



Lotusphere[®] 2005



ENVISION

IBM Workplace Services Express

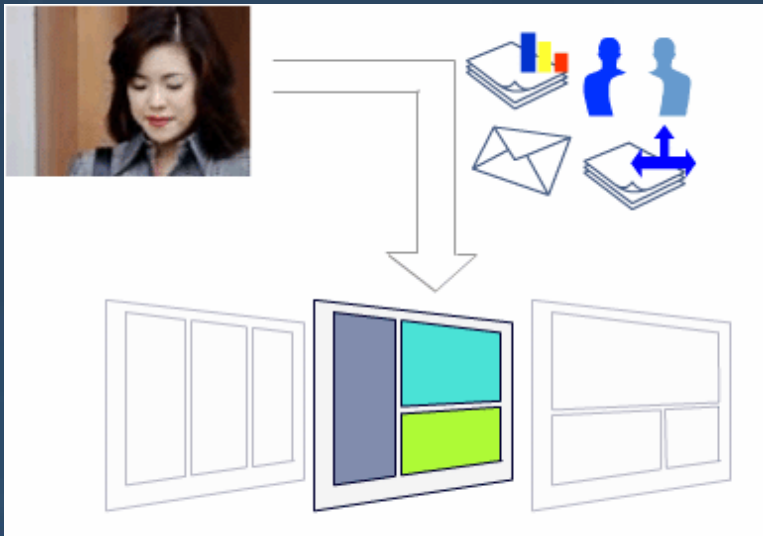
Thomas.coustenable@fr.ibm.com

DECISIONS



Travail collaboratif : quels sont les enjeux pour les PME-PMI ou divisions de grands groupes ?

- Les investissements informatiques sont-ils optimisés au niveau du poste de travail (coût des licences bureautiques, coût de déploiement, d'administration, de formation, sécurité...) ?
- Les applications, contenus, documents...sont-ils facilement accessibles et donc utilisés ?
- Comment simplifier l'outil informatique en rendant le poste de travail plus convivial ?
- Comment partager les connaissances en améliorant le travail de groupe ?



Comment unifier l'accès aux informations existantes pour l'afficher de manière pertinente et sécurisée ?

Comment fournir des services collaboratifs à moindre coût ?

A quels enjeux la solution Workplace Services Express peut-elle répondre ?

- Réduire le coût des licences bureautiques
 - > Licences bureautiques intégrées et compatibles avec les suites du marché
- Réduire le coût d'administration des postes de travail
 - > 1 seul serveur pour déployer l'ensemble des applications (interface portail)
- Réduire le coût de formation des utilisateurs
 - > 1 seule « expérience utilisateur » grâce au navigateur web
- Réduire le coût lié à la perte de documents confidentiels
 - > 1 outil de gestion électronique de documents (blocage des documents, fichiers partagés, gestion de la sécurité et des versions de documents...)
- Faciliter les échanges entre plusieurs sites géographiques
 - > Messagerie instantanée et présentiel
- Améliorer le partage d'information en mode projet pour réduire le temps de réponse au client
- Diminuer les coûts de stockage individuels en mutualisant sur 1 serveur central

IBM Workplace Services Express permet de composer dynamiquement un poste de travail en fournissant des « services » clés en main

Liste de tâches



Accès à la messagerie existante

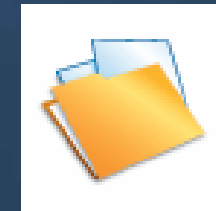


Suite bureautique économique

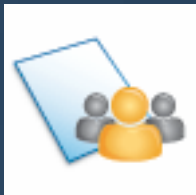


Espaces de travail partagés pour la gestion de projets

IBM Workplace Services Express



Partage sécurisé et personnalisé de dossiers / documents



Présentiel et conversation en temps réel



Moteur de recherche



Accès rapide aux contenus Web

IBM Workplace Services Express

Exemple et aperçu de l'espace utilisateur au démarrage

The screenshot shows the IBM Workplace Services Express user interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Workplace Services Express' on the left and 'My Workplace', 'Builder', 'Administration', 'Actions', 'Help', and 'Logout' on the right. Below this is a secondary navigation bar with 'Welcome', 'Mail', 'Team Spaces', 'Search', and 'Espaces et services' (highlighted in an orange box). The main content area is divided into several sections: 'Getting Started' on the left, 'My Weather' in the center, 'My Stocks' below it, and 'My News' at the bottom. On the right side, there are three panels: 'People Finder', 'Instant Contacts', and 'Bookmarks'. The 'People Finder' panel includes a search box and a 'Search' button. The 'Instant Contacts' panel shows 'Team (0)' and 'Friends (0)'. The 'Bookmarks' panel lists various IBM-related links. Four orange callout boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 point to specific features: 1 points to the 'Espaces et services' tab; 2 points to the weather forecast for Raleigh, NC; 3 points to the weather forecast for Stuttgart, Germany; and 4 points to the 'Bookmarks' panel.

Espaces et services

Getting Started

IBM Workplace Services Express offers a wide range of features. Some useful start up information is provided here.



To change the look of the site

- click Administration
- click Themes and Skins
- pick a theme and set it as the default



To modify page content

- expand the palette menu on the right side of the screen and drag items to the page



To create a new page

- click Actions
- choose New Page



To create a new team space

- click the Team Spaces tab
- choose New Team Space



Need additional help?

- for additional support and details, refer to product help.

My Weather

Tuesday, August 3, 2004 12:18:00 PM GMT



Raleigh, NC
Cloudy



Boston, MA
Sunny



Stuttgart, Ger
Sunny

86°
73°/90° 7/86°

Liste de contacts et recherche incluant son status de connexion de la messag. Instant.

My Stocks

Accès simple et direct pour modifier la présentation ou pour créer de nouveaux espaces d'équipes

Accès rapide à l'information métier

People Finder

Search by:

Name

Search for:

Search

Advanced Search

Instant Contacts

Actions

Team (0)

Friends (0)

Bookmarks

- IBM.com
- IBM software
- IBM Workplace Services Express
- IBM Workplace
- IBM Lotus
- IBM WebSphere
- IBM WebSphere Portal
- Portal and Workplace Catalog
- Developer works
- Lotus Developer Domain
- WebSphere Portal Zone
- Lotus Workplace Forum

✓ ESPACES PARTAGES : réalisation et actions en cours d'une équipe en mode projet



- Exemple d'utilisation : réponse à appel d'offre, rédaction de procédures, planification des tâches pour une nouvelle campagne marketing...
- Modèles prêts à l'emploi pour les équipes et espaces personnalisés / sécurisés

✓ MESSAGERIE INSTANTANEE intégrée



- Discussion en temps réel (ex : entre les magasins et les stocks, entre les commerciaux et les équipes techniques...)
- Réduction des appels téléphoniques vers les mobiles et emails à faible valeur ajoutée

✓ ACCES UNIFIE à l'information

- Accès personnalisé vers les applications métiers et contenus de l'entreprise
- Pour simplifier l'interaction sur tous les documents tout en disposant uniquement d'un client navigateur
- Poste de travail utilisateur unifié orienté vers l'action, l'analyse et la prise de décision.



Espaces partagés : la clé de voute du travail en équipe (pour toute l'entreprise, une division, un service, une équipe transverse...)

Tâches et calendrier d'équipe

1
Organisation de l'espace avec les catégories : ventes, accès aux documents, calendrier des actions, espace de discussion, recherche...

2

3

Liste de services liés à l'activité de l'équipe

IBM Workplace Services Express
My Workplace
Workplace Services Express Sales Team

Sales Team Home
Schedule
Sales
Documents
Discussion
Search

Team Tasks
Show: Open Tasks

Task	Assigned To	Due Date	Priority
Submit results for sales contest	(unassigned)	Sep 27, 2004	2
Post presentation materials to document library	(unassigned)	Oct 27, 2004	3

Team Calendar
New Entry Edit Delete

View: Month Today is September 20, 2004

September 2004						
Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
	31	1	2	3	4	5
	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Milestones
Track project milestones.

Name	Date
Conference in Toronto	11/0...
Press Release Due	11/15

Vacations
Track employee vacations.

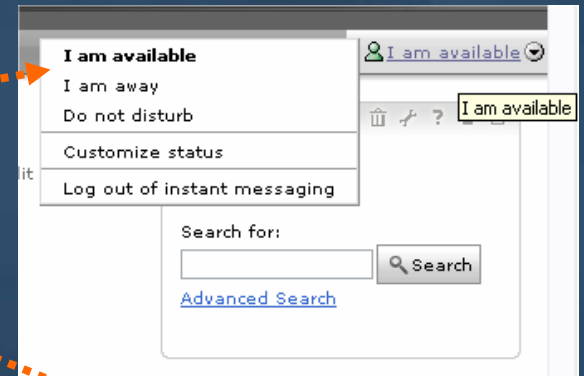
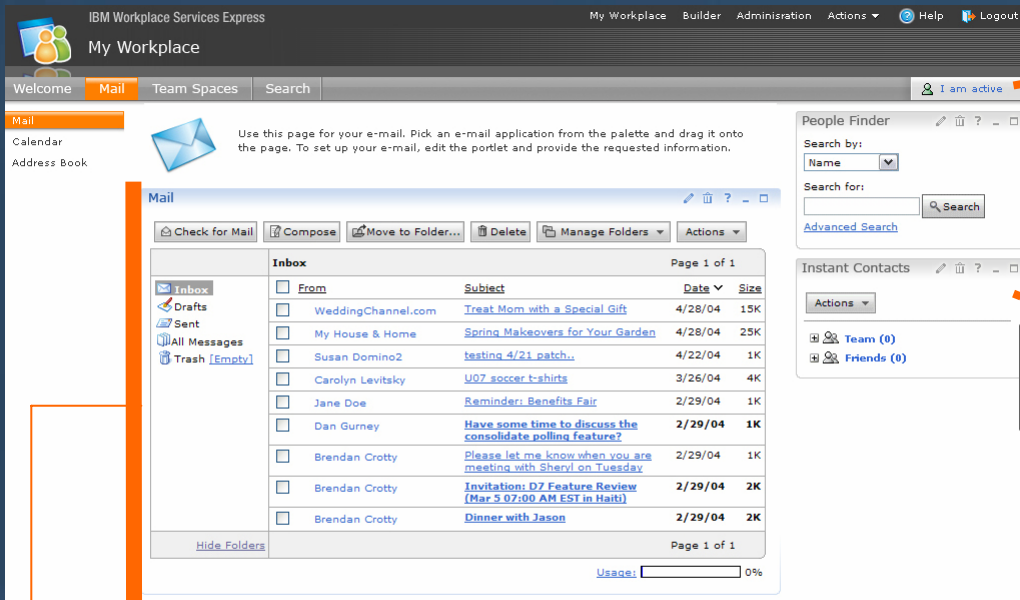
Who	Starting	Returning
There are no items to display.		



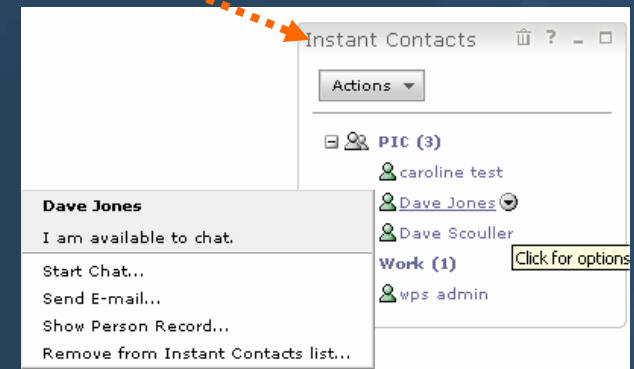
Messagerie et messagerie instantanée

L'intégration avec la messagerie (+ carnet d'adresses + agenda) existante de l'entreprise permet d'accroître la communication à travers les espaces partagés.

Logique d'interface unifiée de type portail.



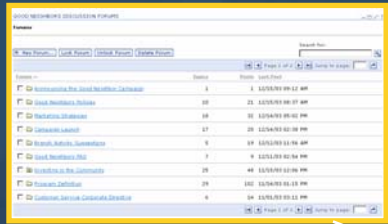
Gestion des disponibilités



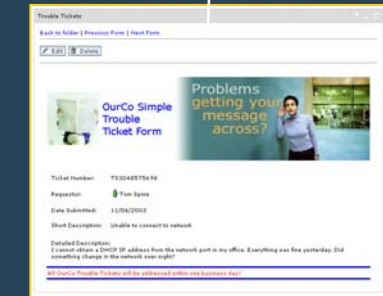
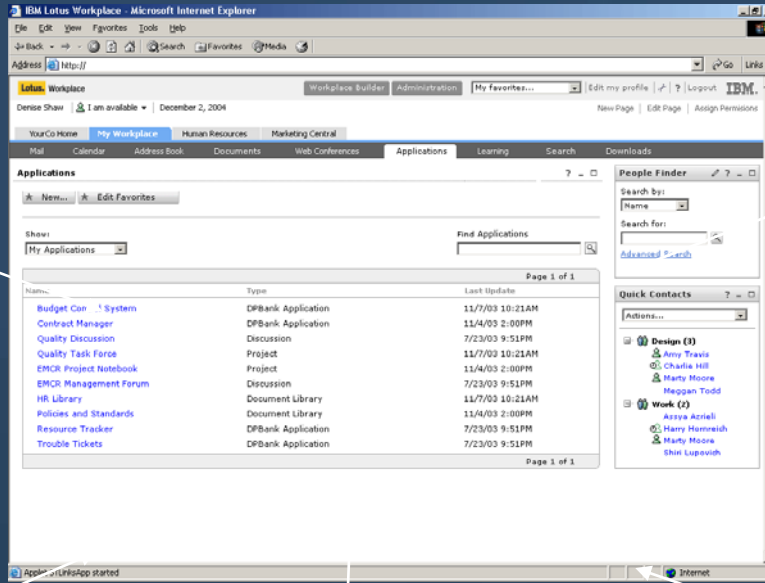
1

Connecteurs (portlets) pré-définis pour accéder à IBM Lotus Notes/Domino, Microsoft Exchange, POP3/IMAP...

Il est possible d'assembler un poste de travail adapté au profil d'une personne en quelques heures. Accès simple à travers un navigateur Web



Forum de discussion ou espace de travail partagé



Fiches clients, workflow



Mon équipe

Cost Center	Description of Job	Description of Organizational Unit	Description of Position	Job
1000	Director	Corporate services (D)	Director of Corporate Ser	00011876
1000	Manager	Internal Services (D)	Manager of Internal Servi	00011879
1000	Administration	Corporate services (D)	Secretary to HOD Corporat	00011878
1000	Administration	Internal Services (D)	Secretary for internal Se	00011870
1000	Security officer	Internal Services (D)	Security officer (Germany)	00011271
1000	PC service technician	Internal Services (D)	PC service technician (D)	00011316
1000	Director (US)	Dallas Administrative Sta	Director - Operations	00029024
1000	PC service technician	Internal Services (D)		00011316

Contenu Web existant de l'entreprise



Les "services" à assembler sont accessibles et déployables par simple "glisser/déposer"

The screenshot displays the IBM Workplace Services Express interface. At the top, the navigation bar includes 'My Workplace', 'Builder', 'Administration', 'Actions', 'Help', and 'Logout'. Below this, a secondary bar shows 'Welcome', 'Mail', 'Team Spaces', 'Search', and 'Tracking' (highlighted in orange). The main content area is divided into two sections: 'FAQs' and 'Issues'. The 'FAQs' section contains a list of questions with checkboxes and edit icons. The 'Issues' section is currently empty, displaying 'There are no items to display.' On the right side, a 'Portlets' palette is open, listing various services such as 'Issues List', 'Vacations List', 'Survey List', 'Invitation List', 'Sign Up Sheet List', 'FAQs List', 'Sales Tracking List', 'Employee Directory List', 'Directions List', 'Prospects List', 'Customer Contacts List', 'Minutes List', 'Attendance List', 'Milestones List', 'Announcements List', 'Links List', 'Agenda List', and 'Custom List'. An orange dashed arrow points from the 'FAQs' section to the 'FAQs List' item in the palette. A vertical orange bar on the right side of the palette is marked with a circled '1'.

Accès à la palette de services

De nombreux services sont déjà prêts à l'emploi pour être assemblés dans les pages



Announcements

Share news and other important information

New... Delete Actions Show: All Items

Name	Author	Last modified	Edit
New Submission Guidelines for Monthly Forecasts	Jason Smith	Aug 12, 2004 5:10 PM	Edit

Showing 1 - 1 of 1 Page 1 of 1

Gestion des annonces

Prospects

Track prospective customer information.

New... Delete Actions Show: All items

Showing 1 - 5 of 7 Page 1 of 2 Jump to page:

Last name	First name	Work e-mail	Work phone	Edit
McGowan	Patrick	patrick@email		Edit
Perry	Jeremy	jeremy@email		Edit
Paul	Chris	chris@email	9999999	Edit
Masselle	Eric	eric@email	5555555	Edit
Smith	Travis	travis@email		Edit

Showing 1 - 5 of 7 Page 1 of 2 Jump to page:

Gestion des prospects

FAQs

Please use this list for logging and tracking frequently asked questions

New... Delete Actions Show: All Items

Showing 1 - 2 of 2 Page 1 of 1

Question	Edit
How do I update my sales forecast?	Edit
How can I communicate effectively with a client?	Edit

Showing 1 - 2 of 2 Page 1 of 1

Gestion des questions / réponses

Links

Links to useful web sites

New... Delete Actions Show: All Items

Showing 1 - 2 of 2 Page 1 of 1

URL	Edit
Sales Forecasts	Edit

Showing 1 - 2 of 2 Page 1 of 1

Gestion des liens Web personnalisée

Prospects

Track prospective customer information.

New... Actions Show: Prospects by Co_pie

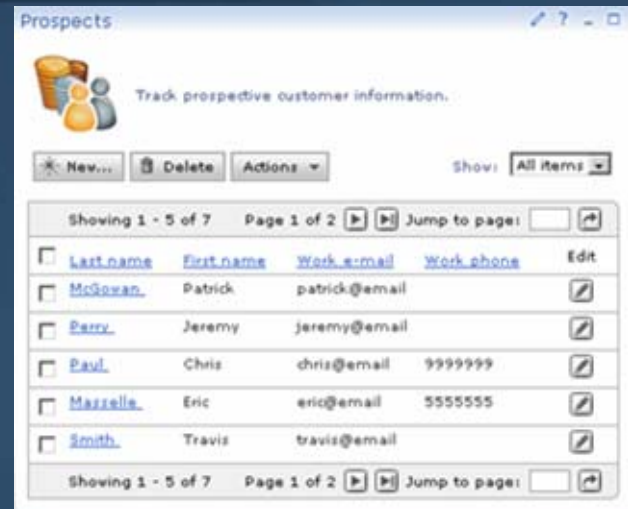
Prospects by Co_pie

Vues consolidées

+ nombreux autres disponibles

Portlets Listes

- Mini application qui permet la saisie, l'organisation et l'affichage d'information
- Les listes peuvent être partagées entre les utilisateurs
- Chaque liste a un formulaire qui lui est associé pour la saisie et la visualisation
- Possibilité de personnaliser



Prospects

Track prospective customer information.

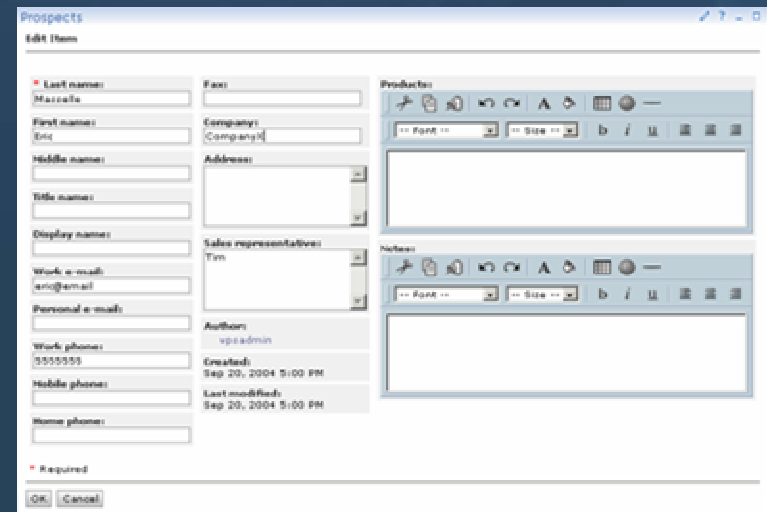
New... Delete Actions Show: All Items

Showing 1 - 5 of 7 Page 1 of 2 Jump to page:

<input type="checkbox"/>	Last name	First name	Work e-mail	Work phone	Edit
<input type="checkbox"/>	McGowan	Patrick	patrick@email		
<input type="checkbox"/>	Perry	Jeremy	jeremy@email		
<input type="checkbox"/>	Paul	Chris	chris@email	9999999	
<input type="checkbox"/>	Mazzelle	Eric	eric@email	5555555	
<input type="checkbox"/>	Smith	Travis	travis@email		

Showing 1 - 5 of 7 Page 1 of 2 Jump to page:

Exemple : Prospects



Prospects

Edit Item

Last name: Mazzelle
First name: Eric
Middle name:
Title name:
Display name:
Work e-mail: eric@email
Personal e-mail:
Work phone: 5555555
Mobile phone:
Home phone:

Company: CompanyX
Address:
Sales representative: Tim
Author: vps admin
Created: Sep 29, 2004 5:00 PM
Last modified: Sep 29, 2004 5:00 PM

Product: -- Font -- -- Size --
Notes: -- Font -- -- Size --

Required

OK Cancel

Chaque département / division / équipe / espace client peut avoir son propre look

IBM Workplace Services Express My Workplace

Welcome Mail Team Spaces Search

Mail

Use this page for your e-mail. Pick an e-mail application from the palette and drag it onto the page. To set up your e-mail, edit the palette and provide the requested information.

Mail

Check for Mail Compose Move to Folder... Delete Manage Folders Actions

From	Subject	Date	Size
WeddingChannel.com	Treat Mom with a Special Gift	4/28/04	15K
My House & Home	Spring Makeovers for Your Garden	4/28/04	25K
Susan Domino2	testing 4/21 patch..	4/22/04	1K
Carolyn Levitsky	u07_soccer_t-shirts	3/26/04	4K

People Finder

Search by: Name

Search for: Search

Instant Contacts

Team (0) Friends (0)

IBM Workplace Services Express My Workplace

Team Project Home Schedule Documents Discussion Chat Room Search

Welcome to the Marketing Team Space

Announcements

Share news and other important information

New... Delete Actions Show: All Items

Name	Author	Last modified
New Submission Guidelines for Monthly Forecasts	Jason Smith	Aug 12, 2004 5:10 PM

Showing 1 - 1 of 1 Page 1 of 1

Members

Contributors (0) Moderators (0)

Links

Links to useful web sites

New... Delete Actions Show: All Items

URL
Sales Forecasts

Showing 1 - 2 of 2 Page 1 of 1

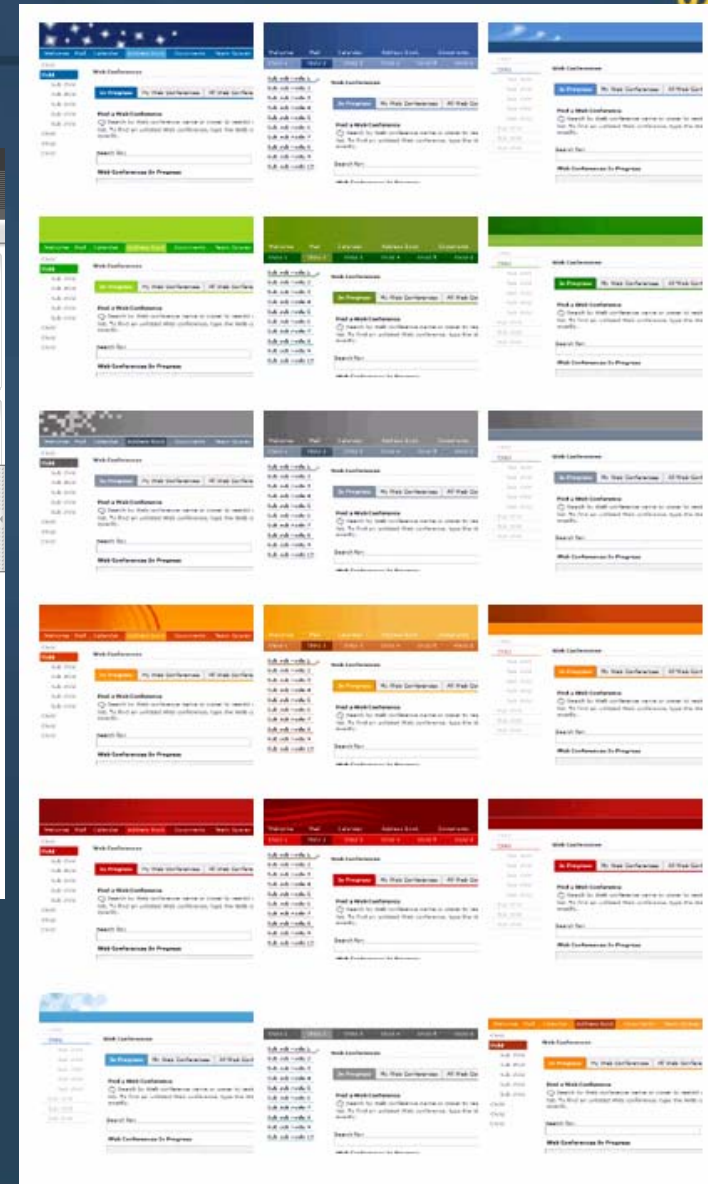
FAQs

Please use this list for logging and tracking frequently asked questions

New... Delete Actions Show: All Items

Question
How do I update my sales forecast?
How can I communicate effectively with a client?

Showing 1 - 2 of 2 Page 1 of 1





Gestion centralisée et sécurisée des documents de l'entreprise

Recherche sur les documents

4

Document Manager

Import File Edit Document New Folder Actions More Actions

Search in current folder for: Search Advanced Search

Showing 1 - 8 of 8

Name	Author	Last Modified
Forecasting	gones	11/6/04
Negotiations	gones	11/6/04
Prospecting	gones	11/6/04
Research	gones	11/6/04
Sales Methods	gones	11/6/04
Software	gones	11/6/04
Tools	gones	11/6/04
Training and Education	gones	11/6/04

Créer ou importer n'importe quel type de document

1

Navigation intuitive

2

Indication de présence pour discuter avec les auteurs des documents et autres participants

3



Intégration avec l'explorateur Windows pour une navigation intuitive à partir du navigateur du poste de travail

Vue unique pour les documents stockés sur le serveur et ceux stockés en local à travers Windows Explorer **1**

Les fichiers sont automatiquement sauvegardés sur le serveur

Name	Author	Last Modified
IBM Workplace Client Update AB call 3 19 2004.pps	wpsadmin	5/12/2004 3:52:01 PM
White paper 1_v02_121903_base_lmdis.doc	wpsadmin	5/12/2004 3:52:10 PM
Workplace Client Integration.ppt	wpsadmin	5/12/2004 3:52:14 PM

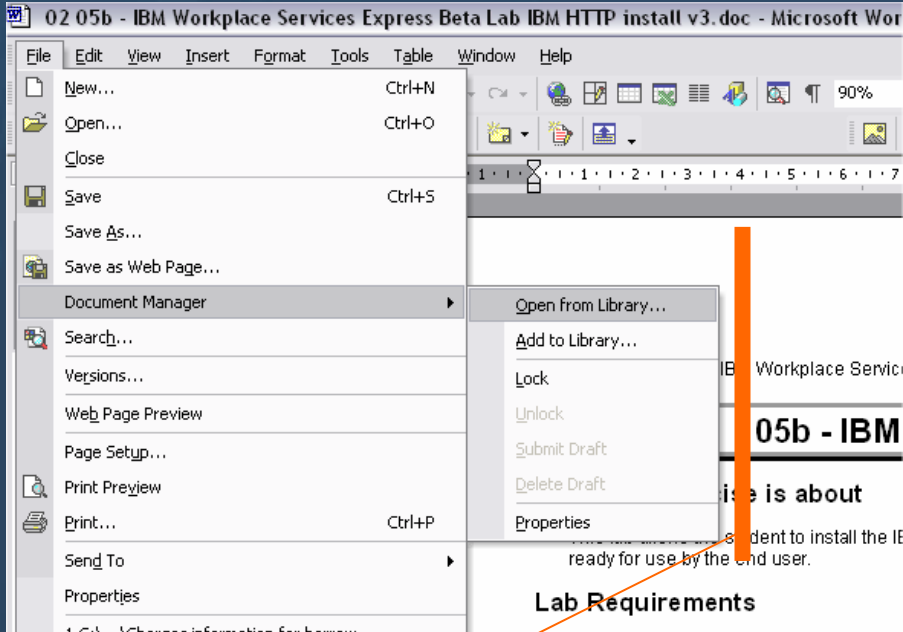
Figure 1: From ad hoc communication to formal collaboration

Our research in the Instant Collaboration project [5,6] investigates technologies that can help bridge these gaps between small vs. large numbers of participants, brief vs. extended collaborations, and informal vs. formal structures (see Figure 1). Our project has three goals:

- The first goal is to provide a hybrid system that could, at its margins, accommodate brief and informal interactions, but could also hold longer-term resources that people could share and manage.
- The second goal is to provide hybrid means for

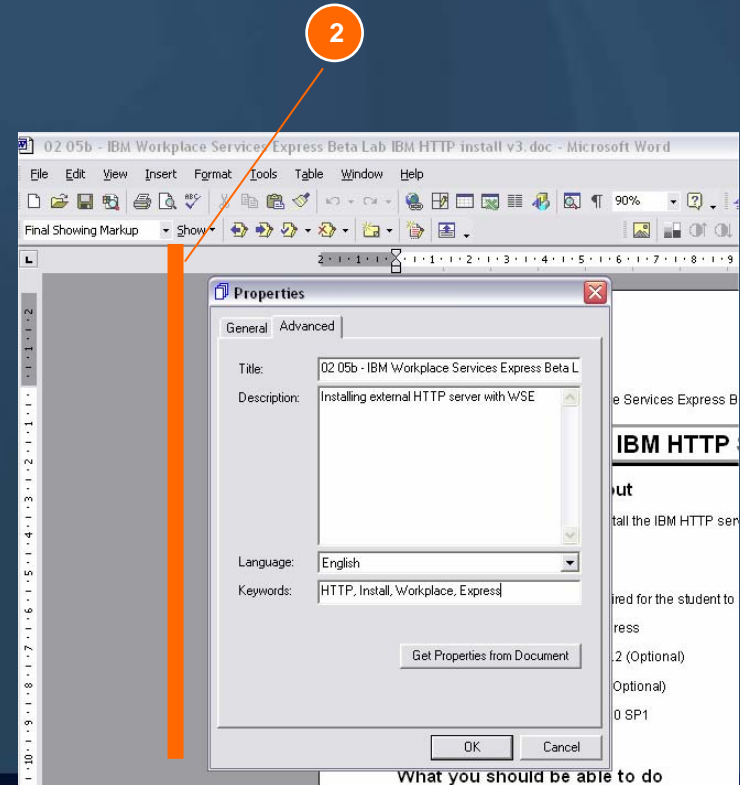


Bureautique, Option n°1 : Intégration avec Microsoft Office



Extension des barres des tâches de Word, Excel et PowerPoint pour fournir un accès direct aux fonctions de gestion des documents (gestion des versions, blocage du document en cours de modification...)

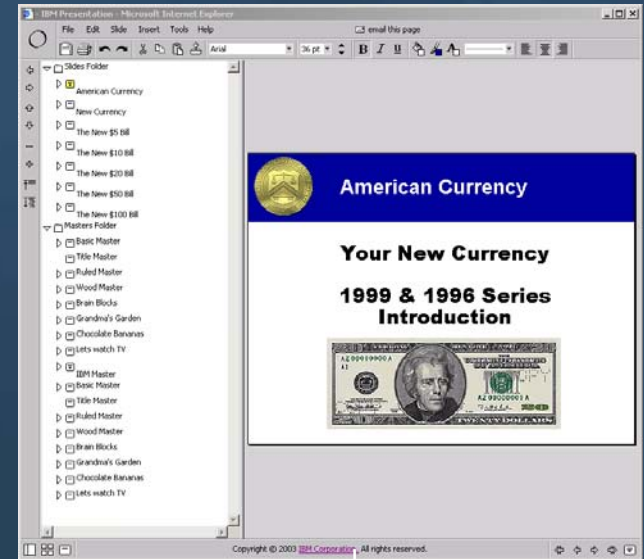
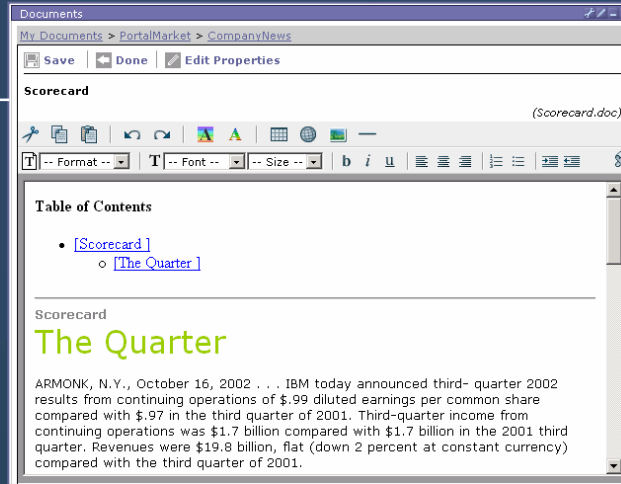
Les propriétés du document stocké au niveau du portail facilitent la recherche et la pré-visualisation





Bureautique, Option n°2 : utiliser la suite web intégrée d'IBM ENVISION Workplace Services Express (compatible avec suite Office)

Traitement de texte



Présentation

Tableur

Purchase Order				
My Company Name				
Address				
City, State Zip		PURCHASE ORDER NO. 4432		
Phone: (617) 555-5000		ORDER DATE 11/03/2003		
Fax: (617) 555-5000		TERMS		
E-mail: me@company.com		F.O.B.		
URL: http://www.mycompany.com		SHIPPED VIA		
SOLD TO:		SHIPPED TO:		
Customer Company XYZ		Same		
Address 123 e-business Street				
City, State New York, NY 123456				
QUANTITY	UNIT	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
4	433	Widget 123	\$10,000.00	\$40,000.00
10	222	Widget 124	\$15,000.00	\$150,000.00
SUBTOTAL				\$190,000.00
TAX				\$9,500.00
FREIGHT				\$254.00
TOTAL				\$199,754.00





Le moteur de recherche permet aux utilisateurs de maximiser la recherche d'information (pas uniquement sur leur disque dur !)

Sources

- Sites Web, fichiers partagés dans les bibliothèques de documents, espaces de travail partagés et applications
- Possibilités de filtres sur les résultats des recherches
- Crawler (analyse des sources indexées) et indexation
- Nombreux formats supportés (pdf, Office,...)
- Detection automatique du langage au niveau du navigateur

Portail intégré

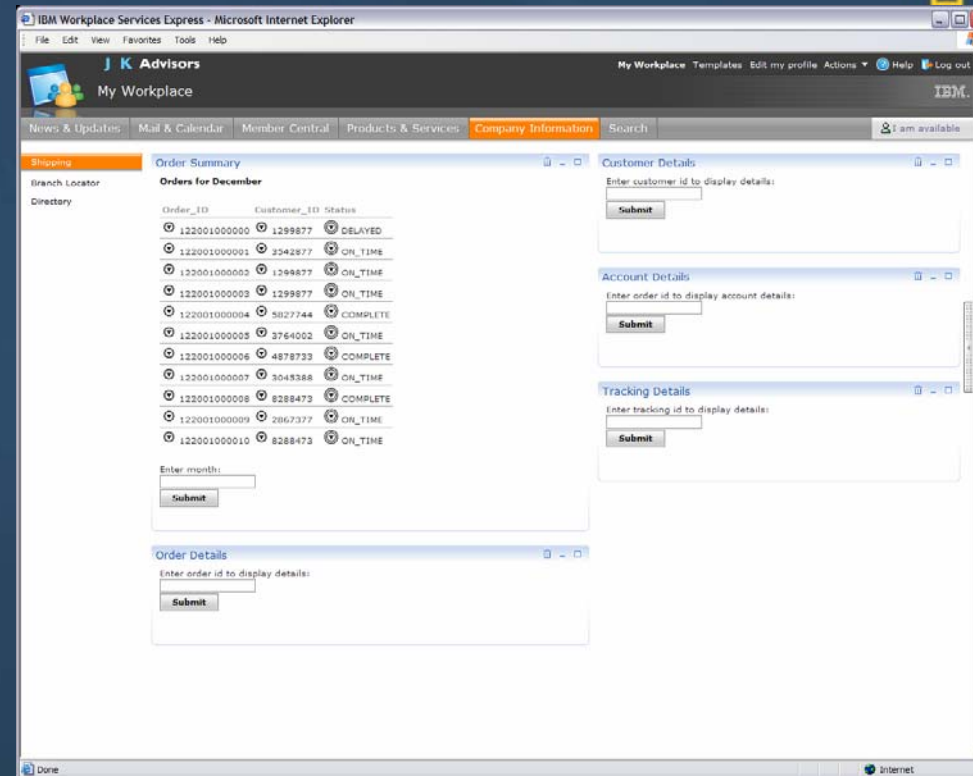
- Workplace Services Express contient un portail intégré
- Applications métiers et contenu peuvent être agrégé et affiché
- Simplifie l'accès aux applications et aux données dont vous avez besoin

The screenshot displays the 'My Workplace' interface for the Marketing Team Space. The top navigation bar includes 'Team Project Home', 'Schedule', 'Documents', 'Discussion', 'Chat Room', and 'Search'. The main content area is divided into several sections:

- Welcome to the Marketing Team Space**: A header section with a 'Welcome' message and a 'Share news and other important information' section.
- Announcements**: A section for sharing news, featuring a table with columns for 'Name', 'Author', and 'Last modified'. A single entry is visible: 'New Submission Guidelines for Monthly Forecasts' by Jason Smith, dated Aug 12, 2004 at 5:10 PM.
- Survey**: A section for creating surveys, featuring a table with columns for 'Name', 'Author', and 'Last modified'. A single entry is visible: 'How Satisfied Are You With The New Forecast Guidelines?' by Jason Smith, dated Aug 12, 2004 at 5:10 PM.
- Members**: A sidebar section showing 'Contributors (0)' and 'Moderators (0)'. It includes an 'Actions' dropdown menu.
- Links**: A sidebar section titled 'Links to useful web sites' with a table containing two entries: 'URL' and 'Sales Forecasts'.
- FAQs**: A sidebar section titled 'Please use this list for logging and tracking frequently asked questions' with a table containing two entries: 'How do I update my sales forecast?' and 'How can I communicate effectively with a client?'.

■ Intégrer des applications :

- SAP
- PeopleSoft
- Siebel
- Domino
- Bases de données



■ Ajout des applications très simple :

- par des utilisateurs (non technique)
- Avec le navigateur

Pré Requis technique Hardware

- **Processeur : Pentium IV 2 GHz minimum**
- **Mémoire : 2 Gb par processeur, 4 Gb par processeur pour de la production**
- **Espace disque : 17 Gb minimum**

Pré Requis technique Logiciel

■ Microsoft Windows

- Microsoft Windows 2003 Enterprise
- Microsoft Windows 2003 Standard
- Microsoft Windows 2000 Advanced Server SP4
- Microsoft Windows 2000 Server SP4

■ Linux

- RedHat Enterprise Linux Advanced Server 2.1 for Intel (x86), update 3
- SuSE Linux Enterprise Server (SLES) for Intel (x86) 8 2.4 Kernel

■ i-series

Recommandations d'implantation de WSE

- **Conçu pour de petites et moyennes entreprises**
- **License d'utilisation**
 - 1 serveur en production
 - Pas de grappe (cluster)
 - Nombre maximum d'utilisateurs : 2.000
 - 4 processeurs maximum
- **Recommandations**
 - 750 utilisateurs enregistrés sur le serveur
 - 75 accès concurrents
 - Jusqu'à 15 espaces d'équipe
- **Tarification au processeur ou nombre d'utilisateurs**
- **La charge et les performances sont liées à l'usage**
 - Pourcentage d'utilisateurs concurrents
 - Fonctions de Workplace Services Express utilisées majoritairement

Pour quelles raisons démarrer un projet Workplace Services Express ?

- L'information n'est pas accessible, le travail de création des documents est dupliqué, ce qui fait perdre du temps aux utilisateurs
- Certaines informations confidentielles ne sont pas sécurisées (ex : une personne quitte l'entreprise avec son disque dur contenant les données clients...)
- Manque de communication entre plusieurs sites (production et agences commerciales par exemple), pas de coordination
- Problèmes de qualités dans la gestion de projets (temps de réponse au client, qualité de l'information...)
- Les licences bureautiques représentent un coût élevé des dépenses informatiques
- Le coût du développements spécifique vous fait hésiter pour la mise en place d'un intranet/extranet/internet
- Le client léger vous intéresse pour réduire les coûts d'administration et de déploiement
- ...

Bénéfices

■ Intérêt

- Portal collaboratif installé et configuré en quelques heures
- Configuration graphique de l'annuaire LDAP
- 17 portlets Listes (Annonce, Contacts...)
- 12 modèles de Team Room prêt à utiliser

■ Facile à utiliser

- Interface Explorateur Windows pour la gestion documentaire
- Drag & drop
- Palette pour l'ajout de portlets

■ Capitaliser sur les investissements

- Support MS Office 2000, XP, 2003

■ Simple à gérer

- Un portail consolidé pour la messagerie instantanée, teamroom et gestion documentaire

■ Coût d'acquisition réduit

- Un seul serveur au lieu de trois

