



Gian Mario Canaparo

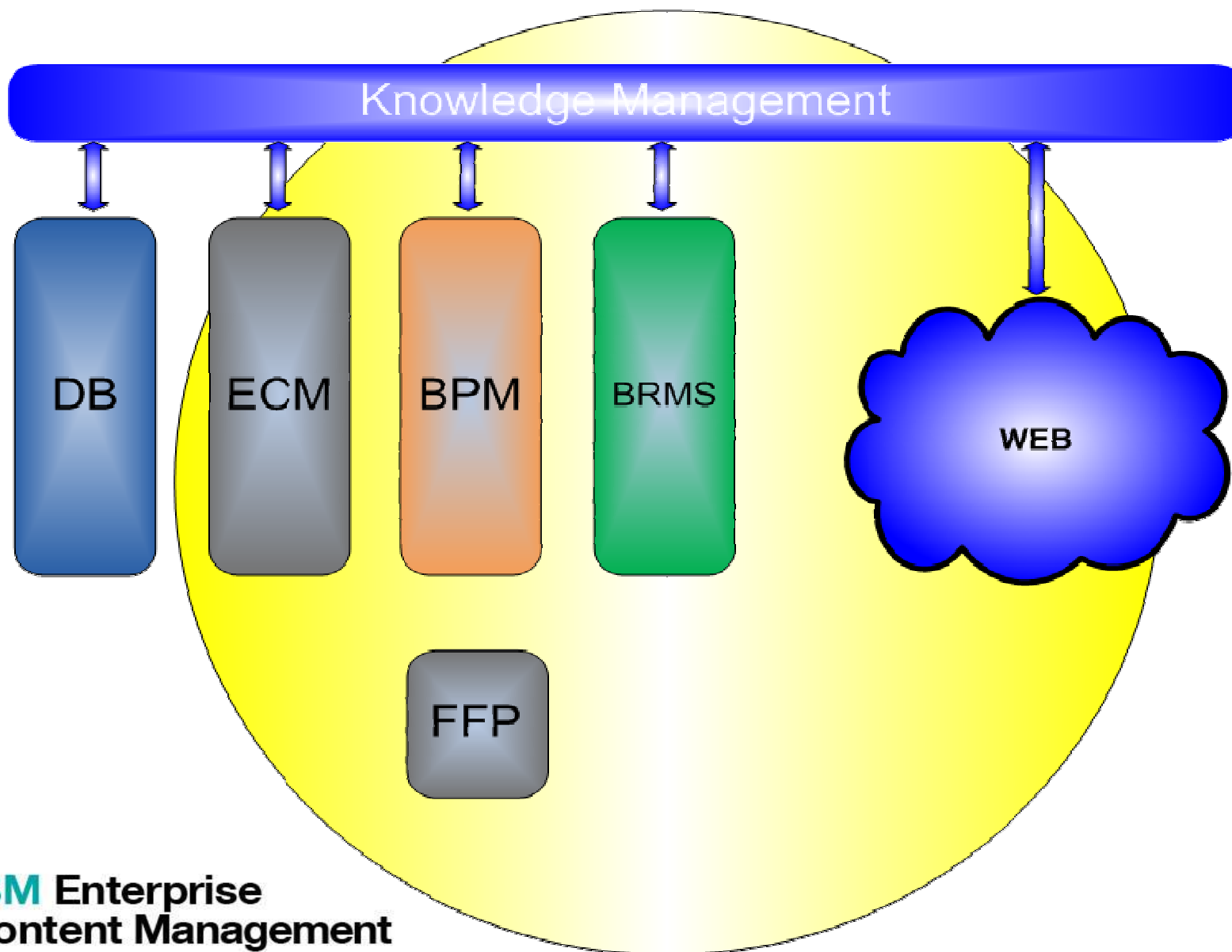
LegalBunker.

Una soluzione completa: dall'acquisizione dei contenuti alla Conservazione Sostitutiva.

**IBM Enterprise
Content Management**

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti





IBM Enterprise Content Management

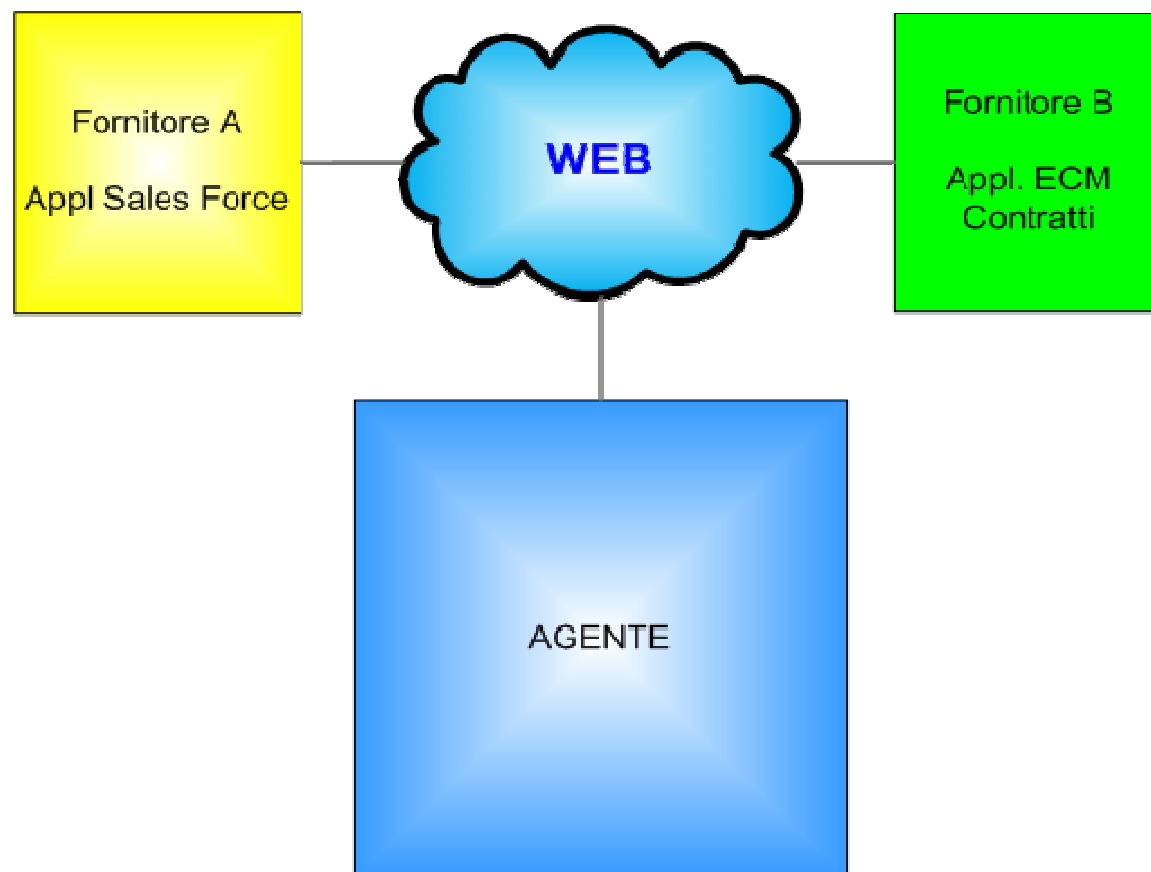
Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.



Tutte le soluzioni Imaging Progetti sono disponibili in modalità:

- **IN-HOUSE** (su sistemi del Cliente)
- **SaaS** (Software as a Service su ns sistemi in HA e doppio DR)

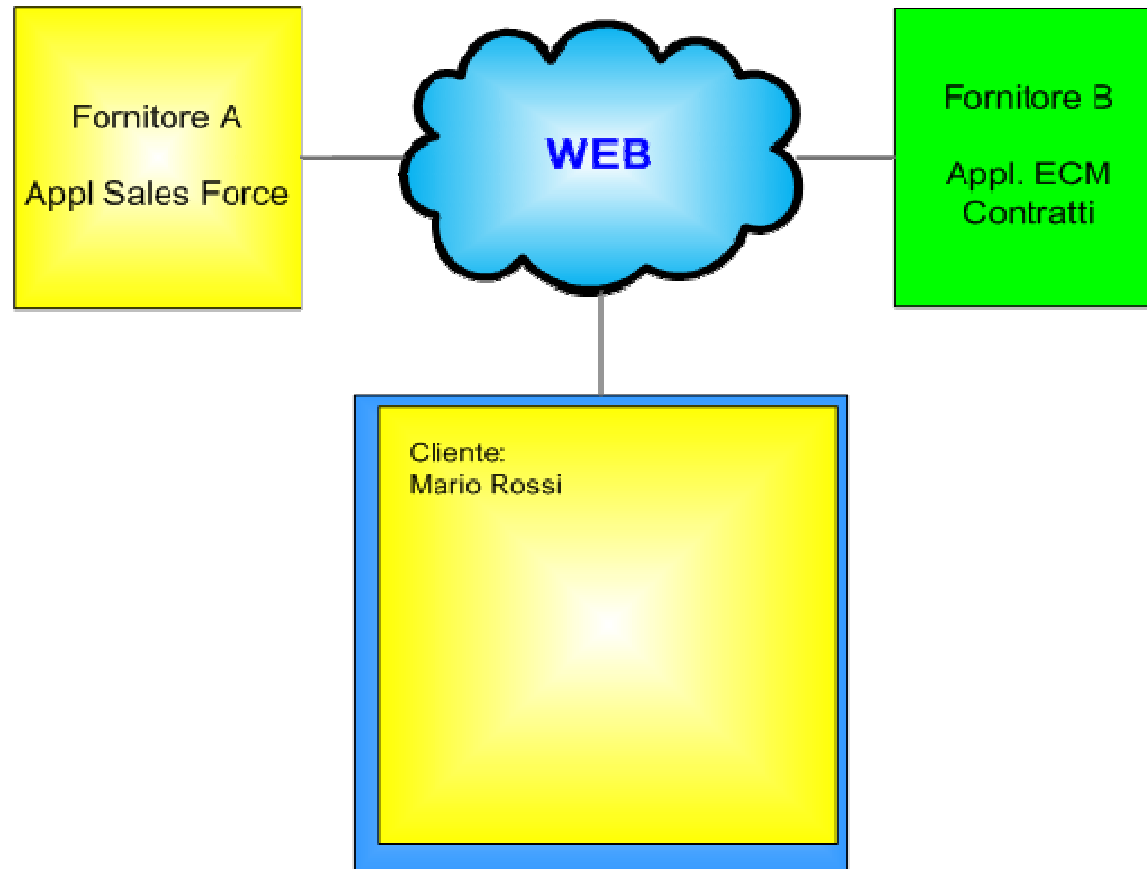




IBM Enterprise Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.

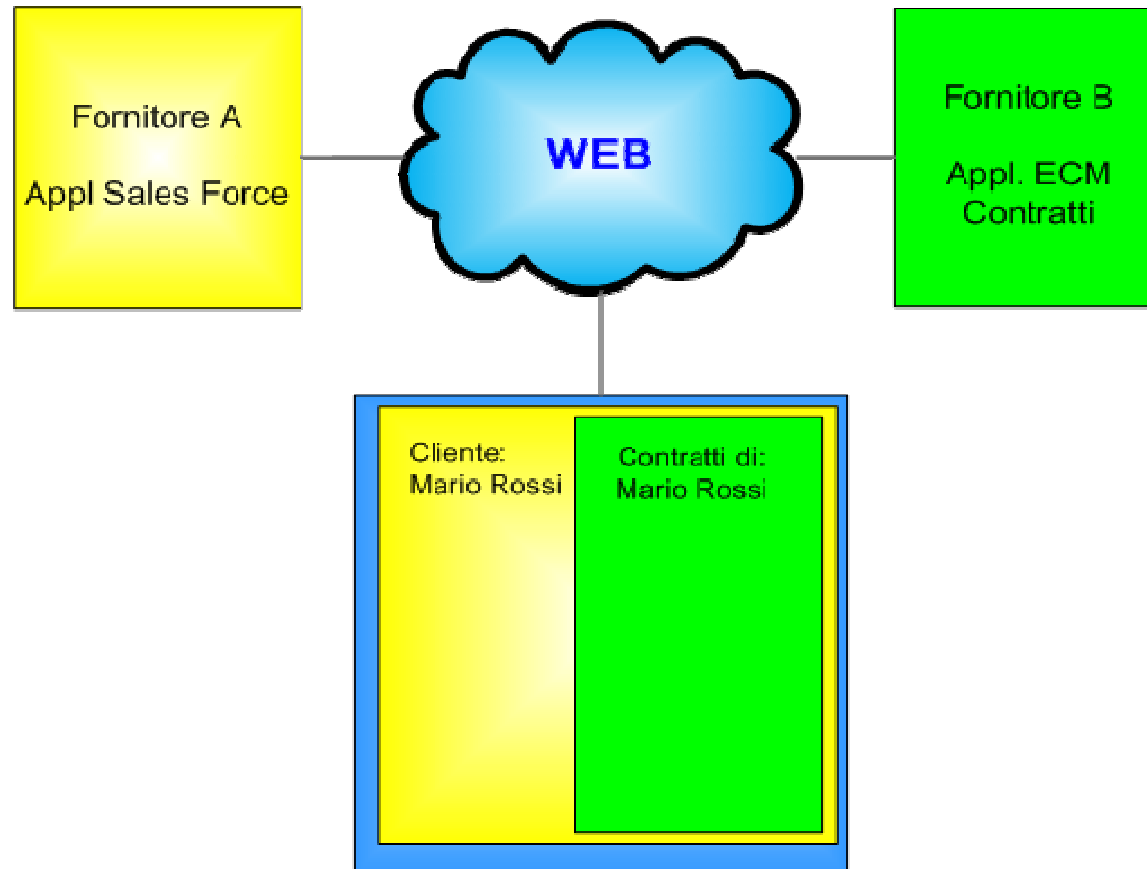




IBM Enterprise Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





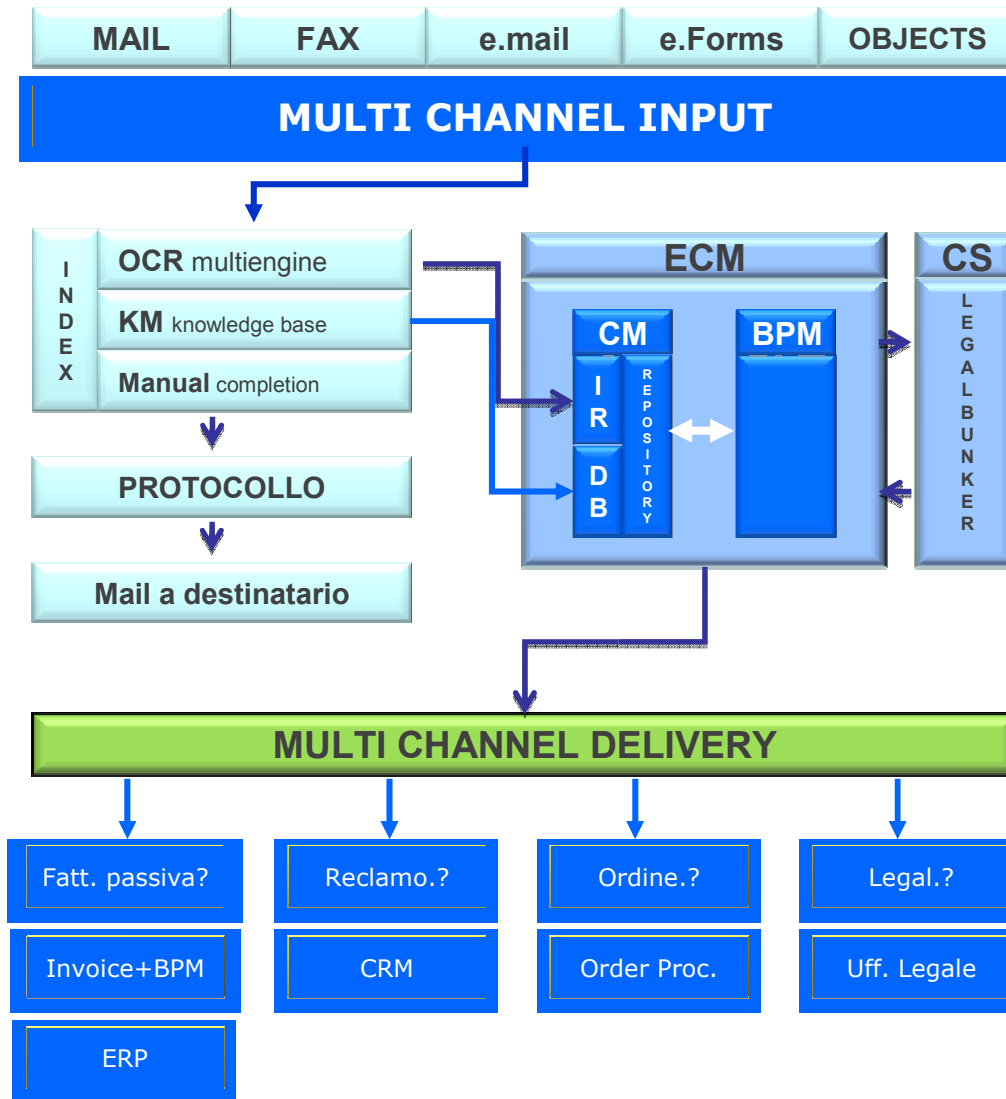
IBM Enterprise Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Esempio Soluzione – Digital MailRoom



IBM Enterprise Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.



LegalBunker è la soluzione per la Conservazione Sostitutiva sviluppata da Imaging Progetti in collaborazione con i maggiori esperti in campo tecnico, legale e fiscale.



I documenti vengono gestiti da LegalBunker in piena conformità alle leggi vigenti. LegalBunker è disponibile in modalità SaaS e In-House.





Conservazione Sostitutiva: quali vantaggi?

Spazio

Un Hard Disk da 2 TB, grande come un pacchetto di sigarette, contiene circa 200.000.000 pagine che equivalgono a 3000 m³ o 10.000 quintali di carta; praticamente l'equivalente di 40 TIR.



**IBM Enterprise
Content Management**

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Conservazione Sostitutiva: quali vantaggi?

Ecologia

200.000.000 di pagine equivalgono ad un bosco di 2500 alberi che richiede 800 barili di petrolio per la conversione in carta.

Gli inchiostri per la stampa devono essere smaltiti appositamente, con un notevole costo energetico ed un rischio ambientale.

Per una volta tanto si può fare ecologia risparmiando!



IBM Enterprise
Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Conservazione Sostitutiva: quali vantaggi?

Non stampa

La stampa dei documenti ha un costo altissimo e spesso non calcolato che impatta su personale, materiali, apparati, manutenzioni, spazi, logistica di movimentazione, costi di distribuzione...

Costo “vero” di una pagina fattura:

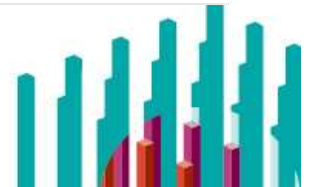
- Carta
- Manutenzione stampanti
- Inchiostri, toner
- Costo uomo
- Archiviazione
- Movimentazione

Analisti di mercato hanno calcolato questo costo in **24 €cent** a pagina



IBM Enterprise
Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.



Stoccaggio e movimentazione

Costo “vero” di una pagina fattura:

- Spazio occupato a magazzino
- Mezzi per la movimentazione
- Costo uomo



Analisti di mercato hanno calcolato questo costo in **0,3 €cent** pagina/anno

IBM Enterprise
Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Conservazione Sostitutiva: quali vantaggi?

...ed inoltre:

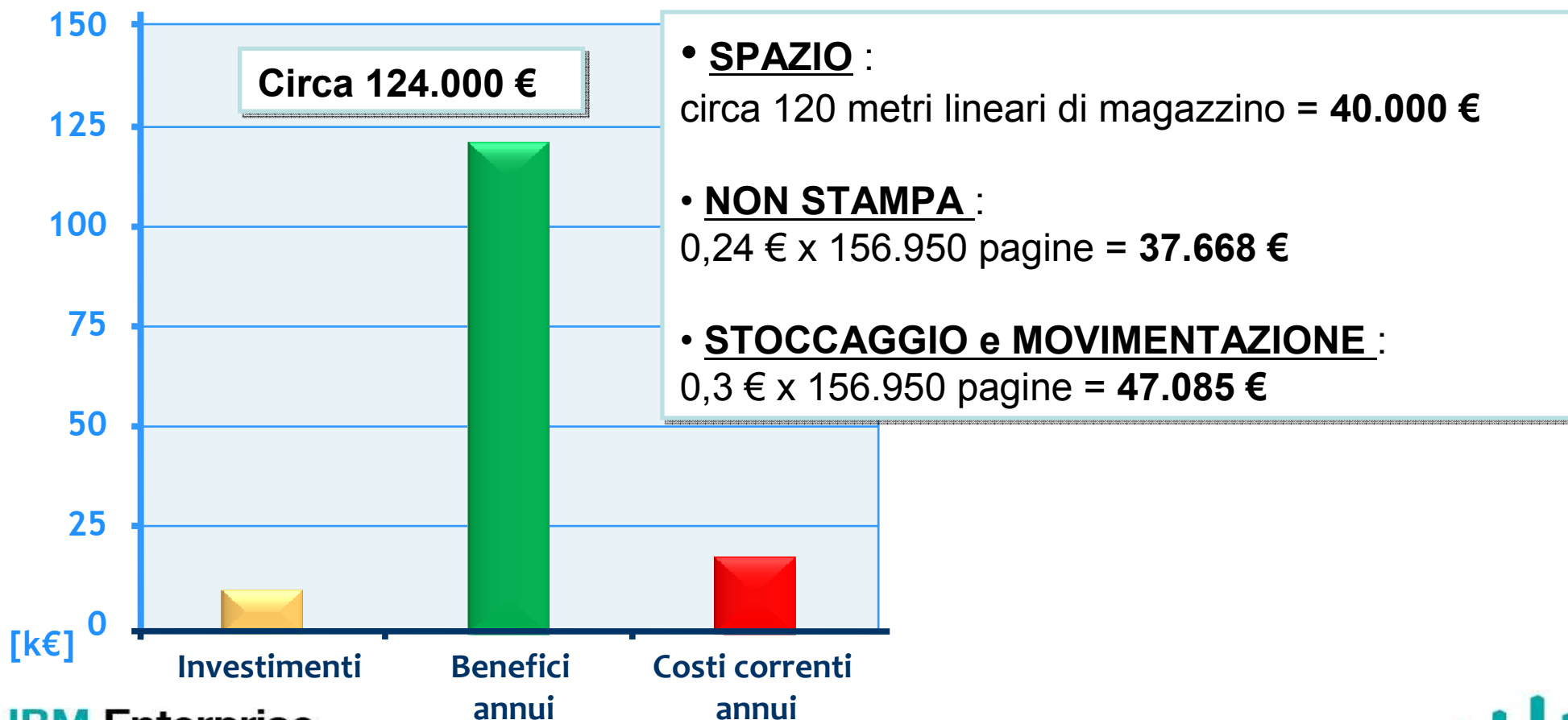
- ☑ **REPERIBILITÀ**: **reperimento istantaneo** della sola pratica ricercata indipendentemente alla sua locazione fisica. Nessun costo di estrazione e nessun costo di corriere.
- ☑ **SICUREZZA**: **ogni copia è un originale**, che è possibile duplicare a costi bassissimi e conservare in luoghi separati.
- ☑ **DURATA**: **il documento digitale non si deteriora**, non ingiallisce non si strappa, non nutre topi, e grazie alle multi copie non teme fuoco o alluvioni.
- ☑ **TRANQUILLITÀ**: la Conservazione Sostitutiva è **vista di buon occhio** dagli enti preposti al controllo; sanno benissimo che è impossibile barare, il che si traduce in meno ispezioni e condotte in minor tempo.





Conservazione Sostitutiva: Un caso reale

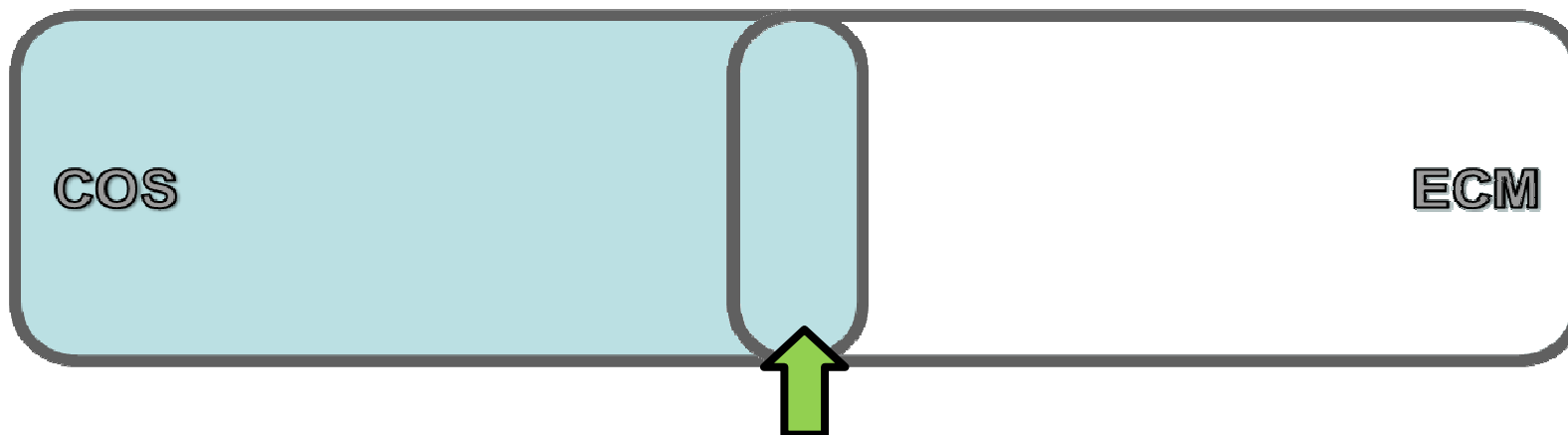
Per una grande multinazionale italiana del settore chimico, per la sola Conservazione delle fatture attive, i vantaggi si sono concretizzati in una convenienza economica annua di:



IBM Enterprise
Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





REPOSITORY CONDIVISO

Documenti GIURIDICAMENTE RILEVANTI

Esibizione per pochi reparti
(Legale, Amministrativo,....)

Consultazione occasionale

Tutti le tipologie di Documenti

Per TUTTI I REPARTI

Consultazione quotidiana





Processo di conservazione - Esempio

Registri e Libri Bollati
Invio mensile

Sistema ERP, ECM...



Creazione ed invio dei file relativi ai Registri e Libri del mese firmati (e marcati)

Verifiche sui documenti in arrivo



Server TSA

Apposizione Timestamp



Chiusura Lotti

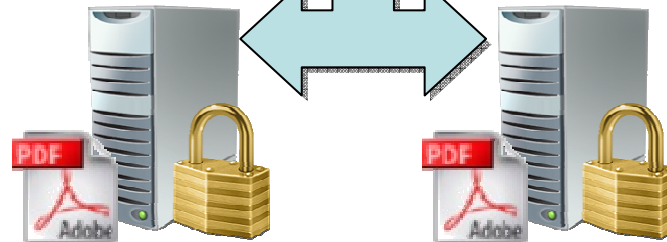


Postazione di consultazione



IBM Enterprise Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.



Creazione copie



Acquisizione

Doc. analogico
(scanner)

Doc. digitale (PDF,
webservice)

Validazione documenti

Verifiche formali

Inserimento
documenti nel
lotto

Chiusura Lotto

Generazione file
indice del lotto

Nuovi documenti
non sono più
accettati

Conservazione Lotto

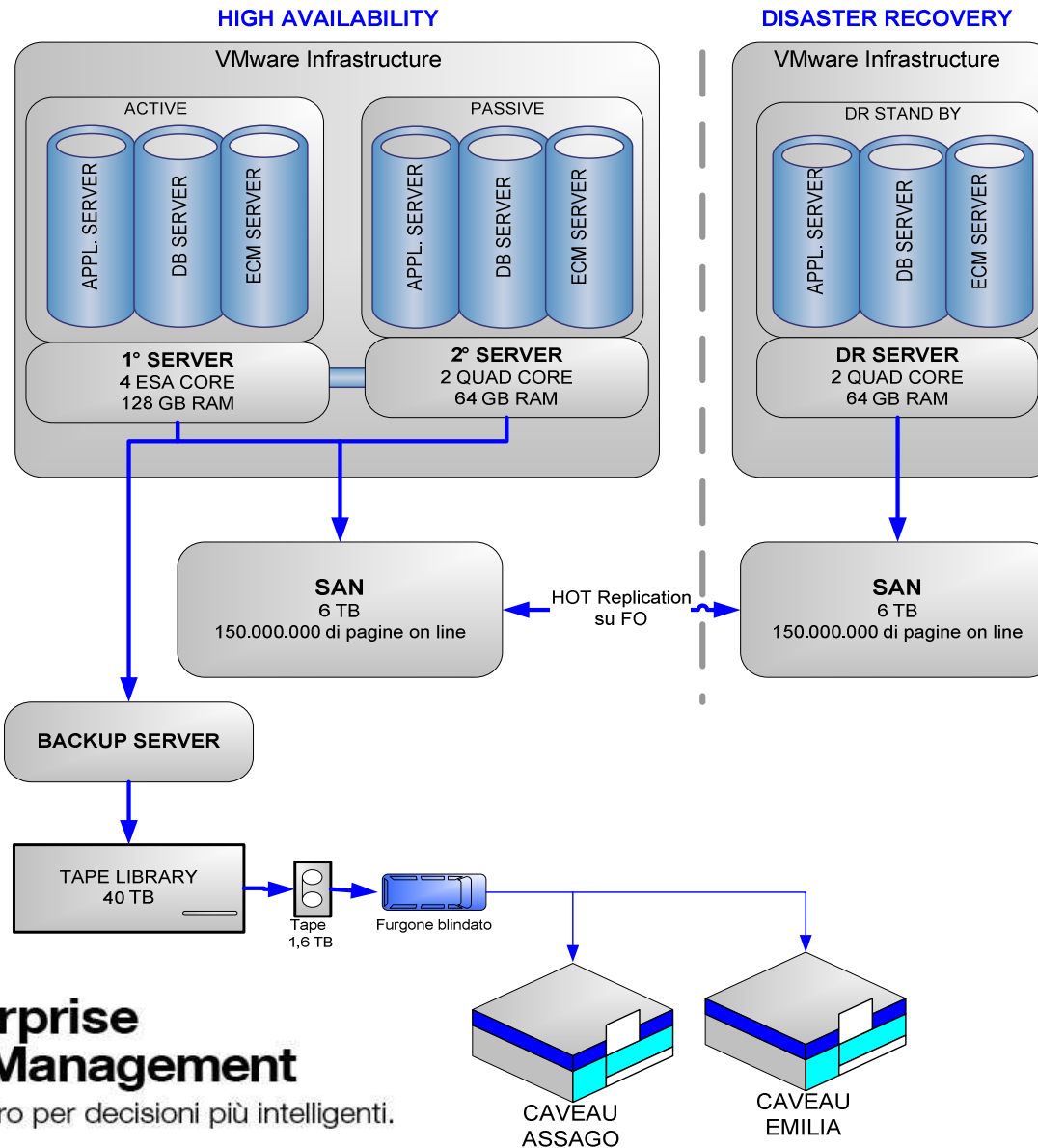
Firma ed apposizione
della Marca temporale
sul lotto

Copia su due supporti
separati





Architettura di sistema



IBM Enterprise Content Management
Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Caratteristiche

Linguaggio	<ul style="list-style-type: none">• JAVA
DB Supportati	<ul style="list-style-type: none">• ORACLE, SQL Server, DB2
Application Server	<ul style="list-style-type: none">• IBM WEB Sphere, BEA WEB LOGIC, JBOSS e J2EE compatibili
Dispositivi di firma	<ul style="list-style-type: none">• SMART CARD, TOKEN, HSM
Tipi di firma	<ul style="list-style-type: none">• Attached, detached, PDF native, XML native
CA supportate	<ul style="list-style-type: none">• Tutte le principali
TSA supportate	<ul style="list-style-type: none">• Tutte le principali, tra cui: InfoCamere, Actalis, Postecom
Media di archiviazione	<ul style="list-style-type: none">• CD, DVD, DVD BR, UDO, Ultrium
DMS supportati	<ul style="list-style-type: none">• FileNet P8 and IS, IBM CM
Multi-Azienda	<ul style="list-style-type: none">• Gestione di differenti società appartenenti allo stesso gruppo

IBM Enterprise Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Acquisizione dei contenuti: Scansione

Scansione fronte/retro

Deskew

Crop

Controllo antidoppi tridimensionale

Image enhancement e Color dropout

Post scansione

Scansione ad alta qualità con sistemi top di gamma Kodak



**IBM Enterprise
Content Management**

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Acquisizione dei contenuti: Indicizzazione

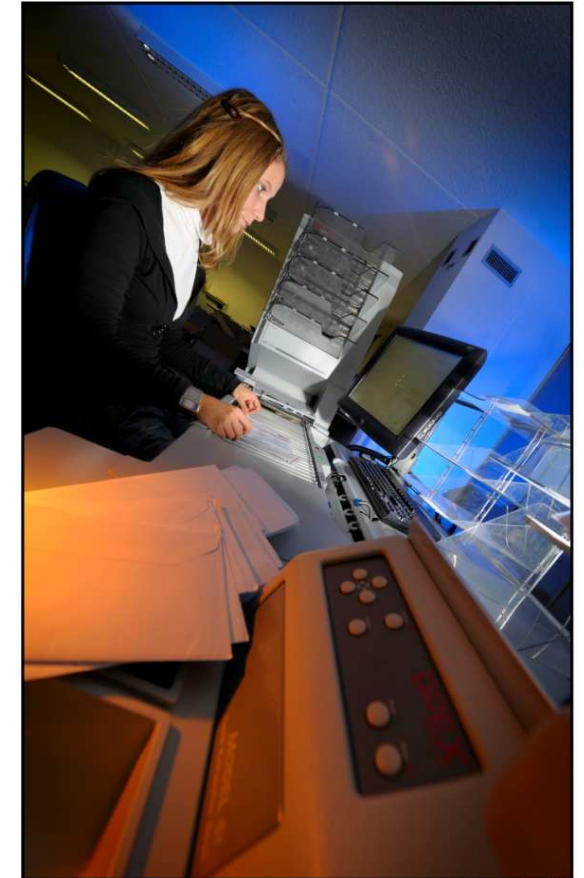
Indicizzazione

La fase di indicizzazione viene effettuata con engine di Free Forms Processing.
Il Software provvede ad identificare le diverse tipologie di moduli, localizzare i campi da interpretare ed effettuare la lettura OCR.

Controllo Qualità

Prevede la verifica di:

- qualità delle immagini.
- coincidenza con le specifiche dettate



© Lorenzo Ceva Valla

IBM Enterprise
Content Management

Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





www.cisqcert.com

CERTIFICATO N. 01.09
CERTIFICATE N.

SI CERTIFICA CHE IL PROCESSO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI
WE HEREBY CERTIFY THAT THE E-ARCHIVING PROCESS OPERATED BY

IMAGING PROGETTI S.r.l.

CD Milanofiori - Strada 4 - Pal. A6 - 20123 ASSAGO - MI

E' CONFORME AI SEGUENTI RIFERIMENTI
IS IN COMPLIANCE WITH THE FOLLOWING REFERENCE

D.lgs. n.52 del 20 febbraio 2004 - D.M. 23 gennaio 2004
Delibera CNIPA n.11 del 19 febbraio 2004 - D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68
Note esplicative Delibera CNIPA 11/2004
Circolare Agenzia delle Dogane n.5/D del 25.01.2005
Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate 9.12.2004
Codice dell'amministrazione digitale

Processo di conservazione sostitutiva in outsourcing

**IBM Enterprise
Content Management**

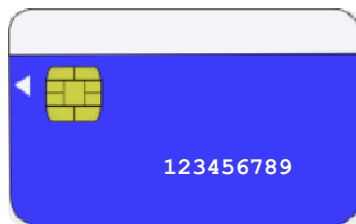
Contenuti al centro per decisioni più intelligenti.





Socio fondatore di ANORC

Associazione Nazionale per Operatori e responsabili della Conservazione Digitale.



RAO

(Registration Authority Officer) di InfoCert.

Servizio di rilascio e rinnovo dei certificati di firma.

