



Tisztelt Érdeklődő!

## Számlajóváhagyás? Szerződésnyilvántartás? Dokumentumkezelés? Egyetlen rendszerben!

Önnek is hiányzik egy olyan rendszer, ahol az üzletileg fontos információkat egy helyen találhatja meg?

Ön is rengeteg időrabló adminisztratív feladattal küzd nap, mint nap?

Szeretné gyorsan eltüntetni a papírhalmozatot, pontosan követni szerződéseit, számláit?

Ha a válasza IGEN, akkor Önnek szól az alábbi meghívó!

### **MEGHÍVÓ**

*Dokumentummenedzsment - Navigációs eszköz a cégvezetésben*

Jöjjön el márciusi előadásunkra és megismertetjük Önt egy olyan megoldással, amely segítségével

- drasztikusan csökkentheti az adminisztrációra fordított időt, a papírmunkával kapcsolatos költségeket,
- jelentősen növelni fogja a működési hatékonyságot és a versenyképességet,
- pillanatok alatt áttekintheti és követheti munkatársai és saját feladatait,
- naprakész információk birtokában hozhat megalapozott döntéseket.

**A bemutató időpontja: 2008. március 20. 09.30 - 13.00**

**A bemutató helye: 1149 Budapest, Tábornok u. 2.**

Az előadások tematikája:

- **Dokumentummenedzsment, a vállalatirányítás egyik legfontosabb eleme**  
A dokumentummenedzsment helye és szerepe a vállalati folyamatokban.  
Kezeljük a vállalati kommunikációs csatornákat egyetlen felületen!  
Ne a céget szabjuk a szoftverhez...
- **Számtalan feladat? Papírhalmozók? Időhiány? NetRegister, a sokoldalú megoldás! (gyakorlati bemutató)**  
Különböző típusú dokumentumok - faxok, e-mailek, levelek, számlák - egységes kezelése  
Tegyük a napi munkát hatékonyabbá! - sablonok használata, közvetlen fax és e-mail küldés, kör-e-mailek, körlevelek, stb.
- **Feladatok és folyamatok egysége munkakörök szerint (gyakorlati bemutató)**  
Számlajóváhagyás, szerződésnyilvántartás, szabályzatok tára, minőségügyi dokumentációk naprakész nyilvántartása és még számos alkalmazási lehetőség!
- **Esettanulmány, referenciarendszer bemutatása**
- **Használjuk ki az elektronikus dokumentumkezelésben rejlő további lehetőségeket!**  
NetRegisterhez kapcsolódó termékeink és szolgáltatásaink: postázás támogatás, dokumentumkatalógus, faxserver, vonalkódolvasás, e-mail menedzsment, stb.

A több, mint 10 éves múltra visszatekintő **NetRegister dokumentummenedzsment rendszer** használatával egyetlen rendszerben megoldhatja a vállalatnál található összes dokumentum és hozzájuk kapcsolódó munkafolyamat kezelését. Segítséget nyújt - többek között - az iktatásban, a feladatok, határidők követésében, a számla-jóváhagyási folyamatok, szerződések kezelésében, az információk tetszőleges szempont szerinti keresésében, tárolásában. Valamint a partneryilvántartásban, a marketing tevékenység támogatásában, és még számos feladat elvégzésében, amelyről nem is gondolta volna, hogy egy dokumentumkezelő szoftverrel könnyebben, hatékonyabban megoldható.

A rendezvényen való részvétel díjmentes! A férőhelyek korlátozott száma miatt kérjük, részvételi szándékát legkésőbb **március18-ig** jelezze számunkra a mellékelt regisztrációs lapon, vagy honlapunkon: [www.cnw.hu](http://www.cnw.hu).

Tisztelettel:



**Eperjesi Tamás**  
értékesítési igazgató

#### Néhány vállalat és intézmény, akik már NetRegister-t használnak:

- Axel-Springer Magyarország Kft
- Dunastyr Polisztírolgyártó Zrt.
- Generali-Providencia Biztosító Zrt.
- Holcim Hungária Zrt.
- Laing Szivattyú Kft.
- Magyar Villamosenergia-ipari Rendszerirányító Zrt.
- Outokumpu Kereskedelmi Kft.
- Szatmári Kft.
- Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt.
- Gazdasági Versenyhivatal
- Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
- Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatal
- MGSzH Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság
- Nemzeti Biztonsági Felügyelet
- Nyugat-Magyarországi Egyetem