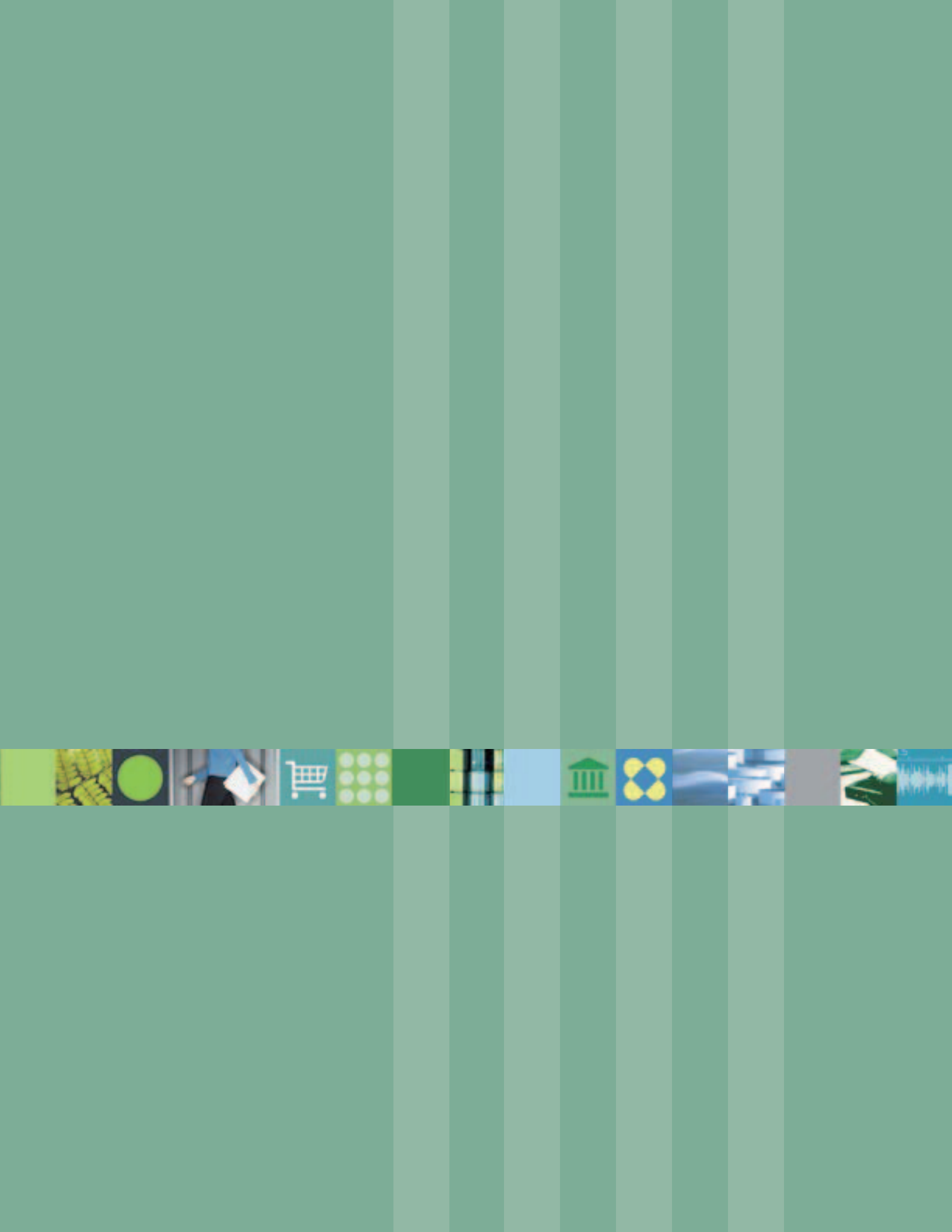


Information Management



Solutions d'archivage d'e-mails
Gamme FileNet Software
**Capitalisez pleinement sur vos investissements
existants en matière de gestion des e-mails**

*Des solutions innovantes permettant de minimiser les coûts et les risques,
de contrôler la taille des boîtes mails et de garantir la conformité*



Un contrôle simple de la croissance du volume des e-mails

Vos canaux de communication sont surchargés ?

Pour leurs utilisateurs, les systèmes de messagerie constituent des moyens de communication stratégiques.

Mais pour ceux qui les gèrent, ils représentent de nombreux défis à relever. En effet, comment faire face aux exigences croissantes en matière de réglementation et de reconnaissance au niveau de ces systèmes ? Et comment gérer le volume de messages, qui connaît une augmentation extrêmement rapide ? Enfin, comment contrôler les coûts importants qu'ils représentent ?

Les messages électroniques se multiplient et peuvent rapidement surcharger les serveurs, diminuer les performances des applications et compliquer les recherches d'informations stratégiques. Par ailleurs, les mises à niveau système sont très consommatrices de temps et d'efforts. Les ressources informatiques sont surchargées par la maintenance des systèmes existants et ne peuvent donc pas se consacrer aux améliorations, pourtant nécessaires pour gagner un avantage concurrentiel.

Une solution : l'archivage des e-mails dans un référentiel adapté et sécurisé

Un archivage efficace des e-mails peut permettre de résoudre ces problématiques.

IBM propose ainsi, à travers la gamme FileNet Software, un ensemble de solutions flexibles et intégrées, qui peuvent être déployées de façon transparente afin d'offrir des avantages répondant spécifiquement aux attentes de votre entreprise.

Plus important encore : Les solutions d'archivage d'e-mails IBM s'adaptent à votre stratégie existante en matière de gestion de contenu d'une façon générale. Cela vous permet d'évoluer sereinement au fur et à mesure des besoins de votre activité.

Dans un rapport consacré à la Gestion de Contenu d'Entreprise (Enterprise Content Management -ECM), l'analyste Gartner a déclaré : «IBM est le seul fournisseur occupant une position de leader sur le marché ECM. Ses produits ECM (solution complète et intégrée d'infrastructure de contenu) s'appuient sur IBM Content Manager (archivage efficace et applications à contenu fixe), tout en offrant la totalité des éléments clés ECM».

Disposer, au sein de votre solution d'archivage d'e-mails, d'éléments adaptés aux défis que vous avez à relever

tout en restant flexibles, peut pleinement agrémenter votre façon de travailler, et donc améliorer votre productivité tout en rationalisant la mise en conformité. Vous pouvez, dans le même temps, tirer profit de vos investissements existants en matière de gestion des informations, voire les étendre. IBM, à travers son approche métier, vous permet de :

- *Minimiser les coûts de reconnaissance liés aux exigences légales.*
- *Rechercher des contenus d'e-mails, même s'ils remontent à plusieurs années.*
- *Respecter les exigences de mise en conformité, grâce à une gestion des enregistrements centralisée et certifiée.*
- *Bénéficier d'un espace pratiquement illimité de boîte mails, pour un coût limité.*
- *Diminuer considérablement l'espace de stockage requis.*
- *Gérer de façon rentable tous les types d'informations numériques.*
- *Maximiser la souplesse de stockage tout en minimisant les coûts.*
- *Assurer la croissance de votre entreprise en lui assurant une protection évolutive.*

Examinons maintenant plus en détails chacun de ces avantages :

Minimisation des coûts de reconnaissance liés aux exigences légales.

La fréquence des demandes de reconnaissance légale de messages électroniques augmente et représente un coût élevé.

- *Aux Etats-Unis, cinq banques ont eu une amende de 1,25 millions de dollars car elles n'ont pas pu extraire certains e-mails stockés sur des bandes de sauvegarde.*
- *Une entreprise figurant dans le classement Fortune 500 a dû dépenser 750 000 dollars pour rechercher des e-mails dans un espace d'archivage.*

A travers la gamme FileNet Software, IBM propose des solutions de gestion de l'archivage des e-mails permettant de déplacer ces derniers du système de messagerie vers un référentiel central sécurisé, accessible uniquement aux utilisateurs autorisés. Ce référentiel peut avoir une taille quasiment illimitée. Peu importe la croissance de ce référentiel, la technologie IBM en matière de recherche d'e-mails a été conçue pour effectuer des recherches rapides, précises et souples. Vous pouvez ainsi faire d'importantes économies au niveau des coûts de reconnaissance liés aux exigences légales. Voici comment cela fonctionne :



«Nous avons pu stabiliser la croissance de notre base de données Lotus Notes, sans impact sur nos utilisateurs. Cela nous a évité de faire plusieurs mises à niveau serveur».

*– Fabrice Thual, Administrateur Lotus, Canadian National Railroad
(société nationale canadienne de chemins de fer)*

Retrouver facilement vos e-mails et analyser leur contenu quelque soit leur ancienneté

Les solutions proposées par IBM peuvent être utilisées pour la collecte et l'archivage de tous les e-mails entrants et sortants, avant qu'ils ne parviennent au destinataire. Cela permet de stocker les e-mails sous leur forme initiale et d'éviter toute manipulation par l'utilisateur. Cette solution crée ensuite un index complet répertoriant le contenu des e-mails et applique des règles de conservation et de destruction. Cela permet aux entreprises de s'assurer de façon simple qu'elles sont en conformité avec les réglementations et avec la stratégie de l'entreprise, tout en maintenant les coûts opérationnels à un niveau minimal.

Ce processus d'archivage est transparent pour les utilisateurs, et automatisé par le composant stratégique de la solution (IBM CommonStore for Lotus® Domino® ou IBM CommonStore for Exchange Server). Les utilisateurs peuvent continuer à utiliser leur interface de messagerie client, ou encore une interface Web, comme auparavant.

Les utilisateurs autorisés (auditeurs ou responsables de la conformité, par exemple) peuvent effectuer une recherche croisée dans les boîtes mails, en utilisant d'autres critères que les mots-clés, les noms et les dates. En effet, la technologie IBM en matière de recherche d'e-mails permet d'utiliser des expressions, une logique booléenne, ainsi que des recherches floues et par opérateurs de proximité, ou encore des caractères génériques. Ces options permettent de gagner un temps précieux au cours des recherches légales. De plus, la suppression automatique des e-mails peut être interrompue en cas d'enquête. Vous pouvez également exporter les e-mails obtenus via la recherche, afin qu'ils puissent être exploitables par un enquêteur externe.

Respect des exigences de mise en conformité, grâce à une gestion des enregistrements centralisée et certifiée

Les solutions de gestion de l'archivage des e-mails d'IBM peuvent également associer gestion de l'archivage d'e-mails et gestion des enregistrements, grâce à l'exploitation de la technologie intégrée IBM Records Manager. Les messages électroniques constituent un type d'enregistrement d'entreprise : par conséquent, il importe de les gérer conformément au même plan central. Cela permet à votre entreprise :

- *D'automatiser la gestion des enregistrements ainsi que la gestion, la conservation et la suppression des e-mails, des pièces jointes et des messages sur la base de règles définies, afin de respecter à la fois les exigences légales et la stratégie de l'entreprise. Grâce à ce type de gestion, les entreprises peuvent parvenir à la mise en conformité plus facilement et plus rapidement.*
- *De bénéficier de fonctions de reporting d'accès et de pistes d'audit détaillés, qui permettent de vérifier que les exigences de conformité sont respectées.*

Comme le déclare l'analyste Gartner : «Les entreprises qui disposent d'un système de gestion des enregistrements ont intérêt à privilégier les fournisseurs de solutions d'archivage d'e-mails qui s'intègrent à leur système existant». IBM offre une intégration leader sur le marché, qui présente les atouts suivants :

- *Augmentation de la productivité des utilisateurs, grâce à la disponibilité immédiate des informations.*
- *Diminution de la complexité, car l'accès aux informations est possible même si elles sont stockées dans plusieurs référentiels différents.*
- *Diminution des coûts, car les entreprises peuvent faire évoluer leur infrastructure en fonction de leurs besoins.*

Un espace quasi illimité pour l'archivage de boîtes mails, pour un coût réduit.

Les solutions d'archivage d'e-mails d'IBM peuvent être configurées pour le transfert des documents inactifs des boîtes aux lettres utilisateurs vers un espace d'archivage externe. Il en résulte que l'espace de stockage des serveurs de messagerie est considérablement réduit. Les utilisateurs peuvent bénéficier d'un espace quasiment illimité de boîtes mails ; ils peuvent également travailler mieux et plus vite, car les performances des applications sont optimisées, et les durées de sauvegarde et de restauration système sont moindres.

Et l'entreprise peut également bénéficier de fonctions de gestion de la durée de vie des informations. Les informations anciennes peuvent être transférées automatiquement vers des supports de stockage moins onéreux une fois qu'elles deviennent moins utiles et moins stratégiques. D'importantes économies peuvent en découler.

Par ailleurs, les fonctions d'archivage contenues dans IBM CommonStore (Gamme FileNet software) sont transparentes pour les utilisateurs. Ceux-ci peuvent continuer à utiliser leur interface de messagerie client, ou encore une interface Web, comme avant, sans besoin de

Optimisation de l'activité : réactivité et productivité

formation important. Les messages archivés se présentent sous la même forme que lorsqu'ils étaient dans la boîte aux lettres. Pour les récupérer, il suffit de cliquer dessus. Les utilisateurs n'ont plus besoin de faire des copies de messages archivés pour pouvoir les utiliser, ni de supprimer des messages pour respecter la limite fixée.

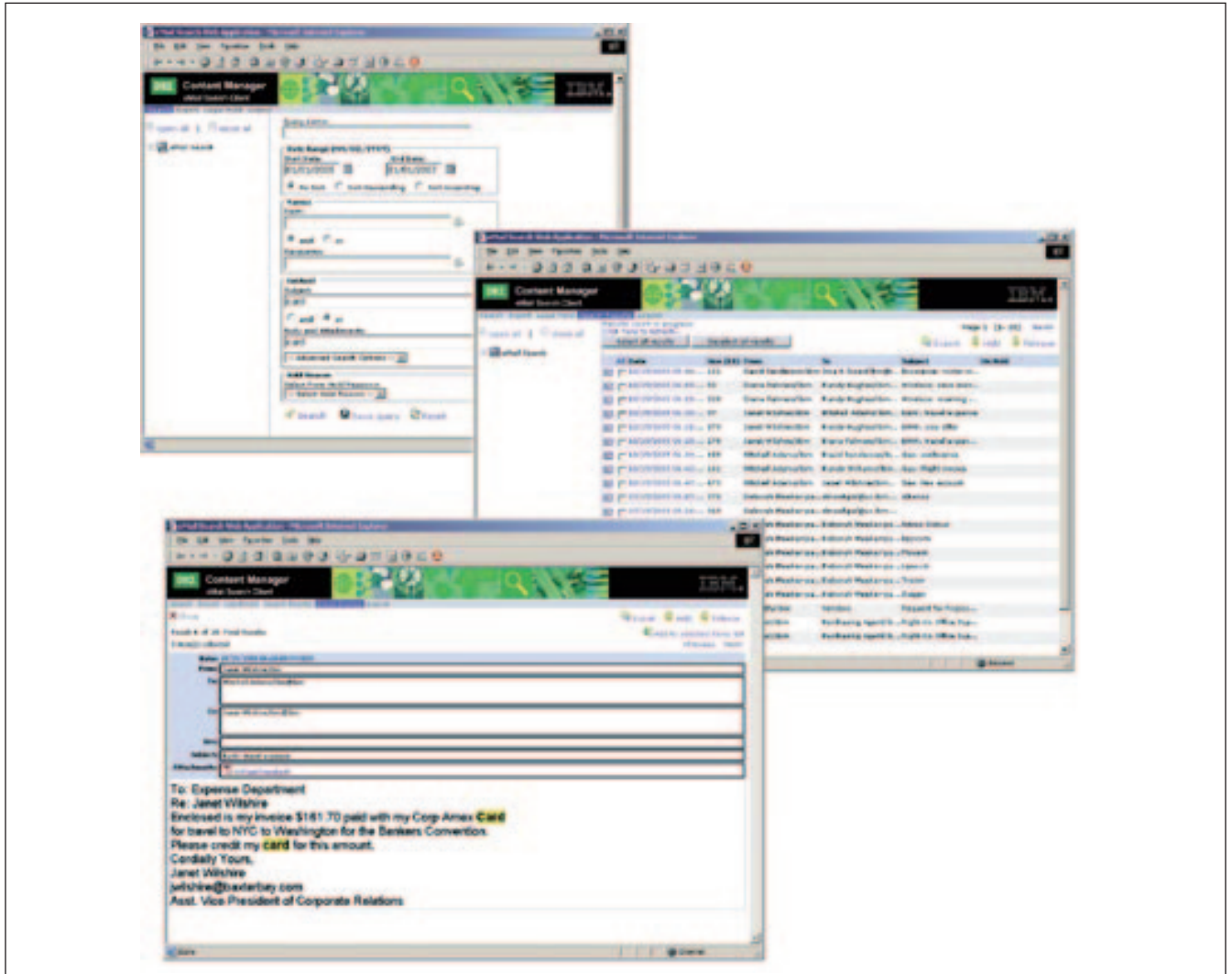
Ils peuvent même effectuer une recherche de texte de leur correspondance archivée, directement à partir de leur client de messagerie.

Diminution considérable des besoins d'espace de stockage

Une autre fonction d'IBM CommonStore (la fonction de stockage d'instance unique) permet de diminuer encore davantage les besoins d'espace de stockage. Si un

message comportant une pièce jointe volumineuse est envoyé à un grand nombre de personnes, seule une copie est stockée. Cette fonction, associée à la fonction d'archivage et de compression IBM, permet d'obtenir une diminution importante du volume de stockage d'e-mail.

Par exemple, la société nationale canadienne de chemins de fer a réussi, à travers l'utilisation d'une solution de la gamme FileNet Software, à diminuer de 60 % l'espace de stockage sur serveur, soit 350 Giga-octets d'économie. «Nous avons pu stabiliser la croissance de notre base de données Lotus Notes, sans impact sur nos utilisateurs. Cela nous a évité de faire plusieurs mises à niveau serveur» déclare Fabrice Thual, Administrateur Lotus de la société nationale canadienne des chemins de fer.



Vous pouvez effectuer des recherches en utilisant davantage de critères que les noms, les dates et les mots-clés. En effet, la technologie de recherche IBM permet aux utilisateurs d'employer des expressions, une logique booléenne, des recherches floues et par opérateurs de proximité, ainsi que des caractères génériques pour la recherche des informations appropriées, dès que nécessaire.

Un autre avantage des solutions IBM d'archivage d'e-mails réside dans leur intégration à IBM Lotus Domino et à Microsoft Exchange : cela préserve les formats d'origine de ces systèmes, plutôt que de les transformer. Certains éléments spécifiques, tels que des boutons ou des liens à la base de données Notes, sont conservés pendant les opérations d'archivage et de restauration, ce qui maximise la fidélité des documents. D'autres éléments peuvent également être conservés, comme par exemple les documents et les éléments calendaires Domino.

Gestion de tous les types d'informations au format numérique

Les solutions IBM pour l'archivage des e-mails prennent le plus souvent comme base IBM Content Manager ; par conséquent, ses fonctions vont bien au-delà du simple archivage d'e-mails. Elle permet de collecter et de gérer rapidement un grand nombre de formats de données (documents, contenu Web et actifs informatifs, notamment). Votre entreprise peut choisir d'utiliser ces informations à l'aide d'un certain nombre de points d'accès (portails, navigateurs Web, unités mobiles ou clients d'applications) dans le but d'augmenter la productivité.

Mais puisque les messages et les pièces jointes se trouvent dans un référentiel central et non dans des boîtes aux lettres, ces informations peuvent également être disponibles pour la gestion des relations clients (CRM) et pour d'autres applications. Cela diminue les coûts, optimise la satisfaction des clients et les fidélise, car les questions posées trouvent rapidement une réponse.

Maximisation de la souplesse de stockage tout en minimisant les coûts.

Les solutions IBM pour l'archivage des e-mails prennent en charge plus de 600 unités de stockage, IBM ou non IBM. Cela vous offre une grande souplesse pour la migration d'anciens contenus sur disque ou bande (moins onéreux), diminuant ainsi le coût total de possession. Les utilisateurs peuvent malgré tout accéder au contenu à partir d'une interface client standard, sans devoir recourir à une autre application ou à une autre administration système.

Renforcement de la croissance de votre entreprise en lui assurant une protection évolutive

Dans certains secteurs d'activité, les données doivent être stockées dans un format non effaçable et non réinscriptible. Même dans les secteurs ne nécessitant pas un stockage de ce type, son utilisation est de plus en plus considérée comme une meilleure pratique par les auditeurs. C'est pourquoi IBM a développé le système de stockage DR550, maintes fois récompensé, dont la conformité aux normes SEC 17a-4 a été validée par des consultants indépendants.

Le système DR550 est préconfiguré et intégré afin de faciliter le stockage, l'extraction, le partage et la gestion des données réglementées et non réglementées. Grâce aux fonctions d'IBM System Storage Archive Manager, le système DR550 a été conçu pour offrir des capacités automatiques d'approvisionnement, de migration, d'expiration et d'archivage, tout en minimisant le besoin d'intervention manuelle.

Il est évolutif et s'adapte aux besoins des entreprises, jusqu'à 89 Tera-octets de capacité physique sur disque, tout en prenant en charge le stockage WORM, qui diminue les coûts de stockage plus fortement encore que l'alternative disque.

Le système DR550 contient également un ensemble d'outils logiciels destinés à la gestion des données basée sur les règles et sur les événements. Il prend en charge le cryptage de données pour un stockage sur disque et sur bande, ce qui permet d'optimiser la sécurité. Une option de disponibilité élevée a été prévue pour éviter tout point de défaillance. Et pour protéger encore plus les données d'un éventuel sinistre, une réplication de données facultative peut avoir lieu entre les sites local et distant. Globalement, le système DR550 a été conçu pour favoriser la mise en conformité et l'efficacité opérationnelle, en toute sérénité.

Quelques bénéfices tirés d'une politique d'archivage des e-mails adaptée

- Gestion des risques
- Rationalisation de la mise en conformité
- Amélioration de la productivité
- Utilisation et élargissement de vos actifs informationnels
- Taille pratiquement illimitée des boîtes aux lettres
- Diminution des coûts

N'hésitez pas à demander une démonstration afin de constater la manière dont les solutions d'archivage d'e-mails proposées par IBM peuvent maximiser la valeur de vos investissements existants.

Pour plus d'informations

Contactez votre représentant IBM ou votre partenaire commercial IBM, ou visitez le site : ibm.com/software/data/cm/solution_emailarchive.html



© Copyright IBM Corporation 2006

TOUR DESCARTES LA DEFENSE 5
17 AVENUE DE L'EUROPE
92 275 BOIS COLOMBES CEDEX

Imprimé en France
Février 2006
Tous droits réservés

DB2, Domino, IBM, le logo IBM, Lotus Notes, le logo On-Demand Business et System Storage sont des marques d'International Business Machines Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Les autres noms de société, de produit ou de service peuvent appartenir à des tiers.

Les clients sont responsables de leur propre mise en conformité vis-à-vis des exigences légales (celles de la loi Gramm-Leach-Bliley, de la loi Sarbanes-Oxley et de la loi HIPAA - Health Insurance Portability and Accountability Act). Il est de l'unique responsabilité du client d'obtenir des conseils auprès de juristes compétents quant à l'identification et l'interprétation de toute loi et exigence réglementaire pertinente, susceptible d'affecter l'entreprise du client et toutes les mesures que le lecteur pourrait être amené à prendre pour se conformer auxdites lois. IBM ne fournit ni conseil, ni représentation, ni attestation légaux sur le fait que ses produits ou services garantiront que le client est en conformité avec toute loi.

Le fait que des produits ou des services IBM soient mentionnés dans le présent document ne signifie pas qu'IBM ait l'intention de les commercialiser dans tous les pays où elle exerce une activité.