich powiadomień występujących w aplikacji oraz treści pomocy (informacje o danym systemie), która może być pomocna użytkownikowi w prawidłowym wypełnianiu dokumentów dotyczących wniosków/uprawnień.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > system zaimplementowany na potrzeby banku



KONTAKT

Artur Korol
drnotes@notes.pl
tel. +48 (22) 637 25 37

Dr Notes
ul. Powstańców
Śląskich 2e lok 01
01-381 Warszawa
www.notes.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

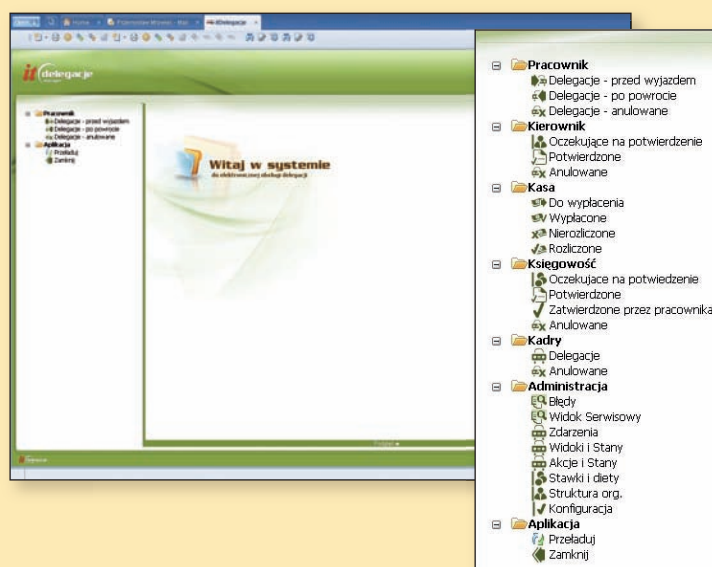
- > producent mebli i wyrobów drewnianych
- > firmy z branży informatycznej i teleinformatycznej
- > firmy z branży energetycznej

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybkie i nieskomplikowane wypełnianie wniosku o wyjazd służbowy.
- Otrzymywanie maila z informacją o aktualnym stanie wypełnionego wniosku.
- Możliwość śledzenia na bieżąco postępu w rozpatrywaniu wniosku o delegację.
- Automatyczne rozliczanie wyjazdu służbowego, bez konieczności przeliczania kilometrów, kwot za rachunki itp.
- Dostęp do wszystkich archiwalnych dokumentów delegacji.

FUNKCJE

- Szybkie i proste rozliczanie delegacji – wystarczą dwa kliknięcia.
- Możliwość zdefiniowania obiegu wniosku – indywidualny dla każdego przedsiębiorstwa.
- Cały proces ewidencji delegacji odbywa się w sposób elektroniczny i rejestrowany jest w systemie.
- Dokumenty dotyczące delegacji drukowane są z poziomu aplikacji.
- Wszystkie wnioski o wyjazd służbowy są archiwizowane.



OPIS ROZWIĄZANIA

Zarządzanie wyjazdami służbowymi jest problemem wielu przedsiębiorstw. Ręczna rejestracja wniosków, obieg dokumentów oraz rozliczenie trwają dość długo. Często zdarza się, że wniosek zostaje źle wypełniony bądź rozliczony, nierzadko bywa zagubiony.

Aplikacja itDelegacje autorstwa ITSERWIS rozwiązuje wszystkie te problemy. Dzięki niej unika się przemieszczania po firmie i kompletowania podpisów poszczególnych funkcyjnych osób. Dokument w formie elektronicznej umieszczony jest w centralnej bazie danych. Rozliczenie wyjazdu służbowego sprowadza się do kilku kliknięć.

Wszystkie osoby związane z konkretnym wyjazdem służbowym: pracownicy, kierownicy, osoby pracujące w kadrach i firmowej kasie, mają zawsze dostęp do wszystkich dokumentów delegacji, w zależności od swoich uprawnień. Mechanizmy wyszukiwania oraz segregacji dokumentów powodują, że praca z aplikacją staje się przyjemna i efektywna.

Algorytmy rozliczenia delegacji zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem poprawności i zgodności z obowiązującymi w Polsce przepisami.



KONTAKT

Przemysław Mrowiec
rozwiązania@itserwis.com.pl
tel. +48 (68) 328 10 38

ITSERWIS Sp. z o.o.
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
www.itserwis.com.pl

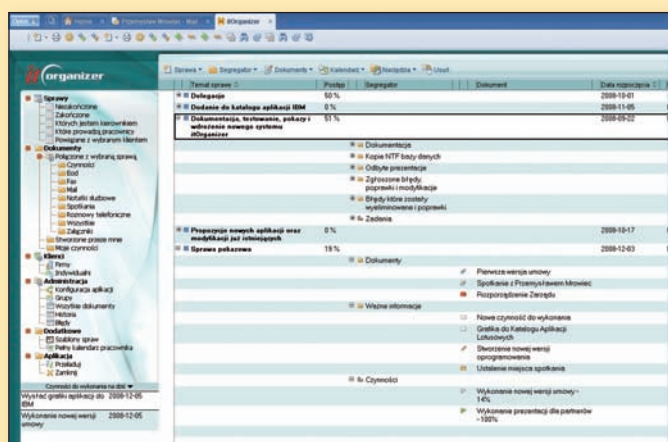


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Efektywna współpraca oraz wymiana informacji między osobami pracującymi nad jedną sprawą.
- Dostęp do dokumentów z każdego miejsca na ziemi.
- Lepsza organizacja czasu pracy.
- Archiwizacja plików.
- Możliwość szybkiego i efektywnego wyszukania dokumentów.
- Przydzielanie czynności do wykonania osobom pracującym nad jednym przedsięwzięciem.
- Integracja z programem pocztowym Lotus Notes oraz rozwiązaniami itFax i itEod.
- Mailowe informowanie o nowych dokumentach.

FUNKCJE

- Organizacja, zarządzanie oraz wspomaganie podczas prowadzenia spraw służbowych.
- Archiwizacja wszystkich dokumentów, wpisów, informacji dotyczących prowadzonych spraw.
- Delegowanie do wykonania czynności powiązanych z prowadzoną sprawą.
- Archiwizacja informacji na temat odbytych spotkań i rozmów telefonicznych.
- Własna baza kontrahentów indywidualnych oraz instytucjonalnych.



KLIENCI REFERENCYJNI

- > producent mebli i wyrobów drewnianych
- > firmy z branży informatycznej i teleinformatycznej
- > firmy z branży energetycznej

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja itOrganizer to oprogramowanie, którego głównym celem jest wspomaganie sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstwa, niezależnie od jego wielkości. Dzięki elastyczności i skalowalności nie ma problemu z adaptacją w każdym środowisku pracy. Możliwości wprowadzania do systemu różnego rodzaju załączników i wiązaniu ich z konkretnymi sprawami powoduje, że już nigdy nie zgubimy ważnego dokumentu. Dodatkowym atutem aplikacji jest możliwość zarejestrowania w systemie informacji o odbytych spotkaniach czy rozmowach telefonicznych. Sprawdza się to zwłaszcza wówczas, kiedy nad jedną sprawą pracuje zespół specjalistów – mają oni na bieżąco dostęp do wszystkich ważnych dokumentów związanych ze sprawą. itOrganizer jest zintegrowany z systemem pocztowym Lotus Notes oraz innymi produktami ITSERWIS – itFax i itEod. Zaawansowane metody wyszukiwania oraz zestaw filtrów zaprojektowany przez naszych programistów powoduje, że odnalezienie interesującego nas dokumentu sprowadza się do kilku kliknięć. Dzięki takiemu połączeniu itOrganizer jest solidnym i kompleksowym narzędziem wspomagającym pracę nad każdą sprawą w firmie.



KONTAKT

Przemysław Mrowiec
rozwiązania@itserwis.com.pl
tel. +48 (68) 328 10 38

ITSERWIS Sp. z o.o.
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
www.itserwis.com.pl



Kancelaria

KLIENCI REFERENCYJNI

- > administracja centralna i samorządowa
- > przemysł
- > przedsiębiorstwa handlowo-usługowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Elektroniczna rejestracja korespondencji (przychodzącej i wychodzącej).
- Automatykacja i wspomaganie pracy sekretariatu.
- Definiowany elektroniczny obieg korespondencji.
- Automagiczne powiadomianie o nadejściu nowej korespondencji.
- Kontrolowany, bezpieczny i szybki dostęp do korespondencji wraz z pełną informacją o miejscu i statusie dokumentu.
- Przeglądanie dokumentów według różnego rodzaju reguł i kategorii.
- Uporządkowane i skatalogowane dokumenty.

FUNKCJE

- Rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
- Elektroniczny obieg korespondencji.
- Tworzenie zestawień korespondencji według różnych kryteriów: data, nadawca, odbiorca, znak nadawcy, numer w dzienniku itp.
- Tworzenie bazy, rejestru nadawców korespondencji.
- Monitoring zarejestrowanych dokumentów w organizacji.
- Generowanie zestawień dokumentów (spraw), których termin np. odpowiedzi jest przekroczony lub zagrożony.

The screenshot shows the TeamSoft Kancelaria application. The main window displays a list of documents with columns for 'Nr dok.' and 'Dotyczy'. A pop-up window displays details for a document, including registration number, date, sender, and recipient.

Nr dok.	Dotyczy
21/07	zakupu sprzętu
20/07	zakup urządzenia
19/07	zakup aparatu
8/07	odnowienie
5/07	remont
1/07	szkolenie
4/07	zamówienie
3/07	oprogramowanie
2/07	sprzęt komputerowy

Document details (Dokument wchodzący):

Nr kancelarii:	20/07	Nr zewnętrzny:	
Data rejestracji:	2007-12-09	Data pisma:	
Od kogo:	MSP	Typ dokumentu:	
Do kogo:	Monika Borek/TeamSoft	Gdzie jest:	
Sprawa:	przetworzona	Uwagi:	
Dotyczy:	zakup urządzenia		

Skonkretyzuj:

Dekretacja:

Do realizacji: **Monika Borek**, Edward Gwara

Imię i nazwisko	Data	Czas	Status	Uwagi
Edward Gwara	9.12.2007	19:51:10	Bez terminu realizacji	(Dekretacja)
Do realizacji: Monika Borek				
Edward Gwara	9.12.2007	19:50:48	Zmieniono prowadzącego z Edward Gwara na Monika Borek	
Monika Borek	9.12.2007	19:14:01	Termin realizacji: 2007-12-13	(Dekretacja)

TeamSoft

KONTAKT

Marek Maciaszek
sales@teamsoft.pl
tel. +48 606 747 697

TeamSoft Sp. z o.o.
ul. Pilchowicka 9/11
02-175 Warszawa
www.teamsoft.pl

OPIS ROZWIĄZANIA

KANCELARIA jest to aplikacja pozwalająca na rejestrowanie wszelkich dokumentów przychodzących do organizacji jak i wychodzących niezależnie od ich formy (pismo, fax, email, telefon, przesyłka, list, notatka wewnętrzna, paczka itp.). Zastępuje w organizacji dziennik podawczy czy też rejestr korespondencji. Aplikacja przeznaczona jest dla pracowników sekretariatów i kancelarii, ułatwiając im przyjmowanie i wysyłanie wszelkiej korespondencji, dekretowanie dokumentów zgodnie ze zdefiniowanym schematem funkcjno-organizacyjnym. Może obsługiwać dowolną ilość niezależnych sekretariatów, kancelarii czy komórek funkcyjnych, ułatwiając i porządkując wymianę dokumentów oraz informacji w ramach organizacji. Komórki decyzyjne mają dostęp do wszelkich informacji związanych z dokumentem-sprawą. Aplikacja ułatwia wyszukiwanie żądanej informacji według różnorodnych kryteriów.

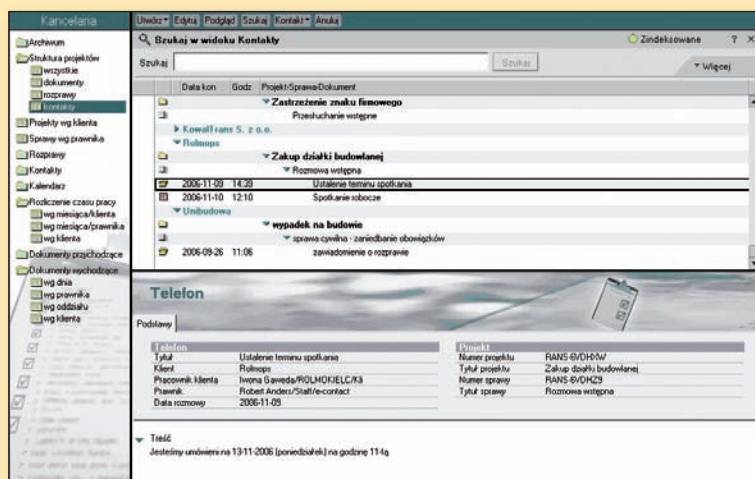


GŁÓWNE KORZYŚCI

Porządkuje informacje o klientach, projektach i sprawach. Przechowuje dokumenty wewnętrzne, przychodzące i wychodzące. Umożliwia łatwe rozliczenie czasu pracy. Dostarcza pełen system CRM do rejestrowania kontaktów z klientami: rejestruje e-maile, fakсы, telefony, korespondencję, zarządza spotkaniami i rozprawami.

FUNKCJE

- Prowadzi rejestry: klientów i osób kontaktowych, projektów, spraw, czasu pracy, dokumentów wewnętrznych, przychodzących i wychodzących.
- Kontroluje i rozlicza czas pracy prawników.
- Pozwala planować spotkania i wizyty.
- Chroni informacje przed niepożądanym dostępem.



OPIS ROZWIĄZANIA

Zadaniem aplikacji jest organizacja elektronicznego obiegu dokumentów, czyli realizacja założeń „biura bez papieru”.

W aplikacji każdy dokument musi należeć do jakiejś sprawy, a sprawa musi być częścią jakiegoś projektu. Każdy projekt jest przypisany do jednego z klientów kancelarii. Do projektów i spraw są przypisywani prawnicy.

Aplikacja umożliwia elektroniczną obsługę dokumentów wychodzących i przychodzących do kancelarii. Likwiduje to potrzebę tworzenia kopii dokumentów, a oryginały mogą być bezpiecznie archiwizowane. Aplikacja daje możliwość kontrolowania miejsca składowania oryginału dokumentu.

Kolejną funkcją jest zarządzanie kontaktami z klientami. W ramach każdej sprawy możemy umieścić wpisy o kontaktach telefonicznych, e-mailowych czy też osobistych spotkaniach. Osobnym rodzajem wpisu mogącym pojawić się w ramach danej sprawy, są rozprawy sądowe. Aplikacja posiada rozbudowany system powiadomień o zbliżających się terminach spotkań oraz rozpraw.

Ważną funkcją realizowaną przez aplikację jest rozliczanie czasu pracy. Każdy dokument przechowywany w systemie pozwala na zarejestrowanie ilości czasu poświęconego na jego tworzenie lub obróbkę. Dodatkowo istnieje możliwość wpisywania czasu pracy niepowiązanego z konkretnym dokumentem, ale przypisanego do konkretnej sprawy. Do przeglądania oraz wydruku zestawień czasu pracy zostały przygotowane odpowiednie zestawienia.

Aplikacja może zostać dostosowana do indywidualnych potrzeb klienta.

KLIENCI REFERENCYJNI

> kancelarie prawne
w Krakowie



KONTAKT

Janusz Nowicki
office@e-contact.pl
tel. +48 (12) 661 18 30

e-contact
ul. Wybickiego 7
31-261 Kraków
www.e-contact.pl



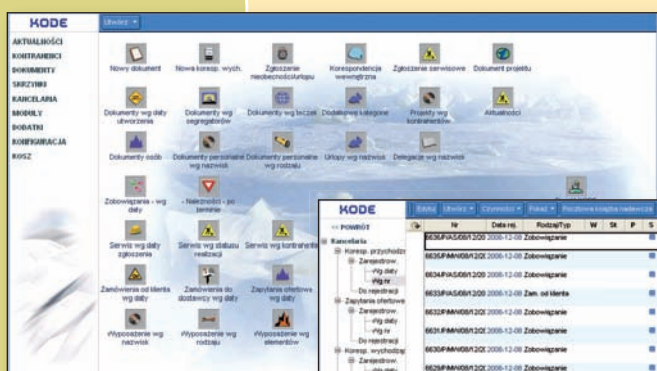
KODE – Kancelarie i Sekretariaty

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Energoprojekt S.A. Katowice
- > Sandvik Mining and Construction Sp. z o.o. Tychy
- > HYPERION S.A. Katowice
- > firmy handlowe
- > firmy usługowe

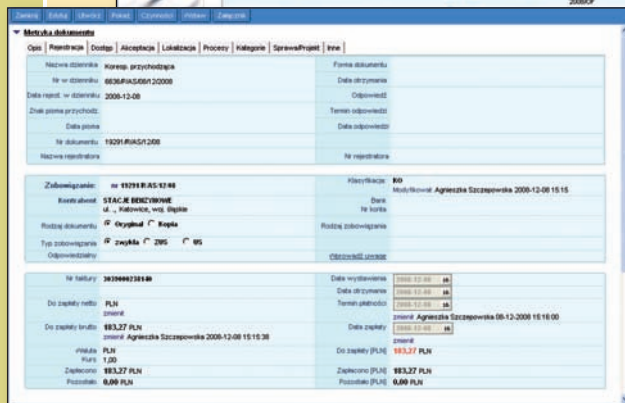
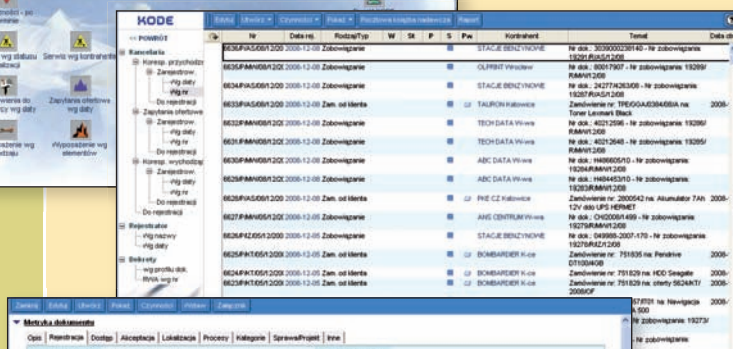
GŁÓWNE KORZYŚCI

- Uporządkowanie ewidencji i ułatwienie wyszukiwania dokumentów.
- Efektywne zarządzanie informacją i dokumentami.
- Podniesienie bezpieczeństwa związanego z dostępem i przechowywaniem informacji.
- Likwidacja podziałów wynikających z rozproszenia organizacji.
- Ustalanie dostępu na podstawie indywidualnych lub grupowych uprawnień.
- Jednoczesne informowanie właściwych osób.
- Obniżenie kosztów związanych z powielaniem, przechowywaniem i rozpowszechnianiem dokumentów.



FUNKCJE

- Przyjmowanie dokumentów z serwera faksu lub skanera sieciowego.
- Ścisła integracja z pocztą elektroniczną.
- Powiadamianie o nowych dokumentach w folderach kancelaryjnych.
- Prowadzenie wielu rejestrów wg indywidualnych potrzeb.
- Dekretacja rejestrowanych i inicjowanie obiegu dokumentów.
- Automatyczne nadawanie uprawnień w oparciu o przygotowane zestawy definicji.



- Rozsyłanie łączy do dokumentów wg zdefiniowanych rozdzielników.
- Raportowanie i drukowanie rejestrów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Kancelarie i Sekretariaty to jeden z modułów systemu KODE, mogący działać jako samodzielna aplikacja. Jest powiązany z Kartoteką Kontrahentów oraz Strukturą Organizacyjną.

System jest przygotowany do obsługi wielu rejestrów w wielu oddzielnych Kancelariach czy Sekretariatach. Integracja z serwerami faksu i skanerami sieciowymi pozwala szybko i efektywnie przetwarzać nadsyłaną korespondencję. Rozszerzona funkcjonalność poczty elektronicznej umożliwia przekazywanie wiadomości pocztowych wprost do rejestracji w systemie. Aplikacja może być używana w organizacjach o strukturze zwartej lub rozproszonej. Ruch dokumentów pomiędzy Kancelariami w ramach jednej lokalizacji polega na elektronicznym przekazaniu dokumentu do kolejnej komórki rejestrującej i zarejestrowaniu w kolejnym dzienniku Kancelaryjnym. Zachowana zostaje pełna historia dokumentu oraz informacje o poprzednich rejestracjach. W przypadku ruchu dokumentów pomiędzy lokalizacjami i fizycznymi Kancelariami, wykorzystywane są mechanizmy pocztowe środowiska Notes/Domino. Dokumenty wpływają do kolejnych Kancelarii pocztą, po czym następuje „od nowa” proces rejestracji. Historia poprzednich rejestracji z innych lokalizacji jest przechowywana w samym dokumencie.



KONTAKT

Andrzej Paluch
In@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl

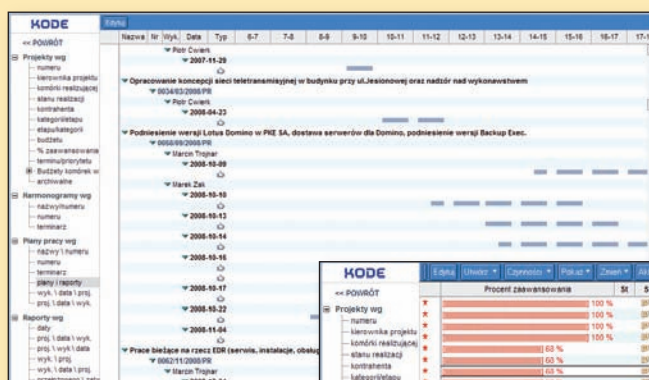


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Skrócenie czasu zapoznania się z aktualnym stanem prowadzonych spraw/projektów.
- Możliwość analizy prowadzonych spraw/projektów pod kątem zaawansowania.
- Śledzenie i pilnowanie harmonogramów.
- Łatwe łączenie dokumentów powiązanych z projektami/sprawami na dowolnym poziomie organizacyjnym.
- Szybkie odnajdywanie potrzebnych dokumentów oraz informacji w sprawach/projektach.
- Obniżenie kosztów poprzez kontrolę i rozliczanie budżetów projektów.
- Proste raportowanie i rozliczanie prac w ramach projektów.

FUNKCJE

- Definiowanie prowadzonych spraw i projektów i przydzielanie ich określonym zespołom.
- Tworzenie harmonogramów działań podejmowanych w ramach sprawy/projektu.
- Ścisła integracja z osobistymi kalendarzami w celu raportowania.
- Dowlone klasyfikowanie spraw/projektów z dedykowanymi etapami.
- Grupowanie dokumentów spraw/projektów we wspólnym interfejsie.
- Definiowanie i rozliczanie budżetu projektów.
- Przedstawianie stopnia zaawansowania spraw/projektów w formie grafu.
- Tworzenie sprawozdań i statystyk.



Nazwa	Wzrost	Data	Typ	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18
Projekt wsg															
Plan pracy wsg															
Harmonogramy wsg															
Raporty wsg															

Numer	nr dostawcy	Kontrahent	Procent zaawansowania
0020112005PR		EDR Katowice	100 %
0030532005PR		EDR Katowice	100 %
0002020207PR		KYPERICH K-co	100 %
0001020207PR		TRADR Warszawa	100 %
0005012005PR		KNE CZ Katowice	60 %
0002090205PR		KLER Dobrodzień	60 %
00110022005PR		KNE CZ Katowice	60 %
0006020205PR		SOPIFCM Gabriela G. of Czesad	60 %
0049002005PR		ZDR Sp. J. Czesochowa	60 %
0040020005PR		STEN Spół	60 %
0047002005PR		Sandvik Mining Tychy	60 %
0046002005PR		Sawewood Poland of Golewice	60 %
0045002005PR		ENERGOSPROJEKT K-co	60 %
0044002005PR		PRELBERG Sieradzka	60 %
0043002005PR		AKUK K-co o/MSKaw	60 %
0042002005PR		Aerotech ZUTP Myslowice	60 %
0041002005PR		Sawewood Poland of Golewice	60 %
0040002005PR		EL TEAM S-co Sp. z o.o.	60 %
0022112007PR		LABORUM Sieradzka Od	60 %
000112005PR		KNE CZ Katowice	50 %
0008002005PR		Sawewood Poland of Golewice	20 %
0006002005PR		KOVA Katowice	20 %
0003132005PR		ECO Gosce	10 %
0002020207PR		TECHCON Gdynia	10 %
0000020207PR		JTC Bieda	1 %
0000020207PR		WFOEOD sp. z o.o. Bieda	1 %
0008152005PR		SEVERSTALLAT S-co	1 %
0008002005PR		KNE CZ Katowice	1 %
0007002005PR		LOGN K-co	1 %

OPIS ROZWIĄZANIA

Sprawy i Projekty to jeden z modułów funkcjonalnych systemu KODE, który może działać jako samodzielna aplikacja. Każdy z prowadzonych projektów (spraw) jest zdefiniowany w dokumencie wiodącym, definiującym parametry czasowe, ekonomiczne i uczestników. Ścisła integracja z osobistymi kalendarzami pozwala na bardzo szybkie raportowanie wykonanych działań, co w konsekwencji ułatwia i przyspiesza rozliczanie projektów angażując wykonawców jedynie do obsługi własnego kalendarza. Z projektami/sprawami można wiązać dowolne, zdefiniowane w systemie dokumenty, które są następnie wyświetlane w spójnym interfejsie Strony Projektu. Definicje kategorii prowadzonych projektów lub spraw z podziałem na etapy, określające stopień zaawansowania, umożliwiają wyświetlanie grafów pokazujących postęp działań. Dla projektów można definiować i następnie rozliczać budżety (wymagany moduł Finanse) oraz tworzyć harmonogramy działań oraz plany pracy uczestników. Plany mogą być następnie łączone z raportami wykonania na wspólnych zestawieniach, co pozwala szybko oceniać zakres planowanych i wykonywanych prac, ich postęp oraz stopień pokrycia się planów z rzeczywistością.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Sandvik Mining and Construction Sp. z o.o. Tychy
- > firmy handlowe
- > firmy usługowe
- > firmy produkcyjne



KONTAKT
Andrzej Paluch
ln@loginin.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.loginin.com.pl



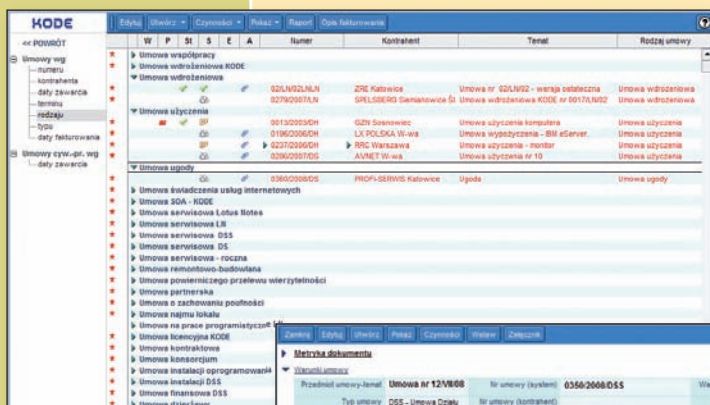
KODE – Umowy

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Południowy Koncern Energetyczny S.A.
- > firmy handlowe
- > firmy usługowe
- > firmy produkcyjne

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Uporządkowanie ewidencji zawartych umów i aneksów.
- Efektywne zarządzanie dostępem do umów.
- Ułatwienie wyszukiwania informacji o umowach.
- Podniesienie sprawności procesów zawierania umów.
- Wspomaganie informowania kierownictwa.
- Obniżenie kosztów związanych z powielaniem, przechowywaniem i rozpowszechnianiem dokumentów.
- Podniesienie bezpieczeństwa związanego z dostępem i przechowywaniem informacji.
- Likwidacje podziałów wynikających z lokalizacji poprzez centralne repozytorium.



FUNKCJE

- Prowadzenie kategoryzowanego rejestru umów i aneksów.
- Realizacja obiegu przygotowanych umów zgodnie z ustalonymi ścieżkami.
- Wspomaganie działów prawnych.
- Śledzenie procesu opracowania umów i aneksów.
- Tworzenie raportów informujących kierownictwo o stanie zawieranych umów.
- Budowanie centralnego repozytorium dokumentów o ściśle kontrolowanym dostępie.
- Łatwe uaktualnianie parametrów umowy z poziomu aneksów.
- Rozsyłanie łączy do umów zgodnie ze zdefiniowanymi rozdzielnikami.



OPIS ROZWIĄZANIA

Umowy to jeden z modułów funkcjonalnych systemu KODE, który może działać jako samodzielna aplikacja. Jest przeznaczony do obsługi zagadnień związanych z procesami przygotowania, ewidencjonowania i archiwizacji umów i aneksów. Zdefiniowane ścieżki oceny formalno-prawnej ułatwiają właściwe przygotowanie dokumentów. Liczne stany i statusy dokumentów informują zainteresowanych o postępie w opracowaniu umowy, a także są wykorzystywane w raportach generowanych na potrzeby analizy bieżącej sytuacji. Proces wprowadzania aneksów do zarejestrowanych umów powoduje aktualizację istotnych danych z jednoczesną rejestracją historii zmian. Zastosowana wielowariantowa kategoryzacja dokumentów gwarantuje szybkie wyszukiwanie dokumentów oraz przygotowywanie dowolnych analiz. Funkcje selekcji dokumentów i zapamiętywania wyborów ułatwiają dokonywanie zestawień porównawczych np. za poszczególne okresy. Integracja ze skanerami sieciowymi umożliwia przechowywanie i udostępnianie zeskanowanych oryginałów z jednoczesnym wskazaniem położenia wersji papierowej. Precyzyjnie zdefiniowane uprawnienia określają dostęp nie tylko do całych dokumentów, ale również do poszczególnych danych zawartych w umowach. Automatyczne mechanizmy zmieniające stan dokumentów umożliwiają przenoszenie zakończonych umów do Archiwum bez konieczności interwencji operatora. Wykorzystanie bazy kursów walut pozwala na ustalenie wartości umowy na dany dzień, nawet przy zastosowaniu składników wielowalutowych.



KONTAKT

Andrzej Paluch
ln@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Łatwość tworzenia dokumentacji dotyczącej obrotu, historii i lokalizacji skatalogowanych przedmiotów.
- Skrócenie czasu związanego z uzyskaniem informacji o dowolnym zinwentaryzowanym przedmiocie.
- Ułatwienie zarządzania systemem kontroli środków trwałych.
- Szybki dostęp do zawsze aktualnej dokumentacji.
- Błyskawiczne odnajdywanie potrzebnych dokumentów oraz informacji skojarzonych.
- Ułatwienie kontroli legalności zainstalowanego oprogramowania.

FUNKCJE

- Wspomaganie procesu inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych.
- Rejestracja i śledzenie historii operacji na środkach trwałych i innym wyposażeniu.
- Przeglądanie dokumentacji inwentaryzacyjnej według szeregu kryteriów.
- Generowanie raportów i zestawień.

OPIS ROZWIĄZANIA

Inwentaryzacja to moduł systemu KODE mogący działać jako samodzielna aplikacja. Celem działania jest obsługa zadań związanych z ewidencją i inwentaryzacją posiadanego wyposażenia, łącznie z licencjami. Rejestracja konfiguracji, rozbudowy, lokalizacji czy przydziału pozwala łatwo zorientować się zarówno w stanie bieżącym, jak i w historii zmian. Wsparcie dla kodów kreskowych znacznie ułatwia prowadzenie obsługi bieżącej. System generuje indywidualne kody oraz obsługuje urządzenia skanujące.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy budowlane
- > firmy usługowo-handlowe



KONTAKT

Andrzej Paluch
In@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl



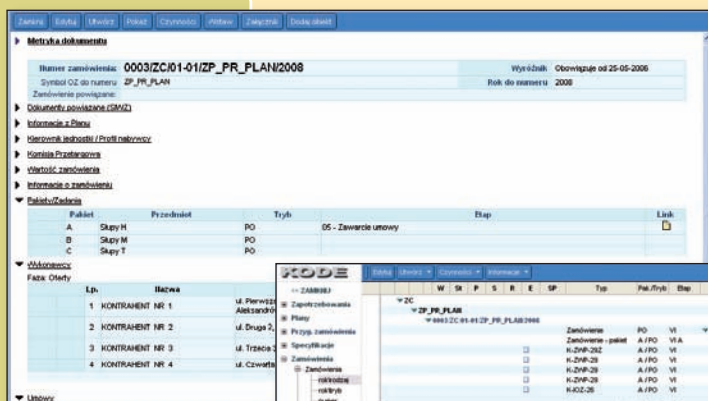
KODE – Zamówienia Publiczne

KLIENCI REFERENCYJNI

> Południowy Koncern Energetyczny S.A.

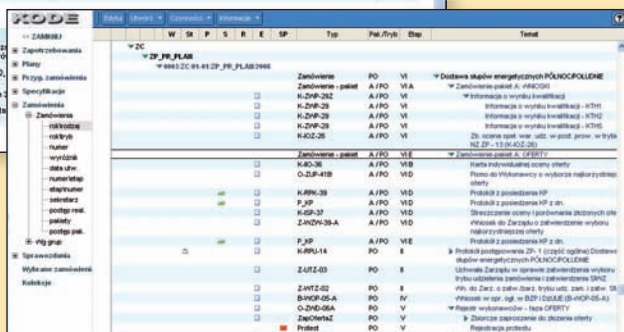
GŁÓWNE KORZYŚCI

- Prowadzenie postępowań w pełnej zgodności z Ustawą o Zamówieniach Publicznych.
- Pełne wsparcie prac Komisji Przetargowych.
- Usystematyzowanie procesu udzielenia Zamówienia Publicznego zgodnie z procedurami organizacji.
- Rejestracja wszelkiej korespondencji związanej z udzieleniem Zamówienia Publicznego.
- Pełna kontrola postępu realizacji procedury.
- Prowadzenie ujednoliconej dokumentacji postępowań.



FUNKCJE

- Automatykacja wypełniania obligatoryjnych formularzy dla Urzędu Zamówień Publicznych i Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- Łatwa aktualizacja przy zmianach przepisów i regulaminów.
- Wielopoziomowa kontrola dostępu do dokumentów i funkcji.
- Rozliczenie realizacji Zamówień z podziałem na PAKIETY / ZADANIA.
- Dynamiczne raporty dla wykonania analizy postępowań.
- Efektywne mechanizmy powiadomień, przypomnień i potwierdzeń odbioru informacji.



OPIS ROZWIĄZANIA

Zamówienia Publiczne to moduł systemu KODE mogący działać jako samodzielna aplikacja umożliwiająca prawidłowe usystematyzowanie procesu udzielania zamówień publicznych zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wewnętrznych regulaminów. Poprzez wielopoziomą kontrolę dokumentów i funkcji systemu jest możliwe monitorowanie stanu zaawansowania i analiza poszczególnych etapów prowadzonych postępowań. Aplikacja jest idealnym narzędziem organizującym pracę Sekretarza Komisji Przetargowej, umożliwia nadzorowanie wielu postępowań prowadzonych w jednym czasie. Proces przygotowania Zamówienia może być rozbudowany na wiele etapów, od fazy zbierania Zapotrzebowań do przygotowania Planów Zamówień. Członkowie komisji przetargowych mają możliwość łatwej komunikacji oraz dostępu do dokumentacji postępowania. Aplikacja umożliwia efektywne planowanie zamówień, które niejednokrotnie jest procesem złożonym i wieloetapowym ze względu na częstą konieczność uwzględnienia w planach założeń strategii rozwoju, możliwości budżetowych i wielu innych elementów. Ponadto pozwala na sporządzanie dokumentów sprawozdań zarówno dla Urzędu Zamówień Publicznych, jak i na potrzeby wewnętrzne. Bardzo istotną cechą aplikacji, decydującą o jej wysokiej przydatności w dalszej perspektywie czasu, jest jej elastyczność w zakresie możliwości dokonywania aktualizacji i modyfikacji wynikających m. in. z nowelizacji prawa, zmian w strukturach organizacyjnych oraz indywidualnych wymagań użytkownika.



KONTAKT

Andrzej Paluch
ln@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja umożliwiająca sprawną archiwizację i porządkowanie dokumentacji firmowej. Dokumentacja jest logicznie skatalogowana i oznaczona. Elektroniczne archiwum zwiększa wydajność pracowników, odciąża ich od nadmiaru biurokratycznej pracy. Pozwala oszczędzić powierzchnię biurową. Rozwiązanie gwarantuje szybki dostęp do przechowywanych dokumentów za pośrednictwem funkcjonalnej wyszukiwarki. Przechowywane dane są zabezpieczone przed zagubieniem czy wprowadzeniem przypadkowych zmian.

FUNKCJE

- Gromadzi, przechowuje, porządkuje i udostępnia dokumentację firmową.
- Zabezpiecza dane przed zniszczeniem, utratą czy wprowadzaniem nieuprawnionych zmian.
- Chroni firmę przed utratą wiedzy i kontaktów w przypadku odejścia pracownika z pracy.

OPIS ROZWIĄZANIA

Wiele firm boryka się z problemem efektywnego zarządzania generowaną przez organizację dokumentacją. Archiwizacja dokumentów wymaga nie tylko logicznego ich skatalogowania, umożliwiającego szybkie odnalezienie potrzebnego dokumentu przez pracownika firmy, ale również wiąże się z koniecznością wygospodarowania odpowiedniego pomieszczenia. Doskonałym rozwiązaniem jest w tym przypadku aplikacja mis-Partner21/Archiwum. Produkt przeznaczony jest dla firm, które pracują z aplikacjami do zarządzania dokumentami wykonanymi w technologii Lotus Notes, w szczególności zaś dla tych firm i organizacji, które posiadają kilka lub kilkanaście serwerów, na których zapisywane są duże bazy dokumentów. mis-Partner21/Archiwum przechowuje, gromadzi i porządkuje dokumenty. Dostęp do archiwum jest szybki, dzięki skupieniu bazy archiwum tylko na jednym serwerze. Dokumenty są w pełni bezpieczne, chronione przed zniszczeniem czy dostępem osób nieuprawnionych.

Dokumenty w wersji papierowej są skanowane i wprowadzane do bazy archiwum. Dodatkowym atutem rozwiązania jest możliwość łatwego przywrócenia dokumentów z bazy archiwum do bazy bieżącej.

KLIENCI REFERENCYJNI

> Urząd Gminy
Warszawa Bemowo

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



KLIENCI REFERENCYJNI

- > Aqua S.A.
- > Eurolot S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Baza Integracyjna jest aplikacją usprawniającą pracę w firmie. Umożliwia szybką i sprawną wymianę danych między systemami Lotus Notes a innymi systemami. Baza Integracyjna oszczędza czas użytkownika, a jego praca jest bardziej efektywna. Rozwiązanie umożliwia łatwą integrację z systemami takich firm jak TETA i SAP. Użytkownik Bazy Integracyjnej ma stały dostęp do interesujących ją danych, spływających automatycznie w określonej przez użytkownika kolejności i ustalonych odstępach czasowych.

FUNKCJE

- Baza Integracyjna przekazuje dane pomiędzy aplikacjami Lotus Notes a innymi systemami, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

OPIS ROZWIĄZANIA

Efektywna praca firmy wiąże się z koniecznością korzystania z wielu dokumentów i danych pochodzących z kilku baz równocześnie. Firmy pracujące w systemie Lotus Notes zmuszone są dokonywać integracji z różnymi systemami np.: kadrowymi, finansowymi i produkcyjnymi. W tej roli sprawdza się doskonale Baza Integracyjna ułatwiająca i usprawniająca te procesy.

Po zdefiniowaniu połączenia między systemami określa się dane, które mają być przekazane oraz ustala się harmonogram, jak często i w jakiej kolejności operacje przekazania danych mają być wykonywane. Aplikacja została wielokrotnie sprawdzona w praktyce w integrowaniu Lotus Notes z systemami firm SAP i TETA, Microsoft.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



GŁÓWNE KORZYŚCI

mis-Partner21/Faktury jest aplikacją ułatwiającą zarządzanie dokumentacją finansową firmy. Aplikacja wspomaga rejestrację faktur przychodzących i wychodzących, przyspiesza proces dekretacji, ułatwia kontrolę terminów płatności oraz poprawności dokumentów finansowych. Usprawnia proces komunikacji między osobami odpowiedzialnymi za dokument finansowy oraz jego zatwierdzenie. Zgromadzone dokumenty są skatalogowane, uporządkowane i w pełni bezpieczne.

FUNKCJE

mis-Partner21/Faktury wspomaga procesy:

- rejestracji faktur przychodzących i not korygujących, kontroli obiegu dekretacji i zatwierdzania, kontroli płatności, możliwości powiązania faktury z zamówieniem lub umową,
- wystawiania faktur wychodzących i korekt, kontrola obiegu dekretacji i zatwierdzania, kontrola płatności,
- zestawiania faktur wychodzących i przychodzących według różnych kryteriów, co pozwala na szybkie uzyskanie informacji.

OPIS ROZWIĄZANIA

Dobrze prowadzona księgowość jest podstawą funkcjonowania niemal każdej firmy. Ilość generowanych dokumentów finansowych, konieczność ich dekretacji, konsultacji z osobami odpowiedzialnymi za powstanie danego zobowiązania finansowego wydłuża i komplikuje działalność biznesową firmy. Rozwiązaniem ułatwiającym prace księgowe jest mis-Partner21/Faktury. Program wspomaga proces rejestracji faktur przychodzących i wychodzących z firmy. Umożliwia kontrolowany dostęp do dokumentów finansowanych w zależności od uprawnień wynikających ze struktury organizacyjnej, przyspiesza proces zatwierdzania dokumentów, ułatwia kontrolę terminów płatności oraz pozwala generować zestawienia faktur według zdefiniowanych parametrów. Program weryfikuje również dokumenty pod względem ich poprawności i kompletności np.: system może automatycznie wymuszać wypełnianie pewnych pól. Aplikacja koordynuje prace w firmie, wspomaga przepływ informacji. Dokumenty przechowywane w mis-Partner21/Faktury są logicznie posegregowane i skatalogowane, a dostęp do nich jest szybki dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia.

KLIENCI REFERENCYJNI

> Eurolot S.A.

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



mis-Partner21/Instalator

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> Ministerstwo
Sprawiedliwości

GŁÓWNE KORZYŚCI

mis-Partner21/Instalator pozwala w szybki i prosty sposób zainstalować zakupione przez firmę oprogramowanie Lotus Notes na wielu komputerach. Oprogramowanie umożliwia stworzenie indywidualnych dostępuów dla wielu użytkowników podczas jednorazowej instalacji. Użytkownik oszczędza czas poprzez brak konieczności wielokrotnego wpisywania i ustawiania tych samych wartości. Inwestycja w mis-Partner21/Instalator to również obniżone koszty dla przedsiębiorstwa.

FUNKCJE

- mis-Partner21/Instalator wspomaga instalację użytkowników.
- Konfigurowalność wszystkich parametrów, o które pyta program podczas instalacji.
- Oszczędność czasu oraz zmniejszenie kosztów pracy firmy.

OPIS ROZWIĄZANIA

mis-Partner21/Instalator jest aplikacją przeznaczoną dla firm, które zdecydowały się na pracę w systemie Lotus Notes i chcą zainstalować użytkowników na dużej liczbie komputerów. Dzięki temu rozwiązaniu można w łatwy sposób, bez posiadania specjalistycznej wiedzy informatycznej, zainstalować program zgodnie z wcześniej określonymi parametrami. Program pozwala oszczędzić czas i zmniejsza koszty pracy firmy. Dzięki niemu możliwe jest wyeliminowanie wielokrotnego wpisywania lub ustawiania tych samych wartości.

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



GLÓWNE KORZYŚCI

iPartner24 jest innowacyjnym rozwiązaniem usprawniającym pracę w firmach. Użytkownik otrzymuje narzędzie do zarządzania dokumentacją firmową w formie usługi. IPartner24 to rozwiązanie ekonomiczne. Nie wymaga inwestycji finansowych w zakup sprzętu komputerowego czy przeszkolenie i zatrudnienie kadry informatycznej. Wystarczy opłacać miesięczny abonament. Dokumentacja zabezpieczona jest przed zgubieniem, wprowadzeniem przypadkowych zmian i logicznie skatalogowana.

FUNKCJE

- Dostęp do dokumentów uzależniony jest od posiadanych przez pracownika uprawnień.
- Dane przechowywane są na profesjonalnie zabezpieczonych serwerach.
- Nawigacja jest prosta, logiczna oraz bezinwestycyjna.
- Możliwość korzystania z profesjonalnego wsparcia technicznego.

OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie iPartner24 chroni wiedzę organizacji i uniezależnia ją od pracowników. Jest to szczególnie istotne w przypadku niespodziewanego odejścia pracownika z pracy. iPartner24 usprawnia pracę w firmie, pozwala zaoszczędzić czas i ogranicza koszty. Dzięki temu rozwiązaniu pracownicy mogą poświęcić więcej czasu na zajęcia kluczowe dla strategii biznesowej firmy.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



mis-Partner21/Kalkulator Opłat

KLIENCI REFERENCYJNI

> FM Logistic Polska
Sp. z o.o.

GŁÓWNE KORZYŚCI

mis-Partner21/Kalkulator Opłat jest rozwiązaniem przeznaczonym dla firm spedycyjnych. Pozwala oszczędzić czas przy przygotowywaniu ofert handlowych. Uwalnia handlowca od nadmiaru biurowych czynności. Handlowiec posługuje się gotowymi szablonami ofert. Aplikacja umożliwia automatyczną kalkulację, przez co eliminowane są błędy. mis-Partner21/Kalkulator Opłat daje zarządowi możliwość nadzoru nad handlowcami oraz pozwala śledzić przebieg relacji z klientami.

FUNKCJE

- Automatyczna kalkulacja opłat przewozowych.
- Standaryzacja ofert dzięki gotowym szablonom ofert.
- Dostarczanie informacji na temat relacji z klientami i pracy handlowców.
- Gromadzenie i przechowywanie ofert handlowych.
- Wizualizacja harmonogramu obsługi zlecenia np.: czas odbioru towaru, czas transportu, miejsce i czas wykonania zlecenia.

OPIS APLIKACJI

Aplikacja mis-Partner21/Kalkulator Opłat przeznaczona jest dla firm spedycyjnych przygotowujących oferty przewozowe dla swoich klientów. Skraca znacznie proces przygotowania oferty, a także eliminuje błędy przy przyjmowaniu wartości częściowych wpływających na końcową cenę oferty.

Aplikacja umożliwia przydzielanie handlowcom indywidualnych uprawnień do określania wysokości marży. Szablon oferty i mechanizmy wpisywania danych do szablonu zostały przygotowane tak, by zminimalizować czynności wykonywane przez handlowca przygotowującego ofertę.

Aplikacja umożliwia automatyczną kalkulację nie tylko dla standardowych ładunków, ale również dla transportów typu doładunek. Umożliwia również podanie w ofercie harmonogramu obsługi zlecenia, m.in.: czasu odbioru towaru, czasu transportu do poszczególnych węzłów oraz docelowego miejsca wykonania zlecenia. Na etapie tworzenia oferty sprawdzane są ograniczenia powodujące brak możliwości jej stworzenia lub też umożliwia stworzenie jej wyłącznie w oparciu o indywidualne stawki.

Dyrekcji lub zarządowi firmy aplikacja daje możliwości przeglądania ofert według wybranych kryteriów. Dużą zaletą aplikacji jest to, że przygotowana została w sposób umożliwiający bardzo łatwe definiowanie uprawnień do systemu na poziomie osoby zarządzającej, która nie musi być specjalizowanym administratorem IT. Aplikacja pracuje w środowisku Lotus Notes i jest zintegrowana z pocztą elektroniczną.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja służy do zarządzania dokumentami tworzonymi w organizacji i otrzymywanymi z zewnątrz. Umożliwia szybkie wprowadzanie dokumentów papierowych bezpośrednio do aplikacji. Aplikacja wspomaga rejestrację i śledzenie dokumentów wpływających i wychodzących z organizacji. Zakres oraz zawartość gromadzonej informacji obejmuje zarówno wymianę korespondencji jak i „miękkie” elementy komunikacji (np. rozmowy telefoniczne). Umożliwia sprawny przepływ informacji pomiędzy osobami w całej firmie.

FUNKCJE

- Posiadanie jednej spójnej bazy danych kontrahentów.
- Przesyłanie powiadomień o dokumentach, dekretację dokumentu.
- Nadawanie i odbieranie uprawnień do pojedynczych dokumentów oraz grup dokumentów.
- Tworzenie raportów.
- Automatyczne rejestrowanie historii dokumentu.
- Przeglądanie dokumentów zgrupowanych w różnorodnych przekrojach.
- Integrację z kalendarzem (automatyczne realizowanie wpisów do kalendarza).

OPIS ROZWIĄZANIA

Ogromna ilość tworzonej dokumentacji, korespondencja przychodząca, wychodząca, notatki czy zarządzenia to codzienność większości firm. Zapanowanie nad tą masą dokumentów, odpowiednie jej uporządkowanie i skatalogowanie to zajęcie czasochłonne i niełatwe, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia szybkiego dostępu do potrzebnego w danej chwili dokumentu. Do realizacji tego zadania doskonale nadaje się aplikacja mis-Partner21/Korespondencja. Program pozwala uwolnić się organizacjom od nadmiaru biurowej pracy. System umożliwia zarządzanie dokumentami firmy zarówno zewnętrznymi jak i wewnętrznymi. mis-Partner rejestruje korespondencję wychodzącą i przychodzącą niezależnie od jej postaci (pisma, maile, faksy). Jest to możliwe dzięki integracji ze stanowiskiem skanującym. Gromadzenie i katalogowanie dokumentacji wewnętrznej firmy: notatek, zarządzeń, opisów procedur usprawnia proces komunikacji w organizacji i pozwala zaoszczędzić czas.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Eurolot S.A.
- > Elektromontaż Poznań S.A.
- > Ministerstwo Sprawiedliwości
- > Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy Sp. z o.o.
- > Cargoforte Sp. z o.o.

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



KLIENCI REFERENCYJNI

> Energia Pro Grupa
TAURON S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Wprowadzenie aplikacji zapewnia nadzór terminowy i wartościowy nad wykonaniem umowy. Zapewnia bezpieczeństwo danych oraz stosowanie wzorców firmowych do tworzenia zamówień. Współpracuje z innymi systemami np. SAP, w zakresie pobierania danych o zamówieniach. Dane historyczne skutecznie wspierają planowanie zakupów zmniejszając ryzyko popełnienia błędów. Aplikacja pozwala na wcześniejsze uruchamianie procedur przetargowych lub zakupowych w celu zapewnienia ciągłości dostaw.

FUNKCJE

- Zapewnia katalog asortymentu zgodny z danymi z systemu magazynowego.
- Rejestruje umowy i nadzoruje wykonanie umów pod względem ilościowym, wartościowym i terminowym.
- Ułatwia wystawianie zamówień zgodnych z umową.
- Zapewnia stosowanie procedur firmowych (w tym ISO) związanych z realizacją umów oraz stosowaniem wzorców (format zamówień).
- Raportuje na bieżąco stopień realizacji umowy z podziałem na komórki organizacyjne i asortyment w umowie.

OPIS ROZWIĄZANIA

System monitorowania umów przeznaczony jest do wspomaganie zarządzania procesem zakupowym, nadzoruje realizację umów, raportuje na bieżąco stan wykonania umowy. Pozwala na korzystanie z systemu w lokalizacjach rozproszonych (oddziały, filie firmy). Aplikacja zapewnia szybkie podejmowanie decyzji przez osoby zarządzające, zapewnia ciągłość dostaw poprzez wcześniejsze działania rozpoczynające przetarg lub procedurę zakupową.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja mis-Partner21/Nieobecności przeznaczona jest dla firm, które chcą efektywnie zarządzać nieobecnościami pracowników poprzez wykorzystanie systemu informatycznego jako narzędzia gromadzenia danych i komunikacji. Niejednokrotnie uciążliwości wynikające z niezbędnych wymagań formalnych zabierają pracownikom zbyt wiele czasu. Zdarzenia te nabierają szczególnego znaczenia w firmie lub organizacji o rozproszonej strukturze.

FUNKCJE

- Standaryzacja formalnych dokumentów występujących w ramach tego procesu.
- Dostarczanie osobom posługującym się systemem kompletu informacji niezbędnych do prawidłowego wystawienia dokumentu.
- Dostarczanie narzędzi do kontroli kompletności i poprawności wprowadzonych informacji.
- Zapewnianie natychmiastowej komunikacji pomiędzy pracownikami zaangażowanymi w ten proces (nawet jeżeli dzielą ich duże odległości).

OPIS ROZWIĄZANIA

Informacja na temat nieobecności pracowników, planowanych urlopów, zwolnień lekarskich oraz delegacji jest szczególnie istotna zwłaszcza dla firm o rozproszonej strukturze. Efektywne zarządzanie systemem nieobecności umożliwia aplikacja mis-Partner21/Nieobecności. Zapanowanie nad tego typu dokumentacją w formie papierowej, odpowiednio wczesne powiadomienie pracowników o nieobecnościach w tradycyjny sposób utrudnia pracę firmy, opóźniając załatwienie wielu ważnych spraw. mis-Partner21/Nieobecności w standaryzowany sposób przekazuje te ważne informacje na czas. Aplikacja zapewnia prawidłowe przygotowanie dokumentacji związanej z nieobecnościami z zachowaniem wymaganych procedur i terminów przedłożenia odpowiednich zaświadczeń. Pracownik ma dostęp do gotowych szablonów dokumentów. Prawidłowość ich wypełnienia weryfikowana jest przez system. Aplikacja pozwala tworzyć plany urlopów, chroniąc tym samym firmę przed problemami wynikającymi z niespodziewanej nieobecności pracownika.

Nadmienić również należy, że jest to kolejne rozwiązanie zbudowane w oparciu o autorską technologię firmy MIS, pozwalające na praktycznie nieograniczony zakres modyfikacji i rozwoju, zarówno przez MIS, jak i przez przeszkolone służby IT klienta.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Eurolot S.A.
- > Elektro-Spark Sp. z o.o.
- > Cargoforte Sp. z o.o.

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



KLIENCI REFERENCYJNI

> Telefonia Dialog S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

mis-Partner21/Opiniowanie Umów to przede wszystkim oszczędność czasu poprzez łatwy i szybki dostęp do dokumentów oraz informacji. Aplikacja poprawia efektywność i skuteczność działania organizacji poprzez wykorzystanie zgromadzonej wiedzy. Aplikacja mis-Partner21/Opiniowanie Umów likwiduje podziały wynikające z lokalizacji (centrala i oddziały firmy) poprzez jednakowy dostęp do informacji niezależnie od miejsca pobytu.

FUNKCJE

- Wbudowany moduł skanowania pism.
- Możliwość definiowania szablonów umów.
- Nadzorowanie terminów związanych z obsługą umów.
- Możliwość tworzenia kolejnych wersji dokumentów z zachowaniem historii zmian.
- Automatyczna numeracja dokumentów.
- Bezpieczne usuwanie dokumentów – użytkownicy nie posiadający praw administratora mogą usuwać dokumenty tylko w sposób logiczny.
- Różnorodne zestawienia dokumentów w wielu widokach ułatwiające ich analizę.

OPIS ROZWIĄZANIA

Przeznaczeniem aplikacji mis-Partner21/Opiniowanie Umów jest wspieranie procesu przygotowania umów i aneksów we właściwych komórkach organizacyjnych. Umożliwia pracę nad projektami umów niezależnie od lokalizacji. Zapewnia szybkie przygotowanie projektu umowy na podstawie zdefiniowanych szablonów. Realizuje automatyczny obieg dokumentów z kontrolą dostępu do danych. Pozwala na automatyczną kontrolę czasu opiniowania projektu przez osoby uczestniczące w jej przygotowaniu. Przechowuje historię zmian związaną z etapami przygotowania umowy. Aplikacja pełni również rolę rejestru wszystkich umów i aneksów realizowanych i archiwalnych.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



GŁÓWNE KORZYŚCI

Rozwiązanie mis-Partner21/Urzędy jest sprawdzonym i skutecznym programem usprawniającym pracę urzędów. Aplikacja mis-Partner21/Urzędy została stworzona z myślą o urzędach administracji samorządowej. System gromadzi, porządkuje i zapewnia efektywny obieg dokumentów. Aplikacja daje możliwość kontroli nad etapem realizacji danej sprawy, informuje o osobach odpowiedzialnych i terminach. Przechowywane dokumenty są w pełni bezpieczne, dostęp do nich uzależniony jest od posiadanych uprawnień.

FUNKCJE

- Usprawnienie obsługi mieszkańców poprzez dostęp uprawnionych osób do kompletnych informacji na temat toczących się spraw.
- Znaczne skrócenie czasu dostępu do poszukiwanych informacji i dokumentów.
- Uporządkowanie i szybki dostęp do dokumentów i rejestrów Urzędu.
- Prowadzenie rejestrów dokumentów.
- Przeszukiwanie bazy dokumentów według zadanych kryteriów.
- Tworzenie i wydruk raportów.
- Automatyzacja przekazywania danych do Biuletynu Informacji Publicznej.

OPIS ROZWIĄZANIA

mis-Partner21/Urzędy (e-Urząd) jest to system zaprojektowany specjalnie dla potrzeb administracji samorządowej. Umożliwia nadzór nad dokumentami i sprawami, ułatwia kontrolę terminów realizacji oraz posiada moduł integracji z BIP. Jest całkowicie bezpieczny – umożliwia kontrolowany dostęp do dokumentów i spraw, zależny od uprawnień wynikających ze struktury organizacyjnej, a także śledzenie każdorazowej zmiany w dokumencie.

Aplikacja mis-Partner21/Urzędy jest profesjonalnym systemem zarządzania dokumentami i sprawami w urzędach administracji państwowej i samorządowej. System daje możliwość inteligentnego grupowania danych, ich katalogowania, wyszukiwania i analizowania. Aplikacja mis-Partner21/Urzędy wykorzystuje zaawansowane możliwości tworzenia obiegu dokumentów, przydzielania uprawnień oraz pracy grupowej w strukturach rozproszonych.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Urząd Gminy Kobierzyce
- > Urząd Miasta Tychy
- > Urząd Miasta Chorzów
- > Urząd Miasta i Gminy Sobótka

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



Pisma

KLIENCI REFERENCYJNI

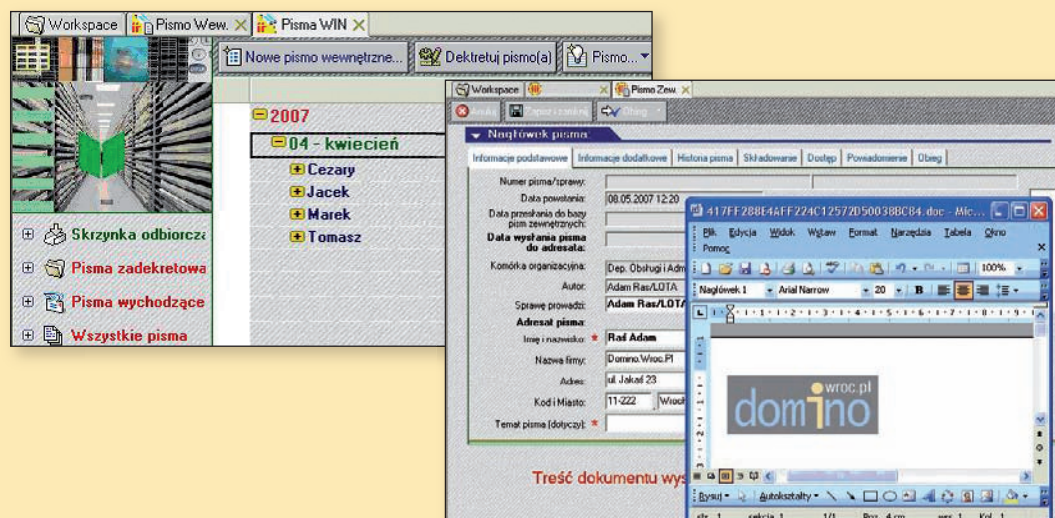
> MPEC S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja jest przeznaczona do obiegu elektronicznego pism w firmie – zastępuje pisma w postaci papierowej.

FUNKCJE

- Możliwość tworzenia pism wewnętrznych i zewnętrznych.
- Obsługa wielu dokumentów (dokument główny posyłany w obieg i dokumenty podrzędne).
- Możliwość utworzenia grup funkcyjnych.
- Możliwość graficznej prezentacji struktury w postaci drzewa w programie MS Visio.
- Możliwość zdefiniowania tras biegu pism za pomocą programu Lotus Notes.
- Pełna kontrola informacji poddawanych w obieg (prawa dostępu oparte o zasady Lotus Notes/Domino).
- Możliwość pracy przez klienta WEB i Lotus Notes.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja jest przeznaczona do obiegu elektronicznego pism w firmie – zastępuje pisma w postaci papierowej. Aplikacja odzwierciedla obieg pism w firmie, posiada funkcjonalność definiowania obiegu, rejestracji, edycji i akceptacji, podglądu i monitorowania obiegu oraz archiwizacji pism. Posiada dwa moduły: pisma wewnętrzne i pisma zewnętrzne.

Pisma papierowe z zewnątrz firmy trafiają do „biura podawczego / sekretariatu”, gdzie przy użyciu skanera zamieniane są w postać elektroniczną i składowane w bazie pism zewnętrznych. Stąd osoba odpowiedzialna kieruje je do poszczególnych komórek organizacyjnych – „pisma wewnętrzne”. Pisma wysyłane z Pism wewnętrznych, po akceptacji przez osoby uprawnione, przesyłane są do bazy Pism zewnętrznych, skąd są zamieniane w formę papierową (jeśli jest taka potrzeba) i wysyłane tradycyjnie.

Pismo, które wpłynęło do bazy, trafia do 1 sekcji – skrzynki odbiorczej. Stąd osoba upoważniona dekretuje pismo na konkretnego pracownika. Takie pisma trafiają do 2 sekcji – Pisma zadekretowane, gdzie pracownicy mogą odszukać pisma zadekretowane na siebie i rozpocząć z nimi pracę.

W przypadku tworzenia nowego pisma autor ma możliwość zdefiniowania obiegu pisma lub wysłania go poza obiegiem. Pisma te można oglądać w 3 sekcji – Pisma wychodzące, gdzie za pomocą ikon pokazany jest aktualny status obiegu pisma.



KONTAKT

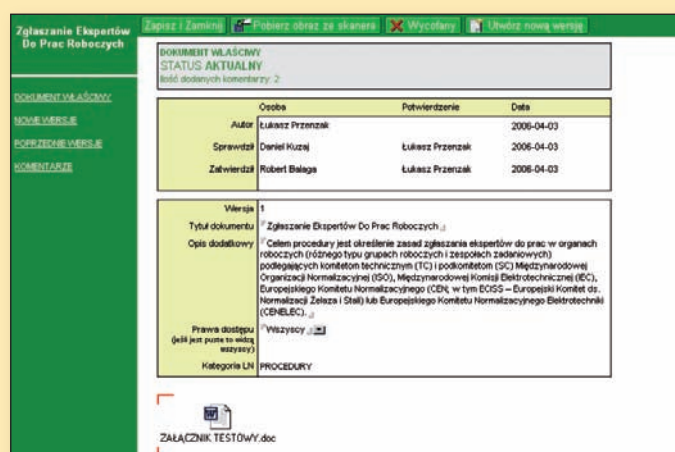
Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



FUNKCJE

- Dzielenie dokumentów na zdefiniowane kategorie.
- Pilnowanie cyklu życia dokumentu.
- Opcjonalna możliwość zarządzania wersjami dokumentów.
- Wiązanie z kategorią sposobu zatwierdzania dokumentu i praw dostępu.
- Wbudowana obsługa skanowania.
- Możliwość dodawania komentarzy do dokumentów.
- Tworzenie centralnego archiwum dokumentów.
- Nadawanie każdemu z dokumentów indywidualnych uprawnień.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł służy do zarządzania dokumentacją wewnętrzną firmy. Może znaleźć zastosowanie m.in. przy:

- nadzorowaniu dokumentacji technicznej,
- zarządzaniu dokumentacją ISO,
- przechowywaniu i publikowaniu aktów normatywnych, zarządzeń, pism ogólnych,
- innych dokumentów, do których ma mieć dostęp większa liczba pracowników.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- możliwość dodawania komentarzy do dokumentów („poczta” powiązana z dokumentem),
- możliwość dołączania do dokumentów różnego rodzaju załączników (w tym skanów).

KLIENCI REFERENCYJNI

- > BUDOSTAL-3
- > GELDBACH
Polska Sp. z o.o.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
 biuro@sevenbridge.pl
 tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
 ul. Wita Stwosza 2
 40-036 Katowice
 www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Delegacje

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Carbon Black Polska
- > Lafarge Dachy

FUNKCJE

- Wspomaganie tworzenia i drukowanie formularza delegacji.
- Obsługa procesu akceptacji delegacji (opcjonalnie może korzystać z modułu Workflow).
- Wspomaganie rozliczania delegacji (diety krajowe / zagraniczne, koszty, przejazdy samochodem służbowym / prywatnym wraz z możliwością definiowania stawki za km itp.).
- Obsługa zaliczek związanych z delegacjami.

The screenshots display the 'DELEGACJA' application interface. The top window shows a form titled 'Polecenie wyjazdu | Rozliczenie | Rachunki' with a table for trip details. The table has columns for 'WYJAZD' and 'PRZEJAZD', each with sub-columns for 'miejscowość', 'data', and 'godzina'. Below the table, there are sections for 'Wyliczenia km - sam. prywatny' and 'Prywatny na służbowy'. The bottom window shows a similar form with a 'STATUS: ZAKONCZONA' indicator and a 'Rozliczenie' section.

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł wspomaga tworzenie, zatwierdzanie i rozliczanie delegacji.

Obecnie dostępne są dwie wersje tej aplikacji.

- VER 1 – obsługuje „standardowe” delegacje, zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi. Odzworowuje tradycyjną ścieżkę rozliczania delegacji krajowych i zagranicznych w formie elektronicznej.
- VER 2 – pracownik wypełnia każdego dnia tzw. rozliczenie dzienne, rozliczenia dzienne są zbierane w jednym dokumencie „rozliczenie miesięczne”, fizyczne rozliczenie następuje z końcem każdego miesiąca.

seven  bridge®

KONTAKT

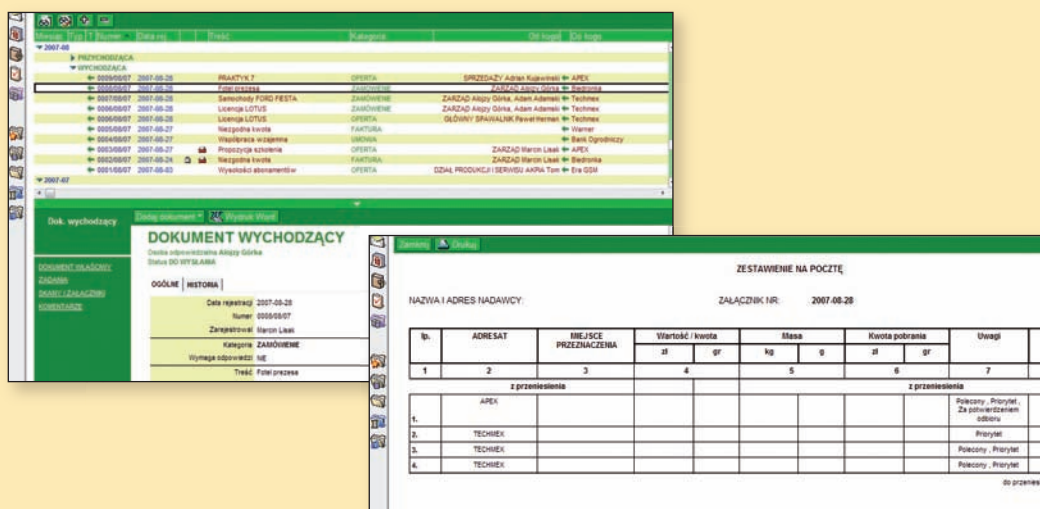
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
- Automatyczna numeracja korespondencji.
- Możliwość kategoryzowania dokumentów i przekazywania ich w zależności od kategorii do zdefiniowanych pracowników.
- Możliwość wydruku dziennika korespondencji.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł służy do rejestracji, gromadzenia i zarządzania dokumentami korespondencji przychodzącej i wychodzącej. Moduł może służyć jako elektroniczny odpowiednik książki podawczej.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- opcja skanowania dokumentów (obsługa wszystkich skanerów w standardzie TWAIN),
- klasyfikacja dokumentów wg miejsca przechowywania oryginału (pokój / szafa / segregator),
- wielokryterijne wyszukiwanie dokumentów i klasyfikacji dokumentów w widokach (np. wg kontrahenta),
- możliwość drukowania korespondencji wychodzącej za pomocą zdefiniowanych szablonów Worda,
- śledzenie historii korespondencji z danym kontrahentem,
- możliwość tworzenia komentarzy („poczta” wewnątrz dokumentów),
- opcjonalnie możliwość tworzenia zadań (dekretów) do korespondencji (wymaga modułu P7 KALENDARZE I ZADANIA),
- rozbudowane prawa dostępu do poszczególnych dokumentów.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > BUDOSTAL-3
- > GELDBACH Polska Sp. z o.o.
- > Duża firma z branży odzieżowej
- > Dekochem
- > LAFARGE Beton
- > Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



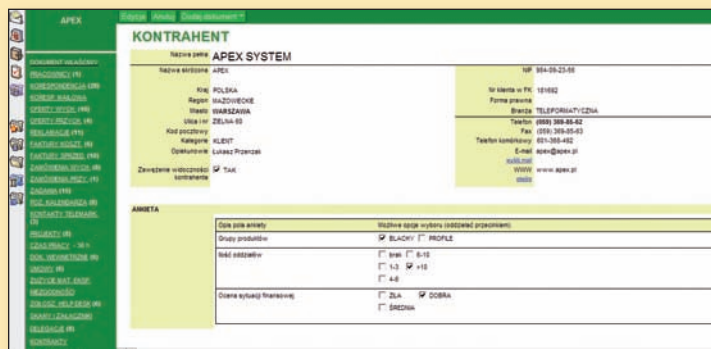
PRAKTYK7 Korespondencja mailowa

KLIENCI REFERENCYJNI

- > BUDOSTAL-3
- > GELDBACH Polska Sp. z o.o.
- > duża firma z branży odzieżowej

FUNKCJE

- Rejestracja korespondencji mailowej przychodzącej i wychodzącej z poziomu skrzynki pocztowej użytkownika.
- Możliwość kategoryzowania dokumentów i przekazywania ich w zależności od kategorii do zdefiniowanych pracowników.
- Wiązanie maili z kontrahentem, projektem.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł służy do rejestracji, gromadzenia i zarządzania dokumentami korespondencji elektronicznej przychodzącej i wychodzącej.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- podgląd całej historii korespondencji elektronicznej z poziomu kontrahenta,
- możliwość tworzenia komentarzy („poczta” wewnątrz dokumentów),
- opcjonalnie możliwość tworzenia zadań (dekretów) do korespondencji (wymaga modułu P7 KALENDARZE I ZADANIA).

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Kontrola nad gospodarką materiałową.
- Kontrola pracowników.
- Możliwość kontrolowania stanów minimalnych.

FUNKCJE

- Ewidencja zużycia materiałów (np. materiały reklamowe, bieżące, zużywalne materiały biurowe).
- Podział zużycia w rozbiciu na pracowników lub kontrahentów.
- Możliwość wyszukiwania wg wielu kryteriów.

Kategoria/Ruch	Data	Pracownik / Data faktury	Nominale / Suma faktury	Isk	Suma
UTRZYMANIE RUCHU					
▼ Frez Kwi3					
2008-08-04	7			-1	5
2008-08-03	2008-03-04	16030000		0	
2008-08-03	Lubasz Przemek			-2	
▼ Frez DNI 8					
2008-08-04	7			-1	7
2008-08-03	2008-03-04	19020000		0	
▼ Łożyka					
2008-08-04	7			-2	10
2008-08-03	2008-07-28	13K1		12	
▼ Przewód słowny 3f/38					
2008-08-03	2008-03-03	16030000		-200	200
▼ Przewód Wya-Ciżnienie 88					
2008-08-04	7			-2	28

NOWY DOKUMENT		Dodaj dokument	
ZUŻYCIE MATERIAŁU (RW)			
Nazwa:	Frez Kwi3	Dotyczy magazynu:	Lubasz Przemek
Kategoria:	UTRZYMANIE RUCHU	Dotyczy pracownika:	INFORMATYCZNY
Isk:	2	Dotyczy firmy:	
Cena:	45,00 zł		
(jednostkowa)			
Data:	2008-08-03		

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do ewidencjonowania zużycia materiałów eksploatacyjnych. Daje możliwość drukowania stanów na dany dzień.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > duża firma z branży odzieżowej
- > Daimler-Chrysler

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



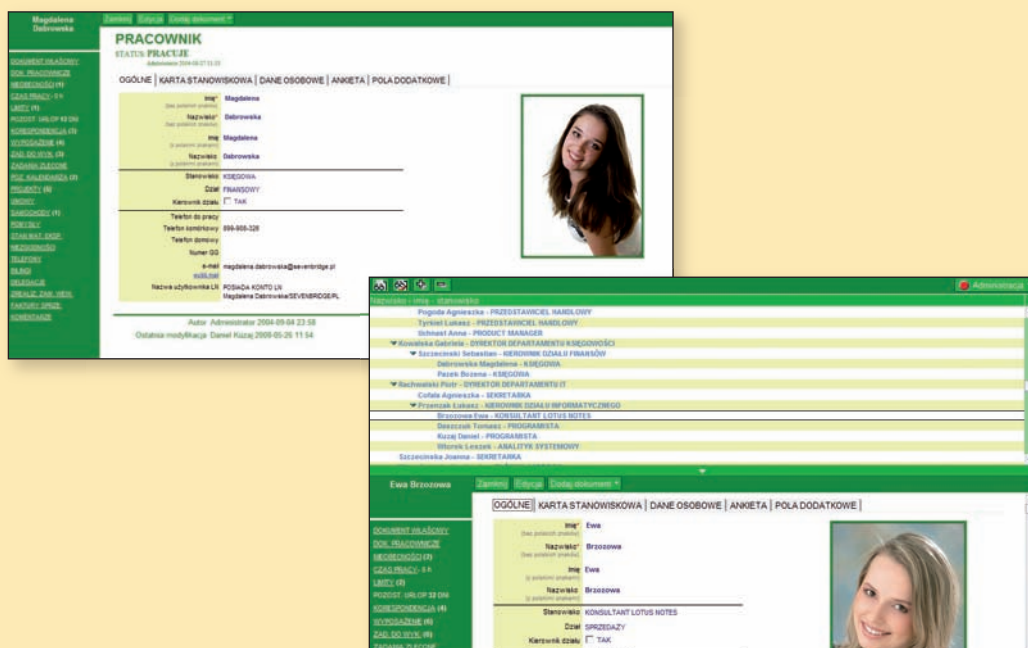
PRAKTYK7 Pracownicy

KLIENCI REFERENCYJNI

- > BUDOSTAL-3
- > GELDBACH Polska Sp. z o.o.
- > duża firma z branży odzieżowej
- > DELFO

FUNKCJE

- Przechowywanie informacji teleadresowych potrzebnych w czasie pracy.
- Przechowywanie informacji osobowych.
- Definiowanie struktury organizacyjnej.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł ma za zadanie przechowywać informacje o wszystkich obecnych i byłych pracownikach firmy.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- tworzenie dowolnych szablonów dokumentów pracowniczych łącznie z definiowaniem pól pobieranych z aplikacji (np. imię, nazwisko, stanowisko, data urodzenia, adres itp.),
- możliwość tworzenia i dołączania dowolnych dokumentów pracowniczych z wykorzystaniem szablonów oraz skanowanych,
- przypomnianie o datach krytycznych,
- dostęp do wszystkich powiązanych z pracownikiem dokumentów i informacji,
- opcjonalnie możliwość publikowania części informacji (głównie teleadresowych) w ogólnodostępnym intranecie,
- możliwość wielokryterijnego wyszukiwania oraz eksportu do pliku TXT.



KONTAKT

Beata Kosmatka
 biuro@sevenbridge.pl
 tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
 ul. Wita Stwosza 2
 40-036 Katowice
 www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Samochody

GŁÓWNE KORZYŚCI

Na podstawie wprowadzonych danych można uzyskać m.in. następujące informacje:

- bardzo dokładną historię samochodu,
- okresowe monitorowanie przejazdów samochodów z uwzględnieniem przejazdów prywatnych,
- okresowe monitorowanie napraw,
- wyliczenie średniego zużycia paliwa,
- informacja o samochodach aktualnie będących w naprawie,
- informacja o konieczności wznowienia polis OC, AC i przeglądach obowiązkowych.

The screenshot displays the 'KARTA SAMOCHODU' (Vehicle Card) for a white VW CADDY. It includes a table of vehicle records with columns for 'Data przyjęcia', 'Kilometr przyjm.', 'Marka', 'Typ', 'Data oddania', 'Kilometr oddania', and 'Data oddania'. Below the table is a photo of the car and its registration details: 'Rodzaj pojazdu: bezcenne bezcenne SS', 'Nr rej.: SBM 3PCJ', 'Kolor: BIAŁY', 'Pojemność silnika: 1300'. A second screenshot shows a detailed repair history table with columns for 'Data przyjęcia', 'Kilometr przyjm.', 'Marka', 'Typ', 'Data oddania', 'Kilometr oddania', and 'Data oddania'. The table lists various repairs such as 'NAPRAWA: BEZCENA - przegub', 'NAPRAWA: ELEKTRYCZNA - Zasilarka nie działa', and 'NAPRAWA: BEZCENA - demontaż i naprawa alternatora'. Below the table is a 'ZGŁOSZENIE USTERKI / NAPRAWA' (Report of Defect / Repair) form for a 'Mazda CRUISER-D100' with registration 'SBM 87MK'.

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł pozwala generować jak i przechowywać szereg dokumentów związanych z codzienną eksploatacją, np.:

- karty samochodowe z danymi podstawowymi samochodu (np. marka, nr rej, nr silnika itp.),
- protokoły zdawczo – odbiorcze,
- protokoły zgłoszeń usterek i napraw (proces Workflow),
- karty drogowe (rejestracja tras przejazdu i tankowań).

seven  bridge®

KONTAKT
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Skany

KLIENCI REFERENCYJNI

- > BUDOSTAL-3
- > GELDBACH Polska Sp. z o.o.
- > duża firma z branży odzieżowej

FUNKCJE

- Obsługa skanowania (standard TWAIN).
- Mechanizm importu plików (każdy plik rejestrowany jest jako oddzielny dokument w bazie).
- Możliwość wiązania skanów z dokumentami z pozostałych modułów P7.
- Możliwość dołączania skanów bezpośrednio z poziomu innych modułów P7.
- Przechowywanie wszystkich dokumentów (skanów) w jednym miejscu.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł przechowuje zeskanowane wersje dokumentów. Współpracuje z większością pozostałych modułów P7.

seven  bridge®

KONTAKT

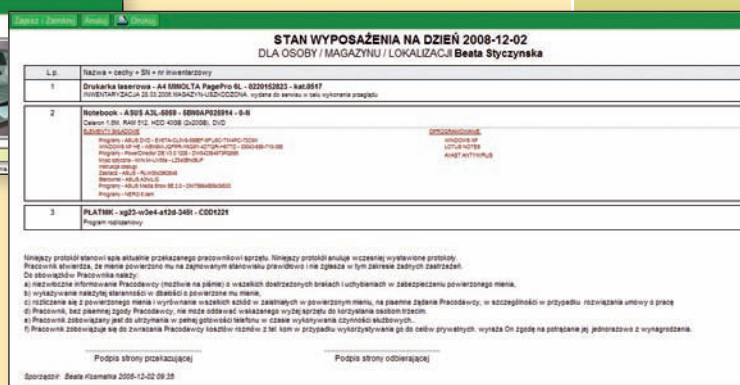
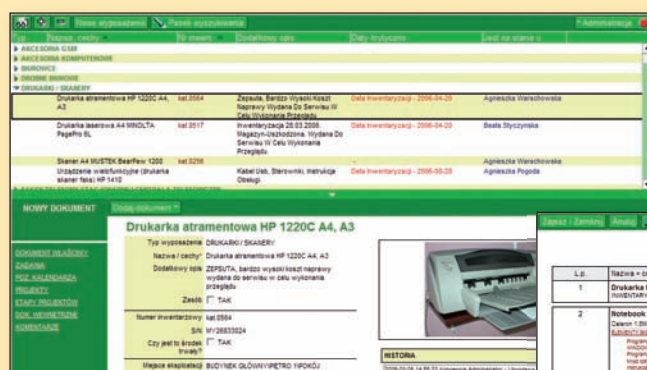
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Definiowanie dowolnych grup wyposażenia.
- Możliwość przyporządkowywania wyposażenia do osób, działów, miejsc.
- Opcja budowania hierarchii urzędzeń (wyszczególnienie części danego urzędzenia).
- Generowanie zestawień sprzętu będącego na stanie pracownika oraz zużytych przez niego (lub urzędzenie) materiałów eksploatacyjnych.



OPIS ROZWIĄZANIA

System pozwala na dokładne ewidencjonowanie i kontrolę wyposażenia będącego na stanie pracowników, działów itp. Możliwa jest również ewidencja i przegląd działań związanych z eksploatacją urzędzeń i rejestracja zużycia materiałów.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- możliwość dołączania zdjęć wyposażenia, skanów dokumentacji,
- kontrola i raportowanie bieżących stanów „na dzień” wyposażenia z możliwością ich przeglądania np. wg: działów, oddziałów, osób,
- możliwość definiowania dat krytycznych dla danego typu wyposażenia np.: przegląd okresowy, wykup z leasingu, data legalizacji itp.,
- ewidencja zainstalowanych licencji oprogramowania (w przypadku sprzętu komputerowego),
- opcja inwentaryzacji urzędzeń – umożliwiająca raportowanie stanu wyposażenia na dany dzień np. wg: oddziału, działu, osoby,
- możliwość integracji z modułem P7 Help-Desk w zakresie obsługi zgłoszeń serwisowych dla wyposażenia,
- możliwość rejestracji zużytych przez urzędzenie materiałów eksploatacyjnych – opcja dostępna z modułem P7 Zakupy.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > duża firma z branży odzieżowej
- > Dekochem
- > Daimler-Chrysler



KONTAKT
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Zakupy

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Degussa Carbon Black
- > Alima-Gerber
- > ARKANUM
- > BASF
- > Sokpol

FUNKCJE

- Możliwość tworzenia zamówień wewnętrznych (zapotrzebowań na towar handlowy lub wyposażenie).
- Wspomaganie procesu akceptacji zapotrzebowania z wykorzystaniem bezpośrednich przełożonych oraz pracowników działu zakupów.
- Tworzenie zamówień zewnętrznych (wychodzących do dostawcy) z wykorzystaniem towarów z zaakceptowanych zamówień wewnętrznych.

The screenshot displays the application interface. At the top, there is a navigation bar with icons and a menu. Below it, a table lists orders with columns for 'Osoba odpowiedzialna', 'Data utworzenia', 'Status', 'Towar', and 'Ilość'. The table is filtered to show orders under 'ZAMÓWIENIA ZEWNĘTRZNE' for 'Daniel Kuzaj'. A pop-up window shows a detailed view of an external order (ZAMÓWIENIE ZEWNĘTRZNE) with fields for 'Data zakupu', 'Nr dok. PZ', 'Nr faktury', and a table of items with columns for 'Nazwa i charakterystyka', 'Ilość', 'J.m.', 'Cena netto', 'Wartość netto', and 'Rejestracja w bazie'. The 'Rejestracja w bazie' column has checkboxes for 'TAK' and 'NIE'.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja wspomaga proces zakupów z wykorzystaniem obiegu zamówień wewnętrznych oraz obsługę zamówień zewnętrznych od utworzenia, poprzez proces akceptacji, do realizacji i kontroli płatności.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- realizacja zamówień zewnętrznych łącznie z wydrukiem dokumentu PZ,
- standardowy mechanizm Workflow zapewniający obsługę zamówienia wewnętrznego, zewnętrznego oraz dokumentu przekazania,
- obsługa procesu Workflow akceptacji zamówień wewnętrznych (z wykorzystaniem modułu WORKFLOW),
- obsługa procesu Workflow zamówień zewnętrznych (z wykorzystaniem modułu WORKFLOW),
- możliwość tworzenia z poziomu aplikacji standardowych raportów wg działów/oddziałów, wg miesięcy, wg przekazanych zasobów wewnętrznych (w tym z wykorzystaniem modułu RAPORTY),
- możliwość definiowania dowolnych kategorii towarów np. sprzęt komputerowy, materiały biurowe, środki czystości itp.



KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl

PRAKTYK7 Zamówienia WWW

Lotus Notes v8
READY!



FUNKCJE

- Rejestracja zamówień przychodzących od klientów (również rejestracja z poziomu WWW).
- Możliwość monitorowania przez klienta statusu zamówienia.
- Obsługa procesu Workflow zamówień (z wykorzystaniem modułu WORKFLOW).
- Współpraca z bazą P7 Produkty.
- Możliwość tworzenia różnego rodzaju raportów (w tym z wykorzystaniem modułu RAPORTY).
- Możliwość integracji z systemem ERP (np. SAP).

KLIENCI REFERENCYJNI

> Lafarge Dachy

ZAMÓWIENIE NR 0105/186088/06

Data: 2008-09-22
Adres zamówienia: ZMOZ
Supersystemowa data realizacji: 2008-09-22
Przeplanowana data realizacji: 2008-11-20
Dodatkowa wartość faktury: 0
Ciężar całkowity: 3023,18 Kg
Uwagi: PROSZE POLACZYC Z MIAOWIENIEM Z RUPP CERAMIKA

Data klienta: 180008
BULSER SP. Z O.O. OLIVICE tamogłowa 213
ROK: OPOLE
Adres e-mail firmy: Krzysztof.Walach
Imię i nazwisko właściciela zamówienia: Krzysztof Walach
Adres e-mail zamówiennego: Krzysztof.Walach@bulser.pl
Nazwa odbiorcy: ODBÓR WILASIVY
Data realizacji sprawnego do odbioru: 2008-09-22
Imię i nazwisko: GABRIELSKI JERZY
Nr dostawy: X
Supersystemowa nazwa odbioru: OPOLE - 2114
Potwierdzona nazwa odbioru:

Zamówienie	Nr pozycji	Ilość	Nazwa (jednostka)	Waga	Zmiany		JW	
					material	stock		
000001	10	10	PCW akrylowa 8.8 P.Ciark-Haasem (581020)		50	50	50	BT
000002	40	40	PCW akrylowa 8.8 Ciark-Haasem (581020)		160	160	160	BT
000003	0	0	PCW akrylowa Ciark-Haasem (581020)		42	0	0	BT
000004	0	0	PCW akrylowa Ciark-Haasem (581020)		52	0	0	BT
000005	20	20	PCW akrylowa (581020)		20	20	20	BT
000006	0	0	PCW akrylowa (581020)		102	0	0	BT
000007	10	10	CE 8.8 akrylowa (581020)		8	8	8	BT
000008	30	30	CE 8.8 akrylowa (581020)		8	8	8	BT
000009	0	0	CE 8.8 akrylowa (581020)		100	0	0	BT
000010	0	0	CE 8.8 akrylowa (581020)		14	0	0	BT
000011	100	100	CE 8.8 akrylowa (581020)		8	8	8	BT
000012	140	140	CE 8.8 akrylowa (581020)		8	8	8	BT
000013	0	0	CE 8.8 akrylowa (581020)		58	0	0	BT
000014	0	0	CE 8.8 akrylowa (581020)		82	0	0	BT

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł umożliwia zbieranie i obsługę zamówień przychodzących od klientów, wspomaga logistykę dostaw do klienta oraz kontrolę płatności za zamówienia.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



Rezerwacja Zasobów

KLIENCI REFERENCYJNI

- > przemysł
- > administracja publiczna
- > firmy handlowo-usługowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Graficzna wizualizacja aplikacji.
- Rezerwacja zasobów standardowo przez klienta Lotus Notes lub z poziomu przeglądarki.
- Czytelny podgląd rezerwacji – graficzny interfejs.
- Dedykowane widoki – tylko moje rezerwacje.

FUNKCJE

- Wizualizacja i interfejs przeglądarkowy oparty na standardowej bazie „Resource” Lotus Notes.
- Kontrola zajętości i informowanie o konfliktach.
- Definiowanie interwałów zajętości.
- Wybór sposobu prezentacji diagramu zajętości przez użytkownika.

The screenshot displays the 'Rezerwacja zasobów' application interface. It features a navigation pane on the left with sections for 'REZERWACJE' (Reservations) and 'RAPORTY' (Reports). The main area shows a calendar view for January 2008, with reservation slots for 'Sala Zakopane/Wawa' and 'Sala Konferencyjna 2/Wawa'. A 'FORMULARZ REZERWACJI' (Reservation Form) is overlaid, showing fields for user name (Marek Maciaszek), date (20/01/2008), time (14:00-15:30), room (Sala Konferencyjna 2/Wawa), and subject (Prezentacja). A 'Sale konferencyjne' (Conference Rooms) view is also visible, showing a grid of reservations for various rooms over time.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do zarządzania zdefiniowanymi zasobami w organizacji. Zintegrowana jest z typową aplikacją Lotus Notes ZASOBY. Interfejs graficzny pozwala na pełną obsługę rezerwacji z poziomu przeglądarki www a prezentowany diagram (widok Dniowy, Tygodniowy, Miesięczny i Zadany) umożliwia szybkie i czytelne sprawdzenie dostępności zasobu oraz rezerwacje w określonym terminie.

Aplikacja jest obsługiwana również poprzez standardowego klienta Lotus Notes. Istnieje możliwość definiowania kolorystyki zasobów, edycji rezerwacji zarówno dla LN jak i www oraz usuwania rezerwacji przez autora lub menadżera aplikacji. Aplikacja obsługuje notyfikacje przypominając o rezerwacji (harmonogram definiuje menadżer aplikacji).

Dla uprawnionych użytkowników dostępne są RAPORTY prezentujące ilość rezerwacji i ilość uczestników w zadanym okresie (miesiąc, rok, łącznie).

 TeamSoft

KONTAKT

Marek Maciaszek
sales@teamsoft.pl
tel. +48 606 747 697

TeamSoft Sp. z o.o.
ul. Pilchowicka 9/11
02-175 Warszawa
www.teamsoft.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybkie i łatwe odnalezienie pracownika w strukturze organizacyjnej firmy.
- Proste przenoszenie pracownika w strukturze organizacyjnej.
- Wykorzystanie modułu struktura organizacyjna do współpracy z innymi aplikacjami w firmie – m.in. do Obiegu dokumentów, Delegacji, aplikacji wspomagających zarządzanie HR.

FUNKCJE

- Definiowanie oddziałów firmy, działów i stanowisk dla pracowników.
- Wykorzystanie zależności stanowiskowych do automatycznego przekazywania innych dokumentów w systemie do akceptacji (np. do akceptacji wniosków urlopowych czy zaliczki na delegację).
- Graficzne przedstawienie struktury organizacyjnej lub tylko określonej gałęzi struktury.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do definiowania oddziałów firmy, działów i stanowisk po to, aby na ich podstawie zdefiniować hierarchię całej organizacji i przedstawić zależności stanowiskowe. Pod właściwe miejsce w strukturze można podpiąć dokumenty pracowników z bazy Pracownicy. Moduł ten można wykorzystać w aplikacjach zarządzających obiegiem dokumentów. Zdefiniowane miejsce pracownika w strukturze organizacyjnej pozwala na szybki dostęp do informacji na temat jego poprzedników i następców, a w ten sposób automatyczne przekazanie dokumentu do akceptacji bez konieczności wybierania z listy właściwej osoby.

Aplikacja posiada wbudowane mechanizmy do graficznego przedstawienia struktury organizacji. W tym celu aplikacja współpracuje w z pakietem Office XP, a struktura graficzna może zostać utworzona w pliku Word lub Excel. Aplikacja umożliwi również przedstawienie graficzne struktury w postaci strony www (plik HTML). Efektem końcowym jest wydruk schematu organizacyjnego.

KLIENCI REFERENCYJNI

> grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 543 668
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



System Zarządzania Szkoleniami

KLIENCI REFERENCYJNI

- > dział szkoleń dużego zagranicznego wydawnictwa
- > duża firma szkoleniowa

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Kontrola prowadzonych szkoleń, zarówno merytoryczna jak i finansowa.
- Jednolita baza uczestników połączona z modułem wysyłki e-mailingu.
- Statystyki związane ze szkoleniami (uczestnicy, oceny szkolenia, finanse itd.).

FUNKCJE

- Pełna obsługa szkolenia, od planowania, przez realizację aż do oceny po szkoleniu.
- Informacja o korespondencji wewnętrznej (wewnątrzfirmowej) dotyczącej szkolenia.
- Generacja e-mailingu (zaproszenia, dyplomy, powiadomienia o zmianie terminu itd.).
- Historia modyfikacji dokumentów.
- Automatyczne przypominanie o konieczności obsługi realizowanego zadania.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja „System Zarządzania Szkoleniami” ma za zadanie usprawnienie obsługi szkoleń. Aplikacja przeznaczona jest dla firm szkoleniowych (działów prowadzących szkolenia).

Aplikacja pozwala utworzyć bazę szablonów szkoleń (zawierające podstawowe dane o szkoleniu oraz treść merytoryczną szkolenia), na podstawie której tworzone są dokumenty poszczególnych szkoleń (związane z konkretną datą przeprowadzenia szkolenia).

Do każdego szkolenia można przyporządkować dowolną ilość uczestników. Istnieje możliwość skorzystania z bazy uczestników wcześniejszych szkoleń (uproszczenie wprowadzania danych dla uczestników, którzy już kiedyś brali udział w jakimś szkoleniu).

W każdym szkoleniu prognozować można dochody i koszty szkolenia. Dane finansowe pozwalają wyliczyć rentowność szkolenia oraz ew. premie dla wykładowców i operatorów.

Zaimplementowano mechanizm automatycznych powiadomień, które sygnalizują operatorom konieczność wykonania określonych czynności (np. 2 dni przed datą szkolenia należy sprawdzić dostępność sali oraz wykładowcy).

Zaimplementowany rejestr modyfikacji pozwala na szybki podgląd informacji związanych ze wszystkimi operacjami wykonywanymi na dokumencie (utworzenie, modyfikacje, zmiana statusu, itd.).

Specjalna funkcjonalność „Korespondencja” pozwala na komunikowanie się użytkowników w referencji do konkretnego dokumentu wewnątrz aplikacji (dzięki czemu zachowana jest historia korespondencji).



KONTAKT

Artur Korol
drnotes@notes.pl
tel. +48 (22) 637 25 37

Dr Notes
ul. Powstańców
Śląskich 2e lok 01
01-381 Warszawa
www.notes.pl

Telefony komórkowe

Lotus Notes v8
READY!



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Uwidocznienie kosztów używania telefonów komórkowych z podziałem na użytkowników i jednostki organizacyjne.
- Rozdzielenie połączeń prywatnych i służbowych.
- Ustalenie limitów kosztów dla każdego numeru lub grup numerów.
- Zwrot kosztów rozmów prywatnych: zadeklarowana kwota, całość przekroczenia limitu, wg szczegółowego wykazu połączeń prywatnych.

FUNKCJE

- Rozliczanie i analiza kosztów używania telefonów komórkowych.
- Prowadzenie inwentarza aparatów telefonicznych, kart SIM oraz typów zastosowania (np. bramka GSM, pojedynczy pracownik lub lokalizator pojazdów).
- Analiza wykonanych połączeń.
- Wyłączenie z obciążania kosztami za połączenia ze wskazanymi numerami telefonów (np. numer dostępowy).
- Po modyfikacjach dane z bilingów mogłyby być wykorzystywane w np. systemie CRM do odnotowywania połączeń telefonicznych z numerami klientów firmy.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja zasilana z miesięcznych elektronicznych bilingów tworzonych przez operatora sieci komórkowej: Plus GSM (możliwość wprowadzenia obsługi bilingów elektronicznych innych operatorów w przypadku udostępniania ich w postaci elektronicznej – bazodanowej). Po zaciągnięciu danych następuje rozesłanie powiadomień do użytkowników z przekroczonymi limitami. Baza przechowuje potwierdzenia doręczenia korespondencji. Użytkownik przekraczający limit otrzymuje możliwość rozliczenia przekroczonej kwoty. W przypadku braku rozliczenia zostają wysłane przypomnienia. Po dokonaniu rozliczenia wymagana jest akceptacja, korekta lub odrzucenie dokonywane przez akceptującego koszty.

Dokument rozliczenia zawiera:

- szczegółowy biling,
- całkowitą kwotę opłat w rozbiu na rozmowy, SMS, abonament,
- kwotę limitu, przekroczenie, kwotę rozmów niesłużbowych, kwotę do potrącenia,
- dane identyfikacyjne użytkownika (w tym centrum kosztów, konto w systemie finansowo-księgowym, etc.),
- numer faktury operatora, etc.

Baza umożliwia wydruk zgody pracownika na obciążenie poborów kwotą przekroczenia.

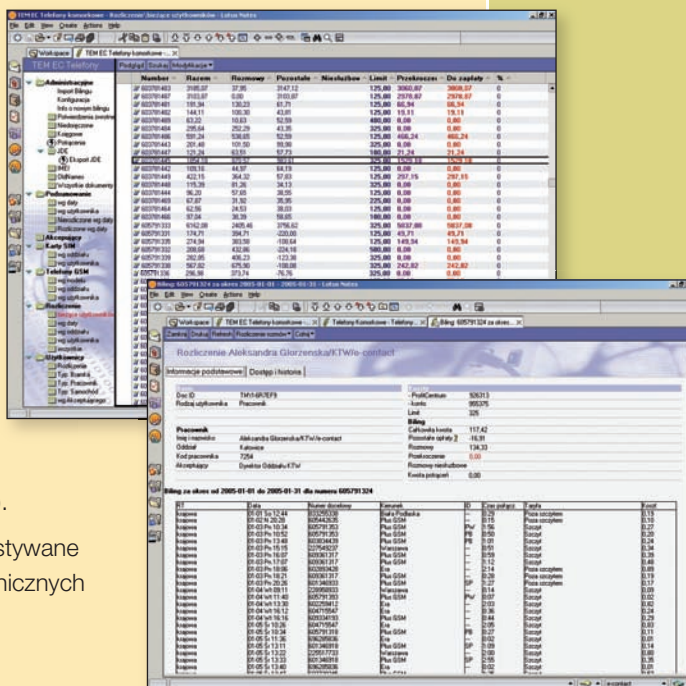
Dzięki kategoryzowanym widokom możliwa jest natychmiastowa analiza kosztów wg dat, jednostek organizacyjnych, centrów kosztowych oraz innych kryteriów dopasowanych do potrzeb nabywcy aplikacji.

W części przeznaczony do zarządzania sprzętem możliwa jest rejestracja wydań, przyjęć i przekazania sprzętu wraz z wydrukiem dokumentów potwierdzających.

Baza może zostać dopasowana do potrzeb zamawiającego.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Schenker Sp. z o. o.
- > British-American Tobacco Polska S.A.



KONTAKT

Tomasz Mysłowski
office@e-contact.pl
tel. +48 (12) 661 18 30

e-contact
ul. Wybickiego 7
31-261 Kraków
www.e-contact.pl



Wnioski inwestycyjne i monitoring

KLIENCI REFERENCYJNI

- > ULMA S.A.
- > UM Wrocław

GŁÓWNE KORZYŚCI

Baza Wnioski inwestycyjne jest funkcjonalną bazą przeznaczoną do obiegu wniosków tworzonych w firmie.

FUNKCJE

- Możliwość gromadzenia informacji w postaci dokumentów Lotus Notes.
- Możliwość obiegu dokumentów wg zdefiniowanych procedur.
- Praca w kliencie LN.
- Możliwość zmiany terminu realizacji zadania.
- Możliwość samodzielnego modyfikowania tworzonych raportów przez pracowników użytkujących aplikację.
- Możliwość załączania do poszczególnych wniosków dodatkowych informacji i dokumentów.
- Możliwość aktualizowania informacji o wniosku.
- Możliwość monitorowania stanu realizacji zleceń.

Kod budowy	Samochód	Rodzaj sam.	Koszt	D/Z
WA			500 PLN	
WR			2498 PLN	
Marek Wojniak/WR/BAUMA				
01.06.2007			25 PLN	
05.06.2007			105 PLN	
06.06.2007			105 PLN	
08.06.2007			140 PLN	
11.06.2007			190 PLN	
12.06.2007			105 PLN	
13.06.2007			130 PLN	

Kod budowy	Samochód	Rodzaj sam.	Kierowca	D/Z	Koszt
Nie zdefiniowano kierownika dla budowy					
CHWYD					9800 PLN
KARA					55 PLN
LZ/WR					630 PLN
ptar					0 PLN
Rafał Kańska					0 PLN
SAPPR					0 PLN
zhu					0 PLN
SZWO					0 PLN
200K003BAU	VOLVO [M/WL 67XC]	8T	Andrzej Mark [603-531-498]	Dostawa	0 PLN
WALIA					505 PLN
200W0105AM	RENAULT [Dw7431E]	Długość	Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	140 PLN
JELCZ [Dw21257]	9T		Leszek Miszczak [601-975-754]	Dostawa	50 PLN
RENAULT [Dw7431E]	Długość		Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	105 PLN
RENAULT [Dw7431E]	Długość		Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	105 PLN
RENAULT [Dw7431E]	Długość		Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	105 PLN
ZASZ					0 PLN
					2500 PLN

OPIS ROZWIĄZANIA

Baza Wnioski inwestycyjne jest funkcjonalną bazą przeznaczoną do obiegu wniosków tworzonych w firmie. Po uruchomieniu aplikacji wyświetlone zostanie menu główne aplikacji. Menu główne składa się z trzech podstawowych okien (paneli), dzielących główne okno aplikacji:

- panel dokumentów – prezentuje wnioski zgromadzone w bazie danych,
- panel dostępnych widoków – umożliwi przełączanie pomiędzy dostępnymi w aplikacji widokami,
- pasek klawiszy funkcyjnych – przy pomocy którego możemy wykonywać wszystkie dostępne funkcje zdefiniowane w aplikacji (takie jak tworzenie nowych dokumentów czy przeglądanie już istniejących).

Monitoring – w bazie Plan Inwestycyjny można śledzić stan realizacji budżetu. Można w tym celu wykorzystać jeden z kilku utworzonych w tym celu widoków.

Funkcjonalność ta pozwala na szybkie zlokalizowanie danej inwestycji oraz jej edytowanie. Również podział na nowe karty i plan pozwala na łatwy wgląd do wniosków wchodzących do planu jak i realizowanych.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Stosując ten moduł możliwy jest szybki i łatwy dostęp do rejestru środków trwałych. Zaczynając od ewidencji parku maszynowego lub samochodowego, poprzez rejestr urządzeń biurowych lub sprzętu komputerowego, na ewidencji mebli kończąc. Możliwość współpracy z czytnikami kodów paskowych.

FUNKCJE

- Ewidencja środków trwałych.
- Katalogowanie danych o parametrach urządzeń.
- Zapisywanie historii zmian i zdarzeń.
- Ewidencjonowanie lokalizacji sprzętu.
- Mechanizm ostrzegania przed nadchodzącym terminem w przypadku urządzeń wymagających okresowych przeglądów.
- Import i weryfikacja danych z czytników kodów paskowych (funkcja opcjonalna).
- Tworzenie zamówień na zakup, mechanizm decyzyjny, rejestracja zaakceptowanego zakupu.

	Oddział	Komputer	Procesor	Rz/Hi	Monitor	Keyb	Mysz	CD	Modem	Drukarka	Stream	Skaner	nr.
3	Certyfikacja												
2	Eksploatacja												
2	Serwer												
1		DEF P100 Big Tower	STGG	Pentium 166	64	00	14						
1													00
1		Komputer 386 DX/40	STGG	386 DX/40	0	49	14						
2	Magazyn												
2	Stacja robocza												
1		MAC PowerBook 165											
1		MAC PowerBook 520											
1	Moskwa												
8	Warszawa												
4	Serwer												
4	Stacja robocza												
16													

OPIS ROZWIĄZANIA

Baza zawiera ewidencje wszystkich zakupów. Proces rejestracji może zaczynać się od zgłoszenia zapotrzebowania zakupu środka trwałego, jak na przykład biurka, komputera lub samochodu. Wbudowany system obiegu dokumentów umożliwia znaczne skrócenie czasu zatwierdzania zgłoszeń. Przy pomocy statusów sygnalizowany jest aktualny stan zaawansowania realizacji zakupu. Zaakceptowane zlecenie po realizacji zakupu rejestrowane jest jako środek trwały. Do dokumentu zawierającego podstawowe dane mogą być podczepiane informacje dodatkowe typu: stan amortyzacji, zużycia, ważności gwarancji, itp. Na podstawie odpowiednich zestawień można na bieżąco śledzić historię zakupów oraz stan posiadania sprzętu firmy według faktur, poszczególnych kategorii sprzętu lub przyporządkowania do pracownika. To tylko główne elementy możliwości przetwarzania tych danych.

KLIENCI REFERENCYJNI

> dystrybutor



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



KLIENCI REFERENCYJNI

- > duży bank
- > producent i dystrybutor alkoholi
- > dostawca kompletnych instalacji przemysłowych
- > firma komputerowa
- > fundacja
- > wyższa uczelnia

GŁÓWNE KORZYŚCI

Web.Suite – to rodzina kolaboratywnych aplikacji typu Content Management, umożliwiających zespołowe redagowanie zaawansowanych serwisów WWW. Dzięki nim Wasz serwis Intra/Internetowy stanie się autentycznym „oknem na świat” – forum wymiany informacji dla Waszych klientów, pracowników, partnerów biznesowych.

Dzięki Web.Suite każdy członek zespołu może współredagować Waszą witrynę, zaś cały proces redakcyjny nie wymaga udziału wykwalifikowanego „web-mastera”.



FUNKCJE

- Zespołowe zarządzanie treścią serwisu.
- Obsługa cyklu redakcyjnego (opiniowanie, zatwierdzanie) publikowanych dokumentów.
- Modułowa architektura umożliwiająca dołączanie wyspecjalizowanych serwisów (np. newsy, oferty pracy, bazy danych/wiedzy, e-biznes i e-commerce).
- Zaawansowane narzędzia wyszukiwania informacji w całym serwisie.
- Proaktywne informowanie użytkowników (dokumenty najnowsze, najczęściej otwierane, najlepiej oceniane).
- Wbudowane mechanizmy analizy aktywności użytkowników.

OPIS ROZWIĄZANIA

Web.Suite ma budowę modułową, dzięki czemu możliwe jest użycie do konstrukcji witryny/portalu – jak klocków – poszczególnych modułów funkcjonalnych lub – w razie potrzeby – dobudowanie nowych.

Aktualnie oferujemy następujące moduły:

- Web.Site – tworzenie struktury witryny, zespołowe publikowanie dokumentów („stron”),
- Web.News – narzędzie redagowania i publikowania profilowanych serwisów informacyjnych,
- Web.Shop – sklep internetowy,
- Web.Forum – forum dyskusyjne,
- Web.Trade – forum wymiany ofert,
- Web.Jobs – oferty pracy,
- Web.Log – raportowanie i analiza odwiedzalności strony („odstón”).

Projektujemy również moduły „na zamówienie” – dostosowane do wymagań związanych z konkretnym zastosowaniem.



T-MATIC Grupa Computer Plus Sp. z o.o.

KONTAKT

Wojciech Winogrodzki
lotus@computerplus.com.pl
tel. +48 (85) 748 91 00

T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z o.o.
ul. Waszyngtona 23
15-304 Białystok
www.computerplus.com.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

B i l l i n g

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



PRAKTYK7 Bilingi telefoniczne

KLIENCI REFERENCYJNI

> ARKANUM

FUNKCJE

- Ewidencja wszystkich posiadanych w przedsiębiorstwie aparatów telefonicznych.
- Możliwość raportowania kosztów na dział / osobę z uwzględnieniem limitów.
- Łatwość w ustalaniu taryf w zależności od kosztów telefonu.
- Możliwość importu szczegółowego bilingu dla każdego numeru telefonu.

NUMER	TYTUŁ	ABONAMENT	PLAC ABONAMENT	STAWA	OPŁATA ZA MIN
887-553-222	Miejska	132,45 zł	0,00 zł	132,45 zł	32
32 25 11 418	Multi-Oficyna Kambek-Jadłowicka Taryfowca	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	100
32 79 18 528	Biurowca	42,00 zł	28,51 zł	68,51 zł	0
32 79 18 541	Ekspozytura PZO	38,00 zł	752,41 zł	790,41 zł	0
32 79 18 529	Biurowca	42,00 zł	0,00 zł	42,00 zł	0
32 79 18 549	Biurowca	42,00 zł	185,40 zł	227,40 zł	0
32 79 18 540	Biurowca	148,00 zł	217,32 zł	365,32 zł	0
44 49 78 087	Plan Taryfowy Za Darmo Naciągania Taryf 1024	41,00 zł	142,23 zł	183,23 zł	0
100-253-048	Data	49,00 zł	0,00 zł	49,00 zł	0
100-253-047	Data	49,00 zł	0,00 zł	49,00 zł	0
100-123-195	Data	49,00 zł	0,00 zł	49,00 zł	0
100-123-196	Data	49,00 zł	0,00 zł	49,00 zł	0

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł służy do monitorowania kosztów telefonów komórkowych i stacjonarnych.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- możliwość rozbicia rozmów na służbowe i prywatne,
- ewidencja wszystkich posiadanych w firmie numerów (łącznie stacjonarnych i komórkowych) wraz z przyporządkowaniem do działu i osoby,
- rejestracja kosztów miesięcznych każdego telefonu.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

C R M

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Broker CRM

Lotus Notes v8 READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Attis Broker
- > Brokerzy ubezpieczeniowi działający w dowolnej skali

GŁÓWNE KORZYŚCI

Jednolita baza dokumentów i spraw, wyeliminowanie obiegu tradycyjnych. Szybkie tworzenie i wystawianie różnego rodzaju dokumentów, współdzielenie wiedzy i zadań przez grupę pracowników. Automatyczne raportowanie oraz śledzenie wielu wątków aktywności. Ujednolicenie procedur i dokumentów obowiązujących w przedsiębiorstwie oraz zarządzanie zasobami w oddziałach. Uzupełnienie istniejących systemów informatycznych o funkcjonalności do tej pory nieobsługiwane. Efektywny podział pracy w zespole.

FUNKCJE

Efektywne tworzenie baz danych o klientach, konkurencji, produktach i rynku. Łatwe generowanie różnego rodzaju dokumentów sprzedażowo-handlowych, dzięki zaimplementowaniu specyficznych dla branży formularzy.

Systematyzowanie działań marketingowych i sprzedażowych oraz zdalny dostęp do danych. Zarządzanie zleceniami realizowanymi przez grupę osób, łatwe i wygodne wyszukiwanie danych według dowolnych kryteriów. Możliwość integracji z faksem sieciowym, urządzeniami mobilnymi oraz systemami ERP.

OPIS ROZWIĄZANIA

Broker CRM służy do obsługi polis, składek, umów, prowizji i raportów. Jest to kompletne i uniwersalne rozwiązanie do komunikacji w firmach brokerskich. Obsługuje aktywności charakterystyczne dla branży, także

w zakresie kontaktów i rozliczeń z firmami ubezpieczeniowymi. Przechowuje skany dokumentów źródłowych umożliwiając ich weryfikację bez konieczności odnoszenia się do oryginałów często składowanych poza aktualnym zasięgiem brokera. Rozlicza kwoty przypisanych i zainkasowanych składek oraz prowizje brokerskie. Poprzez pocztę elektroniczną obsługuje przypomnienia dotyczące istotnych terminów, pozwalając na jednoczesne monitorowanie wielu spraw. Rozwiązanie integruje się z innymi systemami opartymi o standardowe platformy bazodanowe, współpracuje z aplikacjami obsługującymi elektroniczne obiegi dokumentów ScanStore oraz faktur InvoiceStore. Uzupełnienie funkcjonalności o sieciowy RTE Fax i mobilny dostęp do danych Waplane tworzy wydajne środowisko pracy. W ramach elastycznego rozwiązania strukturalnego możliwe jest szybkie zmodyfikowanie aplikacji dla potrzeb firm brokerskich wyspecjalizowanych w dowolnych dziedzinach tej branży.

BROKER CRM
OBIEG SPRAW I DOKUMENTÓW
BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

INFORMACJE	ZAPYTANIE	OFERTY	OFERTA DLA KLIENTA	DOKUMENTY
Ubezpieczyciel / koasekuratorzy: Koasekuratorzy	Ubezpieczenie: Nowe	Funkcja: Lider	Nazwa: TUJIR WARTA SA	324245334
Koasekurator: AIG SA				Od: 2006-11-07 do: 2007-04-29
				Ilość rat: 2
				Kurs: 1,0000 Wysokość raty: 20,00
				Razem: 220
				Kwota PLN: 220
				Ilość rat: 1
				Kurs: 1,0000 Wysokość raty: 300,00
				Razem: 500
				Kwota PLN: 500



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl

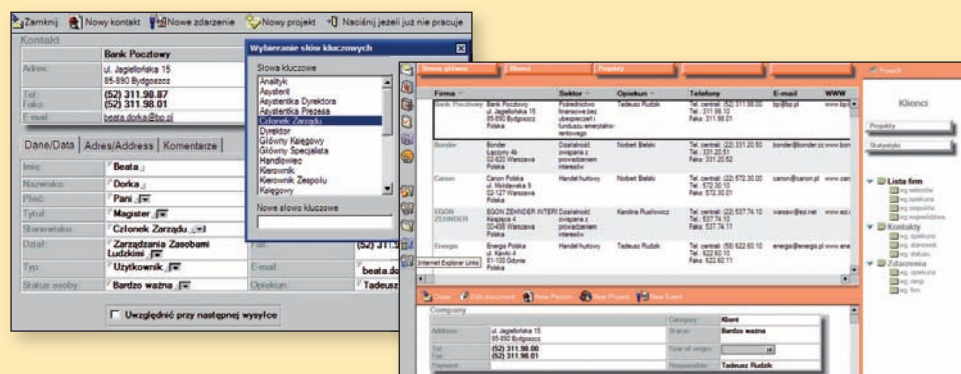


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Poprzez zastosowanie rozwiązania CRM masz możliwość zwiększenia satysfakcji klientów, a w szczególności są oni bardziej lojalni.
- Klienci wykazują większe zainteresowanie innymi produktami organizacji.
- W większym stopniu odpowiadają na generowane przez organizację oferty.
- Klienci są generalnie mniej wrażliwi na cenę.
- Umożliwia lepsze przygotowanie i dostosowanie ofert cross- i up-sellingowych.

FUNKCJE

- Szybki i bezpośredni dostęp do informacji.
- Jedna centralna baza danych – pewne źródło zawsze aktualnej informacji dostępnej dla wszystkich użytkowników.
- Szerokie możliwości zabezpieczenia systemu przed dostępem osób niepowołanych.
- Możliwość selektywnego udostępniania wybranych informacji poszczególnym użytkownikom.



OPIS ROZWIĄZANIA

Głównym celem aplikacji jest gromadzenie informacji składającej się na wiedzę i doświadczenie wszystkich jej użytkowników. Dzięki zasobom zgromadzonym w aplikacji organizacji, łatwiej będzie osiągnąć przewagę konkurencyjną na rynku.

Dzięki łatwości dostępu do informacji oraz kontroli uprawnień, aplikacja umożliwia szybsze podjęcie właściwych decyzji przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa. Zdefiniowanie procesów przekazywania i gromadzenia informacji pozwala na kontrolę realizacji procedur i sposobu realizacji postawionych zadań.

Aplikacja realizuje zasadę niepowtarzania czynności wykonanych jeden raz. Jest to związane z gromadzeniem wszystkich informacji w jednym miejscu i udostępnieniem ich wszystkim tym, którzy tej wiedzy potrzebują.

Aplikacja ma na celu zapisanie mechanizmów i procedur obsługujących procesy tworzenia, modyfikowania i zatwierdzania, do stadium obowiązywania dokumentów związanych z obsługą klientów. Oprócz przechowywania informacji dotyczących obsługi klientów, aplikacja umożliwia dołączenie elektronicznego pliku przedstawiającego opisywany dokument.

Do firm w aplikacji dołączone są Kontakty, którymi są osoby posiadające wpływ na proces sprzedaży i decydujące o osiągnięciu sukcesu w postaci zawarcia kontraktu i otrzymania zlecenia. Wszystkie informacje dotyczące Kontaktów przechowywane są w jednym miejscu. Z Kontaktami związane są zdarzenia, które ułatwiają zarządzanie procesem sprzedaży.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy z sektora przemysłowego

ComminT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

> grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki dostęp do danych Klienta.
- Szybki dostęp do historii kontaktów z Klientem.
- Łatwe zarządzanie zadaniami.
- Szybka analiza pracy pracownika zajmującego się kontaktami z Klientami firmy.

FUNKCJE

- Rejestrowanie danych Klientów i ich pracowników.
- Rejestrowanie danych pracowników firmy.
- Rejestrowanie historii kontaktów z Klientami.
- Wyznaczanie zadań do realizacji.
- Tworzenie i wysyłanie korespondencji seryjnej.

OPIS ROZWIĄZANIA

Jest to wielomodułowa aplikacja, która pozwala zarządzać danymi klientów i pracowników, produktami i usługami, relacjami i kontaktami pracowników z klientami, zadaniami dla pracowników. Umożliwia tworzenie i wysyłanie korespondencji seryjnej do klientów. Prowadzona jest pełna rejestracja aktywności pracownika, co pozwala na uzyskanie później podsumowania wydajności jego pracy w kontaktach z klientami. W ofercie znajdują się dwie wersje CRM. Pierwsza jest w pełni powiązana z pakietem MS Office, dzięki czemu wszelkie tworzone dokumenty są dokumentami MS Word bądź MS Excel, druga wersja to wersja lotusowa – oferty, faktury, pisma, maile, itd. są dokumentami lotusowymi. W skład aplikacji wchodzi moduły: Klienci, Pracownicy, Kontakty, Zadania, Korespondencja seryjna. Niezbędne narzędzie w ręku każdego sprzedawcy i menadżera!



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 543 668
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Czy zdarza się w Twojej firmie, że wiecznie szukasz numeru telefonu lub adresu e-mail do swojego Klienta? Nikt nie wie, gdzie jest ostatnia oferta? Handlowiec odchodzi z całą wiedzą o Klientach, z którymi współpracował? Pracownicy w terenie mają nieaktualne dane o płatnościach Klientów i nie wiedzą, jak przebiega realizacja kontraktów?

FUNKCJE

CRM Fenix:

- rejestruje kontakty (e-maile, faksy, telefony, spotkania itp.) między firmą a Klientem (pracownik rozmawiając z Klientem, ma dostępny pełen kontekst),
- przechowuje dane o wszystkich potencjalnych Klientach, przypomina o kontaktach z nimi,
- przechowuje dane o wszystkich inwestycjach, ofertach, kontraktach oraz ich bieżącej realizacji,
- organizuje dane tak, aby handlowiec widział tylko swoich Klientów, a szef sprzedaży miał ogląd całości.



OPIS ROZWIĄZANIA

System Fenix przeznaczony jest do zarządzania kontaktami z Klientami w firmach handlowych, usługowych, produkcyjnych. Szczególne uznanie system znalazł wśród producentów materiałów budowlanych. Doskonale nadaje się do pracy w układzie: centrala firmy, oddziały, sieć przedstawicieli handlowych i regionalnych. System pozwala na gromadzenie informacji dotyczących firm występujących w otoczeniu użytkownika, ich pracowników, zarządzanie działaniami handlowymi, monitorowanie i zarządzanie działaniami wchodzącymi w obszar zainteresowań firmy (np. inwestycje lub projekty). Umożliwia łatwy i jednocześnie kontrolowany dostęp do informacji. System dedykowany jest dla środowiska Klient – serwer pracującego na platformie Lotus Notes/Domino. Fenix jest konfigurowalny w szerokim zakresie przez administratora systemu. System posiada wbudowaną strukturę administracyjną kraju, umożliwiając w ten sposób podział na regiony i odpowiednie dostosowywanie uprawnień dla użytkowników. System jest zwykle dostosowywany do potrzeb firmy, skonfigurowany z dostępnych modułów:

- moduł podstawowy • moduł korespondencji seryjnej • moduł ofertowania i katalog produktów
- moduł zarządzania inwestycjami • moduł ankietowania • moduł akcji reklamowych.

Możliwa jest także integracja z innymi systemami autorstwa Unicorn:

- katalog produktów i oferty • moduł obiegu dokumentów (UNI Workflow) • moduł integracji z systemami ERP (SAP R3, Axapta).

Dostępne wersje językowe: polska, angielska, rosyjska.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Henkel Bautechnik
– światowy producent klejów i uszczelniaczy budowlanych
- > Sanitec – Koło
– należy do grupy Sanitec, największego w Europie producenta ceramiki łazienkowej
- > Isover – Saint Gobain
– wiodący producent materiałów izolacyjnych
- > Phoenix Contact
– Nowy Tomyśl
– lider w łączach elektrycznych i automatyce przemysłowej

unicorn
SYSTEMY INFORMATYCZNE

KONTAKT

Grzegorz Pawlak
info@unicorn.com.pl
tel. +48 (61) 862 90 09

Unicorn Poznań Sp. z o.o.
ul. Trybunalska 3
60-325 Poznań
www.unicorn.com.pl



Heavy Duty CRM

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Interhandler Sp. z o.o.
- > firmy z branży dystrybucji maszyn, pojazdów i obrabiarek

GŁÓWNE KORZYŚCI

Łatwe generowanie dokumentów handlowych, zarządzanie wiedzą i pracą zespołu. Automatyczne raportowanie oraz śledzenie wielu wątków aktywności. Ujednolicenie procedur i dokumentów obowiązujących w przedsiębiorstwie, zarządzanie pracą oddziałów i reprezentantów. Skrócenie obsługi przedsprzedażnej i handlowej oraz podwyższenie jakości obsługi Klienta. Uzupełnienie istniejących systemów informatycznych o funkcjonalności do tej pory nieobsługiwane. Wykorzystanie mechanizmów efektywnej pracy grupowej.

FUNKCJE

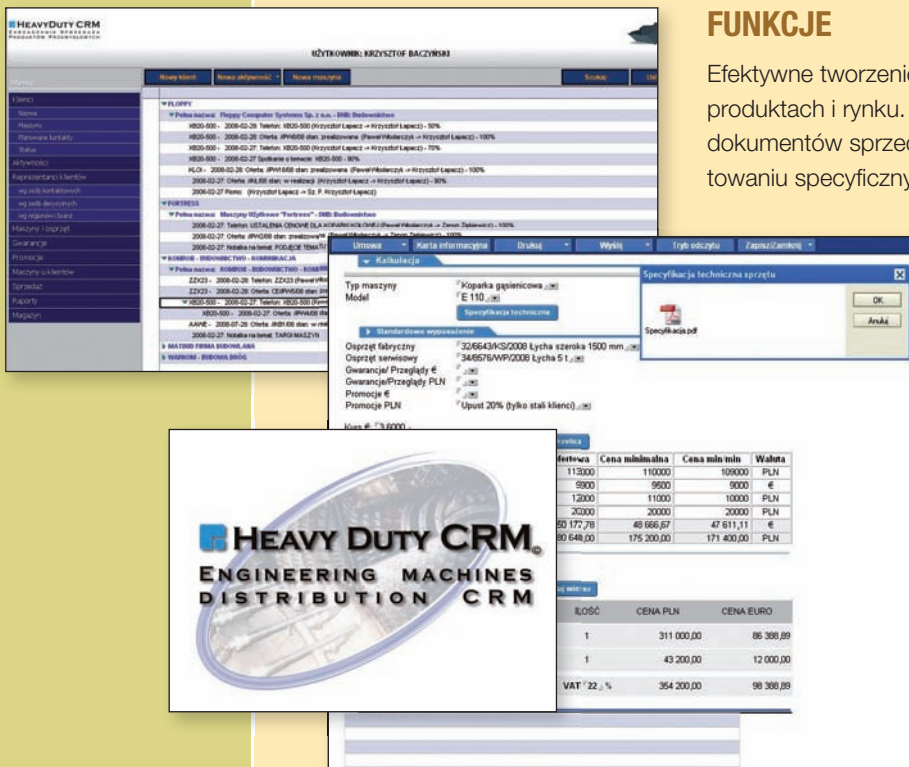
Efektywne tworzenie baz danych o klientach, konkurencji, produktach i rynku. Łatwe generowanie różnego rodzaju dokumentów sprzedażowo-handlowych, dzięki zaimplementowaniu specyficznych dla branży formularzy.

Systematyzowanie działań marketingowych i sprzedażowych oraz zdalny dostęp do danych. Zarządzanie zleceniami realizowanymi przez grupę osób, łatwe i wygodne wyszukiwanie danych według dowolnych kryteriów. Możliwość integracji z faksem sieciowym, urządzeniami mobilnymi oraz systemami ERP.

OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie zarządzania relacjami z klientami w firmach branży dystrybucji maszyn roboczych, rolniczych, pojazdów i obrabiarek. Obsługuje wiele aktywności przed i posprzedażnych, pozwalając na zarządzanie

informacjami i działaniami, które przez większość systemów informatycznych są marginalizowane. Jego atutem jest precyzyjne modelowanie procesów obsługi klienta w szerokim zakresie. Aplikacja, oprócz tworzących historię kontaktów aktywności standardowych, obsługuje szereg specyficznych dla branży dokumentów i procesów. Stanowi uzupełnienie systemów podstawowych i narzędzie wsparcia dla pracowników działów handlowych oraz managerów, umożliwiając im m.in. sprawne przygotowanie kalkulacji, ofert i wycen, segmentację rynku i zarządzanie sprzedażą. Aplikacja zawiera moduł do planowania i raportowania wizyt handlowych, który wspomaga organizację pracy i realizację działań handlowców w terenie. System umożliwia integrację z innymi aplikacjami dedykowanymi tej branży tworząc spójne środowisko. Zarządzanie zgłoszeniami oraz koordynacja działań są istotnymi elementami funkcjonowania aplikacji. Wsparcie dla akcji marketingowych odbywa się dzięki zastosowaniu wygodnych w użyciu mechanizmów korespondencji seryjnej (mailing, pisma, faxy itp.). Rozwiązanie integruje się z istniejącymi systemami klasy ERP opartymi o standardowe platformy bazodanowe (SAP, Oracle, SQL i inne). Uzupełnienie funkcjonalności o sieciowy RTE Fax i mobilny dostęp do danych Waplane tworzy wydajne środowisko pracy.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl

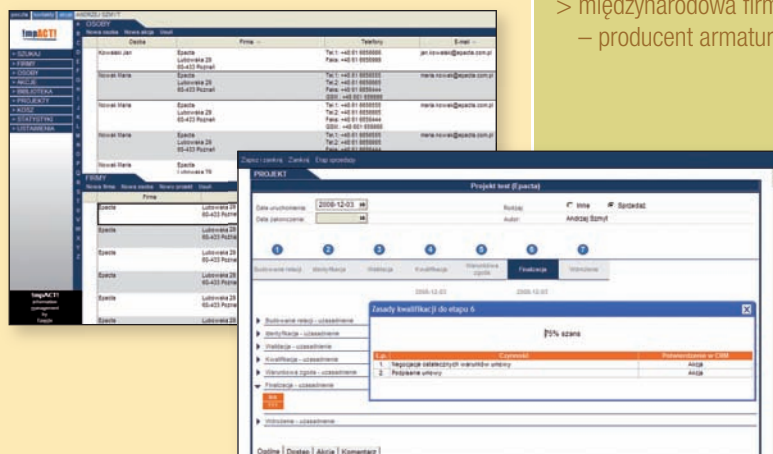


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Zwiększenie poziomu obsługi klientów.
- Wzrost poziomu bezpieczeństwa danych.
- Poprawa sprawności działania.
- Zwiększenie efektywności pracy.
- Skrócenie czasu szkolenia nowych pracowników.
- Wykorzystanie bazy danych w procesie prognozowania.
- Skuteczniejsza kontrola nad realizacją polityki sprzedaży.
- Łatwy dostęp do informacji w każdym miejscu (replikacja).

FUNKCJE

- Usystematyzowana baza wiedzy na temat kontrahentów.
- Rejestracja kontaktów z otoczeniem.
- Grupowanie działań w projektach.
- Analiza procesu sprzedaży.
- Łatwe i szybkie wyszukiwanie informacji, także przy użyciu złożonych zapytań.
- Integracja z pocztą i kalendarzem Lotus Notes.
- Obsługa korespondencji seryjnej.
- Wielojęzyczny interfejs użytkownika.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja impACT CRM, niezwykle prosta w obsłudze, umożliwia stworzenie (także przez import danych z systemów zewnętrznych) rejestru firm oraz osób w nich zatrudnionych, zawierającego wszystkie pożądane informacje na ich temat. Dokumenty w bazie mogą być klasyfikowane wg wielu kryteriów (część z nich jest definiowana przez użytkownika). Wszystkie istotne kontakty (akcje) z otoczeniem firmy mogą być rejestrowane w bazie poprzez wypełnienie dokumentu akcji. Formularz ten został zaprojektowany tak, aby użytkownik mógł zarejestrować kontakt poświęcając jak najmniej czasu.

Działania dotyczące tej samej sprawy (obiektu) mogą być grupowane poprzez przypisanie do projektu będącego odpowiednikiem teczki (folderu). Projekty mogą być również klasyfikowane zgodnie ze zdefiniowanymi przez użytkownika kryteriami.

Specjalnym rodzajem projektu są tzw. projekty sprzedaży. Analizując przebieg standardowego procesu sprzedaży w firmie można podzielić go na etapy, których osiągnięcie uzależnione jest od spełnienia określonych warunków. System umożliwia zdefiniowanie do 10 etapów projektu sprzedaży.

Dzięki temu, możliwa jest analiza tzw. pipeline sprzedaży (lejka sprzedaży).

Aplikacja wyposażona jest w łatwą w obsłudze wyszukiwarkę pełnotekstową umożliwiającą budowę złożonych zapytań.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > międzynarodowy koncern działający w branży instalacyjnej (oddziały: polski, rumuński i ukraiński)
- > wiodący polski producent pomp
- > międzynarodowa firma – producent mebli
- > polska firma z branży budowlanej
- > międzynarodowa firma – producent armatury



KONTAKT

Andrzej Szmyt
info@epacta.com.pl
tel. +48 (61) 665 84 64

Epacta Systemy Informacyjne Sp. z o.o.
ul. Lubowska 29
60-433 Poznań
www.epacta.com.pl



Insoft CRM

Lotus Notes v8 READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > DNS Polska
- > Kancelaria Wardyńska i Wspólnicy
- > Morska Agencja Gdynia
- > Powen S.A.
- > PMR
- > Barentz Sp. z o.o.
- > Variant S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Głównym celem systemu Insoft CRM jest umożliwienie każdemu uprawnionemu pracownikowi firmy łatwego i szybkiego dostępu do uporządkowanej informacji o klientach, zdarzeniach i aktualnej ofercie. A ponadto:

- umożliwia kontrolę nad obsługą klienta, planowanie działań i prognozowanie sprzedaży,
- pozwala kierownictwu na bieżące monitorowanie zdarzeń w firmie,
- integruje wszystkie formy komunikacji biznesowej,
- automatyzuje obieg informacji i dokumentów w firmie.

FUNKCJE

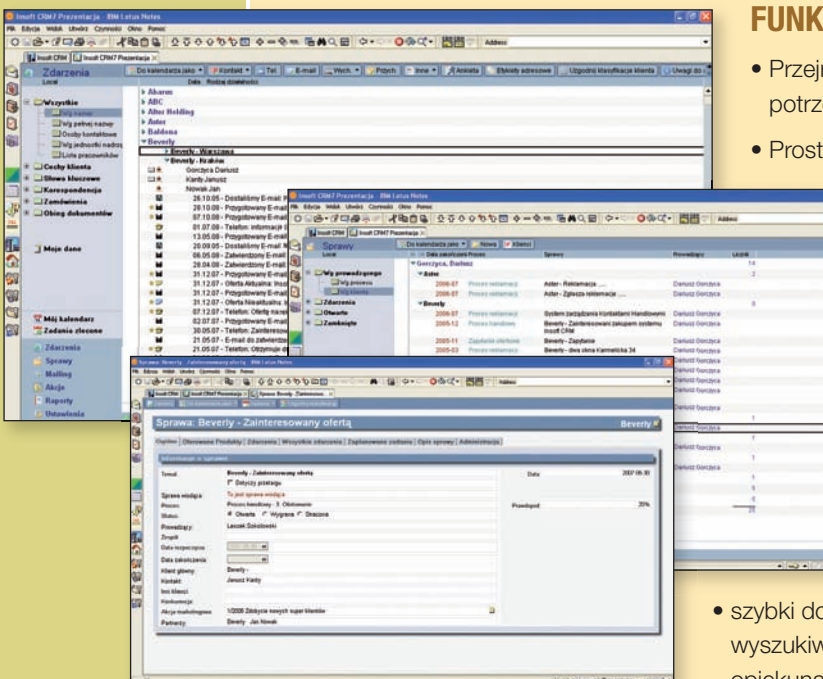
- Przejrzysta konstrukcja – łatwo odnaleźć potrzebne informacje.
- Prosta i wygodna obsługa – intuicyjny interfejs.
- Jeden punkt informacji o kliencie – dzięki integracji danych z ERP.
- Mobilność systemu – automatyczne uzgadnianie danych między oddziałami i handlowcami pracującymi w terenie.
- Otwartość systemu – możliwość dostosowania systemu do indywidualnych potrzeb.

OPIS ROZWIĄZANIA

Insoft CRM w szczególności zapewni:

- szybki dostęp do danych teleadresowych klienta poprzez wyszukiwanie wg pierwszych liter nazwy firmy, nazwiska, opiekuna itp.,

- samodzielne dopisywanie i edycję (dla pracowników mających stosowne uprawnienia) wszelkich informacji zgrupowanych wokół klienta,
- generowanie listów i faksów wg firmowych szablonów. Automatyczna obsługa faksów poprzez integrację z serwerem faksowym ExtraFax®,
- prowadzenie książki korespondencyjnej, włącznie z wydrukiem na pocztę,
- realizację akcji mailingowych (listy, faksy, e-maile, etykiety adresowe),
- łatwy dostęp do historii kontaktów, ofert, ustaleń, rozmów, spotkań,
- definiowalne wzorce dokumentów,
- obsługę wychodzącej poczty elektronicznej. Poczta wysyłana jest bezpośrednio z bazy danych aplikacji INSOFT CRM i gromadzona wokół klientów,
- możliwość prowadzenia projektów, spraw handlowych oraz rozliczania efektywności prowadzonych działań handlowych,
- budżetowanie handlowców,
- podstawowe raporty o aktywności kontaktów, dopisanych klientach itp.



KONTAKT

Paweł Mróz
pawel.mroz@insoft.com.pl
tel. +48 (12) 415 23 72

Insoft Sp. z o.o.
ul. Jasna 3a
31-227 Kraków
www.insoft.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Kontrola procesu obsługi klienta.
- Skrócenie czasu przepływu informacji między pracownikami w firmie.
- Koordynacja i zbieranie informacji o kontrahencie.
- Ułatwienie prowadzenia projektów, planowania działań oraz prognozowania sprzedaży.
- Szybki i prosty sposób wyszukiwania projektów związanych z kontrahentem.
- Historia kontaktów handlowych.
- Identyfikacja projektów.
- Prosty i czytelny interfejs.
- Rejestracja wszelkich kontaktów z kontrahentem.

FUNKCJE

- Hierarchiczna struktura dokumentów umożliwia szybkie i łatwe wyszukiwanie projektu czy kontrahenta.
- Możliwość tworzenia korespondencji wychodzącej na podstawie dowolnie zdefiniowanych szablonów.
- Integracja z bazą kontrahentów.
- Prosty i łatwy sposób zarządzania uprawnieniami do dokumentów.
- Automatyczne powiadamianie osób prowadzących projekt.
- Pełna współpraca z MS Office' m.
- Zintegrowana poczta elektroniczna.

Utwórz	Edycja	Definiuj	Zakończ	Otwórz katalog	Naciska	Komentarz
Przebieg i kategoria	Data	Temat	Nazwa firmy / Osoba			
Albumy	23-12-2000 18:00	Ważna firma!	UpGreat Sp. z o.o. / Piotr Flis			
Firmy	19-05-2008 16:08	Sprzedaz samowozow osobowych ...	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Osoby	29-08-2007 14:22	Materiały związane ze sprzedażą rowerek	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Nieokreślone	27-07-2007 15:18	Badanie rynku - 08/2007	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Przebieg	17-08-2007 12:21	Prezentacja dla klientów	UpGreat Sp. z o.o.			
Wizytówki	09-10-2007 13:31	Informacje o firmie, programie Promocji Firm Spółdzielni ...	UpGreat Sp. z o.o. / Kamińska Danieł			
Nieskończona wg osób	06-12-2007 13:31	Wykazywanie budżetu MBF do końca 07/2008	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Nieskończona wg firm	10-12-2007 15:30	Inspekcja Ciepła - M.Africa ...	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Zakończona	11-12-2007 09:15	Próbki prezentacji LEBE dla klientów ...	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Kalendarz	21-02-2008 13:00	Stany dyplomatyczne i certyfikacja pracowników firmy UpGreat System Komputerowe Sp. z o.o.	UpGreat Sp. z o.o.			
Wizytówki	26-02-2008 15:33	Rezerwacja i certyfikacja pracowników firmy UpGreat System Komputerowe Sp. z o.o.	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Nie zakończona	21-03-2008 11:12	Wizytówki prezentacja MLP i UpG - Biuro w Warszawie	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Zakończona	19-04-2008 12:23	Seminarium PPMCE B i MS-Przebieg ...	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Przebieg	19-04-2008 13:04	Seminarium ITK i Operetex - Marketing ...	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Przebieg	14-04-2008 12:45	Nowe algorytmy - dodatki	UpGreat Sp. z o.o. / Władzyńska Anna			
Przebieg	14-04-2008 14:24	Nowy Kalendarz - 03 - UpGreat LLP	UpGreat Sp. z o.o. / Władzyńska Anna			
Przebieg	13-08-2008 13:17	Biuletyn BWA 2008	UpGreat Sp. z o.o. / Flis Piotr			
Przebieg	25-08-2008 15:04	Prezentacja	UpGreat Sp. z o.o. / Gawłowski Krzysztof			
Przebieg	13-08-2008 08:42	BWA Lotus - seminarium w Poznaniu, W odcinku o: Wierzanów - 23.05.08.09.2008	UpGreat Sp. z o.o. / Władzyńska Anna			
Przebieg	17-09-2008 15:22	reklamowanie aplikacji - wyceny działań przyjeżdża sprężyna do naprawy - wcz. Maracy	UpGreat Sp. z o.o. / Władzyńska Anna			
Przebieg	29-08-2008 10:38	Aktualizacja Katalogu Aplikacji i treści stron internetowych dla BWA Software	UpGreat Sp. z o.o. / Włodarczyk Krzysztof			

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja stanowiąca uzupełnienie Katalogu Kontrahentów. Rejestruje wszystkie możliwe formy komunikacji z Kontrahentem (rozmowa telefoniczna, e-mail, spotkanie, projekt).

KLIENCI REFERENCYJNI

- > IT
- > rynek opakowań
- > kancelarie prawne



KONTAKT

Piotr Flis
piotr.flis@upgreat.com.pl
tel. +48 (61) 664 16 20

UpGreat Systemy
Komputerowe Sp. z o.o.
ul. Ostrobramska 22
60-122 Poznań
www.upgreat.com.pl



Katalog Kontrahentów

KLIENCI REFERENCYJNI

- > rynek opakowań
- > kancelarie prawne
- > branża motoryzacyjna

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki i prosty sposób wyszukiwania kontrahenta.
- Skrócenie czasu przepływu informacji między pracownikami w firmie.
- Automatyzacja procesu tworzenia korespondencji.
- Centralna baza kontrahentów dostępna dla wszystkich pracowników.
- Możliwość identyfikacji kontrahentów na wiele sposobów.
- Prosty i czytelny interfejs.
- Niskie koszty wdrożenia i obsługi aplikacji.

FUNKCJE

- Gromadzenie informacji o firmach, oddziałach i pracownikach.
- Tworzenie korespondencji seryjnej.
- Wykorzystanie rejestrów korespondencji seryjnej.
- Tworzenie dokumentów wg szablonów.
- Tworzenie grup dokumentów teleadresowych.
- Szybki i prosty sposób wyszukiwania kontrahenta.
- Możliwość tworzenia własnych szablonów korespondencji.
- Moduł sms.
- Tworzenie i analiza rejestru wysyłek.
- Możliwość tworzenia dokumentów umów.
- Prosty i łatwy sposób zarządzania uprawnieniami.

Nazwa firmy / oddziału / osoby	Miejscowość / Funkcja	Telefon	Fax
- Bogusław Agnieszka	- Udzelnik	+48 61 664 16 22	0-61 664 16 21
- Borysiak Karolina	- Specjalista ds. system	+48 61 664 16 20	664 16 21
- Dziadziak Michał	- Specjalista ds. system	+48 61 664 16 20	664 16 21
- Flis Piotr	- Członek Zarządu	+48 61 664 16 25	664 16 21
- Flis Tomasz	- Kierownik projektów	+48 61 664 16 26	664 16 21
- Furmanczak Tomasz	- Członek Zarządu	+48 61 664 16 26	664 16 21
- Górowski Krzysztof	- Konsultant ds. system	+48 61 664 16 21	664 16 21
- Górnicka Michał	- Kierownik projektów	+48 61 664 16 27	664 16 21
- ISDN	- Linia	865-4328	
- Jack Adrian	- Nie pracuje - byty ser	0-609 336 280	
- Jachymek	- Asystent	664 16 20	
- Kiebowski Tomasz	- Nie pracuje - byty komar	+48 503 50 66 74	
- Kwiatkowski Lukasz	- Specjalista ds. system	+48 61 664 16 20	0-61 664 16 21
- Lubert Zbyszek	- Nie pracuje - byty klient	0-501 433 053	
- Marciniak Jacek	- Specjalista ds. system	+48 61 664 16 24	
- Narkowska Agnieszka	- Konsultant ds. sprzedaż	+48 61 664 16 31	
- Rajkowski Tomasz	- Specjalista ds. system	+48 61 664 16 20	
- Radowski Paweł	- konsultant ds. sprzedaż	+48 61 664 16 30	664 16 21
- Słowacki Piotr	- Specjalista ds. sprzedaż	+48 61 664 16 26	664 16 21
- Srewnowski Tadeusz	- telefon	+48 61 664 16 20	
- Stankiewicz Jakub	- Specjalista ds. system	+48 61 664 16 41	
- Trzeciński Lukasz	- Logiśka	+48 61 664 16 20	664 16 21
- UPGREAT TELEFON SERWISOWY	- Linia	0-609 598 011	664 16 21
- Walczyńska Anna	- Nie pracuje - byty spe	0-505 481 484	
- Wasber Paweł	- Asystent Działu Sprzedaż	+48 61 664 16 33	0-61 664 16 21
- Wierzbicka Katarzyna	- Programista	+48 61 664 16 20	664 16 21
- Włodarczyk Krzysztof	- Konsultant ds. sprzedaż	+48 61 664 16 30	0-61 664 16 21
- Woźniak Jacek	- Specjalista ds. system	+48 61 664 16 32	
- Wower Eugeniusz	- Kierownik projektów	+48 61 664 16 36	
UpGreat Team	- Pomoc	+48 61 664 16 20	

OPIS ROZWIĄZANIA

Katalog Kontrahentów to baza, która przechowuje wszelkie dane o Klientach w sposób przejrzysty i czytelny. Aplikacja ma budowę modułową i może być rozbudowywana o kolejne funkcjonalności.



KONTAKT

Piotr Flis
piotr.flis@upgreat.com.pl
tel. +48 (61) 664 16 20

UpGreat Systemy
Komputerowe Sp. z o.o.
ul. Ostrobramska 22
60-122 Poznań
www.upgreat.com.pl



KODE – CRM

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy z branży ubezpieczeniowej
- > firmy z branży budowlanej
- > firmy handlowe
- > firmy usługowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Budowanie wiedzy o kontaktach i zdarzeniach związanych z klientami.
- Uporządkowanie i ujednoczenie bazy adresowej.
- Zebranie w jednym, spójnym interfejsie – Stronie Kontrahenta wszystkich informacji o kliencie.
- Systemowe powiązanie kontrahentów z prowadzącymi pracownikami.
- Budowanie ankiet pozwalających na selekcję kontrahentów.
- Uporządkowanie obiegu informacji w firmie.
- Lepsza i bardziej efektywna obsługa klientów.
- Skrócenie czasu pracy handlowców.

FUNKCJE

- Rejestracja wszystkich kontaktów handlowych.
- Prowadzenie zintegrowanej i rozbudowanej bazy danych kontrahentów.
- Przekazywanie historii pracy, historii kontaktów i klientów kolejnym pracownikom na tym samym stanowisku.
- Raportowanie na potrzeby kontroli i analizy.
- Analiza procesów sprzedaży i obsługi klientów.
- Generowanie informacji dla kierownictwa.
- Zabezpieczenie danych zapewniające stabilność informacji.
- Integracja z systemem pocztowym.



OPIS ROZWIĄZANIA

KODE-CRM to moduł systemu KODE mogący działać jako samodzielna aplikacja. Zarządzanie kontaktami z klientami czy współpracującymi firmami bazuje na jednolitej, wspólnej dla wszystkich Kartotece Kontrahentów gromadzącej wszelkie niezbędne dane. W powiązaniu z tymi informacjami tworzone są dokumenty opisujące zdarzenia (kontakty, spotkania, prezentacje) lub będące rezultatem współdziałania z kontrahentami takich jak: wszelka korespondencja, oferty, zamówienia czy umowy. Część z nich jest szczegółowo obsługiwana przez inne moduły systemu KODE. Aplikacja realizuje podstawowe zadania stawiane rozwiązaniom typu CRM – w tym między innymi umożliwia: tworzenie baz danych adresowych klientów oraz ich pracowników, rejestrację kontaktów, wiązanie przedsięwzięć i zadań realizowanych na rzecz danego klienta. Dzięki takiemu rozwiązaniu możliwe jest zebranie wszystkich informacji o kliencie w jednej bazie i prezentowanie ich na wiele różnych sposobów. Dzięki temu możliwe jest prześledzenie procesu obsługi handlowej klienta od momentu rozpoznania jego potrzeb i przedstawienia oferty, aż po zrealizowanie zamówienia, łącznie ze śledzeniem kontaktów po sprzedaży i wynikających z niej rozrachunków. Jednym z podstawowych elementów KODE-CRM jest jednolity interfejs „Strona Kontrahenta” grupujący i pokazujący na wiele różnych sposobów wszystkie zarejestrowane informacje związane z konkretnym podmiotem.



KONTAKT

Andrzej Paluch
In@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl

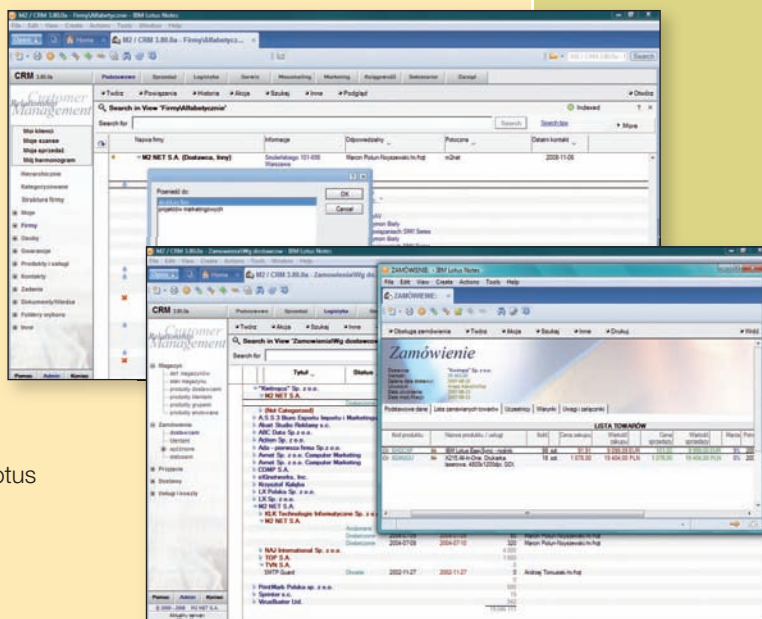


GŁÓWNE KORZYŚCI

- CRM to szybkość odnajdywania informacji, ułatwiony proces zarządzania czasem, wyższa jakość obsługi, łatwiejsze i efektywniejsze planowanie, kontrola oraz prognozowanie sprzedaży.
- Zarząd może na bieżąco kontrolować sytuację w firmie, być informowany o wybranych sprawach, dokumentach.
- Integracja wszystkich kanałów komunikacji, automatyzacja obiegu spraw, wyższa efektywność pracowników.
- Niższe koszty, ochrona informacji, zabezpieczenie przed nielejalnymi pracownikami i zmianami personelu.

FUNKCJE

- Baza firm, osób, kontaktów.
- Historia zmian.
- Planowanie, kontrola, zarządzanie sprzedażą.
- Raporty dynamiki sprzedaży, eksport raportów i danych.
- Tworzenie pism w dowolnym formacie i szablonie.
- Obsługa sprzedaży, serwisu, magazynów.
- Kontrola płatności, rejestr faktur.
- Zarządzanie zadaniami.
- Synchronizacja z kalendarzem, zadaniami, pocztą Lotus Notes, urządzeniami PDA.
- Wysyłanie, odbieranie poczty.
- Współpraca z M2 /[®] Internet Survey.
- Baza wiedzy i dokumentów.
- Panele Moje, Administracja, Zarząd, Marketing.



OPIS ROZWIĄZANIA

M2 /[®] CRM jest systemem służącym do zarządzania kontaktami z klientami. Wyposażony w funkcje pozwalające na zarządzanie klientami, kontrahentami, pracownikami, kontaktami, zadaniami, sprzedażą, logistyką, serwisami, gwarancjami, sekretariatem. Pozwala na prowadzenie kalendarza całej firmy oraz kalendarzy pracowników, zapewnia synchronizację z kalendarzem, zadaniami, pocztą Lotus Notes oraz z urządzeniami PDA.

System wspomaga proces sprzedaży – (projekty sprzedaży, podział na etapy, przypomnienia, zadania, historia) praca handlowców jest wydajniejsza, a raporty dla Zarządu obrazujące dynamikę sprzedaży pozwalają w ciągu kilku chwil zorientować się w aktualnej sytuacji firmy.

Panele tematyczne oraz możliwość określenia profilu i dopasowania systemu do oczekiwań pozwalają uniknąć natłoku informacji i koncentrować się na własnych zadaniach. Panel Moje zawiera informacje dotyczące firm i spraw, którymi zajmuje się dany pracownik, panel Marketing – pokazuje projekty marketingowe i wszystkie sprawy z nimi związane. Panel Zarząd pozwala na szybki dostęp do istotnych dla Zarządu informacji, na panelu Administracja znajdują się słowniki i zestawienia niezbędne do zarządzania systemem. W systemie są także panele: Sekretariat, Księgowość, Logistyka (wraz z obsługą wielu magazynów), Serwis (wraz z obsługą gwarancji).

Efektom wdrożenia M2 /[®] CRM jest obniżenie kosztu dotarcia do klienta, jego obsługi oraz sprawniejszy proces sprzedaży i raportowania.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Comp Safe Support S.A.
- > Comtegra Sp. z o.o.
- > KLK Sp. z o.o.
(grupa ATM)
- > Docu System Sp. z o.o.

M2 NET

KONTAKT

Marta Catek
marta.catek@m2net.pl
tel. +48 (22) 311 18 18

M2 NET S.A.
ul. Smoleńskiego 1
01-698 Warszawa
www.m2net.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

- > ATEL Electronics Sp. z o.o.
- > EkoWodrol Sp. z o.o.
- > Mercor Sp. z o.o.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja ułatwiająca organizację firmy, w szczególności prowadzenie działalności handlowej. Skraca czas przygotowywania ofert handlowych. Ułatwia koordynację prac, zmniejsza koszty. Chroni przed dublowaniem prac wykonanych wcześniej. Umożliwia nadzór kierownictwa nad prowadzonymi działaniami handlowymi. Zabezpiecza bazę danych klientów przed utratą w przypadku odejścia pracownika. Porządkuje przechowywane informacje, ułatwia ich analizę, przez co wspiera proces decyzyjny.

FUNKCJE

Aplikacja wspiera różne obszary działań związanych z prowadzeniem projektów sprzedażowych:

- nawiązanie kontaktów,
- pozyskanie klienta,
- realizacja projektu,
- zakupy,
- akcja marketingowa,
- reklamacje i HelpDesk,
- obsługa dokumentów wewnętrznych.

OPIS ROZWIĄZANIA

Współczesne firmy stają przed wyzwaniem skutecznego łączenia pracy w siedzibie firmy jak i poza nią. Praca m.in. przedstawiciela handlowego wymaga stałego dostępu do bazy klientów, informacji na temat dotychczasowej współpracy, kontaktów. Doskonałym narzędziem wspierającym pracę w terenie jest mis-Partner21/CRM. Jest to aplikacja do zarządzania relacjami z klientem. Rozwiązanie pozwala nadzorować kontakty handlowe, dostarcza informacji na temat klienta, towarów, etapu realizacji zamówienia itp. System daje możliwość inteligentnego grupowania, katalogowania, wyszukiwania i analizowania grup danych. mis-Partner21/CRM umożliwia koordynację prac w firmie, przyspiesza pracę nad ofertami handlowymi oraz proces ich zatwierdzenia. CRM porządkuje wiedzę, dostęp do zgromadzonych dokumentów jest szybki i pozwala uniknąć powtarzania zadań. Aplikacja zabezpiecza również organizację przed utratą bazy danych klientów, w przypadku odejścia pracownika z pracy. W oparciu o zgromadzone w CRM dane możliwe jest skuteczniejsze planowanie strategii rozwojowej firmy.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



GŁÓWNE KORZYŚCI

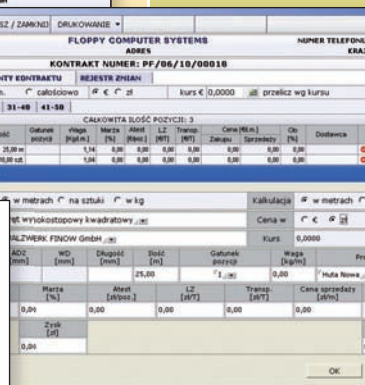
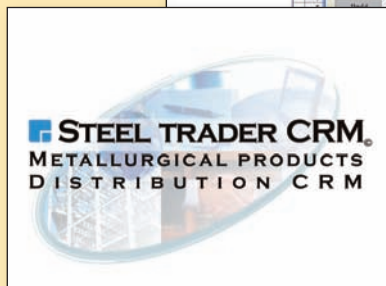
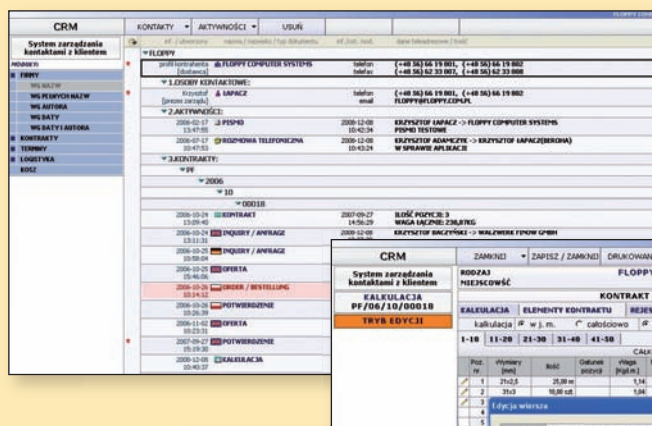
Łatwe generowanie dokumentów handlowych, zarządzanie wiedzą i pracą zespołu. Automatyczne raportowanie oraz śledzenie wielu wątków aktywności. Ujednolicenie procedur i dokumentów obowiązujących w przedsiębiorstwie, zarządzanie pracą oddziałów i reprezentantów. Skrócenie obsługi przedsprzedażnej i handlowej oraz podwyższenie jakości obsługi Klienta. Uzupełnienie istniejących systemów informatycznych o funkcjonalności do tej pory nieobsługiwane. Wykorzystanie mechanizmów efektywnej pracy grupowej.

FUNKCJE

Efektywne tworzenie baz danych o klientach, konkurencji, produktach i rynku. Łatwe generowanie różnego rodzaju dokumentów sprzedażowo-handlowych, dzięki zaimplementowaniu specyficznych dla branży formularzy. Systematyzowanie działań marketingowych i sprzedażowych oraz zdalny dostęp do danych. Zarządzanie zleceniami realizowanymi przez grupę osób, łatwe i wygodne wyszukiwanie danych według dowolnych kryteriów. Możliwość integracji z faksem sieciowym, urządzeniami mobilnymi oraz systemami ERP.

OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie zarządzania relacjami z klientami w firmach branży dystrybucji produktów hutniczych. Obsługuje wiele aktywności przed i posprzedażnych, pozwalając na zarządzanie informacjami i działaniami, które przez większość systemów informatycznych są marginalizowane. Jego atutem jest precyzyjne modelowanie procesów obsługi klienta w szerokim zakresie. Aplikacja, oprócz tworzących historię kontaktów aktywności standardowych, obsługuje szereg specyficznych dla branży dokumentów i procesów. Stanowi uzupełnienie systemów podstawowych i narzędzie wsparcia dla pracowników działów handlowych oraz managerów, umożliwiając im m.in. sprawne przygotowanie kalkulacji, ofert i wycen, segmentację rynku i zarządzanie sprzedażą. Aplikacja zawiera moduł do planowania i raportowania wizyt handlowych, który wspomaga organizację pracy i realizację działań handlowców w terenie. System umożliwia integrację z innymi aplikacjami dedykowanymi tej branży (Repository i CutPlanner) tworząc spójne środowisko pracy. Zarządzanie zgłoszeniami oraz koordynacja działań są istotnymi elementami funkcjonowania aplikacji. Wsparcie dla akcji marketingowych odbywa się dzięki zastosowaniu wygodnych w użyciu mechanizmów korespondencji seryjnej (mailing, pisma, faxy itp.). Rozwiązanie integruje się z istniejącymi systemami klasy ERP opartymi o standardowe platformy bazodanowe (SAP, Oracle, SQL i inne). Uzupełnienie funkcjonalności o sieciowy RTE Fax i mobilny dostęp do danych Waplane tworzy wydajne środowisko pracy.



KLIENCI REFERENCYJNI

- > Benteler Distribution Poland
- > IMS Stal Serwis
- > Nicrometal
- > Salzgitter Mannesmann Stahlhandel
- > firmy dystrybucyjne w branży produktów hutniczych



KONTAKT
Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



Tool Trader CRM

KLIENCI REFERENCYJNI

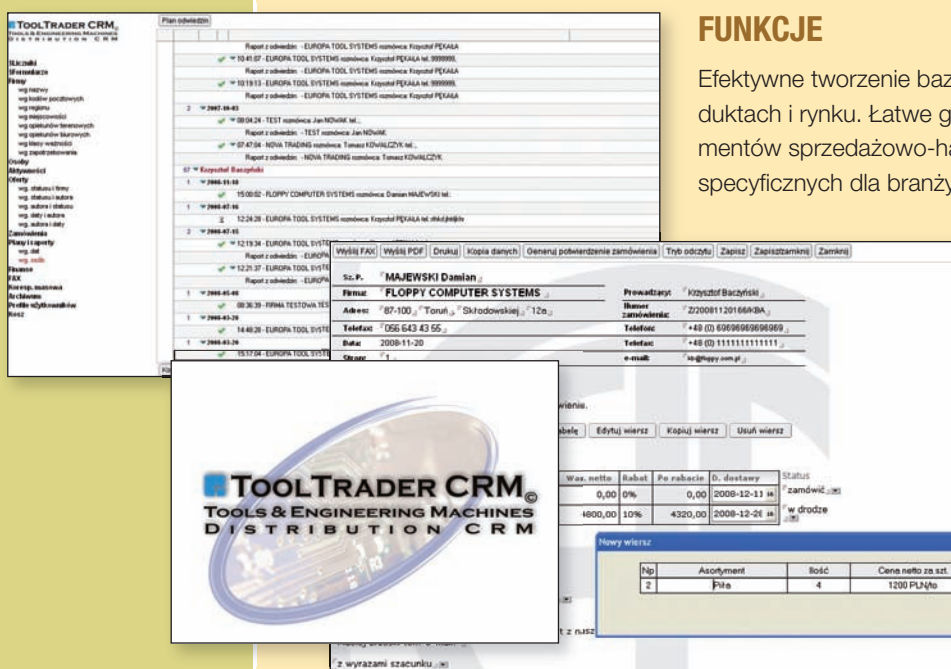
- > Europa Tool Systems
- > firmy z branży dystrybucji narzędzi, maszyn i urządzeń technicznych

GŁÓWNE KORZYŚCI

Łatwe generowanie dokumentów handlowych, zarządzanie wiedzą i pracą zespołu. Automatyczne raportowanie oraz śledzenie wielu wątków aktywności. Ujednolicenie procedur i dokumentów obowiązujących w przedsiębiorstwie, zarządzanie pracą oddziałów i reprezentantów. Skrócenie obsługi przedsprzedażnej i handlowej oraz podwyższenie jakości obsługi Klienta. Uzupełnienie istniejących systemów informatycznych o funkcjonalności do tej pory nieobsługiwane. Wykorzystanie mechanizmów efektywnej pracy grupowej.

FUNKCJE

Efektywne tworzenie baz danych o klientach, konkurencji, produktach i rynku. Łatwe generowanie różnego rodzaju dokumentów sprzedażowo-handlowych, dzięki zaimplementowaniu specyficznych dla branży formularzy. Systematyzowanie działań marketingowych i sprzedażowych oraz zdalny dostęp do danych. Zarządzanie zleceniami realizowanymi przez grupę osób, łatwe i wygodne wyszukiwanie danych według dowolnych kryteriów. Możliwość integracji z faksem sieciowym, urządzeniami mobilnymi oraz systemami ERP.



OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie zarządzania relacjami z klientami w firmach branży dystrybucji narzędzi, maszyn

i urządzeń technicznych. Obsługuje wiele aktywności przed i posprzedażnych, pozwalając na zarządzanie informacjami i działaniami, które przez większość systemów informatycznych są marginalizowane. Jego atutem jest precyzyjne modelowanie procesów obsługi klienta w szerokim zakresie. Aplikacja, oprócz tworzących historię kontaktów aktywności standardowych, obsługuje szereg specyficznych dla branży dokumentów i procesów. Stanowi uzupełnienie systemów podstawowych i narzędzie wsparcia dla pracowników działów handlowych oraz managerów, umożliwiając im m.in. sprawne przygotowanie kalkulacji, ofert i wycen, segmentację rynku i zarządzanie sprzedażą. Aplikacja zawiera moduł do planowania i raportowania wizyt handlowych, który wspomaga organizację pracy i realizację działań handlowców w terenie. System umożliwia integrację z innymi aplikacjami dedykowanymi tej branży tworząc spójne środowisko. Zarządzanie zgłoszeniami oraz koordynacja działań są istotnymi elementami funkcjonowania aplikacji. Wsparcie dla akcji marketingowych odbywa się dzięki zastosowaniu wygodnych w użyciu mechanizmów korespondencji seryjnej (mailing, pisma, faxy itp.). Rozwiązanie integruje się z istniejącymi systemami klasy ERP opartymi o standardowe platformy bazodanowe (DB2, SAP, Oracle, SQL i inne). Uzupełnienie funkcjonalności o sieciowy RTE Fax i mobilny dostęp do danych Waplane tworzy wydajne środowisko pracy.



KONTAKT
Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Wspomagamy dążenia do obniżenia kosztów i poprawy rentowności sprzedaży poprzez sprawne zarządzanie procesami handlowymi, skrócenie cykli sprzedaży, analizy koszyka zakupów i rentowności. Rozwiązanie Xpertis wspiera zarządzanie procesami sprzedaży i ułatwia realizację zadań:

- obsługa procesów pozyskiwania klientów,
- prowadzenie historii kontaktów z klientem,
- segmentacja klientów i dostosowywanie ofert,
- planowanie działań promocyjnych,
- prognozowanie przychodów,
- ewidencja dokumentów sprzedaży.

FUNKCJE

- Zarządzanie bazą adresową, kontaktami z klientami.
- Zarządzanie dokumentami i ich szablonami.
- Zarządzanie pracą grupową.
- Współpraca z serwerem faksów i systemami skanującymi.
- Definiowanie i zarządzanie procesami sprzedaży (etapy i prawdopodobieństwo).
- Modelowanie procesów wspierających sprzedaż (kampanie marketingowe, telemarketing).
- Wielowymiarowa klasyfikacja sprzedaży.
- Prognozowanie i modelowanie procesów sprzedaży.
- Workflow – obieg ofert, zamówień i innych dokumentów.
- Integracja z ERP.

OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie Xpertis CRM Express skutecznie wspiera zarządzanie sprzedażą na poziomach:

- budowy i zarządzania spójną bazą klientów i dostawców,
- zarządzania relacjami z klientami i komunikacją z otoczeniem,
- zarządzania procesami sprzedaży: – Przydzielania handlowcom zadań, kontroli ich wykonania i eskalacji, – Automatyzacji powtarzalnych procesów sprzedaży (workflow), – Zarządzania tzw. lejkiem sprzedaży,
- zarządzania projektami handlowymi oraz marketingowymi.

Dzięki możliwościom wyselekcjonowania danych o potencjalnych klientach i prognoz dla poszczególnych grup klientów znajdujących się na przyporządkowanych im etapach sprzedaży, Xpertis umożliwia krótko- i długoterminowe prognozowanie sprzedaży. Dyrektorzy Sprzedaży kontrolują proces realizacji planów, szacują możliwości sprzedażowe na podstawie procesów pozyskiwania potencjalnych klientów, a także analizują przyczyny utraconych szans.

Xpertis jest także rozbudowaną platformą służącą komunikacji wewnątrz działu oraz firmy. Jest źródłem wiedzy o jakości pracy poszczególnych handlowców, w tym także pracujących w terenie.

Integracja w jednym miejscu wszystkich danych dotyczących sprzedaży jest narzędziem do tworzenia polityki prowizyjnej dla wszystkich kanałów dystrybucji. Zebranie danych sprzedażowych pozwala na lepszą kontrolę (m. in. liczby pozyskiwanych klientów, prowadzonych kontraktów, rentowności sprzedaży dla poszczególnych handlowców) oraz optymalizację systemów motywacyjnych.

KLIENCI REFERENCYJNI

> ponad 2000 przedsiębiorstw korzysta z rozwiązań firmy Macrologic

macrologic

KONTAKT

Jarosław Witwicki
doradca@macrologic.pl
tel. +48 (22) 511 81 15

Macrologic S.A.
ul. Jagiellońska 36
03-719 Warszawa
www.macrologic.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

- > Mazowiecka Izba Architektów
- > head hunter
- > dystrybutor silników

GŁÓWNE KORZYŚCI

Celem aplikacji jest stworzenie jednego źródła informacji o firmach, pracownikach, kontaktach, serwisie oraz procesach ich dotyczących. Aplikacja ułatwi zarządzanie każdemu uprawnionemu użytkownikowi w Firmie wszystkimi relacjami z firmami oraz kontaktami.

- Poprawa obsługi klienta – konsekwentna obsługa potencjalnych klientów oraz zwiększenie udzielania właściwych odpowiedzi klientom.

FUNKCJE

- Tworzenie bazy danych klientów, kontrahentów lub podwykonawców, zawierających istotne dane handlowe – osoby pracujące w firmie i ich dane kontaktowe.
- Baza danych o projektach związanych z klientami.
- Korespondencja seryjna.
- Narzędzie wspierające prace handlowców.
- System przypominania o kolejnym kontakcie.
- Analiza i statystyki rynku.
- Synchronizacja z kalendarzem i mailem.

Firma	Kontakt	Opiekun	Region	Telefony	E-mail
Bank Pocztowy					
Canon					
IBM					
IBM Polska	Witold Czapkiewicz		mazowiecka	Tel. central (22) 878 60 00 Tel. 878 60 10 Faks: 878 60 01	ew
Główny Informatyk	Michał Chyński	Alicja Kwiatkowska		Tel. sek: 206 00 00 Tel. kom: 602 992 896 Tel. bosp: 258 08 03	mic
Kierownik Zespołu	Alicja Bekka	Alicja Kwiatkowska		Tel. bosp: 511 61 19	albr
Stanowisko rejonowe	Jacek Kowalski	Judyta Bednarek		Tel. kom: 601 234967 Tel. bosp: 876 345 00	mac @c
Wiceprezes	Karol Wamiński	Witold Czapkiewicz		Tel. sek: 317 38 00	Kar

Firma	Adres	Status	Kategoria
IBM Polska	1 Sierpia 9 02-132 Warszawa	Bankowo ważna	Partner
Tel:	(22) 878 60 00		
Faks:	(22) 878 60 01		
Płatności:	Nie zalega		
Opiekun:	Witold Czapkiewicz		

Zdarzenia/Events	Data/Data	Handlowe/Business	Kontakty/Contacts	Komentarze/Notes
2004-11-05	Wysłanie oferty			Zakup serwera
2004-11-04	Prezentacja			
2004-10-21	Prezentacja - odmówienie			
2004-09-23	Odmówienie prezentacji			

OPIS ROZWIĄZANIA

System zarządzania klientami. Moduł umożliwiający zarządzanie relacjami z klientami. Pozwala przechowywać wszystkie dane adresowe oraz historię kontaktów pracowników firmy z klientem. Informacje zawarte w tym module wykorzystywane są wielokrotnie w innych modułach w celu automatycznego wypełniania danych. Wbudowany mechanizm korespondencji seryjnej pozwala na szybkie i łatwe utworzenie dokumentów wysyłanych masowo do setek firm (np. zaproszenia).



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E - l e a r n i n g

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Ankiety LMS

KLIENCI REFERENCYJNI

> System używany
w dużym banku

GŁÓWNE KORZYŚCI

„Ankiety dla IBM WCL” jest uniwersalną aplikacją do zarządzania i gromadzenia ankiet przeznaczoną dla systemu IBM Workplace Collaborative Learning 2.6 oraz IBM Learning Accelerator 2.7.

Zadaniem aplikacji jest uzupełnienie funkcjonalności systemu e-learningowego o możliwość zbierania opinii uczestników na temat odbytych szkoleń.

FUNKCJE

- Definiowanie nieograniczonej ilości ankiet: każda może się składać z dowolnej ilości pytań różnego typu. Definicje ankiet można powielać i modyfikować.
- Publikacja ankiet w powiązaniu z kursem wirtualnym lub fizycznym.
- Publikacja ankiet niepowiązanych z kursem oraz ankiet anonimowych.
- Powiadomianie użytkowników o konieczności wypełnienia ankiety.
- Wielojęzyczny interfejs użytkownika.
- Definiowanie wykładawców oraz lokalizacji w powiązaniu z kursami fizycznymi.
- Moduł raportowania.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia definiowanie złożonych ankiet zawierających pytania z opcjami odpowiedzi w różnych układach, np.: pojedynczego lub wielokrotnego wyboru. Do każdego pytania można dołączyć opcję komentarza pozwalającą wypełniającemu ankietę na wpisanie własnych uwag lub wskazanie możliwości, które nie zawierały się w treści pytania. Dla każdej odpowiedzi możliwe jest przypisanie wag, dzięki czemu możliwe jest generowanie raportów rankingowych dla przeprowadzonych ankiet.

Wszystkie ankiety mogą być publikowane, co oznacza możliwość wypełnienia ankiety przez końcowego użytkownika. W zależności od wymagań zlecającego wypełnienie ankiety, publikacja może dotyczyć kursów fizycznych, wirtualnych lub być publikacją ankiety anonimowej lub pozakursowej.

Do każdej publikacji ankiety związanej z kursem w systemie w LMS możliwe jest zdefiniowanie automatycznych powiadomień uczestników o konieczności wypełnienia wskazanej ankiety.

„Ankiety LMS” są aplikacją dostępną przez przeglądarkę WWW. Aplikacja wspiera mechanizm SSO, dzięki czemu nie wymaga osobnego logowania (wystarczy logowanie do systemu LMS).

Interfejs aplikacji jest wielojęzyczny (język angielski i polski z możliwością dodania kolejnych bez programowania).

Aplikacja może korzystać z własnych słowników, instruktorów i lokalizacji kursów, niezależnych od występujących w systemie LMS.

Aplikacja została wyposażona w zestaw dedykowanych raportów (format PDF i Excel).



KONTAKT

Artur Korol
drnotes@notes.pl
tel. +48 (22) 637 25 37

Dr Notes
ul. Powstańców
Śląskich 2e lok 01
01-381 Warszawa
www.notes.pl

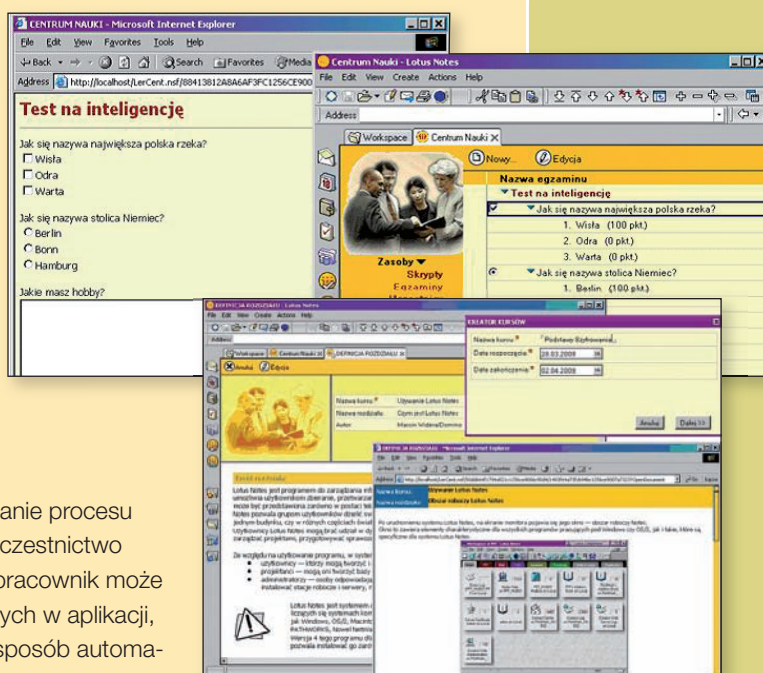


GŁÓWNE KORZYŚCI

Sprawne zarządzanie i organizowanie procesu podnoszenia kwalifikacji pracowników firmy.

FUNKCJE

- Przechowywanie materiałów szkoleniowych.
- Przeprowadzanie egzaminów.
- Listy uczestników.
- Listy wykładowców.
- Baza organizowanych kursów, w której przechowywane są informacje o aktualnie trwających kursach. Na kurs składają się następujące informacje: materiały szkoleniowe, uczestnicy szkolenia, wykładowca, egzamin, czas trwania kursu.
- Baza wyników egzaminów, w której przechowywane są informacje o wynikach egzaminów każdego uczestnika kursu.
- Baza raportów o przeprowadzonych kursach.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja pozwala na sprawne zarządzanie i organizowanie procesu podnoszenia kwalifikacji pracowników firmy, poprzez uczestnictwo w procesie nauczania w sposób elektroniczny. Każdy pracownik może zostać przeszkolony za pomocą mechanizmów zawartych w aplikacji, a jego wiedza może zostać sprawdzona i oceniona w sposób automatyczny lub ręczny przez osobę odpowiedzialną za dane szkolenie.

Możliwa jest także konsultacja z wykładowcą danego szkolenia poprzez zadawanie pytań lub nawet kontakt on-line, przy pomocy dodatkowego narzędzia – Sametime.

Ważnym elementem aplikacji jest możliwość budowania bazy zasobów szkoleniowych.

Baza taka może być wielokrotnie wykorzystywana w celach organizowania różnych kolejnych szkoleń.

Wbudowany system oceniania egzaminów oraz system raportowania ogranicza do minimum pracę osób odpowiedzialnych za szkolenia.

Warto także wspomnieć o prostym – internetowym interfejsie użytkownika, co daje możliwość wykorzystania aplikacji na każdym komputerze w firmie bez żadnych dodatkowych opłat!

Aplikacja posiada trzy różne interfejsy:

- Lotus Notes dla administratorów aplikacji, zarządzających jej pracą,
- Lotus Notes dla administratorów merytorycznych odpowiedzialnych za przygotowanie:
 - materiałów szkoleniowych,
 - egzaminów,
 - grup uczestników kursów,
- WEB dla użytkowników końcowych – uczestników kursów.

KLIENCI REFERENCYJNI

> Bank Polskiej
Spółdzielczości S.A.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

E R P

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Struktura Organizacyjna – Wizualizacja

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

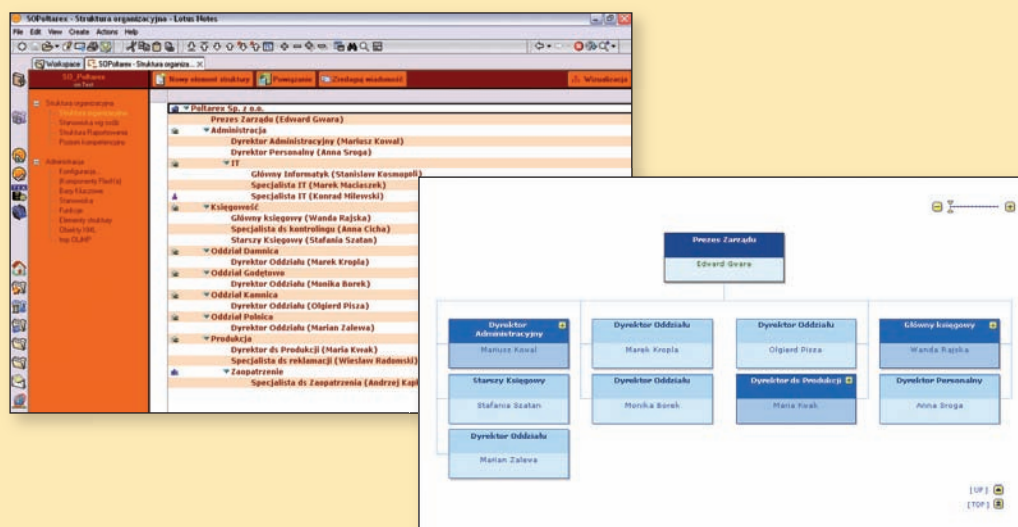
- > przemysł
- > administracja publiczna
- > firmy handlowo-usługowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

Użytkownik aplikacji ma dostęp do aktualnej struktury organizacyjnej firmy poprzez portal korporacyjny lub też w środowisku lokalnym z poziomu aplikacji Lotus Notes. W czytelnej, graficznej formie (Flash) prezentowany jest diagram organizacji z możliwością szczegółowej prezentacji każdego poziomu struktury.

FUNKCJE

- Gromadzenie i prezentacja informacji o pracownikach.
- Kontrolowany dostęp do informacji o pracowniku.
- Graficzna prezentacja i wizualizacja struktury.
- Definiowana zawartość prezentowana na diagramie struktury.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja STRUKTURA ORGANIZACYJNA [SO] umożliwia odwzorowanie dowolnych struktur występujących w organizacji, takich jak struktura działowa, struktura raportowania (zależności służbowe), struktura procesowa i innych.

Możliwe jest to dzięki elastycznemu narzędziu do zarządzania elementami struktury, które umożliwia osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia, na dowolne definiowanie:

- składników (elementów), z jakich składa się struktura, np.: działy, pion, lokalizacje, zespoły,
- wielu struktur/organizacji, które występują w przypadku grupy firm, rozwoju holdingów lub innych przedsięwzięć,
- stanowisk występujących w obrębie elementów struktury.

SO odzwierciedla miejsce pracownika w strukturze organizacyjnej pozwalając na szybki dostęp do informacji na temat jego przełożonych i podwładnych, a w ten sposób automatyczne przekazanie dokumentu do akceptacji bez konieczności wybierania z listy właściwej osoby.

Warstwa prezentacyjna aplikacji SO realizowana jest w technologii Flash (Macromedia). Dane/informacje do Flash'a dostarczane są przez Lotus Notes/Domino w technologii XML.

Wizualizacja struktury organizacyjnej firmy w intranecie/portalu korporacyjnym działa w sposób w pełni zautomatyzowany. Oznacza to, że każda zmiana w strukturze, zarejestrowana w aplikacji z poziomu Lotus Notes/Domino, przeniesiona zostaje do warstwy prezentacyjnej w sposób automatyczny.

TeamSoft

KONTAKT

Marek Maciaszek
sales@teamsoft.pl
tel. +48 606 747 697

TeamSoft Sp. z o.o.
ul. Pilchowicka 9/11
02-175 Warszawa
www.teamsoft.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Pozwala kontrolować bieżący stan magazynu, sygnalizuje przekroczenie minimalnego stanu, pokazuje historię wydania z magazynu.
- Wielokrotne wykorzystanie danych – raz wprowadzone dane do systemu mogą być wykorzystane w wielu różnych procesach bez potrzeby ponownego ich wprowadzania.

FUNKCJE

- Nazwa części.
- Numer katalogowy.
- Numer indeksu w magazynie.
- Data wprowadzenia do magazynu.
- Wartość przedmiotu, cena zakupu, cena sprzedaży.
- Informacje dotyczące gwarancji.
- Stan magazynu.
- Minimalny stan magazynu.
- Historia wydania z magazynu.
- Moduł pozwala tworzyć raporty i zestawienia o stanie magazynu.
Informacje te udostępniane są innym modułom i mogą być synchronizowane z modułami zarówno sfery finansowej jak i projektowej.

The screenshot shows the 'Magazyn' module interface. At the top, there's a 'Produkt:' section with fields for 'Nazwa: PODKLADKA POD CYLINDER', 'Indeks: 210001', 'Nazwa BRD: ZWISCHENRING', 'Kod prod. 3370239', 'Producent: DEUTZAG', 'Kod dost. 1', 'Dostawca: DEUTZAG', 'Jednostka: SZT', and 'Pakowanie: 1'. Below this is a table with columns: 'Kod Prod.', 'Nazwa', 'Stan', 'Okres', 'Nazwa BRD', 'Producent', 'Dostawca', and 'Kc.'. The table lists various parts like 'OSLONA POPYCHACZA', 'ROZPYLACZ', 'PIERSCIEN', 'PRZEWOD PALOWOWY', 'PODUSZKA GUMOWA', 'PODKLADKA POD CYLINDER', 'PODKLADKA METALOWA', and 'OSLONA FILTRA'.

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł rejestruje stan magazynu. Pozwala rejestrować informacje zarówno o poszczególnych częściach jak i o podzespołach składających się z wielu części.

KLIENCI REFERENCYJNI

> dystrybutor silników



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



@Firma – Projekty

KLIENCI REFERENCYJNI

- > head hunter
- > dystrybutor silników

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Poprawa wydajności pracy – automatyzacja wielu procesów biznesowych oraz eliminacja niepotrzebnych działań.
- Lepsza kontrola procesów – poprawa zarządzania procesami biznesowymi poprzez standaryzację metod pracy oraz dostępność procesów audytorskich.
- Poprawa obsługi klienta – konsekwentna obsługa potencjalnych klientów oraz zwiększenie udzielania właściwych odpowiedzi klientom.

FUNKCJE

- Monitorowanie rozwoju prospektów sprzedaży.
- Kontrola pracy przedstawicieli handlowych.
- Dokumentowanie przebiegu realizacji poszczególnych projektów.
- Tworzenie oferty w oparciu lub we współpracy z pakietem MS Office.
- Tworzenie analiz i statystyk.
- Archiwizacja dokumentów przetargowych, ofert itp.
- Mechanizm akceptacji projektu na poszczególnych etapach realizacji (workflow).

The screenshot displays the @Firma software interface. At the top, there are buttons for 'Zamknij' and 'Odśwież dane'. Below this is a form for project details, including fields for 'Nr projektu' (341/2008), 'Firma' (IBM), 'Adres' (1 Sierpnia 9, 02-132 Warszawa), 'Osoba kontaktowa' (Jacek Kowalski), 'Tel.' (878.60.00), 'Faks.' (878.60.01), and 'Opiekun' (Witold Czapkiewicz). A 'Progniza sprzedaży' section shows a forecast for the period 08-12-09 with a value of 0 PLN. Below the form is a navigation bar with tabs: 'Zapytanie', 'Oferta', 'Zamówienie', 'Realizacja sprzedaży', and 'Komentarze'. The main area shows a table of projects with columns for 'Data', 'Temat', 'Nr projektu', '%', 'Wartość', 'Start', 'Koniec', and 'Klient'. A sidebar on the right contains 'Statystyki' and a 'Lista projektów' section with filters for 'wg firmy', 'wg statusu', 'wg opiekuna', and 'wg daty'. The bottom right corner of the interface shows the version '@-CFM v.1.0'.



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl

OPIS ROZWIĄZANIA

Proces sprzedaży jest długotrwały i składa się z wielu etapów. Aby kontrolować go w sposób umożliwiający sprawne zarządzanie nim, dokumenty związane z danym projektem powinny być łatwe do odszukania i przechowywania nie tylko przez osoby, które stworzyły dokumenty, ale wszystkie osoby zaangażowane w proces obsługi projektu. Posiada możliwość szybkiego i sprawnego generowania ofert handlowych.



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Pozwala lepiej zarządzać serwisem w firmie.
- Poprawa obsługi klienta – konsekwentna obsługa potencjalnych klientów oraz zwiększenie udzielania właściwych odpowiedzi klientom.
- Poprawa procesów biznesowych – skupienie uwagi na procesach biznesowych pozwala je uprościć i zwiększyć ich wydajność.
- Wielokrotne wykorzystanie danych – raz wprowadzone dane do systemu mogą być wykorzystane w wielu różnych procesach bez potrzeby ponownego ich wprowadzania.

FUNKCJE

- Rejestr części lub urządzeń sprzedanych do klienta. Po wydaniu przedmiotu z magazynu informacja przechowywana jest w tym module.
- Generowanie i rejestr zleceń dla serwisantów.
- Rozliczanie serwisantów z wykonanych działań.
- Generowanie protokołów i innych dokumentów tworzonych w trakcie prac serwisowych.
- Statystyki dotyczące realizacji zleceń gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
- Historia zdarzeń i napraw.

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł rejestrujący zlecenia napraw. Zawiera protokoły przeglądów oraz napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych. Pozwala w czytelny sposób łatwo przeanalizować stan realizacji napraw.

Współpracuje z modułem Projekty i Magazyn.

KLIENCI REFERENCYJNI

> dystrybutor silników



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

F i n a n s e i k s i ę g o w o ś ć

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy budowlane, inżynieryjne, IT, sfera budżetowa
- > organizacje działające projektowo w oparciu o budżetowanie

GŁÓWNE KORZYŚCI

Bieżące monitorowanie realizacji budżetów projektowych w oparciu o plany i rzeczywiste dokumenty kosztowe, zbiorcze analizy danych pochodzących z różnych źródeł. Uzupełnianie funkcji systemów budżetujących i zarządzających projektami, wygodne ewidencjonowanie i przegląd dokumentów kosztowych, automatyzacja i przyspieszenie działań korygujących, przejrzyste i aktualne zestawienia danych ułatwiające podejmowanie trafniejszych decyzji, koordynacja działań w ramach wielu projektów i ich uczestników.

FUNKCJE

Ewidencja harmonogramów, planów i danych budżetowych, podział realizacji na etapy, różne tryby akceptacji dokumentów, rejestr zmian, ewidencja planów kosztowych, zamówień i faktur, repozytorium dokumentów skanowanych, raporty i statystyki, oparte o role panele robocze użytkowników.

Automatyczne alertowanie odchyłek budżetowych, obieg uzasadnień i akceptacji odchyłek, opiniowanie dostawców i kierowników projektów, archiwum projektów rozliczonych, limitowany dostęp przez Internet/intranet.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja dedykowana zarządzaniu budżetami projektów. Ewidencjonuje dokumenty kosztowe w kontekście zaplanowanych działań, prezentując aktualny stan realizacji budżetu. Pozwala na zbiorczą analizę

całego portfolio projektów, wskazując na przekroczenia planów finansowych, udostępniając możliwość bieżącej kontroli poszczególnych dokumentów powodujących odchyłki. Przeznaczona dla organizacji realizujących długoterwale, wieloetapowe projekty, oczekujących polepszenia kontroli bieżących działań i zestawiania ich skutków z uzgodnionymi i zaakceptowanymi planami inwestycyjnymi i zakupowymi. Wykorzystuje dane źródłowe wygenerowane w zewnętrznych systemach budżetujących i planistycznych, przechowuje skany dokumentów kosztowych i na poziomie czytelnych widoków, raportów i statystyk prezentuje odpowiednie porównania. Powiązanie danych i dokumentów pochodzących z różnych źródeł daje możliwość skutecznego zarządzania procesem, minimalizowania negatywnych efektów oraz podejmowania działań zapobiegawczych.

Aplikacja pozwala na deklarowanie różnych ścieżek akceptacji poszczególnych dokumentów, zlecenie i kontrolę działań administracyjnych, koordynację i komunikację w zespołach projektowych, formalną i merytoryczną kontrolę kosztowych dokumentów projektowych wpływających w różnych okresach. Wygodne środowisko pracy grupowej, mechanizmy wymiany danych oraz dostęp przez Internet umożliwiają efektywną współpracę osób i zespołów projektowych działających w rozproszeniu geograficznym.

The screenshot displays the 'Budżet projektu nr PW1/12/08' interface. It includes a navigation menu with 'KOSZT PLANOWANY', 'AKCEPTACJE', and 'HISTORIA / DOSTĘP'. The 'WYKONAWCA' section shows 'Firma: Fabryka Przekładni Mechanicznych Sp. z o.o.' and 'Nazwa projektu: Wdrożenie zarządzania dokumentacją ISO'. A table lists project stages with start and end dates and budgets. A secondary window shows a detailed list of budget items with columns for 'Licz', 'Zgłaszający', 'Wykonawca', and 'Kwota'. The list includes items like 'Koszt planowany na kwotę 12,21 zł' and 'Zamówienie na kwotę 12,21 zł'.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl

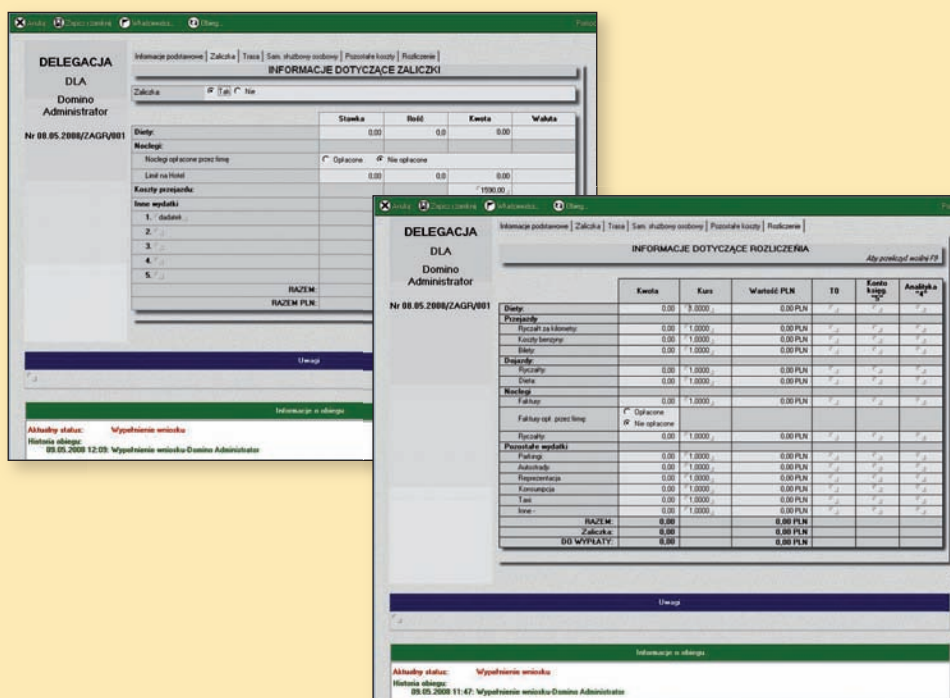


GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja utworzona do obsługi delegacji w firmie.

FUNKCJE

- Utworzenie wniosku na wyjazd i wypełnienie wszystkich informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.
- Gromadzenie, przechowywanie i porządkowanie informacji o wszelkich delegacjach pracowników.
- Możliwość elektronicznego obiegu informacji i przyspieszenie procesu podejmowania decyzji o wyjeździe.
- Rozliczanie departamentów z pieniędzy wydawanych na delegacje pracowników.
- Wykonywanie raportów na temat delegacji i kosztów.
- Budowanie szablonów delegacji najczęściej odbywanych wyjazdów.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja pozwala każdemu uprawnionemu pracownikowi firmy na tworzenie wniosku delegacji. Wniosek taki może być utworzony bądź z gotowego szablonu, bądź od nowa. We wniosku tym pracownik może podać wszystkie informacje na temat delegacji z możliwością rozbicia ich na następujące grupy: samolot, kolej, hotel, samochód.

Wniosek ten poddawany jest następnie w elektroniczny obieg, skonfigurowany w zależności od departamentu, w którym dany wniosek powstaje. Po przejściu przez szereg akceptacji, dokument delegacji może być rozliczony i odesłany do działu księgowego, gdzie administracja może rozliczyć konkretne koszty delegacji.

KLIENCI REFERENCYJNI

> ULMA S.A.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



ComminT Obieg faktur

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy z sektora finansowego i przemysłowego

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja usprawnia obieg faktur kosztowych. W miejsce tradycyjnego, fizycznego przekazywania dokumentu z działu do działu, faktura cały czas znajduje się w dziale księgowości. Taki sposób przechowywania faktury ułatwia zlokalizowanie jej oraz zmniejsza prawdopodobieństwo zagubienia. Automatyczne przypominanie o konieczności zaakceptowania faktury usprawnia szybkość obiegu dokumentu.

FUNKCJE

- Rejestracja faktur przychodzących.
- Pełna kontrola miejsca przechowywania faktur.
- Pełna kontrola nad procesem akceptacji faktur.
- Łączenie faktur z osobami zamawiającymi produkty lub numerem zamówienia, w oparciu o który faktura została wystawiona.
- Zarządzanie czasem przeznaczonym na akceptowanie faktur.
- Zestawienia faktur według: daty, etapu w procesie akceptacji, rodzajów kosztów, poszczególnych projektów.
- Poufność faktur.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja upraszcza proces obiegu faktur przychodzących do organizacji. Po otrzymaniu faktury przez dział księgowości ręcznie nadawany jest jej numer, faktura jest skanowana i dołączana do odpowiedniej formatki opisującej ją. W ten sposób tworzy się dokument elektroniczny.

W oparciu o wiedzę osób w dziale księgowości lub danych zawartych na fakturze, takich jak: numer zamówienia, osoba zamawiająca, nazwa projektu, którego faktura dotyczy, jest ona przesyłana do odpowiedniej osoby do akceptacji. W oparciu o bazę delegacji finansowej, która obowiązuje w firmie, osoba akceptująca fakturę ma możliwość ostatecznej jej akceptacji (jeżeli posiada odpowiednią delegację finansową) lub przysłała ją do przełożonego lub osoby posiadającej wyższą delegację finansową.

Po zaakceptowaniu przez osobę posiadającą uprawnienia do ostatecznej akceptacji faktury zmienia się jej status w bazie. Użytkownik, który rozpoczął proces akceptacji otrzymuje powiadomienie o ostatecznym zaakceptowaniu faktury do swojej skrzynki pocztowej. Dział księgowości drukuje dokument wyrażający zgodę na akceptację faktury.

W trakcie całego procesu zbierania akceptacji, faktura znajduje się w jednym miejscu w dziale księgowości. Osoby chcące zobaczyć fakturę widzą jej formę zeskanowaną. Przy przekroczeniu czasu przyznanego na akceptację faktury generowane jest automatyczne przypomnienie.

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



ComminT Wnioski inwestycyjne

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja wspomaga obsługę oraz zarządzanie procesem zakupów inwestycyjnych. Aplikacja umożliwia gromadzenie różnych dokumentów, które są dołączone do jednego wniosku inwestycyjnego. Wykorzystując elektroniczny obieg wniosku inwestycyjnego usprawniony jest proces uzyskania akceptacji.

FUNKCJE

- Rejestracja wniosków inwestycyjnych.
- Kontrola wydatków związanych z inwestycją.
- Zarządzanie procesem uzyskania akceptacji na inwestycje.

OPIS ROZWIĄZANIA

Większość działów dokonuje zakupów środków trwałych w oparciu o przyznany budżet i strategię inwestycji. Zamiast wypełniania formularzy papierowych oraz osobistego zbierania akceptacji dotyczących planowanej inwestycji wnioskodawca wypełnia formularz znajdujący się w aplikacji. Do powstałego w ten sposób dokumentu, dołączane są oferty usługodawców oraz wszelkiego rodzaju inne dokumenty umożliwiające łatwiejsze podjęcie decyzji.

Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się w jednym miejscu i są dostępne dla wszystkich osób biorących udział w procesie akceptacji wniosku inwestycyjnego. Poprzez przesłanie wniosku inwestycyjnego do następnej osoby następuje akceptacja dokumentu. Każdy uczestnik procesu ma możliwość poproszenia wnioskodawcę o uzupełnienie wniosku lub dodanie dodatkowych danych.

Łącząc wnioski inwestycyjne z informacją o przyznanym budżecie, wnioskodawca oraz osoby uczestniczące w procesie akceptacji dokumentu mają pełną informację o dostępnych środkach finansowych przyznanym na dany projekt oraz bieżącym stopniu ich wykorzystania.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy z sektora finansowego i przemysłowego

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



Delegacje

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy budowlane
- > firma konsultingowa

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Oszczędność czasu przy wyszukiwaniu informacji niezbędnych do obliczeń w delegacji.
- Łatwość przygotowania rozliczenia delegacji.
- Szybka i łatwa kontrola kosztów delegacji np. w poszczególnych działach firmy.
- Usprawnienie pracy działu księgowego.

FUNKCJE

- Aplikacja pozwala na rejestrowanie wszystkich kosztów podróży i nie tylko.
- Automatyczne wyliczanie diet, przyporządkowywanie kont księgowych poszczególnym kosztom.
- Jednym kliknięciem użytkownik generuje raport kosztów podróży w zadanym przez niego okresie.
- Akceptacja kosztów podróży odbywa się elektronicznie.
- Użytkownik otrzymuje stosowne powiadomienia o stanie raportu kosztów.
- Automatyczne księgowanie kosztów w systemie księgowym.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do wnioskowania i zatwierdzania zaliczek na podróż służbową, rejestrowania faktur, innych dokumentów zakupu oraz dokumentów diet dla podróży służbowych zarówno krajowych, jak i zagranicznych, automatycznego wyliczania należnych w podróży służbowej diet, automatycznego wyliczania i tworzenia Ewidencji przebiegu pojazdu, tworzenia raportów delegacji z odbytych podróży, tworzenia plików transferowych do systemu finansowo-księgowego, zawierających wszystkie informacje niezbędne do księgowania.

Wbudowany mechanizm obiegu dokumentu raportu pozwala na jego zatwierdzanie lub odrzucanie na kilku szczeblach obiegu, aż raport zostanie ostatecznie zatwierdzony przez pracownika księgowości. Aby usprawnić pracę wszystkim uczestnikom procesu rozliczania delegacji, użytkownik wprowadza do systemu tylko niezbędne dane typu data, kwota, rodzaj wydatku, a system sam dokonuje stosownych obliczeń. Użytkownicy – księgowi – mają do dyspozycji konfigurowalne menu kategorii kosztów, które przechowuje istotne dla księgowania informacje o koszcie (w tym jego kwocie netto, VAT). Na podstawie tych informacji pracownik księgowości może wygenerować plik tekstowy z zatwierdzonych raportów delegacji, który wystarczy tylko wczytać do systemu finansowo-księgowego, po czym nastąpi automatyczne księgowanie.

Aplikacja zawiera mechanizmy archiwizacji wybranych dokumentów, różne poziomy dostępu do tworzenia, modyfikowania i czytania dokumentów.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 543 668
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Wsparcie i uzupełnienie tradycyjnych systemów FK.
- Możliwość wstępnego przygotowania danych dla służb księgowych.
- Łatwa obsługa cash-flow i wsparcie procesów decyzyjnych.
- Udrożnienie i przyspieszenie przepływu faktur, zwłaszcza w strukturze rozproszonej.
- Wylimitowanie zbędnego powieliania dokumentów.
- Monitorowanie obiegu dokumentów finansowych.
- Wsparcie innych modułów systemu KODE.
- Współpraca z systemami MultiCash.

FUNKCJE

- Rejestracja i śledzenie Należności i Zobowiązań.
- Rozliczanie budżetu prowadzonych projektów.
- Księgowanie przychodów z faktur na poszczególne komórki organizacyjne lub projekty.
- Rejestracja faktur kosztowych i księgowanie kosztów z rozbiorem na wiele projektów i komórek.
- Rejestracja budżetu komórek organizacyjnych w ujęciu miesięcznym i rocznym.
- Bieżąca analiza sald projektów i kosztów komórek.
- Realizacja płatności elektronicznej MultiCash.

Wartość [PLN]	Zapłacono [PLN]	Pozostało [PLN]	Wartość	Wsk	Real. plan.
802 897,53	802 897,53	0,00			
922 132,88	922 132,88	0,00			
474 232,79	474 232,79	0,00			
351 328,83	351 328,83	0,00			
283 792,19	283 792,19	0,00			
274 488,84	274 488,84	0,00			
451 584,75	451 584,75	0,00			
1 414 803,28	1 414 803,28	0,00			
887 241,87	887 241,87	0,00			
18 431,91	18 431,91	0,00			
18 798,58	18 798,58	0,00			
7 258,53	7 258,53	0,00			
15 905,97	15 905,97	0,00			
25 258,97	25 258,97	0,00			
187 582,89	187 582,89	0,00			
41 220,88	41 220,88	0,00			
3 881,08	3 881,08	0,00			
133 854,24	133 854,24	0,00			
2 872,74	2 872,74	0,00			

Formularz faktury z polskimi i angielskimi nagłkami. Zawiera dane o nadawcy (RCBARS) i odbiorcy (Zakład Wzrostek), daty wystawienia i zapłaty, oraz kwoty w PLN i EUR. Wskazuje na fakturę nr 96,81 z dnia 2007-09-22.

OPIS ROZWIĄZANIA

Finanse to moduł systemu KODE mogący działać jako samodzielna aplikacja. Stanowi doskonale uzupełnienie dla standardowych systemów finansowo-księgowych, nierealizujących funkcji obiegu dokumentów, zwłaszcza w organizacjach rozproszonych. Aplikacja może zostać zintegrowana z systemami ERP, wzbogacając ich możliwości, ułatwiając czynności księgowe. Jednym z elementów rozwiązania jest obieg faktur pozwalający na: rejestrację faktur kosztowych, towarowych oraz innych dowolnych dokumentów finansowych w miejscu ich wpływu i po zamianie na postać elektroniczną, na pełną obsługę modelowanego procesu zawierającego dowolne elementy kontroli, zatwierdzania, płatności, księgowania itp. w połączeniu z systemem F-K. System śledzi przepływ faktur w organizacji dając pełną informację o ich stanie. Indywidualnie tworzony, pod potrzeby organizacji, proces pozwala precyzyjnie kontrolować położenie faktur i stany realizacji. Po zintegrowaniu z systemem F-K można jednocześnie z rejestracją realizować wstępne księgowanie faktury na wskazanym etapie procesu. Dla odbiorców korzystających z MultiCash dostępna jest funkcja umożliwiająca przygotowanie plików wsadowych i w rezultacie realizująca płatności w prosty i przyjazny sposób.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Hyperion S.A. Katowice
- > Sandvik Maining Tychy
- > firmy produkcyjne
- > firmy handlowe
- > firmy usługowe



KONTAKT
Andrzej Paluch
ln@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

- > Agencja Mienia Wojskowego
- > Urząd Gminy Warszawa Wilanów

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja mis-Partner21/Umowy umożliwia przestrzeganie limitów finansowych wyznaczonych przez budżet. Umożliwia zgodność działań pracowników oraz dokumentacji z ustawą o zamówieniach publicznych.

Pracownicy nie są zmuszeni do perfekcyjnej znajomości ustawy „o zamówieniach publicznych”. Są wyręczani dzięki aplikacji mis-partner21, która wymusza poprawność przygotowywanych dokumentów i przestrzeganie wyznaczonych procedur. Rozwiązanie pozwala na tworzenie długofalowych planów pracy urzędu.

FUNKCJE

- Aplikacja ma budowę modułową. Moduł Finansowo-Rzeczowy pozwala na rejestrację pozycji planu finansowego i rzeczowego.
- Dzięki Harmonogramowi łatwiej jest zaplanować wydatkowanie środków z wybranego rozdziału w skali roku.
- Korekty umożliwiają kontrolowanie zmian kwot wprowadzanych w planie finansowym. Pozostałe cztery moduły: Zadania, Umowy, Faktury i Rachunki pozwalają zachować kontrolę nad wydatkami, rejestrować umowy i aneksy, rejestrować faktury oraz wydatki nie związane z umowami.

OPIS ROZWIĄZANIA

Każda organizacja pracuje w oparciu o określony budżet. Przestrzeganie ustalonego budżetu jest szczególnie istotne w urzędach publicznych, pracujących w oparciu o ustawę „o zamówieniach publicznych”. Aplikacją, która w sposób znaczący może ułatwić pracę w urzędach, jest mis-Partner21/Umowy. System został stworzony w oparciu o ustawę o „zamówieniach publicznych” i pozwala skutecznie zarządzać budżetem jednostek administracji publicznej. Użytkownicy narzędzia mis-Partner21/Umowy uzyskują szybki dostęp do aktualnych informacji o środkach budżetowych i realizacji budżetu w różnych przekrojach. Program również ostrzega przed przekroczeniem budżetu. Instalacja aplikacji pozwala wyeliminować niezgodne z powszechnie obowiązującym prawem postępowanie urzędników państwowych.

System mis-Partner21/Umowy umożliwia:

- uzyskiwanie aktualnych informacji o stanie środków finansowych w poszczególnych pozycjach planu finansowo-rzeczowego,
- realizację budżetu oraz rejestr dokonywanych w nim zmian,
- śledzenie wydatków z budżetu,
- prowadzenie ewidencji umów i faktur oraz kontrolę zaliczek, przedpłat,
- integrację z systemami home banking.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

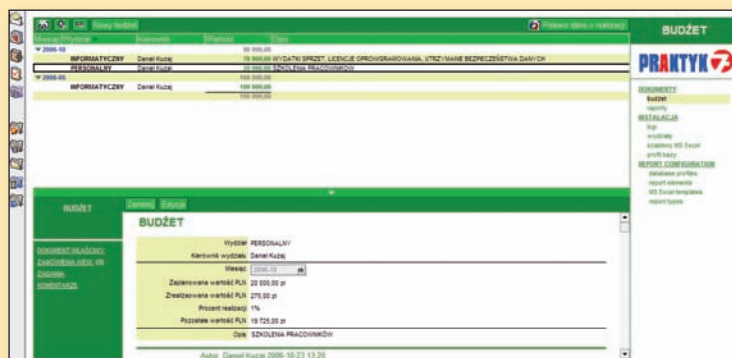
Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



FUNKCJE

- Tworzenie planów kosztów i przychodów dla dowolnych struktur (np. oddziałów, działów, grup zadaniowych, projektów itp.).
- Obsługa procesu akceptacji budżetu (z wykorzystaniem modułu Workflow).
- Możliwość rozliczania planów miesięcznych, kwartalnych lub rocznych.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia planowanie kosztów, przychodów oraz monitoring realizacji planów w systemie okresowym (np. miesięcznym, kwartalnym, rocznym).

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- automatyczne zliczanie realizacji i kwot pozostałych do wykorzystania (integracja z modułami NALEŻNOŚCI i ZOBOWIĄZANIA),
- możliwość wykorzystania w planowaniu przychodów (np. sprzedaży na regiony, przedstawicieli handlowych) oraz planowaniu kosztów,
- opcjonalnie możliwość integracji z modułem P7-Zakupy – bieżąca kontrola wydatków z poziomu realizowanych zamówień,
- generowanie raportów, wykresów, statystyk.

seven  bridge®

KONTAKT

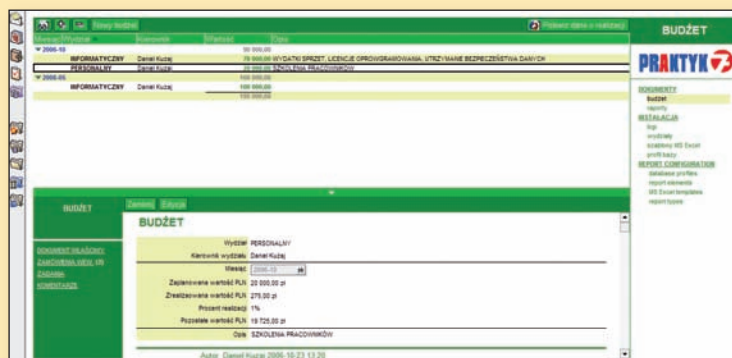
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Tworzenie planów kosztów i przychodów dla dowolnych struktur (np. oddziałów, działów, grup zadaniowych, projektów itp.).
- Obsługa procesu akceptacji budżetu (z wykorzystaniem modułu Workflow).
- Możliwość rozliczania planów miesięcznych, kwartalnych lub rocznych.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia planowanie kosztów, przychodów oraz monitoring realizacji planów w systemie okresowym (np. miesięcznym, kwartalnym, rocznym).

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- automatyczne zliczanie realizacji i kwot pozostałych do wykorzystania (integracja z modułami NALEŻNOŚCI i ZOBOWIĄZANIA),
- możliwość wykorzystania w planowaniu przychodów (np. sprzedaży na regiony, przedstawicieli handlowych) oraz planowaniu kosztów,
- opcjonalnie możliwość integracji z modułem P7-Zakupy – bieżąca kontrola wydatków z poziomu realizowanych zamówień,
- generowanie raportów, wykresów, statystyk.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Faktury kosztowe

KLIENCI REFERENCYJNI

> Dębica S.A.

FUNKCJE

- Rejestracja faktur kosztowych z możliwością automatycznego ich skanowania.
- Obsługa Workflow (z wykorzystaniem modułu WORKFLOW): w zależności od typu faktury (kosztu) uruchamiany jest odpowiedni proces Workflow – wyboru dokonujemy odpowiednim przyciskiem na pasku czynności formularza.
- Możliwość przydzielania kosztu do osoby, działu, pozycji budżetu (opcjonalnie integracja z modułem BUDŻET) oraz innymi zdefiniowanymi kategoriami.
- Przeglądanie kosztów wg w/w kryteriów w wybranych okresach (np. miesięcznie, kwartalnie).
- Uproszczona forma wprowadzania faktur do formularza dzięki podziałowi ekranu na dwie części (formularz do wprowadzania danych – obraz zeskanowanej faktury).
- Możliwość importu danych z systemów zewnętrznych (poprzez plik CSV).
- Wielokryterijne wyszukiwanie danych.

Data	Typ	Wzrost	Wzrost	Wzrost
2009-03-31	2009-03-31	458	KOSZTOWA	1300.00 zł
2009-03-25	2009-04-01	121	RAZNOBIA	2000.00 zł
2009-03-25	2009-03-25	112	KOSZTOWA	1000.00 zł
2009-03-01	2009-03-31	458	KOSZTOWA	1300.00 zł
2009-03-25	2009-03-31	234	KOSZTOWA	120.00 zł
2009-03-25	2009-03-31	234	RAZNOBIA	120.00 zł
2009-03-25	2009-03-31	234	RAZNOBIA	120.00 zł
2009-03-25	2009-03-31	234	KOSZTOWA	120.00 zł
2009-03-25	2009-03-31	234	KOSZTOWA	120.00 zł
2009-03-25	2009-03-31	234	KOSZTOWA	120.00 zł
2009-03-25	2009-03-31	234	RAZNOBIA	120.00 zł

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł pozwala na rejestrację faktur kosztowych, wspomaga Workflow faktur wg zdefiniowanego obiegu oraz monitoruje płatności.

Na bazie modułu powstało rozwiązanie OBIEG FAKTUR zintegrowane z systemem SAP (istnieje możliwość powiązania z innym systemem ERP).

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Obieg faktur (zintegrowany z systemem FK)

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Lafarge Dachy
- > Sokpol
- > Bahlsen

FUNKCJE

- Rejestracja faktur kosztowych z możliwością automatycznego ich skanowania.
- Obsługa Workflow (z wykorzystaniem modułu WORKFLOW): w zależności od typu faktury (kosztu) uruchamiany jest odpowiedni proces Workflow.
- Integracja z dowolnym systemem FK lub ERP (np. SAP R3).
- Możliwość wydruku koszulki faktury wraz z dekretami.
- Uproszczona forma wprowadzania faktur do formularza dzięki podziałowi ekranu na dwie części (formularz do wprowadzania danych – obraz zeskanowanej faktury).

OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie umożliwia rejestrację faktur kosztowych, wspomaga Workflow faktur wg zdefiniowanego obiegu oraz monitoruje płatności.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

System SKR zapewnia użytkownikowi:

- dostęp do dokumentów, za które jest odpowiedzialny w procesie konsolidacji raportów cząstkowych,
- zarządzanie dokumentami w oparciu o zdefiniowany w organizacji harmonogram raportowania danych (najczęściej finansowych),
- czytelną kontrolę KOREKT, z informacją kiedy i w jakim zakresie wprowadzono zmiany,
- śledzenie wyników w aspekcie finansowych oddziałów, działów, komórek organizacyjnych.

FUNKCJE

System SKR pozwala:

- zdefiniować dowolny raport finansowy przyjęty w organizacji,
- zdefiniować raporty/deklaracje obowiązujących dokumentów finansowych (VAT, CIP, PIT, VAT-UE i inne),
- zdefiniować raporty rozliczeń wzajemnych pomiędzy jednostkami w organizacji,
- przygotować raporty do rozliczeń z wykorzystaniem danych z systemów ERP,
- aplikacja obsługuje standard udostępniany przez Ministerstwo Finansów w zakresie elektronicznej obsługi dokumentów podatkowych e-Poltax.

The screenshot shows the SKR application interface. On the left, there is a tree view with categories: Raporty..., Szablony..., and Generacyjne... The main area displays a list of reports with columns for Interval and Nazwa_Cykl_Oddzial (numer-f-y). The reports listed include: KK - Kwartał Kalendarszy, Vat-UE_KK0607_CENTRALA (63=64,65,66), Vat-UE_KK0607_Goleniów (64), Vat-UE_KK0607_Lubawa (65), Vat-UE_KK0607_Zbąszyn (66), Vat-7_KK0707_CENTRALA (68=69,70), Vat-7_KK0707_Goleniów (69), Vat-7_KK0707_Zbąszyn (70), and MK - Miesięczny Kalendarszy, Vat-7_MK0607_CENTRALA (54=55,56).

Below the list, there is a detailed view of a report titled 'Raport: Vat-7 [Szablon]'. It shows the interval 'MK - Miesięczny Kalendarszy' and the generation date '2007-04-27 13:15'. The report content includes a table with the following data:

Nabywanie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych	44.
Nabywanie towarów i usług pozostałych	46.
D.3. PODATEK NALICZONY - DO ODLICZENIA (w zł)	-
Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych	-
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć	-
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia Należy wypisać sumę kwot z poz. 42,43,45,47,48 i 49	-
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO LUB KWOTY ZWRÓTLU (w zł)	-

OPIS ROZWIĄZANIA

System Konsolidacji Raportów (SKR) to aplikacja, która usprawnia oraz zapewnia kontrolę nad procesem raportowania, jaki ma miejsce we wszystkich oddziałach Przedsiębiorstwa, którego finalną postacią są raporty skonsolidowane dla Centrali (księgowość, kontroling), Zarządu, Działów Decyzyjnych.

Aplikacja pozwala obsłużyć dwa podstawowe typy raportów: Wzajemne i Generyczne (Cykliczne), budowane automatycznie lub ręcznie przez uprawnione osoby w oparciu o przygotowane szablony raportów. System obsługuje deklaracje/formularze VAT7, VAT-EU, PIT, CIT, rozliczenia wzajemne i dowolne.

Opcjonalnie aplikacja może obsługiwać standard udostępniany przez Ministerstwo Finansów w zakresie elektronicznej obsługi dokumentów podatkowych e-Poltax. Dane dla części raportów można importować na podstawie przygotowanych szablonów z MS Excel'a, systemów ERP lub też wprowadzać ręcznie. O sposobie wprowadzania danych decyduje menadżer raportów na etapie projektowania szablonu raportu.

Raporty mogą mieć zdefiniowaną cykliczność, a wówczas dla każdego okresu generowane są automatycznie. Uprawniony pracownik ma też możliwość „ręcznego” utworzenia nowego raportu/okresu raportowania. Informacja o nowym raporcie jest rozsyłana do wszystkich osób odpowiedzialnych za raportowanie w oddziałach.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > dział księgowości i kontrolingu przedsiębiorstw

TeamSoft

KONTAKT

Marek Maciaszek
sales@teamsoft.pl
tel. +48 606 747 697

TeamSoft Sp. z o.o.
ul. Piłchowicka 9/11
02-175 Warszawa
www.teamsoft.pl



Zaliczki

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> ULMA S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja to łatwa w użyciu baza obiegowa służąca do rozliczania, przeglądania i rejestrowania zarówno zatwierdzonych, jak i odrzuconych wniosków zaliczkowych.

FUNKCJE

- Możliwość gromadzenia informacji w postaci dokumentów Lotus Notes.
- Ewidencjonowanie zaliczek.
- Automatyzacja procesu wnioskowania i rozliczania zaliczek.
- Łatwość wyszukiwania zaliczek i podgląd historii.

The screenshot shows the application interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Numerów', 'Statusów', 'Rozliczone', 'Zaliczki w stanie', 'Kompletne', 'Odrzucone', 'Wszystkie...', 'Administracja', and 'Więcej'. The main area displays a list of vouchers with columns for 'Wnioskujący', 'Numer zaliczki', 'Obecnie u', 'Data', and 'Zaliczka'. Below the list, there is a detailed view of a voucher for 'Katarzyna Bierut' (Nr 051025/ZALICZ/001). This view includes a table for 'Zestawienie dokumentów (wydatków)' with columns for 'Lp.', 'Zestawienie dokumentów (wydatków)', 'Kwota', 'TO', 'Konto ksiąg "5"', and 'Analizka "4"'. The table shows a total amount of 700.00 PLN. Below the table, there is a section for 'Historia obrotu' with a list of events and dates.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja ta jest wygodnym i kompleksowym narzędziem do obsługi, rozliczania i kontroli zaliczek i wydatków poniesionych przez pracowników. Każdy pracownik ponoszący koszty wprowadza je do systemu. Jego przełożony ma możliwość kontroli wydatków podwładnego. Może je albo zaakceptować, albo odrzucić. Dla każdego użytkownika systemu dostępne są widoki, które umożliwiają analizę kosztów poniesionych przez konkretnych pracowników i wypłaconych zaliczek.

Pracownik wypełnia wniosek, który jest puszczony w obieg i po jego akceptacji jest wypłacona zaliczka. Następnie pracownik przedstawia rozliczenie (może dołączyć skany rachunków), rozliczenie przechodzi obieg, po którym zostaje zaakceptowane.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

H R

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



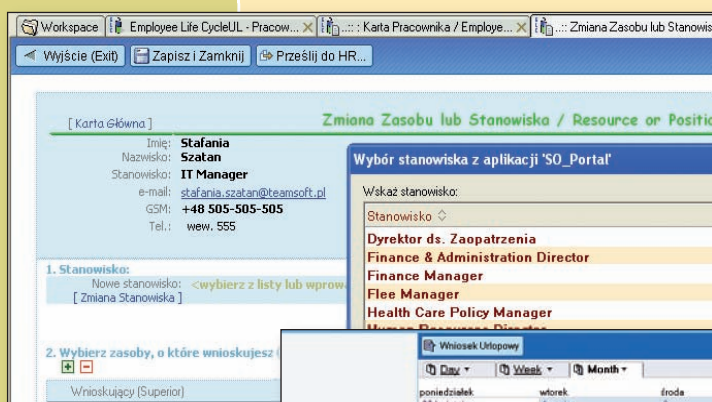
Aplikacja Employee Life Cycle

KLIENCI REFERENCYJNI

> działy HR/Kadry przedsiębiorstw administracji publicznej i samorządowej

GLÓWNE KORZYŚCI

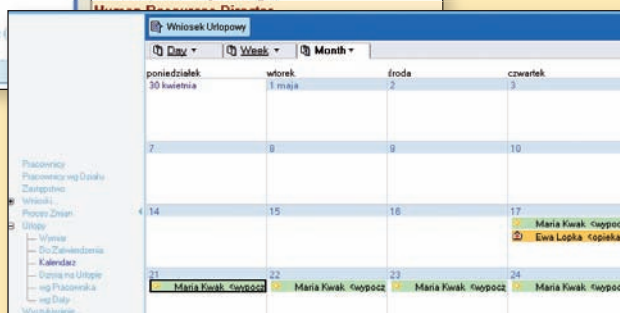
- Karta Pracownika – wszystkie informacje o pracowniku w jednym miejscu.
- Dostępna informacja o wymaganych procedurach związanych z pracownikiem w organizacji.
- Łatwy wgląd dla przełożonych i odpowiedzialnych pracowników do informacji o statusie realizacji zadań związanych z procesami przyjęcia, zmiany stanowiska, odejścia pracownika.
- Wykaz sprzętu na stanie pracownika i innych zasobów.
- Sekcja „o pracowniku”, gdzie jest możliwość autoprezentacji.



FUNKCJE

Aplikacja obsługuje trzy główne procesy:

- proces przyjęcia pracownika,
- proces zmian stanowiska/zasobów pracownika w organizacji,
- proces odejścia pracownika.



Zapewnia stały dostęp do informacji:

- o zasobach przekazanych pracownikowi,
- o wykorzystanym urlopie,
- o historii pracownika w organizacji,
- o ścieżce szkoleń i kompetencjach pracownika.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja Employee Life Cycle (ELC) wspomaga działy kadr w procesie zarządzania „cyklem życia pracownika” w przedsiębiorstwie na każdym z etapów jego kariery (przyjęcie, zmiany w obrębie struktury organizacyjnej, zmiany informacyjno-osobowe, zmiany przydziałów – zasobów, odejście pracownika). Automatyzuje, porządkuje i zarazem wspiera wytyczoną, obowiązkową ścieżkę edukacyjną do przejścia w pierwszym etapie cyklu życia pracownika (tuż po przyjęciu), wspartą planowaniem, materiałami szkoleniowymi i dokumentacją do zapoznania i akceptacji, jednocześnie usprawniając cały proces przyjęcia pracownika, integrując główne systemy wiedzy o pracowniku w jedną kartę pracownika wspartą historią zmian podczas jego pobytu w organizacji.

Aplikacja zawiera również moduł „Urlopy” do pełnej obsługi całego procesu wnioskowania, zatwierdzenia i historii urlopów pracownika.

Dedykowane widoki pozwalają szybko sprawdzić KTO jest w danym dniu na urlopie, wyświetlić kalendarz z pracownikami na urlopie, podejrzeć wymiar urlopu pracownika, urlopy zatwierdzone, anulowane czy też oczekujące na akceptację.

System współpracuje z innymi modułami funkcjonującymi w organizacji (Struktura Organizacyjna, Urlopy, Baza Zasobów i Ewidencji).

TeamSoft

KONTAKT

Marek Maciaszek
sales@teamsoft.pl
tel. +48 606 747 697

TeamSoft Sp. z o.o.
ul. Pilchowicka 9/11
02-175 Warszawa
www.teamsoft.pl



ComminT Delegacje

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja realizuje elektroniczny obieg dokumentów w zakresie delegacji. Poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza, elektronicznie usprawnia proces rozliczania krajowych oraz zagranicznych wyjazdów służbowych.

Aplikacja wspomaga dział kadr w zakresie ewidencji i zarządzania delegacjami oraz środkami finansowymi przysługującymi w związku z wyjazdami służbowymi.

FUNKCJE

- Rejestracja delegacji poprzez wypełnienie formularza w formie elektronicznej.
- Zarządzanie delegacjami archiwalnymi.
- Elektroniczne zarządzanie rozliczaniem kosztów podróży.
- Automatyczne wyliczanie diet w kraju i za granicą.
- Generowanie dokumentu do pobrania zaliczki.
- Rozliczanie delegacji z uwzględnieniem pobranych zaliczek i diet.

The image shows two screenshots of the ComminT software interface. The left screenshot is titled 'POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR 1' and contains fields for employee name, dates, and purpose of the trip. The right screenshot is titled 'RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY' and features a table with columns for 'WYJAZD' and 'PRZYJAZD', including sub-columns for dates, times, and costs. Below the table, there are summary fields for total expenses and a section for 'Wskazanie na zł' (amount in PLN).

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja pozwala wypełnić wniosek o delegację, który jest elektronicznym formularzem. Dokument taki w formie elektronicznej przekazywany jest do odpowiedniej osoby, najczęściej przełożonego, mogącej zatwierdzić go. W momencie, gdy wniosek otrzymuje autoryzację, odpowiedni komunikat przekazywany jest do wnioskodawcy.

Po powrocie z podróży służbowej wnioskodawca rozlicza się, wypełniając formularz poniesionych rzeczywistych kosztów. Po wprowadzeniu wszystkich danych dotyczących wyjazdu, dział rozliczający wyjazdy służbowe lub kontroler finansowy oblicza diety oraz sprawdza poprawność rozliczenia delegacji. Po zakończeniu procesu sprawdzania poprawności rozliczenia delegacji, dokument zostaje wydrukowany i podpisany przez wnioskodawcę.

KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy z sektora finansowego i przemysłowego

ComminT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



ComminT Nadgodziny

KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy z sektora
finansowego
i przemysłowego

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja eliminuje wypełnianie papierowej formy wniosku o pracę, a następnie rozliczenie przepracowanych godzin nadliczbowych. Aplikacja umożliwia elektroniczny obieg dokumentu, jakim jest wniosek o pracę w godzinach nadliczbowych, przekazywanie dokumentu do odpowiednich osób oraz przechowywanie go.

Aplikacja umożliwia dostęp do informacji o liczbie wypracowanych godzin nadliczbowych oraz kontrolę tych danych.

FUNKCJE

- Rejestracja godzin nadliczbowych.
- Zarządzanie bazą danych godzin nadliczbowych zrealizowanych oraz czekających na rozliczenie.
- Kontrola i komunikacja z działem zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie nieprawidłowości oraz zaległych nierozliczonych godzin nadliczbowych.
- Rozliczanie godzin nadliczbowych albo poprzez dodatkowe dni urlopu, albo rozliczenie pieniężne.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja przechowuje relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi pracownikami. Ma to na celu zaprojektowanie właściwego procesu zatwierdzania, przydzielania i rozliczania godzin nadliczbowych poszczególnym osobom.

Po wypełnieniu odpowiedniego formularza wniosku o pracę w godzinach nadliczbowych jest on przesyłany do przełożonego. Po zaakceptowaniu dokumentu przez przełożonego trafia do działu zarządzania zasobami ludzkimi oraz do wnioskodawcy. W panelu godziny nadliczbowe pracownika pojawia się stosowny komunikat o wykonanej pracy w ramach godzin nadliczbowych.

Pracownik ma możliwość rozliczenia wypracowanych godzin nadliczbowych w postaci dodatkowych dni urlopu – w takim przypadku aplikacja dodaje dodatkowe dni do puli dni urlopu przysługujących pracownikowi – lub w postaci pensji. Na sposób rozliczenia godzin nadliczbowych ma wpływ przełożony pracownika. O zaakceptowanym sposobie rozliczenia godzin nadliczbowych dowiadyuje się dział zarządzania zasobami ludzkimi.

ComminT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja umożliwia zarządzanie szkoleniami i wspomaga politykę zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie szkoleń w organizacji. Poprzez tworzenie zestawień i raportów kierownictwo organizacji ma pełną wiedzę na temat kosztów szkoleń, czasu ich trwania oraz kompetencji poszczególnych pracowników.

FUNKCJE

- Ewidencja odbytych szkoleń przez pracowników.
- Tworzenie planów szkoleń.
- Tworzenie wniosków dotyczących uczestnictwa w szkoleniu.
- Zarządzanie procesem uzyskiwania akceptacji na udział w szkoleniu.
- Wyszukiwanie określonych kompetencji pracowników firmy.
- Informowanie odpowiednich osób o konieczności odbycia szkolenia.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja ułatwia kompleksowe zarządzanie procesem szkolenia pracowników firmy. Pracownicy działu zarządzania zasobami ludzkimi mają możliwość tworzenia informacji dla poszczególnych grup użytkowników lub wszystkich osób, o dostępnych szkoleniach. Aplikacja umożliwia również wygenerowanie przez użytkowników systemu wniosku o udział w szkoleniu. Poprzez wybranie z listy dostępnych szkoleń użytkownik wybiera temat szkolenia, koszt, czasookres, termin oraz – z listy pracowników organizacji – osobę, która musi ten wniosek zaakceptować.

Po zaakceptowaniu wniosku przez odpowiednią osobę, dokument taki trafia do działu zarządzania zasobami ludzkimi oraz wnioskodawcy, gdzie w jego kalendarzu może pojawić się wpis informujący o nieobecności w okresie szkolenia i jej powodach. Istnieje możliwość otrzymywania zaliczek na udział w szkoleniu poprzez dołączenie w formularzu szkolenia informacji na ten temat, która kierowana jest do działu finansów. Po odbyciu szkolenia jego uczestnik może w łatwy sposób rozliczyć pobraną zaliczkę oraz otrzymane faktury i rachunki.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy z sektora finansowego i przemysłowego

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



ComminT Urlopy

KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy z sektora finansowego i przemysłowego

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja eliminuje wypełnianie papierowej formy wniosku urlopowego. Aplikacja umożliwia elektroniczny obieg dokumentu, jakim jest wniosek urlopowy, przekazywanie dokumentu do odpowiednich osób oraz przechowywanie go.

Poprzez integrację z kalendarzem użytkownika zaakceptowany wniosek urlopowy ma swoje odzwierciedlenie w postaci odpowiedniego wpisu do niego. Aplikacja umożliwia dostęp do informacji o liczbie posiadanych i wykorzystanych dni urlopu oraz kontrolę tych danych.

FUNKCJE

- Rejestracja wniosków urlopowych.
- Zarządzanie bazą danych urlopów wykorzystanych oraz przysługujących.
- Kontrola i komunikacja z działem zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie nieprawidłowości oraz zaległych, niewykorzystanych dni urlopu.
- Eliminacja kolizji przydzielenia urlopu kilku osobom z jednego działu.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja przechowuje relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi pracownikami. Ma to na celu zaprojektowanie właściwego procesu zatwierdzania urlopów poszczególnym osobom oraz eliminację kolizji spowodowanych udzieleniem urlopu zbyt dużej liczbie osób z jednego działu lub pracujących dla jednego projektu czy klienta.

Po wypełnieniu odpowiedniego formularza wniosku urlopowego jest on przesyłany do przełożonego. Po zaakceptowaniu dokumentu przez przełożonego, trafia do działu zarządzania zasobami ludzkimi oraz do wnioskodawcy. W kalendarzu wnioskodawcy pojawia się stosowny komunikat o nieobecności w czasie zaakceptowanego okresu urlopu.

W dziale zarządzania zasobami ludzkimi dokument jest przechowywany. Samoczynnie po powrocie z urlopu wnioskodawcy, aplikacja aktualizuje rzeczywisty stan wykorzystania urlopu, z podziałem na rodzaje zgodne z Kodeksem Pracy.

Aplikacja składa się z kilku modułów:

- baza organizacyjna pozwala opisać strukturę organizacyjną firmy z podziałem na zależności funkcjonalne, hierarchiczne oraz udział poszczególnych osób w projektach lub pracach dla szczególnie istotnych klientów,
- baza opisu pracowników gromadzi informacje o wszystkich niezbędnych danych, które są potrzebne, aby prawidłowo określić liczbę dni urlopu przysługujących każdej osobie. Są to takie dane jak: wykształcenie, staż pracy, data urodzenia.

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Możliwość łatwego zaplanowania, przygotowania i przeprowadzenia badań ankietowych, efektywne powiadomianie i śledzenie działań użytkowników, wygodne raportowanie i analizowanie wyników. Możliwość podziału zadań w procesie, wykorzystanie mechanizmów pracy grupowej oraz interakcja z istniejącymi systemami zewnętrznymi. Wykorzystanie dostępu przez Internet/intranet, automatyzacja standardowych czynności oraz wykorzystanie skalowalności aplikacji, możliwość jednoczesnego prowadzenia wielu badań.

FUNKCJE

Redagowanie ankiet o różnych poziomach szczegółowości, zapisywanie wzorców, tworzenie list osób ankietowanych, powiadomienia pocztą elektroniczną, generowanie raportów z ankiet i automatyczny eksport wyników do formatu MS Excel. Wygodny i przejrzysty panel roboczy aplikacji działający w środowisku IBM Lotus Notes oraz przez przeglądarki internetowe, rejestracja terminów wpisów użytkowników, śledzenie postępu procesu ankietowania oraz indykacja osób pozostałych do przebadania, role użytkowników.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja jest opcjonalnym modułem uniwersalnej aplikacji zgłoszeniowej OrderStore. Stanowi efektywne i wygodne narzędzie badania potrzeb szkoleniowych organizacji w kontekście realizowanej strategii kadrowej i programów szkoleń. Umożliwia zbieranie, analizę i raportowanie zgłoszeń w ramach jednolitego formatu ankiet zredagowanych przez osoby do tego upoważnione. Stopień szczegółowości ankiet i wynikających z niego analiz stanowi element w pełni definiowalny, możliwe jest także tworzenie wzorców ankiet dla różnych typów badań. Narzędzie dedykowane jest wyspecjalizowanym działom większych organizacji oraz firmom edukacyjnym zabiegającym o optymalny dobór programów i elementów szkoleń do rzeczywistych wymogów użytkowników, zespołów roboczych oraz całych organizacji. Może być stosowane jako rozwiązanie samodzielne, część korporacyjnego systemu komunikacyjnego (intranet) lub jako udostępniany zewnętrznie moduł ułatwiający zewnętrznym usługodawcom merytoryczną komunikację z odbiorcami usług szkoleniowych. Łatwość użycia oraz pełna zarządcalność powodują, że okres wdrożenia rozwiązania oraz przygotowania użytkowników do efektywnego korzystania jest minimalny. Ważny element aplikacji stanowi przystępny przewodnik po systemie oraz wbudowane forum dyskusyjne nastawione na zbieranie dodatkowych uwag oraz stałe doskonalenie narzędzia. Aplikacja komunikuje się z odpowiednimi systemami (w tym HR) poprzez dedykowany interfejs, powiadomianie prowadzone jest przez pocztę elektroniczną.

KLIENCI REFERENCYJNI

> klienci korporacyjni z branży produkcji spożywczej i technicznej, firmy szkoleniowe

Ankieta ogólna dla Firmy X.

Firma: Floppy CS Imię i nazwisko: Krzysztof Łapacz Dział: F

Wybierz z poniższych informacji: Czy zakresy i zakresy poszczególnych tematy szkoleń

1. Co sędziesz o zarządzaniu wiedzą w naszej firmie?
? Wymaga wielu uzupełnień

2. Czy używasz komputera w codziennej pracy?
 Tak
 Nie

3. Jaki jest zakres Twojej pracy?
 Technologia
 Księgowość
 Project management
 Zarządzanie jakością



Badanie po	
ankiety ogólne	
ankiety szczegółowe	
weryfikacja	
akceptacja	
raporty	

Dział	Data
Handlowy	2008-11-19
Software	2008-11-19
Handlowy	2008-11-21
Sales	2008-11-03
	2008-11-23
	2008-11-25
	2008-11-19
Software	2008-11-19
	2008-11-03
	2008-11-19
	2008-11-19
	2008-11-21
	2008-11-23
	2008-11-19
	2008-11-19
	2008-11-19
	2008-11-03



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Weryfikacja przeprowadzonych szkoleń zgodnie z wymogami np. BHP dla nowych pracowników.
- Planowanie i zarządzanie szkoleniami cyklicznymi.
- Koordynacja terminów szkoleń dla działów bez przestoju w ich funkcjonowaniu.

FUNKCJE

- Wspomaganie procesu zatwierdzania szkoleń pracowników.
- Zgłaszanie wniosków szkoleniowych przez uprawnionych pracowników lub w imieniu innego pracownika.
- Zatwierdzanie szkoleń i jego sposobu finansowania.
- Przegląd cen i wartości szkoleń.
- Baza firm dostarczających usługi szkoleniowe.
- Możliwość dołączania faktur na etapie rozliczania wniosku.
- Możliwość generowania dokumentu Delegacji na podstawie zaakceptowanego wniosku w oddzielnej bazie.

ID	Data	Tytuł	Osoba
014/08	2008-04-27	Bezpieczeństwo i standaryzacja w energetycznych systemach	Eugenia Włosek
015/08	2008-05-19	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Edward Głowacki	Eugenia Włosek
016/08	2008-05-19	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
017/08	2008-02-08	Bilans 2005	Eugenia Włosek
018/08	2008-02-08	Bezpieczeństwo i standaryzacja w energetycznych systemach	Eugenia Włosek
019/08	2008-02-08	Opis nad eksploatacją urządzeń ciepło-energetycznych	Eugenia Włosek
020/08	2008-02-11	Instalacje finansowe w praktyce	Eugenia Włosek
021/08	2008-02-12	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
022/08	2008-02-12	Opis nad eksploatacją urządzeń ciepło-energetycznych	Katarzyna Wierzbicka
023/08	2008-02-12	Instalacje finansowe w praktyce	Katarzyna Wierzbicka
024/08	2008-02-14	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
025/08	2008-02-14	Opis nad eksploatacją urządzeń ciepło-energetycznych	Katarzyna Wierzbicka
026/08	2008-02-15	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
027/08	2008-03-10	Bilans 2005	Eugenia Włosek
028/08	2008-04-08	57Etnetnet	Eugenia Włosek
029/08	2008-05-19	Bezpieczeństwo i standaryzacja w energetycznych systemach	Eugenia Włosek
030/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
031/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
032/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
033/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
034/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
035/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
036/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
037/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
038/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
039/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
040/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
041/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
042/08	2008-04-08	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
043/08	2008-05-19	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
044/08	2008-05-19	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
045/08	2008-05-19	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
046/08	2008-05-19	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
047/08	2008-05-01	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
048/08	2008-05-10	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
049/08	2008-05-01	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
050/08	2008-10-17	Konferencja - Powietrze ogrzewane kotłami - dobór, a Eugenia Włosek	Eugenia Włosek
051/08	2010-01-07	Bilans 2005	Katarzyna Wierzbicka
052/08	2010-01-07	Opis nad eksploatacją urządzeń ciepło-energetycznych	Katarzyna Wierzbicka

OPIS ROZWIĄZANIA

Katalog Wniosków Szkoleniowych to aplikacja wspomagająca zatwierdzanie szkoleń w firmie.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > IT
- > branża energetyczna



KONTAKT

Piotr Flis
piotr.flis@upgreat.com.pl
tel. +48 (61) 664 16 20

UpGreat Systemy
Komputerowe Sp. z o.o.
ul. Ostrobramska 22
60-122 Poznań
www.upgreat.com.pl



KODE – Personel

KLIENCI REFERENCYJNI

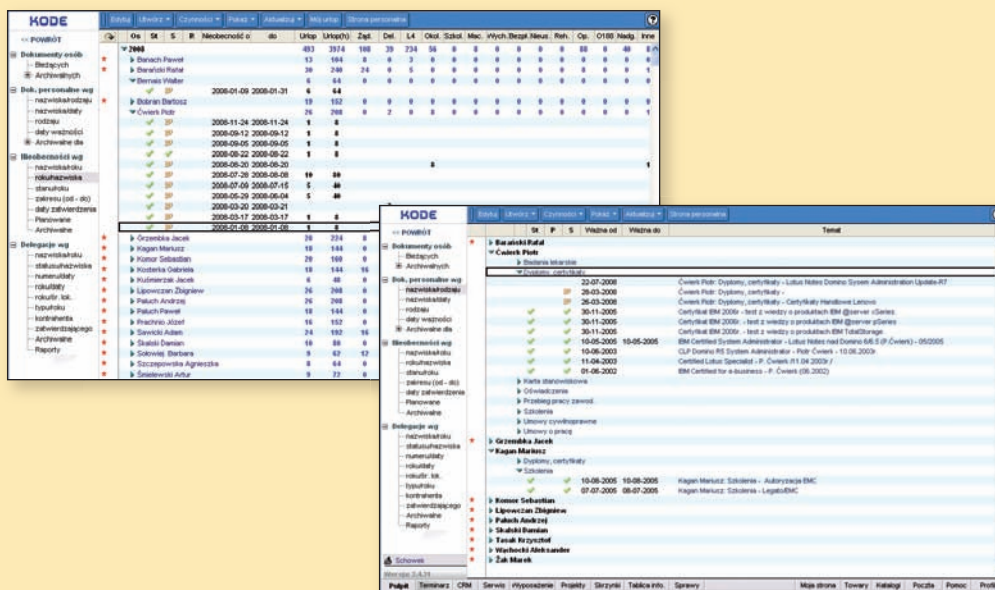
- > firmy budowlane
- > firmy usługowo-handlowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Uporządkowanie dokumentacji działów personalnych.
- Bezpieczne przechowywanie istotnych dokumentów takich jak: zaświadczenia, uprawnienia, certyfikaty.
- Łatwe odnajdywanie dokumentów niezbędnych do podejmowania działań biznesowych.
- Prowadzenie procesów zatwierdzania wyjazdów służbowych i ich rozliczania.
- Prowadzenie procesów zatwierdzania wniosków urlopowych i rozliczanie urlopów.
- Możliwość optymalizacji wyjazdów pod kątem właściwego wykorzystania pojazdów.

FUNKCJE

- Prowadzenie ewidencji wszystkich typów nieobecności takich jak: urlopy, delegacje, wyjęcia na zewnątrz, zwolnienia lekarskie itp.
- Ewidencjonowanie dokumentów pracowniczych typu: umowa o pracę, umowa o korzystanie z samochodu służbowego, świadectwo pracy itp.
- Przypominanie o terminach podejmowania działań takich jak: konieczność odnowienia umowy o pracę, ważności badań lekarskich lub szkolenia BHP.
- Przechowywanie informacji kadrowych pracownika oraz ewidencji wyposażenia stanowiska.



KONTAKT

Andrzej Paluch
 ln@login.com.pl
 tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
 ul. Chromika 5a
 40-238 Katowice
 www.login.com.pl

OPIS ROZWIĄZANIA

Personel to moduł systemu KODE mogący działać jako samodzielna aplikacja. Jego zadaniem jest umożliwienie tworzenia i przechowywania wszelkich informacji związanych z pracownikami zarejestrowanymi w Strukturze Organizacyjnej. Na dokumentację pracowników składają się wszelkie dokumenty personalne, obejmujące: umowy, zaświadczenia, uprawnienia, badania okresowe oraz nieobecności – przysługujące urlopy, delegacje i inne. Zaimplementowane procesy obiegu dokumentów personalnych ułatwiają planowanie, rejestrację i rozliczanie urlopów. Wyjazdy służbowe są obsługiwane pod względem planowania, zaliczkowania oraz ostatecznego rozliczania. Funkcjonalność obsługi wniosków premialnych ułatwia podejmowanie decyzji przez kierowników zespołów oraz proces akceptacji i informowania służb finansowych. System uprawnień udostępnia informacje i funkcje według ściśle określonych reguł. Dzięki możliwościom integracji z innymi systemami informatycznymi, dane z zewnętrznych baz mogą być pobierane i prezentowane w module Personel.



FUNKCJE

- Wspomaganie obiegu wniosku urlopowego (złożenie, akceptacja, przekazanie do kadry) wraz z potwierdzeniem dostarczenia podpisanego wniosku urlopowego.
- Powiązanie czasu pracy z wybranym zadaniem, projektem czy też kontrahentem.
- Rejestracja czasu pracy, w tym również nadgodzin.
- Możliwość wielokryteryjnego wyszukiwania danych dotyczących wszelkiego rodzaju dni wolnych jak i czasu pracy, drukowanie wyników wyszukiwania.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja wspomaga proces akceptacji wniosków urlopowych przez przełożonych, drukowania wniosków zatwierdzonych, ewidencje innych nieobecności tj. L4, urlopy okolicznościowe, wyjścia prywatne. Możliwe jest tworzenie zestawień urlopów wykorzystanych, ile dni pozostało do wykorzystania w danym roku itp.

Ponadto aplikacja rejestruje czas pracy pracowników, dostępny jest m.in. centralny kalendarz z wykazem wykonywanych czynności i zarejestrowanym czasem pracy i planem urlopów. Dodatkowo istnieje możliwość rejestracji nadgodzin wraz z ich opisem.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- rejestracja nieobecności: urlopy (wypoczynkowy, okolicznościowy, bezpłatny, opieka nad dzieckiem), L4, wyjście prywatne,
- dostęp do centralnego kalendarza urlopów i czasu pracy,
- automatyczne obliczanie pozostałych dni urlopu do wykorzystania.

KLIENCI REFERENCYJNI

> LOGSTOR



KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



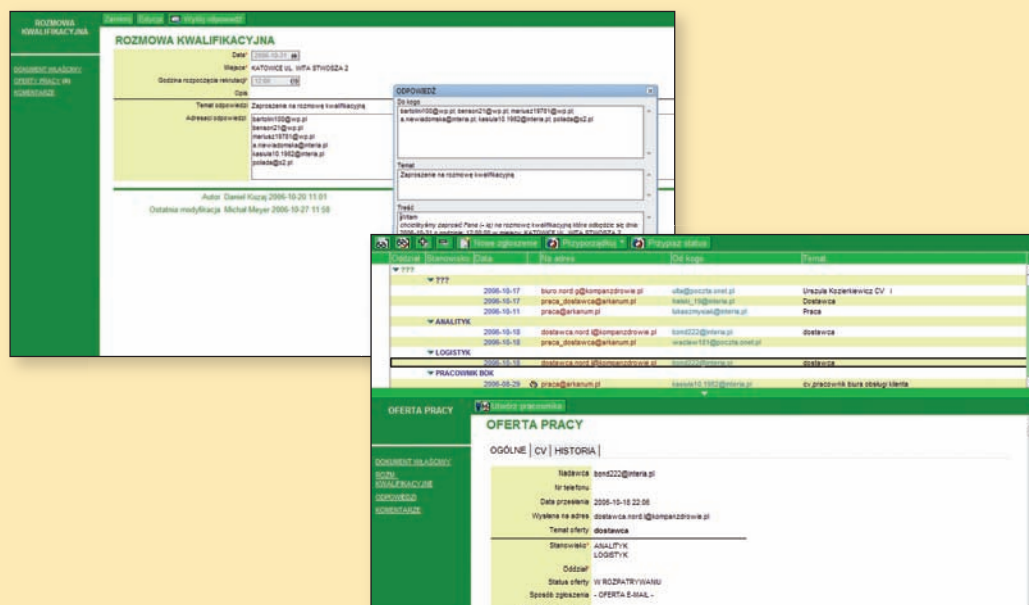
PRAKTYK7 Rekrutacja

KLIENCI REFERENCYJNI

> Alima-Gerber

FUNKCJE

- Rejestracja napływających ofert w jednej centralnej bazie dostępnej dla wybranych użytkowników.
- Możliwość przesyłania ofert na wybrane adresy mailowe (wpływają bezpośrednio do bazy) lub rejestracja aplikacji z poziomu strony WWW (dostępny jest odpowiedni formularz).



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja zarządza całym procesem rekrutacji, zaczynając od zbierania i selekcji napływających aplikacji, poprzez rozmowy kwalifikacyjne, aż do wyboru kandydatów wraz z możliwością rejestracji kandydata w module P7 Pracownicy.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- możliwość kategoryzowania napływających aplikacji wg zdefiniowanych kryteriów np. stanowisko, region, oddział itp.,
- obsługa rozmów kwalifikacyjnych łącznie z automatycznym zapraszaniem kandydatów na rozmowę za pomocą poczty elektronicznej,
- możliwość przydzielania statusów napływającym ofertom (np. ODRZUCONY, PRZYJĘTY, SAM ZREZYGNOWAŁ itp.),
- śledzenie historii działań z poziomu pojedynczej oferty pracy,
- możliwość dodawania komentarzy do ofert pracy i dokumentów z rozmów kwalifikacyjnych.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Rejestracja i przeglądanie ofert usług szkoleniowych, możliwość weryfikacji najlepszych.
- Możliwość zgłaszania przez każdego z użytkowników wniosku o udział w szkoleniu.
- Wspomaganie procesu zatwierdzania wniosku o udział w szkoleniu (Workflow).
- Ewidencja odbytych szkoleń z możliwością oceny szkoleń przez uczestników.
- Dostęp do kalendarza szkoleń.
- Możliwość definiowania dowolnych kategorii, typów, metod szkoleń.
- Możliwość raportowania informacji o szkoleniach.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł wspomaga proces publikacji ofert szkoleniowych oraz obsługę zgłoszeń uczestnictwa w szkoleniach.

KLIENCI REFERENCYJNI

> Dębica S.A.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



Xpertis Personal

KLIENCI REFERENCYJNI

> ponad 2000 przedsiębiorstw korzysta z rozwiązań firmy Macrologic

GŁÓWNE KORZYŚCI

Rozwiązania HR tworzymy z myślą o firmach i instytucjach poszukujących narzędzi wspomagających nowoczesną politykę personalną oraz usprawniających działania kadrowe i płacowe. Z wykorzystaniem rozwiązania Xpertis Personal, Dyrektorzy zarządzający zasobami ludzkimi dostają informacje, dzięki którym wiedzą:

- jakie kompetencje posiadają pracownicy i których przeszkolić,
- jak wybrać najlepsze firmy szkoleniowe,
- na ile praca jest wydajna i efektywna,
- jak nadzorować zlecenia pracy w nadgodzinach.

The screenshot shows the Xpertis Personal web application. The top navigation bar includes 'Xpertis' and 'Serwis pracowniczy'. Below it, there's a section for 'Administrator Handlowy' with filters for 'Osoba oceniana' and 'Stanowisko'. The main content area is divided into several sections: 'Struktura organizacyjna' (Organizational Structure) showing a hierarchy from 'Administracja i Księgowość' to 'Biurowo Obsługi Klienta'; 'Pracownicy' (Employees) with options for 'Wszyscy wg struktury', 'Wszyscy lista', and 'Ja i mój zespół'; 'Kalendarz' (Calendar) with 'Kalendarz nieobecności', 'Karta nieobecności', and 'Karty urlopowe'; and 'Aktualności' (News) with 'Informacje', 'Baza wiedzy HR', and 'Howi pracownicy'. A central panel titled 'Xpertis SZKOLENIA' (Xpertis TRAINING) contains sections for 'Bieżące zarządzanie szkoleniami', 'Zarządzanie dostawcami i trenerami', 'Zarządzanie budżetem', and 'Historia przeprowadzonych szkoleń'. On the right, a table lists training events with columns for 'Rok', 'Od', 'Do', and 'Temat'.

FUNKCJE

Z wykorzystaniem rozwiązania Xpertis Personal, klienci realizują następujące zadania:

- rozwój kadr zgodny z założeniami strategicznymi przedsiębiorstwa,
- budżetowanie i kontrola kosztów płacowych,
- efektywne zarządzanie czasem pracy,
- planowanie działań firmy z wykorzystaniem wiedzy eksperckiej pracowników,
- ocena skuteczności szkoleń i kontrola ich kosztów,
- pracownicze oceny okresowe, zarządzanie kompetencjami pracowników,
- planowanie i analiza realizacji planów urlopowych.

OPIS ROZWIĄZANIA

Xpertis Personal łączy kompleksowe zarządzanie przedsiębiorstwem w zakresie standardowych obszarów ewidencji i rozliczeń kadrowo-płacowych z technologiami wspierającymi komunikację, przepływ pracy i zarządzanie dokumentami.

Dostarcza informacji o kompetencjach zatrudnionych pracowników, umożliwia stworzenie profili kompetencyjnych dla działów, stanowisk oraz profili indywidualnych. Zawarte zostały niezbędne narzędzia do planowania, ewidencji oraz weryfikacji efektywności prowadzonych szkoleń tak, by wybierani byli najlepsi dostawcy i trenerzy. By ewidencja czasu pracy była szybsza i pozbawiona błędów, rozwiązanie Xpertis Personal łączy informacje o pracownikach, kalendarzach czasu pracy i stanach urlopowych z elektronicznymi obiegami dokumentów.

W efekcie, zatrudnieni pracownicy działają zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, tworząc doskonałą strukturę organizacyjną. Realizowany plan szkoleń oraz określone ścieżki kariery prowadzą do tworzenia zespołu najlepszych pracowników. Opracowany system motywacyjny i zarządzania czasem pracy wpływają na wydajność zleconych prac. Sprawnie działające mechanizmy administracji kadrowej i płacowej umożliwiają niezakłócony przepływ informacji do zarządzających. Wszystko to w rezultacie przekłada się na obniżenie kosztów zatrudnienia, a efekty pracy tak zarządzanej załogi wpływają na rozwój firmy i zwiększenie jej przychodów.



KONTAKT

Jarosław Witwicki
doradca@macrologic.pl
tel. +48 (22) 511 81 15

Macrologic S.A.
ul. Jagiellońska 36
03-719 Warszawa
www.macrologic.pl

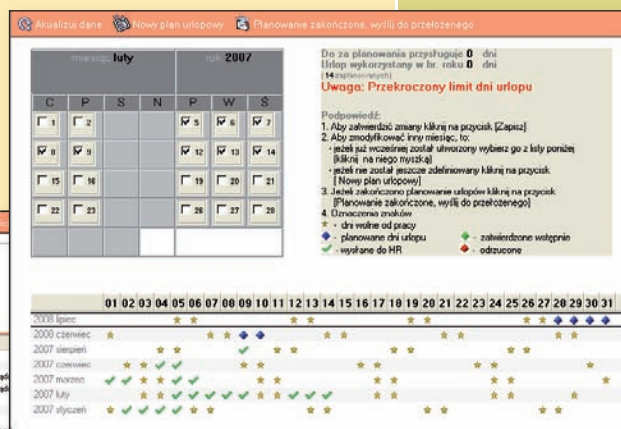
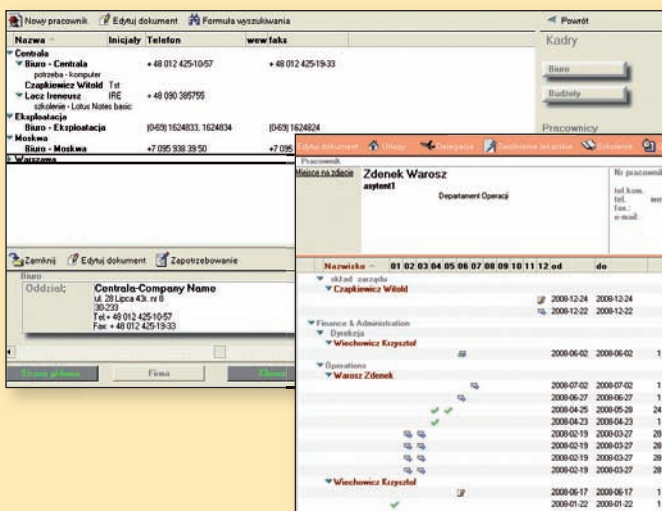


GŁÓWNE KORZYŚCI

Główną ideą aplikacji jest udostępnienie wszystkim pracownikom możliwości zarządzania danymi personalnymi, które ich dotyczą, w sposób dynamiczny. Z założenia moduł ten nie ma na celu zapewnienie wszystkich funkcji klasycznego programu kadrowego. Jest jego uzupełnieniem w zakresie zarządzania urlopami, szkoleniami i delegacjami.

FUNKCJE

- Zawiera zasadnicze informacje dotyczące danych osobowych pracownika.
- Ścieżka kariery.
- Struktura organizacyjna.
- Wyposażenie – informacje dotyczące narzędzi pracy oraz dostępu, jakie posiada pracownik.
- Uprawnienia.
- Ocena pracownika.
- Zwolnienia z powodu choroby.
- Godziny nadliczbowe.
- Szkolenia.
- Urlopy.
- Delegacje.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł opisu pracowników gromadzi niezbędne dane, które są potrzebne aby prawidłowo określić liczbę dni urlopu przysługujących każdej osobie. Są to takie dane jak: wykształcenie, staż pracy, data urodzenia. Aplikacja przechowuje relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi pracownikami, ma to na celu zaprojektowanie właściwego procesu zatwierdzania urlopów poszczególnym osobom oraz eliminację kolizji spowodowanych udzieleniem urlopu zbyt dużej liczbie osób z jednego działu lub pracujących dla jednego projektu czy Klienta.

Umożliwia ewidencjonowanie szkoleń odbytych przez pracownika, tworzenie ścieżki szkoleń oraz kursów niezbędnych do realizacji ścieżki rozwoju personalnego. Uzupełnienie systemu kadrowego w zakresie zarządzania urlopami, szkoleniami i delegacjami. Moduł ten składa się z kilku elementów, które mogą działać również jak niezależne moduły.



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

I n n e

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

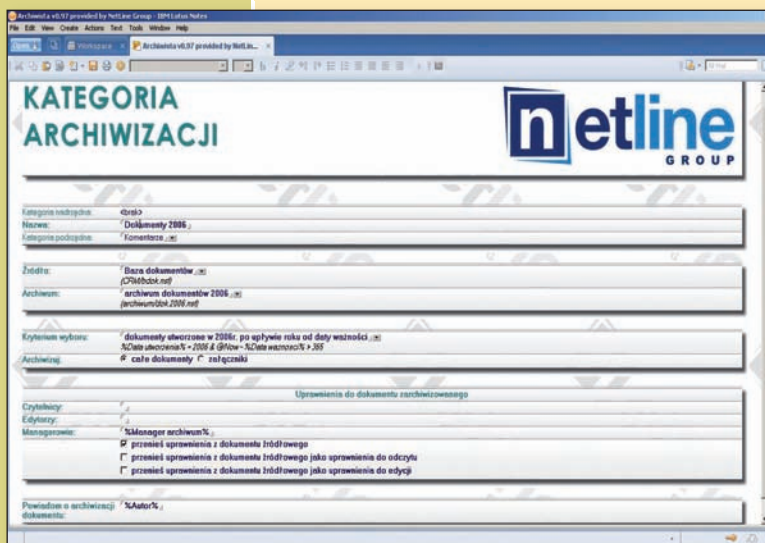
Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



GŁÓWNE KORZYŚCI

Główną korzyścią wynikającą z zastosowania systemu „Archiwista” jest przyspieszenie działania aplikacji Lotus Domino używanych w organizacji poprzez przeniesienie do archiwum dokumentów, które nie są wykorzystywane podczas codziennej pracy. Wiąże się to również ze zmniejszeniem wykorzystywanej przez aplikacje przestrzeni dyskowej. Wbudowane mechanizmy zapewniają możliwość zarządzania uprawnieniami do dokumentów archiwalnych, jak również rejestrację historii odczytów.



FUNKCJE

- Archiwizowanie dokumentów i zbiorów dokumentów z dowolnych aplikacji Lotus Notes na podstawie zadanych kryteriów.
- Archiwizowanie załączników z dowolnych aplikacji Lotus Notes na podstawie zadanych kryteriów.
- Zarządzanie uprawnieniami do dokumentów archiwalnych.
- Rejestracja historii dokumentów archiwalnych.
- Obsługa żądań odczytu dokumentów przeniesionych na nośnik backupowy (np. taśmę), niedostępnych wprost z poziomu aplikacji Lotus Notes.
- Tworzenie bibliotek archiwalnych zarówno w systemie plików, jak i DB2.

OPIS ROZWIĄZANIA

System „Archiwista” przeznaczony jest do archiwizowania danych z dowolnych aplikacji Lotus Notes. W jego skład wchodzi: baza konfiguracyjna oraz bazy bibliotek archiwalnych, tworzone na podstawie archiwizowanych danych. Bazy te mogą być przechowywane zarówno w systemie plików, jak i w środowisku DB2.

Działanie mechanizmu archiwizacji oparte jest o tworzone przez uprawnionych użytkowników definicje, określające kryteria archiwizacji. Na ich podstawie system harmonogramowo przeszukuje aplikacje objęte archiwizacją i przenosi odpowiednie dokumenty do bibliotek. Jednocześnie aplikacje mogą być przeszukiwane pod kątem powiązań archiwizowanych dokumentów z innymi i w przypadku znalezienia takowych uruchamiana jest odpowiednia, określona wcześniej akcja (np. archiwizacja wszystkich dokumentów powiązanych). Definicje mogą być również związane z załącznikami. W takim przypadku system archiwizuje jedynie spełniające kryteria załączniki, wstawiając linki do nich w odpowiednie miejsca w dokumentach źródłowych.

System posiada wbudowany mechanizm określania uprawnień do dokumentów archiwalnych, jak również rejestruje historię takich dokumentów.

Do wykorzystania systemu „Archiwista” nie są konieczne żadne modyfikacje kodu źródłowego aplikacji, tym niemniej istnieje możliwość integracji go z aplikacją poprzez dodanie do niej odpowiednich elementów projektu. Umożliwia to wykorzystanie dodatkowych funkcji, takich jak ręczna archiwizacja poszczególnych dokumentów.



KONTAKT

Michał Wyporski
michal.wyporski@netline.pl
tel. +48 695 302 355

Netline Group Sp. z o.o.
ul. Wyścigowa 56F
53-012 Wrocław
www.netline.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Uporządkowanie ewidencji zapytań ofertowych i ofert.
- Efektywne zarządzanie dostępem do zapytań i ofert.
- Podniesienie sprawności i przyspieszenie procesów ofertowania.
- Wspomaganie informowania kierownictwa.
- Obniżenie kosztów związanych z powielaniem, przechowywaniem i rozpowszechnianiem dokumentów.
- Podniesienie bezpieczeństwa związanego z dostępem i przechowywaniem informacji.
- Likwidacje podziałów wynikających z lokalizacji poprzez centralne repozytorium.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firmy handlowe
- > firmy usługowe

FUNKCJE

- Rejestracja wpływających zapytań ofertowych i generowanie ofert.
- Ścisła integracja z pocztą elektroniczną pozwalająca na przekazywanie zapytań ze skrzynek pocztowych.
- Szybkie generowanie ofert w atrakcyjnej szacie graficznej.
- Wykorzystanie Bazy Towarów mogącej zawierać bogate opisy i zdjęcia produktów.
- Spójny system akceptacji i zatwierdzania ofert.
- Budowanie repozytorium i archiwum dokumentów ofertowych.
- Możliwość wielokrotnego wykorzystywania powtarzalnych ofert.

The screenshot shows the KODE application interface. On the left, there's a navigation pane with categories like 'Zapytania', 'Oferty', 'Oprogramowanie', and 'Pocztę'. The main area displays a table of offers with columns for 'Numer', 'O', 'St', 'P', 'S', 'Kontaktant', 'Temat', 'Autor oferty', 'Wartość', and 'Data'. Below the table, there's a detailed view of an offer for 'IBM System Storage DS3200 - 6 x IBM 750GB Dual Port HS SATA-HDD, DS3200 SAS 2-Port Duplex Card, gwarancja 3 Year Onsite Repair 24x7 24 Hour Committed Service (C3)'. The detailed view includes a table with columns for 'Opis', 'Cena brutto', 'Cena netto', 'Wartość netto', 'Wartość brutto', 'Racem', and 'Wartość brutto'. The total price is shown as 2200.00 PLN.

OPIS ROZWIĄZANIA

Ofertowanie to jeden z modułów funkcjonalnych systemu KODE, który może działać jako samodzielna aplikacja, przeznaczona do wsparcia pracy działów sprzedaży. Skojarzona z dedykowaną Bazą Towarów pozwala na szybkie skonstruowanie oferty, dokonanie odpowiedniej kalkulacji i dołączenie dodatkowych opisów oraz obrazów oferowanych produktów. Wpłynięcie i zarejestrowanie zapytania ofertowego uruchamia proces ofertowania i powiadomienie właściwych osób. W dalszej kolejności następuje wypełnienie formularzy, przy czym mechanizmy kontrolne pilnują prawidłowego wprowadzenia niezbędnych danych. Wypełniając treść oferty można korzystać z obszernej Bazy Towarów lub wykorzystywać wcześniejsze oferty. Oferty mogą być kalkulowane w różnych walutach, których kursy mogą być wprowadzane na bieżąco do odpowiedniej bazy. Przebieg procesu zatwierdzania oferty może być uzależniony od jej wartości. Zaawansowane metody emisji umożliwiają szybką wysyłkę gotowej oferty pocztą elektroniczną, w postaci pliku PDF, faksem czy w tradycyjnej, papierowej formie. Liczne zestawienia i widoki grupują oferty w zależności od przyjętych kryteriów.



KONTAKT
Andrzej Paluch
ln@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

> Ośrodek Badawczo-
-Rozwojowy Centrum
Techniki Morskiej

GŁÓWNE KORZYŚCI

mis-Partner21/Baza Projektów dostarcza wiedzy na temat realizowanych w firmie projektów. Użytkownik ma kontrolę nad realizowanymi przez firmę przedsięwzięciami. W każdej chwili może uzyskać informacje na temat etapu realizacji, budżetu, poniesionych kosztów, osób prowadzących oraz przewidywanych terminów zakończenia projektu. Aplikacja zwiększa komfort i efektywność pracy. W oparciu o dane z Bazy Projektów zarząd może skutecznie planować długoterminową strategię biznesową firmy.

FUNKCJE

- Budowa struktury projektu.
- Określanie terminów rozpoczęcia i zakończenia.
- Określanie pracochłonności wykonania każdego elementu.
- Przydzielanie wykonawców i odpowiedzialnych.
- Określanie statusu wykonywanych zadań.
- Ewidencja (planowanie i rozliczanie) czasu pracy.
- Określanie kosztów realizacji każdego zadania z podziałem na planowane i rzeczywiste.
- Integracja z MS Project w zakresie tworzenia i aktualizacji harmonogramu projektu.

OPIS ROZWIĄZANIA

Dla firm zarządzanych przez projekty idealnym rozwiązaniem informatycznym jest mis-Partner21/Baza Projektów. Aplikacja dostarcza pełnej wiedzy na temat prowadzonych przez firmę projektów. mis-Partner21/Baza Projektów usprawnia i ułatwia pracę w organizacji. Zarówno Zarząd jak i pracownicy mają w każdej chwili dostęp do informacji na temat etapu realizacji danego przedsięwzięcia, osób za nie odpowiedzialnych, aktualnych kosztów oraz harmonogramu poszczególnych działań. W oparciu o zgromadzone w bazie dane możliwe jest planowanie długofalowych, skutecznych działań biznesowych firmy.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu

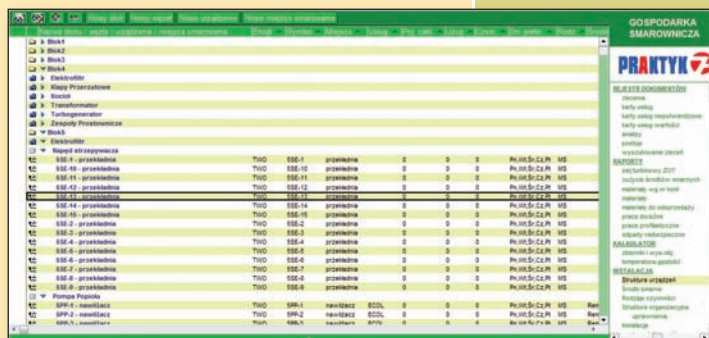


GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja wspomaga działania związane z prowadzeniem nadzoru profilaktycznego oraz działań doraźnych gospodarki smarowniczej. Aplikacja pozwala na szczegółową paszportyzację urządzeń i maszyn (uwzględnia hierarchię – elementy składowe, punkty smarne), pozwala na definiowanie harmonogramów przeglądów, z uwzględnieniem prac profilaktycznych oraz doraźnych.

FUNKCJE

- Hierarchiczna baza urządzeń – zawiera informacje dotyczące każdego punktu smarowania, tj.: harmonogramów smarowania, przeglądów.
- Urządzenie zawiera informacje o kontach kosztowych i przychodowych potrzebnych przy generowaniu raportów.
- Możliwość dodawania do urządzeń załączników (np. schematów, instrukcji obsługi itp.).



OPIS ROZWIĄZANIA

Rejestruje zdarzenia związane z danym urządzeniem, umożliwia rejestrację zużycia materiałów eksploatacyjnych, udostępnia różnego rodzaju raporty, pozwala na pracę na wielu stanowiskach (w tym również off-line).

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- przy każdym urządzeniu jest możliwość dodawania zdjęć,
- definiowanie przy punkcie smarowania m.in. harmonogramu profilaktyki i prac doraźnych oraz analiz chemicznych, preferowanych środków smarnych oraz środków smarnych alternatywnych, całkowitej pojemności układu oraz ilości środka smarnego dla wykonania pojedynczego zlecenia,
- baza środków smarnych,
- możliwość definiowania środków złożonych,
- definiowanie dla poszczególnych środków smarnych parametrów (np. temperatura pracy, lepkość) wraz z wartościami brzegowymi, w których środek może pracować,
- tworzenie zleceń wykonania prac smarowniczych (z podziałem na profilaktykę, zlecenia doraźne i analizy fizykochemiczne),
- możliwość przypisania do zlecenia procesu Workflow oraz do konkretnego wykonawcy konta kosztowego i przychodowego,
- możliwość „zatrzymania” procesu tworzenia zleceń wg harmonogramu w przypadku remontowania danej grupy urządzeń (możliwość powiązania z modulem „Gospodarka Remontowa”),
- opcjonalnie możliwa integracja z innym systemem bazodanowym oraz rozbudowa systemu o dodatkowe funkcje.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > jedna z największych polskich elektrowni
- > jedna ze śląskich koksowni

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Urządzenia

KLIENCI REFERENCYJNI

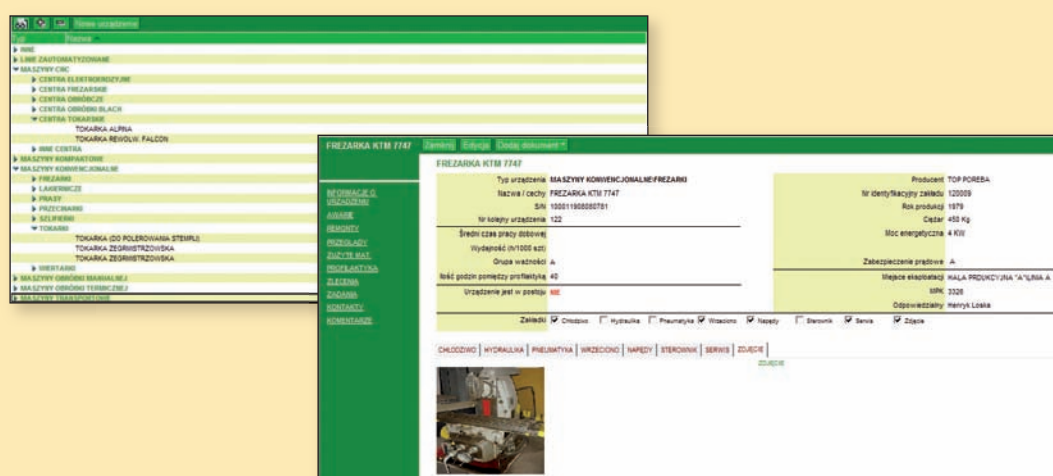
- > duży koncern chemiczny
- > firma z branży chemicznej
- > Bombardier
- > Famet

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja wspomaga rozwiązanie (stanowi moduł podstawowy) z zakresu Utrzymania ruchu, jak również rozwiązanie z zakresu Produkcji.

FUNKCJE

- Ewidencja urządzeń z możliwością wprowadzania elementów składowych (nieograniczona liczba poziomów w hierarchii).
- Możliwość dołączania do karty urządzeń zdjęć, plików (np. instrukcje obsługi, dokumentacja).
- Przypisanie urządzenia (lub grupy) do miejsca, opiekuna, usługodawcy, MPK.



OPIS ROZWIĄZANIA

Pozwala na szczegółową paszportyzację urządzeń (uwzględnia hierarchię – elementy składowe). Posiada możliwość określenia szczegółowych danych poszczególnych urządzeń/maszyn, w tym również elementów dodatkowych m.in. rodzaje chłodziwa, rodzaje napędu, określenie rodzaju serwisu maszyny czy też dodanie zdjęcia.

W jego skład może wchodzić kilka gotowych modułów PRAKTYK 7, ale możliwe jest również zaprojektowanie dodatkowych modułów na indywidualne potrzeby klienta.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- możliwość definiowania dodatkowych pól opisowych na karcie urządzenia,
- możliwość tworzenia raportów,
- obsługa dat krytycznych dla urządzeń,
- możliwość rejestracji czasu pracy maszyny oraz czasu pracy pracownika,
- możliwość dodawania przeglądów, profilaktyk, awarii i innych dokumentów związanych z określoną maszyną.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl

PRAKTYK7

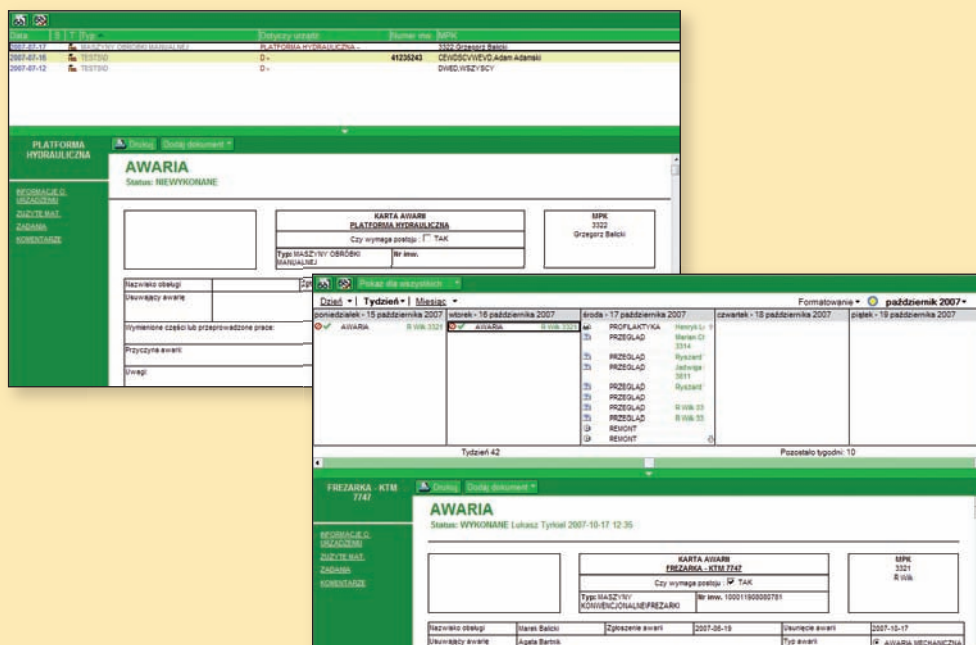
Zdarzenia utrzymania ruchu

Lotus Notes v8
READY!



FUNKCJE

- Definiowanie harmonogramów dla każdego urządzenia (przeglądy, remonty), automatyczne generowanie dokumentów usług.
- Możliwość ręcznego (lub automatycznego j.w.) generowania dla wybranego urządzenia zdarzeń (remont, przegląd profilaktyczny, inne do zdefiniowania).



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja wspomaga działania związane z utrzymaniem ruchu. Pozwala na definiowanie harmonogramów przeglądów, remontów, rejestruje zdarzenia związane z danym urządzeniem (przegląd, remont, awaria itp.), umożliwia rejestrację zużycia materiałów eksploatacyjnych i części, udostępnia różnego rodzaju raporty, pozwala na pracę na wielu stanowiskach (w tym off-line).

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- tworzenie i drukowanie dokumentów: PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU, KARTA AWARII, PROTOKÓŁ ODBIORU PO REMONCIE (możliwość zdefiniowania Workflow tych dokumentów),
- udostępnienie zdarzeń użytkownikom w formie kalendarza,
- rejestracja zużycia materiałów eksploatacyjnych i części (w zdarzeniach i pod urządzeniem),
- ewidencja kontrahentów (z podziałem na zdefiniowane kategorie),
- możliwość tworzenia raportów,
- obsługa dat krytycznych dla urządzeń,
- możliwość rejestracji czasu pracy maszyny oraz czasu pracy pracownika.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > duży koncern chemiczny
- > firma z branży chemicznej
- > Bombardier
- > Famet

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



Xpertis Deweloper

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> ponad 2000 przedsiębiorstw korzysta z rozwiązań firmy Macrologic

GŁÓWNE KORZYŚCI

Xpertis Deweloper umożliwia nadzorowanie procesu inwestycyjnego od zakupu działki budowlanej, poprzez realizację budowy i sprzedaż nieruchomości, aż do przekazania lokali do użytkowania.

Przedsiębiorstwa mogą obniżyć koszty realizacji projektów budowlanych, kontrolować realizację budżetów poszczególnych projektów, zminimalizować ryzyko utraty płynności finansowej, zwiększyć przychody ze sprzedaży powierzchni mieszkalnych i użytkowych, prowadzić działalność uporządkowaną i zgodną z przepisami.

FUNKCJE

Z wykorzystaniem Xpertis Deweloper możliwe jest skuteczne zarządzanie działalnością deweloperską w zakresie:

- budowy i zarządzania spójną bazą klientów, podwykonawców i dostawców,
- planowania struktury i wartości kosztów inwestycji,
- wsparcia dla wyboru i oceny wykonawców,
- monitorowania i kontroli realizacji inwestycji,
- planowania struktury i wartości sprzedaży mieszkań i obiektów,
- monitorowania i kontroli bieżącej sprzedaży,
- monitorowania umów z nabywcami i harmonogramów spłat.

The screenshot displays the Xpertis Deweloper software interface. The top navigation bar includes: Inwestycje, Sprzedaż, Poprawki i korektorskie, Finanse, Obiegi, Raporty, Kontrahenci. The main window is titled 'Struktura kosztów' and shows a hierarchical tree of costs under 'PLANOWANIE'. The tree includes categories like 'Struktura kosztów', 'Struktura robocza', 'Struktura do zatwierdzenia', 'Struktura wg wersji', 'Struktura wzorcow', and 'Wg kategorii struktury wzor'. Below this, there are sections for 'OFERTOWANIE', 'PODPISYWANIE UMÓW', 'REALIZACJA', 'MONITORING UMÓW', and 'MONITORING INWESTYCJI'. A detailed view of a contract is shown below, titled 'UMOWA INWESTYCJI DWOREK SZLACHECKI'. It includes fields for 'kontrahent ENE', 'nazwa pełna PELNA NAZWA ENE', and 'telefon 69886553'. A table below the contract details shows contract information with columns: 'Przedmiot umowy', 'Termin negocjacji', 'Termin zakończenia', 'Wartość netto', 'Wartość VAT', 'Wartość brutto', 'Data utworzenia', and 'Autoryzacja'. The table contains three rows of contract data.

OPIS ROZWIĄZANIA

System Xpertis Deweloper wspomaga działalność dewelopera budowlanego w zakresie specyficznych dla tej branży procesów inwestycyjnych i procesów sprzedaży. Umożliwia skuteczne zarządzanie działalnością deweloperską. Dzięki systemowi istnieje możliwość dokładnego planowania przepływów, odbierania prac, uniknięcia błędnych rozliczeń z podwykonawcami. Monitorowanie i kontrola bieżącej sprzedaży pozwala zarządzającym sprawdzić w każdej chwili ile mieszkań jest nie sprzedanych, ile zarezerwowanych czy umówionych do sprzedaży i w jakiej wartości (stan sprzedaży on-line).

Rozwiązanie zintegrowane jest z księgowością firmy deweloperskiej w zakresie kontrahentów, jak i powiązania faktur (zakupu i sprzedaży).

Aplikacja jest jednym z integralnych, branżowych komponentów systemu Xpertis, wspierającego kompleksowe zarządzanie przedsiębiorstwem zarówno w zakresie standardowych obszarów wsparcia IT, takich jak: Finanse, Kontroling, Personel, Sprzedaż i magazynowanie, Produkcja, jak również w zakresie technologii wspierających komunikację, przepływ pracy, zarządzanie dokumentami: CRM, Workflow, Zarządzanie organizacją i jakością, Zarządzanie projektami.

Dzięki temu aplikacja stanowi unikalną na rynku propozycję strategii informatyzacji obejmującą zarówno konwencjonalne systemy ERP, jak też innowacyjne technologie i aplikacje oparte o platformę komunikacji i pracy grupowej Lotus Notes Domino (IBM), co pozwala na szybkie i skuteczne wprowadzenie organizacji na wyższy poziom dojrzałości.

macrologic

KONTAKT

Jarosław Witwicki
doradca@macrologic.pl
tel. +48 (22) 511 81 15

Macrologic S.A.
ul. Jagiellońska 36
03-719 Warszawa
www.macrologic.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Dysant Framework

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > 3M Company
- > Abbott Labs
- > American Appraisal Associates
- > American Electric Power
- > American Modern Insurance Group
- > Bank of America
- > Bank of Montreal
- > BASF IT Services
- > British Medical Association

GŁÓWNE KORZYŚCI

Środowisko programistyczne Dysant Framework jest autorską platformą Dysant Software stworzoną w celu przyspieszenia budowy w pełni dynamicznych systemów wspierających pojedyncze procesy biznesowe. Platforma Dysant Framework jest owocem wieloletnich doświadczeń Dysant w zakresie tworzenia zaawansowanych rozwiązań z wykorzystaniem platformy Lotus Notes/Domino.

FUNKCJE

Dysant Framework zapewnia zarówno komponenty, jak i środowisko programistyczne wraz z metodologią projektowania i implementacji rozwiązań. Dzięki tym unikalnym cechom nasi architekci i programiści mogą skoncentrować się na implementacji funkcjonalności biznesowej dla klienta. Pozostałe, pozafunkcyjne właściwości rozwiązania realizowane są przez mechanizmy platformy Dysant Framework.

OPIS ROZWIĄZANIA

Platforma została zaimplementowana w środowisku IBM Lotus Notes/Domino. W Dysant Framework znajdują odzwierciedlenie najnowsze trendy światowe w zakresie budowy komponentowych framework'ów do tworzenia aplikacji.

Wszystkie dostępne na platformie Dysant Framework usługi i mechanizmy mogą pracować w środowiskach o dużej liczbie użytkowników i równoczesnych wątków wykonania. Ma to decydujące znaczenie dla osiągnięcia wysokiej wydajności i skalowalności rozwiązań w architekturze zorientowanej na usługi (SOA) umożliwiając tym samym korzystanie z niego poprzez interfejsy webowe, urządzenia mobilne, a także klienta Lotus Notes.

dysant
SOFTWARE

KONTAKT

Michał Świętek
info@dysant.pl
tel. +48 (22) 397 42 87

Dysant Software Sp. z o.o.
ul. Solec 22
00-410 Warszawa
www.dysant.pl

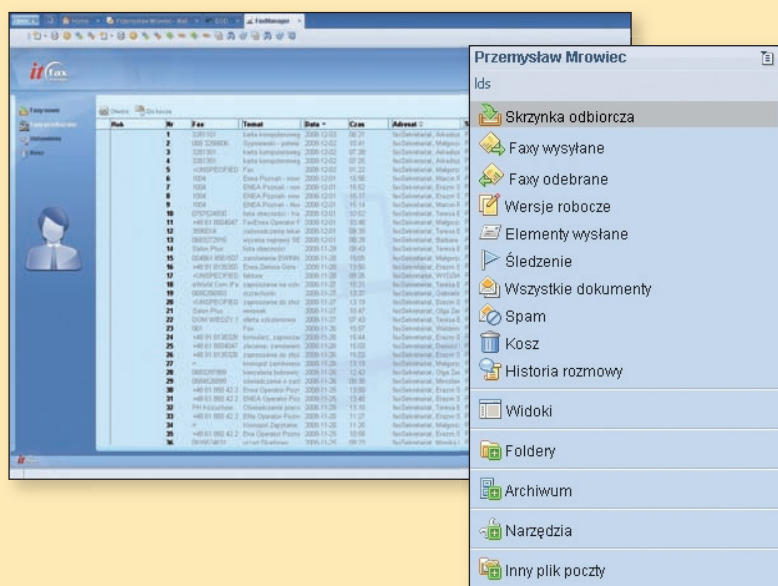


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Oszczędność pieniędzy – wyeliminowanie niepotrzebnych urządzeń faksowych oraz związanych z nimi materiałów eksploatacyjnych.
- Oszczędność czasu – możliwość wstawiania jako treści dokumentów typu PDF, DOC, XLS, TIFF lub JPG, bez konieczności ich ręcznego przepisywania.
- Bezpieczeństwo – sprawny system archiwizowania faksów.
- Prostota użycia – pełna integralność z pocztą elektroniczną.
- Wygoda – łatwość wyszukiwania wysłanych i odebranych faksów.

FUNKCJE

- Odbieranie i wysyłanie faksów bez użycia urządzeń faksujących.
- Szybkie wyszukiwanie odebranych i wysłanych dokumentów.
- Archiwizacja faksów.
- Korzystanie jak z poczty elektronicznej dzięki integracji z systemem pocztowym.



OPIS ROZWIĄZANIA

Oprogramowanie itFax zaspokaja wszystkie potrzeby użytkowników związane z obsługą systemu faksowego. Jest to wszechstronne rozwiązanie polegające na korzystaniu z faksu w dowolnym miejscu, w którym istnieje dostęp do poczty elektronicznej systemu Lotus Notes. Integruje się z programem pocztowym, dzięki czemu użytkownik ma możliwość wysyłania faksów tak, jakby wysyłał maila. Jako treść faksu użytkownik może wskazać plik typu PDF, DOC, XLS, TIFF lub JPG. Program automatycznie rozpozna typ dokumentu i wyśle do odbiorcy faks z poprawnie sformatowaną treścią. Użytkownik unika zbędnego przepisywania dokumentu, dzięki czemu oszczędza czas.

Zastosowanie itFax eliminuje konieczność posiadania urządzeń faksujących, co znacznie obniża koszty związane z obsługą systemu faksowego w firmie. Rozwiązanie itFax gwarantuje bezpieczeństwo wszystkich odebranych i wysłanych faksów poprzez wbudowany system archiwizacji, a zastosowany mechanizm wyszukiwania zapewnia szybką i wygodną obsługę.

itFax to prostota użycia, oszczędność czasu i pieniędzy oraz wysoka sprawność działania systemu faksowego w firmie.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > producent mebli i wyrobów drewnianych
- > firmy z branży informatycznej i teleinformatycznej
- > firmy z branży energetycznej



KONTAKT

Przemysław Mrowiec
rozwiązania@itserwis.com.pl
tel. +48 (68) 328 10 38

ITSERWIS Sp. z o.o.
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
www.itserwis.com.pl



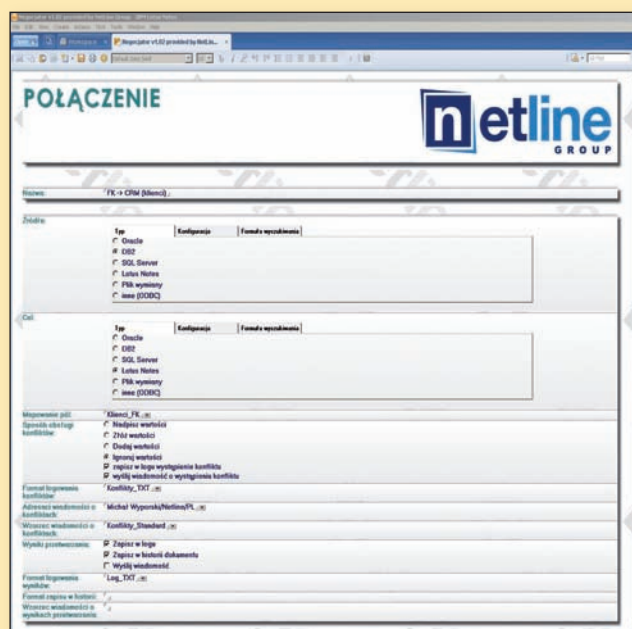
Negocjator

GLÓWNE KORZYŚCI

System „Negocjator” umożliwia integrację wykorzystywanych w przedsiębiorstwie aplikacji Lotus Notes z systemami zewnętrznymi bez konieczności ingerencji w kod tych aplikacji. Dzięki zastosowaniu systemu możliwy jest zarówno eksport, jak i import danych.

FUNKCJE

- Integracja aplikacji Lotus Notes z systemami zewnętrznymi poprzez ODBC.
- Integracja aplikacji Lotus Notes ze środowiskiem Oracle.
- Integracja aplikacji ze środowiskiem DB2.
- Wymiana danych poprzez pliki o ustalonej strukturze.
- Wymiana danych z innymi aplikacjami Lotus Notes.



OPIS ROZWIĄZANIA

System „Negocjator” jest modułem integracyjnym służącym do przeprowadzania wymiany danych między aplikacjami Lotus Notes, a zewnętrznymi systemami. Na podstawie ustalonych definicji mechanizmy systemu mogą harmonogramowo przeprowadzać zarówno operację eksportu, jak i importu danych. Integracja z innymi systemami nie wymaga modyfikacji kodu aplikacji Lotus Notes, zaś system „Negocjator” wyposażony jest w kreatory umożliwiające sprawne i łatwe tworzenie odpowiednich dokumentów konfiguracyjnych definiujących jej przebieg.

Wymiana danych między systemami dokumentowana jest w odpowiednim dzienniku, jak również (zgodnie z konfiguracją) w integrowanych systemach (np. w historii dokumentu).

System „Negocjator” może być również wykorzystywany do wymiany danych między bazami danych LN nie tylko na poziomie importu i eksportu, lecz również bezpośrednich zapytań, okien dialogowych itp., wymaga to jednak uprzedniego przeniesienia odpowiednich elementów projektu do bazy Lotus Notes, z której inicjowane jest zapytanie.

Środowiska wspierane przez system to Lotus Notes, Oracle, DB2, jak również wszystkie środowiska komunikujące się poprzez mechanizm ODBC lub pliki wymiany o określonej strukturze.



KONTAKT

Michał Wyporski
michal.wyporski@netline.pl
tel. +48 695 302 355

Netline Group Sp. z o.o.
ul. Wyścigowa 56F
53-012 Wrocław
www.netline.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Dostosowanie do konkretnych potrzeb użytkownika.
- Zwielokrotnienie dostępu do wybranych elementów systemów zewnętrznych i tym samym zmniejszenie kosztów licencji.
- Optymalne rozwiązanie – operacje dostępu do systemów zewnętrznych są inicjowane w wyniku konkretnych zdarzeń, bez stałego obciążenia serwera Domino, dodatkowym procesem monitorującym wszystkie zdarzenia.

FUNKCJE

- Dane z systemów zewnętrznych, wykorzystywane jedynie do przeglądu, nie muszą być przechowywane w bazach Domino.
- Dane z systemów zewnętrznych mogą być publikowane w Inter/Intranecie.
- Dostęp off-line do danych (po ich wcześniejszym zapisie w bazie Lotus Domino).

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł pozwala na wymianę danych pomiędzy modułami systemu PRAKTYK7, a systemami zewnętrznymi: bazy danych, systemy klasy ERP, np. SAP R3. Moduł konektora wykonany jest w technologii Java, dodatkowo niezbędne są komponenty właściwe dla konkretnego systemu zewnętrznego, które instalowane są na serwerze. Nie wymaga to uruchamiania innych procesów lub aplikacji poza serwerem Domino (np. na stacjach klienckich Lotus Notes).

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Lafarge Dachy
- > Sokpol
- > Bahlsen

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



RTE Fax

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Salzgitter
Mannesmann
Stahlhandel
- > Formyca
- > Oberon Robert Dyrda
- > Europa Tool Systems

GŁÓWNE KORZYŚCI

Włączenie transmisji faksowych do współczesnych systemów wielokanałowej komunikacji biznesowej, zarządzanie transmisjami całej organizacji, integracja z aplikacjami oraz podstawowymi funkcjami IBM Lotus Notes, skrócenie czasu przygotowania, wysyłki i odbioru faksów, automatyczna archiwizacja i kontrola dostępu do dokumentów faksowych. Konwersja faksów do formatu poczty elektronicznej, poprzez repliki lokalne udostępnienie ich w trybie off-line, oszczędności na materiałach i opłatach taryfowych.

FUNKCJE

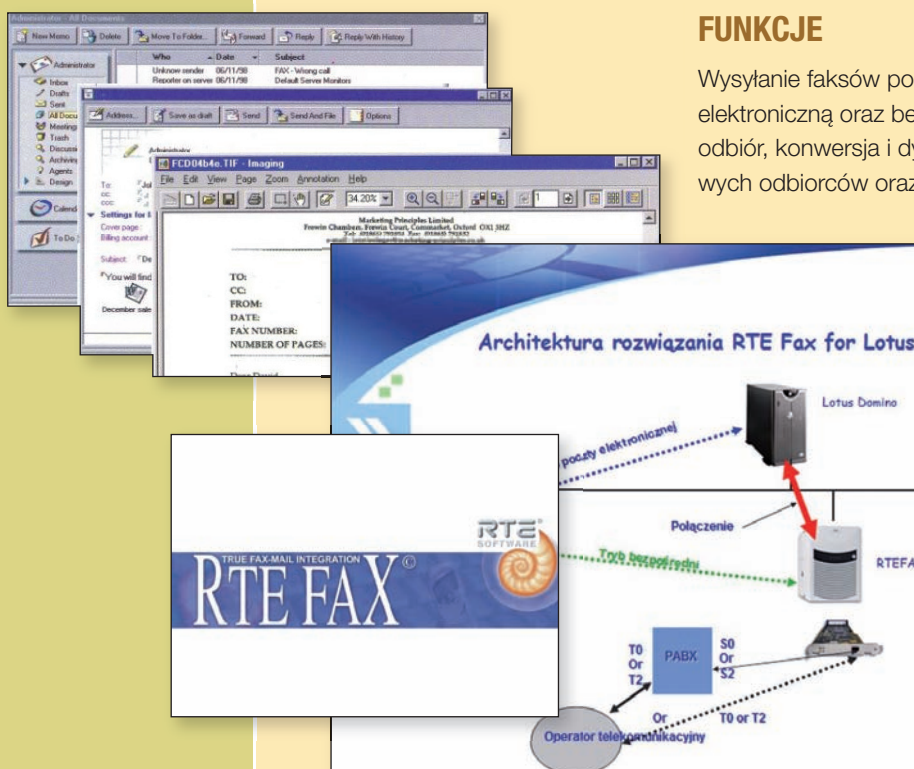
Wysyłanie faksów poprzez oprogramowanie klienckie, pocztę elektroniczną oraz bezpośrednio z aplikacji. Automatyczny odbiór, konwersja i dystrybucja faksów do skrzynek pocztowych odbiorców oraz odpowiednich baz danych.

Scentralizowane zarządzanie transmisjami i dokumentami faksowymi, zaawansowane funkcje optymalizacji kosztowej, konektory do kluczowych systemów, integracja z usługami katalogowymi i skanerami. Zarządzanie dystrybucją i dostępem do dokumentów, archiwizowanie treści faksów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie umożliwia integrację komunikacji faksowej z istniejącymi systemami na kilku poziomach. Wykorzystanie poczty elektronicznej oraz integracja aplikacyjna w połączeniu z odpowiednimi komponentami

systemowymi powodują wysoką wydajność narzędzia w obciążonych wielokanałowych systemach biznesowych. Faks sieciowy efektywnie realizuje automatyzację standardowych elementów procesów z jednoczesnym zachowaniem bezpieczeństwa danych, stabilności działania i archiwizacji dokumentów. Standardowe zastosowania dotyczą więc automatycznej wysyłki ofert, potwierdzeń i zapytań, korespondencji seryjnej generowanej z aplikacji oraz rozwiązań przyjmujących dokumenty faksowe o charakterze formalnym: zamówienia, zgłoszenia, wnioski itp. Szerokie możliwości daje także skojarzenie systemu ze środowiskiem pracy grupowej IBM Lotus Notes i wykorzystanie mechanizmów replikacji, autentykacji i praw dostępu. Zastosowanie zeskanowanych facsimile pieczętek i podpisów użytkowników pozwala na prowadzenie formalnej korespondencji faksowej w oderwaniu od konkretnych miejsc pracy. System stanowi kompletne rozwiązanie w zakresie ewidencji, sortowania i dystrybucji korespondencji faksowej. W przypadku organizacji wielooddziałowych i ponadnarodowych możliwe jest wykorzystanie zaawansowanych systemów wieloserwerowych, które redukują koszty połączeń telefonicznych pomiędzy odległymi strefami taryfikacyjnymi. Dodatkową korzyścią jest podwyższenie technicznej jakości dokumentów generowanych elektronicznie.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Centrum Pomocy – HelpDesk

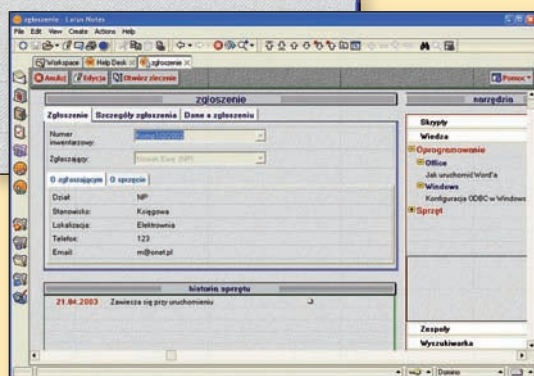
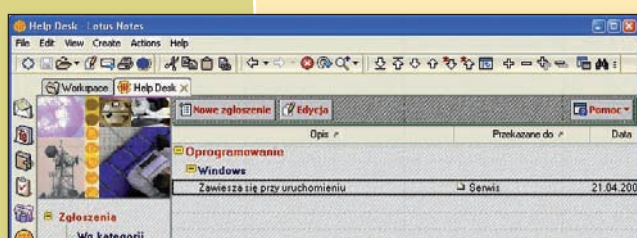
KLIENCI REFERENCYJNI

- > PGE Elektrownia Bełchatów S.A.
- > UM Wrocław

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja zapewnia wygodne zarządzanie pomocą techniczną w firmie, przyspiesza działania związane z obsługą zgłoszenia, a także umożliwia sprawne wykonanie czynności związanych z identyfikacją awarii. Integracja z systemem Tivoli pozwala na wywoływanie funkcji tego systemu bezpośrednio z konsoli operatora.

Jednolite środowisko zbudowane w oparciu o klienta Lotus Notes pozwala na prostą i wygodną obsługę całego systemu.



FUNKCJE

- Zgłaszanie problemów ze sprzętem.
- Ewidencja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
- Integracja z Tivoli, wywoływanie funkcji Tivoli z ekranu Lotus Notes.
- Budowanie bazy wiedzy i ogłoszeń.
- Przyjmowanie zgłoszeń poprzez internet, mail, telefon oraz na papierze (integracja z LDD).
- Praca poprzez internet lub klienta Lotus Notes.
- Obieg dokumentu zgłoszenia – zlecenia.
- Możliwość śledzenia stanu realizacji zgłoszenia przez końcowego użytkownika.

OPIS ROZWIĄZANIA

Centrum Pomocy wspiera dział pomocy technicznej w środowisku teleinformatycznym. Przeznaczeniem aplikacji jest usprawnienie procesu obsługi i realizacji problemów technicznych tj. przyjmowania zgłoszeń, rozdzielenia ich do centr kompetencyjnych, śledzenie sposobu realizacji oraz wykonania zlecenia. Aplikacja pozwala odbierać zgłoszenia o usterce, rejestrować je i przechowywać oraz przekazywać do zespołów kompetencyjnych w formie zleceń i śledzić ich wykonanie.

Dodatkowo pozwala na:

- rejestrowanie i publikację ogłoszeń na stronach intranetowych,
- dynamiczne budowanie strony intranetowej HelpDesk,
- budowanie bazy wiedzy na temat pojawiających się problemów,
- publikowanie wybranych rozwiązań na stronach intranetowych,
- zbieranie i aktualizację informacji o pracownikach firmy oraz publikowanie ich w postaci książki teleadresowej na stronach intranetowych,
- zbieranie informacji o zainstalowanych zestawach i komponentach sprzętowych oraz zarządzanie tymi informacjami,
- synchronizację informacji o zestawach z analogicznymi informacjami pochodzącymi z inwentaryzacji przeprowadzanych przez aplikację Tivoli,
- synchronizację informacji o zainstalowanym oprogramowaniu z analogicznymi informacjami pochodzącymi z inwentaryzacji przeprowadzanych przez aplikację Tivoli.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl

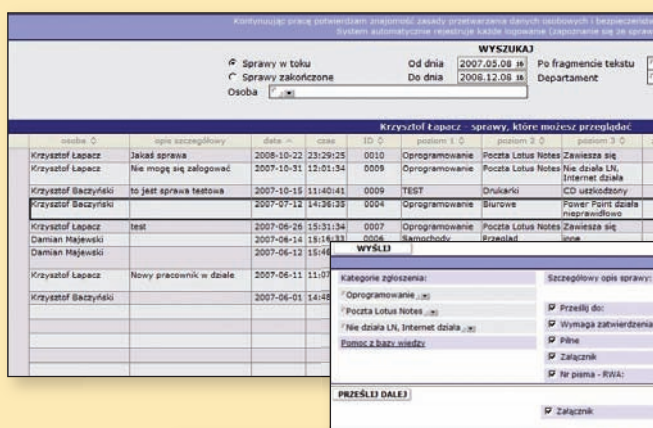


GŁÓWNE KORZYŚCI

Efektywne zarządzanie zgłoszeniami technicznymi, planowanie działań serwisowych, przejrzyste raporty i analiza danych. Wygodne środowisko rejestracji i monitorowania zdarzeń, skalowalna platforma obsługi procesu w ramach dowolnej organizacji. Podniesienie komfortu kontaktów użytkowników ze wsparciem technicznym, automatyzacja standardowych czynności, ograniczenie ilości zapytań dotyczących statusu zgłoszeń, możliwość samodzielnego dostępu do ewidencji zgłoszeń dla poszczególnych użytkowników.

FUNKCJE

Zgłaszanie problemów technicznych i zarządzanie interwencjami odpowiednich działów i specjalistów. Oparte o role dostępy do formularzy, widoków i raportów. Automatyczne powiadomienia i obiegi w oparciu o zdefiniowane procedury postępowania. Przejrzysta baza wiedzy dla działów technicznych, czytelny przewodnik i informacje o standardowych rozwiązaniach dla użytkowników. Wsparcie dla zarządzania pracą działów technicznych. Efektywna praca w środowisku Lotus Notes i przez przeglądarkę internetową.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja przeznaczona do rejestrowania, rozdysponowywania i monitorowania zgłoszeń technicznych w organizacjach posiadających rozbudowaną infrastrukturę i wielu użytkowników różnorodnych systemów, aplikacji i urządzeń technicznych. Może być z powodzeniem stosowana w zakresie rozwiązań IT, ale także wszelkich innych wykazujących odpowiednie podobieństwa procesowe. Umożliwia łatwe i konkretne wpisanie informacji o problemach, zapewniając jednocześnie ich wstępną klasyfikację. W zależności od poziomu szczegółowości złożonego zgłoszenia podejmowane są działania kwalifikujące oraz inicjujące kolejne kroki zgodnie z ustalonymi procedurami. W celu łatwiejszego sklasyfikowania problemu, użytkownik ma do wyboru predefiniowane kategorie parametryzowane przez dział obsługi. Aplikacja pozwala na monitorowanie zgłoszeń użytkowników i grup oraz zarządzanie nimi, także po stronie działów technicznych. HelpDesk umożliwia zdefiniowanie i bieżącą modyfikację bazy wiedzy dla zgłaszających problemy, ale również bazy najlepszych praktyk dla zespołów technicznych. Zoptymalizowane i zunifikowane formularze oraz dostęp przez przeglądarkę internetową implementują rozwiązanie w grupach roboczych dowolnej wielkości i stopnia rozproszenia. Raporty i statystyki zapewniają przejrzyste prezentacje odpowiednich danych zgodnie z prawami dostępu i rolami uczestników procesu. Stanowią materiał analityczny wykorzystywany przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych, technicznych, inwestycyjnych i kadrowych.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
- > klienci korporacyjni z branży spożywczej i technicznej



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



Katalog HelpDesk

KLIENCI REFERENCYJNI

- > IT
- > branża motoryzacyjna
- > rynek opakowań
- > firma z branży jubilerskiej

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Usprawnienie procesu obsługi zgłoszeń.
- Obniżenie kosztów związanych z realizacją powtarzalnych zgłoszeń.
- Eliminacja opóźnień w realizacji zgłoszeń.

FUNKCJE

- Rejestracja i śledzenie zadań zgłaszanych do realizacji dla danego działu.
- Przydzielanie zlecenia odpowiedniej osobie czy grupie osób.
- Powiadamianie o poszczególnych sytuacjach takich jak: zgłoszenie zadania, przydzielenie zadania, upłynięcie terminu, modyfikacja zadania.
- Tworzenie bazy rozwiązań na podstawie zakończonych zadań.
- Raportowanie na podstawie statystyk określające średnie czasy przydzielenia, realizacji, opóźnienia zadania.

Data utworzenia	Osoba zgłaszająca	Osoba prowadząca	Oznaczenie tematu	Temat	
08/20/09					3
08/20/09					3
08/20/09					1
0000 2009-01-23 10:24	Katarzyna Wierzbinska	Katarzyna Wierzbinska	2009-01-25	Uszkodzenie monitora	1
0000 2009-01-23 10:25	Katarzyna Wierzbinska	Katarzyna Wierzbinska	2009-01-25	Reinstalacja office	1
0000 2009-01-23 10:27	Katarzyna Wierzbinska	Katarzyna Wierzbinska	2009-01-25	Instalacja aplikacji	4
08/20/09					4
08/20/09					3
2008-10-20 09:10	Katarzyna Wierzbinska		2008-10-02	Uszkodzenie drukarki 2134	
2008-10-26 16:27	Katarzyna Wierzbinska		2008-10-08	Problemy z połączeniem...	
2008-10-31 14:02	Katarzyna Wierzbinska		2008-10-05	Monitor LCD	2
08/20 2008-10-23 14:11	Katarzyna Wierzbinska		2008-10-05	Uszkodzona słuchawka	
2008-10-31 10:32	Katarzyna Wierzbinska		2008-10-05	Uszkodzenie PDA	1
08/20 2008-10-26 15:23	Katarzyna Wierzbinska		2008-10-08	Eligijny ekranu 12345	9

OPIS ROZWIĄZANIA

Katalog HelpDesk to aplikacja wspomagająca zgłaszanie i przetwarzanie problemów, z możliwością tworzenia bazy rozwiązań.



KONTAKT

Piotr Flis
piotr.flis@upgreat.com.pl
tel. +48 (61) 664 16 20

UpGreat Systemy
Komputerowe Sp. z o.o.
ul. Ostrobramska 22
60-122 Poznań
www.upgreat.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Ułatwienie zapewnienia legalności użytkowanego oprogramowania.
- Usprawnienie planowania zakupów sprzętu i oprogramowania poprzez automatyzację inwentaryzacji posiadanych zasobów i gwarancji.
- Szybka realizacja napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych dzięki ewidencjonowaniu gwarancji na sprzęt komputerowy.
- Oszczędność czasu personelu IT.
- Możliwość dostosowania do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa.
- Niskie koszty wdrożenia i obsługi aplikacji.

FUNKCJE

- Informowanie o instalacji nielicencjonowanego oprogramowania.
- Przegląd oprogramowania zainstalowanego na każdym komputerze w sieci oraz sprawdzanie, na jakich komputerach zainstalowana jest dana aplikacja.
- Informowanie administratorów o nowo zainstalowanym oprogramowaniu.

OPIS ROZWIĄZANIA

Katalog Licencji to aplikacja wspomagająca ewidencjonowanie i zarządzanie licencjami oprogramowania w organizacji.

KLIENCI REFERENCYJNI

> IT



KONTAKT

Piotr Flis
piotr.flis@upgreat.com.pl
tel. +48 (61) 664 16 20

UpGreat Systemy
Komputerowe Sp. z o.o.
ul. Ostrobramska 22
60-122 Poznań
www.upgreat.com.pl



KODE – Serwis

KLIENCI REFERENCYJNI

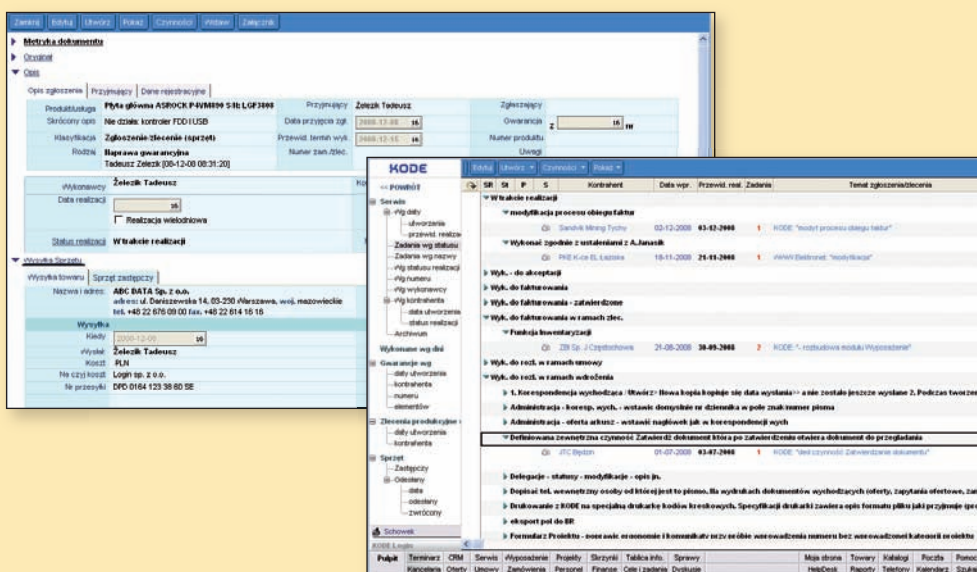
- > firmy informatyczne
- > firmy usługowo-handlowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Łatwość rejestracji wszelkich działań serwisowych łącznie z ich historią i zmianami.
- Skrócenie czasu związanego z uzyskaniem informacji o dowolnym zdarzeniu serwisowym.
- Ułatwienie zarządzania i kontroli zespołem serwisowym w firmie.
- Automatyzacja i kontrola nad systemem rozliczeń wykonanych działań.
- Szybki dostęp do zawsze aktualnej dokumentacji.
- Błyskawiczne odnajdywanie potrzebnych dokumentów oraz informacji skojarzonych.

FUNKCJE

- Rejestracja zgłoszeń serwisowych (również przez Internet).
- Rejestracja zleceń serwisowych i produkcyjnych.
- Śledzenie procesu naprawy sprzętu i realizacji zleceń.
- Generowanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z przebiegiem procedury serwisowej.
- Rozliczanie usług przeznaczonych do fakturowania.
- Tworzenie kart gwarancyjnych.
- Rejestracja wydanego sprzętu zastępczego.



OPIS ROZWIĄZANIA

Serwis to jeden z modułów funkcjonalnych systemu KODE, który może działać jako samodzielna aplikacja. Przeznaczony jest do szeroko rozumianej obsługi serwisów, punktów napraw oraz komórek pracujących w trybie realizacji zleceń/zgłoszeń. W module można rejestrować zarówno zgłoszenia (różnego rodzaju – sprzęt, usługi, oprogramowanie), jak również raportować (również z poziomu poczty elektronicznej) i rozliczać wykonane już działania. Powiązanie z Projektami pozwala na dużą automatykę rozliczeń prac wykonywanych w ich ramach. Administracyjne wymuszanie dowolnych warunków na formularzach oraz pełna swoboda w zestawianiu ich zawartości pozwala dostosować działanie i funkcjonalność do potrzeb dowolnej organizacji. Współpraca z modulem Help Desk pozwala na prowadzenie statystyki działań (napraw, konserwacji itp.) zarejestrowanych urządzeń i towarów.



KONTAKT

Andrzej Paluch
ln@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl



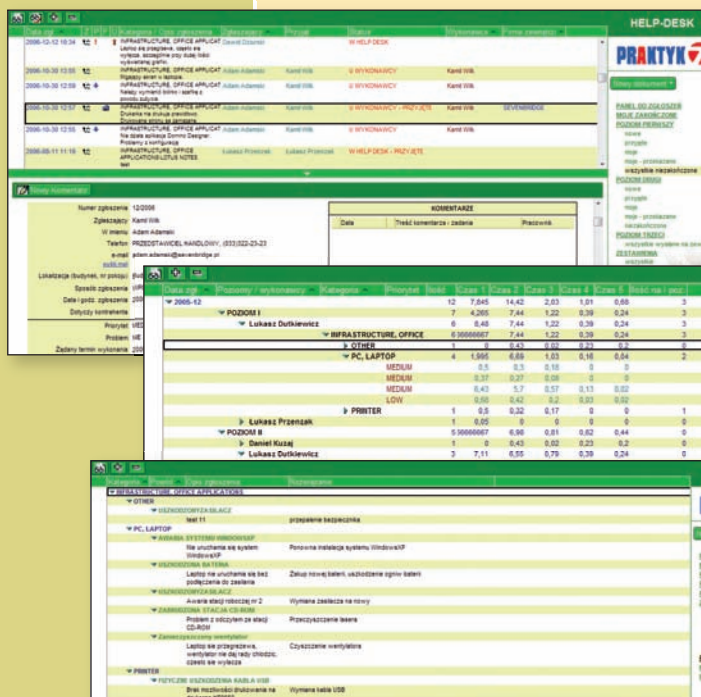
PRAKTYK7 Help Desk

KLIENCI REFERENCYJNI

- > duża firma z branży odzieżowej
- > Daimler-Chrysler

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja wspomaga bieżącą obsługę użytkowników, pozwala na zgłoszenie problemów oraz monitoruje pracę poszczególnych osób odpowiedzialnych za ich rozwiązanie. Aplikacja przeznaczona jest dla działów technicznych, działów IT, jak również może być wykorzystana w celu usprawnienia procesu obsługi klienta pod kątem zgłoszeń serwisowych i wszelkich zapytań.



FUNKCJE

- Rejestracja i obsługa zgłoszeń serwisowych.
- Dzięki integracji z bazą ewidencyjną sprzętu umożliwiono obsługę protokołów przekazania, zdarzeń typu: naprawa, wymiana elementów składowych... innych wg potrzeb Klienta.
- Przydzielanie osób odpowiedzialnych z HELP-DESKU na podstawie typu zgłoszenia.

OPIS ROZWIĄZANIA

Dostępne są dwa rozwiązania, rozszerzone z podziałem na poziomy w ver.1 oraz uproszczone zawierające m.in. zestawienia zgłoszeń w ver.2.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- własny workflow umożliwiający samodzielne definiowanie procesów oraz prowadzenie nadzoru nad ich przebiegiem,
- opcja przypisania, w zależności od typu zgłoszenia, określonej ścieżki obiegu (z wykorzystaniem modułu P7 Workflow),
- opcja zlecenia naprawy do firmy zewnętrznej,
- statystyki zgłoszeń: czasy reakcji np.: jakie zgłoszenia pojawiają się najczęściej, na jakie towary najwięcej jest reklamacji itp.,
- w architekturze internetowej, z wykorzystaniem technologii INTRANETU, umożliwia skuteczną rejestrację różnego rodzaju zleceń napływających od Klientów wewnętrznych i zewnętrznych,
- możliwość wprowadzania zgłoszeń z poziomu przeglądarki www,
- pilnowanie terminów realizacji zgłoszeń serwisowych,
- tworzenie pełnej historii zgłoszenia (zmiany statusów, daty i godziny przekazania na inny poziom, do innej osoby itp.),
- automatyczne tworzenie „BAZY ROZWIĄZAŃ” najczęściej występujących problemów (objawy – przyczyna – metoda rozwiązania),
- możliwość dodawania komentarzy („poczta” wewnątrz zgłoszenia serwisowego).



KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Narzędzie do budowania centralnego panelu informacyjnego dostępnego dla wszystkich pracowników.
- Dowlolne definiowanie zawartości intranetu (MENU) np. zarządzenia, ogłoszenia, zakresy obowiązków, instrukcje obsługi, wzory dokumentów, informacje handlowe, cenniki.

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł pozwala na budowanie wewnętrznego systemu informacyjnego firmy dostępnego dla wszystkich pracowników. Można wykorzystać również tę aplikację do tworzenia zewnętrznego serwisu www.

Strona www.sevenbridge.pl zbudowana jest w oparciu o moduł INTRANET.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- link na menu może odwoływać się do określonej grupy dokumentów (pojawia się wtedy lista dokumentów) lub do określonego dokumentu,
- opcja publikacji informacji zawartych w innych bazach P7 (np. adresy kontrahentów, kontakty do pracowników) – osobny widok startowy „NOWOŚCI” pokazujący ostatnio dodane dokumenty (np. z ostatniego tygodnia),
- łatwy sposób publikowania nowych informacji bez konieczności znajomości technik tworzenia stron www.

KLIENCI REFERENCYJNI

> największy producent stali w Polsce i na świecie

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

M o b i l e i w i r e l e s s

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Waplane

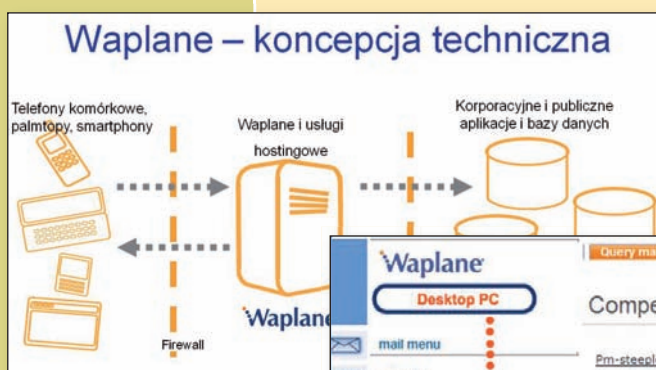
Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Cargoforte
- > Europa Tool Systems
- > GATX
- > Interhandler

GŁÓWNE KORZYŚCI

Łatwy, zdalny dostęp do wszystkich aplikacji Lotus Notes i innych źródeł danych organizacji z każdego telefonu komórkowego, palmtopa, urządzeń Blackberry i iPhone. Dostęp do skrzynek pocztowych i kalendarzy z dowolnego miejsca i o dowolnym czasie. Mobilny dostęp do zasobów Lotus Notes bez potrzeby dostosowywania zawartości i zakupu kosztownych urządzeń. Automatyczne rozpoznawanie wykorzystywanego terminala i dostosowanie sposobu wyświetlania do urządzenia. Szybki, efektywny dostęp do informacji.



FUNKCJE

Bezpieczny dostęp do zasobów Lotus Notes i innych systemów z poziomu telefonów komórkowych, palmtopów oraz przeglądarek internetowych. Dostęp do poczty, kalendarzy, książek adresowych i dowolnych aplikacji Lotus Notes oraz zewnętrznych baz danych bez potrzeby ich modyfikacji, zarówno w środowisku Lotus Domino jak i innych. Możliwość tworzenia nowych dokumentów i edycji istniejących. Inteligentne rozpoznawanie urządzenia dostępowego i dostosowywanie generowanych obrazów do możliwości wyświetlaczy.



OPIS ROZWIĄZANIA

Oprogramowanie warstwy middle-ware realizujące umobilnienie zasobów Lotus Notes oraz innych systemów. Działając w trybie terminalowym pozwala na pracę w czasie rzeczywistym z zachowaniem bezpie-

czeństwa dostępu i transmisji danych. Umożliwia implementację w oparciu o serwery instalowane w infrastrukturze organizacji lub usługę hostingową MobileServant dostępną na serwerach udostępnianych zewnętrznie. Nie zawiera warstwy procesowej opierając się o mechanizmy uruchamiane w umobilnianych systemach i aplikacjach. Treść jest dostosowywana do urządzenia tak, aby została przesłana szybko oraz była czytelna dla użytkownika. Możliwe jest tworzenie nowych dokumentów oraz edycja już istniejących w bazach danych organizacji. Rozwiązanie umożliwia personalizację środowiska i zawartości przez tworzenie profili użytkowników. Proste i przejrzyste narzędzia administracyjne. Wbudowane narzędzie do budowania zapytań do istniejących baz danych. Wielopoziomowy system zabezpieczeń: logowanie Lotus Notes, MSISDN, bezpieczne transmisje GPRS, poziomy dostęp, logowanie IMAP/POP3, logowanie LDAP. Urządzenia pracujące z Waplane nie przechowują żadnych danych i elementów uwierzytelniających, ich zagubienie lub kradzież nie stanowią zagrożenia dla danych. Waplane stanowi uniwersalne uzupełnienie praktycznie dowolnych systemów i aplikacji, umożliwia ich umobilnienie bez wcześniejszych przygotowań strukturalnych, nie wymaga instalacji na urządzeniach mobilnych i nie ingeruje w systemy, z którymi współpracuje.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Centrum Obiegów

KLIENCI REFERENCYJNI

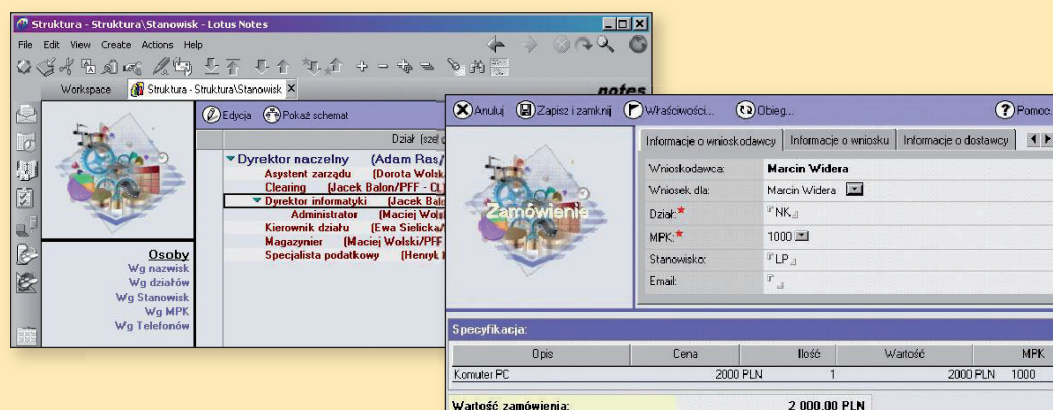
- > ULMA S.A.
- > UM Wrocław
- > UM Żywiec
- > MPEC S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja daje możliwość zaprojektowania, utworzenia i przetestowania aplikacji typu Workflow w zaledwie kilka dni!

FUNKCJE

- Możliwość opisanie struktury organizacyjnej z podstawowymi informacjami o każdym pracowniku.
- Możliwość utworzenia grup funkcyjnych.
- Możliwość zdefiniowania funkcji pełnionych w obiegu.
- Możliwość graficznej prezentacji struktury w postaci drzewa.
- Możliwość zdefiniowania tras biegu dokumentów.
- Możliwość graficznego zdefiniowania tras biegu dokumentów.
- Obsługa wielu dokumentów.
- Pełna kontrola informacji poddawanych w obieg.
- Możliwość pracy przez klienta WEB i Lotus Notes.



OPIS ROZWIĄZANIA

W każdej firmie istnieje potrzeba organizacji obiegu pracy czy dokumentów i tylko kwestią czasu jest zauważenie tego problemu przez kierownictwo i potrzeba usprawnienia tego procesu. Obieg taki może dotyczyć procesów bardzo prostych – np. delegacji, bardziej złożonych – obieg wniosków inwestycyjnych, po bardzo złożone – obieg związany z badaniem i wprowadzeniem nowego produktu.

Jednym z najbardziej interesujących i obiecujących modeli opisujących procesy obiegu dokumentów jest model ortogonalny.

Model ten zakłada, że każdy proces w firmie można opisać w trójwymiarowej przestrzeni: ludzie, procesy, dokumenty.

Jeżeli uda się stworzyć aplikację, która uniezależni się od tych trzech elementów, uda się stworzyć system uniwersalny, będący niezależny od zmian, które w każdej firmie zachodzą.

Nasze rozwiązanie bazuje na wcześniejszych – kilkuletnich doświadczeniach zdobytych podczas planowania i tworzenia aplikacji typu Workflow na platformy Lotus Domino/Notes.

Na podstawie tych doświadczeń stworzyliśmy narzędzie, które w łatwy sposób pozwala na modelowanie i projektowanie aplikacji typu Workflow przy użyciu klienta Designer.

Daje to użytkownikowi, z podstawową znajomością Domino Designer, możliwość zaprojektowania dowolnej aplikacji służącej do obiegu dokumentów, konfiguracji takiej aplikacji i wykorzystanie jej do pracy.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Porządkowanie dokumentów i usprawnienie pracy grupowej.
- Odzwierciedlenie obowiązujących procedur obsługi korespondencji i spraw zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- Sprawna dystrybucja i łatwe wyszukiwanie spraw i dokumentów.
- Szybszy przepływ informacji.
- Ułatwienie kontroli nad terminowością i stanem realizowanych spraw, planowanie zadań.
- Redukcja kosztów obsługi dokumentacji papierowej.
- Zabezpieczenie przed utratą dokumentów oraz archiwizacja według ustalonych reguł.

FUNKCJE

- Rejestracja dokumentów i kontaktów z klientami – prosta, szybka, z dowolnych źródeł (list, faks, faktura, email itp.).
- Rejestracja spraw – grupowanie dokumentów i kontrola realizacji.
- Obieg dokumentów – definiowanie ścieżek obiegu oraz dekretowanie ad hoc.
- Wersjonowanie kopii dokumentów z kolejnych kroków obiegu wraz z załącznikami.
- Archiwizacja spraw i dokumentów – przenoszenie do osobnych baz.
- Moduły dodatkowe: panel dyskusyjny, help desk, harmonogramy i wykresy Gantt'a.

OPIS ROZWIĄZANIA

Comarch LOGOS to aplikacja wspomagająca zarządzanie dokumentami, kontaktami z klientami i wiedzą oraz pracę grupową w organizacji. Prosta, intuicyjna i szybka – sprawdza się w każdym środowisku.

Dzięki funkcjonalnościom definiowania szablonów dokumentów, numeracji i kategoryzacji spraw/dokumentów oraz strukturze organizacyjnej, przypisanie ról i zadań do użytkowników odbywa się elastycznie z pełnym dostosowaniem systemu do potrzeb klienta.

Wpływające do firmy dokumenty są rejestrowane w repozytorium dokumentów. Podczas rejestracji można szybko zeskanować oryginał pisma, co eliminuje potrzebę fizycznego przekazywania dokumentu pomiędzy pracownikami. Kartoteka kontrahentów pozwala przypisać dokumenty do klienta. Taki dokument można następnie dekretować bądź wprowadzić w obieg o ściśle określonych krokach. Dzięki mechanizmowi wersjonowania można monitorować wszelkie operacje na dokumencie.

Aplikacja działa efektywnie z dużą ilością przetwarzanych dokumentów. Zaimplementowano moduł archiwizacji dokumentów, a przechowywane w systemie dane mogą być rozmieszczone w kilku osobnych bazach, które dodatkowo mogą być powielane przy większej strukturze organizacji. Zapewnia to dużą skalowalność aplikacji oraz znacznie poprawia wydajność bieżącej pracy. Wyszukiwanie dokumentów może być usprawnione przy użyciu kodów kreskowych.

Comarch LOGOS oferuje szeroką gamę funkcjonalności i może być podstawą do stworzenia rozwiązania pod klucz.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Starostwo Powiatowe w Człuchowie (250 użytkowników)
- > Urząd Ochrony Konsumenta i Konkurencji (600 użytkowników) – współpraca z formularzami www
- > PKP Intercity (20 użytkowników) – dokumenty windykacyjne
- > Wrota Podkarpacia (300 użytkowników) – integracja z portalem i obsługa podpisu elektronicznego

COMARCH
SYSTEMY INFORMATYCZNE

KONTAKT

Ewa Wołoszko
ewa.woloszko@comarch.pl
tel. +48 694 464 969

Comarch S.A.
ul. Składowa 4
61-897 Poznań
www.comarch.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

- > Elektrociepłownia Białystok
- > Elektrociepłownia EC Nowa – Dąbrowa Górnicza

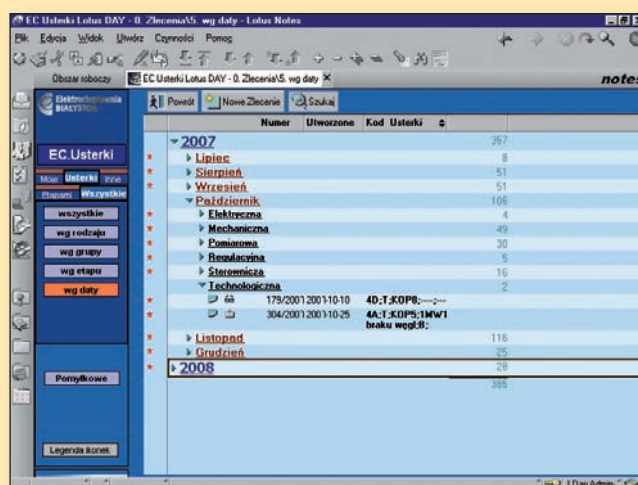
GŁÓWNE KORZYŚCI

Dzięki aplikacji EC Usterki służby utrzymania ruchu otrzymują narzędzie pełnej kontroli procesu usterkowego na każdym poziomie – poczynając od kontroli pojedynczego zgłoszenia, poprzez możliwość natychmiastowego sprawdzenia statusu każdego z aktualnie realizowanych zgłoszeń aż po rozbudowane statystyki zbiorcze.

Aplikacja umożliwia znaczące przyspieszenie usuwania awarii, ograniczenie przestoju, lepsze wykorzystanie zasobów oraz minimalizację związanych kosztów.

FUNKCJE

- W pełni elektroniczny cykl tworzenia i obiegu dokumentu usterkowego.
- Zgłaszanie usterek, awarii i napraw remontowych.
- Klasyfikacja i weryfikacja każdego zgłoszenia.
- Kierowanie zleceń usunięcia usterek do określonych wykonawców.
- Raportowanie przez wykonawców zakresu naprawy, wykonanych czynności i wymienionych urządzeń.
- Kontrola czasowa procesu usterkowego.
- Dokumentowanie przebiegu realizacji zlecenia.
- Sporządzanie statystyk procesu usterkowego.



OPIS ROZWIĄZANIA

EC.Usterki jest aplikacją typu „workflow” wspomagającą i usprawniającą proces zarządzania awariami w dużych zakładach i instalacjach przemysłowych – elektrowni, elektrociepłowni, hucie, rafinerii itp.

Utrzymanie pełnej sprawności technicznej infrastruktury produkcyjnej to jeden z podstawowych procesów realizowanych w każdym zakładzie przemysłowym. W każdej firmie zdarzają się awarie, nawet najlepsze urządzenia ulegają usterkom. Sprawny, uporządkowany system zgłaszania i kontroli realizacji napraw awaryjnych i usterkowych pomaga w eliminacji takich zdarzeń.

Zbudowana na platformie IBM Lotus Notes/Domino oraz IBM Lotus Workflow aplikacja EC Usterki wykorzystuje cechujące to środowisko zaawansowane możliwości zarządzania dokumentami, takie jak dynamiczne określanie ścieżki obiegu, przydzielanie i kontrola uprawnień do dokumentu, mechanizmy powiadamiania i kontroli czasowej.

Rozbudowane mechanizmy nadzoru i kontroli oraz wydajne narzędzia analityczne – w jakie wyposażona jest aplikacja – znacząco usprawniają proces usterkowy i ułatwiają planowanie remontów.



T-MATIC Grupa Computer Plus Sp. z o.o.

KONTAKT

Wojciech Winogrodzki
lotus@computerplus.com.pl
tel. +48 (85) 748 91 00

T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z o.o.
ul. Waszyngtona 23
15-304 Białystok
www.computerplus.com.pl

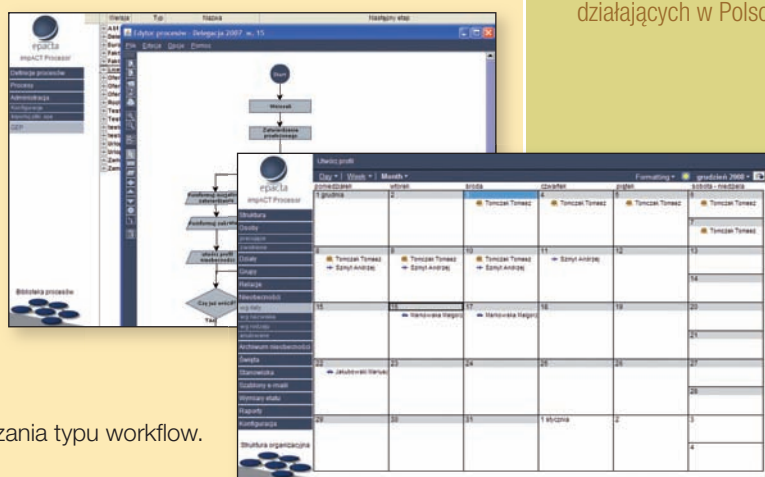


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Wyjątkowo proste projektowanie obiegu dokumentów.
- Skrócenie czasu trwania procesów biznesowych.
- Uporządkowanie i zautomatyzowanie przepływu pracy.
- Zwiększenie produktywności pracowników.
- Kontrola nad procesami zachodzącymi w firmie.
- Poprawa trafności podejmowanych decyzji.
- Redukcja kosztów operacyjnych.

FUNKCJE

- Łatwe mapowanie procesów biznesowych za pomocą wbudowanego graficznego edytora procesów lub wykorzystanie biblioteki gotowych obiegu.
- Szybka implementacja obiegu dokumentów dostępnych w środowisku Lotus Notes.
- Sprawna dystrybucja dokumentów zgodnie z przebiegiem procesu.
- Wbudowana obsługa nieobecności i zastępstw.
- Proste przekształcenie istniejących aplikacji w rozwiązania typu workflow.



OPIS ROZWIĄZANIA

impACT Procesor jest systemem klasy WMS pozwalającym na wspomaganie przepływu pracy w przedsiębiorstwie, począwszy od fazy projektowania procesów do realizacji na ich podstawie elektronicznych obiegu dokumentów w środowisku IBM Lotus Domino/Notes.

W zależności od potrzeb Klient może wybrać jedną z trzech wersji systemu:

- impACT Procesor One – dla przedsiębiorstw chcących błyskawicznie zdyskontować korzyści z wdrożenia gotowego obiegu dokumentów ponosząc jedynie symboliczne koszty,
- impACT Procesor Express – dla firm mających niewygórowane potrzeby w zakresie obiegu dokumentów, szukających przystępnego cenowo rozwiązania, ale z możliwością rozbudowy w przyszłości,
- impACT Procesor Enterprise – dla firm oczekujących elastyczności i swobody w tworzeniu obiegu dokumentów bez ponoszenia znaczących kosztów.

impACT Procesor składa się z trzech baz danych Lotus Notes:

- **Struktura organizacyjna.** Zawiera dane na temat struktury organizacyjnej (osoby, działy, grupy, relacje). Ważną funkcją tego modułu jest obsługa nieobecności i zastępstw.
- **Biblioteka procesów.** Moduł ten służy jako repozytorium zdefiniowanych schematów. W celu ułatwienia i przyspieszenia fazy projektowania biblioteka procesów wyposażona jest w graficzny edytor procesów.
- **Aplikacja(-e) workflow.** Na podstawie schematu procesu zbudowanego z wykorzystaniem danych ze struktury organizacyjnej, przechowywanego w bibliotece procesów, motor workflow zarządza obiegiem dokumentów.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > europejska firma z branży narzędzi medycznych
- > międzynarodowy koncern z branży budowlanej
- > międzynarodowa firma z branży spożywczej
- > jedna z największych firm FMCG działających w Polsce



KONTAKT

Andrzej Szmyt
info@epacta.com.pl
tel. +48 (61) 665 84 64

Epacta Systemy Informacyjne Sp. z o.o.
ul. Lubowska 29
60-433 Poznań
www.epacta.com.pl

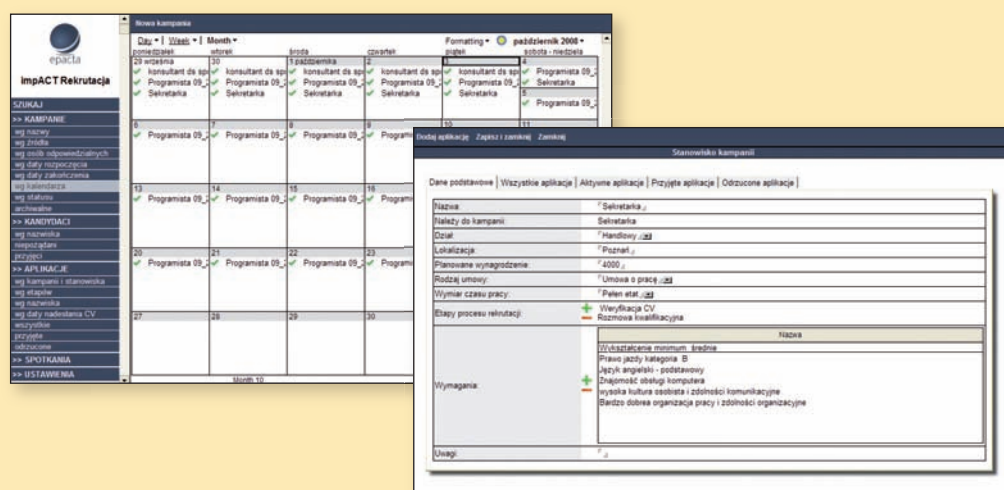


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Redukcja kosztów procesu rekrutacji.
- Skrócenie i usprawnienie procesu rekrutacyjnego.
- Usystematyzowana baza wiedzy o planowanych, prowadzonych i zakończonych procesach rekrutacyjnych.
- Łatwe i szybkie wyszukiwanie kandydatów na objęte naborem stanowiska.
- Własna baza wiedzy o potencjalnych pracownikach.

FUNKCJE

- Gromadzenie nadesłanych ofert pracy w centralnym repozytorium.
- Definiowanie i planowanie kampani rekrutacyjnych.
- Precyzyjne określenie wymagań dla stanowisk objętych naborem.
- Definiowanie etapów rekrutacji dla każdego stanowiska.
- Planowanie spotkań z kandydatami.
- Prowadzenie korespondencji elektronicznej z kandydatami z zachowaniem jej historii.
- Wygodne mechanizmy wyszukiwania kandydatów spełniających założone wymagania.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia zaplanowanie i przeprowadzenie kampanii rekrutacyjnej według zdefiniowanych przez użytkownika parametrów takich jak: data rozpoczęcia i zakończenia naboru, lista stanowisk objętych naborem, źródła pozyskiwania kandydatów etc.

impACT Rekrutacja przechowuje informacje o kandydatach ubiegających się o pracę w ramach prowadzonych kampanii. Kandydat może aplikować na jedno lub więcej stanowisk w prowadzonej kampanii. W aplikacji kandydata poza informacjami nadesłanymi przez niego samego (CV, list motywacyjny, referencje etc.) przechowywane są wszystkie dane o spełnionych wymaganiach stawianych kandydatom na dane stanowisko, umiejętnościach dodatkowych aplikującego, etapie rekrutacji, a także historia spotkań i korespondencji elektronicznej.

Baza impACT Rekrutacja jest wyposażona w wygodną wyszukiwarkę, dzięki której w łatwy sposób można odszukać w bazie kandydatów spełniających stawiane wymagania.



KONTAKT

Andrzej Szmyt
info@epacta.com.pl
tel. +48 (61) 665 84 64

Epacta Systemy
Informacyjne Sp. z o.o.
ul. Lubowska 29
60-433 Poznań
www.epacta.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Repozytorium i obieg dokumentów całej organizacji, konwersja dokumentów papierowych w łatwo zarządzalną bazę dokumentów elektronicznych, uniezależnienie trybu pracy od aktualnego miejsca pobytu, skrócenie i kontrola cyklu akceptacji, sankcjonowanie dyscypliny współdziałania, zunifikowanie obsługi dokumentów z różnych źródeł, elastyczność wstępnej alokacji kosztów, łatwość wprowadzania i wyszukiwania dokumentów, wzrost efektywności działań formalnych oraz wymuszenie stosowania procedur obiegu.

FUNKCJE

Współpraca z dowolnym skanerem sieciowym, wielosekcyjne i kontekstowe formularze, definiowalne obiegi akceptacyjne, automatyczne powiadomienia pocztą elektroniczną, funkcje integrujące formularze z zewnętrznymi systemami, rejestracja wykorzystania dokumentów, obsługa centrów kosztów i miejsc powstawania kosztów, wyszukiwanie dokumentów według dowolnych kryteriów i danych, możliwość integracji z faksem sieciowym, prawa dostępu i role użytkowników, dostęp z poziomu Lotus Notes i przeglądark.

OPIS ROZWIĄZANIA

Elektroniczny obieg dokumentów dedykowany do obsługi faktur i dokumentów o charakterze finansowo-księgowym. Dwuetapowy proces przechwytywania i opisu dokumentów oraz wygodny sposób ich akceptacji, opiniowania i inicjowania obiegów pozwalają na optymalny podział pracy na poszczególne osoby i działy. Umożliwia stworzenie elastycznego systemu obiegu dokumentów wpływających różnymi drogami (poczta tradycyjna, faks, mail) z uwzględnieniem definiowalnych ścieżek akceptacji. Współpraca ze skanerami sieciowymi i działanie w ramach systemu pracy grupowej Lotus Notes pozwala na obsługę jednolitego repozytorium danych obejmującego dokumenty całej organizacji. Dodatkowe możliwości zarządzania wiedzą stwarza integracja rozwiązania z systemami ERP lub bazami danych. Aplikacja gromadzi i grupuje dokumenty dotyczące miejsc powstawania kosztów oraz centrów kosztowych, kojarzy odpowiednie obszary z zewnętrznymi systemami i w znacznym stopniu ogranicza potrzebę powielania wpisów. Charakteryzuje się przejrzystością prezentacji danych w różnych przekrojach, udostępniając wygodne mechanizmy wyszukiwania i analizy danych. Pozwala także na łatwe monitorowanie etapów akceptacji i opracowania dokumentów tworząc materiał wyjściowy dla kolejnych działań. Rozwiązanie jest efektywnym uzupełnieniem systemów finansowo-księgowych, analitycznych i ewidencyjnych. Konstrukcja praw dostępu i ról oraz możliwość obsługi poprzez Lotus Notes i przeglądarki internetowe stanowią o skalowalności i elastyczności systemu.

KLIENCI REFERENCYJNI

> działy finansowe
i administracja
przedsiębiorstw, biura
rachunkowe, doradcy
podatkowi



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

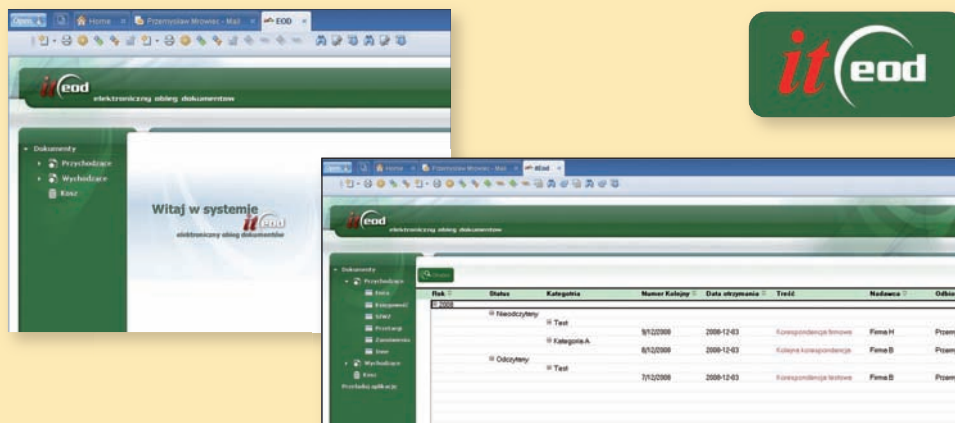
- > producent mebli i wyrobów drewnianych
- > firmy z branży informatycznej i teleinformatycznej
- > firmy z branży energetycznej

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki dostęp do wszelkiego rodzaju dokumentów.
- Łatwość wyszukiwania.
- Skalowalność.
- Bezpieczeństwo.
- Archiwizacja.
- Prosta i szybka konfiguracja.
- Kompleksowe i intuicyjne zarządzanie.
- Możliwość wyeliminowania zawodnego sposobu rozpowszechniania dokumentów.
- Informowanie o nowych dokumentach drogą mailową.

FUNKCJE

- Szybkie wprowadzanie i łatwy dostęp do wszelkiego rodzaju dokumentów – korespondencji pocztowej, umów czy wniosków urlopowych.
- Błyskawiczne odnalezienie interesujących nas treści dzięki zaawansowanym metodom wyszukiwania i sortowania.
- Skuteczne rozwiązanie problemów wynikających ze zbyt dużej ilości dokumentów.
- Archiwizacja wszystkich dokumentów w centralnej bazie danych.



OPIS ROZWIĄZANIA

itEod to system elektronicznej dystrybucji dokumentów w firmie. Dzięki zastosowaniu wielu uzupełniających się mechanizmów praca grupowa staje się prostsza, łatwiejsza i szybsza. Centralna baza danych powoduje, że dokumenty przechowywane są w jednym miejscu, a użytkownicy mają niczym nie zakłócony dostęp do tych, których potrzebują w danej chwili. Możliwe jest korzystanie z jednego pliku przez kilka osób w tym samym czasie.

Aplikacja pozwala na wprowadzanie i przechowywanie dokumentów różnego typu. Są to między innymi: korespondencja wychodząca i przychodząca, umowy, wnioski urlopowe itp. System jest bardzo elastyczny i pozwala na szybkie zaadaptowanie aplikacji do potrzeb każdego klienta.



KONTAKT

Przemysław Mrowiec
rozwiązania@itserwis.com.pl
tel. +48 (68) 328 10 38

ITSERWIS Sp. z o.o.
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
www.itserwis.com.pl

KODE – System Zarządzania Informacją i Obiegiem Dokumentów

Lotus Notes v8
READY!

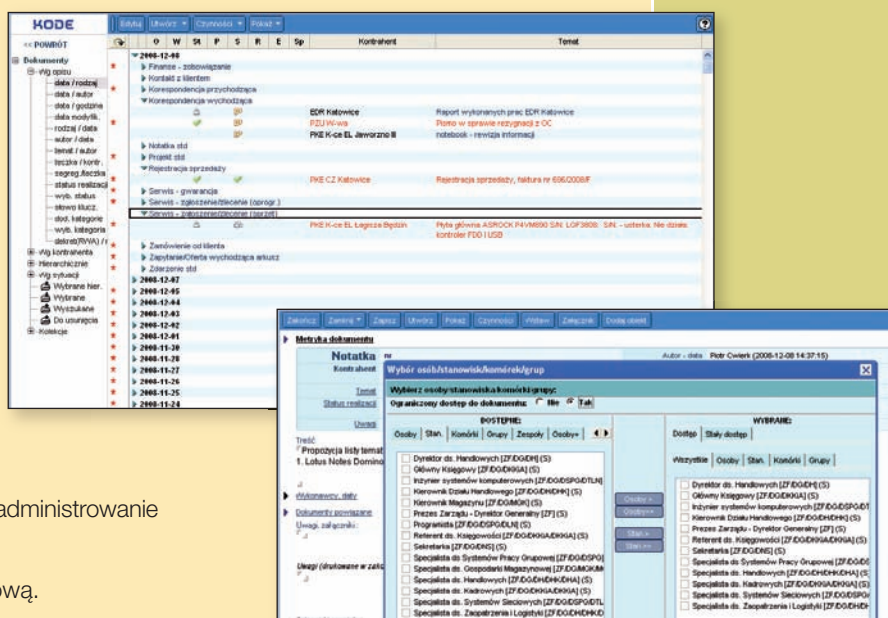


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Uporządkowanie ewidencji i efektywne zarządzanie informacją i dokumentami.
- Podniesienie sprawności i wspomaganie informowania kierownictwa.
- Obniżenie kosztów związanych z powielaniem, przechowywaniem i rozpowszechnianiem dokumentów.
- Kontrola przebiegu procesów biznesowych i informacyjnych.
- Podniesienie bezpieczeństwa związanego z dostępem i przechowywaniem informacji.
- Bardzo ścisła integracja z pocztą elektroniczną na poziomie aplikacyjnym.
- Wspólne repozytorium dokumentów.

FUNKCJE

- Obsługa wielu modułów funkcjonalnych, opartych na wspólnym silniku.
- Definiowanie algorytmów opisujących procesy przetwarzania informacji.
- Szerokie możliwości dostosowania systemu do bieżących potrzeb i otwartość na rozwój.
- Zarządzanie, kategoryzowanie, rozsyłanie i archiwizacja dokumentów.
- Nadzór nad procesami przepływu informacji, pracy i zadaniami.
- Ochrona danych poprzez rozbudowane administrowanie uprawnieniami.
- Zarządzanie jedną centralną bazą adresową.



OPIS ROZWIĄZANIA

KODE posiada pełną funkcjonalność systemu zarządzania dokumentami i informacją. Potrafi on zarządzać korespondencją przychodzącą, wychodzącą oraz wewnętrzną realizując wizję „firmy bez papierów”. Kilkanaście modułów realizujących ściśle określone funkcje pozwala obsłużyć konkretne obszary działalności. System zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów i informacji, kontroluje drogę ich obiegu, sprawdza stan realizacji oraz pozwala na analizowanie wszelkiego rodzaju odchyleń od stanu założonego. KODE rozwiązuje problem przepływu informacji, zarówno wewnątrz organizacji, jak również z jej otoczeniem. Zastosowanie systemu pozwala na minimalizowanie kosztów obsługi dokumentów papierowych związanych z: kopiowaniem, rozprowadzaniem, przechowywaniem i wyszukiwaniem. Ścisła integracja z osobistą pocztą elektroniczną i kalendarzem pozwala na łatwe, szybkie i efektywne przekazywanie informacji do systemu KODE oraz tworzenie zdefiniowanych rodzajów dokumentów wprost z poziomu skrzynki pocztowej. Dynamicznie budowane listy uprawnień ściśle kontrolują działania podejmowane przez użytkowników. Zaawansowane funkcje administracyjne umożliwiają daleko idącą parametryzację systemu i dostosowanie do indywidualnych potrzeb bez udziału programistów. Edytor procesów pozwala na opisanie algorytmów przepływu pracy i informacji oraz ich prezentację w formie grafów. Możliwość integracji z zewnętrznymi aplikacjami typu ERP daje nową jakość przetwarzania informacji, znacznie upraszczając i przyspieszając pracę.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Południowy Koncern Energetyczny S.A.
- > Energoprojekt S.A. Katowice
- > Sandvik Mining and Construction Sp. z o.o. Tychy
- > HYPERION S.A. Katowice
- > firmy handlowe
- > firmy usługowe
- > firmy produkcyjne

LOGIN
ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ

KONTAKT

Andrzej Paluch
ln@loginin.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.loginin.com.pl



KODE – Zapotrzebowania i Zamówienia

KLIENCI REFERENCYJNI

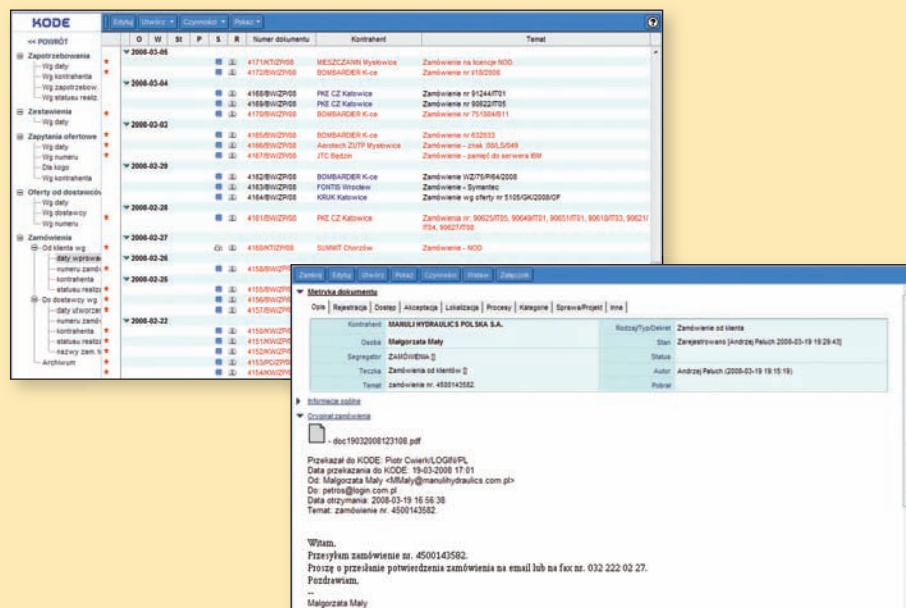
- > firmy z branży budowlanej
- > firmy handlowe
- > firmy usługowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Łatwość tworzenia właściwych dokumentów na dowolnym poziomie organizacyjnym.
- Błyskawiczne odnajdywanie potrzebnych dokumentów oraz informacji skojarzonych.
- Kontrola realizacji procedur wynikających ze stosowanych systemów jakości.
- Obniżenie kosztów funkcjonowania firmy poprzez skuteczną i pełną kontrolę wydatków.
- Uproszczenie procedur związanych z rejestracją ofert i rozpatrywaniem ofert na kupowane towary.
- Wspomaganie pracy Działów Handlowych i Logistyki.

FUNKCJE

- Tworzenie formularzy zapotrzebowań materiałowych, zapytań ofertowych, zestawień ofert przychodzących, zamówień od i do dostawcy.
- Tworzenie, kontrolowanie, zatwierdzanie i modyfikowanie dokumentów zgodnie z przyjętymi procedurami.
- Prosty nadzór nad tworzonymi w systemie dokumentami i łatwe wprowadzanie zmian.
- Łatwe tworzenie i prowadzenie archiwów.
- Możliwość łatwego przeglądania i wyszukiwania zamówień według szeregu kryteriów.



OPIS ROZWIĄZANIA

Obsługa Zamówień i Zapotrzebowań to jeden z modułów funkcjonalnych systemu KODE, który może działać jako samodzielna aplikacja, mająca za zadanie wspomaganie procesów zakupów w dowolnej organizacji. Obsługuje proces tworzenia, opracowywania i zatwierdzania zapotrzebowań materiałowych, zapytań ofertowych, wyboru najkorzystniejszej oferty, ewidencji tworzonych na ich podstawie zamówień do dostawców, zamówień od klientów. Dostęp do informacji jest prosty i łatwy, a zaimplementowane mechanizmy zabezpieczeń kontrolują uprawnienia osób korzystających z systemu. Rozwiązanie wspiera działania Działów Logistyki i Zaopatrzenia, ułatwiając szeregowym pracownikom proces aprowizacji, a kierownikom ułatwia kontrolę nad kosztami ich komórek i działów poprzez łatwy dostęp do niezbędnych informacji.



KONTAKT

Andrzej Paluch
ln@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl

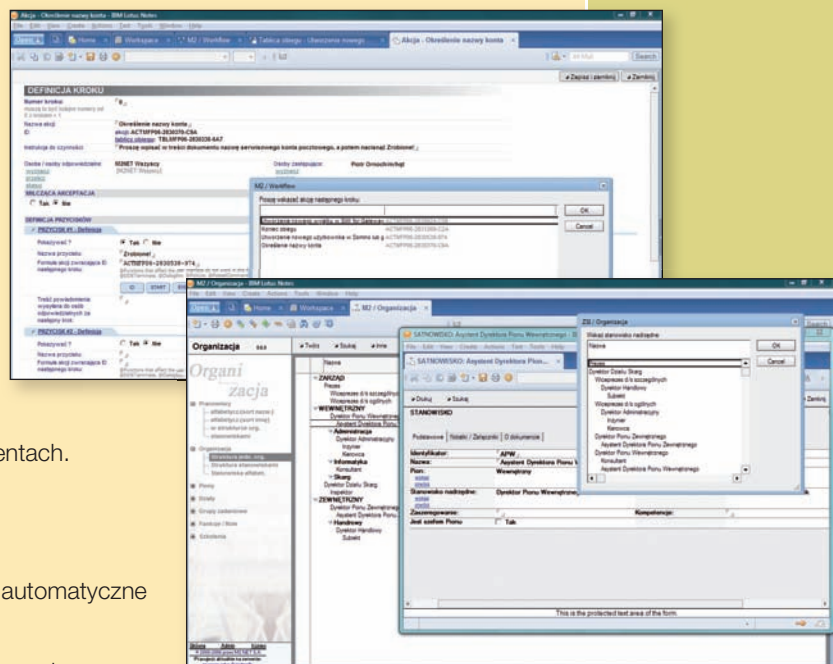


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Wspiera zasady normy ISO 9001.
- Zapewnia bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów.
- Przechowuje w uporządkowany sposób wszystkie przechodzące przez firmę dokumenty, zdjęcia, obrazy, pliki, obiekty OLE itp.
- Ułatwia zarządzanie dokumentami poprzez zapisywanie historii zmian i wersji dokumentów.
- Ułatwia zarządzanie procesami biznesowymi.
- Usprawnia proces podejmowania decyzji.
- Ogranicza czas realizacji zadań.
- Umożliwia przeszukiwanie pełnotekstowe.
- Generuje raporty, zestawienia i przekroje.

FUNKCJE

- Repozytorium dokumentów, zdjęć, obrazów, obiektów OLE itp.
- Dostęp przez www.
- Rejestracja i automatyczna numeracja korespondencji wychodzącej, przychodzącej.
- Historia i powiadomianie o zmianach w dokumentach.
- System uprawnień.
- Szyfrowanie połączenia oraz bazy danych.
- Kontrola realizacji określonych etapów obiegu i automatyczne powiadomienia pracowników (e-mail).
- Tworzenie teczek z ustalonymi prawami dostępu, spisem treści i listą wymaganych dokumentów.
- Przesyłanie dokumentów skanowanych.



KLIENCI REFERENCYJNI

- > Benefia Towarzystwo Ubezpieczeń Majątkowych S.A.
- > Biuro Reklamy TVP S.A.
- > Jeden z największych banków w Polsce

OPIS ROZWIĄZANIA

Program umożliwia bezpieczne przechowywanie oraz zarządzanie dokumentami związanymi z najważniejszymi procesami zachodzącymi w firmie. Mogą być to dokumenty wewnętrzne firmy lub też dokumenty powstające podczas procesu obsługi klienta. Przechowuje zdjęcia, obrazy, pliki, obiekty OLE itp. Istnieje możliwość szyfrowania połączenia oraz bazy danych.

Pozwala na skojarzenie właściwych ludzi z przynależnymi im zadaniami (dokumentami) i powiadomianie ich o różnych zdarzeniach (np. nowych wersjach), co znacznie ogranicza czas realizacji zadań, zwiększa oszczędności wynikające ze zwiększonej produktywności pracowników, poprawia jakość obsługi, a także znacznie skraca czas wprowadzania zmian w dotychczas obowiązujących procedurach. Aplikacja szczegółowo kontroluje prawa dostępu umożliwiając odczyt dokumentu tylko wskazanym, upoważnionym osobom. Użytkownicy mogą mieć dostęp do dokumentów również poprzez www.

System gromadzi korespondencję oraz rejestruje dokumenty przychodzące i wychodzące. Dokumenty mogą pochodzić z różnych mediów: serwera faksu, maszyny skanującej oraz z zarejestrowanego formularza, gdzie użytkownicy wpisują najważniejsze informacje z dokumentów papierowych. Istnieje także możliwość dołączenia zeskanowanej kopii dokumentu. Wszystkie dokumenty automatycznie otrzymują kolejne lub unikalne numery. System umożliwia tworzenie różnorodnych teczek (wiążących dowolne dokumenty) oraz nadawanie praw dostępu do teczek. Każda teczka posiada spis treści.

M2 NET

KONTAKT

Marta Catek
marta.catek@m2net.pl
tel. +48 (22) 311 18 18

M2 NET S.A.
ul. Smoleńskiego 1
01-698 Warszawa
www.m2net.pl



Mecenas

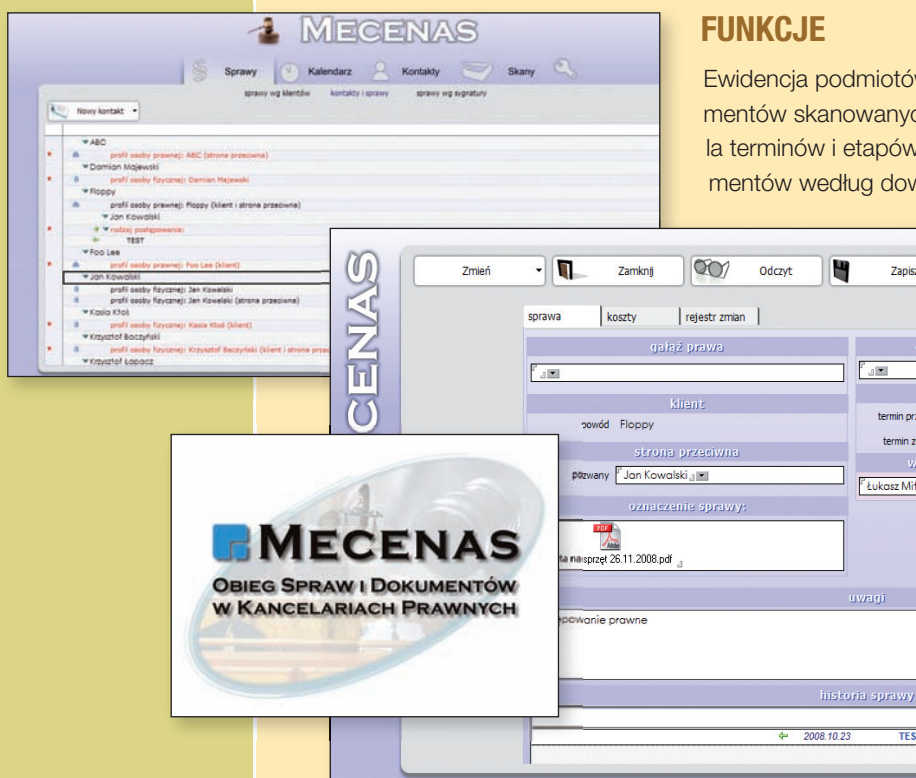
Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> kancelarie adwokackie i radcowskie, działy prawne firm

GŁÓWNE KORZYŚCI

Jednoczesne zarządzanie wieloma sprawami, koordynacja działań formalnych, merytorycznych i organizacyjnych, zwiększenie efektywności obsługi spraw, poprawa dyscypliny i zgodności proceduralnej, współdzielenie wiedzy i wykorzystanie wzorców prowadzenia spraw, przejrzyste planowanie i kontrola realizacji działań. Obsługa dokumentów w dowolnych formatach danych, usprawnienie komunikacji wewnątrz zespołów, kojarzenie dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach spraw, mobilna praca z danymi.



FUNKCJE

Ewidencja podmiotów i osób, repozytorium oraz obieg dokumentów skanowanych i generowanych elektronicznie, kontrola terminów i etapów spraw. Sprawne wyszukiwanie dokumentów według dowolnego klucza: numeru sprawy, sygnatur, nazwiska klienta itp. Zarządzanie obsługą spraw, kalendarze grupowe, alertowanie o terminach, biblioteka formularzy i wzorców pism. Zestawienia i statystyka spraw, wyznaczanie osób obsługujących, praca offline oraz udostępnianie limitowanego dostępu użytkownikom zewnętrznym.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja zarządzająca obiegiem dokumentów i pracy kancelarii oraz działów prawnych. Pozwala na ewidencjonowanie akt w kontekstach spraw i zlecających, kojarzy sygnatury akt pochodzących z różnych

sądów, tworzy repozytorium dokumentów skanowanych, umożliwia szybkie wyszukiwanie odpowiednich informacji. Wymusza dyscyplinę wpisów i terminów zgodnie z przyjętymi procedurami obiegu oraz wymogami obligatoryjnymi. Prezentuje zapisy w czytelnej formie historii spraw i kontaktów, pozwala na usprawnienie współpracy zespołów. Tworzy bibliotekę dokumentów, repertorium, rejestr korespondencji, bazę adresów organizacji, reprezentantów stron i sądów, obieg dokumentów administracyjnych. Rozwiązanie idealnie sprawdza się we wszystkich departamentach kancelarii, które podejmują kontakt z zewnętrznymi instytucjami i osobami. Eliminuje konieczność czasochłonnego wyszukiwania dokumentów. Organizuje i porządkuje archiwum kontaktów, korespondencji i notatek. Zapobiega uszkodzeniom i zaginięciom dokumentów. Daje możliwość jednoczesnego korzystania z archiwum dla dowolnej liczby osób zapewniając jednocześnie odpowiedni poziom bezpieczeństwa zgromadzonych danych. W oparciu o strukturę organizacyjną i funkcjonalną kancelarii daje możliwość kontroli dostępu do dokumentów, udostępnia terminarze grupowe i komunikuje współpracowników. Wspomaga tworzenie zestawień spraw, terminów sądowych i urzędowych, zliczanie kosztów postępowań oraz wyznaczanie i powiadamianie użytkowników zgodnie z ich dyspozycjami.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Rozwiązanie to daje możliwość współpracy wielu osób przy jednym projekcie. Użytkownicy mogą wprowadzać zmiany, wyrażać swoją opinię oraz wysyłać informacje o stanie pracy nad zadaniem. Każdy etap wykonania projektu jest kontrolowany i w razie opóźnień wysyłane są ponaglenia lub inne informacje bezpośrednio do użytkownika na jego adres e-mail.

FUNKCJE

Najważniejsze opcje rozwiązania obiegu dokumentów to możliwość przydzielania osób do wykonania konkretnego etapu zadania czy projektu oraz wysyłanie bezpośrednich informacji do tych osób za pomocą poczty elektronicznej. MicroAge WorkFlow daje możliwość kreowania dowolnych przepływów Workflow. Dodatkowo udostępnia opcje tworzenie raportów, wysyłania ponagleń, dokumentów delegacyjnych czy też wniosków urlopowych i zastępstw.

OPIS ROZWIĄZANIA

MicroAge WorkFlow to system obiegu dokumentów stworzony z myślą o najbardziej wymagających klientach. Pozwala na stworzenie dokładnego planu wykonania każdego etapu zadania. Każda z osób otrzymuje informacje o stanie pracy i czasie jego zakończenia. Użytkownicy mogą ponadto wyrażać swoją opinię o zadaniu czy projekcie, jak i mogą bezpośrednio zmieniać je poprzez edycję dokumentu Microsoft Word. Rozwiązanie MicroAge WorkFlow to łatwa i szybka praca wielu osób nad jednym zadaniem.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > telekomunikacja
- > bankowość



KONTAKT

Andrzej Tomusiak
biuro@microage.pl
tel. +48 (22) 815 66 00

MicroAge Polska Sp. z o.o.
ul. Wydawnicza 32
04-610 Warszawa
www.microage.pl



Obieg dokumentów

KLIENCI REFERENCYJNI

> rozwiązanie własne

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Biuro bez papieru!
- Uniwersalne definiowanie profili dokumentów w obiegu pochodzących z różnych aplikacji.

FUNKCJE

- Podstawowy mechanizm dla innych aplikacji wymagających elektronicznego obiegu dokumentów.
- Definiowanie profili dokumentów w obiegu.
- Konfigurowanie mechanizmów na poszczególnych węzłach w obiegu dokumentów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja jest w pełni konfigurowalnym mechanizmem zarządzającym obiegiem dokumentów tworzonych w aplikacjach lotusowych. Jest to tzw. engine dla innych aplikacji, które wymagają mechanizmów obiegu dokumentów. Aplikacja wspomagana jest przez moduł Struktura hierarchiczna, w którym definiuje się m.in. stanowiska pracy i przyporządkowuje się do nich właściwych pracowników. Dzięki temu można zdefiniować różne profile użytkowników akceptujących dokumenty w systemie wykorzystując nazwę stanowiska, a nie konkretną nazwę z książki adresowej. Aplikacja jest w pełni konfigurowalna od strony dokumentów, dla których mają obowiązywać ścieżki obiegu. Konfiguracja dotyczy rodzaju weryfikacji dokumentu, parametrów dla każdego rodzaju weryfikacji i dalszego postępowania w zależności od wyników weryfikacji. Rodzajami weryfikacji są dowolne pola na dokumencie (np. pole kwotowe, produktowe). Każdy z użytkowników ma przydzielony profil tworzenia dokumentów (nadany indywidualnie bądź poprzez przynależność do działu lub stanowiska w strukturze hierarchicznej). Dla każdego rodzaju weryfikacji profile te są zdefiniowane osobno. Dla różnych parametrów można definiować dodatkowe profile. Dopiero ich suma daje pełny obraz zdefiniowanej ścieżki obiegu dokumentu. Dodatkowo użytkownicy zatwierdzający posiadają własne profile akceptacji, na których ustala się widoczność właściwych na danym etapie akceptacji przycisków, parametry akceptacji (np. do określonej kwoty) itd.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Wygodne zgłaszanie wniosków i potrzeb użytkowników, łatwość monitorowania akceptacji i etapów realizacji zgłoszeń. Czytelne podsumowania i raporty, unifikacja, kategoryzacja i priorytetyzacja zgłoszeń. Automatyzacja w zakresie standardowych czynności administracyjnych. Komfort kontaktów użytkowników z działami merytorycznymi, ograniczenie ilości zapytań dotyczących statusu zgłoszeń. Możliwość samodzielnego dostępu do ewidencji zgłoszeń dla poszczególnych użytkowników, skalowalność rozwiązania.

FUNKCJE

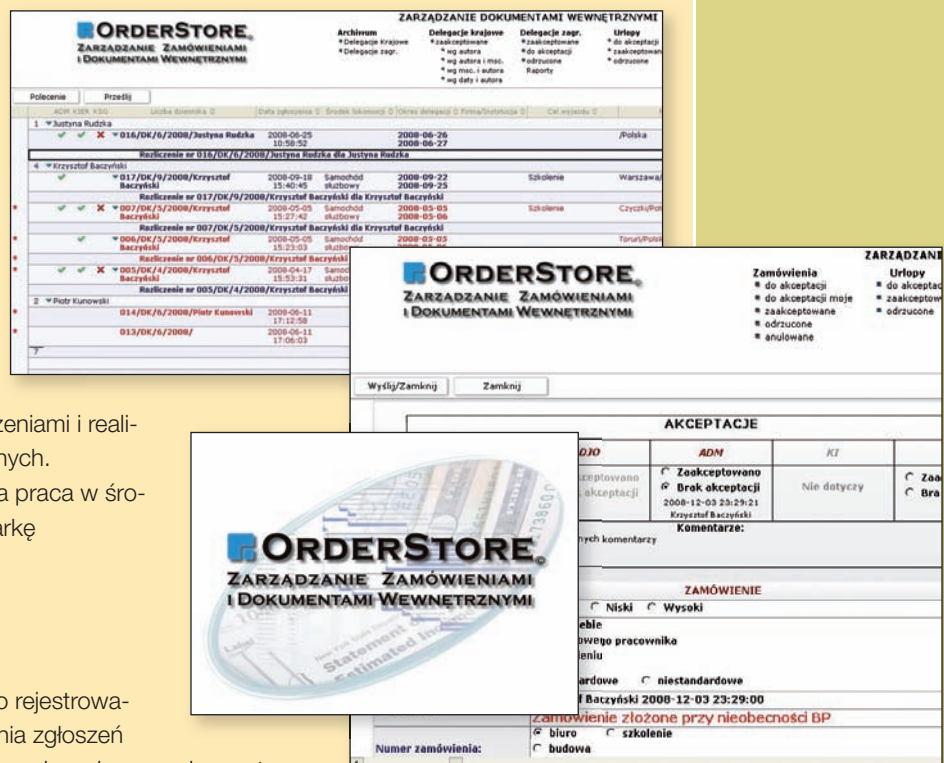
Składanie zgłoszeń, inicjowanie obiegów, wielostopniowe akceptacje, udostępnianie danych o statusach, oparte o role dostępy do formularzy, widoków i raportów. Automatyczne powiadomienia i obiegi w ramach zdefiniowanych procedur postępowania. Przejrzyste monitorowanie etapów realizacji poszczególnych wniosków. Wsparcie dla zarządzania zgłoszeniami i realizacjami po stronie działów merytorycznych. Modularność, skalowalność, efektywna praca w środowisku Lotus Notes i przez przeglądarkę internetową.

OPIS ROZWIĄZANIA

Uniwersalna aplikacja przeznaczona do rejestrowania, rozdysponowywania i monitorowania zgłoszeń różnego typu. Modularna konstrukcja rozwiązania pozwala na etapowe wdrażanie kolejnych obiegów dokumentów modelujących procesy występujące w organizacji. Opcjonalne moduły realizują funkcje związane z zamówieniami wewnętrznymi, wnioskami urlopowymi, delegacjami, uprawnieniami do systemów IT, szkoleniami. Możliwe jest także szybkie uzupełnienie aplikacji o dodatkowe moduły, a tym samym objęcie ich działaniem nowych zakresów administracyjnych. Umożliwia łatwe i konkretne wpisanie informacji o potrzebach, zapewniając jednocześnie ich wstępną klasyfikację. W zależności od poziomu szczegółowości zgłoszenia podejmowane są działania kwalifikujące oraz inicjujące kolejne kroki zgodnie z ustalonymi procedurami. W celu łatwiejszego sklasyfikowania zapotrzebowania użytkownik ma do wyboru predefiniowane kategorie parametryzowane przez dział obsługi. Aplikacja pozwala na monitorowanie zgłoszeń użytkowników i grup oraz zarządzanie nimi, także po stronie działów merytorycznych. Zoptymalizowane i zunifikowane formularze oraz dostęp przez przeglądarkę internetową implementują rozwiązanie w organizacjach dowolnej wielkości i stopnia rozproszenia. Raporty i statystyki zapewniają przejrzyste prezentacje odpowiednich danych zgodnie z prawami dostępu i rolami uczestników procesu. Wgląd zgłaszających do statusów własnych wniosków minimalizuje potrzebę informowania ich o postępach spraw innymi drogami.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Warbud S.A.
- > Centrum Techniki Okrętowej
- > organizacje wielooddziałowe



KONTAKT
 Krzysztof Łapacz
 sales@floppy.pl
 tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
 ul. Skłodowskiej-Curie 12
 87-100 Toruń
 www.floppy.pl



PRAKTYK7 Workflow

KLIENCI REFERENCYJNI

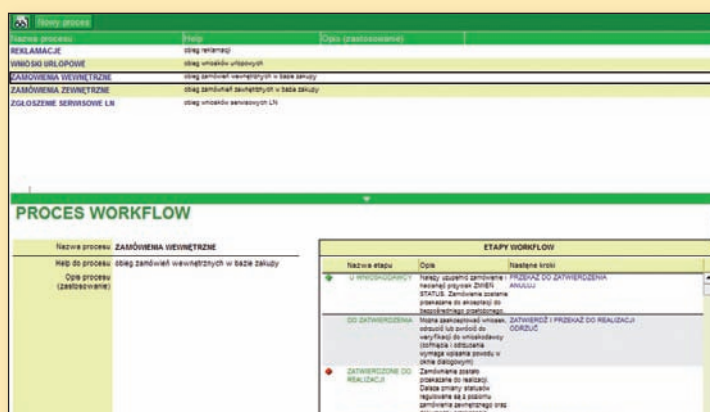
- > Degussa Carbon Black
- > Alima-Gerber
- > ARKANUM
- > BASF

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Automatyzacja obsługi i kontroli procesów pracy i obiegu dokumentów wewnątrz organizacji.
- Właściciele i uczestnicy procesów mają dostęp do właściwych spraw i zadań.
- Automatyzacja zadań prowadzi do eliminacji zbędnych czynności.
- Dzięki analizie, standaryzacji, rozpoznaniu słabych i mocnych punktów procesów pracy można upraszczać procedury i dostosowywać je do potrzeb i możliwości organizacji.

FUNKCJE

- Definiowanie wielokrokowych procesów obiegu dokumentów.
- Automatyczne powiadamianie użytkowników o kolejnych etapach obiegu (powiadamiani są użytkownicy, którzy mają coś zrobić z danym dokumentem na bieżącym etapie).



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł pozwala na definiowanie dowolnych procesów Workflow, które następnie można podłączyć do dokumentów każdego modułu PRAKTYK7.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- możliwość definiowania: praw dostępu do dokumentu na danym etapie, powiadomień pocztowych, możliwych dalszych etapów, helpu wyświetlającego się dla użytkowników w danym etapie, zmian w polach itp.,
- możliwość dołączania opisów (helpu) do poszczególnych procedur, które wyświetlają się użytkownikom w czasie całego procesu Workflow,
- procedury można dołączyć do dowolnego dokumentu modułów PRAKTYK7 np. w obiegu reklamacji, wniosku urlopowego, zamówienia.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Spójna, kompletna ewidencja dokumentów projektowych, współdzielenie i obiegi z wykorzystaniem środowiska IBM Lotus Notes oraz przeglądark. Skrócenie czasu obsługi operacji, automatyzacja standardowych elementów procesowych i wymiany danych, przejrzystość prezentacji, wsparcie dla internetowych kanałów komunikacji i systemów partnerskich, tworzenie zasobu wiedzy o projektach, najlepszych praktykach, skalowalność rozwiązania. Integracja z pocztą elektroniczną, faksem sieciowym, dostępem mobilnym.

FUNKCJE

Ewidencjonowanie dokumentów projektowych w oparciu o wbudowane formularze oraz zewnętrzne źródła danych, zlecanie i kontrola zadań, terminarze grupowe i alertowanie istotnych elementów procesów, repozytorium dokumentów skanowanych, oparte o prawa dostępu i role panele użytkowników, integracja ze źródłami danych i portalami. Inicjowanie projektów, opiniowanie i akceptacje dokumentów w ramach zdefiniowanych procedur, parametryzacja i biblioteki kategorii. Techniczna baza wiedzy, moduł internetowy.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja koncentrująca się na obsłudze projektów technicznych i handlowych prowadzonych przez przedsiębiorstwo. W ramach zdefiniowanych i parametryzowanych procesów umożliwia generowanie, ewidencjonowanie, obieg i archiwizację wszelkich dokumentów związanych z prowadzonymi projektami tworząc przejrzyste i oparte o role zestawienia i raporty. Przechowuje dokumenty techniczne, treści i skany dokumentów formalnych, materiały graficzne, certyfikaty, protokoły. Specjalizowane formularze pozwalają na szybkie tworzenie, opiniowanie, akceptację i obieg dokumentów projektowych. Pozwala na przydział, zlecanie i kontrolę zadań, monitorowanie postępu projektów i zapobieganie opóźnieniom, aranżowanie wymiany danych i dyskusowanie koncepcji. Wykorzystanie narzędzi pracy grupowej IBM Lotus Notes, dostęp przez przeglądarki oraz wielojęzyczność decydują o przydatności rozwiązania dla organizacji wielooddziałowych, w tym międzynarodowych. Wygodne i konsekwentne alertowanie zdarzeń, terminarze grupowe, panele użytkowników oraz narzędzia łączące aplikację z indywidualnymi kalendarzami użytkowników ułatwiają jednoczesne prowadzenie wielu aktywności i przyczyniają się do wzrostu efektywności działań. Aplikacja współpracuje z innymi rozwiązaniami, w tym systemami ERP i portalami, umożliwia zastosowanie skanerów sieciowych, sieciowego RTE Fax i dostępu mobilnego poprzez Waplane. Stanowi uzupełnienie rozwiązań zarządzania projektami, budżetujących i specjalistycznych systemów technicznych.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Centrum Techniki Okrętowej
- > firmy sektora przemysłowego działające w trybie projektowym

The screenshot displays the ProjectStore application interface. On the left, there is a form for project management with sections for 'SPRAWOZDANIE', 'AKCEPTUJE', and 'Z WYJAZDU'. The main area shows a project form for 'Flippy Computer Systems Sp. z o.o.' with details like address, phone, and fax. On the right, there is a list of contacts and activities, including 'Ankieta zadowol...' and 'Zaproszenie 60 lecie Wydziału...'. The interface includes navigation buttons like 'Zapisz/Zamknij', 'Tryb odczytu', 'Drukuj', and 'Nadrzędny'.



KONTAKT
Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



Repositor

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Benteler Distribution Poland
- > Salzgitter Mannesmann Stahlhandel
- > Centrostal Szczecinek
- > Towimor S.A.
- > dystrybucja produktów hutniczych, produkcja mechaniczna, zbrojarnie i prefabrykacja elementów stalowych

GŁÓWNE KORZYŚCI

Szybkość wprowadzania i wyszukiwania dokumentów w ramach jednolitego systemu. Repozytorium dokumentów pochodzących z wszystkich lokalizacji, automatyzacja wydruków, wydawania, przesyłania i składowania. Możliwość różnicowania dostępu, podział procesów na role, dostęp z IBM Lotus Notes i przeglądark. Przyspieszenie standardowej obsługi, kojarzenia danych i wystawiania dokumentów zbiorczych. Efektywne uzupełnienie systemów ERP. Optymalizacja zarządzania atestami oraz skrócenie czasu obsługi.

FUNKCJE

Łatwe wprowadzanie i wyszukiwanie dokumentów według dowolnej kategorii i słów kluczowych, funkcje obiegu, akceptacji i opiniowania dokumentów, dostęp oparty o strukturę praw i ról użytkowników, automatyczne przekazywanie i alertowanie, wydruki zbiorcze i seryjne, kontrola wydruków/wydawania atestów. Generowanie dokumentów zbiorczych, wymiana danych z systemami zewnętrznymi, zarządzanie dokumentami i materiałami, dostęp do archiwum, rejestr aktywności. Wielojęzyczny interfejs, także internetowy.

OPIS ROZWIĄZANIA

Elektroniczny obieg atestów hutniczych działający jako rozwiązanie niezależne lub w powiązaniu z innymi aplikacjami specjalizowanymi (Steel Trader CRM, Cut Planner, Zlecenia Transportowe, OrderStore, ISO Manager) oraz systemami ERP. Realizuje funkcje w zakresie ewidencjonowania, obiegu i archiwizacji atestów hutniczych poprzez oprogramowanie klienckie IBM Lotus

Notes oraz przeglądarki internetowej.

Umożliwia efektywne zarządzanie dokumentacją materiałową i jakościową dostarczaną przez producentów materiałów hutniczych.

W zależności od wersji aplikacji możliwa jest obsługa procesów w firmach dystrybuujących materiały hutnicze, w firmach produkcyjnych lub prefabrykujących (wersja dla zbrojarni). Wspomaga pracę działów handlowych, zarządzających jakością oraz procesami związanymi z obsługą magazynową firm dowolnej wielkości. Umożliwia konwersję dokumentów papierowych w łatwo dostępną i zarządzalną bazę dokumentów

skanowanych. Współpracuje ze skanerami i urządzeniami wielofunkcyjnymi wielu producentów. Aplikacja umożliwia szybkie i komfortowe zarządzanie dokumentami wpływającymi do wszystkich lokalizacji firmy. Na podstawie danych znajdujących się w bazie umożliwia generowanie specjalistycznych dokumentów zbiorczych: oświadczeń dostawcy, deklaracji zgodności oraz wypisów z atestów hutniczych. Może być stosowana także do zarządzania dokumentami technicznymi innego rodzaju: dopuszczenia UDT, normy jakościowe, dokumentacja techniczno-ruchowa, certyfikaty, świadectwa pochodzenia itp.



REPOSITOR		Zamknij	Asortyment	Edycja	Usuń
INSPECTION CERTIFICATES REPOSITORY & WORKFLOW					
ATEST HUTNICZY nr 876 Nr WZ					
ATEST REJESTR ZMIAN					
NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE OPISUJĄCE ATEST HUTNICZY					
Producent	Seel Handler				
Dostawca	Methal				
Nr PZ	765				
Nr zamówienia	68				
Data PZ	2006-04-24 is				
Nr dostawy	876				
Opis kompletny					
Uwagi					
ELEMENT ZWIĄZANY Z TYM ATESTEM					
Opis	Usuń				
Dzielenie	1	2	3	Gatunek	Z
	18				
Załącznik - atest.pdf					



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Repozytorium i obieg dokumentów całej organizacji, konwersja dokumentów papierowych w łatwo zarządzalną bazę dokumentów elektronicznych, niezależnienie trybu pracy od aktualnego miejsca pobytu, skrócenie i kontrola cyklu akceptacji, sankcjonowanie dyscypliny współdziałania, zunifikowanie obsługi dokumentów z różnych źródeł, elastyczność wstępnej alokacji kosztów, łatwość wprowadzania i wyszukiwania dokumentów, wzrost efektywności działań formalnych oraz wymuszenie stosowania procedur obiegu.

FUNKCJE

Jednoczesne wprowadzanie dokumentów przez wielu użytkowników, współpraca z dowolnym skanerem sieciowym, wielosekcyjne i kontekstowe formularze, definiowalne obiegi akceptacyjne, automatyczne powiadomienia pocztą elektroniczną, funkcje integrujące z zewnętrznymi systemami, rejestracja wykorzystania dokumentów, wyszukiwanie danych według dowolnych kryteriów i słów kluczowych, możliwość integracji z faksem sieciowym, prawa dostępu i role użytkowników, dostęp z poziomu Lotus Notes i przeglądarek.

OPIS ROZWIĄZANIA

Elektroniczny obieg dokumentów skanowanych minimalizujący udział dokumentów tradycyjnych w procesach biznesowych dowolnego rodzaju. Działa jako rozwiązanie niezależne lub w powiązaniu z innymi aplikacjami specjalizowanymi (Heavy Duty CRM, Broker CRM, InvoiceStore, HelpDesk, OrderStore, Mecenas) oraz systemami ERP. Realizuje funkcje w zakresie ewidencjonowania i obiegu dokumentów poprzez oprogramowanie klienckie IBM Lotus Notes oraz przeglądarki internetowe. Umożliwia efektywne zarządzanie dowolną dokumentacją handlową, prawną lub techniczną pochodzącą z różnych źródeł. Dwuetapowy proces skanowania i opisu dokumentów oraz wygodny sposób ich akceptacji, opiniowania i inicjowania obiegu pozwalają na optymalny podział pracy na poszczególne osoby i działy. Umożliwia stworzenie elastycznego systemu obiegu dokumentów wpływających różnymi drogami (poczta tradycyjna, faks, mail) z uwzględnieniem definiowalnych ścieżek akceptacji. Współpracuje ze skanerami i urządzeniami wielofunkcyjnymi wielu producentów, integruje się z systemami ERP oraz serwerem faksowym RTE Fax. Charakteryzuje się przejrzystością prezentacji danych w różnych przekrojach, udostępniając wygodne mechanizmy wyszukiwania i analizy danych. Pozwala także na łatwe monitorowanie etapów akceptacji i opracowania dokumentów tworząc materiał wyjściowy dla kolejnych działań. Konstrukcja praw dostępu i ról oraz możliwość obsługi poprzez Lotus Notes i przeglądarki internetowe stanowią o skalowalności i elastyczności systemu.

The screenshot displays the ScanStore application interface. On the left, there is a navigation pane with various filters and search options. The main area shows a list of documents with columns for date, company, and document type. A detailed view of a document titled 'Propozycja umowy' is shown on the right, including fields for company name, contact information, and document details. Below the document list, there is a logo for 'SCANSTORE SCANNED DOCUMENTS REPOSITORY & WORKFLOW'.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Attis Broker
- > Faber Consulting
- > Hoppecke Baterie Polska
- > organizacje korporacyjne oraz średnie przedsiębiorstwa handlowe i produkcyjne



KONTAKT
 Krzysztof Łapacz
 sales@floppy.pl
 tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
 ul. Skłodowskiej-Curie 12
 87-100 Toruń
 www.floppy.pl



System do Korespondencji (SdK)

KLIENCI REFERENCYJNI

> system używany
w bankach używających
Lotus Notes

GŁÓWNE KORZYŚCI

Formalizacja oraz uporządkowanie rejestracji oraz dystrybucji wewnątrz firmy pism wychodzących, przychodzących oraz wewnętrznych. Ułatwienie wykonywania operacji na dokumentach takich jak automatyczna numeracja czy druk etykiet adresowych. Porządkowanie pism według kategorii, działów wewnętrznych oraz firm zewnętrznych, których dotyczą. Po wdrożeniu systemu łatwiej odnaleźć informacje o danym piśmie (daty nadania/wysłania, kategorie, status oraz to, w posiadaniu kogo dane pismo się znajduje).

FUNKCJE

- Zarządzanie dokumentami za pomocą kategorii i słów kluczowych.
- Rejestracja korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej.
- Baza adresowa.
- System praw dostępu do dokumentów oparty o profile praw dostępu.
- Przystosowanie systemu do obsługi dużej liczby dokumentów.
- Skanowanie i rozpoznawanie zeskanowanego tekstu.
- Konfigurowalna numeracja.
- Drukowanie etykietek adresowych.
- Powiadomienia o przejściu dokumentu w odpowiedni stan.
- Automatyczne informowanie o nieprawidłowościach.

OPIS ROZWIĄZANIA

System służy do zarządzania kontaktami oraz różnego typu dokumentami w firmie. Pozwala na usprawnienie obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej m.in. poprzez system powiadomień związanych z danym stanem dokumentu oraz rozbudowany moduł numeracji pism.

Integracja systemu z urządzeniami skanującymi i programem do rozpoznawania tekstu umożliwia udostępnienie wszystkich dokumentów w formie elektronicznej, co znacznie redukuje czas potrzebny na ich przetwarzanie.

Poprzez zastosowanie unikalnego rozwiązania system umożliwia znacznie szybszą pracę użytkowników w przypadku dużej liczby dokumentów zawierających załączniki.



KONTAKT

Artur Korol
drnotes@notes.pl
tel. +48 (22) 637 25 37

Dr Notes
ul. Powstańców
Śląskich 2e lok 01
01-381 Warszawa
www.notes.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Usprawnienie organizacji pracy, łatwy i szybki dostęp do istotnych informacji, kontrola obiegu dokumentów, automatyczna sprawozdawczość, archiwum elektroniczne, grupowanie dokumentów według różnych kryteriów, bezpieczeństwo informacji.

FUNKCJE

Ewidencja pism przychodzących i wychodzących, dołączanie skanów dokumentów, śledzenie stanu i czasu realizacji spraw, łączenie dokumentów poprzez odnośniki do innych dokumentów, zarządzanie wersjami dokumentów, współpraca z pakietem Microsoft Office, definiowanie reguł numerowania dokumentów, definiowanie słowników ułatwiających rejestrację danych, przydzielanie zadań, zdalny dostęp do danych dzięki wersji intranetowej i internetowej, współpraca z urządzeniami skanującymi.

OPIS ROZWIĄZANIA

System Obiegu Dokumentów obejmuje moduły:

- **Książka Kancelaryjna** – nadzorowanie obiegu korespondencji wpływającej i wychodzącej z firmy oraz uporządkowanie obsługi korespondencji. Moduł umożliwia drukowanie formularzy ewidencyjnych korespondencji przychodzącej i wychodzącej z podziałem na biura, formularzy nadawczych przesyłek pocztowych (zatwierdzonych przez Poczta Polska), drukowanie zestawień przesyłek wg numeru sprawy oraz drukowanie miesięcznego rozliczenia kosztów przesyłek pocztowych.
- **Księga Praw** – ułatwienie i personalizacja dostępu do istotnych dokumentów firmy.
- **Rejestr Spółek Handlowych** – ułatwienie i personalizacja dostępu do informacji związanych z nadzorem właścicielskim nad spółkami handlowymi.
- **Rejestr Obiegu Wniosków** – ewidencjonowanie wniosków (zwłaszcza przetargowych) oraz kontrola czasu realizacji procedur związanych z ich obsługą.
- **Rejestr Umów** – ułatwienie i personalizacja dostępu do informacji dotyczących zawartych umów oraz ich skanów.
- **Zarządzanie Bezpieczeństwem Pracy** – udostępnianie pracownikom (przez przeglądarkę internetową) dokumentów i informacji związanych z bezpieczeństwem pracy.

Można zainstalować dowolny podzbiór wyszczególnionych modułów.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > kopalnie węgla kamiennego i struktury nadrzędne
- > centrum badawcze
- > zakład specjalistyczny zarządzania mieniem



CENTRUM INFORMATYKI

KONTAKT

Henryk Glinka
hglinka@CItychy.pl
tel. +48 (32) 716 32 61

Centrum Informatyki
Sp. z o.o.
ul. Bałuckiego 4
43-100 Tychy
www.CItychy.pl



System Zamówień

KLIENCI REFERENCYJNI

- > wydawnictwo
- > duża firma informatyczna

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Przyspieszenie procesu zakupów (zarówno na potrzeby wewnętrzne jak i produkcyjne/sprzedazowe).
- Kontrola dokonywanych zakupów i akceptacji kosztów.
- Standaryzacja zamówień.
- Możliwość grupowania wielu zamówień do określonego dostawcy w jedno zamówienie zbiorcze.

FUNKCJE

- Pełna obsługa zamówień, od zapotrzebowania przez akceptację po odbiór i rozliczenie.
- Konfigurowalna akceptacja, zależna od wartości zamówienia, typu, zamawiającego.
- Informacja o korespondencji wewnętrznej dotyczącej zamówień.
- Eksport / wydruk zamówienia.
- Synchronizacja danych Lotus Notes – SAP.
- Historia modyfikacji dokumentów.
- Automatyczne powiadomienia informujące o przejściu dokumentu w odpowiedni status.
- Automatyczne przypominanie o konieczności obsługi realizowanego zamówienia.

OPIS ROZWIĄZANIA

„System Zamówień” ma za zadanie obsługę zapotrzebowań na zakup materiałów lub usług oraz kontrolę stanu zamówienia.

W aplikacji rejestrowane jest każde zapotrzebowanie składane przez dowolnego pracownika firmy. Zapotrzebowanie podlega stopniowej akceptacji w zależności od rodzaju zapotrzebowania i docelowego miejsca księgowania kosztów. Hierarchia akceptacji definiowana jest w aplikacji poprzez wykorzystanie informacji z Domino Directory.

Zapotrzebowanie może składać się z dowolnej ilości pozycji jednego rodzaju materiałów/usług. Każda pozycja może być docelowo księgowana w inne koszty z inną ścieżką akceptacyjną.

Zaakceptowane zapotrzebowanie przekształcane jest w zamówienie (oraz eksportowane jest do systemu SAP). W aplikacji trwa jego dalsza obsługa. Następnie w SAP następuje księgowanie zamówienia, o czym informacja zostaje przeniesiona do Systemu Zamówień.

Mechanizm powiadomień sygnalizuje zainteresowanym użytkownikom przejście dokumentu w odpowiedni status. Zaimplementowano też mechanizmy przypominania o zaległościach oraz powiadomienia informujące o szczególnych zdarzeniach.

Prawa dostępu określone na poziomie dokumentu gwarantują, że dane te będą dostępne tylko dla osób uprawnionych – system kontroli dostępu związany z MPK użytkownika oraz elementem, na który księgowany jest dany wydatek (MPK/Zlecenie/PSP).

Funkcjonalność „Korespondencja” pozwala na komunikowanie się użytkowników w referencji do konkretnego dokumentu wewnątrz aplikacji.



KONTAKT

Artur Korol
drnotes@notes.pl
tel. +48 (22) 637 25 37

Dr Notes
ul. Powstańców
Śląskich 2e lok 01
01-381 Warszawa
www.notes.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Czy w Twojej firmie nie występują setki spraw dziennie do załatwienia? Wiele z nich zależy od decyzji innych osób? Nie wiadomo, gdzie utknęła faktura dostawcy? Księgowość nie może zdążyć z terminowym księgowaniem dokumentu i zapłatą? Klienci dzwoniąc, nie mogą się dowiedzieć, na jakim etapie jest ich sprawa? Reklamacje nie są załatwiane w terminie?

FUNKCJE

- Dokument zostaje zeskanowany, otrzymuje unikalny identyfikator, etykietkę z kodem kreskowym i jest archiwizowany.
- System rejestruje datę wystawienia dokumentu, datę wpływu, wymagany termin załatwienia.
- Automatycznie przekazuje dokument do osób odpowiedzialnych za jej załatwienie, wysyła powiadomienia, przypomnienia o konieczności podjęcia działania lub ponaglenia o niedotrzymanych terminach. Umożliwia bieżący podgląd dokumentów w trakcie ich obsługi, łatwe wyszukiwanie dokumentu według wielu kryteriów.



OPIS ROZWIĄZANIA

System zapewnia możliwość obsługi dowolnego procesu związanego z obiegiem dokumentów lub spraw. Do uniwersalnego silnika workflow dołączamy dokumenty lub sprawy podlegające obiegowi. Systemem UNI Workflow posługuje się wiele firm, wykorzystywany jest między innymi do zarządzania:

- reklamacjami i sprawami serwisowymi (dedykowany system UNI Serwis),
- zleceniami, umowami z Klientem,
- fakturami przychodzącymi do firmy (dedykowany system UNI Faktury),
- korespondencją przychodzącą i wychodzącą,
- projektami wewnętrznymi,
- helpdeskiem,
- kontrolą jakości.

W systemach zmieniają się postacie dokumentu w zależności od typu sprawy, konfiguracja pozostaje podobna. Zazwyczaj najpierw niezbędna jest identyfikacja i opis procesów, podział na statusy, określenie zależności między nimi. Najczęściej strukturę danego procesu przedstawia się na diagramie. UNI Workflow może pracować w trybie on-line lub off-line przy wykorzystaniu klienta Lotus Notes.

Dostępne wersje językowe: polska, angielska, czeska, rosyjska.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Sanitec – Koło
– należy do grupy Sanitec, największego w Europie producenta ceramiki łazienkowej
- > Wavin Metalplast Buk
– największy europejski dostawca systemów instalacyjnych z tworzyw sztucznych
- > Phoenix Contact
– Nowy Tomyśl
– jest liderem w technikach połączeń elektrycznych i automatyce

unicorn
SYSTEMY INFORMATYCZNE

KONTAKT

Grzegorz Pawlak
info@unicorn.com.pl
tel. +48 (61) 862 90 09

Unicorn Poznań Sp. z o.o.
ul. Trybunalska 3
60-325 Poznań
www.unicorn.com.pl



Wnioski kredytowe

KLIENCI REFERENCYJNI

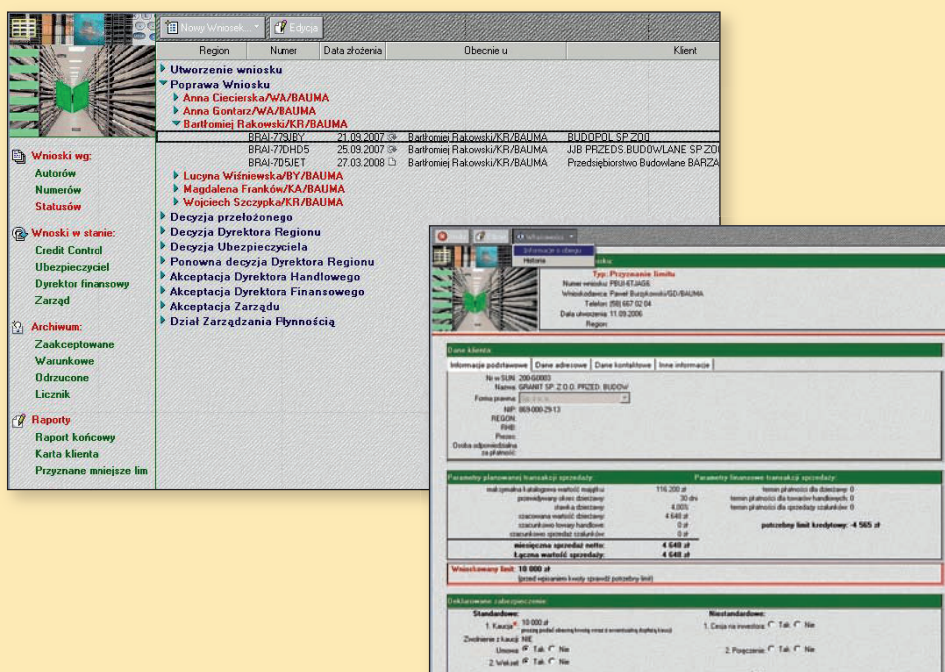
> ULMA S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja obieguwa służąca do tworzenia lub zmiany statusu linii kredytowej firmy.

FUNKCJE

- Możliwość gromadzenia informacji w postaci dokumentów Lotus Notes.
- Możliwość obiegu dokumentów wg zdefiniowanych procedur.
- Informacje o aktualnych stanach limitu dla każdego z klientów.
- Wyświetlanie historii limitów i akceptacji.
- Możliwość połączenia z bazą finansową.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja obieguwa służąca do tworzenia lub zmiany statusu linii kredytowej firmy.

W bazie przechowywane są informacje z systemu finansowego: o obrotach firmy, o zabezpieczeniu (kaucja, weksel, poręczenie, umowa, cesja czy ubezpieczenie).

Ponadto zachowane są wszystkie opinie potrzebne do przyznania linii kredytowej i wszystkie informacje o obiegu.

Obieg dokumentów i workflow



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Zastosowanie systemu Xpertis Obieg faktur zakupu pozwala na:

- uporządkowanie procesu zakupu i związanych z nim dokumentów,
- usprawnienie i automatyzację dekretacji dokumentów zakupu,
- zaplanowanie terminowych spłat zobowiązań i uniknięcie odsetek za zaległości,
- bieżące śledzenie zakontraktowanych wydatków firmy wraz z terminami realizacji zobowiązań,
- uniknięcie opóźnień w rejestracji księgowej dokumentów,
- zapanowanie nad dokumentami,
- obniżenie kosztów podatkowych i administracyjnych.

FUNKCJE

KROK 1 Przyjęcie. Rejestracja dokumentu, inicjacja obiegu, wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis lub akceptację.

KROK 2 Opis. Gdy osoba opisująca nie ma uprawnień do ostatecznego zatwierdzenia dokumentu – wskazuje odpowiednią osobę.

KROK 3 Akceptacja. Akceptujący może uzupełnić informacje związane z przypisaniem kosztu do odpowiedniej pozycji budżetu.

KROK 4 Księgowanie. Automatyczna dekretacja dokumentu. Jeśli dokument jest niepoprawnie opisany lub zarejestrowany – księgowy może go odrzucić.

OPIS ROZWIĄZANIA

Wdrożenie rozwiązania Xpertis Obieg faktur zakupu znacznie ułatwia pracę personelu zarządzającego. Dyrektorzy finansowi w każdej chwili i na każdym etapie mają wgląd do wszystkich przyjętych dokumentów, bez względu na miejsce jego wprowadzenia oraz bez względu na miejsce przebywania.

Elektroniczny obieg dokumentów zakupu w przedsiębiorstwie najczęściej odbywa się w 4 krokach (przyjęcie, opis, akceptacja, księgowanie) i może przebiegać w następujący sposób: osoba obsługująca przychodzącą korespondencję rejestruje podstawowe informacje dokumentu, dołącza jego skan i inicjuje obieg przez wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis lub akceptację zakupu. Dokument przydzielony do opisu może zostać odrzucony z odpowiednim komentarzem przez osobę opisującą (powraca do osoby rejestrującej) lub zaakceptowany (osoba akceptująca weryfikuje opis dokumentu jeśli został on wcześniej naniesiony lub zamieszcza własny opis i zmienia status dokumentu na zatwierdzony, gotowy do dekretacji). Jeśli osoba opisująca nie ma uprawnień do ostatecznego zatwierdzenia dokumentu wskazuje odpowiednią osobę.

Od momentu rejestracji dokumentu w obiegu – jest on widoczny wraz ze swoim aktualnym statusem dla księgowości.

Po zweryfikowaniu dokumentu pod kątem formalnym i podatkowym i ewentualnym uzupełnieniu informacji – księgowy dokonuje automatycznej dekretacji dokumentu.

Jeśli dokument jest niepoprawnie opisany lub zarejestrowany – księgowy może go odrzucić z odpowiednim komentarzem (do osoby akceptującej).

KLIENCI REFERENCYJNI

> ponad 2000 przedsiębiorstw korzysta z rozwiązań firmy Macrologic

The screenshot displays a Lotus Notes document entry. At the top, it shows the sender 'Alicja Bednarek/Microsoft' and the date '2008-02-01 16:16'. The recipient field is filled with 'Leszek Champy/Microsoft@Macro'. Below this, there are tabs for 'Klasyfikacja', 'Adresaci', 'Archiwum', 'Komentarz', and 'Uprawnienia'. The main content area shows a list of recipients, with 'Alicja Bednarek' selected. To the right, there is a 'Proces' field containing the text: 'Zostanie uszczelniony proces: FAKTURY KOSZTOWE/REJESTRACJA I ZATWIERDZANIE FAKTUR Bieżące zadanie: Wprowadzenie faktury'. Below the recipient list, there is a section for 'Informacje ogólne' with fields for 'data wplywu faktury', 'data dokumentu', 'numer faktury obcy', and 'typ faktury'. A calendar widget shows the date '16' in July 2008.

macrologic

KONTAKT

Jarosław Witwicki
doradca@macrologic.pl
tel. +48 (22) 511 81 15

Macrologic S.A.
ul. Jagiellońska 36
03-719 Warszawa
www.macrologic.pl



Xpertis Workflow

KLIENCI REFERENCYJNI

> ponad 2000 przedsiębiorstw korzysta z rozwiązań firmy Macrologic

GŁÓWNE KORZYŚCI

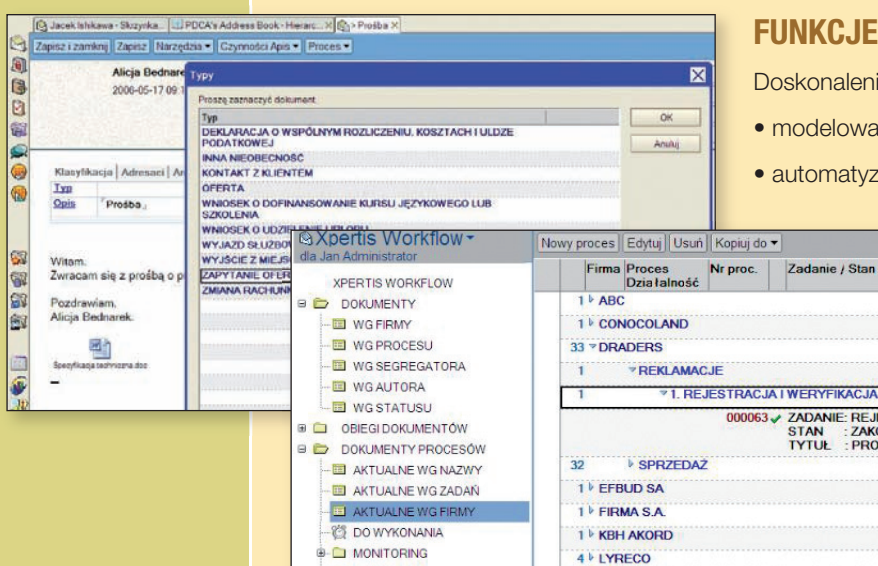
Xpertis Workflow firmy Macrologic S.A. to:

- ułatwienie przekładania celów i strategii organizacji na działania pracowników każdego szczebla,
- bezpośrednie i natychmiastowe modelowanie zachowań organizacji poprzez procesy biznesowe i odpowiadające im obiegi dokumentów, spraw i zadań,
- zwiększenie produktywności poprzez wzrost wydajności pracowników i szybkości wdrażania zmian procesów,
- znaczne zmniejszenie kosztów wprowadzania zmian,
- kontrolowany i udokumentowany sposób pracy pracowników.

FUNKCJE

Doskonalenie organizacji poprzez:

- modelowanie procesów biznesowych,
- automatyzację procesów biznesowych – automatyzuje rutynowe czynności, procedury i przepływ informacji oraz pomaga w organizowaniu przepływu dokumentów, informacji i wiedzy,
- integrację modelowania procesów biznesowych i workflow – wystarczy tylko w jednym miejscu zmienić definicję procesu czy struktury organizacyjnej, aby system automatycznie przygotował nową wersję przepływu pracy wspomaganego informatycznie.



OPIS ROZWIĄZANIA

Rozwiązanie Xpertis Workflow zbudowane jest:

- na platformie komunikacji i pracy grupowej Lotus Notes Domino,
- w technologii projektowania i zarządzania przepływami pracy Lotus Workflow (opcja),
- z wykorzystaniem środowiska zarządzania informacją i wiedzą Xpertis Zarządzanie dokumentami oraz pozostałych rozwiązań firmy Macrologic będących aplikacjami funkcjonującymi w tym środowisku.

Rozwiązanie pozwala na przechowywanie całości definicji modelu procesu, łącznie z czynnościami, które nie podlegają bezpośrednio wspomaganemu informatycznemu. Daje to unikalną możliwość pełnego kontrolowania procesów biznesowych za pomocą systemu workflow. Ta sama informacja jest wtedy obserwowalna zarówno w perspektywie segregatorów dokumentów, w perspektywie zadań i projektów realizowanych przez firmę jak też w perspektywie zdefiniowanych procesów biznesowych.

Po wdrożeniu takiego rozwiązania wystarczy tylko w jednym miejscu zmienić definicję procesu, aby system automatycznie przygotował jego nową dokumentację oraz jej elektroniczny obieg. Dzięki temu kadra zarządzająca może sterować zachowaniem całej firmy, a system informatyczny będzie automatycznie wspomagał proces wdrożenia zmian w organizacji. Model procesów biznesowych, system zarządzania relacjami z klientem, system zarządzania jakością i system informatyczny zostaną ściśle zintegrowane.



KONTAKT

Jarosław Witwicki
doradca@macrologic.pl
tel. +48 (22) 511 81 15

Macrologic S.A.
ul. Jagiellońska 36
03-719 Warszawa
www.macrologic.pl

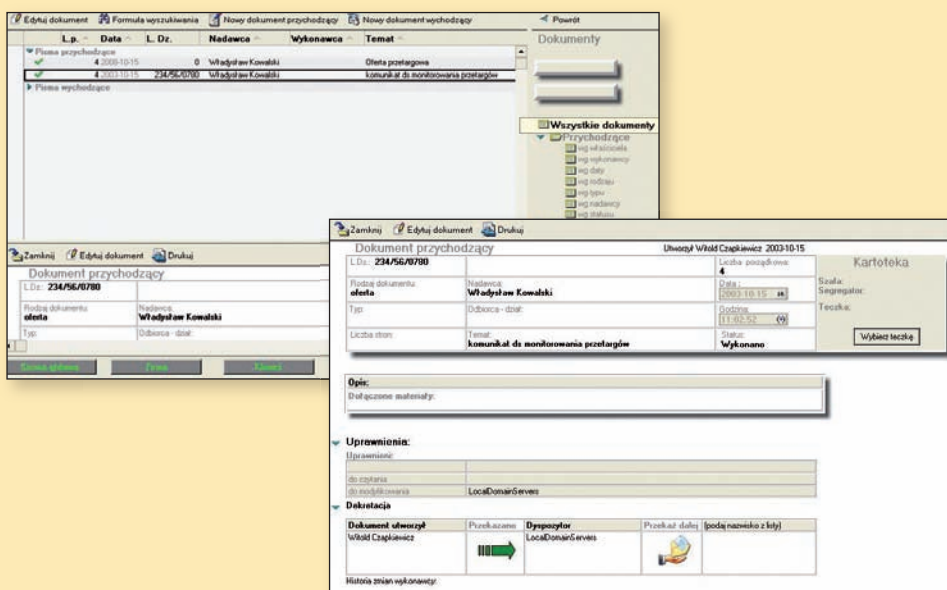


GŁÓWNE KORZYŚCI

System posiada wbudowany mechanizm automatycznego pobierania zeskanowanych dokumentów i archiwizowania ich w zdefiniowanej strukturze hierarchicznej, podobnej jak w przypadku dokumentów papierowych. Czyli mogą być składowane w wirtualnej teczce w segregatorze w szafie. Takich wirtualnych szaf może być wiele. Są one definiowane na poziomie administracyjnym.

FUNKCJE

- Przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów.
- Przypisywanie dokumentów do książki podawczej posiadającej mechanizmy numeracji.
- Dołączanie dokumentów elektronicznych do poszczególnych rekordów je opisujących: pisma przychodzące i wychodzące.
- Możliwość wysyłania i otrzymywania faksów.
- Możliwość wykorzystania procesów zatwierdzania dokumentów na poszczególnych etapach funkcjonowania dokumentu (workflow).



OPIS ROZWIĄZANIA

Rejestr podawczy wszystkich pism przychodzących i wychodzących. Obsługa funkcji kancelaryjnych polega na:

- przyjmowaniu i rejestrowaniu dokumentów,
- przypisywaniu dokumentów do książki podawczej posiadającej mechanizmy numeracji,
- dołączaniu dokumentów elektronicznych do poszczególnych rekordów je opisujących.

Wszystkie te czynności pozwalają na szeroko rozumianą ewidencję dokumentów gwarantującą użytkownikom uporządkowanie wszystkich przetwarzanych informacji w aplikacji.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > bank
- > dystrybutor
- > head hunter



KONTAKT

Witold Czupkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

P K I i b e z p i e c z e ń s t w o

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Secure Mail Intelligence!® for Domino

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
- > Hyundai Car
- > Rolls Royce Marine Electrical Systems
- > Nordea Bank
- > Formula One Management

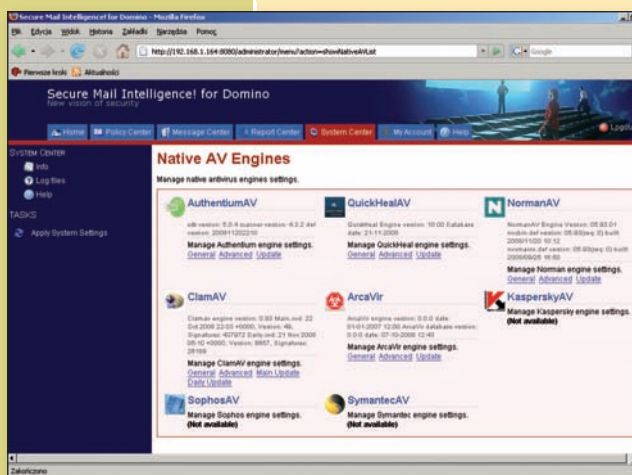
GŁÓWNE KORZYŚCI

Zabezpiecza serwery poczty i pracy grupowej IBM Lotus Domino. Nie pozwala na zużywanie przestrzeni dyskowej i przeciążanie sieci dzięki skutecznym narzędziom do regulowania ruchu pocztowego. Zintegrowany wewnętrznie z serwerem – chroni korespondencję i aplikacje. Eliminuje zagrożenia pochodzące z wewnątrz przedsiębiorstwa, blokuje niepożądane i niebezpieczne wiadomości, wyciek danych, przesyłanie niedozwolonych plików i dokumentów, zwiększa wydajność pracy poprzez eliminację nadużyć mailowych.

FUNKCJE

- Chroni pocztę przed atakami.
- Chroni bazy IBM Domino przed wirusami – jednocześnie pracuje kilka silników antywirusowych.
- Chroni pocztę przed spamem, wykorzystuje dwadzieścia różnych technik antyspamowych.
- Uniemożliwia rozpowszechnianie zagrożeń wewnątrz i na zewnątrz firmy.
- Przeciwdziała dystrybucji wirusów i niepożądanych wiadomości.
- Pomaga zapewnić bezpieczeństwo informacji zgodnie z polityką firmy.

- Wyposażony w prosty, intuicyjny interfejs modułu zarządzającego.
- Łatwy w użyciu moduł raportujący.



OPIS ROZWIĄZANIA

Secure Mail Intelligence! for Domino – system do zaawansowanej ochrony poczty elektronicznej. Umożliwia inteligentne i wielosilnikowe wykrywanie wirusów, spamu, ataków, mass-bombingu, sabotażu. Kontroluje politykę bezpieczeństwa, dołącza zastrzeżenia prawne, analizuje pocztę, archiwizuje listy, wykrywa pornografię. Sprawdza wysyłane dokumenty i obrazy chroniąc wartość intelektualną firmy. Obciążenie serwera przez system jest minimalne. Przeznaczony jest dla niemal wszystkich systemów operacyjnych.

W skład systemu wchodzi:

- skanowanie poczty i dokumentów aż 9 silnikami antywirusowymi wbudowanymi w program jednocześnie (Zero-Hour-Protection, Kaspersky, Authentium, Norman, Arcavir, QuickHeal, Sophos, Symantec, ClamAV),
- wykrywanie spamu z 97% skutecznością przy poziomie pomyłek mniejszym niż 1 na 27 000 (korzysta z kilku opatentowanych silników antyspamowych),
- kontrola wycieku poufnych informacji poprzez funkcje analizy i nadzoru wysyłanej treści przez przełożonych lub administratorów,
- kontrola treści wyluskanej z wielokrotnie zagnieżdżonych i spakowanych załączników,
- analiza binarna typów załączników,
- analiza podpisanych elektronicznie dokumentów lub ich pomijanie,
- archiwizacja poczty i dokumentów w bazach Domino lub Firebird,
- zarządzanie politykami o dowolnej ziarnistości (serwer, domena, grupa, osoba, adres itp.),
- wraz z SMII Encryption Key Manager umożliwia kontrolę zaszyfrowanych wiadomości i dokumentów,
- monitoruje biznesowe wykorzystanie poczty.

M2 NET

KONTAKT

Aneta Kąkol
aneta.kakol@m2net.pl
tel. +48 (22) 311 18 18

M2 NET S.A.
ul. Smoleńskiego 1
01-698 Warszawa
www.m2net.pl

SMI! Encryption Key Manager

Lotus Notes v8
READY!

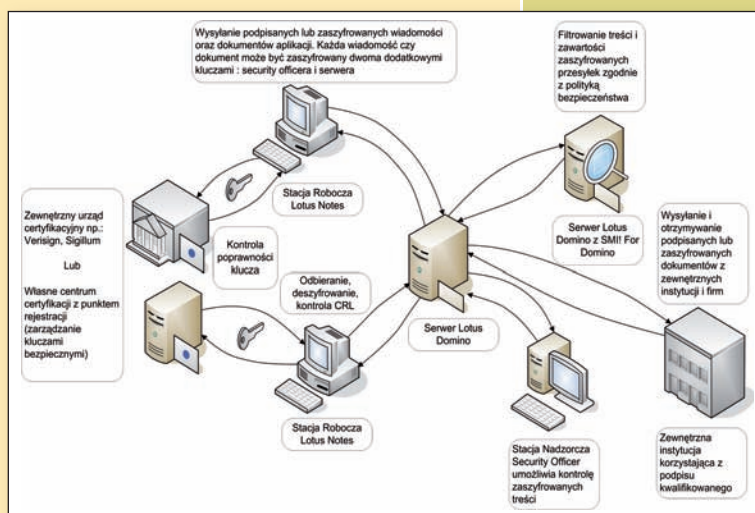


GŁÓWNE KORZYŚCI

- System umożliwia zastosowanie publicznych standardów szyfrujących w infrastrukturze IBM Lotus Domino/Notes – standardowo zewnętrzne klucze można wykorzystać tylko w poczcie wysyłanej poza sieć.
- Usprawnia system obiegu dokumentów poprzez możliwość wielokrotnego podpisywania dokumentów elektronicznych.
- Ułatwia implementację kancelarii tajnej.
- Silnie szyfruje, podpisuje pocztę i dokumenty w locie.
- Zapewnia większe bezpieczeństwo dzięki integracji z SMI! for Domino (kontrola treści wiadomości zaszyfrowanych).
- Umożliwia pojedyncze logowanie.

FUNKCJE

- Przesyłanie zaszyfrowanej poczty i dokumentów poprzez standardowy protokół Notes Routing.
- Szyfrowanie listów i dokumentów zewnętrznymi kluczami (w tym klucze kwalifikowane) x.509 v.3.
- Możliwość (o włączeniu tej funkcji decyduje administrator) kontroli przesyłanej zaszyfrowanej treści przez upoważnioną osobę lub wyspecjalizowane programy do kontroli treści.
- Kontrola podpisu podczas otwierania poczty/dokumentu.
- Podpisy wielokrotne, znakowanie czasem.
- Możliwość pracy off-line.



OPIS ROZWIĄZANIA

Praca tego systemu polega na możliwości podmiany standardowych mechanizmów szyfrowania i podpisywania Lotus Notes na klucze zgodne ze standardem x.509 v.3, w tym klucze bezpieczne i kwalifikowane. Dzięki wykorzystaniu oprogramowania PEM-HEART możliwe jest stosowanie zewnętrznych urządzeń szyfrujących. System umożliwia zastosowanie zewnętrznych podpisów podczas przesyłania wewnętrznej poczty firmowej oraz we wszystkich istniejących aplikacjach (standardowo Lotus Notes umożliwia wykorzystanie zewnętrznych kluczy tylko w stosunku do poczty wysyłanej poza sieć firmową). Klucze mogą być przechowywane: w plikach, na kartach i w zaawansowanych urządzeniach szyfrujących. Administrator ma możliwość wyboru miejsca przechowywania kluczy.

Aplikacja pozwala na wielokrotne podpisywanie dokumentów elektronicznych, jest to istotne np. we wszelkich systemach obiegu dokumentów, gdzie każda z osób, która zapoznała się z dokumentem, powinna go podpisać.

Szyfrowanie i podpisywanie poczty oraz dokumentów (w tym załączników) odbywa się w locie, bez konieczności wykonywania jakichkolwiek innych czynności poza zaznaczeniem przez użytkownika chęci zaszyfrowania dokumentu bądź jego podpisania.

Dzięki integracji z SMI! for Domino uniemożliwia przesyłanie zaszyfrowanych plików i dokumentów zawierających np. treści rasistowskie, ksenofobiczne czy seksualne oraz pozwala na kontrolę treści i wyszukiwanie złośliwego oprogramowania (wirusy, trojany itp.) w zaszyfrowanych przesyłkach.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Asseco Poland S.A.
- > jedna z największych instytucji państwowych (obszar bezpieczeństwa)

M2 NET

KONTAKT

Aneta Kąkol
aneta.kakol@m2net.pl
tel. +48 (22) 311 18 18

M2 NET S.A.
ul. Smoleńskiego 1
01-698 Warszawa
www.m2net.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Rozliczanie czasu pracy

KLIENCI REFERENCYJNI

> rozwiązanie własne

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybkie rejestrowanie prac przyporządkowanych do różnych zadań lub projektów realizowanych w ciągu dnia przez pracownika.
- Proste i przejrzyste raporty prac dla poszczególnych zadań i projektów.
- Szybkie przygotowanie zestawienia dla Klienta z wykonanych prac.
- Doskonałe narzędzie dla Product Managera do wyliczania postępu realizowanych prac oraz planowania przyszłych projektów.

FUNKCJE

- Rejestrowanie niezbędnych informacji dotyczących dziennych prac w postaci daty, liczby godzin, przyporządkowania do zadania lub projektu, opisu prac.
- Obliczanie czasu poświęconego na realizację poszczególnych zadań w projektach, jak i w samych projektach.
- Przeglądanie danych w układach z podziałem na projekty, na pracowników, na klientów.
- Możliwość generowania raportu z wykonanych prac po zamknięciu projektu.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służąca do rozliczania czasu pracy pracowników oraz przygotowywania rozliczeń dla Klientów z wykonanych prac w zadanym okresie czasu. Każdy pracownik może utworzyć w bazie dokument rozliczenia dla projektu lub zadania projektowego, do którego wcześniej został przyporządkowany. W ten sposób aplikacja gromadzi informacje o czasie przeznaczonym na realizację projektów, a przez to udostępnia szereg podsumowań czasu pracy poświęconego projektom i zadaniom przez poszczególnych pracowników firmy. Aplikacja posiada wiele widoków, które przedstawiają czas realizowanych projektów wg dat czy poszczególnych pracowników, jak również są i takie, które obrazują zaangażowanie w pracę pracowników firmy. Umożliwia to lepsze przewidywanie i optymalizację przyszłych prac, jak również daje obraz wydajności pracowników. Aplikacja pozwala na przygotowanie raportu dla Klienta w postaci wykazu czasu i rodzaju prac wykonanych dla niego w zadanym okresie czasu, co może np. stanowić podstawę do rozliczeń z Klientem (wystawienie faktury). Jest to niezawodne narzędzie w ręku każdego menadżera.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Cennik

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki i łatwy dostęp do informacji o produktach firmy.
- Wykorzystanie Cennika podczas tworzenia ofert dla Klienta i potwierdzania zamówień.

FUNKCJE

- Grupowanie towarów w poszczególne grupy produktowe i kategorie.
- Wyznaczanie minimalnych i maksymalnych cen produktów.
- Import/eksport danych do/z pliku XLS.
- Blokowanie produktów w cenniku.
- Automatyczna aktualizacja cennika.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do rejestrowania produktów handlowych w firmie. Pozwala na dynamiczne tworzenie grup produktowych wraz z podgrupami i umożliwia przyporządkowanie produktów do właściwych grup lub podgrup. Mechanizmy eksportu i importu danych pozwalają na łatwe i szybkie przygotowanie cennika (lub jego części) w pliku Excel oraz odpowiednio na wczytanie do systemu Lotus cennika z pliku MS Excel.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Główną cechą aplikacji jest połączenie danych wprowadzanych do niej przez jej użytkowników, a następnie wykorzystania tych samych danych – bez konieczności jakiegokolwiek ich przepisywania, lub eksportu – we wszystkich dokumentach tworzonych w procesie rozpatrywania oraz udzielania leasingu.

Główną ideą aplikacji jest: z jednej strony umożliwienie dostępu do danych zawartych w niej wielu osobom, a z drugiej pełna kontrola oraz nadzór nad poszczególnymi jej elementami.

FUNKCJE

Zastosowane w aplikacji mechanizmy grupowania informacji pozwolą na szybkie odnalezienie Kontaktów i Firm oraz historii relacji z nimi. Stały dostęp do potrzebnych i często używanych informacji pozwoli zaoszczędzić czas i poprawić efektywność pracy.

Aplikacja w wyraźny sposób umożliwi podniesienie sprawności działania jej użytkowników. Dostęp do wszystkich danych z jednego miejsca ograniczy czas niezbędny do utrzymywania właściwych relacji z Klientami.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja ma na celu zapisanie mechanizmów i procedur obsługujących procesy tworzenia, modyfikowania i zatwierdzania, do stadium obowiązywania dokumentów związanych z obsługą klientów firmy leasingowej. Oprócz przechowywania informacji dotyczących obsługi klientów aplikacja umożliwia dołączenie elektronicznych plików przedstawiających opisywany dokument. Treści zawarte w aplikacji przeznaczone są głównie dla osób zajmujących się częścią handlową oraz zarządczą działalności.

Aplikacja umożliwia gromadzenie danych mierzalnych, które można określić i porównać z innymi oraz cech niemierzalnych. Mogą to być różnego rodzaju luźne opinie, tekst z opisem oczekiwań Kontaktów, informacje o nieformalnych zależnościach itp. W wielu wypadkach te informacje mogą decydować o pozyskaniu Klienta i zaspokojeniu jego potrzeb.

Aplikacja realizuje zasadę niepowtarzania czynności wykonanych jeden raz. Jest to związane z gromadzeniem wszystkich informacji w jednym miejscu i udostępnieniem ich wszystkim tym, którzy tej wiedzy potrzebują.

KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy leasingowe

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl



ComminT Wysyłka

KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy z sektora
finansowego
i przemysłowego

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja zarządza oraz automatyzuje wysyłanie poczty elektronicznej do wybranych grup odbiorców. Aplikacja pozwala bardziej efektywnie pracować osobom z działów marketingu i sprzedaży.

FUNKCJE

- Wysyłanie masowych wysyłek.
- Zarządzanie korespondencją seryjną.
- Gromadzenie danych o potrzebach klientów.
- Segmentacja klientów.
- Zarządzanie dostępem do wysyłania wiadomości.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia automatyczne wysyłanie korespondencji elektronicznej.

W oparciu o posiadane przez organizację bazy danych klientów oraz firm współpracujących tworzona jest baza teleadresowa. W bazie tej zapisywane oraz przechowywane są wszystkie informacje, które potrzebne są do sprawnego i efektywnego zarządzania kontaktami. Do informacji tych należą: nazwa firmy, adres, telefon, faks, imię i nazwisko odbiorcy, stanowisko.

Kolejnym elementem aplikacji jest formularz opisujący każdego Klienta oraz jego potrzeby.

W formularzu tym można określić: jakiego rodzaju korespondencję pragnie otrzymywać adresat, w jakim formacie, preferowany sposób komunikacji.

Kolejnym elementem aplikacji jest baza szablonów, w której znajdują się szablony wysyłek jakie stosowane są w organizacji. Baza pozwala w szybki sposób dostosować szablon wysyłki do treści wysyłanego komunikatu. W ramach uprawnień przekazywanych użytkownikom aplikacji każdy z nich ma możliwość tworzenia własnych szablonów wysyłek.

Kolejnym elementem aplikacji jest zbiór wszystkich wysyłek. W jednym miejscu aplikacji znajduje się pełna informacja o wysłanych wiadomościach oraz ich odbiorcach. W ten sposób użytkownik ma dostęp do pełnej informacji archiwalnej, będącej źródłem wiedzy do przeprowadzenia analiz mających na celu sprawdzenie skuteczności każdego działania.

CominT

KONTAKT

Olaf Zimny
ozi@ComminT.pl
tel. +48 (22) 750 52 96

ComminT Sp. z o.o.
ul. Zimowa 8e
05-500 Nowa Iwiczna
www.ComminT.pl

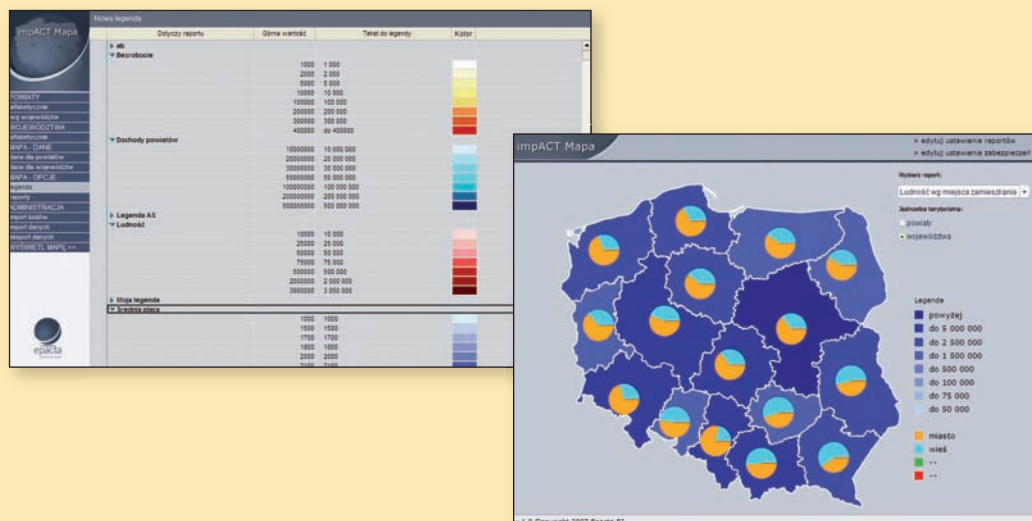


GŁÓWNE KORZYŚCI

Prezentacja danych na mapie Polski podzielonej na powiaty i województwa za pomocą kolorów odzwierciedlających natężenie badanego zjawiska (np. wartość sprzedaży produktu X lub ilość punktów sprzedaży).

FUNKCJE

- Baza danych zawierająca podział terytorialny Polski na województwa i powiaty.
- Kody jednostek terytorialnych zgodnie z GUS.
- Możliwość prezentacji dowolnych danych liczbowych.
- Samodzielne definiowanie raportów przez użytkownika.
- Możliwość integracji z innymi aplikacjami.
- Możliwość importu gotowych raportów przygotowanych na podstawie danych GUS.



OPIS ROZWIĄZANIA

impACT Mapa – to innowacyjne narzędzie w postaci bazy danych w formacie IBM Lotus Domino zawierającej listę jednostek terytorialnych (województwa i powiaty) zgodnie z podziałem administracyjnym Polski.

Dla każdej jednostki terytorialnej można wprowadzić kilkadziesiąt serii danych i zdefiniować dla każdej z nich raport określając m.in. zakresy danych i odpowiadające im kolory. Gotowe raporty można później analizować przy wykorzystaniu wbudowanej interaktywnej mapy Polski, prezentowanej w przeglądarce w technologii Macromedia Flash.

Tworzenie raportów na podstawie danych przechowywanych w bazie jest bardzo proste i nie wymaga wiedzy programistycznej.

Wystarczy określić nazwę raportu, przypisać do niego właściwą serię danych oraz zdefiniować zakresy danych (legendę).

System posiada też wbudowany mechanizm umożliwiający pobieranie danych zewnętrznych.

Oprócz tego, w prosty sposób można dodać procedury pobierające dane np. z tabeli SQL.

Warunkiem jest oczywiście określenie klucza, za pomocą którego można jednoznacznie przypisać dane do jednostki terytorialnej w bazie danych.

KLIENCI REFERENCYJNI

> międzynarodowy koncern z branży instalacyjnej



KONTAKT

Andrzej Szmyt
info@epacta.com.pl
tel. +48 (61) 665 84 64

Epacta Systemy Informacyjne Sp. z o.o.
ul. Lubowska 29
60-433 Poznań
www.epacta.com.pl



Klienci

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki, rozwiązanie własne

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki i łatwy dostęp do danych klienta i jego pracowników.

FUNKCJE

- Rejestrowanie danych o klientach i ich pracownikach.
- Przeglądanie danych o klientach.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do rejestrowania danych o klientach i ich pracownikach. Rozbudowana Karta Klienta pozwala na umieszczenie nie tylko danych teleadresowych klienta, ale również szczegółową charakterystykę klienta, wielkość jego upustów, warunki jego płatności (w tym limit kredytowy przy zakupach) i inne administracyjne informacje. Każdy klient ma przyporządkowanego opiekuna po stronie firmy. Dokument pracownika klienta pozwala na przechowywanie adresu mailowego tej osoby, co zdecydowanie ułatwia wysyłanie maili do klientów i tworzenie korespondencji seryjnej, przy wykorzystaniu właśnie modułu Klienci (patrz moduł Korespondencja seryjna). Moduł jest wykorzystywany do rejestrowania kontaktów z klientami, przygotowywania ofert dla nich, tworzenia zamówień dla firmy, tworzenia korespondencji seryjnej.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl

Korespondencja seryjna

Lotus Notes v8
READY!



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki wydruk seryjny dokumentów i etykiet adresowych.
- Łatwy i szybki dostęp do szablonów dokumentów pogrupowanych wg odpowiednich kategorii.

FUNKCJE

- Definiowanie szablonów dokumentów.
- Automatyczne tworzenie seryjnej korespondencji do wielu adresatów.
- Drukowanie seryjne uprzednio zdefiniowanych etykiet adresowych.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do tworzenia wszelkiego rodzaju dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów i seryjnej ich wysyłki do wybranej z listy grupy użytkowników. Jest ona powiązana z pakietem Office, dzięki czemu tworzone dokumenty są dokumentami MS Word. Zdefiniowanie szablonów dokumentów pozwala na wstawienie do nich pól niezbędnych w korespondencji (dane teleadresowe klienta itp.) pobieranych z bazy Klienci, co w konsekwencji pozwala na automatyczne wygenerowanie pism do tych klientów i wydrukowanie ich, bądź wysłanie w postaci maila. Korespondencja ta umożliwia również przygotowanie i wydrukowanie etykiet adresowych przy wykorzystaniu programu MS Word. Poza seryjnym tworzeniem i wysyłką pism aplikacja umożliwia również przygotowanie i wysyłkę maili. Zaletą takiego rozwiązania jest przechowywanie w jednym miejscu wszelkiej korespondencji z klientem realizowanej przez różnych użytkowników w systemie. Moduł ten może zostać podpięty do dowolnej bazy klientów istniejącej w systemie Lotus.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



mis-Partner21/Warunki

KLIENCI REFERENCYJNI

> bank

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja mis-Partner21/Warunki jest skutecznym narzędziem wspierającym działania marketingowe firmy. Pozwala obserwować odchylenia od standardowych warunków oferowanych klientom, a na podstawie powyższych statyk firma ma możliwość przygotować ofertę zaspokajającą potrzeby klienta.

FUNKCJE

- Zarządzanie dedykowanymi warunkami usług firm.
- Definiowanie standardowych warunków usługi.
- Wprowadzanie dedykowanych warunków.
- Rejestracja i zarządzanie odchyleniami od standardu.
- Statystyki dotyczące odchyień od standardu.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja mis-Partner21/Warunki została stworzona dla takich przedsiębiorstw jak banki, firmy dystrybucyjne, firmy serwisowe i wszystkie inne, które muszą zarządzać dedykowanymi warunkami swoich usług, dostosowanymi do potrzeb poszczególnych klientów.

W programie definiowane są standardowe warunki oferowanych klientom usług. Klienci, negocjując umowy zawierane z przedsiębiorstwem, ustalają z nim specyficzne dla siebie warunki. Główną ideą aplikacji jest obserwacja odchyień od standardów oraz zarządzanie nimi, co z kolei umożliwia lepsze zaspokajanie potrzeb poszczególnych klientów i prowadzi do ciągłego doskonalenia standardowej oferty. Wprowadzanie zmian dla zachowania bezpieczeństwa i kontroli nad bazą odbywa się dwustopniowo, a autoryzacja pozwala uniknąć nadużyć.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

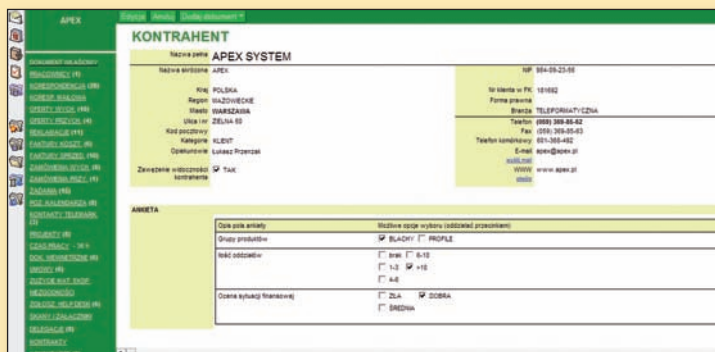
Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



FUNKCJE

- Wprowadzanie i przeglądanie informacji teleadresowych.
- Podział kontrahentów na dowolnie zdefiniowane kategorie (np. KLIENCI, USŁUGODAWCY, DOSTAWCY) oraz branże.
- Możliwość dołączania dowolnych informacji np. mapka dojazdu, dokumenty firmowe, logo firm.



OPIS ROZWIĄZANIA

Baza przechowuje informacje o wszystkich kontrahentach firmy (dostawcach, odbiorcach, firmach współpracujących, konkurencji).

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- definiowanie „ankiety” dołączanej do formularza każdego z kontrahentów,
- rejestracja informacji o pracownikach kontrahenta,
- opcjonalnie dane o kontrahentach dostępne z poziomu intranetu,
- przyporządkowywanie opiekunów do kontrahenta,
- możliwość wielokryteryjnego wyszukiwania kontrahentów oraz eksportu i importu do TXT,
- dane kontrahentów wykorzystywane w innych modułach systemu,
- dostęp do wszystkich powiązanych z kontrahentem dokumentów (korespondencja, kontakty, adres e-mail, itp.).

KLIENCI REFERENCYJNI

- > BUDOSTAL-3
- > GELDBACH Polska Sp. z o.o.
- > duża firma z branży odzieżowej
- > DELFO
- > LOGSTOR

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Kontrakty

Lotus Notes v8
READY!

FUNKCJE

- Rejestracja kontraktów.
- Sortowanie według różnych kryteriów.
- Miejsce przechowywania wszystkich podpisanych i przygotowywanych kontraktów.

The screenshot shows the 'KONTRAKT / OS' application interface. It includes a sidebar with navigation options like 'KONTRAKTY', 'KONTRAKTY WYKONANE', 'KONTRAKTY WYKONANE W OBLIWI', and 'KONTRAKTY WYKONANE W OBLIWI'. The main area displays contract details for 'KONTRAKT / OS' with fields for 'Dofinansowanie', 'Data', 'Numer', 'Kontakty', 'Kontakty', 'Wartość kontraktu', 'Wartość oferty', and 'Wartość jednostkowa'. Below this is a table titled 'ZESTAWIENIE POTRZEBNYCH ELEMENTÓW' with columns for 'Lp.', 'Nazwa', 'Jm.', 'Ilość', 'Data wg oferty', 'Koszt kontraktu', 'Cena kontraktowa do', 'Wartość kontraktu', and 'Wartość kontraktu'.

Lp.	Nazwa	Jm.	Ilość	Data wg oferty	Koszt kontraktu	Cena kontraktowa do	Wartość kontraktu	Wartość kontraktu
1.	CEG POKRYWACIA LUMINO-CZERNY	10000	10000	1,00 p	10,00	1,47 p	14,70 p	1,700 p
2.	CEG POKRYWACIA LUMINO-CZERNY	10000	10000	1,44 p	14,40	2,00 p	20,00 p	2,000 p
3.	CEG POKRYWACIA LUMINO-CZERNY	10000	10000	1,00 p	10,00	11,70 p	11,70 p	1,170 p
4.	CEG POKRYWACIA LUMINO-CZERNY	10000	10000	1,00 p	10,00	11,70 p	11,70 p	1,170 p
5.	SAPORA	10000	10000	40,00 p	40,00	18,00 p	18,00 p	1,800 p

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do rejestracji kontraktów. Jest to rozbudowana wersja aplikacji OFERTY.

seven  bridge®

KONTAKT

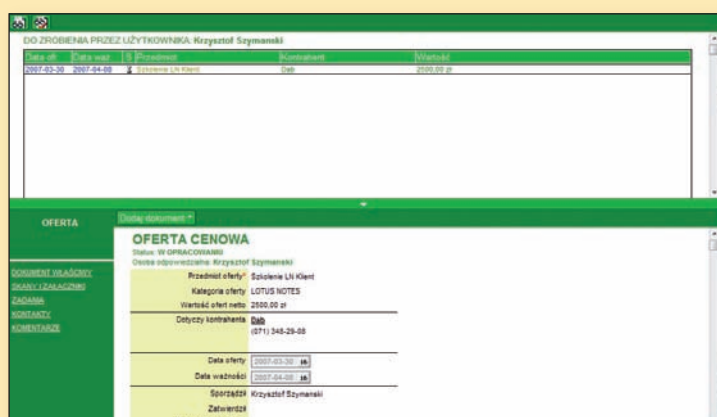
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Wiązanie ofert z kontrahentami (możliwość podglądu wysłanych do kontrahenta ofert z poziomu karty klienta).
- Obsługa procesu Workflow akceptacji oferty (np. z wykorzystaniem modułu P7 WORKFLOW).
- Dowlone kategoryzowanie ofert wg zdefiniowanych kryteriów.
- Pilnowanie dat ważności oferty.
- Monitorowanie ofert przyjętych do realizacji i odrzuconych.
- Możliwość dołączania ofert w formie załączników.
- Możliwość komunikacji za pomocą komentarzy.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł pozwala na ewidencjonowanie wysyłanych do klientów ofert handlowych oraz wspomaga proces akceptacji oferty przed jej wysłaniem.

KLIENCI REFERENCYJNI

> DELFO

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Moduł pozwala na sklasyfikowanie i opisanie wszystkich produktów i usług będących w ofercie przedsiębiorstwa.



FUNKCJE

- Dołączanie opisów produktów (również w formie załączników).
- Dołączanie zdjęć.
- Definiowanie różnych cen (w zależności od poziomów cenowych).
- Podział produktów na grupy towarowe.
- Możliwość publikowania wybranych produktów na www.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Moduł wspomaga obsługę procesu reklamacji, umożliwia zdefiniowanie dowolnego procesu reklamacyjnego (z wykorzystaniem bazy Workflow).

Data	Wystąpienie	Przebieg	Kategoria rekl.	Status
2006-12-01	APEX	00111506	RJ - JAKOŚCIOWA	ZŁOŻONA
2006-10-30	APEX	00111506	RJ - JAKOŚCIOWA	ZŁOŻONA
2006-10-30	APEX	00111506	RJ - JAKOŚCIOWA	ZŁOŻONA
2006-10-30	APEX	00111506	RJ - JAKOŚCIOWA	ZŁOŻONA
2006-10-30	APEX	00071506	RJ - JAKOŚCIOWA	ZŁOŻONA
2006-10-30	APEX	00071506	RS - STUŻCZO	ZŁOŻONA

FUNKCJE

- Centralny rejestr reklamacji.
- Możliwość kategoryzowania reklamacji wg dowolnych kategorii.
- Definiowanie wielokrokowe Workflow (proces może być różny w zależności np. od kwoty, kategorii, MPK).
- Możliwość przeglądania reklamacji np. wg kontrahenta, ilości reklamacji w danym miesiącu, kategorii.
- Możliwość wielokryteryjnego wyszukiwania.
- Możliwość dołączania na dowolnym etapie Workflow zdjęć z badań, opinii, innych załączników.
- Opcjonalnie istnieje możliwość implementacji mechanizmu www – możliwość rejestracji reklamacji z poziomu strony internetowej.

KLIENCI REFERENCYJNI

> Alima-Gerber

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Telemarketing

KLIENCI REFERENCYJNI

> firma z branży sprzedaży bezpośredniej

FUNKCJE

- Możliwość zaimportowania dowolnych „list” telemarketingowych (dany rekord opisuje firmę, nr telefonu oraz dodatkowe definiowalne informacje).
- Obsługa dowolnej liczby telemarketerów.
- Prowadzenie statystyk działań telemarketingowych (np. skuteczność, ilość wykonanych telefonów itp., analiza wg zdefiniowanych ankiet).

KLIENCI REFERENCYJNI

KLIENT

DANE KLIENTA

Nazwa: APEX
Wzrost: OPOLSKIE
Miejsce: WARSZAWA
Ulica i nr: ul. Żelna 60
Cesta do kontaktu:
Telefon kontaktowy: (059) 369-85-62
E-mail: apex@apex.pl
WWW: www.apex.pl

Status: W TELEMARKETINGU
Aktywny telemarketer: Adam Adamski
Ilość wykonanych rozmów: 5

HISTORIA

Operacja	Przebieg rozmowy	%	Skąd
W TELEMARKETINGU	1,0	11,1%	1
W TELEMARKETINGU	2,3	88,9%	8
Adam Adamski	1		
Adam Adamski	2		
Adam Adamski	2		
Adam Adamski	2		
Adam Adamski	3		
Adam Adamski	5		
Andrzej Wianura	2,0	6,7%	1
W TELEMARKETINGU	2,0	100,0%	1
Andrzej Wianura	2		
[Konflikt replikacji lub zapisu]			
Artur Blachnik	2,0	6,7%	1
W TELEMARKETINGU - PRZED WYSŁANIEM ZAPROSZENIA	2,0	100,0%	1
Artur Blachnik	2		
Ewa Brzozowa	1,0	6,7%	1
W TELEMARKETINGU	1,0	100,0%	1
Ewa Brzozowa	1		
Kamil Vitek	1,0	13,3%	2
W TELEMARKETINGU	1,0	66,7%	1
Kamil Vitek	1		
ZAKOŃCZENIE BEZ WYNIKU	2,0	66,7%	1
Kamil Vitek	2		
Leszek Wiorak	1,0	6,7%	1
W TELEMARKETINGU	1,0	100,0%	1
Leszek Wiorak	1		
	1,0	100,0%	10

OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł ma zarządzać wszystkimi działaniami telemarketingowymi prowadzonymi w celu pozyskania klientów.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- planowanie dowolnych ścieżek dla działań telemarketingowych np. NOWY KLIENT – W TELEMARKETINGU (można przekładać terminy następnych rozmów i ograniczyć ilość rozmów do np. 3), ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ: 2 wyniki: KLIENT ZAINTERESOWANY (przekazanie do dalszych działań handlowych), KLIENT NIEZAINTERESOWANY (wybór z listy powodów),
- możliwość przesyłania komentarzy,
- możliwość definiowania ankiety wypalnianej w trakcie działań telemarketingowych.



KONTAKT

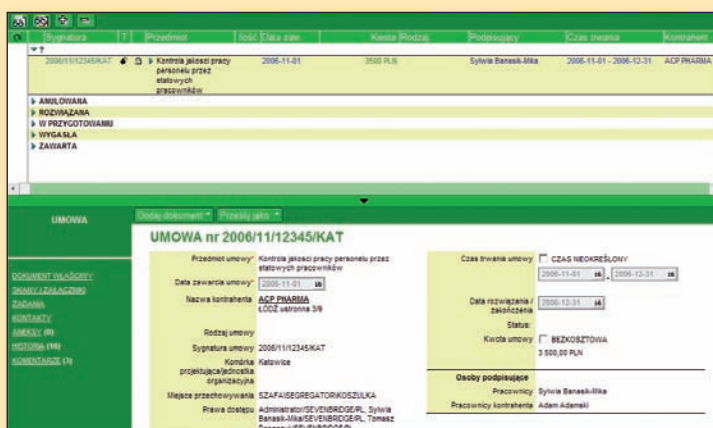
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Rejestracja umów z podziałem na dowolne kategorie.
- Automatyczna rejestracja umów.
- Możliwość skanowania umów (obsługa skanerów w standardzie TWAIN).
- Możliwość powiązania umowy z kontrahentem, projektem (inne moduły Systemu P7).
- Możliwość nadawania praw dostępu do każdej z umów.
- Możliwość wielokryteryjnego wyszukiwania.
- Pilnowanie dat (rozwiązanie, zakończenie umowy).
- Klasyfikacja umów w oparciu o statusy np. w opracowaniu, zawarta, wygasła.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia prowadzenie ewidencji umów oraz ich przechowywanie w wersji elektronicznej. Pozwala na wielokryteryjne wyszukiwanie, kategoryzowanie umów, podpinanie pod umowy aneksów i innych załączonych dokumentów, archiwizację umów rozwiązanych itp. Aplikacja posiada wbudowany mechanizm skanowania dokumentów.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > jeden z wiodących polskich banków
- > duża firma z branży odzieżowej
- > jeden z polskich banków
- > LOGSTOR

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



System obsługi sprzedaży

KLIENCI REFERENCYJNI

> grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Automatyczne przygotowywanie ofert dla Klienta z uwzględnieniem jego rabatów oraz tworzenie potwierdzenia zamówienia na podstawie przygotowanej wcześniej oferty.
- Pilnowanie przez system dopuszczalnego limitu kredytowego Klienta.
- Obieg oferty kierowany do automatycznie wyliczanego Zatwierdzającego w zależności od rodzaju towaru oraz wielkości oferty.
- Automatyczne sprawdzanie dostępności towaru w module Stany Magazynowe.
- Automatyczne generowanie aktualnego salda Klienta w module Faktury.

FUNKCJE

- Przygotowanie oferty dla klienta – automatyczna numeracja.
- Wysłanie Klientowi potwierdzenia zamówienia.
- Automatyczne tworzenie zamówień do magazynu w module Stany Magazynowe.
- Pilnowanie przez system limitu kredytowego Klienta na zamówienia towaru oraz sprawdzanie aktualnego stanu zadłużenia Klienta w module Faktury.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja składa się z kilku współpracujących ze sobą modułów – ofertowanie i obsługa zamówień w połączeniu z aktualnym cennikiem i stanami magazynowymi. Jej zadaniem jest wsparcie sprzedaży, począwszy od przygotowania oferty dla Klienta, następnie wygenerowania potwierdzenia zamówienia i wysłanie danych do modułu zamówień, gdzie po sprawdzeniu dostępności towaru w stanach magazynowych generowane jest automatycznie zamówienie do magazynu towaru. Przygotowanie oferty odbywa się w ścisłym połączeniu z modułem Cennik, w którym przechowywane są wszystkie dostępne w sprzedaży produkty. Oferty i potwierdzenia zamówienia mają własną automatyczną numerację. System nie pozwala wysłać do Klienta potwierdzenia zamówienia, jeśli po sprawdzeniu limitu kredytowego Klienta i sumy nie zapłaconych faktur okaże się, że zaległości są wyższe od zadanego limitu.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Pozwala integrować partnerów handlowych. Jeśli jesteś producentem, czy nie chciałbyś, aby zamówienia od Twoich odbiorców trafiały automatycznie do Twojego systemu, niezależnie od tego, z jakich systemów oni korzystają? Czy nie ułatwisz pracy swoim odbiorcom, jeśli dostarczysz im automatycznie potwierdzenia zamówień i faktury? Każdemu w takim standardzie, jaki będzie dla niego najwygodniejszy.

FUNKCJE

System zawiera katalog produktów, moduł ofertowania, składanie zamówień, faktury i wiele innych funkcji. Wykorzystywane są różne metody komunikacji między systemami. System transferuje automatycznie dokumenty handlowe w postaci elektronicznej. Możliwe jest integrowanie z różnymi systemami ERP.



OPIS ROZWIĄZANIA

UNI B2B to nowoczesny system pozwalający na integrację dostawców i odbiorców. Obsługuje dwa kierunki przepływu elektronicznych dokumentów handlowych:

- wysyłane na zewnątrz (potwierdzenia zamówień, faktury),
- odbierane od partnerów (zamówienia).

System obsługuje różne technologie transferu dokumentów:

- dedykowany klient Lotus Notes (Merkury) – rozwiązanie funkcjonujące w wielu firmach od ponad 10 lat,
- interfejs www (eSfinks) – portal internetowy udostępniający katalog produktów, możliwość tworzenia ofert, zamówień, dostęp do faktur, reklamacji – pozwala na śledzenie realizacji zamówień,
- kanały EDI (ECOD, WebSphere MQ, web services, e-mail, ftp). Po stronie wewnętrznej UNI B2B jest zwykle integrowany z systemem ERP. Pobierane są dane o kontrahentach, dane o produktach, odbierane są faktury, wysyłane są zamówienia.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Sanitec – Koło
– należy do grupy Sanitec, największego w Europie producenta ceramiki łazienkowej
- > Wavin Metalplast Buk
– największy europejski dostawca systemów instalacyjnych z tworzyw sztucznych
- > Henkel Bautechnik
– światowy producent klejów i uszczelniaczy budowlanych

unicorn
SYSTEMY INFORMATYCZNE

KONTAKT

Grzegorz Pawlak
info@unicorn.com.pl
tel. +48 (61) 862 90 09

Unicorn Poznań Sp. z o.o.
ul. Trybunalska 3
60-325 Poznań
www.unicorn.com.pl



WebStore

KLIENCI REFERENCYJNI

- > www.nakanishi.pl
- > www.system3r.com.pl
- > www.preciz.pl
- > firmy dystrybucyjne i producenci branż przemysłowych

GŁÓWNE KORZYŚCI

Bezpośrednia i szybka modyfikacja publikowanych treści, związanie funkcjonalności witryny internetowej z procesami obsługi i systemem pracy grupowej IBM Lotus Notes, skrócenie czasu obsługi zapytań i zamówień, automatyzacja standardowych elementów procesowych i wymiany danych, przejrzystość prezentacji, wsparcie dla internetowych kanałów sprzedaży i systemów partnerskich, tworzenie zasobu wiedzy o produktach, doborach technicznych i rozwiązaniach funkcjonalnych, skalowalność rozwiązania.

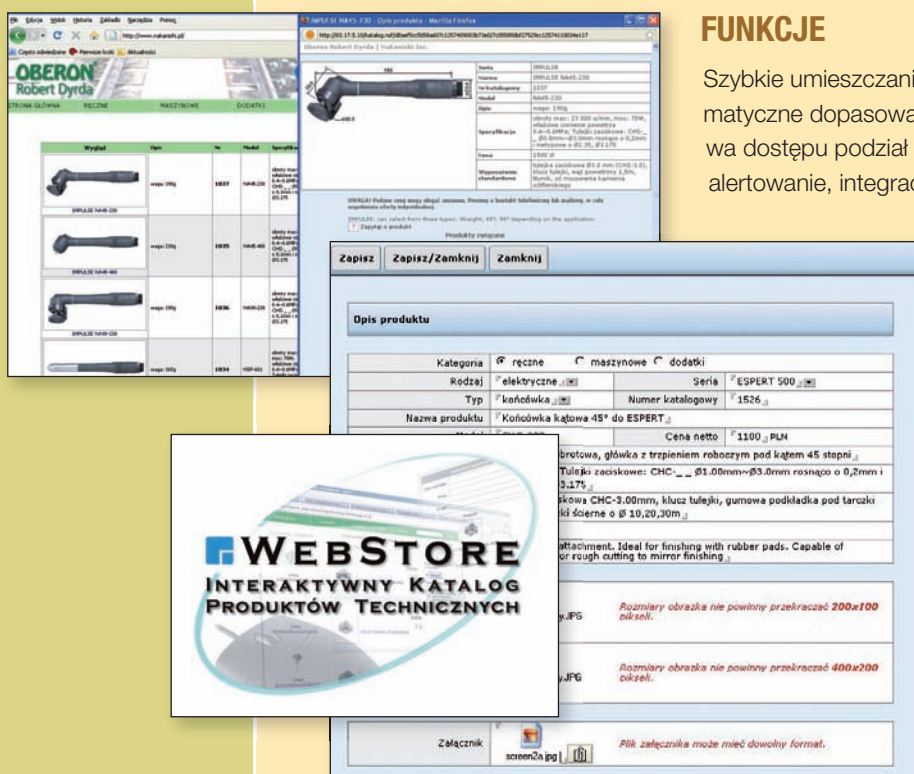
FUNKCJE

Szybkie umieszczanie i unifikacja zawartości katalogu, automatyczne dopasowanie elementów graficznych, oparty o prawa dostępu podział prac redakcyjnych i obsługi zgłoszeń, alertowanie, integracja ze źródłami danych i portalami, rejestracja zapytań i inicjowanie procesów ich obsługi, statystyki odwiedzin, zapytań i zamówień. Tworzenie technicznej bazy wiedzy oraz moduł B2B dedykowany partnerom handlowym. Określanie terminów publikacji, moderowanie publikacji w oparciu o taktyki sprzedaży i promocje.

OPIS ROZWIĄZANIA

Uniwersalny katalog produktów i usług technicznych przeznaczony do publikacji na stronie internetowej. Zunifikowana, dostępna z poziomu IBM Lotus Notes oraz przeglądarki baza danych umożliwi komfortowe redagowanie informacji i zamieszcza-

nie materiałów multimedialnych. Specjalnie zaprojektowane formularze pozwalają na szybkie zasilanie katalogu informacjami, wielojęzycznymi opisami produktów, cenami i poziomami rabatów, zapewniając kompletność i integralność danych. Wbudowane mechanizmy zapewniają automatyczne dopasowanie obrazów, realizują liczne powiadomienia w środowisku Lotus Notes, sygnalizujące zainteresowanie danym produktem, zapytania i zamówienia. Ich wykorzystanie usprawnia prace związane z aktualizacjami oraz bieżącą obsługą merytoryczną pojawiających się zgłoszeń. Zarejestrowane w bazie danych zgłoszenia stanowią materiał źródłowy dla wielu statystyk i raportów, poprzez wymianę danych z innymi aplikacjami (np. CRM, HelpDesk) i systemami ERP podnoszą jakość całościowej informacji handlowej gromadzonej przez firmę. Aplikacja może funkcjonować jako samodzielne rozwiązanie lub część ramowego środowiska obejmującego systemy obsługi handlowej, technicznej i moduły B2B. Wdrożenie aplikacji eliminuje potrzebę wsparcia w zakresie redagowania zawartości, pozwalając na opracowywanie materiałów przez osoby zajmujące się odpowiednimi zakresami merytorycznymi. Kojarzenie produktów o podobnej funkcjonalności lub współpracujących ułatwia dobór techniczny i pracę inżynierów wsparcia.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki dostęp do historii kontaktów z Klientem.
- Szybka analiza pracy pracownika zajmującego się kontaktami z Klientami firmy.

FUNKCJE

- Rejestrowanie kontaktów z klientami.
- Przeglądanie historii kontaktów z klientami.
- Tworzenie raportów historii kontaktów.
- Tworzenie raportów z wykonanych przez pracownika kontaktów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do rejestrowania kontaktów z klientami, jakie mają miejsce w firmie i poza nią. Pozwala na zarejestrowanie informacji z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej czy też odbytego spotkania, na wklejenie wiadomości przysłanej od klienta lub wysłanej do niego (wraz z dołączonymi do wiadomości plikami). Ułatwia ona w ten sposób dostęp do informacji o historii kontaktów z klientem, co pozwala na szybkie zapoznanie się z nią przez innego pracownika w sytuacji, gdy np. opiekun klienta przebywa na urlopie.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki, rozwiązanie własne



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

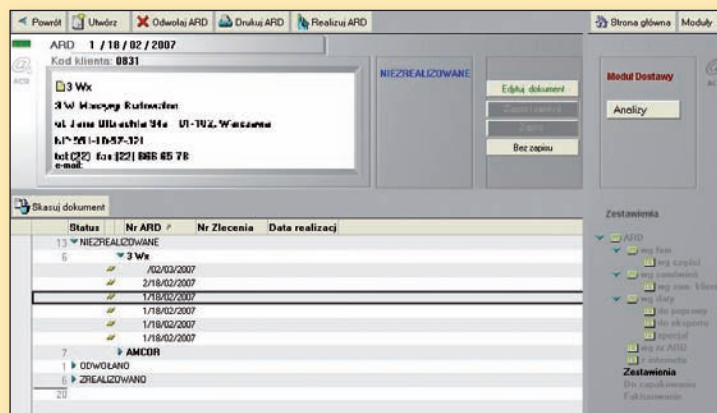
> dystrybutor silników

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Poprawa obsługi klienta – konsekwentna obsługa potencjalnych klientów.
- Skrócenie procesów biznesowych – praca wielu osób w jednym czasie z jednym zagadnieniem pozwala skrócić czas niezbędny na wykonanie go.
- Wielokrotne wykorzystanie danych – raz wprowadzone dane do systemu mogą być wykorzystane w wielu różnych procesach bez potrzeby ponownego ich wprowadzania.

FUNKCJE

- Tworzenie procesu zamówień.
- Kontrola realizacji zamówienia i budowa statystyk.
- Rozliczanie handlowców.
- Pobranie danych teleadresowych klienta.
- Numeracja kolejnych dokumentów.
- Aktualizacja stanu magazynu.
- Pobranie informacji o produkcie na podstawie kodu produktu z modułu magazynowego.
- Pobranie informacji o zasobach magazynowych.
- Generowanie danych pozycji zamówienia w celu przesłania ich do programu magazynowego.



OPIS ROZWIĄZANIA

Moduł rejestrujący realizację sprzedaży. Obejmuje proces rejestracji zamówień klienta od stadium złożenia zamówienia do zrealizowania wszystkich poszczególnych elementów i przyznania statusu „Zrealizowany”. Moduł posiada mechanizmy pozwalające na obustronną wymianę danych z systemem magazynowym, dzięki czemu daje możliwość bieżącej kontroli stanu magazynu oraz stanu realizacji dostaw zamówień klienta.

Mechanizmy pozwalające na współpracę z internetem umożliwiają przyjmowanie zamówień bezpośrednio ze strony www. Istnieje możliwość dostosowania zgłaszania zamówień z zewnętrznych systemów dla stałych kontrahentów firmy, rezygnując w ten sposób z klasycznych metod jak faks, list lub mail. Ma to na celu skrócenie czasu realizacji zamówienia zarówno firmie zamawiającej jak i pracownikom firmy dostawcy.

W oparciu o Moduł Projekty generowany jest proces realizacji zamówień i kontroli sprzedaży produktu lub usługi.



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

W e b 2 . 0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



impACT Intranet 2.0

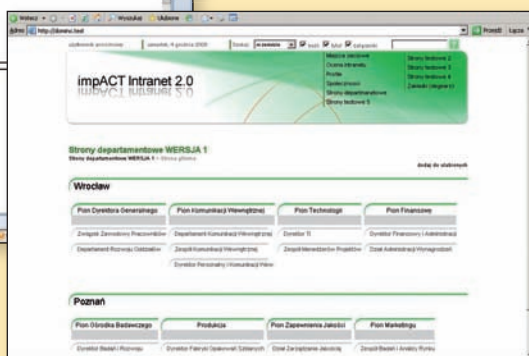
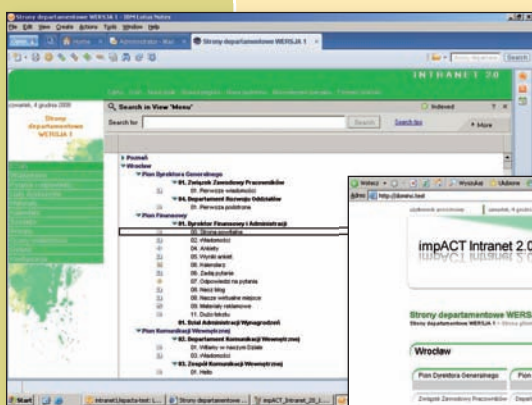
Lotus Notes v8
READY!

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Usprawnienie komunikacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
- Wykorzystanie skatalogowanej (znaczniki) wiedzy pracowników (synergia).
- Identyfikacja ekspertów.
- Skrócenie czasu wyszukiwania informacji.
- Wzrost poziomu lojalności pracowników (zwłaszcza młodych).

FUNKCJE

- Zarządzanie treścią (redagowanie, zatwierdzanie do publikacji).
- Edycja treści z wykorzystaniem edytora WYSIWIG.
- Zarządzanie warstwą graficzną (CSS).
- Budowa serwisów intranetowych z wykorzystaniem zestawu gotowych komponentów.
- Niezależne przestrzenie poszczególnych działów/departamentów.
- Możliwość tworzenia profili użytkowników.
- Integracja z produktami IBM Lotus Quickr i Lotus Connections.



OPIS ROZWIĄZANIA

impACT Intranet 2.0 umożliwia tworzenie portali intranetowych (korporacyjnych, departamentowych) w oparciu o technologię Lotus Domino.

Redaktor nie musi posiadać specjalistycznej wiedzy z zakresu programowania aby samodzielnie tworzyć lub modyfikować system, zarówno jeśli chodzi o warstwę treści jak i warstwę graficzną.

Narzędzie należy do systemów typu Content Management System (CMS) i oczywiście umożliwia zarządzanie procesem publikacji dokumentów w portalu intranetowym (od praw dostępu dla redaktorów, przez proces redagowania i publikacji dokumentów, aż do ich wygaśnięcia i przesunięcia do archiwum).

Redaktorzy mają do dyspozycji zestaw komponentów, które wykorzystują w zależności od potrzeb.

Lista gotowych komponentów obejmuje: strony informacyjne, aktualności, kalendarz, zestawienia, formularz typu „feedback”, ankiety, sondaże, komentarze, galerie zdjęć i inne.

Dzięki możliwej integracji z produktami IBM Lotus Quickr i Lotus Connections możliwe jest uzupełnienie portalu elementami WEB 2.0 (blogi, miejsca sieciowe, profile i wiki).



KONTAKT

Andrzej Szmyt
info@epacta.com.pl
tel. +48 (61) 665 84 64

Epacta Systemy
Informacyjne Sp. z o.o.
ul. Lubowska 29
60-433 Poznań
www.epacta.com.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Centrum Czasu

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> Winuel S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Wygodny i jednolity interfejs użytkownika – klient Lotus Notes.
- Łatwa administracja i konfiguracja.
- Elastyczny system konfiguracji środowiska wizualizacji kalendarzy i wykresów.
- Wbudowany kontrolowany system bezpieczeństwa danych oparty o standardowe mechanizmy systemu Lotus Domino/Notes.
- Dostęp do danych wynikający ze struktury organizacyjnej.
- Możliwość pracy na wielu serwerach w środowisku rozproszonym.

FUNKCJE

- Obsługa kalendarza grupowego.
- Wizualizacja kalendarza.
- Wykresy przedstawiające wykonanie i planowanie wykonania projektów.
- Możliwość pracy na serwerze i lokalnie.
- Współpraca z bazą Struktury Organizacyjnej, Przedsięwzięć, Czasu Pracy.
- Możliwość określenia maksymalnej ilości dni na wykonanie projektu dla każdej z osób.
- Możliwość planowania kilku dni naraz.
- Wbudowana funkcjonalność powiadamiania i ponaglenia.
- Wbudowany system raportowania.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja „Centrum Czasu” jest kalendarzem grupowym, który pozwala na gromadzenie i raportowanie zajętości czasu określonej grupy osób.

Grupa ta określana jest poprzez odpowiednie ustawienie praw dostępu do bazy danych.

Dzięki zastosowaniu funkcjonalności internetowej Serwera Domino i klienta Lotus Notes, aplikacja pozwala na graficzną prezentację danych w postaci kalendarza, jak również wykresów.

Warto w tym miejscu także nadmienić, że w aplikacji możliwe jest planowanie większej ilości dni za pomocą jednego dokumentu. Pozwala to na znaczne ograniczenie ilości dokumentów w bazie danych, a co za tym idzie, przyspieszenie działania aplikacji i zmniejszenie jej rozmiaru.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Celem aplikacji jest sprawne zarządzanie dokumentacją powstającą w trakcie procesu analizy próbek laboratoryjnych.

Pozwala na kontrolę i monitoring przebiegu prac badawczo-rozwojowych od fazy pierwszych prób laboratoryjnych technologii syntezy substancji aktywnej API, prac nad technologią formy gotowej do zakończenia analiz związanych z sezonowaniem formy gotowej.

Aplikacja umożliwia śledzenie cyklu obiegu próbki laboratoryjnej ofertowej.

FUNKCJE

Etapy aplikacji:

- poszukiwanie nowych źródeł dostawców,
- rejestracja próbki ofertowej,
- analiza w laboratoriach KJ,
- Próby Użyteczności na skalę laboratoryjną,
- próby na skalę techniczną,
- opracowywanie technologii syntezy substancji i formy gotowej.

Na każdym z etapów możliwe jest:

- delegowanie zadań,
- generowanie wydruków w dowolnym formacie,
- dołączanie plików w dowolnym formacie,
- elektroniczne zatwierdzanie dokumentów,
- wielostopniowy proces podejmowania decyzji.

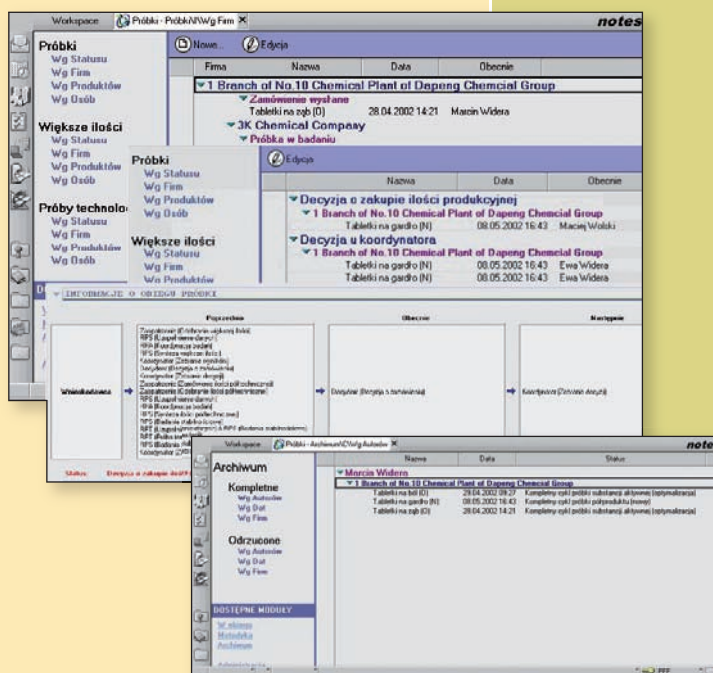
OPIS ROZWIĄZANIA

Proponujemy rozwiązanie informatyczne, które ułatwia poszukiwanie nowych dostawców, kontynuowanie nawiązanych kontaktów, a także przejrzyste przechowywanie zdobytych ofert cenowych i specyfikacji produktów. Pozwala na powiązanie pracy działów logistyki i zaopatrzenia z działami technologicznymi, celem zrationalizowania procesu pozyskiwania nowych dostawców.

Celem aplikacji jest sprawne, zgodne z wymogami Dobrej Praktyki Wytwarzania (GMP) i Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (GLP), generowanie i zarządzanie dokumentacją powstającą w trakcie procesu analizy próbek laboratoryjnych. Efektem tych działań jest kwalifikacja dostawcy mająca na celu optymalizację procesów produkcyjnych lub poszerzenie linii produktowej Państwa firmy. Pozwala na pełną kontrolę i monitoring przebiegu prac badawczo-rozwojowych nad opracowaniem nowego produktu farmaceutycznego, od fazy pierwszych prób laboratoryjnych technologii syntezy substancji aktywnej (API), prac nad technologią formy gotowej, do zakończenia analiz związanych z sezonowaniem formy gotowej. Aplikacja umożliwia śledzenie cyklu obiegu próbki laboratoryjnej od momentu przyjęcia próbki ofertowej, poprzez analizę w laboratoriach Kontroli Jakości, Próby Użyteczności (Used Tests), Próby Techniczne (Plant Validation), do podjęcia decyzji o zamówieniu ilości komercyjnych do regularnej produkcji. Wspomaga i ułatwia podjęcie decyzji o zaliczeniu dostawcy do grona dostawców kwalifikowanych.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Zakłady Farmaceutyczne POLPHARMA S.A.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



Centrum Kontaktów

KLIENCI REFERENCYJNI

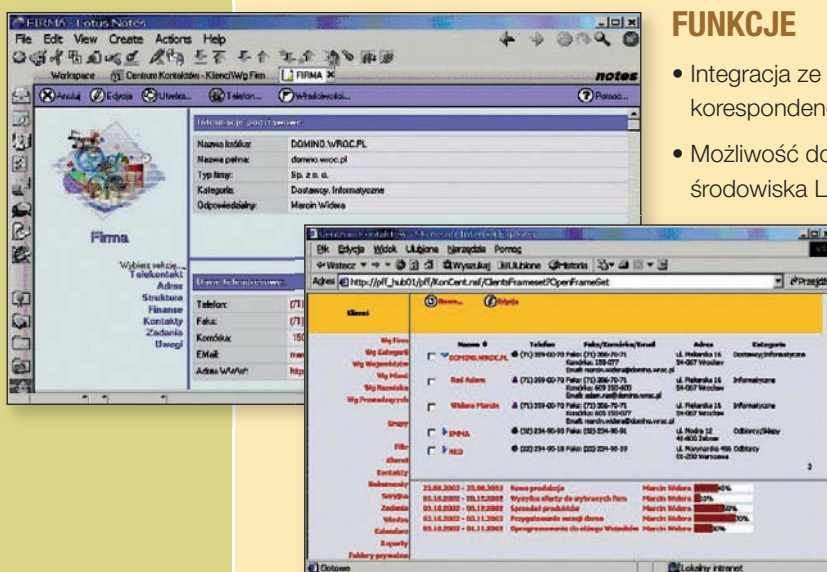
- > Lexmark
- > PrintMark
- > Euroimpex
- > Dialog
- > FEGA
- > SKK
- > Wrozamet

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Składowanie wszelkich form dokumentów opisujących kontakty z firmami w jednym miejscu.
- Możliwa integracja z drukarkami Lexmark (skanowanie dokumentów bezpośrednio do aplikacji).
- Integracje aplikacji ze środowiskiem MS Office i Lotus SmartSuite za pomocą technologii COM.
- Integracja z Microsoft Outlook.
- Śledzenie historii modyfikacji dokumentów.
- Możliwość wykonywania graficznych raportów.
- Elastyczne zarządzanie i konfigurowanie aplikacji.

FUNKCJE

- Integracja ze skrzynką pocztową, co pozwala na załączanie korespondencji z poczty do bazy.
- Możliwość dołączania dokumentów również spoza środowiska LN.
- Możliwość śledzenia historii według: osób prowadzących, dat zawarcia kontaktów, nazw firm, prowadzonych projektów.
- Powiadomianie współpracowników i przełożonych o stanach poszczególnych kontaktów.
- Określanie celów oraz planowanie kolejnych kroków w kontaktach z możliwością wpisania w kalendarz własny i współpracowników.



OPIS ROZWIĄZANIA

Funkcjonalnie aplikacja podzielona jest na kilka modułów:

Klienci – moduł pozwalający na rejestrowanie danych adresowych, teleadresowych, finansowych, o strukturze firmy oraz dowolnie skonfigurowanych ankiet o kliencie. Baza ta pozwala na przechowywanie informacji w postaci hierarchicznej,

Kontakty – moduł pozwalający na gromadzenie, przechowywanie i porządkowanie informacji o wszelkich przychodzących / wychodzących kontaktach,

Dokumenty – moduł pozwalający na przechowywanie w centralnym miejscu wszystkich dokumentów tworzonych w firmie za pomocą aplikacji biurowych (Word, Excel itd.),

Korespondencja seryjna – moduł realizujący akcję wysyłki wszelkiego rodzaju dokumentów trzema metodami: faksem, email, drukowaną. Korespondencja seryjna jest prosta w obsłudze – bazuje na mechanizmie edytora tekstu Microsoft Word, a adresy pobierane są z bazy klientów – kreator korespondencji,

Zadania – moduł pozwalający na zlecenie zadań osobom pracującym z bazą CRM. Zadania takie mogą występować samodzielnie, bądź mogą być związane z firmą, bądź z kontaktem,

Wiedza – moduł stanowiący podstawę pracy „help line” lub „call center”. W bazie tej zarejestrować można wszystkie problemy, z jakimi borykają się klienci firmy, oraz znane sposoby ich rozwiązania,

Raporty – moduł pozwalający na wykonywanie różnego rodzaju raportów dotyczących pracy systemu i danych w nich rejestrowanych oraz tworzenie graficznej prezentacji tych danych.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl

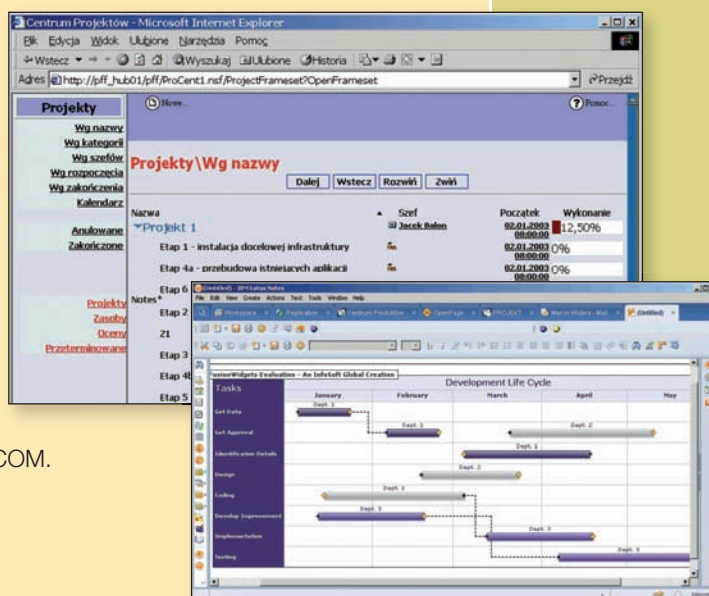


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Usprawnienie i przyspieszenie prac nad projektami, zapewnienie terminowości prac wg zaplanowanego harmonogramu.
- Możliwość przechowywania dokumentów papierowych w postaci cyfrowej, eliminacja formy „papierowej” dokumentów.
- Objęcie wszystkich dokumentów należytą ochroną danych.
- Wygodne zarządzanie projektami poprzez możliwość wizualizacji danych w Microsoft Project.

FUNKCJE

- Kontrola realizacji projektów z poziomu kierownictwa.
- Zarządzanie procesem realizacji projektami z poziomu kierownika.
- System wymiany informacji pomiędzy uczestnikami procesu.
- Wizualizacja danych.
- Możliwość wymiany informacji z bazami relacyjnymi.
- Możliwość integracji z faksem i z urządzeniami firmy Lexmark.
- Integracja z aplikacjami biurowymi poprzez technologię COM.
- Możliwość graficznego raportowania informacji.
- Możliwa praca przez klienta Lotus Notes, a także WEB.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja ściśle zintegrowana z MS Projekt pozwala także na wizualizację projektów i zadań w postaci wykresów Gantta, wykresów zajętości zasobów, kalendarza itd.

Aplikacja Centrum Projektów służy do wspomaganie realizowania projektów prowadzonych przez firmę. Projekty kontrolowane przez aplikację mogą być podzielone na poszczególne etapy, w których wyodrębnić można zadania, które realizują poszczególni członkowie zespołów.

Aplikacja pozwala także na definiowanie zasobów, które można następnie przydzielać do poszczególnych projektów.

Aplikacja przynosi wymierne korzyści poprzez:

- usprawnienie i przyspieszenie prac nad projektami, zapewnienie terminowości prac wg zaplanowanego harmonogramu,
- możliwość przechowywania dokumentów papierowych w postaci cyfrowej,
- objęcie wszystkich dokumentów należytą ochroną danych,
- wygodne zarządzanie projektami poprzez możliwość wizualizacji danych.

Aplikacja zintegrowana jest ze skrzynką pocztową użytkownika Lotus Notes lub/i MS Outlook.

Zadania wysyłane są do skrzynki pocztowej w postaci specjalnych dokumentów, które po rejestracji w poczcie wpisywane są do kalendarza użytkownika, a także do zadań do realizacji w skrzynce pocztowej.

Aplikacja posiada własny dokument konfiguracyjny, który pozwala na sparametryzowanie większości funkcjonalności aplikacji.

Aplikacja pozwala także na prezentację danych w postaci wykresów czasowych i Gantta.

KLIENCI REFERENCYJNI

> Telefonia Dialog S.A.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Tworzenie oferty kursów:
 - wewnętrznych,
 - zewnętrznych (rekomendowanych przez firmę),
 - na dokształcanie,
 - językowych.
- Możliwość utworzenia zgłoszenia przez pracownika:
 - na podstawie przygotowanej (przez departament personalny) oferty kursów,
 - przy pomocy zgłoszenia otwartego (wypełnianego przez pracownika na podstawie wybranej oferty centrum szkoleniowego).

KLIENCI REFERENCYJNI

> Telefonia Dialog S.A.

FUNKCJE

- Automatyczne tworzenie i realizowanie ścieżki obiegu dla każdego nowego wniosku.
- Powiadomianie o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku.
- Śledzenie aktualnego statusu wniosków szkoleniowych.
- Tworzenie i rozliczanie budżetów na cele szkoleniowe.
- Możliwość zawierania umów szkoleniowych.
- Rozliczanie kosztów związanych z zawarciem umowy szkoleniowej w funkcji czasu.
- Możliwość tworzenia rekomendowanych ośrodków szkoleniowych.
- Możliwość integracji z systemami księgowymi i finansowymi.

Zgłoszenie na Kurs Językowy	
Uczestnik	
Adam Ras	Język Niemiecki / Średni
Adam Ras	Język Niemiecki / Średni
Urszula Kompala	Język Niemiecki / Średni
Urszula Kompala	Język Niemiecki / Średni

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja Centrum Szkoleń przeznaczona jest do wspomaganie zarządzaniem cyklami szkoleń pracowników. Umożliwia składanie wniosków na nowe szkolenia, tworzenie oferty szkoleń organizowanych przez firmę oraz pozwala na przeglądanie oraz rozliczanie kosztów związanych ze szkoleniami. Dodatkowo, każdy z wniosków na nowe szkolenia, podlega elektronicznemu obiegowi zatwierdzeniowemu (przełożony, dyrektor, departament personalny, kontroling). Ścieżka nowego wniosku dobierana jest automatycznie na podstawie informacji o osobie tworzącej wniosek. Aplikacja pozwala w łatwiejszy sposób publikować informacje o organizowanych w firmie szkoleniach, przekazywać informacje o szkoleniach zewnętrznych, rekomendowanych przez firmę, kursach językowych i technicznych. Pozwala pracownikowi w prosty sposób złożyć wniosek na szkolenie oraz automatycznie zrealizować cykl zatwierdzenia wymagany dla tego wniosku. Pozwala na przeglądanie kosztów związanych z szkoleniami pracowników w rozbiciu na departamenty oraz MPK, jak również udostępnia pracownikom informacje o obciążeniach kosztowych związanych z zawarciem umów szkoleniowych.

Aplikacje typu Workflow są dziś jednym z najczęściej wykorzystywanych zastosowań systemu Lotus Notes/Domino. Wspomagają one procesy biznesowe w firmie ułatwiając i automatyzując procesy przepływu informacji oraz zatwierdzeń decyzji.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



CutPlanner

Lotus Notes v8 READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > OBERON Robert Dyrda
- > firmy produkcyjne i serwisy stali firm dystrybucyjnych

GŁÓWNE KORZYŚCI

Łatwość składania i planowania zleceń produkcyjnych oraz przejrzyste monitorowanie stanu ich realizacji na tle kalendarzy grupowych i obowiązujących w organizacji czasów pracy. Skrócenie czasu uzgodnień szczegółowych i technicznych. Koordynacja działań produkcyjnych i wzrost efektywności planowania produkcji, podniesienie jakości i skrócenie czasu obsługi. Optymalizacja wykorzystania zasobów i zmniejszenie kosztów. Wsparcie dla procesu zarządzania produkcją na poziomie warsztatowym.

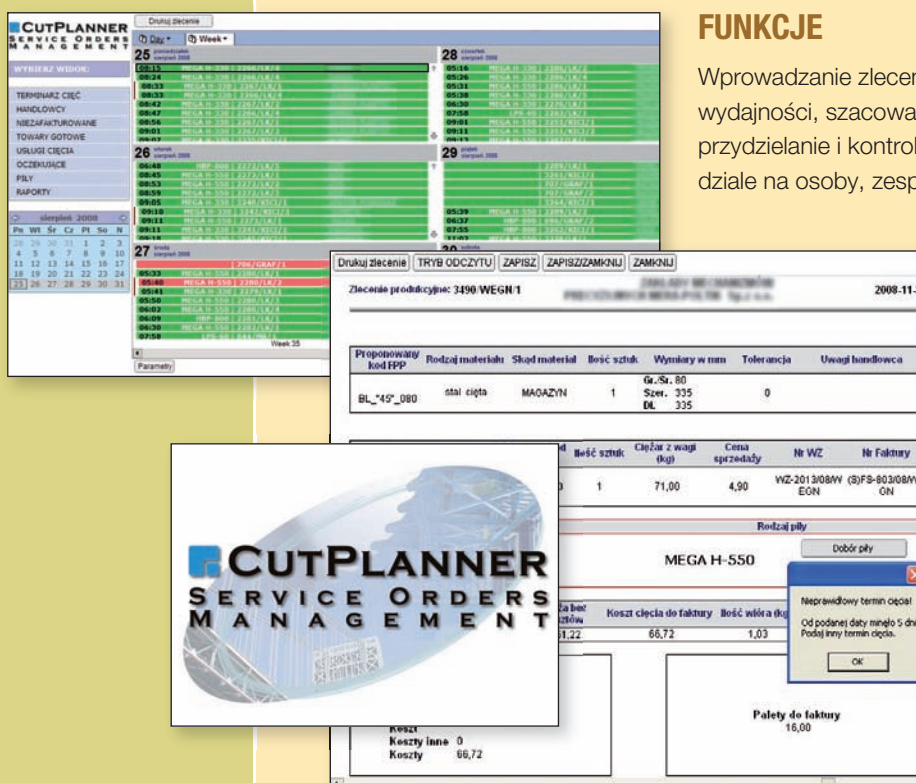
FUNKCJE

Wprowadzanie zleceń, limitowanie dziennych/zmianowych wydajności, szacowanie czasów operacji technologicznych, przydzielanie i kontrola prac. Terminarze produkcyjne w podziale na osoby, zespoły, produkty i maszyny, wizualizacja statusów realizacji, przydziały zadań, automatyczne powiadomienia, generowanie i obieg zleceń produkcyjnych, automatyczna wymiana danych z systemami zewnętrznymi, komunikacja z działami pozaprodukcyjnymi, elementy rozliczania zleceń, wygodne raportowanie i statystyki.

OPIS ROZWIĄZANIA

CutPlanner jest rozwiązaniem dedykowanym dla serwisów stali oraz producentów branży mechanicznej. Jest narzędziem wspomagającym zarządzanie pracą maszyn i ich operatorów w kontekście wykorzystania zasobów oraz realizacji projektów

i zleceń produkcyjnych/serwisowych. Aplikacja umożliwia planowanie i kontrolę pracy zespołów i stanowisk produkcyjnych, dostarcza informacji o rzeczywistym obciążeniu wykorzystywanych maszyn, osobom zlecającym daje możliwość precyzyjnego określania dostępnych terminów realizacji. Szacowanie czasów technologicznych odbywa się w oparciu o dane dostarczane przez producentów maszyn w odniesieniu do konkretnych zadań produkcyjnych, ilości i danych geometrycznych obrabianych materiałów. Działająca w trybie automatycznym wymiana danych z zewnętrznymi systemami ERP zasila aplikację w informacje o charakterze magazynowym i finansowo-księgowym, dając możliwość wygodnego kojarzenia zdarzeń produkcyjnych z zapisami ilościowymi, kwotowymi i logistycznymi. Zlecenia produkcyjne pochodzą z zewnętrznego systemu ERP lub mogą być generowane w aplikacji. Każde zlecenie poddawane jest działaniu odpowiednich algorytmów produkcyjnych, na podstawie których przydzielane są odpowiednie zasoby osobowe i sprzętowe. System automatycznie wskazuje linię produkcyjną, parametry techniczne oraz termin i czas potrzebny do realizacji zlecenia, optymalizując wykorzystanie zasobów i skracając planowanie. Całość uzupełnia przejrzysty moduł raportowania i szereg przydatnych powiadomień.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Elektroniczny system edukacyjny – zarządzanie uczniami w szkołach i klasach, zarządzanie w pełni rekrutacją elektroniczną do przedszkoli i szkół na wszystkich etapach nauczania (podstawowy, gimnazjalny, ponadgimnazjalny, uzupełniający).

KLIENCI REFERENCYJNI

> Urząd Miejski Wrocław

FUNKCJE

System zintegrowany jest z następującymi bazami danych:

- ogólnopolska baza PESEL,
- baza ulic na danym obszarze,
- baza kodów pocztowych,
- baza szkół obwodowych,
- baza DB2 – relacyjna kopia systemu służąca do wyszukiwania i integracji wstecz z innymi systemami,
- ogólnopolska baza gmin i powiatów.

Numer	Adres	Kod i miasto
1	ul. Kasprzowicza 89a	51-146 Wrocław 071 3252051
2	ul. Sławką 5	51-690 Wrocław 071 3481493
3	ul. Nowowiejska 78	50-315 Wrocław 071 3221887
4	ul. Słowicza 3/5	53-320 Wrocław 071 7815652
6	ul. Braci Gieymyskich 89	51-640 Wrocław 071 3476392
7	ul. Osobowicka 132	51-004 Wrocław 071 3524988
10	ul. Starogajowa 100	54-047 Wrocław 071 3543839
12	ul. Zgodna 10/14	50-432 Wrocław 071 3434674
13	ul. Noskowskiego 32	51-611 Wrocław 071 3481615
18	ul. Sienkiewicza 83/85	50-348 Wrocław 071 3229078
21	wyb. Corazda - Korzeniowski 10	50-226 Wrocław 071 3253286
22	ul. S...	
25	ul. K...	

OPIS ROZWIĄZANIA

Proponowany system EDUKACJA bazuje na platformach Lotus DOMINO/NOTES oraz DB2 i obsługuje następujące dziedziny:

Edukacja – zarządzanie uczniami w szkołach i klasach:

- pełny katalog ucznia z informacjami o miejscu zamieszkania, zameldowania – zgodny z systemem PESEL,
- prowadzenie elektronicznego dziennika obecności uczniów i dzieci,
- prowadzenie dziennika z ocenami,
- raportowanie stanu szkół i klas,
- elektroniczny dostęp uczniów do swoich ocen i dziennika,
- pełna historia ucznia,
- zarządzanie szkołami obwodowymi.

Rekrutacja – zarządzanie w pełni rekrutacją elektroniczną do przedszkoli i szkół na wszystkich etapach nauczania:

- automatyczny udział w rekrutacji dla uczniów zarejestrowanych w systemie Edukacji,
- możliwość rejestracji dla uczniów spoza systemu,
- pełna prezentacja ofert szkół,
- rekrutacja na wszystkich poziomach nauczania,
- wybór preferencji ucznia poprzez WWW,
- możliwość prowadzenia ocen i innych osiągnięć uczniów przez WWW,
- w pełni elektroniczny przydział uczniów do klas na podstawie oferty szkół, preferencji uczniów i ich osiągnięć,
- prezentacja wyników rekrutacji na stronach WWW, informacje o wynikach naboru przez WWW, SMS i Email.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



Flota

KLIENCI REFERENCYJNI

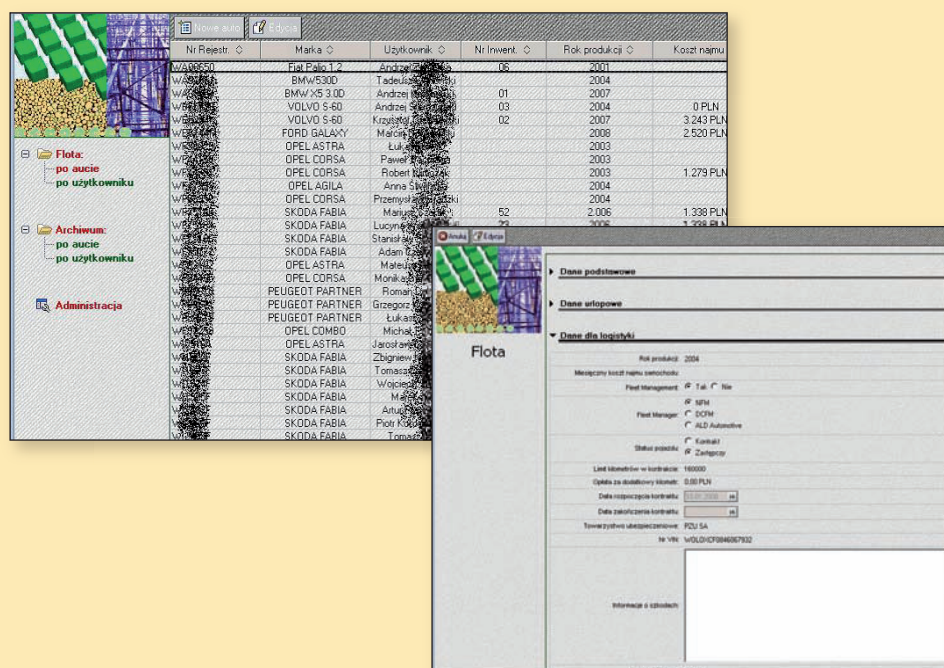
> ULMA S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja ta to nieskomplikowana, ale użyteczna baza służąca do rejestrowania i przeglądania wszystkich samochodów służbowych w firmie.

FUNKCJE

- Ewidencja samochodów służbowych.
- Gromadzenie wszystkich danych związanych z użytkowaniem samochodu.
- Powiadomianie o terminach.
- Obieg decyzyjny o użytkowaniu auta w okresie urlopu.



OPIS ROZWIĄZANIA

We wszystkich firmach administrujących parkiem samochodowym zachodzi potrzeba zarządzania flotą. Do tego potrzebna jest rzetelna informacja zgromadzona w jednym miejscu.

Aplikacja ta to nieskomplikowana, ale użyteczna baza służąca do rejestrowania i przeglądania wszystkich samochodów służbowych w firmie. Pozwala ona na rejestrację pojazdu, jego danych, ubezpieczeń, przeglądów, historii napraw i przypisanych użytkowników.

Aplikacja samoczynnie przypomina – wysyłając powiadomienia – o kończącym się przeglądzie czy ubezpieczeniu do logistyka i użytkownika auta.

Wyposażona jest też w moduł, który pozwala na decyzję o przyznaniu użytkownika auta w okresie urlopu pracownika. Każdy pracownik może wystąpić z wnioskiem o pozwolenie na używanie samochodu podczas urlopu. Wniosek przechodzi do osób uprawnionych, które podejmują decyzję. Decyzja ta jest odnotowana w bazie, a pracownik powiadomiony.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl

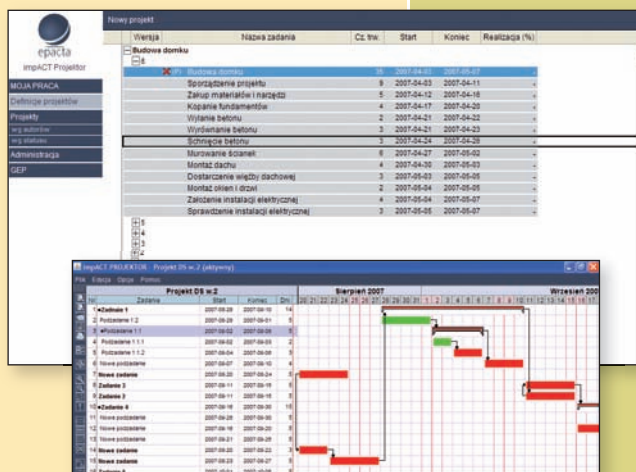


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Zarządzanie projektami.
- Przydzielanie zadań.
- Śledzenie statusu realizacji projektów/zadań.
- Tworzenie i wizualizacja projektów i stopnia ich realizacji w graficznym edytorze projektów zintegrowanym z IBM Lotus Notes.

FUNKCJE

- Przygotowywanie projektów, ich wprowadzanie w życie (aktywacja) oraz archiwizacja.
- Przypisywanie osób uczestniczących w projekcie (role zleceniodawców, powiadamianych, wykonawców i konsultantów).
- Śledzenie wersji projektów.
- Śledzenie realizacji aktywnych projektów na poziomie zadań.
- Definiowanie własnych kolorów oznaczeń zadań w graficznym edytorze projektów.
- Kontrola dostępu do dokumentów z wykorzystaniem standardowych mechanizmów IBM Lotus Notes.



OPIS ROZWIĄZANIA

impACT Projektor wspomaga zarządzanie projektami z wykorzystaniem unikalnego graficznego edytora projektów zintegrowanego z IBM Lotus Notes.

Każdy projekt składa się z zadań i (opcjonalnie) podzadań powiązanych ze sobą jednym z 4 rodzajów relacji:

- koniec -> początek; • koniec -> koniec; • początek -> koniec; • początek -> początek

W każdym zadaniu mogą wystąpić następujące role uczestników:

- zleceniodawcy (liderzy projektu) – osoby odpowiedzialne za przebieg całego projektu, zlecają wyznaczonym osobom zadania do wykonania, mają dostęp do wszystkich dokumentów w ramach projektu,
- powiadamiani – osoby nieuczestniczące bezpośrednio w projekcie, które chcą jednak być informowane o przebiegu projektu, mają dostęp do wszystkich dokumentów w ramach projektu,
- wykonawcy – osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych zadań, mają dostęp tylko do zadań im zleconych oraz do dokumentu projektu,
- konsultanci – osoby, które mogą, ale nie muszą być włączone do prac związanych z projektem; mają dostęp do dokumentu projektu i zadań, w których zostali wskazani.

Po aktywacji (uruchomieniu) projektu system umożliwia śledzenie jego statusu na podstawie stopnia realizacji poszczególnych zadań.

Osoby zaangażowane otrzymują powiadomienia informujące o starcie nowego projektu, czy też o możliwości rozpoczęcia prac nad zadaniem.

Zarówno tworzenie jak i śledzenie statusu projektu odbywa się w środowisku graficznym wbudowanym w bazę danych IBM Lotus Domino.

KLIENCI REFERENCYJNI

> wiodący polski producent pomp



KONTAKT

Andrzej Szmyt
info@epacta.com.pl
tel. +48 (61) 665 84 64

Epacta Systemy Informacyjne Sp. z o.o.
ul. Lubowska 29
60-433 Poznań
www.epacta.com.pl



KLIENCI REFERENCYJNI

> firmy z branży
farmaceutycznej

GŁÓWNE KORZYŚCI

mis-partner21/Przetargi ułatwia pracę nad przygotowaniem ofert przetargowych. Skracza czas pracy poprzez automatyzację procesu. Pomaga w przygotowaniu oferty zgodnie z obowiązującą ustawą i wymogami formalnymi. Zabezpiecza przed błędami proceduralnymi, szczególnie w organizacjach o skomplikowanym systemie uzgodnień wewnętrznych.

FUNKCJE

- Realizuje zadania w ramach całego procesu przetargowego.
- Rejestruje informacje o potencjalnych projektach od momentu pojawienia się pierwszej informacji o przetargu.
- Wspomaga pracę użytkowników z różnych działów w ramach procedury przetargowej.
- Monitoruje etap uzgodnień.
- Umożliwia rejestrację wyników.
- Umożliwia wykonywanie wielowymiarowych analiz dla celów marketingowych.
- Umożliwia pobieranie danych do analiz z innych systemów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja mis-Partner21/Przetargi przeznaczona jest dla firm, które znaczącą część swojej sprzedaży opierają o udział w przetargach zgodnych z ustawą o zamówieniach publicznych.

Adresowana jest w szczególności do firm farmaceutycznych, ale także do innych przedsiębiorstw, które posiadają szeroki katalog produktów i skomplikowany proces uzgodnień wewnętrznych przed powstaniem finalnej oferty. Wsparcie informatyczne jest szczególnie ważne ze względu na presję czasu, warunki, jakie nakłada ustawa i zakres ofert składających się często z wielu pozycji, które mogą być negocjowane osobno.



Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja mis-Partner21/Przyłącza usprawnia funkcjonowanie przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych, energetycznych i ciepłowniczych w zakresie ewidencji przyłączy oraz procesu wydawania pozwoleń na ich instalację.

Nowe przyłącze, legalizacja sieci, montaż licznika to przykładowe czynności, w których ważną rolę pełnią ludzie, czas oraz dokumentacja. Zbudowanie właściwych relacji pomiędzy tymi elementami jest trudne do osiągnięcia, ale też przynosi wymierne korzyści.

FUNKCJE

Dzięki wbudowanym w system wzorcom dokumentów, dla klienta można:

- generować warunki techniczne,
- tworzyć umowy i zlecenia,
- wystawiać faktury,
- wysyłać upomnienia.

OPIS ROZWIĄZANIA

mis-Partner21/Przyłącza, w zależności od wersji, dedykowany jest branżom: wodno-kanalizacyjnej, energetycznej, gazowniczej, ciepłowniczej. Szereg modułów, z których składa się program, tworzy bogatą funkcjonalność, która w dużym stopniu usprawnia funkcjonowanie tego typu przedsiębiorstw m.in. w zakresie ewidencji przyłączy oraz procesu ich wydawania. Produkt jest łatwo modyfikowany i dostosowywany do potrzeb użytkownika.

KLIENCI REFERENCYJNI

> Aqua S.A.

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



PRAKTYK7 Ankiety WWW

KLIENCI REFERENCYJNI

> LOGSTOR

FUNKCJE

- Definiowanie dowolnych ankiet oraz ich publikacja na WWW dla wybranych osób.
- Umożliwia definiowanie dowolnych ankiet i pozyskiwanie cennych informacji.
- Daje możliwość określania terminów wypełniania ankiet oraz ich statusów.
- Umożliwia procentowe wyliczenia wyników wypełnionych ankiet.
- Daje możliwość powiadamiania o wynikach ankiet bądź ich publikacji na WWW.
- Umożliwia dodawanie komentarzy do dokumentów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia definiowanie i publikację dowolnych ankiet dla wybranych osób, przez przeglądarkę WWW.

seven  bridge®

KONTAKT

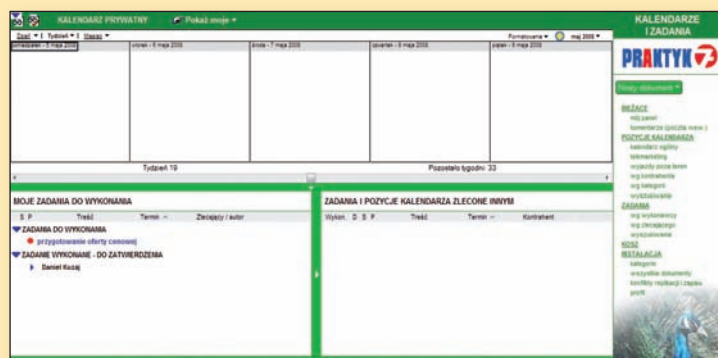
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



FUNKCJE

- Obsługa indywidualnych i grupowych kalendarzy pracowników – możliwość planowania czasu pracy sobie i swoim pracownikom, podgląd zaplanowanych czynności podwładnych.
- Gromadzenie różnego rodzaju aktywności / kontaktów (rozmowy telefoniczne, notatki ze spotkań, korespondencja z klientem, zapytania ofertowe, oferty, zamówienia) w powiązaniu z kontrahentami.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja pozwala na rejestrację różnych typów kontaktów z klientami. Kontakty można ewidencjonować wg osób, kalendarzowo lub wg kontrahenta. Oprócz kalendarzy, baza zarządza również procesem zlecenia i kontrolowania wykonania zadań. Aplikacja wspomaga pracę organizacji działów handlowych oraz marketingu.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- obsługa i nadzór nad zadaniami,
- analiza działań poszczególnych handlowców / pracowników,
- opcjonalnie możliwość wiązania kontaktów i zadań z projektami (wymaga modułu P7 PROJEKTY),
- mechanizm wielokryterijnego wyszukiwania kontaktów i eksportu do pliku TXT,
- możliwość dołączania do zadań i kontaktów komentarzy („poczta” wewnątrz dokumentu),
- możliwość definiowania dowolnych kategorii (typów) kontaktów i zadań oraz tematów dla pozycji kontaktu,
- obsługa wyjazdów poza teren.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > BUDOSTAL-3
- > GELDBACH Polska Sp. z o.o.
- > DELFO

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Pomysły i innowacje

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Rozwój firmy poprzez generowanie oddolnych usprawnień.
- Eliminowanie błędów organizacyjnych poprzez uzyskiwanie gotowych propozycji rozwiązań od pracowników.
- Możliwość zaangażowania pracowników w rozwój firmy – większa motywacja.
- Wypełnienie wymagań norm ISO TS 16949 dotyczących innowacyjności.
- Możliwość wprowadzania unowocześnień i oszczędności.



OPIS ROZWIĄZANIA

Służy do rejestracji wszelkiego rodzaju propozycji usprawnień. Dany dokument po zapisaniu przesyłany jest jako propozycja do odpowiedniej osoby odpowiedzialnej za daną kategorię (wybieraną przez użytkownika). Osoba opiniująca może wpisać swój komentarz oraz zaakceptować (przekazać do realizacji) lub odrzucić propozycję.

seven  bridge®

KONTAKT

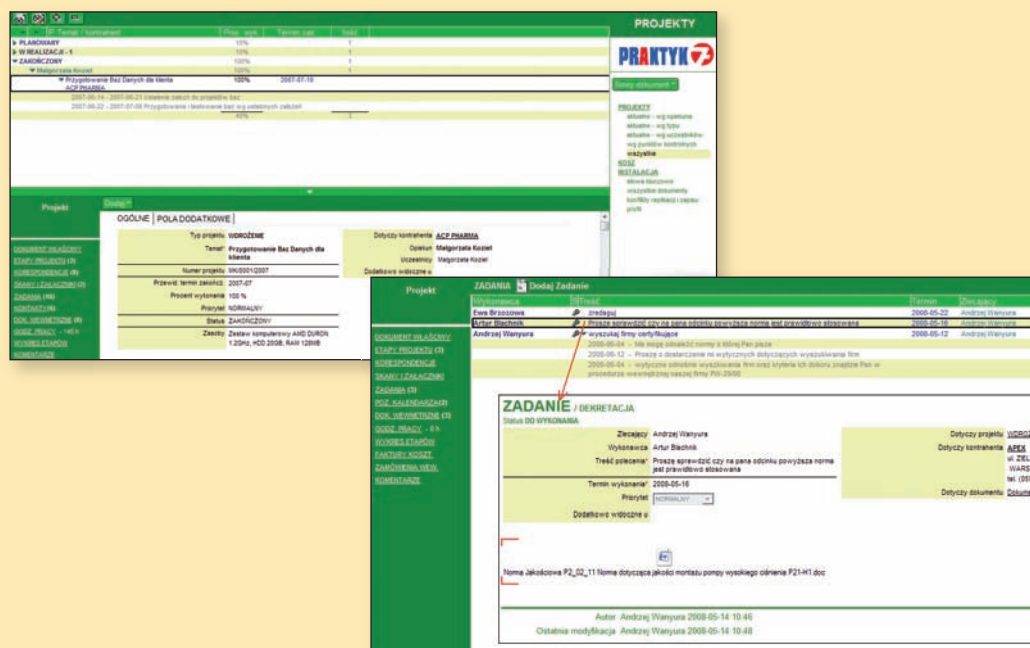
Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja pozwala na zbieranie najistotniejszych informacji wokół projektu, skuteczną wymianę informacji pomiędzy uczestnikami projektu, współpracę z klientami zaangażowanymi w projekt oraz współpracę z firmami zewnętrznymi.



FUNKCJE

- Ewidencja różnego rodzaju projektów z podziałem na odpowiednie kategorie.
- Możliwość tworzenia struktury hierarchicznej projektów.
- Obsługa etapów projektów z możliwością rozliczania stopnia ich realizacji.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja umożliwia koordynację projektów realizowanych w firmie z możliwością wiązania dowolnych aktywności (zadania, rozmowy telefoniczne, korespondencja handlowa, oferty, reklamacje itp.) oraz rozliczania z ich realizacji.

Ponadto do dodatkowych funkcji należą:

- możliwość definiowania dla projektu / podprojektu opiekuna oraz uczestników,
- wizualizacja etapów projektów – wykres Gantta,
- możliwość definiowania dat krytycznych / punktów kontrolnych,
- przeglądanie projektów wg opiekunów, uczestników, typu projektu,
- wiązanie z poziomu projektu / podprojektu wszelkich aktywności takich jak: zadanie, pozycja kalendarza, korespondencja, dokumentacja wewnętrzna, komentarze,
- aplikacja współpracuje z modułami P7 Kalendarze, P7 Kontakty, P7 Zadania oraz P7 Kancelaria.

KLIENCI REFERENCYJNI

> DELFO

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

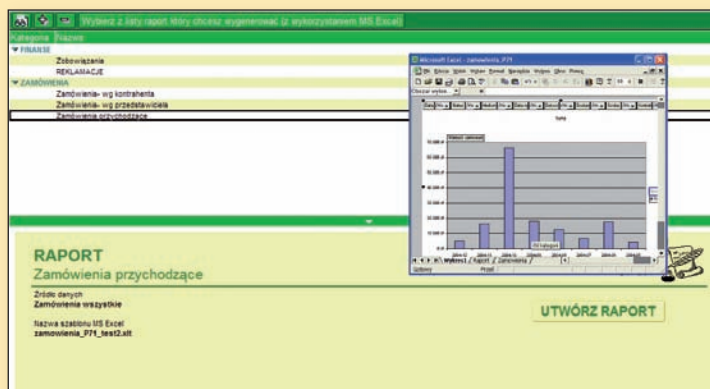
SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



PRAKTYK7 Raporty

GŁÓWNE KORZYŚCI

Moduł umożliwia przygotowywanie raportów z danych zawartych w dowolnych aplikacjach Lotus Notes.



FUNKCJE

- Mechanizm pobierania danych ze zdefiniowanych aplikacji Lotus Notes.
- Przenoszenie danych do przygotowanych szablonów Excel.
- Definiowanie dowolnej ilości typów raportów (również w formie wykresów).
- Współpraca z dowolną aplikacją Lotus Notes.

seven  bridge®

KONTAKT

Beata Kosmatka
biuro@sevenbridge.pl
tel. +48 (32) 203 23 64

SEVENBRIDGE Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 2
40-036 Katowice
www.sevenbridge.pl



Projekty

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> rozwiązanie własne

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Gromadzenie danych o projekcie w jednym miejscu.
- Analizowanie zadań wyznaczonych w projekcie i zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie.

FUNKCJE

- Rejestrowanie projektów realizowanych przez firmę.
- Wyznaczanie zadań w projekcie.
- Gromadzenie danych o projekcie (analizy, specyfikacje, dane, dokumenty).

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do zarządzania projektami i zadaniami. Umożliwia definiowanie dokumentów dla projektów i przyporządkowanie do nich właściwych pracowników. Istnieje możliwość podziału projektu na kilka zadań. Każdy projekt i zadanie ma określony czas rozpoczęcia i zakończenia. Aplikacja pozwala na przechowywanie dokumentacji do projektu, jak również innych dokumentów towarzyszących. Może współpracować z bazą RCP czy Delegacje.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl

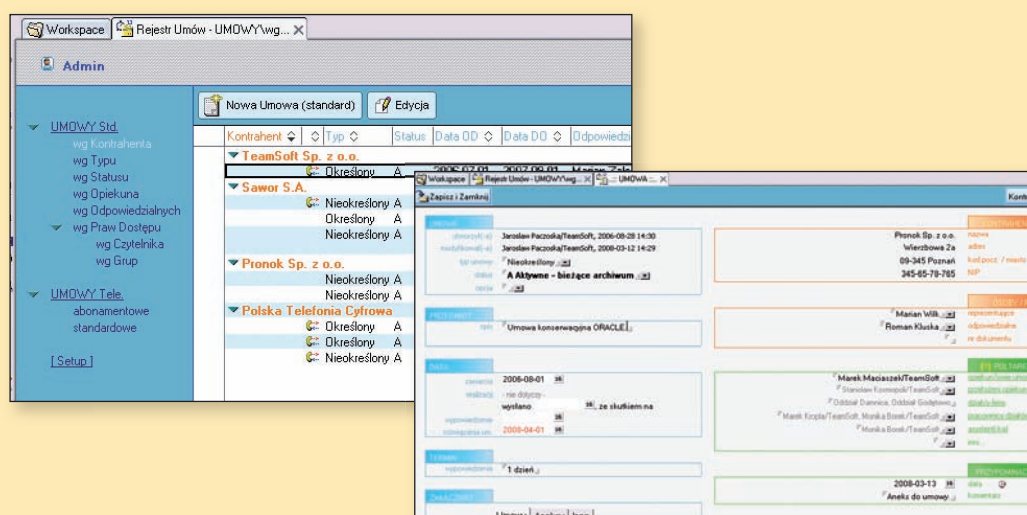


GŁÓWNE KORZYŚCI

- Łatwy dostęp do zarejestrowanych umów.
- Intuicyjne zarządzanie umowami, wydruki i eksport do Excela.
- Możliwość definiowania „alertów” dla danej umowy.
- Praca z załącznikami i definiowanie prywatnych grup na potrzeby widoczności i dostępu do umów.

FUNKCJE

- Elektroniczna ewidencja umów.
- Dostęp do dokumentów umów na poziomie czytelnika i redaktora.
- Automatyczne notyfikacje (data realizacji, wygaśnięcia umowy).
- Dedykowana baza Kontrahentów.
- Integracja ze strukturą organizacyjną firmy.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja „Rejestr Umów” umożliwia zarejestrowanie dowolnej umowy w oparciu o zdefiniowane formularze (standardowy i dedykowany dla umów GSM). Do rejestrowanej umowy możliwe jest załączenie zeskanowanych dokumentów umów, aneksów i innych związanych z umową.

Prawo do rejestrowania umowy mają tylko użytkownicy z uprawnieniami Redaktora (tworzenie, edycja i usuwanie umów). Redaktor definiuje również osobę/grupę z uprawnieniami Czytelnika do rejestrowanej umowy (tylko przeglądanie umów oraz prawo do pracy z załącznikami). Przeglądanie umów w aplikacji możliwe jest przy pomocy zdefiniowanych nawigatorów/widoków, które pozwalają wyświetlać je i sortować wg różnych kryteriów.

Aplikacja automatycznie generuje notyfikacje, rozsyłając pocztę elektroniczną z właściwymi komunikatami do osób odpowiedzialnych za daną umowę (opiekun umowy) oraz zdefiniowanych (przełożony opiekuna, asystentka/asystent) przez cały cykl życia umowy (od zarejestrowania po zamknięcie).

Wersję standardową można rozbudować o moduł skanujący dokumenty.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > przemysł
- > administracja publiczna
- > firmy handlowo-usługowe

 **TeamSoft**

KONTAKT

Marek Maciaszek
sales@teamsoft.pl
tel. +48 606 747 697

TeamSoft Sp. z o.o.
ul. Piłchowicka 9/11
02-175 Warszawa
www.teamsoft.pl



Transport

KLIENCI REFERENCYJNI

> ULMA S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Jest to aplikacja, która służy do ewidencjonowania transportu towarowego i jego kosztów między magazynem firmy a klientem.

FUNKCJE

- Ewidencjonowanie transportu.
- Ewidencjonowanie kosztów transportu.
- Opis transportu i jego rozliczenia.

Kod budowy	Samochód	Rodzaj sam.	Koszt	D/Z
WA			500 PLN	
WR			2498 PLN	
Marek Wojniak/WR/BAUMA			2498 PLN	
01.05.2007			25 PLN	
05.05.2007			105 PLN	
06.05.2007			105 PLN	
08.05.2007			140 PLN	
11.05.2007			190 PLN	
12.05.2007			105 PLN	
13.05.2007				

Kod budowy	Samochód	Rodzaj sam.	Kierowca	D/Z	Koszt
Nie zdefiniowano kierownika dla budowy					
CHWVO					3300 PLN
KAPA					55 PLN
LZ/WR					630 PLN
ptar					0 PLN
Rafał Kańska					0 PLN
SAPR					0 PLN
szlu					0 PLN
SZWO					0 PLN
200K008AUJ	VOLVO [M/WL 674C]	8T	Andrzej Marek [603-531-488]	Dostawa	0 PLN
WAJA					
200W0105AM	RENAULT [D/W7431E]	Dłujca	Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	140 PLN
JELCZ [D/W2157]		9T	Leszek Miszczak [601-679-754]	Dostawa	50 PLN
RENAULT [D/W7431E]		Dłujca	Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	105 PLN
RENAULT [D/W7431E]		Dłujca	Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	105 PLN
RENAULT [D/W7431E]		Dłujca	Krzysztof Miszczak [609-477-347]	Dostawa	0 PLN
ZASZ					2498 PLN

OPIS ROZWIĄZANIA

Jest to aplikacja, która służy do ewidencjonowania transportu towarowego i jego kosztów między magazynem firmy a klientem.

Jest dodatkowo bazą firm zewidencjonowanych w nich samochodów i kierowców. Zawiera również opis transportu i jego rozliczenia.

Aplikacja umożliwia zarejestrowane środków własnych jak i innych firm transportowych.

Ponadto przypisane są również do firmy samochody oraz kierowcy wraz z podstawowymi danymi teleadresowymi.

Ewidencjonowanie kosztów transportu – koszty obliczane są na podstawie stawki godzinowej, kilometrów lub kursu w zależności od umowy z klientem.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikację należy traktować jako Kartę Klienta, gdzie wszystkie informacje o nim są aktualne.

FUNKCJE

- Ewidencja ubezpieczeń należności.
- Gromadzenie danych o firmie z różnych baz (faktury, finansowa, etc.).
- Wyświetlenie informacji o kliencie.

Ubezpieczenie należności

Dane identyfikacyjne
 Nr SUN: 20040327
 Nazwa klienta: ANNA BUD FUN
 NIP: 6571004738

Dane SUN
 Aktualne saldo należności: 0 PLN
 Limit w PLN: 50.000 PLN
 Status klienta: w00

Dane Hermes
 Nr w Hermes: 027983
 Limit: 50.000
 Status ubezpieczenia: KU
 Wzrostki brutto: 11.10.2006
 Wzrostki brutto: 11.10.2006
 Ochrona ubezpieczeniowa: 000

Nr SUN	Nazwa klienta	NIP	Nr Hermes	Limit	Dd	Do	Rating	St. Ub.	Uwagi
20040153	POLBUD PB SP ZOOD	54342040516	0263643	100.000	01.12.2006	31.12.2008	BB	KU	opłata pobrana (1659P/06) firma zagraniczna - oddział w Polsce
20040374	MSF MONIZ DA MAIA SERRA & FORT	5263547625	0309902	300.000	01.09.2006	31.12.2008			
20040383	G. G. BUDOWNICTWO SP. Z O.O.	527242626	0315682	100.000	01.07.2006	31.12.2008	B	KU	ponowne zwiększenie limitu
20040286	INSTAL LUBIN SP. Z O.O.	6922348324	0282000	0	01.01.2007	30.04.2007	CCC	KD	opłata pobrana (1659P/06) opłata pobrana (1413P/07)
20040185	J&P AVAN SOCIETE	637246884	0368714	0	01.06.2006	30.04.2007		KD	Ustawa ochrony ubezpieczycieli z powodu braku zapłaty 30-04-2007. Firma zagraniczna (PREGIA) - DODZIAŁ w POLSCE - regulowane tematu polskości - 30-04-2007.
20040007	AWBUD SP. Z O.O.	6481649363	0256161	450.000	01.02.2006	31.12.2008	B	KU	
20040042	AGMET SPÓŁKA Z O.O.	5241007339	0259403	700.000	01.02.2006	31.12.2008	BBB	KU	
20040004	ALLCON S.A.	5060105250	0255307	0	01.02.2006	23.01.2008	BB	KS	23-01-2008 - SKRĘŚLENIE LIMITU
20040213	"ANADIP" PRH K. PRAWOWSKI	8975014046	0253341	500.000	01.01.2007	31.12.2008	CCC	KU	opłata pobrana (1443P/07)
20040267	M.M.B. AS-BUD STYKOWSKI ARTUR	8841089030	0317962	0	01.02.2006	23.01.2008	CCC	KS	23-01-2008 - SKRĘŚLENIE LIMITU
20040320	AMBIT SP. Z O.O.	6571937080	0268402	0	01.02.2006	23.01.2008	BB	KS	23-01-2008 - SKRĘŚLENIE LIMITU
20040307	ANNA BUD FUN	6571004738	0259591	500.000	01.06.2006	31.12.2008	BBB	KU	
20040249	AK-SUD KURANT	7794001663	0259061	150.000	01.10.2007	31.12.2008	C	KU	opłata pobrana (600P/07) odnowa ubezpieczenia z powodu nie przeliczenia danych finansowych - wzrosty emeryt. limit był na 200 tys. obniżający 50 tys. SKRĘŚLENIE LIMITU 14-03-2007 R.
20040376	ALPINE BUD SP. Z O.O.	6482347245	0296295	1	01.02.2006	14.03.2007	CCC	KS	

OPIS ROZWIĄZANIA

W obecnych warunkach wymiany handlowej prawie wszystkie firmy sprzedają z odroczonym terminem płatności, a kredyt kupiecki stał się najważniejszym kredytem w obrocie gospodarczym. Taka sytuacja wywołuje powstanie ryzyka handlowego, czyli ryzyka braku zapłaty w wyznaczonym terminie za należności powstałe z tytułu sprzedaży towarów lub usług.

Jednym z najbardziej powszechnych i skutecznych narzędzi ograniczania i zabezpieczania ryzyka kredytu kupieckiego jest ubezpieczenie należności.

Aplikacja służy do ewidencjonowania ubezpieczenia należności i podjęciu decyzji kredytowej.

Aplikację należy traktować jako Kartę Klienta, gdzie wszystkie informacje o nim są aktualne (na dzień dzisiejszy). Baza jest uaktualniana raz na dobę (w nocy) i zaciąga informacje z różnych aplikacji.

Na podstawie danych o firmie można podjąć decyzję o ubezpieczeniu należności tej firmy.

KLIENCI REFERENCYJNI

> ULMA S.A.



KONTAKT

Adam Raś
 adam.ras@domino.wroc.pl
 tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
 Adam Raś, Marcin Widera
 ul. Piekarska 16
 54-067 Wrocław
 www.domino.wroc.pl



Zadania

Lotus Notes v8
READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

> grupa firm zajmujących się sprzedażą automatyki, rozwiązanie własne

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Szybki podgląd aktualnych zadań pracownika.
- Łatwa ocena aktywności pracownika.
- Szybki dostęp do informacji na temat realizowanych zadań i odpowiedzialnych za nie osób.

FUNKCJE

- Rejestrowanie planowanych zadań do wykonania.
- Powiadomianie o krytycznych terminach realizacji zadań.
- Wyświetlanie zadań wg statusu i terminów realizacji.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja służy do rejestrowania planowanych zadań do wykonania przez pracowników w firmie. Zadanie ma nadany priorytet (ważność w kolejności wykonywania zadań) oraz zadany przedział czasowy przeznaczony na jego realizację. Aplikacja umożliwia włączenie powiadomienia o zbliżającym się terminie realizacji zadania. W tym celu tworzony jest automatycznie wpis (alert) w kalendarzu skrzynki pocztowej użytkownika, który we właściwym czasie objawia się w postaci komunikatu na ekranie użytkownika.



KONTAKT

Joanna Lachendro
office@adeo.com.pl
tel. +48 601 54 36 68
+48 (12) 616 23 19

ADEO
ul. Lublańska 34
31-476 Kraków
www.adeo.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

Baza jest pomocna przy planowaniu zakupów na przyszły rok budżetowy. Na podstawie planów wydatków pozwala określić potrzeby budżetowe. Po zatwierdzeniu budżetu w ciągu roku rejestrowane są wydatki i na bieżąco śledzony jest stan realizacji budżetu. Dzięki temu w każdej chwili możliwa jest kontrola stanu przekroczenia budżetu w skali miesiąca lub roku.

FUNKCJE

- Zapis planowanych wydatków.
- Rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych.
- Zestawienia wydatków planowanych i zrealizowanych.
- Definiowanie budżetu w rozróżnieniu na poszczególne miesiące.
- Weryfikacja wykorzystania budżetu.
- Weryfikacja wykorzystania budżetu w odniesieniu do wydatków faktycznie poniesionych.
- Ewidencja wydatków poza budżetem.
- Rozliczanie poszczególnych pracowników z ponoszonych kosztów.
- Nadzór nad ponoszonymi kosztami w poszczególnych dziedzinach zakupów.

Budżet	wydatki	cena zakupu	plan	saldo	bilans	uwagi
7395000.00 zł IT		4993379.26 zł		2401620.74	6984271.05 zł	
10000.00 zł	Delegacje	15166.00 zł		-5166.00	-4549.00 zł	
1694000.00 zł	Oprogramowanie	1810566.50 zł		-116566.50	1624000.00 zł	
7200000.00 zł	Ubezpieczenia	208556.50 zł		114321.50	163000.00 zł	
	Budżet Oprogramowanie				220000.00 zł	
	NetWare 5.1 250-Connection Licence	121000.00 zł				
	Internet Messaging System Licence					
	Single Sign-on v.1.0	55000.00 zł			-55000.00 zł	
	Norton Ghost	2566.50 zł				
	Print Services Server -100 licence					
	NDS Corporate Editor-250 lic	30000.00 zł				
140000.00 zł	05 maj	135000.00 zł		5000.00	125000.00 zł	
500000.00 zł	06 czerwiec	640000.00 zł		-140000.00	500000.00 zł	
560000.00 zł	07 lipiec	953000.00 zł		7000.00	560000.00 zł	
163000.00 zł	08 sierpień	163000.00 zł		0.00	163000.00 zł	
1110000.00 zł	09 wrzesień	1110000.00 zł		0.00	1110000.00 zł	
5691000.00 zł	Sprzet	3167611.81 zł		2523388.19	5344855.00 zł	
0.00 zł	Wydatki samochodowe	34.95 zł		-34.95	-34.95 zł	
		0.00 zł		0.00 zł	0.00 zł	

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja może funkcjonować niezależnie lub jako moduł współpracujący z bazą „Ewidencja środków trwałych”. Może być wykorzystywana zarówno w obrębie jednego działu, jak i całej firmy (korporacji). Poprzez zastosowanie kategorii wydatki definiowane są dla poszczególnych typów wydatków pod względem księgowym, geograficznym oraz strukturalnym firmy. Odpowiednie statusy definiują obecny stan realizacji i akceptacji wydatku. Oddzielna formatka definiuje budżet dla wyznaczonego okresu i wyznaczonej kategorii.

Oddzielny mechanizm pozwala planować, rejestrować i rozliczać delegacje krajowe i zagraniczne zgodnie z ogólną procedurą.

KLIENCI REFERENCYJNI

> dystrybutor



KONTAKT

Witold Czapkiewicz
biuro@acsi.pl
tel. +48 501 277 864

ACSI
Kompanii Jerzyków 8/2
05-082 Warszawa
www.acsi.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



Centrum Jakości

KLIENCI REFERENCYJNI

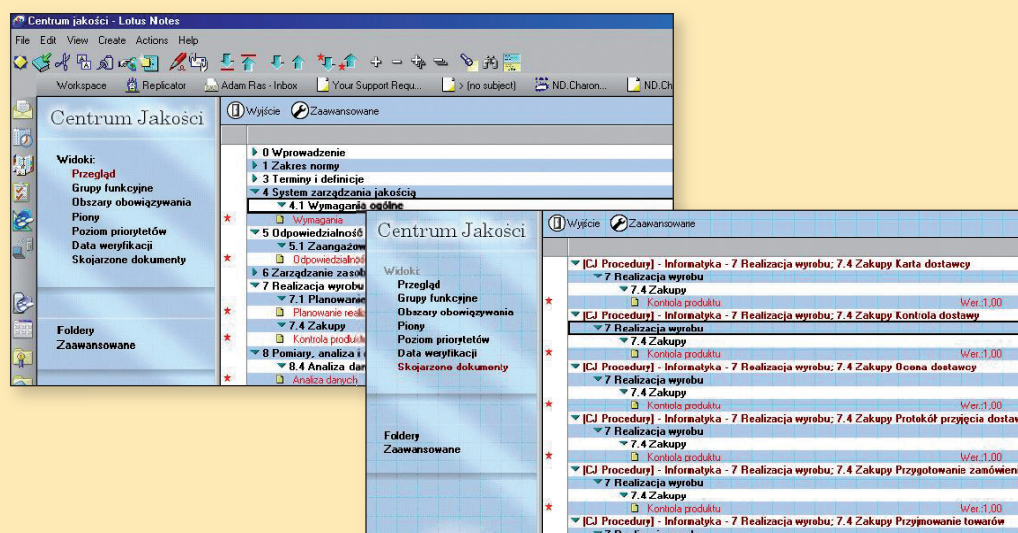
> Jelfa S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

Celem aplikacji jest bezpapierowe zarządzanie dokumentacją przy wdrażaniu i utrzymywaniu systemu zgodnego z normami ISO. Aplikacja zarządzająca dokumentacją systemu zapewniania jakości pozwala na zespołową pracę dedykowanych do tego celu pracowników, a kierownictwu umożliwia kontrolę przebiegu wdrożeń procedur. Przyspiesza i kontroluje cykl doręczania dokumentów do pracowników, generuje potwierdzenia o dostarczeniu i zapoznaniu się z ich treścią.

FUNKCJE

- Zarządzanie dokumentami.
- Dynamiczna struktura baz danych.
- Bezpieczeństwo dokumentów.
- Elektroniczny cykl zatwierdzania dokumentów.
- Tworzenie historii oraz śledzenie statusu dokumentów.
- Automatyczne przydzielanie numeru i wersji poszczególnym dokumentom.
- Dołączanie do dokumentacji zarządzania jakością innych dokumentów.
- Tworzenie i przeglądanie zestawień.
- Definiowanie słów kluczowych.
- Dynamiczne łączenie dokumentów z kilku baz systemu w obrębie jednego procesu.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja zarządza dokumentacją tworzoną na potrzeby wdrożenia i utrzymywania systemów zapewnienia jakości: zgodnych z normami ISO, jak również dowolnych innych systemów jakościowych oraz zestawień procedur. Zarządzanie obejmuje rejestrowanie, tworzenie, opracowywanie, rozprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie dokumentów. Za pomocą standardowych baz danych: bazy Księga Jakości, Procedury, Instrukcje, Formularze oraz możliwości tworzenia i definiowania własnych baz. Wytworzenie niezbędnej dokumentacji jest proste i szybkie. Opracowana w ten sposób dokumentacja, charakteryzująca się wysokim stopniem precyzji, przedstawiona audytorom podlega akceptacji. Aplikacja jest narzędziem ułatwiającym i pozwalającym kontrolować kierownictwu przebieg prac tworzenia dokumentacji potrzebnej do wdrożenia i utrzymywania systemu zapewnienia jakości.



KONTAKT

Adam Raś
adam.ras@domino.wroc.pl
tel. +48 609 150 600

domino.wroc.pl s.c.
Adam Raś, Marcin Widera
ul. Piekarska 16
54-067 Wrocław
www.domino.wroc.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

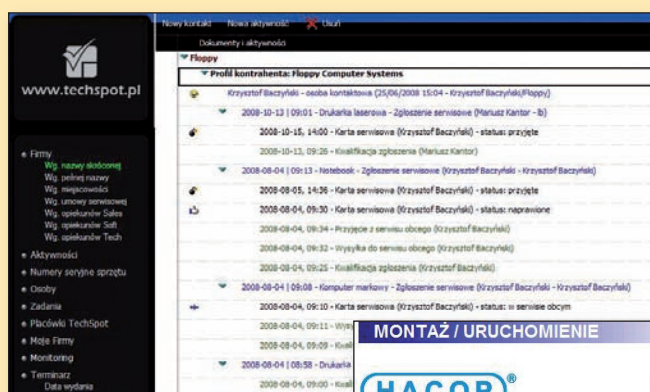
Efektywne zarządzanie serwisem w firmach technicznych, m.in. branży mechanicznej, elektrotechnicznej lub ciepłowniczej. Uzupelnienie specyficznych branżowo elementów obsługi procesów i zleceń, dokładne zamodelowanie standardowych działań, przeniesienie formularzy tradycyjnych do formatu skalowalnego, sieciowego rozwiązania pracy grupowej. Zarządzanie pracą oddziałów i reprezentantów w terenie poprzez scentralizowany zasób, wykorzystanie Internetu do lepszej komunikacji z klientami i partnerami.


FUNKCJE

Ewidencja klientów, umów serwisowych, obsługiwanych rozwiązań, urządzeń i zleceń. Formularze elektroniczne i skany, oparte o role widoki, terminarze osobiste i grupowe, parametryzowane obiegi dokumentów, karty serwisowe, obsługa kodów kreskowych, automatyczne powiadomienia pocztą elektroniczną, statystyki, raporty. Planowanie, przydziały i kontrola zadań, zarządzanie sprzętem zastępczym i pozostającym w serwisach obcych. Dostęp online dla uprawnionych użytkowników, także zlecających, i partnerów.

OPIS ROZWIĄZANIA

System zarządzania pracą serwisu technicznego w wybranych branżach. Wspomaga działania merytoryczne i organizacyjne, budując zasób wiedzy działu obsługującego zlecenia serwisowe. Poprzez kompletną ewidencję zgłoszeń o awariach, zleceń montażowych i zaplanowanych działań konserwacyjnych umożliwia planowanie prac, przydziały zasobów, zarządzanie czasem pracowników oraz dostępnością narzędzi, pojazdów i wyposażenia. Dane udostępniane w odpowiednich widokach i terminarzach ułatwiają zarządzanie całym procesem obsługi technicznej, decyzje i przydziały przekazywane są odpowiednim osobom i sekcjom poprzez mechanizmy pracy grupowej IBM Lotus Notes. Odpowiednio profilowane dane o Klientach, posiadanych przez nich rozwiązaniach i sprzęcie oraz przypisanie opiekunów pozwala na automatyczne powiadomianie o dowolnych wydarzeniach, zmianach statusów zgłoszeń, proponowanych terminach. Zastosowanie specjalizowanych formularzy realizuje kompletne scenariusze obsługi technicznej, tworząc czytelne ewidencje i historie kontaktów. Dokumenty wymagające potwierdzeń i podpisów składowane są w formie skanów opisanych czytelnymi metryczkami. Aplikacja może współpracować z systemami CRM, ERP oraz HelpDesk rozszerzając funkcjonalność o komunikację online z Klientami, zmniejszając obciążenie czynnościami ewidencyjnymi i informacyjnymi. Pozwala także na realizację funkcji monitorowania zleceń online z wykorzystaniem numerów zgłoszeń. Rozwiązanie dla pojedynczych lokalizacji i organizacji wielooddziałowych.



MONTAŻ / URUCHOMIENIE	
	
HACOP Technika Grzewcza D.W. Jabłońscy sp.j. 87-100 Toruń, ul. Broniewskiego 15/17 tel./fax: (056) 621 90 82, (056) 622 55 91 www.hacop.com.pl e-mail: w.jablonski@hacop.com.pl Bank: Bank Handlowy w Warszawie SA 18200001-808323-001	
ZLECENIE MONTAŻU/URUCHOMIENIA NR	Z DNIA
0271/Enorm/Enorm/2003-08-11	2003-08-11 10:29
Wykonawca	Obiekt (firma, adres, telefon, osoba kontaktowa)
	Form plastic wtryskarka obrotowa
	Bema 146
	54
	Czas reakcji: 299 1680 Cakowity czas reakcji: 1979
Data zakończenia robót	
2003-08-12 19:29	
Lp. zlecenia przyjęte	Wzrost Jablonski@hacop.com.pl
Zespół monterów	Podpis
1. Witold Jablonski - prowadzący	
2. Tomek Gałek	

KLIENCI REFERENCYJNI

- > serwisy techniczne firm ciepłowniczych i elektrotechnicznych
- > Hacop Technika Grzewcza



KONTAKT
 Krzysztof Łapacz
 sales@floppy.pl
 tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
 ul. Skłodowskiej-Curie 12
 87-100 Toruń
 www.floppy.pl



Insoft ISOform 9001

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Variant S.A.
- > Model Opakowania Sp. z o.o.
- > Norma Polska Sp. z o.o.
- > Powen S.A.

GŁÓWNE KORZYŚCI

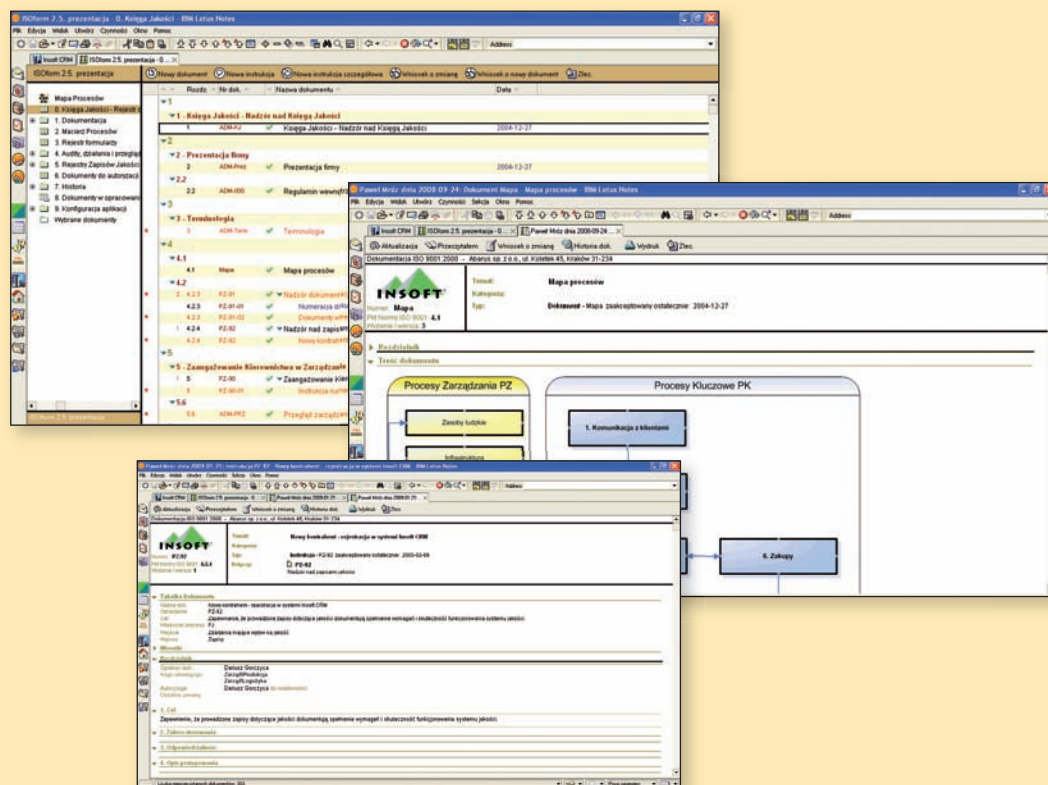
ISOform 9001 oparte jest na elektronicznym obiegu dokumentów (Workflow). Pozwala:

- istotnie skrócić czas potrzebny do udostępnienia nowego lub zmodyfikowanego dokumentu,
- wyeliminować papierowy obieg dokumentacji i zapisów w firmie,
- zautomatyzować powiadamianie wszystkich zainteresowanych osób o zmianach w dokumentacji.

FUNKCJE

ISOform 9001 to rozwiązanie przeznaczone na platformę Lotus Notes Domino:

- proste w instalacji i wygodne w użyciu,
- zintegrowane z pocztą elektroniczną,
- wyposażone w autoryzację dokumentów opartą na podpisie elektronicznym.



OPIS ROZWIĄZANIA

ISOform 9001 pozwala zarządzać m.in.:

- dokumentacją ISO 9001:2000, włącznie z procesem recenzji, dystrybucji, aktualizacji i archiwizacji,
- audytami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- działaniami korygującymi i zapobiegawczymi,
- przeglądami kierownictwa,
- pomiarami i analizami.



KONTAKT

Paweł Mróz
pawel.mroz@insoft.com.pl
tel. +48 (12) 415 23 72

Insoft Sp. z o.o.
ul. Jasna 3a
31-227 Kraków
www.insoft.com.pl

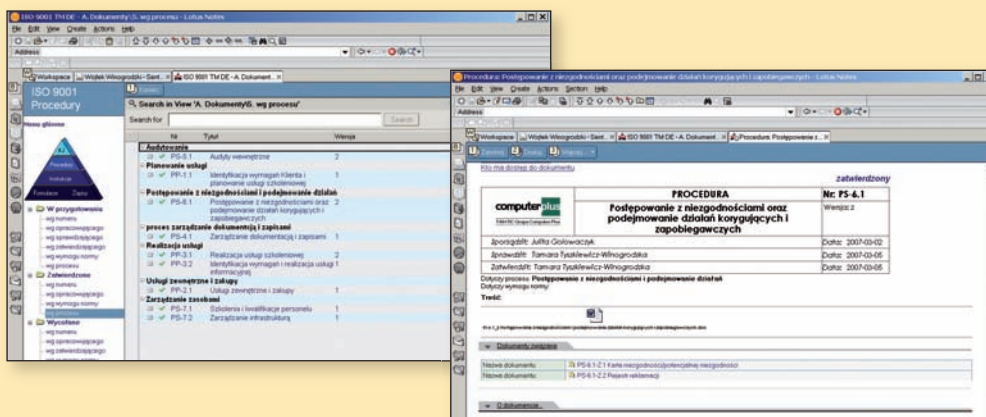


GŁÓWNE KORZYŚCI

Aplikacja „ISO 9000” umożliwia kompleksowe zarządzanie dokumentacją systemu zapewniania jakości. Jej przyjazny dla użytkownika interfejs zapewnia prosty dostęp do księgi jakości, procedur jakości, instrukcji roboczych oraz formularzy. Program stanowi doskonałe narzędzie ułatwiające pracę Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością w firmie.

FUNKCJE

- Pełny nadzór nad dokumentacją, wprowadzanie kontrolowanych zmian oraz archiwizacja poprzednich wersji dokumentacji.
- Łatwe poruszanie się między dokumentami i wyszukiwanie informacji.
- Dołączanie dokumentów utworzonych przy pomocy innych programów (MS Word, Word Pro, Corel, CAD itp.).
- Automatyczny nadzór i śledzenie wersji dokumentów.
- Pełna zgodność z wymogami normy.



OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja „ISO 9000” dziedziczy wszystkie cechy środowiska Lotus Notes/Domino, w szczególności:

- udostępnia mechanizmy bardzo efektywnego pełnotekstowego przeszukiwania dokumentów (w tym również załączników, np. plików MS Word, MS Excel itp.),
- każdy dokument (np. opis procesu, procedura, instrukcja) przechowywać może różnorodne dane – tekstowe, liczbowe, daty i czasu, graficzne (np. ilustracje, wykresy, schematy organizacyjne, rysunki techniczne), multimedialne (video, dźwięk) itp.,
- każdy dokument może zawierać linki do innych dokumentów, co umożliwia logiczne łączenie dokumentów,
- dokumenty i linki do dokumentów można przysyłać do innych użytkowników za pomocą wbudowanych w Notes usług pocztowych i obiegu dokumentów (co nasza aplikacja skrzętnie wykorzystuje),
- każdemu dokumentowi można nadać wielowymiarowe, wielowartościowe atrybuty (klucze, indeksy) dzięki czemu wyjątkowo łatwe jest klasyfikowanie, a w efekcie wyszukiwanie, udostępnianie i analiza dokumentów,
- baza dokumentów może być bezpiecznie i poufnie replikowana pomiędzy poszczególnymi serwerami Domino oraz do komputerów przenośnych, dzięki czemu każdy użytkownik:
 - posiada natychmiastowy dostęp do wszystkich potrzebnych dokumentów,
 - pracuje z zawsze aktualnym zbiorem dokumentów, zaś wprowadzone przezeń modyfikacje „są widziane” przez całą organizację,
 - pracuje zawsze z tym samym zbiorem dokumentów niezależnie od aktualnego miejsca pobytu.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > firma produkcyjna
- > firma usługowa
- > dystrybutor gazu

computerplus

T-MATIC Grupa Computer Plus Sp. z o.o.

KONTAKT

Wojciech Winogrodzki
lotus@computerplus.com.pl
tel. +48 (85) 748 91 00

T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z o.o.
ul. Waszyngtona 23
15-304 Białystok
www.computerplus.com.pl



ISO Manager

Lotus Notes v8 READY!

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Faber Consulting
- > firmy produkcyjne, sektora usług technicznych oraz konsultingowe

GŁÓWNE KORZYŚCI

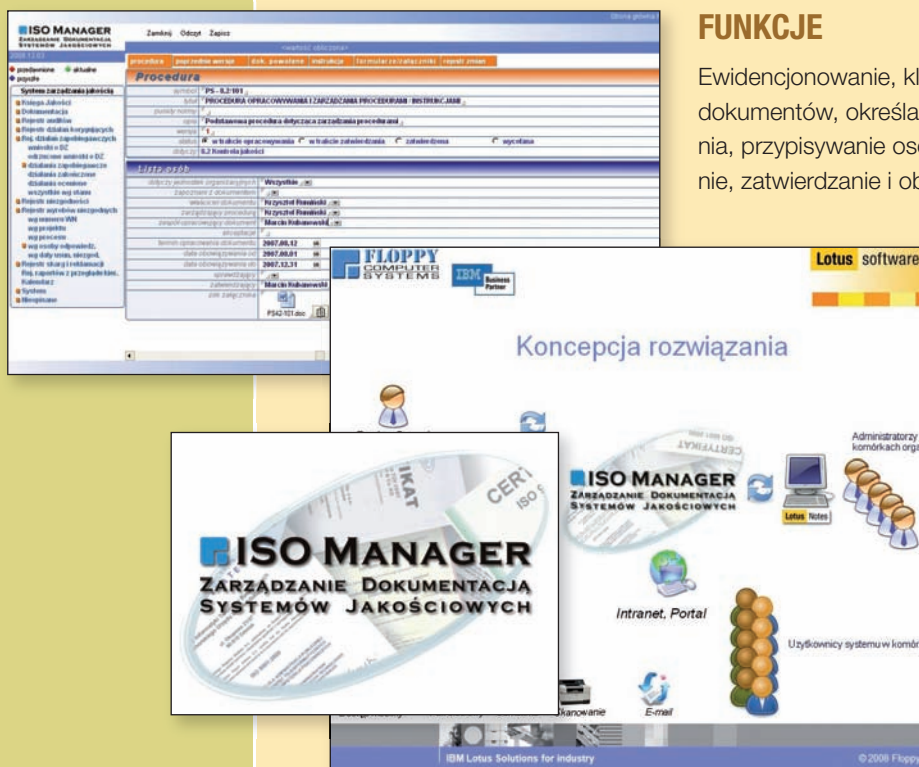
Stworzenie centralnego, łatwo zarządzanego zasobu dokumentacji, wygoda opracowania i udostępniania dokumentów, możliwość pracy w trybie offline. Bezpieczeństwo i szybkość korzystania, efektywny podział pracy poprzez wyeliminowanie obiegów tradycyjnych. Skrócenie czasu rejestrowania, sprawdzania, opiniowania, zatwierdzania, ewidencjonowania, udostępniania, rozpowszechniania, korygowania i aktualizowania dokumentów. Wsparcie dla biur jakości, audytorów zewnętrznych i organizacji współpracujących.

FUNKCJE

Ewidencjonowanie, klasyfikacja, wersjonowanie i publikacja dokumentów, określanie terminów i okresów ich obowiązywania, przypisywanie osób odpowiedzialnych za ich opracowanie, zatwierdzanie i obieg. Parametryzacja obiegów, słowniki jednostek organizacyjnych i procesów. Przeglądanie i modyfikacje dokumentów w ramach systemu praw dostępu, automatyczna publikacja w sieci Internet/intranet. Księga jakości, rejestr audytów, działań korygujących i zapobiegawczych, niezgodności, skarg i raportów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Narzędzie zarządzania dokumentacją systemów zapewnienia jakości. Wspomaga opracowanie, obieg, walidację, udostępnianie, publikację, korygowanie, aktualizowanie i kontrolę dokumentów stosowanych w ISO, HACCP i systemach branżowych.



Ułatwia obsługę wersji procedur, instrukcji i formularzy, zawiera księgę jakości. Tworzy obieg dokumentów w ramach biur zarządzania jakością oraz w czytelnej formie publikuje obowiązujące w określonym czasie procedury i dokumenty podrzędne. Umożliwia skrócenie czasu rejestrowania, sprawdzania i opiniowania dokumentów związanych z systemem zarządzania jakością. Wykorzystuje nowoczesne narzędzia komunikacji i interakcji z systemem pracy grupowej, zwiększa efektywność współpracy odpowiednich użytkowników systemu. Rozbudowana struktura praw dostępu zapewnia użytkownikom systemu dostęp wyłącznie do odpowiednich dokumentów. Realizuje wymogi, standardy i postulaty odpowiednich norm, zapewniając wysoki komfort użytkownika systemu poprzez IBM Lotus Notes oraz przeglądarki. Wykorzystując mechanizm replikacji danych zapewnia możliwość pracy z systemem w trybie offline. W ramach jednolitego zasobu ułatwia przechowywanie i archiwizowanie dokumentów całej organizacji, umożliwia współdzielenie dokumentów i podział pracy zgodnie z rolami użytkowników. W znacznym stopniu eliminuje tradycyjne metody pracy z przedmiotową dokumentacją. Może być stosowana w organizacjach dowolnej wielkości, także jako część ramowego systemu zarządzania jakością, źródło dokumentów i danych.



KONTAKT

Krzysztof Łapacz
sales@floppy.pl
tel. +48 (56) 661 98 01

Floppy Computer Systems
ul. Skłodowskiej-Curie 12
87-100 Toruń
www.floppy.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

- Oszczędność papieru poprzez wyeliminowanie dokumentów papierowych.
- Skrócenie czasu przepływu informacji między pracownikami w firmie.
- Zinformatyzowanie istniejącego Systemu Jakości w firmie.
- Centralna baza dostępna dla wszystkich pracowników.
- Prosty i czytelny interfejs.
- Niskie koszty wdrożenia i obsługi aplikacji.

FUNKCJE

- Hierarchiczna struktura dokumentów umożliwia szybki i prosty sposób wyszukiwania dokumentów.
- Możliwość tworzenia komentarzy.
- Automatycznie powstająca historia dokumentu.
- Prosty i łatwy w obsłudze system uprawnień.

Nazwa	Ver.	Autor
Instukcja systemu zarządzania jakością		
Traktowanie i walidacja niezgodności	1	Eugenia Wawer/LPGE
Instukcja kształcenia	1	Agneszka Nafiszka
Instukcja karcasystyki	1	Pawel Twardowski/LF
Zarządzenie bezpieczeństwem systemu i informacji	1	Tomasz Fumalczyk/LF
Instukcja sterowania	1	Agneszka Nafiszka
Ocena wdrożalności Klasyfikacji	1	Agneszka Nafiszka
Przebiegowe niepełności (kompleksywna)	1	Tomasz Fumalczyk/LF
Ogólne zasady wykonywania dobrej pracy	1	Piotr Flis/LPGEAT
Nadzór nad wyposażeniem kontrolno-pomiarowym	1	Tomasz Rajkowski/LF
Instukcja identyfikacji wewnętrznego	1	Tomasz Fumalczyk/LF
Prowadzenie bieżącej statystyki	1	Pawel Twardowski/LF
Zasady współpracy z zewnętrznym	1	Piotr Flis/LPGEAT
Księga Jakości	1	Pawel Twardowski/LF
Wprowadzenie systemu zarządzania jakością		
Kwalifikacje i szkolenie personelu	1	Piotr Flis/LPGEAT
Audyty jakości	1	Pawel Twardowski/LF
Nadzór nad wyrobami niezgodnym	1	Tomasz Fumalczyk/LF
Działania korygujące i zapobiegawcze	1	Pawel Twardowski/LF
Przebieg systemu przez Karłowicko	1	Pawel Twardowski/LF
Nadzór nad dokumentacją i zapisami	1	Piotr Flis/LPGEAT
Prowadzenie dostaw ze zleconymi usługami	1	Tomasz Fumalczyk/LF
Prowadzenie dostaw z prostymi usługami	1	Tomasz Fumalczyk/LF
Zakup i kwalifikacja dostawców	1	Piotr Flis/LPGEAT
Prowadzenie systematycznego nadzoru nad rozważaniami wstawnymi	1	Tomasz Fumalczyk/LF
Wdrożenie		
Zarządzenie nr 1 w sprawie opracowania i wdrożenia Systemu Za	1	Pawel Twardowski/LF
Zarządzenie nr 2 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy	1	Pawel Twardowski/LF
Zarządzenie nr 3 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacji	1	Pawel Twardowski/LF
Zarządzenie nr 4 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagrodzeń	1	Pawel Twardowski/LF

OPIS ROZWIĄZANIA

Katalog Jakości to aplikacja wspomagająca zarządzanie dokumentacją Systemów Jakości ISO.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > IT
- > branża motoryzacyjna



KONTAKT

Piotr Flis
piotr.flis@upgreat.com.pl
tel. +48 (61) 664 16 20

UpGreat Systemy
Komputerowe Sp. z o.o.
ul. Ostrobramska 22
60-122 Poznań
www.upgreat.com.pl



KODE – Zarządzanie Jakością

KLIENCI REFERENCYJNI

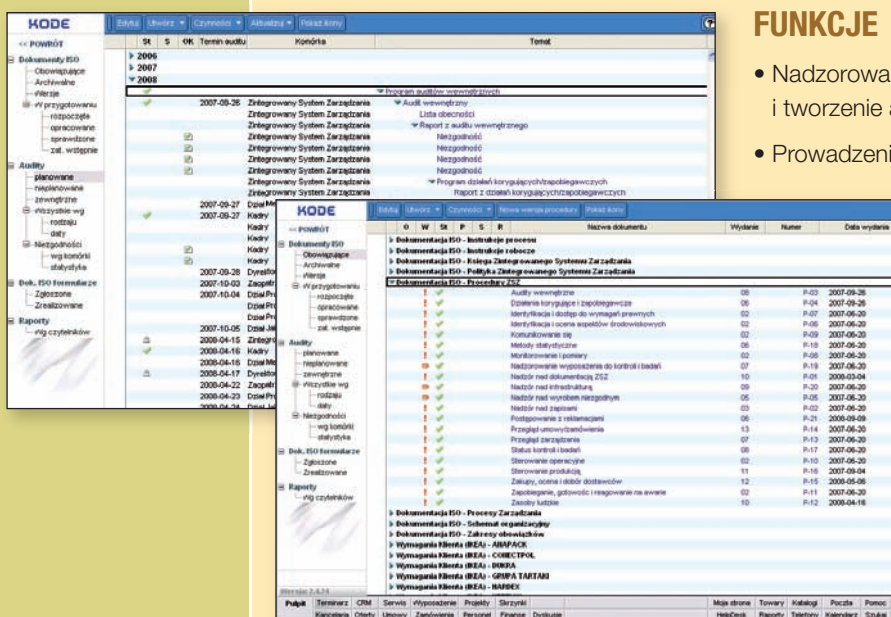
- > firmy z branży meblarskiej
- > firmy z branży farmaceutycznej
- > firmy z branży przetwórstwa tworzyw sztucznych

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Skrócenie czasu wdrażania systemu zarządzania jakością.
- Ułatwienie zarządzania systemem jakości po wdrożeniu.
- Szybki dostęp do zawsze aktualnej dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
- Błyskawiczne odnajdywanie potrzebnych dokumentów oraz informacji skojarzonych.
- Wysokie bezpieczeństwo i poufność informacji.
- Kontrola realizacji procedur i stopnia poinformowania osób zainteresowanych.
- Analityczna i syntetyczna informacja o zaistniałych niezgodnościach.

FUNKCJE

- Nadzorowanie dokumentów, wprowadzanie zmian i tworzenie archiwum poprzednich wydań.
- Prowadzenie kalendarza audytów systemu jakości.
- Gromadzenie informacji o niezgodnościach i monitorowanie ich korygowania.
- Prowadzenie rejestrów zapoznania się z dokumentacją, prowadzonych oddzielnie dla każdego wydania.
- Kontrola uprawnień operatorów zgodnie z wymaganym poziomem bezpieczeństwa.
- Przechowywanie w dokumentach załączników utworzonych w innych programach.



OPIS ROZWIĄZANIA

Zarządzanie Jakością to moduł systemu KODE mogący działać jako samodzielna aplikacja. Celem działania jest tworzenie i zarządzanie dokumentacją Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz planowanie działań mających związek z jego funkcjonowaniem. Aplikacja prowadzi cały cykl tworzenia i publikowania dokumentacji według ustalonych zasad i uprawnień. Jest pomocą w procesie tworzenia, opracowywania i zatwierdzania dokumentów oraz publikowania wydawnictw już zatwierdzonych. Dostęp do informacji jest prosty i łatwy, a zaimplementowane mechanizmy zabezpieczeń kontrolują uprawnienia osób korzystających z systemu. Dokumenty zatwierdzone do obowiązywania są rozsyłane do wszystkich zainteresowanych osób, a rejestry prowadzone dla każdego dokumentu przechowują informacje o zapoznaniu się z treścią. Publikowanie nowych wydań powoduje umieszczenie poprzednich wersji w archiwum. Obsługiwane są planowane, nieplanowane oraz zewnętrzne audyty, mające na celu kontrolę oraz wdrażanie ewentualnych działań naprawczych. Prowadzone harmonogramy audytów i połączone z nimi mechanizm powiadomień i przypomnień ułatwiają pracę osobom zaangażowanym w usprawnianie Systemu Jakości. Rozwiązanie jest narzędziem wspierającym działania Pełnomocników Zarządu do spraw Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz ułatwiającym dostęp do dokumentów szerokiemu gronu pracowników.



KONTAKT

Andrzej Paluch
In@login.com.pl
tel. +48 (32) 207 99 00

LOGIN Sp. z o.o.
ul. Chromika 5a
40-238 Katowice
www.login.com.pl



GŁÓWNE KORZYŚCI

mis-Partner21/ISO umożliwia efektywniejsze zarządzanie dokumentami we wszystkich normach ISO. Usprawnia komunikację między poszczególnymi pionami i działami biorącymi udział w działaniach certyfikacyjnych. Kontroluje, aby w obiegu zawsze znajdowały się aktualne wersje. Zastosowanie mis-Partner21/ISO minimalizuje zaangażowanie pracowników w czasochłonne czynności związane z dokumentacją ISO. Obsługa systemu jest intuicyjna i odbywa się za pośrednictwem przeglądarki www.

FUNKCJE

- Gromadzenie, przechowywanie i dystrybuowanie dokumentacji i informacji.
- Obsługa procesu tworzenia projektów dokumentów oraz ich zatwierdzania.
- Planowanie, opiniowanie, realizacja i nadzór w ramach działań korygujących wspomaganie działań zapobiegawczych.
- Rejestrowanie, kwalifikowanie i nadzorowanie niezgodności oraz wyrobów niezgodnych.
- Rejestrowanie, kwalifikowanie i nadzorowanie skarg i reklamacji.
- Bieżące raporty z przeglądów.

OPIS ROZWIĄZANIA

Aplikacja mis-Partner21/ISO służy do zarządzania całością dokumentacji i spraw organizacyjnych związanych z procesem certyfikowania oraz niezbędnych do utrzymania certyfikatu. Ułatwia i automatyzuje działania związane z tworzeniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Jakością.

Aplikacja mis-Partner21/ISO umożliwia dostęp do zawsze aktualnej wersji dokumentu, jak i do danych historycznych. Automatycznie numeruje wersje i edycje dokumentacji dając także dostęp do szczegółowej informacji o wykonanych działaniach zapisanych w historii dokumentu. Zapewnia sprawny obieg informacji o audytach: planowanych i będących w toku. Poprzez ścisłą kontrolę dostępu do poszczególnych dokumentów oraz informacji o audytach i działaniach korygujących/zapobiegawczych zapewnia bezpieczeństwo. Ponadto aplikacja mis-Partner21/ISO:

- ułatwia dostęp i przyspiesza reakcję użytkownika na zmianę poprzez system powiadomień o dokumentach i zadaniach do realizacji – wskazuje konieczność wykonania kolejnego kroku w procedurze, przypomina o terminach, konieczności zapoznania się z dokumentem,
- daje możliwość tworzenia dokumentacji w układzie hierarchicznym, np. proces > procedura > instrukcja > formularz,
- automatycznie aktualizuje uprawnienia przy zmianie osób na stanowiskach. Nowy pracownik ma dostęp do informacji na poziomie dostępu swojego poprzednika.

KLIENCI REFERENCYJNI

- > Telefonia Dialog S.A.
- > Wielkopolski Urząd Wojewódzki
- > Cargoforte Sp. z o.o.

mis

Polecany Lider Innowacyjności

KONTAKT

Katarzyna Kasprzak
mis@mis.eu
tel. +48 (71) 326 16 40

MIS S.A.
ul. Fabryczna 14
53-609 Wrocław
www.mis.eu



Xpertis Zarządzanie jakością

KLIENCI REFERENCYJNI

> ponad 2000 przedsiębiorstw korzysta z rozwiązań firmy Macrologic

GŁÓWNE KORZYŚCI

Z wykorzystaniem rozwiązania firmy Macrologic pomagamy Pełnomocnikom utrzymać i doskonalić zarówno system zarządzania jakością zgodny z normą ISO serii 9000, jak również zintegrowane systemy zarządzania według wielu norm (środowiskowe, BHP, branżowe).

FUNKCJE

Oferujemy:

- wsparcie informatyczne dla wdrażania, utrzymywania i doskonalenia Systemów Zarządzania Jakością,
- eliminację dokumentacji papierowej,
- większą skuteczność komunikacji z pracownikami dzięki automatycznej publikacji i prostej wizualizacji procesów systemu jakości,
- lepszą organizację i kontrolę nad przygotowaniem i prowadzeniem cykli audytów wewnętrznych i audytów nadzoru,
- system jakości dostępny w każdym miejscu i czasie (przez WWW),
- oszczędność kosztów administrowania systemami jakości.

The image displays a process flowchart and a screenshot of a software interface. The flowchart on the left shows a cycle of 'Planowanie i przygotowanie szkoleń', 'Przebieganie szkoleń', and 'Ocena szkoleń po wykonaniu', leading to 'Przebieganie procesu'. It also includes 'Zadanie edukacyjne dla nowego pracownika' and 'Zadanie edukacyjne dla stażysty'. The screenshot on the right shows a document titled 'Rekrutacja, przeszerokowanie, rozwiązanie umowy o pracę' with fields for 'tytuł', 'skram', 'wzrost', 'autor', and 'data emisji'. It also includes a table for 'DOKUMENTACJA PROCESU' and a 'Zatwierdzenie' section with fields for 'Zatwierdził: Północzka', 'Data: 2009-12-17 17:42', and 'Zatwierdził: Prokna', 'Data: 2009-12-17 08:27'.

OPIS ROZWIĄZANIA

Szansą na zwiększenie sprawności systemu zarządzania i zmniejszenie kosztów jego utrzymania jest zastosowanie technologii informatycznej. Ułatwiamy pracę Pełnomocnika zarządu do spraw jakości, właścicieli procesów i audytorów wewnętrznych automatyzując rutynowe czynności oraz wspomagając procesy planowania i komunikacji z pracownikami. Zalety rozwiązania są nam doskonale znane, ponieważ Macrologic jako pierwszy wykorzystał jego możliwości.



KONTAKT

Jarosław Witwicki
doradca@macrologic.pl
tel. +48 (22) 511 81 15

Macrologic S.A.
ul. Jagiellońska 36
03-719 Warszawa
www.macrologic.pl



Administracja i organizacja

Aplikacje i serwisy sieciowe

Billing

CRM

E-learning

ERP

Finanse i księgowość

HR

Inne

Integracja

IT i helpdesk

Mobile i wireless

Obieg dokumentów i workflow

PKI i bezpieczeństwo

Rozliczenie czasu pracy

Sprzedaż i marketing

Web 2.0

Zarządzanie

Zarządzanie jakością

Zarządzanie wiedzą



M2 /[®] Internet Survey (CAWI)

KLIENCI REFERENCYJNI

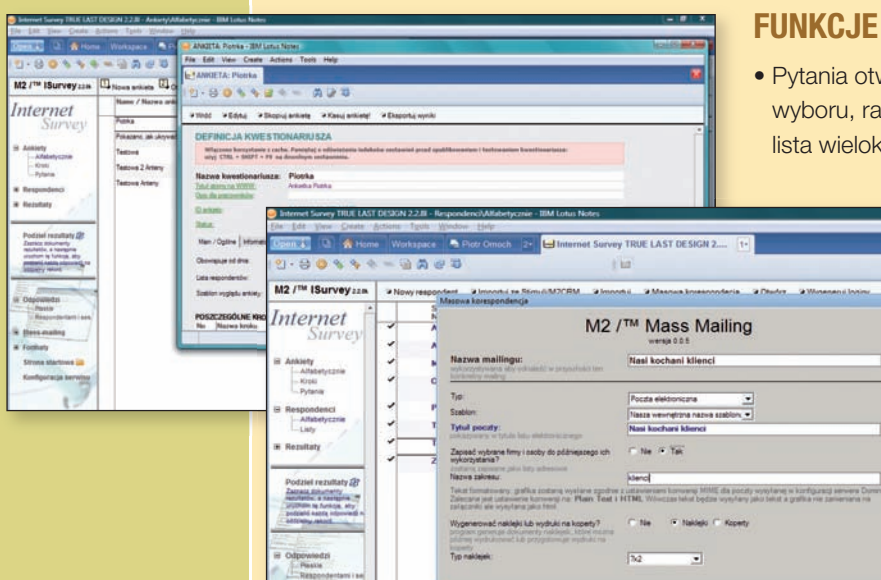
> jedna z największych
pracowni badania
ryнку i opinii

GŁÓWNE KORZYŚCI

- Rozwiązanie wspierające zarządzanie badaniem, ankieterami, respondentami, kwestionariuszami.
- Przygotowanie i opublikowanie kwestionariusza w kilka chwil.
- Tworzenie ankiet CAWI i scenariuszy CATI.
- Ankietę przygotowują osoby merytorycznie odpowiedzialne za badanie.
- Mechanizm masowej korespondencji umożliwia szybkie powiadomienie respondentów o ankiecie.
- Zbieranie i przechowywanie wyników w profesjonalnej bazie danych.
- Analiza danych bezpośrednio w bazie lub eksport do systemów statystycznych.

FUNKCJE

- Pytania otwarte / zamknięte (liczbowe, tekstowe, listy wyboru, radio-button, checkbox, data, obraz, film, plik, lista wielokrotnego wyboru), tabelaryczne, zajmujące całą stronę, rotacja i inwersja odpowiedzi w ramach jednego pytania, załączanie plików przez respondentów.
- Dzielenie ankiet na kroki, nieograniczona liczba kroków.
- Reguły przejść, ukrywania.
- Tworzenie list respondentów i pobieranie ich z innych baz.
- Statystyki.
- Udostępnianie danych przez ODBC, eksport do Microsoft Excel.



OPIS ROZWIĄZANIA

M2 /[®] Internet Survey służy do przygotowywania i przeprowadzania wszelkiego typu sondażowych badań opinii, badań marketingowych, testów oraz innych badań opartych na ankietach WWW wypełnianych samodzielnie przez respondentów lub na komputerowych kwestionariuszach wypełnianych przez ankieterów. Pozwala przeprowadzić badanie ilościowe w bardzo krótkim czasie przy niskich kosztach realizacji.

Zarządzanie ankietami i tworzenie kwestionariuszy odbywa się poprzez dedykowaną aplikację pracującą w środowisku Microsoft Windows, Linux lub Macintosh, umożliwiającą pracę w trybie on-line i off-line. Kwestionariusze są automatycznie generowane przez oprogramowanie, mogą uwzględniać dowolne formaty zdefiniowane w HTML. Aplikacja umożliwia stosowanie różnorodnych pytań (m.in. otwartych, zamkniętych, jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru, video, grafik). Umożliwia definiowanie warunków przejścia i ukrywania warunkowego kroków. System posiada wbudowany serwer WWW (HTTP i HTTPS), system tworzenia ankiet i moduł automatycznego konwertowania kwestionariuszy na strony WWW, serwer poczty. Oprogramowanie umożliwia pełną skalowalność, w tym klastrowanie serwerów samej aplikacji i bazy danych.

M2 NET

KONTAKT

Marta Całek
marta.calek@m2net.pl
tel. +48 (22) 311 18 18

M2 NET S.A.
ul. Smoleńskiego 1
01-698 Warszawa
www.m2net.pl



Spis alfabetyczny aplikacji

Ankiety LMS	96	impACT PROJEKTOR	241
Aplikacja Employee Life Cycle	122	impACT Rekrutacja	174
Archiwista	138	Insoft CRM	82
AZO – Aplikacja Zarządzająca Organizacją	20	Insoft ISOform 9001	260
Broker CRM	76	InvoiceStore	175
BudgetStore	106	ISO 9000	261
Cennik	206	ISO Manager	262
Centrum Czasu	232	itDelegacje	28
Centrum Delegacji	107	itEod	176
Centrum Dokumentów	21	itFax	149
Centrum Farmaceutyczne	233	itOrganizer	29
Centrum Jakości	258	Kancelaria	30
Centrum Kontaktów	234	Kancelaria prawna	31
Centrum Nauki	97	Katalog HelpDesk	158
Centrum Obiegów	170	Katalog Jakości	263
Centrum Pomocy - HelpDesk	156	Katalog Kontaktów	83
Centrum Projektów	235	Katalog Kontrahentów	84
Centrum Serwisowe	259	Katalog Licencji	159
Centrum Szkoleniowe	236	Katalog Nieobecności	128
Centrum Szkoleń	237	Katalog Wniosków Szkoleniowych	129
Centrum Umów	22	Katalog Zleceń	85
Comarch Logos	171	Klienci	210
ComminT CRM	77	KODE - CRM	86
ComminT Delegacje	123	KODE - Finanse	111
ComminT Dokumenty	23	KODE - Kancelarie i Sekretariaty	32
ComminT Kancelaria	24	KODE - Ofertowanie	139
ComminT Leasing	207	KODE - Personel	130
ComminT Nadgodziny	124	KODE - Serwis	160
ComminT Obieg faktur	108	KODE - Sprawy i Projekty	33
ComminT Szkolenia	125	KODE - System Zarządzania Informacją i Obiegami Dokumentów	177
ComminT Umowy	25	KODE - Umowy	34
ComminT Urlopy	126	KODE - Wyposażenie	35
ComminT Wnioski inwestycyjne	109	KODE - Zamówienia Publiczne	36
ComminT Wyposażenie	26	KODE - Zapotrzebowania i Zamówienia	178
ComminT Wysyłka	208	KODE - Zarządzanie Jakością	264
CRM	78	Korespondencja seryjna	211
CRM Fenix	79	M2 /® CRM	87
CutPlanner	238	M2 /® Help Desk	161
Delegacje	110	M2 /® Internet Survey (CAWI)	270
Dostępny IT	27	M2 /® Workflow	179
Dysant Framework	148	Mecenas	180
EC.Usterki	172	MicroAge WorkFlow	181
Edukacja	239	mis-Partner21/Archiwum	37
EduDesk	127	mis-Partner21/Baza Integracyjna	38
Flota	240	mis-Partner21/Baza Projektów	140
Heavy Duty CRM	80	mis-Partner21/CRM	88
HelpDesk	157	mis-Partner21/Faktury	39
impACT CRM	81	mis-Partner21/Instalator	40
impACT Intranet 2.0	228	mis-Partner21/iPartner24	41
impACT Mapa	209	mis-Partner21/ISO	265
impACT PROCESOR	173		



mis-Partner21/Kalkulator Opłat	42	PRAKTYK7 Zakupy	58
mis-Partner21/Korespondencja	43	PRAKTYK7 Zamówienia WWW	59
mis-Partner21/Monitorowanie Umów	44	PRAKTYK7 Zdarzenia utrzymania ruchu	143
mis-Partner21/Nieobecności	45	ProjectStore	185
mis-Partner21/Opiniowanie Umów	46	Projekty	250
mis-Partner21/Przetargi	242	Rejestr Umów	251
mis-Partner21/Przyłącza	243	Repositor	186
mis-Partner21/Umowy	112	Rezerwacja Zasobów	60
mis-Partner21/Urzędy	47	Rozliczanie czasu pracy	202
mis-Partner21/Warunki	212	RTE Fax	152
Negocjator	150	ScanStore	187
Obieg dokumentów	182	Secure Mail Intelligence! for Domino	198
OrderStore	183	SMI! Encryption Key Manager	199
Pisma	48	Steel Trader CRM	89
PRAKTYK7 Ankiety WWW	244	Struktura organizacyjna	61
PRAKTYK7 Baza wiedzy	49	Struktura Organizacyjna	
PRAKTYK7 Bilingi telefoniczne	72	- Wizualizacja	100
PRAKTYK7 Budżet	113	System do Korespondencji (SdK)	188
PRAKTYK7 Czas pracy	131	System Konsolidacji Raportów (SKR)	117
PRAKTYK7 Delegacje	50	System Obiegu Dokumentów ISOD	189
PRAKTYK7 Faktury kosztowe	114	System obsługi sprzedaży	220
PRAKTYK7 Faktury sprzedaży	115	System Zamówień	190
PRAKTYK7 Gospodarka smarownicza	141	System Zarządzania Szkoleniami	62
PRAKTYK7 Help Desk	162	Telefony komórkowe	63
PRAKTYK7 Intranet	163	Tool Trader CRM	90
PRAKTYK7 Kalendarze i zadania	245	Transport	252
PRAKTYK7 Kancelaria	51	Ubezpieczenie należności	253
PRAKTYK7 Konektor do relacyjnych baz danych		UNI B2B	221
i systemów ERP	151	UNI Workflow	191
PRAKTYK7 Kontrahenci	213	Waplane	166
PRAKTYK7 Kontrakty	214	Web.Suite	68
PRAKTYK7 Korespondencja mailowa	52	WebStore	222
PRAKTYK7 Materiały eksploatacyjne	53	Wnioski inwestycyjne i monitoring	64
PRAKTYK7 Obieg faktur		Wnioski kredytowe	192
(zintegrowany z systemem FK)	116	Xpertis CRM Express	91
PRAKTYK7 Oferty	215	Xpertis Deweloper	144
PRAKTYK7 Pomysły i innowacje	246	Xpertis Obieg faktur zakupu	193
PRAKTYK7 Pracownicy	54	Xpertis Personal	134
PRAKTYK7 Produkty	216	Xpertis Workflow	194
PRAKTYK7 Projekty	247	Xpertis Zarządzanie jakością	266
PRAKTYK7 Raporty	248	Zadania	254
PRAKTYK7 Rejestr niezgodności	249	Zaliczki	118
PRAKTYK7 Reklamacje	217	Zarządzanie kontaktami z Klientami	223
PRAKTYK7 Rekrutacja	132	@Firma-CRM	92
PRAKTYK7 Samochody	55	@Firma-Ewidencja środków trwałych	65
PRAKTYK7 Skany	56	@Firma-Kadry	135
PRAKTYK7 Szkolenia	133	@Firma-Kancelaria	195
PRAKTYK7 Telemarketing	218	@Firma-Magazyn	101
PRAKTYK7 Umowy	219	@Firma-Planowanie i kontrola budżetu	255
PRAKTYK7 Urządzenia	142	@Firma-Projekty	102
PRAKTYK7 Workflow	184	@Firma-Serwis	103
PRAKTYK7 Wyposażenie	57	@Firma-Sprzedaż	224



Spis alfabetyczny Biznes Partnerów

- ABG S.A.**, Al. Jerozolimskie 123a, 02-617 Warszawa, www.abg.com.pl [20]
- ACSI**, ul. Kompanii Jerzyków 8/2, 05-082 Warszawa, www.acsi.pl [65, 92, 101, 102, 103, 135, 195, 224, 255]
- ADEO**, ul. Lublańska 34, 31-476 Kraków, www.adeo.com.pl [61, 78, 110, 182, 202, 206, 210, 211, 220, 223, 250, 254]
- Centrum Informatyki Sp. z o.o.**, ul. Bałuckiego 4, 43-100 Tychy, www.citychy.pl [189]
- Comarch S.A.**, ul. Składowa 4, 61-897 Poznań, www.comarch.pl [171]
- ComminT Sp. z o.o.**, ul. Żimowa 8e, 05-500 Nowa Iwiczna, www.ComminT.pl [23, 24, 25, 26, 77, 108, 109, 123, 124, 125, 126, 207, 208]
- domino.wroc.pl s.c. Adam Raś, Marcin Widera**, ul. Piekarska 16, 54-067 Wrocław, www.domino.wroc.pl [21, 22, 48, 64, 97, 107, 118, 156, 170, 192, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 239, 240, 252, 253, 258]
- Dr Notes**, ul. Powstańców Śląskich 2e lok 01, 01-381 Warszawa, www.notes.pl [27, 62, 96, 188, 190]
- Dysant Software Sp. z o.o.**, ul. Solec 22, 00-410 Warszawa, www.dysant.pl [148]
- e-contact**, ul. Wybickiego 7, 31-261 Kraków, www.e-contact.pl [31, 63]
- Epacta Systemy Informacyjne Sp. z o.o.**, ul. Lubowska 29, 60-433 Poznań, www.epacta.com.pl [81, 173, 174, 209, 228, 241]
- Floppy Computer Systems**, ul. Skłodowskiej-Curie 12, 87-100 Toruń, www.floppy.pl [76, 80, 89, 90, 106, 127, 152, 157, 166, 175, 180, 183, 185, 186, 187, 222, 238, 259, 262]
- Insoft Sp. z o.o.**, ul. Jasna 3a, 31-227 Kraków, www.insoft.com.pl [82, 260]
- ITSERWIS Sp. z o.o.**, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra, www.itserwis.com.pl [28, 29, 149, 176]
- LOGIN Sp. z o.o.**, ul. Chromika 5a, 40-238 Katowice, www.login.com.pl [32, 33, 34, 35, 36, 86, 111, 130, 139, 160, 177, 178, 264]
- M2 NET S.A.**, ul. Smoleńskiego 1, 01-698 Warszawa, www.m2net.pl [87, 161, 179, 198, 199, 270]
- Macrologic S.A.**, ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa, www.macrologic.pl [91, 134, 144, 193, 194, 266]
- MicroAge Polska Sp. z o.o.**, ul. Wydawnicza 32, 04-610 Warszawa, www.microage.pl [181]
- MIS S.A.**, ul. Fabryczna 14, 53-609 Wrocław, www.mis.eu [37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 88, 112, 140, 212, 242, 243, 265]
- Netline Group Sp. z o.o.**, ul. Wyścigowa 56F, 53-012 Wrocław, www.netline.pl [138, 150]
- SEVENBRIDGE Sp. z o.o.**, ul. Wita Stwosza 2, 40-036 Katowice, www.sevenbridge.pl [49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 72, 113, 114, 115, 116, 131, 132, 133, 141, 142, 143, 151, 162, 163, 184, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 244, 245, 246, 247, 248, 249]
- TeamSoft Sp. z o.o.**, ul. Pilchowicka 9/11, 02-175 Warszawa, www.teamsoft.pl [30, 60, 100, 117, 122, 251]
- T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o.**, ul. Waszyngtona 23, 15-304 Białystok, www.computerplus.com.pl [68, 172, 261]
- Unicorn Poznań Sp. z o.o.**, ul. Trybunalska 3, 60-325 Poznań, www.unicorn.com.pl [79, 191, 221]
- UpGreat Systemy Komputerowe Sp. z o.o.**, ul. Ostrobramska 22, 60-122 Poznań, www.upgreat.com.pl [83, 84, 85, 128, 129, 158, 159, 263]



© **IBM Polska Sp. z o.o.**

ul. 1 Sierpnia 8
02-134 Warszawa
tel. (+ 48 22) 878 67 77
faks (+ 48 22) 878 68 88

Strona główna IBM Polska znajduje się
pod adresem: **ibm.com/pl**
Adres e-mail: **software@pl.ibm.com**

Wyprodukowano w Polsce
Wszelkie prawa zastrzeżone

IBM nie ponosi odpowiedzialności za
treści zamieszczone w opisach aplikacji.

Alloy, DB2, Domino Designer, EasySync,
IBM, logo IBM, Lotus, Lotus Notes,
Lotus Domino, Lotus Workflow, Quickr,
Sametime, Symphony, WebSphere Portal
są zarejestrowanymi znakami handlowymi
International Business Machines
Corporation w Stanach Zjednoczonych
i/lub innych krajach.

Java i wszelkie znaki handlowe oparte
na znaku Java są znakami towarowymi
firmy Sun Microsystems, Inc. w Stanach
Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft i Windows są znakami
handlowymi firmy Microsoft Corporation
w Stanach Zjednoczonych
i/lub innych krajach.

Nazwy innych firm, produktów lub usług
mogą być znakami towarowymi lub
znakami usług innych firm.

Dodatkowe informacje na temat
rozwiązań Lotus, WebSphere można
znaleźć pod adresem:
ibm.com/software/pl