



# Uluslararası Passport Advantage Sözleşmesi

## Kayıt Formu

**Lütfen kaydolmak ya da bilgilerinizi güncellemek için istenen tüm bilgileri yazınız.**

Passport Advantage olanağına kaydolmak ve Passport Advantage kapsamındaki Hak Kazanan ürünleri edinmek, IBM Uluslararası Passport Advantage Sözleşmesi'nin ("Sözleşme") koşullarına tabidir. Bu Sözleşme kapsamında edinilen IBM Programları, IBM Uluslararası Program Lisans Sözleşmesinin ("UPLS") koşullarına tabidir. Sözleşmenin koşulları ile Lisans Bilgileri (License Information; "LI") belgesi de dahil olmak üzere, UPLS'nin koşulları arasında bir çelişki olması durumunda, Sözleşmenin koşulları öncelikli olarak uygulanır. Bu Sözleşme kapsamında edinilen bir IBM Dışı Program, bu Sözleşmeyle birlikte gönderilen üçüncü kişi son kullanıcı lisans sözleşmesinin koşullarına tabidir. IBM, üçüncü kişi son kullanıcı sözleşmesinde taraf değildir ve bu kapsamda IBM'in hiçbir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

### Kaydolduğunuzda,

- bu formu tamamlamadan önce sözleşmeyi ve UPLS'yi okuduğunuzu ve anladığınızı kabul edersiniz;
- bu belgelerin koşullarını kabul ettiğinizi ve kaydolan Yer adına bu şekilde davranmaya tam yetkili olduğunuzu beyan ve garanti edersiniz.

**Bu kayıt işlemi, aşağıda sayılanlardan biri için gerçekleştirilmektedir (birini işaretleyin):**

<input type="checkbox"/> Ana Yer*	<input type="checkbox"/> Ek Yer*	<input type="checkbox"/> Yer Bilgilerinin Güncellenmesi
-----------------------------------	----------------------------------	---

Bu kayıt bir Ana Yer içinse\*, lütfen müşteri tipini belirtiniz (birini işaretleyin\*\*):

- Ticari  
 Devlet\*\*  
 Akademik Toplu Alım Seçeneği (Akademik Toplu Alım Seçeneği Eki uygulanır)

\* **Not:** Ana Yerdeki Birincil İletişim Sorumlusu, uygun olduğu durumda, bu kayıt formunu doldurmalı ve bu formla birlikte, potansiyel tüm Ek Yerlerin listelendiği bir Yetkili Ek Yer Sipariş Ekini göndermelidir. Bunun gerçekleştirilmemesi, Ek Yer kayıtlarının iplenmesinde gecikmelere yol açabilir. Ek Yer, Sözleşmede tanımlandığı gibi Ana Yer'in Teşebbüsünün bir parçası olmalıdır. Bu formu, "Ek Yer" sıfatıyla doldurarak, bu kopulun karpýlanmýp olduğunu onaylamýp bulunmaktasýnýz.

\*\* **Not:** Ticari koşullar altında kaydolan bir Devlet müşterisiyseniz, lütfen yukarıda belirtilen **hem** "Devlet" hem de "Ticari" seçeneğini işaretleyiniz. Bir Devlet Müşterisi iseniz ve ticari koşullar kapsamında kaydolmuyorsanız, size Devlet Seçeneği Eki uygulanır.

Ek Yer kaydı için lütfen Passport Advantage Sözleşme Numarasını belirtiniz: \_\_\_\_\_

Varolan Yer bilgilerini güncellemek için, lütfen Passport Advantage Sözleşmesi ve

Yer Numaralarını belirtiniz: \_\_\_\_\_

**Lütfen işinizi en iyi tanımlayan sektörü işaretleyiniz:**

- HAVA-UZAY VE SAVUNMA  
 BANKACILIK  
 BİLGİSAYAR HİZMETLERİ  
 EĞİTİM  
 FİNANSAL PİYASALAR  
 SİGORTA  
 YAŞAM BİLİMLERİ  
 DİĞER ÜRETİM SEKTÖRLERİ  
 TELEKOMÜNİKASYON  
 KAMU HİZMETLERİ  
 DİĞER (Lütfen belirtin) \_\_\_\_\_
- OTOMOTİV  
 KİMYA VE PETROL  
 TÜKETİM MALLARI  
 ELEKTRONİK  
 DEVLET  
 SAĞLIK  
 MEDYA VE EĞLENCE  
 PERAKENDE  
 SEYAHAT VE ULAŞTIRMA

Firmanıza ait tüm işyerlerinde toplam kaç kişi çalışmaktadır?

\_\_ 1 - 1.000

\_\_ 1.000' den fazla

Lütfen, aşağıda yer alan boşluklara, ilgili iletişim bilgilerini, tüm ayrıntısı ile giriniz. Bu formu doldurarak ve kuruluşunuzdaki diğer kişiler hakkında IBM'e bilgi vererek, bu kişilerin, söz konusu bilgileri, bu formda, kendileri adına verdiğinizizi kabul ettiklerini onaylamış oluyorsunuz.

### Birincil İletişim Sorumlusu (zorunlu):

Bu formu doldurarak ve göndererek, kendinizi bu Yer için Birincil İletişim sorumlusu olarak tanımlamış oluyorsunuz. IBM, bu Sözleşmedeki değişiklikler veya diğer sözleşmesel konular için Birincil İletişim Sorumlusu olarak, sizinle iletişim kuracaktır. Yalnızca Birincil İletişim Sorumlusu belirlenirse, IBM, Birincil İletişim Sorumlusunu tüm amaçlar için tek iletişim sorumlusu olarak dikkate alabilir, ancak size güvenli erişim yetkisi verilecek olan Passport Advantage Online sitesini kullanarak ilgili Yerdeki tüm iletişim sorumlularını güncelleyebilirsiniz.

Birincil İletişim Sorumlusu, müşteri hesabı bilgisi değişiklikleri, Web ve araç erişimi ve diğer ilgili etkinlikler ile ilgili talepleri gerçekleştirmekten ve bunlara ilişkin yetkileri sağlamaktan sorumludur. Öncelikle, YALNIZCA Birincil İletişim Sorumlusu, kendisini aday gösteren kullanıcıları onaylamak da dahil olmak üzere diğer kullanıcılara erişim verebilir; ancak Birincil İletişim Sorumlusu bu tür yetkileri gerçekleştirebilecek olan İkincil İletişim Sorumlularını oluşturabilir. Birincil iletişim sorumlusu ve Birincil İletişim Sorumlusu'nun bu yetkiyi verdiği diğer bir kullanıcı, Passport Advantage Online sitesi üzerinden çevrimiçi olarak ilgili Yer'in Yetki Belgelerine erişebilir.

(Lütfen, Posta Kutusu adresi belirtmeyiniz.)

E-posta adresleri de dahil olmak üzere, tüm adres değişikliklerinden IBM'i derhal haberdar etmek sizin sorumluluğunuzdadır.

Lütfen şirketinizin ticari ünvanını tam olarak yazınız.

Şirket Adı:		
İletişim Sorumlusunun Adı:		
Adres:		
İlçe:	İl:	Posta Kodu:
Ülke:	Telefon/Dahili Hat:	Faks:
E-posta Adresi:		
KDV Numarası <i>&lt;KDV olarak adlandırılmıyorsa, ülkeye özgü eşdeğerini kullanın&gt;</i>		IBM Müşteri Numarası

**IBM, bu bilgileri Passport Advantage (Passport Olanağı) Sözleşmesi'nin kapsamı dışında başka herhangi bir amaçla kullanmayacaktır.**

## Yönetim İletişim Sorumlusu (yukarıda belirtilen Birincil İletişim Sorumlusundan farklıysa):

Bu bilgi kutusunda belirlediğiniz kişiye, Yazılım Abonelik ve Destek Yenileme Bildirimleri, Yetki Belgeleri (uygun olduğu durumda, IBM'e verdiğiniz satın alma siparişiniz işlem temelinde bunun yerine kullanılmamışsa) ve ilgili diğer iletişimler gönderilecektir. Ayrıca yeni lisanslar ve bunlar yoluyla Passport Advantage Hak Kazanan Ürünlerini edindiğinizde, Elektronik Yetki Belgeleri Çözüm Ortağınıza da gönderilebilir.

**(Lütfen, Posta Kutusu adresi belirtmeyiniz)**

**Lütfen şirketinizin ticari ünvanını tam olarak yazınız. E-posta adresleri de dahil olmak üzere, tüm adres değişikliklerinden IBM'i derhal haberdar etmek sizin sorumluluğunuzdadır.**

Şirket Adı:		
İletişim Sorumlusunun Adı:		
Adres:		
İlçe:	İl:	Posta Kodu:
Ülke:	Telefon/Dahili Hat:	Faks:
E-posta Adresi:		

**IBM, bu bilgileri Passport Advantage (Passport Olanağı) Sözleşmesi'nin kapsamı dışında başka herhangi bir amaçla kullanmayacaktır.**

## Yer Teknik İletişim Sorumlusu:

Aşağıda belirtilen Yer Teknik İletişim Sorumlusu, bu Passport Advantage yerinin genel destek uyumluluğundan ve ilgili Yerdeki teknik destek personelinin destekle ilişkili Web ve araç erişimini kullanmasını sağlamak için bu personele erişim yetkisi verilmesinden ve bu yetkinin sağlanmasından sorumludur. Bu iletişim sorumlusuna IBM Yazılım Desteğine erişime ilişkin önemli Teknik Destek Bilgilerini içeren bir mektup da gönderilecektir. E-posta adresleri de dahil olmak üzere, tüm adres değişikliklerinden IBM'i derhal haberdar etmek, sizin sorumluluğunuzdadır.

**Lütfen, şirketinizin ticari ünvanını tam olarak yazınız.**

Şirket Adı:		
İletişim Sorumlusunun Adı:		
Adres:		
İlçe:	İl:	Posta Kodu:
Ülke:	Telefon/Dahili Hat:	Faks:
E-posta Adresi:		

**IBM, bu bilgileri Passport Advantage (Passport Olanağı) Sözleşmesi'nin kapsamı dışında başka herhangi bir amaçla kullanmayacaktır.**

**Dil:**

Birden fazla resmi dilin kullanıldığı ülkeler için (örneğin, Kanada, İsviçre ve Belçika, lütfen IBM ile gerçekleştireceğiniz Passport Advantage ilişkinizle ilgili iletişimlerde kullanılmasını istediğiniz resmi dili belirtiniz:

IBM taleplerinizi karşılamak için gerekli makul çabayı gösterecektir; ancak her dilde iletişim sağlamak her zaman mümkün olmayabilir.

**Yetkili İmza**

IBM Uluslararası Passport Advantage Sözleşmesi ve geçerli olan Ekleri ya da İşlem Belgesi ile değiştirilmediği sürece, IBM Programlarının kullanımı IBM Uluslararası Program Lisans Sözleşmesine tabidir.

Aşağıda belirtilen yeri imzalayarak Müşteri, IBM Uluslararası Passport Advantage Sözleşmesinin ve geçerli tüm Eklerin koşullarını kabul eder. İmzalandıktan sonra, yerel yasalar tarafından yasaklanmadığı ya da aksi belirtilmediği sürece, bu Kayıt Formu'nun, IBM Uluslararası Passport Advantage Sözleşmesinin ya da Ekinin/Eklerinin güvenilir bir şekilde (örneğin, fotokopi, faks yoluyla) alınan kopyası asıl kopya olarak kabul edilir.

Kabul eden:

**{Müşterinin Yasal Adı}**

İmzalayan \_\_\_\_\_

Yetkili İmza

Adı (elyazısı ya da daktilo):

Unvanı:

Tarih:

Müşteri Adresi:

IBM Adresi:

İmzalandıktan sonra lütfen bu Ekin bir kopyasını yukarıda belirtilen yerel "IBM adresine" gönderiniz.