



**MARS 2006
LE RENDEZ-VOUS
LOGICIELS DE VOTRE VILLE**



| NANTES | LILLE | STRASBOURG | LYON | NICE | TOULOUSE |



La gestion de l'information face aux contraintes extérieures

Agenda

- **La gestion de l'information : pourquoi ?**
 - Les enjeux
 - Réagir : pourquoi ?
 - Quelques définitions
 - Les contraintes légales
- **Le gestion de l'information : comment ?**
 - L'approche IBM
 - Les services de gestion de contenu
 - L'offre technologique
 - Illustrations

Les enjeux

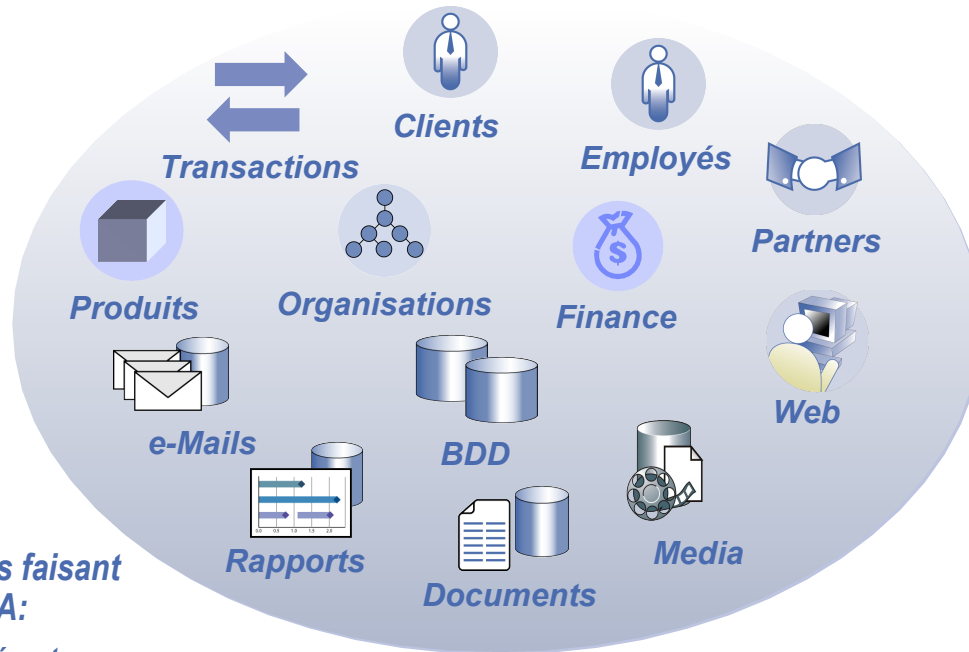
+60% des CEOs ont besoin de comprendre rapidement les informations dont ils disposent afin de prendre les décisions les plus adéquates.

Seulement 1/3 des CEO pensent que l'information est simple à utiliser et à intégrer.

85% de l'information est non structurée.

42% des transactions sont sous format papier.

La moyenne des Entreprises faisant plus d'1 Milliard de CA:
48 systèmes financiers différents
2.7 application d'entreprise (ERP, CRM, ...)

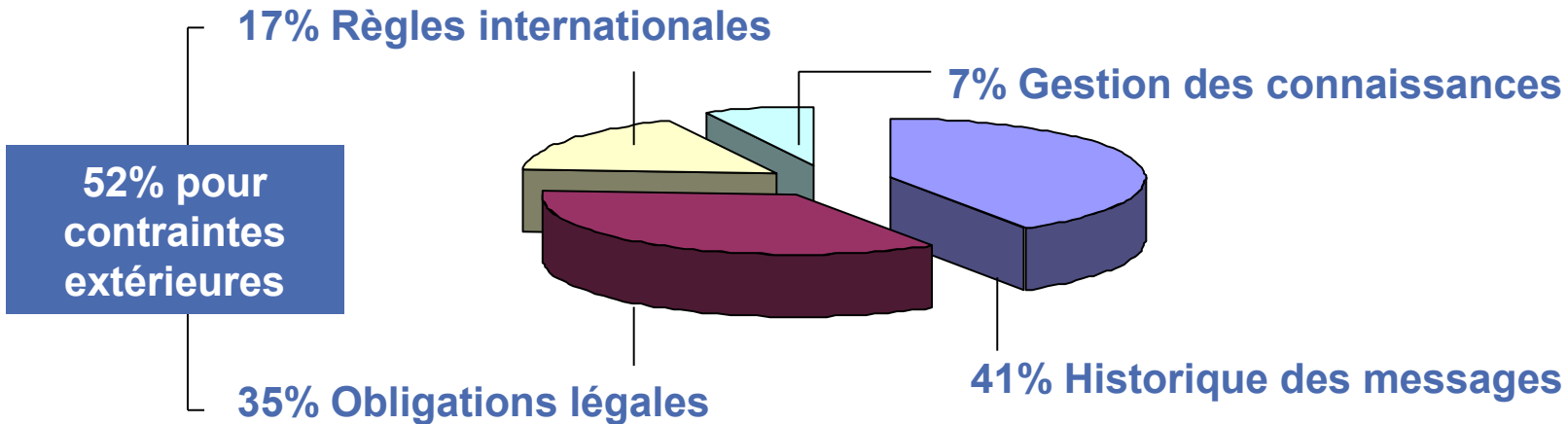


30-50% du temps de développement est utilisé à dupliquer des données.

30% du temps est utilisé à rechercher de l'information.

40% du budget IT peut être dépensé en intégration.

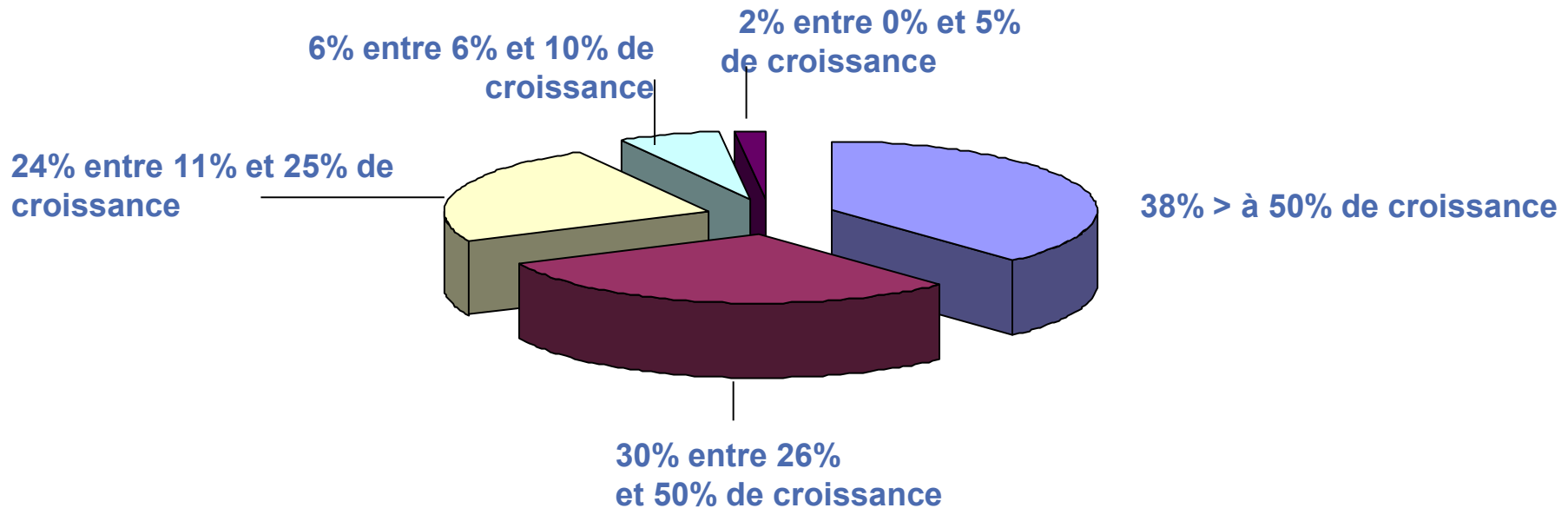
Motifs généraux liés à l'archivage



Source : Radicati Group Inc.

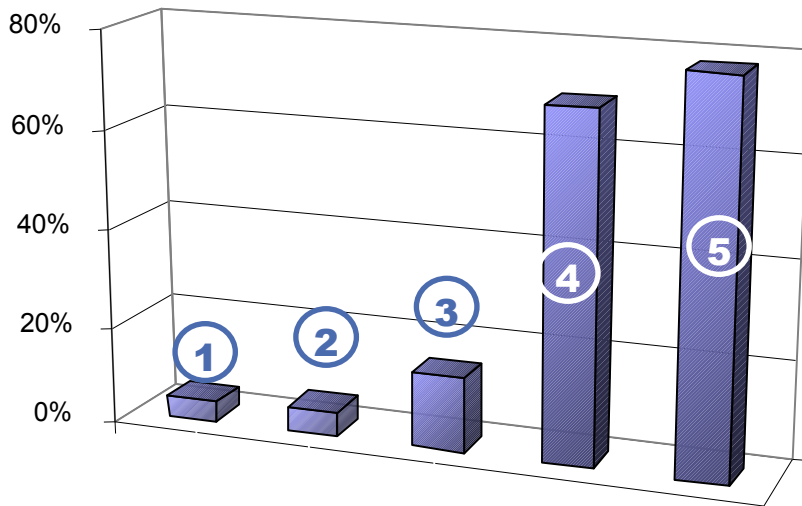
L'ensemble des réglementations, auxquelles sont soumises les entreprises, représentent la principale motivation d'acquisition d'une solution d'archivage.

Croissance annuelle de la messagerie



La croissance et l'usage généralisé de la messagerie électronique génèrent des contraintes et des attentes.

Mesures généralement prises



Source : Osterman Research 2003

L'ensemble de ces mesures expose l'entreprise et ses relations à des risques divers :

- Pertes de productivité,
- Absence de contrôle des données
- Difficultés de stockage, administration et qualification . . .

1

Mesure : Suppression des messages envoyés et fichiers joints

Conséquence : Pertes de données

2

Mesure : Extension de taille de la boîte à lettres

Conséquence : Augmentation incontrôlée du stockage

3

Mesure : Demande au service informatique

Conséquences : Augmentation contrôlée du stockage et difficultés relationnelles

4

Mesure : Création d'archives personnelles

Conséquences : Administration et accès difficiles. Confusion dans la qualification

5

Mesure : Suppression de messages reçus ou de dossiers, purges

Conséquence : Pertes de données

Réagir : pourquoi ?

Optimiser la réactivité de votre organisation : la complexité du système d'information est incompatible avec la souplesse attendue par le marché.

Accroître l'efficacité de vos équipes : aujourd'hui vos collaborateurs passent en moyenne 30% de leur temps à rechercher l'information utile.

Améliorer la connaissance de vos clients : le manque de données fiables retardent le lancement de nouvelles offres commerciales.

Satisfaire les obligations légales de votre secteur

Comment gérer efficacement l'information tout au long de son cycle de vie en respectant les contraintes extérieures?

Quelques définitions : L'archivage

Définition légale

"Les archives sont l'ensemble des documents, quels que soient leur date, leur forme et leur support matériel, produits ou reçus par toute personne physique ou morale, et par tout service ou organisme public ou privé, dans l'exercice de leur activité.

*La conservation de ces documents est organisée dans l'intérêt public tant pour les besoins de la gestion et de la justification des droits des personnes physiques ou morales, publiques ou privées, que pour la documentation historique de la recherche". **Art.1 de la loi 2000-321 datant du 12 avril 2000***

Définition fonctionnelle

*"L'archivage est l'ensemble des actions, des outils et des méthodes mises en œuvre pour conserver, à moyen ou long terme, des informations dans le but de les exploiter". **l'AFNOR (Association Française pour la Normalisation, Dictionnaire du multimédia)***

Cartographie des obligations et contraintes

Le Droit français (civil, commerce et pénal) : *code civil, code pénal, code général des impôts, code du commerce...*

Les Réglementations et/ou procédures : *s'appliquent à un métier, à une corporation (SEC, FDA, LSF, Bâle II, SOX,...)*

Les Normes : *règles techniques visant à simplifier et unifier les pratiques d'une entreprise (AFNOR Z42-013, ISO 15489...)*

Ces obligations et contraintes peuvent être génériques ou spécifiques à un secteur d'activité donné, et selon la taille de l'entreprise

Archivage fiscal : les fausses idées reçues

- **Aucune norme AFNOR n'est recommandée par la DGI, elles vont au-delà des attentes de la DGI.**
- **La DGI n'a pas vocation à certifier des solutions de dématérialisation et se refuse à le faire. Aucune société ne peut se prévaloir d'être agréée par la DGI.**
- **La DGI n'a pas de rôle de préconisateur.**
- **GENCOD est agréée uniquement pour délivrer des certificats de signature électronique.**

Les Normes : droit à la preuve

AFNOR Z42-013

La Norme Afnor synthétise un certain nombre de recommandations pour garantir l'intégrité d'un document par rapport à son original dans un contexte d'Archivage. *Ce n'est en aucun cas un référentiel légal.*

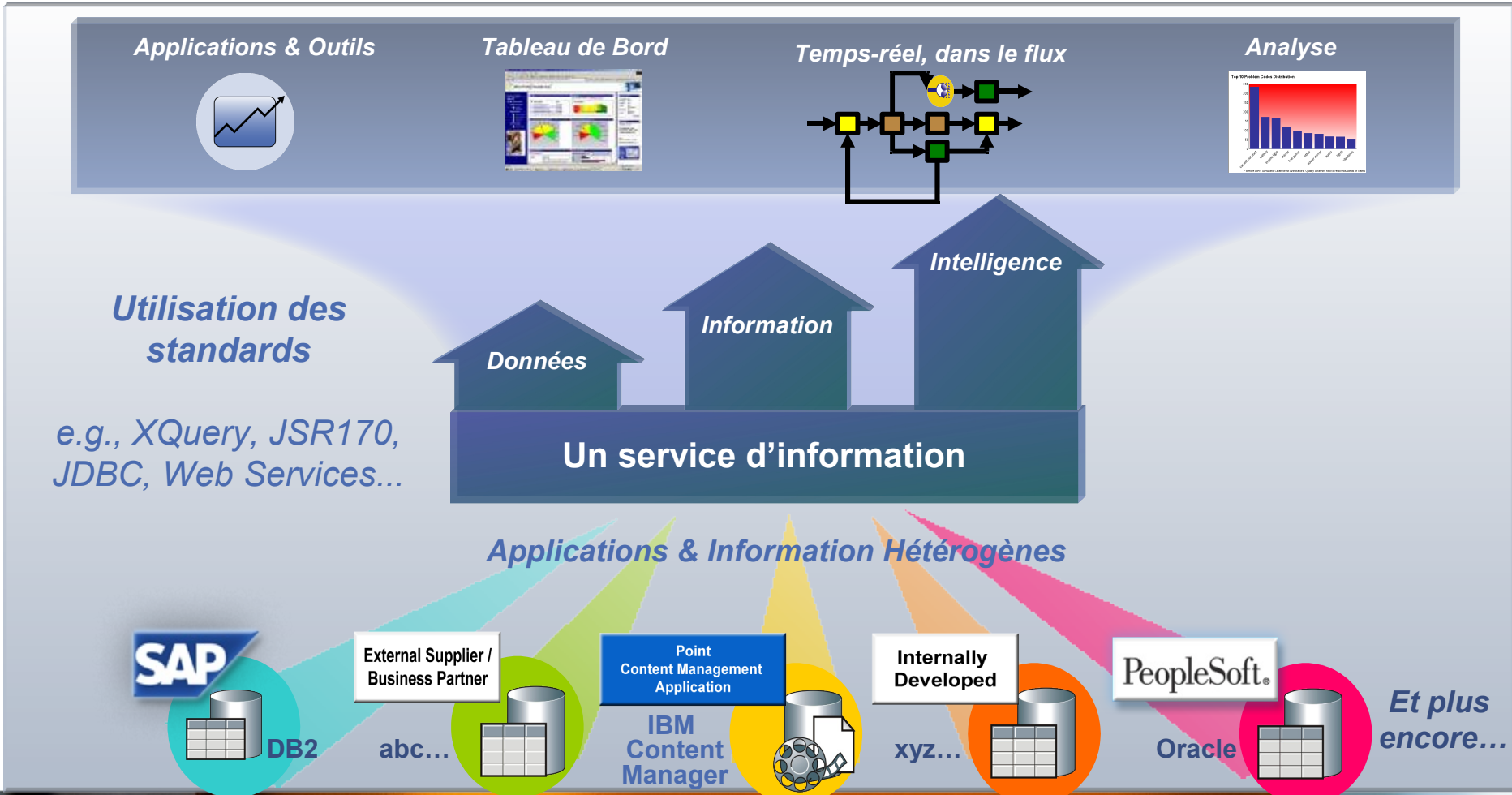
NF ISO 15489

Dédié aux processus de fabrication et de transformation du document. La norme Z42-013 est une norme pour la conservation des documents, tandis que la norme ISO 15489 concerne, elle, la traçabilité des documents.

Archivage versus Sauvegarde

	Sauvegarde	Archivage
Nature de l'info.	Copie	Information originale
Finalité	Utilisée uniquement en cas de problème (accidents, corruptions de données, ...).	Utilisée en fonctionnement courant (exploitation métier).
Cycle de vie	Information volatile. La durée de conservation est une donnée technique et fonction du cycle de rotation du support de sauvegarde.	Information pérenne. La durée de conservation est une donnée fonctionnelle.

La gestion de l'information : comment ?



Notre métier



Gérer et valoriser tout type d'information, au travers de multiples applications et de nombreux processus métier

Notre stratégie

Documents papiers

Courriers clients
 Constats, rapports d'experts
 Devis, Factures
 Dossiers médicaux,
 Documents réglementaires
 Fiches produits, Contrats

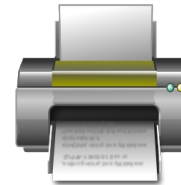


E-documents

E-mails
 E-paiements
 Formulaires électroniques de
 demandes, déclarations de
 sinistres
 SMS

Fax

Résiliation clients, factures
 Devis réparateurs
 Rapports de polices



Editions Internes - Editique

Etats Hr, bulletins de paie...
 Etats comptables, factures..
 Relevés d'opérations,
 Rapports,...



Contenu Web

Fiches produits
 Conditions générales
 Procédures à suivre en cas de
 sinistres, etc



Rich Média

Fichiers Sons (mp3...)
 Video (streaming)
 Photos



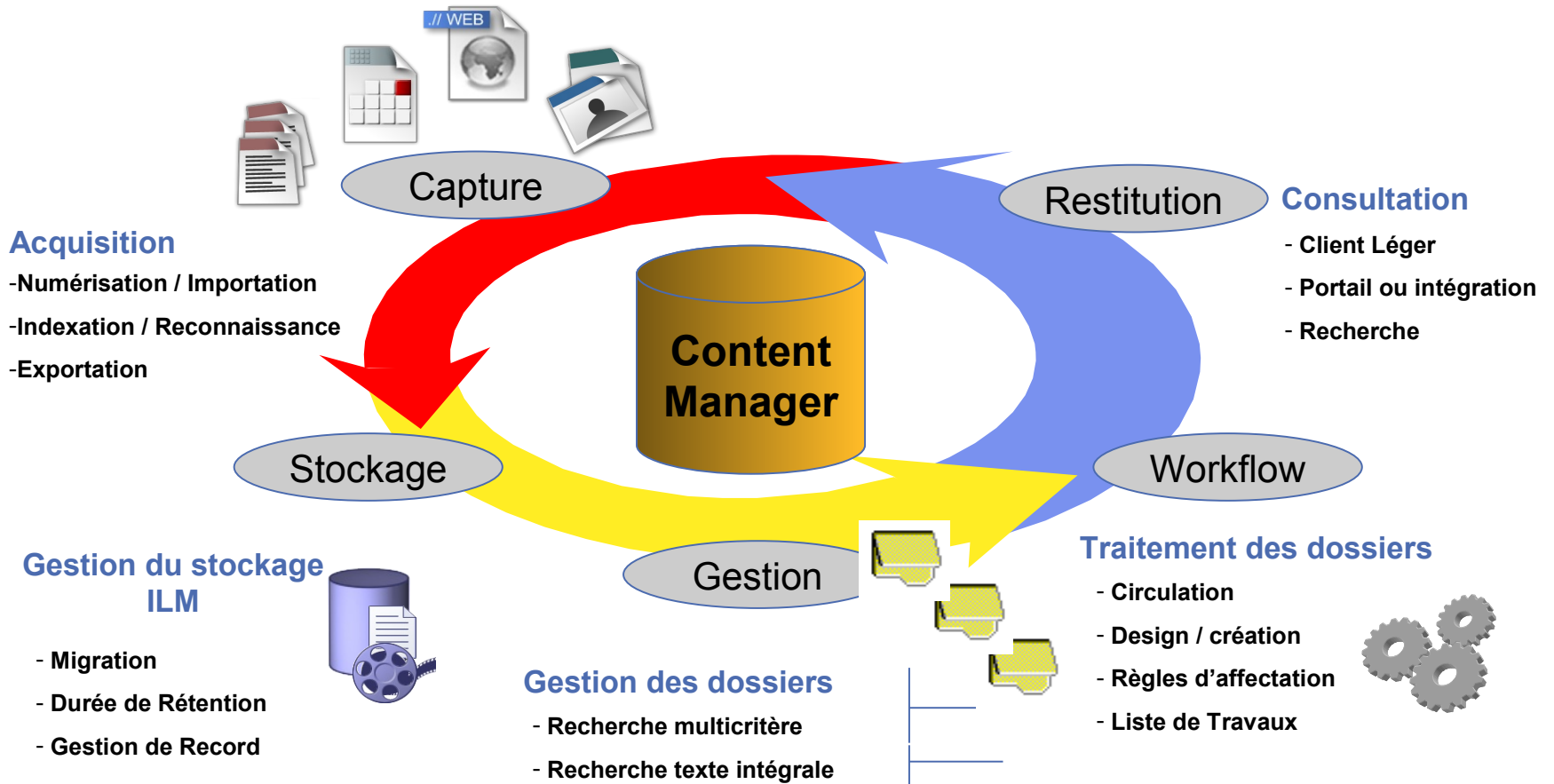
EDI

Ordre de mission
 Rapport de mission
 Note d'honoraires des experts



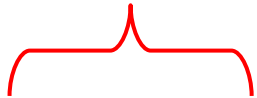


Un socle commun => des fonctionnalités communes



Ex : un service de contenu technique

Contenu Légal



**Content
Manager**

Référentiel
documentaire de
l'entreprise



Archivage



Services de
Contenu
Technique

(Archived by CSX) Have you been to Japan - Message (HTML)

File Edit View Insert Format Tools Actions Help

Reply Reply to All Forward

You are now viewing this message in the Internet Zone.

From: csx Sent: Thu 10/14/2004 11:51 AM
 To: ibm
 Cc:
 Subject: (Archived by CSX) Have you been to Japan

Attachments:

John,

Japan is a beautiful country.

George Hamster
 Project Manager
 (204) 574 4101

>>> IBM DB2 CommonStore for Exchange Server <<<

The following message components have been archived by Administrator at 2005/03/03 03:55

- [Message \(without attachments\)](#)
- Attachments:
 - [drums.jpg](#)
 - [himeji.jpg](#)
 - [mount_fuji.jpg](#)

http://cm8:8085/?sGetEx&DI9dTH1WXw19KEFGDFdW5wIXQFN5...

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address http://cm8:8085/?sGetEx&DI9dTH1WXw19KEFGDF Go Links

Done Local intranet

2. Visualisation dans un browser
1. Clic sur le lien

Ex : un service de contenu « conformité »

Contenu Légal



Archivage



eDiscovery Web Application - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://9.30.142.128/eDiscovery/Page.do?page=BasicSearch>

Links Search the Web with Lycos IBM Business Transformation IBM Internal Help IBM Standard Software Installer Business and Finance Directories

DB2. Content Manager
eMailSearch Client

Basic Search | Advanced Search | Logout

Date Between: and
MM DD YYYY MM DD YYYY

From:

* includes Recipients:
To:,cc:,bcc:

Subject:

Body and Attachments:

Saved Queries

Enter a name for the saved query:

Select a previously saved query from the list:

Saved query name	Date saved
No queries have been saved	

Done Internet

Cont

Co
M:
Ré
docur
l'ér

Arc

Recherche sur attributs

Recherche plein texte

Cont

Co
M

Ré
docur
l'er

Arc

eDiscovery Web Application - Microsoft Internet Explorer

Address <http://9.30.142.128/eDiscovery/SearchResults.do?resultsaction=preview&PID=90%203%20ICM8%20ICMNL5DB10%20CSLDMAIL0159%2026%20A1001001A05E18B85158C199841>

DB2. Content Manager eMailSearch Client

Basic Search | Advanced Search | **Search Results** | Logout

Items Found = 15 [1- 15] <Previous Next>

Select all on page | Select all results | Select an action: -- Select Action --

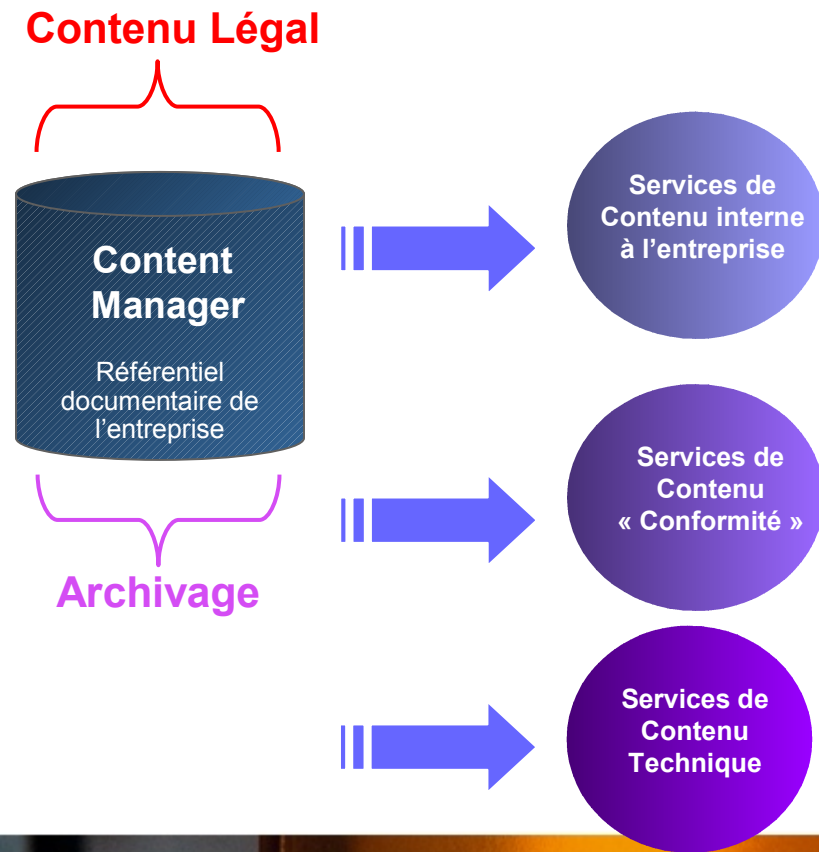
Date	From	To	Subject
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user1@svl.ibm.com>	user1@svl.ibm.c ▶	Test Email
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user1@svl.ibm.com>	user1@svl.ibm.c ▶	Test Email
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user1@svl.ibm.com>	user1@svl.ibm.c ▶	Test Email
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user2@svl.ibm.com>	user2@svl.ibm.c ▶	Test Email
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user3@svl.ibm.com>	user3@svl.ibm.c ▶	Test Email
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user3@svl.ibm.com>	user3@svl.ibm.c ▶	Test Email
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user3@svl.ibm.com>	user3@svl.ibm.c ▶	Test Email
<input type="checkbox"/> 05/18/2005 06:36 PM	"flotiva" <user3@svl.ibm.com>	user3@svl.ibm.c ▶	Test Email

Oceano California Web Hosting Oceanside California Web Hosting Ojai California Web Hosting Olivehurst California Web Hosting Ontario California Web Hosting Orange Cove California Web Hosting Orange California Web Hosting Orangevale California Web Hosting Orinda California Web Hosting Orland California Web Hosting Oroville California Web Hosting Oxnard California Web Hosting Pacific Grove California Web Hosting Pacifica California Web Hosting Palermo California Web Hosting Palm Desert California Web Hosting Palm Springs California Web Hosting Palmdale California Web Hosting Palo Alto California Web Hosting Paradise California Web Hosting Paramount California Web Hosting Parlier California Web Host e66 ing Pasadena California Web Hosting Paso Robles California Web Hosting Patterson California Web Hosting Perris California Web Hosting **Petaluma** California Web Hosting Pico Rivera California Web Hosting Piedmont California Web Hosting Pinole California Web Hosting Pismo Beach California Web Hosting Pittsburg California Web Hosting Placentia California Web Hosting Placerville California Web Hosting Pleasant Hill California Web Hosting Pleasanton

Internet

Résultat en évidence

Ex : un service de contenu « interne à l'entreprise »



HR Access - Poste du professionnel RH - [Consultation des résultats de paie - Rubriques calculées]

Processus Procédures Fenêtres Edition Populations Requêtes Outils Affichage Fenêtre ?

Préparation des éditions
 Eléments de paie
 Consultation des résultats de paie
 Calcul de paie
 Rubriques calculées
 Bulletins et paiements
 Cumuls utilisateur après paie
 Cumuls de régularisation après paie
 Résultats condensés

Bulletins de salaires

Matricule ATS ATS0110 Nom Cynthia BRIDEAU

Période
 Mois de : Mai 2001
 Juin 2001
 Juillet 2001
 Août 2001

Affichage
 Pages : << 1/2 >>
 Zoom : % Update !

EMPLOYEUR : SOCIETE XXX
 COM. COLL. NATIONALE DE L'INSPECTION ASS.
 SECTION BUDGETAIRE :
 CHARGES DE MISSION NORD
 VALEUR : 31/05/2001 CLASSIF. :
 MOIS DE : MAI GRADE :
 N° PERS. : MAT ATS0110 EMPLOI :
 N° S.S. : 152051305580907 COEFF. :
 ENTREE : 01/11/973 NIVEAU :
 VALEUR DU POINT :
 PAIEMENT : VIREMENT 00111585700
 CRCA
 FONCTION : INSPECTEUR CONSEIL
 POSTE :
 TITRE : CLASSE : 5

MM C BRIDEAU
 LA PETITE BORIE
 MEYRALS
 24220 SAINT CYPRIEN

PAG A01 GS103 GRAE 62758 72105 P

IN DE PAIE

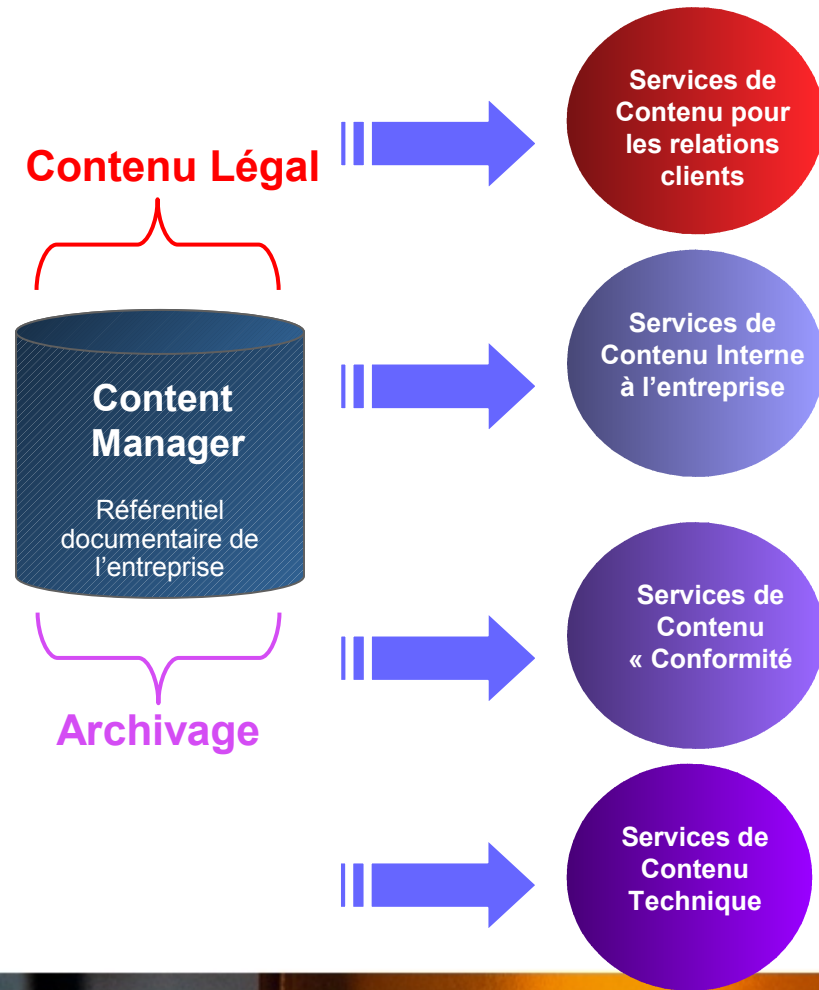
CODE	RUBRIQUE DE PAIE	BASE	TAUX NBRE	MONTANT SALARIAL	CHARGES PATRONALES	CUMUL BRUT IMPOSABLE (FRF): 218597,61
P40	APPOINTEMENTS			3426,00		CUMUL PLAFOND SS (FRF): 119600,00
P41	* SALAIRE DE BASE			2476,52		CUMUL NET IMPOSABLE (FRF): 189120,67
P44	INDEMN. COND. CH. MISS	2537,01	296,12	22833,13		CUMUL CHARGES SALARIALES (FRF): -34958,45
P12	INDEMN. FRAIS PROFES			2175,00		CUMUL CHARGES PATRONALES (FRF): -94612,35
P31	IND. JOURS FERIES			408,93		HEURES PRESENCE:
978	BRUT IMPOSABLE			31319,48		
980	BASE SECURITE SOC	3131,948				
347	C.S.G. DEDUCTIBLE	22945,29	5,100	-1170,21		
URS	COTISATION URSSAF			-1245,45	-8011,27	
CHD	COTISATION CHOMAGE			-657,71	-1190,14	

Contenu Légal



Archivage

Ex : un service de contenu pour les relations clients



Baxter Bay Bank Call Center - Account Reference Material

File Edit View Screens Go Query Reports Actions Help

SIEBEL

History List Threads Account

Opportunities Service SmartScripts Orders **Accounts** Briefings Contacts Activities Calendar Archived Correspondence Archived Referer

My Accounts

- All Accounts
- Account D&B Reports
- Activities
- Activity Plans
- Agreements
- Assets
- Attachments
- Bill To /Ship To
- Briefing
- Contacts
- Correspondence
- Reference Material**
- Entitlements
- Explorer
- SR's and Opportunities
- Service Agreements
- Service Explorer
- Service Profile
- Service Requests

Account

Account: 113274-SJ Site: Garden, Mic Synonyms: ... Main Phone #: (912) 234-5678

Address: 27504 Ford Road Account Type: Consumer Main Fax #: (912) 234-5432

City: Garden State: MI Account Team: JDOE Status: Active

Zip: 48135 Country: USA Territories: ... URL: ...

Industries: ...

Reference Material Refresh

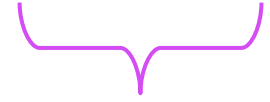
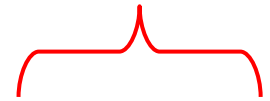
Document Name	Created By	Date Created	Date Archived	Owned By	Reference Type	Document Type	D
April 2000 Statement	JDOE	12/5	4/4	JDOE	Monthly Statemer	AFP	2
June 2000 Statement	JDOE	12/5	6/15	JDOE	Monthly Statemer	AFP	2
May 2000 Statement	JDOE	12/5	5/12	JDOE	Monthly Statemer	AFP	2

Friday We are having network problems. Please report any connection problems to I/T immediately. We are having printer problems. Please be 3 of 3

Item: 1 of 2

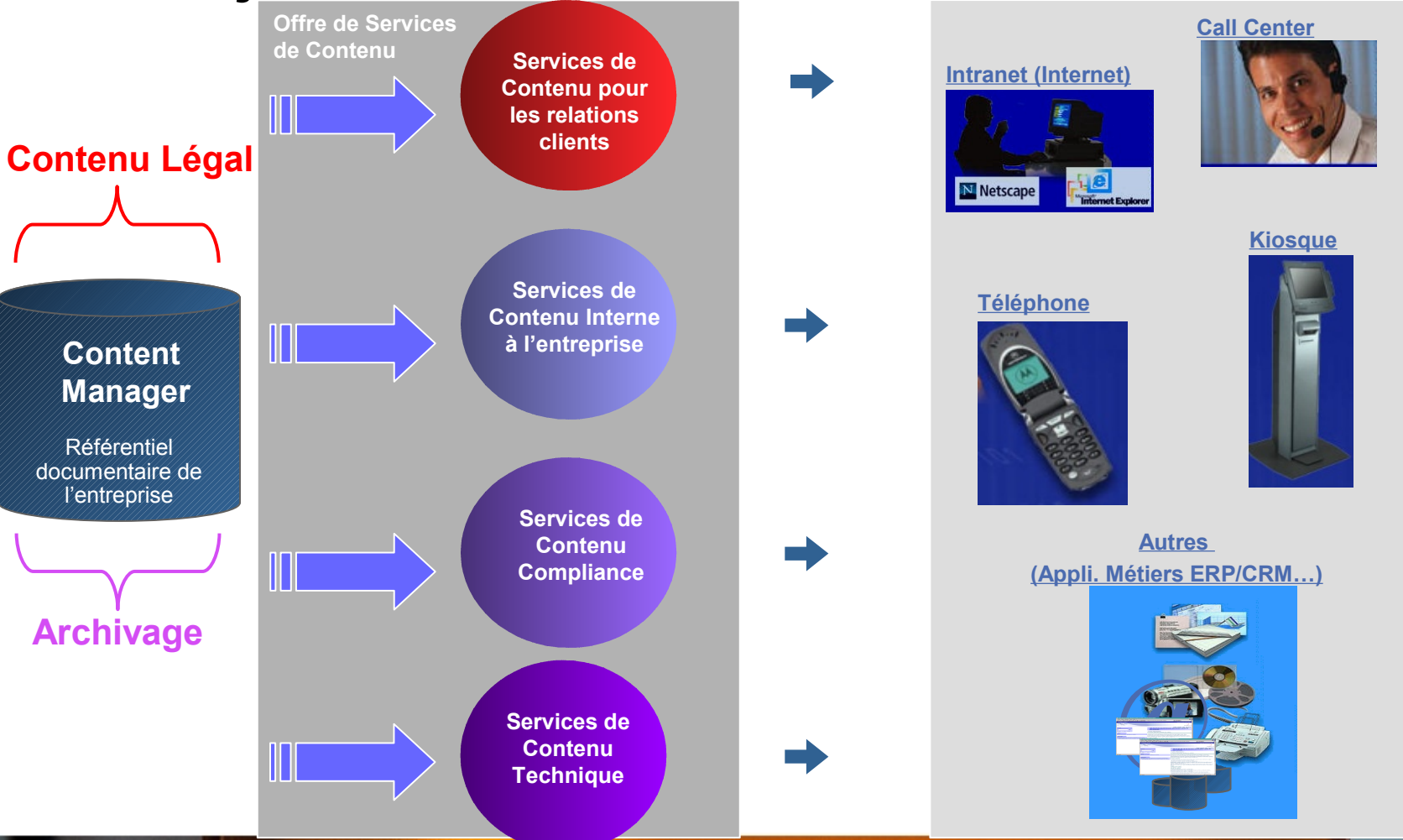
Start Exploring - V:\mportData Exploring - V:\mportData... Document1 - Microsoft Word Baxter Bay Bank Call Client Application - [Docum... 2:56 PM

Contenu Légal

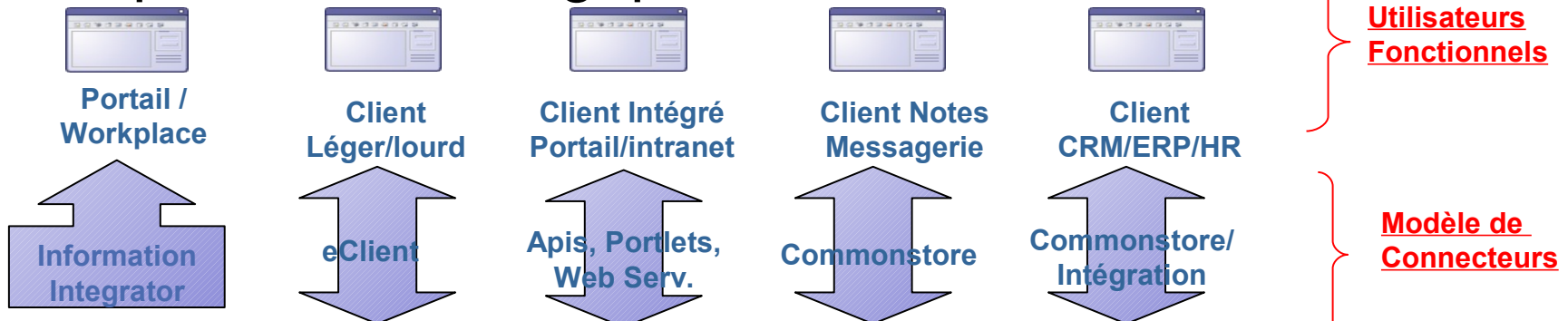


Archivage

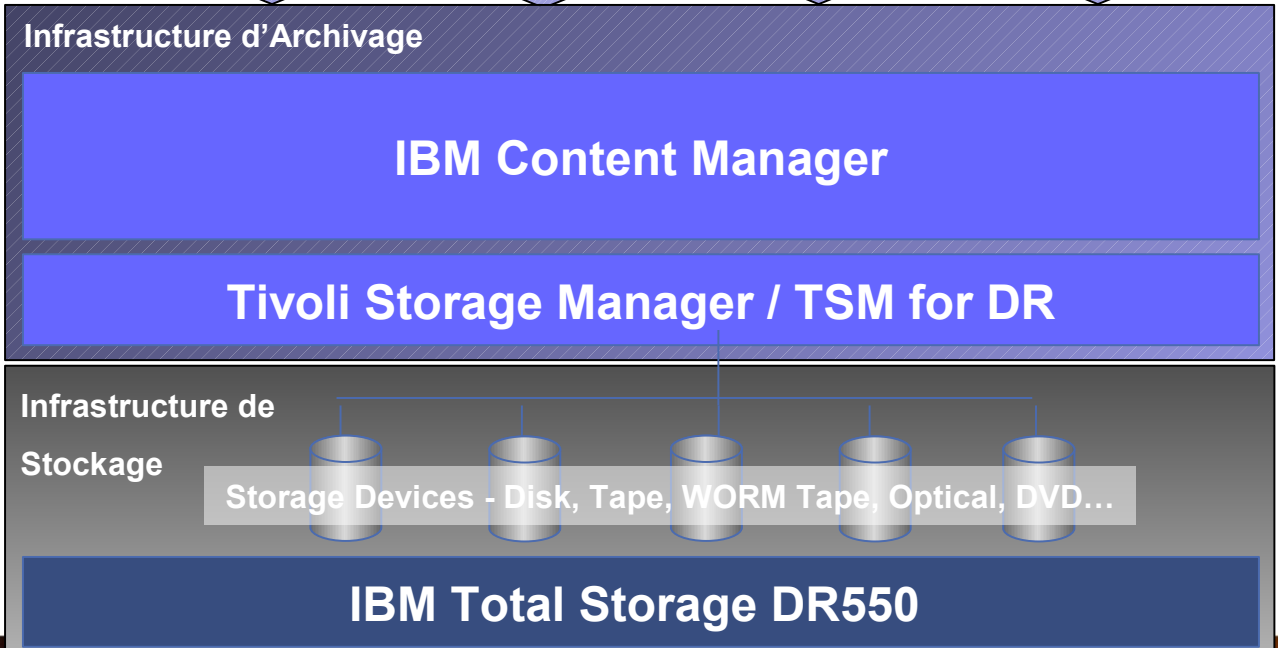
Notre objectif : un service de contenu à la demande



Notre réponse technologique



Autres Sources d'infos



Utilisateurs Fonctionnels

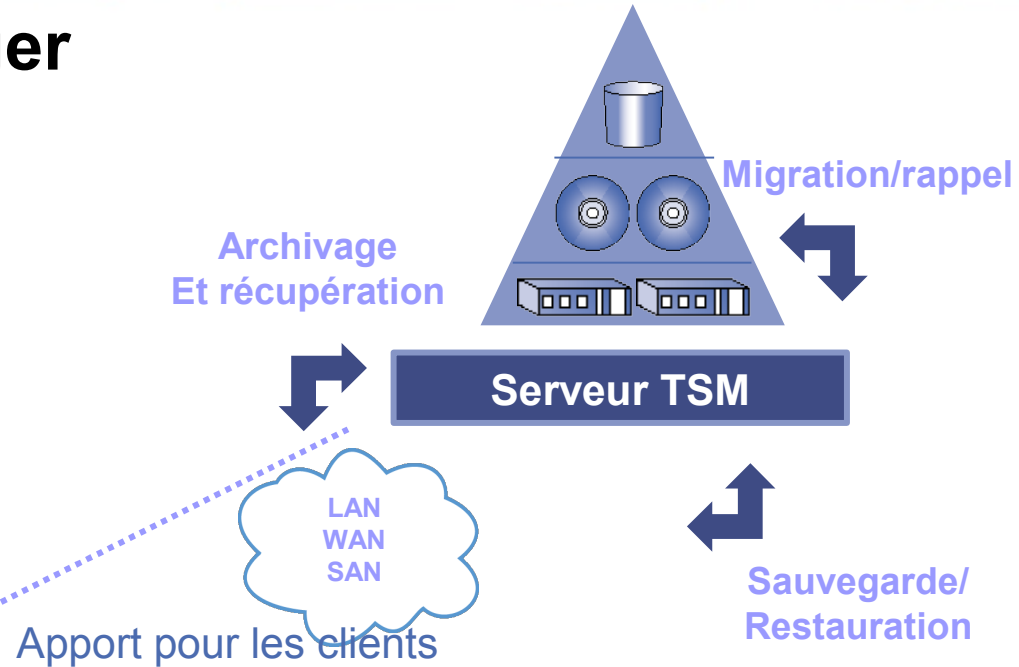
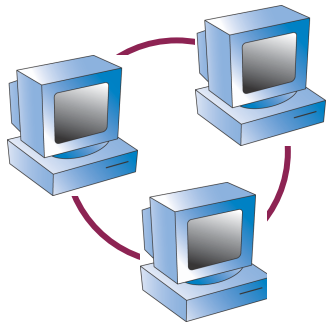
Modèle de Connecteurs

Référentiel de Contenu

IBM Tivoli Storage Manager

Solution centralisée et automatisée de protection des données

- Sauvegarde et restauration
- Règles de gestion
- Archive et récupération
- Gestion d'espace (HSM)
- Plan de secours (PRA)
- Exploitation automatisée

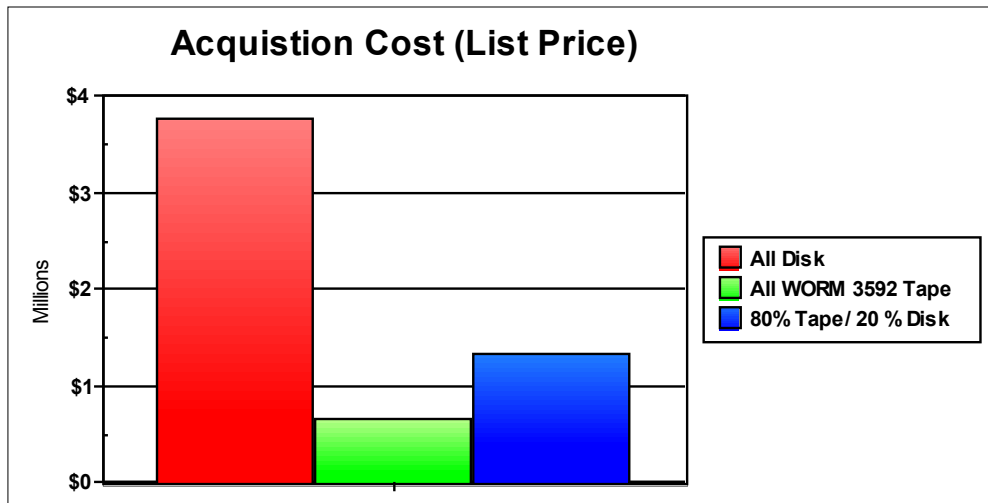


- Assure une haute disponibilité des applications via la protection des données
- Simplifie l'administration du stockage via une gestion basée sur des politiques et des technologies d'auto-administration
- **Améliore le ROI via une utilisation efficace des médias (bandes) de stockage**

Support disque et / ou support amovible : coûts comparés

- Nos clients souhaitent un accès rapide ET un coût réduit.
- De nombreuses informations écrites ne sont JAMAIS relues, ou très rarement.
- Approche IBM : disque + support amovible = accès rapide ET économies substantielles.
- Un exemplepour 250 TB de données non réinscriptibles.

“ En moyenne,
20% des
données sont
très accédées
80% très peu.”



Autres Considérations

- Alimentation
- Refroidissement
- Gestion d'Asset
- Backup/Restore
- Disaster Recovery

Offre IBM TotalStorage DR550

DR550 Express : POWER5 + WORM jusqu'à 5,3 To.

DR550 Single ou Dual Node :

- pSeries 520, processeurs POWER5
- Switch 8-port.
- Serveur de stockage DS4100 avec contrôleur double.
- De 3.5TB à 56TB, disques de technologie SATA.
- **IBM System Archive Manager (TSM)**
 - assure le placement des objets.
 - assure la protection contre les écritures (Worm).
 - s'interface avec les logiciels de Content management
 - agit sur tout type d'évènement.

Extensible aux supports magnétiques bandes, LTO3, Jaguar 3592-J1A Worm



Pourquoi IBM ? : évolutivité et pérennité

Évolutivité

- > Solution d'infrastructure basée sur des briques robustes,
- > Multi-plates-formes (Win, Unix, OS 400, OS390, Linux),
- > Basée sur un code unique quelque soit la plate-forme,
- > Scalable, (centralisation et/ou distribution d'objets)
- > Sans contrainte de formats,
- > Accès fédérés à de multiples sources de données,
- > Fonctionnalités puissantes d'accès à l'information,
- > Solution dédiée à la haute volumétrie

**« Le marché s'oriente vers
des solutions
d'Enterprise Content
Management intégrées
et transversales »
PAC 2005**

**Découvrez
le point de vue
du Gartner
sur IBM Content
Management sur
www.gartner.com**

Pérennité

- > IBM n°1 sur le marché de la GED (source analyste 2005)
- > 16 ans d'expérience
- > Près de 300 développeurs dédiés à IBM Content Manager
- > Plus de 12 000 installations
- > 25 des 45 plus grandes assurances mondiales
- > 39 des 65 plus grandes banques mondiales
- > Acquisition : Tarian, Greenpasture, Apatrix, Venetica