



## Nicola Mangia

**Auror@**: l'implementazione dei processi per la gestione del fascicolo digitale nella

**Procura della Repubblica di Lecce**

**INFORMATION MANAGEMENT  
DAY 2009**

# Ambito di promozione del Progetto

IBM



Il Progetto è inserito **nell'Accordo di Programma Quadro (A.P.Q.)** che rientra all'interno della visione strategica e programmatica che la Regione Puglia si è data rispetto:

- Alla **modernizzazione** della PAL e dei servizi di pubblica utilità
- Allo **sviluppo della società civile** nella direzione della Società dell'Informazione

Il progetto si sviluppa a partire dal **2004**

**INFORMATION MANAGEMENT DAY 2009**



- 21 Magistrati
- 106 unità personale amministrativo
- 67 unità presso Sezioni di Polizia Giudiziaria
- ca. **29.000** nuovi **fascicoli/anno**
- ca. 600 richieste/mese copie atti fascicoli
- ca. 8.000.000 fogli di carta prodotti/anno
- Trend in costante crescita



- Lentezza dei procedimenti
- Efficienza azione giudiziaria
- Gestione informazioni
  - ✓ Reperimento ed utilizzo
  - ✓ Integrazione
  - ✓ Trasferimento e condivisione
- Sicurezza e privacy
- Qualità servizi offerti agli utenti



- Migliorare la circolazione dei dati, delle informazioni e dei documenti
- Ottimizzare la qualità del lavoro investigativo
- Razionalizzare e semplificare le attività
- Rendere più efficiente l'impiego delle risorse umane e finanziarie
- Rendere più efficiente l'interazione intra ed extra ufficio
- Ridurre la presenza di utenti presso gli uffici giudiziari
- Consentire agli avvocati e ai cittadini di accedere on-line ai documenti di loro pertinenza



Modernizzare la Procura di Lecce per rendere più efficace il controllo della legalità e rafforzare la fiducia della collettività verso le istituzioni adottando delle **scelte innovative**

## Istituzioni



- Procura di Lecce



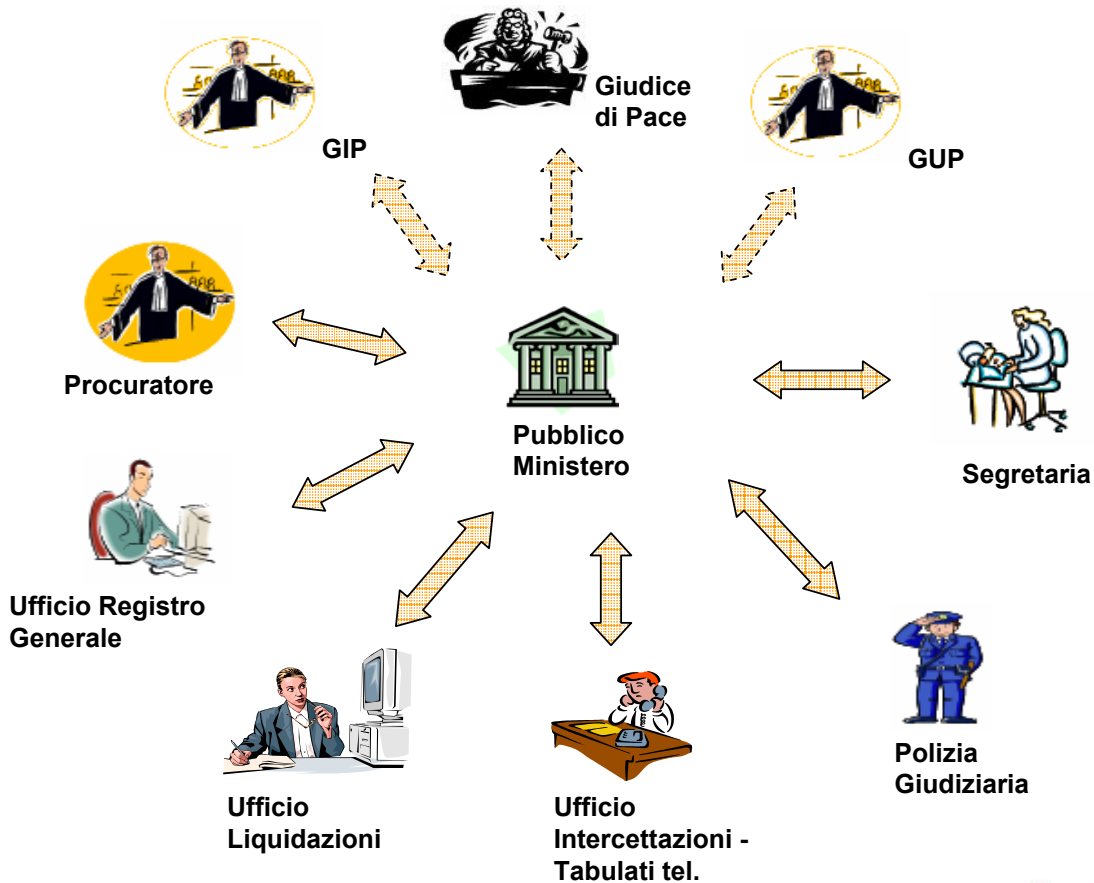
- Regione Puglia



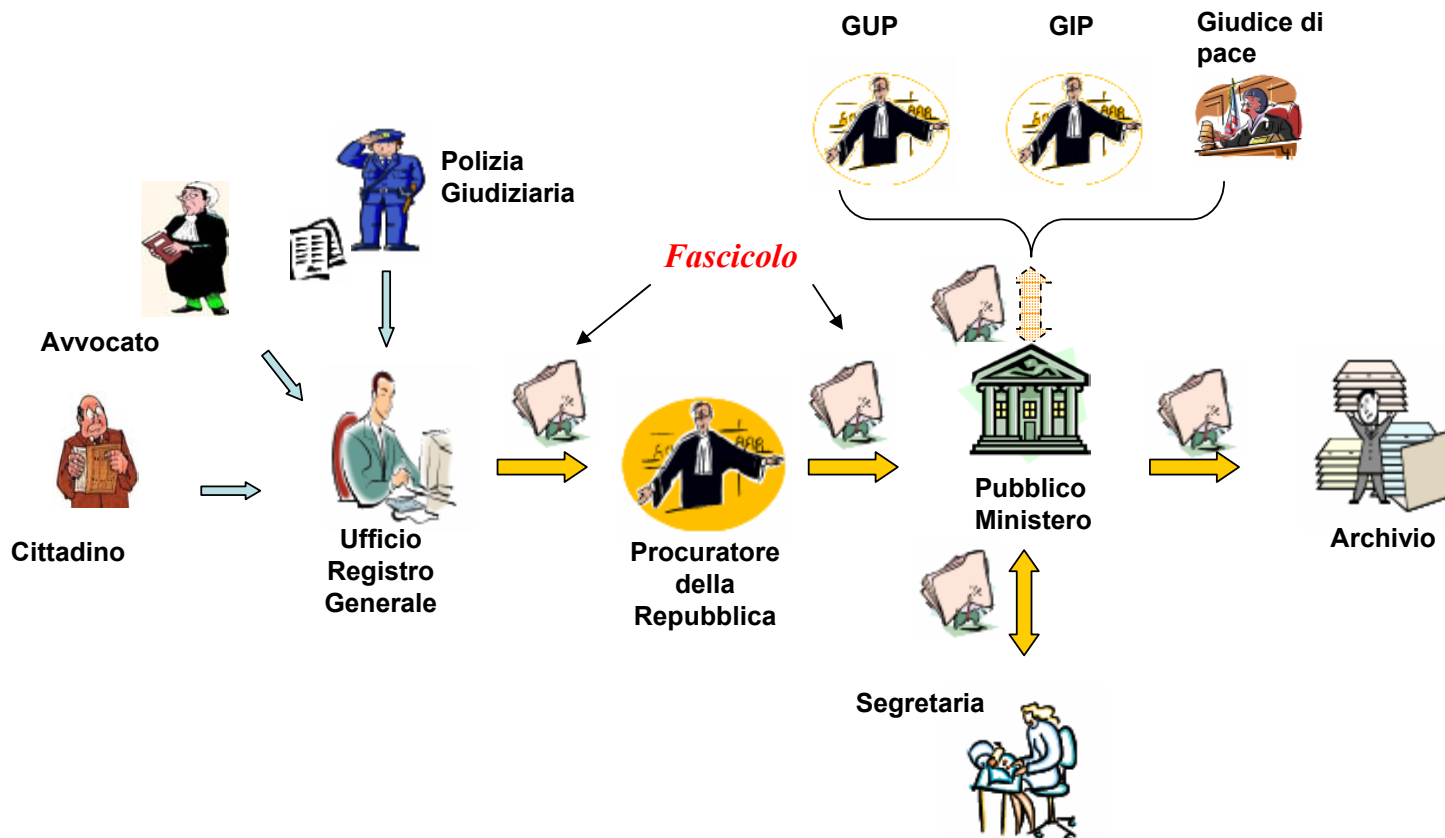
- Tecnopolis CSATA

## Partner





# Ciclo di vita del fascicolo processuale





“...La riforma del sistema amministrativo del settore pubblico nazionale sta provocando una forte trasformazione nell’ambito della gestione documentale, sempre più affidata a sistemi informativi che, grazie alle tecnologie informatiche, consentono una **completa automazione dell’organizzazione dei documenti** (in particolare con i sistemi di protocollazione e **classificazione**), lo scambio dei dati per via telematica, la produzione di documenti informatici con pieno valore giuridico (soprattutto tramite i sistemi di firma digitale), la gestione dei processi amministrativi attraverso sistemi di **workflow management**.

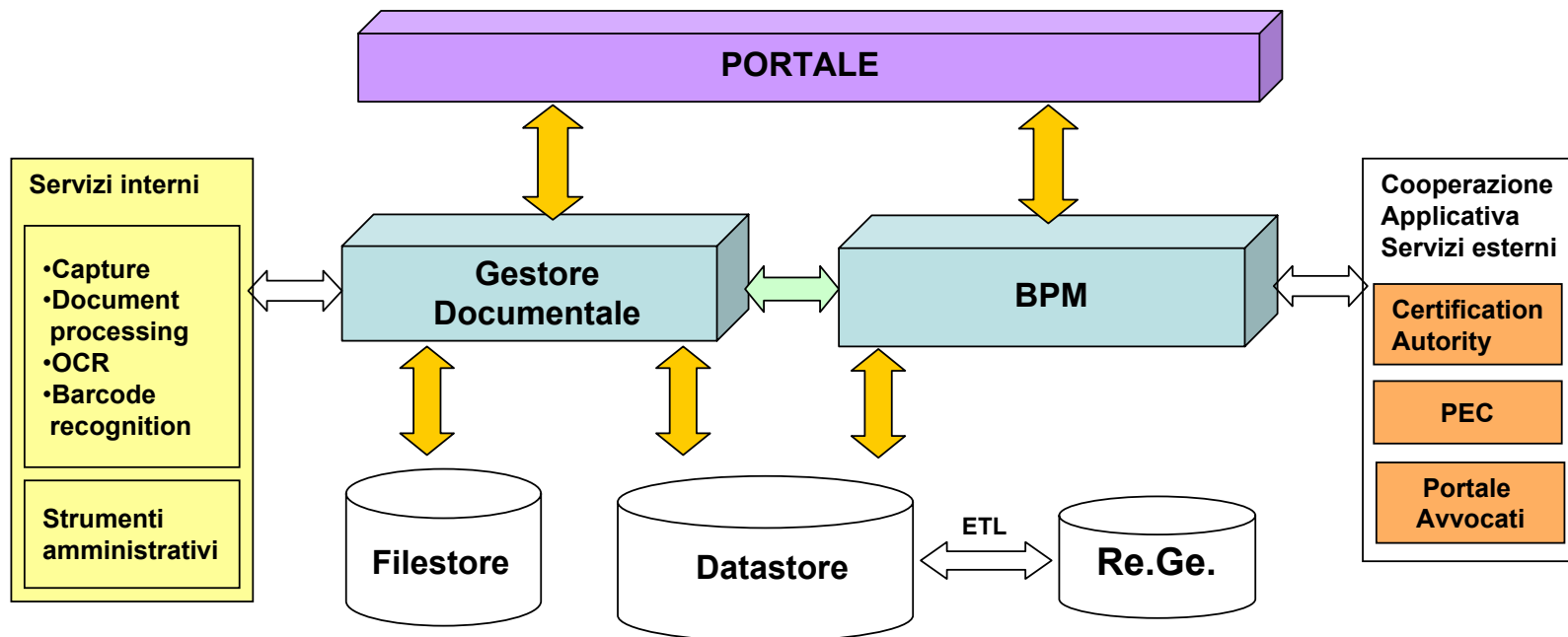
....”

Quaderno CNIPA n° 24 “**La dematerializzazione della documentazione amministrativa**”



- Creazione di un sistema che abbia come elemento centrale il **Fascicolo Digitale**
- Gestione dello stesso attraverso **l'automazione dei processi** utilizzando un modello evoluto di workflow, il ***Business Process Management*** (BPM)
- Creazione di una **Base di Conoscenza** attraverso l'adozione di una soluzione di ***Content Management***
- Realizzazione di una **architettura a servizi** (SOA)



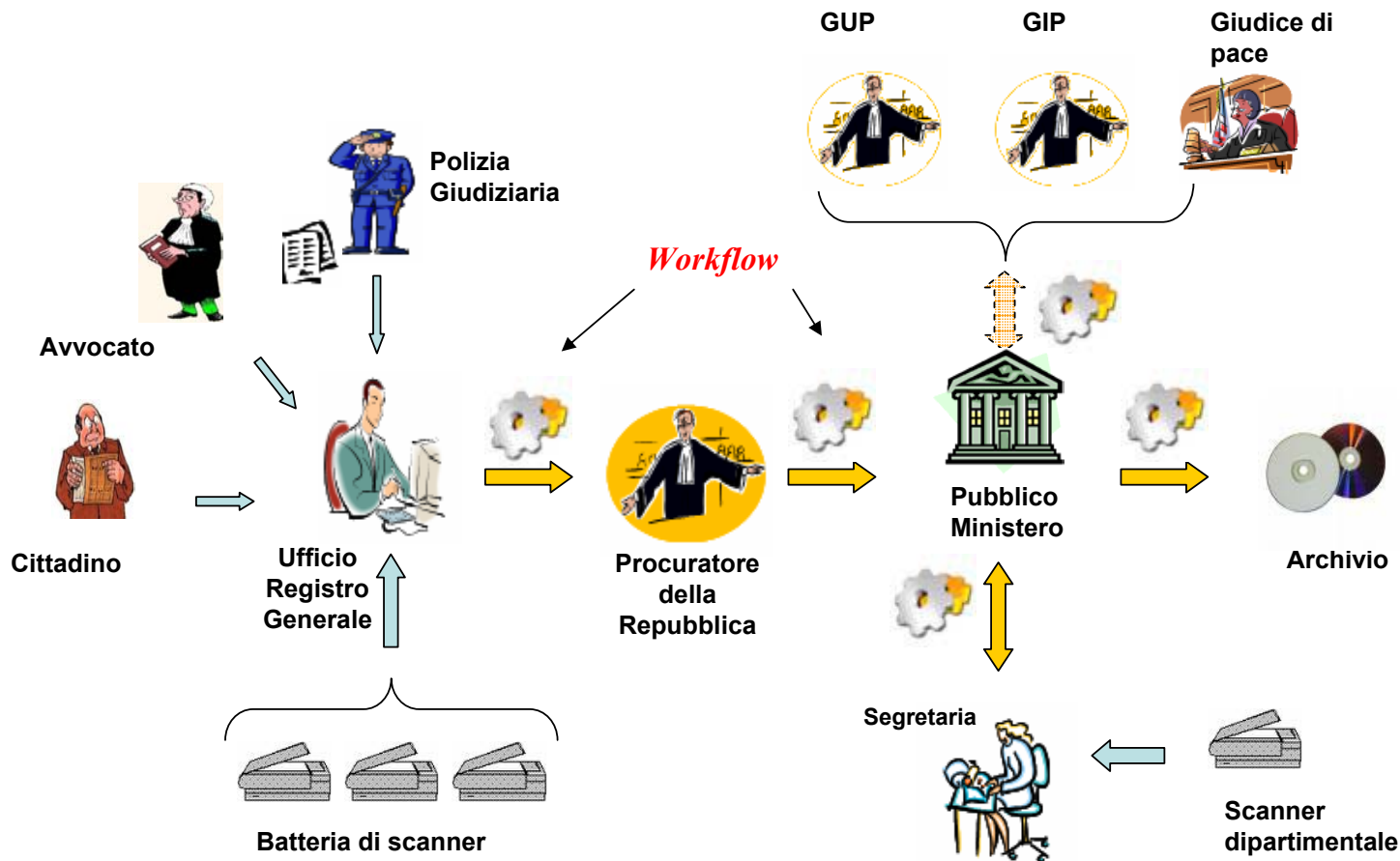


## Componenti della Piattaforma FileNet utilizzata

- Modulo documentale (**ECM**)
- Modulo dei processi (**BPM**)



# Ciclo di vita del fascicolo digitale



- Digitalizzazione atti
- Gestione informatica documentale
  - ✓ Classificazione e fascicolazione
  - ✓ Indicizzazione
  - ✓ Creazione automatizzata atti
  - ✓ Ricerca
- Gestione informatica flussi documentali
  - ✓ Invio e ricezione documenti informatici
  - ✓ Condivisione atti
  - ✓ Rilascio copie digitali atti del fascicolo

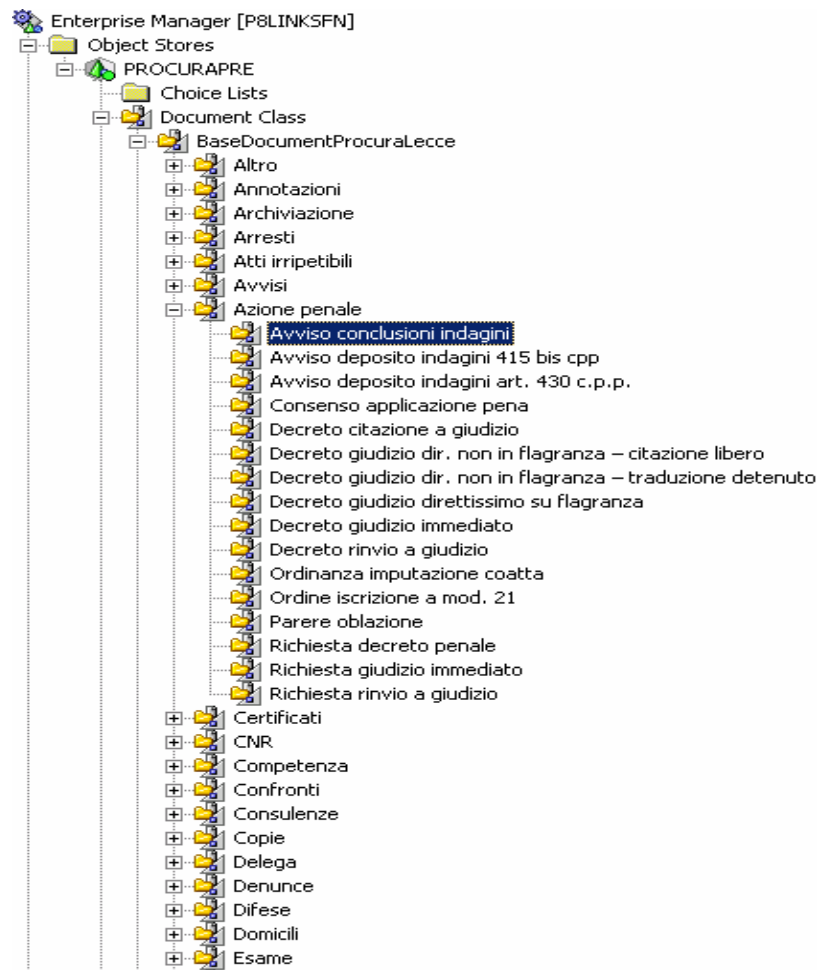


## ● Titolare documenti

- 40 *Categorie*
  - 300 *Classi documentali*
    - 25 *Metadati*
      - *Eventi*

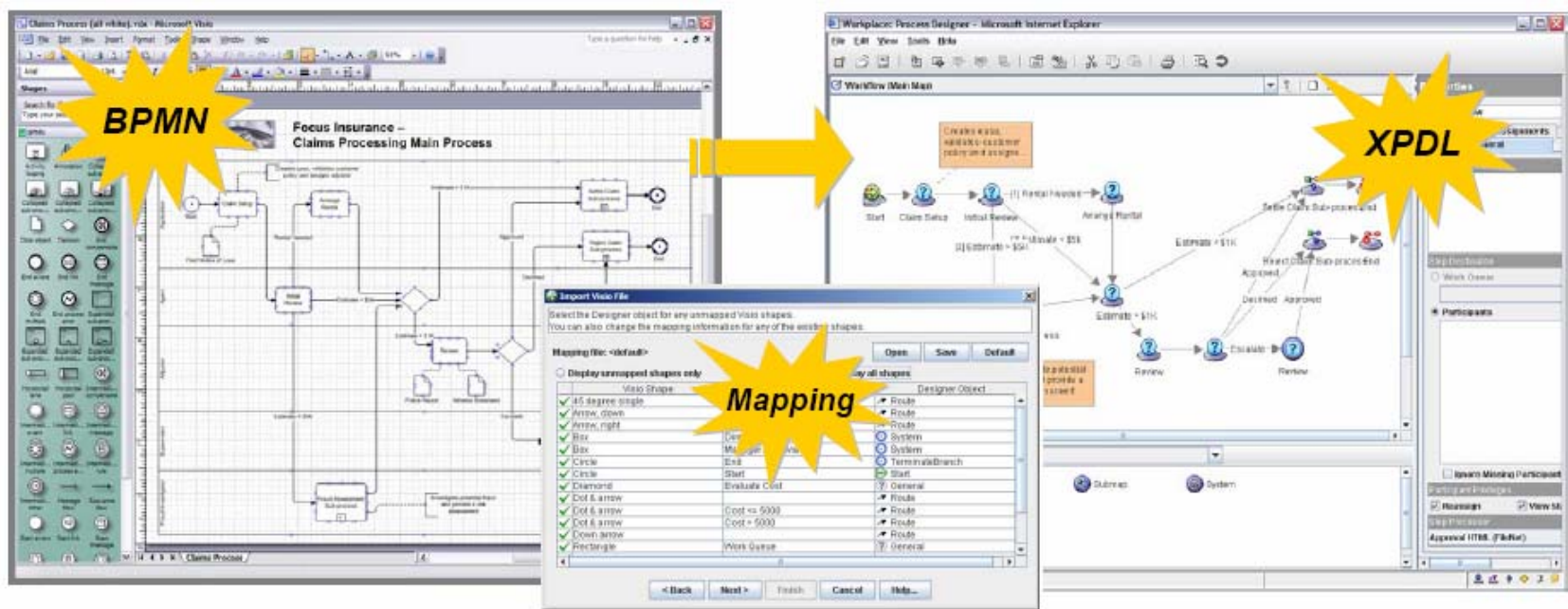
## ● Titolare fascicoli

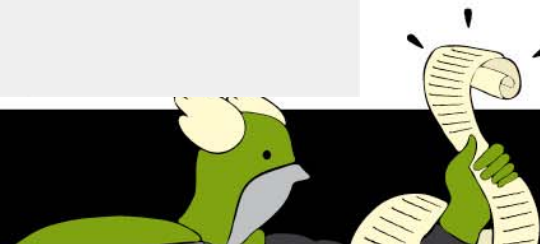
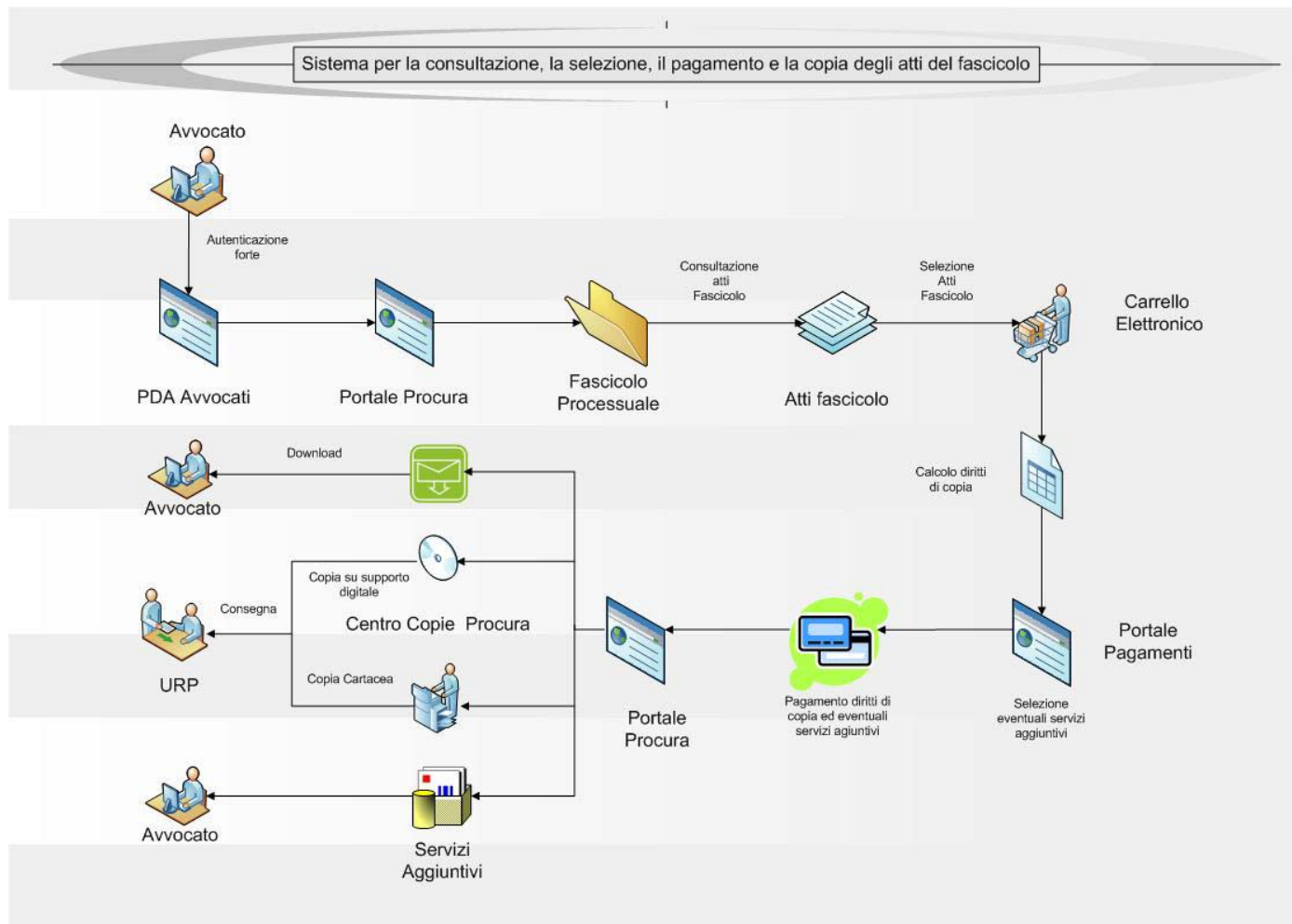
- 4 *Tipologie*
  - 6 *Sottocategorie*
    - 32 *Metadati*
      - *Eventi*



# Modellazione dei flussi

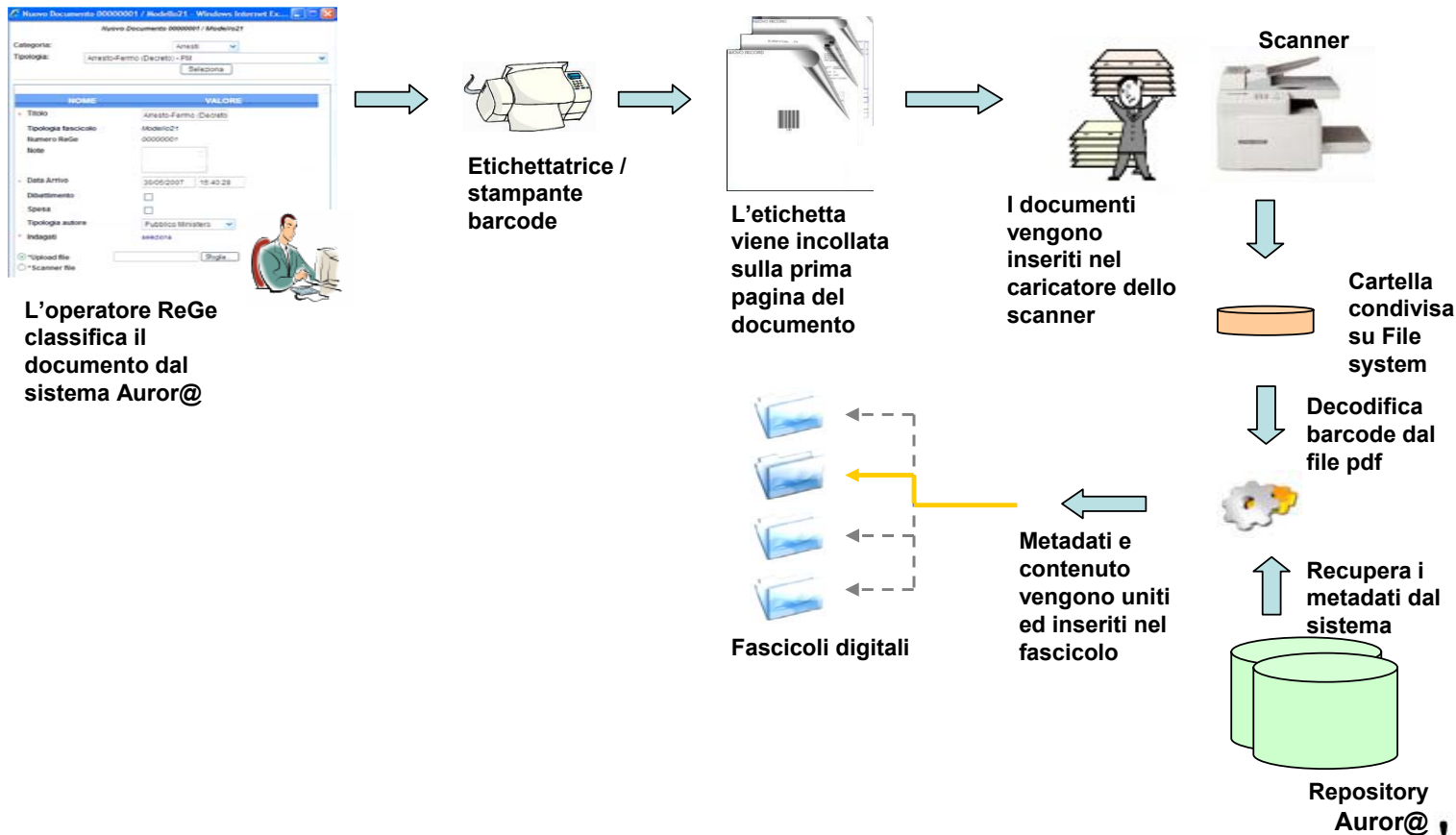
- Strumenti grafici per il disegno e la modellazione dei flussi:
  - Process Designer
  - Microsoft Visio (Business Process Modeling Notation ) (versione P8 4.0)







# Gestione flussi documentali in ingresso



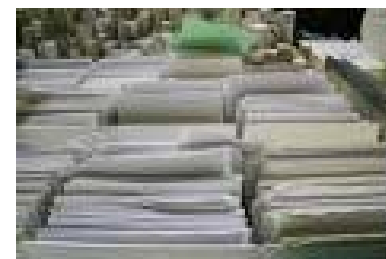
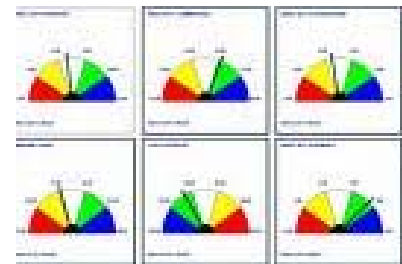
# Demo

**Salvatore Spedicato**

Responsabile del Progetto Auror@



- Monitoraggio di dei processi
  - ✓ Controllo delle urgenze
  - ✓ Gestione delle scadenze
- Creazione automatizzata degli atti
- Automazione atti consequenziali
- Condivisione e trasmissione digitale atti
  - ✓ Autorità giudiziaria
  - ✓ Pubbliche Amministrazioni
  - ✓ Avvocati
  - ✓ Terzi





PROTOCOLLO di INTESA  
tra  
Il Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione  
e  
Il Ministero della Giustizia  
per l'innovazione digitale nella Giustizia



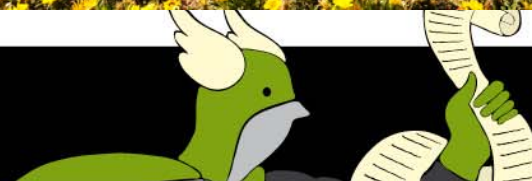
*Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione*



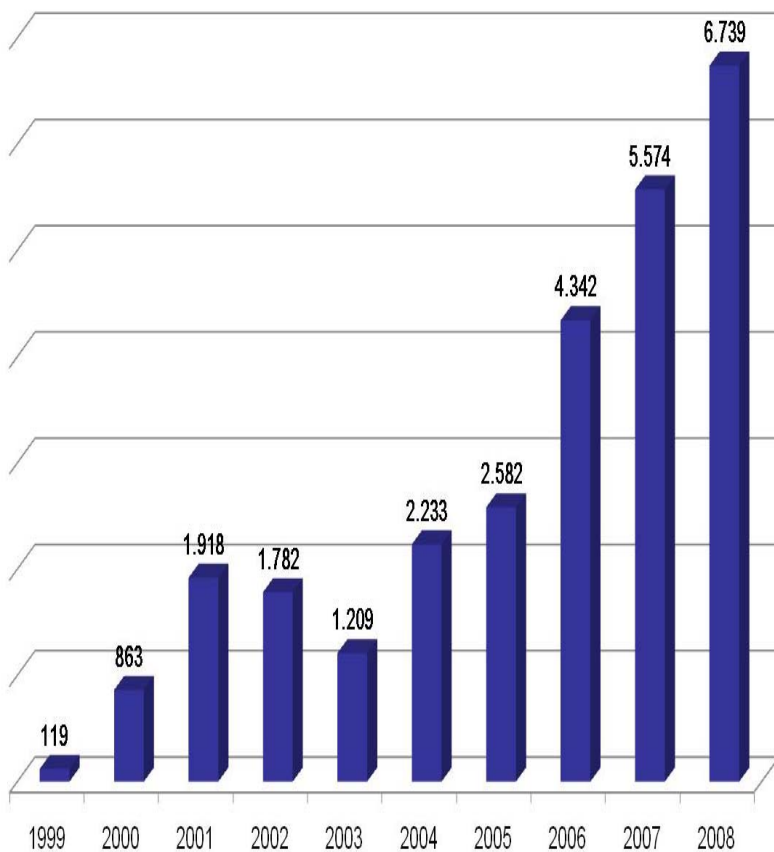
“.....**semplificare** le modalità di svolgimento dei servizi che l'Amministrazione della Giustizia eroga ai propri utenti e gli adempimenti a carico di questi ultimi, riducendo i costi di funzionamento e rendendo omogenee le modalità di interazione con gli utenti sul territorio nazionale;...”



- **1999:** Nasce Links Management and Technology, società di consulenza con lo scopo di operare in maniera professionale ed organizzata nella progettazione e fornitura di servizi e soluzioni di “management and technology consulting” destinate al settore finance, a quello pubblico ed alle PMI.
- **2004:** Viene inaugurata l’apertura di due nuove e prestigiose sedi operative: a Roma in via XX Settembre e a Milano in via Gonzaga.
- **2006:** Viene deliberata la trasformazione in società per azioni.
- **2007:** Links inaugura a Lecce la nuova e moderna sede operativa, di oltre 2.000 mq, organizzata in uffici direzionali, aree di sviluppo open space, sala meeting, aule formazione, sala server attrezzata per servizi di housing ed hosting.



## fatturato (in migliaia di euro)



## numero dei dipendenti

