

International Passport Advantage Overeenkomst

Inschrijfformulier

Verstrek alle gevraagde gegevens om u in te schrijven of om uw gegevens bij te werken.

U schrijft u in voor Passport Advantage en kunt onder de voorwaarden van de IBM International Passport Advantage Overeenkomst ("Overeenkomst") en het Attachment voor Voorwaarden voor Sub-Capaciteit In Aanmerking Komende Producten verkrijgen. Op IBM Programma's die door u onder deze Overeenkomst worden verkregen, zijn de voorwaarden van de IBM International Program License Agreement ("IPLA") van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid tussen de voorwaarden in deze Overeenkomst en die in de IPLA, met inbegrip van het bijbehorende Licentie Informatie document ("LI"), prevaleren de voorwaarden in de Overeenkomst. Voor een Niet-IBM Programma dat onder deze Overeenkomst wordt verkregen, gelden de bepalingen van de daarbij behorende licentieovereenkomst voor eindgebruikers van een derde partij. IBM is geen partij in licentieovereenkomsten voor eindgebruikers van derden en heeft geen verplichtingen op grond van dergelijke overeenkomsten.

Door u in te schrijven

- erkent u de gelegenheid te hebben gehad deze documenten te lezen en te begrijpen voordat u dit formulier invulde; en
- gaat u akkoord met de voorwaarden van deze documenten* en verklaart en garandeert u dat u volledig gemachtigd bent om dit te doen namens de Locatie die wordt ingeschreven.

Deze inschrijving geldt voor (één keuze aankruisen):

<input type="checkbox"/> Oorspronkelijke Locatie* *	<input type="checkbox"/> Additionele Locatie*	<input type="checkbox"/> Update van Locatiegegevens
---	---	---

Door hierboven het vakje Oorspronkelijke Locatie aan te kruisen, gaat een Oorspronkelijke Locatie die zich voor het eerst inschrijft, tevens akkoord met de voorwaarden in het Attachment voor Voorwaarden voor Sub-Capaciteit. Oorspronkelijke Locaties dienen het onderstaande vakje aan te kruisen indien zij nog niet bij een eerdere inschrijving akkoord zijn gegaan met het Attachment voor Voorwaarden voor Sub-Capaciteit maar wel willen profiteren van de Voorwaarden voor Sub-Capaciteit. Geef voor het bijwerken van bestaande Locatiegegevens uw Passport Advantage Overeenkomstnummer en uw Locatienummer op in de onderstaande velden en stuur het formulier in. Het onderstaande vakje mag alleen worden aangekruist door Oorspronkelijke Locaties.

Attachment voor Voorwaarden voor Sub-Capaciteit

Indien dit een inschrijving voor een Oorspronkelijke Locatie** is, geef dan het type klant aan (één keuze aankruisen***):

- Commercieel
- Overheid***
- Academic Volume Optie (Attachment voor de Academic Volume Optie is van toepassing)

* **Opmerking:** Als u een Additionele Locatie bent, gaat u uitsluitend akkoord met het Attachment voor Voorwaarden voor Sub-Capaciteit indien uw Oorspronkelijke Locatie al akkoord is gegaan met deze voorwaarden.

** **Opmerking:** De Primaire Contactpersoon van de Oorspronkelijke Locatie moet, indien van toepassing, bij dit inschrijfformulier een Lijst van Geautoriseerde Additionele Locaties indienen met een overzicht van alle potentiële Additionele Locaties. Nalatigheid dienaangaande kan leiden tot vertraging bij de verwerking van inschrijvingen van Additionele Locaties. Een Additionele Locatie dient deel uit te maken van de Onderneming van de Oorspronkelijke Locatie zoals gedefinieerd in Sectie 2 van de Overeenkomst. Door op dit formulier Additionele Locatie te selecteren, verklaart u dat aan deze voorwaarde is voldaan.

*** **Opmerking:** Indien u in de categorie Overheid valt maar u onder Commerciële voorwaarden wilt inschrijven, kruis dan bij de opties hierboven **zowel** "Overheid" als "Commercieel" aan. Indien u in de categorie Overheid valt en u wilt u niet onder Commerciële voorwaarden inschrijven, dan is voor u het Attachment voor de Optie Overheid van toepassing.

Indien u zich inschrijft als Additionele Locatie, geef dan het nummer van de Passport Advantage Overeenkomst op: _____

Indien u dit formulier gebruikt om bestaande Locatiegegevens bij te werken, geef dan het Passport Advantage Overeenkomstnummer op en de Locatienummers: _____

Geef aan met welke bedrijfstak uw organisatie het best overeenkomt:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> LUCHTVAART & DEFENSIE | <input type="checkbox"/> AUTOMOBIELINDUSTRIE |
| <input type="checkbox"/> BANKEN | <input type="checkbox"/> CHEMIE & PETROCHEMIE |
| <input type="checkbox"/> COMPUTERSERVICES | <input type="checkbox"/> CONSUMENTENPRODUCTEN |
| <input type="checkbox"/> ONDERWIJS | <input type="checkbox"/> ELEKTRONICA |
| <input type="checkbox"/> FINANCIËLE MARKTEN | <input type="checkbox"/> OVERHEID |
| <input type="checkbox"/> VERZEKERINGEN | <input type="checkbox"/> GEZONDHEIDSZORG |
| <input type="checkbox"/> BIOWETENSCHAPPEN | <input type="checkbox"/> MEDIA & AMUSEMENT |
| <input type="checkbox"/> OVERIGE PRODUCTIE-INDUSTRIE | <input type="checkbox"/> DETAILHANDEL |
| <input type="checkbox"/> TELECOMMUNICATIE | <input type="checkbox"/> VERKEER & VERVOER |
| <input type="checkbox"/> NUTSBEDRIJF | |
| <input type="checkbox"/> OVERIG (invullen a.u.b.) _____ | |

Hoeveel medewerkers heeft uw bedrijf op alle locaties gezamenlijk?

- 1 - 1.000 1.000 of meer

Voor elk kader met informatie over een contactpersoon dient u hieronder alle gegevens in te vullen, met inbegrip van het optionele selectievakje betreffende aanbiedingen en marketinginformatie van IBM en haar business partners. Door dit formulier in te vullen en ons informatie te verstrekken over andere personen binnen uw organisatie, verklaart u van die personen toestemming te hebben gekregen om hun gegevens op dit formulier te verstrekken. Als u voor een of meer van de genoemde contactpersonen aangeeft dat u of zij materialen op het gebied van marketing of aanbiedingen willen ontvangen, zullen wij de informatie over deze contactpersonen ook gebruiken voor deze doeleinden, alsook in het algemeen in samenhang met uw Passport Advantage Overeenkomst.

Primaire Contactpersoon (verplicht):

De Primaire Contactpersoon dient dit formulier in te vullen. IBM zal met de Primaire Contactpersoon contact opnemen met betrekking tot wijzigingen in de Overeenkomst en andere contractuele zaken. Als de Primaire Contactpersoon de enige opgegeven contactpersoon is, kan IBM de Primaire Contactpersoon beschouwen als de enige contactpersoon voor alle doeleinden.

(Geen postbusadressen)

Het is uw verantwoordelijkheid om IBM onverwijld in kennis te stellen van enige adreswijziging, met inbegrip van het e-mailadres.

Vul de volledige officiële bedrijfsnaam in

Naam Onderneming:		
Contactpersoon:		
Straat:		
Plaats:	Provincie:	Postcode:
Land:	Telefoon/Toestel:	Fax:

E-mailadres:	
BTW-nummer (Voor enkel Nederland, dient u het KvK nummer in te vullen)	IBM Klantnummer

IBM zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan deze Passport Advantage Overeenkomst.

Administratieve Contactpersoon (indien niet gelijk aan de bovenstaande Primaire Contactpersoon):

De persoon die u in dit veld aangeeft, is verantwoordelijk voor het aanvragen en machtigen van wijzigingen in accountgegevens, toegang tot internet en tools etc. Daarnaast stuurt IBM de Administratieve Contactpersoon documenten zoals verlengingsberichten voor Software Abonnement en Ondersteuning, aankondigingen van de beschikbaarheid van software-upgrades, Bewijzen van Gebruiksrecht, etc. U hebt online toegang tot uw Bewijzen van Gebruiksrecht via de Passport Advantage Klantensite ter bevestiging van uw geautoriseerde gebruik van IBM-software. Bewijzen van Gebruiksrecht worden ook in elektronische vorm via e-mail gestuurd aan de Administratieve contactpersoon en/of Business Partner, als u nieuwe licenties aanschaf of Software Abonnement en Ondersteuning verlengt.

(Geen postbusadressen)

Vul de volledige officiële bedrijfsnaam in. Het is uw verantwoordelijkheid om IBM onverwijld in kennis te stellen van enige adreswijziging, met inbegrip van het e-mailadres.

Naam Onderneming:		
Contactpersoon:		
Straat:		
Plaats:	Provincie:	Postcode:
Land:	Telefoon/Toestel:	Fax:
E-mailadres:		

IBM zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan deze Passport Advantage Overeenkomst.

Technisch Contactpersoon Locatie:

De hieronder vermelde Technisch Contactpersoon Locatie is verantwoordelijk voor de algehele ondersteuning voor deze Passport Advantage locatie en houdt de autorisaties bij voor toegang tot internet en tools met betrekking tot ondersteuning. Deze contactpersoon ontvangt ook een brief met belangrijke technische informatie met betrekking tot de toegang tot IBM Software Support. Het is uw verantwoordelijkheid om IBM onverwijld in kennis te stellen van enige adreswijziging, met inbegrip van het e-mailadres.

Vul de volledige officiële bedrijfsnaam in

Naam Onderneming:		
Contactpersoon:		
Straat:		
Plaats:	Provincie:	Postcode:

Land:	Telefoon/Toestel:	Fax:
E-mailadres:		

IBM zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan deze Passport Advantage Overeenkomst.

Taal:

Geef aan in welke taal u softwaremedia standaard wenst te ontvangen: _____

Geef voor landen met meer dan één officiële taal (bijvoorbeeld Canada, Zwitserland, en België), aan in welke taal u correspondentie van IBM wilt ontvangen met betrekking tot uw Passport Advantage relatie:

Houd er rekening mee dat, hoewel IBM zich naar redelijkheid zal inspannen om aan uw wens te voldoen, de opslagmedia en correspondentie mogelijk niet in alle talen beschikbaar zijn.

Primaire Wederverkoper Passport Advantage, indien van toepassing op deze inschrijving:

Vul de volledige officiële bedrijfsnaam in

Naam onderneming Primaire Wederverkoper		
Contactpersoon:		
Straat:		
Plaats:	Provincie:	Postcode:
Land:	Telefoon/Toestel:	Fax:
E-mailadres:		