

第 4 章 内容编辑

项编辑是使用“独立内容编辑”屏幕或“高级内容编辑”屏幕执行的。从其中任何一种类型的屏幕，都可以添加或编辑项。“高级内容编辑”屏幕允许同时添加 / 编辑多项。

“独立内容编辑”屏幕与“高级内容编辑”屏幕之间的差别：

“独立内容编辑”屏幕	“高级内容编辑”屏幕
<ul style="list-style-type: none">没有“综合搜索”、“单一编辑”或“多重编辑”选项卡没有用来移至下一个或上一个记录的导航	<ul style="list-style-type: none">提供了“综合搜索”、“单一编辑”或“多重编辑”选项卡“退出”按钮

设置内容编辑屏幕类型

使用的内容编辑屏幕的类型是在“我的设置”的“特定屏幕设置”配置中设置的。找到“要编辑和输入数据，请使用：”行并选择使用下列其中一项

- “独立内容编辑”屏幕
- “高级内容编辑”屏幕

缺省设置设置为“独立内容编辑屏幕”。

“项列表”屏幕

当在“左窗格”中选择了若干项时，这些项会显示在项列表屏幕中。对于单个项，它们显示在“单一编辑”屏幕中。此屏幕允许用户按项列表中的任何列对列表进行排序以及方便地浏览整个很长的项列表。

Hierarchy 'Unassigned Items' (Items 1-12 of 12) (Results 1 - 12 of 12)								
All <input type="checkbox"/>	SKU <input checked="" type="checkbox"/>	Model	Type (en_US)	Type (es_ES)	Manufacturer	Long Name	Description	
<input type="checkbox"/>	04595-65123	PV-C1322	Combo TVs	televisión de la combinación	Panasonic	13" TV/VCR Combo	Front A/V jack; Skip; built-in Flash; scan; Index Search; multifunction; clock set; pro	
<input type="checkbox"/>	04485-65123	AV32F703	Large 30" +	grande 30 más	JVC	32" Stereo TV with Flat Picture Tube and Component Video Inputs	Dark Tint Realtime; invar shadow; reduces glare; contrast; 3-line; 16:9 mode	
<input type="checkbox"/>	04495-65423	RT068	Small 5" to 20"	pequeño 5 a 20	Curtis	5" Portable Black-and-White TV with Radio	Built-in AM/FM power (AC/DC adapter and c included; ear; telescoping a	
							2-line digital c	

图 4.1 — “样本项列表”屏幕

对项列表进行排序

如果您愿意的话，可以通过单击“项列表”表的任何“属性名”列标题来按降序对项进行排序。向下箭头指示，如果选择此项，则项是按降序排序的。如果显示向上箭头，单击它以按升序对项列表进行排序。

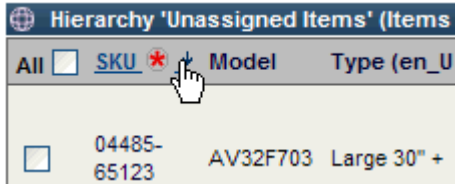


图 4.2 — 对项列表进行排序

浏览项列表

对于大型的项列表，可以使用位于项列表表底部的导航链接。选择一页进行查看，或者跳至项列表的中间一页或最后一页。

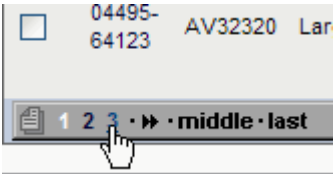


图 4.3 — 项列表导航

项列表按钮

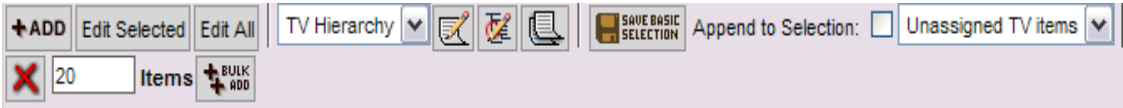


图 4.4 — 项列表工具栏按钮

下列项列表按钮是按从左上角开始的逆时针顺序来描述的。

添加	输入要添加的项数（缺省值是 1），然后单击“添加”按钮。在“多重编辑”屏幕中，新项将被添加至列表的顶部。
编辑所选项	编辑选择的项
全部编辑	编辑项列表中的所有项
层次结构下拉字段	浏览或选择层次结构
编辑层次结构	从下拉字段中选择层次结构并单击此编辑按钮以编辑该层次结构

将各项重新分类到不同的层次结构中	首先选择要进行重新分类的一个项或一组项，然后从下拉选择列表中选择层次结构。单击重新分类按钮以显示新的窗口，该窗口允许用户选择另一个层次结构。在单击“保存”按钮之前，不会提交更改。
将项复制到另一个类别中	首先选择要复制的一个项或一组项，然后从下拉选择列表中选择层次结构。单击复制按钮以显示新的窗口，该窗口允许用户选择另一个层次结构。在单击“保存”按钮之前，不会提交更改。
另存为基本选择	在“选择控制台”中，单击此按钮以将当前的“项列表”另存为基本选择。
追加选择	将当前项列表追加至已保存的选择。选择“追加选择”框并从下拉框中选择已保存的选择以将当前项列表添加至该选择
选择下拉字段	选择要将项列表追加至的已保存选择
删除	彻底删除一个项。使用此按钮时，您务必小心谨慎。一旦删除了项，就不能撤销该操作。选择一个项或一组项，然后单击“删除”图标。
“项数”字段和“成批添加”按钮	输入要添加的项数并单击“成批添加”。要添加的所定义的数目的项将显示在数据条目的“多重编辑”屏幕中。

“单一编辑”屏幕

“单一编辑”屏幕允许用户编辑单个项。当选择了要查看或编辑的单个项时，会显示此屏幕。对于“高级内容编辑”，此屏幕是“单一编辑”选项卡。

“单一编辑”屏幕按钮

在“单个项”屏幕的顶部和底部，有一系列按钮、若干导航工具和一个状态图标。



图 4.6 — “单一编辑” 屏幕按钮（顶部屏幕）

接下来的“单一编辑”屏幕功能部件是按从左至右的顺序描述的。

左图标	提供项的状态。例如，当该项与数据库同步时，或者发生了错误时
目录名	目录名显示在此顶部栏中
“导航”按钮和“执行”按钮	允许用户在项的各个页面之间切换。输入要转至的页并单击“执行”。
视图下拉字段和“执行”按钮	要更改项的视图，选择视图并单击“执行”。
优先显示	<p>允许用户根据下列其中一个状态按顺序优先显示项：</p> <ul style="list-style-type: none">• 失败• 已修改• 新的• 未修改• 正在处理• 已选择 <p>例如，如果选择了“失败”，则会将所有失败的项推送到项列表的开头部分。</p>

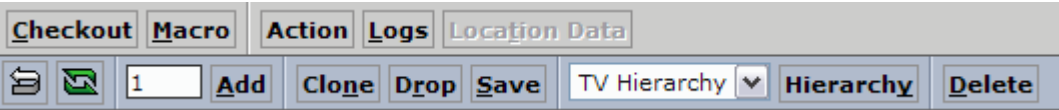


图 4.5 — “单一编辑” 屏幕按钮（屏幕底部）

下列“单一编辑”屏蔽按钮是按从左上角开始的逆时针顺序来描述的。

检出	将一项检出到工作流中
宏	对该项运行宏
操作	以 CSV、HTML 或制表符限定的格式预览项
日志	查看该项的用户定义的日志
位置数据	除非已为该项配置位置数据，否则此按钮是禁用的

撤销更改	撤销更改
刷新	刷新屏幕信息。
添加	添加项
克隆	选择要克隆的项并单击“克隆”。 将把项信息克隆到新项中，并且将主键保留为空白
删除	从目录中删除项
保存	保存项
层次结构下拉字段	缺省情况下，此字段会显示该项的当前层次结构。要切换使用的层次结构，从下拉字段中选择值
层次结构	添加或替换类别映射
删除	删除项

“多重编辑”屏幕

“多重编辑”屏幕允许用户编辑多个项。当选择了要查看或编辑的多个项时，会显示此屏幕。此屏幕仅可以通过“多重编辑”选项卡中的“高级内容编辑”屏幕来获得。

除了“多重编辑”屏幕特有的以下屏幕功能部件（请参阅图）之外，“多重编辑”屏幕与“单一编辑”屏幕具有同样多的功能部件。

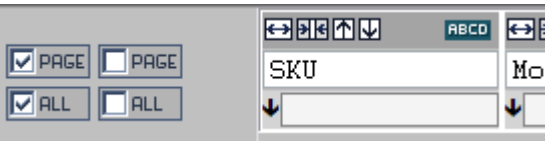


图 4.7 — 在“多重编辑”屏幕中增加的功能部件

选择页面	只选择此页面上的所有项
取消选择页面	只取消选择此页面上的所有项
全部选中	选择此选择 / 列表中的所有项
全部取消选择	取消选择此选择 / 列表中的所有项
调整列宽	在每列的顶部，有一组（4 个）调整大小选件。这用来增加 / 减少列的大小或对列进行升序 / 降序排序

属性类型指示符	每列的顶部有一个指示属性类型的图像
输入值字段旁边的向下箭头	在顶行中输入属性值，选择要使用此新值的项，单击向下箭头以为所有选择的条目设置该新值

项管理

要使用“独立内容编辑”屏幕或“高级内容编辑”屏幕来编辑内容，您只需更改任何字段中的信息并单击“保存”以提交更改。如果用户不具有在特定字段中进行编辑的权限，或者已应用“仅视图”字段，则将发生错误。

编辑项

编辑单个项

1. 从“左窗格”或“项列表”中选择一个项。该项将显示在“单一编辑”屏幕中。
2. 更新该项的信息并单击**保存**。如果未保存该项但是用户尝试退出屏幕，则会出现一个确认对话框。单击“确定”以不保存该项并退出编辑屏幕。

执行成批编辑

可以使用“多重编辑屏幕”来完成对多个项的编辑，可以通过“高级基本内容编辑”屏幕来访问该屏幕。可以对多个项进行一种更改，但唯一主键例外。

如果字段是灰色的并且无法进行更改，则表示尚未将该项保存至数据库，因此未更新信息。一旦将信息保存至数据库，就可以对其进行编辑。

1. 从项列表中，选择一组要编辑的项并单击**编辑所选项**。所选项的组将显示在屏幕中以供编辑。
2. “项编辑”屏幕中的顶行用来对具有相同属性的多个项执行单一更改。在项属性的第一行中输入一个值并单击**全部**图标。将使用新值来更新项属性。
3. 单击**保存**以保存所有编辑。

添加项

用户可以选择一次添加一项或成批添加项。与成批编辑相似，用户可以添加多个项。添加多项是使用“多重编辑”屏幕执行的。如果值相同，则这允许用户更新多个项的单个属性。

添加单个项

1. 使用下列其中一种方法来添加项：

- 在“左窗格”中，右键单击层次结构节点并选择**添加项**。
- 从“项列表”中，单击 **+添加**。

2. 项是通过“单一编辑”屏幕添加的，并且直到您离开该屏幕之前单击**保存**时才会将该项提交至系统。

3. 如果未填写必需的字段、输入了不正确的值或者执行了任何其它错误操作，则会显示错误，并且不保存该项。

执行成批添加

1. 可以通过项列表屏幕来添加多个项。输入要添加的项数（缺省为20）并单击 **+成批添加**；“多重编辑”屏幕显示。

2. 数据条目屏幕中的顶行用来将单个值填充到所有项属性中。在项属性的第一行中输入一个值并单击**全部**图标，或者以每次一行的方式来输入项。

3. 一旦输入了所有项，就单击**保存**以将它们添加到目录中。

复制项

可以在“左窗格”中将项从一个类别复制到同一个目录中的另一个类别。此操作并不移动项，而是在另一个类别中创建该项的完全相同的副本。

不能将项复制到未指定的文件夹中。

复制单个项

注意：如果将一个项复制到多个类别，然后从其中一个类别中删除了该项，则将从所有类别中删除所有该项。使用短菜单中的“除去”选项来从单个类别中除去项。

1. 右键单击要复制的项并单击**复制**。
2. 右键单击要将项复制到的类别并单击“粘贴”。

克隆项

克隆项与复制项的不同之处在于，除主键以外的所有项属性都保持相同，而主键保留为空白。因此，必须对主键属性输入唯一的值。

克隆单个项

只能从“单一编辑”屏幕中完成克隆单个项的操作。

1. 从“单一编辑”屏幕中，单击**克隆**。
2. 将克隆除主键属性以外的项属性，而主键属性保留为空白。
3. 对主键输入一个唯一的值，并单击**保存**。

成批克隆项

只能从“多重编辑”屏幕中执行成批克隆项的操作。

1. 从“多重编辑”屏幕中，选择要克隆的项并单击**克隆**。
2. 将克隆所有项（除了主键属性之外）。
3. 对主键属性输入唯一的值并编辑信息。单击**保存**以提交更改。

删除项

可以从“左窗格”中或者从项列表中删除项。要删除多个项，请使用项列表。

删除单个项

注意：如果使用短菜单中的“删除”选项来删除项，则将删除目录中该项的所有实例。使用“除去”选项来从一个类别中除去项，而不是从目录中的所有类别中除去该项。

1. 使用下列其中一种方法来删除单个项：
 - 在“左窗格”中右键单击该项并单击**删除**。
 - 从项列表中选择一项，然后单击**删除**。
2. 当删除项时，将显示确认对话框。单击**确定**以确认该操作。

删除多个项

在“项列表”屏幕或“多重编辑”屏幕中执行删除多个项的操作。

1. 从项的列表中，选择要删除的项并单击**删除**。
2. 将显示删除确认对话框，请单击**确定**。

对项进行分类

可以使用以下步骤来将未指定的项分类到它们的相关类别中：

1. 从“左窗格”中，打开一个目录并查看“未指定的项”下面的所有项。
2. 要对单个项进行分类，单击一项并从“单一编辑”屏幕中单击“层次结构”按钮，选择类别并单击“保存”。将把该项移到新类别中。

3. 要对多个项进行分类，从“左窗格”中选择多个项，这些项将出现在“项列表”中。选择要分类的所有项并单击“分类”按钮。选择类别并单击**保存**。将把所有项都移到该类别中。

从类别中除去项

可以使用左窗格中的短菜单来从目录中除去项。

1. 右键单击一个项并选择“除去”。
2. 将显示一个确认对话框来确认要除去项。单击**确定**。
3. 除非该项已指定给多个类别，否则将把它移至“未指定”文件夹。

对项重新分类

在对一个项进行分类之后，可以从“左窗格”或“项列表”中将它切换到另一个类别。

在“左窗格”中对项进行重新分类

从“左窗格”中，可以将项从一个类别移至另一个类别，但是不能将其移至“未指定”文件夹。只能将项移至同一个目录中的另一个类别。

1. 右键单击要移动的项并选择**剪切**。
2. 右键单击要移动到的类别并选择**粘贴**。
3. 将把该项移到新类别中。

从“项列表”中进行重新分类

1. 从“项列表”屏幕中，选择单个或多个项，并单击“分类”按钮。
2. 该目录的所有类别都将显示在一个单独的窗口中。选择一个类别，单击**保存**，这就将项移到了新类别中。

对项进行取消分类

在“左窗格”中对项进行取消分类

1. 从“左窗格”中，选择项并右键单击，然后从短菜单中选择“除去”。
2. 除非该项是另一个类别的一部分，否则会从该类别中除去它并将它移至“未指定”文件夹。

从“项列表”中进行取消分类

1. 从“项列表”中选择一个项，然后单击“分类”按钮。

2. 在弹出窗口中，不要选择任何类别，单击“保存”。
3. 将把该项移至“未指定”文件夹。

保存数据时出错

如果对目录属性输入了不正确的值，则会显示一个错误对话框，该对话框描述了所发生的错误的类型。单击**确定**，然后重新输入正确的值类型并单击**保存**。

项选择

创建选择的目的是返回可以用于下列用途的项列表：




- 查看和编辑项
- 将已定义的项组导出到特定的目标位置

用户能够创建基本的项选择。“基本选择”是项列表，其中，项的主键是由该选择存储的条件。

“项选择控制台”用来执行下列任务：

- 创建选择
- 删除选择
- 编辑选择标准
- 查看选择中的项

“项选择控制台”按钮

	预览选择
	编辑选择
	删除选择

基本选择

“基本选择”是使用下列对象配置的：

- 目录
- 目录版本
- 访问控制组
- 层次结构

注意：将选择的项数限制在 5000 个以内。选择更多的项会导致应用程序挂起，从而导致用户退出并重新登录到应用程序。

创建新的基本选择

使用路径**产品管理器 > 选择 > 选择控制台**。将显示“项选择控制台”。单击**新的基本选择**并完成“目录选择编辑器”向导的每一个步骤。

1. 选择目录

2. 选择版本

3. 选择访问控制组

4. 选择层次结构

5. 在“输入选择名”字段中输入项选择的名称。

7. 选择整个层次结构、特定层次结构或未指定的项。

8. 要递归地选择所有子层次结构，从列表中选择层次结构，然后在屏幕底部，单击“开”和**执行**按钮。要取消选择所有子层次结构，单击“关闭”和“执行”按钮。

9. 当配置了选择时，单击**保存**按钮。新创建的选择将列示在“选择控制台”中。

预览选择

要预览选择，请从“项选择控制台”中单击“预览”图标。结果将以项列表表格式显示。

层次结构

层次结构存储在 **WebSphere Product Center** 中，并且是与目录分开存储的。这使用户能够使用他们选择的层次结构来查看目录并最终地导出目录。“层次结构控制台”允许用户修改 **WebSphere Product Center** 中存储的所有层次结构。用户还可以选择从此界面中创建新层次结构。

在可以创建层次结构之前，必须先为该层次结构创建主规范，这可以从“规范控制台”中完成。与层次结构有关的主规范应该至少包含下列属性：

- 显示名称
- 路径 — 由脚本用来查找类别
- 主键 — 类别的唯一标识（如创建规范期间确定的那样）

有两种类型的层次结构用来组织信息。

- 类别层次结构 — 用来对目录的项进行分类
- 组织层次结构 — 用来创建用户组织

创建层次结构

使用下列指示信息来创建类别层次结构或组织层次结构：

选择**产品管理器 > 层次结构 > 新的层次结构**中，将显示“创建层次结构”向导。完成该向导的每个步骤。

1. **层次结构名称：** — 输入该层次结构的名称
2. **选择主规范：** 选择要与层次结构配合使用的主规范
3. **选择显示属性：** 从下拉选择中选择显示属性
4. **选择路径属性：** 从下拉选择中选择路径属性
5. **选择层次结构类型：** 选择“类别层次结构”或“组织层次结构”
6. **选择访问控制组：** 选择要用于层次结构的 ACG

7. 一旦创建了层次结构，就将它添加至“左窗格”并根据需要添加子层次结构（类别或用户）。类别层次结构列示在“层次结构”下面的左窗格下面，组织层次结构列示在“组织”下面。

管理层次结构节点

1. 要编辑层次结构，请使用“左窗格”来添加、移动、复制、删除或查看层次结构属性。从“左窗格”的下拉菜单添加层次结构。

注意：不能编辑缺省层次结构。

2. 单击层次结构节点并查看层次结构属性。

3. 要修改层次结构，请右键单击类别并从短菜单中选择操作。如果正在添加类别，则确保右键单击一个父节点，将在该位置添加新类别。

短菜单为用户提供了五项不同的用于处理层次结构的功能。

添加类别	用来添加新类别
剪切	用来将现有类别移至该层次结构内的新位置
复制	用来在不创建新类别的情况下将现有类别复制至该层次结构内的新位置
粘贴	在选择“剪切”或“复制”之后，将类别移至该层次结构内的新位置
除去	除去类别以使其不可用，但不从层次结构中删除该类别。
删除	用来删除现有的类别
刷新	用来刷新层次结构显示

层次结构回滚

与目录相似，层次结构具有可回滚的版本。

- 从“层次结构控制台”中选择层次结构并单击**回滚**按钮。然后，选择要回滚的版本。

层次结构删除

- 从“层次结构控制台”中选择层次结构并单击**删除**按钮。如果该层次结构正用于另一个对象（目录或组织），则将发生错误。

层次结构映射

可以在两个层次结构之间映射类别，这提供了将内部分类映射至标准分类的功能，而不必关心各个项映射。

例如，可以将名为“Product Category”的内部树映射至“UNSPSC”树的标准。

当创建项时，可以将该项映射至一棵树中的类别。如果该类别映射至其它树，则该项将继承其它映射。

创建层次结构映射

1. 使用菜单路径**产品管理器 > 层次结构 > 层次结构映射 > 映射层次结构**，将显示类别映射向导。
2. 选择映射“源”层次结构和映射“目标”层次结构。
3. 将显示类别列表。单击要映射的类别旁边的双箭头图标。
4. 将显示一个单独的窗口，该窗口显示了第二个层次结构。找到要类别的类别（可以选择多个类别）并单击**保存**。

注意：绿色选取标记指示了存在映射的位置。

5. 继续步骤 3-4，直到所有类别都进行了映射为止。

添加层次结构映射

1. 使用菜单路径**产品管理器 > 层次结构 > 层次结构映射 > 层次结构映射控制台**，单击一行旁边的编辑工具按钮，该行显示了将要添加 源和目标层次结构。
2. 浏览该树以找到将要映射的类别。
3. 单击要映射的类别旁边的双箭头图标。将弹出一个屏幕，该屏幕显示了第二个层次结构。
4. 找到要映射至的类别，选择它并单击**保存**。

删除层次结构映射

- 在“层次结构映射控制台”中，单击层次结构名称旁边的“删除”按钮

- 编辑层次结构映射，单击映射的类别以查看映射的类别列表。单击“删除”按钮以删除单个映射。

层次结构名称搜索

在 WebSphere Product Center 中的各种位置都实现了类别搜索功能。本节讨论在“左窗格”中执行类别节点搜索。

功能

- 搜索条件增加了“类似”搜索
- 返回所有匹配节点的路径

1. 将层次结构窗加至“左窗格”。
2. 在左窗格中单击**显示按需搜索**以显示搜索条件。
3. 定义搜索条件，输入字符串并选择按显示名称或名称进行搜索。单击绿色箭头按钮。结果将显示在“左窗格”中。

注意：当输入字符串搜索时，用户可以使用通配符“*”。如果未将通配符添加为搜索字符串的组成部分，则系统将查找准确匹配。

报告

WebSphere Product Center 的分析模块利用应用程序的功能强大的脚本编制引擎来使用户能够创建和运行自定义报告。使用报告脚本来定义对信息进行排序和格式化的方式。用户可以利用这些复杂的报告工具来根据多个因素分析在线销售活动：按客户、按产品 / 库存标识、按地区以及按目标等等。

可以很方便地一次创建用来分析和报告进度及结果的报告结构，然后，可以对不同的目录运行该报告结构的许多实例。可以将结果传递至您选择的位置：通过电子邮件、ftp、公布或 XML 连接。当然，输出报告的副本也始终存储在文档库中。

例如，用户可以通过创建一个报告来分析目录的处理方式，该报告对特定目录的所有已发布版本中的所有已分类项进行总结。

报告控制台

“报告控制台”是用于创建、查看和编辑报告的命令中心，它也可以对报告进行调度以将它们传递至用户指定的目标位置。控制台表按字母顺序列示报告的现有实例。

名称	报告实例的用户指定的名称。如果报告包括输入参数，则单个报告类型可能有多个实例。
----	---

类型	生成报告的用户定义的脚本定义了该报告的类型。用户在报告创建流期间对类型进行命名，然后在 WebSphere Product Center 脚本编辑器中定义该报告。现在，此报告类型的所有实例都将使用定义的脚本来作为生成模板。
调度	“调度”图标将用户带到“调度状态信息”屏幕，在该屏幕中，可以概览通过单击“执行”生成的报告的详细信息。
操作	“执行”按钮对要生成和分发的报告实例进行调度。“预览”链接仅仅在一个新窗口中生成该报告以供您立即预览。
传递位置	传递位置告知用户在报告实例创建期间选择的报告分发方式，并且，它链接至分发流，在那里，可以修改该分发的详细信息。

创建报告

使用菜单路径：**产品管理器 > 报告 > 报告控制台**。将显示“报告控制台”。单击**新建**图标，将显示“创建 / 编辑报告”向导。完成该向导的每个步骤。

- 1. 选择报告类型：**从下拉菜单中选择报告类型并单击**选择**。在此步骤中，可能会创建或编辑报告类型。
- 2. 报告名称：**为该报告输入名称并单击**下一步**。
- 3. 选择分发：**从下拉菜单中选择分发类型并单击**选择**。在此步骤中，可能会创建或编辑分发类型。
- 将显示一个消息框，指示已成功地创建该报告。返回至“报告控制台”以查看新创建的报告。

预览报告

从“报告控制台”中，单击“操作”列下面的预览按钮以生成报告的屏幕显示。这使创建报告的用户或管理员在调度该报告的分发之前可以查看该报告以了解其是否正确。

- 在“报告控制台”中找到要预览的报告。
- 在“操作”列中，单击“预览”按钮。
- 将显示一个新窗口，该窗口显示了报告详细信息。如果您愿意的话，将该报告发送到打印机。

生成报告

“执行”按钮执行生成和传递报告的操作。要手工生成报告，请使用下列步骤：

1. 在“报告控制台”中找到要生成的报告。
2. 在“操作”列中，单击**执行**图标以生成该报告并将其分发到它的已定义的目标方式。

查看报告状态

要查看报告的状态信息，请执行下列操作：

1. 在“报告控制台”中找到报告。
2. 在“调度”列中，单击“状态”按钮。状态信息将显示在“调度状态信息”界面中。
3. 单击**作业详细信息**按钮以获取关于所生成的报告的更多信息。
4. 单击**刷新**按钮以更新状态信息。

删除报告

要删除报告，请使用下列步骤：

1. 从“报告控制台”中，找到要删除的报告。
2. 报告名的左边，单击“删除”按钮。
3. 将显示一个对话框，要求您确认要删除该报告。单击**确定**以删除该报告，或者单击**取消**以退出删除操作。

查找表

提供了查找表来增强 WebSphere Product Center 中的内容管理功能。查找表用来在目录中执行搜索和替换功能，并且还可以用来验证特定目录字段中包含的数据。创建标准表，即计量单位（UOM）、货币或者国家或地区。创建自定义替换表，例如 BK = Black 和 BL = Blue。

查找表记录的创建和管理与标准项的创建和管理十分相似。可用来管理查找表的工具集（与可用来管理目录的工具集相似）包括“成批”操作（添加和编辑）和“搜索”工具。

创建查找表

要手工创建查找表：

- 首先，创建查找表规范。
- 使用菜单路径“产品管理器 > 查找表 > 查找表”，将显示“查找表”控制台。
- 单击**新建**，将显示“创建查找表”向导。完成该向导的每个步骤。

1. 选择类型：选择“单个字符串键”。

2. 选择规范：选择要使用的查找表规范。在此步骤中，可能会创建或编辑查找表规范。

3. 查找表：输入查找表的名称。

4. 从“查找表”控制台中，单击“预览”按钮以查看新创建的查找表。因为它是新表，所以找不到任何项。

5. 单击“添加”或“成批添加”按钮来为查找表输入值。

从查找表中删除项

1. 从查找表中，通过单击项名旁边的框来选择要删除的项。

2. 单击“删除”按钮，从查找表中除去该项。

搜索查找表

1. 从“查找表控制台”中，选择查找表并单击“搜索”。将显示“搜索”屏幕。

2. 在“搜索条件”表中输入条件并单击“搜索”。结果将显示在同一个屏幕中。