



Fax : (632) 814-0718 YPWP, IBM Administration Centre, Ms. Katayama  
国際電話番号です。

## スキル習得支援プログラム 払戻申請書

申請日： 年 月 日

下記のように、対象研修コースの受講及び認定資格を取得しましたので、スキル習得支援プログラム適用を申請いたします。

貴社名			
貴社住所			
お名前 (フリガナ)		ご所属	
プロメトリック ID			
申請担当者 ご氏名		PWSWロケーションID	
申請担当者 ご署名		申請担当者 e-mail	
電話番号		FAX番号	

認定資格名 ( 2004年度 )		
コース名 <コースコード>	受講日	受講料 (消費税込)
< >	月 日 ~ 月 日	円
< >	月 日 ~ 月 日	円
< >	月 日 ~ 月 日	円
< >	月 日 ~ 月 日	円
< >	月 日 ~ 月 日	円
<b>受講料合計</b>		円
テスト・コード	受験日	受験料 (消費税込)
	月 日 ~ 月 日	円
	月 日 ~ 月 日	円
	月 日 ~ 月 日	円
<b>受験料合計</b>		円
<b>支援金申請総額 (振込金額/消費税込)</b>		円

- 注意事項 : 振込先口座情報をご連絡ください。次ページ申請書にご記入の上、必ず原本をご郵送ください。
- : 振込先口座名は貴社名義に限らせていただきます。
  - : 認定者個人ごと、及び技術認定ごとに提出して下さい。
  - : プログラム指定の締切り日までにご送付下さい。締切日を過ぎて受領されたご申請は払戻しの対象となりません。事務局から受領確認をお送りしますのでお確かめ下さい。
  - : 払戻し手続きには8 ~ 12週間かかりますのでご了承下さい。
  - : ご記入漏れがないかどうかお確かめ下さい。申請書類に不備がある場合、払戻し手続きが遅れますのでご注意ください。
  - : 下記の書類を添付してご送付下さい。
    1. 受講料・受験料請求書
    2. 研修コース受講確認用書類
    3. 技術者認定資格確認用書類

## 「スキル習得支援プログラム」払戻金の振込先口座情報について

以下のいずれかに該当するビジネス・パートナー様は、この申請用紙を下記日本アイ・ビー・エム(株)「スキル習得支援プログラム」担当者へご郵送ください。

- ✓ 2004年度より初めて「スキル習得支援プログラム」を利用する場合
- ✓ すでに利用したことがあるが、振込先口座情報に変更がある場合

- 貴社名入りレター用紙に印刷して下さい。  
< > レター用紙がない場合はX印をして下さい。  
BP does not have Letterhead.

ATTN : IBM YPWP Administration Center  
FROM : \_\_\_\_\_ (貴社名をご記入ください)  
RE : YPWP BP BANK INFORMATION UPDATE

「スキル習得支援プログラム」の払戻しは下記銀行口座宛に振り込みを希望します。

銀行名	
支店名・支店コード	
口座名 (英語表記)	
口座番号	
銀行住所	
銀行電話番号	

注意事項 : 振込先口座名は貴社名義に限らせていただきます。口座名は必ず英語表記(又はローマ字表記)でご記入をお願いいたします。

申請担当者ご氏名 \_\_\_\_\_

ご署名 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_

-----

郵送先 :

〒141-8514 品川区西五反田8-1-5 光和ビル 7階  
日本アイ・ビー・エム(株)  
スキル習得支援プログラム担当 : 牛込 裕子

電話 : 03-5496-4431  
email : ugome@jp.ibm.com