



Międzynarodowa Umowa Passport Advantage

Formularz zgłoszeniowy

Prosimy o podanie wszystkich niezbędnych informacji w celu zgłoszenia lub dokonania aktualizacji.

Klient dokonuje zgłoszenia i nabywa Produkty Objęte Umową w ramach programu Passport Advantage na warunkach Międzynarodowej Umowy IBM Passport Advantage (zwanej dalej „Umową”). Programy IBM uzyskane w ramach niniejszej Umowy podlegają warunkom Międzynarodowej Umowy Licencyjnej na Program. W przypadku sprzeczności między warunkami niniejszej Umowy a warunkami Międzynarodowej Umowy Licencyjnej na Program (w tym związanego z nią dokumentu „Informacje licencyjne”) znaczenie rozstrzygające mają warunki niniejszej Umowy. Programy inne niż Programy IBM nabyte na mocy niniejszej Umowy podlegają warunkom dołączonych do nich umów licencyjnych osób trzecich. IBM nie jest stroną umowy licencyjnej osoby trzeciej i nie ponosi za nią żadnej odpowiedzialności.

Dokonując zgłoszenia, Klient:

- potwierdza, że przed wypełnieniem niniejszego formularza miał możliwość zapoznania się z Umową oraz Międzynarodową Umową Licencyjną na Program;
- akceptuje warunki tych dokumentów oraz oświadcza i gwarantuje, że jest w pełni upoważniony do dokonania takiej akceptacji w imieniu Ośrodka dokonującego zgłoszenia.

Niniejsze zgłoszenie dotyczy (proszę zaznaczyć jedną opcję):

Ośrodka Inicjującego Współpracę* Ośrodka Dodatkowego* Aktualizacji informacji o Ośrodku

Jeśli zgłoszenie dotyczy Ośrodka Inicjującego Współpracę*, prosimy o wskazanie typu klienta (proszę zaznaczyć jedną z opcji**):

- Branża handlowa
- Instytucja rządowa**
- Opcja dla Ośrodków Akademickich (ma zastosowanie Załącznik dotyczący Opcji dla Ośrodków Akademickich)

* **Uwaga:** Podstawowa Osoba Kontaktowa z ramienia Ośrodka Inicjującego Współpracę musi wypełnić i złożyć razem z formularzem zgłoszeniowym Zestawienie Autoryzowanych Ośrodków Dodatkowych (jeśli ma ono zastosowanie), w którym wymieniono wszelkie potencjalne Ośrodki Dodatkowe. Niespełnienie tego wymagania może spowodować opóźnienie w przyjmowaniu zgłoszeń Ośrodków Dodatkowych. Ośrodek Dodatkowy musi być częścią Przedsiębiorstwa Ośrodka Inicjującego Współpracę zgodnie z definicją zawartą w par. 1.3 Umowy. Wypełnienie niniejszego formularza w odniesieniu do Ośrodka Dodatkowego oznacza poświadczenie spełnienia tego wymogu.

** **Uwaga:** W przypadku instytucji rządowych, które dokonują zgłoszenia na warunkach dla branży handlowej, należy zaznaczyć powyżej opcję „Instytucje rządowe” oraz opcję „Branża handlowa”. W przypadku instytucji rządowych, które nie dokonują zgłoszenia na warunkach dla branży handlowej, zastosowanie ma Załącznik dotyczący Opcji dla Instytucji Rządowych.

W przypadku zgłaszania Ośrodka Dodatkowego należy podać numer umowy Passport Advantage:

W przypadku dokonywania aktualizacji informacji o istniejącym Ośrodku należy podać numer Umowy Passport Advantage oraz

numer Ośrodka: _____

Prosimy o zaznaczenie branży, która najtrafniej opisuje prowadzoną działalność:

- PRZEMYSŁ LOTNICZY I ZBROJENIOWY
- PRZEMYSŁ MOTORYZACYJNY
- BANKOWOŚĆ
- PRZEMYSŁ CHEMICZNY I PETROCHEMICZNY
- USŁUGI KOMPUTEROWE
- ARTYKUŁY KONSUMPCYJNE

- SZKOLNICTWO
- PRZEMYSŁ ELEKTRONICZNY
- SEKTOR FINANSOWY
- INSTYTUCJE RZĄDOWE
- UBEZPIECZENIA
- SŁUŻBA ZDROWIA
- NAUKI PRZYRODNICZE
- ŚRODKI PRZEKAZU I PRZEMYSŁ ROZRYWKOWY
- INNE GAŁĘZIE PRZEMYSŁU
- HANDEL DETALICZNY
- TELEKOMUNIKACJA
- TRANSPORT
- USŁUGI KOMUNALNE
- INNE (proszę podać) _____

Ile osób pracuje we wszystkich lokalizacjach firmy?

1-1000

Ponad 1000

Prosimy o wpisanie w każdym z poniższych pól wszystkich szczegółowych informacji kontaktowych. Przez wypełnienie niniejszego formularza i podanie informacji w imieniu innych osób pracujących w firmie poświadczą się, iż potwierdzono, że zgadzają się one na podawanie tych danych w formularzu.

Podstawowa Osoba Kontaktowa (wymagane):

Poprzez wypełnienie i przesłanie niniejszego formularza użytkownik przyjmuje rolę Podstawowej Osoby Kontaktowej z ramienia danego Ośrodka. IBM będzie kontaktować się z Podstawową Osobą Kontaktową w kwestii zmian do Umowy lub innych problemów z nią związanych. Jeśli Podstawowa Osoba Kontaktowa jest jedyną wskazaną osobą kontaktową, IBM może ją uznać za wyłączną osobę kontaktową we wszystkich kwestiach. Zastrzega się jednak, że użytkownik będzie mógł zaktualizować dane dotyczące wszelkich osób kontaktowych z ramienia Ośrodka przy użyciu elektronicznego serwisu Passport Advantage, do którego otrzyma bezpieczny dostęp.

Obowiązkiem Podstawowej Osoby Kontaktowej jest wnioskowanie i zatwierdzanie zmian informacji dotyczących kont oraz praw dostępu do serwisów WWW i narzędzi, a także wykonywanie innych związanych z tym działań. Początkowo TYLKO Podstawowa Osoba Kontaktowa może udzielać innym użytkownikom praw dostępu, w tym zatwierdzać użytkowników samodzielnie wyznaczających sobie role. Osoba ta może jednak wyznaczyć Dodatkowe Osoby Kontaktowe, które będą również uprawnione do dokonywania tego rodzaju autoryzacji. Podstawowa Osoba Kontaktowa oraz inni upoważnieni przez nią użytkownicy mogą uzyskiwać dostęp do dokumentów Proof of Entitlement dotyczących Ośrodka przez Internet w elektronicznym serwisie Passport Advantage.

(Prosimy nie podawać skrzytek pocztowych).

Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadamiać IBM o wszelkich zmianach adresów, w tym adresów poczty elektronicznej.

Prosimy o podanie pełnej nazwy firmy

Nazwa firmy:

Imię i nazwisko osoby kontaktowej:

Ulica:		
Miasto:	Województwo:	Kod pocztowy:
Kraj:	Nr telefonu/nr wewn.:	Faks:
Adres poczty elektronicznej:		
NIP		Numer Klienta IBM

IBM nie będzie wykorzystywać powyższych informacji do jakichkolwiek celów innych niż wynikające z niniejszej Umowy Passport Advantage.

Osoba Kontaktowa ds. Administracyjnych (jeśli inna niż podana powyżej Podstawowa Osoba Kontaktowa):

Osoba wskazana w tym polu będzie otrzymywać powiadomienia dotyczące Odnowienia Subskrypcji i Wsparcia Oprogramowania, dokumenty Proof of Entitlement (o ile nie zostały unieważnione w ramach danej transakcji przez ewentualne zamówienie złożone przez Klienta na ręce IBM) oraz inną związaną z tym korespondencją. Elektroniczne dokumenty Proof of Entitlement mogą być również wysyłane do Partnera Handlowego, za pośrednictwem którego Klient uzyskuje nowe licencje lub inne produkty objęte programem Passport Advantage.

(Prosimy nie podawać skrzytek pocztowych).

Prosimy o podanie pełnej nazwy przedsiębiorstwa. Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadamiać IBM o wszelkich zmianach adresów, w tym adresów poczty elektronicznej.

Nazwa firmy:		
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:		
Ulica:		
Miasto:	Województwo:	Kod pocztowy:
Kraj:	Nr telefonu/nr wewn.:	Faks:
Adres poczty elektronicznej:		

IBM nie będzie wykorzystywać powyższych informacji do jakichkolwiek celów innych niż wynikające z niniejszej Umowy Passport Advantage.

Osoba Kontaktowa ds. Technicznych:

Wskazana poniżej Osoba Kontaktowa ds. Technicznych odpowiada za ogólne wsparcie danego Ośrodka uczestniczącego w programie Passport Advantage oraz za autoryzację i utrzymanie dostępu dla pracowników wsparcia technicznego w tym Ośrodku w zakresie umożliwiającym korzystanie z serwisów WWW związanych z wsparciem i narzędzi. Taka osoba kontaktowa otrzyma również list zawierający ważne informacje na temat wsparcia technicznego w przypadku korzystania ze Wsparcia dla Oprogramowania IBM. Klient ma obowiązek niezwłocznie powiadamiać IBM o wszelkich zmianach adresów, w tym adresów poczty elektronicznej.

Prosimy o podanie pełnej nazwy firmy

Nazwa firmy:		
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:		
Ulica:		
Miasto:	Województwo:	Kod pocztowy:
Kraj:	Nr telefonu/nr wewn.:	Faks:
Adres poczty elektronicznej:		

IBM nie będzie wykorzystywać powyższych informacji do jakichkolwiek celów innych niż wynikające z niniejszej Umowy Passport Advantage.

Język:

W przypadku krajów, w których obowiązuje więcej niż jeden język urzędowy (takich jak np. Kanada, Szwajcaria czy Belgia), prosimy o podanie, w jakim języku urzędowym ma być wysyłana korespondencja IBM dotycząca relacji związanej z programem Passport Advantage: _____

IBM dołoży należytych starań, aby sprostać wymaganiom Klienta. Korespondencja może nie być jednak dostępna we wszystkich językach.

Podpis osoby upoważnionej

Z zastrzeżeniem zmian wynikających z Międzynarodowej Umowy IBM Passport Advantage oraz wszelkich stosownych Załączników lub Dokumentów Transakcyjnych, używanie Programów IBM podlega warunkom Międzynarodowej Umowy Licencyjnej IBM na Program.

Składając podpisy poniżej, Strony przyjmują warunki Międzynarodowej Umowy IBM Passport Advantage oraz warunki wszelkich stosownych Załączników. Po podpisaniu każda kopia niniejszego formularza zgłoszeniowego, Międzynarodowej Umowy IBM Passport Advantage lub Załącznika do niej wykonana niezawodną metodą (na przykład kserokopia lub kopia faksowa) jest traktowana na równi z oryginałem, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującym prawem lub o ile nie wskazano inaczej.

Uzgodnione z:

{Nazwa prawna Klienta}

Uzgodnione z:

<Podmiot IBM>

Podpis osoby upoważnionej
Imię i nazwisko (pismem drukowanym):
Stanowisko:
Data:
Adres Klienta:

Podpis osoby upoważnionej
Imię i nazwisko (pismem drukowanym):
Stanowisko:
Data:
Adres IBM:

Po podpisaniu należy odesłać egzemplarz niniejszego Załącznika na adres IBM wskazany powyżej.
