

IBM Business Process Manager  
változat 8 alváltozat 5

*Munkaerő-felvételi oktatóanyag*

**IBM**

**Megjegyzés**

Ezen információk felhasználása és az ezeket támogató termék használata előtt olvassa el a következő dokumentumot: "Nyilatkozatok"  
oldalszám: 97.

Ez a kiadás az IBM Business Process Manager 8.5-ös változatára vonatkozik.

© Szerzői jog IBM Corporation 2013.

© Copyright IBM Corporation 2013.

# Tartalom

<b>Munkaerő-felvételi oktatóanyag. . . . .</b>	<b>1</b>		
Igények feldolgozása . . . . .	2	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	54
Folyamat modellezése . . . . .	2	Pozícióadatok coach nézet létrehozása . . . . .	54
A folyamatalkalmazás létrehozása . . . . .	3	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	56
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	5	Személyes adatok coach nézetek létrehozása . . . . .	56
Üzleti folyamat meghatározás (BPD) létrehozása . . . . .	5	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	58
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	7	Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás. . . . .	58
Csoportok modellezése. . . . .	7	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	62
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	12	Coachok létrehozása az Igénylés elküldése HS	
Tevékenységek és események hozzáadása . . . . .	13	személyes szolgáltatáshoz . . . . .	62
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	16	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	68
Sorozatfolyamok hozzáadása . . . . .	16	Az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás	
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	20	folyamának végrehajtása . . . . .	68
Eseménýtárók hozzáadása . . . . .	20	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	69
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	23	A Vezérigazgatói jóváhagyás HS személyes	
Időzítő köztes esemény hozzáadása. . . . .	23	szolgáltatás létrehozása . . . . .	69
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	27	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	72
Folyamatváltozók létrehozása . . . . .	28	2. lejátzás lefolytatása . . . . .	73
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	29	Ideiglenes tesztadatok hozzáadása . . . . .	73
0. lejátzás lefolytatása . . . . .	30	A személyes szolgáltatások futtatása . . . . .	74
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	31	Pozíció CV Coach nézet újrakonfigurálása . . . . .	76
A folyamat megvalósítása . . . . .	31	Pillanatkép készítése . . . . .	76
Üzleti objektumok létrehozása . . . . .	32	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	76
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	35	A folyamat és a szolgáltatások intergrálása . . . . .	77
Időmérő köztes esemény megvalósítása . . . . .	36	Ajax szolgáltatások létrehozása . . . . .	77
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	36	Lecke ellenőrzési pontja . . . . .	80
Átjárók megvalósítása . . . . .	37	Érvényesítés hozzáadása az Igénylés létrehozása	
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	38	coach-hoz . . . . .	80
1. lejátzás lefolytatása . . . . .	38	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	85
Indítsa el a folyamatpéldányt . . . . .	39	3. lejátzás lefolytatása . . . . .	86
Az új pozíció betöltése útvonal tesztelése . . . . .	40	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	89
Meglévő pozíció betöltése útvonal tesztelése . . . . .	45	Az utolsó lejátzás lefolytatása . . . . .	89
Összegzés . . . . .	45	Lecke ellenőrzési pont . . . . .	95
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	46		
Felhasználói felület létrehozása . . . . .	46	<b>Nyilatkozatok . . . . .</b>	<b>97</b>
Felhasználói felület megtervezése . . . . .	46		
Lecke ellenőrzési pont . . . . .	48	<b>Használati feltételek . . . . .</b>	<b>101</b>
Állásigénylési adatokhoz tartozó coach nézetek			
létrehozása . . . . .	48		



---

# Munkaerő-felvételi oktatóanyag

Ebben az oktatóanyagban az IBM® Process Designerben található eszközöket fogja használni a csomagban található Általános munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás ismételt létrehozásához, amely az IBM Process Centerben található.

Ebből a tananyagból kezdő szinten megismerkedhet a Process Designer eszköz aspektusaival egy munkaerő-felvételi folyamatpéldány iteratív modellezése és tesztelése útján. A leckék elvégzésével meg fogja ismerni a Process Designer rendszert, így képes lesz saját folyamatok összeállítására.

**Megjegyzés:** Ez az oktatóanyag egy olyan gyakorlóanyag, amely egyfajta modellezési, megvalósítási és tesztelési módszert ír le egy folyamathoz. A folyamattól és a folyamatalkalmazástól függően más technikák is megfelelőek lehetnek.

Ez az ismertető a következő öt modulra bontható le.

- “Folyamat modellezése” oldalszám: 2
- “A folyamat megvalósítása” oldalszám: 31
- “Felhasználói felület létrehozása” oldalszám: 46
- “A folyamat és a szolgáltatások integrálása” oldalszám: 77
- “Az utolsó lejátás lefolytatása” oldalszám: 89

Az oktatóanyag elvégzése után a következő feladatok elvégzésére lesz képes:

- Egy folyamat modellezésére a folyamat követelményei alapján.
- A folyamat megvalósítására, beleértve a folyamat által megkövetelt adatváltozókat és szolgáltatásokat is.
- Felhasználói felület készítésére a folyamathoz.
- Lejátások lefolytatására az egyes fázisoknál a befejezett munka ellenőrzéséhez.
- A folyamat futtatására és áttekintésére.

A jelen oktatóanyag minden modulja leckékből áll, és az előző modulra épít, így az anyag az elejétől a végéig végezhető el. Egy lecke kihagyásához másolja át a szükséges melléktermékeket az Általános munkaerő-felvételi példa alkalmazásból, amely a következő helyen található: Process Center.

**Megjegyzés:** Az adott ismertetőben létrehozandó folyamatalkalmazás neve Saját munkaerő-felvételi példa, a Process Center termékben található folyamatalkalmazás neve pedig Általános munkaerő-felvételi példa.

Másolja át a szükséges melléktermékeket:

1. Indítsa el a Process Designer terméket. Adja meg a felhasználónevét és kattintson a **Bejelentkezésre**. Amikor a Process Designer megnyílik, megnyílik a Folyamatalkalmazások ablak, amely a Process Center termékben elérhető folyamatalkalmazások listáját tartalmazza.
2. Nyissa meg az Általános munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazást a Tervezőben.
3. A függvénytarban kattintson az **Összes** lehetőségre a melléktermékek listájának megjelenítéséhez.
4. Kattintson a jobb egérgombbal az átmásolni kívánt melléktermékre, majd válassza az **Elem másolása ide: > Saját munkaerő-felvételi példa** lehetőséget.
5. Nézze végig azokat a melléktermékeket, amelyek a Saját munkaerő-felvételi példában az átmásolt melléktermékekre hivatkoznak, és javítsa ki a másolás okozta hibákat. Ezek a hibák azért keletkezhetnek, mivel a másolt melléktermékek nem ugyanolyanok, mint a Saját munkaerő-felvételi példában találhatóak, még akkor sem, ha a nevük megegyezik. Ha például átmásolta a *Személy* üzleti objektumot, akkor ellenőrizze az összes ide vezető kötést vagy az erre vonatkozó hivatkozásokat. Ha hibát talál, törölje ki a kötést vagy hivatkozást, majd válassza ki újra az üzleti objektumot a megnyíló listából.

---

## Igények feldolgozása

A folyamat neve, amelyet most fog modellezni, "Általános HR – Új pozíció megnyitása" folyamat. Ez a folyamat arról szól, hogyan kell betölteni egy állást egy állásigény elküldésével, jóváhagyásával és átirányításával az Emberi erőforrás (HR) részlegnek az állásra jelentkezők megkereséséhez.

Az Általános HR – Új pozíció megnyitása folyamat a következő követelményeket tartalmazza:

- A személyzeti vezetőnek vagy egy új pozíciót kell betöltenie, vagy egy meglévő pozícióba kell keresnie egy távozó munkatárs helyett egy másikat.
- A személyzeti vezetőnek meg kell határoznia a pozíció követelményeit és elő kell készítenie az állásigénylést az elküldésre a HR-részlegnek. Új pozíciónál a személyzeti vezető a következő információkat adhatja meg:
  - Az állásigénylés azonosítója
  - A személyzeti vezető neve
  - A pozíció megnevezése
  - Annak a részlegnek a neve, amelynek az állásigénylésre szüksége van
  - A pozíció betöltéséhez szüksége alkalmazottak száma
  - Az állásigénylés új, avagy meglévő pozíció
  - A munka részidős, teljes munkaidős vagy szerződéses
  - Mikortól indul a pozíció
  - Hol található a pozíció

Meglévő pozíciónál a személyzeti vezetőnek a következő információkat kell megadnia a kiváltandó személyről:

- Keresztnév
- Vezetéknév
- A személy felettese vagy ellenőre
- A személy fizetési kategóriája vagy szintje
- A személy adózási besorolása
- A személlyel kapcsolatos megjegyzések
- A személyzeti vezető áttekinti és jóváhagyja az állásigénylést, és csak ezután kezdődik a munkaerő-felvételi eljárás.
  - Ha az állásigénylés egy meglévő pozíció betöltésére szól, akkor ezt közvetlenül a HR-nek kell átirányítani.
  - Ha a HR megkapja az állásigénylést, akkor jelölteket keres.
- Ha az állásigénylés egy új pozíció betöltésére vonatkozik, akkor az állásigénylést a vezérigazgatónak (GM) kell továbbítani jóváhagyására.
- A GM-nek ki kell értékelnie az állásigénylést, majd utána jóváhagyni vagy visszautasítani.
  - Ha az igazgató jóváhagyja az állásigénylést akkor azt a HR részlegnek kell továbbítani, így a HR elkezdheti a jelöltek keresését.
  - Ha a vezérigazgató visszautasítja az állásigénylést, a személyzeti vezető értesítést kap az elutasításról, és a rendszer leállítja az állásigénylési folyamatot.
  - Ha a GM a megadott időpontig nem kezeli a kérést, akkor a rendszer értesítést küld neki.

---

## Folyamat modellezése

Ebben a modulban a cél a a folyamatkövetelmények használatával modellezni az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatot, majd lefolytatni a 0. lejátásznak nevezett lejátást. A 0. lejátás során új igényléseket derít fel és és áttekinti a folyamatot az üzleti résztvevőkkel.

### Tanulási célok

Ha befejezte a modul leckéit, akkor a következő feladatok elvégzésére lesz képes:

- Létrehozni egy folyamatalkalmazást.

- Létrehozni egy üzletifolyamat-meghatározást (BPD-t).
- Modellezni a csapatokat azzal, hogy sávokat ad hozzá és csapatokat rendel a BPD-hez.
- Tevékenységeket, eseményeket és átjárókat hozzáadni a BPD-hez.
- Sorozatfolyamok hozzáadásával összekapcsolni a tevékenységeket, eseményeket és átjárókat.
- Időmérő köztes eseményt hozzáadni a BPD-hez.
- Folyamatváltozókat létrehozni.
- Lefolytatni a 0. lejátszást.

## Előfeltételek

A számítógépen telepítve kell lennie a Process Designer alkalmazásnak, és ennek futnia kell. Tisztában kell lennie a folyamatkövetelményekkel is.

## A folyamatalkalmazás létrehozása

Ebben a leckében a létrehozunk a folyamatalkalmazást az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat felfüggesztéséhez.

Az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat létrehozása előtt létre kell hoznia a folyamatalkalmazást. A folyamatalkalmazást a Process Center lerakat tárolja, amely a Process Designer alkalmazásból érhető el.

**Ne feledje:** Győződjön meg róla, hogy kapcsolódott a Process Center-hez, ha a Process Designer alkalmazással dolgozik, mivel a helyi rendszerben nincs sem munkaterület, sem lerakat. Az összes elvégzett munkát a Process Center rendszer tárolja.

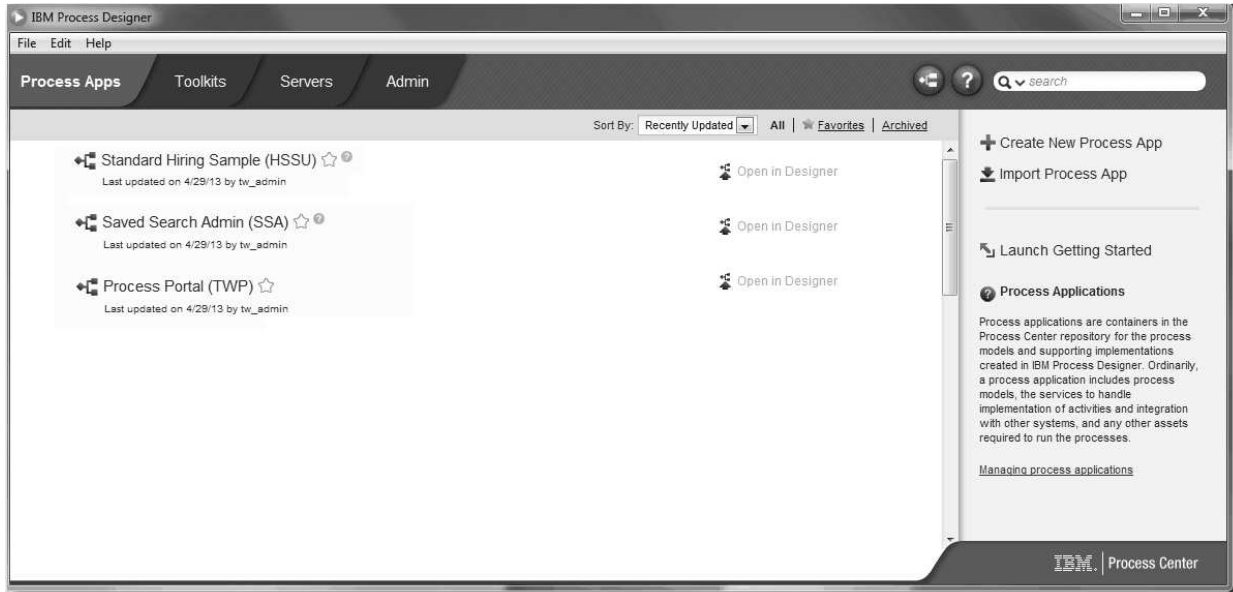
A lecke a következő alapfogalmakat használja:

Alapfogalom	Leírás
Folyamatalkalmazás	Az üzletifolyamatmodellek és a támogató megvalósítások tárolója a Process Center lerakatban. A folyamatalkalmazás tartalmazza a Process Designer rendszerben létrehozott folyamatmodelleket, a tevékenységek megvalósításához szükséges szolgáltatásokat és a folyamatok futtatásához szükséges elemeket.
Process Center	Központi lerakat az összes Process Designer rendszerben létrehozott projekteszköz számára. Ha több Process Designer ügyfél csatlakozik a connect to Process Center alkalmazáshoz, akkor a felhasználók megoszthatják egymással az olyan elemeket, mint a folyamatok vagy szolgáltatások. A felhasználók ráadásul valós időben láthatják a többiek által végzett módosításokat.
Process Designer	Eszközök az üzleti folyamatok modellezéséhez és megvalósításához, valamint a folyamattervek és folyamatok bemutatásához a fejlesztés során.

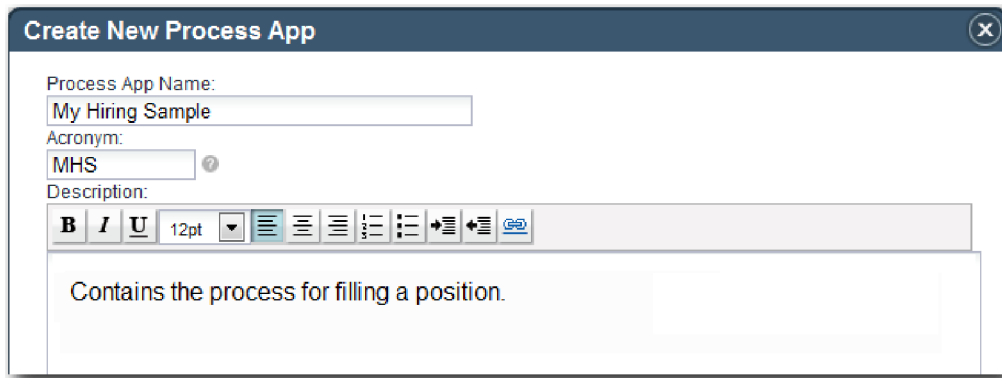
Hozza létre a folyamatalkalmazást:

1. Indítsa el a Process Designer alkalmazást. Adja meg a felhasználónevét és kattintson a **Bejelentkezésre**. Amikor a Process Designer megnyílik, megnyílik a **Folyamatalkalmazások** oldal, amely a Process Center-ben elérhető folyamatalkalmazások listáját tartalmazza.

A következő Általános munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás a termékkel szállított folyamatalkalmazás. Ehhez a tananyaghoz saját folyamatalkalmazást készíthet.

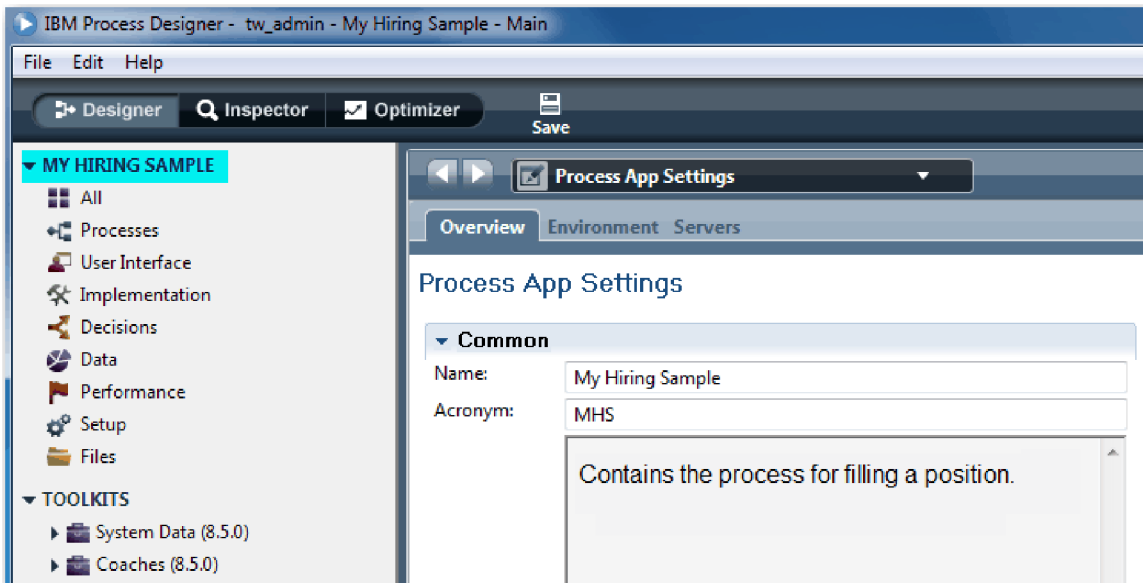


2. Kattintson az **Új folyamatalkalmazás létrehozása** hivatkozásra a Process Center jobboldali paneljében.
3. Adja meg a következő adatokat:
  - Folyamatalkalmazás neve: Saját munkaerő-felvételi példa
  - Rövidítés: SMFP
  - Leírás: A pozíció betöltéséhez szükséges folyamatot tartalmazza.



4. Kattintson a **Létrehozás** lehetőségre. A folyamatalkalmazás mostantól szerepel a folyamatalkalmazásai listájában.
5. A Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás megnyitásához keresse meg a folyamatalkalmazást a Process Center alkalmazásban, majd kattintson a **Megnyitás a Tervezőben**. Megnyílik a Folyamattervező oldal, megjelenítve a **Folyamatalkalmazás beállításait**.





A kiemelt terület a szerkesztés alatt álló folyamatalkalmazást mutatja. Vegye észre, hogy ez az oldal lehetőséget ad a folyamatalkalmazási beállítások (pl. név, rövidítés, leírás) szerkesztésére. Most hagyja úgy a beállításokat, ahogy vannak, és folytassa a folyamatmodellezési feladatokkal.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozott egy folyamatalkalmazást az Általános HR - új pozíció megnyitása felfüggesztéséhez.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan indítsa el a Process Designer alkalmazást
- hogyan hozzon létre egy folyamatmodell-tárolót, amelyet a Process Center folyamatalkalmazásként ismer
- hogy a munkaterület a Process Center-ben található
- hogy a folyamatalkalmazás tartalmazza a Process Designer alkalmazásban létrehozott folyamatmodell

A következő leckében az üzletifolyamat-meghatározások létrehozásáról lesz szó.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Folyamatalkalmazások áttekintése

## Üzleti folyamat meghatározás (BPD) létrehozása

Ebben a leckében a létrehozzuk az üzleti folyamat meghatározást (BPD-t) az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamathoz.

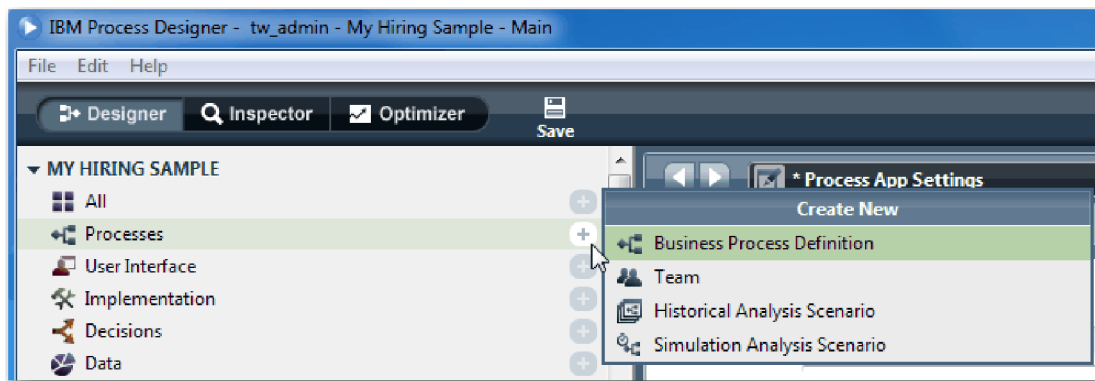
Egy modell elkészítéséhez a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazásban létre kell hoznia egy BPD-t az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamathoz. A BPD elnevezése után modellezze ezt sávok és csapatok meghatározásával, majd olyan folyamatalkalmazások hozzáadásával, mint a tevékenységek, események és átjárók.

A lecke a következő alapfogalmakat használja:

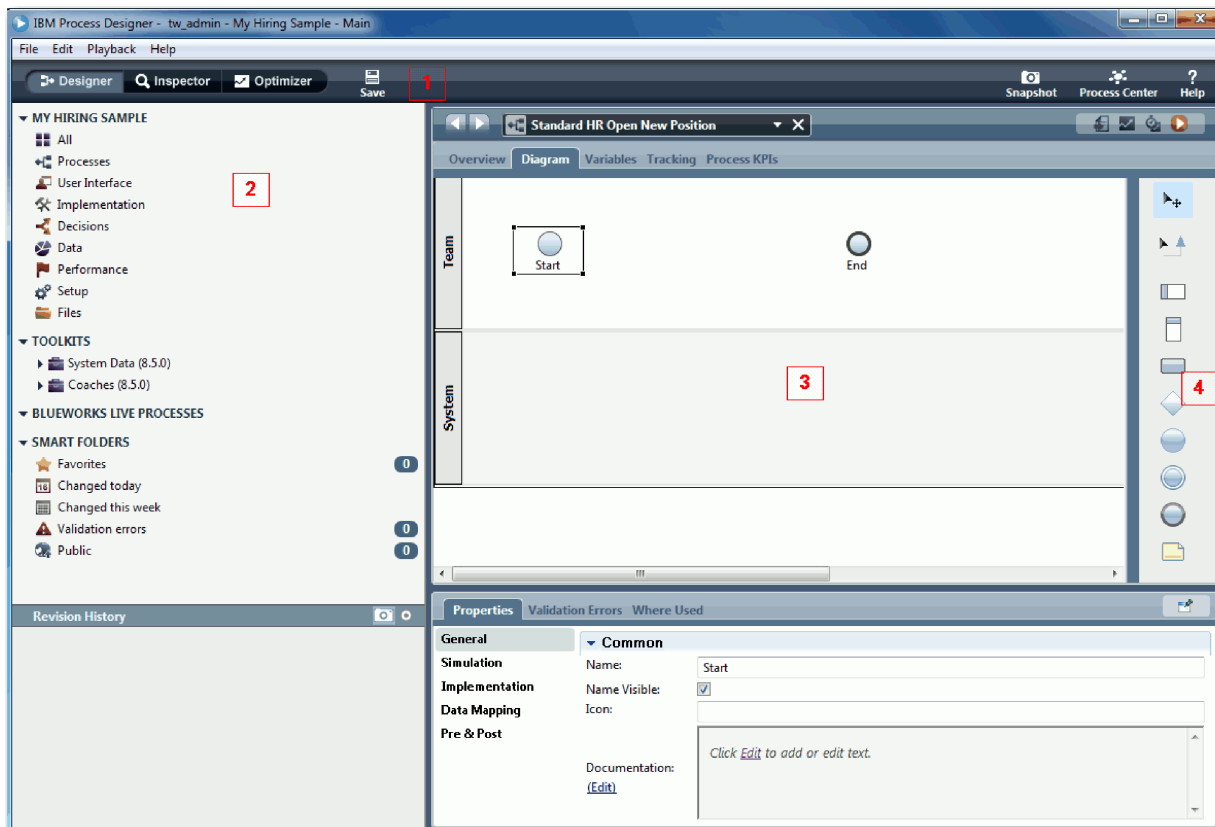
Alapfogalom	Leírás
Üzleti folyamat meghatározás (BPD)	Újrahasznosítható folyamatábra vagy modell, amely meghatározza, mi a közös az adott folyamatmodell összes futó példányában.

Hozza létre az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-t:

1. Győződjön meg róla, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás meg van nyitva a Process Designer-ben.
2. A Tervező függvénytárban kattintson a plusz jelre a **Folyamatok** mellett, és válassza az **Üzleti folyamat meghatározás** lehetőséget.



3. Adja meg, hogy Általános HR - új pozíció megnyitása, majd kattintson a **Befejezés** lehetőségre. A BPD létrejön és megnyílik a folyamatábra, a következő modellezési szerkezeteket mutatva:



Szám	Terület	Leírás
1	Fő eszköztár	Innen érhető el a Tervező, a Vizsgáló, az Optimalizáló és a Process Center. A fő eszközkészlet az, ahová az összes nyitott szerkesztőt menti, ahová pillanatképeket készít, és ahol megjeleníti a sűgöt.
2	Függvénytár	Elérhetővé teszi az aktuális folyamatalkalmazás számára a függvénytár elemeit.
3	Fő munkaterület	A terület, ahol grafikusán modellezi a folyamatot. Minden BPD automatikusan tartalmaz egy kezdő és egy befejező elemet. Két alapértelmezett sáv is van benne a felhasználói és rendszerfeladatok számára.

Szám	Terület	Leírás
4	Paletta	A folyamat modellezésénél használt elemeket tartalmazza. A paletta az elérhető elemek baloldalán a színes keretre kattintva elrejthető. A paletta alaphelyzetbe állításához és a rendelkezésre álló összetevők megjelenítéséhez kattintson ugyanide.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozta az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-t.

Ebben a leckében megtanulta,

- milyen az Process Designer felhasználói felülete
- hogyan hozható létre egy BPD

A következő leckében a csapatok modellezéséről lesz szó.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Üzleti folyamat meghatározások (BPD-k)

## Csoportok modellezése

Ebben a leckében azokat a csoportokat modellezi, amelyek részt vesznek az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatban.

A folyamatkövetelmények alapján létre kell hoznia egy csoportot minden azonosított felhasználói csoporthoz: a személyzeti vezető, a vezérigazgató, a HR-vezető csoportját. A csoportok modellezéséhez sávokat ad és csoportokat társít a BPD-hez. Az egyes sávok tartalmazzák azokat a tevékenységeket, amelyeket a társított csoport vagy rendszer végez. Meghatározza a csoportokat is az óránkénti költség, a tagok és a vezetők megadásával.

Egy BPD létrehozásakor a folyamattervező két sávot hoz létre: a Csoportot és a Rendszert. Az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben a következő sávokkal és csoportokkal kell rendelkeznie:

Sáv	Csoport	Csoport tulajdonságai
Személyzeti vezető	Személyzeti vezetők	Óránkénti költség: 65,00, Tagok: szokásos tagok (tw_allusers), Vezetők: Minden felhasználó vezetője
Vezérigazgató	Vezérigazgatók	Óránkénti költség: 75,00, Tagok: szokásos tagok (tw_allusers), Vezetők: Minden felhasználó vezetője
HR	HR-vezetők	Óránkénti költség: 50,00, Tagok: szokásos tagok (tw_allusers), Vezetők: Minden felhasználó vezetője
Rendszer	Rendszer	Mivel a rendszer sáv tevékenységeit a rendszer végzi, itt nincs társított csapat.

A rendszer sáv tartalmazza azokat a tevékenységeket, amelyeket a IBM Business Process Manager végez.

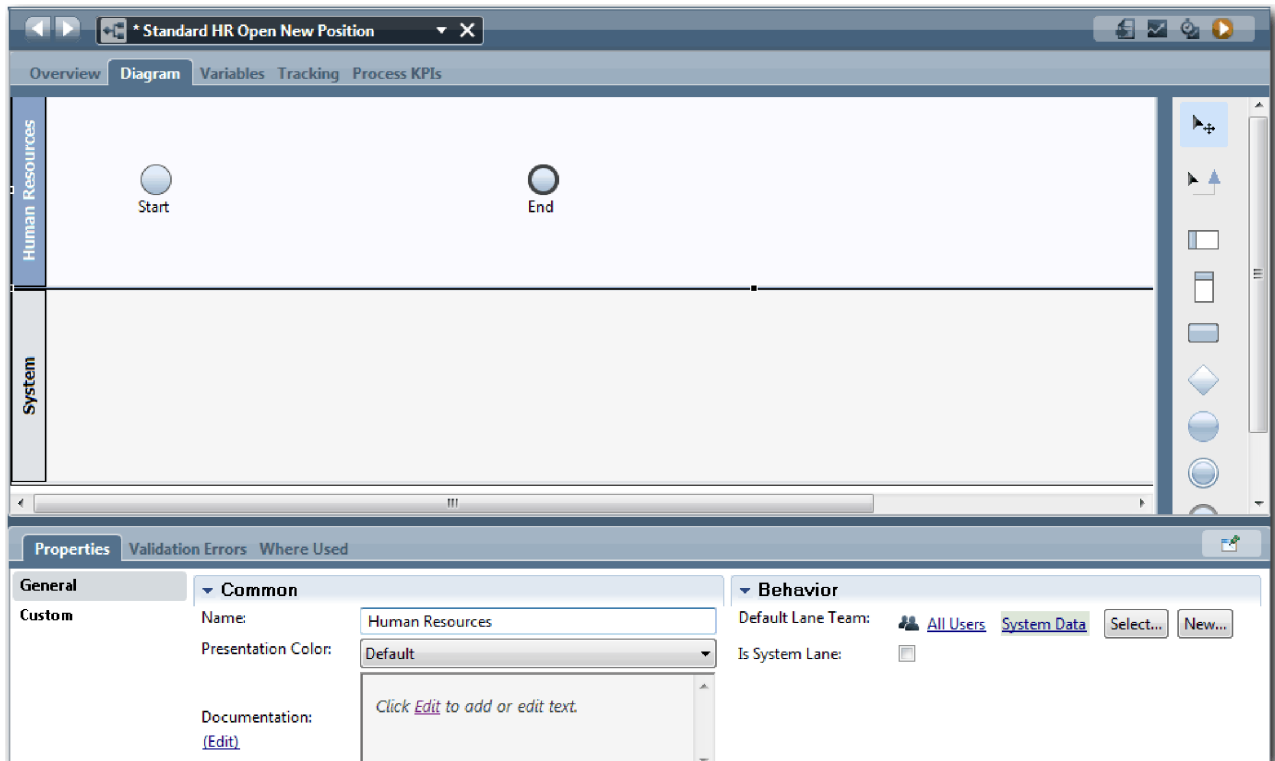
A lecke a következő alapfogalmakat használja:

Alapfogalom	Leírás
Sávok	Kontextust ad a folyamatmodellhez. Minden sáv tartalmaz egy sor olyan tevékenységet, amely egy adott csoporthoz vagy rendszerhez van társítva.
Csoportok	A tagokat tartalmazza, akik az egyes sávokban modellezett futtatási tevékenységeket elvégzik.
Tagok	A felhasználói csoportok vagy egyedi felhasználók, akik egy csoport részei.

<b>Alapfogalom</b>	<b>Leírás</b>
Vezetők	Az a csoport, amelynek tagjai a Process Portalban használhatják a Csoportteljesítmény műszerfalat a csoport és feladatai kezelésére.

Modellezze a csoportokat:

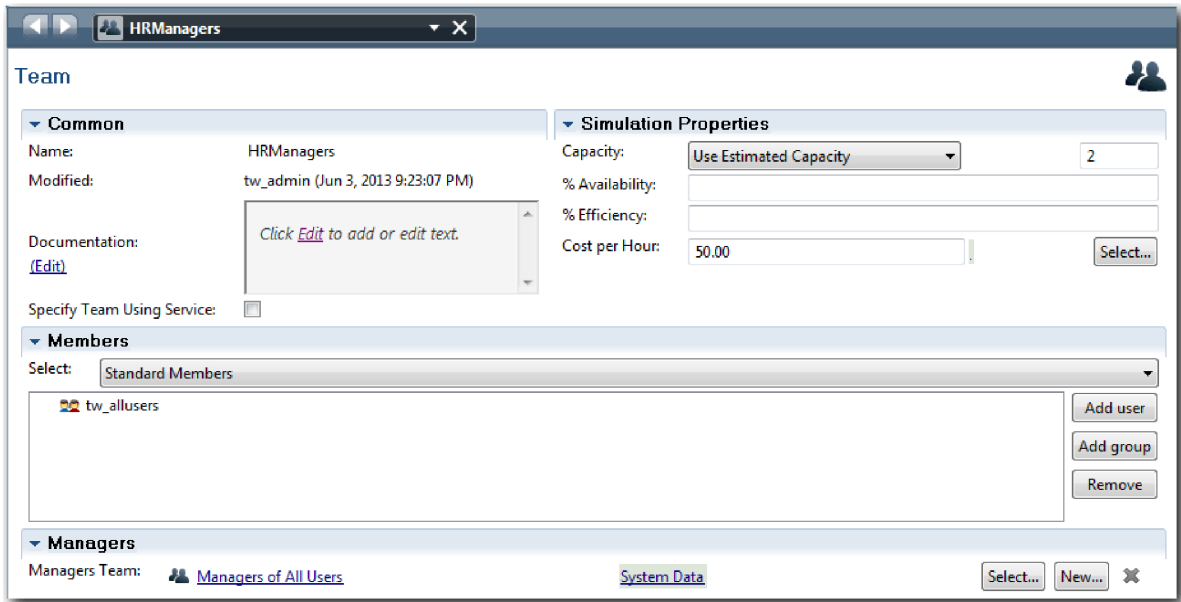
1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
2. Kattintson a **Csoport** sávra és a **Tulajdonságok** lapra, állítsa át a nevet arra, hogy Human Resources.



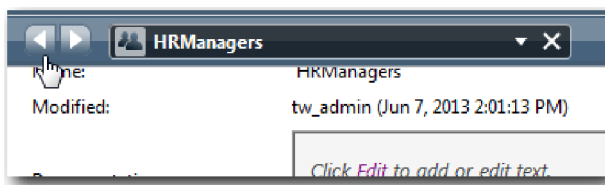
3. Hozza létre a HR-vezetők csapatot:
  - a. A Működés részben az **Alapértelmezett sáv csoport** lehetőségénél kattintson az **Új** lehetőségre.
  - b. Írja be névként, hogy HRManagers, majd kattintson a **Befejezés** gombra.
  - c. A Szimulációs tulajdonságok részben az **Óránkénti költség** mezőbe írja be, hogy 50.00.
  - d. A Tagok részben kattintson a listára a **Szokásos tagok** kiválasztására.
  - e. Kattintson a **Csoport hozzáadása** lehetőségre és válassza a **tw\_allusers** lehetőséget.

**Megjegyzés:** A tw\_allusers csoport automatikusan létrejön a IBM Business Process Manager telepítésekor. Minden regisztrált felhasználó a tw\_allusers része.

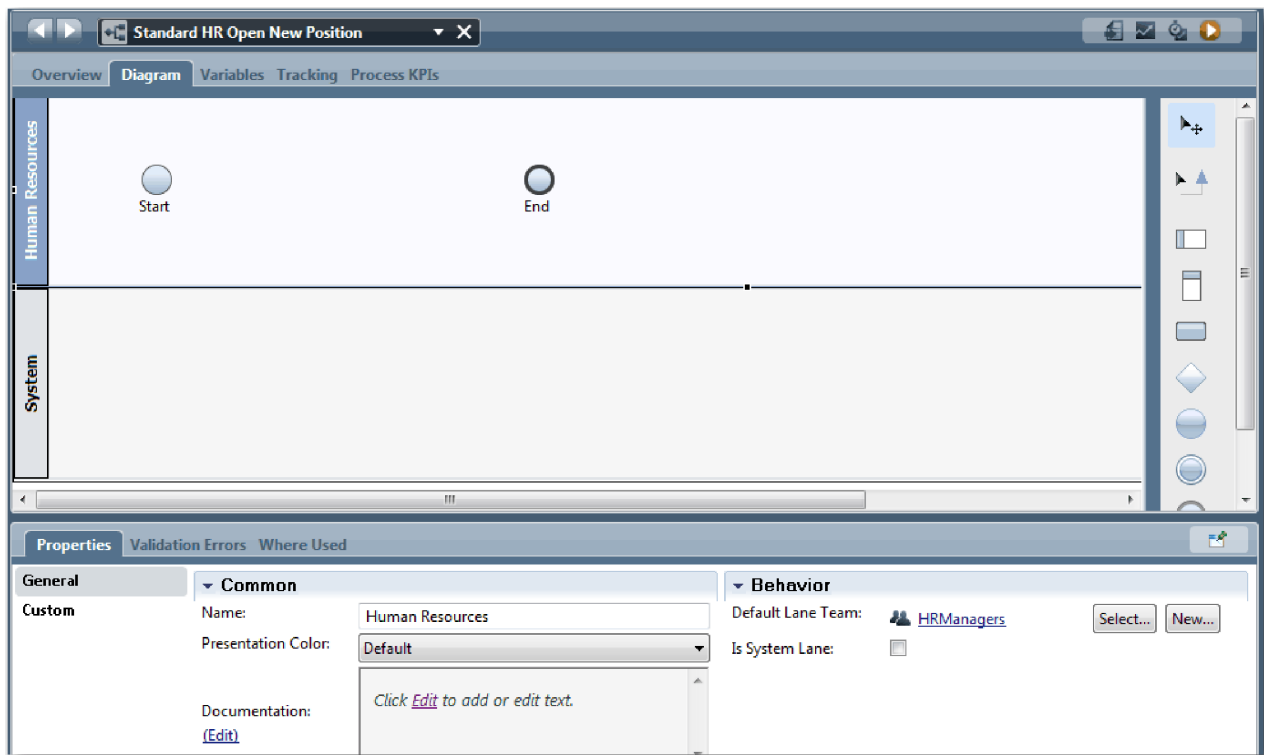
- f. A Vezetők részben kattintson a **Kiválasztás** lehetőségre, majd válassza az **Összes felhasználó vezetője** lehetőséget.



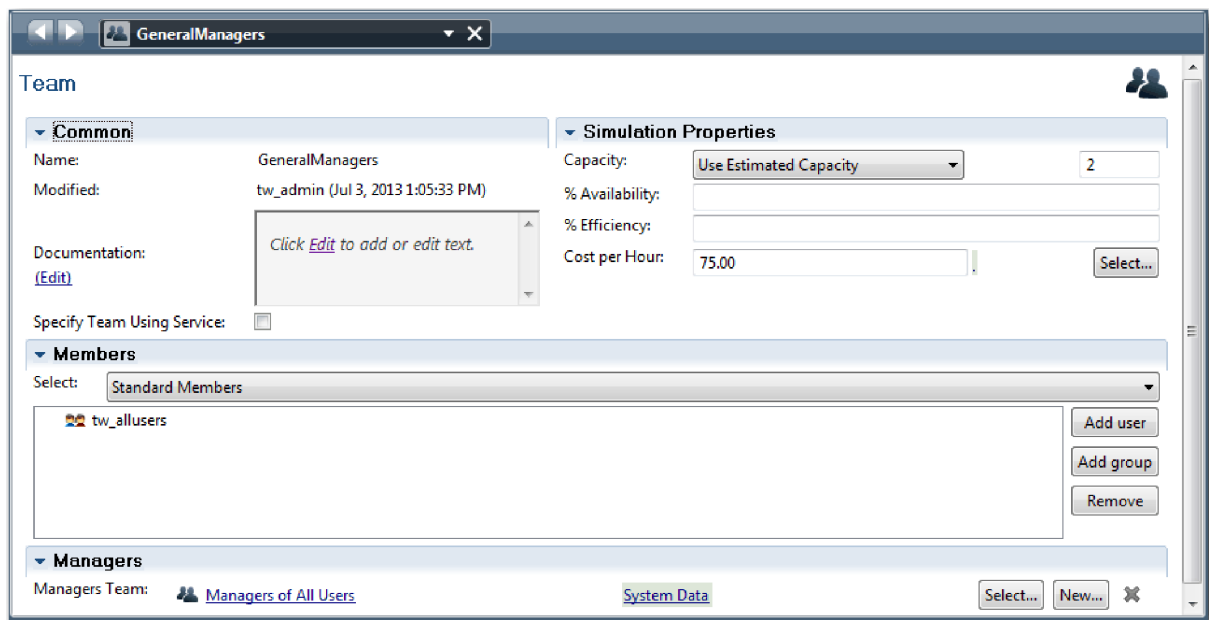
4. Kattintson a visszafelé nyílra a visszajutásra az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatba.



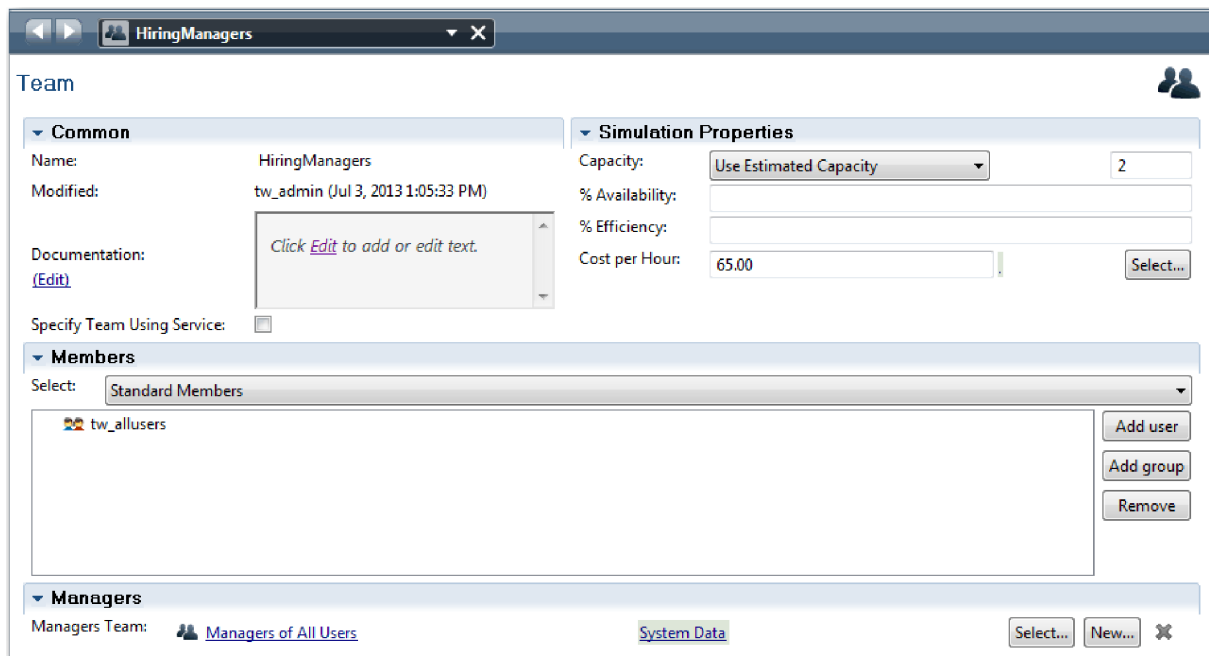
**Tipp:** A **HRManagers** mező legördülő listájára is kattinthat a nyitott melléktermékek megnézéséhez. Most visszatért az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat fő munkaterületére.



5. Adjon hozzá egy Vezérigazgató sávot:
  - a. Húzzon át egy sávot a palettáról az ábrára.
  - b. Nevezze el a sávot úgy, hogy Vezérigazgató.
  - c. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Kék** színt a **Megjelenítés színe** listából.
6. Hozza létre a Vezérigazgatók sávhoz tartozó Vezérigazgatók csoportot. Adja meg ennek a következő tulajdonságokat:
  - Név: GeneralManagers
  - Óránkénti költség: 75,00
  - Tagok: Szokásos tagok (tw\_allusers)
  - Vezetők: Minden felhasználó vezetői



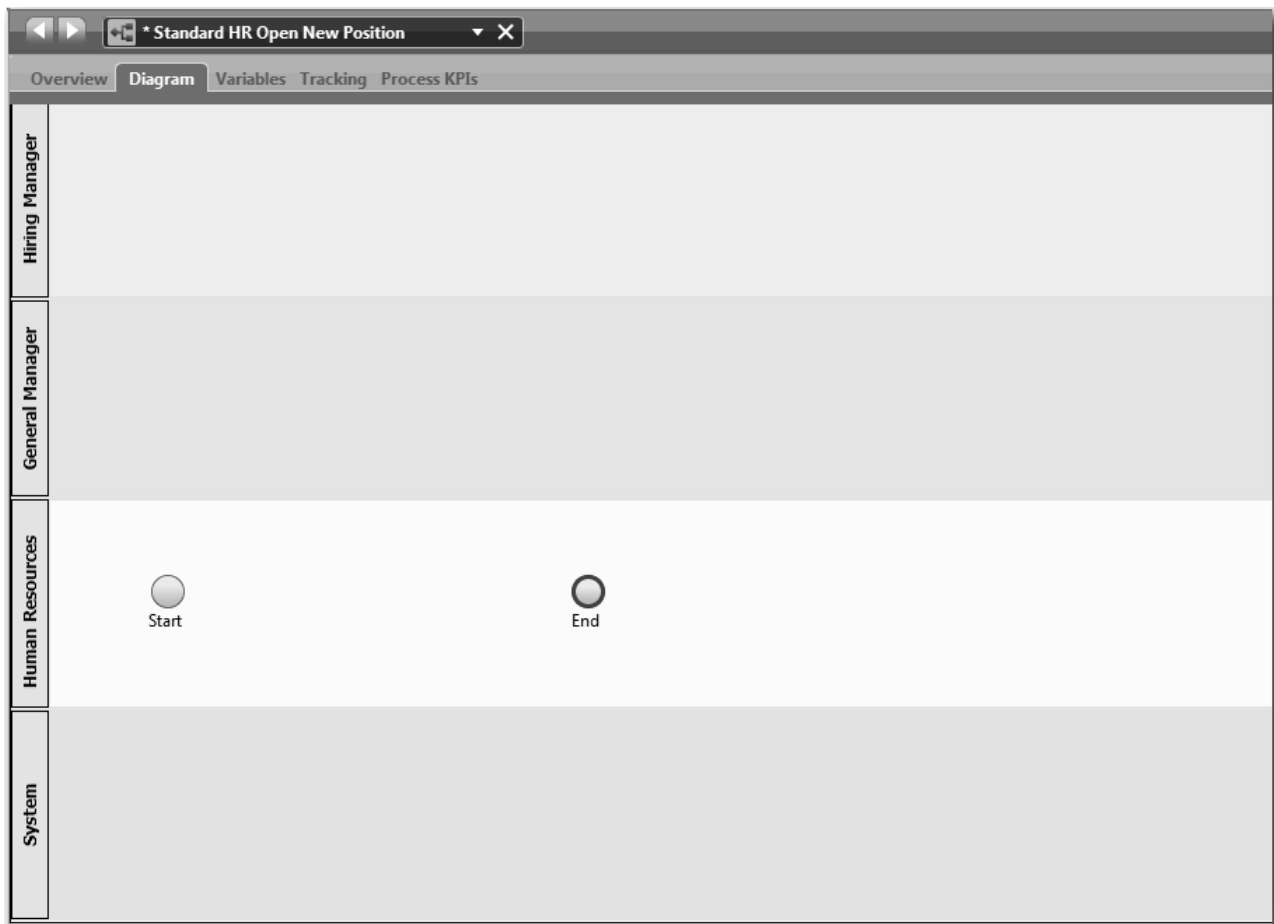
7. Az Általános HR - új pozíció megnyitása ábrában vegyen fel egy Személyzeti vezető sávot. Válassza ki a **Zöld** szint a **Megjelenítés színe** listából.
8. Hozza létre a Személyzeti vezetők sávhoz tartozó Személyzeti vezetők csoportot. Adja meg ennek a következő tulajdonságokat:
  - Név: HiringManagers
  - Óránkénti költség: 65,00
  - Tagok: Szokásos tagok (tw\_allusers csoport)
  - Vezetők: Minden felhasználó vezetői



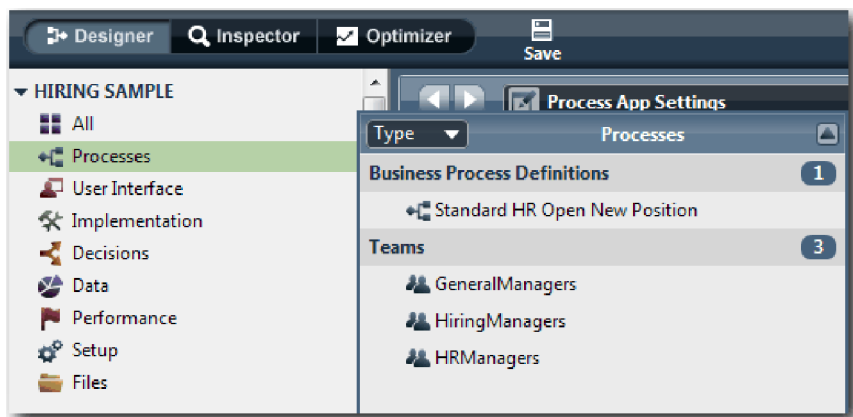
9. Az Általános HR - új pozíció megnyitása kattintson a **Rendszer** sávra. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Bíbor** szint a **Megjelenítés színe** listából.

**Tipp:** A sávok átrendezéséhez kattintson a jobb egérgombbal a sávra és válassza ki a **Sáv mozgatása lefelé** lehetőséget, ameddig a sáv a kívánt helyre nem kerül.

Az ábra a következő képhez fog hasonlítani:



10. A fő eszköztárban kattintson a **Mentés** lehetőségre.
11. A létrehozott csapat megtekintéséhez kattintson a függvénytárban a **Folyamatok**-ra. b



## Lecke ellenőrzési pont

Modellezte a csoportokat és létrehozta a BPD alapját azzal, hogy hozzáadta a megfelelő sávokat és társította a meghatározó csoportokat.



Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan adjon hozzá sávokat egy BPD-hez
- hogyan társítson csoportot egy sávhoz
- hogyan határozzon meg egy csoportot

A következő leckében sorozatfolyamok használatával tevékenységeket és eseményeket fog társítani a folyamatfolyam kialakításához.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Csapat létrehozása

## Tevékenységek és események hozzáadása

Ebben a leckében tevékenységeket és eseményeket ad hozzá az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben található sávokhoz a megfelelő folyamatfolyam létrehozásához.

A tevékenységek és események modellezéséhez használja a folyamatkövetelményeket.

Tevékenységek és események hozzáadásakor az alábbi iránymutatást kövesse:

- Győződjön meg róla, hogy a tevékenység a folyamat egy résztvevőjéhez társított munka logikai egységét jelképezi.
- Alakítson át több egyidejű, egy felelős szerephez társított munkafolyamat-lépést egy tevékenységgé vagy feladattá.
- Használjon ige-főnév utasításokat a tevékenységek felcímkezéséhez, pl. Állásigény elküldése.
- Használjon felülről lefelé, balról jobbra haladó folyamatot a BPD-hez, hogy kényelmesebben lehessen olvasni.

A lecke a következő alapfogalmakat használja:

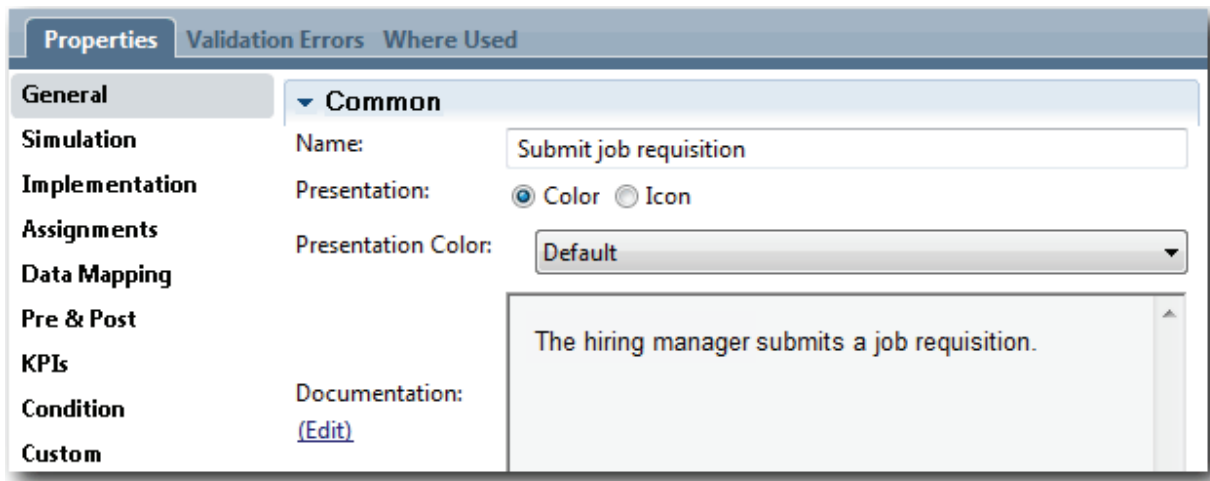
Alapfogalom	Leírás
Esemény	A folyamatmodell folyamobjektumait vezérli. Az esemény valami, ami egy folyamat során történik.
Indítási esemény	Aktiválja a folyamat elindítását egy kézi vagy automatikus bevitelre. Az indítási eseményből háromféle létezik: normál, üzenet, alkalmi. Egy BPD-ben egy normál indítási esemény automatikusan létrejön, és a modellben csak egy példány engedélyezett. Egy folyamat indításához egy külső jel fogadásakor adjon hozzá egy üzenet vagy alkalmi indítási eseményt a BPD-hez.
befejező esemény	Egy folyamatban az összes tevékenység vagy a tevékenységek egy részhalmaza eredményeként létrejövő végső döntés elérésekor történik. Négyfajta befejező esemény létezik: normál (nincs), üzenet, hiba és lezárás. Több normál befejező esemény is lehet.
Tevékenység	Egyetlen munkafeladat, amelyet a résztvevő (és most mindegy, hogy a résztvevő személy vagy rendszer) az elejétől a végéig elvégez egy folyamat során. Ötfajta tevékenységtípus van: semmilyen, felhasználói feladat, rendszerfeladat, parancsfájl és döntési feladat.
Semmilyen tevékenység	Egy megvalósítással nem rendelkező tevékenység. Semmilyen tevékenység akkor lehet hasznos, ha nem biztos a egy tevékenység megvalósulásában. Az Állásra jelentkezők megkeresése például egy semmilyen tevékenység.
Felhasználói feladat	Egy olyan tevékenység, amely felhasználói feladatként valósul meg, ha egy felhasználó vagy személy elindít vagy befejez egy tevékenységet. Az Állásigény elküldése például egy felhasználói feladat.
Rendszerfeladat	Egy tevékenység akkor valósul meg rendszerfeladatként, ha egy automatizált rendszer vagy szolgáltatás befejez egy tevékenységet. A Személyzeti vezető értesítése tevékenység például rendszerfeladat.
Parancsfájl feladat	Az adatok elérésére vagy kezelésére JavaScriptet használó tevékenység.
Döntési feladat	Egy olyan tevékenység, amely egy üzleti szabályon belüli döntéssel vagy feltétellel határozza meg, melyik folyamatmegvalósítás kerül elindításra.

Adjon hozzá a rendszerhez tevékenységeket és eseményeket:

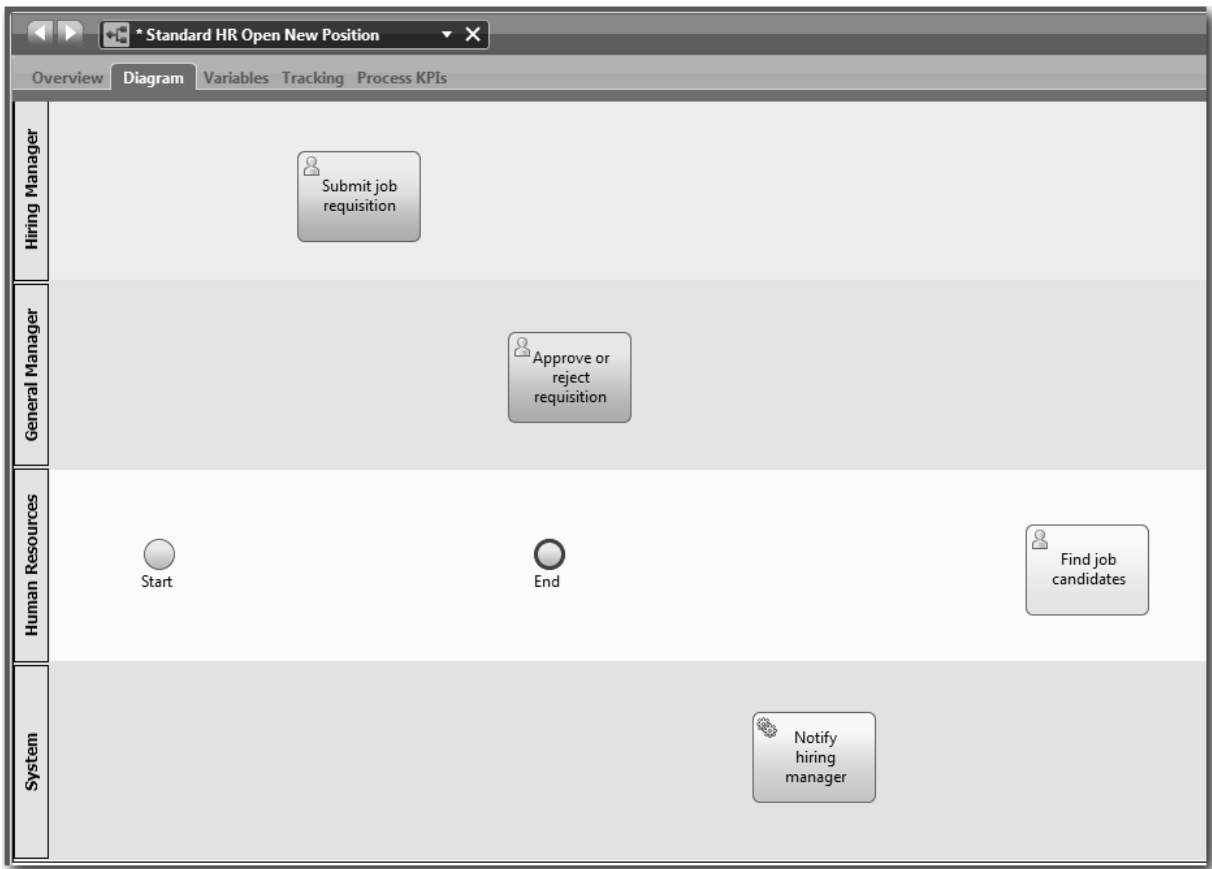
1. Határozza meg, melyik csapat végzi a négy tevékenység valamelyikét: Állásigény elküldése, Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása, Állásra jelentkezők megkeresése, Személyzeti vezető értesítése. A következő táblázat tartalmazza az egyes sávokhoz társított tevékenységeket és eseményeket:

Sáv	Tevékenységek, szín és leírás	Események
Személyzeti vezető	Állásigény elküldése Bemutató színe: alapértelmezett Leírás: A személyzeti vezető elküld egy állásigényt.	Kezdés
Vezérigazgató	Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása Bemutató színe: lila Leírás: Az igazgató kiértékeli az elküldött kérelmet, és jóváhagyja vagy elutasítja.	
HR	Állásra jelentkezők megkeresése Bemutató színe: sárga Leírás: A HR állásra jelentkezőt keres.	Vége
Rendszer	A személyzeti vezető értesítése Bemutató színe: narancs Leírás: Ha az igazgató elutasítja az állásigénylést, a személyzeti vezető értesítést kap az elutasításról, és az állásigény lezárásra kerül.	Igény lezárva (befejező esemény)

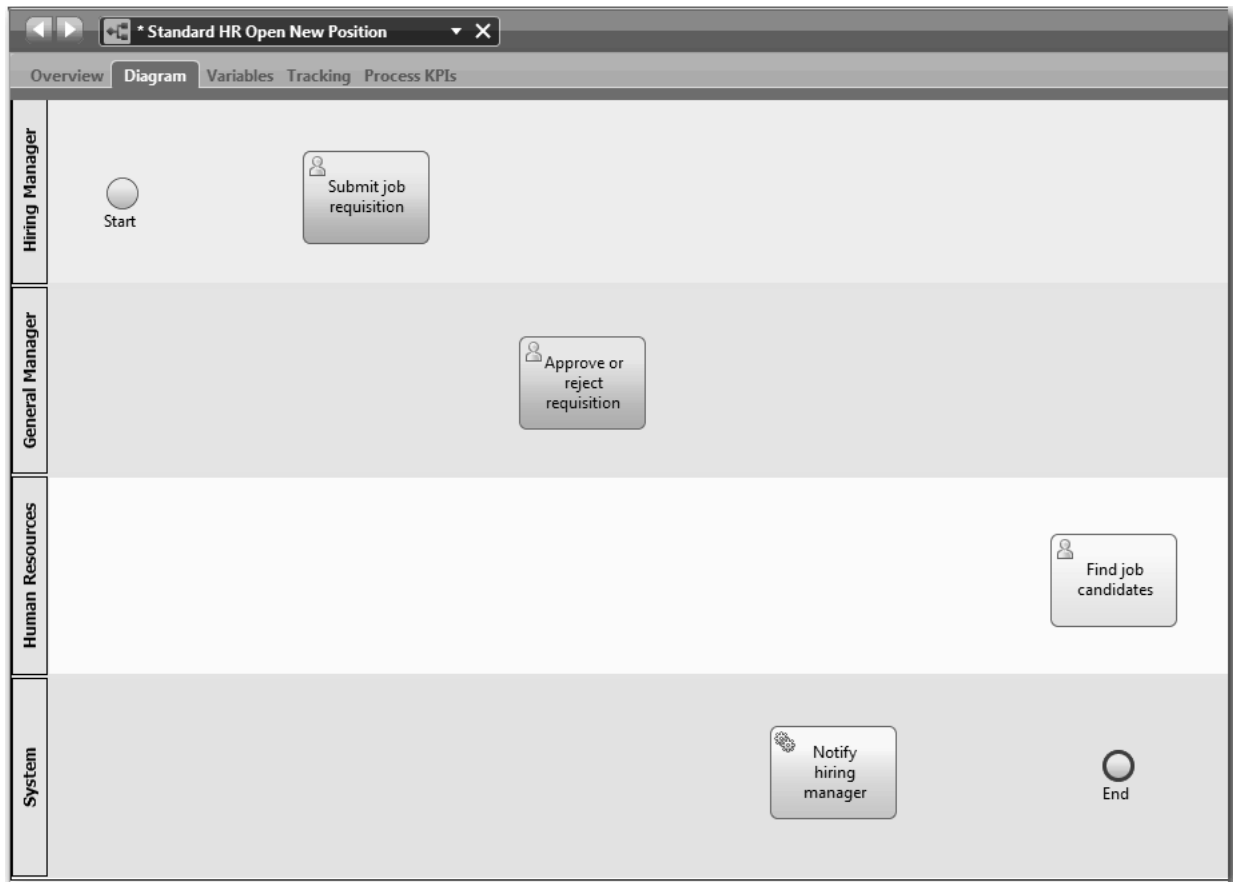
2. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
3. Húzza át a **Tevékenységet** a palettáról a **Személyzeti vezető** sávba és a tevékenységen megjelenő szövegmezőbe írja be, hogy **Állásigény elküldése**.
4. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki az **Alapértelmezett** lehetőséget a **Bemutató színe** értékeként, majd kattintson a **Szerkesztés** elemre a **Dokumentáció** alatt a tevékenység leírásának hozzáadásához.



5. Adja hozzá a folyamatábránál a táblázatban az 1. lépésnél felsorolt többi tevékenységet. Az ábra a következő képhez hasonlít:



6. Tegye át a **Kezdés** eseményt az első tevékenység, az **Állásigény elküldése** baloldalára.
7. Tegye át a **Befejező** eseményt az **Személyzeti vezető értesítése** tevékenység jobb oldalára. Az ábra a következő képhez hasonlít:



**Tipp:** A tesztelés megkönnyítéséhez indítsa el a folyamatot egy Parancsfájl feladattal a **Rendszer** sávban az adatok inicializálására.

8. Mentse el a munkát.

## Lecke ellenőrzési pont

Tevékenységeket és eseményeket adott hozzá az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-hez.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan fordítsa le a folyamatkövetelményeket tevékenységekké
- hogyan adjon tevékenységeket és eseményeket egy BPD-hez

A következő leckében a folyamatfolyam létrehozásához sorba fogjuk rendezni a tevékenységeket és eseményeket.

## Sorozatfolyamok hozzáadása

Ebben a leckében sorozatfolyamokat fog használni a tevékenységek és események összekapcsolásához a folyamatfolyam létrehozása érdekében az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben.




Most hogy a folyamatmodellben már tevékenységek és események vannak, meg kell adni ezekhez az alapvető kezelőeszközöket és az ezekből induló folyamatokat. Ez a fajta ábra arról tájékoztat, hogyan halad a folyamat az egyik tevékenységtől a másikig, és ki végzi el ezeket a tevékenységeket.

A folyamatmodellnek ebben a szakaszában csak sorba kell rakni a folyamat kiválasztott folyamatát a kezdőtől a befejező eseményig.

**Megjegyzés:** Ha több sorozatfolyam is elhagyja ugyanazt a folyamatobjektumot, akkor az első hozzáadott az alapértelmezett sorozatfolyam. Az ezután következő, ugyanabból az objektumból eredő sorozatfolyamok csak bizonyos feltételek teljesülése esetén kerülnek követésre. Nézze meg például azt a sorozatfolyamot, amely az **Állásigény** elküldése tevékenységből ered.

Ön általában *átjárókként* ismert folyamatfolyam-vezérlőket fog hozzáadni, ha egy tevékenységből több folyam is kivezet. Ebben a leckében csak sorba rakjuk a tevékenységeket és eseményeket. A következő leckében fogjuk hozzáadni az átjárókat.

A lecke a következő alapfogalmakat mutatja be:

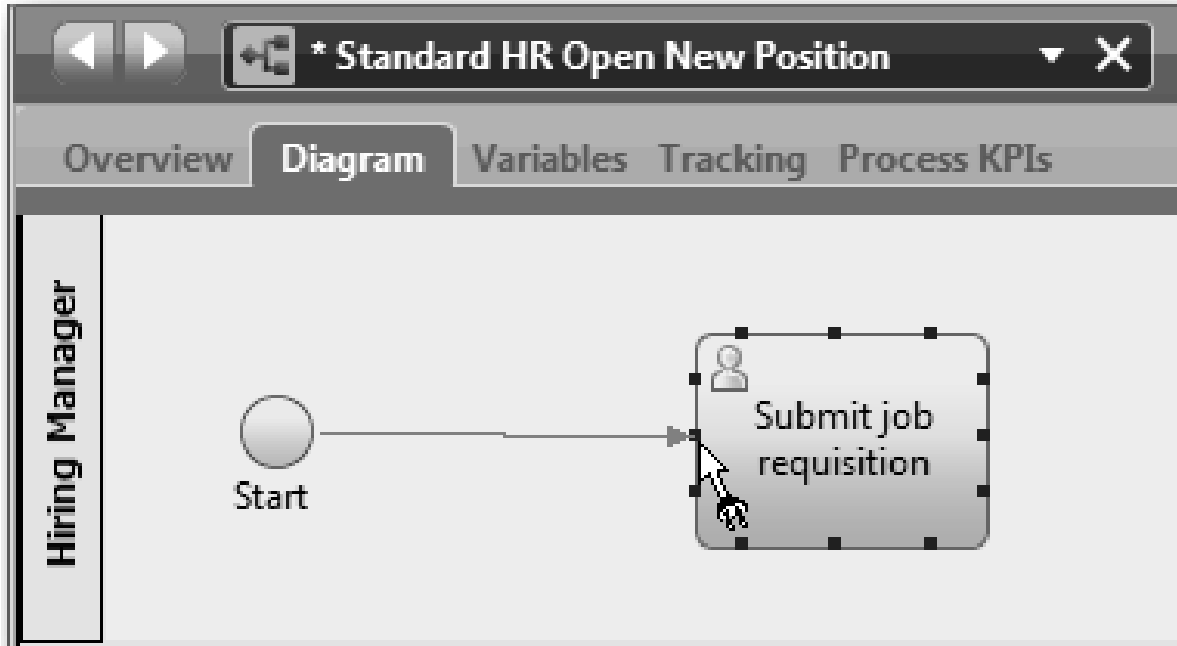
Alapfogalom	Leírás
Normál sorozatfolyam	 Egyszerű nyíl jelzi, hogy a BPD továbbhalad a folyamat következő lépésére azonnal, amint az első lépés befejeződik.
Feltételes sorozatfolyam	 Sima nyíl jelzi, hogy feltételes kifejezések kerülnek kiértékelésre annak eldöntéséhez, hogy a folyamnak melyik útvonala fog teljesülni. A feltételes sorozatfolyamok a feltételek teljesülése esetén kerülnek követésre.
Alapértelmezett sorozatfolyam	 Sima nyíl a folyamvonal kezdeténél törtjellel. Az alapértelmezett sorozatfolyamra akkor van szükség és akkor keletkezik automatikusan, ha van egy feltételes sorozatfolyam. Az alapértelmezett sorozatfolyam egy feldolgozási útvonalat jelöl, amelyet akkor kell követni, ha a feltételes sorozatfolyam feltételei közül egy sem teljesül, biztosítva, hogy lesz legalább egy feldolgozási útvonal (az alapértelmezett), amelyet az üzleti folyamat követni tud.

Sorozatfolyamok hozzáadása:

1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
2. Válassza ki a **Sorozatfolyam** eszközt a palettában.

**Tipp:** A **Sorozatfolyam** eszköz aktív marad, így az összes tevékenységet és eseményt gyorsan össze tudja kapcsolni. A **Sorozatfolyam** eszköz leállításához válassza a **Kiválasztó eszközt** vagy nyomja meg az **Esc** billentyűt.

3. A folyamatábrában vigye az egeret a **Kezdő** eseményre, majd kattintson egy kijelölési pontra a folyamatnyíl kezdetének elhelyezéséhez.
4. Vigye az egeret a kijelölési pontra az **Állásigény elküldése** tevékenységen, és kattintson újra.

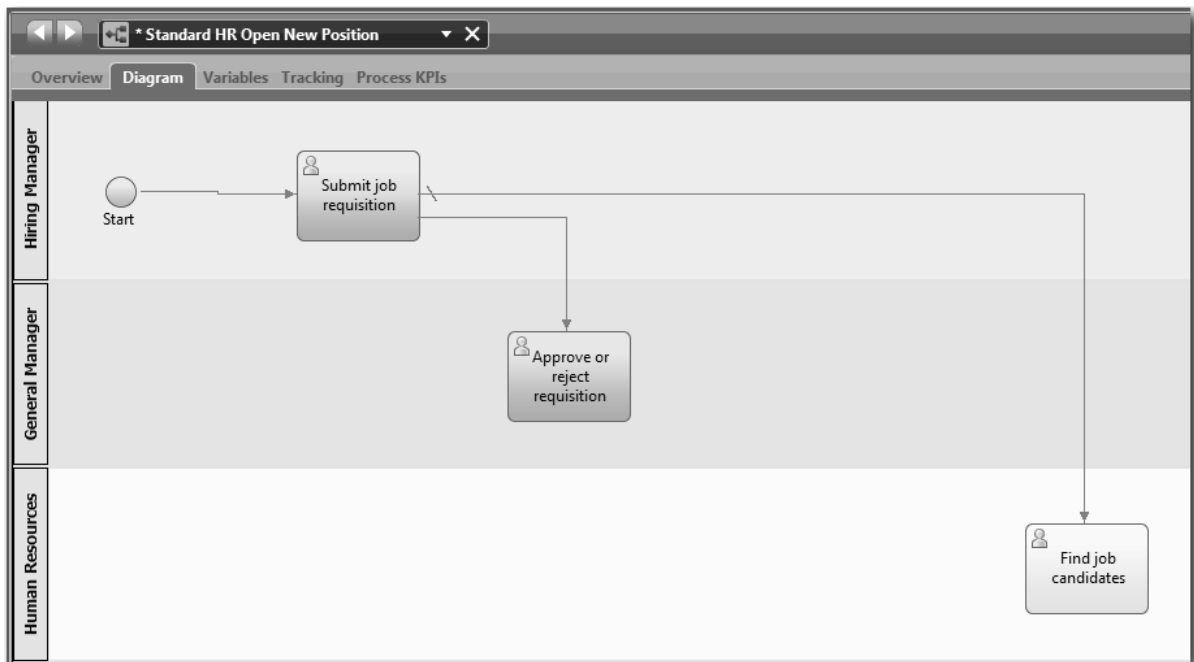


5. Kösse össze az **Állásigény elküldése** tevékenységet az **Állásra jelentkezők megkeresése** tevékenységgel, majd az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységgel.

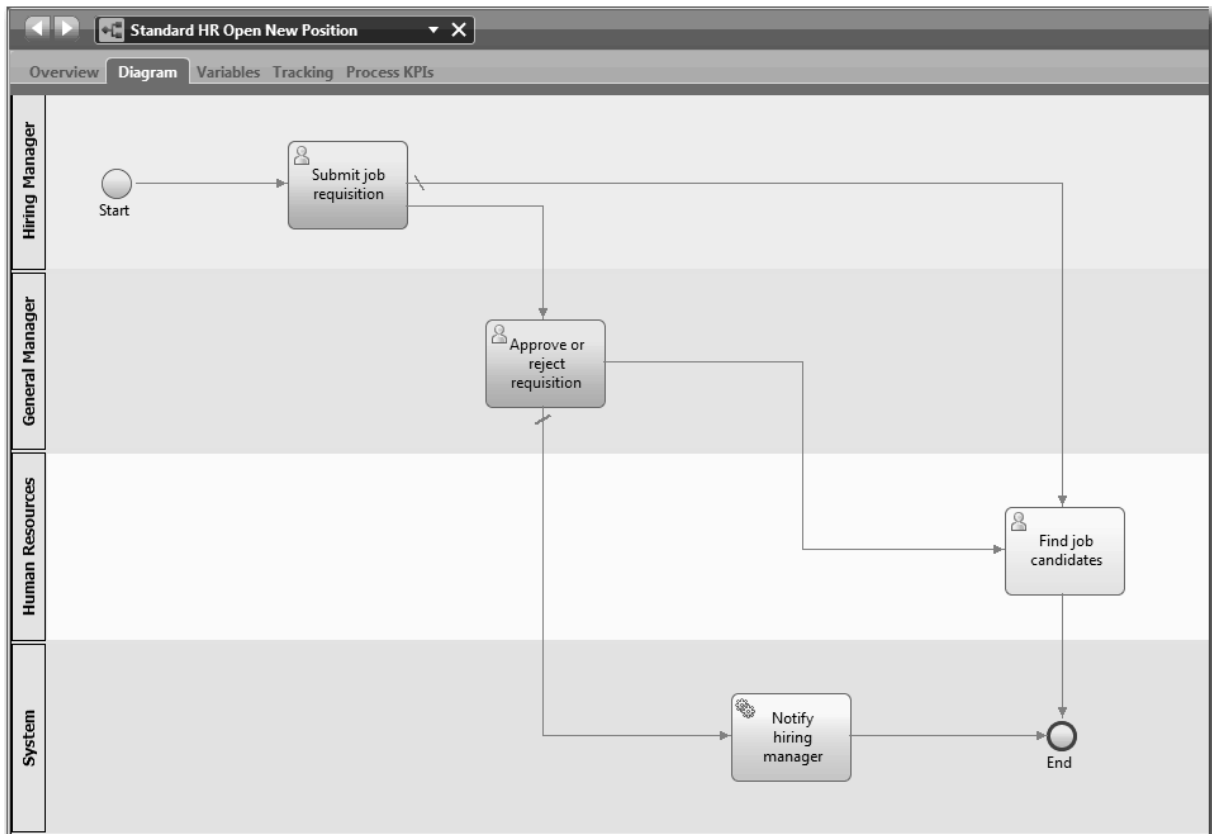
Figyelje meg a folyamatvonalat, amely az **Állásra jelentkezők megkeresése** tevékenységhez vezet, és amely alapértelmezett folyamatvonalaként van jelölve.

**Tipppek:**

- Ha több sorozatfolyam is elhagyja ugyanazt a folyamatobjektumot, akkor az első hozzáadott az alapértelmezett sorozatfolyam.
- Ha a sorozat nem megfelelő és rossz az alapértelmezett vonal, akkor törölje az összes sorozatfolyam-vonalat a tevékenységből, és csinálja meg újra.
- A folyamatvonalak kiegyenesítéséhez átrendezheti a tevékenységeket vagy az eseményeket az ábrában, ha kiválasztja azokat, majd lenyomja a **Ctrl** gombot és a nyíl gombokat, és nyomva tartja.



6. Kapcsolja az **Állásra jelentkezők megkeresése** tevékenységet a **Befejező** eseményhez.
7. Kösse össze az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységet a **Személyzeti vezető értesítése** tevékenységgel, majd az **Állásra jelentkezők megkeresése** tevékenységgel.
8. Kapcsolja össze a **Személyzeti vezető értesítése** tevékenységet a **Befejezés** eseménnyel.



9. Kattintson a palettán a **Kiválasztó eszköz** lehetőségre vagy nyomja meg az **Esc** gombot a visszaváltáshoz a normál kiválasztási módba a folyamatábrán.
10. Mentse el a munkát.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozta a folyamatfolyamot az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben.

Ebben a leckében megtanulta,

- mit kell tudni a folyamatfolyamról
- hogyan kommunikálja a folyamat elvárt folyamát a kezdő eseménytől a befejezőig.
- A sorozatfolyamok típusairól

A következő leckében átjárókat fogunk hozzáadni, a folyamatvégrehajtás pontjainak modellezéséhez.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Folyamatvégrehajtási útvonalak modellezése sorozatfolyamok használatával

## Eseményátjárók hozzáadása

Ebben a leckében két eseményátjárót fogunk létrehozni az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatvégrehajtás pontjainak modellezéséhez.

Az előző leckében egy tevékenység minden potenciális útvonalához hozzáadott egy sorozatfolyam vonalat. Ha egyedileg modellezi a sorozatfolyamokat (ahogy ebben az oktatóanyagban már megtette), akkor minden folyamatvonalnál ellenőrizni kell a feltétel működését. Az átjárók használata hatékonyabb megoldás.

Az eseményátjáró egy folyamatvégrehajtás egy olyan elágazási pontját jelzi, ahol több folyam közül csak az egyik követhető a bekövetkező eseményektől függően. A folyamatábra egyszerűsítéséhez az átjárót egy kérdés tartalmazó címkével szokás ellátni, a kimenő folyamatokat pedig a válaszok jelölik. Az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben a következő átjárókra van szüksége:

- **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?:** Ha az állásigény egy meglévő pozíció betöltésére vonatkozik, akkor az igénylés közvetlenül a személyzeti vezetőtől a HR-nek továbbítódik. Ha az igénylés egy új pozícióról szól, akkor azt a rendszer az igazgatóhoz (GM) továbbítja jóváhagyásért.
- **Vezérigazgató által jóváhagyva?:** Az igazgató kiértékeli a kérelmet, és jóváhagyja vagy elutasítja. Ha az igazgató jóváhagyja, a követelést a rendszer a HR-vezetőnek továbbítja, aki ezután elkezdheti a jelöltek keresését. Ha az igazgató visszautasítja, a személyzeti vezető értesítést kap az elutasításról, és a rendszer leállítja az igénylést.

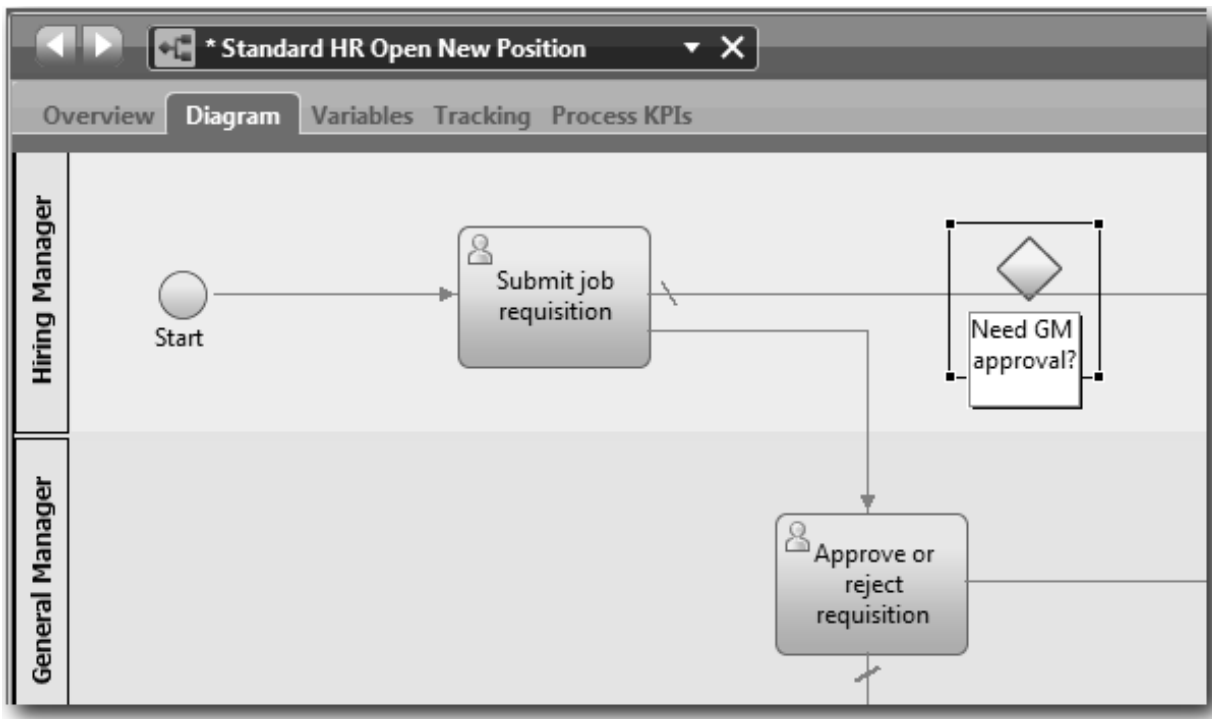
A lecke a következő alapfogalmakat használja:

Alapfogalom	Leírás
Átjáró	A folyamat haladását vezérli, például a sorozatvonalak elágazását és összefutását, illetve a folyamat által bejárható folyamatok meghatározását, ágait és becsatlakozásait. Az átjárónak két módja van: <i>szétválasztó</i> és <i>egyesítő</i> . Az átjáró egy bejövő folyamat több kimenő folyamatra választhat szét, vagy több bejövő folyamat egy kimenő folyamattá egyesíthet. Kétfajta átjárótípus létezik: kizárólagos és párhuzamos. Ebben az oktatóanyagban kizárólagos átjárókat használunk.
Kizárólagos átjáró	A folyamatot a rendelkezésre álló folyamatok közül kizárólag az egyiket küldi tovább. Egy folyamatfeltétel teljesülésekor csak egy feltételes sorozatfolyamot követ a rendszer, és az utána következő kimenő sorozatfolyam-feltételek kiértékelése leáll. Ha egyetlen feltétel sem teljesül, akkor az alapértelmezett feldolgozási folyamat követi a rendszert.
Párhuzamos átjáró	<i>Párhuzamos szétválasztás</i> és <i>Párhuzamos egyesítés</i> szétválasztási módokkal rendelkezik. A párhuzamos szétválasztási átjárók minden sorozatfolyamon továbbküldik a folyamatot egyszerre. Nincsenek feltételes vagy alapértelmezett folyamatok. A párhuzamos egyesítési átjáróval akármekkora számú bejövő sorozatfolyam modellezhető. Ha az összes sorozatfolyam elérte a párhuzamos egyesítőt, akkor a rendszer a kimenő sorozatfolyamot követi.

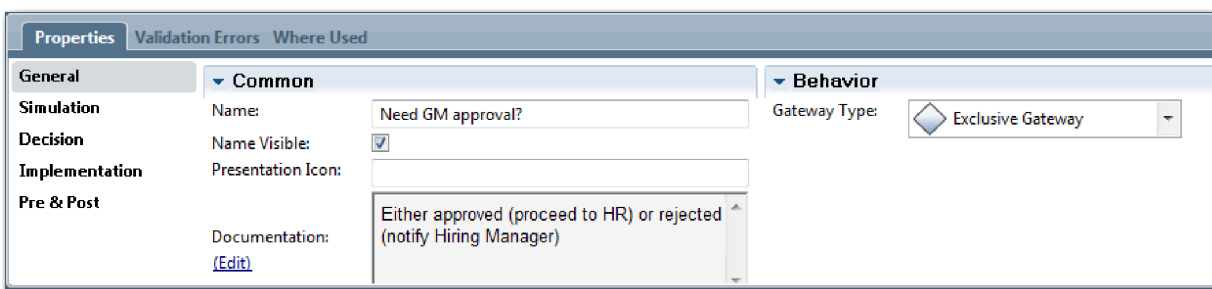


Eseményátjárók hozzáadása:

1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
2. Húzzon át egy átjárót a palettáról a folyamatábrában az **Állásigény elküldése** tevékenység jobb oldalához. Az átjárón megjelenő szövegmezőbe írja be, hogy **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?**.



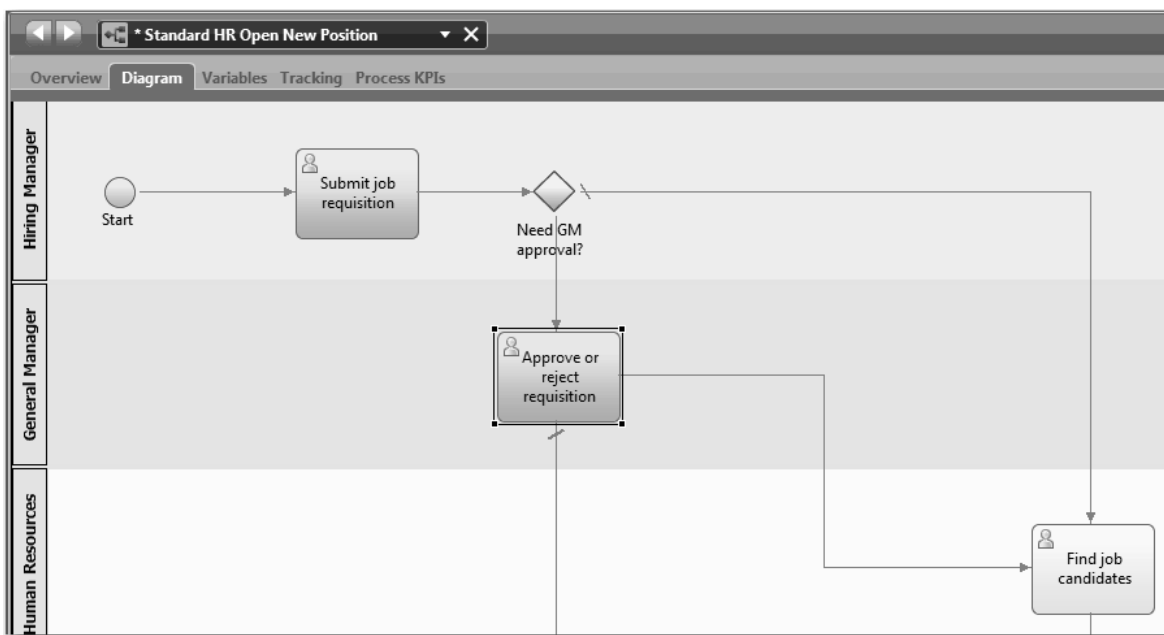
3. A **Tulajdonságok** lapon ellenőrizze, hogy a **Név látható** mező ki van választva, és hogy az átjáró típusa **Kizárólagos átjáró**. Kattintson a **Szerkesztés** lehetőségre a **Dokumentáció** alatt az átjáró leírásának megadásához.



**Tipp:** Bármelyik tevékenységre vagy elemre kattintva elmozgathatja azt az ábrán belül.

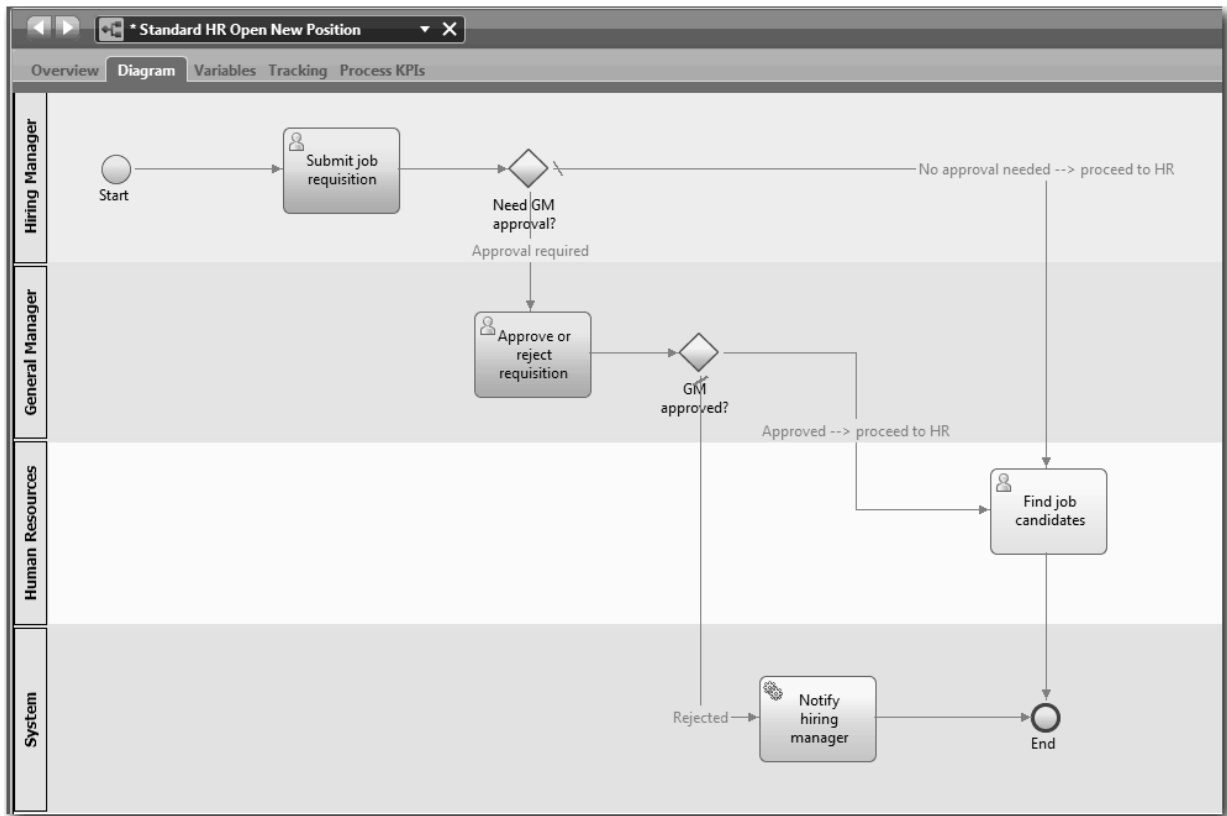
4. Az átjáró összekötése:
  - a. Kattintson az **Állásigény elküldése** és a **Jelöltek keresése az állásra** tevékenységek közötti sorozatfolyamra, majd nyomja meg a **Delete** billentyűt (vagy kattintson a jobb egérgombbal, majd válassza a **Szerkesztés > Törlés** menüpontot).
  - b. Törölje ki az **Állásigény elküldése** és az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységek közötti sorozatfolyamot.
  - c. Válassza ki a sorozatfolyam-ikont a palettából.
  - d. Kösse össze az **Állásigény elküldése** tevékenységet a **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?** átjáróval.
  - e. Kösse össze a **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?** átjárót az **Állásra jelentkezők megkeresése** tevékenység tetejével, majd az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenység tetejével.

- f. Kattintson a palettán a **Kiválasztó eszköz** lehetőségre vagy nyomja meg az **Esc** gombot a visszaváltáshoz a normál kiválasztási módba a folyamatábrán.



- 5. Nevezze el a sorozatfolyam-vonalakat:
  - a. Kattintson a **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?** átjáró és az **Állásra jelentkezők megkeresése** tevékenység közötti sorozatfolyamra.
  - b. A **Tulajdonságok** lapon írja be névként, hogy Nincs szükség jóváhagyásra --> tovább a HR-hez, majd válassza ki a **Név látható** mezőt.

- c. Kattintson a **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?** és az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységek közötti sorozatfolyamra.
  - d. A **Tulajdonságok** lapon írja be névként, hogy Jóváhagyás szükséges, majd válassza ki a **Név látható** mezőt.
- 6. Ismétlje meg az 1. és 2. lépést egy **Vezérigazgató által jóváhagyott?** útválasztó létrehozásához az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységtől jobbra, ugyanazokat a tulajdonságokat kiválasztva, mint az első útválasztónál. Dokumentációs típusként adja meg a Jóváhagyott (tovább a HR-nek) vagy elutasított (személyzeti vezető értesítése) szöveget.
- 7. Kösse össze a **Vezérigazgató által jóváhagyott?** útválasztót a **Személyzeti vezető értesítése** tevékenységgel, majd az **Állásra jelentkezők megkeresése** tevékenységgel. Nevezze el a sorozatfolyamokat úgy, hogy Elutasított és Jóváhagyott --> tovább a HR-nek. A folyamatmodell a következő képhez hasonlít:



8. Mentse el a munkát.

## Lecke ellenőrzési pont

Útválasztókat adott az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-hez.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan kell hozzáadni egy eseményátjárót
- hogyan modellezhetők az egyes átjárók megfelelő sorozatfolyamai
- hogyan nevezhetők el a sorozatfolyam-vonalak

A következő leckében az időmérő köztes esemény hozzáadásáról lesz szó.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Eseményátjárók modellezése

## Időzítő köztes esemény hozzáadása

Ebben a leckében egy eszkalációs útvonalat modellez egy csatolt időzítő köztes eseménnyel az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatkövetelmények kielégítéséhez.

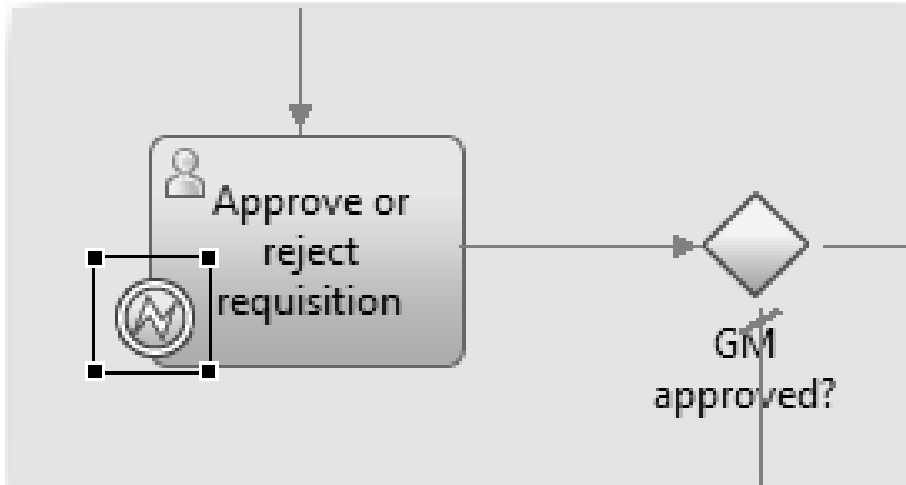
A(z) folyamatkövetelmények, alapján a vezérigazgató kiértékeli az elküldött állásigénylést és jóváhagyja vagy visszautasítja azt. Ha az állásigénylés nem kerül az esedékességi időn belül lekezelésre, akkor az időzítő köztes esemény aktiválódik, és a rendszer eszkalációs feljegyzést küld a vezérigazgatónak. Ebben a leckében most hozzá fogja adni az időzítő köztes eseményt, és a(z) "A folyamat megvalósítása" oldalszám: 31 modulban megvalósítja az időzítő köztes eseményt.

A lecke a következő alapfogalmakat használja:

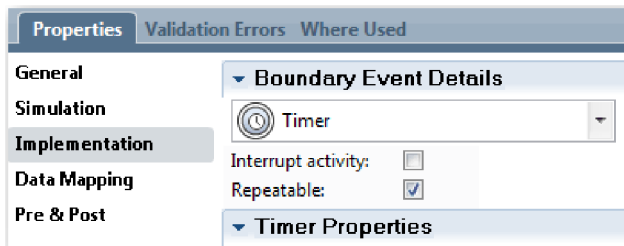
Alapfogalom	Leírás
Köztes esemény	A BPD-ben a kezdő és a befejező esemény között történik. Köztes eseményből háromféle létezik: időzítő, üzenet és hiba. Használja a köztes eseményt egy pont megjelölésére a szolgáltatásban, amikor azt szeretné, hogy a Process Designer futási adatokat kapjon jelentéskészítési okokból. Köztes események lehetnek sorozatfolyamok, vagy kapcsolódhatnak egy tevékenység határához.
Időzítő köztes esemény	Használjon időzítő köztes eseményt egy időtartam megadására egy tevékenység bekövetkezése előtt vagy után. Az időzítő köztes események (amelyeket az eszkalációs útvonalak modellezésére vagy a BPD-n belüli késleltetések modellezésére használhat) a tevékenységek közé is kerülhetnek, vagy egy tevékenységhez is kapcsolódhatnak
Kapcsolt időzítő köztes esemény	Amikor egy futó folyamatpéldány elér egy kapcsolt időzítő köztes eseménnyel rendelkező tevékenységet, elindul egy időmérő. Az időmérő időtartama az ön által az időzítő köztes eseményhez beállított megvalósítási tulajdonságokban megadott konfigurációnak megfelelően kerül kiszámításra. Ha eltelt a megadott idő, akkor a folyamat követi a kapcsolt időzítő köztes eseménytől a soron következő tevékenységhez vezető utat.
Üzenet köztes esemény	Egy olyan üzenet modellezésére használható, amely a folyamat futása közben kerül elküldésre vagy fogadásra.
Hiba köztes esemény	A folyamat futása közben bekövetkező kivételek azonosítására használható, illetve ezek kezelésére egy hibakezelő tevékenység, részfolyamat vagy folyam felhasználásával.

Időzítő köztes esemény hozzáadása:

1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
2. Húzzon át egy köztes eseményt a palettáról az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenység bal alsó határára, és írja be névként, hogy **Lejárt jóváhagyás**.



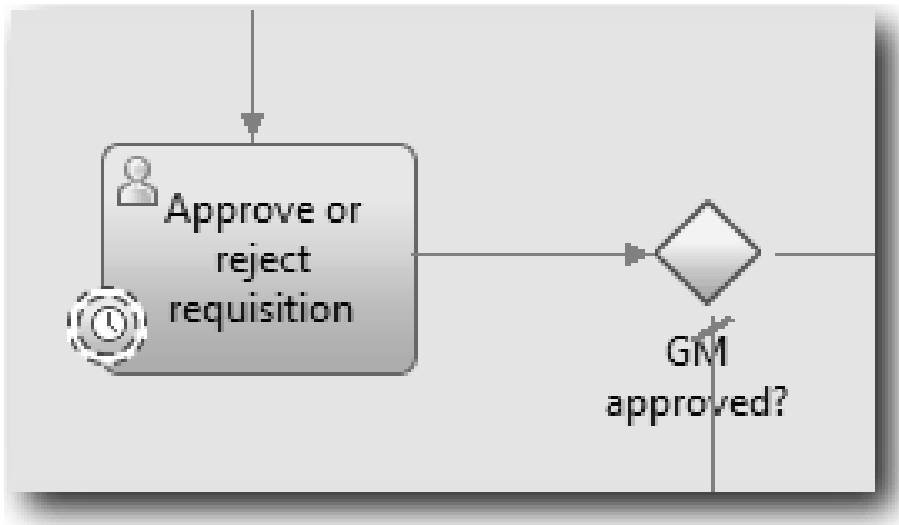
3. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget. A **Határesemény** részletek részben válassza ki az **Időzítőt**, majd törölje ki a **Tevékenység megszakítása** lehetőséget. Az **Ismételhető** maradjon kiválasztva.



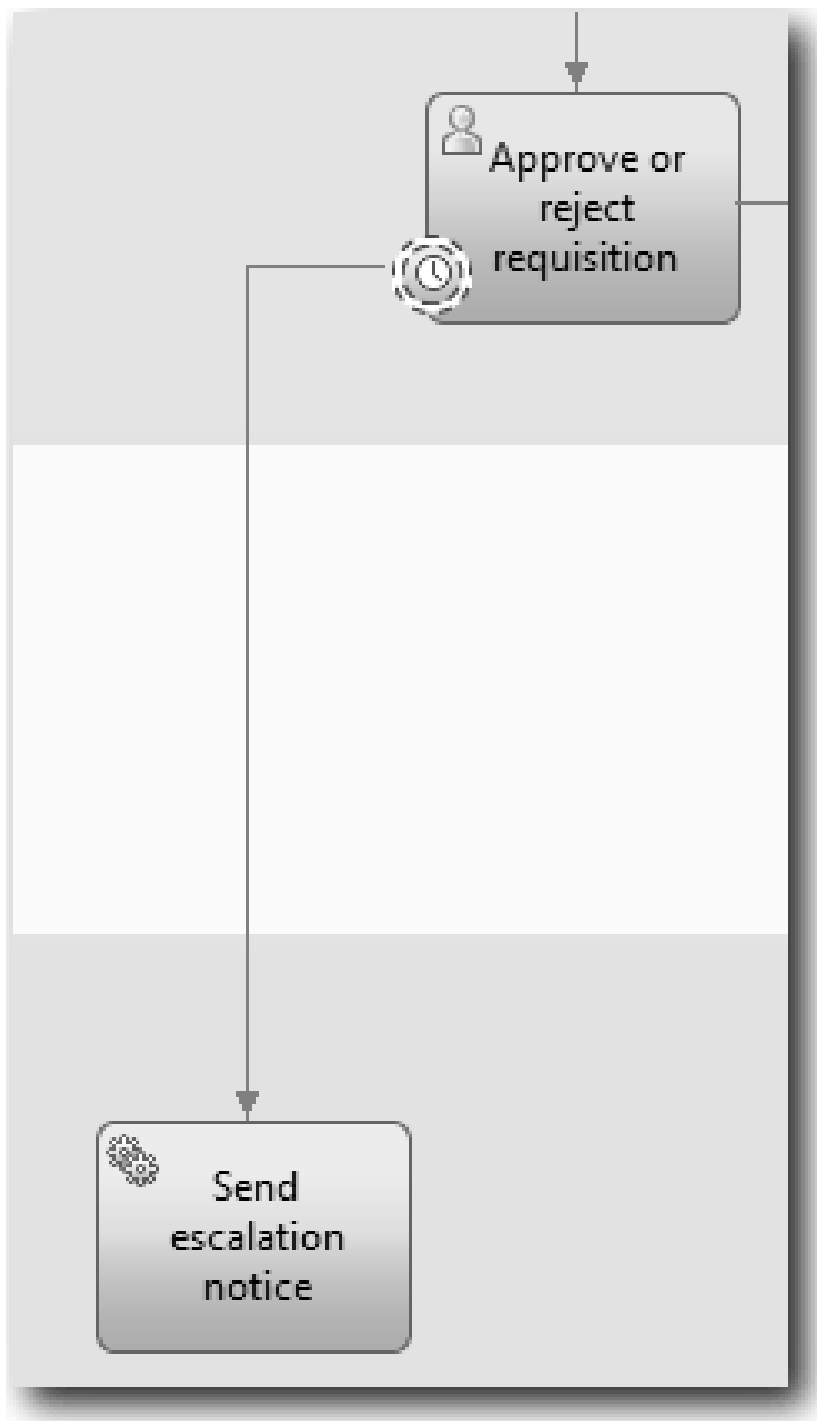
**Megjegyzés:**

- Ha a Tevékenység megszakítása ki van választva, akkor a tevékenység lezárul az időzítő esemény aktiválásakor. Ennél az oktatóanyagnál törölje ki a **Tevékenység megszakítása** beállítást, mivel a vezérigazgató fogja befejezni a tevékenységet az eszkalációs értesítés megkapásakor.
- Ha az **Ismételhető** beállítás nincs kiválasztva, akkor az eszkalációs értesítés csak egyszer kerül kiküldésre. Ha az időzítő Ismételtőre van állítva, akkor az eszkalációs értesítés minden alkalommal kiküldésre kerül a megadott időtartam eltelte után, ameddig a tevékenység nem fejeződik be.

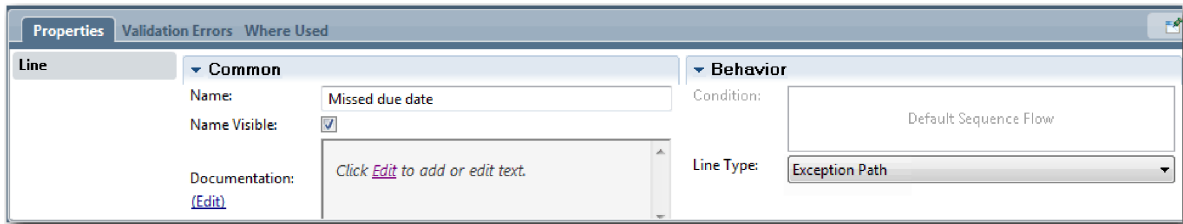
A többi paraméter a megvalósítás során állítható be. Figyelje meg, hogy az Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása tevékenység köztes esemény ikonján megjelent egy időzítő.



4. Az Eszkaláció küldése tevékenység hozzáadása:
  - a. Húzzon át egy tevékenységet a palettáról a **Rendszer** sávra a **Személyzeti vezető értesítése** tevékenység bal oldalára.
  - b. Nevezze el a tevékenységet: Eszkalációs értesítés küldése.
5. Csatlakoztassa a kapcsolt időzítő köztes eseményt az Eszkalációs értesítés küldése tevékenységhez:
  - a. Válassza ki a sorozatfolyam ikont a palettáról.
  - b. Csatlakoztassa a **Lejárt jóváhagyás** időzítő köztes eseményt az **Eszkalációs értesítés küldése** tevékenységhez.
  - c. Kattintson a palettán a **Kiválasztó eszköz** lehetőségre vagy nyomja meg az **Esc** gombot a visszaváltáshoz a normál kiválasztási módba a folyamatábrán.

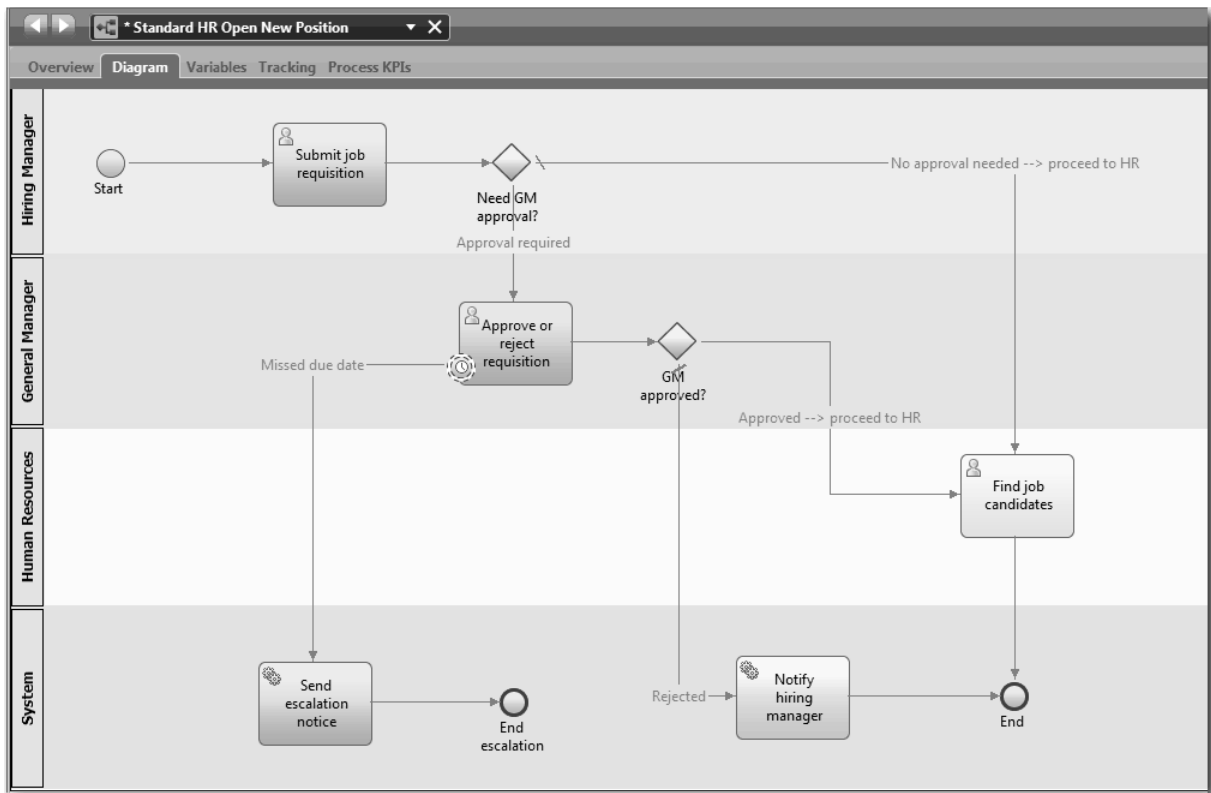


6. Nevezze el a sorozatfolyam-vonalat:
- Kattintson a **Lejárt jóváhagyás** időzítő köztes eseményre és az **Eszkalációs értesítés küldése** tevékenységre.
  - A **Tulajdonságok** lapon írja be névként, hogy Elmulasztott lejárat dátum, majd válasza ki a **Név látható** mezőt.
  - A **Viselkedés** részben, a **Vonaltípus**nál válassza ki a **Kivétel útvonal** lehetőséget.



7. Adjon hozzá egy Befejező eseményt a sorozatfolyam végéhez. Húzzon át egy **Befejező** eseményt a palettáról a vászonra az **Eszkalációs értesítés küldése** művelet jobb oldalára, és írja be, hogy **Eszkaláció befejezése**.
8. Kapcsolja össze az **Eszkalációs értesítés küldése** tevékenységet az **Eszkaláció befejezése** eseménnyel.

**Tipp:** Az eskalációs útvonal egy alapszolgáltatás összeállításával is befejezhető, az **Eszkalációs értesítés küldése** tevékenység megvalósításához. Ez a tevékenység általában küldési és követési tervezési mintaként van megvalósítva, amely egy másik BPD-ben kerül modellezésre. Az ábra a következő képpel egyezik meg:



9. Mentse el a munkát.

## Lecke ellenőrzési pont

Hozzáadott egy kapcsolt időzítő eseményt az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-hez.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan kapcsolható egy időzítő köztes esemény egy tevékenységhez
- hogyan modellezhető egy eskalációs útvonal egy BPD-ben
- hogyan vehető fel egy rendszertevékenység
- hogyan vehető fel egy befejező esemény

A következő leckében folyamatváltozókat fog létrehozni.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Időmérő események modellezése

## Folyamatváltozók létrehozása

Ebben a leckében létrehozza a folyamatváltozókat az átjáró logika megvalósításához.

Az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben található két átjáró megvalósításához két saját változó szükséges:

- *requisition*
- *currentPosition*

Saját változókat azért választ, mert ezeket csak ez a BPD használja és esetleg átadja a kapcsolt BPD-knek.

Ebben a leckében létrehozza a két saját változót és ezeket egy *placeholder* változótípushoz társítja. Ez egy ideiglenes változótípus. A folyamat megvalósításakor a *requisition* és *currentPosition* változókat a létrehozandó üzleti objektumhoz társítja.

A változók létrehozásakor az alábbi iránymutatást kövesse:

- Kisbetűvel kezdődő változóneveket hozzon létre.
- A változótípus első betűjét írja nagybetűvel.
- Ha a változónév csak egy szó, akkor azt teljesen kisbetűvel írja.
- Ha a változónév több szó, akkor minden szó első betűjét írja nagybetűvel.
- Ne felejtse el, hogy a változónevekben a kis- és nagybetűk eltérőnek számítanak.

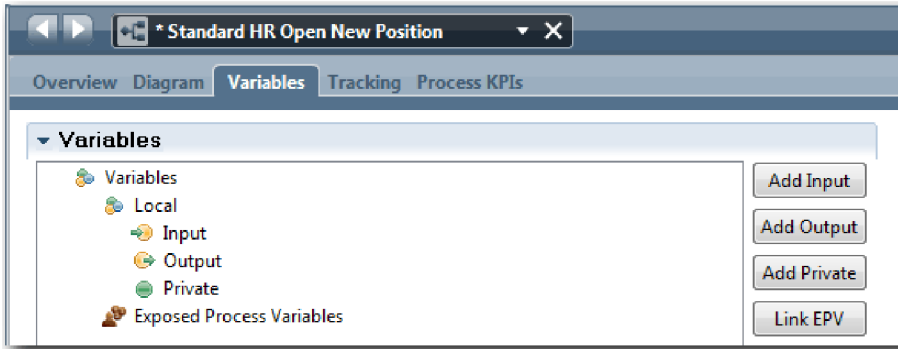
A lecke a következő alapfogalmakat használja:

Alapfogalom	Leírás
Változók	A futó folyamat üzleti kontextusát megadó adatok. A változók használatával ad át az üzleti folyamat adatokat az egyik lépésből a másikba. Háromféle változó létezik: saját, bemeneti, kimeneti.
Saját változók	Az aktuális BPD vagy szolgáltatás által elvárt értékek.
Bemeneti változók	Az aktuális BPD-be vagy szolgáltatásba bemenő értékek.
Kimeneti változók	A BPD-ből egy szülő BPD-be vagy szolgáltatásba átadott értékek.

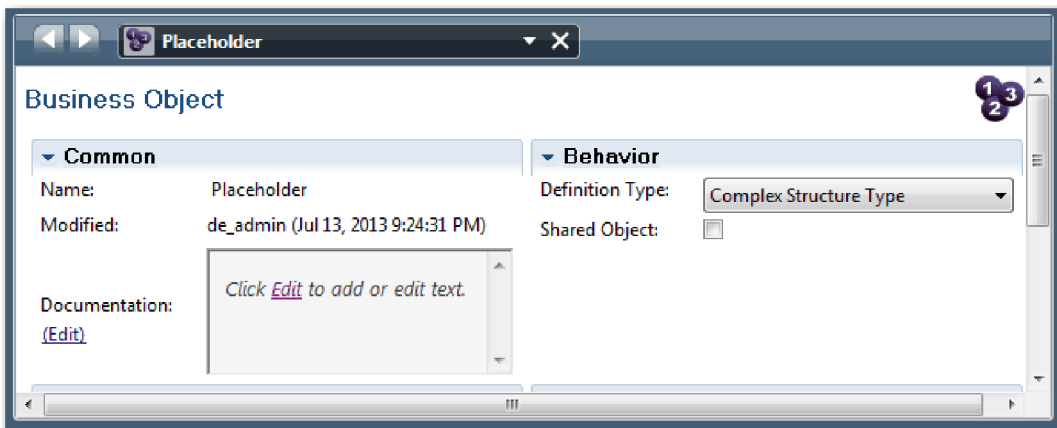
Hozza létre a változókat:

1. Kattintson az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat fő munkaterületén található **Változók** lapra.
2. A Változók részben kattintson a **Saját hozzáadása** lehetőségre, majd írja be névnek azt, hogy *currentPosition*.

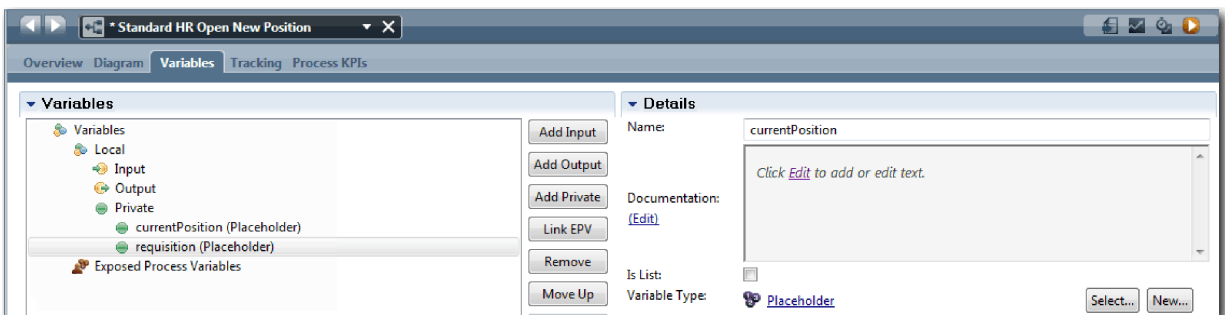




3. A Részletek részben kattintson az **Új** lehetőségre, majd írja be az üzleti objektumhoz, hogy Placeholder.



4. Kattintson a visszafelé nyílra a visszajutásra az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatba.
5. Kattintson a **Saját hozzáadása** lehetőségre, és írja be a névhez, hogy requisition.
6. A Részletek részben kattintson a **Kiválasztás** lehetőségre a **Placeholder** kiválasztásához változótípusként. A saját változók a következő ábrához hasonlítanak:



7. Mentse el a munkát.
8. Kattintson az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat fő munkaterületén található **Ábra** lapra a visszajutáshoz a modellbe.

## Lecke ellenőrzési pont

Folyamatváltozókat adott hozzá az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-hez.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan adjon hozzá saját változókat egy BPD-hez
- hogyan hozzon létre egy egyszerű placeholder változótípust

A következő leckében a 0. lejátsszást fogjuk lefolytatni.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Változó hatóköre a Process Designer rendszerben

## 0. lejátsszás lefolytatása

Ebben a leckében megismerkedhet a lejátsszásokkal, megtanulhatja, hogyan kell nulladik lejátsszást lefolytatni a folyamatmodell áttekintésével a résztvevőkkel, illetve hogyan készíthető pillanatkép a folyamatról.

Az üzleti résztvevők, felhasználók és fejlesztés számára lefolytatott lejátsszás során a folyamatmodell a megjelölt fejlesztési fázisban kerül bemutatásra a folyamat céljainak megvalósítása érdekében, a tevékenységekkel kapcsolatos megegyezés kialakításához, a folyamatmodell együttes tökéletesítéséhez, és végső soron a folyamatmodell jóváhagyásához. A lejátsszásokkal iteratív módon fejleszthető egy folyamatalkalmazás. A Saját munkaerő-felvételi példa alkalmazásban négy lejátsszás található. Néhány példa arra, hogy ezek során mi történik:

- 0. lejátsszás: a folyamatmodell áttekintése
- 1. lejátsszás: a döntési átjáróktól induló folyamat útvonalainak áttekintése a Vizsgáló segítségével
- 2. lejátsszás: az egyedi személyes szolgáltatások elvárt működésének ellenőrzése
- 3. lejátsszás: a szolgáltatások megfelelő működésének ellenőrzése
- Utolsó lejátsszás: egy folyamatpéldány végigkövetése a kezdettől a befejezésig a Process Portalban

A 0. lejátsszás fontos mérföldkő a Business Process Manager projektfejlesztési életciklusban, mivel a 0. lejátsszás során egy azonosítható és elemezhető, hogy egy folyamat jó jelölt-e az üzletifolyamat-kezelési projekthez. A 0. lejátsszás alatt történik az üzleti folyamat meghatározása, modellezése, finomítása és áttekintése a megbeszélések, a felderítés és a folyamatelemzés során.

A 0. lejátsszást megelőző folyamatelemzési szakasz általában két-három hét szokott lenni. Ha az áttekintés teljes és a folyamatmodell elfogadták, akkor a folyamatkövetelmények finomítása a megvalósítás lejátsszásai során történhet. Még ha a csoport úgy is dönt, hogy nem folytatja a folyamat fejlesztését, akkor is ott a dokumentált folyamat.

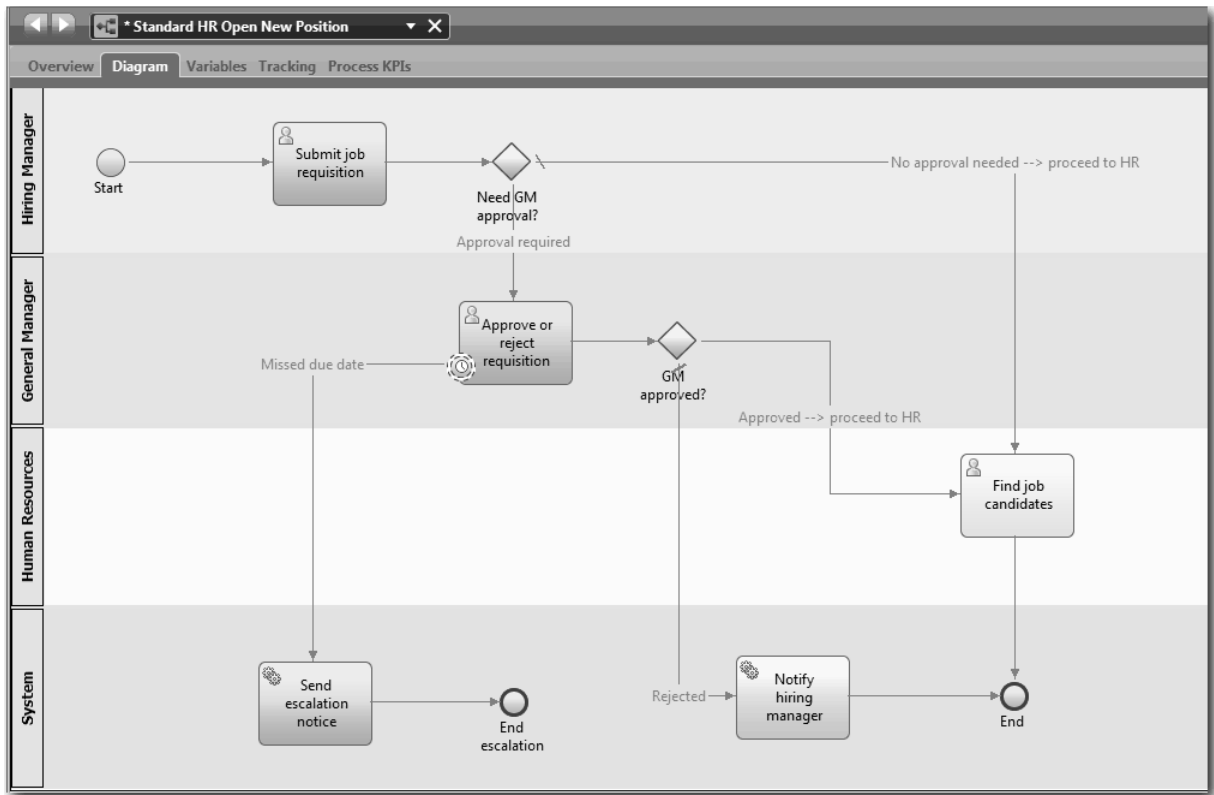
A lejátsszás befejezése után készítsen pillanatképet a folyamatról. A pillanatképek rögzítik a függvénytár-elemek állapotát egy adott pillanatban a folyamatalkalmazásban. A pillanatkép segítségével visszatérhet a projekt előző állapotába, ezért érdemes gyakran pillanatképeket készíteni. Két pillanatkép össze is hasonlítható a változások azonosítására. A projekt befejezésekor egy végső pillanatkép készül, és ezt kell telepíteni.


A lecke a következő alapfogalmakat mutatja be:

Alapfogalom	Leírás
Lejátsszás	Egy folyamat futtatását bemutató teendő. Egy fejlesztőcsapat a Process Designer termékben a Vizsgáló használatával bemutathatja az aktuális folyamattervezést és megvalósítást a lejátsszási munkamenetekben. A visszajátsszási munkamenetek segítségével olyan érdekelt felektől származó fontos információkat rögzíthet a folyamatban, mint például a vezetőség, a felhasználók és a rendszertervezők.
Pillanatkép	A pillanatképek rögzítik a függvénytár-elemek állapotát vagy követik a folyamatot egy adott pillanatban a folyamatalkalmazásban. Pillanatképek a Process Center konzolban vagy a Tervező nézetben hozhatók létre. A pillanatkép-kezelés (pl. a telepítés, exportálás és archiválás) a Process Center konzolban zajlik.

0. lejátsszás lefolytatása:

1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
2. Tekintse át a folyamatmodell azzal, hogy ellenőrzi, hogy a saját ábrája hasonlít-e ehhez:



3. Menjen végig a folyamaton egy lejátszás szimulálásával, elmagyarázva a modellt a kollégáknak.
4. Adjon hozzá új folyamatkövetelményeket az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-hez. Ennél az oktatóanyagnál a BPD-be lépésnek nincs más követelménye. A folyamatmodell mostantól készen áll a megvalósításra.
5. Készítsen pillanatképet a folyamatalkalmazásáról:
  - a. A Process Designer alkalmazásban kattintson a fő eszköztárban a  ikonra.
  - b. A pillanatkép nevéként adja meg, hogy 0. lejátszás, majd kattintson az **OK** gombra.
  - c. A leíráshoz írja be, hogy Ez a folyamatalkalmazás pillanatképe, legfeljebb 0. lejátszás.

### Lecke ellenőrzési pont

A 0. lejátszással áttekintette a folyamatmodellt és pillanatképet készített a folyamatalkalmazásról. A következő modulban a folyamat megvalósítása következik.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan írja le a 0. lejátszás ellenőrzési céljait és követelményeit
- hogyan ellenőrizze, hogy az üzleti folyamat tükrözi-e a követelményeket
- hogyan valósítson meg lejátszási visszajelzést és új folyamatkövetelményeket
- hogyan készítsen pillanatképet a folyamatalkalmazásról

### Kapcsolódó hivatkozások

- Pillanatképek kezelése

## A folyamat megvalósítása

Ebben a modulban megvalósítja az Általános HR - Folyamat BPD megnyitása folyamatot, amely a nulladik lejátszásban kerül ellenőrzésre.

## Tanulási célok

Ha befejezte a modul leckéit, akkor a következő feladatok elvégzésére lesz képes:

- Egyedi üzleti objektumok létrehozása a saját folyamatspecifikus adatok rendszerezéséhez
- Időzítő köztes események megvalósítása
- Átjárók megvalósítása
- Első lejátszás futtatása a Vizsgálóban

## Előfeltételek

El kell végeznie a(z) "Folyamat modellezése" oldalszám: 2 modul összes leckéjét.

## Üzleti objektumok létrehozása

Ebben a leckében egyedi üzleti objektumokat hozunk létre az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD folyamatspecifikus adatainak rendszerezésére.

Az üzleti objektumok a BPD számára lényeges üzleti adatokat jelölik. Ebben a leckében három egyedi üzleti objektumra van szüksége:

- *Személy*
- *Pozíció*
- *Igénylés*

Minden üzleti objektumnál paramétereket határoz meg az adatstruktúra megadásához. Egy paraméter kerül társításra egy változótypushoz, amely lehet egyszerű típus vagy üzleti objektum. Ebben a leckében létrehozzuk az ehhez a modellhez szükséges üzleti objektumokat. Később, a felhasználói felület létrehozásakor majd *összerendeli* a felhasználói felület elemeit ezekkel az üzleti objektumokkal.

Az üzleti objektumok létrehozásakor az alábbi iránymutatást kövesse:

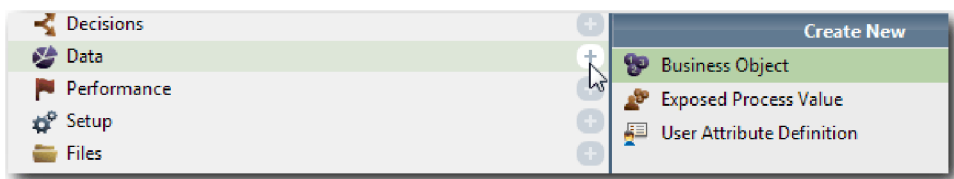
- Kezdje az üzleti objektum nevét nagybetűvel.
- Ha az üzleti objektum neve több szó, akkor minden szó első betűjét írja nagybetűvel, pl. *firstName*.
- Ne felejtse el, hogy az üzleti objektumok nevében a kis- és nagybetűk eltérőnek számítanak.
- Adjon részletes leírást az üzleti objektumokhoz és paraméterekhez, hogy ezek használata tiszta legyen a többi felhasználó számára. Ezek a részletek megjelennek a környezetérzékeny sűgő előugró ablakaiban, ha valaki kiválasztja az üzleti objektumokat ezeknek a változóknak a használatához.

A lecke a következő alapfogalmakat használja:

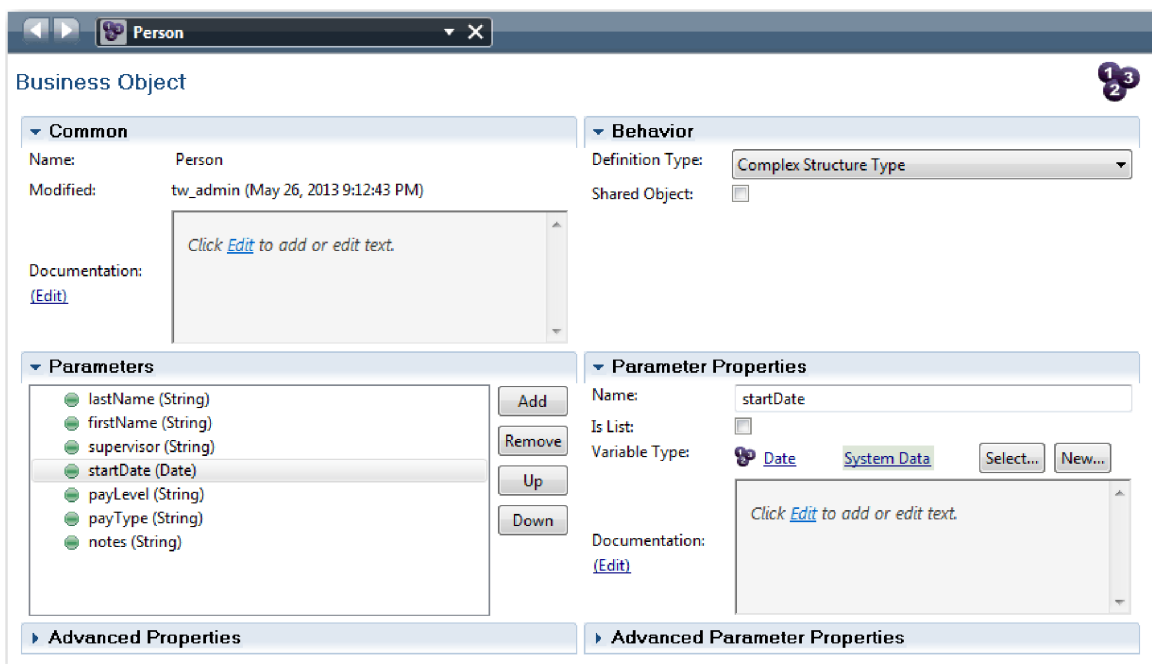
Alapfogalom	Leírás
Üzleti objektumok	Üzleti objektumok BPD kontextusában fontos adatait jelképező változó.

Hozzon létre üzleti objektumokat:

1. Hozzon létre egy *Személy* üzleti objektumot:
  - a. A Tervező függvénytárban kattintson a plusz jelre az **Adatok** mellett, és válassza az **Üzleti objektum** lehetőséget.

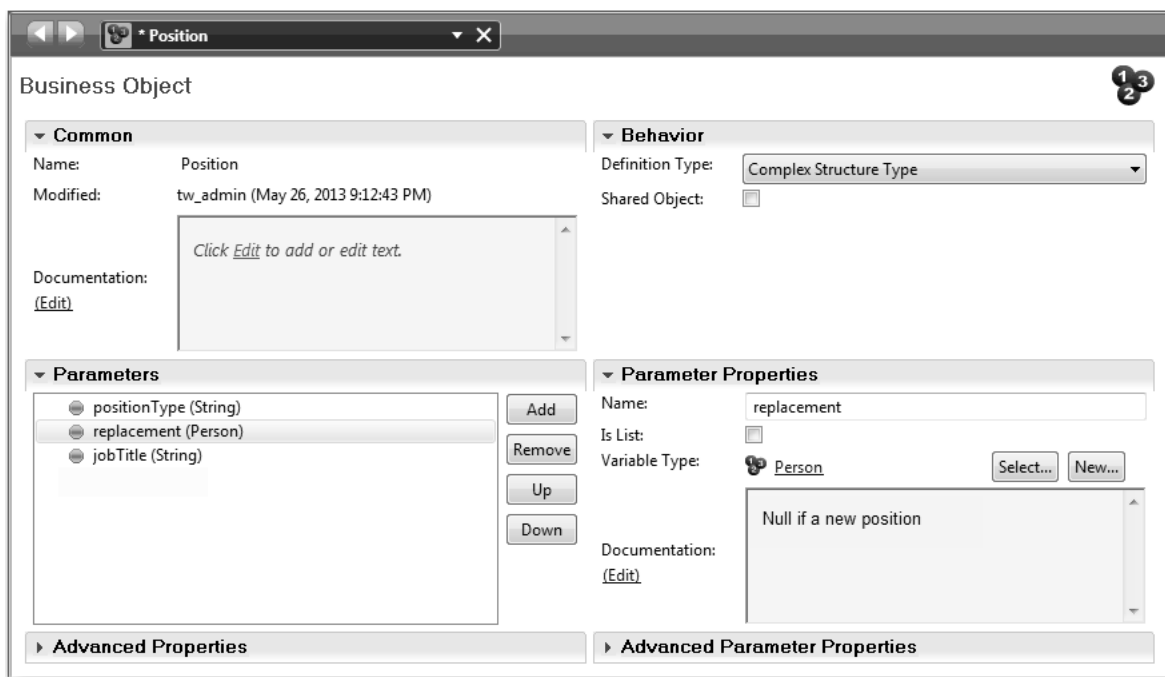


- b. Az üzleti objektum neveként írja be, hogy **Személy**, majd kattintson a **Befejezés** gombra.
- c. A Paraméterek részben kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.
- d. Adja meg paraméternévként, hogy **lastName**, a változótípus pedig maradjon **karaktersorozat**. A változótípus módosításához kattintson a **Változótípus** melletti **Kiválasztás** lehetőségre a rendszer eszközkészletben található változótípusok valamelyikének kiválasztásához.
- e. Folytassa a következő paraméterek hozzáadásával:
  - **firstName (Karaktersorozat)**
  - **supervisor (Karaktersorozat)**
  - **startDate (Dátum)**
  - **payLevel (Karaktersorozat)**
  - **payType (Karaktersorozat)**
  - **notes (Karaktersorozat)**

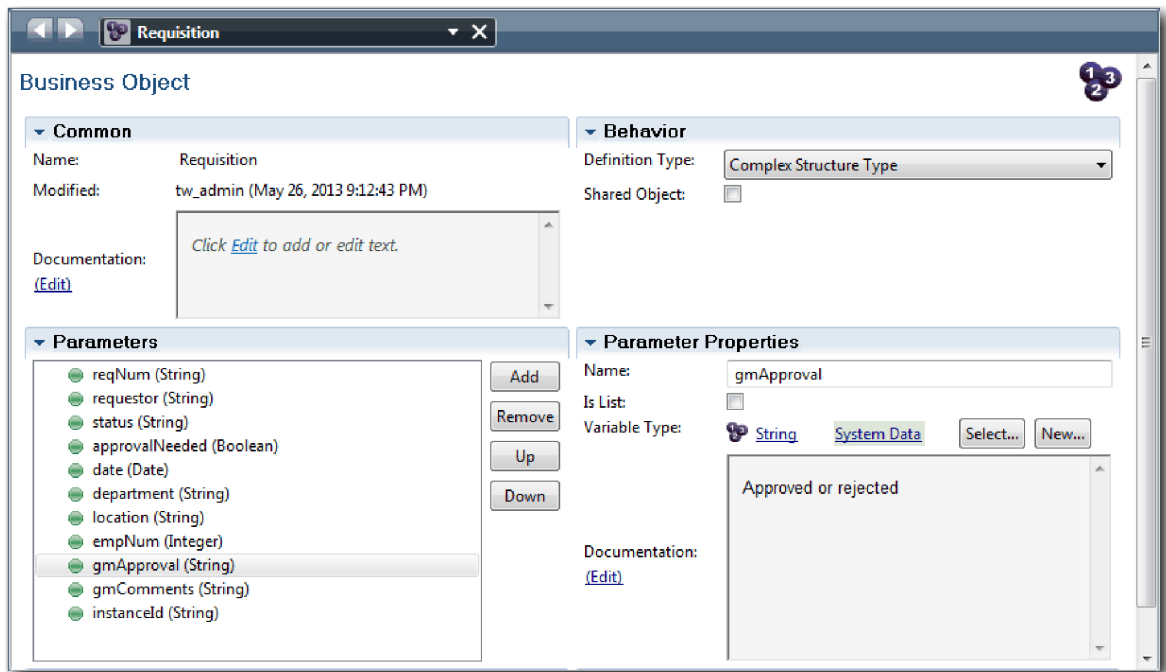


2. Mentse el a munkát.
3. Hozzon létre egy *Pozíció* üzleti objektumot:
  - a. A Tervező függvénytárban kattintson a plusz jelre az **Adatok** mellett, és válassza az **Üzleti objektum** lehetőséget.
  - b. Az üzleti objektum neveként írja be, hogy **Pozíció**, majd kattintson a **Befejezés** gombra.
  - c. A Paraméterek részben kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.
  - d. Adja meg paraméternévként, hogy **positionType**, a változótípus pedig maradjon **karaktersorozat**.
  - e. Kattintson a **Dokumentáció** alatt a **Szerkesztés** lehetőségre, és írja be, hogy **Új** vagy **meglévő** pozíció.
  - f. Folytassa a következő paraméterek hozzáadásával:

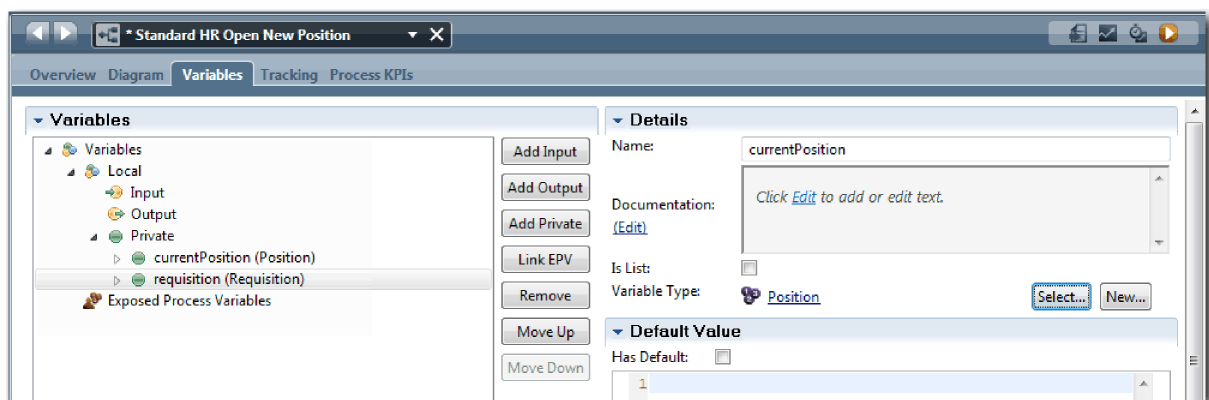
- **replacement (személy)**, Dokumentáció: Nullérték, ha új pozíció
- **jobTitle (Karaktersorozat)**



4. Mentse el a munkát.
5. Hozzon létre egy *Igény* üzleti objektumtípust:
  - a. A Tervező függvénytárban kattintson a plusz jelre az **Adatok** mellett, és válassza az **Üzleti objektum** lehetőséget.
  - b. Az üzleti objektum nevéként írja be, hogy *Igény*, majd kattintson a **Befejezés** gombra.
  - c. A Paraméterek részben kattintson a **Hozzáadás** lehetőségre.
  - d. Adja meg paraméternévként, hogy *reqNum*, a változótípus pedig maradjon **karaktersorozat**.
  - e. Folytassa a következő paraméterek hozzáadásával:
    - **requestor (Karaktersorozat)**
    - **status (Karaktersorozat)**
    - **approvalNeeded (Logikai)**
    - **date (Dátum)**
    - **department (Karaktersorozat)**
    - **location (Karaktersorozat)**
    - **empNum (Egész szám)**
    - **gmApproval (Karaktersorozat)**, Dokumentáció: **Jóváhagyott vagy elutasított**
    - **gmComments (Karaktersorozat)**
    - **instanceId (Karaktersorozat)**



6. Mentse el a munkát.
  7. Kattintson a visszafelé nyíltra többször a visszajutáshoz az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatba. A folyamat modellezésekor létrehozta a változókat a döntési átjáró logika modellezéséhez, és társította a változókat egy helykitöltőnek (placeholder) nevezett ideiglenes típusal. Most változtassa meg ezeknek a változóknak a típusát a létrehozott üzleti objektumokéra.
  8. Az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat fő munkaterületén kattintson a **Változók** lapra.
  9. Változtassa meg a *currentPosition* saját változó változótípusát *Helykitöltő* értékről *Pozíció* értékre a **cKiválasztás** lehetőségre, majd a **position** lehetőségre kattintva.
  10. Változtassa meg a *requisition* saját változó változótípusát *Helykitöltő* értékről *Igény* értékre a **cKiválasztás** lehetőségre, majd a **requisition** lehetőségre kattintva.
- A saját változóknak a következő képhez kell hasonlítaniuk:



11. Mentse el a munkát.
12. Kattintson az **Ábra** lapra a visszajutáshoz a Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatábrába.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozta az üzleti objektumokat és a helykitöltő változókat az üzleti objektumokra cserélte le.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan adjon hozzá üzleti objektumokat
- hogyan állítsa át egy változó típusát egy adott üzleti objektumra

A következő leckében az időmérő köztes esemény megvalósításáról lesz szó.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Üzleti objektumok
- Konstruktor tervezési minta

## Időmérő köztes esemény megvalósítása

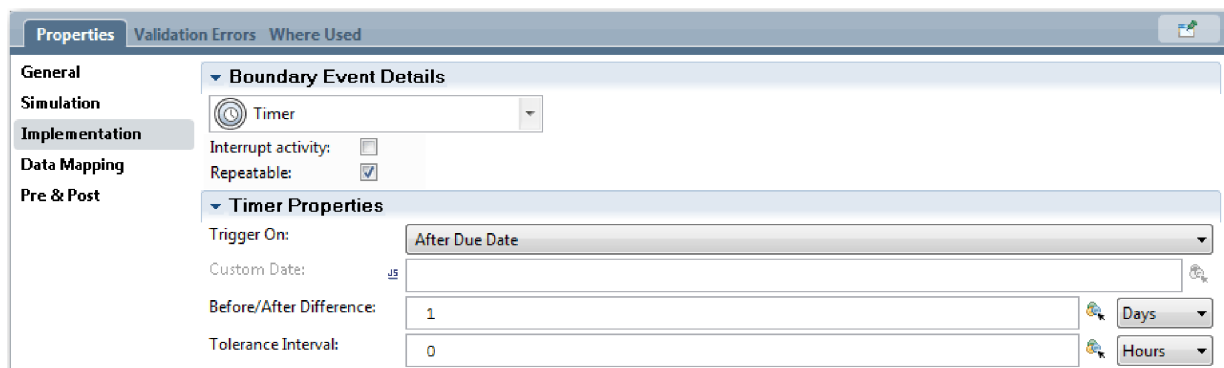
Ebben a leckében egy időzítő köztes eseményt fog megvalósítani, amelyet az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben modellezett.

Amikor megvalósítja az időzítő köztes eseményt, amelyet az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** művelet határához kapcsolt, akkor a következő részleteket adhatja meg:

- Aktiválás be - Megadja, hogy mikor induljon az időzítő köztes esemény.
- Előtte vagy utána eltérés - Megadja, hogy mennyi idő telhet el az esedékesség után az időzítő aktiválásáig.

Valósítsa meg az időzítő köztes eseményt:

1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
2. Kattintson az **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységhez kapcsolt időzítő köztes eseményre.
3. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget.
4. Győződjön meg róla, hogy a **Tevékenység megszakítása** nincs kiválasztva, és hogy az **Ismételhető** ki van választva.
5. Az Időzítő tulajdonságai részben adja meg a következő értékeket:
  - **Aktiváló be** - Lejárat dátum után. Ez a kiválasztás azt eredményezi, hogy az esemény a tevékenység lejárat dátuma után aktiválódik.
  - **Előtte/utána eltérés** - 1 nap. Ez a kiválasztás azt eredményezi, hogy az esemény a lejárat dátum után egy nappal aktiválódik.



6. Mentse el a munkát.

## Lecke ellenőrzési pont

Megvalósította az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben modellezett időzítő köztes eseményt.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan valósítson meg egy időzítő köztes eseményt

A következő leckében az átjárók megvalósításáról lesz szó.



## Kapcsolódó hivatkozások

- Időmérő események modellezése

## Átjárók megvalósítása

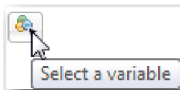
Ebben a leckében azt a kizárólagos átjárót fogja megvalósítani, amelyet az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben modellezt.

Két kizárólagos átjárót valósíthat meg: a **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges** és a **Vezérigazgató által jóváhagyva** átjárót, az ismertetőben korábban létrehozott folyamatváltozók használatával.

Amikor megadja egy átjáró megvalósítását, akkor olyan feltételeket határoz meg, amelyek vezérlik, hogy a folyamat lefutásakor egy útvonal követésre kerül-e.

Valósítsa meg az átjárókat:

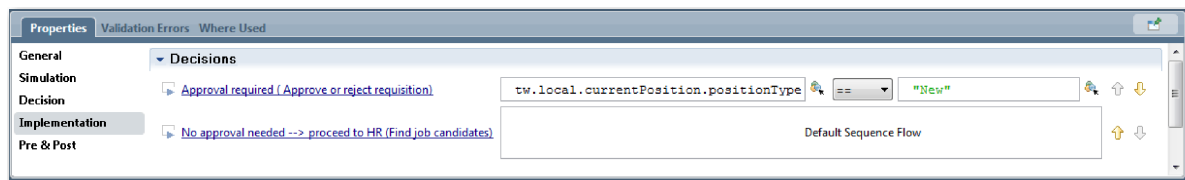
1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva és az **Ábra** lap ki van választva.
2. Valósítsa meg a **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?** átjárót:
  - a. Kattintson a **Vezérigazgatói jóváhagyás szükséges?** átjáróra.
  - b. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget.
  - c. A Döntések részben győződjön meg róla, hogy a sorozatfolyam sorrendje a **Jóváhagyás szükséges** elemmel kezdődik fent, és a **Nincs szükség jóváhagyásra --> tovább a HR-nek** elemmel lent. Jobboldalt átrendezheti a fel-le nyilakat.
  - d. A **Jóváhagyás szükséges** elem jobboldalán az első mezőben kattintson a **Változó kiválasztása** ikonra.



- e. Válassza ki a **positionType** változót a **currentPosition** alatt.
- f. Változtassa meg a listaelemet erre: `==`.
- g. Az utolsó mezőbe írja be, hogy "Új".

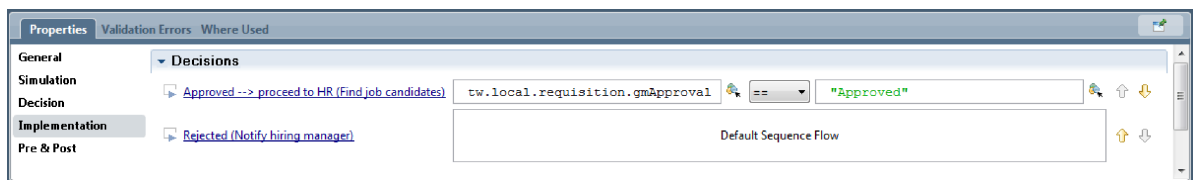
**Megjegyzés:** Muszáj idézőjeleket használni, mivel a *positionType* karaktersorozat.

A megvalósítás a következő ábrához hasonló:



3. Mentse el a munkát.
4. Valósítsa meg a **Vezérigazgató által jóváhagyva?** átjárót:
  - a. Kattintson a **vezérigazgató által jóváhagyva?** átjáróra.
  - b. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget.
  - c. A Döntések részben győződjön meg róla, hogy a sorozatfolyam sorrendje a **Jóváhagyva --> tovább a HR-nek** elemmel kezdődik fent, és az **Elutasítva** elemmel lent.
  - d. A **Jóváhagyva --> tovább a HR-nek** elem jobboldalán kattintson a **Változó kiválasztása** ikonra.
  - e. Válassza ki a **gmApproval** lehetőséget a *requisition* változó alatt.
  - f. Változtassa meg a listaelemet erre: `==`.
  - g. Az utolsó mezőbe írja be, hogy "Jóváhagyva".

A megvalósítás a következő ábrához hasonló:



5. Mentse el a munkát.

## Lecke ellenőrzési pont

Megvalósította az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben modellezett átjárókat.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan valósítson meg átjárókat

A következő leckében az 1. lejáttszást fogjuk lefolytatni.

## Kapcsolódó hivatkozások

- Eseményátjárók modellezése

## 1. lejáttszás lefolytatása


Ebben a leckében a feladat az 1. lejáttszás a Vizsgálóval a folyamat különféle útvonalainak kiértékelésével, és pillanatképet készítése a folyamatról.

Az 1. lejáttszásban ellenőrzi a 0. lejáttszásban meghatározott folyamatot és bemutatta a változásokat az üzleti résztvevőknek. A mostani lejáttszás során kiderülnek a folyamatfolyam vagy az adatok kiértékelésére használt funkció hibái.

Ebben a leckében a következő útvonalakat fogjuk ellenőrizni a Vizsgálóban:

- A személyzeti vezető elküld egy állásigénylést egy új pozíció betöltésére:
  - A küldés után az állásigény a vezérigazgatóhoz továbbítódik jóváhagyásra.
    - A vezérigazgató nem végzi el időben a feladatot.
    - A vezérigazgató jóváhagyja az igénylést, és az átkerül a HR-hez.
- A személyzeti vezető bead egy igénylést egy meglévő pozíció betöltésére.
  - A küldés után az igénylést a rendszer a személyzeti osztályra továbbítja.

A lecke a következő alapfogalmakat mutatja be:

Alapfogalom	Leírás
Vizsgáló	Az Process Designer egy eszköze, amely szerves része a folyamatfejlesztés iteratív megközelítésének. A Vizsgáló használatával a fejlesztők folyamatokat és szolgáltatásokat futtathatnak a Process Center kiszolgálón, vagy a távoli futtató folyamatkiszolgálókon. A Vizsgálóban egy folyamatpéldányt végig is lehet léptetni a hibakereséshez.
folyamatpéldány	Egy folyamat egy adott példánya. Egy BPD futtatásakor például a Business Process Manager létrehozza a folyamatpéldány alapértelmezett nevét. Ezt a nevet fogják látni az üzleti felhasználók a Process Portalban, ezzel különböztethetik meg a folyamat különféle példányait a munkájuk elvégzésekor.
feladat	Egy folyamat egy lépése vagy tevékenysége.
token	Egy folyamatpéldányon keresztülhaladó jelző, amely azt jelzi, hogy jelenleg melyik elem fut. Egy folyamatpéldány számos tokent állíthat elő. Egy token csak egy útvonalon haladhat. A Vizsgálóban a tokent egy vörös ballon  jelzi.

Alapfogalom	Leírás
pillanatkép	A függvénytár elemeinek egy rögzített állapota egy folyamatalkalmazásban vagy ennek nyomkövetése egy adott időpillanatban. Pillanatképek a Process Center konzolban vagy a Tervező nézetben hozhatók létre. A pillanatképek a Process Center konzol használatával telepíthetők, exportálhatók és archiválhatók.

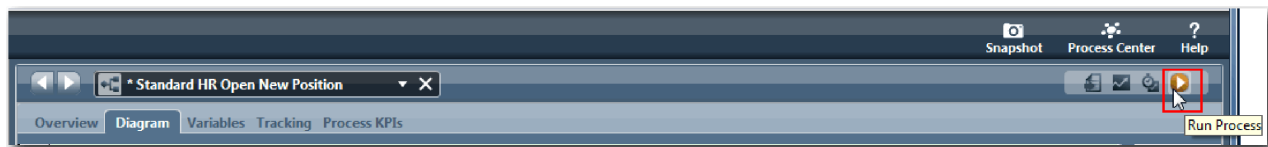
## Indítsa el a folyamatpéldányt

Állítsa be a lejátszást a folyamatpéldány elindításával:

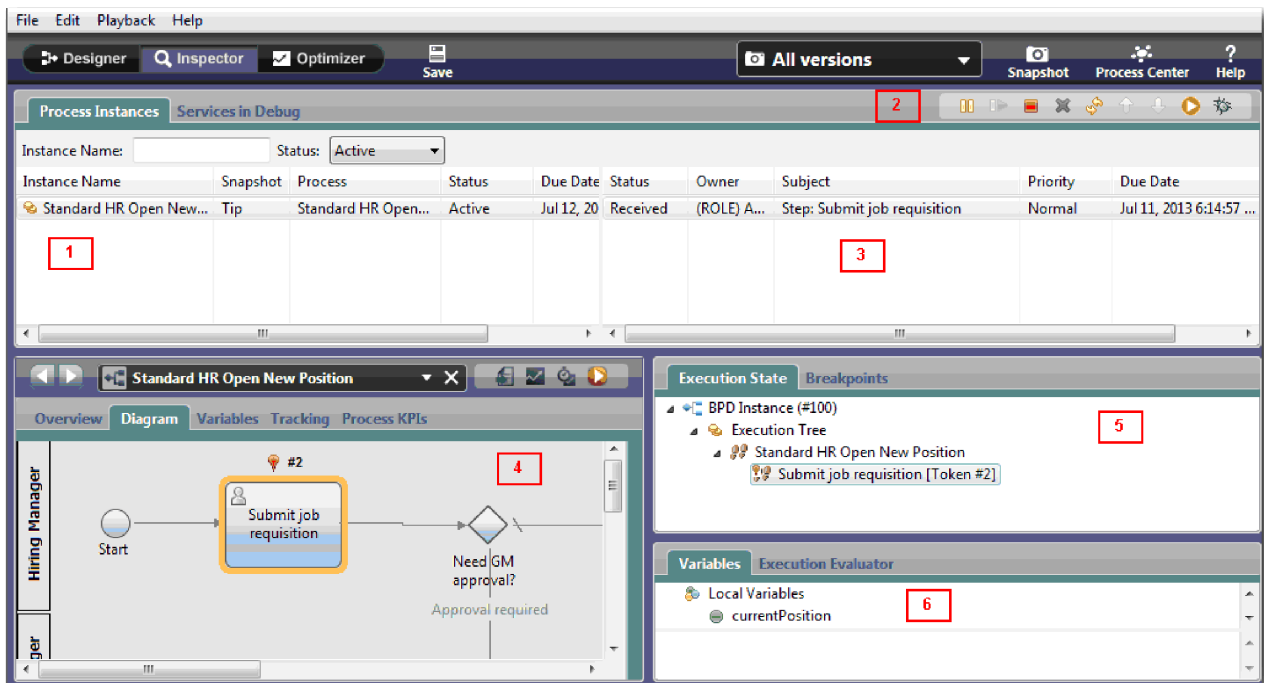
1. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva az **Ábra** oldalon.
2. Az esemény teszteléséhez állítsa alaphelyzetbe az Esedékes mezőt és az időmérőt Igényles jóváhagyása vagy elutasítása tevékenységnél. A tevékenység Esedékes mezője alapértelmezésben egy órára van beállítva. A folyamatban az időmérő köztes esemény úgy van beállítva, hogy egy nappal azután aktiválódjon, hogy az állásigény elküldésre került a személyzeti vezetőnek. A tevékenységet és az időmérőt a teszteléshez fel kell gyorsítani.
  - a. A folyamatábrában kattintson az **Állásigényles jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységre, majd lépjen a Tulajdonságok megvalósítása oldalra.
  - b. A Prioritási beállítások lehetőség alatt módosítsa az **Esedékes** mező értékét egy percre.
  - c. Kattintson az **Állásigényles jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenység időmérő köztes eseményére, majd lépjen a Tulajdonságok megvalósítása oldalra.
  - d. Az Időmérő tulajdonságainál állítsa át az **Előtte/utána eltérés** értékét egy percre.
  - e. Mentse el a módosításokat.

**Megjegyzés:** Mivel a időmérő ismételhető értékre van beállítva, minden percben létrejön egy esemény, amíg a jóváhagyás vagy a visszautasítás feladatigénylesi tevékenység be nem fejeződik.

3. A folyamat egy példányának futtatásához kattintson a **Folyamat futtatása** ikonra.



4. Kattintson az **Igen** gombra, ha a rendszer felszólítja az Inspector eszközre történő váltásra. Az Inspector eszközben megjelenik a folyamatdiagram:

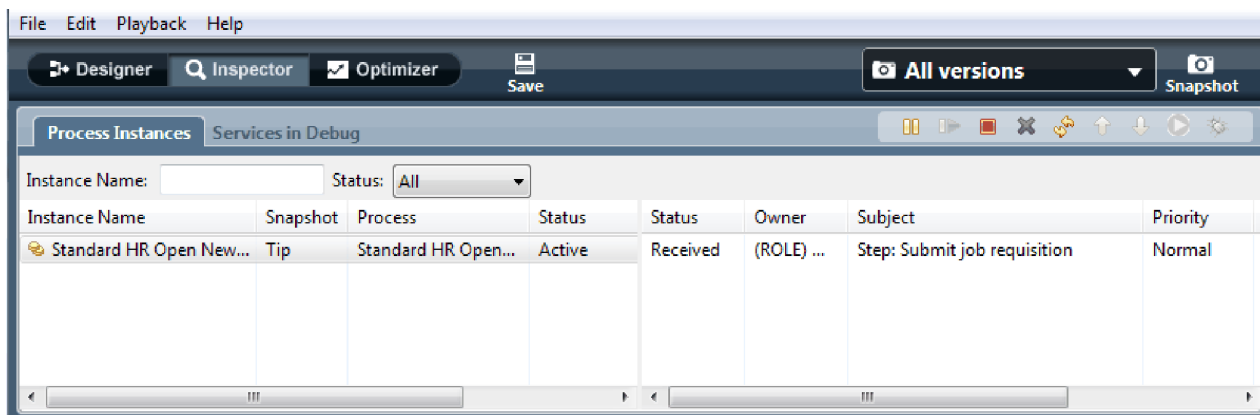


Szám	Leírás
1	A jelenleg aktív és előzőleg futtatott folyamatpéldányokat mutatja a Process Center kiszolgálón vagy egy kapcsolt Process Server rendszeren. A kiemelt példány a jelenleg kiválasztott példány. A Vizsgáló egyéb területein látható tevékenységei és adatai erre a példányra vonatkoznak.
2	A eszköztár ikonok használatával kezelhetők a folyamatpéldányok, futtathatók a feladatok vagy kereshető meg a szolgáltatások hibája.
3	A kiválasztott folyamatpéldány feladatai. Ebben az esetben az aktuális feladat a BPD-ben meghívott első feladat, az Állásigény elküldése. A feladatra kattintva kiválaszthatja azt, majd a feladat futtatásával végigléptethet a teljes BPD-n.
4	A kiválasztott feladat BPD ábrája. Az aktuális feladat ki van emelve, úgyhogy mindig tudni lehet, hol jár a folyamat végrehajtásában. A BPD többi információjának megnézéséhez kattintson a többi rendelkezésre álló lapra, pl. az Áttekintés vagy Változók lapra.
5	A kiválasztott példány végrehajtási folyamatának navigációs fája. Ebben a leckében látható a példány első lépése (a kezdő esemény), és az aktív második lépés, amelyet vörös ballon jelöl. A navigációs fa tovább bővül, ha futtatja a feladatot és végiglépkezik a teljes folyamaton a Vizsgálóban.
6	Az aktuális lépésben használt változók. A változóértékek megjelenítéséhez és kezeléséhez kattintson a jobb egérgombbal a változóra és válassza a <b>Mejelenítés a végrehajtási kiértékelőben</b> lehetőséget.

## Az új pozíció betöltése útvonal tesztelése

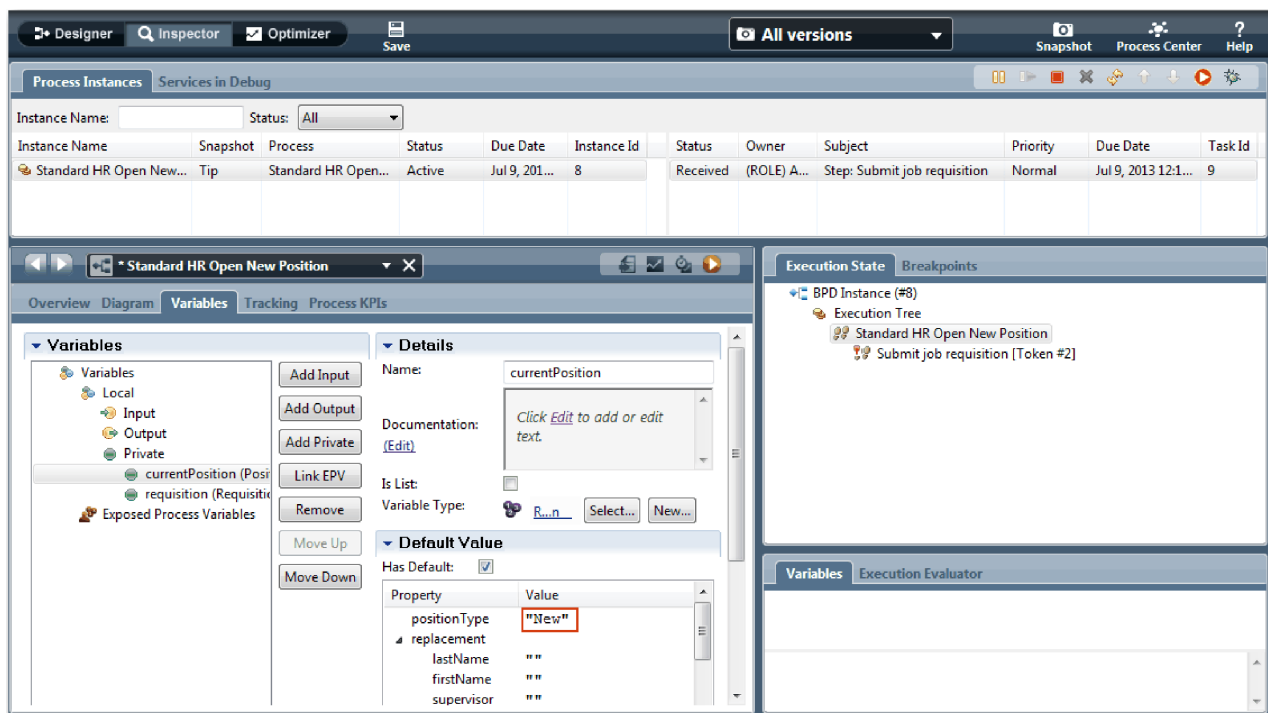
Most készen áll annak az útvonalnak a tesztelésére, amelyben a felhasználó egy új pozíció betöltését választja, ami vezérigazgatói jóváhagyást igényel.

A Vizsgálóban a Folyamatpéldányok lapon a folyamat összes aktív, befejezett és jelenleg futó példánya egyaránt átható. Láthatja, hogy egy új, aktív folyamatpéldány elindult.

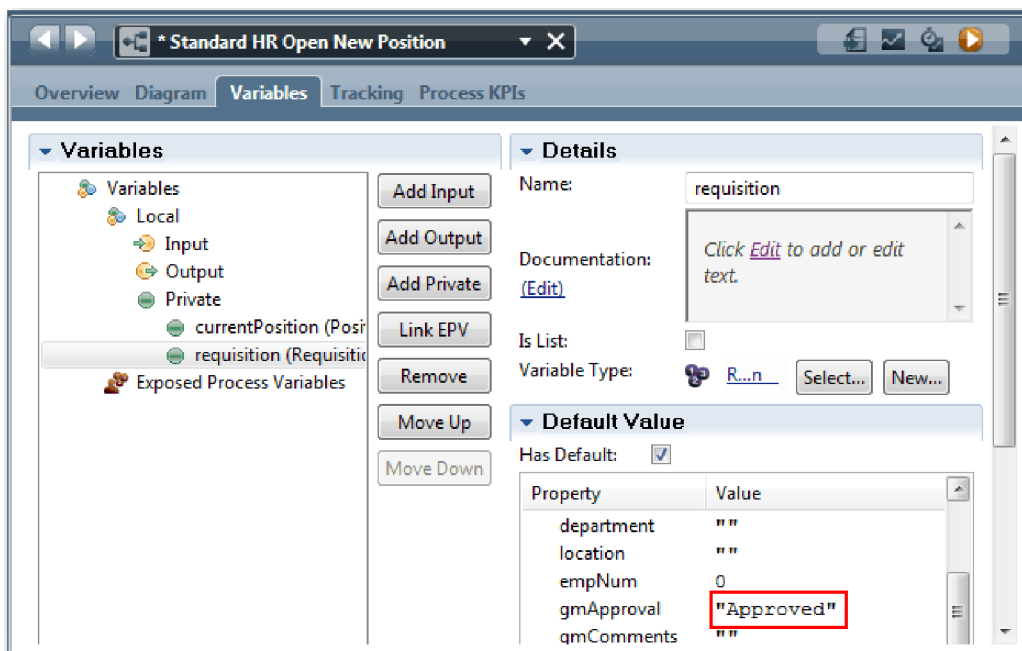


Az új pozícióigénylés útvonalának teszteléséhez:

1. Az útvonal lefuttatásához adatokat kell megadnia. A folyamatot mutató bal alsó ablakban váltson a **Változók** lapra:
  - a. Kattintson a **currentPosition** változóra.
  - b. Válassza az **Alapértelmezés** lehetőséget.
  - c. A **positionType** esetében adja meg a "New" értéket az idézőjelekkel együtt.



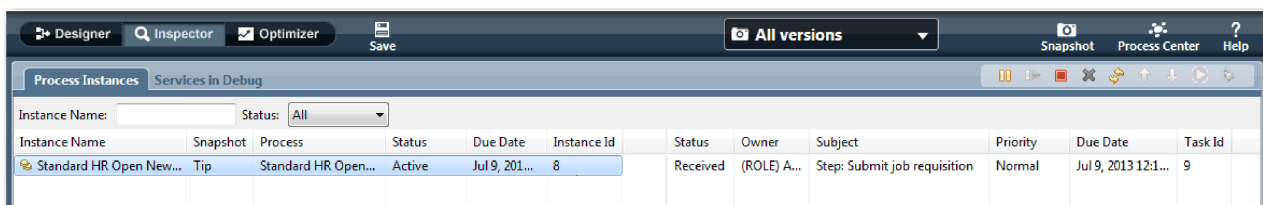
- d. Ugyanígy kattintson a **requisition** változóra, és válassza az **Alapértelmezés** lehetőséget. A **gmApproval** esetében adja meg az "Approved" értéket az idézőjelekkel együtt.



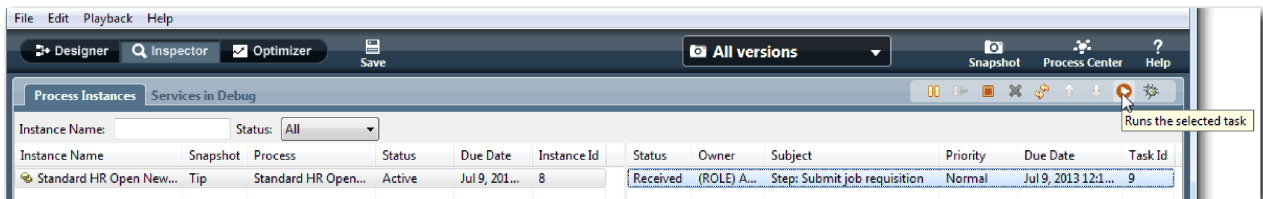
e. Mentse el a módosításokat.

**Megjegyzés:** Itt jellemzően ne adjon meg tesztadatokat. A folyamatot parancsfájl-tevékenységgel indítsa a Rendszer sávbán az adatok inicializálásához. Az adatok teszteléséhez egy teszt parancsfájl is rendelkezésre áll úgy, hogy végül az egyes felhasználói interakciós coach elemek begyűjtésre kerüljenek. Mivel ez a minta nem rendelkezik parancsfájl-tevékenységgel, muszáj műadatokat megadni az 1. lejátszás lefuttatásához és a folyamatfolyam ellenőrzéséhez.

2. Az új Állásigény elküldése feladat megjelenítéséhez kattintson az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat aktív példányára.




3. A feladat futtathatóvá tételéhez kattintson az **Állásigény elküldése** feladatra. A **Kiválasztott feladat elküldése** ikon elérhetővé válik.
4. Kattintson a eszköztárban a **Kiválasztott feladat futtatása** ikonra.

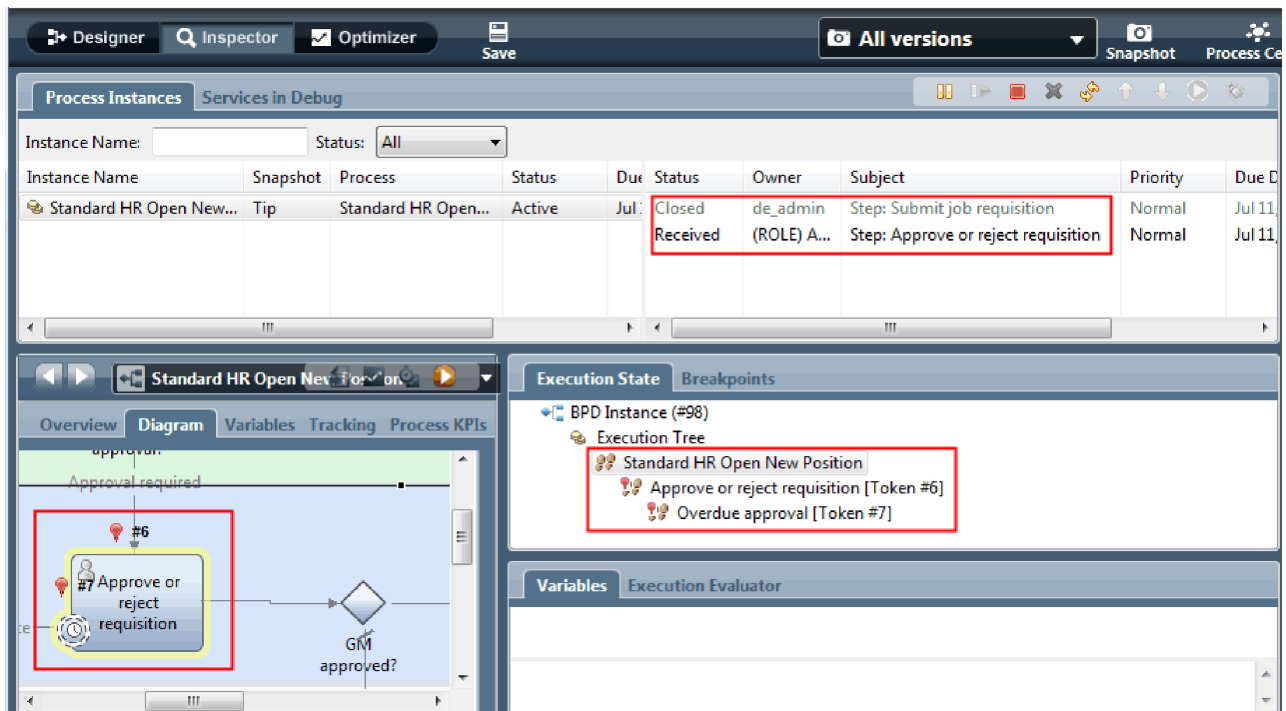


**Megjegyzés:** Ha a rendszer felszólítja egy felhasználói fiók vagy jelszó megadására a feladat futtatásához, válasszon ki egy felhasználónevet és kattintson az **OK** gombra. Mivel a tw\_allusers csoportot modellezte az összes feladat futtatására, az összes felhasználó szerepel a rendelkezésre álló felhasználónevek listájában.

Egy webböngészőben megnyílik egy létrehozott Állásigény elküldése oldal, úgyhogy folytathatja a teszteléssel akkor is, ha a feladat felhasználói felülete még nem jött létre. A felhasználói felületet később is létrehozhatja “Felhasználói felület létrehozása” oldalszám: 46 modulban.



5. Személyzeti vezetőként kattintson a **Kész** gombra az Állásigény elküldése oldalon a böngészőben. A böngésző most megjeleníti az **A szolgáltatás befejeződött** feliratot, jelezve, hogy a személyzeti vezető feladata kész. Zárja be a webböngészőt.
6. Váltson a Vizsgálóra és kattintson az  lehetőségre az eszköztárban a Folyamatpéldányok nézet frissítéséhez. Itt az látható, hogy az Állásigény elküldése feladat le van zárva. Mivel a megadott pozíció típus **New** volt egy új pozíció betöltésére vonatkozó kérést szimulálva, a vezérigazgatónak jóvá kell hagynia az állásigénylést, mielőtt az továbbkerülhetne a HR-hez. A folyamatpéldány a következő tevékenységre lép és létrehoz egy Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása feladatot a vezérigazgató számára.



Figyelje meg, hogy a token most a folyamatra **Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** eleménél található a végrehajtási fában.

7. Hagyjon néhány pernyi időt, majd futtassa az Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása feladatot. Frissítse a Vizsgáló nézetet.

The screenshot displays the IBM Business Process Manager Designer interface. At the top, there are tabs for 'Designer', 'Inspector', and 'Optimizer'. Below this is a 'Process Instances' section with a table listing various instances. The table has columns for Instance Name, Snapshot, Process, Status, Due Date, Instance ID, Status, Owner, Subject, Priority, and Due Date. A red box highlights three rows in the table, all with a 'Received' status and 'de\_admin' as the owner. The subjects are 'Step: Submit job requisition', 'Step: Approve or reject requisition', and 'Step: Send escalation notice'. Below the table, there is a 'Diagram' view showing a process flow with a task 'Approve or reject requisition' highlighted with a red box. To the right, the 'Execution State' panel shows the execution tree for the process, with a red box around the 'Approve or reject requisition [Token #6]' task.

Figyelje meg, hogy a feladatlista minden percben egy **Eszkalációs feljegyzés** rendszerfeladatot jelenít meg a feladat esedékességének lejártá óta.

8. A webböngészőben vezérigazgatóként működve kattintson a **Kész** gombra az Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása oldalon. A böngésző most megjeleníti az **A szolgáltatás befejeződött** feliratot, jelezve, hogy a vezérigazgató feladata kész.
9. Térjen vissza a Vizsgálóba és frissítse az oldalt.

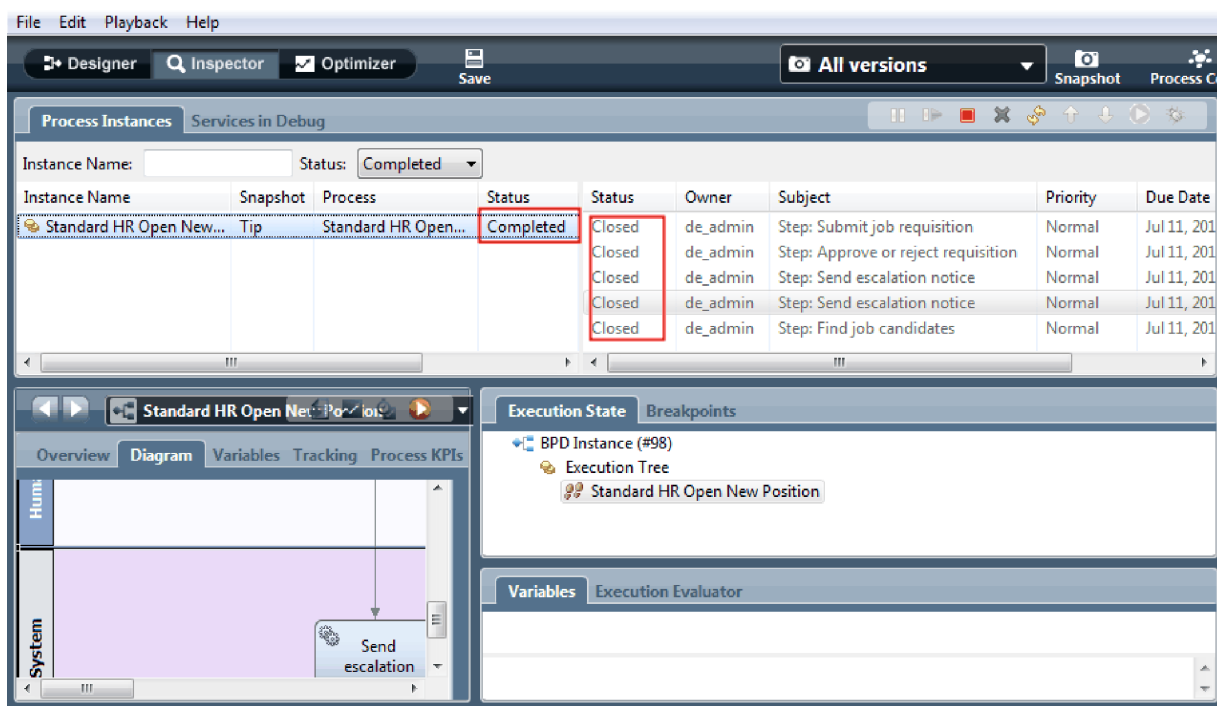
The screenshot displays the IBM Business Process Manager Designer interface. At the top, there are tabs for 'Designer', 'Inspector', and 'Optimizer'. Below this is a 'Process Instances' section with a table listing various instances. The table has columns for Instance Name, Snapshot, Process, Status, Due Date, Instance ID, Status, Owner, Subject, Priority, and Due Date. A red box highlights a row in the table with a 'Received' status and '(ROLE) A...' as the owner. The subject is 'Step: Find job candidates'. Below the table, there is a 'Diagram' view showing a process flow with a task 'Find job candidates' highlighted with a red box. To the right, the 'Execution State' panel shows the execution tree for the process, with a red box around the 'Find job candidates [Token #21]' task.

Látható, hogy az Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása feladat és az eskalációs feladat le van zárva, és az **Állásra jelentkezők megkeresése** feladat aktív.

10. Futtassa az **Állásra jelentkezők megkeresése** feladatot és fejezze be a feladatot a webböngészőben.



11. A Vizsgálóban frissítse az oldalt.




A folyamatpéldány most kész.

Miután tesztelte az egyik útvonalat a Vizsgálóban, most tesztelheti a másikat.

### Meglévő pozíció betöltése útvonal tesztelése

Most készen áll annak az útvonalnak a tesztelésére, amelyben egy felhasználó egy meglévő pozíció betöltését választja, ami nem igényel vezérigazgatói jóváhagyást.

Az új pozíció útvonalának tesztelésénél leírt metódust használva tesztelje a második munkafolyamatot:

1. Indítsa el az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat egy új példányát.
2. Az *currentPosition* változónál állítsa be a **positionType** értékét: **Existing**.
3. Futtassa az Állásigény elküldése feladatot. Hajtsa végre a feladatot a böngészőben.
4. Térjen vissza a Vizsgálóba és frissítse az oldalt.
5. Futtassa az Állásra jelentkezők megkeresése feladatot és fejezze be a feladatot a webböngészőben.
6. Térjen vissza a Vizsgálóba és frissítse az oldalt. Itt az látható, hogy a folyamatpéldány kész.
7. Készítsen pillanatfelvételt a folyamatalkalmazásról a fő eszköztár  ikonjára kattintva.
8. A pillanatkép neveként adja meg, hogy 1. lejátszás, majd kattintson az **OK** gombra.
9. A leírásához írja be, hogy Ez a folyamatalkalmazás pillanatképe, legfeljebb 1. lejátszás.

### Összegzés

Egy valós projektnél az összes modellezett példahelyzetet lefuttatja és teszteli annak ellenőrzésére, hogy az összes folyamútvonal megfelelő. A teszthelyzetek meghatározhatók a döntési átjárók, események és időmérők adott folyamatban egyedi számából.

A két döntési átjáró miatt, amelyek mindegyike két lehetséges kimenettel rendelkezik, az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamatnak négy lehetséges eredménye van. Egy időmérővel is rendelkezik. Következésképpen legalább a következő öt példahelyzetre van szükség a lehetséges folyamútvonalak teszteléséhez a folyamat során. Különböző felhasználói fiókokra is szükség van, amelyek más-más csoportok tagjai, így vizsgálható, hogy a megfelelő felhasználók érhetik el a megfelelő feladatokat.

A teszhelyzetek ezek legyenek:

1. A személyzeti vezető létrehoz egy olyan állásigénylést, amelyhez nincs szükség vezérigazgatói jóváhagyásra, és az igénylés elküldésre kerül a HR-nek.
2. A személyzeti vezető létrehoz egy olyan állásigénylést, amelyhez vezérigazgatói jóváhagyás kell. Az igénylést a vezérigazgató jóváhagyja, és továbbküldi a HR-nek.
3. A személyzeti vezető létrehoz egy olyan állásigénylést, amelyhez vezérigazgatói jóváhagyás kell. Aktivál egy "küldés és követés" időmérőt, amely egy megadott időszámban meghatározott számú értesítést hoz létre. A kérést a vezérigazgató a 3. értesítés után jóváhagyja és az állásigény továbbküldésre kerül a HR-nek.
4. A személyzeti vezető létrehoz egy olyan állásigénylést, amelyhez vezérigazgatói jóváhagyás kell. A kérést a vezérigazgató nem hagyja jóvá, erről a személyzeti vezető értesítést kap.
5. A személyzeti vezető létrehoz egy olyan állásigénylést, amelyhez vezérigazgatói jóváhagyás kell. Aktivál egy "küldés és követés" időmérőt, amely egy megadott időszámban meghatározott számú értesítést hoz létre. A kérést a vezérigazgató nem hagyja jóvá, erről a személyzeti vezető értesítést kap.

## Lecke ellenőrzési pont

Ellenőrizte a folyamat útvonalait és a döntési átjárókat az 1. lejátsszával. A folyamatalkalmazásról pillanatképet is készített.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan futtasson folyamatpéldányokat és feladatokat a Vizsgálóban
- hogyan kövessen egy folyamatot a tokenek figyelésével
- hogyan teszteljen időmérő eseményeket
- hogyan készítsen pillanatképet a folyamatalkalmazásról

A következő modulban a felhasználói felület létrehozásáról lesz szó.

---

## Felhasználói felület létrehozása

Ebben a modulban hozható létre az a felhasználói felület, amelyet a személyzeti vezető és a vezérigazgató használ a folyamat során az interakcióra.

A felhasználói felület a coach nézetek készlete valamelyik emberi szolgáltatásban. A személyi szolgáltatás a BPD tevékenység olyan megvalósítása, amelyben a felhasználó kommunikál a rendszerrel.

## Tanulási célok

Ha befejezte a modul leckéit, akkor a következő feladatok elvégzésére lesz képes:

- Coach nézetek létrehozása.
- Személyes szolgáltatások létrehozása.
- Folyam létrehozása a személyes szolgáltatás egyik coach nézetéből a másikba.

## Előfeltételek

Az alábbi modulok összes leckéjének sikeres elvégzése:

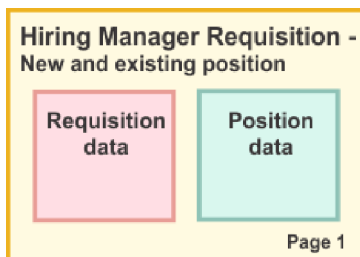
- "Folyamat modellezése" oldalszám: 2
- "A folyamat megvalósítása" oldalszám: 31

## Felhasználói felület megtervezése

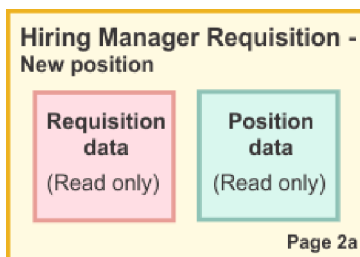
Ebben a leckében a folyamatkövetelmények használatával határozhatja meg, mely felhasználói elemekre van szüksége és melyeket használhatja újra.

Az oktatóanyag elején áttekintettük a folyamatkövetelményeket. Ebben a leckében a folyamatkövetelményeket használva megtervezheti a felhasználói felület oldalait.

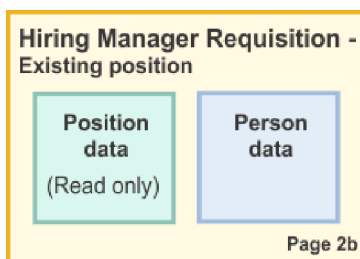
A folyamatkövetelményeknél a személyzeti vezetőnek elő kell készítenie egy állásigénylést. Az állásigénylés első oldalán a személyzeti vezető megadja azokat az információkat, amelyek egyaránt vonatkoznak egy új és egy meglévő pozícióra. Ezek tartalmazzák az igénylés adatait, illetve a betöltendő pozíció információit.



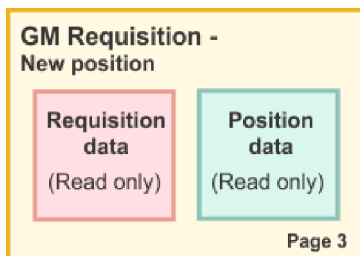
A személyzeti vezető ezután az állásigénylés következő oldalára lép. Ha az állásigénylés nem új pozíció, akkor a személyzeti vezetőnek nem kell további adatokat megadnia. Ez az oldal ugyanazokat az adatokat tartalmazza, mint az első oldal, de nem írható, így a személyzeti vezető csak áttekinti azt a kérés elküldése előtt. Ha az adatok nem helyesek, akkor a személyzeti vezető visszalép az előző oldalra az adatok kijavításához, majd újra elküldi a kérést.



Ha az állásigénylés egy meglévő pozícióra szól, akkor a személyzeti vezető csak megerősíti a pozícióadatokat és megadja annak a személynek az adatait, aki jelenleg betölti a meglévő pozíciót.



A vezérigazgató áttekinti az igénylést, ha az új pozícióra szól. Ilyenkor az összes igénylési adat írásvédtett. A vezérigazgatónak el kell fogadnia vagy vissza kell utasítania az igénylést. A vezérigazgató megjegyzést is fűzhet az igényléshez.



Most, hogy már rendelkezik a tervezett oldalakkal, ezek vizsgálatával eldöntheti, hogy újrahasznosíthatók-e a felhasználói felület egyes részei. Valószínűleg azt is látni szeretné, hogyan hasonlítható össze a felhasználói felület a már birtokában lévő üzleti objektumokkal. Az újrahasznosítható elemeket a következő lista tartalmazza:

- Az igénylésben a pozíció típusa (új vagy meglévő), illetve a pozíció címe minden oldalon megtalálható. Ezek az adatok képezik az igénylés pozíció adatai részét. A Pozíció üzleti objektum tartalmazza a felhasználói felület ezen részének adatait.
- A többi igénylési információ csak akkor jelenik meg, amikor egy állásigénylés létrehozásra kerül, vagy amikor a személyzeti vezető vagy a vezérigazgató áttekint egy új állásigénylést. Ezek az adatok képezik az igénylés állásigénylés részét. Az Igénylés üzleti objektum tartalmazza a felhasználói felület ezen részének adatait.
- A meglévő pozícióknál a személyzeti vezető a személyről is megad adatokat. Ezek az adatok képezik az igénylés Személyes adatok részét. A Személy üzleti objektum tartalmazza a felhasználói felület ezen részének adatait.

## Lecke ellenőrzési pont

Ön megvizsgálta a felhasználói felület részeinek azonosításához szükséges folyamatkövetelményeket. Meghatározta az újrahasznosítható elemeket is.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan hozható létre a folyamatkövetelményekre építő felhasználói felület.

A következő leckében létre fogja hozni a coach nézeteket az állásigénylési adatokhoz.

## Állásigénylési adatokhoz tartozó coach nézetek létrehozása

Ebben a leckében olyan coach nézetet fog létrehozni, amely megjeleníti az igénylési adatokat, pl. a személyzeti vezető, a részleg és a kezdő dátum adatait.

Az ebben a leckében található coach nézet az *Igénylés* üzleti objektummal van összerendelve. Erről az üzleti objektumról és arról, hogy hogyan kell létrehozni, további információkat a következő dokumentum szolgáltat: "Üzleti objektumok létrehozása" oldalszám: 32.

A lecke a következő alapfogalmakat használja:

Alapfogalom	Leírás
Coach nézet	A felhasználó által az üzleti objektummal vagy szolgáltatással folytatott interakcióra használható felület újrahasznosítható része. A coach nézetek további coach nézeteket is tartalmazhatnak egy kiterjedtebb üzleti felület összeállításához.
Készletvezérlő	A coachok eszközkészlet által nyújtott coach nézet. A készletvezérlők közé tartoznak az olyan alap felhasználói felület elemek, mint a gombok és a szövegmezők.
Konfigurációs beállítás	A coach nézet meghatározásokban megadott beállítások, amelyekkel a felhasználók személyre szabhatják a coach nézet egy példányát. Ha a felhasználók hozzáadnak egy példányt egy coach-hoz vagy coach nézethez, akkor ezeket a konfigurációs beállításokat láthatják konfigurációs tulajdonságokként.

Az előző leckében ("Felhasználói felület megtervezése" oldalszám: 46) arról volt szó, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa folyamat több coach nézetet használhat. Ezeket a coach nézeteket és a megvalósítási nevüket a következő táblázat tartalmazza:

Címke	Név
Pozícióadatok	Pozíció CV
Állásigénylés adatai	Igénylés CV

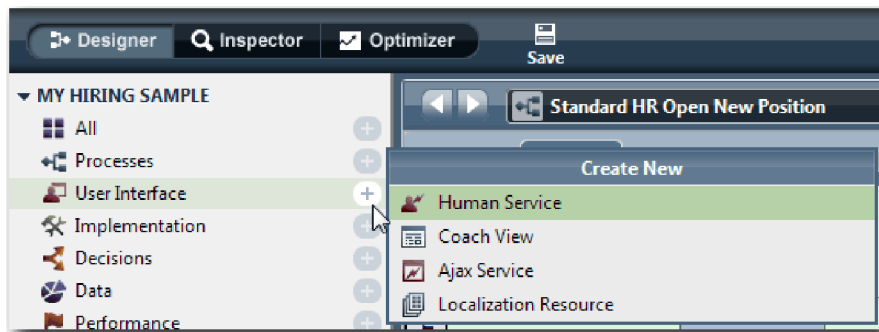
<b>Címke</b>	<b>Név</b>
Személy adatai	Személyes CV

Ez a lecke a CV igénylés coach nézet létrehozását mutatja be.

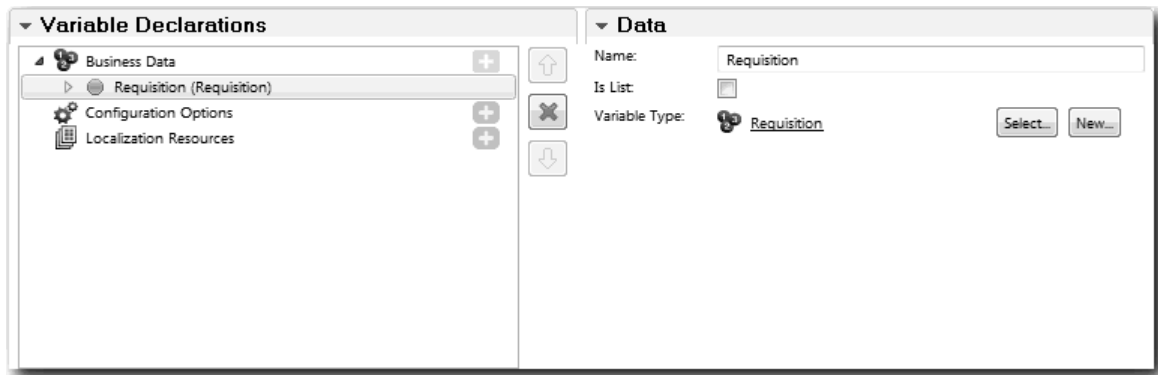
A CV igénylés coach nézet egy vízszintes részt tartalmaz, amelyben az űrlapok címe található. A vízszintes részben három függőleges, rész található, három oszlop formájában. A függőleges részek címe az oszlopok címe. Minden oszlop három készletvezérlőt tartalmaz, amelyek coach nézetek is.

Hozza létre a CV igénylés coach nézetet:

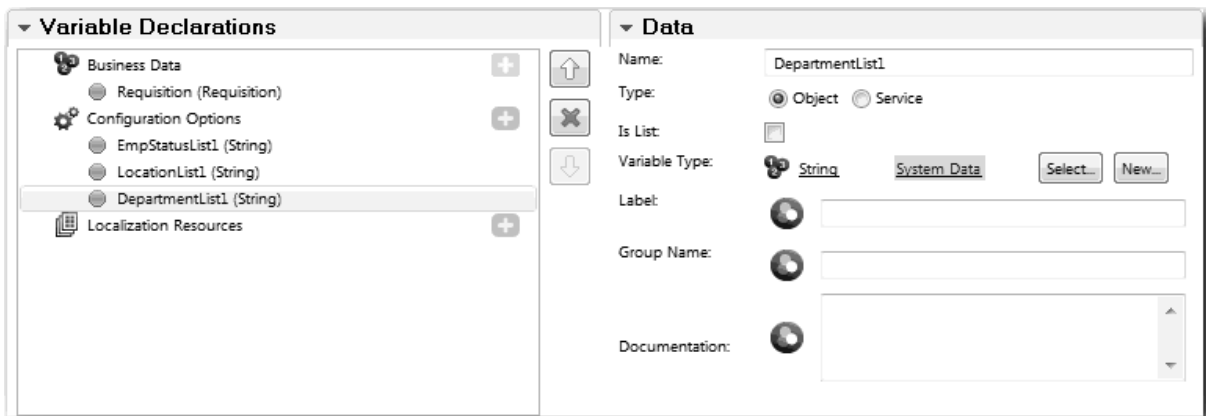
1. Győződjön meg róla, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás meg van nyitva a Process Designerben.
2. A könyvtárban kattintson a plusz jelre a **Felhasználói felület** mellett, azután válassza az **Coach nézet** lehetőséget.



3. Írja be névként, hogy Igénylési CV, majd kattintson a **Befejezés** gombra. A létrehozott coach nézet most szerkeszthető.
4. Rendelje össze a Coach nézetet az *Igénylés* üzleti objektummal egy Igénylés változót létrehozva és ehhez típusként az Igénylés üzleti objektumot hozzárendelve:
  - a. Válassza ki a **Változók** lapot.
  - b. Kattintson az **Üzleti adatok** melletti plusz jelre.
  - c. Adja meg névként, hogy Igénylés.
  - d. A kimenet változótípusánál kattintson a **Kiválasztás** lehetőségre, majd válassza ki az **Igénylés** üzleti objektumot.



5. Adjon hozzá konfigurációs beállításokat ennek a coach nézetnek a személyre szabásához a coach-hoz adáskor:
  - a. Kattintson a **Konfigurációs beállítás** lehetőség melletti plusz jelre.
  - b. Adja meg névként, hogy **EmpStatusList1**. Egyelőre hagyja a típust **Objektum** beállításon, a változótípust pedig **Karakter sorozat** beállításon. A típus **Szolgáltatásra** változtatható később a “Ajax szolgáltatások létrehozása” oldalszám: 77-ban.
  - c. Ugyanígy adja meg konfigurációs beállításként a **LocationList1** és **DepartmentList1** konfigurációs beállításokat is.



6. Kattintson az **Elrendezés** lapra, majd a palettáról adjon hozzá egy vízszintes részt az elrendezési munkaterülethez és nevezze át a címkét **Igénylési adatok** értékre. Egy vízszintes részt használva egymás melletti információ oszlopok hozhatók létre. Az ábra a következő képhez hasonlít:

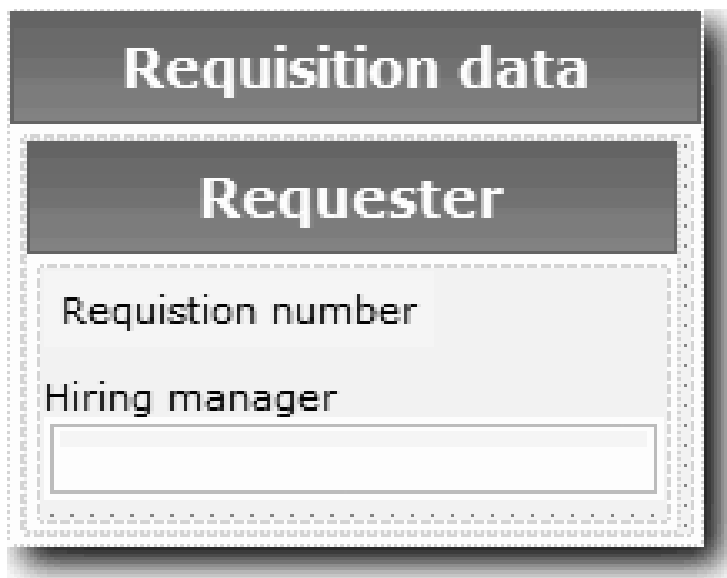


7. Hozza létre az **Igénylő** oszlopot:

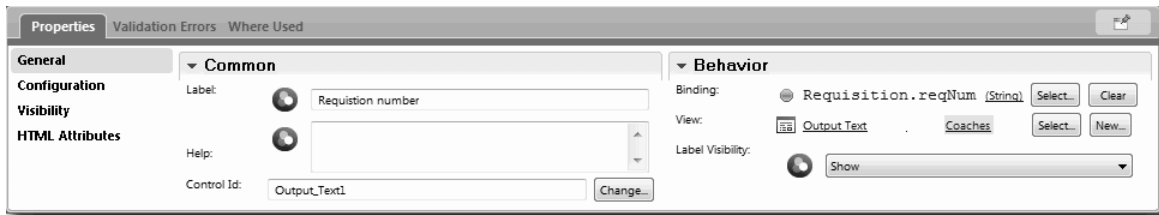
- a. Húzzon át egy függőleges részt az igénylési adatok rész **További tartalmat ide húzni** területére. Nevezze át a függőleges részt **Igénylő** értékre.
- b. A függőleges részben vegyen fel egy kimeneti szöveges vezérlőelemet és egy szöveges vezérlőelemet. Nevezze át a kimeneti szöveges vezérlőelemet **Igénylés száma** névre, a szöveges vezérlőelemet pedig **Személyzeti vezető** névre.

**Tipp:** Amikor vezérlőket ad egy részhez, amelyben már vannak vezérlők, az új vezérlőt egy meglévő vezérlőre húzza, ne mellé. A tervező a meglévő vezérlő alá vagy attól jobbra helyezi el az új vezérlőt, a rész típusától függően.

Az ábra a következő képhez hasonlít:



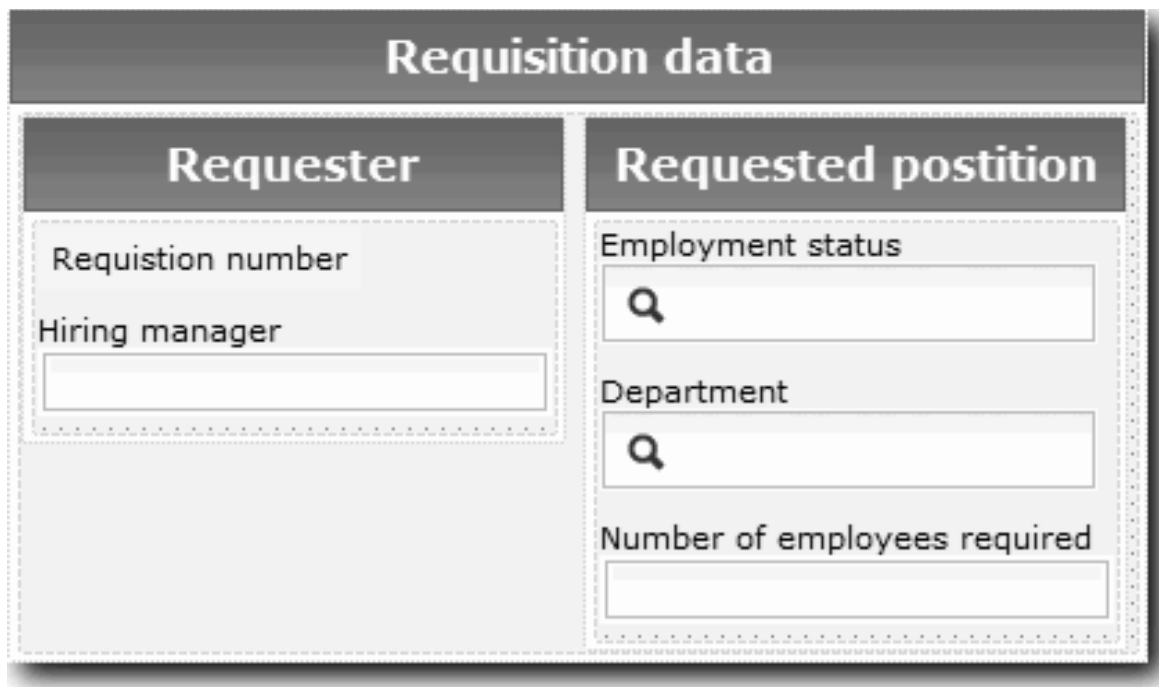
- c. Válassza ki az igénylés száma vezérlőelemet. Az Általános tulajdonságaiban kattintson a **Kiválasztás** elemre az összerendeléshez, majd a listáról válassza ki a **reqNum** értéket. A vezérlő most összerendelésre került az *Igénylés* üzleti objektum **reqNum**paraméterével.



- d. Ugyanígy rendelje össze a személyzeti vezető vezérlőt a *Requisition.requestor* paraméterrel.
8. Hozza létre az igényelt pozíció oszlopot:
- Adjon hozzá egy függőleges részt az igénylés adatok részhez és nevezze át úgy, hogy Igényelt pozíció.
  - Az oszlophoz adja hozzá a következő vezérlőelemeket:

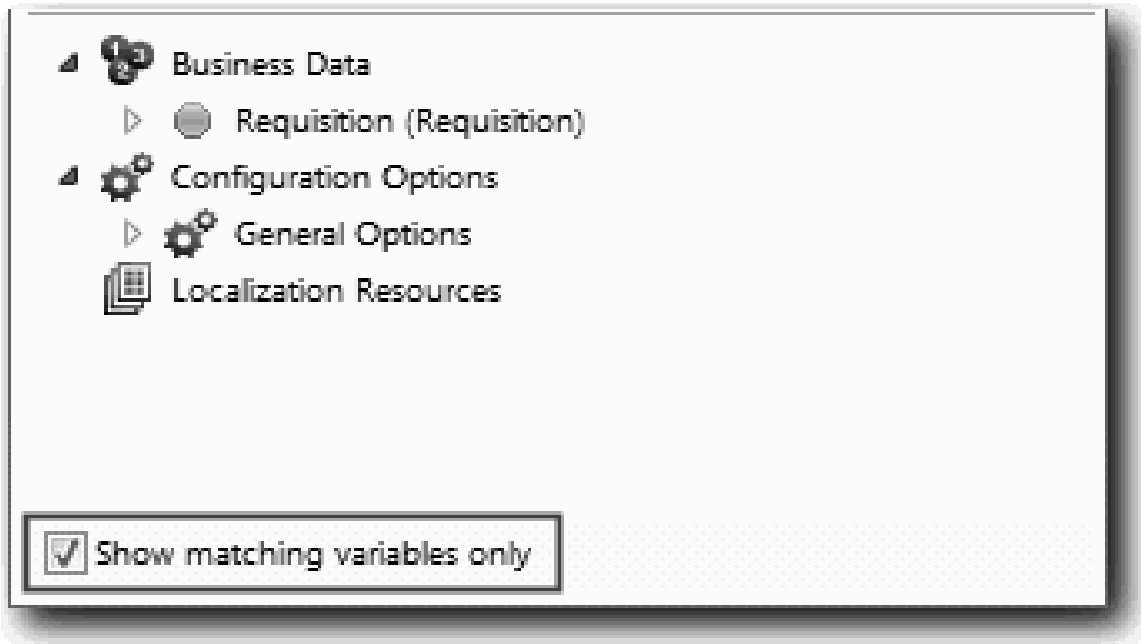
Készletvezérlő típusa	Címke	Összerendelés
Kiválasztás	Alkalmazotti állapot	Nincs
Kiválasztás	Részleg	Nincs
Egész szám	Szükséges alkalmazottak száma	<i>Requisition.empNum</i>

Az ábra a következő képhez hasonlít:



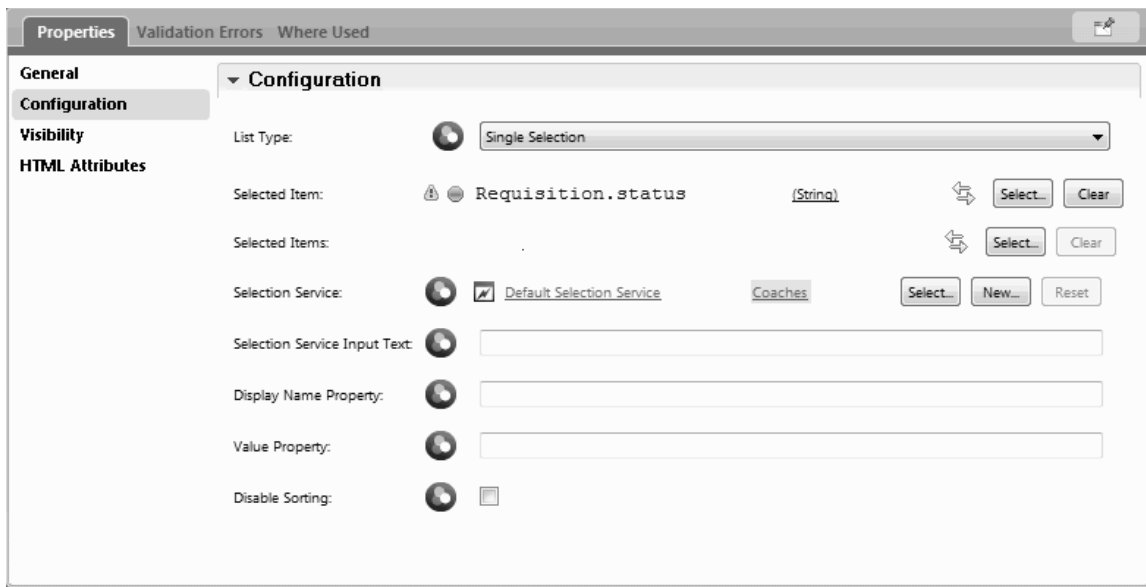
- c. Válassza ki az **Alkalmazotti állapot** vezérlőelemet és nyissa meg a konfigurációs beállításait. A **Kiválasztott elemnél** kattintson a **Kiválasztás** lehetőségre. A megnyíló ablakban törölje ki a **Csak az illeszkedő változók megjelenítése** lehetőség kijelölését.





. A jelölőnégyzetből azért fontos törölni a kijelölést, mivel a Kiválasztott elem konfigurációs beállításának típusa **BÁRMELY**, és ez nem egyezik a *Requisition.status* típusával, ami **Karakter sorozat**. Ebben az esetben a típusok nem egyezése elfogadható, mivel ez a konfigurációs beállítás bármilyen típusú lehet.

Bontsa ki az **Igénylés** lehetőséget és válassza a **status** értéket.



d. Válassza ki a **Részleg** vezérlőelemet és nyissa meg a konfigurációs beállításait. Állítsa a **Kiválasztott elem** beállítását **Requisition.department** értékre.

9. Hozza létre a pozíció dátuma és a hely oszlopot:

- Adjon hozzá egy függőleges részt az Igénylési adatok részhez és nevezze át Pozíció dátuma és helye névre.
- Az oszlophoz adja hozzá a következő vezérlőelemeket:

Készletvezérlő típusa	Címke	Összerendelés
Dátum- és időpontválasztó	Tervezett kezdő dátum	Requisition.date
Kiválasztás	Hely	Nincs

Az ábra a következő képhez hasonlít:

The screenshot shows a 'Requisition data' form with three main sections:

- Requester:** Contains 'Requisition number' and 'Hiring manager' text boxes.
- Requested position:** Contains 'Employment type', 'Department', and 'Number of employees required' text boxes, each with a search icon.
- Position date and location:** Contains 'Planned starting date' (with a date picker showing 8/8/2012) and 'Location' (with a search icon).

c. Válassza ki a **Hely** vezérlőelemet és nyissa meg a konfigurációs beállításait. Állítsa a **Kiválasztott elem** beállítást **Requisition.location** értékre.

10. Mentse a coach nézetet.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozta a CV igénylés coach nézetet, amelyet az állásigénylés felhasználói felületen használhat.

Ebben a leckében a következőket tanulta meg:

- Hogyan hozható létre felhasználói felület az űrlaphoz coach nézetként
- Hogyan társítson személyes szolgáltatási adatokat az adatokat megjelenítő egyes készletvezérlőkhöz
- Hogyan lehet beállítani más vezérlőket adatokkal

A következő leckében a pozícióadatok a coach nézetét fogja létrehozni.

## Pozícióadatok coach nézet létrehozása

Ebben a leckében olyan coach nézetet fog létrehozni, amely pozícióadatokat jelenít meg, például a pozíció típusát és címét.

A leckében a coach nézet össze van rendelve egy Pozíció üzleti objektummal. Erről az üzleti objektumról és arról, hogy hogy kell létrehozni, további információkat a következő dokumentum szolgáltat: “Üzleti objektumok létrehozása” oldalszám: 32.

A “Felhasználói felület megtervezése” oldalszám: 46 lecke azonosította, hogy a Saját munkaező-felvételi példa egy sor coach nézetet használhat. Ezeket a coach nézeteket és a megvalósítási nevüket a következő táblázat tartalmazza:

Címke	Név
Pozícióadatok	Pozíció CV
Állásigénylés adatai	Igénylés CV
Személy adatai	Személyes CV

Ez a lecke a pozícióadatok coach nézet létrehozását mutatja be. Alapinformációkat nyújt az egyes lépésekről. Ha további információkra van szüksége, nézze meg a megfelelő lépéseket a következő helyen: “Állásigénylési adatokhoz tartozó coach nézetek létrehozása” oldalszám: 48.

A Pozíció CV coach nézet egy vízszintes részt tartalmaz, amelyben az űrlapok címe található. A vízszintes részben található egy függőleges, oszlop formájában. A függőleges rész címe az oszlop címe. Az oszlop két készletvezérlőt tartalmaz, amelyek coach nézetek is.

Position data

Position type

Q

Job title

A következő tábla a Pozíció CV coach nézet tartalmát sorolja fel, az összerendelési vagy konfigurációs beállításokkal együtt. Ezek az információk használhatók a coach nézet létrehozásához vagy az eljárásban található lépések használatához.

Név	Vezérlő típusa	Összerendelés	Konfigurációs beállítások
Pozícióadatok	Függőleges szakasz	<i>Pozíció</i>	Nincs
Pozíció típusa	Kiválasztás	Nincs	<b>Kiválasztott elem:</b> Position.positionType <b>Tipp:</b> A kiválasztási szolgáltatás társításáról egy későbbi leckében lesz szó. Most használja az alapértelmezett szolgáltatást.
Beosztás	Szöveg	<i>Position.jobTitle</i>	Nincs

Hozza létre a Pozíció CV coach nézetet:

1. Hozzon létre egy coach nézetet.
2. Nevezze el az új coach nézetet **Pozíció CV**-ként.
3. Rendelje össze a coach nézetet üzleti adatokkal:
  - a. Válassza ki a **Változók** lapot.
  - b. Adja hozzá a *Position* változót üzletiadat-változóként, és állítsa be a típusát **Pozíció** üzleti objektumra.
4. Adja hozzá a **PositionList1** konfigurációs beállítást. Egyelőre hagyja a típust **Objektum** beállításon, a változótypust pedig **Karakter sorozat** beállításon. A típus **Szolgáltatásra** változtatható, és adja meg a szolgáltatást "Ajax szolgáltatások létrehozása" oldalszám: 77-ban.
5. Kattintson az **Elrendezés** lapra, majd a palettáról adjon hozzá egy függőleges részt az elrendezési munkaterülethez és nevezze át **Pozícióadatok** értékre.
6. Rendelje össze a függőleges részt a **Pozíció** üzleti objektummal.
7. A függőleges részhez adja hozzá a következő vezérlőelemeket:

Készletvezérlő típusa	Címke	Összerendelés
Kiválasztás	Pozíció típusa	Nincs
Szöveg	Beosztás	<i>Position.jobTitle</i>

8. Válassza ki a **Pozíció** vezérlőelemet és nyissa meg a konfigurációs beállításait. Állítsa a **Kiválasztott elem** beállítást `Position.positionType` értékre. Létrehozta a Pozíció CV coach nézetet.
9. Mentse a coach nézetet.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozta a Pozíció CV coach nézetet.

Ebben a leckében a következőket tanulta meg:

- Hogyan hozható létre felhasználói felület az űrlaphoz coach nézetként
- Hogyan lehet beállítani más vezérlőket adatokkal

A következő leckében a személyes adatok a coach nézetét fogja létrehozni.

## Személyes adatok coach nézetek létrehozása

Ebben a leckében olyan coach nézetet fog létrehozni, amely pozícióadatokat jelenít meg, pl. a vezetéknevet és a fizetési szintet.

A leckében a coach nézet össze van rendelve egy Személy üzleti objektummal. Erről az üzleti objektumról és arról, hogy hogy kell létrehozni, további információkat a következő dokumentum szolgáltat: "Üzleti objektumok létrehozása" oldalszám: 32.

A "Felhasználói felület megtervezése" oldalszám: 46 lecke azonosította, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa egy sor coach nézetet használhat. Ezeket a coach nézeteket és a megvalósítási nevüket a következő táblázat tartalmazza:

Címke	Név
Pozícióadatok	Pozíció CV
Állásigénylés adatai	Igénylés CV
Személy adatai	Személyes CV

Ez a lecke leírja, hogyan lehet létrehozni a személyes adatok coach nézetét. Alapinformációkat nyújt az egyes lépésekről. Ha további információkra van szüksége, nézze meg a megfelelő lépéseket a következő helyen: "Állásigénylési adatokhoz tartozó coach nézetek létrehozása" oldalszám: 48.

A Személyes CV coach nézet egy olyan függőleges részből áll, amely három szöveges készlet-vezérlőelemet és egy szöveges terület készlet-vezérlőelemet tartalmaz.

Person data

**Given name**

**Family name**

**Manager**

**Comments**

A következő tábla a Személyes CV coach nézet tartalmát sorolja fel, az összerendelési vagy konfigurációs beállításainkkal együtt. Ezek az információk használhatók a coach nézet létrehozásához vagy az eljárásban található lépések használatához.

Név	Vezérlő típusa	Összerendelés	Konfigurációs beállítások
Személy adatai	Függőleges szakasz	<i>Személy</i>	Nincs
Keresztnév	Szöveg	<i>Person.firstName</i>	Nincs
Családnév	Szöveg	<i>Person.lastName</i>	Nincs
Vezető	Szöveg	<i>Person.supervisor</i>	Nincs
Megjegyzések	Szövegterület	<i>Person.notes</i>	Nincs

Hozza létre a Személyes CV coach nézetet:

1. Hozzon létre egy coach nézetet.
2. Nevezze el az új coach nézetet **Személyes CV**-ként.
3. Rendelje össze a nézetet üzleti adatokkal:
  - a. Válassza ki a **Változók** lapot.
  - b. Adja hozzá a *Személy* változót üzletiadat-változóként, és állítsa be a típusát **Személy** üzleti objektumra.

4. Kattintson az **Elrendezés** lapra, majd a palettáról adjon hozzá egy függőleges részt az elrendezési munkaterülethez és nevezze át **Személyes adatok** értékre.
5. Rendelje össze a függőleges részt a **Személy** üzleti objektummal.
6. A függőleges részhez adja hozzá a következő vezérlőelemeket:

Név	Vezérlő típusa	Összerendelés
Keresztnév	Szöveg	<i>Person.firstName</i>
Családnév	Szöveg	<i>Person.lastName</i>
Vezető	Szöveg	<i>Person.supervisor</i>
Megjegyzések	Szövegtérület	<i>Person.notes</i>

7. Mentse a coach nézetet.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozta a Személyes CV coach nézetet. Most már rendelkezik azokkal a coach nézetekkel, amelyekre a Saját munkaerő-felvételi példa által használt coachok összeállításához szüksége van.

Ebben a leckében a következőket tanulta meg:

- Hogyan hozható létre felhasználói felület az űrlaphoz coach nézetként
- Hogyan lehet beállítani más vezérlőket adatokkal
- Hogyan kell összerendelni a coach nézeteket üzleti adatokkal

A következő leckében az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás létrehozásáról lesz szó.

## Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás

Ebben a leckében egy olyan emberi szolgáltatást fogunk létrehozni, amely tartalmazza azt a felhasználói felületet, amelyet a személyzeti vezető használ az állásigénylésnél.

Ez a lecke a(z) "Folyamat modellezése" oldalszám: 2 és "A folyamat megvalósítása" oldalszám: 31 modulokban létrehozott melléktermékekre épül. Ha ezeket a modulokat még nem teljesítette, akkor másolja át a következő melléktermékeket a Munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazásból a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazásba:

- Általános HR - új pozíció megnyitása BPD
- Az *Igénylés* üzleti objektumot
- A *Pozíció* üzleti objektumot

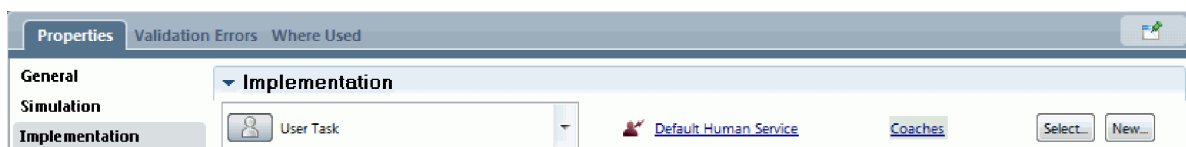
Az Általános HR – Új pozíció megnyitása folyamatban a személyzeti vezető végrehajt egy állásigénylés elküldése tevékenységet. Az IBM Business Process Manager termékben az emberek által végrehajtott tevékenységek személyes szolgáltatásokként kerülnek megvalósításra. Ebben a példában a személyes szolgáltatásnak az Általános HR – Új pozíció megnyitása folyamat következő követelményeit kell kielégítenie:

- A személyzeti vezető bead egy igénylést egy új pozíció betöltésére vagy egy meglévő pozícióból távozó alkalmazott pótlására.
- A személyzeti vezető meghatározza a pozíció követelményeit, és előkészít egy, a humán erőforrás (HR) részleghez elküldendő igénylést.

Ezeknek követelményeknek a kielégítéséhez létre kell hozni egy olyan személyes szolgáltatást, amelyhez felhasználói felület tartozik. Ez a felhasználói felület több űrlapot tartalmaz. Az IBM Business Process Manager termékben ezek az űrlapok a személyes szolgáltatásban készülnek, legalább egy coach nézetből. A coach-ok által kezelt adatok a személyes szolgáltatás változói. Ebben a leckében meghatározza a személyes szolgáltatások által használt adatokat és előkészíti a felhasználói felület számára.

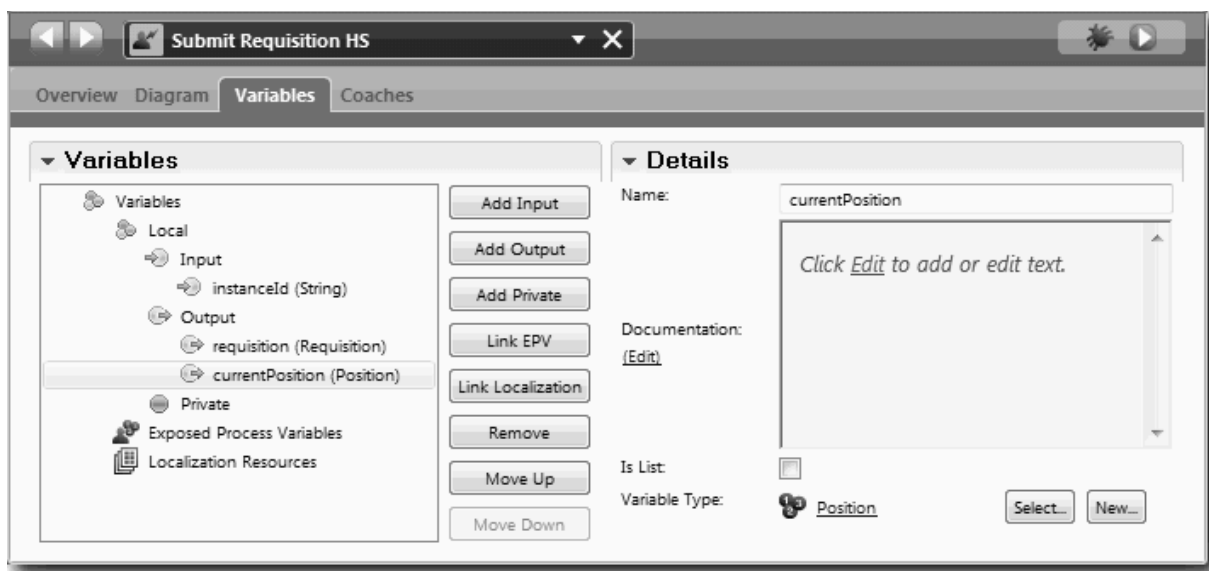
Hozza létre az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás feladatot:

1. Hozzon létre egy személyes szolgáltatást az állásigénylés elküldése tevékenységhez.
  - a. Győződjön meg róla, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás meg van nyitva a Process Designerben.
  - b. Az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben válassza ki az **Állásigénylés elküldése** tevékenységet. A Tulajdonságok lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget.
  - c. Hozzon létre egy személyes szolgáltatást az **Új** gombra kattintva.



Ez a tevékenység arra a személyes szolgáltatásra cseréli le az alapértelmezett személyes szolgáltatást, amelyet létrehoz.

- d. Írja be az Igénylés elküldése HS elemet, majd kattintson a **Befejezés** gombra. A tervező megnyitja az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás ablakot.
2. Adja meg az adatok bemenetét és kimenetét a személyes szolgáltatás mellett.
  - a. Válassza ki a **Változók** lapot.
  - b. Adja meg bemeneti változóként az **instanceId** beállítást. A változótípusa az alapértelmezett **Karakter sorozat**.
  - c. Kimeneti változóként adja meg a *requisition* és *currentPosition* változókat. Ezek típusának megadásához kattintson a **Kiválasztás** lehetőségre és adja meg a(z) "Üzleti objektumok létrehozása" oldalszám: 32 részben létrehozott Igénylés és Pozíció változókat. Ha megnyitja az állásigénylés elküldése tevékenység adatlekepezési tulajdonságait, akkor a leképezések most már ezeket a változókat is tartalmazzák.



3. Adjon hozzá elemeket a személyes szolgáltatási ábrához a folyamatok létrehozása érdekében.
  - a. Válassza ki az **Ábra** lapot.
  - b. A személyes szolgáltatások által használt változók inicializálásához használható parancsfájl létrehozásához húzzon át egy kiszolgáló parancsfájl elemet a palettáról az ábrára.
  - c. Nevezze át a kiszolgáló parancsfájlt **Initialize Output** névre.
  - d. Válassza ki a parancsfájl elemet és adja hozzá a következő kódot a megvalósítási tulajdonságaihoz:

```
tw.local.requisition=new tw.object.Requisition();
tw.local.requisition.date=new tw.object.Date();
tw.local.requisition.instanceId=tw.local.instanceId;

tw.local.currentPosition=new tw.object.Position();
```

```

tw.local.currentPosition.replacement=new tw.object.Person();

tw.local.requisition.reqNum = "1141";
tw.local.requisition.requestor = "Tom Miller";
tw.local.requisition.empNum = 1;
tw.local.requisition.department = "Software Engineering";
tw.local.currentPosition.jobTitle = "Head of Product Development";
tw.local.currentPosition.replacement.lastName = "Smith";
tw.local.currentPosition.replacement.firstName = "Bob";
tw.local.currentPosition.replacement.supervisor = "Ann Fisher";
tw.local.currentPosition.replacement.payLevel = "8";
tw.local.currentPosition.replacement.payType = "Exempt";

```

A példa lefuttatásakor az igénylő űrlap mezei ezeket az adatokat fogják tartalmazni.

**Tipp:** Ha figyelmeztetések tűnnek fel, akkor nézze meg, nincs-e elírás az üzleti objektum paramétereiben.

e. Adjon hozzá az ábrához három coachot. Nevezze át őket a következőképpen:

- Igénylés létrehozása coach
- Létező pozíció megadása coach
- Pozíció részleteinek megerősítése coach

Az első coach tartalmazza azt az űrlapot, amelynek kitöltésével a személyzeti vezető új pozíciót igényel vagy egy meglévő pozíciót ki akar tölteni. A második coach egy olyan űrlapot tartalmaz, amely információkat nyújt a meglévő pozícióról. A harmadik coach a személyzeti vezető által áttekintett igénylési információkat összegző űrlapot tartalmazza.

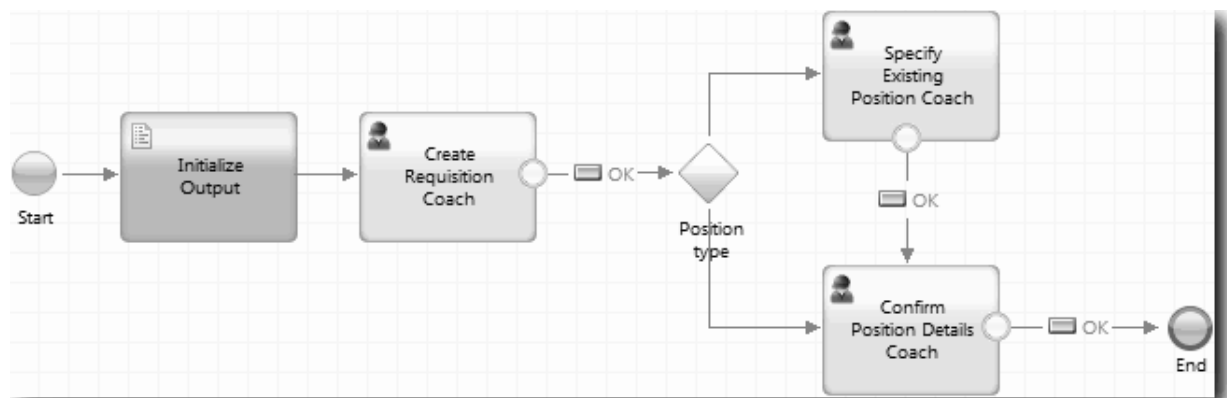
f. Adjon hozzá egy döntési átjárót az ábrához.

g. Nevezze át a döntést **Pozíció típus**-ra. A döntés megvalósítása nem tartalmaz útvonalakat. A Tervező akkor adja hozzá ezeket az útvonalakat, amikor a döntést az ábra más csomópontjaihoz kapcsolja.

4. A palettában válassza a **Sorozatfolyam** ikont , és alakítsa ki a következő kapcsolatokat:

- Az Indító eseményt kösse össze a Kimenet inicializálásával
- Kimenet inicializálása az Igénylés létrehozása coach-hoz
- Igénylés létrehozása coach a pozíció típusa döntéshez
- A pozíció típusa döntés legfelső kapcsolati pontja a Létező pozíció meghatározása coach-hoz
- A pozíció típusa döntés alacsony kapcsolati pontja a Pozíció részleteinek jóváhagyása coach-hoz. Ha a két útvonalhoz más útvonalat használ, akkor a két folyamat könnyebben áttekinthető.
- Létező pozíció megadása coach a Pozíció részleteinek megerősítése coach-hoz
- Pozíció részleteinek megerősítése coach a Befejező eseményhez

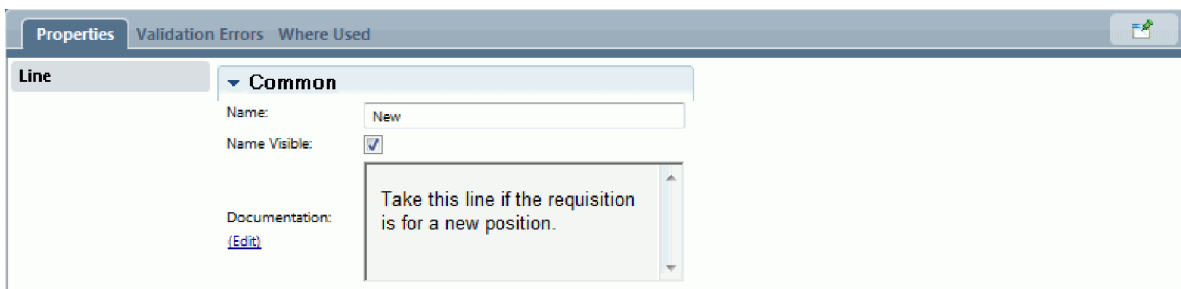
Rendezze át az ábrában az elemeket, hogy könnyebben olvashatók legyenek. Az ábra a következő képhez hasonló:



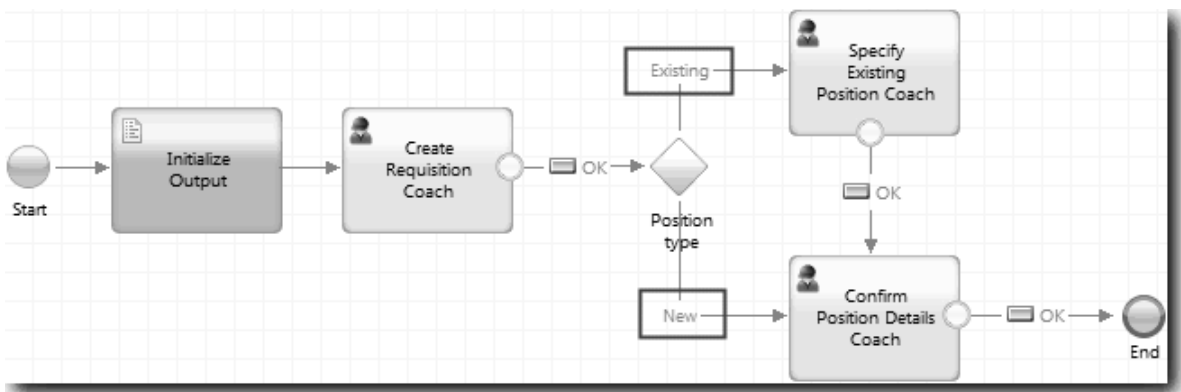
A folyamat coach nézetekből kilépő vonalai az alapértelmezett coachokban megtalálható **OK** gombot használják.



5. Határozza meg a döntéshez a leágazásokat. A folyamatkövetelményeknél az állásigény által végrehajtott folyamat attól függ, hogy a pozíció új, vagy meglévő. Ha a pozíció már létezik, akkor a személyzeti vezetőnek meg kell adnia a meglévő pozíció adatait. Ha személyzeti vezető ezután áttekinti az állásigényt és elküldi. A felosztási útvonalak megvalósításához használja a döntés vezérlőelemet.
- a. Válassza ki azt a sort, amely a döntés aljától indul a Pozíció részleteinek megerősítése coach-hoz. A vonaltulajdonságok között adja meg a nevet Új-ként, majd válassza a **Név látható** lehetőséget. A vonal felcímkézése segít a döntésekben és az ábrában látható leágazások azonosításában.



- b. Ugyanígy címkézze fel azt a vonalat is, amely a döntéstől a másik Coach-ig és onnan a Meglévő elemre vezet. A vonalaknak mostantól címkéik vannak. Az ábra a következő képhez hasonló:



- c. Válassza ki a **Pozíciótípus** döntést és nyissa meg annak megvalósítási tulajdonságait.

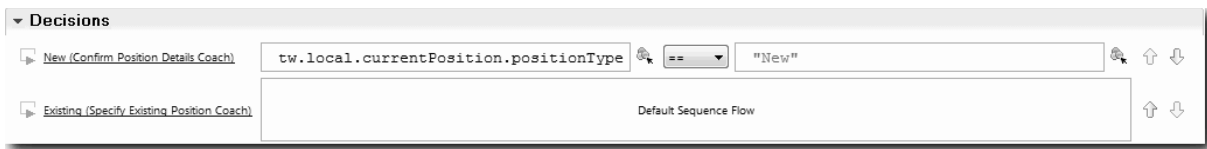


- d. Az Új döntés ágánál, amely a Létező pozíció megadása coach-hoz vezet, kattintson az első mező **Változó kiválasztása** ikonjára. Megnyílik a személyes szolgáltatási változók listája.
- e. Mivel a döntést arra alapozza, hogy a pozíció új vagy meglévő, válassza ki a *currentPosition.positionType* változót. At első mező tartalmazza a változónevet.



A név **tw.local** része az a névtér, amelyet a rendszer az értékek tárolására használ.

- f. Mivel azt szeretné, hogy a folyamat csak akkor kövesse ezt a vonalat, ha a pozíció új (vagy *currentPosition.positionType* == "New"), állítsa át ezt a műveletet == értékre és a második mezőt "New" értékre. Mivel az *currentPosition.positionType* változó karaktersorozat, idézőjeleket használva változtassa az értéket karaktersorozattá.



A folyamat az Új vonalat követi, ha a *positionType* változó értéke "New". A folyamat a Meglévő vonalat követi, ha a *positionType* változó értéke ettől eltér.

## 6. Mentse el a személyes szolgáltatást.

Részben létrehozta az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatást. Mostantól készen áll azoknak a coachoknak a létrehozására, amelyek a személyes szolgáltatás felhasználói felületei.

### Lecke ellenőrzési pont

Létrehozott egy személyes szolgáltatást az állásigénylési tevékenység elküldése a BPD-ben megvalósításához. Meghatározta azokat az adatokat, amelyeket a személyes szolgáltatás használ, és létrehozta a folyamat nagy részét.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan adhatja hozzá a személyes szolgáltatás által használt adatokat
- hogyan hozhatja létre a személyes szolgáltatás folyamatát, amely tartalmazza, hogyan használhatók az adatok a folyamat által követett útvonal meghatározására

A következő leckében be fogja fejezni a Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatást.

## Coachok létrehozása az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatáshoz

Ebben a leckében annak a felhasználói felületnek a létrehozásáról lesz szó, amelyet a személyzeti vezető használ egy állásigénylés létrehozásához.

A következő műveleteknek kell készen lenniük:

- Létre kellett hozni az Igénylés elküldése tevékenységet az Általános HR - új pozíció megnyitása BPD-ben.
- Létre kellett hozni a *Requisition* és *Position* üzleti objektumokat.
- Létre kellett hozni a felhasználói felületen használt coach nézeteket.

Az Általános HR – Új pozíció megnyitása folyamatban a személyzeti vezető végrehajt egy állásigénylés elküldése tevékenységet, ami egy személyes szolgáltatás. Hogy a személyzeti vezető ezt megtehesse, létre kell hozni a felhasználói felületet és össze kell rendelni annak elemeit az adatokkal. A IBM Business Process Manager termékben a felhasználói felület legalább egy coach felhasználásával kerül létrehozásra. A coach-ok által kezelt adatok a személyes szolgáltatás változói.

Ebben a leckében elkezdji az Igénylés létrehozása coach létrehozását. Ez az a coach, ahová a személyzeti vezető beírja az információkat a pozícióról. A coach a következő képhez hasonlóan néz ki:

Job create requisition			
Job requisition data			Position data
Requester	Requested job position	Requested job start and location	Position type
Requisition number <input type="text"/>	Employment status <input type="text"/>	Planned data of job start 8/8/2012 <input type="text"/>	Position type <input type="text"/>
Hiring manager <input type="text"/>	Department <input type="text"/>	Location <input type="text"/>	Job title <input type="text"/>
	Number of employees required <input type="text"/>		
<b>Make your decision</b> <input type="button" value="Next"/>			

Coachok létrehozása az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatáshoz.

1. Hozzon létre egy felhasználói felületet az állásigényléshez.
  - a. Az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatásnál válassza a **Coachok** lapot, majd az **Igénylés létrehozása coach** lehetőséget.
  - b. Húzzon át két vízszintes részt a rendezési területre. Nevezze át az első vízszintes részt Pozícióigénylés létrehozása, a másodikat pedig Saját döntések létrehozása névre.

## Create Position Requisition

Drop additional content here

### Make your decision

Drop additional content here

Az első rész tartalmazza a személyzeti vezető által elolvasott űrlapot, illetve azt, amelybe adatokat ír a pozícióról. A második azt a gombot fogja tartalmazni, amelyre a felhasználó majd kattint a személyes szolgáltatás folyam következő lépésére továbbhaladáshoz.

2. Hozza létre az űrlap részt a coachban:

- a. A palettáról adja hozzá a **CV igénylés** coach nézetet a Pozícióigénylés létrehozása részhez. Egy coach nézet létrehozásakor a Tervező automatikusan felveszi azt a palettára, úgyhogy azt más coach nézetekhez adhatja majd.

**Tipp:** Ha nem jelenik meg a **CV igénylés** coach nézet a palettán, akkor az ki van szűrve. Kattintson a **Szűrés** lehetőségre, majd válassza az **Összes megjelenítése** lehetőséget.

A CV igénylés coach nézet már hozzá van rendelve az igénylésváltozóhoz.

- b. Adja hozzá a Pozíció CV coach nézetet a Pozícióigénylés létrehozása részhez.

A Pozíció CV coach nézet már hozzá van rendelve a *currentPosition* változóhoz.

3. Hozza létre a coach tevékenység részét:
  - a. Húzza át az **OK** gombot a **Saját döntés meghozása** részre.
  - b. Nevezze át a **Tovább** gombnak.
4. Mentse a coachot.
5. Hozza létre a Pozíció részleteinek megerősítése coachot.

A Pozíció részleteinek megerősítése coach az, ahol a személyzeti vezető áttekinti az igénylést. Hasonló az Igénylés létrehozása coach-hoz, kivéve a következő változtatásokat:

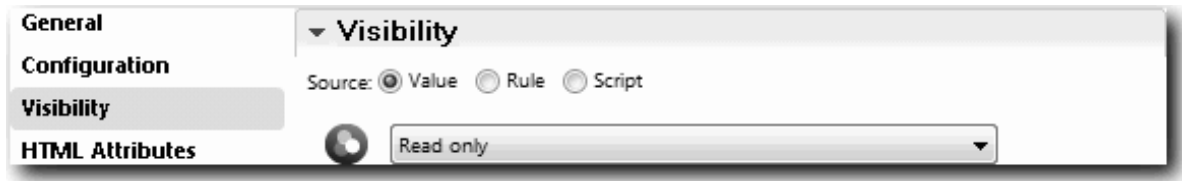
- A vízszintes rész címkéje a Pozíció részleteinek megerősítése
  - A coach tevékenység részén egy **Vissza** és egy **Elküldés** gomb van a **Tovább** gomb helyett.
- a. Hozzon létre egy, a következő képhez hasonló elrendezést:

- b. Az elhelyezendő vezérlőelemekkel és összerendelésekkel kapcsolatban tájékozódjon a következő táblázatból:

Név	Vezérlő típusa	Összerendelés
Pozíció részleteinek megerősítése	Vízszintes szakasz	Nincs
Igénylési adatok	Igénylés CV	<i>requisition</i>
Pozícióadatok	Pozíció CV	<i>currentPosition</i>

Név	Vezérlő típusa	Összerendelés
Saját döntések meghozatala	Vízszintes szakasz	Nincs
Vissza	Gomb	Nincs
Elküldés	Gomb	Nincs

- c. A Pozíció részleteinek megerősítése coach nézetben válassza ki a CV igénylés coach nézetet. A **Láthatósági** tulajdonságoknál állítsa a forrást **Értékre**, és adja meg az **Írásvédett** értéket.



- d. Állítsa be a **Pozíció CV** coach nézet láthatósági tulajdonságait **Csak olvasható** értékre.
6. Hozza létre a **Meglévő pozíció megadása** coachot. A **Meglévő pozíció megadása** coach az a nézet, ahol a személyzeti vezető információkat ad meg egy meglévő pozícióról, és az azt betöltő jelenlegi személyről.
- a. Hozzon létre egy, a következő képhez hasonló elrendezést:

## Detail Existing Position

### Position data

Position type

Job title

### Person data

Given name

Family name

Manager

Comments

### Make your decision

b. Az elhelyezendő vezérlőelemekkel és összerendelésekkel kapcsolatban tájékozódjon a következő táblázatból:

Név	Vezérlő típusa	Összerendelés
Meglévő állás részleteinek megadása	Vízszintes szakasz	Nincs
Pozícióadatok	Pozíció CV	<i>currentPosition</i>
Személy adatai	Személyes CV	<i>currentPosition.replacement</i>
Saját döntések meghozatala	Vízszintes szakasz	Nincs
Vissza	Gomb	Nincs
Tovább	Gomb	Nincs

**Tipp:** Ebben az esetben a Személyes CV coach nézet nincs automatikusan összerendelve az üzleti objektummal. Az összerendelést Önnek kell elvégeznie.

c. Állítsa be a **Pozíció CV** coach nézet láthatósági tulajdonságait Csak olvasható értékre.

Létrehozta a coachokat az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatáshoz.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozta azt a felhasználói felületet, amelyet a személyzeti vezető használ egy állásigénylés létrehozásához.

Ebben a leckében a következőket tanulta meg:

- Hogyan állítson össze egy Coachot egy sor coach nézetből és készletvezérlőből
- Hogyan módosítsa a coach nézet láthatóságát.

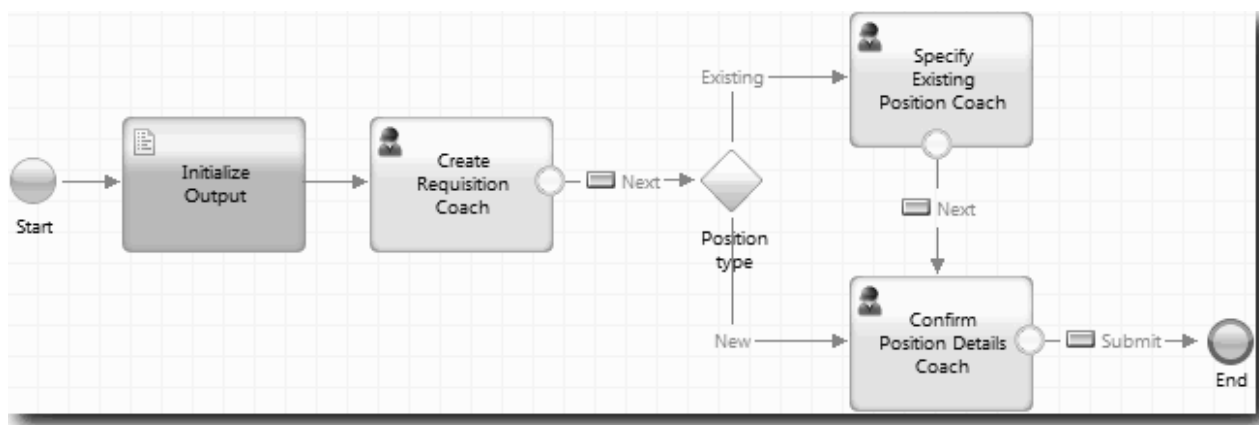
A következő leckében be fogja fejezni az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatások folyamatot.

## Az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás folyamának végrehajtása

Ebben a leckében egy Vissza gomb hozzáadásával lehetőséget fog teremteni a személyzeti vezető számára, hogy visszatérjen a szerkeszthető állásigénylési űrlapra.


Az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás lapon létre kell hoznia a coachokat.

Az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás részben három coach található. Amikor a coachokat egy személyes szolgáltatási folyamathoz kapcsolja, akkor a határesemények létrehozzák azokhoz az OK gombot, amely a következő lépésben átmozgatható a folyamatba. A coachokban a felhasználói felület létrehozásának részeként ön átnevezte az OK gombokat Tovább vagy Küldés gombokra. Ez a változás a személyes szolgáltatás ábrán is megjelenik.



Ha a felhasználó a **Tovább** gombra kattint az Igénylés létrehozása coach nézetben, a folyam elhagyja az adott coachot, majd belép a döntésbe. A folyamat azután belép a másik két coach valamelyikébe. A Meglévő pozíció megadása coach két gombot tartalmaz. Ha a felhasználó a **Tovább** gombra kattint, akkor a folyam a Pozíció részleteinek megerősítése coach nézetre lép. Ha a felhasználó a **Vissza** gombra kattint, semmi sem történik. Ebben a leckében ön egy olyan határeseményt hoz létre, amelynek következtében ez a második folyam visszalép az Igénylés létrehozása coach nézetbe.

Az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás folyamat létrehozása:

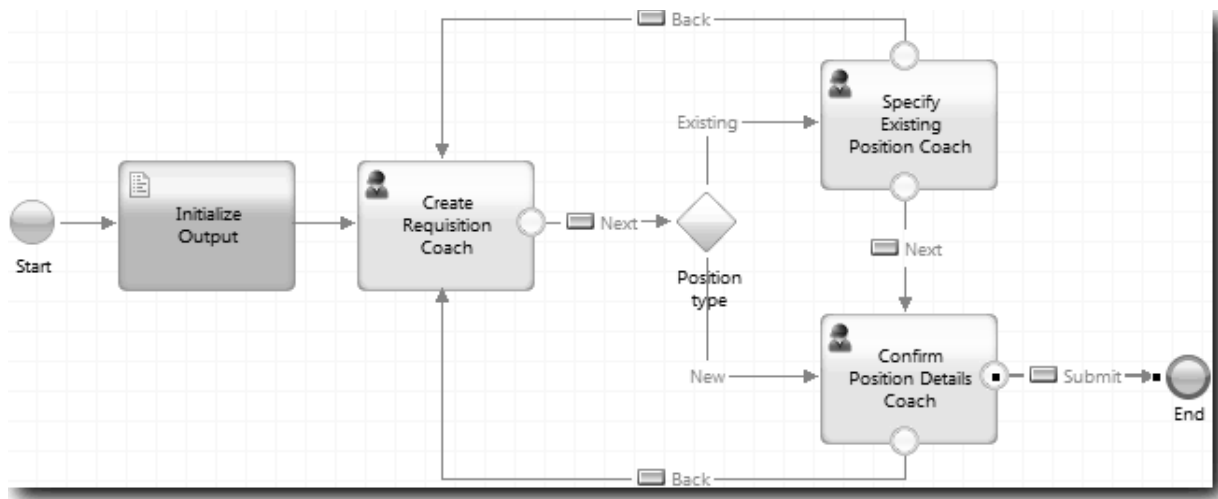
1. Az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatásnál válassza az **Ábra** lapot.
2. A palettában válassza a **Sorozatfolyam** ikont , és alakítsa ki a következő kapcsolatokat:
  - A Meglévő pozíció megadása coach az Igénylés létrehozása coach-hoz
  - A Pozíció részleteinek megerősítése coach az Igénylés létrehozása coach-hoz

**Tipp:** Ha az ábrán a gomb a két csomópont között nem helyes, jelölje ki a sort. A sor tulajdonságaiban kattintson a **Kijelölés** elemre a végponti összerendeléshez. Az ábrán válassza ki a helyes gombot.

Az ábrán most olyan folyamsorok jelennek meg, amelyek visszaviszik a folyamatot az Igénylés létrehozása



coach-hoz, amikor a felhasználó a **Vissza** gombra kattint.



**Tipp:** Mindkét coach két coach nézettel rendelkezik, amely határeseményeket indít el: a **Tovább** gombbal és a **Vissza** gombbal. A **Tovább** gomb már hozzá van kötve egy határeseményhez. A **Vissza** gombnak nincs kötése, így a Tervező automatikusan ezt a gombot használja a folyamat létrehozásához.

3. Mentse el a személyes szolgáltatást.

### Lecke ellenőrzési pont

Most már vannak olyan folyamatvonalak, amelyek visszavezetik a személyzeti vezetőket a szerkeszthető igénylési űrlapra, ha a coach nézetekben a **Vissza** gombra kattintanak.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan hozzon létre több folyamatvonalat a folyamat vezérlésére attól függően, hogy a felhasználó melyik gombra kattint.

A következő leckében vezérigazgatói jóváhagyási HS emberi szolgáltatást fog létrehozni.

## A Vezérigazgatói jóváhagyás HS személyes szolgáltatás létrehozása

Ebben a leckében létre fogunk hozni egy személyes szolgáltatást, amelyet a vezérigazgató használ az állásigénylő áttekintéséhez. A személyes szolgáltatás egy olyan coachot tartalmaz, amely a felhasználói felületet biztosítja. A vezérigazgató ezután jóváhagyja vagy elutasítja a kérést.

Ez a lecke a(z) “Folyamat modellezése” oldalszám: 2 és “A folyamat megvalósítása” oldalszám: 31 modulokban létrehozott melléktermékekre épül. Ha ezeket a modulokat még nem teljesítette, akkor másolja át a következő melléktermékeket a Munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazásból a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazásba:

- Általános HR - új pozíció megnyitása BPD
- Az *Igénylés* üzleti objektumot
- A *Személy* üzleti objektumot

Az Általános HR – Új pozíció megnyitása folyamatban a vezérigazgató végrehajt egy Állásigénylés jóváhagyása vagy elutasítása műveletet. Az IBM Business Process Manager termékben az emberek által végrehajtott tevékenységek személyes szolgáltatásokként kerülnek megvalósításra. Ebben az oktatóanyagban a személyes szolgáltatásnak ki kell elégítenie azt az igényt, hogy az új pozíciókra vonatkozó igények továbbításra kerüljenek a vezérigazgatóhoz jóváhagyásra. Az vezérigazgató értékeli az igényt, és jóváhagyja vagy elutasítja.

A követelmények kielégítéséhez létre kell hozni egy olyan személyes szolgáltatást, amelyhez felhasználói felület tartozik, így a vezérigazgató egy űrlapot használva tekintheti át az állásigényt. A felhasználói felület a vezérigazgató számára az igénylés jóváhagyására vagy elutasítására is módot nyújt. Ebben a leckében létrehozza a Vezérigazgatói jóváhagyás HS személyes szolgáltatást és az ahhoz tartozó felhasználói felületet, amelynek neve Igénylés jóváhagyása coach. A személyes szolgáltatás ábrája a következő képhez hasonlít:



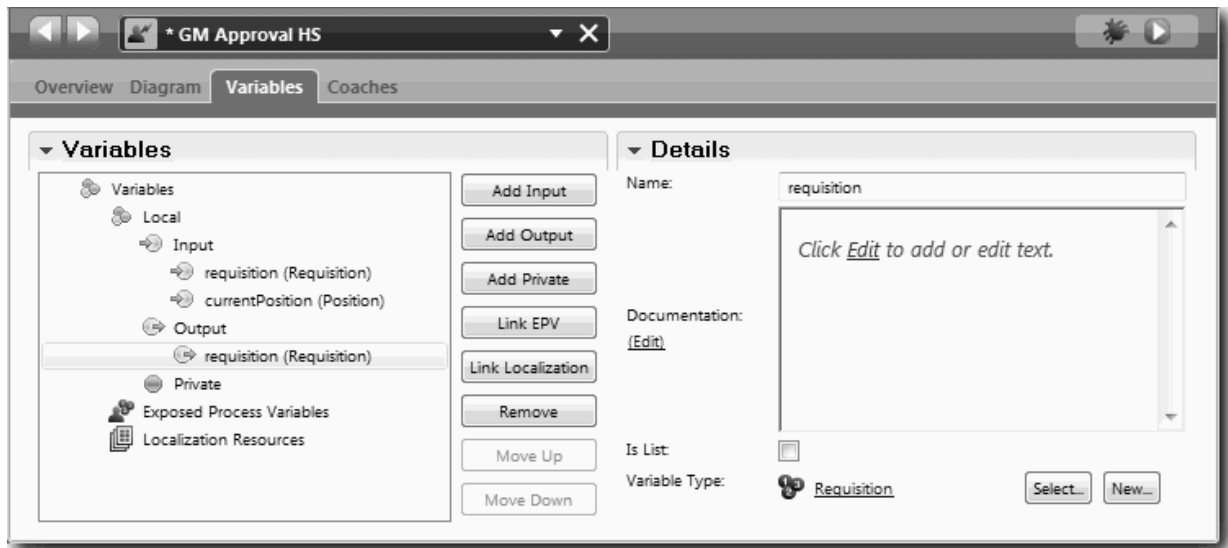
A személyes szolgáltatás ábrája a következő képhez hasonlít:


Ebben a leckében létrehozunk egy személyes szolgáltatást és meghatározzuk annak felhasználói felületét.

A Vezérigazgatói jóváhagyás HS személyes szolgáltatás létrehozása:

1. Hozzon létre egy személyes szolgáltatást az állásigénylés jóváhagyása vagy elutasítása tevékenységhez.
  - a. Győződjön meg róla, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás meg van nyitva a Folyamattervezőben.
  - b. Válassza ki az **Állásigénylés jóváhagyása vagy elutasítása** alkalmazást. A Tulajdonságok lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget.
  - c. Hozzon létre egy személyes szolgáltatást az **Új** gombra kattintva.
  - d. Írja be a Vezérigazgatói jóváhagyás HS elemet, majd kattintson a **Befejezés** gombra. A Tervező megnyitja a Vezérigazgatói jóváhagyás HS személyes szolgáltatás ablakot.
2. Adja meg az adatok bemenetét és kimenetét a személyes szolgáltatás mellett:
  - a. Válassza ki a **Változók** lapot.

- b. Bemeneti változóként adja meg a *requisition* és *currentPosition* változókat. Ezek típusának megadásához kattintson a **Kiválasztás** lehetőségre és adja meg a(z) “Üzleti objektumok létrehozása” oldalszám: 32 részben létrehozott Igénylés és Pozíció változókat.
- c. Adja meg kimeneti változóként a **requisition** értéket. Megfigyelheti, hogy a változó létrehozásakor hiba történik. Nem lehet két azonos nevű, de eltérő típusú változat. A hibát úgy javíthatja ki, ha rákattint a **Kiválasztás** gombra, majd kiválasztja azt a *requisition* változótípust, amelyet az “Üzleti objektumok létrehozása” oldalszám: 32 részben létrehozott.



3. Adjon hozzá elemeket a személyes szolgáltatási ábrához a folyamatok létrehozása érdekében:
  - a. Válassza ki az **Ábra** lapot.
  - b. Adjon hozzá egy coachot az ábrához, majd nevezze át Igénylés jóváhagyása coach névre.
4. A palettában válassza a **Sorozatfolyam** ikont , és alakítsa ki a következő kapcsolatokat:
  - Az Indító esemény az Igénylés jóváhagyása coach-hoz csatlakozzon
  - Az Igénylés jóváhagyása coach a Befejező eseményhez

A személyes szolgáltatás ábrája a következő képhez hasonlít:



5. Hozza létre az Igénylés jóváhagyása coachot. Ha segítségre van szüksége, akkor használja a “Coachok létrehozása az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatáshoz” oldalszám: 62 fejezet lépéseit, majd tekintse meg a táblát később, ebben a lépésben. Az Igénylés jóváhagyása coach elrendezése megfelel a következő képnek:

Az elhelyezendő vezérlőelemekkel és összerendelésekkel kapcsolatban tájékozódjon a következő táblázatból:

Név	Vezérlő típusa	Összerendelés	Konfigurációs beállítások
Vezérigazgatói jóváhagyás	Vízszintes szakasz	Nincs	Nincs változás
Állásigénylés adatai	Igénylés CV	<i>requisition</i>	Nincs változás
Pozícióadatok	Pozíció CV	<i>currentPosition</i>	Nincs változás
Saját döntések meghozatala	Vízszintes szakasz		Nincs változás
Jóváhagyott	Jelölőnégyzet	<i>requisition.approvalNeeded</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Megjelenítés</b> =két választógombként</li> <li>• <b>Igaz címke</b> =jóváhagyott</li> <li>• <b>Hamis címke</b> =elutasított</li> </ul>
Vezérigazgatói megjegyzés	Szövegtérlet	<i>requisition.gmComment</i>	Nincs változás
Elküldés	Gomb	Nincs	Nincs változás

6. Válassza a **CV igénylés** coach nézetet. A **Láthatósági** tulajdonságoknál állítsa a forrást **Érték**re, és adja meg az írásvédett értéket.

7. Állítsa be a **Pozíció CV** coach nézet láthatósági tulajdonságát **Csak olvasható** értékre.

Létrehozott egy Vezérigazgatói jóváhagyás HS személyes szolgáltatást és annak felhasználói felületét, az Igénylés jóváhagyása coachot.

## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozott egy személyes szolgáltatást, amelyet a vezérigazgató használ az új pozíció adatainak áttekintéséhez. Ezután jóváhagyja vagy elutasítja a személyes szolgáltatást.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan hozzon létre egy személyes szolgáltatást

A következő leckében a 2. lejátszást fogjuk lefolytatni.

## 2. lejátszás lefolytatása

Ebben a leckében sor kerül a 2. lejátszás lefolytatására annak ellenőrzésével, hogy az egyedi személyes szolgáltatások az elvárt módon működnek, és hogy a Coachok megfelelően megjelennek. Ezután pillanatképet fog készíteni.

A következőket kellett elvégeznie:

- Az Igénylés elküldése HS emberi szolgáltatást az Igénylés létrehozása coach-al
- Létező pozíció részletezése és a Pozíció részleteinek megerősítése coach
- A GM jóváhagyás HS emberi szolgáltatást az Igénylés jóváhagyása coach-al

A 2. lejátszás során ellenőrizze az összes személyes szolgáltatást és Coachot a folyamatban a következő példahelyzetek tesztelésével:

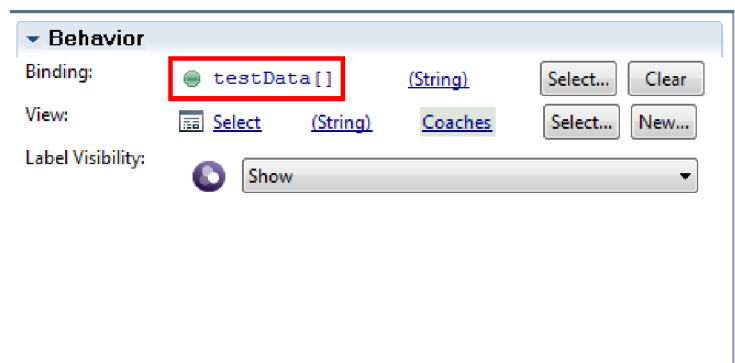
- A személyzeti vezető cserét kér egy meglévő pozícióra.
- A személyzeti vezető igénylést hoz létre egy meglévő pozícióra.
- A vezérigazgató (GM) jóváhagyja az új pozícióra vonatkozó igénylést.
- A vezérigazgató elutasít egy új pozícióra vonatkozó igénylést.

### Ideiglenes tesztadatok hozzáadása

Mivel a szolgáltatáshoz még nincsenek adatok, ezért tesztadatokat kell hozzáadni a Pozíció típus mezőhöz; az adatok megadása determinálja az Igénylés létrehozása Coachban megjelenő következő oldalt.

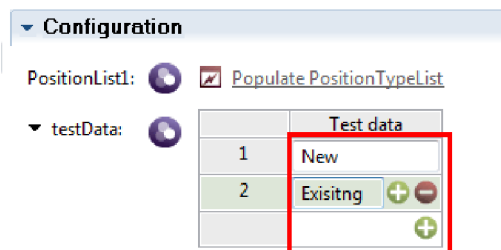
Tesztadatok hozzáadásához:

1. Nyissa meg a **Pozíció CV** Coach nézetet.
2. A **Változók** lapon adjon meg egy konfigurációs beállítást a tesztadatokhoz:
  - a. Kattintson a **Konfigurációs beállítás** lehetőség melletti plusz jelre.
  - b. Az Adatok részbe írja be névként, hogy `testData`.
  - c. Válassza a **Lista** lehetőséget.
3. Váltson az **Elrendezés** lapra.
4. Kattintson a **Pozíció típus** választóelemre, majd a Tulajdonságok lehetőségre. Ezután az **Általános** lapon változtassa meg az összerendelést `testData` értékre.



5. Mentse el a módosításokat.
6. Nyissa meg az **Igénylés elküldése HS** emberi szolgáltatást.
7. Kattintson duplán az **Igénylés létrehozása** coachra.
8. A coachban kattintson a **Pozíció adatai** nézetre.

- Váltson a **Konfigurációs** tulajdonságokra.
- Bontsa ki a **testData** elemet és írja a New és Existing értékeket az Adatok oszlopba.



- Mentse el a módosításokat.

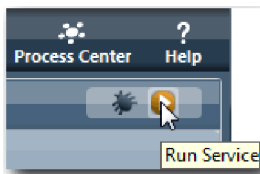
Mostantól a személyes szolgáltatások futtathatók a webböngészőben.

## A személyes szolgáltatások futtatása

Futtassa a személyes szolgáltatásokat a webböngészőben:

Játssza le a legegyszerűbb útvonalat, amikor a személyzeti vezető cserét kér egy meglévő pozícióra:

- Kattintson kétszer az **Állásigény elküldése** tevékenységre, amely személyes szolgáltatásként van megvalósítva. Megnyílik a személyes szolgáltatás szerkesztő.
- Kattintson a **Szolgáltatás futtatása** lehetőségre.



Megnyílik az Állás létrehozása igény oldal az alapértelmezett webböngészőben. Ellenőrizze, hogy az oldal hasonlít-e a következő képhez:

**Create Position Requisition**

Requisition data			Position data
<b>Requester</b>	<b>Requested position</b>	<b>Position date and location</b>	<b>Position type</b> <input type="text"/>
Requisition number 1141 Hiring manager Tom Miller	Employment type <input type="text"/> Department <input type="text"/> Number of employees required 1	Planned starting date 10/3/2013 Location <input type="text"/>	<b>Job title</b> Head of Product Development

**Make your decision**

Next

- A **Pozíció típus** listában válassza az **Existing** lehetőséget.
- Kattintson a **Tovább** gombra. Megnyílik a Létező pozíció részletei űrlap. Ellenőrizze, hogy az űrlap hasonlít-e a következő képhez:

**Detail Existing Position**

Position data	Person data
<b>Position type</b> Existing <b>Job title</b> Head of Product Development	<b>Given name</b> <input type="text" value="Bob"/> <b>Family name</b> <input type="text" value="Smith"/> <b>Manager</b> <input type="text" value="Ann Fisher"/> <b>Comments</b> <input style="height: 20px;" type="text"/>

**Make your decision**

Back
Next

5. Ellenőrizze, hogy a **Vissza** gomb megfelelően működik, majd térjen vissza a Meglévő pozíció részletei oldalra.
6. Adja meg az adatokat a Személy adatai alatti mezőkben, majd kattintson a **Tovább** gombra. Megnyílik a **Pozíció részleteinek megerősítése** oldal. Ellenőrizze, hogy az űrlap hasonlít-e a következő képhez:

**Confirm Position Details**

Requisition data			Position data
<b>Requester</b>	<b>Requested position</b>	<b>Position date and location</b>	
<b>Requisition number</b> 1141 <b>Hiring manager</b> Tom Miller	<b>Employment type</b> <no selection> <b>Department</b> <no selection> <b>Number of employees required</b> 1	<b>Planned starting date</b> <input type="text" value="10/3/2013"/> <b>Location</b> <no selection>	
			<b>Position type</b> Existing <b>Job title</b> Head of Product Development

**Make your decision**

Back
Submit

7. Kattintson az **Elküldés** gombra. A böngészőben a következő üzenet jelenik meg: **A szolgáltatás befejeződött.** Ezzel sikeresen tesztelte egy meglévő állás útvonalát. Játssza vissza az útvonalat odáig, ahol a személyzeti vezető jóváhagyást kér egy új pozícióhoz:
8. A Process Designer alkalmazásban futtassa az **Igénylés elküldése HS** emberi szolgáltatást.
9. Adja meg az adatokat az **Igénylés létrehozása** űrlapon. A **Pozíció típusa** mezőben válassza az **Új** lehetőséget.
10. Kattintson a **Tovább** gombra. Megnyílik a Pozíció részleteinek megerősítése oldal.
11. Kattintson az **Elküldés** gombra. A böngészőben a következő üzenet jelenik meg: **A szolgáltatás befejeződött.** Ezzel sikeresen elküldte a kérést.
12. Váltson a Process Designer alkalmazásra és futtassa a **Vezérigazgatói jóváhagyás HS** szolgáltatást. A **Vezérigazgatói jóváhagyás** oldal megnyílik az alapértelmezett böngészőben. Ellenőrizze, hogy az oldal hasonlít-e a következő képhez:

Position Requisition Approval			
Requisition data			Position data
<b>Requester</b>	<b>Requested position</b>	<b>Position date and location</b>	
Requisition number	Employment type	Planned starting date	Position type
Hiring manager	<no selection>	<input type="text"/>	<no selection>
	Department	Location	Job title
	<no selection>	<no selection>	
	Number of employees required		
<b>Make your decision</b>			
Approved?	GM comment	<b>Submit</b>	
<input type="radio"/> Approved <input checked="" type="radio"/> Rejected	<input type="text"/>		

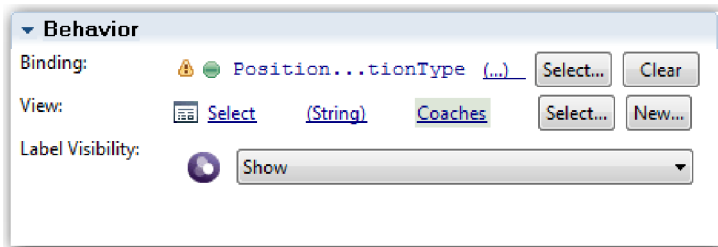
- Kattintson a **Jóváhagyott** lehetőségre, majd az **Elküldés** gombra. A böngészőben a következő üzenet jelenik meg: **A szolgáltatás befejeződött.**
- Futtassa újra a szolgáltatást a Process Designer alkalmazásból.
- A böngészőben a **Vezérigazgatói jóváhagyás** űrlapon kattintson az **Elutasított** lehetőségre, majd az **Elküldés** gombra. A böngészőben a következő üzenet jelenik meg: **A szolgáltatás befejeződött.** Ezzel sikeresen tesztelte egy új állásigény útvonalt.

A következő lépésként térjen vissza a **Pozíció CV Coach** nézetbe annak eredeti beállításaiért:

### Pozíció CV Coach nézet újrakonfigurálása

Az **Pozíció CV Coach** nézetbe visszatéréshez az eredeti beállításokért:


- Nyissa meg a **Pozíció CV Coach** nézetet, majd kattintson az **Elrendezés** elemre.
- Kattintson a **Pozíció típus** választóelemre.
- Az Általános tulajdonságoknál kattintson a Törlés gombra a **testData** összerendelés eltávolításához.



- Mentse el a módosításokat.

### Pillanatkép készítése

Készítsen egy pillanatképet a folyamatalkalmazásról:

- A Process Designer alkalmazásban kattintson a fő eszköztárban a  ikonra.
- A pillanatkép nevéként adja meg, hogy **2. lejátszás**, majd kattintson az **OK** gombra.
- A leírásba írja be, hogy **Ez a folyamatalkalmazás pillanatképe, legfeljebb 2. lejátszás.**

### Lecke ellenőrzési pont

Az egyedi személyes szolgáltatások elvárt működésének ellenőrzésével lefolytatta a 2. lejátszást. A folyamatalkalmazásról pillanatképet is készített.



Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan játsszon le egy személyes szolgáltatást
- hogyan készítsen pillanatképet a folyamatalkalmazásról

**Tipp:** Ebben a leckében egyedileg tesztelte a szolgáltatásokat. A szolgáltatások folyamaton belüli teszteléséhez kövesse az 1. lejátzásban leírt eljárást, egy kivétellel. Az 1. lejátzásban a Vizsgálóban adta meg a tesztadatokat. Itt most a Coach konfigurációs beállításokkal kell megadni az adatokat, a leckében leírtaknak megfelelően.

A következő modulban a folyamatalkalmazás és a szolgáltatások integrálásáról lesz szó.

---

## A folyamat és a szolgáltatások intergrálása

Ebben a modulban a folyamat és az általa használt adatokat előállító szolgáltató-összetevők integrálásáról lesz szó.

Az ismertető parancsfájlokat tartalmazó szolgáltatásokat használ. A parancsfájlok hozzák létre azokat az adatokat, amelyeket a Munkaerő-felvételi példa használ. Egy folyamatalkalmazás megfelelő megvalósítása számos különféle szolgáltatásösszetevőt tud elérni. A Tervezőben szolgáltatásokat állít össze, hogy azok ezeknek a szolgáltatásösszetevőknek a felületeként működjenek. A szolgáltatások megvalósítása attól a szolgáltatásösszetevőtől függ, amelyet a folyamatalkalmazás elér, illetve hogy milyen adatokra vagy funkciókra van ennek szüksége a szolgáltatásösszetevőtől.

### Tanulási célok

Ha befejezte a modul leckéit, akkor a érteni fogja az alapelveket, és tudni fogja, hogyan hozzon létre szolgáltatást a szolgáltatásösszetevők integrálásának példájaként egy folyamaton belül.

### Előfeltételek

Az alábbi modulok összes leckéjének sikeres elvégzése:

- “Folyamat modellezése” oldalszám: 2
- “A folyamat megvalósítása” oldalszám: 31
- “Felhasználói felület létrehozása” oldalszám: 46

## Ajax szolgáltatások létrehozása

Ebben a leckében létre fog hozni egy sor Ajax szolgáltatást azoknak az adatoknak a szolgáltatásához, amelyeket a folyamat használ. Ezután a coach nézeteket be kell állítani ezeknek a szolgáltatásoknak a meghívásához.

A következő coach nézetek egy Ajax szolgáltatást használnak a saját vezérlőelemeik feltöltéséhez:

- Személyes CV
- Pozíció CV
- Igénylés CV

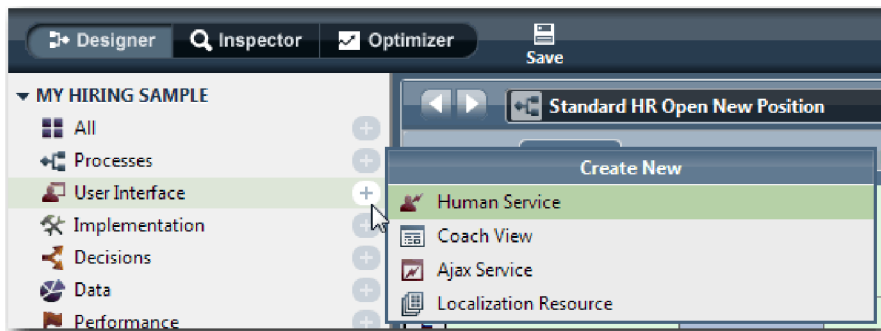
A Saját munkaerő-felvételi példa coach nézetei információkat jelenítenek meg a személyzeti vezető és a vezérigazgató számára. Ebben a leckében arról lesz szó, hogyan hozhatók létre az adatok és hogyan állíthatók be a coach nézetek ezek megjelenítésére.

A lecke a következő alapfogalmakat használja:

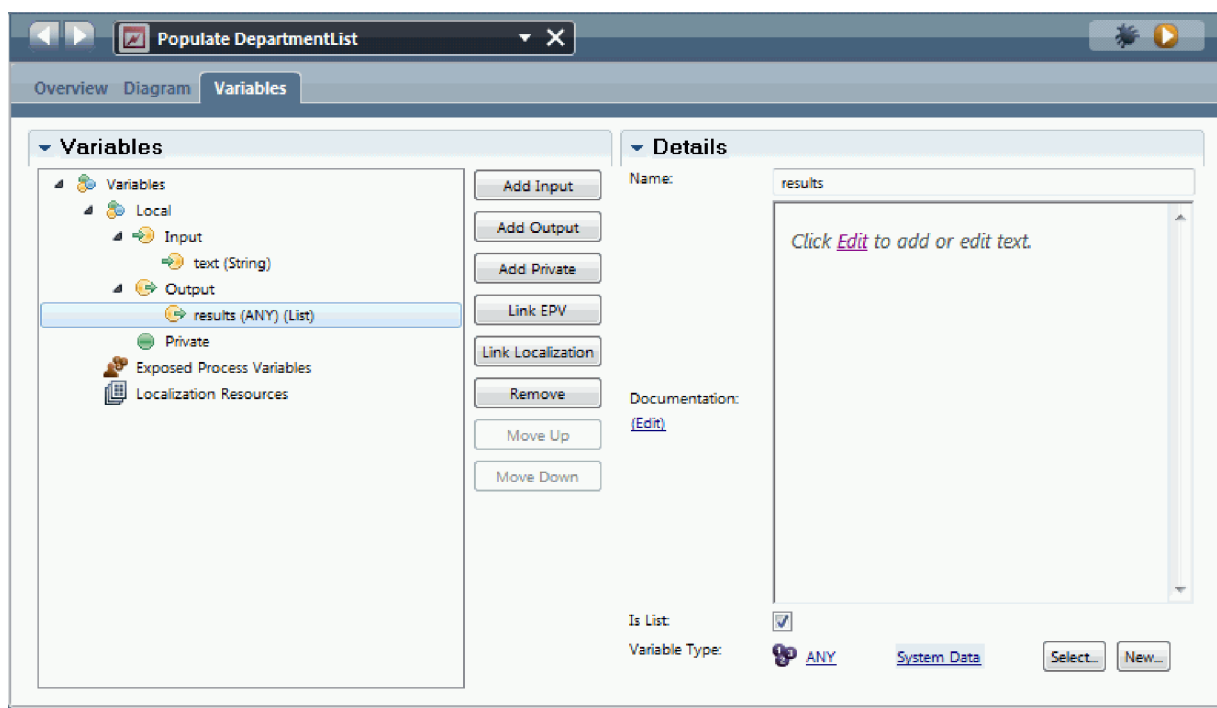
Alapfogalom	Leírás
Ajax szolgáltatások	Olyan szolgáltatás, amely aszinkron módon küld vagy fogad adatokat egy adatforrástól, például egy adatbázisból.

Ajax szolgáltatás létrehozása:

1. Győződjön meg róla, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás meg van nyitva a Folyamattervezőben.
2. A Tervező könyvtárban kattintson a plusz jelre a **Felhasználói felület** mellett, azután válassza az **Ajax szolgáltatás** lehetőséget.



3. Írja be a Populate DepartmentList parancsot, majd kattintson a **Befejezésre**. A létrehozott Ajax szolgáltatás most szerkeszthető.
4. Adja meg a szolgáltatás bemenetét és kimenetét:
  - a. Válassza ki a **Változók** lapot.
  - b. Kattintson a **Bemenet hozzáadása** lehetőségre.
  - c. A **Név** mezőbe írjon **szöveget**. A típusnál használja az alapértelmezett típust, vagyis azt, hogy **Karakter sorozat**.
  - d. Kattintson az **Kimenet hozzáadása** lehetőségre.
  - e. A **Név** mezőbe írja be az eredményeket.
  - f. A kimenet változótípusánál kattintson a **Kiválasztás** lehetőségre, majd a listából válassza ki a **BÁRMELY** típust. A **BÁRMELY** kiválasztásával azt adja meg, hogy a kimenet bármilyen típusú lehet.
  - g. Válassza ki a **Lista** lehetőséget, hogy a szolgáltatás elemlistát adjon vissza.



5. Hozza létre a szolgáltatásfolyamatot:

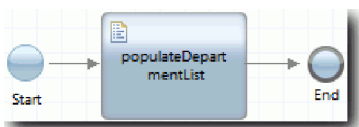
a. Kattintson az **Ábra** lapra, majd a palettából adjon hozzá egy kiszolgáló-parancsfájlt folyamatábrához és nevezze át arra, hogy `populateDepartmentList`.

b. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget, majd adja hozzá a következő kódot:

```
tw.local.results = new tw.object.listOf.String();
tw.local.results[0] = "Pénzügy";
tw.local.results[1] = "Marketing";
tw.local.results[2] = "Termékfejlesztés";
tw.local.results[3] = "Emberi erőforrások";
tw.local.results[4] = "Értékesítés";
tw.local.results[5] = "Ügyfélszolgálat";
tw.local.results[6] = "Üzletipartner-kiszolgálás";
tw.local.results[7] = "Üzleti stratégiák";
tw.local.results.listAddSelected(0);
```

c. A palettában válassza ki a sorozatfolyam ikont . Alakítsa ki a következő kapcsolatokat:

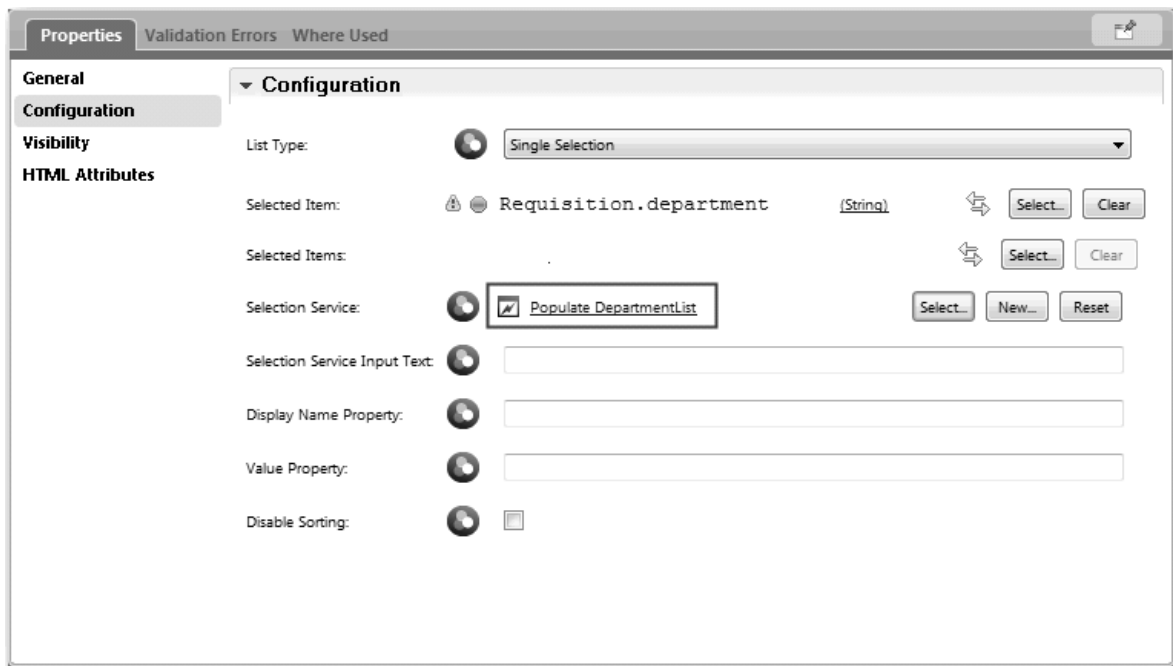
- Az Indító esemény a kiszolgáló parancsfájllhoz csatlakozzon
- A kiszolgáló parancsfájl a Befejező eseményhez



6. Állítsa be a Részleg készletvezérlőt úgy, hogy az Ajax szolgáltatást használja a tartalmi lekérésére.

a. Nyissa meg az Igényelt CV coach nézetet, majd válassza a **Részleg** vezérlőelemet.

b. A Konfigurációs tulajdonságok között kattintson a **Kiválasztás** elemre a kiválasztási szolgáltatáshoz. Válassza ki a **Populate DepartmentList** Ajax szolgáltatást.



7. Hozzon létre más Ajax szolgáltatásokat a következő tábla adataival:

Szolgáltatásnév	Parancsfájl a szolgáltatásban	Parancsfájl kód
<b>Populate EmploymentTypeList</b>	<b>populateStatusList</b>	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Teljes munkaidős"; tw.local.results[1] = "Részidős"; tw.local.results[2] = "Szerződés"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>
<b>Populate LocationList</b>	<b>populateLocationList</b>	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Atlanta"; tw.local.results[1] = "Boston"; tw.local.results[2] = "Chicago"; tw.local.results[3] = "Cincinatti"; tw.local.results[4] = "Dallas"; tw.local.results[5] = "Denver"; tw.local.results[6] = "Des Moines"; tw.local.results.listAddSelected(2);</pre>
<b>Populate PositiontypeList</b>	<b>populatePositionTypeList</b>	<pre>tw.local.results = new tw.object.listOf.String(); tw.local.results[0] = "Új"; tw.local.results[1] = "Meglévő"; tw.local.results.listAddSelected(0);</pre>

8. Állítsa be a készletvezérlőket egy szolgáltatás használatához a tartalmuk kinyerésére. Ezeket a készletvezérlőket és azokat az Ajax szolgáltatásokat, amelyeket a Kiválasztó szolgáltatás konfigurációs beállításaihoz kiválaszt, a következő tábla tartalmazza:

Coach nézet	Készletvezérlő	Szolgáltatásnév
Pozíció CV	Pozíció típus	<b>Populate PositiontypeList</b>
Igénylés CV	Hely	<b>Populate LocationList</b>
Igénylés CV	Alkalmazotti állapot	<b>Populate EmploymentTypeList</b>

## Lecke ellenőrzési pontja

Létrehozta az Ajax szolgáltatásokat és beállította a kiválasztási vezérlőelemeket az adatokat lekérő szolgáltatások használatához.

Ebben a leckében a következőket tanulta meg:

- Hogyan hozzon létre Ajax szolgáltatást
- Hogyan állítsa be a coach nézetet az Ajax szolgáltatás használatához

A következő leckében érvényesítést ad hozzá az Igénylés létrehozása coach-hoz.

## Érvényesítés hozzáadása az Igénylés létrehozása coach-hoz

Ebben a leckében létrehoz egy érvényesítési szolgáltatást, amellyel biztosíthatja, hogy az Igénylés létrehozása coach érvényes adatokat tartalmazzon, amikor a felhasználó a **Tovább** gombra kattint.

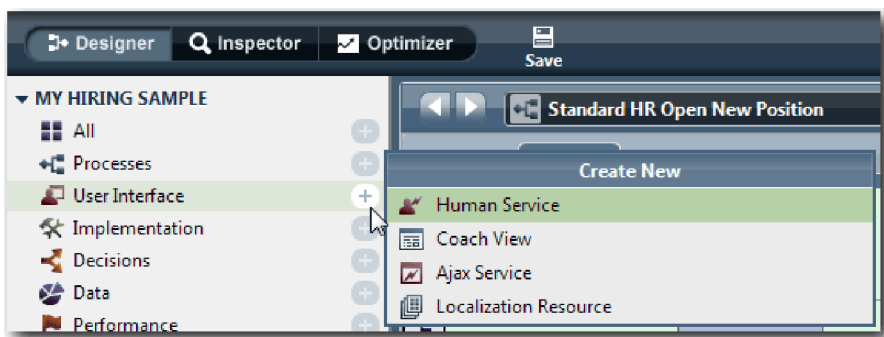
Ez a lecke a(z) "Folyamat modellezése" oldalszám: 2 és "A folyamat megvalósítása" oldalszám: 31 modulokban létrehozott melléktermékekre épül. Ha ezeket a modulokat még nem teljesítette, akkor másolja át az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatást a Munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazásból a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazásba:

Az Igénylés létrehozása coach számos olyan mezőt tartalmaz, amelyekben a felhasználók érvénytelen adatokat adhatnak meg, vagy ahol a felhasználóknak választaniuk kell. A tervezett indítási adatmező a korábbira egy példa, mert a felhasználó nem adhatja meg múlt idejű dátumokat. A pozíció típusa az utóbbira egy példa, mert a szolgáltatásfolyam attól függ, hogy a felhasználó egy új pozíciót vagy egy meglévő pozíciót választ-e ki. Hozzon létre

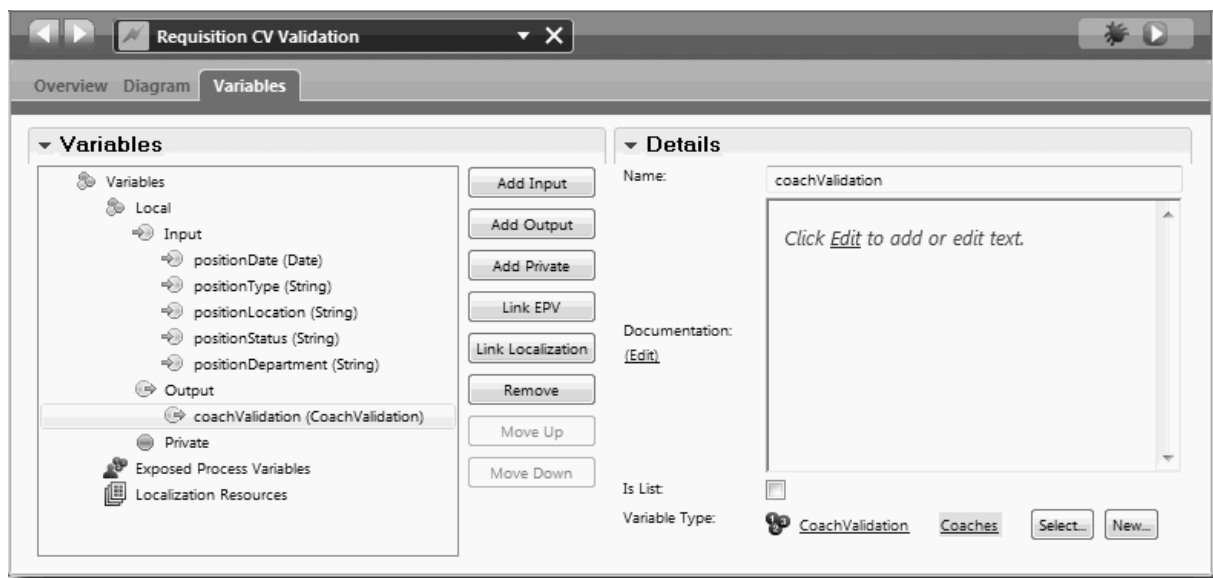
egy érvényesítési szolgáltatást az adatok ellenőrzéséhez a coachban. A szolgáltatás érvényesíti az adatokat több vezérlőelemben és megakadályozza, hogy a folyam elhagyja a coachot, amíg az adatok ezekben a vezérlőelemekben nem érvényesek.

Érvényesítés hozzáadása az Igénylés létrehozása coach-hoz:

1. Győződjön meg róla, hogy a Saját munkaerő-felvételi példa folyamatalkalmazás meg van nyitva a Folyamattervezőben.
2. A Tervező függvénytárban kattintson a plusz jelre a **Megvalósítás** mellett, majd válassza az **Általános rendszerszolgáltatás** lehetőséget. Az érvényesítéshez bármelyik szolgáltatást használhatja. Ebben az esetben a minta egy általános rendszerszolgáltatást használ.



3. Írja be a CV igénylés érvényesítése elemet, majd kattintson a **Befejezés** gombra. Most már módosíthatja a létrehozott szolgáltatást.
4. Adja meg a szolgáltatás bemenetét és kimenetét: A bemenetek azok az adatok, amelyeket érvényesíteni szeretne, a kimenet pedig mindig a **CoachValidation** objektum.
  - a. Válassza ki a **Változók** lapot.
  - b. Kattintson a **Bemenet hozzáadása** lehetőségre.
  - c. A **Név** mezőbe írja be a **pozícióDátuma** értéket. A típushoz használja annak az adatobjektumnak a típusát, amely amely az érvényesítés alatt álló vezérlőelemhez van kötve. Ebben az esetben a tervezett kezdő dátum az **Igénylés.dátuma** értékhez van kötve, amely **Dátum** típusú.
  - d. Ugyanilyen módon vegye fel a következő bemeneti változókat:
    - **positionType** (karakter sorozat)
    - **positionLocation** (karakter sorozat)
    - **positionStatus** (karakter sorozat)
    - **positionDepartment** (karakter sorozat)
  - e. Kattintson az **Kimenet hozzáadása** lehetőségre.
  - f. A **Név** mezőbe írja be a coachÉrvényesítés elemet.
  - g. Rendelje össze a **coachÉrvényesítés** értékét a **CoachÉrvényesítés** típussal.



5. Hozza létre a szolgáltatásfolyamot:

- a. Kattintson a **Diagram** lapra, majd a palettáról adjon hozzá egy kiszolgáló parancsfájlt a folyamatábrához, majd nevezze át **Adatok beállítása** névre.
- b. A **Tulajdonságok** lapon válassza ki a **Megvalósítás** lehetőséget, majd adja hozzá a következő kódot:

```
tw.local.coachValidation = new tw.object.CoachValidation();
tw.local.coachValidation.validationErrors = new tw.object.listOf.CoachValidationError();

function checkString(value) {
    return value != null && value == "";
}

function checkDate(value) {
    var date = new TWDate();
    return value == null || ( date.getTime() > value.getTime() );
}

ha ( checkString(tw.local.positionType) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.currentPosition.positionType", "Válassza ki egy helyet");
}

ha ( checkString(tw.local.positionLocation) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.location", "Válasszon ki egy helyet");
}

ha ( checkDate(tw.local.positionDate) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.date", "Válasszon ki egy jövő időpontot");
}

ha ( checkString(tw.local.positionStatus) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.status", "Válasszon ki egy alkalmas státuszt");
}

ha ( checkString(tw.local.positionDepartment) ){
    tw.system.addCoachValidationError(tw.local.coachValidation, "tw.local.requisition.department", "Válasszon ki egy megfelelő osztályt");
}
```

- c. A palettában válassza ki a sorozatfolyam ikont . Alakítsa ki a következő kapcsolatokat:
  - Az Indító esemény a kiszolgáló parancsfájllhoz csatlakozzon
  - A kiszolgáló parancsfájl a Befejező eseményhez



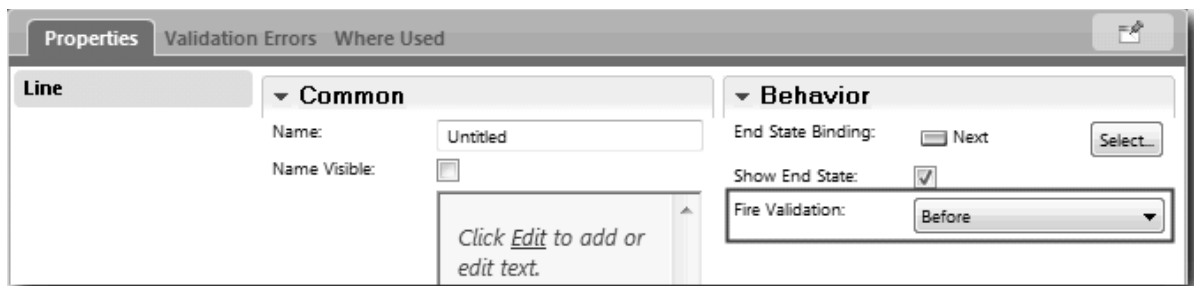
6. Adja hozzá a szükséges díszítőket a vezérlőelemekhez, amelyek felhasználói bemenetet igényelnek:

**Fontos:** Ez a lépés csak a díszítőket adja hozzá. Nem ad semmilyen érvényesítési támogatást a mezőhöz. Az érvényesítést az érvényesítési szolgáltatás végzi.

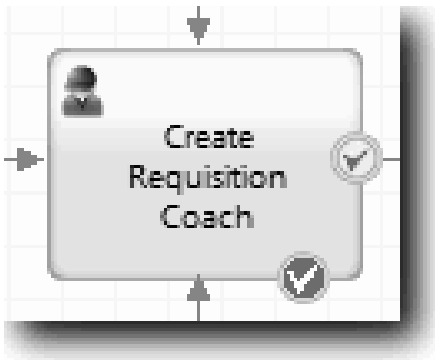
- Nyissa meg a CV igénylés coach nézetet.
- Válassza ki az alkalmazotti állapot vezérlőelemet, majd nyissa meg a **Láthatóság** tulajdonságait.
- Állítsa be a láthatóságot **Kötelező** értékre.



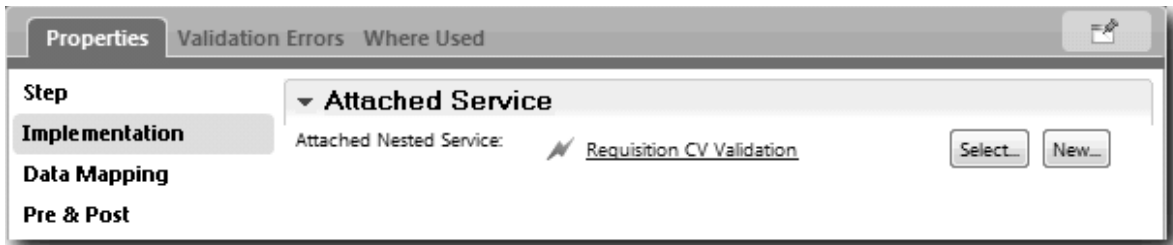
- Ugyanígy állítsa be a következő vezérlőelemek láthatósági tulajdonságát **Kötelező** értékre:
    - Részleg
    - Tervezett kezdő dátum
    - Hely
  - A Pozíció CV coach nézetben állítsa be a pozíció típusa vezérlőelem láthatóságát **Kötelező** értékre.
7. Szűrje az az érvényesítést az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatásfolyamba:
- Nyissa meg az Igénylés elküldése HS személyes szolgáltatás ábráját.
  - Válassza ki a sort, amely kijön az Igénylés létrehozása coachból a pozíció típusa döntésbe. A sorban van egy Tovább címke.
  - A Sor tulajdonságaiban állítsa be az **Indítás érvényesítése** elemet **Előtte** értékre.



A sor horgonypontjában van egy érvényesítési jelölés és az Igénylés létrehozása coachnak van egy olyan horgonypontja, amellyel összekötheti a coachot az érvényesítési szolgáltatással.



- d. A palettáról adjon hozzá egy egymásba ágyazott szolgáltatást az Igénylés elküldése HS ábrához. Nevezze át a szolgáltatást Coach adatok érvényesítése névre.
- e. Az egymásba ágyazott szolgáltatás Megvalósítási tulajdonságaiban állítsa be a csatolt egymásba ágyazott szolgáltatást a CV igénylés érvényesítése általános rendszerszolgáltatásra.



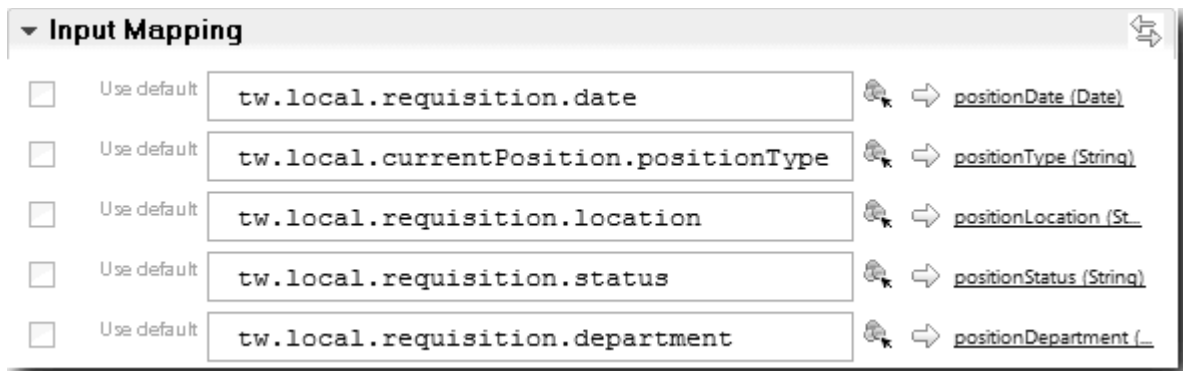
- f. Nyissa meg az adatleképzési tulajdonságokat.
- g. A **pozícióDátuma** bemenet leképzésénél kattintson a elemre, majd válassza ki az igénylés.dátuma értéket.




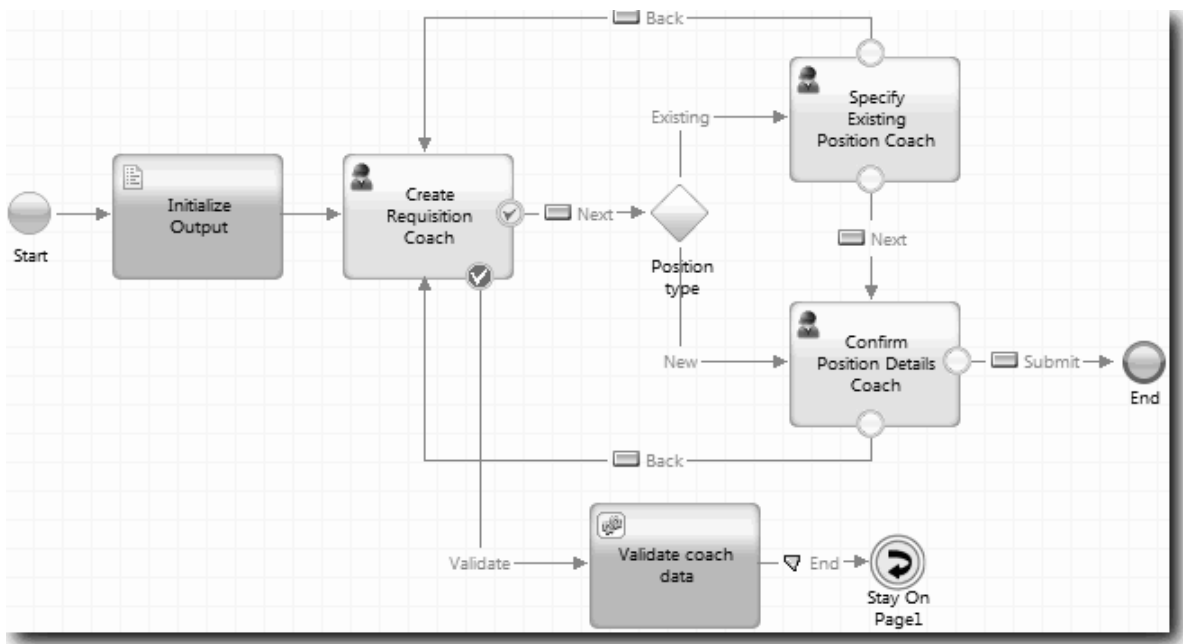
- h. Képezze le a többi bemeneti változót a következő táblában található információk felhasználásával:

Változó a személyes szolgáltatásban	Változó az érvényesítési szolgáltatásban
tw.local.currentPosition.positionType	positionType
tw.local.requisition.location	positionLocation
tw.local.requisition.status	positionStatus
tw.local.requisition.department	positionDepartment





- i. A **coachValidation** kimenet leképzéséhez írja be a **tw.system.coachValidation** változót. A **tw.system.coachValidation** változó olyan rendszerváltozó, amely az érvényesítési coachok támogatására lett tervezve.
- j. A palettáról adjon hozzá egy Maradjon az oldalon eseményt az Igényles elküldése HS ábrához.
- k. Válassza ki a Sorozatfolyam eszköz ikont . Alakítsa ki a következő kapcsolatokat:
  - Az Igényles létrehozása coach érvényesítési horgonypontja a coach adatszolgáltatás érvényesítéséhez
  - A coach adatszolgáltatás érvényesítése a maradjon az oldalon csomóponthoz.



## Lecke ellenőrzési pont

Létrehozott egy CV igénylés érvényesítése szolgáltatást és hozzákötötte az Igényles létrehozása coachot.

Ebben a leckében a következőket tanulta meg:

- Érvényesítési szolgáltatás létrehozása
- Jelezni a felhasználóknak, hogy kötelező adatokat megadni a vezérlőelemben
- Coach összekötése az érvényesítési szolgáltatással

A következő leckében a 3. lejátszást fogjuk lefolytatni.

### 3. lejátzás lefolytatása

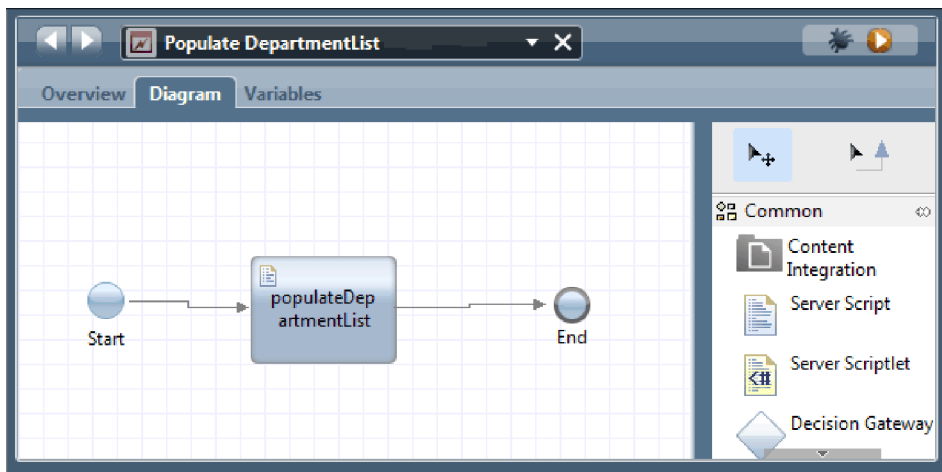
Ebben a leckében a feladat a 3. lejátzás végrehajtása, ami a hibakereső használatával az Ajax szolgáltatások és az érvényesítési parancsfájl tesztelése. Ezután pillanatképet készít a folyamatról.

A szolgáltatásokat jellemzően két módban akarhatja tesztelni:

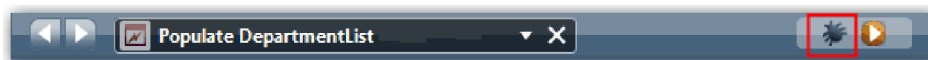
- Közvetlenül az IBM Process Server rendszeren a szolgáltatások hibakereső módban történő futtatásával bizonyosodjon meg arról, hogy azok az elvárt módon futnak, mivel nem minden szolgáltatás rendelkezik megfelelő felhasználói felület összetevővel.
- Ha a szolgáltatás egy webböngészős ügyfél számára is elérhető, akkor az URL közvetlenül is meghívható a bemeneti adatokkal. Mivel az Ajax szolgáltatások egy Coach-ban egy webböngészőből kerülnek meghívásra, ezért az ügyfél/kiszolgáló HTTP problémák felderítéséhez használjon a webböngészővel kompatibilis HTTP-sniffert. A Mozilla Firefox esetén például a Firebug kiegészítőt. Az Internet Explorer 8 vagy későbbi változat esetén használja a fejlesztőeszközöket, amelyeket az **F12** billentyű megnyomásával indíthat el.

Az Ajax szolgáltatások teszteléséhez a hibakeresőben:

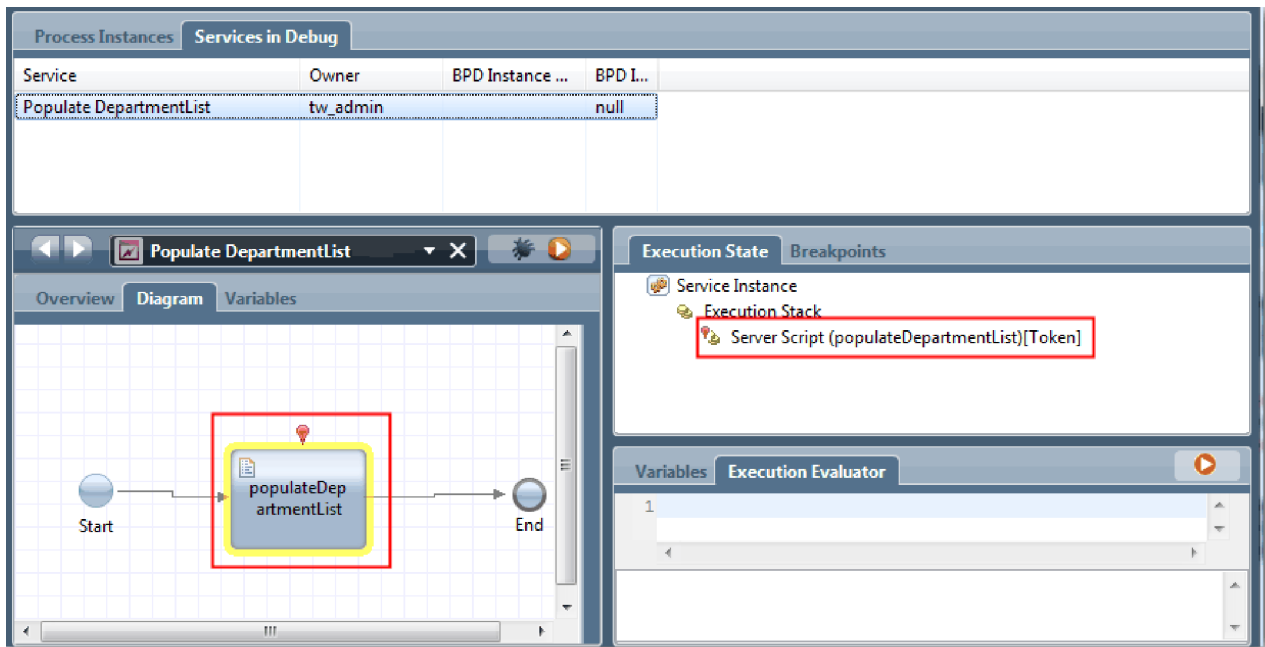
1. A Process Designer termékben nyissa meg a **Részleglista feltöltése** Ajax szolgáltatást.



2. Kattintson a **Hibakeresés** ikonra.



3. Váltson a Process Designer alkalmazásra.
4. A Nézetváltás ablakban kattintson az **Igen** lehetőségre a Vizsgáló nézetbe váltoáshoz. Megnyílik a Vizsgáló nézet hibakereső ablaka. Jegyezze meg, hogy az aktív végrehajtási lépést jelző token a populateDepartmentList kiszolgálói parancsfájljánál áll.



5. Tartsa egymás mellett a böngésző alapú hibakeresőt és a Vizsgálót a képernyőn, majd kattintson a webböngésző felső részén a **Léptetés** gombra. Ez a művelet futtatja a populateDepartmentList parancsfájl blokkot a PopulateDepartmentList Ajax szolgáltatásban. A böngészőben látható, hogy az eddig üres eredményterület feltöltésre kerül.

bpmpulse.torolab.ibm.com:9080/teamworks/debug.lsw

IBM Business Process Manager Service Debug

Service Populate DepartmentList  
 Item Type Exit Point  
 Item Name End

Namespace: local		
Name	Type	Value
results	String[]	<pre> &lt;object type="String[]"&gt;   &lt;arrayElement size="8"&gt;     &lt;item type="String"&gt;Finance&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Marketing&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Product Development&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Human Resources&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Sales&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Customer Service&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Business Partner Service&lt;/item&gt;     &lt;item type="String"&gt;Business Strategies&lt;/item&gt;   &lt;/arrayElement&gt;   &lt;metadata&gt;     &lt;property name="objectID" type="String"&gt;709b638d-5ac2-42c1-ac42-56fbb8885c52&lt;/property&gt;     &lt;property name="dirty" type="Boolean"&gt;true&lt;/property&gt;     &lt;property name="shared" type="Boolean"&gt;&gt;false&lt;/property&gt;     &lt;property name="key" /&gt;     &lt;property name="version" /&gt;     &lt;property name="rootVersionContextID" /&gt;     &lt;property name="className" /&gt;   &lt;/metadata&gt; &lt;/object&gt;           </pre>
text		

A Vizsgálóban a token most a Befejező eseménynél áll.

Process Instances Services in Debug

Service	Owner	BPD Instance ...	BPD I...
Populate DepartmentList	tw_admin		null

Populate DepartmentList

Overview Diagram Variables

Execution State Breakpoints

- Service Instance
  - Execution Stack
    - Exit Point (End)[Token]

Variables Execution Evaluator

1

6. A böngészőben kattintson a **Léptetés**-re. A szolgáltatás befejeződik.
7. Ehhez hasonlóan tesztelje a többi Ajax szolgáltatást:

- Populate LocationList
  - Populate EmploymenttypeList
  - Populate PositionTypeList
8. Futtassa az **Igénylés elküldése HS** emberi szolgáltatást.
  9. Kattintson a **Tovább** gombra az információk megadása nélkül. A kötelező mezőket a rendszer kiemeli.
  10. Lebegtesse az egeret a figyelmeztetés ikon felett az egyik kiemelt mező mellett. Megjelenik a hibaüzenet.

11. Hozzon létre egy pillanatképet a folyamatalkalmazásról:
  - a. A Process Designer alkalmazásban kattintson a fő eszköztárban a **Snapshot** ikonra.
  - b. A pillanatkép nevéként adja meg, hogy 3. lejátszás, majd kattintson az **OK** gombra.
  - c. A leírásba írja be, hogy Ez a folyamatalkalmazás pillanatképe, legfeljebb 3. lejátszás.
12. Futtassa újra az 1. lejátszást. Most az igénylés küldése és jóváhagyás tevékenységeknél megjelennek a Coach nézetek. Lásd: 1. lejátszás lefolytatása.

## Lecke ellenőrzési pont

A 3. lejátszás lefolytatásával ellenőrizte, hogy az Ajax szolgáltatások megfelelően futnak.

Ebben a leckében megtanulta,

- az Ajax szolgáltatásokat tesztelni a webes hibakeresőben.

A következő leckében lefolytatja majd az Utolsó lejátszást.

## Az utolsó lejátszás lefolytatása

Ebben a leckében az utolsó lejátszás lefolytatásáról lesz szó, egy új állásigénylő útvonal végigkövetéséhez a kezdetétől a végig, és a végső pillanatkép elkészítéséig.

Mielőtt hozzáfogna, győződjön meg róla, hogy létrehozta a csoportokat a személyzeti vezető és a vezérigazgató számára, és mindkét csoporthoz hozzáadta a tw\_allusers csoportot tagként a “Csoportok modellezése” oldalszám: 7 alkalmazásban.

**Megjegyzés:** Alapértelmezésben az összes felhasználói nyilvántartásban található felhasználó hozzáadásra kerül a tw\_allusers csoporthoz.

A lecke útmutatásait két külön felhasználói azonosítóhoz vannak leírva, a személyzeti vezetőéhez és a vezérigazgatóéhoz (GM). Használhatja ugyanazt a felhasználói azonosítót mindkettőhöz, vagy külön egyet a személyzeti vezetőhöz és egyet a vezérigazgatóhoz.

Ebben a lejátszásban a következő útvonalakat fogja bejárni:

- A személyzeti vezető bead egy igénylést egy új pozícióra.
- A vezérigazgató nem hagyja ezt jóvá a megadott időn belül.
- Elküldésre kerül egy eskalációs üzenet.
- A vezérigazgató jóváhagyja a pozíciót.

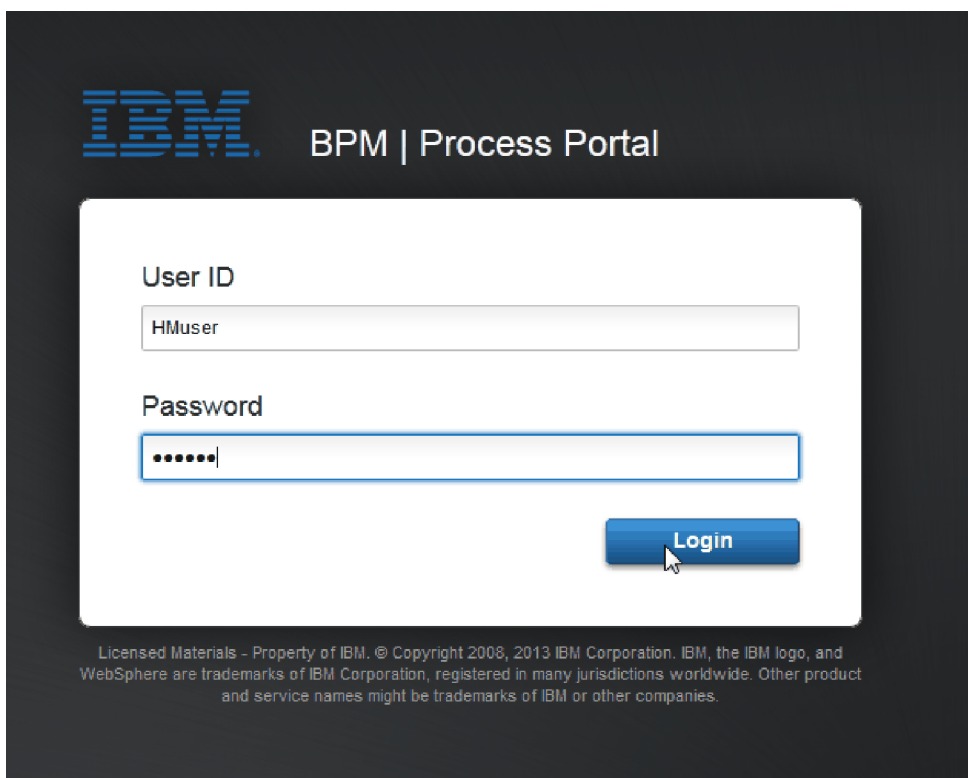
A lejátszás futtatásához:

1. Használjon egy webböngészőt a Process Portal elérésére. A webcím formátuma a következő:

`http://[gazdanév]:[port]/portal`

Adja meg a következő adatokat:

- Annak a gazdagépnek a neve, amelyen az IBM Process Center vagy IBM Process Server telepítve van, illetve
  - A kiszolgáló számára az IBM Business Process Manager telepítésekor megjelölt port. Az alapértelmezett port a 9443.
2. Jelentkezzen be a Process Portalba személyzeti vezetőként.

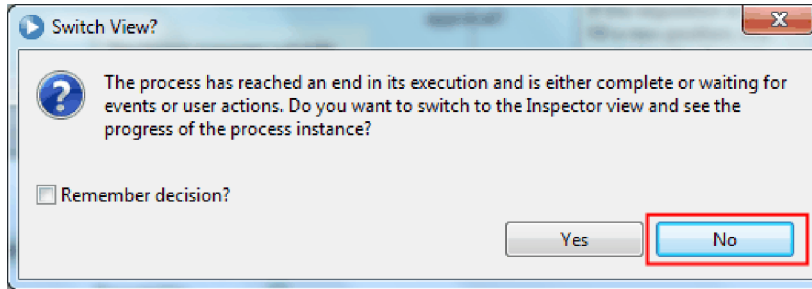


3. Váltson a Process Designer alkalmazásra.
4. Győződjön meg róla, hogy az Általános HR - új pozíció megnyitása folyamat meg van nyitva az **Ábra** oldalon.
5. Az esemény teszteléséhez állítsa alaphelyzetbe az Esedékes mezőt és az időmérőt Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása tevékenységnél. A tevékenység Esedékes mezője alapértelmezésben egy órára van beállítva. A folyamatban az időmérő köztes esemény úgy van beállítva, hogy egy nappal azután aktiválódjon, hogy az állásigény elküldésre került a személyzeti vezetőnek. A tevékenységet és az időmérőt a teszteléshez fel kell gyorsítani.
  - a. A folyamatábrában kattintson az **Állásigénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenységre, majd lépjen a Tulajdonságok megvalósítása oldalra.
  - b. A Prioritási beállítások lehetőség alatt módosítsa az **Esedékes** mező értékét egy percre.
  - c. Kattintson az **Állásigénylés jóváhagyása vagy elutasítása** tevékenység időmérő köztes eseményére, majd lépjen a Tulajdonságok megvalósítása oldalra.

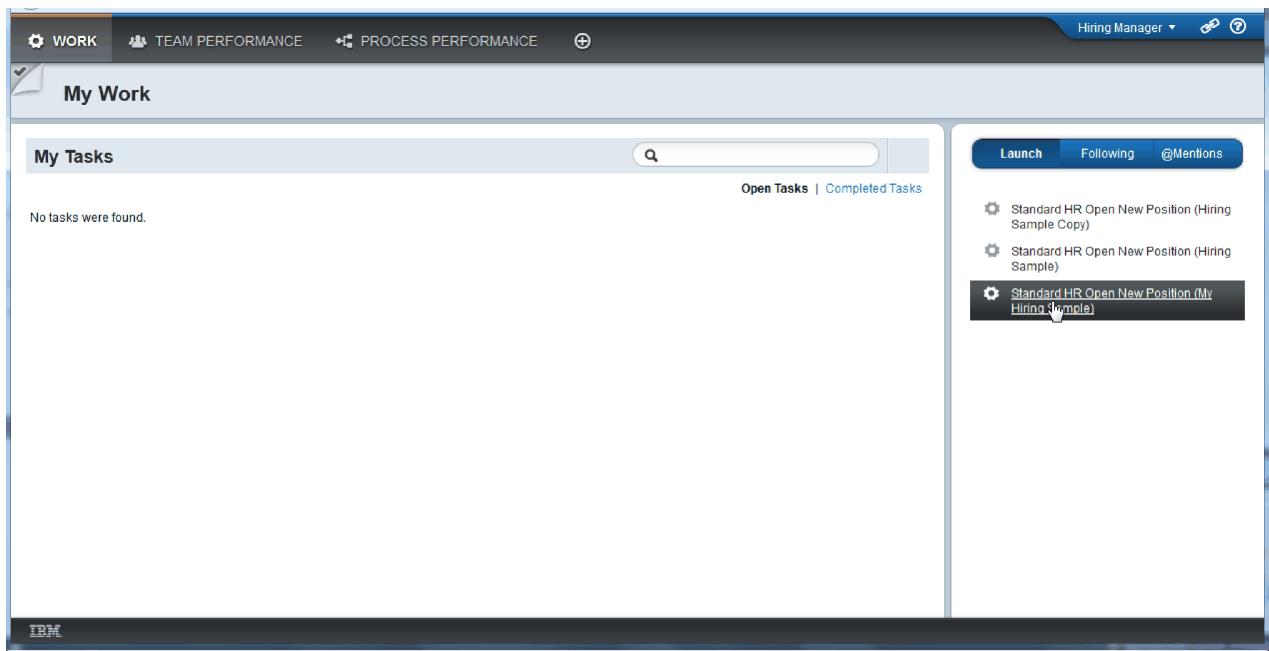
- d. Az Időmérő tulajdonságainál állítsa át az **Előtte/utána eltérés** értékét egy percre.
- e. Mentse el a módosításokat.

**Megjegyzés:** Mivel a időmérő ismételhető értékre van beállítva, minden percben létrejön egy esemény, amíg a jóváhagyás vagy a visszautasítás feladatigénylési tevékenység be nem fejeződik.

- 6. A folyamat egy példányának futtatásához kattintson a **Folyamat futtatása** ikonra.
- 7. A **Nézetváltás** ablakban kattintson a **Nem** lehetőségre a Folyamatvizsgáló kihagyásához.



- 8. Váltson a **Saját munka** oldalra a Process Portalban.
- 9. A jobboldalon kattintson az éppen elindított folyamatpéldányra:



A Process Portal megjeleníti a Pozícióigénylés létrehozása coachot. Figyeljen rá, hogy most személyzeti vezető módban van.

The screenshot shows the 'Create Position Requisition' form in the IBM Business Process Manager. The form is divided into three main sections: 'Requisition data', 'Position data', and 'Make your decision'. In the 'Requisition data' section, the 'Requester' is Tom Miller, the 'Requisition number' is 1141, and the 'Hiring manager' is Tom Miller. In the 'Position data' section, the 'Position type' is 'New' (highlighted with a red box), and the 'Job title' is 'Head of Product Development'. The 'Planned starting date' is 10/4/2013 and the 'Location' is not specified. In the 'Make your decision' section, the 'Next' button is highlighted with a red box. The right sidebar shows a task card for 'Task: Submit requisition' with a due date of 'Today' and creation details.

10. Töltse ki a mezőket, és ellenőrizze, hogy a pozíció típusaként az **Új** lehetőséget választotta. Kattintson a **Tovább** gombra.
11. Ha a kötelező mezők ki vannak emelve, akkor azokban nincs érvényes adat. Ez azt jelenti, hogy az érvényesítési parancsfájl működik. Töltse ki az összes mezőt, majd kattintson a **Tovább** gombra.
12. Megjelenik a Pozíció részleteinek megerősítése coach. Tekintse át a részleteket és kattintson az **Elküldés** gombra.

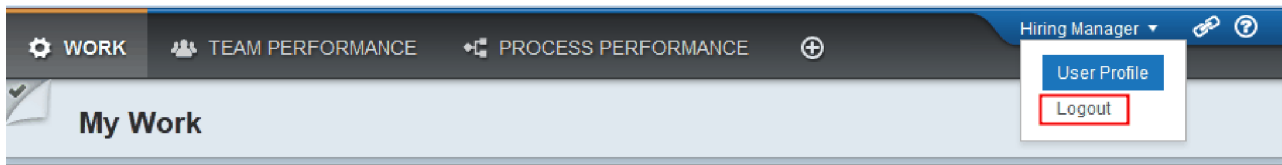
The screenshot shows the 'Confirm Position Details' form in the IBM Business Process Manager. The form is divided into three main sections: 'Requisition data', 'Position data', and 'Make your decision'. In the 'Requisition data' section, the 'Requester' is Neel Cargill, the 'Requisition number' is 1141, and the 'Hiring manager' is Neel Cargill. In the 'Position data' section, the 'Position type' is 'New', and the 'Job title' is 'Head of Product Development'. The 'Planned starting date' is 10/7/2013 and the 'Location' is 'Boston'. In the 'Make your decision' section, the 'Submit' button is highlighted with a red box. The right sidebar shows a task card for 'Task: Submit requisition' with a due date of 'Today' and creation details.

13. Most, hogy a kérdést már elküldte, váltson vezérigazgató módba:

**Megjegyzés:** Egy felhasználónevet is használhat a lejátszás összes feladatának elvégzéséhez. Ebben az esetben a személyzeti vezető és a vezérigazgató feladatait is látja a **Saját munka** oldalon.

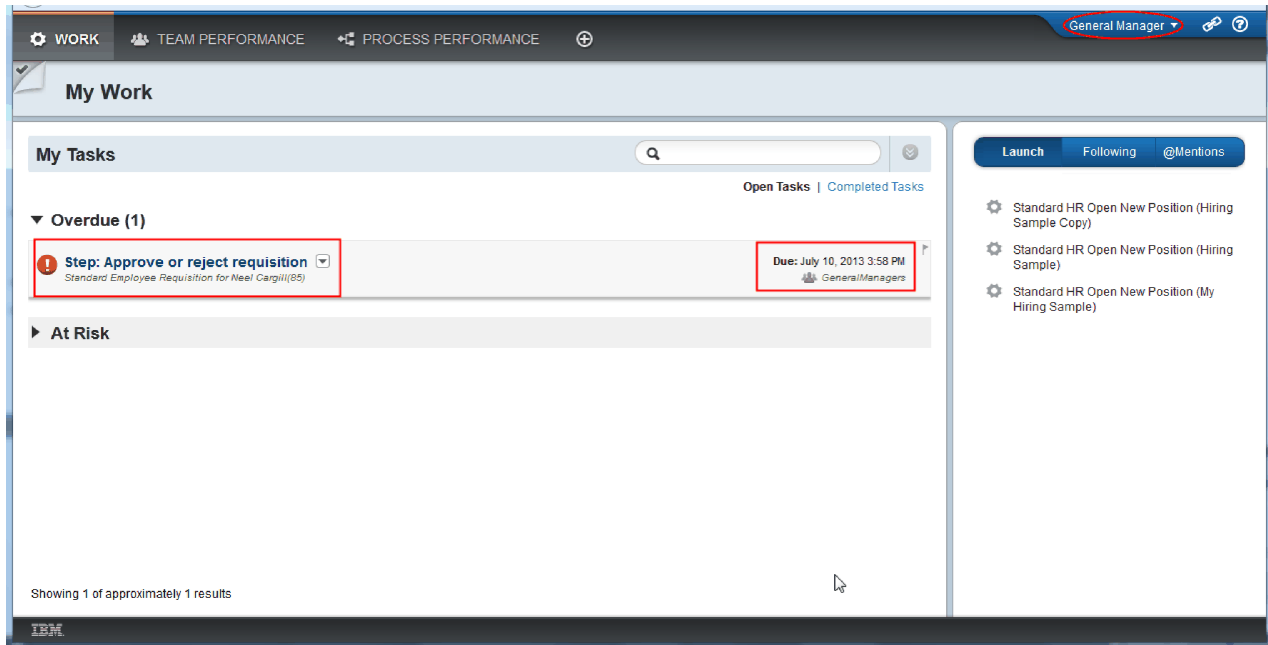
- a. Lépjen ki személyzeti vezetőként.



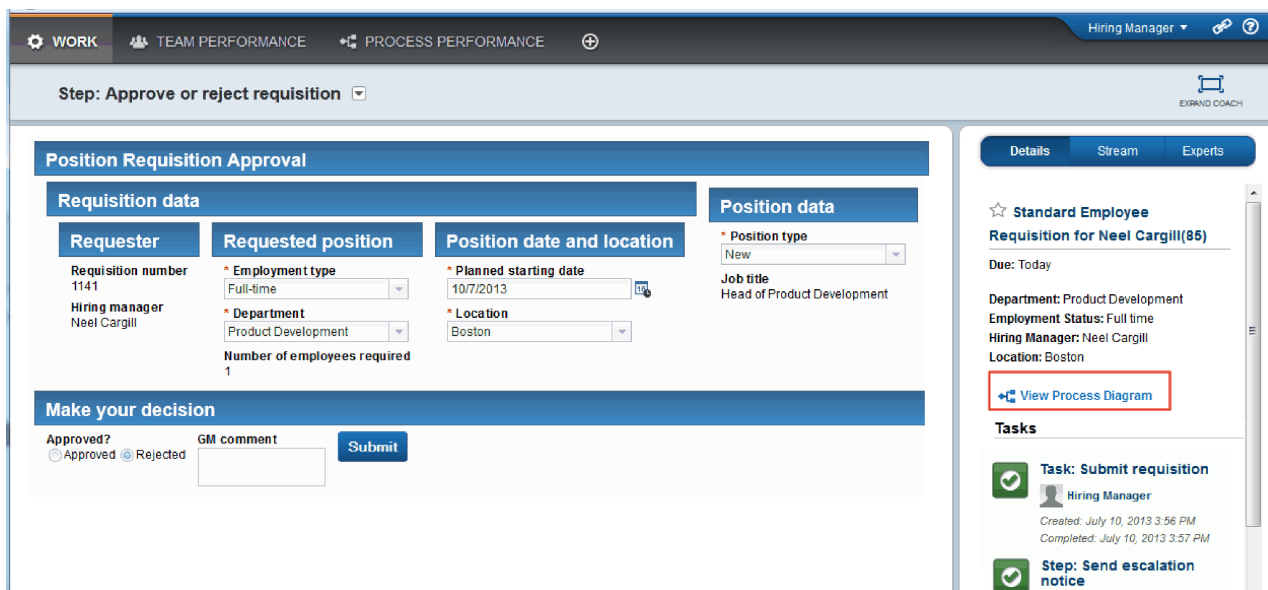


- b. Jelentkezzen be vezérigazgatóként egy másik felhasználónévvel.
- c. Váltson a **Saját munka** oldalra.

14. Mivel az időmérő 1 percre van állítva, a feladat szinte azonnal megjelenik a Veszélyben vagy Lejárt listában.

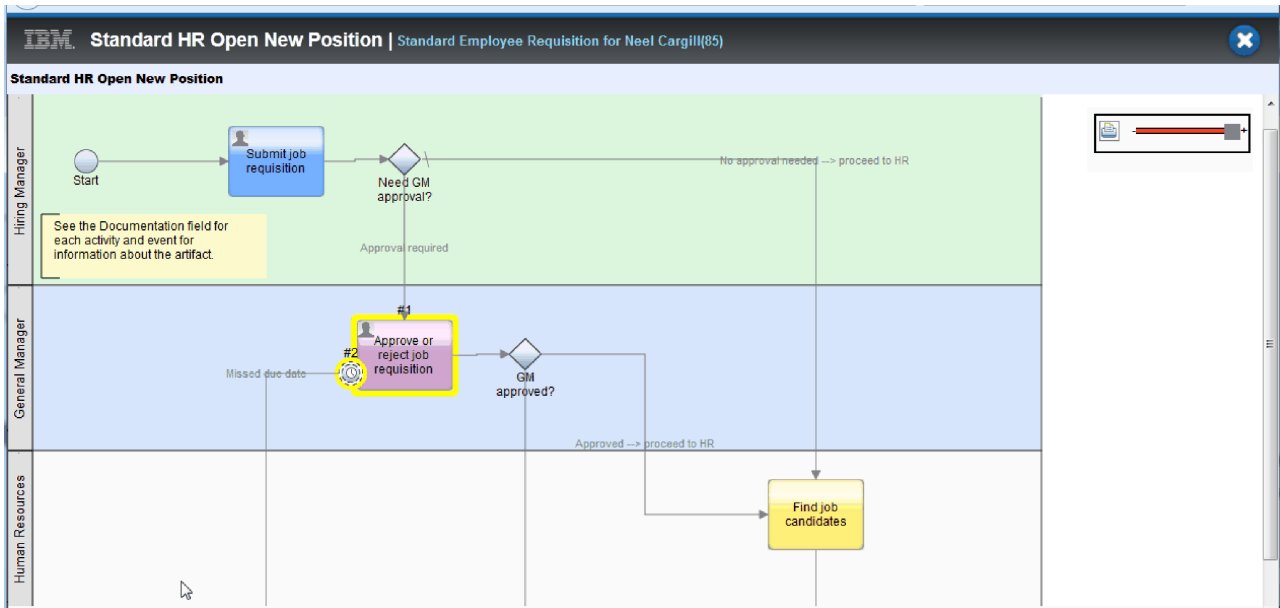


15. Vezérigazgatóként kattintson a **Lépés: Igénylés jóváhagyása vagy elutasítása** feladatra annak megnyitásához.



Megnyílik a Vezérigazgatói jóváhagyás Coach. A Coach jobb oldalán összefoglalva látható az igénylés.

16. Kattintson a **Folyamatábra megjelenítése** lehetőségre. Megnyílik a folyamatábra, a kiemelt tevékenységet mutatva:



17. Zárja be a folyamatábrát.
18. A Vezérigazgatói jóváhagyás Coachban görgessen le a feladatlistában. Láthatja, hogy az Igénylés elküldése tevékenység lejáratú dátumát követően minden percben egy eskalációs lépés fut le. Az ismételt eskalációk azért történnek, mert az időmérőt ismételtetűre állította.

19. A Vezérigazgatói jóváhagyás Coachban tartsa meg az alapértelmezett **Jóváhagyás** kiválasztást, és a feladat elvégzéséhez kattintson az **Elküldés** gombra. A feladat innentől nem jelenik meg a **Saját feladatok** listában.
20. A Process Designer alkalmazásban készítsen pillanatképet a befejezett folyamatalkalmazásról.

A Munkaerő-felvételi példa oktatóanyag végére ért. Ez az oktatóanyag egy olyan gyakorlóanyag, amely egyfajta modellezési, megvalósítási és tesztelési módszert ír le egy folyamathoz. A folyamattól és a folyamatalkalmazástól függően más technikák is megfelelőek lehetnek.

## **Lecke ellenőrzési pont**

A Process Portal segítségével végrehajtotta a végső lejátszást egy folyamatpéldány végigkövetésére annak elindításától a befejezésig. A folyamatalkalmazásról egy befejező pillanatképet is készített.

Ebben a leckében megtanulta,

- hogyan használja a Process Portalt
- hogyan teszteljen egy időmérő eszkalációs eseményt



---

## Nyilatkozatok

Az USA kormányzati felhasználóinak jogkorlátozása: A használatot, a másolást és a nyilvánosságra hozatalt az IBM Corporationnel kötött GSA ADP ütemszerződés korlátozza.

Ezek az információk az Egyesült Államokban forgalmazott termékekre és szolgáltatásokra vonatkoznak. Elképzelhető, hogy a dokumentumban tárgyalt termékeket, szolgáltatásokat vagy lehetőségeket az IBM más országokban nem forgalmazza. Az adott országokban rendelkezésre álló termékekről és szolgáltatásokról az IBM helyi képviselői szolgálnak felvilágosítással. Az IBM® termékeire, programjaira vagy szolgáltatásaira vonatkozó utalások sem állítani, sem sugallni nem kívánják, hogy az adott helyzetben csak az adott IBM termék, program vagy szolgáltatás alkalmazható. Minden olyan működésében azonos termék, program vagy szolgáltatás alkalmazható, amely nem sérti az IBM szellemi tulajdonjogát. Mindemellett a felhasználó felelőssége bármely nem IBM termék, program, vagy szolgáltatás működésének kiértékelése és ellenőrzése.

Az IBM szabadalmakkal vagy függőben lévő szabadalmi kérvényekkel rendelkezők az ebben a dokumentumban leírt anyagokkal kapcsolatban. Jelen dokumentáció nem biztosít semmilyen jogokat ezekhez a szabadalmakhoz. A licenckérelmeket írásban a következő címre küldheti:

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-1785  
U.S.A.

Ha duplabyte-os (DBCS) információkkal kapcsolatban van szüksége licencre, akkor lépjen kapcsolatban az országában az IBM szerzői jogi osztályával, vagy írjon a következő címre:

IBM World Trade Asia Corporation  
Licensing  
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku  
Tokyo 106, Japan

A következő bekezdés nem vonatkozik az Egyesült Királyságra, valamint azokra az országokra sem, amelyeknek jogi szabályozása ellentétes a bekezdés tartalmával: AZ IBM AZ INFORMÁCIÓKAT "JELENLEGI FORMÁJUKBAN", BÁRMIFÉLE KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL ADJA KÖZRE, IDEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAG A JOGSÉRTÉS KIZÁRÁSÁRA, A KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE ÉS BIZONYOS CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT GARANCIÁT. Bizonyos államok nem engedélyezik egyes tranzakciók kifejezett vagy vélelmezett garanciáinak kizárását, így elképzelhető, hogy az előző bekezdés Önre nem vonatkozik.

A dokumentum műszaki vagy nyomdahibákat tartalmazhat. Az itt található információk bizonyos időnként módosításra kerülnek; a módosításokat a kiadvány új kiadásai tartalmazzák. Az IBM mindennemű értesítés nélkül fejlesztheti és/vagy módosíthatja a kiadványban tárgyalt termékeket és/vagy programokat.

A kiadványban a nem IBM webhelyek megjelenése csak kényelmi célokot szolgál, és semmilyen módon nem jelenti ezen webhelyek előnyben részesítését másokhoz képest. Az ilyen webhelyeken található anyagok nem képezik az adott IBM termék dokumentációjának részét, így ezek használata csak saját felelősségre történhet.

Az IBM belátása szerint bármilyen formában felhasználhatja és továbbadhatja a felhasználóktól származó adatokat anélkül, hogy a felhasználó felé ebből bármilyen kötelezettsége származna.

A programlicenc azon birtokosainak, akik információkat kívánnak szerezni a programról (i) a függetlenül létrehozott programok vagy más programok (beleértve ezt a programot is) közti információcseréhez, illetve (ii) a kicserélt információk kölcsönös használatához, fel kell venniük a kapcsolatot az alábbi címmel:

*Intellectual Property Dept. IBM Business Process Manager  
termékhez  
IBM Canada Ltd.  
8200 Warden Avenue  
Markham, Ontario  
L6G 1C7 Canada*

Az ilyen információk bizonyos feltételek és kikötések mellett állnak rendelkezésre, ideértve azokat az eseteket is, amikor ez díjfizetéssel jár.

A dokumentációban tárgyalt licencprogramok és a hozzájuk tartozó licencanyagok biztosítása az IBM Vásárlói megállapodás, az IBM Nemzetközi programlicenc szerződés vagy a felek azonos tartalmú megállapodása alapján történik.

A dokumentumban található teljesítményadatok ellenőrzött környezetben kerültek meghatározásra. Ennek következtében a más működési körülmények között kapott adatok jelentősen különbözhetnek a dokumentumban megadottaktól. Egyes mérések fejlesztői szintű rendszereken kerültek végrehajtásra, így nincs garancia arra, hogy ezek a mérések azonosak az általánosan hozzáférhető rendszerek esetében is. Továbbá bizonyos mérések következtetés útján kerültek becslésre. A tényleges értékek eltérhetnek. A dokumentum felhasználóinak ellenőrizni kell az adatok alkalmazhatóságát az adott környezetben.

A nem IBM termékekre vonatkozó információk a termékek szállítóitól, illetve azok publikált dokumentációjából, valamint egyéb nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak. Az IBM nem tesztelte ezeket a termékeket, így a más gyártótól származó termékek esetében nem tudja megerősíteni a teljesítményre és kompatibilitásra vonatkozó, valamint az egyéb állítások pontosságát. A nem IBM termékekkel kapcsolatos kérdéseivel forduljon az adott termék szállítóhoz.

Az IBM jövőbeli tevékenységére vagy szándékaira vonatkozó állításokat az IBM mindennemű értesítés nélkül módosíthatja, azok csak célokat jelentenek.

Az információk között példaként napi üzleti tevékenységekhez kapcsolódó jelentések és adatok lehetnek. A valóságot a lehető legjobban megközelítő illusztráláshoz a példákban egyének, vállalatok, márkák és termékek nevei szerepelhetnek. Minden ilyen név a képzelet szüleménye, és valódi üzleti vállalkozások neveivel és címeivel való bármilyen hasonlóságuk teljes egészében a véletlen műve.

#### SZERZŐI JOGI LICENC:

A kiadvány forrásnyelvi alkalmazásokat tartalmaz, amelyek a programozási technikák bemutatására szolgálnak a különböző működési környezetekben. A példaprogramokat tetszőleges formában, az IBM-nek való díjfizetés nélkül másolhatja, módosíthatja és terjesztheti fejlesztés, használat, eladás vagy a példaprogramot futtató operációs rendszer alkalmazásprogramozási felületének megfelelő alkalmazásprogram terjesztésének céljából. Ezek a példák nem kerültek minden körülmények között tesztelésre. Ennek megfelelően az IBM nem tudja garantálni a programok megbízhatóságát, használhatóságát és működését. A példaprogramokat tetszőleges formában, az IBM-nek való díjfizetés nélkül másolhatja, módosíthatja és terjesztheti az IBM alkalmazásprogramozási felületeinek megfelelő alkalmazások fejlesztése, használata, értékesítése vagy terjesztése céljából.

A példaprogramok minden másolatának, bármely részletének, illetve az ezek felhasználásával készült minden származtatott munkának tartalmaznia kell az alábbi szerzői jogi feljegyzést:

© (cégnév) (évszám). A kód egyes részei az IBM Corp. példaprogramjaiból származnak. © Copyright IBM Corp. 2000, 2009. Minden jog fenntartva.

Ha a kiadványt elektronikus változatban tekinti meg, akkor elképzelhető, hogy a fényképek és színes ábrák nem jelennek meg.

## Programozási felület információk

A programozási felület információk az alkalmazásoftver adott programmal történő fejlesztésében nyújtanak segítséget.

Az általános felhasználású programozási felületek lehetővé teszik olyan alkalmazások írását, amelyek kihasználják a program eszközeinek szolgáltatásait.

Ezek az információk azonban diagnosztikai, módosítási és hangolási információkat is tartalmazhatnak. A diagnosztikai, módosítási és hangolási információk segíthetnek a kifejlesztett alkalmazás hibáinak a megkeresésében.

**Figyelmeztetés:** A diagnosztikai, módosítási és hangolási információkat ne használja programozási felületként, mivel azok megváltozhatnak.

## Védjegyek és szolgáltatásvédjegyek

Az IBM, az IBM logó, a WebSphere, a Rational, a DB2, a Universal Database DB2, a Tivoli, a Lotus, a Passport Advantage, a developerWorks, a Redbooks, a CICS, a z/OS, és az IMS az International Business Machines Corporation védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX The Open Group bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Java és az összes Java alapú védjegy és logó a Sun Microsystems, Inc. védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft és a Windows a Microsoft Corporation védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Linux Linus Torvalds védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe az Adobe Systems Incorporate védjegye vagy bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Más termékek és szolgáltatások neve mások védjegye vagy szolgáltatásvédjegye lehet.





---

## Használati feltételek

A kiadványok használata a következő feltételekkel és kikötésekkel engedélyezett.

**Személyes használat:** Személyes, nem kereskedelmi használatra készíthet másolatokat a kiadványokról, amennyiben minden szellemi tulajdonnal kapcsolatos közleményt megőriz. A kiadványok, illetve a kiadványok semmilyen része nem terjeszthető, jeleníthető meg vagy dolgozható át az IBM kifejezett engedélye nélkül.

**Kereskedelmi használat:** Kizárólag a vállalatán belül lemásolhatja, terjesztheti és megjelenítheti a kiadványokat, amennyiben minden szellemi tulajdonnal kapcsolatos közleményt megőriz. A kiadványok és azok semmilyen része nem dolgozható át, továbbá nem másolható, terjeszthető vagy jeleníthető meg a vállalatán kívül az IBM kifejezett engedélye nélkül.

A jelen engedélyben kifejezetten megadottakon kívül semmilyen kifejezett vagy vélelmezett engedély, felhasználási engedély és jog nincs megadva a kiadványok, illetve a bennük található információk, adatok, szoftverek vagy szellemi tulajdon használatára.

Az IBM fenntartja a jelen dokumentumban megadott engedélyek visszavonásának jogát, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kiadványok használata sérti az érdekeit, vagy amennyiben az IBM megítélése szerint nem tartják be megfelelően a fenti utasításokat.

Ez az információ csak az összes vonatkozó törvény és jogszabály teljes körű betartása mellett tölthető le, exportálható vagy exportálható újra, beleértve az Egyesült Államok exportra vonatkozó törvényeit és jogszabályait.

AZ IBM NEM GARANTÁLJA EZEN KIADVÁNYOK TARTALMÁT. A KIADVÁNYOKAT A "JELEN ÁLLAPOTÁBAN", MINDENFÉLE KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL BOCSÁTJA RENDELKEZÉSRE, IDEÉRTVE – DE NEM EZEKRE KORLÁTOZVA – AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE VAGY AZ ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT GARANCIÁKAT IS.

© Copyright IBM Corporation 2013. Minden jog fenntartva.



---

# Olvasóink írják

## **IBM Business Process Manager Munkaerő-felvételi oktatóanyag változat 8 alváltozat 5**

Szeretnénk megismerni a jelen kiadványról alkotott véleményét. Kérjük, nyíltan írja meg a jelen könyv egyes hibáit, pontatlanságait, szerkezeti vagy témakörbeli hiányosságait. Kérjük, hogy megjegyzéseit korlátozza a jelen könyvben foglalt tájékoztatásra és e tájékoztatás megjelenítési módjára.

Ha műszaki kérdései vannak, vagy termékekről és árakról szeretne tájékozódni, keresse föl a helyi IBM kirendeltséget, IBM üzlettársat vagy meghatalmazott viszonteladót.

Megjegyzései elküldésével (nem kizárólagos) jogot ad az IBM-nek arra, hogy belátása szerint használja vagy terjessze az Ön megjegyzéseit, anélkül, hogy ezzel bármilyen kötelezettséget róna Önre.

Megjegyzések:

Köszönjük támogatását.

Megjegyzéseit küldje el a jelen űrlap túloldalán látható címre.

Ha szeretne választ kapni az IBM-től, kérjük, adja meg a következő adatokat:

\_\_\_\_\_  
Név

\_\_\_\_\_  
Cím

\_\_\_\_\_  
Vállalat

\_\_\_\_\_  
Telefonszám

\_\_\_\_\_  
Elektronikus levelezési cím

IBM Canada Ltd. Laboratory  
Information Development for  
IBM Business Process Manager  
8200 Warden Avenue  
Markham, Ontario  
Canada