

IBM Business Process Manager
Versiune 8 Ediție 5

Îndrumarul Hiring Sample

IBM

Notă

Înainte de a utiliza aceste informații și produsul pentru care oferă suport, citiți informațiile din “Observații” la pagina 95.

Cuprins

Îndrumarul Hiring.	1	Punct de control lecție	48
Cerințele de proces	2	Crearea vizualizării coach pentru date de solicitare job	48
Modelarea procesului	2	Punct de control lecție	54
Crearea aplicației de proces	3	Crearea vizualizării coach pentru date de poziție	54
Punct de control lecție	5	Punct de control lecție	56
Crearea definiției procesului operațional (BPD)	5	Crearea vizualizării coach pentru date de persoană	56
Punct de control lecție	7	Punct de control lecție	58
Modelarea echipelor	7	Crearea serviciului uman Submit Requisition HS.	58
Punct de control lecție	12	Punct de control lecție	62
Adăugarea activităților și evenimentelor	13	Crearea coach-urilor pentru serviciul uman Submit Requisition HS.	62
Punct de control lecție	16	Punct de control lecție	68
Adăugarea fluxurilor de secvență	16	Finalizarea fluxului pentru serviciul uman Submit Requisition HS.	68
Punct de control lecție	20	Punct de control lecție	69
Adăugarea gateway-urilor de evenimente	20	Crearea serviciului uman GM Approval HS	69
Punct de control lecție	23	Punct de control lecție	72
Adăugarea unui eveniment intermediar cronometru	23	Conducerea Playback Two	73
Punct de control lecție	27	Adăugare date de test temporare	73
Crearea variabilelor de proces	28	Rularea serviciilor umane	74
Punct de control lecție	29	Reconfigurarea vizualizării coach Position CV	76
Conducerea Playback Zero	30	Realizați un intantaneu	76
Punct de control lecție	31	Punct de control lecție	76
Implementarea procesului	31	Integrarea procesului cu servicii.	77
Crearea obiectelor business	32	Crearea serviciilor Ajax	77
Punct de control lecție	35	Punct de control lecție	80
Implementarea evenimentului intermediar cronometru	36	Adăugarea validării la coach-ul Creare solicitare	80
Punct de control lecție	36	Punct de control lecție	85
Implementarea gateway-urilor	37	Conduceți Playback Three	85
Punct de control lecție	38	Punct de control lecție	88
Conducerea Playback One	38	Conducerea redării finale.	88
Pornirea instanței de proces	39	Punct de control lecție	94
Testarea căii pentru completarea unei poziții noi	40		
Testarea căii pentru completarea unei poziții existente.	45		
Rezumat.	45	Observații	95
Punct de control lecție	46		
Crearea interfeței de utilizator	46	Termeni de utilizare	99
Planificarea interfeței de utilizator	46		

Îndrumarul Hiring

În acest îndrumar, veți folosi uneltele din IBM® Process Designer pentru a recrea aplicația de proces Standard Hiring Sample care se află în IBM Process Center.

Acest îndrumar vă inițiază în aspectele uneltei Process Designer, punându-vă să modelați iterativ și să testați o instanță de proces de angajare (Hiring). Pe măsură ce finalizați lecțiile, veți învăța despre Process Designer pentru a vă putea construi propriile procese.

Notă: Acest îndrumar este un exercițiu de învățare care descrie o modalitate de modelare, de implementare și de testare a unui proces. În funcție de procesul dumneavoastră și de aplicația de proces, alte tehnici ar putea fi mai potrivite.

Acest îndrumar este împărțit în următoarele cinci module:

- “Modelarea procesului” la pagina 2
- “Implementarea procesului” la pagina 31
- “Crearea interfeței de utilizator” la pagina 46
- “Integrarea procesului cu servicii” la pagina 77
- “Conducerea redării finale” la pagina 88

După ce finalizați acest îndrumar, veți putea face următoarele taskuri:

- Modelarea unui proces pe baza cerințelor procesului.
- Implementarea procesului, inclusiv variabilele de date și serviciile care sunt cerute de proces.
- Crearea interfeței de utilizator pentru proces.
- Conducerea redărilor în fiecare fază pentru a valida lucrul pe care l-ați finalizat.
- Rularea și examinarea procesului.

Fiecare modul din acest îndrumar conține lecții și se construiește pe modulul precedent pentru a putea lucra cu îndrumarul de la cap la coadă. Pentru a sări o lecție, puteți copia artefactele necesare din aplicația de proces Standard Hiring Sample care se află în Process Center.

Notă: Aplicația de proces pe care o creați în acest îndrumar este denumită My Hiring Sample și aplicația de proces care este inclusă în Process Center este denumită Standard Hiring Sample.

Copiați artefactele cerute:

1. Porniți Process Designer. Introduceți-vă numele de utilizator și parola și faceți clic pe **Logare**. Atunci când se deschide Process Designer, fereastra Process Apps deschide o listă de aplicații proces care sunt disponibile în Process Center.
2. Deschideți aplicația de proces Standard Hiring Sample în Designer.
3. Din bibliotecă, faceți clic pe **Toate** pentru a vizualiza lista de artefacte.
4. Faceți clic dreapta pe fiecare artefact pe care vreți să-l copiați și selectați **Copiere articol la > My Hiring Sample**.
5. Examinați toate artefactele care se referă la artefactele copiate în My Hiring Sample și corectați eventualele erori care sunt provocate de copiere. Aceste erori apar pentru că artefactele copiate nu sunt aceleași cu artefactele din My Hiring Sample chiar dacă au același nume. De exemplu, dacă ați copiat obiectul business *Person*, verificați toate legăturile sau referințele la acest obiect business. Dacă vedeți o eroare, curățați legarea sau referința și apoi reselectați obiectul business din lista care se deschide.

Cerințele de proces

Procesul pe care îl veți modela este denumit procesul Standard HR Open New Position. Acest proces acoperă modul de completare a unei poziții de job prin cererea, aprobarea și dirijarea unei cerințe de job la departamentul Human Resources (HR) pentru a căuta candidați pentru job.

Procesul Standard HR Open New Position include următoarele cerințe:

- Managerul angajator trebuie fie să completeze o poziție nouă, fie să înlocuiască un angajat plecat dintr-o poziție existentă.
- Managerul angajator trebuie să determine cerințele poziției și să pregătească o solicitare de job care să fie trimisă către departamentul HR. Pentru o poziție nouă, managerul angajator poate furniza informațiile următoare:
 - Un ID pentru solicitarea de job
 - Numele managerului angajator
 - Titlul poziției
 - Numele departamentului care necesită solicitarea de job
 - Numărul de angajați care sunt necesari pentru a completa poziția
 - Dacă solicitarea de job este pentru o poziție nouă sau existentă
 - Dacă jobul este part-time, full-time sau pe contract
 - Când începe poziția
 - Unde este localizată poziția

Pentru o poziție existentă, managerul angajator trebuie să furnizeze informațiile următoare despre persoana care va fi înlocuită:

- Prenume
- Nume
- Managerul sau supervisorul persoanei
- Nivelul sau gradul de salarizare al persoanei
- Clasificarea persoanei pentru fiscalizare
- Comentarii cu privire la persoană
- Managerul angajator examinează și aprobă solicitarea de job înainte să înceapă procedura de angajare.
 - Dacă solicitarea de job este pentru completarea unei poziții existente, trebuie să fie dirijată direct la HR.
 - Când HR recepționează solicitarea de job, caută candidați.
- Dacă solicitarea de job este pentru completarea unei noi poziții, solicitarea de job trebuie să fie dirijată la managerul general (GM) pentru aprobare.
- GM trebuie să evalueze solicitarea de job și fie să o aprobe, fie să o refuze.
 - Dacă GM aprobă solicitarea de job, aceasta trebuie să fie dirijată către HR, astfel încât HR să poată găsi candidați.
 - Dacă GM refuză solicitarea de job, managerul angajator este anunțat și procesul de solicitare job trebuie să fie oprit.
 - Dacă GM nu tratează cererea până la data de scadență, GM este notificat.

Modelarea procesului

În acest modul, ținta dumneavoastră este să utilizați cerințele de proces pentru a modela procesul Standard HR Open New Position și apoi să conduceți o redare numită Playback Zero. În timpul Playback Zero, descoperiți cerințe noi și examinați procesul cu părțile interesate.

Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți înțelege conceptele și veți ști cum să faceți următoarele taskuri:

- Creați o aplicație de proces.
- Creați o definiție de proces operațional (BPD).
- Modelați echipe adăugând culoare și alocând echipe la BPD.
- Adăugați activități, evenimente și gateway-uri la BPD.
- Adăugați fluxuri secvențiale pentru a conecta activitățile, evenimentele și gateway-urile.
- Adăugați un eveniment intermediar cronometru la BPD.
- Creați variabile de proces.
- Rulați Playback Zero.

Cerințe preliminare

Trebuie să aveți Process Designer instalat și funcțional pe computerul dumneavoastră. De asemenea, ați înțeles cerințele procesului.

Crearea aplicației de proces

În această lecție, creați aplicația de proces pentru care să aibă procesul Standard HR Open New Position.

Trebuie să creați aplicația de proces, înainte de a crea procesul Standard HR Open New Position. Aplicația de proces este memorată în magazia Process Center, pe care o puteți accesa din Process Designer.

De reținut: Asigurați-vă că sunteți conectat la Process Center ori de câte ori lucrați cu Process Designer pentru că nu există niciun spațiu de lucru sau magazie pe sistemul dumneavoastră local. Tot lucrul pe care-l faceți este memorat în Process Center.

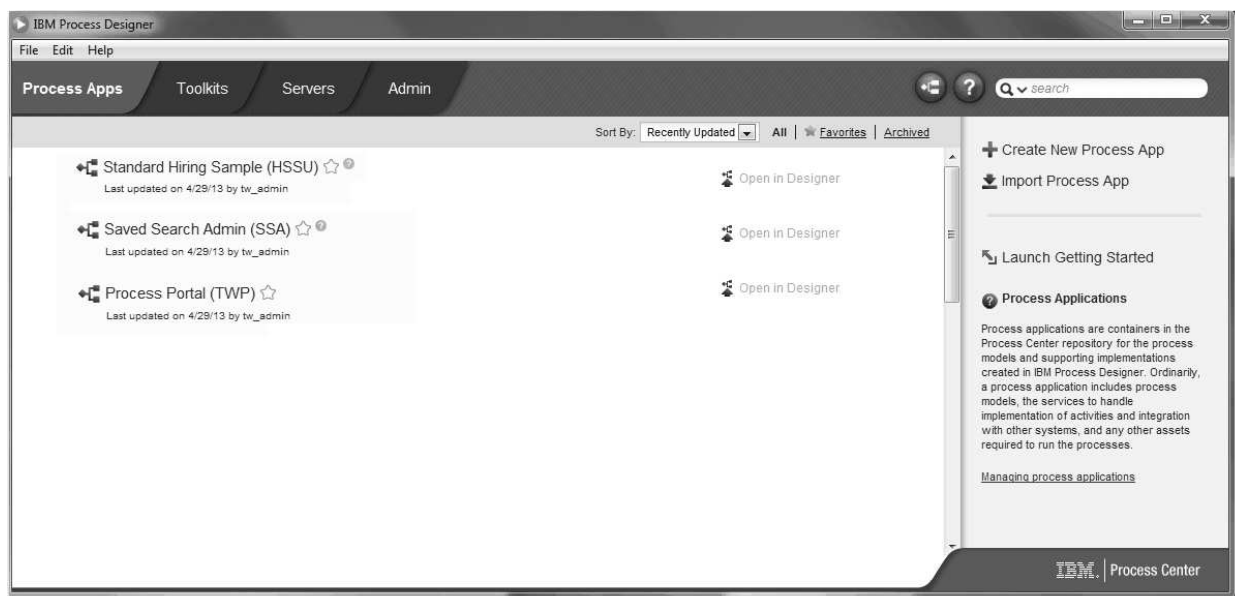
Această lecție folosește următoarele concepte:

Concept	Descrierea
Aplicație de proces	Un container din magazia Process Center care memorează modele de proces și implementări de suport. O aplicație de proces include modelele de proces care sunt create în Process Designer, servicii pentru a implementa activitățile și articole care sunt necesare pentru a rula procesele.
Process Center	O magazie centrală pentru toate aseturile de proiect care sunt create în Process Designer. Când mai mulți clienți Process Designer se conectează la Process Center, utilizatorii pot partaja articole, cum ar fi procese și servicii. De asemenea, utilizatorii pot vedea modificări pe care le fac alți utilizatori pe măsură ce apar.
Process Designer	Unelte pentru a vă modela și implementa procesele operaționale și pentru demonstrarea unui flux și a unui design de proces în timpul dezvoltării.

Creați aplicația de proces:

1. Porniți Process Designer. Introduceți-vă numele de utilizator și parola și faceți clic pe **Logare**. Când se deschide Process Designer, pagina **Aplicații de proces** afișează lista de aplicații de proces care sunt disponibile în cadrul Process Center.

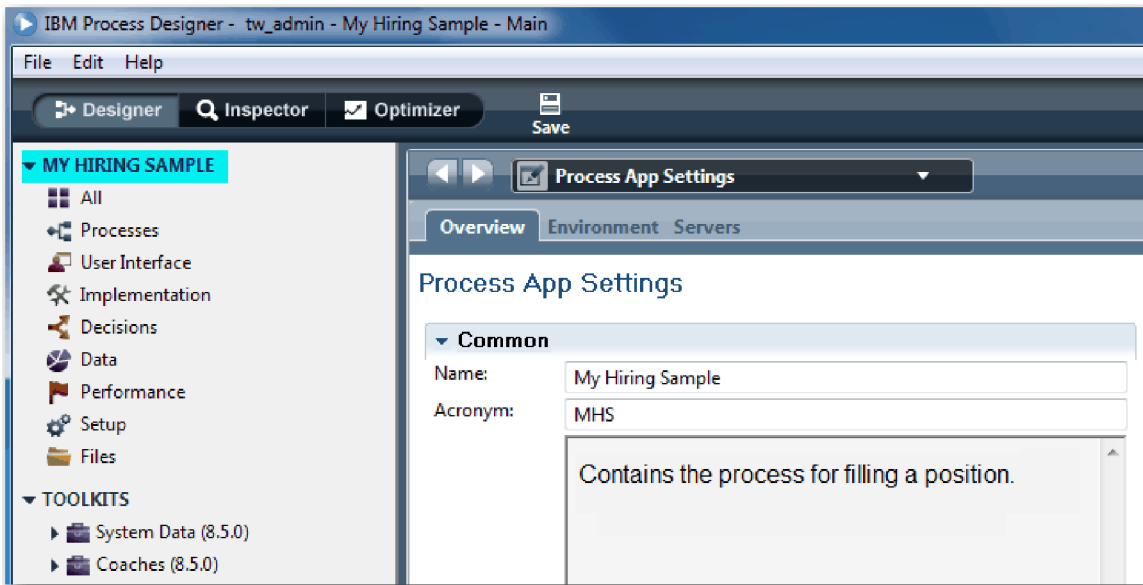
Aplicația de proces Standard Hiring Sample următoare este o aplicație care este livrată cu produsul. O să creați propria aplicație de proces pentru acest îndrumar.



2. Faceți clic pe legătura **Creare aplicație de proces nouă** în panoul din dreapta al Process Center.
3. Introduceți următoarele informații:
 - Nume aplicație de proces: My Hiring Sample
 - Acronim: MHS
 - Descriere: Conține procesul pentru completarea unei poziții.



4. Faceți clic pe **Creare**. Aplicația de proces este acum în lista dumneavoastră de aplicații de proces.
5. Pentru a deschide aplicația de proces My Hiring Sample, localizați aplicația de proces în Process Center și faceți clic pe **Deschidere în Designer**. Se deschide o pagină Process Designer, afișând **Setări aplicație de proces**.



Zona evidențiată arată aplicația de proces pe care o editați. Observați că această pagină vă oferă oportunitatea de a edita setările aplicației de proces, cum ar fi numele, acronimul și descrierea. Deocamdată, lăsați setările așa cum sunt și continuați cu taskurile dumneavoastră de modelare de proces.

Punct de control lecție

Ați creat o aplicație de proces pentru care să dețină procesul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să porniți Process Designer
- Cum să creați un container de modele de proces, care este cunoscut ca aplicație de proces în Process Center
- Că spațiul dumneavoastră de lucru este în Process Center
- Că aplicația de proces conține modelul de proces care este creat în Process Designer

În următoarea lecție, veți crea o definiție de proces operațional.

Legături înrudite

- Aplicații de proces: Privire generală

Crearea definiției procesului operațional (BPD)

În această lecție, creați o definiție de proces operațional (BPD) pentru procesul Standard HR Open New Position.

Pentru a crea un model în aplicația de proces My Hiring Sample, trebuie să creați un BPD pentru procesul Standard HR Open New Position. După ce denumiți BPD-ul, îl modelați definind culoare și echipe, și adăugând apoi obiecte de flux cum ar fi activități, evenimente și gateway-uri.

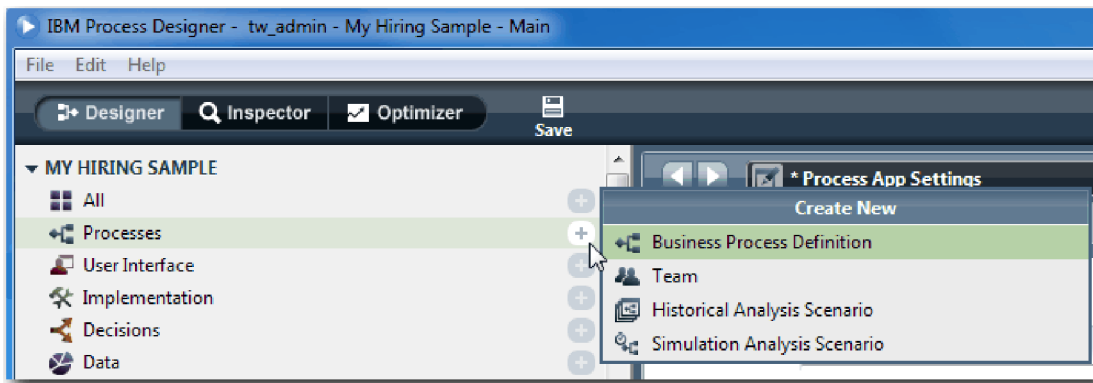
Această lecție folosește următorul concept:

Concept	Descrierea
Definiție de proces operațional (BPD)	Un model sau o diagramă de proces reutilizabilă care definește ce este comun tuturor instanțelor runtime ale celui model de proces.

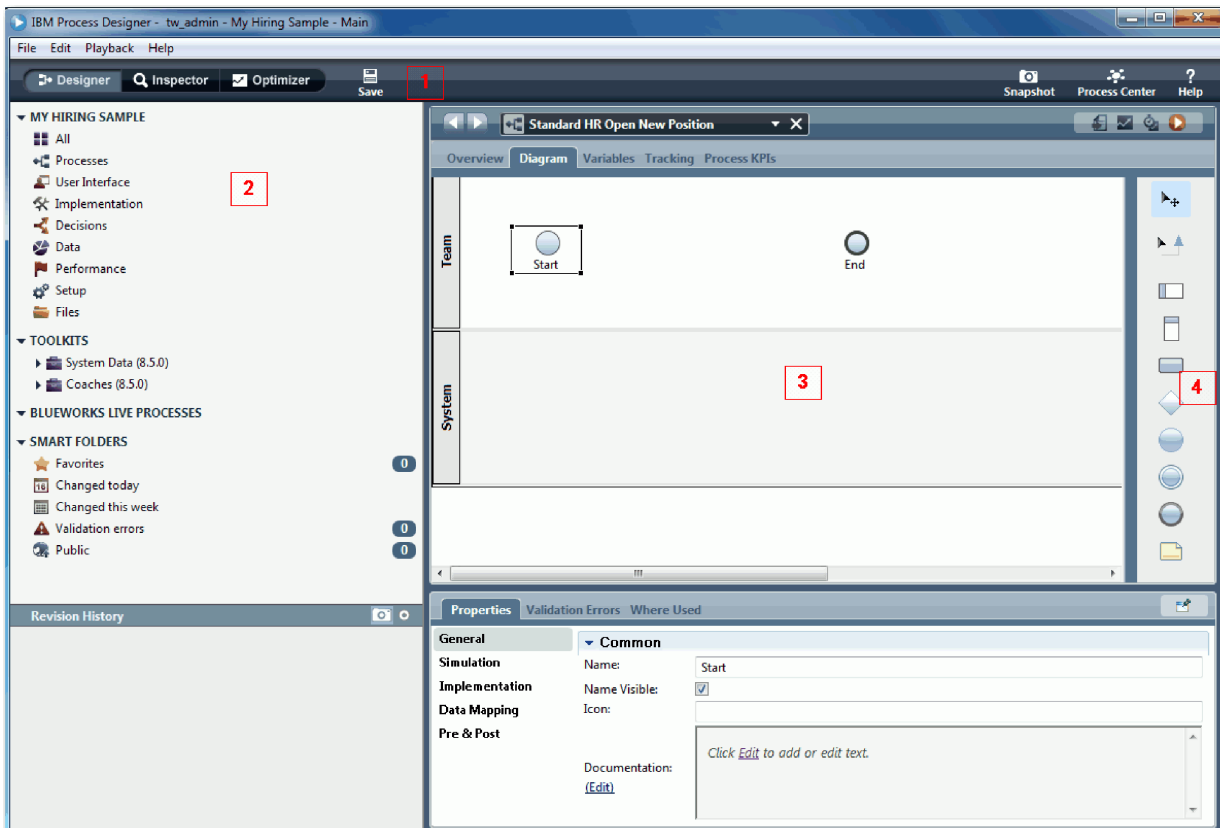
Crează BPD-ul Standard HR Open New Position:

1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample (MHS) este deschisă în Process Designer.

2. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Procese** și selectați **Definiție proces operațional**.



3. Tastați Standard HR Open New Position și faceți clic pe **Sfârșit**. BPD-ul este creat și diagrama de proces se deschide afișând următoarele construcții de modelare:



Număr	Zonă	Descrierea
1	Bara de unelte principală	Furnizează acces la Designer, Inspector, Optimizer și Process Center. Bara de unelte principală este și locul unde vă duceți pentru a salva toate editoarele deschise, pentru a face un instanțianu și pentru a vizualiza ajutorul web.
2	Biblioteca	Furnizează acces la articolele de bibliotecă pentru aplicația de proces curentă.
3	Canvas principal	Zona în care vă puteți modela grafic procesul. Fiecare BPD include automat un eveniment de start și un eveniment de sfârșit. Sunt incluse două culoare implicite pentru taskuri de sistem și utilizator.
4	Paletă	Furnizează elemente pe care le puteți folosi pentru a vă modela procesul. Puteți ascunde paleta făcând clic pe bordura colorată la stânga elementelor disponibile. Pentru a restaura paleta și pentru a vizualiza componentele disponibile, faceți clic pe aceeași bordură.

Punct de control lecție

Ați creat BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Despre interfața de utilizator Process Designer
- Cum să creați un BPD

În următoarea lecție, veți modela echipe.

Legături înrudite

- Definiții de proces operațional (BPD-uri)

Modelarea echipelor

În această lecție, modelați echipele care participă în procesul Standard HR Open New Position.

În funcție de cerințele de proces, trebuie să creați o echipă pentru fiecare dintre rolurile de utilizator identificate: manager angajator, manager general și manager resurse umane. Pentru a modela echipele, adăugați culoare și alocați echipe la BPD. Fiecare culoar conține activitățile pe care le realizează sistemul sau echipa asociată. Definiți de asemenea echipele specificând costul per oră, membrii și managerii.

Când creați un BPD, Process Designer generează două culoare: Echipă și Sistem. Pentru BPD-ul Standard HR Open New Position, trebuie să aveți următoarele culoare și echipe:

Culoar	Titlu echipă	Proprietăți echipă
Manager angajator	Manageri angajatori	Cost per oră: 65,00, Membri: Membri standard (tw_allusers), Manageri: Managers of All Users
Manager general	Manageri generali	Cost per oră: 75,00, Membri: Membri standard (tw_allusers), Manageri: Managers of All Users
Resurse umane	Manageri Resurse umane	Cost per oră: 50,00, Membri: Membri standard (tw_allusers), Manageri: Managers of All Users
Sistem	Sistem	Din moment ce activitățile din culoarul de sistem sunt realizate de către sistem, nu există nicio echipă asociată.

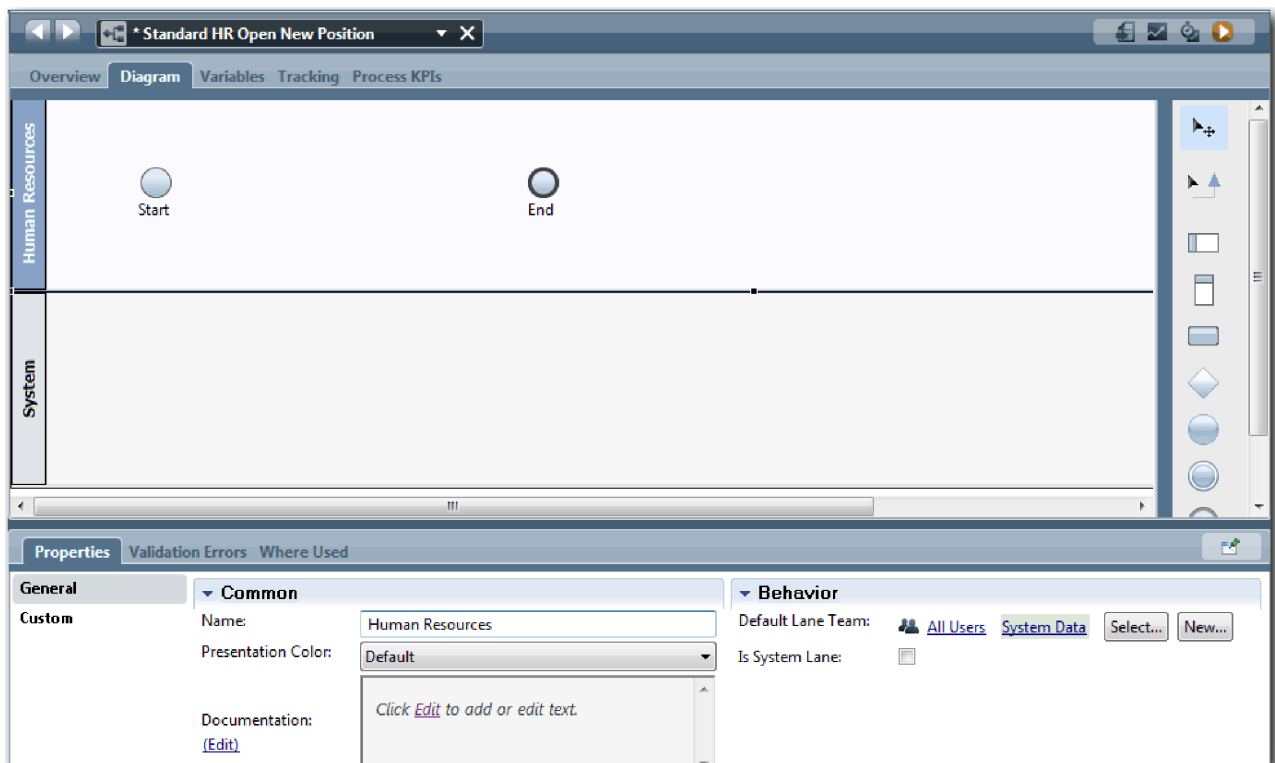
Culoarul sistem conține activitățile pe care le finalizează IBM Business Process Manager complet.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descrierea
Culoare	Furnizează context pentru un model de proces. Fiecare culoar conține o serie de activități care sunt alocate unui sistem sau unei echipe specifice.
Echipe	Conțin membrii care finalizează activitățile runtime care sunt modelate în fiecare culoar.
Membri	Grupuri de utilizatori sau utilizatori individuali care fac parte dintr-o echipă.
Manageri	Echipele ai căror membri pot utiliza tabloul de bord Performanță echipă din Process Portal pentru a gestiona această echipă și taskurile sale.

Modelați echipele:

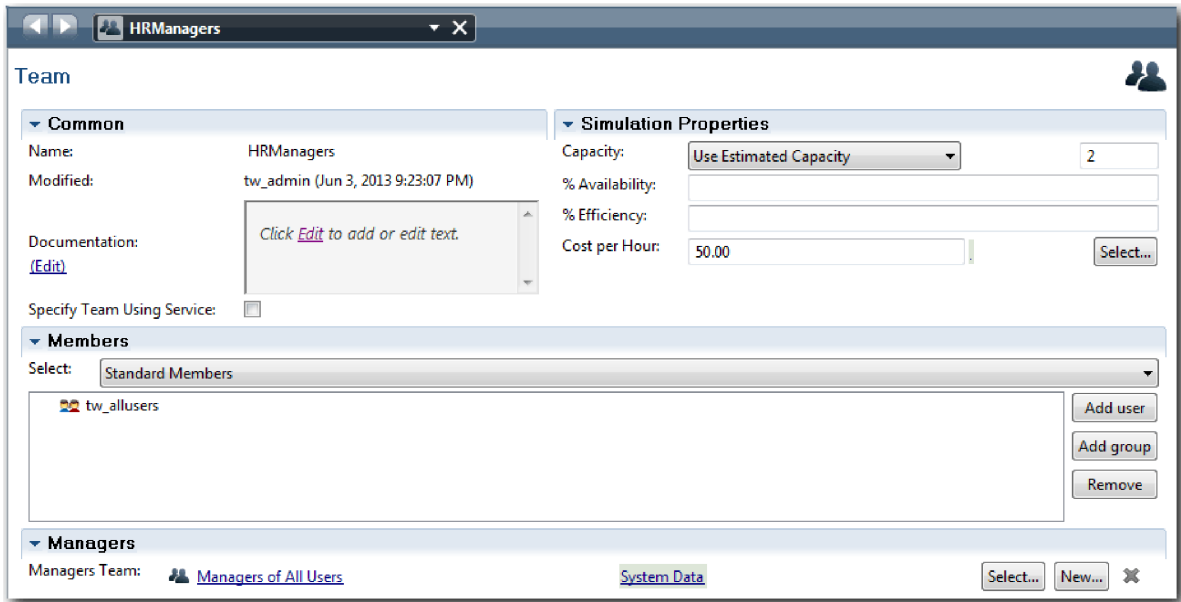
1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Faceți clic pe culoarul **Echipă** și din fila **Proprietăți**, modificați numele la Human Resources.



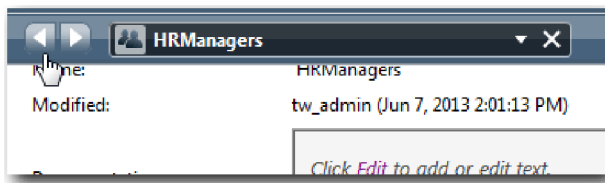
3. Creați echipa Manageri HR:
 - a. În secțiunea Comportament, pentru **Echipă culoar implicită**, faceți clic pe **Nou**.
 - b. Tastați HRManagers pentru nume și faceți clic pe **Sfârșit**.
 - c. În secțiunea Proprietăți simulare, pentru **Cost per oră** tastați 50,00.
 - d. În secțiunea Membri, faceți clic pe listă pentru a selecta **Membri standard**.
 - e. Faceți clic pe **Adăugare grup** și selectați **tw_allusers**.

Notă: Grupul tw_allusers este creat automat când instalați IBM Business Process Manager. Toți utilizatorii înregistrați fac parte din tw_allusers.

- f. În secțiunea Manageri, faceți clic pe **Selectare** și selectați **Managers of All Users**.

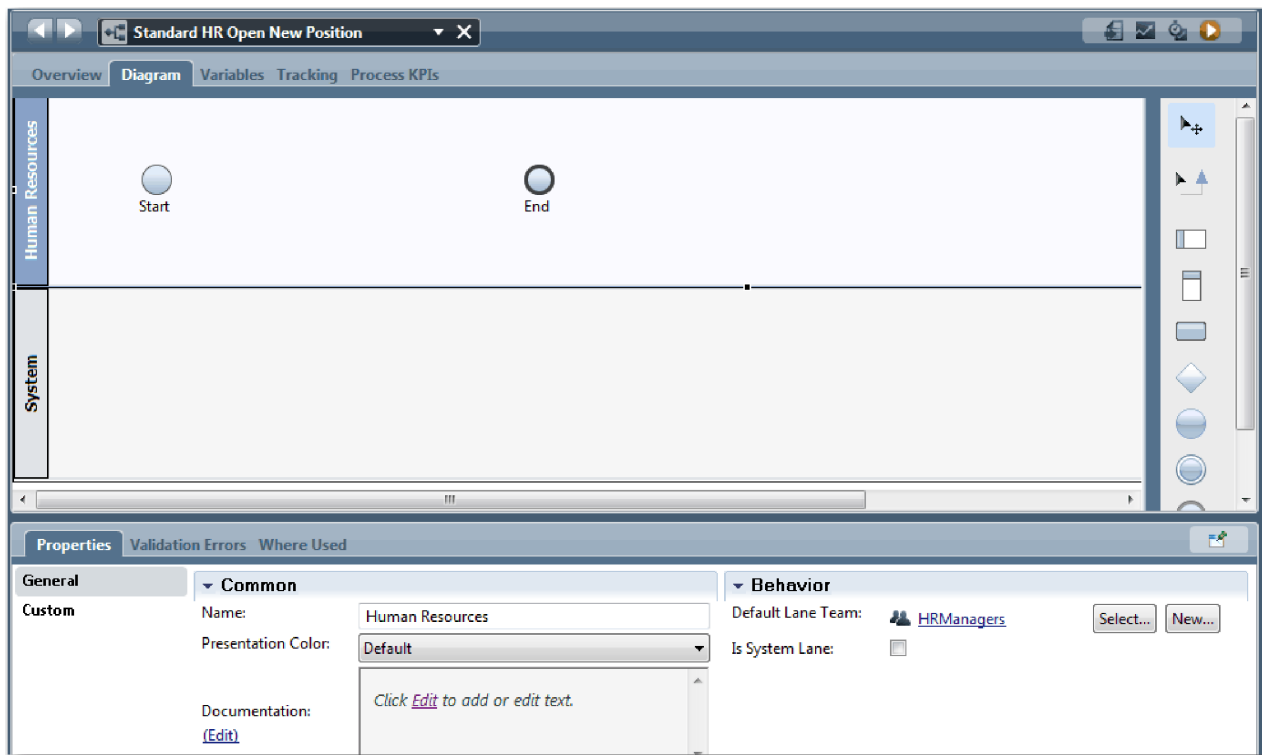


4. Faceți clic pe săgeată înapoi pentru a reveni la procesul Standard HR Open New Position.

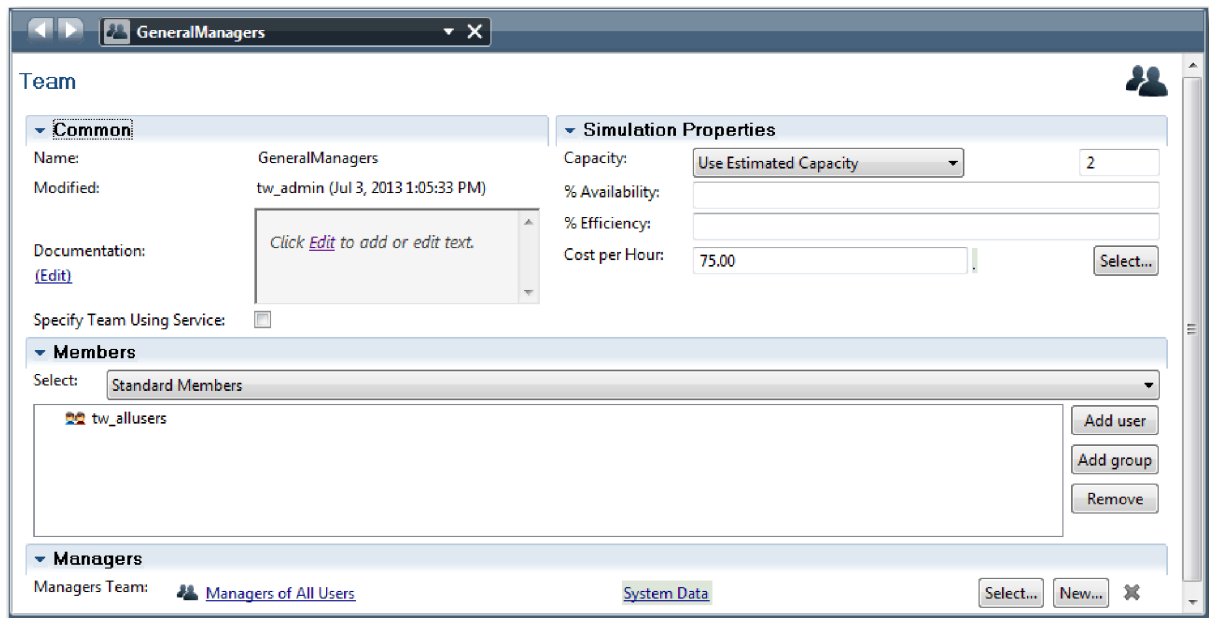


Indiciu: Puteți face clic de asemenea pe lista derulantă din câmpul **HRManagers** pentru a vizualiza artefactele care sunt deschise.

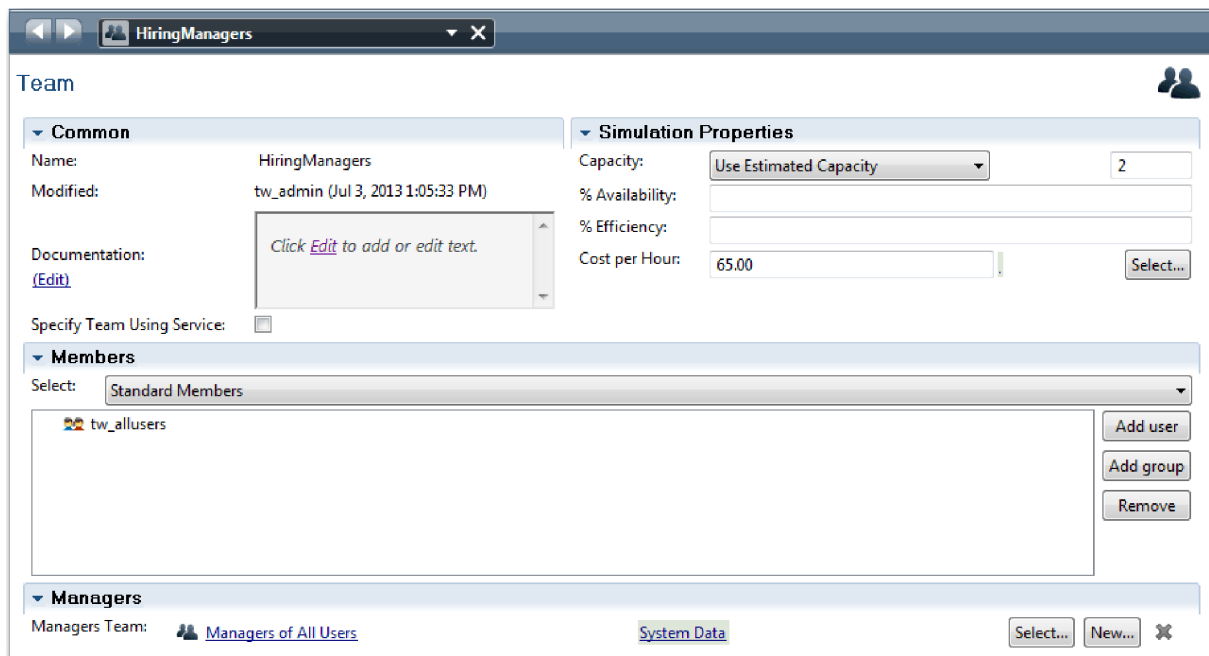
Acum sunteți înapoi în canavaua principală a procesului Standard HR Open New Position.



5. Adăugați un culoar General Manager:
 - a. Trageți un culoar de pe paletă pe diagramă.
 - b. Denumiți culoarul General Manager.
 - c. În fila **Proprietăți**, selectați **Albastru** din lista **Culoare de prezentare**.
6. Creați echipa General Managers care este asociată cu culoarul General Manager. Includeți proprietățile următoare:
 - Nume: GeneralManagers
 - Cost per oră: 75.00
 - Membri: Membri standard (tw_allusers)
 - Manageri: Managers of All Users



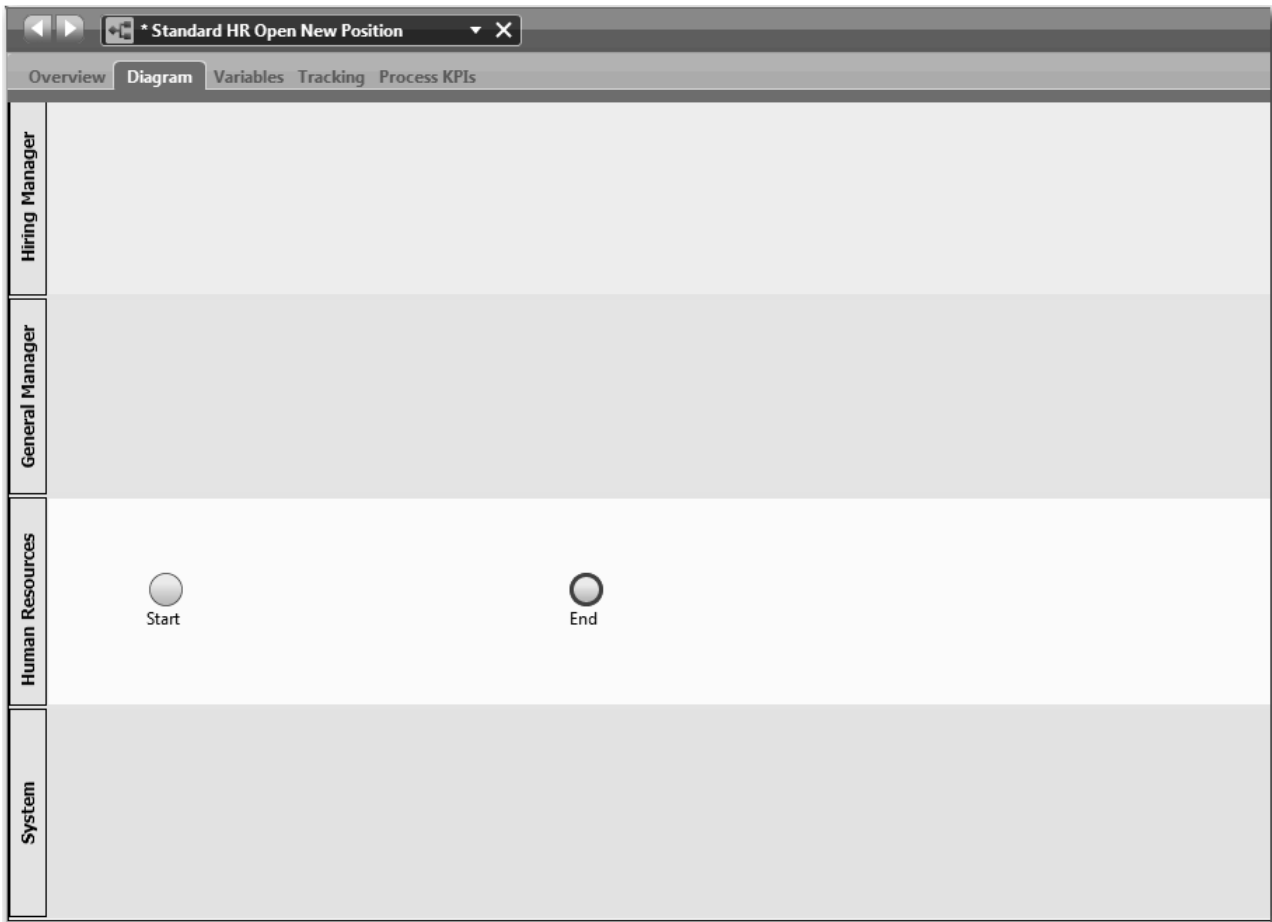
7. În diagrama Standard HR Open New Position, adăugați un culoar Hiring Manager. Selectați **Verde** din lista **Culoare de prezentare**.
8. Creați echipa Hiring Managers care este asociată cu culoarul Hiring Manager. Includeți proprietățile următoare:
 - Nume: HiringManagers
 - Cost per oră: 65.00
 - Membri: Membri standard (grupul tw_allusers)
 - Manageri: Managers of All Users



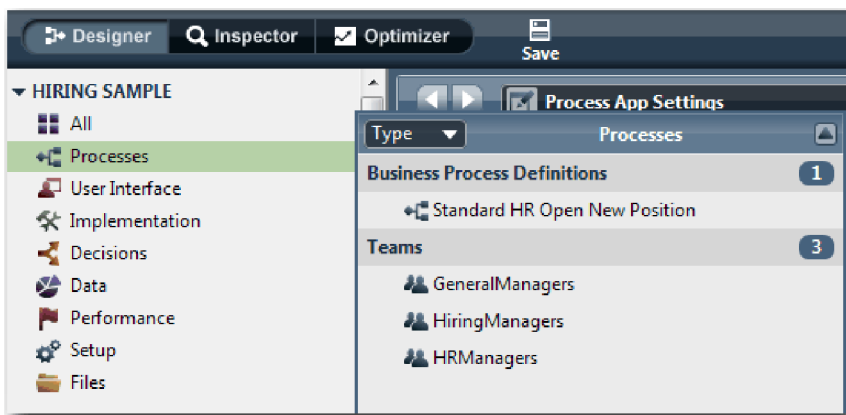
9. În diagrama Standard HR Open New Position, faceți clic pe culoarul **Sistem**. În fila **Proprietăți**, selectați **Mov** din lista **Culoare de prezentare**.

Indiciu: Pentru a reordona culoarele, puteți face clic dreapta pe un culoar și selectați **Mutare culoar în jos** până când este poziționat unde vreți.

Diagrama dumneavoastră se potrivește cu imaginea următoare:



10. În bara de unelte principală, faceți clic pe **Salvare**.
11. Pentru a vizualiza echipele pe care le-ați creat, faceți clic pe **Procese** din bibliotecă.



Punct de control lecție

Ați modelat echipele și ați creat fundația pentru BPD adăugând culorile corespunzătoare și ați asociat și definit echipe.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați culoare la un BPD
- Cum să asociați o echipă la un culoar
- Cum să definiți o echipă

În lecția următoare, veți utiliza fluxuri de secvență pentru a vă conecta la activități și evenimente pentru a stabili fluxul de procese.

Legături înrudite

- Crearea unei echipe

Adăugarea activităților și evenimentelor

În această lecție veți adăuga activități și evenimente în culorile din BPD-ul Standard HR Open New Position pentru a stabili fluxul de proces corect.

Pentru a modela activitățile și evenimentele, folosiți cerințele de proces.

Atunci când adăugați activități și evenimente, urmați aceste indicații:

- Asigurați-vă că activitățile reprezintă unități logice de muncă care sunt alocate unui participant la proces.
- Converteți mai multe etape concurente ale fluxului de lucru care sunt alocate unui singur rol responsabil într-o activitate sau task.
- Utilizați declarații verb-substantiv pentru a eticheta activități precum Trimitere solicitare job.
- Aplicați un flux de sus în jos, de la stânga la dreapta pentru un BPD, astfel încât să fie mai ușor de citit.

Această lecție folosește următoarele concepte:

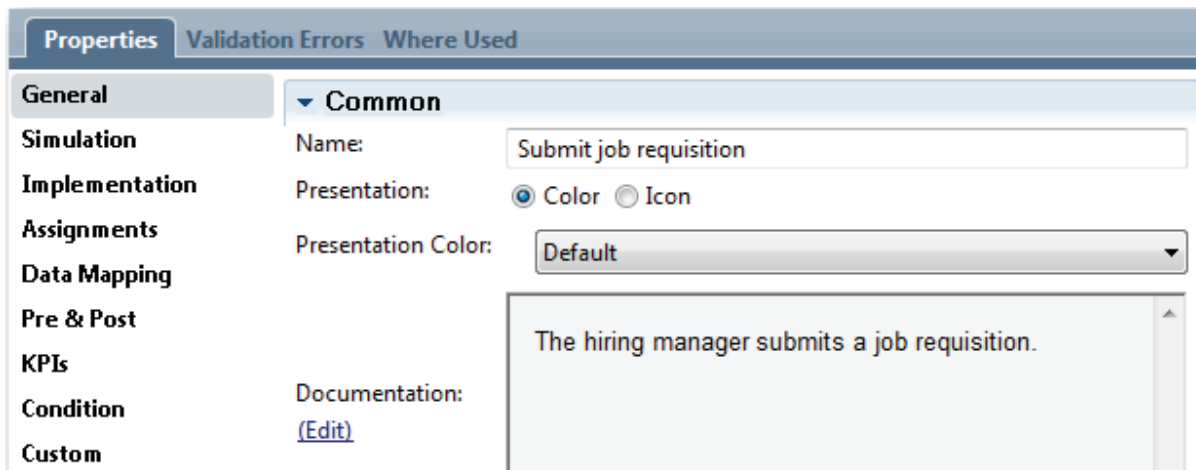
Concept	Descrierea
Eveniment	Controlează obiecte de flux pentru un model de proces. Un eveniment este ceva care apare în timpul unui proces.
Eveniment de start	Declanșează inițierea procesului printr-o intrare manuală sau automată. Există trei tipuri de evenimente de start: standard, mesaj și ad hoc. Într-un BPD, un eveniment de start standard este creat în mod automat și în model este permisă o singură instanță. Pentru a începe un proces atunci când este primit un semnal extern, adăugați un mesaj sau un eveniment de start ad-hoc în BPD.
Eveniment de sfârșit	Apare într-un proces atunci când se ajunge la o decizie definitivă de la toate activitățile sau este atins un set parțial de activități. Există patru tipuri de evenimente sfârșit: standard (fără), mesaj, eroare și terminare. Puteți avea mai multe evenimente de sfârșit standard.
Activitate	Un singur task de lucru care este realizat de un participant, indiferent dacă este o persoană sau un sistem, de la început până la sfârșit în timpul unui proces. Există cinci tipuri de activități: fără, task utilizator, task sistem, script și task de decizie.
Activitate Fără	O activitate care nu are nici o implementare. O activitate Fără poate fi utilă când nu sunteți sigur de implementarea unei activități. De exemplu, Găsire candidați job este o activitate Fără.
Task utilizator	O activitate este implementată ca un task utilizator atunci când un utilizator sau un task uman pornește sau finalizează activitatea. De exemplu, Trimitere solicitare job este un task utilizator.
Task sistem	O activitate este implementată ca un task de sistem atunci când un sistem sau serviciu automatizat finalizează o activitate. De exemplu, activitatea Notificare manager angajator este un task de sistem.
Task script	O activitate care utilizează Javascript pentru a accesa și manipula datele.
Task de decizie	O activitate cu o decizie sau condiție într-o regulă operațională pentru a determina care implementare de proces este pornită.

Adăugați activități și evenimente:

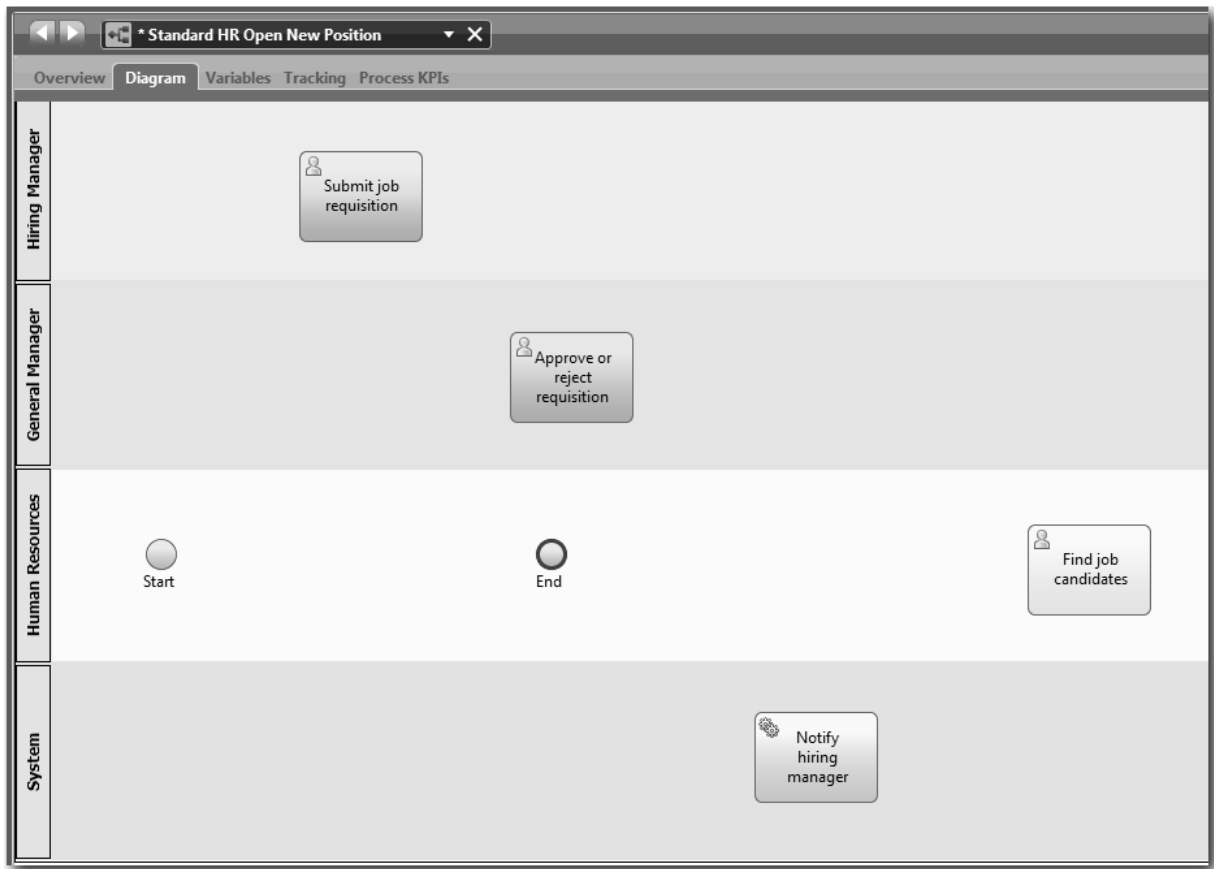
- Determinați care echipă efectuează fiecare din cele patru activități: Trimitere solicitare job, Aprobare sau respingere solicitare, Căutare candidați pentru job și Notificare manager angajator. Consultați următorul tabel pentru activități și evenimente care sunt asociate cu fiecare culoar:

Culoar	Activități, culoare și descriere	Evenimente
Manager angajator	Trimitere solicitare job Culoare de prezentare: Implicată Descriere: Managerul angajator trimite o solicitare de job.	Început
Manager general	Solicitare de aprobare sau respingere Culoare de prezentare: Mov Descriere: GM-ul evaluează fiecare cerere și fie o aprobă, fie o refuză.	
Resurse umane	Găsire candidați pentru job Culoare de prezentare: Galben Descriere: HR caută candidați pentru job.	Sfârșit
Sistem	Notificare manager angajator Culoare de prezentare: Portocaliu Descriere: Dacă GM (general manager) refuză cererea de job, managerul angajator este anunțat în legătură cu refuzul și solicitarea de job este oprită.	Solicitare terminată (Eveniment de sfârșit)

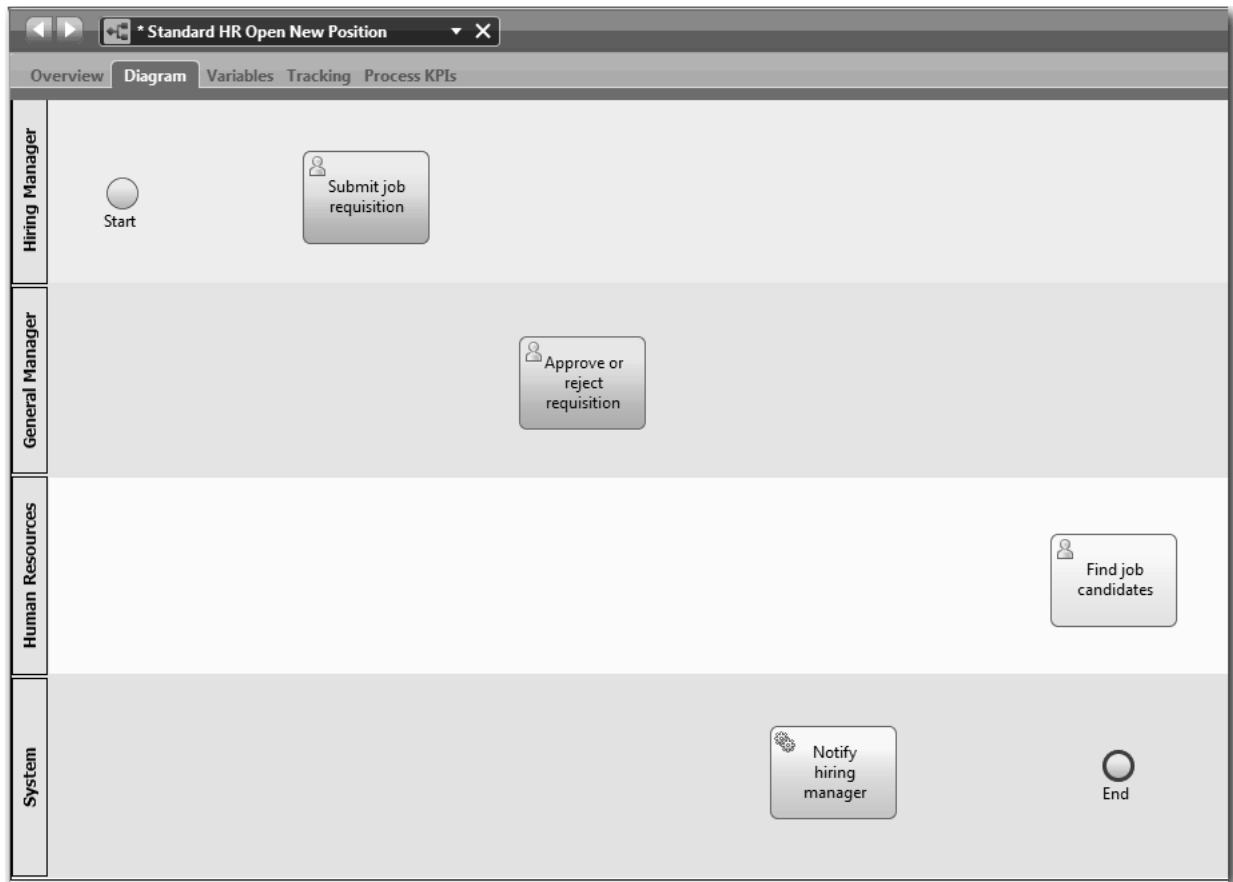
- Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
- Trageți **Activitate** din paletă în culoarul **Manager angajator** și tastați Trimitere solicitare job în caseta text care este afișată deasupra activității.
- În fila **Properties**, selectați **Implicit** ca **Culoare de prezentare** și faceți clic pe **Editare** sub **Documentație** pentru a adăuga o descriere a activității.



- Adăugați activitățile rămase care sunt listate în tabelul de la pasul 1 în diagrama de procese. Diagrama se potrivește cu următoarea imagine:



6. Mutați evenimentul **Start** în partea stângă a primei activități, **Trimitere solicitare job**.
7. Mutați evenimentul **Sfârșit** în dreapta activității **Notificare manager angajator**. Diagrama dvs. se potrivește cu imaginea următoare:



Indiciu: Pentru a facilita testarea, începeți procesul cu un task Script în culoarul **Sistem** pentru a vă iniția datele.

8. Salvați-vă lucrul.

Punct de control lecție

Ați adăugat activități și evenimente în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să traduceți cerințele procesului în activități
- Cum să adăugați activități într-un BPD

În următoarea lecție, veți trece prin activitățile și evenimentele pentru stabilirea fluxului procesului.

Adăugarea fluxurilor de secvență

În această lecție veți folosi fluxurile de secvențe pentru a conecta activitățile și evenimentele pentru a stabili fluxul de procesare în BPD-ul standard HR Deschide poziție nouă.




Acum că activitățile și evenimentele sunt în modelul de proces, trebuie să asigurați controlul de bază și fluxul de la aceste obiecte. Acest tip de diagramă asigură comunicația legată de modul de curgere al procesului de la o activitate la alta, și cum se finalizează aceste activități.

În această etapă a modelului de proces, este necesar doar să secvențiați fluxul așteptat al procesului de la evenimentul de start la cel de sfârșit.

Notă: Dacă mai mult de un flux de secvență părăsește același obiect de flux, primul pe care îl adăugați este fluxul de secvență implicit. Fluxurile de secvență ulterioare care provin din același obiect sunt urmate doar în anumite condiții. De exemplu, vedeți fluxurile de secvență care provin din activitatea Trimitere solicitare job.

De obicei, adăugați elemente de control în fluxul de procesare, care sunt cunoscute ca *gateway-uri* atunci când este mai mult de o ieșire din activitate. În această lecție, veți înlănțui doar activitățile și evenimentele. În următoarea lecție veți adăuga gateway-urile.

Această lecție introduce următoarele concepte:

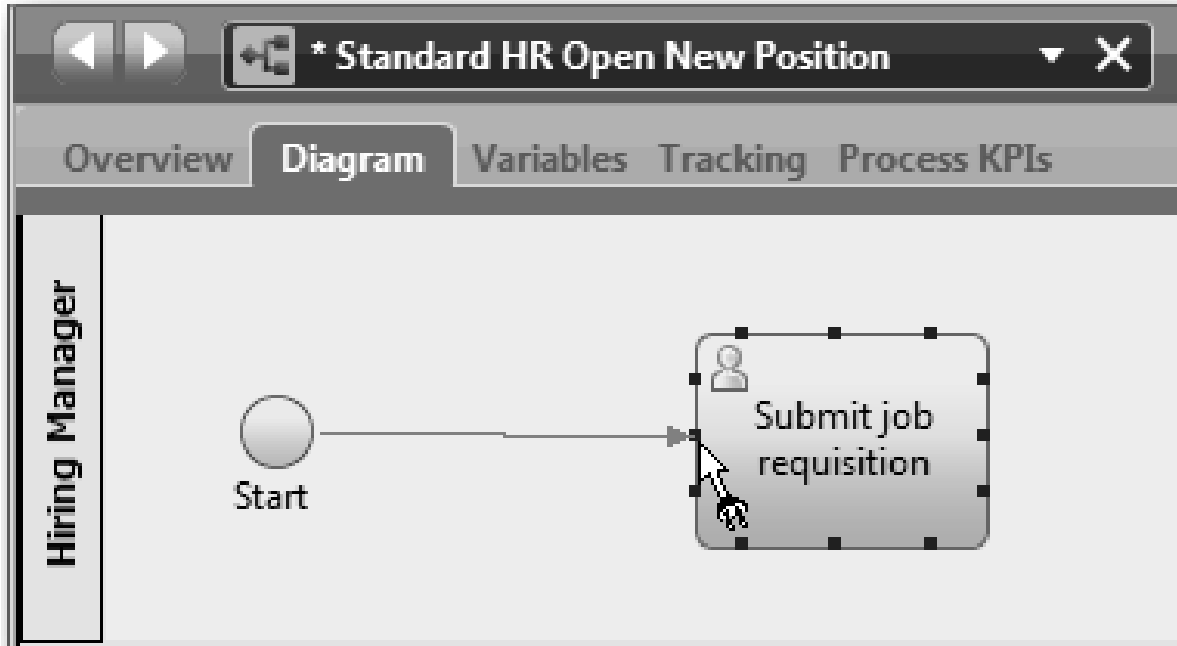
Concept	Descrierea
Flux de secvență normal	 O săgeată plină care indică faptul că BPD progresează la pasul următor în proces de îndată ce primul pas s-a finalizat.
Flux de secvență condițională	 O săgeată simplă care indică faptul că expresiile condiționale sunt evaluate pentru a determina calea pe care o va urma fluxul. Fluxurile de secvență condiționale sunt urmate doar atunci când sunt îndeplinite condițiile.
Flux de secvență implicit	 O săgeată simplă cu un slash la începutul liniei fluxului. Un flux de secvență implicit este necesar și este creat în mod automat atunci când există un flux de secvență condițională. Fluxul de secvență implicit indică o cale de procesare de urmat atunci când nici una dintre condițiile legate de fluxurile de secvență condiționale nu este adevărată, asigurați-vă că există cel puțin o cale de procesare (calea implicită) pe care procesul operațional să o urmeze.

Adăugare fluxuri de secvență:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Selectați unealta **Flux secvență** în paletă.

Indiciu: Unealta **Flux secvență** rămâne activă astfel încât să puteți conecta repede toate activitățile și evenimentele dvs. Pentru a dezactiva unealta **Flux secvență**, selectați **Unealtă de selecție** sau apăsați **Esc**.

3. În diagrama de proces, mutați mouse-ul la evenimentul **Start** și faceți clic pe un punct de selectare pentru a plasa începutul săgeții de flux.
4. Mutați-vă mouse-ul pe un punct de selecție din activitatea **Lansarea unei solicitări de job** și faceți clic din nou.

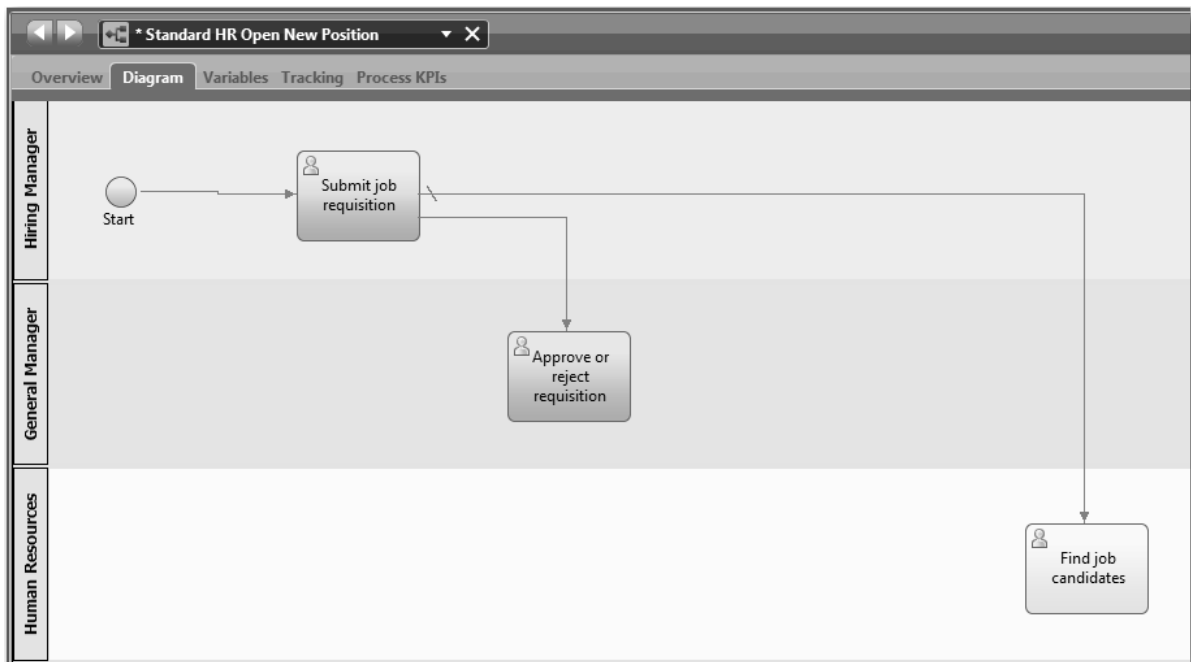


5. Conectați activitatea **Trimitere solicitare job** la activitatea **Găsire candidați job**, iar apoi la activitatea **Aprobare sau respingere solicitare**.

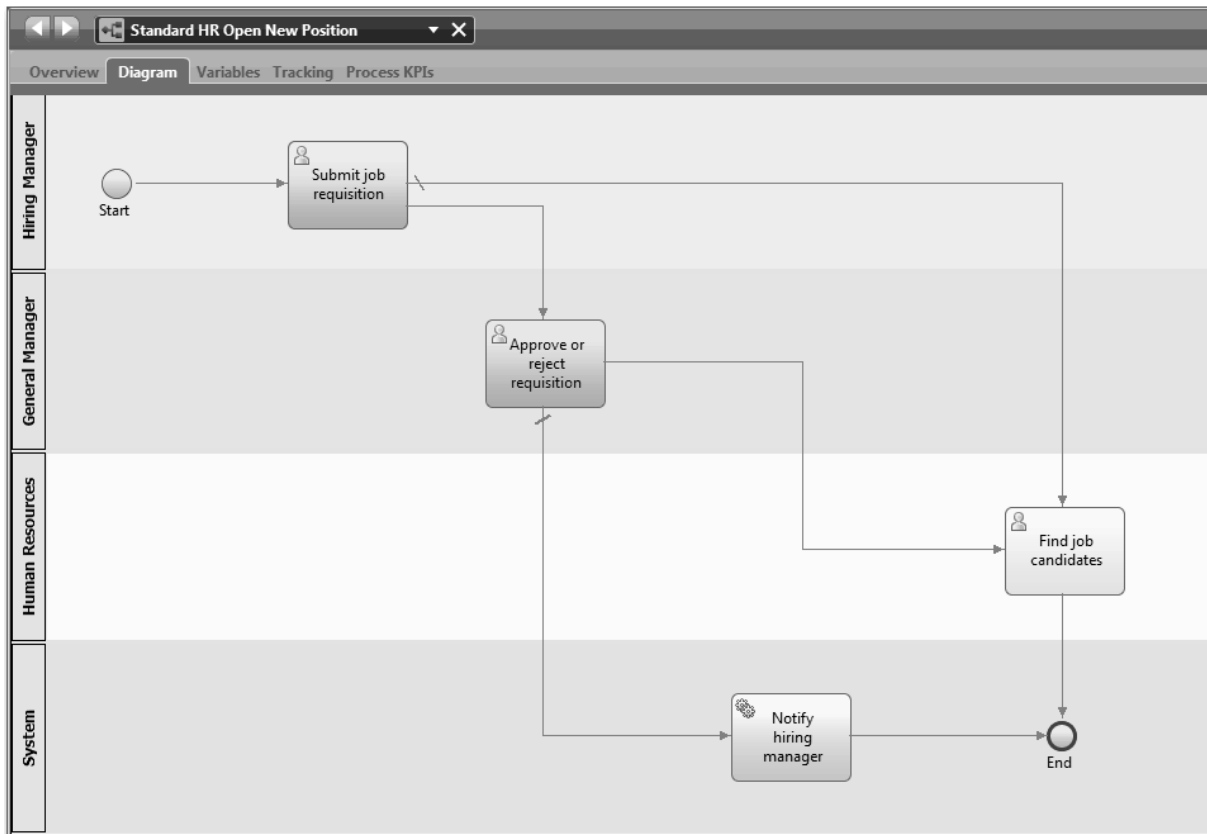
Observați că linia fluxului care merge la activitatea **Găsire candidați job** este marcată ca linia principală a fluxului.

Sugestii:

- Dacă mai mult de un flux de secvență părăsește același obiect de flux, prima pe care o adăugați este fluxul de secvență implicit.
- Dacă ați pus incorect în secvență și aveți linia implicită greșită, ștergeți toate liniile din fluxul de secvență din activitate și refaceți-le.
- Pentru a îndrepta liniile de flux, puteți realinia o activitate sau un eveniment în diagramă prin selectarea acestuia și ținând apăsată tasta **Ctrl** apăsați tastele săgeată.



6. Conectați activitatea **Găsire candidați job** la evenimentul **Sfârșit**.
7. Conectați activitatea **Aprobare sau respingere solicitare** la activitatea **Notificare manager angajator** și la activitatea **Găsire candidați job**.
8. Conectați activitatea **Notificare manager angajator** la evenimentul **Sfârșit**.



- Faceți clic pe **Unealtă selecție** din paletă sau apăsați **Esc** pentru a reveni la modul de selecție normal din diagrama de procesare.
- Salvați-vă lucrul.

Punct de control lecție

Ați stabilit fluxul de proces din BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Despre fluxul de proces
- Cum să comunicați fluxul așteptat al procesului de la evenimentul de start la cel de sfârșit
- Despre tipurile de fluxuri de secvență

În următoarea lecție veți adăuga gateway-uri la punctele modelului în execuția procesului.

Legături înrudite

- Modelarea căilor de execuție ale procesului folosind fluxuri de secvență

Adăugarea gateway-urilor de evenimente

În această lecție, creați două gateway-uri pentru eveniment pentru a modela puncte în execuția procesului Standard HR Open New Position.

În lecția anterioară, ați adăugat o linie de flux de secvență pentru fiecare cale posibilă dintr-o activitate. Dacă vă modelați fluxurile de secvențe în mod individual (așa cum ați făcut în acest îndrumar), trebuie să verificați logica condițională pentru fiecare linie din flux. Utilizarea gateway-urilor este mai eficientă.

Un gateway al unui eveniment reprezintă un punct de ramificare în execuția unui proces în care doar unul dintre mai multe fluxuri poate fi urmat în funcție de evenimentele care apar. Pentru a simplifica diagrama, gateway-ul este etichetat în forma unei întrebări, iar fluxurile de ieșire sunt etichetate cu un răspuns. Pentru BPD-ul Standard HR Open New Position, vă trebuie următoarele gateway-uri:

- Are nevoie de aprobare GM?:** În cazul în care solicitarea de job este pentru completarea unei poziții existente, solicitarea este rutată direct din managerul angajator la HR. Dacă cererea este de ocupare a unei poziții noi, cererea este rutată către General Manager pentru aprobare.
- GM a aprobat?:** GM evaluează solicitarea și fie o aprobă, fie o respinge. Dacă GM aprobă solicitarea aceasta este direcționată către managerul HR, care poate căuta apoi candidați pentru job. Dacă GM respinge solicitarea, managerul angajator este notificat și solicitarea este terminată.

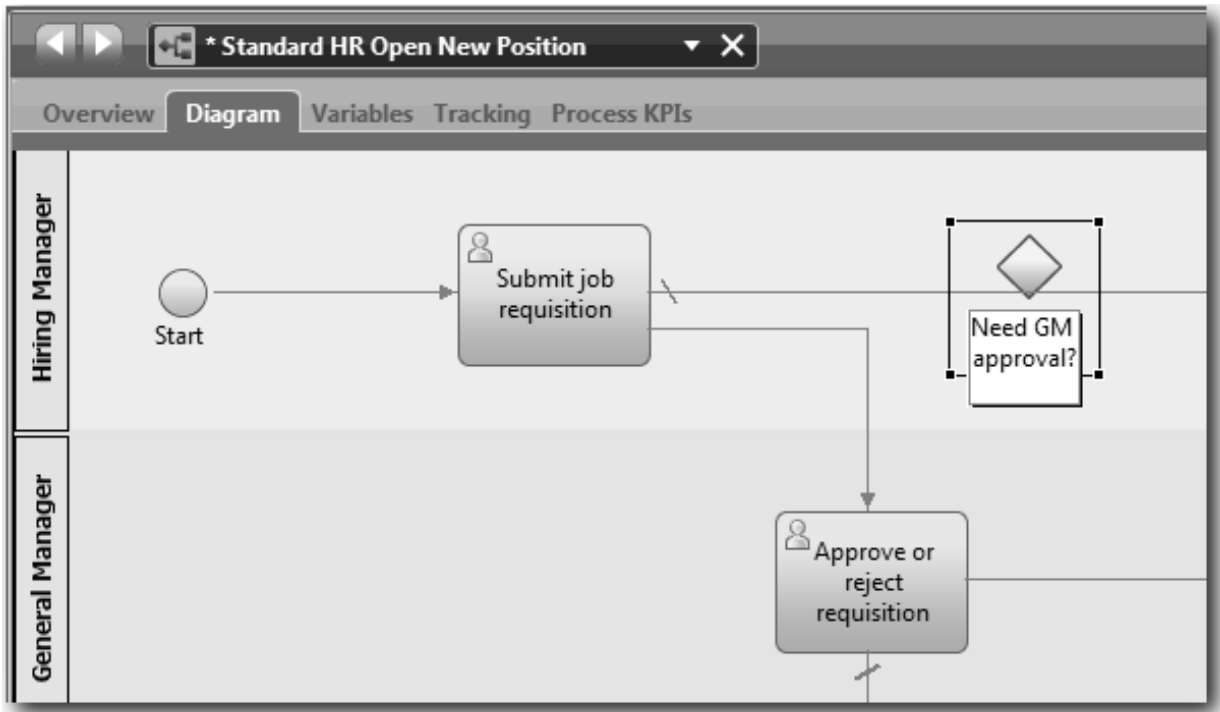
Această lecție folosește următoarele concepte:

Concept	Descrierea
Gateway	Controlează fluxul unui proces, cum ar fi divergența și convergența liniilor de secvență, determinând, ramificând și fuzionând fluxurile pe care le poate lua un proces. Există două moduri gateway: <i>divizare</i> și <i>uniune</i> . Un gateway poate separa un flux de intrare în mai multe fluxuri de ieșire sau poate uni fluxuri de intrare într-un singur flux de ieșire. Există două tipuri de gateway-uri: exclusive și paralele. Acest tutorial folosește gateway-uri exclusive.
Gateway exclusiv	Trimite procesul prin doar unul dintre fluxurile disponibile. După ce este îndeplinită o condiție a procesului, este urmat un singur flux de secvență condițional, iar evaluarea condițiilor ulterioare ale fluxului pentru secvența de ieșire se oprește. Dacă nu este îndeplinită nici o condiție, se urmează procesarea implicită.
Gateway paralel	Are moduri de divizare care sunt numite <i>divizare paralelă</i> și <i>uniune paralelă</i> . Gateway-urile divizării paralele direcționează fluxul procesului de-a lungul fiecărui flux de secvențe în paralel. Nu există fluxuri condiționate sau implicite. Cu un gateway de uniune paralel, puteți modela orice număr de fluxuri de secvență de intrare. După ce toate fluxurile de secvențe de intrare ajung la uniunea paralelă, este urmat fluxul de secvență de ieșire.

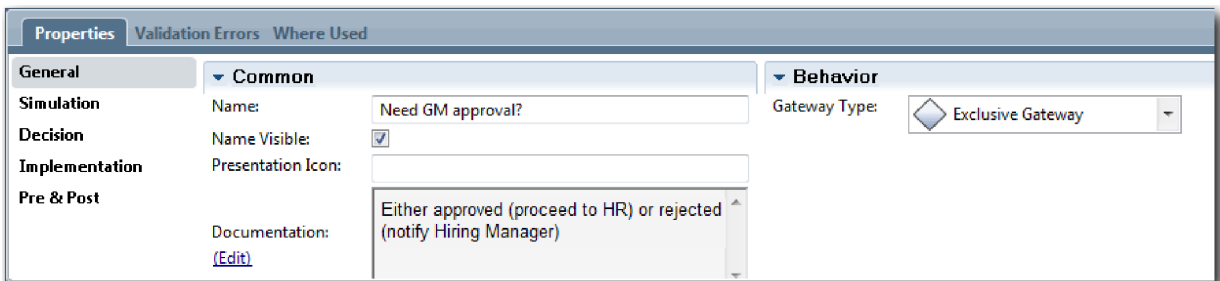
Adăugați gateway-uri de evenimente:

- Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.

2. Trageți un gateway de la paleta din partea dreaptă a activității **Trimitere solicitare job** în diagrama de proces. Introduceți **Aveți nevoie de aprobare GM?** în caseta de text care este afișată peste gateway.

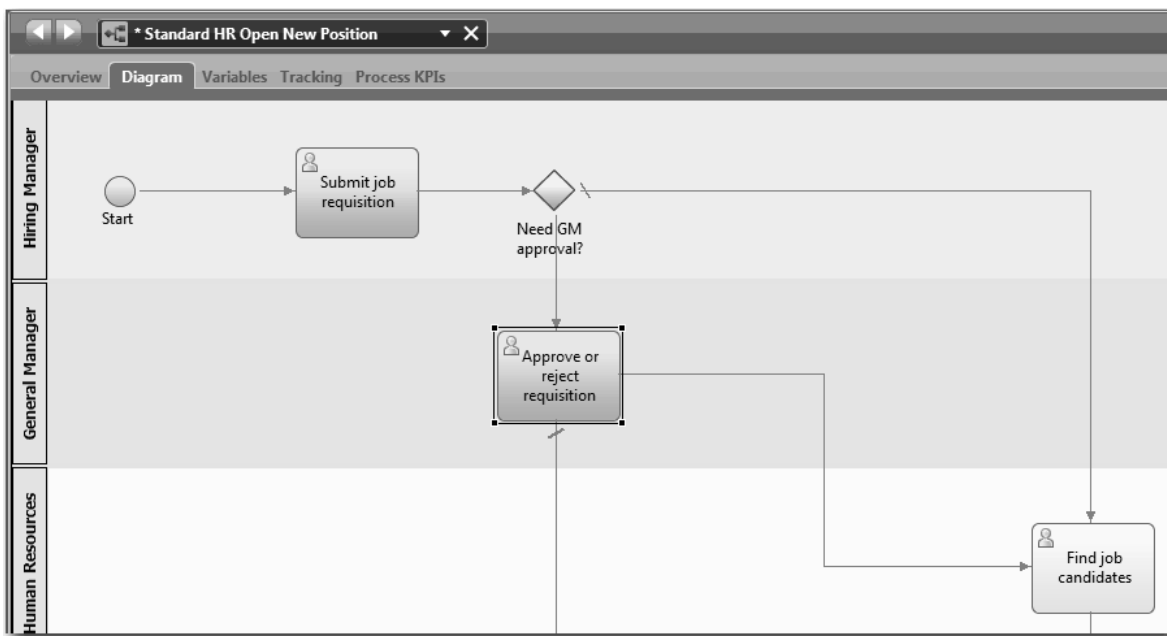


3. În fila **Proprietăți**, asigurați-vă că este selectată caseta **Nume vizibil** și verificați dacă **Gateway exclusiv** este tipul de gateway. Faceți clic pe **Editare** sub **Documentație** pentru a adăuga o descriere a gateway-ului.

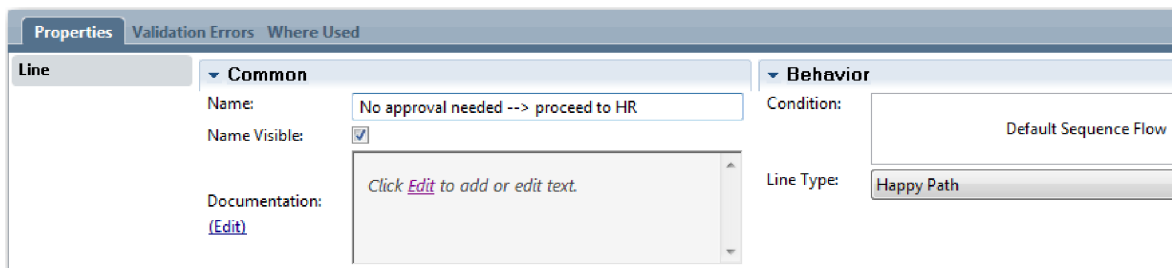


Indiciu: Aveți posibilitatea să faceți clic pe orice activitate sau eveniment pentru a vă deplasa în diagramă.

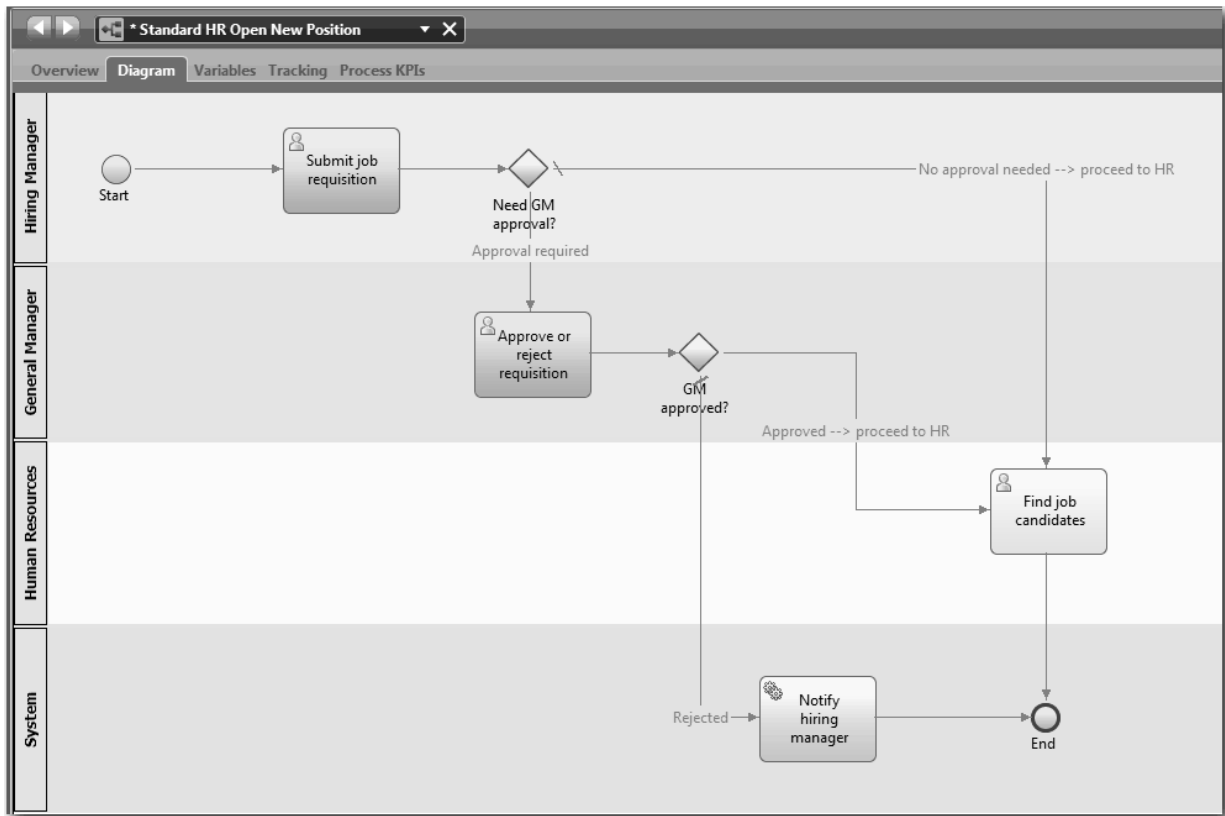
4. Conectați gateway-ul:
 - a. Faceți clic pentru a selecta fluxul de secvențe dintre activitățile **Trimitere solicitare job** și **Găsire candidați job** și apăsați tasta **Ștergere** (sau faceți clic dreapta și selectați **Editare > Ștergere**).
 - b. Ștergeți fluxul de secvență dintre activitățile **Trimitere solicitare job** și **Aprobare sau refuzare solicitare**.
 - c. Selectați pictograma flux de secvență din diagramă.
 - d. Conectați activitatea **Trimitere solicitare job** la gateway-ul **Aveți nevoie de aprobarea GM?**.
 - e. Conectați gateway-ul **Aveți nevoie de aprobarea GM?** la partea de sus a activității **Găsire candidați job**, iar apoi la partea de sus a activității **Aprobare sau respingere solicitare**.
 - f. Faceți clic pe **Unealtă selecție** din paletă sau apăsați **Esc** pentru a reveni la modul de selecție normal din diagrama de procesare.



5. Numiți liniile fluxului de secvență:
 - a. Faceți clic pe fluxul secvență dintre gateway-ul **Aveți nevoie de aprobarea GM?** și activitatea **Găsire candidați job**.
 - b. În fila **Proprietăți**, introduceți Nu este necesară aprobarea --> continuați cu HR la nume și selectați cutia **Nume vizibil**.



- c. Faceți clic pe fluxul secvență dintre **Aveți nevoie de aprobarea GM?** și **Aprobare sau respingere solicitare**.
 - d. În fila **Proprietăți**, introduceți **Aprobare necesară** la nume, și selectați cutia **Nume vizibil**.
6. Repetați pașii 1 și 2 pentru a crea un gateway **GM aprobat?** în partea dreaptă a activității **Aprobare sau respingere solicitare** cu aceleași proprietăți selectate ca și primul gateway. Pentru documentație, introduceți Fie aprobat (continuă la HR) sau respins (notificare manager angajare).
7. Conectați gateway-ul **GM aprobat?** la activitatea **Notificare manager angajator** și la activitatea **Găsire candidați job**. Numiți liniile fluxului de secvență cu **Respins** și **Aprobat** --> continuă la HR. Modelul de proces se potrivește cu imaginea următoare:



8. Salvați-vă lucrul.

Punct de control lecție

Ați adăugat gateway-urile de eveniment în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați gateway-uri la un eveniment
- Cum să modelați fluxuri de secvențe corespunzătoare pentru fiecare gateway
- Cum să numiți liniile din fluxul de secvență

În următoarea lecție veți adăuga un eveniment intermediar cronometru.

Legături înrudite

- Modelarea gateway-urilor pentru eveniment

Adăugarea unui eveniment intermediar cronometru

În această lecție, modelați o cale de escaladare cu un eveniment intermediar cronometru atașat pentru a satisface cerințele de proces pentru BPD-ul Standard HR Open New Position.

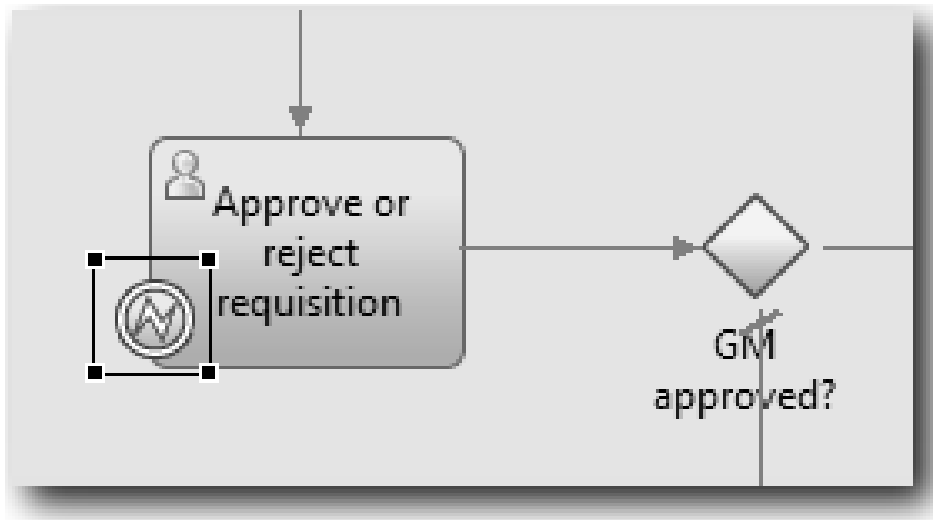
Bazat pe cerințele de proces, GM-ul evaluează solicitarea de job lansată și fie o aprobă, fie o respinge. Dacă solicitarea de job nu este tratată până la data de scadență, evenimentul intermediar cronometru este declanșat și sistemul trimite un anunț de escaladare la GM. În această lecție, adăugați evenimentul intermediar cronometru și, în modulul “Implementarea procesului” la pagina 31, veți implementa evenimentul intermediar cronometru.

Această lecție folosește următoarele concepte:

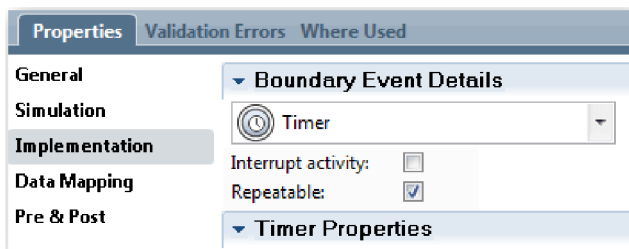
Concept	Descrierea
Eveniment intermediar	Apare între un eveniment de start și un eveniment de sfârșit în BPD. Sunt trei tipuri de evenimente intermediare: cronometru, mesaj și eroare. Folosiți evenimentul intermediar pentru a indica un punct dintr-un serviciu când vreți ca Process Designer să captureze datele runtime în scopul raportării. Evenimentele intermediare pot fi într-un flux secvențial sau atașate la granița unei activități.
Eveniment intermediar cronometru	Folosiți un eveniment intermediar cronometru pentru a specifica o oră înainte de care sau după care are loc o activitate. Evenimentele intermediare cronometru, care sunt folosite pentru a modela căile de escaladare sau întârzierile în BPD, pot apărea fie între activități, fie atașate la o activitate
Eveniment intermediar cronometru atașat	Când o instanță de proces care rulează ajunge la o activitate cu un eveniment intermediar cronometru atașat, pornește un cronometru. Intervalul pentru cronometru este calculat conform configurației pe care o specificați în proprietățile de implementare pentru evenimentul intermediar cronometru. Când intervalul specificat se scurge, procesul urmează calea de la evenimentul intermediar cronometru atașat la următoarea activitate.
Eveniment intermediar mesaj	Folosit pentru a modela un mesaj care este primit sau trimis cât timp rulează un proces.
Eveniment intermediar eroare	Folosit pentru a identifica excepții care apar în timp ce rulează un proces și pentru a trata acele excepții folosind o activitate handler de erori, sub-proces sau flux.

Adăugați un eveniment intermediar cronometru:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și este selectată fila **Diagramă**.
2. Trageți un eveniment intermediar din paletă pe granița din stânga jos a activității **Aprobare sau respingere solicitare** și tastați **Aprobare depășită** ca nume.



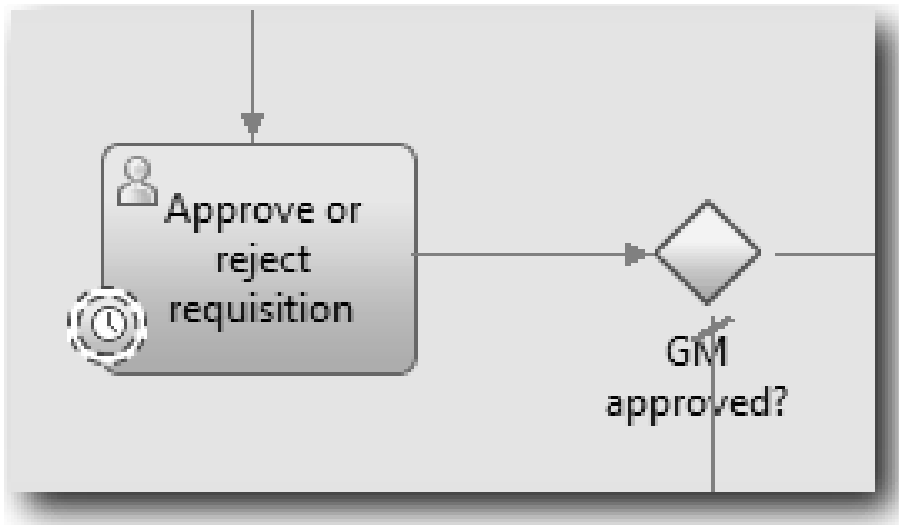
3. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**. În secțiunea Detalii eveniment de graniță, selectați **Cronometru** și curățați **Întrerupere activitate**. Păstrați **Repetabil** selectat.



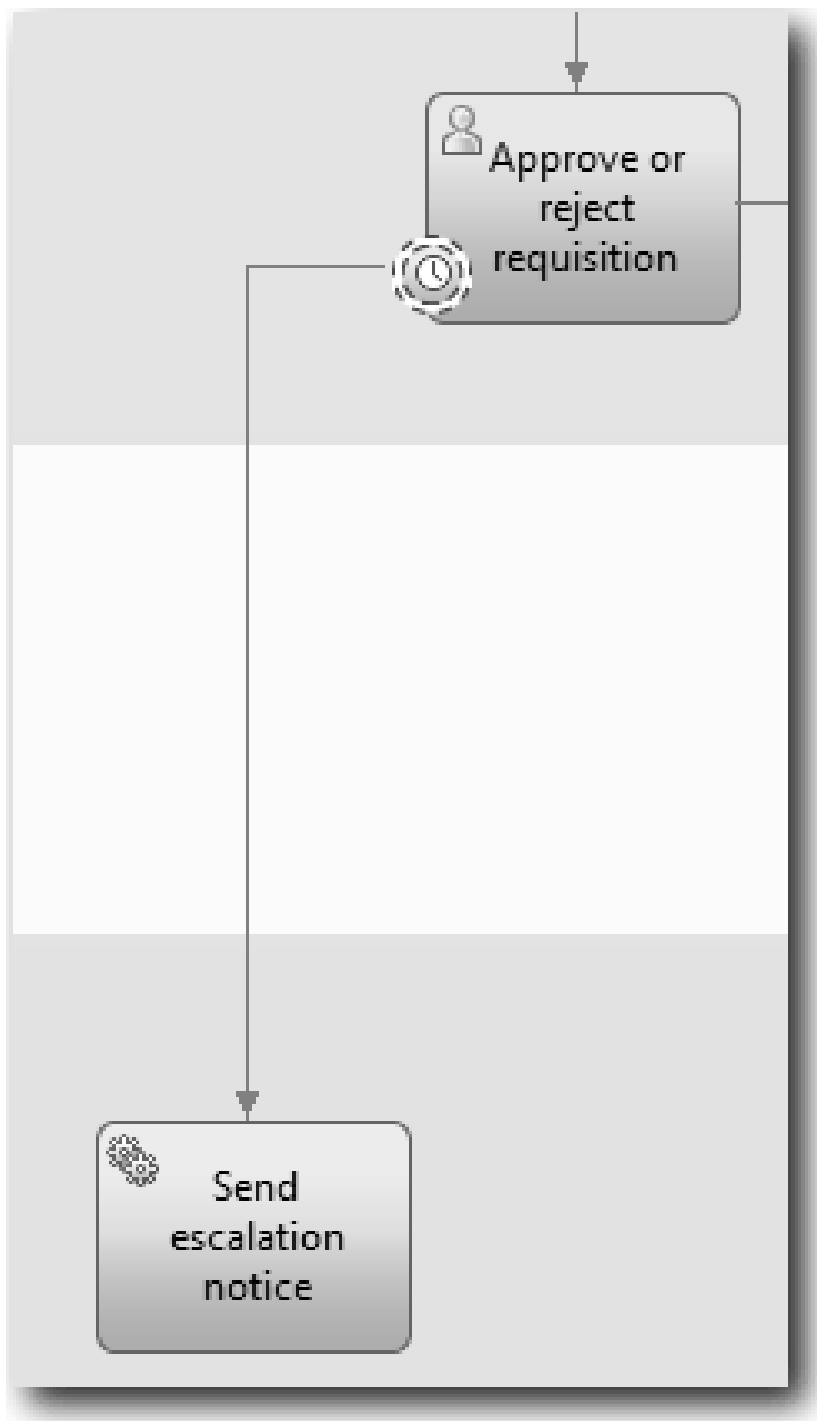
Notă:

- Dacă este selectată **Întreruperea activității**, activitatea atașată este închisă când se declanșează un eveniment cronometru. Pentru acest îndrumar, curățați **Întrerupere activitate** pentru că GM-ul finalizează activitatea la primirea anunțului de escaladare.
- Dacă nu este selectat **Repetabil**, anunțul de escaladare este trimis o singură dată. Când cronometrul este setat la **Repetabil**, se trimite un anunț de escaladare de fiecare dată când se scurge intervalul specificat până se finalizează activitatea.

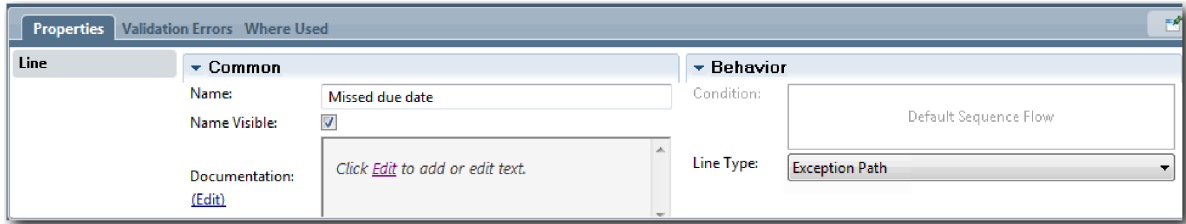
Setați celelalte proprietăți în timpul implementării. Observați cum pictograma evenimentului intermediar pe activitatea **Aprobare sau respingere solicitare** afișează acum un cronometru.



4. Adăugați activitatea de Trimitere escaladare:
 - a. Trageți o activitate din paletă în culoarul **Sistem** la stânga activității **Notificare manager angajator**.
 - b. Numiți activitatea Trimitere anunț escaladare.
5. Conectați evenimentul intermediar cronometru la activitatea Trimitere anunț escaladare:
 - a. Selectați fluxul secvențial din paletă.
 - b. Conectați evenimentul intermediar cronometru **Aprobare depășită** la activitatea **Trimitere anunț escaladare**.
 - c. Faceți clic pe **Unealtă selecție** în paletă sau apăsați pe **Esc** pentru a comuta înapoi la modul de selecție normal în diagrama de proces.



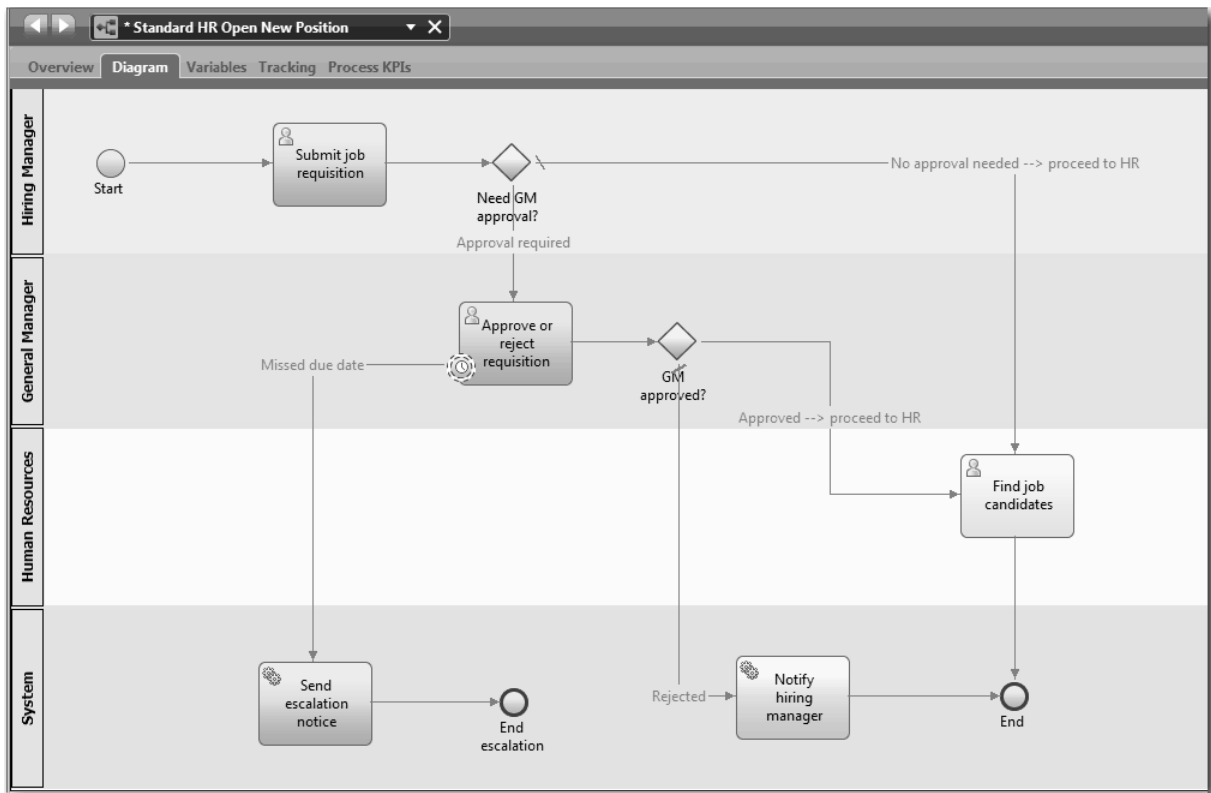
6. Numiți linia fluxului secvențial:
 - a. Faceți clic pe fluxul secvențial între evenimentul intermediar cronometru **Aprobare depășită** și **Trimitere anunț escaladare**.
 - b. În fila **Proprietăți**, tastați **A trecut data de scadență** ca nume și selectați caseta **Nume vizibil**.
 - c. În secțiunea **Comportament**, pentru **Tip linie** selectați **Cale excepție**.



7. Adăugați un eveniment Sfârșit la sfârșitul fluxului secvențial. Trageți un eveniment **Sfârșit** din paletă pe canava la dreapta față de **Trimitere anunț escaladare** și tastați **Sfârșit escaladare**.
8. Conectați activitatea **Trimitere anunț escaladare** la evenimentul **Sfârșit escaladare**.

Indiciu: Puteți finaliza calea de escaladare construind un serviciu subiacent pentru a implementa activitatea **Trimitere anunț escaladare**. Tipic, această activitate este implementată ca model de proiectare de trimitere și căutare care este modelat într-un BPD separat.

Diagrama dumneavoastră se potrivește următoarei imagini:



9. Salvați-vă lucrul.

Punct de control lecție

Ați adăugat un eveniment cronometru atașat la BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să atașați un eveniment intermediar cronometru la o activitate
- Cum să modelați o cale de escaladare într-un BPD
- Cum să adăugați o activitate de sistem
- Cum să adăugați un eveniment de sfârșit

În următoarea lecție, veți crea variabile de proces.

Legături înrudite

- Modelarea evenimentelor de cronometrare

Crearea variabilelor de proces

În această lecție, creați variabile de proces pentru a implementa logica de gateway.

Pentru a implementa cele două gateway-uri din BPD-ul Standard HR Open New Position BPD, aveți nevoie de două variabile private:

- *requisition*
- *currentPosition*

Selectați variabile private deoarece aceste variabile sunt utilizate doar de acest BPD și posibil, transmise la BPD-uri legate.

În această lecție creați cele două variabile private și alocați un tip de variabilă numit *placeholder* fiecăreia dintre ele. Acesta este un tip de variabilă temporar. Când implementați procesul, asociați variabilele *requisition* și *currentPosition* cu obiecte business pe care le veți crea.

Când creați variabile, urmați aceste indicații:

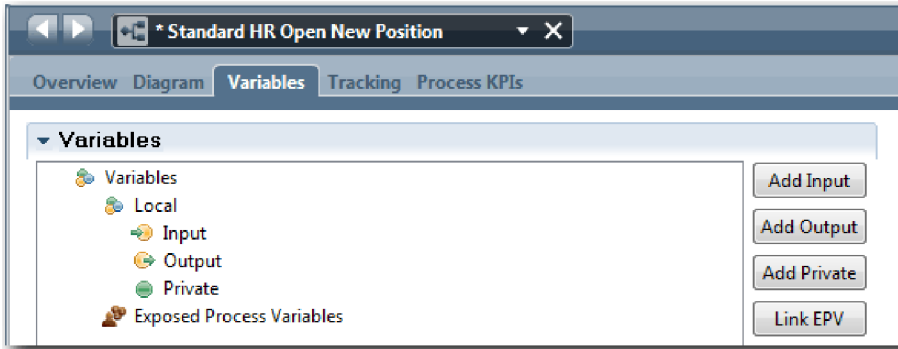
- Creați nume de variabile care încep cu o literă mică.
- Scrieți cu majusculă prima literă a unui tip de variabilă.
- Dacă numele variabilei este un singur cuvânt, scrieți acel cuvânt doar cu litere mici.
- Dacă numele variabilei conține mai multe cuvinte, scrieți cu majuscule prima literă a fiecărui cuvânt.
- Rețineți că numele de variabile sunt sensibile la majuscule.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

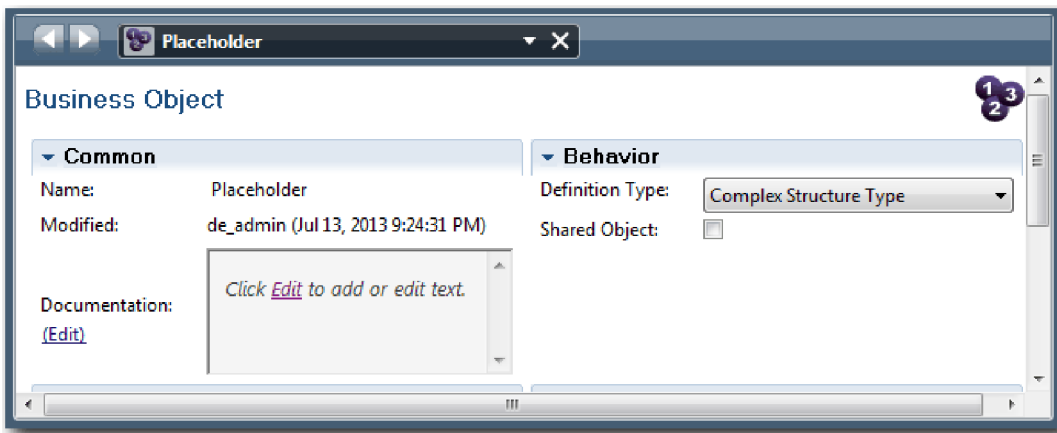
Concept	Descrierea
Variabile	Date care furnizează contextul business unui proces de rulare. Utilizând variabile, procesul operațional transmite date de la un pas la altul. Există trei tipuri de variabile: private, de intrare și de ieșire.
Variabile private	Valori de care are nevoie serviciul sau BPD-ul curent.
Variabile de intrare	Valori care se transmit în serviciul sau BPD-ul curent.
Variabile de ieșire	Valori care sunt transmise de la un BPD la un serviciu sau BPD părinte.

Creați variabilele:

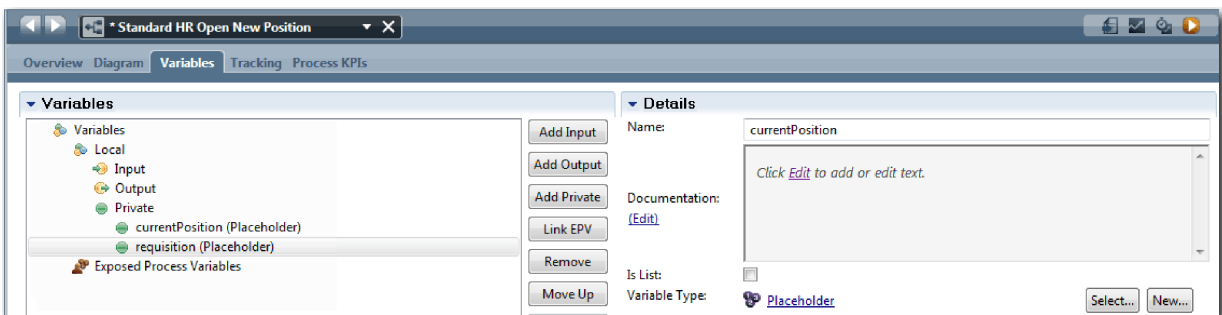
1. Faceți clic pe fila **Variabile** din canavaua principală a procesului Standard HR Open New Position.
2. în secțiunea Variabile, faceți clic pe **Adăugare privat** și tastați *currentPosition* pentru nume.



- În secțiunea Detalii, faceți clic pe **Nou** și tastați Placeholder pentru obiectul business.



- Faceți clic pe săgeată înapoi pentru a reveni la procesul Standard HR Open New Position.
- Faceți clic pe **Adăugare privat** și tastați requisition pentru nume.
- În secțiunea Detalii, faceți clic pe **Selectare** pentru a selecta **Placeholder** pentru tipul de variabilă. Variabilele dumneavoastră private se potrivește cu imaginea următoare:



- Salvați-vă lucrul.
- Faceți clic pe fila **Diagramă** din canavaua principală a procesului Standard HR Open New Position pentru a vă întoarce la model.

Punct de control lecție

Ați adăugat variabile de proces la BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați variabile private la un BPD
- Cum să creați un tip de variabilă placeholder simplu

În lecția următoare, veți conduce Playback Zero.

Legături înrudite

- Domeniul variabilei în Process Designer

Conducerea Playback Zero

În această lecție, învățați despre redări, conduceți Playback Zero examinând modelul de proces cu cei interesați și realizați un instantaneu al procesului.

În timpul redării pentru cei interesați, utilizatori și dezvoltare, modelul de proces este demonstrat la o fază de dezvoltare desemnată pentru a stabili scopurile procesului, a obține consens asupra unei activități, a îmbunătăți colaborativ modelul de proces, și, la sfârșit, pentru a aproba modelul de proces. Redările vă permit să dezvoltați o aplicație de proces iterativ. Pentru aplicația de proces My Hiring Sample, există patru redări. Iată câteva exemple în legătură cu ce se întâmplă în timpul acestor redări:

- Playback Zero: Examinarea modelului de proces
- Playback One: Utilizarea Inspector pentru a valida căi din proces care vin de la gateway-urile de decizie
- Playback Two: Verificarea dacă serviciile umane individuale funcționează după cum era așteptat
- Playback Three: Verificarea dacă serviciile rulează corect
- Final Playback: Urmărirea unei instanțe de proces de la început la sfârșit în Process Portal

Playback Zero este un jalon important dintr-un ciclu de viață de dezvoltare proiect Business Process Manager deoarece în timpul Playback Zero un proces operațional este identificat și analizat ca un candidat bun pentru un proiect de gestionare proces operațional. În timpul Playback Zero, procesul operațional este definit, modelat, îmbunătățit și examinat prin discuție, descoperire și analiză proces .

Tipic, faza de analiză proces care precede Playback Zero durează de la două la trei săptămâni. Dacă examinarea este completă și modelul de proces este aprobat, îmbunătățirea cerințelor procesului poate apărea în timpul redărilor de implementare. Chiar dacă echipa dumneavoastră decide să nu continue cu dezvoltarea procesului, aveți un proces documentat.

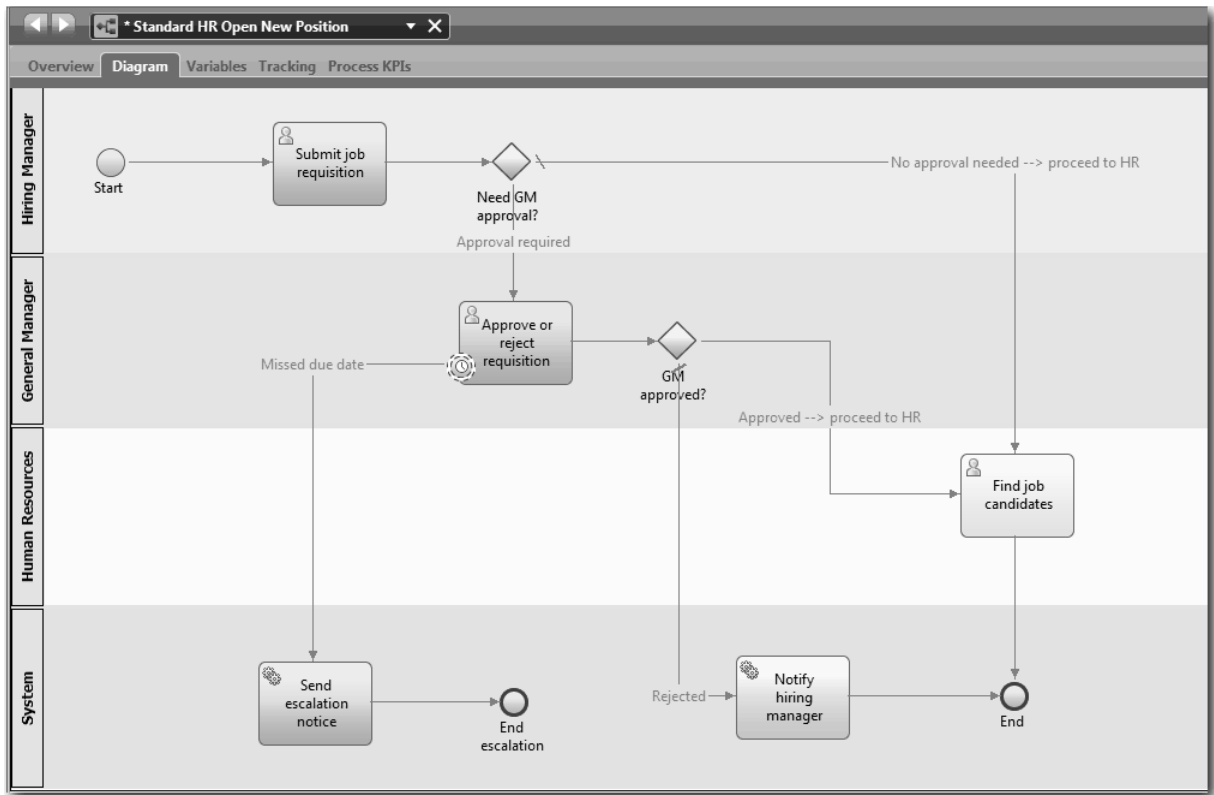
După ce finalizați o redare, realizați un instantaneu al procesului. Instantaneele înregistrează starea articolelor de bibliotecă dintr-o aplicație de proces la o anumită oră. Puteți utiliza un instantaneu pentru a vă întoarce la o stare anterioară din proiect; prin urmare, realizați instantanee des. Puteți de asemenea să comparați două instantanee pentru a identifica modificări. Când vă finalizați proiectul, creați un instantaneu final pe care îl implementați.


Această lecție introduce următoarele concepte:

Concept	Descrierea
Redare	Actul de demonstrare sau rulare a unui proiect. O echipă de dezvoltare poate utiliza Inspector în Process Designer pentru a demonstra designul de proces curent și implementarea în sesiunile de redare. Sesiunile de redare ajută la capturarea de informații importante de la diferiți participanți dintr-un proces, cum ar fi managementul, utilizatorii și analiștii de afaceri.
Instantaneu	Înregistrări ale stării articolelor de bibliotecă dintr-o aplicație de proces sau urmă a unui proces la un anumit moment. Puteți crea instantanee în consola Process Center sau în vizualizarea Designer. Gestionarea instantaneelor, precum instalarea, exportul și arhivarea, este făcută în consola Process Center.

Conduceți Playback Zero:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Examinați modelul de proces verificând dacă al dumneavoastră se potrivește cu imaginea următoare:



3. Treceți prin proces pentru a simula o redare, explicând modelul dumneavoastră, unui coleg.
4. Adăugare cerințe de proces noi la BPD-ul Standard HR Open New Position. Pentru acest îndrumar, nu există cerințe suplimentare care să meargă în BPD. Modelul de proces este acum gata pentru implementare.
5. Realizați un instantaneu al aplicației dumneavoastră de proces:
 - a. În Process Designer, faceți clic pe pictograma  din bara de unelte principală.
 - b. Tastați **Playback Zero** ca nume instantaneu și faceți clic pe **OK**.
 - c. Pentru descriere, tastați **Acesta este un instantaneu al aplicației de proces până la Playback Zero**.

Punct de control lecție

Ați examinat modelul de proces cu redare zero și ați realizat un instantaneu al aplicației de proces. În modulul următor veți implementa procesul.

În această lecție, ați învățat

- Cum să descrieți cerințele și scopurile de validare Playback Zero
- Cum să verificați dacă procesul operațional reflectă cerințele
- Cum să implementați reacția la redare și cerințele de proces noi
- Cum să realizați un instantaneu al aplicației de proces

Legături înrudite

- Gestionarea instantaneelor

Implementarea procesului

În acest modul, implementați BPD-ul procesului Standard HR Open care a fost validat în Playback Zero.

Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți înțelege conceptele și veți ști cum să realizați taskurile următoare:

- Creați obiecte business personalizate pentru a organiza datele specifice procesului dumneavoastră
- Implementați evenimente intermediare de cronometru
- Implementați gateway-uri
- Rulați Playback One în Inspector

Cerințe preliminare

Trebuie să finalizați toate lecțiile din modulul “Modelarea procesului” la pagina 2.

Crearea obiectelor business

În această lecție, creați obiecte business personalizate pentru a vă organiza datele specifice procesului pentru BPD-ul Standard HR Open New Position.

Obiectele business reprezintă datele operaționale care sunt relevante pentru BPD. Pentru această lecție, aveți nevoie de trei obiecte business personalizate:

- *Person*
- *Position*
- *Requisition*

Pentru fiecare obiect business, definiți parametri pentru a specifica structura datelor. Unui parametru i se alocă un tip de variabilă care poate fi un tip simplu sau un obiect business. În această lecție, creați obiectele business care sunt necesare pentru acest model. Ulterior, când creați interfața de utilizator, *legați* elementele interfeței de utilizator la aceste obiecte business.

Când creați obiecte business, urmați aceste indicații:

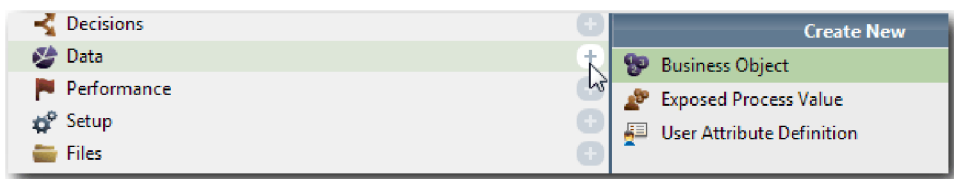
- Începeți numele obiectelor business cu literă mare.
- Dacă numele obiectului business constă în mai mult de un cuvânt, scrieți cu majuscule prima literă a fiecărui cuvânt, de exemplu *firstName*.
- Rețineți că numele obiectelor business sunt sensibile la majuscule.
- Adăugați detalii de documentație la obiecte business și parametri pentru a le clarifica utilizarea pentru alți utilizatori. Aceste detalii se afișează în ferestrele pop-up de ajutor sensibile la context când cineva selectează obiectele business pentru utilizare cu variabile.

Această lecție folosește următoarele concepte:

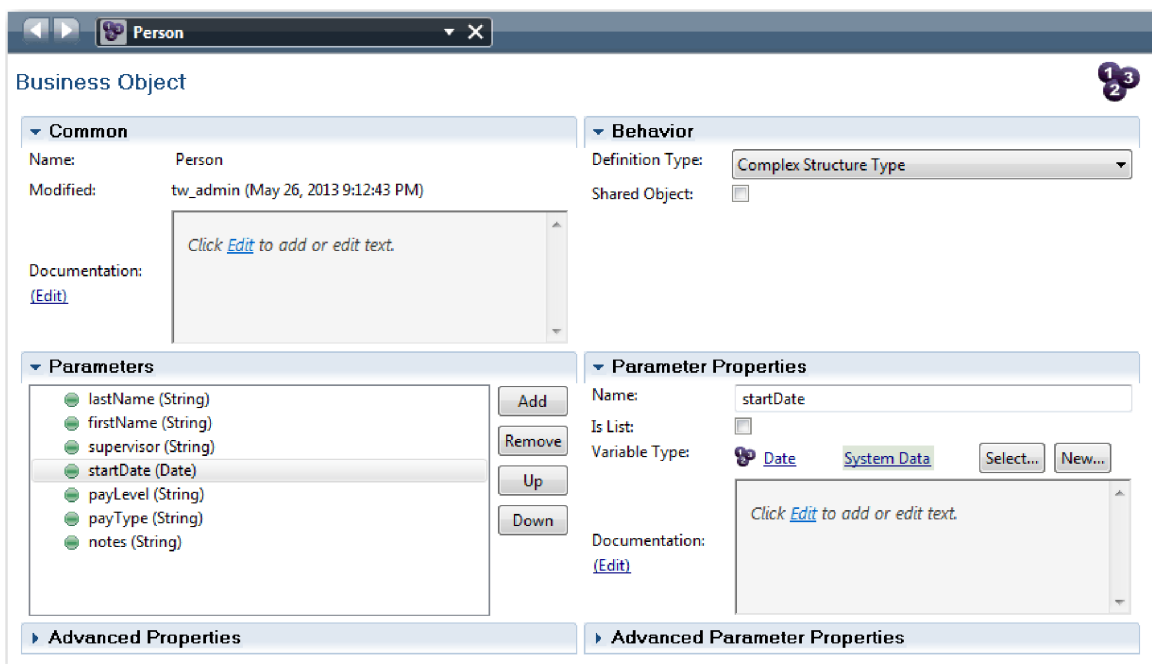
Concept	Descrierea
Obiectele business	O variabilă ce reprezintă date operaționale relevante în contextul unui BPD.

Creați obiectele business:

1. Creați un obiect business *Person*:
 - a. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Date** și selectați **Obiect business**.

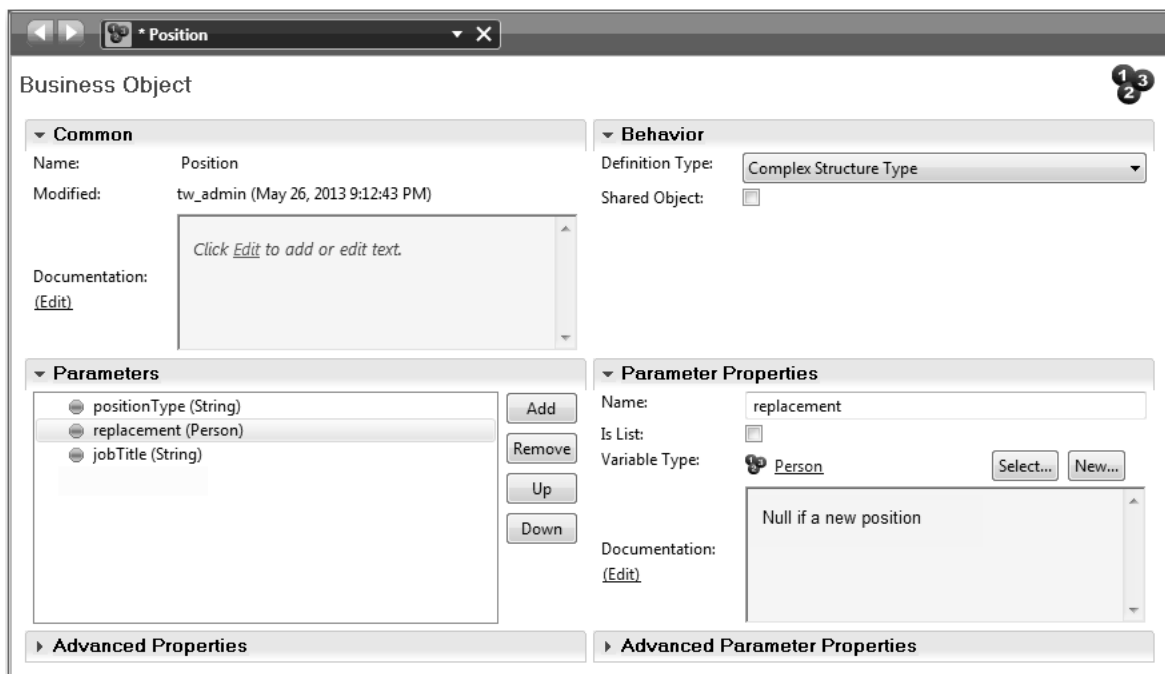


- b. Tastați **Persoană** pentru numele obiectului business și faceți clic pe **Sfârșit**.
- c. În secțiunea Parametri, faceți clic pe **Adăugare**.
- d. Tastați **lastName** pentru numele parametrului și păstrați tipul variabilei ca **String**. Pentru modifica tipul variabilei, faceți clic pe **Selectare** lângă **Tip variabilă** pentru a selecta unul din tipurile de variabile din trusa de unelte a sistemului.
- e. Continuați să adăugați următorii parametri:
 - **firstName (String)**
 - **supervisor (String)**
 - **startDate (Date)**
 - **payLevel (String)**
 - **payType (String)**
 - **notes (String)**

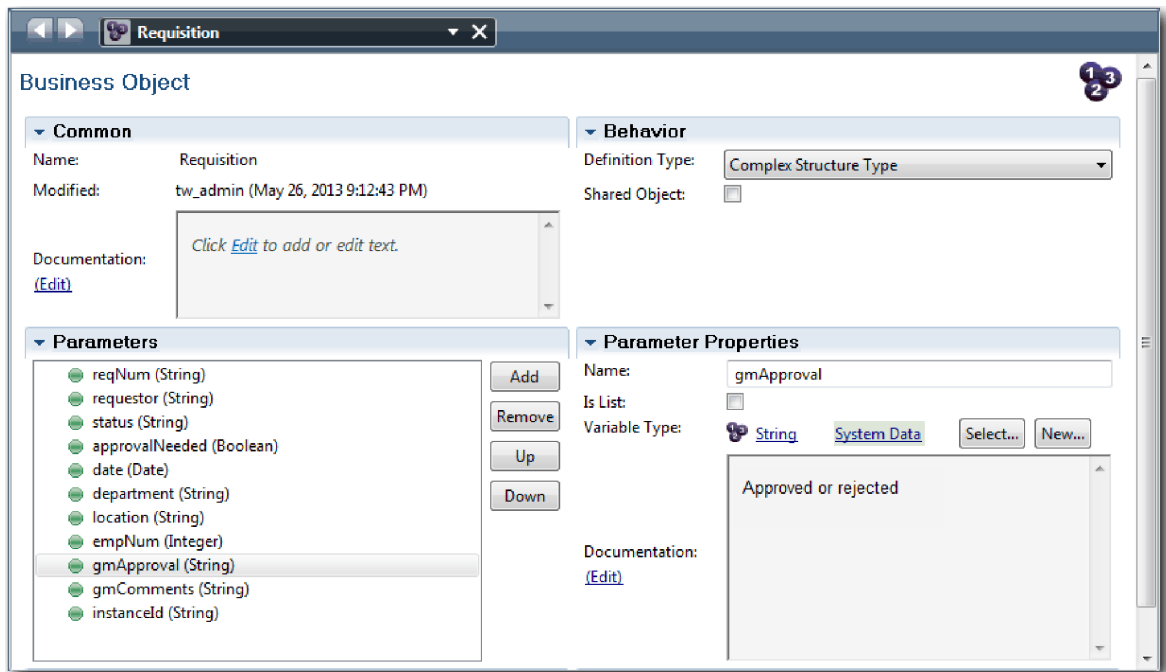


2. Salvați-vă lucrul.
3. Creați un obiect business *Position*:
 - a. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Date** și selectați **Obiect business**.
 - b. Tastați **Poziție** pentru numele obiectului business și faceți clic pe **Sfârșit**.
 - c. În secțiunea Parametri, faceți clic pe **Adăugare**.
 - d. Tastați **positionType** pentru numele parametrului și păstrați tipul variabilei ca **String**.
 - e. Faceți clic pe **Editare** sub **Documentație** și tastați **Poziție nouă sau existentă**.
 - f. Continuați să adăugați următorii parametri:
 - **replacement (Person)**, Documentație: **Null dacă este poziție nouă**

- **jobTitle (String)**

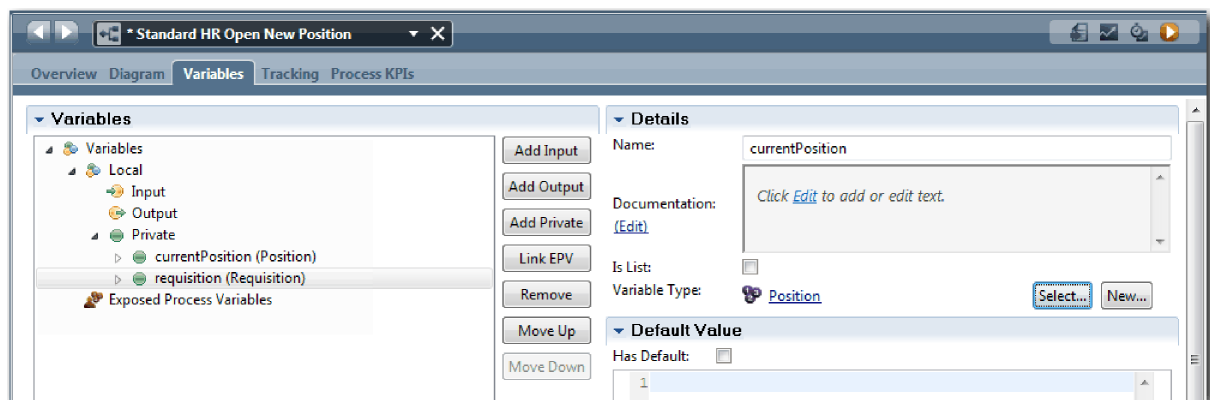


4. Salvați-vă lucrul.
5. Creați un tip de obiect business *Requisition*:
 - a. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Date** și selectați **Obiect business**.
 - b. Tastați *Requisition* pentru numele obiectului business și faceți clic pe **Sfârșit**.
 - c. În secțiunea Parametri, faceți clic pe **Adăugare**.
 - d. Tastați *reqNum* pentru numele parametrului și păstrați tipul variabilei ca **Șir**.
 - e. Continuați să adăugați următorii parametri:
 - **requestor (Șir)**
 - **status (Șir)**
 - **approvalNeeded (Boolean)**
 - **date (Dată)**
 - **department (Șir)**
 - **location (Șir)**
 - **empNum (Întreg)**
 - **gmApproval (Șir)**, Documentație: **Aprobat sau respins**
 - **gmComments (Șir)**
 - **instanceId (Șir)**



6. Salvați-vă lucrul.
7. Faceți clic pe săgeata înapoi până reveniți la procesul Standard HR Deschidere poziție nouă. Când ați modelat procesul, ați creat variabile pentru a modela logica gateway de decizie și ați asociat variabilele la un tip temporar numit înlocuitor. Acum, modificați tipul acestor variabile la tipurile de obiecte business pe care le-ați creat.
8. Pe canvasul principal al procesului Standard HR Deschidere poziție nouă, faceți clic pe fila **Variabile**.
9. Modificați tipul variabilei private *currentPosition* din *Înlocuitor* în *Poziție* făcând clic pe **Selectare** și apoi pe **poziție**.
10. Modificați tipul variabilei private *requisition* din *Înlocuitor* în *Rechiziție* făcând clic pe **Selectare** și apoi pe **rechiziție**.

Variabilele dumneavoastră private se potrivesc cu următoarea imagine:



11. Salvați-vă lucrul.
12. Faceți clic pe fila **Diagramă** pentru a reveni la diagrama de proces Standard HR Deschidere poziție nouă.

Punct de control lecție

Ați creat obiecte business și ați înlocuit variabilele înlocuitor cu obiectele business.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați obiecte business
- Cum să setați tipul unei variabile la un anumit obiect business

În următoarea lecție, veți implementa evenimentul intermediar cronometru.

Legături înrudite

- Obiectele business
- Constructor Design Pattern

Implementarea evenimentului intermediar cronometru

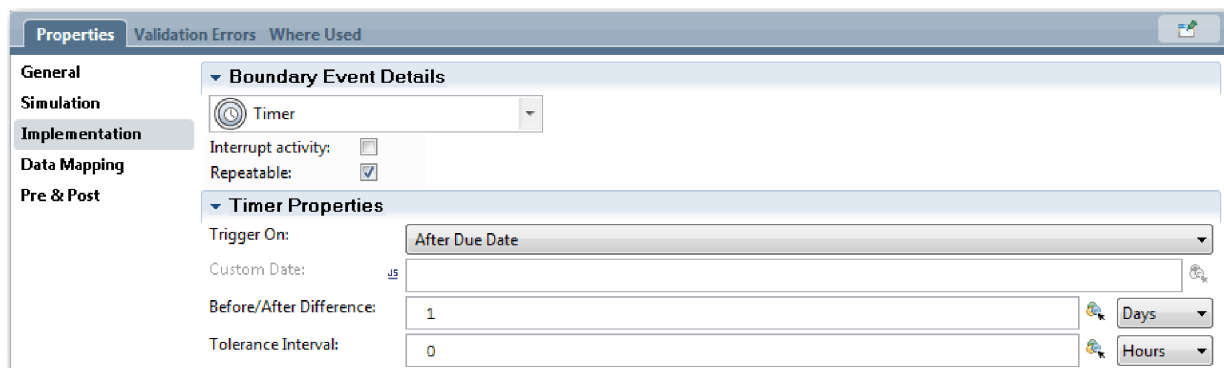
În această lecție, implementați evenimentul intermediar de cronometru pe care l-ați modelat în BPD-ul Standard HR Open New Position.

Când implementați evenimentul intermediar de cronometru pe care l-ați atașat la granița activității **Aprobare sau respingere solicitare**, puteți seta detaliile următoare:

- Declanșator pornit - Specifică când pornește evenimentul intermediar de cronometru.
- Diferență înainte sau după - Specifică durata de timp care poate să treacă după data de scadență înainte să fie activat cronometrul.

Implementați evenimentul intermediar de cronometru:

1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Faceți clic pe evenimentul intermediar de cronometru care este atașat la activitatea **Aprobare sau respingere solicitare**.
3. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
4. Asigurați-vă că **Întrerupere activitate** nu este selectat și că **Repetabil** este selectat.
5. În secțiunea Proprietăți cronometru, specificați următorile valori:
 - **Declanșator pornit** - După data de scadență. Această selecție determină evenimentul să se declanșeze după data de scadență pentru această activitate.
 - **Diferență înainte/după** - 1 zi. Această selecție determină evenimentul să se declanșeze la o zi după data de scadență.



6. Salvați-vă lucrul.

Punct de control lecție

Ați implementat evenimentul intermediar de cronometru care a fost modelat în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să implementați un eveniment intermediar de cronometru

În lecția următoare, veți implementa gateway-urile.

Legături înrudite

- Modelarea evenimentelor de cronometrare

Implementarea gateway-urilor

În această lecție, implementați gateway-urile exclusive pe care le-ați modelat în BPD-ul Standard HR Open New Position.

Puteți implementa cele două gateway-uri exclusive **Are nevoie de aprobare GM** și **GM a aprobat** utilizând variabilele de proces pe care le-ați creat mai devreme în acest îndrumar.

Când specificați implementarea pentru un gateway, definiți condiții care controlează dacă o cale este urmată în timpul procesului de rulare.

Implementați gateway-urile:

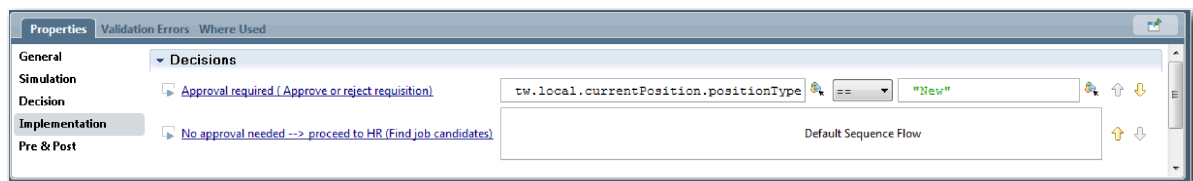
1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis și fila **Diagramă** este selectată.
2. Implementați gateway-ul **Are nevoie de aprobare GM?**:
 - a. Faceți clic pe gateway-ul **Are nevoie de aprobare GM?**.
 - b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
 - c. În secțiunea Decizii, asigurați-vă că ordinea fluxului de secvențe începe cu **Aprobare necesară** în partea de sus **Nicio aprobare necesară --> continuați la HR** în partea de jos. Puteți reordona săgețile sus și jos de pe dreapta.
 - d. În prima casetă din dreapta **Aprobare necesară**, faceți clic pe pictograma **Selectați o variabilă**.



- e. Selectați **positionType** din **currentPosition**.
- f. Modificați articolul de listă la **==**.
- g. În ultima casetă tastați "Nou".

Notă: Trebuie să includeți ghilimele deoarece *positionType* este un șir.

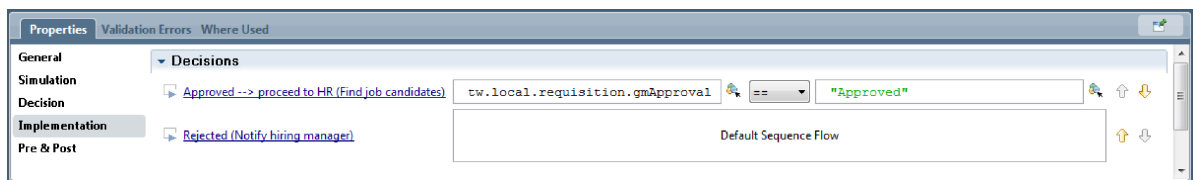
Implementarea se potrivește cu imaginea următoare:



3. Salvați-vă lucrul.
4. Implementați gateway-ul **GM a aprobat?**:
 - a. Faceți clic pe gateway-ul **GM a aprobat?**.
 - b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare**.
 - c. În secțiunea Decizii, asigurați-vă că ordinea fluxului de secvențe începe cu **Aprobat --> continuați la HR** în partea de sus și **Respins** în partea de jos.
 - d. În prima casetă din dreapta **Aprobat --> continuați la HR**, faceți clic pe pictograma **Selectați o variabilă**.
 - e. Selectați **gmApproval** sub variabila *requisition*.
 - f. Modificați articolul de listă la **==**.

g. În ultima casetă tastați "Aprobat".

Implementarea se potrivește cu imaginea următoare:



5. Salvați-vă lucrul.

Punct de control lecție

Ați implementat gateway-urile exclusive care au fost modelate în BPD-ul Standard HR Open New Position.

În această lecție, ați învățat

- Cum să implementați gateway-uri

În lecția următoare, veți conduce Playback one.

Legături înrudite

- Modelarea gateway-urilor pentru eveniment

Conducerea Playback One

În această lecție, conduceți Playback One din Inspector validând căile diferite din proces, și realizați un instantaneu final.

În Playback One, validați procesul așa cum este definit în Playback Zero și demonstrați modificările persoanelor interesate. În timpul acestei derulări, descoperiți erori din fluxul de procese sau din logica care este utilizată pentru a evalua datele.

În această lecție, validați căile următoare din Inspector:

- Managerul angajator trimite o cerere pentru a completa o poziție nouă:
 - După trimitere, solicitarea de job este dirijată la Managerul general (GM) pentru aprobare.
 - GM-ul nu finalizează taskul la timp.
 - GM-ul aprobă cererea și este dirijată către HR.
- Managerul angajator lansează o cerere de ocupare a unei poziții existente.
 - După lansare, cererea este rutată către resurse umane.

Această lecție utilizează următoarele concepte:

Concept	Descrierea
Inspector	O unealtă din Process Designer este o abordare iterativă pentru dezvoltarea de procese. Utilizând Inspector, dezvoltatorii pot rula procese și servicii pe serverul Process Center sau pe servere Process runtime la distanță. Puteți de asemenea să treceți pas cu pas și să depanați o instanță de proces din Inspector.
instanță de proces	O anumită instanță a unui proces. De exemplu, când rulați un BPD, Business Process Manager creează un nume implicit pentru instanța de proces. Acest nume este vizibil utilizatorilor operaționali din Process Portal, permițându-le să facă distincția între instanțe diferite ale unui proces pe măsură ce își finalizează munca.
task	Un pas sau activitate dintr-un proces.
jeton	Un marcaj care avansează printr-o instanță de proces și indică ce element rulează momentan. O instanță de proces poate genera multe jetoane. Un jeton poate urma o singură cale. În Inspector, un balon roșu 🚫 indică un jeton.

Concept	Descrierea
instantaneu	O înregistrare a stării articolelor de bibliotecă dintr-o aplicație de proces sau o urmă la un anumit moment. Puteți crea instantanee în consola Process Center sau în vizualizarea Designer. Instalați, exportați și arhivați instantanee utilizând consola Process Center.

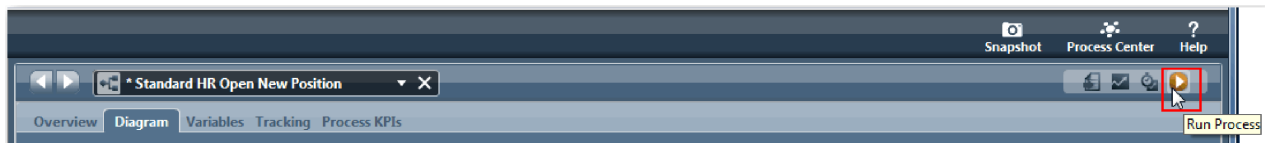
Pornirea instanței de proces

Setați redarea pornind instanța de proces:

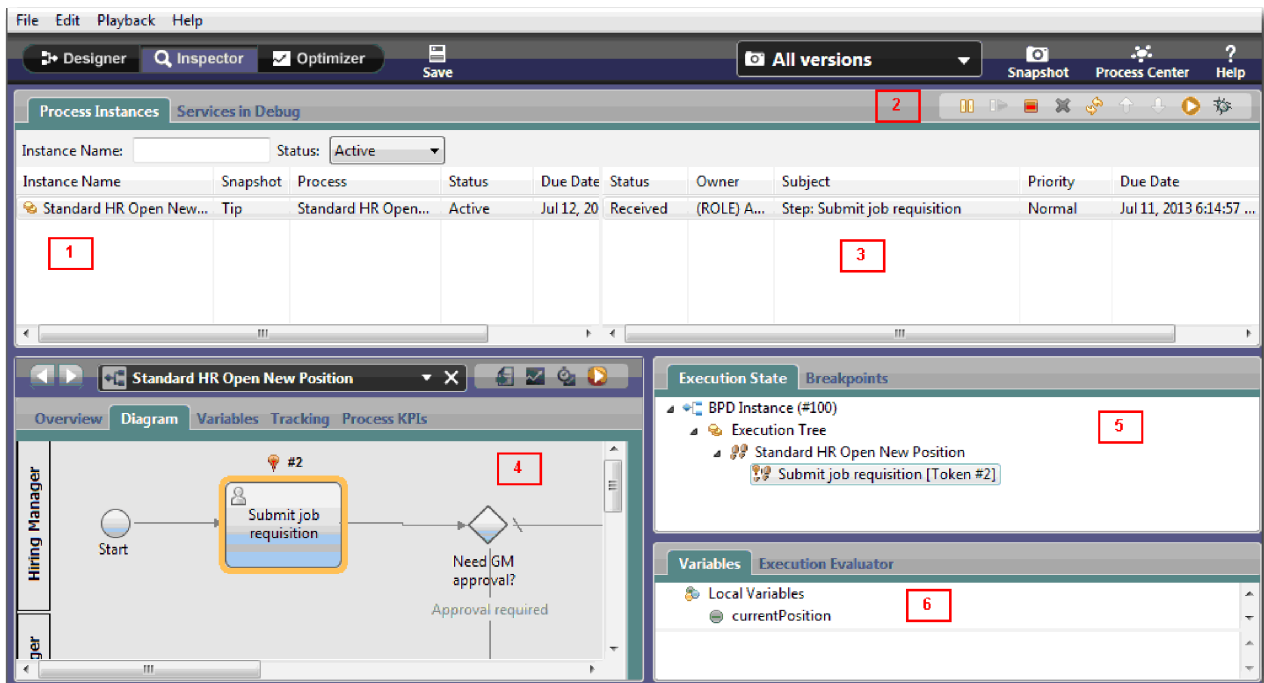
1. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis pe pagina **Diagramă**.
2. Pentru a testa evenimentul, resetați intervalul în câmp și cronometrul pentru activitatea Approve or reject requisition. Intervalul din câmp pentru activitate este setat în mod implicit la o oră. Evenimentul intermediar de cronometru din proces este setat să se declanșeze la o zi după ce este trimisă solicitarea de job de către managerul angajator. Trebuie să accelerați activitatea și cronometrul pentru test.
 - a. În diagrama de proces, faceți clic pe activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare a proprietăților.
 - b. Sub Setări prioritare, modificați valoarea pentru **Scadent în** la un minut.
 - c. Faceți clic pe evenimentul intermediar pentru cronometru în activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare proprietăți.
 - d. Sub Proprietăți cronometru, modificați valoarea pentru **Diferența între înainte sau după** la un minut.
 - e. Salvați modificările făcute de dumneavoastră.

Notă: Datorită faptului că cronometrul este setat pe repetare, se creează un eveniment la fiecare minut până la finalizarea activității de solicitare a jobului de aprobare sau de respingere.

3. Pentru a rula o instanță de proces, faceți clic pe pictograma **Rulare proces**.



4. Atunci când vi se cere să comutați la Inspector, faceți clic pe **Da**. Diagrama proces se afișează în Inspector:

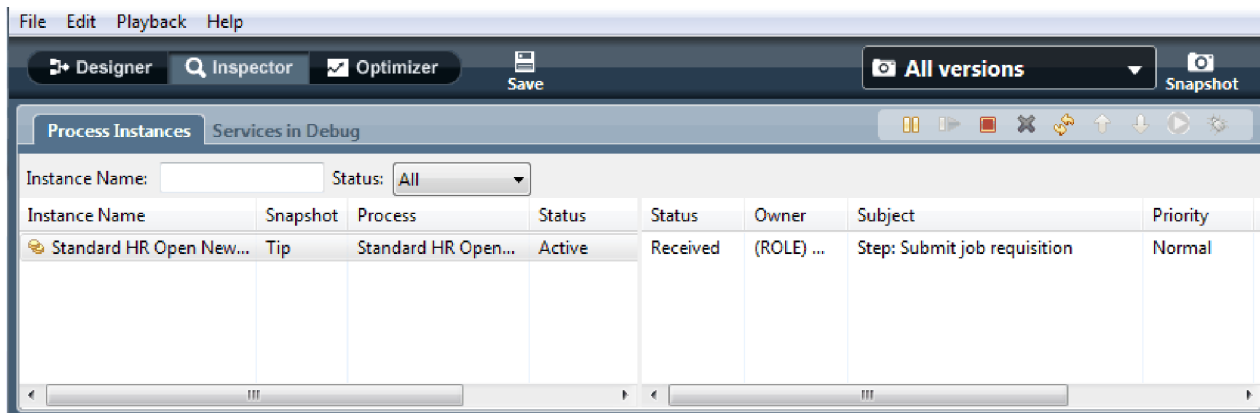


Număr	Descrierea
1	Afișează instanțele de proces active momentan și rulate anterior de pe serverul Process Center sau de pe un Process Server conectat. Instanța evidențiată este instanța selectată momentan. Acțiunile și datele dumneavoastră sunt afișate în celelalte zone ale Inspector aplicate la această instanță.
2	Utilizați pictogramele barei de unelte pentru a gestiona instanțe de proces, rula taskuri sau depana servicii.
3	Taskuri pentru instanța de proces selectată. În acest caz, taskul curent este primul task din BPD denumit Trimitere solicitare job. Puteți face clic pe task pentru a îl selecta și apoi rulați taskul astfel încât să puteți trece prin întregul BPD.
4	Diagrama BPD pentru instanța selectată. Taskul curent este evidențiat astfel încât să știți unde vă aflați în execuția procesului. Pentru a vizualiza alte informații despre BPD pentru instanța selectată, faceți clic pe celelalte file disponibile, cum ar fi Privire generală și Variabile.
5	Arborele de navigare al progresului execuției pentru instanța selectată. În această lecție, puteți vedea primul pas din instanță (evenimentul start) și al doilea pas care este activ, indicat de jetonul roșu. Arborele de navigare continuă să se extindă când rulați taskurile și treceți prin întregul proces în Inspector.
6	Variabilele care sunt utilizate în pasul curent. Pentru a vizualiza și manipula valori variabile, faceți clic dreapta pe o variabilă și apoi selectați Afișare în Evaluator execuție .

Testarea căii pentru completarea unei poziții noi

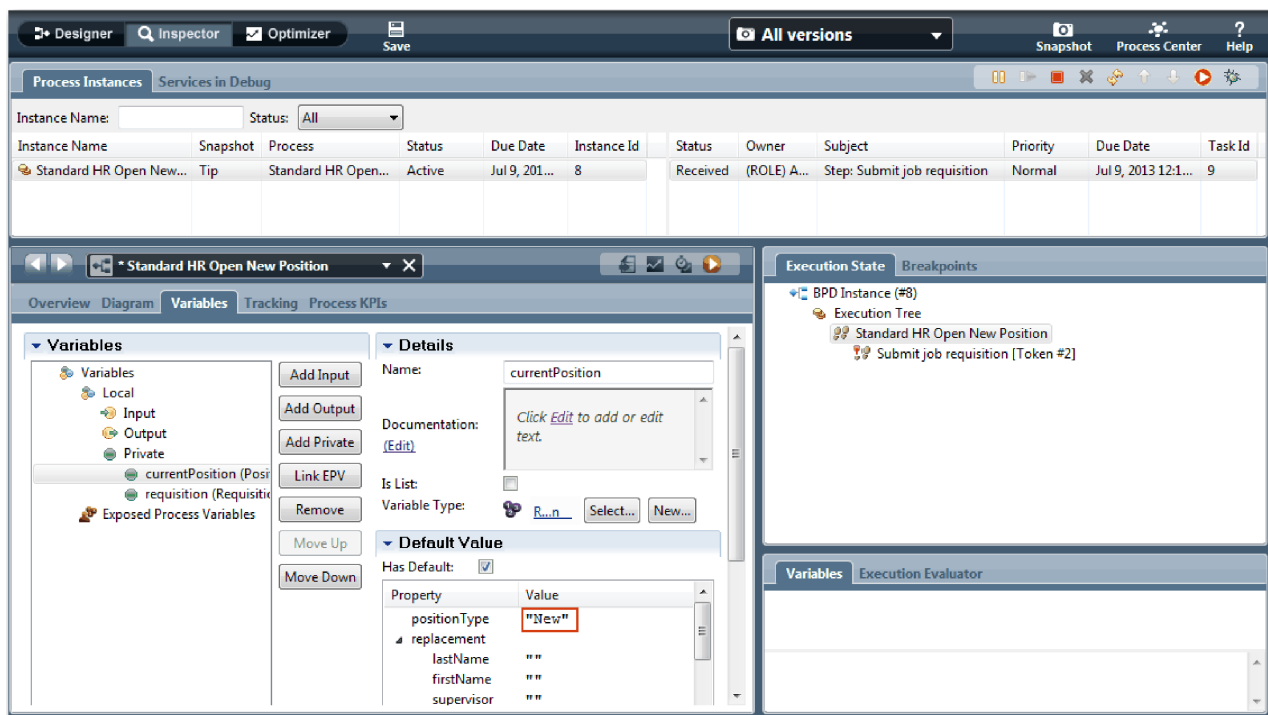
Acum sunteți pregătit să testați calea în care utilizatorul selectează să completeze o poziție, care necesită aprobare GM.

În Inspector, toate instanțele active, finalizate și care rulează momentan ale procesului dumneavoastră sunt afișate pe fila Instanțe proces. Puteți vedea că este pornită o instanță activă, nouă.

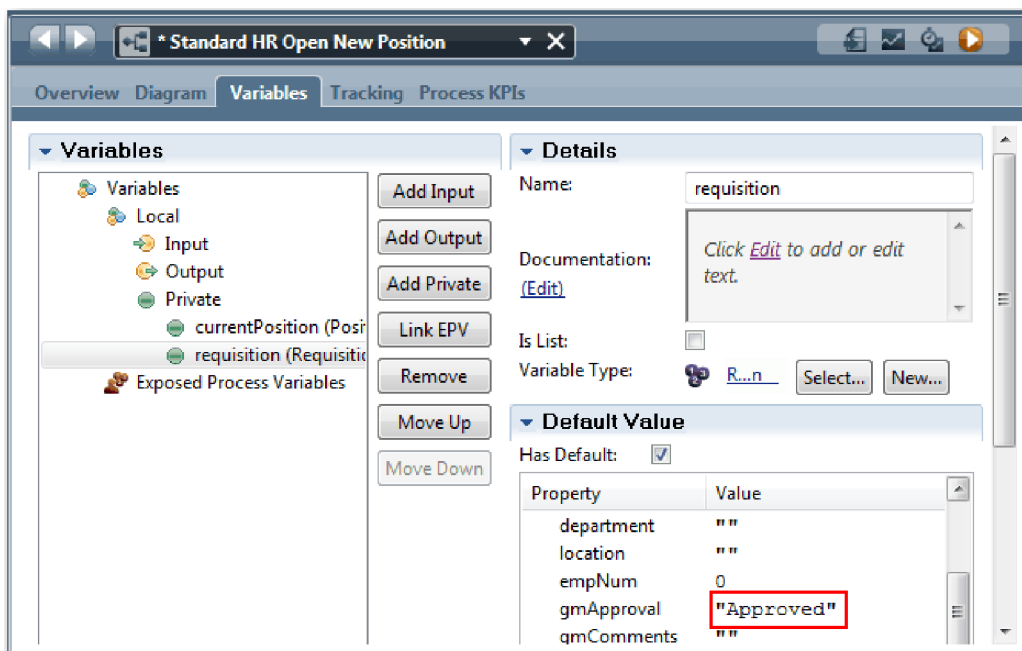


Pentru a testa calea pentru o nouă cerere de poziție:

1. Pentru a rula calea, trebuie să introduceți date. În fereastra din stânga, jos care afișează procesul, comutați fila **Variable**:
 - a. Faceți clic pe variabila **currentPosition**.
 - b. Selectați **Are valoare implicită**.
 - c. Pentru **positionType**, introduceți valoarea "Nou", inclusiv ghilimelele.



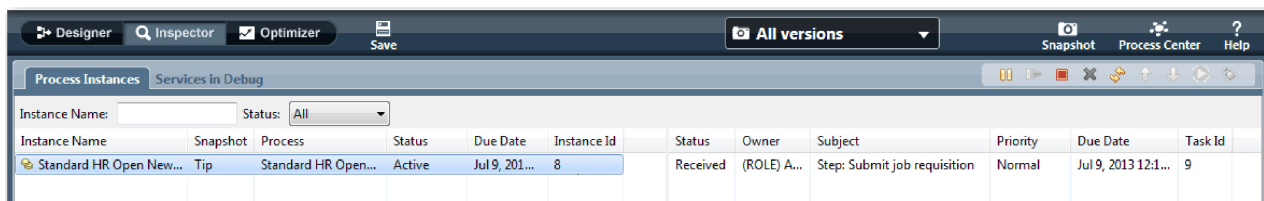
- d. Similar, faceți clic pe variabila **requisition** și selectați **Are valoare implicită**. Pentru **gmApproval**, introduceți valoarea "Aprobat", inclusiv ghilimelele.



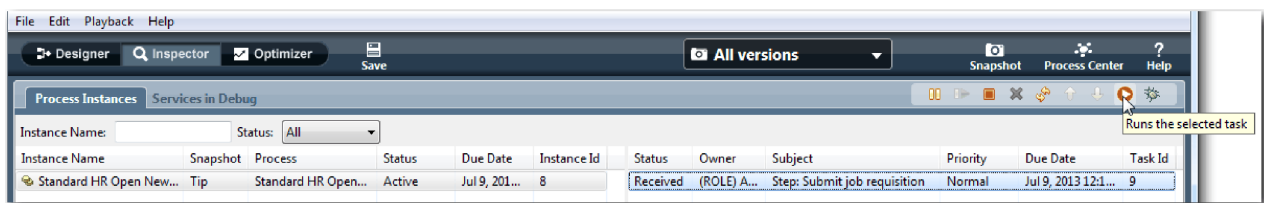
e. Salvați modificările făcute de dumneavoastră.

Notă: Tipic, nu introduceți date de test aici. Porniți procesul cu o activitate script din banda Sistem pentru a vă inițializa datele. Aveți de asemenea un script de test pentru a vă testa datele pe care le capturează elementele coach de interacțiune utilizator. Deoarece acest eșantion nu are o activitate script, trebuie să introduceți date false astfel încât să puteți rula Playback one și să validați fluxul de procese.

2. Pentru a afișa noul task Trimitere solicitare job, faceți clic pe instanța activă a procesului Standard HR Open New Position.



3. Faceți clic pe taskul **Trimitere solicitare job** pentru a face taskul să poată fi rulat. Pictograma **Rulare task selectat** devine disponibilă.
4. Faceți clic pe pictograma **Rulare task selectat** din bara de unelte.




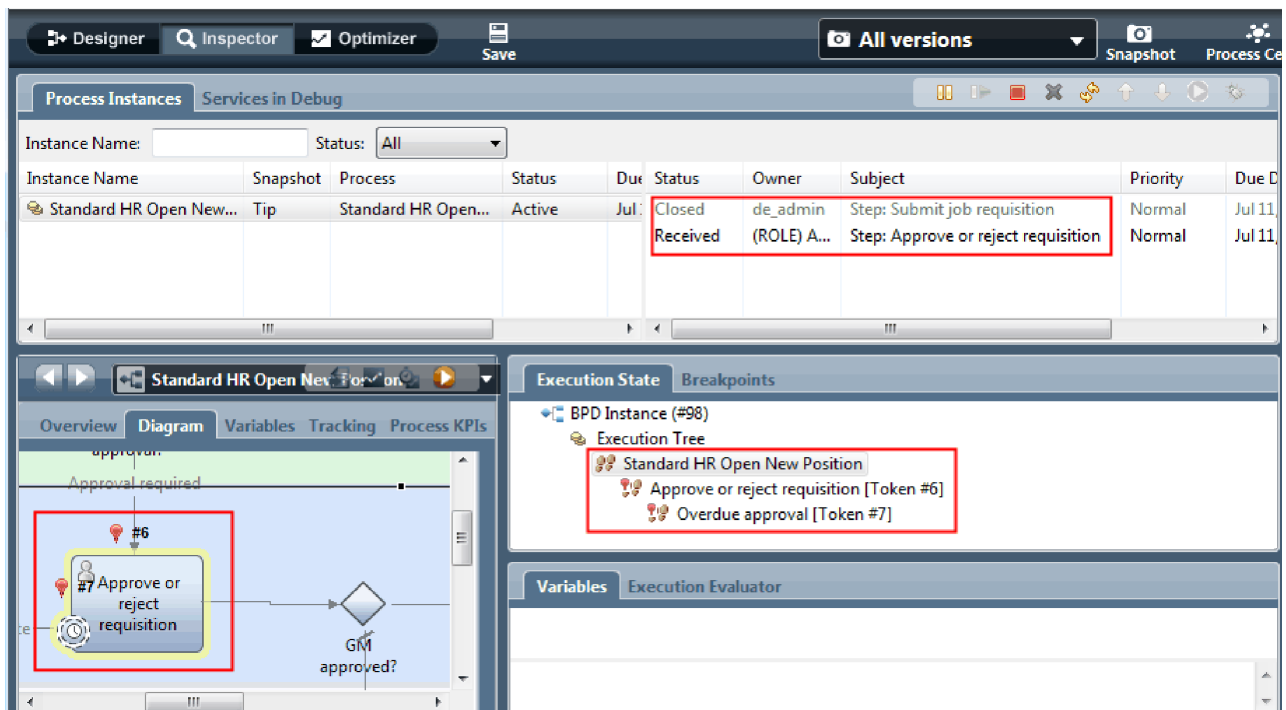
Notă: Dacă sunteți promptat pentru un cont de utilizator sau parolă pentru a rula taskul, selectați un nume de utilizator și faceți clic pe **OK**. Deoarece ați modelat grupul tw_allusers să ruleze toate taskurile, toți utilizatorii sunt incluși în lista de nume de utilizatori disponibile.

O pagină Trimitere solicitare job generată se deschide într-un browser web, astfel încât să puteți continua cu testul

dumneavoastră deși interfața de utilizator pentru taskuri nu este creată încă. Creați interfața de utilizator mai târziu, în modulul “Crearea interfeței de utilizator” la pagina 46.

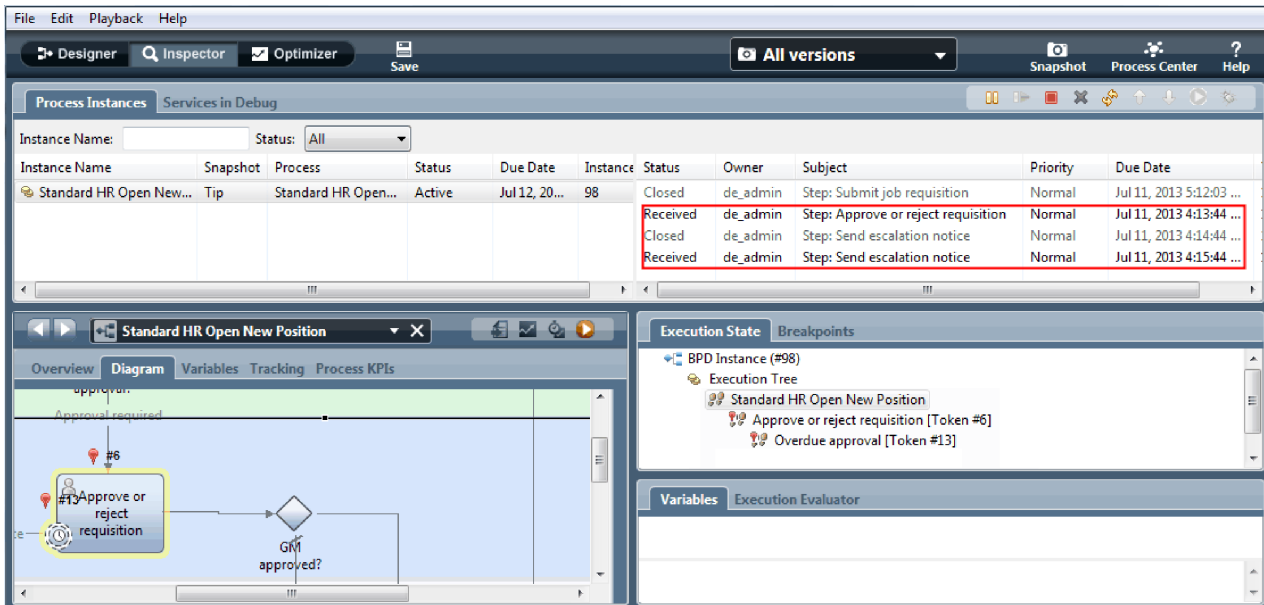


5. Acționând ca managerul angajator, faceți clic pe **Gata** pe pagina Trimitere solicitare job din browser-ul web. Browser-ul web afișează acum textul **Serviciul s-a finalizat**, indicând faptul că taskul managerului angajator este complet. Închideți browser-ul web.
6. Comutați la Inspector și faceți clic pe  din bara de unelte pentru a actualiza vizualizarea instanțe proces. Puteți vedea că taskul trimitere solicitare job este acum închis. Deoarece tipul de poziție a fost setat la **Nou**, simulând o cerere de a completa o poziție nouă, GM-ul trebuie să aprobe solicitarea de job înainte de a fi dirijată către HR. Instanța de proces se mută la următoarea activitate și generează taskul **Aprobare sau respingere solicitare** pentru GM.



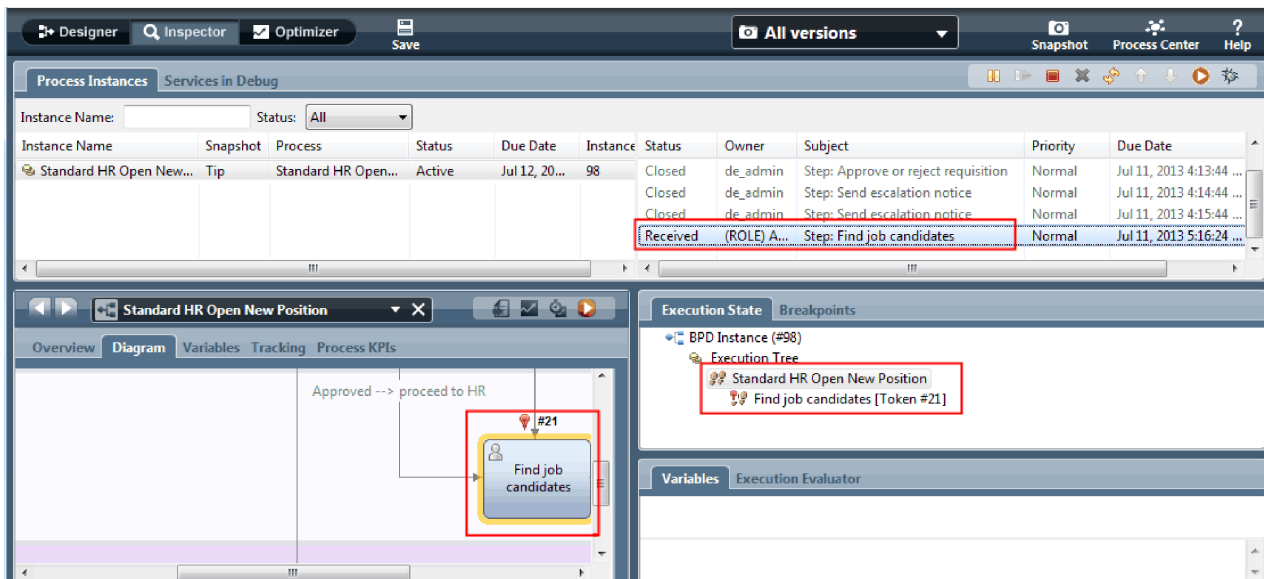
Observați că jetonul se află acum pe **Aprobare sau respingere solicitare** în diagrama de proces și în arborele de execuție.

- Permiteți să treacă câteva minute, și apoi rulați taskul Aprobare sau respingere solicitare. Reîmprospătați vizualizarea Inspector.



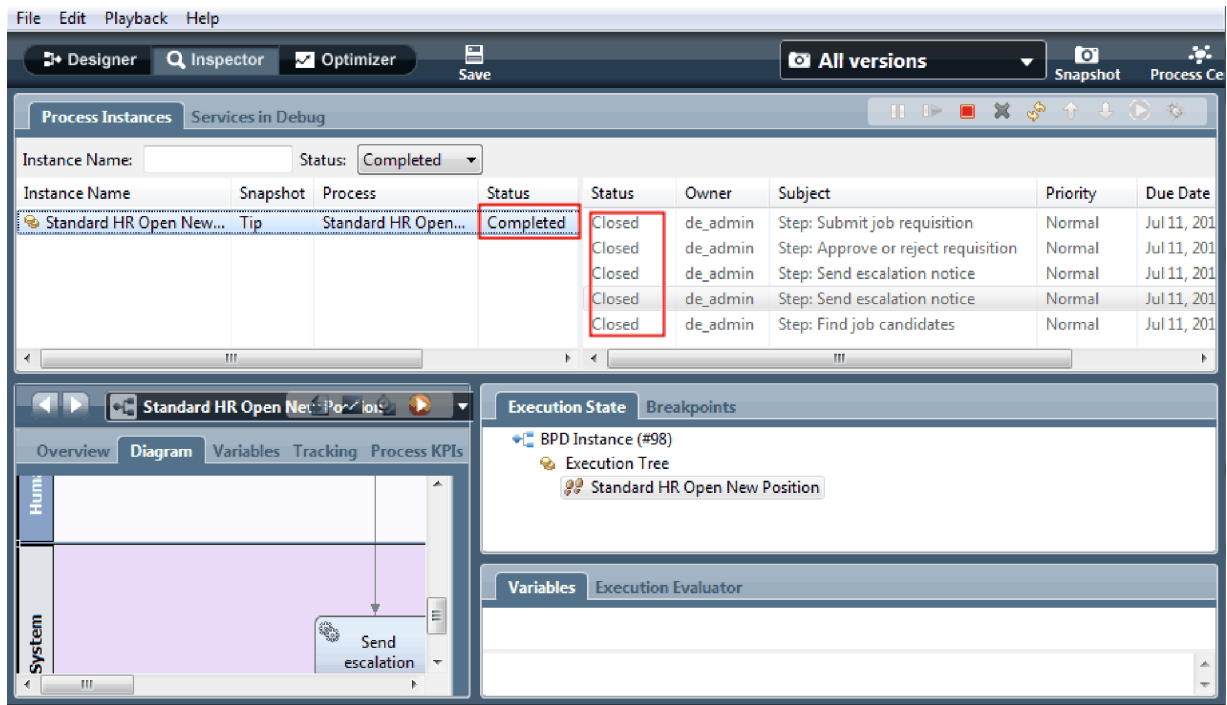
Observați că lista de taskuri afișează un task sistem **Trimitere cerere de escaladare** pentru fiecare minut trecut de când taskul a devenit depășit.

- În browser-ul web, acționând ca GM, faceți clic pe **Gata** pe pagina Aprobare sau respingere solicitare. Browser-ul web afișează acum textul **Serviciul s-a finalizat**, indicând faptul că taskul GM-ului este complet.
- Întoarceți-vă la Inspector, și apoi reîmprospătați pagina.



Puteți vedea că taskul Aprobare sau respingere solicitare și taskul de escaladare sunt închise și că taskul Găsire candidați job este activ.

- Rulați taskul Găsire candidați job, și finalizați taskul în browser-ul web.
- În Inspector, reîmprospătați pagina.




Instanța de proces este acum completă.

Acum că ați testat o cale în Inspector, puteți testa cealaltă cale.

Testarea căii pentru completarea unei poziții existente

Acum sunteți pregătit să testați calea în care utilizatorul selectează să completeze o poziție existentă, care nu necesită aprobare GM.

Utilizând metoda care este descrisă în testarea căii pentru o poziție nouă, testați al doilea flux de lucru:

1. Porniți o instanță nouă a procesului Standard HR Open New Position.
2. În variabila *currentPosition*, setați valoarea implicită a **positionType** la **Existing**.
3. Rulați taskul Trimitere solicitare job. Finalizați taskul în browser-ul web.
4. Întoarceți-vă la Inspector, și apoi reîmprospătați pagina.
5. Rulați taskul Găsire candidați job, și finalizați taskul în browser-ul web.
6. Întoarceți-vă la Inspector, și apoi reîmprospătați pagina. Puteți vedea că instanța de proces este acum completă.
7. Realizați un instantaneu al aplicației de proces făcând clic pe pictograma  din bara de unelte principală.
8. Tastați **Playback One** ca nume instantaneu și faceți clic pe **OK**.
9. Pentru descriere, tastați **Acesta este un instantaneu al aplicației de proces până la Playback One**.

Rezumat

Pentru un proiect real, rulați și testați toate scenariile pe care le-ați modelat în proces pentru a vă asigura că toate căile fluxului sunt corecte. Puteți determina scenariile de test din numărul de gateway-uri de decizie, evenimente și cronometre care sunt unice pentru un anumit flux.

Din cauza celor două gateway-uri de decizie, care au fiecare două rezultate posibile, procesul Standard HR Open New Position are patru rezultate posibile. Are de asemenea și un cronometru. Prin urmare, aveți nevoie cel puțin de următoarele cinci scenarii pentru a testa posibilele căi de flux prin proces. Aveți nevoie de asemenea de conturi de utilizator diferite ca membri de echipe diferite pentru a confirma că utilizatorii corecți pot accesa taskurile corecte.

Scenariile de test ar fi:

1. Managerul angajator creează o solicitare de job care nu are nevoie de Aprobare GM, și cererea este trimisă la HR.
2. Managerul angajator creează o solicitare de job care are nevoie de Aprobare GM. Cererea este aprobată de GM și trimisă la HR.
3. Managerul angajator creează o solicitare de job care are nevoie de Aprobare GM. Este declanșat un cronometru "send and chase" pentru a crea o notificare de un anumit număr într-o perioadă specificată. Cererea este aprobată de GM după a treia notificare și solicitarea de job este trimisă la HR.
4. Managerul angajator creează o solicitare de job care are nevoie de Aprobare GM. Cererea nu este aprobată de GM, și managerul de notificare este anunțat.
5. Managerul angajator creează o solicitare de job care are nevoie de Aprobare GM. Este declanșat un cronometru "send and chase" pentru a crea o notificare de un anumit număr de ori într-o perioadă specificată. Cererea nu este aprobată de GM, și managerul de notificare este anunțat.

Punct de control lecție

Ați validat căile procesului și gateway-urile de decizie cu Playback one. Ați realizat de asemenea un instantaneu al aplicației de proces.

În această lecție, ați învățat

- Cum să rulați instanțe de proces și taskuri în Inspector
- Cum să urmăriți un proces uitându-vă la jetoane
- Cum să testați evenimente cronometru
- Cum să realizați un instantaneu al aplicației de proces

În modulul următor veți crea interfața de utilizator.

Crearea interfeței de utilizator

În acest modul, creați interfața de utilizator pe care managerul angajator și managerul general (GM) o folosesc pentru a interacționa cu procesul.

O interfață de utilizator este un set de coach-uri din unul sau mai multe servicii umane. Un serviciu uman este implementarea unei activități BPD în care un utilizator interacționează cu sistemul.

Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți ști cum să faceți următoarele taskuri:

- Creați vizualizări coach.
- Creați servicii umane.
- Creați fluxul dintr-un serviciu uman de la un coach la altul.

Cerințe preliminare

Trebuie să finalizați toate lecțiile din aceste module:

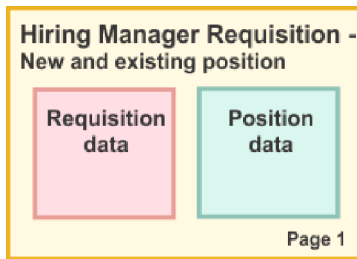
- “Modelarea procesului” la pagina 2
- “Implementarea procesului” la pagina 31

Planificarea interfeței de utilizator

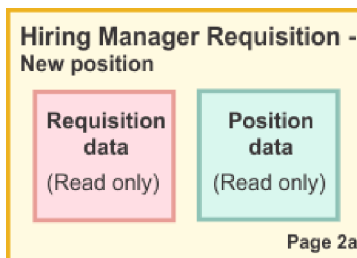
În această lecție, folosiți cerințele de proces pentru a determina elementele interfeței de utilizator de care aveți nevoie și pe care din ele le puteți refolosi.

La începutul îndrumarului, ați examinat cerințele de proces. În această lecție, folosiți cerințele de proces pentru a vă planifica paginile interfeței de utilizator.

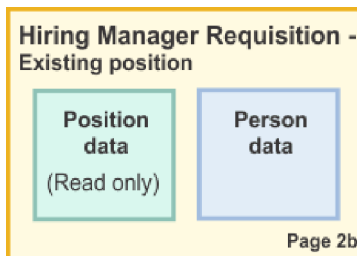
În cerințele de proces, managerul angajator trebuie să pregătească o solicitare de job. Pe prima pagină a solicitării de job, managerul angajator introduce informații comune pentru o poziție nouă și una existentă. Aceste date includ informații despre cerere și poziția care trebuie ocupată.



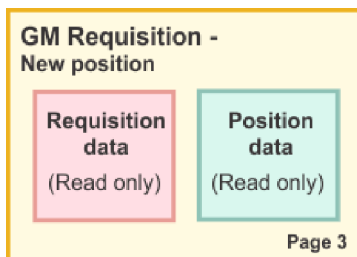
Managerul angajator se deplasează apoi la următoarea pagină a solicitării de job. Dacă solicitarea de job este pentru o poziție nouă, managerul angajator nu e nevoie să introducă date ulterioare. Această pagină conține aceleași date ca prima pagină, dar sunt numai citire, pentru ca managerul angajator să le poată examina înainte de a lansa cererea. Dacă datele sunt incorecte, managerul angajator se deplasează la pagina anterioară pentru a corecta datele și pentru a lansa din nou cererea.



Dacă solicitarea de job este pentru o poziție existentă, managerul angajator confirmă numai datele poziției și introduce datele persoanei care deține în prezent poziția existentă.



GM examinează cererea dacă este pentru o nouă poziție. Toate informațiile cererii sunt numai citire. Managerul general (GM) trebuie să aprobe sau să respingă cererea. GM-ul poate și să adauge comentarii.



Acum că aveți paginile planificate, le puteți examina pentru a determina dacă puteți refolosi părți ale interfeței de utilizator. De asemenea, vreți să vedeți cum se compară interfața de utilizator cu obiectele business pe care le aveți. Următoarea listă descrie ce puteți refolosi:

- În cerințe tipul poziției (nouă sau existentă) și titlul poziției sunt pe fiecare pagină. Aceste informații reprezintă partea de date de poziție a cererii. Obiectul business Position conține informațiile pentru această parte a interfeței de utilizator.
- Informațiile de cerere rămase se afișează doar când este creată o solicitare de job sau când managerul angajator sau GM examinează o nouă cerere de poziție. Aceste informații reprezintă partea de date de solicitare job a cererii de poziție. Obiectul business Requisition conține informațiile pentru această parte a interfeței de utilizator.
- Pentru pozițiile existente, managerul angajator introduce și datele despre persoană. Aceste informații reprezintă partea de date de persoană a cererii. Obiectul business Person conține informații pentru această parte a interfeței de utilizator.

Punct de control lecție

Ați analizat cerințele de proces pentru a identifica părțile interfeței de utilizator. De asemenea, ați identificat elementele care pot fi refolosite.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați interfața de utilizator care este bazată pe cerințe de proces

În lecția următoare, veți crea vizualizări coach pentru datele solicitării de job.

Crearea vizualizării coach pentru date de solicitare job

În această lecție, creați vizualizarea coach care afișează datele de cerere, cum ar fi managerul angajator, departamentul, și data de început.

Vizualizarea coach din această lecție se leagă de obiectul business *Requisition*. Pentru informații despre acest obiect business și cum se creează el, consultați “Crearea obiectelor business” la pagina 32.

Această lecție folosește următoarele concepte:

Concept	Descrierea
Vizualizare coach	O piesă reutilizabilă a interfeței de utilizator pe care utilizatorii o folosesc pentru a interacționa cu un obiect business sau un serviciu. Vizualizările coach pot obține alte vizualizări coach pentru a construi o interfață de utilizator bogată.
Element de control stoc	O vizualizare coach care este furnizată în trusa de unelte coach-uri. Elementele de control de stoc includ artefacte de interfață de utilizator de bază, cum ar fi butoane și câmpuri text.
Opțiuni de configurare	Opțiunile pe care le definiți într-o definiție de vizualizare coach astfel încât utilizatorii să poată personaliza o instanță a vizualizării coach. Când utilizatorii adaugă o instanță la un coach sau vizualizare coach, văd aceste opțiuni de configurare ca proprietăți de configurare.

Lecția anterioară, “Planificarea interfeței de utilizator” la pagina 46, a identificat că procesul My Hiring Sample poate utiliza un set de vizualizări coach. Tabelul următor listează aceste vizualizări coach și numele lor de implementare:

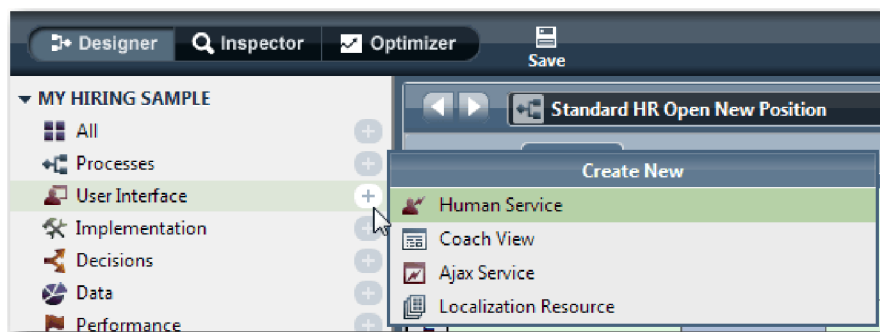
Etichetă	Numele
Date poziție	Position CV
Date solicitare job	Requisition CV
Date persoană	Person CV

Această lecție descrie cum să creați vizualizarea coach Requisition CV.

Vizualizarea coach Requisition CV este alcătuită dintr-o secțiune orizontală care furnizează titlul pentru formular. Înăuntrul secțiunii orizontale, sunt trei secțiuni verticale ce creează trei coloane. Titlurile secțiunilor verticale sunt titlurile pentru coloane. Fiecare coloană conține două sau trei elemente de control stoc, care sunt de asemenea vizualizări.

Creați vizualizarea coach Requisition CV:

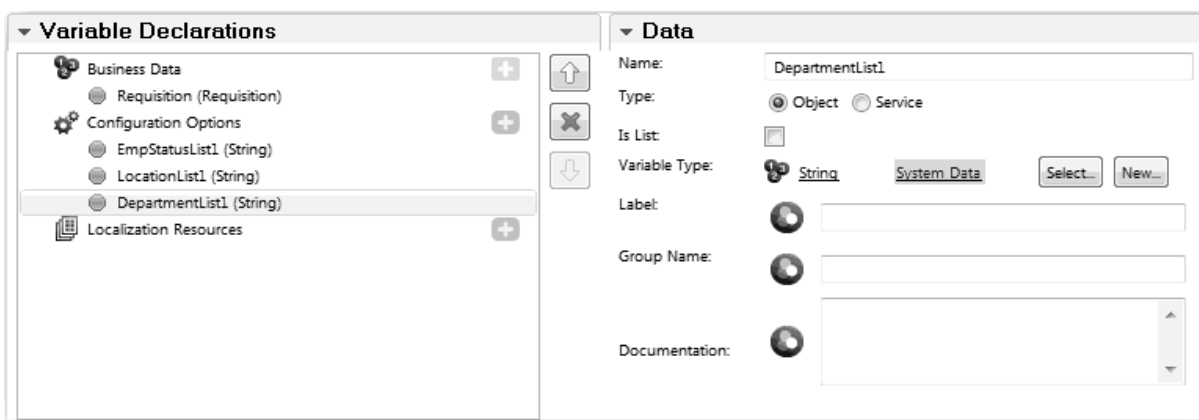
1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
2. În bibliotecă, faceți clic pe semnul plus de lângă **Interfață utilizator** și selectați **Vizualizare coach**.



3. Tastați Requisition CV ca nume și faceți clic pe **Sfârșit**. Acum puteți edita vizualizarea coach pe care ați creat-o.
4. Legați vizualizarea coach la obiectul business *Requisition* creând o variabilă Requisition și alocând obiectul business Requisition ca tip al său:
 - a. Selectați fila **Variabile**.
 - b. Faceți clic pe semnul plus de lângă **Date operaționale**.
 - c. Tastați Requisition pentru nume.
 - d. Pentru tipul variabilei, faceți clic pe **Selectare** și apoi selectați obiectul business **Requisition**.



5. Adăugați opțiuni de configurare astfel încât să puteți personaliza această vizualizare coach când o adăugați la un coach:
 - a. Faceți clic pe semnul plus de lângă **Opțiuni de configurare**.
 - b. Tastați **EmpStatusList1** ca nume. Deocamdată, lăsați tipul **Obiect** și tipul de variabilă **String**. Modificați tipul în **Serviciu** și specificați serviciul ulterior în “Crearea serviciilor Ajax” la pagina 77.
 - c. În același mod, adăugați opțiunile de configurare **LocationList1** și **DepartmentList1**.



6. Faceți clic pe fila **Disponere** și apoi, din paletă, adăugați o secțiune orizontală la canavaua de disponere și modificați eticheta la **Date solicitare**. Folosind o secțiune orizontală, puteți crea coloane de informații alăturate. Diagrama dumneavoastră se potrivește următoarei imagini:



7. Creați coloana **Solicitant**:

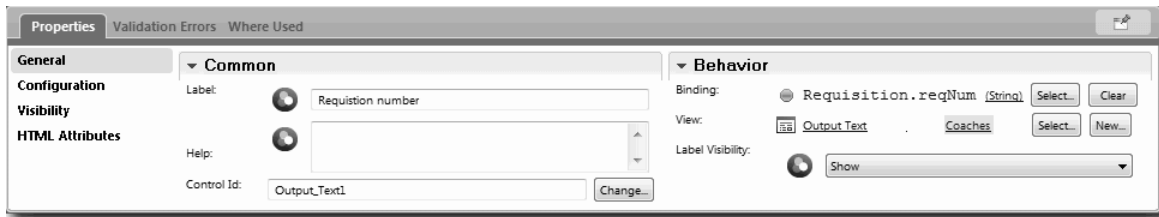
- a. Plasați o secțiune verticală pe zona **Plasați conținut suplimentar aici** a secțiunii datelor de cerere. Redenumiți secțiunea verticală **Solicitant**.
- b. În secțiunea verticală, adăugați un element de control text de ieșire și un element de control text. Redenumiți elementul de control text de ieșire la **Număr cerere** și elementul de control text la **Îndrumarul Hiring Sample**.

Indiciu: Când adăugați un element de control la o secțiune care are deja un element de control, plasați noul element de control pe un element de control existent, nu lângă el. Designer adaugă noul element de control sub sau la dreapta elementului de control existent, în funcție de tipul secțiunii.

Diagrama dumneavoastră se potrivește cu următoarea imagine:



- c. Selectați elementul de control număr solicitare. În proprietățile sale generale, faceți clic pe **Selectare** pentru legarea sa și apoi selectați **reqNum** din listă. Elementul de control este acum legat la parametrul **reqNum** al obiectului business *Requisition*.



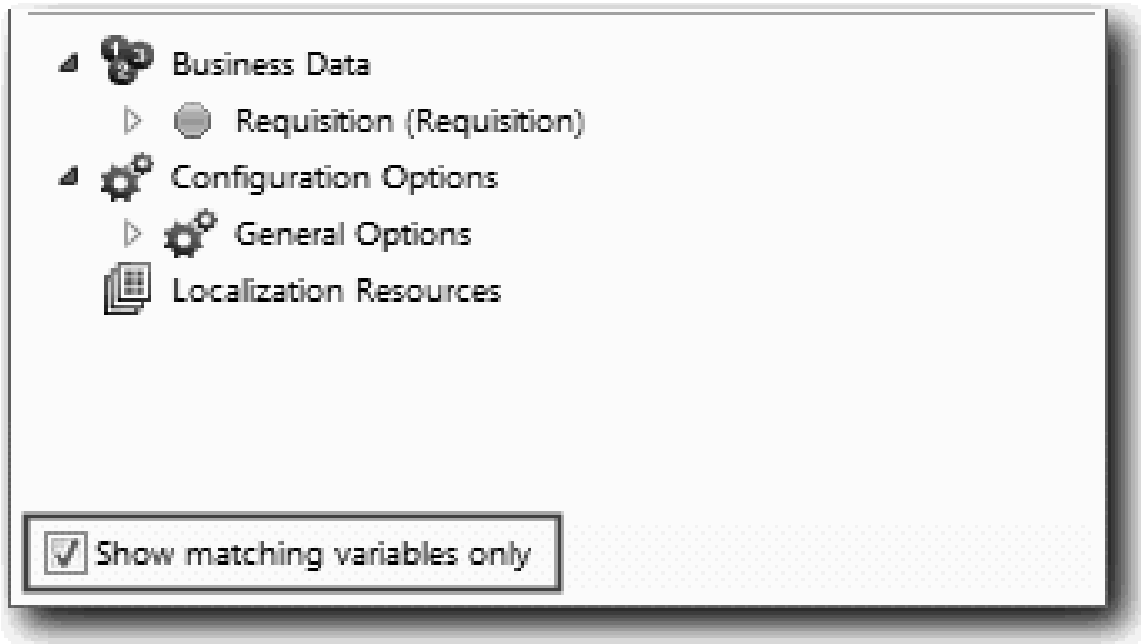
- d. În același fel, legați elementul de control manager angajator la *Requisition.requestor* parameter.
8. Creați coloana de poziție job solicitată:
- Adăugați o secțiune verticală la secțiunea de date de cerere și redenumiți nouă secțiune verticală la Poziție solicitată.
 - Adăugați următoarele elemente de control la coloană:

Tip control stoc	Etichetă	Legare
Selectare	Stare angajare	Fără
Selectare	Departament	Fără
Număr întreg	Număr de angajați necesar	<i>Requisition.empNum</i>

Diagrama dumneavoastră se potrivește cu imaginea următoare:

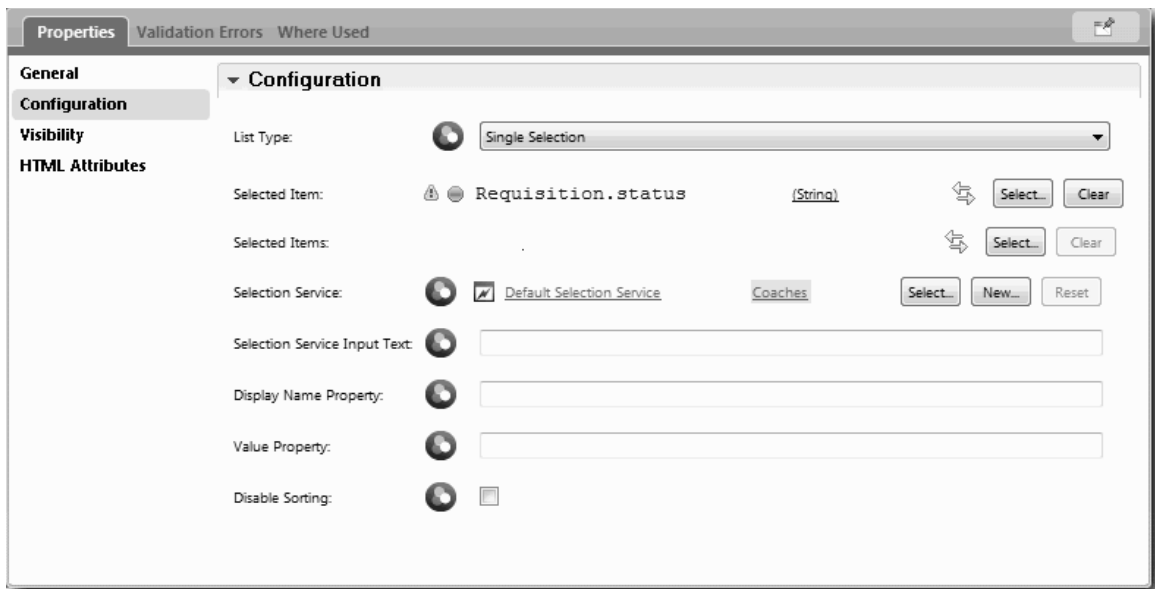


- Selectați elementul de control **Stare angajare** și deschideți-i proprietățile de configurare. Pentru **Articol selectat**, faceți clic pe **Selectare**. În fereastra care se deschide, curățați **Afișează numai variabilele care se potrivesc**.



. Curățarea acestei casete de bifare este necesară pentru că tipul pentru opțiunea de configurare **Articol** selectat este **ANY (ORICARE)** și nu se potrivește tipului pentru *Requisition.status*, care este setat la **String**. În acest caz, nepotrivirea de tip este acceptabilă pentru că această opțiune de configurare poate fi de orice tip.

Expandați **Requisition** și selectați **status**.



- d. Selectați elementul de control **Departament** și deschideți-i proprietățile de configurare. Setati **Articol selectat** la **Requisition.department**.
9. Creați coloana de dată poziție și locație:
 - a. Adăugați o secțiune verticală la secțiunea de date de cerere și redenumiți nouă secțiune verticală la **Dată poziție și locație**.
 - b. Adăugați următoarele elemente de control la coloană:

Tip control stoc	Etichetă	Legare
Selector dată-oră	Data de început planificată	Requisition.date

Tip control stoc	Etichetă	Legare
Selectare	Locație	Fără

Diagrama dumneavoastră se potrivește următoarei imagini:

c. Selectați elementul de control **Locație** și deschideți-i proprietățile de configurare. Setați **Articol selectat la Requisition.location**.

10. Salvați vizualizarea coach.

Punct de control lecție

Ați creat vizualizarea coach Requisition CV pe care o utilizați în interfața de utilizator de solicitare job.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați interfața de utilizator pentru formular ca o vizualizare coach
- Cum să asociați datele serviciului uman cu unele din controalele stoc care afișează acele date
- Cum să configurați alte controale cu date

În lecția următoare, veți crea vizualizarea coach pentru date poziție.

Crearea vizualizării coach pentru date de poziție

În această lecție, creați vizualizarea coach care afișează datele de poziție, cum ar fi titlul și tipul poziției.

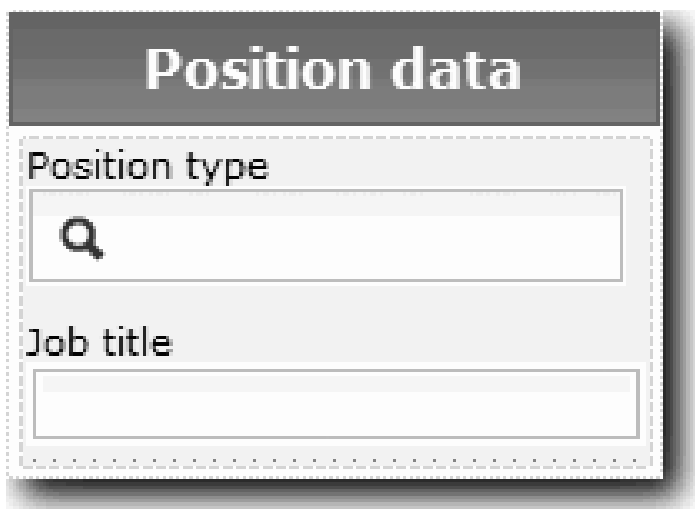
Vizualizarea coach din această lecție se leagă de obiectul business Position. Pentru informații despre acest obiect business și cum se creează el, consultați “Crearea obiectelor business” la pagina 32.

Lecția “Planificarea interfeței de utilizator” la pagina 46 a identificat că procesul My Hiring Sample poate utiliza un set de vizualizări coach. Tabelul următor listează aceste vizualizări coach și numele lor de implementare:

Etichetă	Numele
Date poziție	Position CV
Date solicitare job	Requisition CV
Date persoană	Person CV

Această lecție descrie cum să creați vizualizarea coach date de poziție. Furnizează informații de bază pentru fiecare pas. Dacă vreți mai multe informații, consultați pașii echivalenți în “Crearea vizualizării coach pentru date de solicitare job” la pagina 48.

Vizualizarea coach Position CV este alcătuită dintr-o secțiune orizontală care furnizează titlul pentru formular. Înăuntrul secțiunii orizontale, este o secțiune verticală ce creează o coloană. Titlul secțiunii verticale este titlul pentru coloană. Fiecare coloană conține două controale stoc, care sunt de asemenea vizualizări coach.



Tabelul următor listează conținuturile vizualizării coach Position CV împreună cu opțiunile sale de legare și configurare. Puteți utiliza aceste informații pentru a crea vizualizarea coach sau utilizați pașii din procedură.

Nume	Tip de control	Legare	Opțiuni de configurare
Date poziție	Secțiune verticală	<i>Position</i>	Fără
Tip poziție	Selectare	Fără	Articol selectat: Position.positionType Indiciu: Alocați serviciul de selecție într-o lecție ulterioară. Deocamdată, folosiți serviciul implicit.
Titlu job	Text	<i>Position.jobTitle</i>	Fără

Creați vizualizarea coach Position CV:

1. Creați o vizualizare coach.
2. Numiți noua vizualizare Position CV.
3. Legați vizualizarea coach la date operaționale:
 - a. Selectați fila **Variabile**.
 - b. Adăugați variabila *Position* ca variabilă de date operaționale și setați-i tipul la obiectul business **Position**.
4. Adăugați opțiunea de configurare PositionList1. Deocamdată, lăsați tipul **Obiect** și tipul de variabilă **String**. Modificați tipul în **Serviciu** și specificați serviciul în “Crearea serviciilor Ajax” la pagina 77.
5. Faceți clic pe fila **Disponere** și apoi, din paletă, adăugați o secțiune orizontală la canavaua de dispunere și modificați eticheta la **Date poziție**.
6. Legați secțiunea verticală la obiectul business **Position**.
7. Adăugați următoarele elemente de control la secțiunea verticală:

Tip control stoc	Etichetă	Legare
Selectare	Tip poziție	Fără
Text	Titlu job	<i>Position.jobTitle</i>

8. Selectați elementul de control **Tip poziție** și deschideți-i proprietățile de configurare. Setați **Articolul selectat** la *Position.positionType*. Ați creat vizualizarea coach Position CV.
9. Salvați vizualizarea coach.

Punct de control lecție

Ați creat vizualizarea coach Position CV.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați interfața de utilizator pentru formular ca o vizualizare coach
- Cum să configurați alte elemente de control cu date

În lecția următoare, veți crea vizualizarea coach pentru date persoană.

Crearea vizualizării coach pentru date de persoană

În această lecție, creați vizualizarea coach care afișează datele de persoană, cum ar fi numele și nivelul de plată.

Vizualizarea coach din această lecție se leagă de obiectul business Person. Pentru informații despre acest obiect business și cum se creează el, consultați “Crearea obiectelor business” la pagina 32.

Lecția “Planificarea interfeței de utilizator” la pagina 46 a identificat că procesul My Hiring Sample poate utiliza un set de vizualizări coach. Tabelul următor listează aceste vizualizări coach și numele lor de implementare:

Etichetă	Numele
Date poziție	Position CV
Date solicitare job	Requisition CV
Date persoană	Person CV

Această lecție descrie cum să creați vizualizarea coach pentru date persoană. Furnizează informații de bază pentru fiecare pas. Dacă vreți mai multe informații, consultați pașii echivalenți în “Crearea vizualizării coach pentru date de solicitare job” la pagina 48.

Vizualizarea coach Person CV este alcătuită dintr-o secțiune verticală care conține trei elemente de control stoc text și un element de control stoc zonă text.

The image shows a vertical form titled "Person data" with a dark header. Below the header, there are four input fields, each with a label above it: "Given name", "Family name", "Manager", and "Comments". The "Comments" field is a larger text area, while the others are single-line text boxes. The form is enclosed in a dashed border.

Tabelul următor listează conținutul vizualizării coach Person CV împreună cu opțiunile sale de legare și configurare. Puteți utiliza aceste informații pentru a crea vizualizarea coach sau utilizați pașii din procedură.

Numele	Tip de control	Legare	Opțiuni de configurare
Date persoană	Secțiune verticală	<i>Person</i>	Fără
Nume dat	Text	<i>Person.firstName</i>	Fără
Nume de familie	Text	<i>Person.lastName</i>	Fără
Manager	Text	<i>Person.supervisor</i>	Fără
Comentarii	Zonă text	<i>note.persoană</i>	Fără

Creați vizualizarea coach Person CV:

1. Creați o vizualizare coach.
2. Numiți noua vizualizare Person CV.
3. Legați vizualizarea la date business:
 - a. Selectați fila **Variabile**.
 - b. Adăugați variabila *Person* ca variabilă de date operaționale și setați-i tipul la obiectul business **Person**.

4. Faceți clic pe fila **Disponere** și apoi, din paletă, adăugați o secțiune verticală la canavaua de dispunere și redenumiți-l **Date persoană**.
5. Legați secțiunea verticală la obiectul business **Person**.
6. Adăugați următoarele elemente de control la secțiunea verticală:

Nume	Tip de control	Legare
Prenume	Text	<i>Person.firstName</i>
Nume de familie	Text	<i>Person.lastName</i>
Manager	Text	<i>Person.supervisor</i>
Comentarii	Zonă text	<i>note.persoană</i>

7. Salvați vizualizarea coach.

Punct de control lecție

Ați creat vizualizarea coach **Person CV**. Acum aveți vizualizările coach de care aveți nevoie pentru construirea coach-urilor care sunt utilizate de **My Hiring Sample**.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați interfața de utilizator pentru formular ca o vizualizare coach
- Cum să configurați alte elemente de control cu date
- Cum să asociați vizualizarea coach la date operaționale

În lecția următoare, veți crea serviciul uman **Submit Requisition HS**.

Crearea serviciului uman **Submit Requisition HS**

În această lecție, creați serviciul uman care conține interfața de utilizator pe care o utilizează managerul angajator pentru solicitarea de joburi.

Această lecție se construiește pe artefactele care sunt create în modulele “Modelarea procesului” la pagina 2 și “Implementarea procesului” la pagina 31. Dacă nu ați finalizat aceste module, copiați artefactele următoare din aplicația de proces **Hiring Sample** în aplicația de proces **My Hiring Sample**:

- Standard HR Open New Position BPD
- Obiectul business *Requisition*
- Obiectul business *Position*

În procesul **Standard HR Open New Position**, managerul angajator finalizează o activitate de lansare solicitare job. În **IBM Business Process Manager**, implementați activitățile pe care le finalizează persoanele ca un serviciu uman. În acest exemplu, serviciul uman trebuie să îndeplinească cerințele următoare pentru procesul **Standard HR Open New Position**:

- Managerul angajator lansează o cerere fie pentru a îndeplini o poziție nouă, fie pentru a înlocui un angajat plecat din poziția existentă.
- Managerul angajator determină cerințele de poziție și pregătește o solicitare de job pentru trimitere la departamentul Resurse umane.

Pentru a îndeplini aceste cerințe, trebuie să creați un serviciu uman care are o interfață de utilizator. Această interfață de utilizator constă în mai multe formulare. În **IBM Business Process Manager**, aceste forme sunt create de la unul sau mai mulți formatori din serviciul uman. Datele cu care interacționează aceste coach-uri sunt variabile ale serviciului uman. În această lecție, definiți datele care sunt utilizate de serviciul uman și le pregătiți pentru interfața de utilizator.

Creați serviciul uman **Submit Requisition HS**:

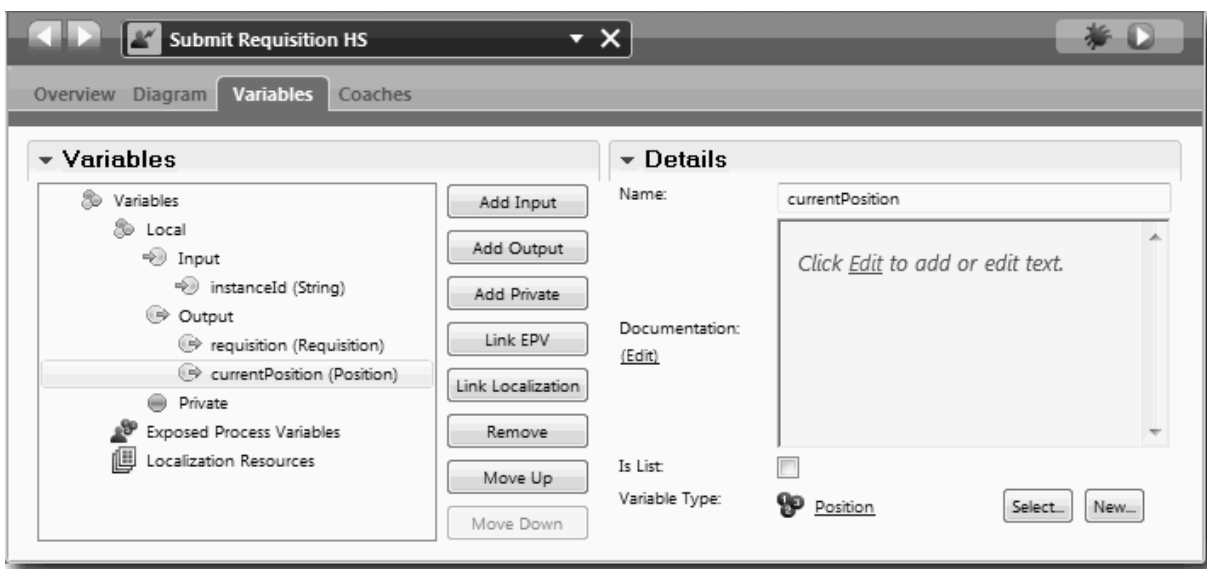
1. Creați serviciul uman pentru activitatea de lansare solicitare job.

- a. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
- b. Din GPD-ul Standard HR Open New Position, selectați activitatea **Submit job requisition**. În fila Proprietăți, selectați **Implementare**.
- c. Creați serviciul uman făcând clic pe **Nou**.



Această acțiune înlocuiește serviciul uman implicit cu serviciul uman pe care îl creați.

- d. Tastați **Submit Requisition HS** și apoi faceți clic pe **Sfârșit**. Designer deschide serviciul uman **Submit Requisition HS**.
2. Adăugați intrarea și ieșirea de date din serviciul uman:
 - a. Selectați fila **Variabile**.
 - b. Adăugați **instanceId** ca o variabilă de intrare. Tipul său de variabilă este **String**, care reprezintă tipul implicit.
 - c. Adăugați **requisition** și **currentPosition** ca variabile de ieșire. Pentru tipul lor, faceți clic pe **Selectare** pentru a selecta tipurile de variabile **Requisition** și **Position** pe care le-ați creat în “Crearea obiectelor business” la pagina 32. Dacă deschideți proprietățile de mapare date ale activității Lansare solicitare job, mapările listează aceste variabile.



3. Adăugați elemente la diagrama serviciului uman pentru a îi crea fluxul:
 - a. Selectați fila **Diagramă**.
 - b. Pentru a crea un script pentru a inițializa variabilele pe care le utilizează serviciul uman, trageți un articol script server din paletă pe diagramă.
 - c. Redenumiți scriptul de server la **Inițializare ieșire**.
 - d. Selectați articolul de script și apoi adăugați codul următor la proprietățile sale de implementare:

```
tw.local.requisition=new tw.object.Requisition();
tw.local.requisition.date=new tw.object.Date();
tw.local.requisition.instanceId=tw.local.instanceId;

tw.local.currentPosition=new tw.object.Position();
tw.local.currentPosition.replacement=new tw.object.Person();

tw.local.requisition.reqNum = "1141";
tw.local.requisition.requestor = "Tom Miller";
```

```

tw.local.requisition.empNum = 1;
tw.local.requisition.department = "Software Engineering";
tw.local.currentPosition.jobTitle = "Head of Product Development";
tw.local.currentPosition.replacement.lastName = "Smith";
tw.local.currentPosition.replacement.firstName = "Bob";
tw.local.currentPosition.replacement.supervisor = "Ann Fisher";
tw.local.currentPosition.replacement.payLevel = "8";
tw.local.currentPosition.replacement.payType = "Exempt";

```

Când rulați exemplul, câmpurile din formularul de cerere conțin aceste date.

Indiciu: Dacă vedeți avertismente, verificați pentru erori tipografice în parametrii obiectului business.

e. Adăugați trei coach-uri la diagramă. Redenumiți coach-urile cu următoarele nume:

- Coach Creare solicitare
- Coach Specificare poziție existentă
- Coach Confirmare detalii poziție

Primul coach conține formularul pe care îl finalizează managerul de anagajare pentru a cere o poziție nouă sau pentru a completa o poziție existentă. Al doilea coach conține formularul cu informații despre poziția existentă. Al treilea coach conține formularul cu informații de cerere pe care le examinează managerul angajator.

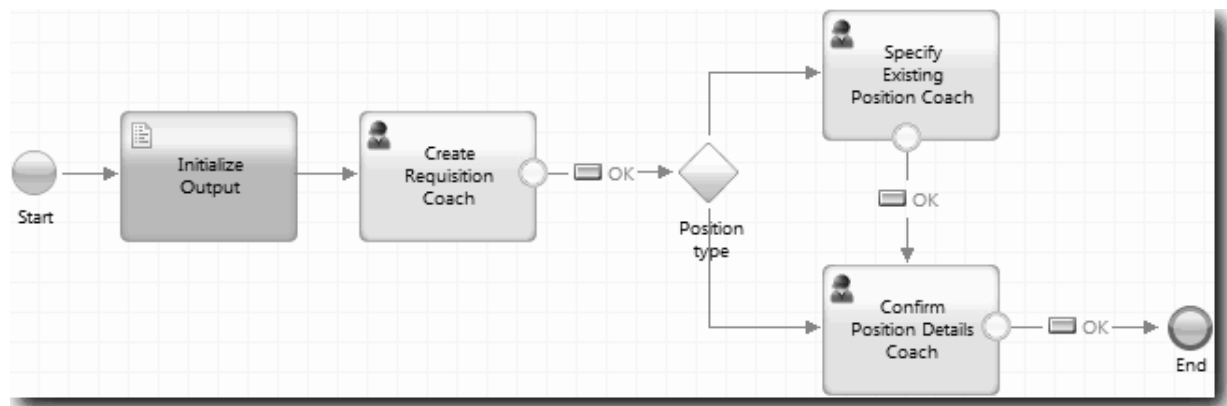
f. Adăugați un gateway de decizie la diagramă.

g. Redenumiți decizia la **Tip poziție**. Implementarea pentru decizie nu conține nicio cale. Designer adaugă aceste căi când conectați decizia la alte noduri din diagramă.

4. În paletă, selectați pictograma **Flux secvență** și faceți conexiunile următoare:

- Evenimentul Start la Inițializare ieșire
- Inițializare ieșire la Coach Creare solicitare
- Coach Creare solicitare la decizie tip poziție
- Punctul de conexiune de vârf al deciziei tipului de poziție la Coach-ul Specificare poziție existentă
- Punctul de conexiune de jos al deciziei tipului de poziție la Coach-ul Confirmare detalii poziție. Utilizarea de puncte de conexiune diferite pentru cele două căi face vizualizarea celor două fluxuri mai ușoară.
- Coach-ul Specificare poziție existentă la Coach-ul Confirmare detalii poziție
- Coach-ul Confirmare detalii poziție la eveniment de sfârșit

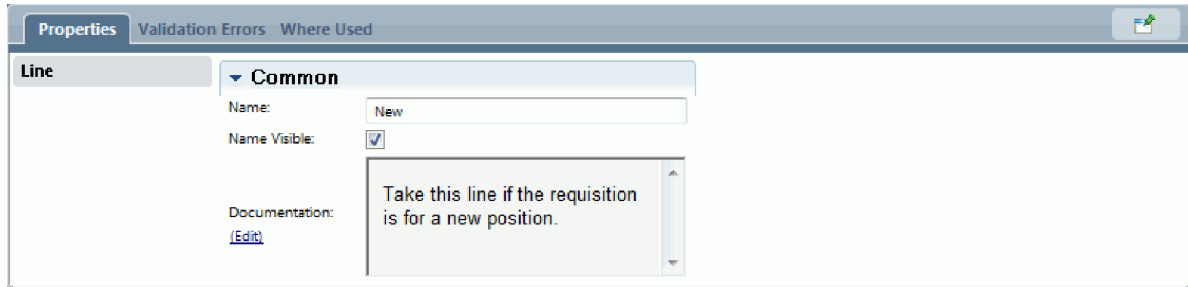
Rearanjați elementele din diagramă pentru a le face mai ușor de citit. Diagrama dumneavoastră se potrivește cu următoarea imagine:



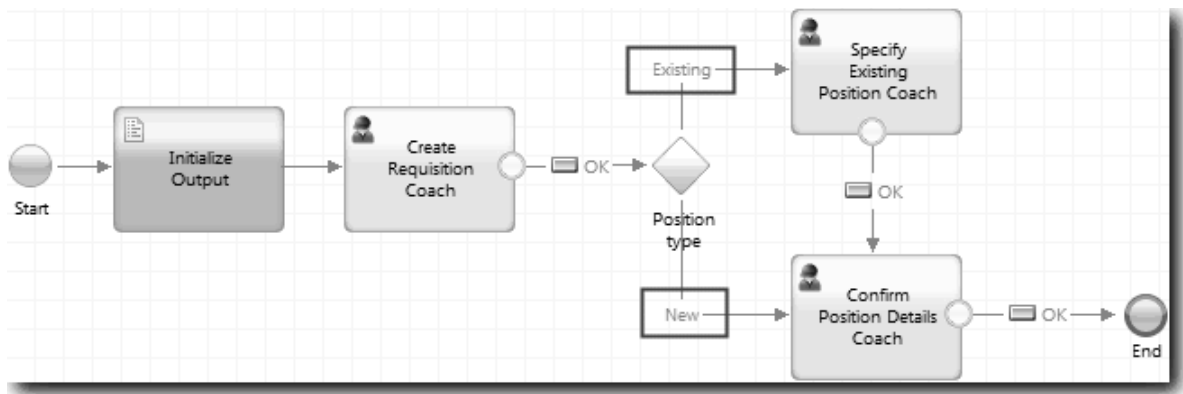
Liniile de flux care ies din Coach-uri utilizează butonul **OK** care este furnizat în coach-urile implicite.

5. Definiți filialele pentru decizie. În cerințele de proces, fluxul pe care îl ia solicitarea de job depinde dacă poziția este nouă sau există. Dacă poziția există, managerul angajator trebuie să furnizeze informații despre poziția existentă. Managerul angajator examinează apoi solicitarea de job și o trimite. Pentru a implementa căile de divizare, utilizați controlul de decizie.

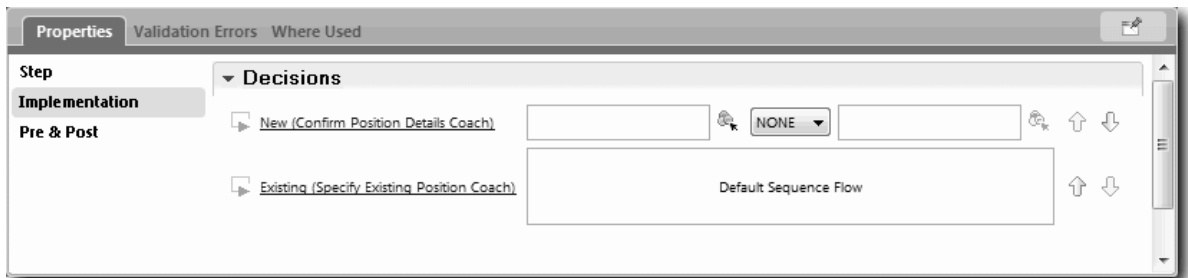
- a. Selectați linia care vine direct de la decizie la Coach Confirmare detalii poziție. În proprietățile de linie, tastați numele său ca **NOU** și selectați **Nume vizibil**. Etichetarea liniei vă ajută să identificați ramurile din decizie și diagramă.



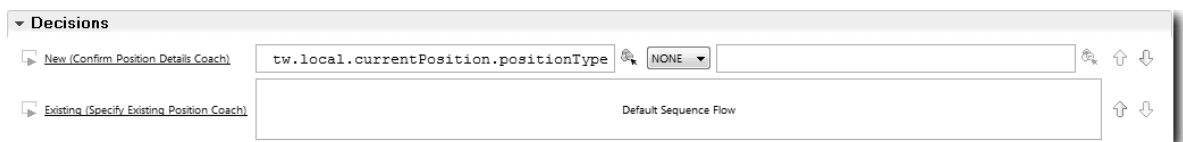
- b. În același fel, etichetați linia care vine de la decizie la celălalt Coach la Existent. Liniile au acum etichete. Diagrama dumneavoastră se potrivește cu imaginea următoare:



- c. Selectați decizia **Tip poziție** și deschideți proprietățile sale de implementare.

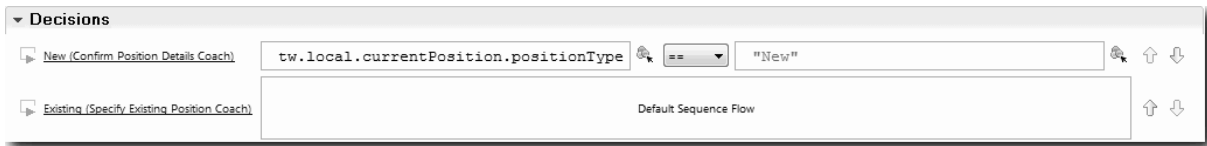


- d. Pentru ramura de decizie Nou, care se duce la Coach-ul Specificare poziție existentă, faceți clic pe pictograma **Selectare variabilă** pentru primul câmp. Se deschide o listă a variabilelor de servicii umane.
- e. Deoarece vă bazați decizia pe faptul că poziția este nouă sau existentă, selectați variabila *currentPosition.positionType*. Primul câmp conține numele variabilei.



Partea **tw.local** a numelui este spațiul de nume pe care îl utilizează sistemul pentru a stoca valori.

- f. Deoarece vreți ca fluxul să urmeze doar această linie dacă poziția este nouă (sau *currentPosition.positionType* == "Nou"), setați operația la == și al doilea câmp la "Nou". Deoarece *currentPosition.positionType* este un șir, includeți ghilimele pentru a transforma valoarea într-un șir.



Fluxul urmează linia New când variabila *positionType* are o valoare de “New”. Fluxul urmează linia Existent când variabila *positionType* are orice altă valoare.

6. Salvați serviciul uman.

Ați creat parțial serviciul uman Submit Requisition HS. Acum sunteți pregătit să creați coach-urile care sunt interfețele de utilizator pentru serviciul uman.

Punct de control lecție

Ați creat un serviciu uman pentru a implementa activitatea de trimitere solicitare job din BPD. Ați definit datele pe care le utilizează serviciul uman și ați creat mare parte din fluxul său.

În această lecție, ați învățat

- Cum să adăugați date pe care le utilizează serviciul uman
- Cum să creați fluxul pentru serviciul uman, care include și cum să utilizați datele pentru a determina calea pe care o urmează fluxul

În lecția următoare, veți finaliza fluxul pentru serviciul uman Submit Requisition HS.

Crearea coach-urilor pentru serviciul uman Submit Requisition HS

În această lecție, creați interfața de utilizator pe care managerul angajator o folosește pentru a crea o solicitare de job.

Trebuie să finalizați următoarele acțiuni:

- S-a creat activitatea Submit Requisition în BPD-ul Standard HR Open New Position.
- S-au creat obiectele business *Requisition* și *Position*.
- S-au creat vizualizările coach care sunt utilizate în interfața de utilizator.

În procesul Standard HR Open New Position, managerul angajator finalizează activitatea de solicitare job, care este un serviciu uman. Pentru a permite managerului angajator să finalizeze activitatea, creați o interfață de utilizator și îi legați elementele la date. În IBM Business Process Manager, interfața de utilizator este creată utilizând unul sau mai multe coache-uri. Datele cu care interacționează aceste coach-uri sunt variabile ale serviciului uman.

În această lecție, începeți prin a crea Coach Creare solicitare. Acest coach este locul în care managerul angajator introduce informații despre poziție. Coach-ul arată ca imaginea următoare:

Job create requisition			
Job requisition data			Position data
Requester	Requested job position	Requested job start and location	Position type
Requisition number <input type="text"/>	Employment status <input type="text"/>	Planned data of job start 8/8/2012 <input type="text"/>	Position type <input type="text"/>
Hiring manager <input type="text"/>	Department <input type="text"/>	Location <input type="text"/>	Job title <input type="text"/>
	Number of employees required <input type="text"/>		
Make your decision			
<input type="button" value="Next"/>			

Creați coach-urile pentru serviciul uman Submit Requisition HS

1. Creați interfața de utilizator pentru solicitarea de job:

- În serviciul uman Submit Requisition HS, selectați fila **Coach-uri** și apoi selectați **Create Requisition Coach**.
- Plasați două secțiuni orizontale pe zona de dispunere. Redenumiți prima secțiune orizontală la Creare solicitare poziție și redenumiți a doua secțiune orizontală la Luați o decizie.

Create Position Requisition

Drop additional content here

Make your decision

Drop additional content here

Prima secțiune conține formularul pe care îl citește managerul angajator sau în care introduce date despre poziție. A doua secțiune va conține butonul pe care utilizatorul îl apasă pentru a se muta la următorul pas în fluxul serviciului uman.

2. Creați partea de formular a coach-ului:

- a. Din paletă, adăugați vizualizarea coach **Requisition CV** la secțiunea Creare solicitare poziție. Când creați o vizualizare coach, Designer o adaugă automat la paletă, astfel încât să o puteți adăuga la alte vizualizări coach.

Indiciu: Dacă nu puteți vedea vizualizarea coach **Requisition CV** pe paletă, ea este filtrată. Faceți clic pe **Filtru** și apoi selectați **Afișare toate**.

Vizualizarea coach Requisition CV este deja legată la variabila requisition.

- b. Adăugați vizualizarea coach Position CV la secțiunea Creare solicitare poziție.

Vizualizarea coach Position CV este deja legată la variabila *currentPosition*.

3. Creați partea de acțiune a coach-ului:
 - a. Trageți butonul **OK** pe secțiunea **Make your decision**.
 - b. Redenumiți butonul Următor.

4. Salvați coach-ul.

5. Creați Coach Confirmare detalii poziție.

Coach-ul Confirmare detalii poziție este locul unde managerul angajator examinează cererea. Este asemănător cu Coach Creare solicitare cu excepția următoarelor modificări:

- Eticheta pentru secțiunea orizontală este Confirm Position Details
- Partea de acțiune a coach-ului are un buton **Înapoi** și un buton **Trimitere** în loc de un buton **Următor**.

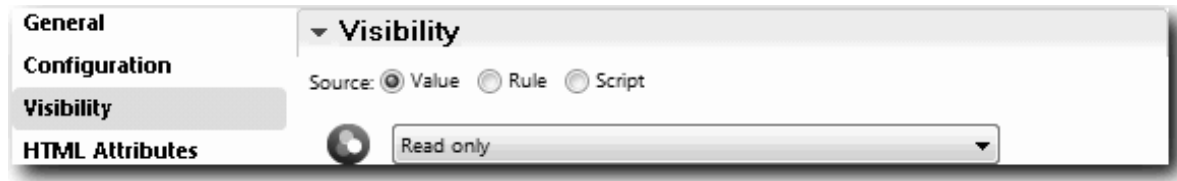
a. Creați dispunerea care să se potrivească cu imaginea următoare:

b. Pentru elementele de control și legările de inclus, consultați următorul tabel:

Numele	Tip de control	Legare
Confirm Position Details	Secțiune orizontală	Fără
Date cerere	Requisition CV	<i>requisition</i>
Date poziție	Position CV	<i>currentPosition</i>

Numele	Tip de control	Legare
Luați o decizie	Secțiune orizontală	Fără
Înapoi	Buton	Fără
Lansare	Buton	Fără

- c. Din Coach-ul Confirmare detalii poziție, selectați vizualizarea coach Requisition CV. În proprietățile **Vizibilitate**, setați sursa la **Valoare** și setați valoarea la Numai citire.



- d. Setați proprietățile de vizibilitate din vizualizarea coach **Position CV** la Numai citire.
6. Creați Coach Specificare poziție existentă. Coach-ul Specificare poziție existentă este locul unde managerul angajator introduce informații despre o poziție existentă și despre persoana care ocupă momentan acea poziție.
- a. Creați dispunerea să se potrivească următoarei imagini:

Detail Existing Position

Position data

Position type

Job title

Person data

Given name

Family name

Manager

Comments

Make your decision

b. Pentru elementele de control și legările de inclus, consultați următorul tabel:

Numele	Tip de control	Legare
Furnizare detalii pentru jobul existent	Secțiune orizontală	Fără
Date poziție	Position CV	<i>currentPosition</i>
Date persoană	Person CV	<i>currentPosition.replacement</i>
Luați o decizie	Secțiune orizontală	Fără
Înapoi	Buton	Fără
Următorul	Buton	Fără

Indiciu: În acest caz, vizualizarea coach Person CV nu este legată automat de un obiect business. Dumneavoastră faceți legarea.

c. Setează proprietățile de vizibilitate din vizualizarea coach **Position CV** la Numai citire.

Ați creat coach-urile pentru serviciul uman Submit Requisition HS.

Punct de control lecție

Ați creat interfața de utilizator pe care managerul angajator o folosește pentru a crea o cerere de poziție.

În această lecție, ați învățat

- Cum să asamblați un coach dintr-un set de vizualizări coach și elemente de control stoc
- Cum să modificați vizibilitatea unei vizualizări coach.

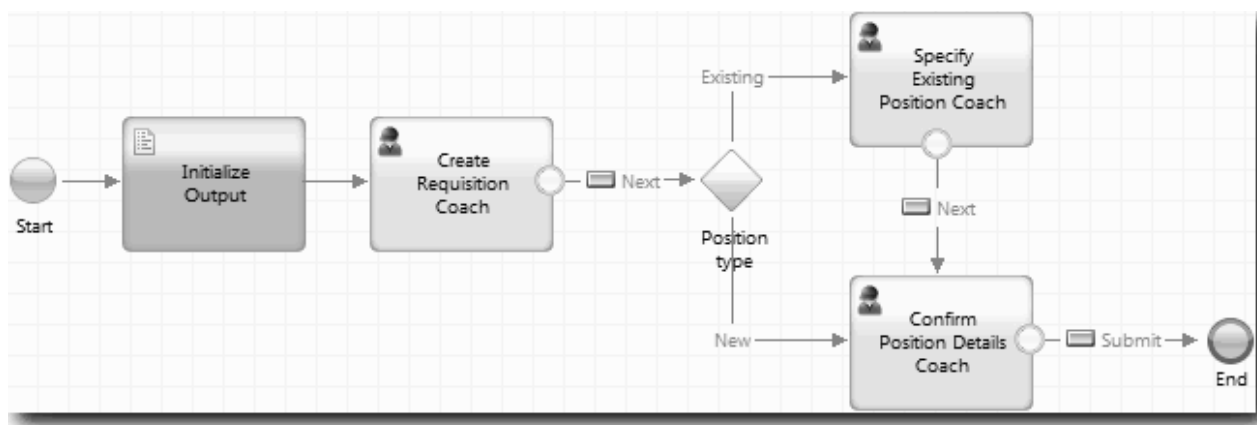
În lecția următoare, veți crea fluxul complet pentru serviciul uman Submit Requisition HS.

Finalizarea fluxului pentru serviciul uman Submit Requisition HS

În această lecție, permiteți managerului angajator să revină la formularul de solicitare job editabil adăugând un buton Înapoi.

Trebuie să creați coach-urile în serviciul uman Submit Requisition HS.

În serviciul uman Submit Requisition HS, există trei coach-uri. Când ați conectat coach-urile din fluxul de servicii umane, butoanele lor OK implicite au furnizat evenimentul graniță pentru a muta fluxul la pasul următor. Ca parte a creării interfeței de utilizator din coach-uri, ați redenumit butoanele OK la Următor sau Trimitere. Diagrama serviciului uman reflectă această modificare.

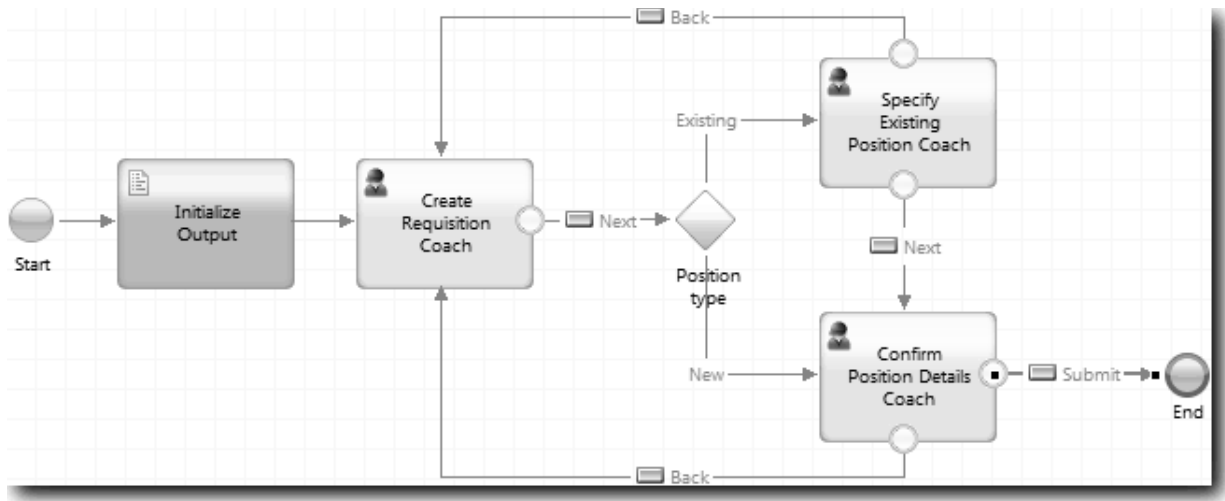


Când un utilizator face clic pe **Următor** în Coach Creare solicitare, fluxul părăsește acel coach și intră în decizie. Fluxul intră apoi în unul dintre celelalte două coach-uri. Coach-ul Specificare poziție existentă conține două butoane. Dacă utilizatorul face clic pe **Următor**, fluxul de deplasează la Coach Confirmare detalii poziție. Dacă utilizatorul face clic pe **Înapoi**, nu se întâmplă nimic. În această lecție, creați un eveniment graniță care determină acest flux să se deplaseze înapoi la Coach Creare solicitare.

Creați fluxul pentru serviciul uman Submit Requisition HS:

1. În serviciul uman Submit Requisition HS, selectați fila **Diagramă**.
2. În paletă, selectați pictograma **Flux secvență** și faceți următoarele conexiuni:
 - Coach Specificare poziție existentă la Coach Creare solicitare
 - Coach Confirmare detalii poziție la Coach Creare solicitare

Indiciu: Dacă butonul dintre două noduri din diagramă nu este corect, selectați linia. În proprietățile pentru linie, faceți clic pe **Selectare** pentru legare punct final. În diagramă, selectați butonul corect. Diagrama are acum linii de flux care returnează fluxul la Coach Creare solicitare când utilizatorul face clic pe **Înapoi**.



Indiciu: Ambele coach-uri au două vizualizări coach care declanșează evenimente de graniță: butonul **Următor** și butonul **Înapoi**. Butonul **Înapoi** are deja o legare pentru evenimentul său de graniță. Butonul **Înapoi** nu are o legare, așadar Designer utilizează automat acest buton pentru a crea fluxul.

3. Salvați serviciul uman.

Punct de control lecție

Aveți linii de flux care returnează managerii angajatori la formularul de cerere editabilă când fac clic pe **Înapoi** în coach-uri.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați mai multe linii de flux pentru a direcționa fluxul în funcție de ce buton apasă utilizatorul

În lecția următoare, veți crea serviciul uman GM Approval HS.

Crearea serviciului uman GM Approval HS

În această lecție, creați serviciul uman pe care îl utilizează GM pentru a examina solicitarea de joburi. Serviciul uman include un coach care furnizează interfața de utilizator. GM poate apoi să accepte sau să refuze cererea.

Această lecție se construiește pe artefactele care sunt create în modulele “Modelarea procesului” la pagina 2 și “Implementarea procesului” la pagina 31. Dacă nu ați finalizat aceste module, copiați artefactele următoare din aplicația de proces Hiring Sample în aplicația de proces My Hiring Sample:

- Standard HR Open New Position BPD
- Obiectul business *Requisition*
- Obiectul business *Person*

În procesul Standard HR Open New Position, GM-ul finalizează activitatea de aprobare sau refuzare solicitare de job. În IBM Business Process Manager, implementați activitățile pe care le finalizează persoanele ca un serviciu uman. În acest exemplu, serviciul uman trebuie să îndeplinească cerința ca cererile pentru poziții noi să fie dirijate către GM pentru aprobare. GM-ul evaluează fiecare cerere și fie o aprobă, fie o refuză.

Pentru a îndeplini această cerință, trebuie să creați un serviciu uman care are o interfață de utilizator astfel încât GM-ul să poată utiliza un formular pentru a examina solicitarea de job. Interfața de utilizator include de asemenea o cale pentru ca GM-ul să aprobe sau să refuze cererea. În această lecție, creați serviciul uman GM Approval HS și interfața sa de utilizator, Coach aprobare solicitare. Diagrama pentru serviciul uman arată ca imaginea următoare:

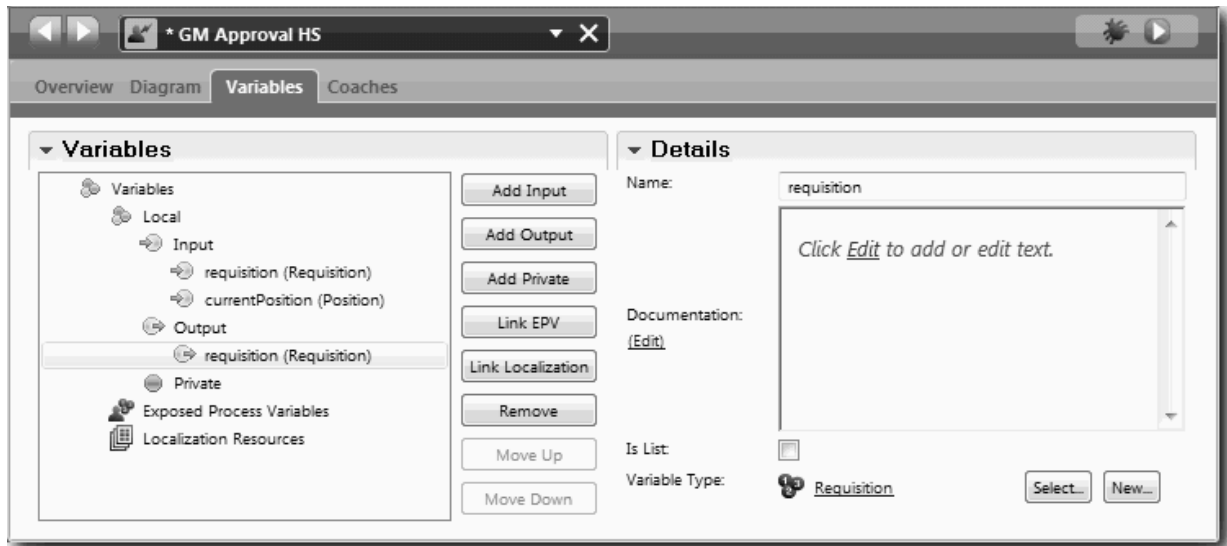


Coach-ul Aprobare GM din serviciul uman arată ca imaginea următoare:

În această lecție, creați serviciul uman și definiți interfața sa de utilizator.

Creați serviciul uman GM Approval HS:

1. Creați serviciul uman pentru activitatea de aprobare sau refuzare solicitare job.
 - a. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
 - b. Selectați activitate **Aprobare sau refuzare solicitare job**. În fila Proprietăți, selectați **Implementare**.
 - c. Creați serviciul uman făcând clic pe **Nou**.
 - d. Tastați **GM Approval HS** și apoi faceți clic pe **Sfârșit**. Designer deschide serviciul uman GM Approval HS.
2. Adăugați intrarea și ieșirea de date din serviciul uman:
 - a. Selectați fila **Variabile**.
 - b. Adăugați *requisition* și *currentPosition* ca variabile de intrare. Pentru tipul lor, faceți clic pe **Selectare** pentru a selecta tipurile de variabile Requisition și Position pe care le-ați creat în “Crearea obiectelor business” la pagina 32.
 - c. Adăugați **requisition** ca o variabilă de ieșire. Ați putea observa că apare o eroare când creați această variabilă. Nu puteți avea două variabile cu același nume și un tip diferit. Corectați eroarea când faceți clic pe **Selectare** și apoi selectați tipul de variabilă Requisition pe care l-ați creat în “Crearea obiectelor business” la pagina 32.



3. Adăugați elemente la diagrama serviciului uman pentru a îi crea fluxul:
 - a. Selectați fila **Diagramă**.
 - b. Adăugați un coach la diagramă și redenumiți-l la Coach aprobare solicitare.
4. În paletă, selectați pictograma **Flux secvență** și faceți conexiunile următoare:
 - Evenimentul Start la Coach aprobare solicitare
 - Coach aprobare solicitare la eveniment de sfârșit

Diagrama pentru serviciul uman arată ca imaginea următoare:



5. Creați Coach aprobare solicitare. Dacă aveți nevoie de ajutor, utilizați pașii din “Crearea coach-urilor pentru serviciul uman Submit Requisition HS” la pagina 62 și consultați tabelul mai târziu în acest pas. Dispunerea pentru Coach Aprobare solicitare se potrivește cu imaginea următoare:

Pentru elemente de control și legături de inclus, consultați tabelul următor:

Numele	Tip de control	Legare	Opțiuni de configurare
Aprobare GM	Secțiune orizontală	Fără	Nicio modificare
Date solicitare job	Requisition CV	<i>requisition</i>	Nicio modificare
Date poziție	Position CV	<i>currentPosition</i>	Nicio modificare
Luați o decizie	Secțiune orizontală		Nicio modificare
Aprobat	Casetă de bifare	<i>requisition.approvalNeeded</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Afișare ca=Două butoane radio • Etichetă True=Aprobat • Etichetă False=Respins
Comentariu GM	Zonă text	<i>requisition.gmComment</i>	Nicio modificare
Lansare	Buton	Fără	Nicio modificare

6. Selectați vizualizarea coach **Requisition CV**. În proprietățile **Vizibilitate**, setați sursa la **Valoare** și setați valoarea la Numai citire.

7. Setați proprietatea de vizibilitate a vizualizării coach **Position CV** la Numai citire.

Ați creat serviciul uman GM Approval HS și interfața sa de utilizator, Coach aprobare solicitare.

Punct de control lecție

Ați creat serviciul uman pe care îl utilizează GM pentru a examina informații despre o poziție nouă. GM aprobă sau refuză apoi serviciul uman.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați un serviciu uman

În lecția următoare, veți conduce Playback Two.

Conducerea Playback Two

În această lecție, conduceți Playback Two verificând dacă serviciile umane individuale funcționează după cum era așteptat, și dacă Coach-urile se afișează corect, și realizați un instantaneu.

Trebuie să fi finalizat următoarele:

- Serviciul uman Submit Requisition HS cu Coach Creare solicitare
- Coach-urile Detalii poziție existentă și Confirmare detalii poziție
- Serviciul uman GM Approval HS cu coach-ul Aprobare solicitare

În Playback Two, verificați toate serviciile umane și coach-urile din proces testând scenariile următoare:

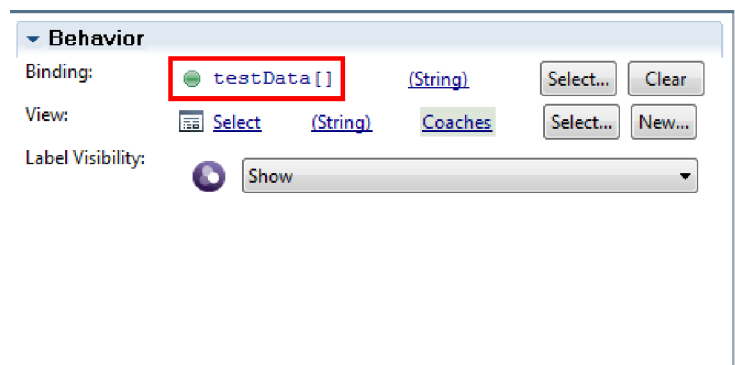
- Managerul angajator cere o înlocuire pentru o poziție existentă.
- Managerul angajator creează o solicitare pentru o poziție nouă.
- GM (managerul general) aprobă solicitarea pentru o poziție nouă.
- GM refuză solicitarea pentru o poziție nouă.

Adăugare date de test temporare

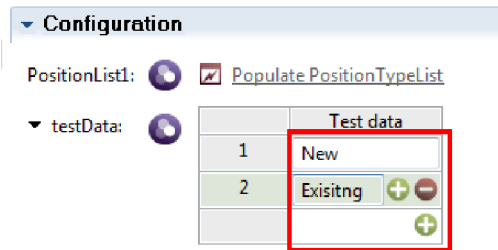
Deoarece nu există încă date pentru servicii, trebuie să adăugați date test pentru câmpul Tip poziție; adăugarea datelor determină următoarea pagină care se afișează în Coach-ul Creare solicitare.

Pentru a adăuga date test:

1. Deschideți vizualizarea Coach **Position CV**.
2. În fila **Variable**, adăugați o opțiune de configurare pentru datele dumneavoastră de test:
 - a. Faceți clic pe semnul plus de lângă **Opțiuni de configurare**.
 - b. În secțiunea Date, tastați testData pentru nume.
 - c. Selectați **Este listă**.
3. Comutați la fila **Disponere**.
4. Faceți clic pe **Tip poziție**, selectați control și faceți clic pe Proprietăți. Apoi, în fila **General**, modificați legarea la testData.



5. Salvați modificările făcute de dumneavoastră.
6. Deschideți serviciul uman **Submit Requisition HS**.
7. Faceți dublu clic pe Coach-ul **Creare solicitare**.
8. În Coach, faceți clic pe vizualizarea **Date de poziție**.
9. Comutați la proprietăți **Configurare**.
10. Expandați **testData** și tastați valorile Nou și Existent în coloana Date.



11. Salvați modificările făcute de dumneavoastră.

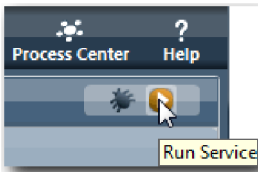
Acum puteți rula serviciile umane în browser-ul web:

Rularea serviciilor umane

Rulați serviciile umane în browser-ul web:

Redați calea cea mai ușoară, când managerul angajator cere o înlocuire pentru o poziție existentă:

1. Faceți dublu clic pe activitatea **Trimitere solicitare job**, care este implementată ca un serviciu uman. Se deschide editorul de servicii umane.
2. Faceți clic pe **Rulare serviciu**.



Pagina Cerere creare job se deschide în browser-ul dumneavoastră web implicit. Verificați dacă pagina se potrivește cu imaginea următoare:

Create Position Requisition

Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	
Requisition number 1141 Hiring manager Tom Miller	Employment type <input type="text"/> Department <input type="text"/> Number of employees required 1	Planned starting date 10/3/2013 Location <input type="text"/>	Position type <input type="text"/> Job title Head of Product Development
Make your decision			
<input type="button" value="Next"/>			

3. Din lista **Tip poziție**, selectați **Existent**.
4. Apăsați **Următorul**. Se deschide formularul Detalii poziție existentă. Verificați dacă formularul se potrivește cu imaginea următoare:

5. Verificați dacă butonul **Înapoi** funcționează corect, și întoarceți-vă la pagina Detail existing position.
6. Introduceți date în câmpuri sub Date persoană și faceți clic pe **Următor**. Se deschide pagina **Confirmare detalii poziție**. Verificați dacă formularul se potrivește cu imaginea următoare:

7. Faceți clic pe **Submit**. Browser-ul web afișează mesajul **Serviciul s-a finalizat**. Ați testat cu succes calea pentru un job existent.
- Redați calea unde managerul angajator cere aprobare pentru o poziție nouă:
8. În Process Designer, rulați serviciul uman **Submit Requisition HS**.
 9. Introduceți date în formularul **Creare solicitare**. În câmpul **Tip poziție**, selectați **Nou**.
 10. Apăsați **Următorul**. Se deschide pagina Confirmare detalii poziție.
 11. Faceți clic pe **Submit**. Browser-ul web afișează mesajul **Serviciul s-a finalizat**. Ați trimis cererea cu succes.
 12. Comutați la Process Designer și rulați serviciul **GM Approval HS**. Pagina **Aprobare GM** se deschide în browser-ul dumneavoastră web implicit. Verificați dacă pagina se potrivește cu imaginea următoare:

Position Requisition Approval			
Requisition data			Position data
Requester	Requested position	Position date and location	Position type <no selection>
Requisition number	Employment type <no selection>	Planned starting date	Job title
Hiring manager	Department <no selection>	<input type="text"/>	
	Number of employees required	Location <no selection>	
Make your decision			
Approved?	GM comment	Submit	
<input type="radio"/> Approved <input checked="" type="radio"/> Rejected	<input type="text"/>		

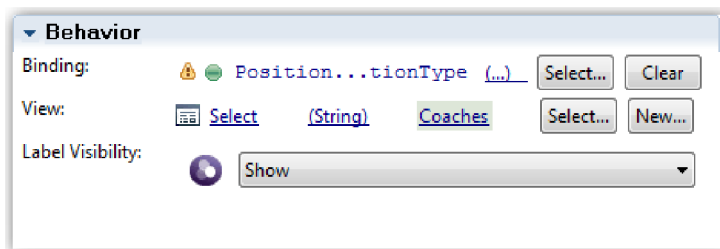
13. Faceți clic pe **Aprobat** și apoi faceți clic pe **Trimitere**. Browser-ul web afișează mesajul **Serviciul s-a finalizat**.
14. Rulați serviciul din nou din Process Designer.
15. În formularul **Aprobare GM** din browser-ul web, faceți clic pe **Respins** și apoi faceți clic pe **Trimitere**. Browser-ul web afișează mesajul **Serviciul s-a finalizat**. Ați testat cu succes calea pentru o solicitare de job nou.

În continuare, întoarceți vizualizarea coach **Position CV** la configurația sa originală:

Reconfigurarea vizualizării coach **Position CV**

Pentru a întoarce vizualizarea Coach **Position CV** la configurația sa originală:

1. Deschideți vizualizarea Coach **Position CV** și faceți clic pe fila **Disponere**.
2. Faceți clic pe controlul de selectare **Tip poziție**.
3. În Proprietăți generale, faceți clic pe Golire pentru a înlătura legarea **testData**.



4. Salvați modificările făcute de dumneavoastră.

Realizați un instantaneu

Realizați un instantaneu al aplicației de proces:

1. În Process Designer, faceți clic pe pictograma din bara de unelte principală.
2. Tastați **Playback Two** ca nume instantaneu și faceți clic pe **OK**.
3. Pentru descriere, tastați **Acesta este un instantaneu al aplicației de proces până la Playback Two**.

Punct de control lecție

Ați condus Playback Two verificând dacă serviciile umane individuale funcționează după cum era așteptat. Ați realizat de asemenea un instantaneu al aplicației de proces.

În această lecție, ați învățat

- Cum să redați un serviciu uman

- Cum să realizați un instantaneu al aplicației de proces

Indiciu: În această lecție, ați testat serviciile în mod individual. Pentru a testa serviciile din proces, urmați procedura care este descrisă în Playback One, cu o excepție. În Playback one, ați introdus date în Inspector. Aici, veți introduce datele utilizând opțiunea de configurare coach după cum este descris în această lecție.

În modulul următor, veți integra aplicația de proces cu servicii.

Integrarea procesului cu servicii

În acest modul, integrați procesul cu componentele de servicii care furnizează datele pe care le utilizează procesul.

Acest îndrumar utilizează servicii care conțin scripturi. Aceste scripturi creează datele pe care le utilizează Hiring Sample. O implementare corespunzătoare a unei aplicații proces ar putea accesa multe componente de servicii diferite. În Designer, creați servicii pentru a acționa ca interfață la aceste componente de servicii. Implementarea serviciilor depinde de componenta de servicii pe care o accesează aplicația de proces și de datele sau funcționalitatea de care are nevoie de la componenta de servicii.

Obiectivele lecției

După ce finalizați lecțiile din acest modul, veți înțelege conceptele și veți ști cum să creați un serviciu ca un exemplu de integrare componente de servicii într-un proces.

Cerințe preliminare

Trebuie să finalizați toate lecțiile din aceste module:

- “Modelarea procesului” la pagina 2
- “Implementarea procesului” la pagina 31
- “Crearea interfeței de utilizator” la pagina 46

Crearea serviciilor Ajax

În această lecție, creați un set de servicii Ajax care creează datele pe care le folosește procesul. Apoi configurați vizualizări coach pentru a apela aceste servicii.

Următoarele vizualizări coach utilizează un serviciu Ajax pentru a popula unul sau mai multe dintre elementele sale de control:

- Person CV
- Position CV
- Requisition CV

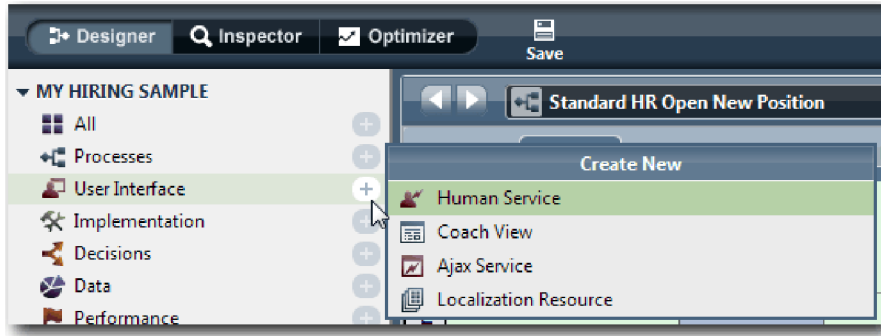
Vizualizările coach din My Hiring Sample afișează date pentru managerul angajator și GM. Această lecție descrie cum să creați datele și să configurați elementele de control ale vizualizării coach pentru a le afișa.

Această lecție folosește următoarele concepte:

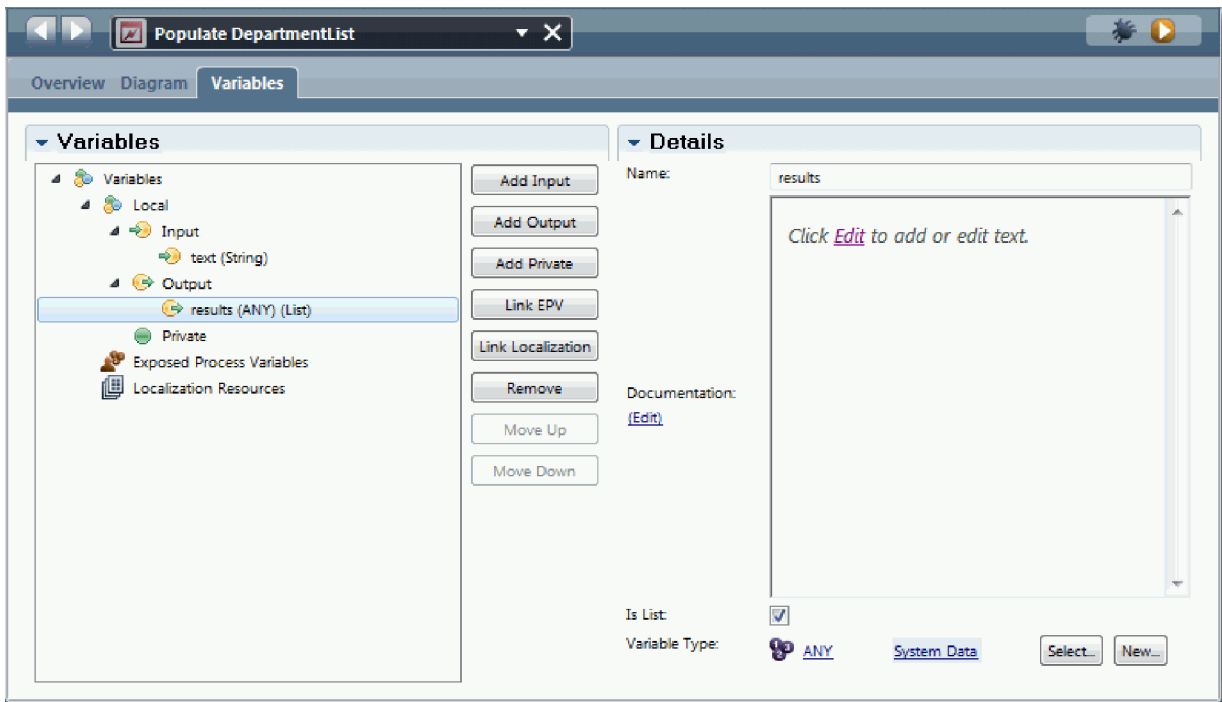
Concept	Descrierea
Servicii Ajax	Un serviciu care în mod asincron trimite sau extrage date de la o sursă de date, cum ar fi o bază de date.

Creați un serviciu Ajax:

1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
2. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Interfață de utilizator** și selectați **Serviciu Ajax**.



3. Tastați **Populate DepartmentList** și apoi faceți clic pe **Sfârșit**. Acum puteți edita serviciul Ajax pe care l-ați creat.
4. Setări intrarea și ieșirea serviciului:
 - a. Selectați fila **Variabile**.
 - b. Faceți clic pe **Adăugare intrare**.
 - c. În câmpul **Nume**, tastați **text**. Pentru tip, folosiți tipul implicit, care este **String**.
 - d. Faceți clic pe **Adăugare ieșire**.
 - e. În câmpul **Nume**, tastați **rezultate**.
 - f. Pentru tipul de variabilă al ieșirii, faceți clic pe **Selectare** și apoi selectați tipul **ANY** din listă. Selectând **ANY**, setați ieșirea să fie de orice tip.
 - g. Selectați **Este listă** pentru ca serviciul să returneze o listă de articole.




5. Creați fluxul serviciului:
 - a. Faceți clic pe fila **Diagramă** și apoi, din paletă, adăugați un script de server la diagrama de proces și redenumiți în **populateDepartmentList**.
 - b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare** și adăugați următorul cod:


```
tw.local.results = new tw.object.listOf.String();
tw.local.results[0] = "Finanțe";
tw.local.results[1] = "Marketing";
```

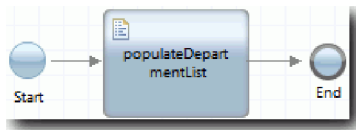
```

tw.local.results[2] = "Dezvoltare produs";
tw.local.results[3] = "Resurse umane";
tw.local.results[4] = "Vânzări";
tw.local.results[5] = "Service clienți";
tw.local.results[6] = "Service parteneri de afaceri";
tw.local.results[7] = "Strategii de afaceri";
tw.local.results.listAddSelected(0);

```

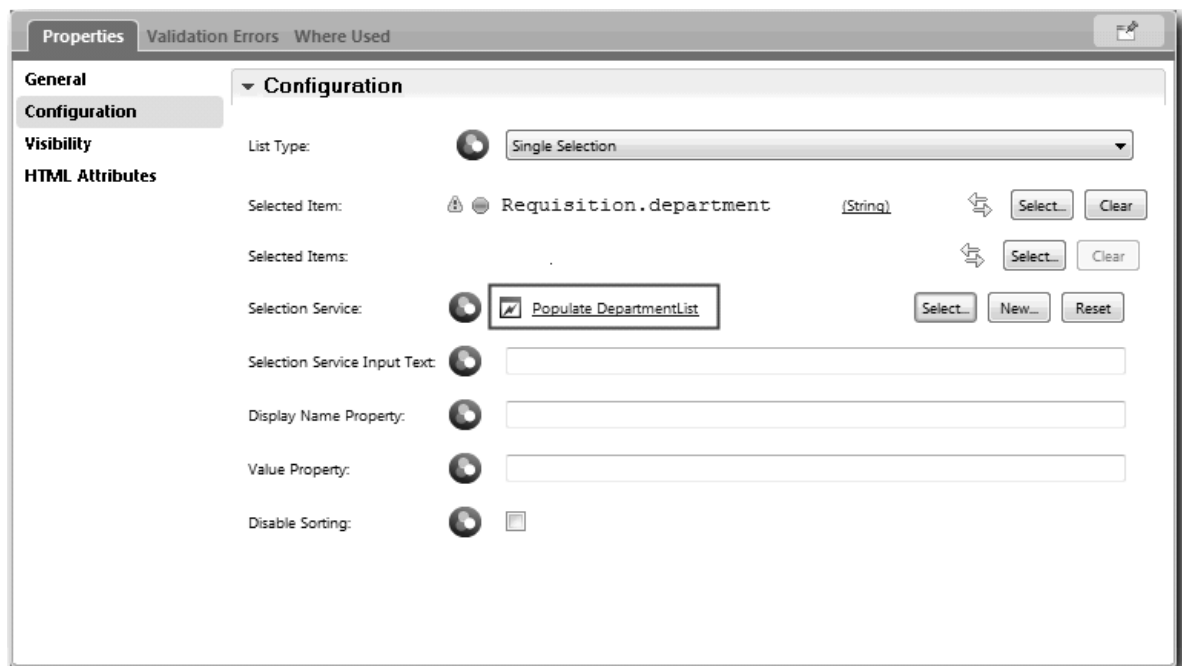
c. În paletă, selectați pictograma uneltei Flux secvență . Faceți următoarele conexiuni:

- Eveniment start la script server
- Script server la eveniment de sfârșit



6. Configurați elementul de control de stoc Departament astfel încât să utilizeze serviciul Ajax pentru a-i obține conținutul.

- Deschideți vizualizarea coach Requisition CV și selectați elementul de control **Department**.
- În Proprietăți de configurare, faceți clic pe **Selectare** pentru serviciul de selecție. Selectați serviciul Ajax **Populate DepartmentList**.



7. Creați celelalte servicii Ajax cu informațiile din următorul tabel:

Nume serviciu	Script în serviciu	Cod script
Populate EmploymentTypeList	populateStatusList	<pre> tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Full-time"; tw.local.results[1] = "Part-time"; tw.local.results[2] = "Contract"; tw.local.results.listAddSelected(0); </pre>

Nume serviciu	Script în serviciu	Cod script
Populate LocationList	populateLocationList	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Atlanta"; tw.local.results[1] = "Boston"; tw.local.results[2] = "Chicago"; tw.local.results[3] = "Cincinnati"; tw.local.results[4] = "Dallas"; tw.local.results[5] = "Denver"; tw.local.results[6] = "Des Moines"; tw.local.results.listAddSelected(2);</pre>
Populate PositiontypeList	populatePositionTypeList	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Nou"; tw.local.results[1] = "Existent"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>

8. Configurați elementele de control de stoc care folosesc un serviciu pentru a le obține conținutul. Următorul tabel listează aceste elemente de control de stoc și serviciul Ajax pe care-l selectați pentru opțiunea de configurare Serviciu de selecție:

Vizualizare coach	Control stoc	Nume serviciu
Position CV	Tip poziție	Populate PositiontypeList
Requisition CV	Locație	Populate LocationList
Requisition CV	Stare angajare	Populate EmploymentTypeList

Punct de control lecție

Ați creat servicii Ajax și ați configurat elementele de control de selectare pentru a utiliza serviciile pentru a obține date.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați un serviciu Ajax
- Cum să configurați o vizualizare coach să utilizeze acel serviciu Ajax

În lecția următoare, veți adăuga validare la Coach-ul Creare solicitare.

Adăugarea validării la coach-ul Creare solicitare

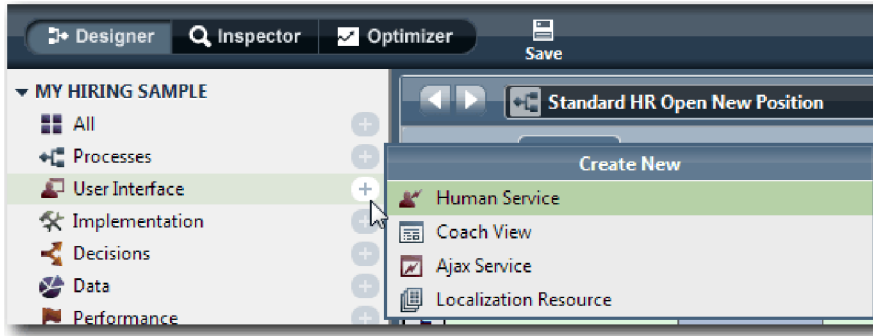
În această lecție, creați un serviciu de validare pentru a vă asigura că coach-ul Creare solicitare conține date valide atunci când utilizatorul face clic pe **Următor**.

Această lecție are la bază artefactele create în modulele “Modelarea procesului” la pagina 2 și “Implementarea procesului” la pagina 31. Dacă nu ați finalizat aceste module, copiați serviciul uman Submit Requisition HS din aplicația de proces Hiring Sample în aplicația de proces My Hiring Sample:

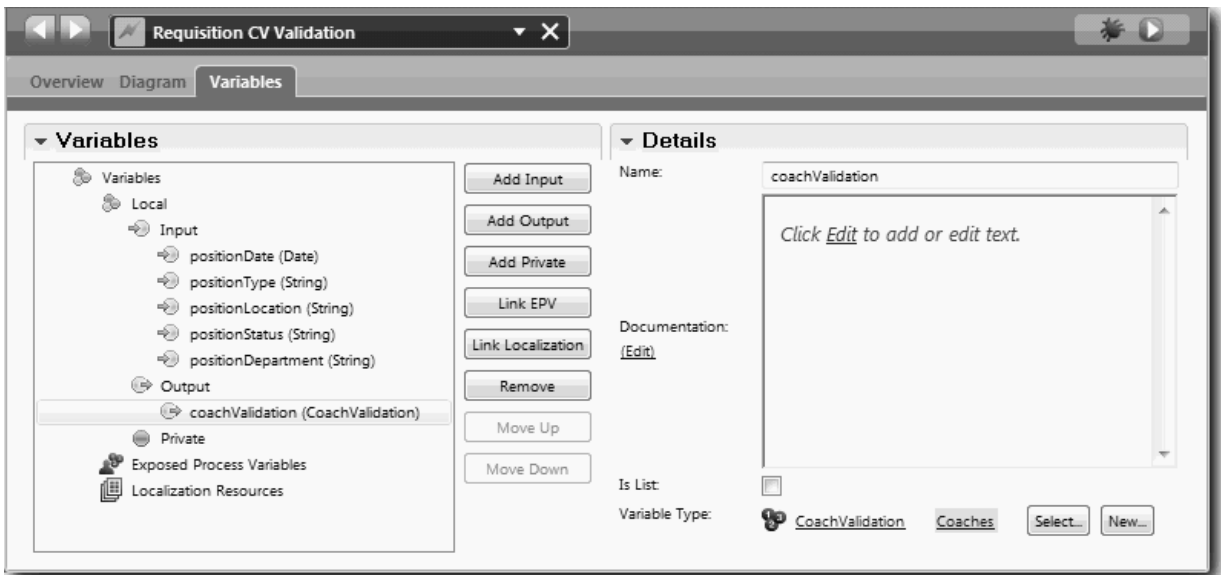
Coach-ul Creare solicitare conține un număr de câmpuri în care utilizatorii pot introduce date invalide sau unde utilizatorii trebuie să facă o alegere. Câmpul de date de pornire planificată este un exemplu al celui anterior deoarece utilizatorul nu ar trebui să introducă date trecute. Câmpul tip de poziție este un exemplu al celui din urmă deoarece fluxul de servicii depinde dacă utilizatorul selectează o poziție nouă sau o poziție existentă. Creați un serviciu de validare pentru a verifica datele din coach. Serviciul validează datele în mai multe controale și împiedică fluxul să părăsească coach-ul până când datele din aceste controale nu sunt valide.

Adăugare validare la Coach-ul Creare solicitare:

1. Asigurați-vă că aplicația de proces My Hiring Sample este deschisă în Process Designer.
2. În biblioteca Designer, faceți clic pe semnul plus de lângă **Implementare** și selectați **Serviciu sistem general**. Puteți utiliza orice serviciu pentru a realiza validarea. În acest caz, exemplul utilizează un serviciu sistem general.



3. Tastați Requisition CV Validation și apoi faceți clic pe **Sfârșit**. Acum puteți edita serviciul pe care l-ați creat.
4. Setări intrarea și ieșirea serviciului: Intrările sunt datele pe care le vreți validate și ieșirea este întotdeauna un obiect **CoachValidation**.
 - a. Selectați fila **Variabile**.
 - b. Faceți clic pe **Adăugare intrare**.
 - c. În câmpul **Nume**, tastați `positionDate`. Pentru tip, utilizați tipul obiectului de date care este legat la controlul care este validat. În acest caz, data de început planificată este legată de **Requisition.date**, care este un tip **Date**.
 - d. În același mod, adăugați următoarele variabile de intrare:
 - **positionType (String)**
 - **positionLocation (String)**
 - **positionStatus (String)**
 - **positionDepartment (String)**
 - e. Faceți clic pe **Adăugare ieșire**.
 - f. În câmpul **Nume**, tastați `coachValidation`.
 - g. Legați **coachValidation** la tipul **CoachValidation**.



5. Creați fluxul serviciului:
 - a. Faceți clic pe fila **Diagramă** și apoi, din paletă, adăugați un script server la diagrama de proces și redenumiți-o la **Setare date**.
 - b. În fila **Proprietăți**, selectați **Implementare** și adăugați următorul cod:

```

tw.local.coachValidation = new tw.object.CoachValidation();
tw.local.coachValidation.validationErrors = new tw.object.listOf.CoachValidationError();

function checkString(value) {
    return value != null && value == "";
}

function checkDate(value) {
    var date = new TWDate();
    return value == null || ( date.getTime() > value.getTime() );
}

if ( checkString(tw.local.positionType) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.currentPosition.positionType", "You must sel
}


if ( checkString(tw.local.positionLocation) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.location", "You must select a lo
}

if ( checkDate(tw.local.positionDate) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.date", "You must select a date t
}

if ( checkString(tw.local.positionStatus) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.status", "You must select an emp
}

if ( checkString(tw.local.positionDepartment) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.department", "You must select a
}

```

c. În paletă, selectați pictograma uneltei Flux secvență . Faceți următoarele conexiuni:

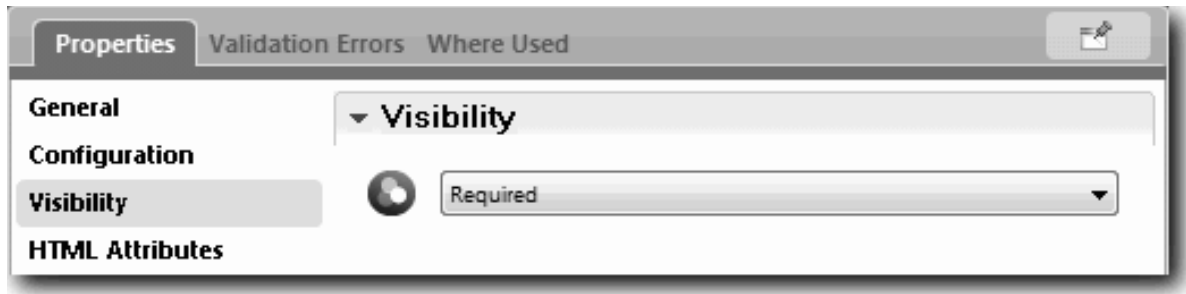
- De la evenimentul de start la scriptul de server
- De la scriptul de server la evenimentul Sfârșit



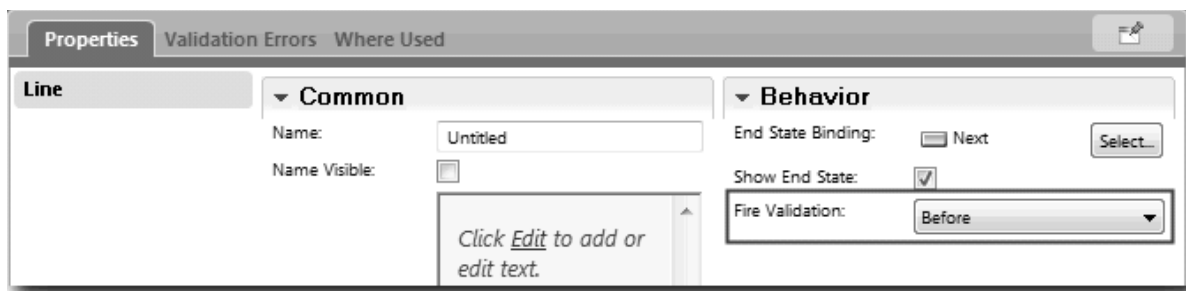
6. Adăugați decoratori necesari la controalele care necesită intrare utilizator:

Important: Acest pas doar adaugă decoratorii. Nu adaugă niciun suport de validare la câmp. Serviciul de validare este cel care face validarea.

- Deschideți vizualizarea Requisition CV Coach.
- Selectați controlul de stare de implementare și deschideți-i proprietățile **Vizibilitate**.
- Setați vizibilitatea la **Necesară**.



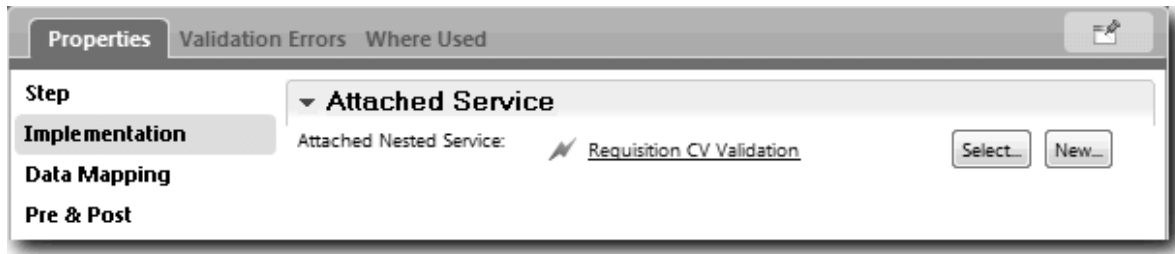
- d. În același mod, setați proprietatea de vizibilitate a controalelor următoare la Necesară:
 - Departament
 - Dată de pornire planificată
 - Locație
 - e. În vizualizarea coach Position CV, setați vizibilitatea controlului de tip poziție la Necesară.
7. Insetați validarea în fluxul de servicii umane Submit Requisition HS:
- a. Deschideți diagrama pentru serviciul uman Submit Requisition HS.
 - b. Selectați linia care circulă de la Coach-ul Creare solicitare la decizia de tip poziție. Linia are o etichetă Următor.
 - c. În Proprietăți linie, setați **Declanșare validare** la Înainte.




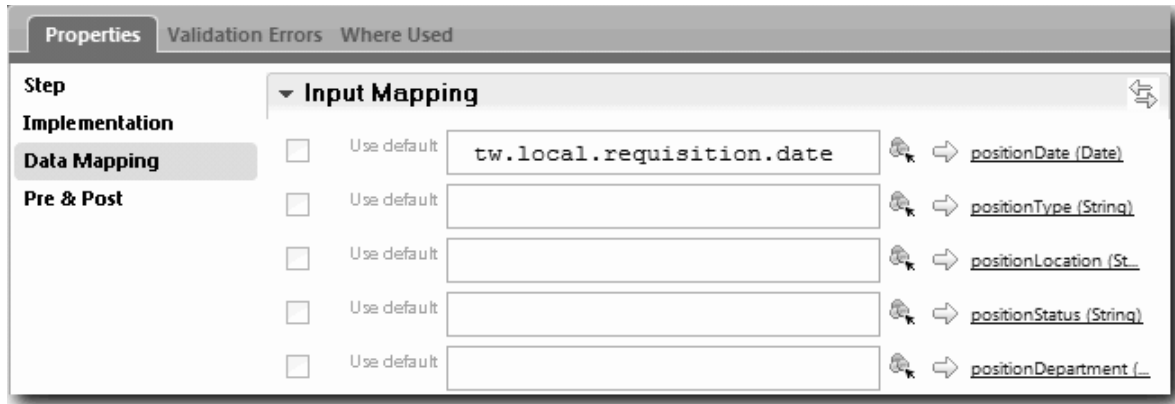
Punctul de ancorare al liniei are acum un marcaj de verificare validare și Coach-ul Creare solicitare are un punct de ancorare pe care îl puteți utiliza pentru a conecta coach-ul la serviciul de validare.



- d. Din paletă, adăugați un serviciu imbricat la diagrama Submit Requisition HS. Redenumiți serviciul la Validare date coach.
- e. În Proprietăți de implementare ale serviciului imbricat, setați serviciul imbricat atașat la serviciul de sistem general Requisition CV Validation.

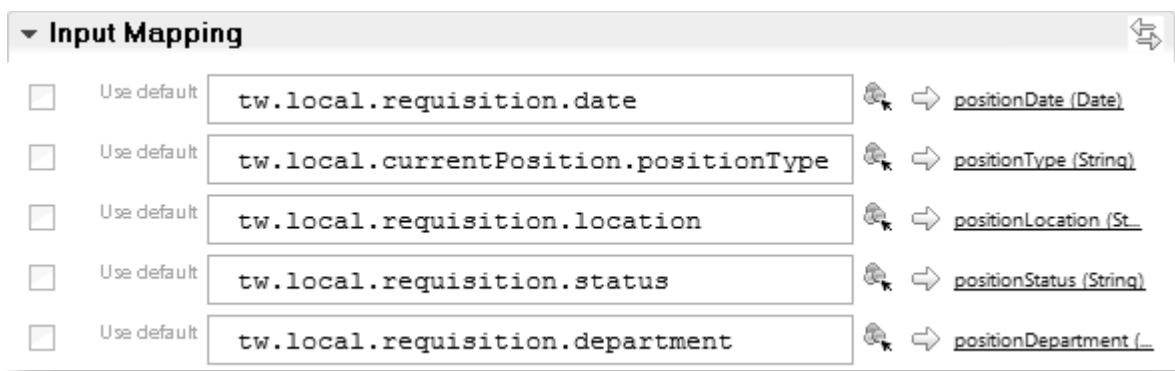



- f. Deschideți proprietăți Mapare date.
- g. Pentru maparea de intrare **positionDate**, faceți clic pe  și apoi selectați **requisition.date**.

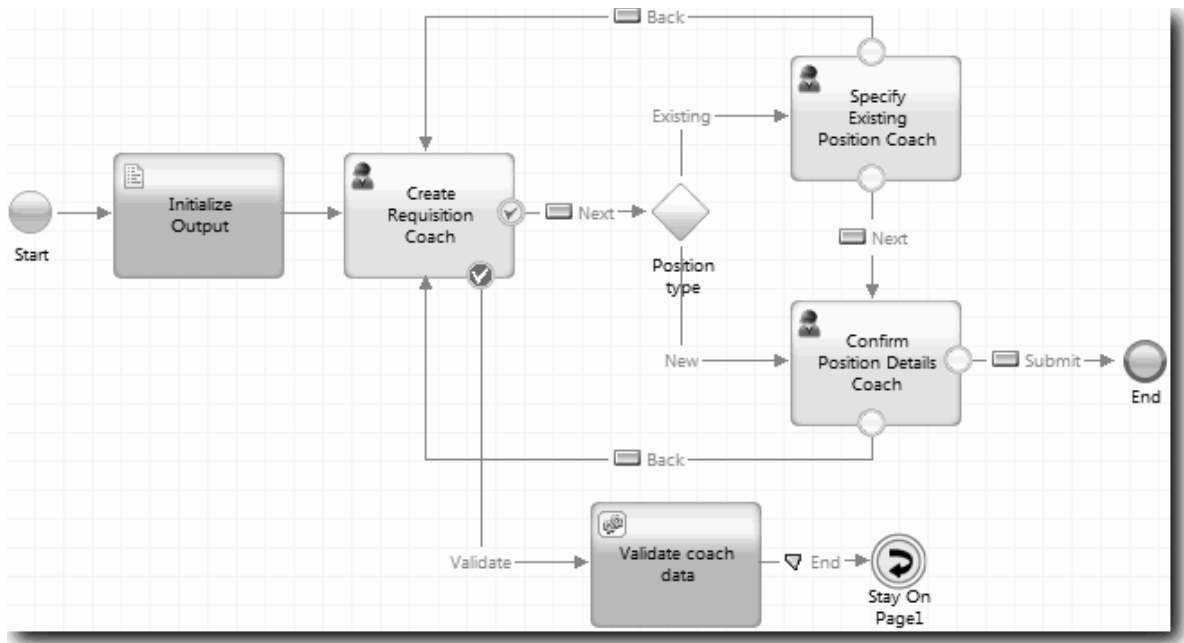


- h. Mapați celelalte variabile de intrare utilizând informațiile de mapare din tabelul următor:

Variabilă din serviciul uman	Variabilă din serviciul de validare
tw.local.currentPosition.positionType	positionType
tw.local.requisition.location	positionLocation
tw.local.requisition.status	positionStatus
tw.local.requisition.department	positionDepartment



- i. Pentru maparea de ieșire **coachValidation**, tastați **tw.system.coachValidation**. Variabila **tw.system.coachValidation** este o variabilă de sistem desemnată suportate coach-uri de validare.
- j. Din paletă, adăugați un eveniment Stay on Page la diagrama Submit Requisition HS.
- k. Selectați pictograma Unealtă flux de secvențe . Faceți următoarele conexiuni:
 - Punctul de ancorare de validare al Coach-ului Creare solicitare la serviciul de date coach de validare
 - Serviciul de validare date coach la nodul Stay on Page.



Punct de control lecție

Ați creat serviciul Requisition CV Validation și ați conectat Coach-ul Creare solicitare la el.

În această lecție, ați învățat

- Cum să creați un serviciu de validare
- Cum să indicați utilizatorilor că trebuie să furnizeze date într-un control
- Cum să conectați un coach la un serviciu de validare

În următoarea lecție, veți realiza Playback Three.

Conduceți Playback Three

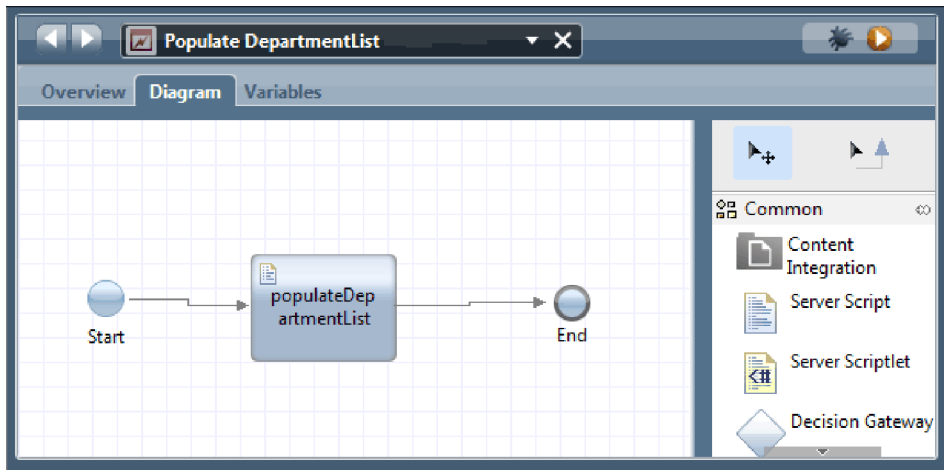
În această lecție, conduceți Playback Three utilizând depanatorul pentru a testa serviciile Ajax, și testați scriptul de validare. Apoi realizați un instantaneu al procesului.

Tipic, ați testa serviciile în unul din două moduri:

- Direct pe IBM Process Server rulând serviciile în mod de depanare pentru a vă asigura că rulează după cum era de așteptat deoarece nu toate serviciile au o componentă interfață utilizator corespunzătoare.
- Unde este disponibil serviciul pentru un client browser web, apelați URL-ul direct cu date de intrare. Deoarece serviciile Ajax într-un Coach de la un browser web, pentru a depana orice probleme client/server HTTP, utilizați un sniffer HTTP compatibil cu browser-ul web. De exemplu, pentru Mozilla Firefox utilizați add-on-ul Firebug. Pentru Internet Explorer 8 și ulterior, utilizați uneltele de dezvoltator pe care le porniți apăsând tasta **F12**.

Pentru a testa servicii Ajax în depanator:

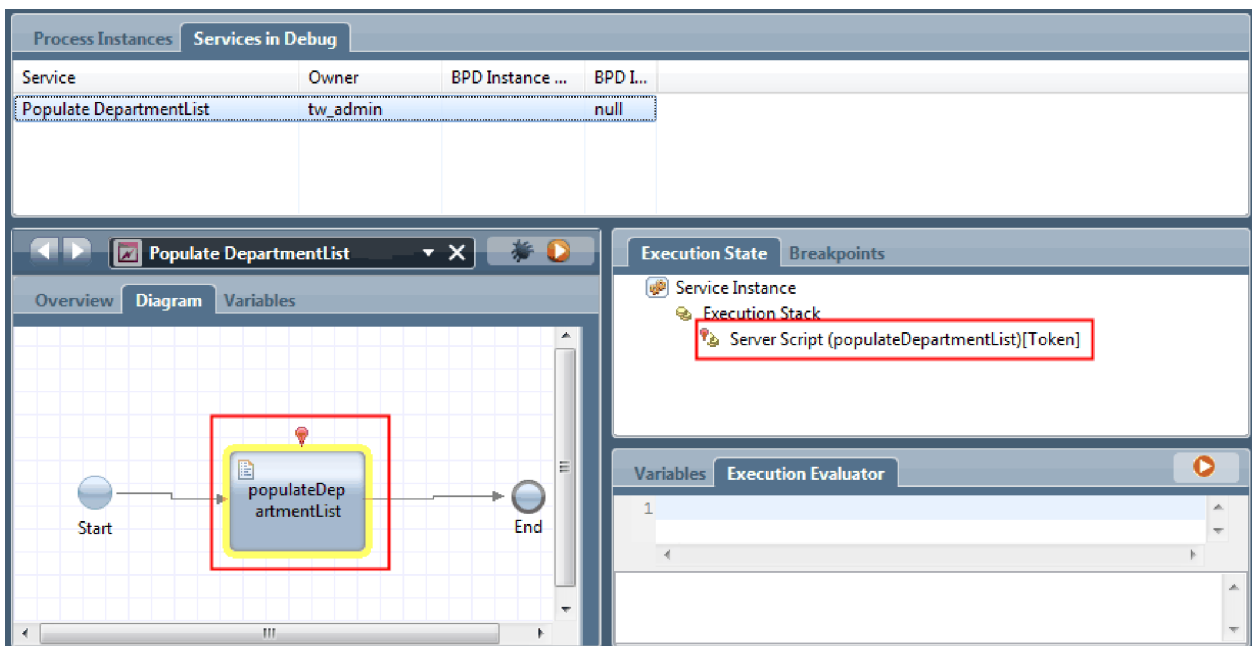
1. În Process Designer, deschideți serviciul Ajax **Populare DepartmentList**.



2. Faceți clic pe pictograma **Depanare**.



3. Comutați la Process Designer.
4. În fereastra Comutare vizualizare, faceți clic pe **Da** pentru a comuta la o vizualizarea Inspector. Se deschide fereastra de depanare Inspector. Rețineți că jetonul care indică pasul de execuție activ este la scriptul de server populateDepartmentList.



5. păstrați depanatorul bazat pe browser-ul web și Inspector în paralel pe ecranul dumneavoastră, și faceți clic pe **Pas** în partea de sus a browser-ului web. Această acțiune rulează blocul de scripturi populateDepartmentList din serviciul Ajax PopulateDepartmentList. În browser-ul web, puteți vedea că zona de rezultate goală anterior este acum populată.

bpmpulse.torolab.ibm.com:9080/teamworks/debug.lsw

IBM Business Process Manager Service Debug

Service Populate DepartmentList
Item Type Exit Point
Item Name End

Namespace: local		
Name	Type	Value
results	String[]	<pre> <object type="String[]"> <arrayElement size="8"> <item type="String">Finance</item> <item type="String">Marketing</item> <item type="String">Product Development</item> <item type="String">Human Resources</item> <item type="String">Sales</item> <item type="String">Customer Service</item> <item type="String">Business Partner Service</item> <item type="String">Business Strategies</item> </arrayElement> <metadata> <property name="objectID" type="String">709b638d-5ac2-42c1-ac42-56fbb8885c52</property> <property name="dirty" type="Boolean">>true</property> <property name="shared" type="Boolean">>false</property> <property name="key" /> <property name="version" /> <property name="rootVersionContextID" /> <property name="className" /> </metadata> </object> </pre>
text		

În Inspector, jetonul este acum la evenimentul de sfârșit.

Process Instances Services in Debug

Service	Owner	BPD Instance ...	BPD I...
Populate DepartmentList	tw_admin		null

Populate DepartmentList

Overview Diagram Variables

```

graph LR
  Start((Start)) --> populateDepartmentList[populateDepartmentList]
  populateDepartmentList --> End((End))
  style End stroke:#f00,stroke-width:2px

```

Execution State Breakpoints

Service Instance


- Execution Stack
 - Exit Point (End)[Token]

Variables Execution Evaluator

1

- În browser-ul web, faceți clic pe **Pas**. Serviciul se oprește.
- Similar, testați celelalte servicii Ajax:

- Populare LocationList
 - Populate EmploymenttypeList
 - Populare PositionTypeList
8. Rulați serviciul uman **Submit Requisition HS**.
 9. Faceți clic pe **Următor** fără a introduce informații. Câmpurile necesare sunt evidențiate.
 10. Planați peste pictograma de avertisment de lângă unul dintre câmpurile evidențiate. Se afișează mesajul de eroare.

11. Realizați un instantaneu al aplicației de proces:
 - a. În Process Designer, faceți clic pe pictograma  din bara de unelte principală.
 - b. Tastați **Playback Three** ca nume instantaneu și faceți clic pe **OK**.
 - c. Pentru descriere, tastați **Acesta este un instantaneu al aplicației de proces până la Playback Three**.
12. Rerulați **Playback One**. De data această, Coach-urile sunt afișate pentru activitățile trimitere cerere și aprobare. Vedeți **Conduceți Playback One**.

Punct de control lecție

Ați condus **Playback Three** verificând dacă serviciile Ajax rulează corect.

În această lecție, ați învățat

- Să testați servicii Ajax utilizând depanatorul web

În lecția următoare, veți conduce **Final Playback**.

Conducerea redării finale

În această lecție, conduceți redarea finală pentru a urma noua cale de solicitare job de la început la sfârșit, și realizați un instantaneu final.

Înainte de a începe, asigurați-vă că ați creat echipe pentru managerul angajator și managerul general și ați adăugat grupul `tw_allusers` ca membrii ai ambelor echipe din “Modelarea echipelor” la pagina 7.

Notă: Toți utilizatorii din registrul de utilizatori sunt adăugați la grupul `tw_allusers` implicit.

Instrucțiunile din această lecție sunt scrise pentru două ID-uri de utilizator diferite, unul pentru managerul angajator, și unul pentru managerul general (GM). Puteți fie să utilizați același ID atât pentru managerul angajator, cât și pentru GM, fie puteți introduce ID-uri de utilizator separate.

În această redare, rulați căile următoare:

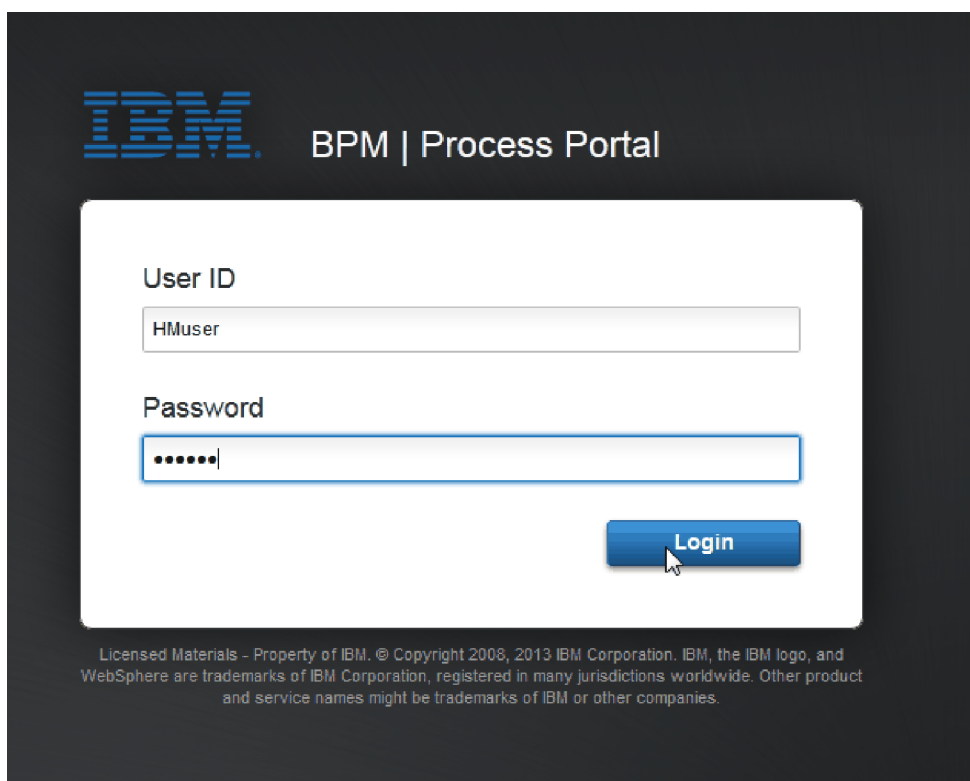
- Managerul angajator trimite o cerere pentru o poziție nouă.
- GM nu aprobă poziția în timpul necesar.
- Este trimis un anunț de escaladare.
- GM-ul aprobă poziția.

Pentru a rula redarea:

1. Utilizați un browser web pentru a accesa Process Portal. Adresa web are următorul format:
http://[nume_gazdă]:[port]/portal

Furnizați următoarele detalii:

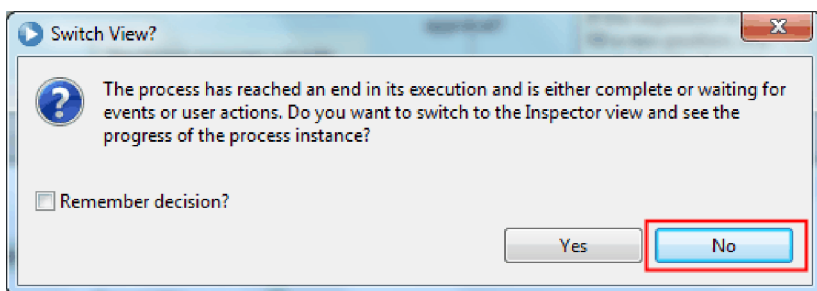
- Numele gazdei pe care este instalat IBM Process Center sau IBM Process Server, și
 - Portul care a fost desemnat pentru server în timpul instalării IBM Business Process Manager. Portul implicit este 9443.
2. Logați-vă la Process Portal ca manager angajator.



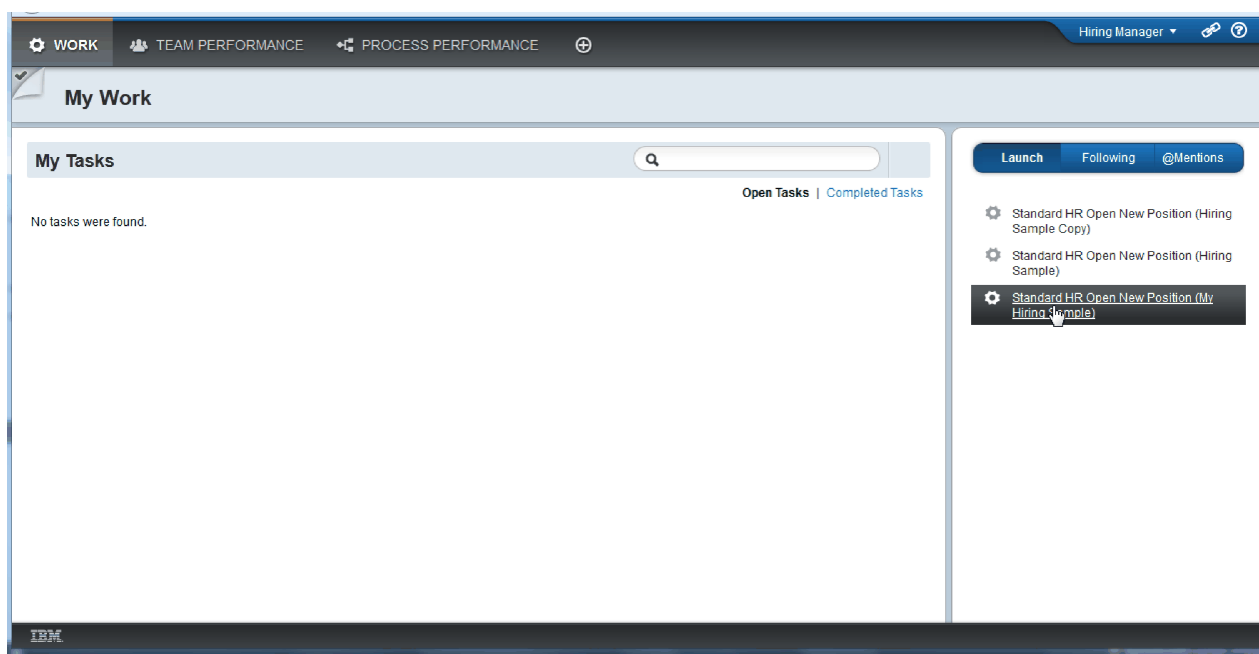
3. Comutați la Process Designer.
4. Asigurați-vă că procesul Standard HR Open New Position este deschis pe pagina **Diagramă**.
5. Pentru a testa evenimentul, resetați intervalul în câmp și cronometrul pentru activitatea Approve or reject requisition. Intervalul din câmp pentru activitate este setat în mod implicit la o oră. Evenimentul intermediar de cronometru din proces este setat să se declanșeze la o zi după ce este trimisă solicitarea de job de către managerul angajator. Trebuie să accelerați activitatea și cronometrul pentru test.
 - a. În diagrama de proces, faceți clic pe activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare a proprietăților.
 - b. Sub Setări prioritare, modificați valoarea pentru **Scadent în** la un minut.
 - c. Faceți clic pe evenimentul intermediar pentru cronometru în activitatea **Approve or reject job requisition** și comutați la pagina Implementare proprietăți.
 - d. Sub Proprietăți cronometru, modificați valoarea pentru **Diferența între înainte sau după** la un minut.
 - e. Salvați modificările făcute de dumneavoastră.

Notă: Datorită faptului că cronometrul este setat pe repetare, se creează un eveniment la fiecare minut până la finalizarea activității de solicitare a jobului de aprobare sau de respingere.

6. Pentru a rula o instanță a procesului, faceți clic pe pictograma **Rulare proces**.
7. În fereastra **Comutare vizualizare**, faceți clic pe **Nu** pentru a ocoli Process Inspector.



8. Comutați la pagina **Lucru meu** din Process Portal.
9. Pe dreapta, faceți clic pe instanța de proces pe care tocmai ați pornit-o:



Process Portal afișează coach-ul Creare solicitare poziție. Observați că sunteți în modul Hiring Manager (Manager angajator).

Task: Submit requisition

Create Position Requisition

Requisition data

Requester	Requested position	Position date and location
Requisition number 1141 Hiring manager Tom Miller	* Employment type [Dropdown] * Department [Dropdown] Number of employees required 1	* Planned starting date 10/4/2013 * Location [Dropdown]

Position data

* Position type
New
Job title
Head of Product Development

Make your decision

Next

Details Stream Experts

☆ Standard Employee Requisition for (85)
Due: Today

View Process Diagram

Tasks

Task: Submit requisition
Hiring Manager
Created: July 10, 2013 3:56 PM
Due: July 10, 2013 4:56 PM

10. Finalizați câmpurile, asigurându-vă că selectați **Nou** ca tip de poziție. Apăsați **Următorul**.
11. Dacă câmpurile necesare sunt evidențiate, nu aveți date valide în ele. Aceasta înseamnă că scriptul dumneavoastră de validare funcționează. Finalizați toate câmpurile, și faceți clic pe **Următor**.
12. Coach-ul Confirmare detalii poziție este afișat. Examinați detaliile și faceți clic pe **Trimitere**.

Task: Submit requisition

Confirm Position Details

Requisition data

Requester	Requested position	Position date and location
Requisition number 1141 Hiring manager Neel Cargill	* Employment type Full-time * Department Product Development Number of employees required 1	* Planned starting date 10/7/2013 * Location Boston

Position data

* Position type
New
Job title
Head of Product Development

Make your decision

Back Submit

Details Stream Experts

☆ Standard Employee Requisition for (85)
Due: Today

View Process Diagram

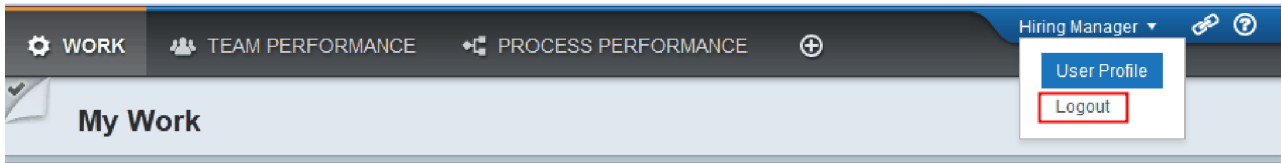
Tasks

Task: Submit requisition
Hiring Manager
Created: July 10, 2013 3:56 PM
Due: July 10, 2013 4:56 PM

13. Acum că ați trimis cererea, comutați la modul General Manager:

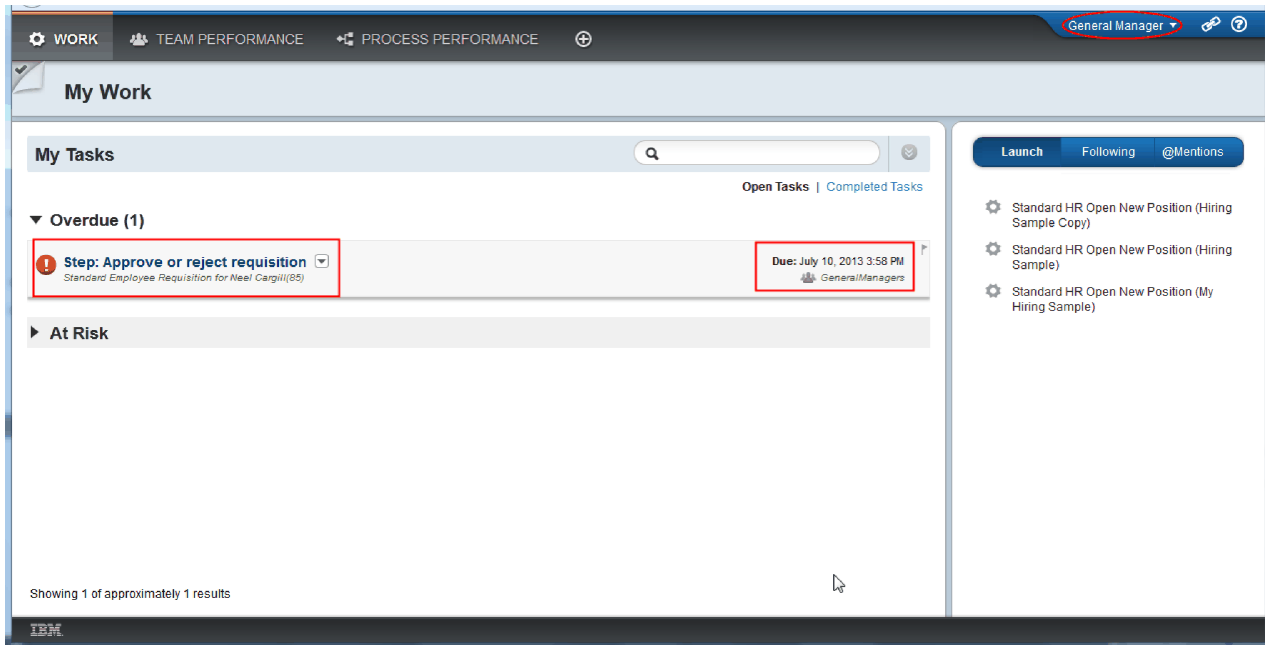
Notă: Puteți utiliza un nume de utilizator pentru a finaliza toate taskurile din redare. În acel caz, vedeți atât taskurile pentru managerul angajator, cât și pentru GM în pagina **Lucru meu**.

- a. Delogați-vă ca manager angajator.

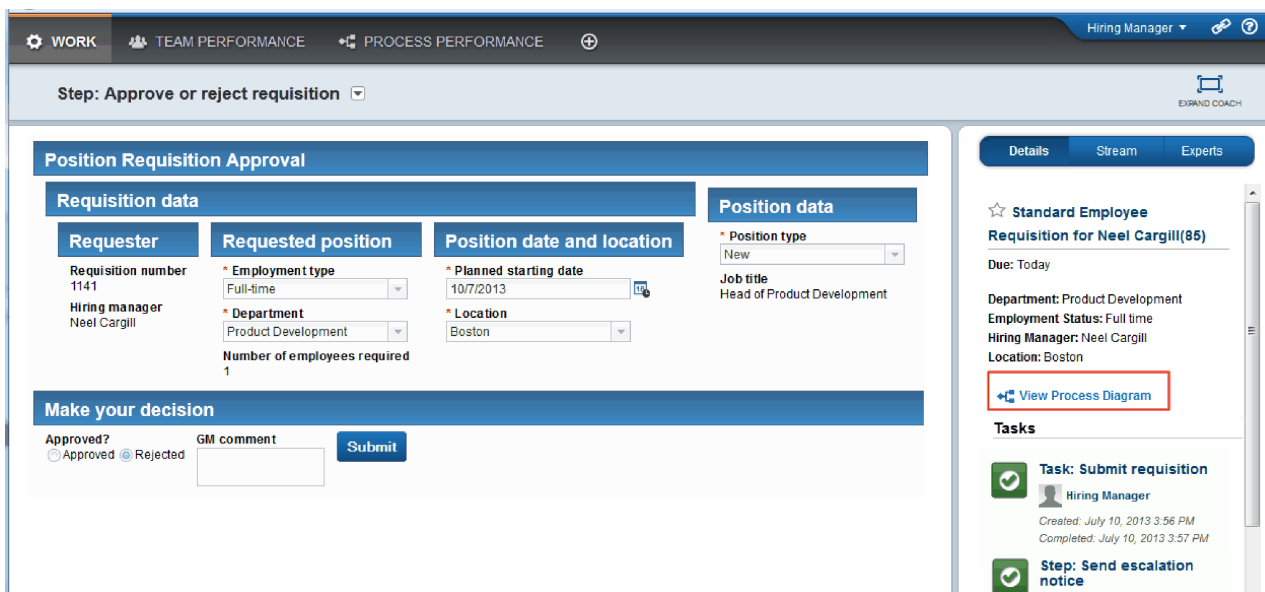


- b. Logați-vă ca GM utilizând un nume de utilizator diferit.
- c. Comutați la pagina **Lucru meu**.

14. Deoarece cronometrul este setat la 1 minut, taskul este afișat aproape imediat în lista La risc sau depășit.

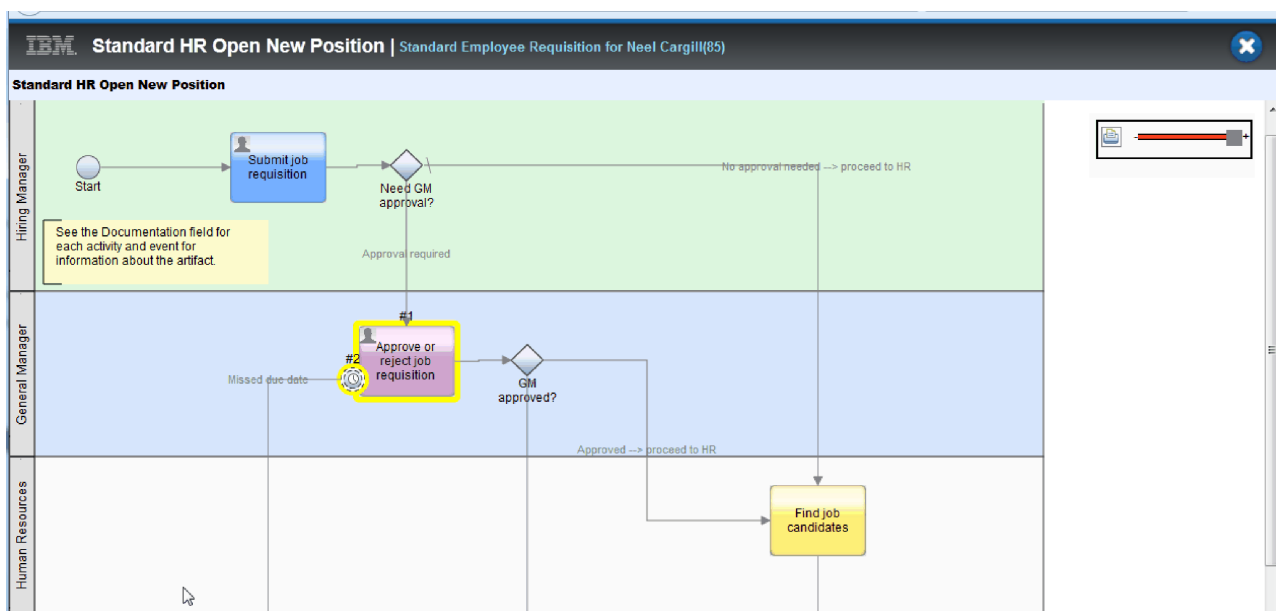


15. Acționând ca GM, faceți clic pe taskul **Step: Approve or reject requisition** pentru a îl deschide.

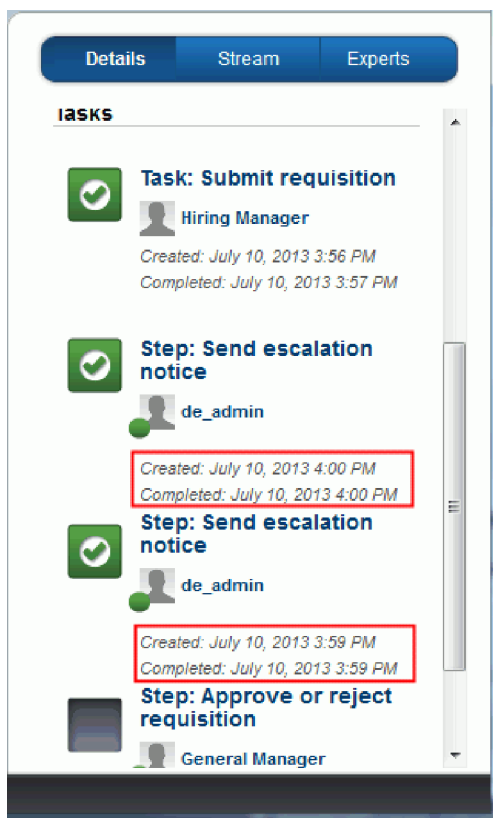


Este afișat Coach-ul GM approvals. În dreapta Coach-ului se află un sumar al cererii.

16. Faceți clic pe **Vizualizare diagramă proces**. Diagrama proces de deschide afișând activitatea evidențiată:



17. Închideți diagrama de proces.
18. În Coach-ul Aprobare GM, derulați în jos lista de taskuri. Puteți vedea că un pas de anunț escaladare rulează la fiecare minut după data de scadență pentru activitatea Trimitere cerere. Escaladările repetate apar deoarece setați cronometrul ca repetabil.



19. În Coach-ul Aprobare GM, păstrați selecția implicită, **Aprobare**, și faceți clic pe **Trimitere** pentru a finaliza taskul. Taskul nu mai este afișat în lista **Taskurile mele**.

20. În Process Designer, creați un instantaneu al aplicației dumneavoastră de proces finalizată.

Acum sunteți la finalul îndrumarului Hiring Sample. Acest îndrumar este un exercițiu de învățare care descrie o cale de modelare, implementare, și testare a unui proces. În funcție de procesul și aplicația dumneavoastră proces, alte tehnici ar putea fi mai potrivite.

Punct de control lecție

Ați condus redarea finală utilizând Process Portal pentru a urmări o instanță a procesului de la început la sfârșit. Ați realizat de asemenea un instantaneu final al aplicației de proces.

În această lecție, ați învățat

- Cum să utilizați Process Portal
- Cum să testați un eveniment de escaladare cronometru

Observații

U.S. Government Users Restricted Rights - Use, duplication or disclosure restricted by GSA ADP Schedule Contract with IBM Corp.

Aceste informații au fost elaborate pentru produse și servicii oferite în S.U.A. IBM poate să nu ofere produsele, serviciile sau caracteristicile prezentate în această documentație în alte țări. Consultați reprezentantul IBM local pentru informații despre produsele și serviciile disponibile curent în zona dumneavoastră. Orice referință la un produs, program sau serviciu IBM®, nu este intenționată să declare sau să sugereze că doar acel produs, program sau serviciu IBM poate fi utilizat. Orice produs, program sau serviciu care este echivalent din punct de vedere funcțional și care nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală al IBM poate fi utilizat în locul produselor, programelor sau serviciilor IBM. Însă evaluarea și verificarea modului funcționare al unui produs, program sau serviciu non-IBM ține de responsabilitatea utilizatorului.

IBM poate avea patente aplicații de patent în așteptare care acoperă materia de subiect discutată în această documentație. Livrarea acestei documentații nu vă oferă nicio licență la aceste patente. Puteți cere detalii despre licență, în scris, la:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Pentru interogări de licență cu privire la informații pe doi octeți (DBCS), contactați IBM Intellectual Property Department din țara dumneavoastră sau trimiteți interogări, în scris, la:

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106, Japan

Următorul paragraf nu se aplică Regatului Unit sau orice alte țară unde astfel de provizioane sunt incompatibile cu legea locală: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Unele state nu permit declinarea răspunderii pentru garanțiile explicite sau implicite în anumite tranzacții, de aceea, este posibil ca această declarație să nu fie valabilă în cazul dumneavoastră.

Aceste informații pot include inexactități tehnice sau erori tipografice. Informațiile incluse aici sunt modificate periodic; aceste modificări sunt încorporate în noile ediții ale publicației. IBM poate aduce îmbunătățiri și/sau modificări produselor și/sau programulelor descrise în această publicație, în orice moment și fără notificare.

Orice referiri din cadrul acestor informații la site-uri non-IBM sunt furnizate doar pentru comoditate și nu servesc nicidecum drept garanție pentru acele site-uri web. Materialele aflate pe acele site-uri Web nu fac parte din materialele pentru acest produs IBM, iar utilizarea respectivelor site-uri web se face pe propriul dumneavoastră risc.

IBM poate utiliza sau distribui orice informații pe care le furnizați, în orice mod considerat corespunzător, fără nicio obligație pentru dumneavoastră.

Posesorii de licențe pentru acest program care doresc să obțină informații despre acesta în scopul de a permite: (i) schimbul de informații dintre programele create independent și alte programe (inclusiv acesta) și (ii) utilizarea reciprocă de informații care au fost schimbate, trebuie să contacteze:

Intellectual Property Dept. pentru IBM Business Process Manager
IBM Canada Ltd.
8200 Warden Avenue
Markham, Ontario
L6G 1C7 Canada

Aceste informații pot fi disponibile, cu respectarea termenilor și condițiilor și uneori cu plata unei taxe.

Programul autorizat descris în această documentație și toate materialele autorizate disponibile pentru ele sunt furnizate de IBM sub condițiile IBM Customer Agreement, IBM International Program License Agreement sau orice acord echivalent.

Toate datele de performanță din acest document au fost determinate într-un mediu controlat. Prin urmare, rezultatul obținut în alte medii de operare poate varia semnificativ. Este posibil ca unele măsurători să fi fost făcute pe sisteme la nivel de dezvoltare și nu se poate garanta că astfel de măsurători vor avea rezultate identice pe sistemele disponibile la nivel general. Mai mult, unele măsurători pot fi estimări obținute prin extrapolare. Rezultatele reale pot fi diferite. Utilizatorii acestui document trebuie să verifice dacă datele sunt valabile pentru mediul lor de lucru specific.

Informațiile referitoare la produsele non-IBM au fost obținute de la furnizorii produselor respective, din anunțurile lor publicate sau din alte surse disponibile public. IBM nu a testat aceste produse și nu poate confirma nivelul performanței, compatibilitatea sau alte calități pretinse ale produselor non-IBM. Întrebările despre capabilitățile produselor non-IBM trebuie să fie adresate furnizorilor acelor produse.

Toate declarațiile privind direcția viitoare sau intențiile IBM pot fi schimbate sau retractate fără notificare, reprezentând doar scopuri și obiective.

Aceste informații conțin exemple de date și rapoarte folosite în operațiile comerciale de zi cu zi. Pentru a le ilustra cât mai complet posibil, exemplele pot include nume de indivizi, companii, brand-uri și produse. Toate aceste nume sunt fictive și orice asemănare cu nume sau adrese folosite de o întreprindere reală este pură coincidență.

LICENȚĂ COPYRIGHT:

Aceste informații conțin programe aplicație eșantion în limba sursă, care ilustrează tehnici de programare pe diverse platforme de operare. Puteți copia, modifica și distribui aceste programe exemplu după cum doriți, fără vreo plată către IBM, dacă o faceți pentru dezvoltarea, utilizarea, marketingul sau distribuirea programelor de aplicație în conformitate cu interfața de programare a aplicațiilor pentru platforma de operare pentru care au fost scrise programele exemplu. Aceste exemple nu au fost testate amănunțit în toate condițiile. Ca urmare, IBM nu poate garanta sau sugera fiabilitatea, capacitatea de service sau funcția acestor programe. Puteți copia, modifica, și distribui aceste programe eșantion în orice formă fără plată către IBM în scopuri de dezvoltare, utilizare, marketing sau distribuire de programe aplicație în concordanță cu interfețele de programare aplicație ale IBM.

Fiecare copie sau porțiune a acestor programe exemplu sau lucrările derivate din ele trebuie să includă un anunț de copyright, după cum urmează:

© (numele companiei dumneavoastră) (anul). Părți din acest cod sunt derivate din Programele Exemplu IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2000, 2009. Toate drepturile rezervate.

Dacă vizualizați aceste informații într-o copie software, fotografiile și ilustrațiile color ar putea lipsi.

Informațiile interfeței de programare

Informațiile interfeței de programare sunt intenționate să vă ajute să creați software de aplicații utilizând acest program.

Interfețele de programare utilizate în general vă permit să scrieți software de aplicație ale cărui servicii sunt obținute din instrumentele programului.

Totuși, aceste informații pot conține de asemenea diagnostic, modificări, și informații de ajustare. Diagnosticul, modificările, și informațiile de ajustare sunt furnizate pentru a vă ajuta să depanați software-ul dumneavoastră de aplicații.

Avertisment: Nu utilizați aceste diagnosticuri, modificări și informații de ajustare ca interfață de programare deoarece acestea fac subiectul modificărilor.

Mărci comerciale și mărci de servicii

IBM, IBM Logo, WebSphere, Rational, DB2, Universal Database DB2, Tivoli, Lotus, Passport Advantage, developerWorks, Redbooks, CICS, z/OS și IMS sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale International Business Machines Corporation din Statele Unite sau alte țări sau ambele.

UNIX este o marcă comercială înregistrată a The Open Group din Statele Unite, alte țări, sau ambele.

Java și toate logo-urile și mărcile comerciale bazate pe Java sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Sun Microsystems, Inc. din Statele Unite, alte țări, sau ambele.

Microsoft și Windows sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation din Statele Unite, alte țări sau ambele.

Linux este o marcă comercială a Linus Torvalds din Statele Unite, alte țări sau ambele.

Adobe este fie o marcă comercială înregistrată, fie o marcă comercială a Adobe Systems Incorporated din Statele Unite, alte țări sau ambele.

Alte nume de servicii, produse și companii pot fi mărci comerciale sau marcaje de servicii ale altora.

Termeni de utilizare

Permisunile pentru utilizarea publicațiilor sunt acordate în baza următoarelor termene și condiții.

Utilizare personală: Puteți reproduce aceste publicații pentru uzul personal, non comercial cu condiția în care toate notele de proprietate sunt păstrate. Nu puteți să distribuiți, să afișați sau să realizați lucrări derivate din aceste publicații sau dintr-o porțiune a lor fără consimțământul explicit al IBM.

Utilizarea comercială: Puteți reproduce, distribui și afișa aceste publicații exclusiv în întreprinderea dumneavoastră cu condiția în care toate notele de proprietate sunt păstrate. să realizați lucrări derivate din aceste publicații sau să reproduceți, distribuiți sau să afișați aceste publicații sau orice porțiune din ele în afara întreprinderii dumneavoastră fără consimțământul expres al IBM.

În afară de cele expres acordate în această permisiune, nicio altă permisiune, licență sau drepturi nu sunt acordate, expres sau implicit pentru publicații sau orice informații, date, software sau altă proprietate intelectuală conținută conținute în ele.

IBM își rezervă dreptul de a retrage permisiunile acordate aici, oricând consideră că utilizarea publicațiilor este în detrimentul propriului interes sau dacă cum este determinat de IBM, instrucțiunile de mai sus nu sunt urmate întocmai.

Nu puteți descărca, exporta sau re-exporta aceste informații decât în conformitate deplină cu toate legile și regulamentele aplicabile, inclusiv legile și regulamentele de export ale Statelor Unite.

IBM NU GARANTEAZĂ CONȚINUTUL ACESTOR PUBLICAȚII. PUBLICAȚIILE SUNT FURNIZARE "AȘA CUM SUNT" ȘI FĂRĂ NICIUN FEL DE GARANȚIE, EXPRIMATĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUZÂND, DAR NU NUMAI, GARANȚIILE SUBÎNȚELESE DE NEÎNCĂLCARE A UNUI DREPT, DE VANDABILITATE SAU DE POTRIVIRE PENTRU UN ANUMIT SCOP.

© Copyright IBM Corporation 2013. Toate drepturile rezervate.

Comentarii cititori

IBM Business Process Manager
Îndrumarul Hiring Sample
Versiune 8 Ediție 5

Apreciem comentariile dumneavoastră despre această publicație. Nu ezitați să ne trimiteți comentariile despre anumite erori sau lipsuri, despre claritatea, organizarea și conținutul subiectelor din această carte. Comentariile pe care le trimiteți trebuie să se refere la informațiile din acest manual și la modul în care sunt prezentate.

Pentru întrebări cu caracter tehnic și informații despre produse și prețuri vă rugăm să luați legătura cu sucursala IBM din localitatea dumneavoastră, cu partenerul de afaceri IBM sau cu reprezentantul de vânzări autorizat.

Pentru întrebări generale, vă rugăm sunați la "Halo IBM" (număr de telefon 01803/313233).

Când trimiteți comentarii la IBM, acordați IBM-ului dreptul ne-exclusiv de a utiliza sau distribui aceste comentarii în orice mod pe care îl consideră corespunzător, fără ca din aceasta să rezulte vreo obligație față de dumneavoastră.

Comentarii:

Vă mulțumim pentru ajutorul acordat.

Trimiteți comentariile la adresa de pe spatele acestui formular.

Dacă doriți un răspuns de la IBM, vă rugăm să completați următoarele informații:

Nume

Adresă

Companie sau organizație

Număr de telefon

Adresă de e-mail

IBM Canada Ltd. Laboratory
Informații dezvoltare pentru
IBM Business Process Manager
8200 Warden Avenue
Markham, Ontario
Canada