



IBM Software Group

# Enjeux et solutions de la gestion de contenu

Jeudi 27 mai 2004

Tour Descartes - IBM Forum

Lotus software

DB2 Information Management Software



e business software

© 2004 IBM Corporation

## Agenda

### **Concepts et positionnement des solutions IBM Software**

*Thomas Coustenoble – IBM Lotus Marketing Manager*

### **Gestion de contenu : de la gestion personnelle au travail en réseau**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

### **Infrastructure et intégration avec les solutions IBM Data Management**

*Claude Perrin – IBM Data Management Technical sales*

### **Gestion de contenu Web et solutions de portail**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

*Pierre Milcent – Consultant WebSphere Business Portals*

### **Conclusion et questions-réponses**

## Agenda

### **Concepts et positionnement des solutions IBM Software**

*Thomas Coustenoble – IBM Lotus Marketing Manager*

### **Gestion de contenu : de la gestion personnelle au travail en réseau**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

### **Infrastructure et intégration avec les solutions IBM Data Management**

*Claude Perrin – IBM Data Management Technical sales*

### **Gestion de contenu Web et solutions de portail**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

*Pierre Milcent – Consultant WebSphere Business Portals*

### **Conclusion et questions-réponses**

La gestion du cycle de vie de l'information devient un enjeu incontournable pour les employés, les départements...pour l'entreprise



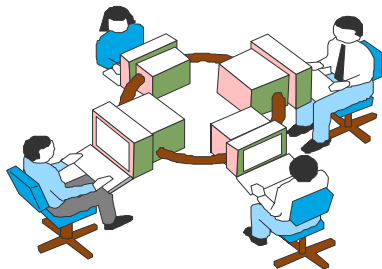
## Les coûts liés aux documents

- En moyenne, chaque document est copié, physiquement ou électroniquement, de 9 à 11 fois pour un coût d'environ 18 \$
- Le classement physique d'un document est de l'ordre de 20\$
- Retrouver un document mal classé coûte environ 120\$ – 3-5% des documents d'une société sont perdus ou mal classés
- Les employés passent 20-30% de leur temps à gérer des informations de type documentaire



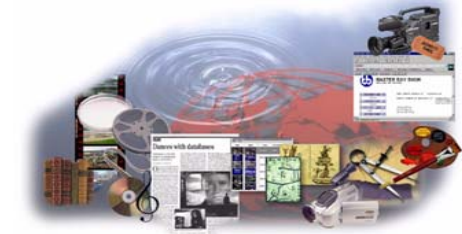
Sources: Gartner Group 2000  
Computerworld & Forrester 2001

Créer/Capturer



- File Save As
- ODMA
- Modèles "Web Content"
- Formulaires

- Importer
- Capture Audio



- Flux d'impression: COLD / ERM
- SAP Archive Link
- E-mail



- Scanners
- Fax
- OCR / ICR / OMR
- Indexation
- Catégorisation



11/01/99 CLASSICAL MUSIC DISTRIBUTORS PAGE 01  
 10:17 MONTHLY SHIPPING REPORT  
 MSE94 FROM 10/01/99 TO 10/31/99

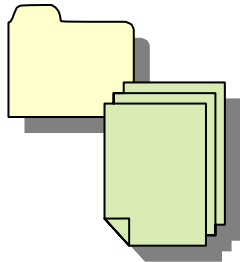
CUSTOMER: Betty's Music Store  
 Muscatine Plaza  
 200 Lower Muscatine  
 Cedar Falls, IA 50613

ACCOUNT NUMBER: 11887  
 CONTACT: Betty Yoder

MEDIA	QTY	DESCRIPTION	ORDER NUMBER:	SHIP DATE:	LABEL/NO.	UNT_PRC	AMOUNT
CD	4	Bartok, Sonata for Solo Violin	536017	10/06/99	MC-42625	8.99	35.96
	7	Mozart, Mass in C, K.427			420931-2	9.00	63.00
	2	Luening, Electronic Music			CD 611	10.19	20.38
TAPE	9	Scarlatti, Scabat Mater			SBT 48282	5.99	53.91
ORDER NUMBER: 536039 SHIP DATE: 10/21/99							
CD	11	Beethoven, Pathétique Sonata, Arau			420153-2	5.99	65.89
	8	Mendelssohn, War March of the Priests			SHK 47592	8.99	71.92
	10	Pizzetti, Messa di Requiem			CHAN 8964	9.59	95.90
LP	6	Misc., Modern Trombone Masterpieces			ADA 501087	10.79	64.74
TAPE	6	Gerstein, An American in Paris			ACS 8034	5.99	35.94

Créer/Capturer

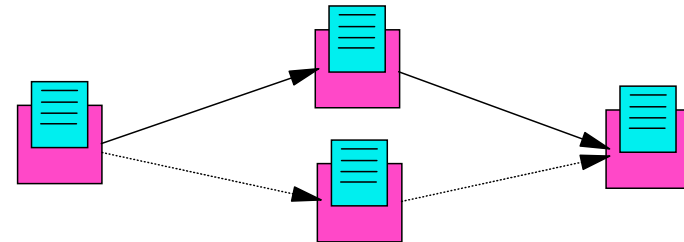
Stocker/Gérer

**•Services de bibliothèque**

- ✓ Classer
- ✓ Recherche – attribut, plein texte, fédérée
- ✓ Sécuriser
- ✓ Check in / check out
- ✓ Suivi des Versions
- ✓ Audit trail

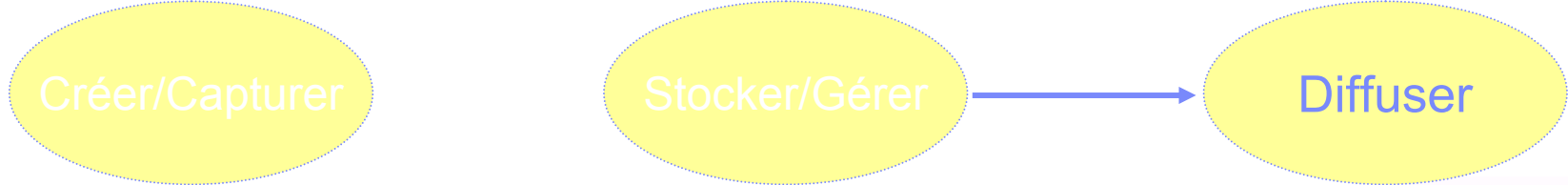
**•Services Avancés**

- ✓ Workflow
- ✓ Rétention et Suppression
- ✓ Gestion des droits

**•Services de stockage**

- ✓ Hierarchical Storage Management (HSM)
- ✓ Bandes, Systèmes optiques





•Clients

- ✓ Lourds
- ✓ Légers
- ✓ Standards
- ✓ Composants d'intégration

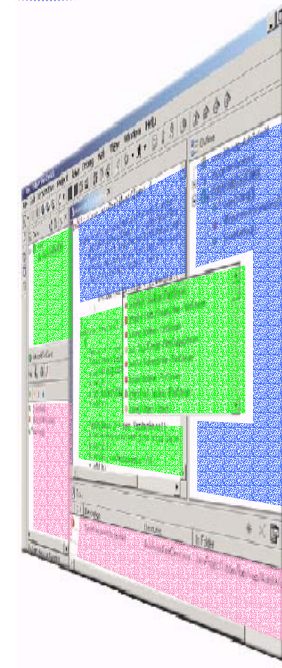


•Publications

- ✓ Portails
- ✓ Sites Web
- ✓ E-Statement

•Services avancés

- ✓ Streaming
- ✓ Renditioning
- ✓ Fax server





# Positionnement des logiciels IBM par rapport à la gestion du cycle de vie de l'information

logiciels **Tivoli.**

logiciels **DB2**

logiciels **DB2**

**Lotus.** software

**Lotus.** software

## Archivage

### Contraintes légales

Beaucoup de documents sont assujettis à des contraintes de conservation -de 6 à 30 ans-



### Explosion des volumes à stocker

Changement d'échelle : du Ko SGBDR au Mo d'un film. Les échanges sont de plus en plus riches et fréquents (ex : le mail)



## Gest° électronique de docs

### Distribution de l'information



Nouveaux services facturables de restitution au travers des canaux de distribution.

### Intégration des solutions existantes

Les entreprises ont multiplié des solutions verticales de gestion de contenu, sources d'accroissement des coûts.



### Efficience des traitements

Les établissements cherchent à fluidifier leurs processus métiers. **Le contenu est valorisé par son utilisation au sein de ces processus qu'il permet d'optimiser.**



## Gestion de contenu Web

### Optimisation du Web

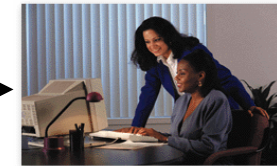
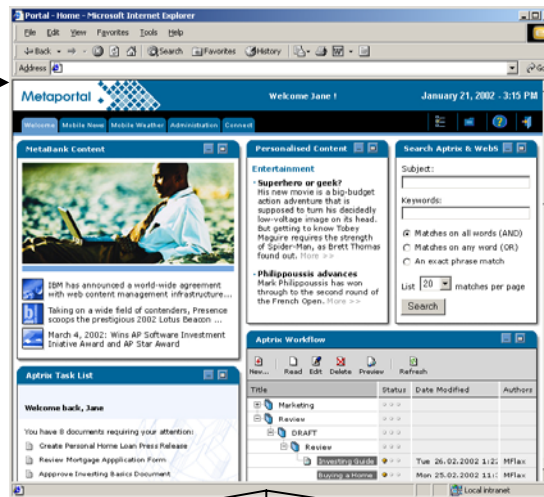
Le Web est devenu partie intégrante dans la publication d'information. Le gestion de contenu Web doit donc être dynamique et accessible pour des non informaticiens



Le portail permet de présenter l'information de manière unifiée, personnalisée et sécurisée en fonction des profils des utilisateurs. Il propose également des espaces de travail partagés pour le travail collaboratif

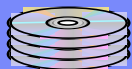


Accès personnalisés et sécurisés à l'information pour les utilisateurs



Définition des droits d'accès par les administrateurs

Archivage



Gest électronique de docs



Gestion de contenu Web



## Positionnement d'IBM sur la gestion de contenu

- IBM Content Management : « Acteur N°1 » de la GED & l'Archivage (*sources oct-nov 2003: Gartner, Ovum, MetaGroup ou Giga*),
- Plus de 15 ans d'expérience sur ce marché,
- Un investissement d'IBM inégalé sur l'offre IBM Content Management,
- Plus de 2000 personnes à la R&D,
- Plus de 275 développeurs sont dédiés au Content Management,
- 11 000 installations / 2,5 millions d'utilisateurs de nos solutions à travers le monde,
- Forte Croissance d'IBM Content Management : Axe stratégique = Pérennité.
  - Rachat d'Aprix, Green Pasture, Tarian...

Plus de 9000 références, 2,5 millions d'utilisateurs...!

<h3>Telecom et Media</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ascom</li> <li>→ ATT</li> <li>→ Sprint</li> <li>→ Telmex Telefonos de Mexico</li> <li>→ GTE wireless Data Services</li> <li>→ Cable &amp; Wireless</li> <li>→ CBS News</li> <li>→ Paramount Television</li> <li>→ CNN</li> <li>→ National Geographic</li> </ul>	<h3>Industrie / Distribution</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Carrefour</li> <li>→ Technip</li> <li>→ Michelin</li> <li>→ STMicroelectronics</li> <li>→ Lafarge</li> <li>→ BASF</li> <li>→ Champion</li> <li>→ Coca Cola</li> <li>→ Groupe Rapp Mag Info</li> <li>→ Prodim Promodes</li> <li>→ Les 3 suisses</li> </ul>	<h3>Gouvernement et Transport</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ CAFs... (13, 7...)</li> <li>→ CNAV</li> <li>→ La Poste</li> <li>→ Générale des Eaux</li> <li>→ Ministry of Finance,</li> <li>→ British Columbia</li> <li>→ Dept. Benestar Social de Catalunya</li> <li>→ Oregon Judicial Dept.</li> <li>→ Missouri Dept. of Labor &amp; Office of Admin.</li> </ul>
<h3>Assurance</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ AGF SI</li> <li>→ AGF Irish Life</li> <li>→ Acuity</li> <li>→ Groupe Mornay (AGME)</li> <li>→ GPA</li> <li>→ Groupama Rhone Alpes</li> <li>→ Groupe Malakoff</li> <li>→ CGU</li> <li>→ CNP</li> <li>→ Previade</li> <li>→ SOREMA Groupama</li> <li>→ Nationwide Insurance</li> <li>→ Norwich Union</li> </ul>	<h3>Finance</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ CNCA</li> <li>→ Crédit Lyonnais</li> <li>→ BMCE</li> <li>→ ABN Amro</li> <li>→ BNP Paribas</li> <li>→ BNP Lease</li> <li>→ Banque Cantonale VAudoise</li> <li>→ First Union Bank</li> <li>→ The World Bank</li> <li>→ Royal Bank</li> <li>→ Chase Manhattan</li> <li>→ ING Postbank</li> <li>→ Mitsui</li> <li>→ Allied Irish Banks</li> <li>→ Midland Bank</li> </ul>	

# Une gestion de contenu à plusieurs niveaux



## Agenda

### **Concepts et positionnement des solutions IBM Software**

*Thomas Coustenoble – IBM Lotus Marketing Manager*

### **Gestion de contenu : de la gestion personnelle au travail en réseau**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

### **Infrastructure et intégration avec les solutions IBM Data Management**

*Claude Perrin – IBM Data Management Technical sales*

### **Gestion de contenu Web et solutions de portail**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

*Pierre Milcent – Consultant WebSphere Business Portals*

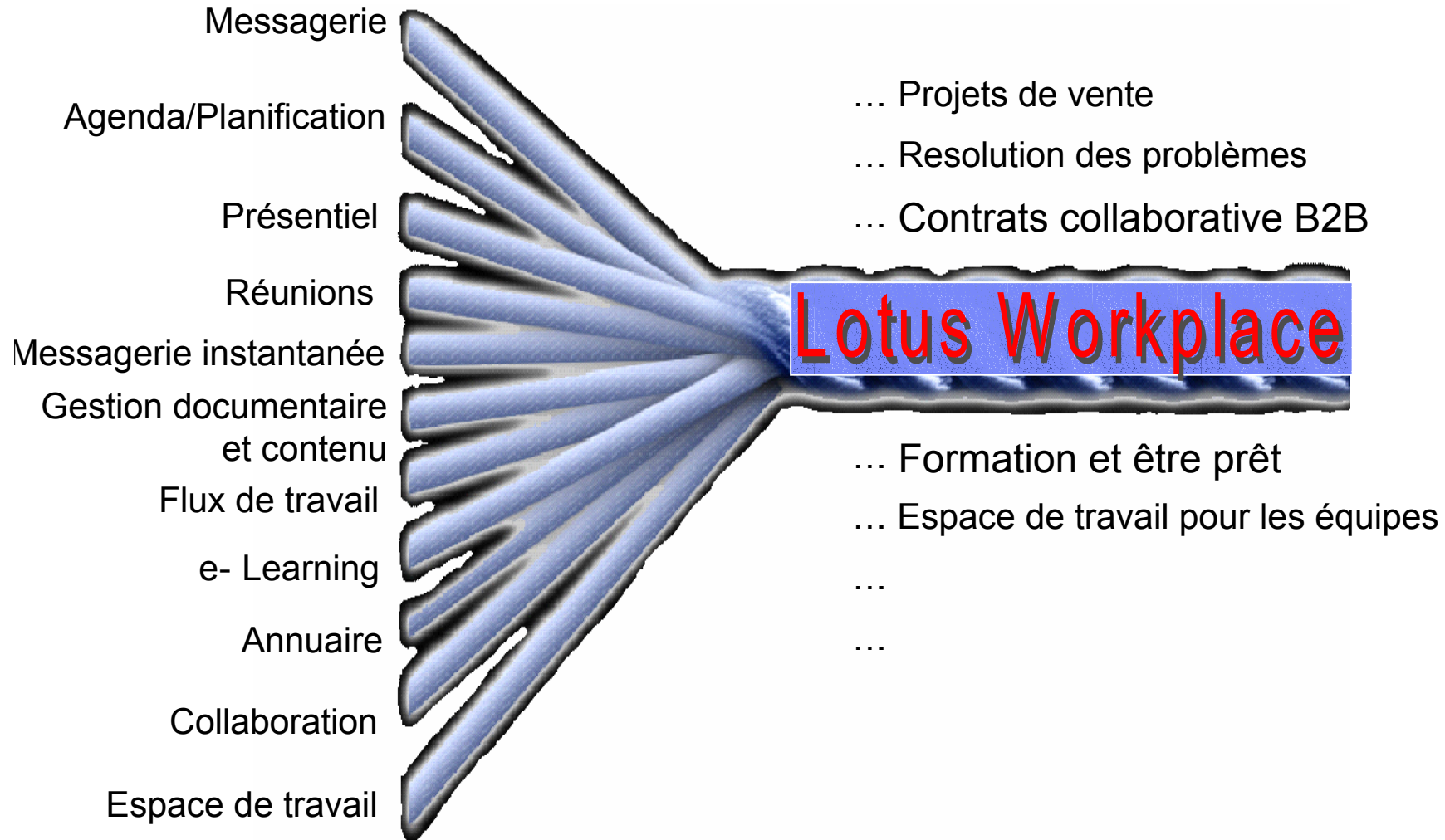
### **Conclusion et questions-réponses**

# Fonctions Lotus

The screenshot shows the Lotus Notes web interface for user Lee Dierdorff. The interface is divided into several sections:

- Navigation and Personalization:** Includes a header with the user's name, date, and time, and a sidebar with navigation links like "w3 Home", "News", "My Bots", "My Team", and "My Customers".
- Workflow:** A diagram showing a process flow with steps and decision points.
- Document Library:** A list of documents with columns for Title, Attachments, and other metadata.
- Messaging:** An "Inbox (7)" showing folders for Drafts, Sent, Trash, and Views.
- Search & Expertise Location:** A callout pointing to a search bar and navigation tabs.
- Virtual Teamroom:** A callout pointing to a "Team" section in the sidebar.
- Virtual Classroom:** A callout pointing to a "Learning Management System" section in the sidebar.
- News and Content:** A "NEWS" section with articles such as "Technology Group announces realignment" and "John Kelly, Linda Sanford and John Joyce discuss recent technology actions".
- SEARCH:** A search bar with a "GO!" button and options to select an agent or create a new one.
- MY DOCUMENTS:** A tree view showing folders like "Web Folders", "DocNext", "Documentations", "VisioDiagrams", "eworkplace", "New Mockups", and "Store".
- EMAIL/CALENDAR:** A section for email management (Read email, Compose email, Calendar, Schedule Meeting) and a calendar for April 2001.
- Web/Tele Conference:** A list of upcoming events with details like "Dynamic Workplace" and "DB2 ODC Validation".

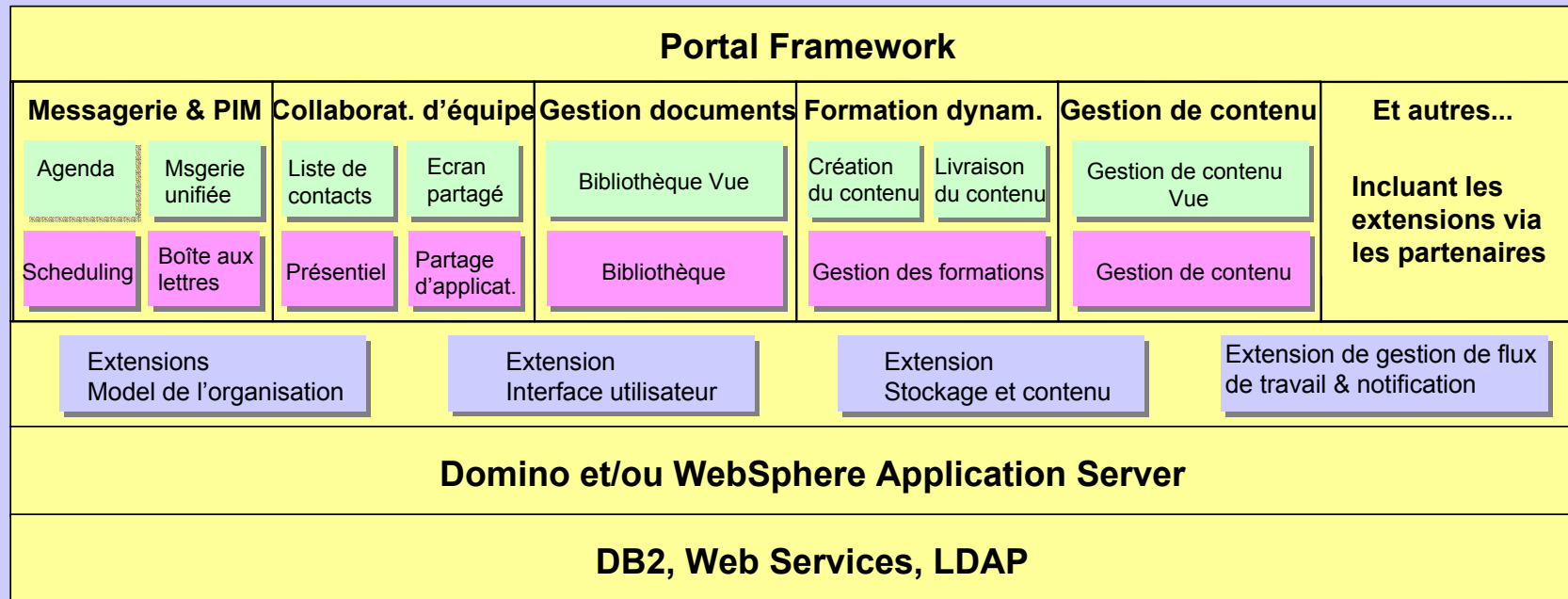
## Collaboration 'on demand'





# Anatomie de Lotus Workplace

## Plate-forme Lotus Workplace



Outils pour les utilisateurs finaux et développeurs pour intégrer ces composants collaboratives facilement dans leur solutions



Lotus Workplace

**Espace de travail** | Discussion | Meetings | **Application bureautique** | Liste de contacts

**Team Room** | **Supplier Presentation** | **Buddy List**

Thunderbolt  
News Articles  
**Web Conferencing**  
Agenda  
Agenda - Weekly Meeting  
1. Introductions  
2. Strategy presentation 20:00  
3. Brainstorm key issues 30:00  
**Gestionnaire de documents**  
Meeting [1]  
Related Documents  
**Participants d'une réunion**  
Visit.ppt | key.xls  
**Participants**  
Kevin Kirby  
Rosalie Alexander  
Janet Daniels  
Justo Rojas  
Lee Changho  
Michael Frank  
Emily Taylor

**Key Supplier Issues**

- Supply Chain Management
- Inventory Control
- Quality
- Schedule
- Cost of Goods

**Tâches**

Action	Assignee
<input type="checkbox"/> Arrange presentation with team	Janet Daniels
<input type="checkbox"/> Review mission statement	Emily Taylor
<input type="checkbox"/> Arrange follow-up meeting	Kevin Kirby
<input type="checkbox"/> Draft project plan	Lee Chango

New action item... | Send action items to assignees...

**Buddy List**

- Work
  - Anne Brennan
  - Denise Stone
  - John Baine
  - Jessica Smith
  - Robert Cody
  - Sue Underwood
  - Zachary Woods
- Boston Team
  - Jack Michaels
  - Rosalie Alexander
  - Janet Daniels
  - Justo Rojas
  - Lee Changho
  - Michael Frank
  - Emily Taylor
- Chicago Team

**Courrier en arrivée**

**Mail**

Andy Wilson Re: Confirming tom...  
Michael Jones PBC Results

2 1 0

Lotus Workplace  
Messaging

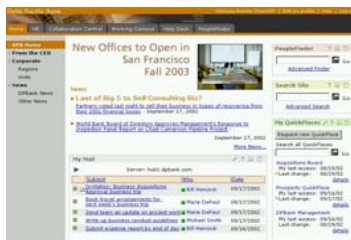
Lotus Workplace Team  
Collaboration

Lotus Workplace  
Documents

Plate-forme  
**LOTUS  
WORKPLACE  
2.0**

Lotus Workplace Web  
Content Management

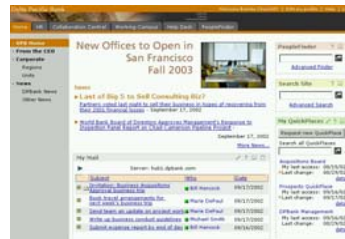
Lotus Workplace  
Collaborative Learning



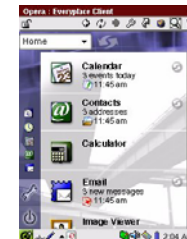
Client Notes



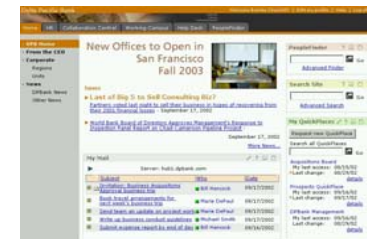
Navigateur Web



Client Rich

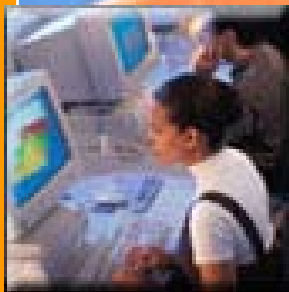
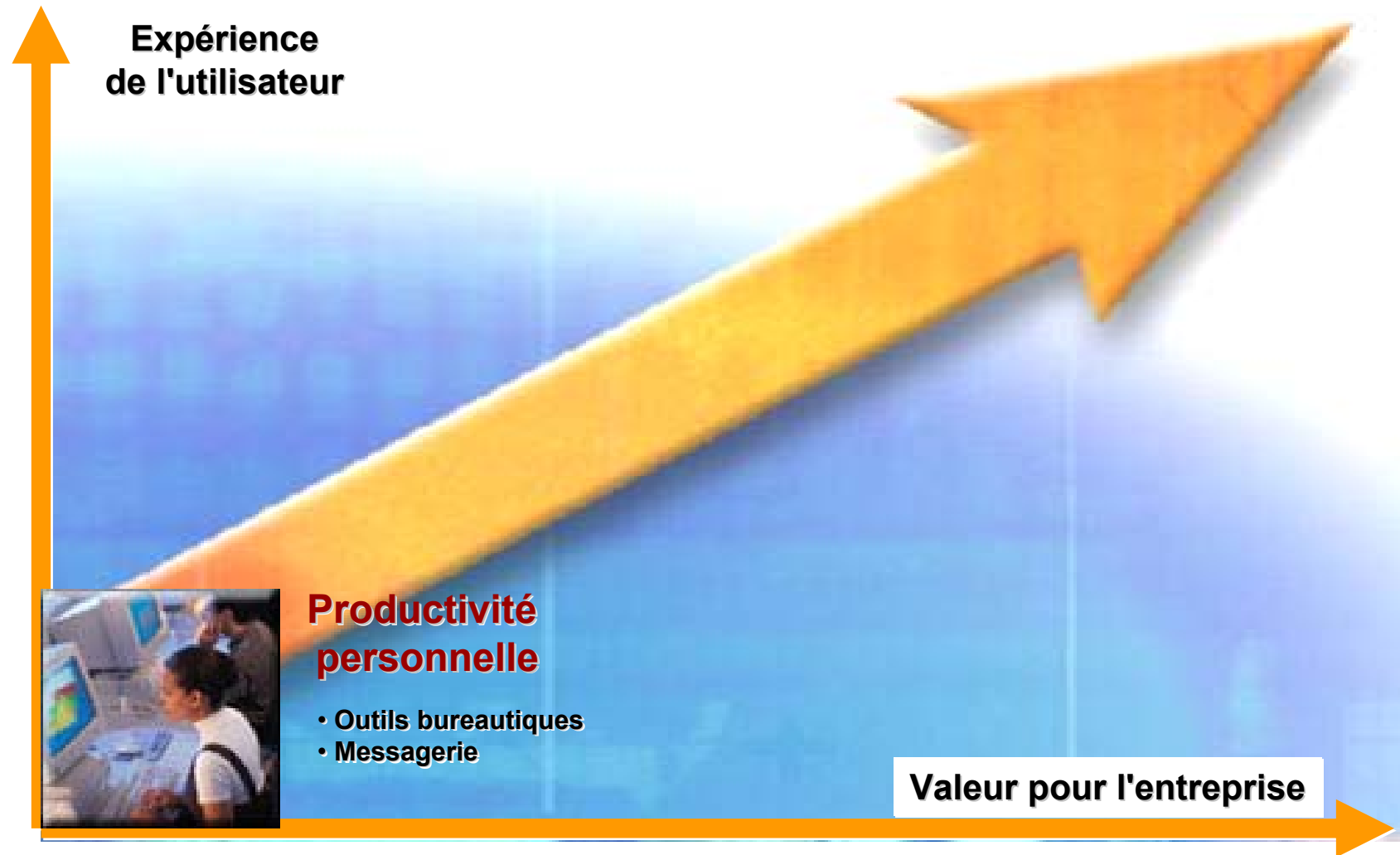


Client Mobile



Client  
MS Outlook

## Au niveau individuel



## Portal Document Manager (disponible avec IBM WebSphere Portal)

### *Contribution/Consultation via les outils bureautiques classiques ou la suite Lightweight Office*

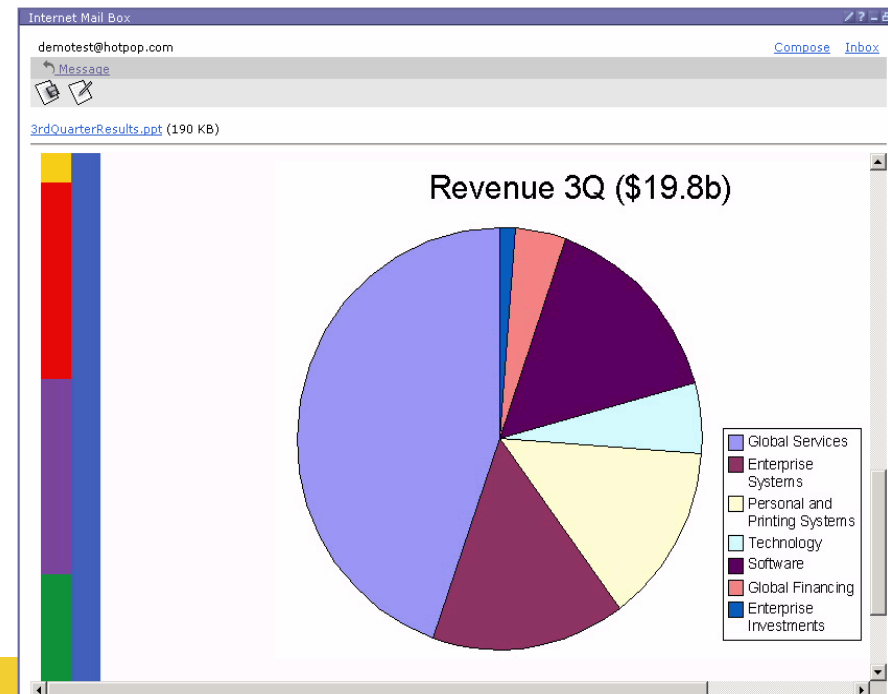
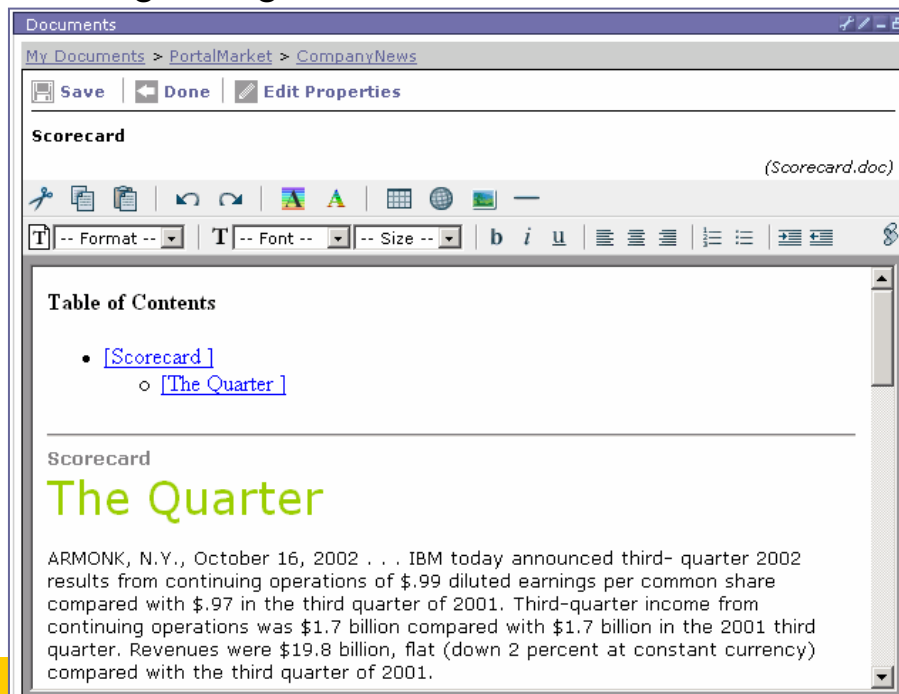
- Gestion de documents depuis WebSphere Portal
  - Navigation à travers la hiérarchie des dossiers définie par l'utilisateur
  - Catégorisation, taxonomie
  - Affichage, ajout, suppression et modification des documents & dossiers
  
- Contrôle d'accès aux dossiers & documents
- Version de documents
- Approbation des modifications via un workflow personnalisable
- Recherche dans les dossiers & documents
- Abonnement aux dossiers & documents

Name	Author	Date Modified
<a href="#">Fourth Quarter Results</a> Look how we did last quarter!	wpsadmin	August 15, 2003 12:05 PM
<a href="#">Presentation on Fourth Quarter Sales</a> Take a look at how we did it.	wpsadmin	August 15, 2003 12:06 PM
<a href="#">WPCP Portlets</a> How to install and use the WPCP Portlets	wpsadmin	August 13, 2003 12:31 AM
<a href="#">The Story of Portal</a> This is the complete story of WebSphere Portal.	wpsadmin	August 14, 2003 11:22 AM
<a href="#">Portal Magazine Article for July</a> This is a 4.6Meg PDF	wpsadmin	August 15, 2003 12:04 PM
<a href="#">Portal Magazine for June</a> This is a 9.6Meg PDF	wpsadmin	August 15, 2003 12:04 PM

## Suite bureautique intégrée

### Production de documents bureautiques

- Editeurs texte riche, feuille de calcul et présentation
- Disponible depuis le navigateur et sans **aucune installation** sur le Poste Client
- **Aucune licence** à acquitter
- Convertisseur de formats de documents : un document MS Word peut être lu par la suite Lightweight Office



# Recherche

- Fonctions d'indexation et recherche améliorée
  - Analyse de texte évoluée, résumé, catégorisation, taxonomie
- Augmentation du nombre de formats de documents indexés
- Portlets d'archivage, de recherche & d'accès aux documents

Document Search

**Search Results** Browse Documents

Search whole document for  
flowers

Search In:  For:  Select document type:  Search Under:

[Hide Advanced Options](#) | [Clear Search Results](#)

---

Results for: **flowers**

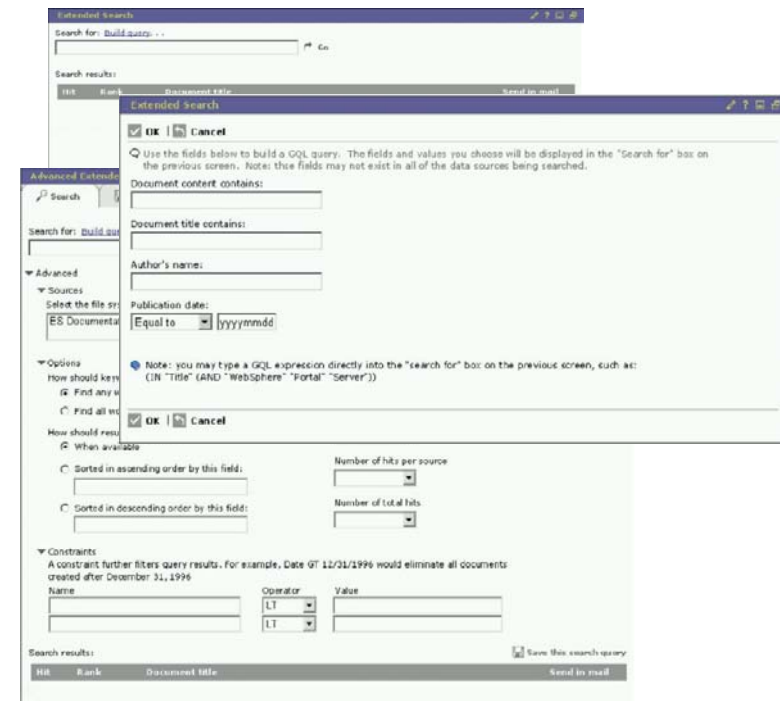
5 results found, sorted by relevance [Sort by Date](#) | [Hide Details](#) 1 - 5 of 5

---

<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/login.jsp">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/login.jsp</a>	73%
<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/login.jsp">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/login.jsp</a> <i>Summary:</i> If you are a Return Customer and previously set up an account and profile with Us please enter your E mail address and password If you are a New customer you can register for your own account here <b>Flowers</b> : Fruits & Vegetables : Trees : Accessories	8/14/03
<i>Category</i> ->root->Uncategorized <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Search"/>	
<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/AccountServlet?action=account">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/AccountServlet?action=account</a>	73%
<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/AccountServlet?action=account">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/AccountServlet?action=account</a> <i>Summary:</i> If you are a Return Customer and previously set up an account and profile with Us please enter your E mail address and password If you are a New customer you can register for your own account here <b>Flowers</b> : Fruits & Vegetables : Trees : Accessories	8/14/03
<i>Category</i> ->root->Uncategorized <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Search"/>	
<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/ShoppingServlet?action=gotocart">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/ShoppingServlet?action=gotocart</a>	73%
<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/ShoppingServlet?action=gotocart">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/servlet/ShoppingServlet?action=gotocart</a> <i>Summary:</i> Here is the contents of your shopping cart You can edit the quantities from this page and select 'Recalculate' to adjust your selections and subtotal Select 'Checkout' to begin the checkout process	8/14/03
<i>Category</i> ->root->Uncategorized <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Search"/>	
<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/promo.html">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/promo.html</a>	72%
<a href="http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/promo.html">http://willrc:9080/PlantsByWebSphere/promo.html</a> <i>Summary:</i> Gardens of Summer: They all start with the right colors and we've got them all	11/11/02

# Lotus Extended Search

- Méta-moteur et non un simple moteur de recherche
  - Accès uniforme à divers services de recherche
  - Recherche en parallèle et affichage du résultat consolidé
- Présence de portlets simples et évolués
- Fonctions avancées pour développeurs
  - Contraintes d'affinage des résultats
  - Sauvegarde et exécution programmée des requêtes
  - Sauvegarde des résultats de la recherche





# Lotus Notes

- **Types de documents**

Documents bureautiques, formulaires, messagerie

- **Fonctions**

Accès à la messagerie, agenda, tâches, etc.

Accès aux applications collaboratives. Ces applications sont soit standard, comme la base personnelle Journal, soit développées par les clients ou des partenaires, ou IBM.

**Famille de clients** : pour des accès web, mobiles ou via Microsoft Outlook

- **Bénéfices**

**Point d'accès unique** aux outils de messagerie/PIM et collaboration via le nouveau Lotus Workplace pour Notes (Page d'accueil)

**Intègre les fonctions de Lotus Instant Messaging** pour pouvoir dialoguer en direct avec ses collègues – sans lancer d'application particulière supplémentaire

**Augmente la réactivité** grâce à la fonction “follow-up” et aux indicateurs visuels de traitement (msg répondu, msg transmis, etc)

**Réduction du TCO** formation réduite, facilité d'utilisation, gestion facilitée comme le déploiement automatiques des nouvelles versions

Welcome - Lotus Notes

File Edit View Create Actions Text Window Help

Lotus Notes. IBM

Today Collaboration Marketing Sales Development

Recent Messages

From	Date	Time	Size	Subject
Jon Raslawski	02/25/2004	12:57 AM	1,480	You have been assigned a task in projectalpha - the pricing finished
Roy Bowen	02/25/2004	02:33 PM	1,403	Accepted: foo
Jon Raslawski	03/02/2004	12:20 PM	1,279	We need to review the new project proposal
Roy Bowen	03/02/2004	01:00 PM	7,702	Re: We need to review the new project proposal

Today's Calendar

Thursday, February 26, 2004 (Aug 4 5 / 04)

Time	Event
10:00 AM - 11:00 AM	Channel Annoucement Review Room: Room 1/Cambridge@AlleCorp Location: Room 1/Cambridge@AlleCorp Chair: Alan Lepofsky
12:00 PM - 01:00 PM	Lunch Appointment

Day 57 309 days left

New Notices

Date	From	Subject
03/01	Roy Bowen	Create Marketing Plan (Mar 1 04:00)
03/02	Jon Raslawski	Plan press activities (Mar 2 02:00)

New Tasks

Task
Get groceries.

Instant Contacts

- Development
  - Roy Bowen/AlleCorp
- Marketing
  - Diana Ermini/AlleCorp
  - Alan Lepofsky/AlleCorp
- Sales
- Development

Search

Web Notes

Search

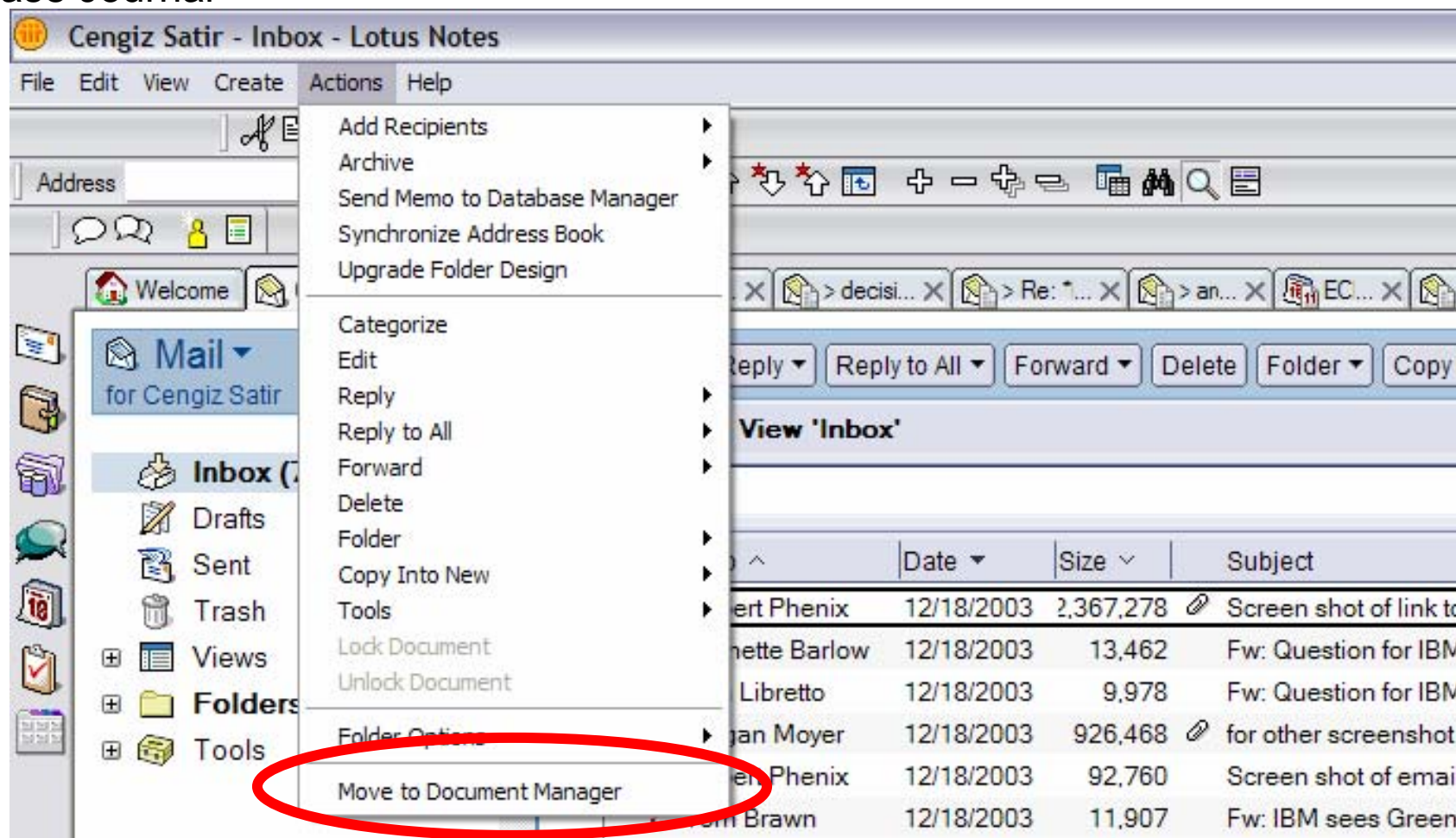
Launcher

- Alan Lepofsky DWA
- Lotus Tips and Tricks
- Welcome to Sametime
- Welcome To QuickPlace
- Lotus Briefing for February
- Calculator

26 | Rencontres Technologiques – Gestion de contenu – 27 mai 2004 | © 2004 IBM Corporation

## Lotus Notes 6.5.1

- Intégration avec Lotus Domino Document Manager
- Base Journal



## Travail collaboratif et communautés



## Lotus Domino Document Manager (Domino.Doc)

- **Types de document**

Bureautique, messages électroniques

- **Fonctions :**

Services de bibliothèque et de gestion du cycle de vie

Intégration avec des services collaboratifs

Archivage / stockage de messages à la demande

- **Bénéfices**

**Améliore** l'efficacité des groupes de travail en fournissant des fonctions de gestion documentaire collaborative

Ré-utilisation de l'information partagée dans le référentiel

**Exploite** une **infrastructure Lotus Notes/Domino** existante

## Lotus Domino Document Manager (Domino.Doc)

- Bibliothèque
  - ▶ Profil des documents
  - ▶ Verrouillage en mise à jour distribué
  - ▶ Contrôle des versions
  - ▶ Sécurité
  - ▶ Recherche avancée
- Gestion du cycle de vie
  - ▶ Cycles de révision et d'approbation
  - ▶ Publication
  - ▶ Archivage
- Intégration (ODMA)
  - ▶ Interface avec Office
  - ▶ Messagerie (Outlook et Notes)
  - ▶ Explorateur Windows
- Collaboration
  - ▶ Forum de discussion
  - ▶ Intégration avec Sametime

Document Manager - Microsoft Internet Explorer

Bibliothèque - Salle - Armoire - Classeur - Document

Search for JSR 170 Go Advanced Search

Getting Started | ?

My HomePage

Site Map

- ActiveX
- DEV
- General
  - Misc
  - Archived Items
    - December 2003
    - Archived Email
    - Domino Document
      - Product Information
  - QE
  - UA
  - Life Cycle
  - Checked Out
  - Favorites
  - Recently Edited
  - Saved Searches

Checked Out Items

Title	Date
Common Store information	01/06/2004
Domino Document Manager Product Information	01/06/2004
JSR 170 Detail Spec	01/06/2004

Life Cycle

Title	Status
No Documents Found	

Recently Edited

Title	Date
JSR 170 Detail Spec	01/06/2004
Domino Document Manager Product Information	01/06/2004
Common Store information	01/06/2004
Domino Document Manager RM information	01/06/2004
Technical Strategy Discussion	01/06/2004

Favorites

Title	Type
Archived Email	Binder
December 2003	Binder
JSR 170 Detail Spec	Document
Product Information	Binder

Internet

## Exemple d'utilisation de Lotus Domino Document Manager

- Standard Operating Procedures
- Process Safety Management
- ISO-9000 / 14000 Compliance
- Drawing Management/ ECN
- Records Management
- Regulatory Compliance, FDA, EPA, OSHA
- Customer Service / Care
- Plant Maintenance
- Work Order Assembly / Management
- Contract Assembly / Management



## Nouveautés de Lotus Domino Document Manager 6.5.1

- Performance de recherche améliorée
- Single sign-on avec le client
- Web UI usability enhancements
- Meilleure intégration avec Notes messagerie
- Meilleure intégration avec Lotus Instant Messaging (Sametime) – sauvegarder un ‘chat’
- Intégration avec Lotus Workflow sur AIX, Solaris et iSeries
- LDAP intégration avec Domino 6



## Lotus Workplace Documents 2.0 (dispo Q2 2004)

- Version équivalente de Lotus Domino Document Manager en J2EE

Messages

- HR Information
- Project Details
- Customer information
- Asset Information
- Personal information
- Revenue information
- Expenses
- My Chats
- My Address

Documents

- Default
- Document Manager
- MyFolder

Links

- Teamspaces Center
- Learning Center
- WebConference Center

Notes

- Rich Tabs
- 2nd Sample

Contacts

- Work (1)
  - RobTurner@lsserver1.w...

People Finder:

Inbox | Address Book | Documents | I think we should invest in >

Import Files | New | More Actions | Folder Properties

### Document Manager

Name	Author	Modified
MyFolder		
ApplicationIntegration.doc	imuser3@ibm.com	1/23/04
Lotus Workplaces Tech Strategy.ppt	imuser3@ibm.com	1/23/04
LWPDeploymentProcess.ppt	imuser3@ibm.com	1/23/04
On Demand Technology.doc	imuser3@ibm.com	1/23/04
Programming Model.ppt	imuser3@ibm.com	1/23/04
Technology Review.doc	imuser3@ibm.com	1/23/04

1 folders, 6 documents

Calendar

Monday 26

- Managers Meeting -- offsite
- Sara's BDay

am

9:00

9:30

10:00 Customer briefing

10:30

11:00

11:30

12:00 Lunch w/ Steve

pm

12:30

1:00

January 2004

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Today is January 24, 2004

For

File Edit View Favorites Tools Help

- CollaborationCreativity.ppt
- Microsoft PowerPoint Present...
- 70 KB



Search in: All Mail Search for: [Search Icon]

Messages

- Asset Information
- Personal information
- Revenue information
- Expenses
- My Chats
- My Address
- My Calendar

Documents

- Default
- Document Manager
  - MyFolder

Links

- Teamspaces Center
- Learning Center
- WebConference Cen

Notes

- Rich Tabs
- 2nd Sample

Contacts

- Work (1)
  - RobTurner@lsserve

People Finder: [Input Field]

Documents I think we should i... Address Book Lotus Workplac...

[Icons] 64% 18 [Design] [New Slide]

IBM Software Group

# Lotus Workplace Technical Strategy

Lotus software

e-business software

Confidential | March 2003

© 2003 IBM Corporation

[Navigation Icons]

Draw [Mouse Icon] AutoShapes [Shapes] [Tools]

Calendar

Monday 26

- Managers Meeting -- offs
- Sara's BDay

am	
9:00	
9:30	
10:00	Customer briefing
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	Lunch w/ Steve
pm	
12:30	
1:00	
1:30	
2:00	Call Sara about upda
2:30	

[Calendar Grid]

## Optimiser le partage d'information entre les personnes/équipes

- Conteneurs centralisés pour gérer les informations liés à un projet, une équipe, ...
  - ▶ **Coordination** : personnes, tâches, plannings, et ressources
  - ▶ **Collaboration** : partage d'idées, résolution d'incidents, échange de documents
  - ▶ **Communication** : actions & décisions, publication des "best practices"
  
- Création de contenu dans un espace commun sans l'intervention de l'informatique
  
- Equipe répartie géographiquement nécessitant de travailler ensemble de façon asynchrone
  
- Réduction des flux de messages

## Lotus Team Workplace (QuickPlace)

- Création d'un espace de travail (en 3 étapes) :
  - ▶ Choix d'un modèle personnalisée (si existant)
  - ▶ Renseigner le nom, le mot de passe et l'adresse e-mail
  - ▶ Inviter des utilisateurs à participer comme lecteurs, auteurs ou gestionnaire
- Communication
  - ▶ Discussion asynchrone
  - ▶ Partage de fichiers
- Gestion de projets et de tâches
  - ▶ Agenda d'équipe partagé
  - ▶ Gestion de tâche avec vue en mode "diagramme de Gantt"
- ▶ Personnalisation & paramétrage
  - Changer le "look" des salles et des dossiers
  - Structure/organisation basée sur les préférences (droits d'accès)

Bénéfices

- Création et utilisation instantannée
- Flexible, intuitif et facile à utiliser (pas de compétences HTML nécessaire)
- Faciliter la centralisation des informations et la prise de décision
- Mode déconnecté
- QuickPlace est une application self-service



## Exemples d'utilisation de Lotus Team Workplace

- Cycle de vie d'un produit
- Engagement de services
- Gestion de projets
- Fusions et acquisitions
- Appels d'offres automatisés
- Gestion des réclamations
- Gestion de crises
- Suivi d'étude de cas
- Bibliothèque de documents d'équipe

**Les possibilités sont virtuellement illimitées !**



## Nouveautés Lotus Team Workplace 6.5.1

- Intégration applicative améliorée avec Windows
  - Support de MS Office 2003 pour import et publication comme HTML
- Jusqu'à 4000 utilisateurs
- Meilleure utilisation et performance de l'utilisateur final
  - GZIP compression
  - Meilleur traitement des fichiers d'image
  - Affichage du dernier editeur
- Amélioration des annuaires (6.5)

# Lotus Instant Messaging & Web Conferencing (Sametime)

D'une liste de contacts, page web, application, événement, etc.

Réunion virtuelle / Tableau blanc / partage d'applications

“Just In Time” communications



## Lotus Workplace Team Collaboration 2.0 (dispo Q2 2004)

- Version équivalente de Lotus Team Workplace & Lotus Instant Messaging & Web Conferencing (Sametime) en J2EE

## Agenda

### **Concepts et positionnement des solutions IBM Software**

*Thomas Coustenoble – IBM Lotus Marketing Manager*

### **Gestion de contenu : de la gestion personnelle au travail en réseau**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

### **Infrastructure et intégration avec les solutions IBM Data Management**

*Claude Perrin – IBM Data Management Technical sales*

### **Gestion de contenu Web et solutions de portail**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

*Pierre Milcent – Consultant WebSphere Business Portals*

### **Conclusion et questions-réponses**

# Votre activité est fortement génératrice et utilisatrice d'informations non-structurées

- De multiples formats : papiers, fax, photos, EDI, e-mails, etc
- De fortes volumétries,
- De nombreux partenaires et de nombreux échanges

## Documents papiers

- Courriers clients
- Constats, rapports d'experts
- Devis, Factures
- Dossiers médicaux,
- Décomptes sécurité sociale
- Chèques
- Documents réglementaires
- Fiches produits, Contrats

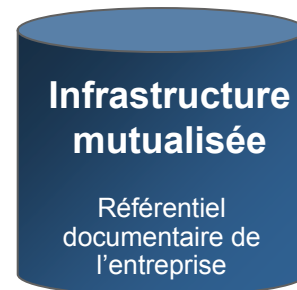


## E-documents

- E-mails
- E-paiements
- Formulaires web : demandes d'informations, déclarations sinistres
- SMS

## Fax

- Résiliation clients, factures
- Devis réparateurs
- Rapports de polices



## Photos, Vidéos, Sons

- Conversation téléphonique (e.g. déclaration sinistres)
- Expertise via téléphone
- Photos dommages
- Témoignages vidéos
- Inventaire photos des biens assurés

## Contenu Web

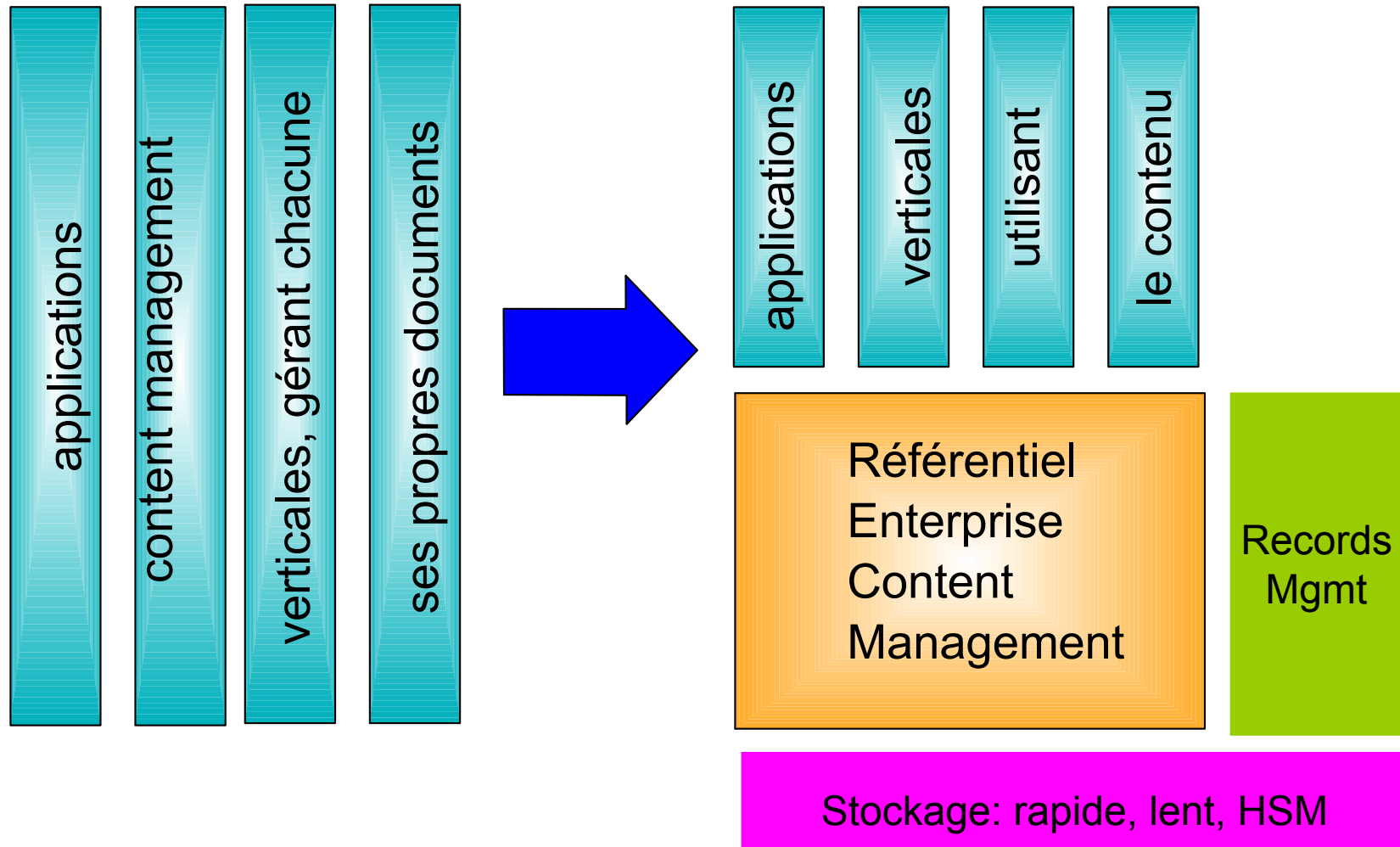
- Fiches produits
- Conditions générales
- Procédures à suivre en cas de sinistres, etc



## EDI

- Ordre de mission
- Rapport de mission
- Note d'honoraires des experts

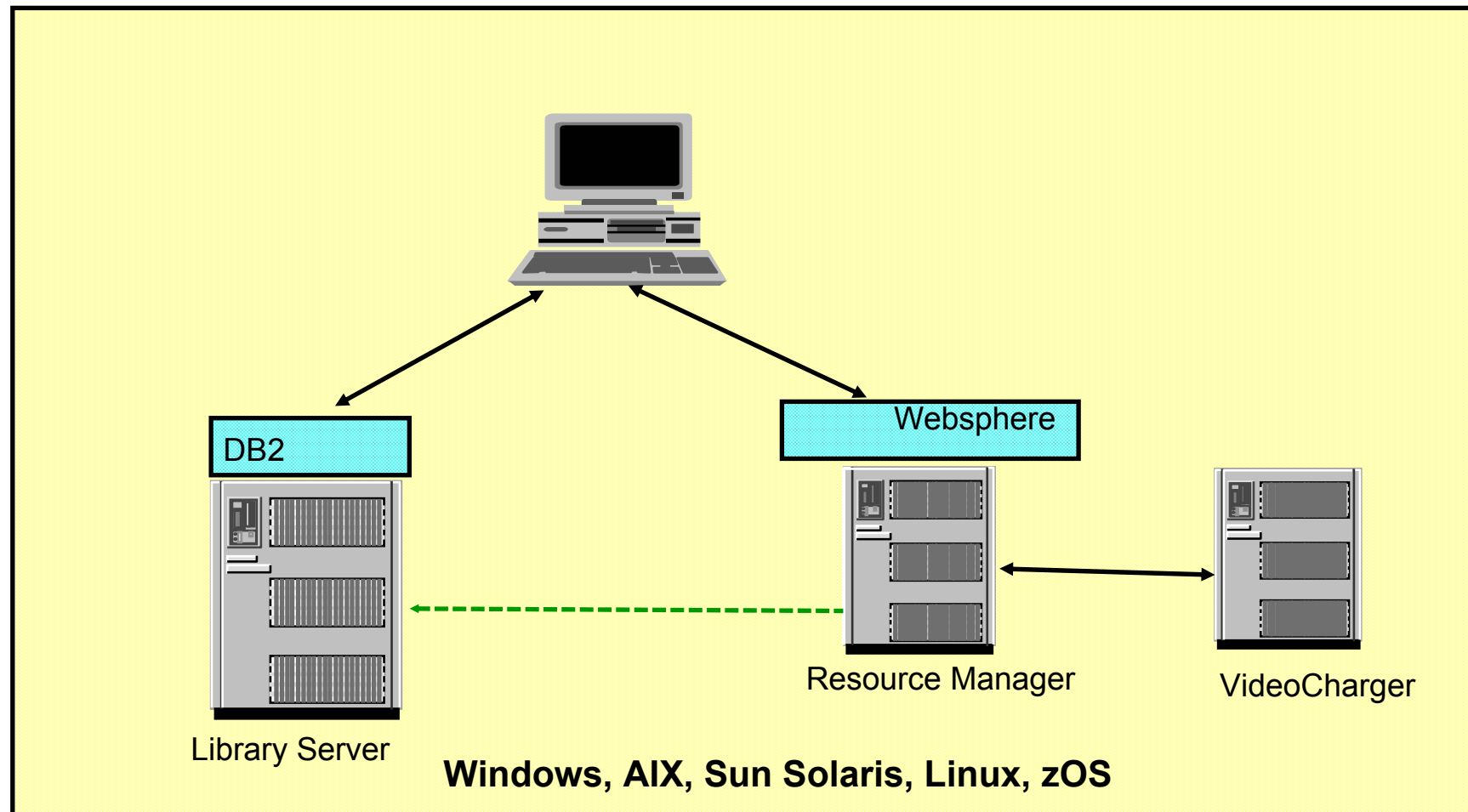
# Implications



## Caractéristiques de Content Manager V8

- **Infrastructure d'Enterprise Content Management** neutre par rapport aux applications et extensible
  - **Modèle de données flexible**, permettant de représenter des types de contenu évolués
  
- **Evolutivité et performances** :
  - **Utilisation importante des couches middleware** ( DB2, WebSphere), à des fins de performance, d'intégrité de données
  
- **Mise à disposition de l'ensemble des fonctionnalités** du serveur via des API orienté objets (Java / C++)

L'architecture de Content Manager s'appuie sur des protocoles de communication standards : SQL et HTTP



## Les services du Library Server

- **Gestion des définitions** du serveur Content Manager (**type de documents**, utilisateurs, groupes d'utilisateurs, droits d'accès, processus, corbeilles)
- **Gestion de la sécurité**
  - ✓ L'authentification
    - Intégration avec annuaire LDAP
  - ✓ L'autorisation d'accès aux objets du serveur est assurée par les listes de Contrôle d'accès de Content Manager pouvant être complétée par un exit d'autorisation
- **Gestion des méta-données** des objets gérés dans le serveur Content Manager : **dossiers, documents, processus** en cours
- **Services Fonctionnels**
  - ✓ capture / indexation
  - ✓ recherche, visualisation, annotation
  - ✓ routage de documents,
  - ✓ emprunt / restitution, gestion des versions ...

## Les services du Resource Manager

- **Gestion du stockage et de la restitution du contenu non structuré**
  - Les objets sont stockés dans un système de fichiers
- **Gestion des méta-données** liées au stockage des objets
  - nom du fichier, taille, lieu de stockage
- **Gestion de la hiérarchie de stockage**, pilotée par le service de 'migration' intégré avec TSM / OAM
  - elle permet de transférer les objets vers différents supports de stockage (disques, disques optiques, bandes ...) en fonction de règles de gestion associées à chaque famille de document et définies au niveau de Content Manager.
  - Par exemple, un document sera conservé pendant trois mois en ligne puis transférée vers une librairie de bandes.
- **Support des environnements distribués**
  - options de « Lan Cache» et de Réplication



# Types de documents / dossiers

- **Une fiche de propriétés**
  - ensemble d'attributs définissant le type de documents
  - Indexation plein texte : contenu et/ou attributs
- **Des contenus associés**
  - Document
  - Annotation
  - Notes
- **Des droits d'accès**
  - Document
  - Contenu
- **Gestion des versions**
- **Rétention**
- **Traçabilité**

**New Item Type Definition**

Auto-linking Definition | Foreign Keys | Logging | Document Management | User Exits

Access Control | Attributes | Default Storage

Name: \* ClaimReport

Display name: \* ClaimReport

New version policy:  
 Always create  
 Prompt to create  
 Never create

Maximum total versions:  
 Unlimited  
 Limited to 10

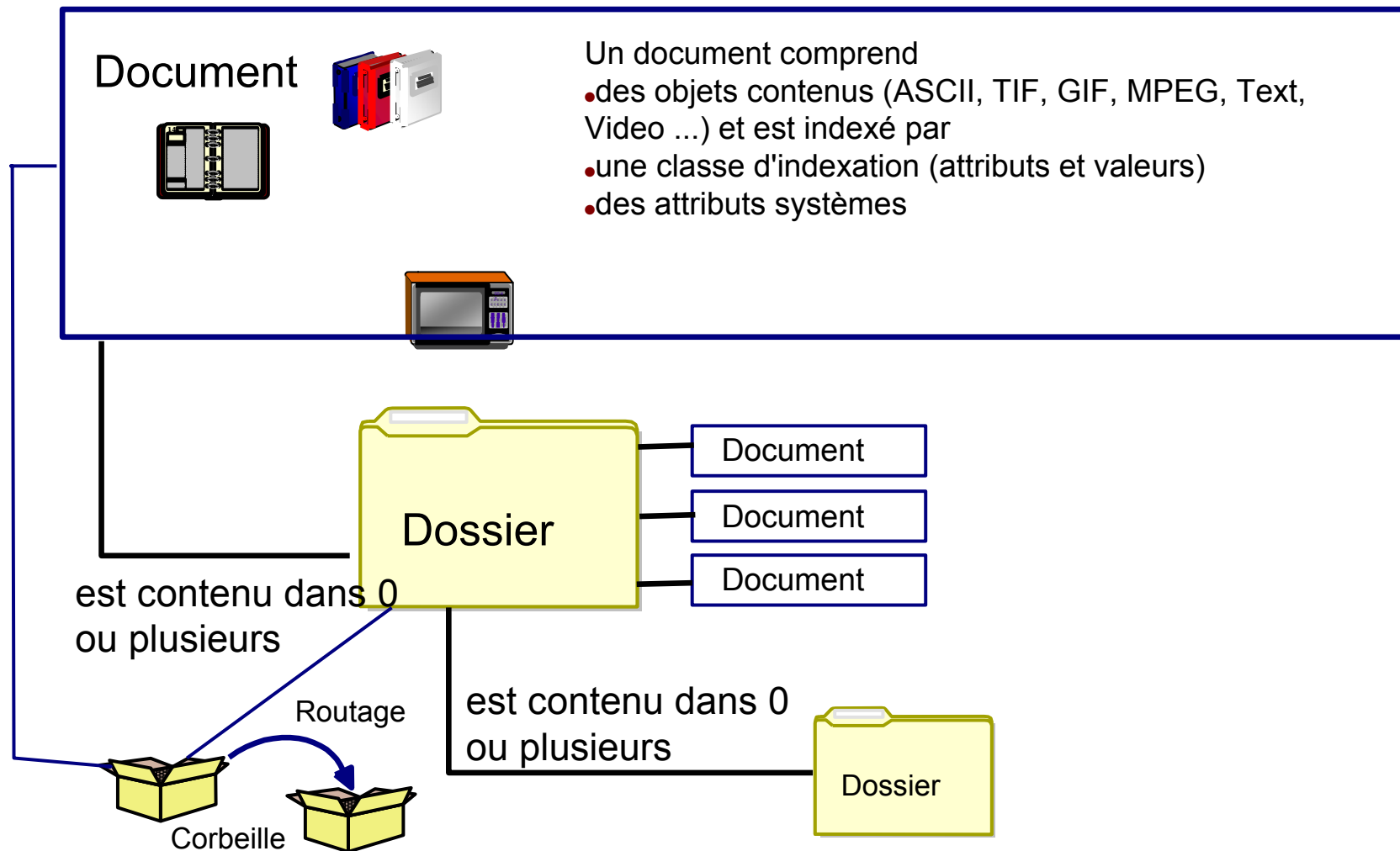
Item type classification: Document

Media Object (XDO) Class: DKImageCM

Text Search:  Text searchable

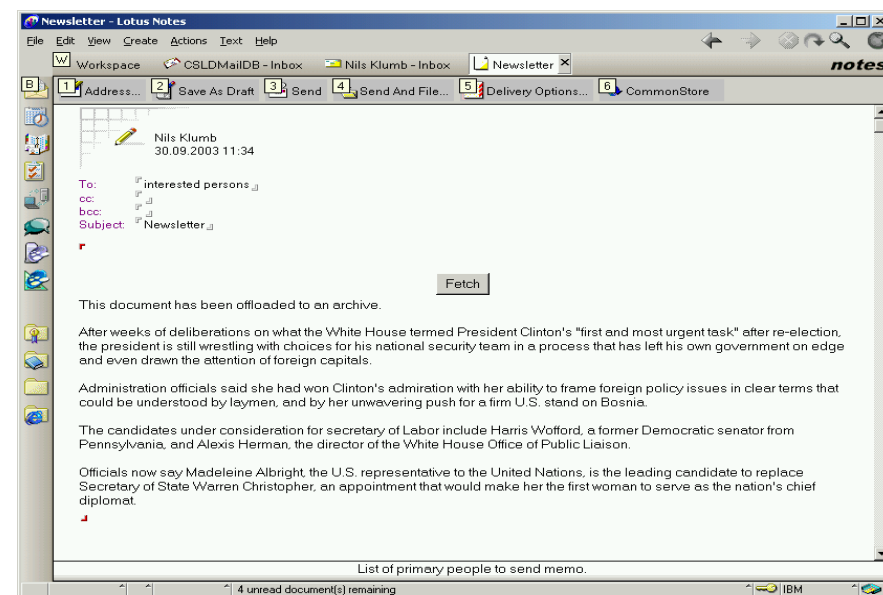
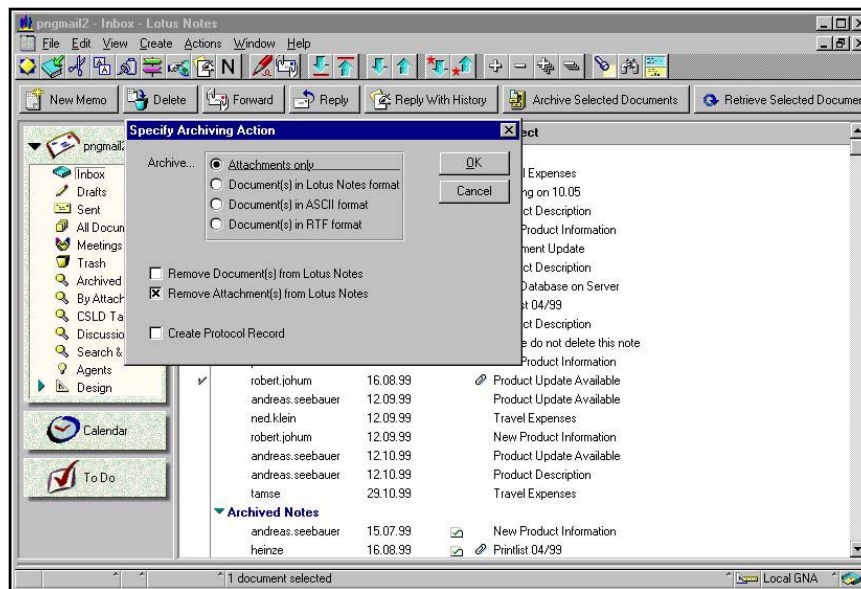
Item retention period:  
 Forever  
 For 3 Years

# Classement

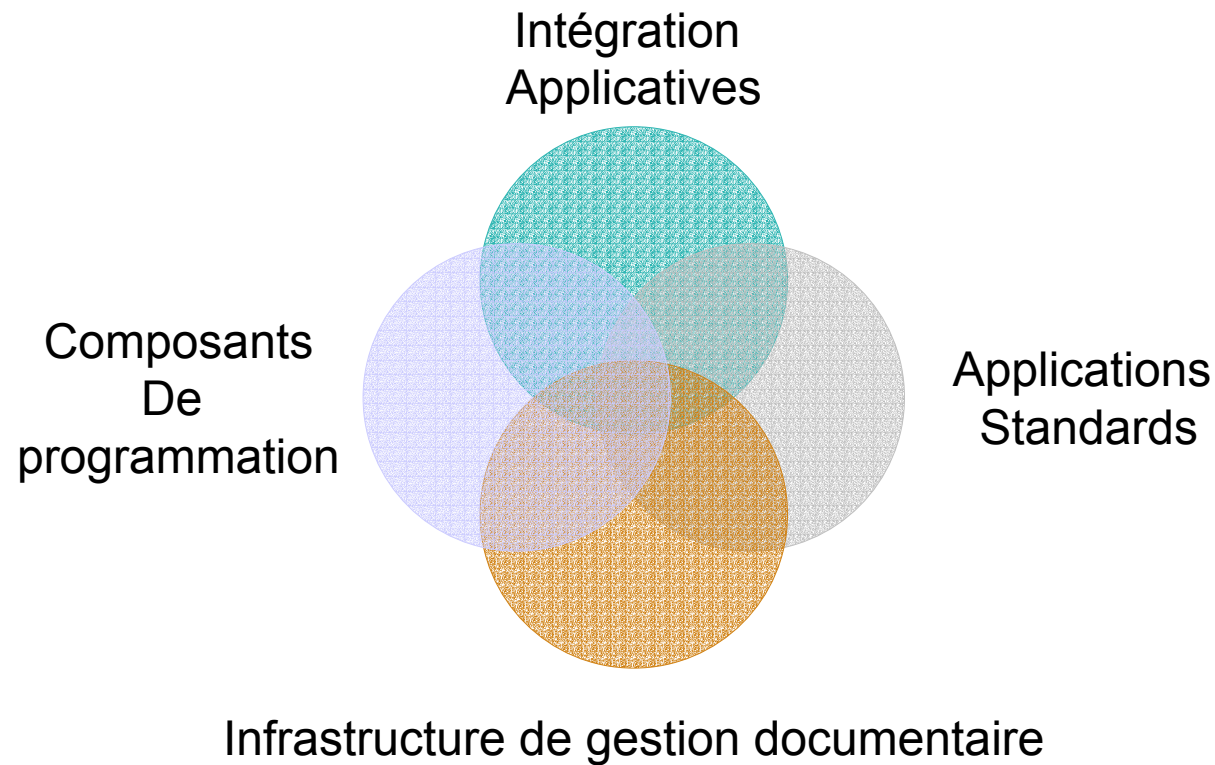


## Exemple d'intégration applicative : CommonStore Domino

- **Archivage** manuel ou automatisé par des règles de documents déposés dans des bases Notes ( messagerie, application)
- **Conserver** en ligne uniquement les informations actives tout en garantissant l'accès aux informations archivées.
- **Alimenter** Content Manager avec les messages électroniques



## Content Manager : Infrastructure de gestion documentaire



## CAF Marseille

### ■ Problématique

- Gère aujourd'hui **400 000 dossiers** et un dossier génère normalement **25 documents**
- **Pratique un double archivage** : Magnétique pour la consultation (rapide) et Optique pour le stockage légal.
- Prévenir les pertes de pièces et les déclassements de dossier

### ■ Solution

- Stockage et archivage basée sur les produits **Content Manager sous AIX** pour la gestion des documents
- Acquisition et de numérisation sous NT basée sur les produits **Ascent Capture** de la société partenaire **Kofax**
- Sauvegarde intégrée est réalisée grâce à **Tivoli Storage Manager** sur bibliothèques optiques et robot bandes

### ■ Bénéfice client

- **2 400 000 images sur supports magnétiques** utilisées pour la consultation, temps d'accès entre 2 à 3 secondes
- **1 000 000 sur supports optiques pour le stockage légal**, temps d'accès de 10 à 15 secondes



# CNP

## ▪ Le challenge

- Des bases domino mails saturées
- L'utilisateur est responsable de la gestion du contenu de sa messagerie
- Pas de quotas
- Comment réduire la taille des bases domino mails sans détruire les documents tout en les laissant accessible aux utilisateurs via le client Notes classique

## ▪ La solution IBM

- **IBM Content Manager Commonstore for Domino**
- **IBM Content Manager**
- Base données **DB2** et logiciel de gestion des périphériques de stockage **TSM**

## ▪ Les bénéfices

- **Diminution des coûts d'exploitation** des bases Domino
- **Réduction des achats de disques magnétiques**
- **Gain dans les temps** de sauvegarde des bases Domino
- **Accessibilité identique** aux documents archivés (temps d'accès un peu plus long)



## ▪ Projet futur

- **Extension des archives** : Archivage des documents bureautiques directement dans Content Manager

# Coca-Cola

## ■ Le challenge

- Intégrer 3 bibliothèques séparées:
  - photo, document, vidéo
- Protéger et utiliser mondialement plus de 40,000 informations de marque

## ■ La solution IBM

- IBM Content Manager
- Lotus Domino

## ■ Les bénéfices

- Diminuer le temps de recherche des informations de jours en minutes
- Diminuer le temps de développement d'une campagne d'environ 50%



*"The Coca-Cola Company has a rich and extensive archive of imagery and documents that defines our company and our brand.....we wanted to create a robust system that would enable our employees in more than 200 countries to efficiently access our historical data and work collaboratively - all from their desktops,"*

Philip F. Mooney,  
Director, Corporate Archives,  
The Coca-Cola Company

## Agenda

### Concepts et positionnement des solutions IBM Software

*Thomas Coustenoble – IBM Lotus Marketing Manager*

### Gestion de contenu : de la gestion personnelle au travail en réseau

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

### Infrastructure et intégration avec les solutions IBM Data Management

*Claude Perrin – IBM Data Management Technical sales*

### **Gestion de contenu Web et solutions de portail**

*Herbert Hilhorst – IBM Lotus Technical sales*

*Pierre Milcent – Consultant WebSphere Business Portals*

### Conclusion et questions-réponses



# Lotus Workplace Web Content Management

## Documents Collaboratifs

bureautique, messagerie électronique, instantanée



## Rich Media:

- photos
- videos
- audio

Lotus Workplace Web Content Management

—  
*end-to-end lifecycle  
web content  
management*

## Web Content:

- Internet
- intranet
- extranet



## Documents de production

Images, Editions (COLD)



## Besoins clients pour la gestion de contenu de web

- Gérer le surplus d'informations
- Obtenir la bonne information pour la bonne personne au bon moment, donc rendre les sites web efficaces et utiles
- Résoudre:
  - ▶ La charge de travail du webmaster
  - ▶ Permettre aux utilisateurs concernés de contrôler leur contenu Web
  - ▶ Règles métier et gestion de flux permettent une gestion de contenu centralisée
  - ▶ La personnalisation permet de cibler le contenu
- Réduire le coût total (TCO) autour des initiatives Web

# Lotus Workplace Web Content Management (LWWCM)

- **Types de documents**

Pages Web ( text, HTML, graphiques, rich media, données systèmes ...)

- **Fonctions**

Création de contenu

Workflow

Intégration d'information de différentes sources

Personnalisation

Utilisation de Domino ou DB2 ou DB2 Content Manager comme référentiel

- **Bénéfices**

Gestion de bout en bout de la création du contenu WEB et de sa publication sur des sites Internet, intranet et extranet

# Eléments de contenu

## En-tête

Logo

- > About
- > News & Events
- > Strategy & Reports
- > Admin & HR
- > Sales & Marketing
- > IT

Navigateur/Site framework

### Welcome to the ILWWCM JumpStart IT Intranet Solution

This is the welcome note which is within the 'Home' webpage. Please go to Content Management - > Home and into the body field of the web page to change this text.



Contenu

#### Aprix is acquired, strengthening IBM software portfolio

IBM has announced that it has acquired all the outstanding shares of Presence Online Pty Ltd., which does business under the name Aprix, a privately-held, Australia-based provider of web content management software. Financial terms were not disclosed. [...more](#)

Type

[News](#) > [show me more](#)

Menu

- > **Sample News Article 4**  
Sample summary [...more](#)
- > **New WebSphere Product**  
Sample summary [...more](#)

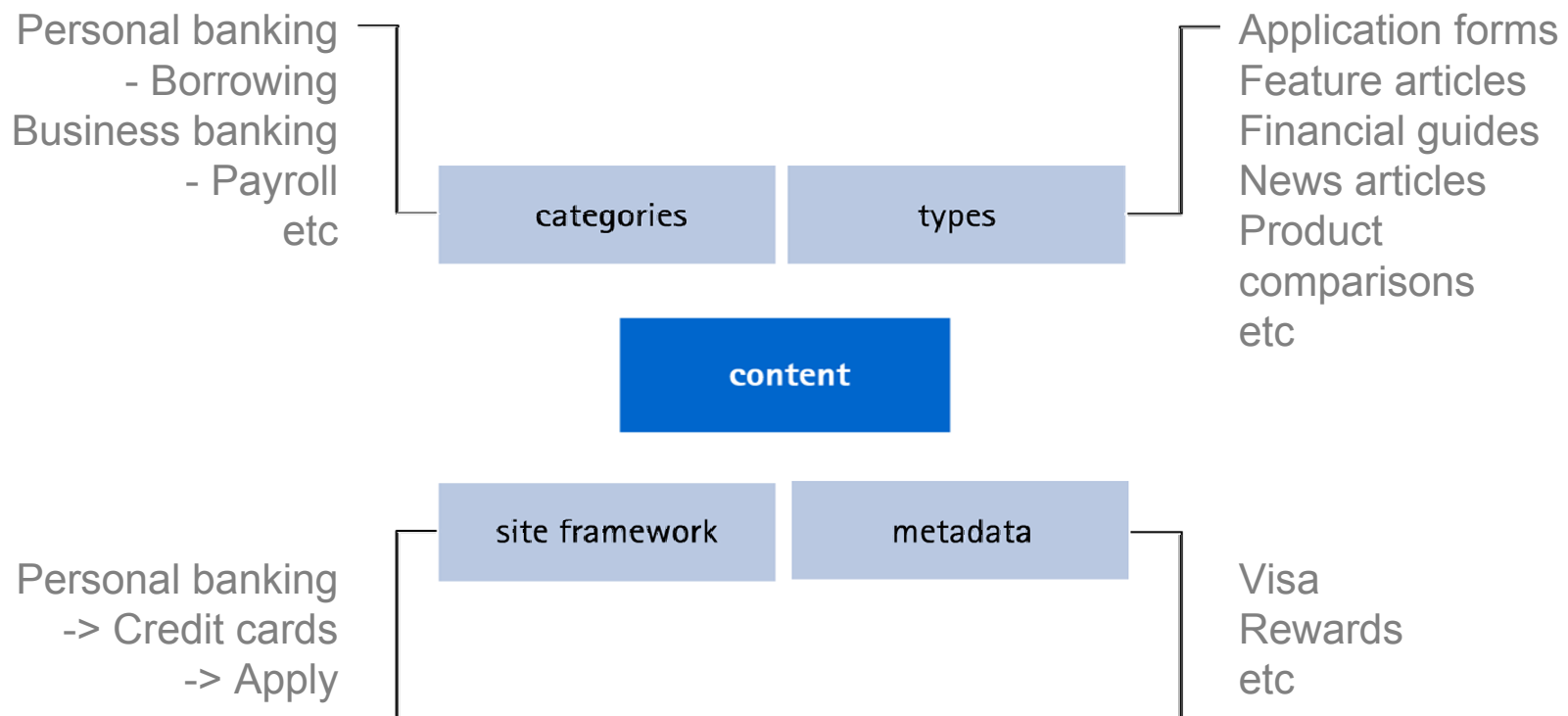
Outil

Personnalisation

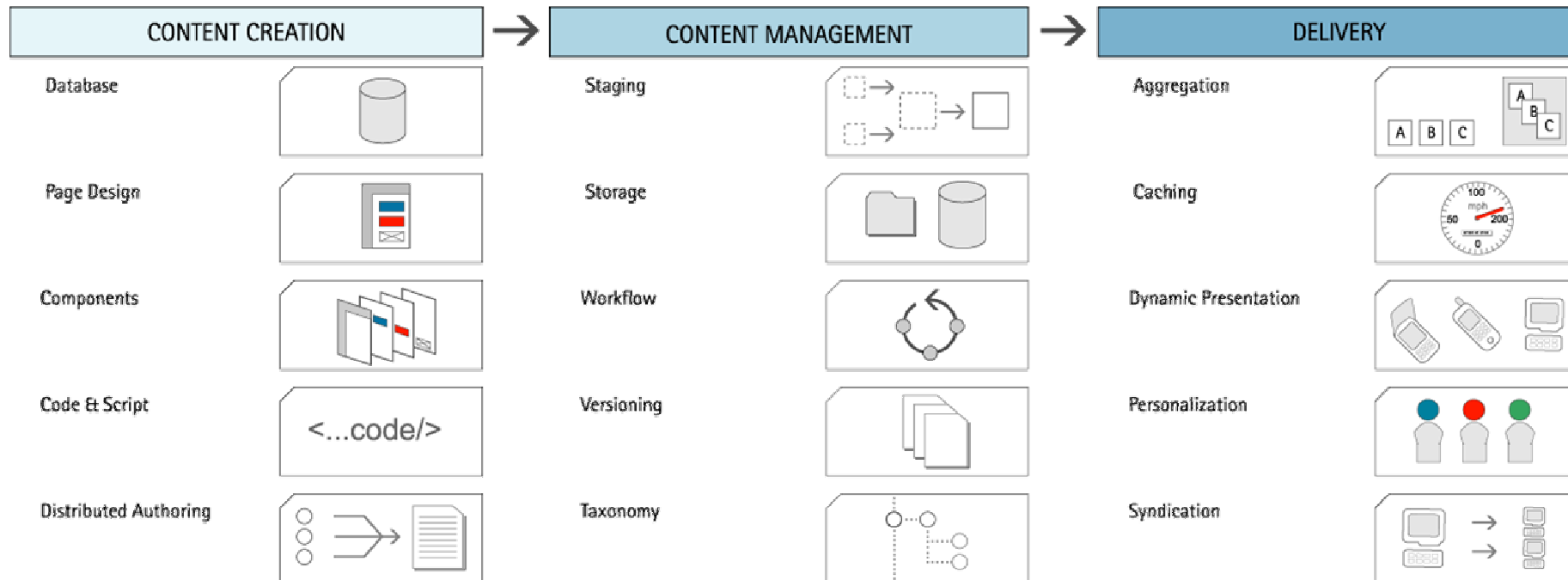
Recherche

# Principes de la gestion de contenu

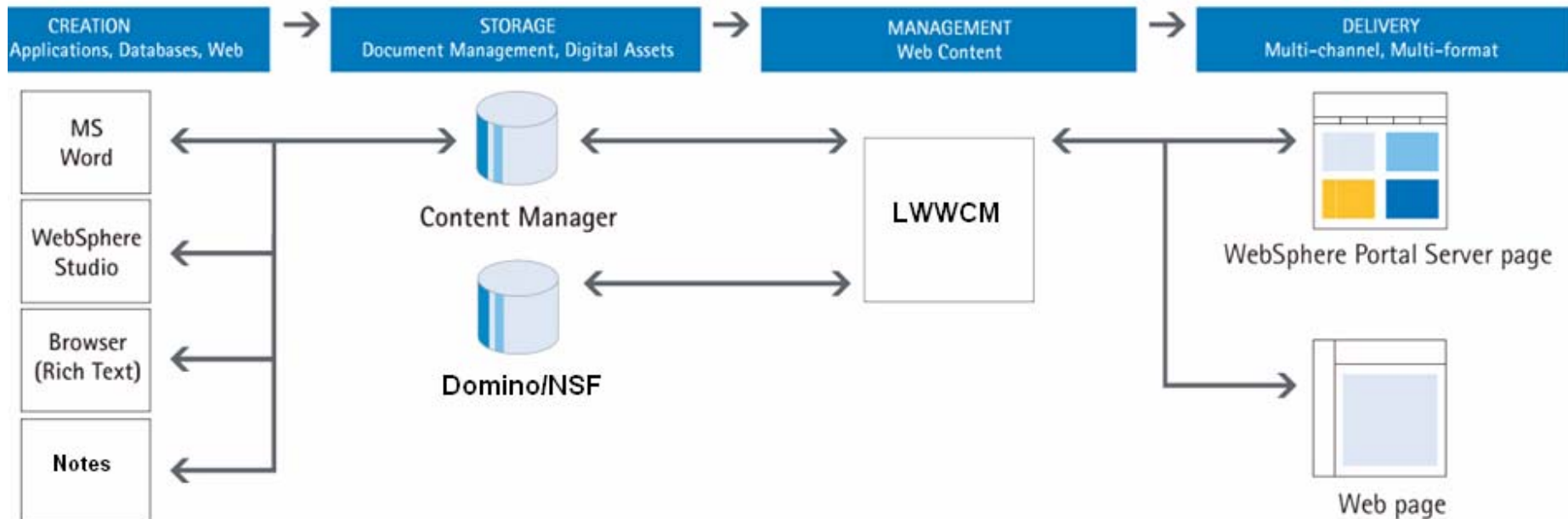
LWWCM distingue le contenu de l'organisation du site. Un même contenu peut apparaître à plusieurs endroits sans être dupliqué. Chaque contenu dispose d'un ensemble de méta-données. Pour l'affichage, un contenu va devoir utiliser un type qui déterminera son "look and feel" dans le site.



# Les grandes étapes du cycle de publication

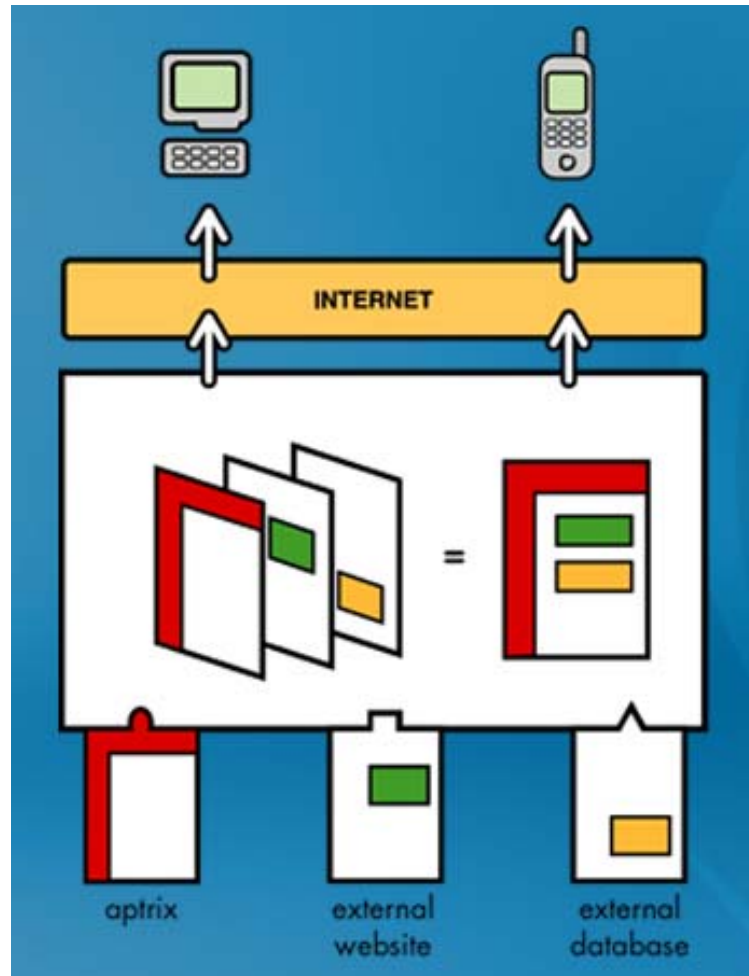


## Vue globale des services de LWWCM



- Outils de création de contenu
  - Lotus Notes
- DB2 Content Manager
  - Lotus Domino/ Lotus Domino Document Manager
- LWWCM: Java Edition & Domino Edition
  - Lotus Workflow
- WebSphere Portal
  - HTTP Server

# Les concepts de gestion de la présentation



Prise en compte des types de terminaux : Web, Palm, Wap...

**Presentation intégrée**  
Le contenu peut provenir de plusieurs sources.

## Page Template

Mise en forme graphique du contenu

## External Website

Intégration de contenu en provenance de site externe

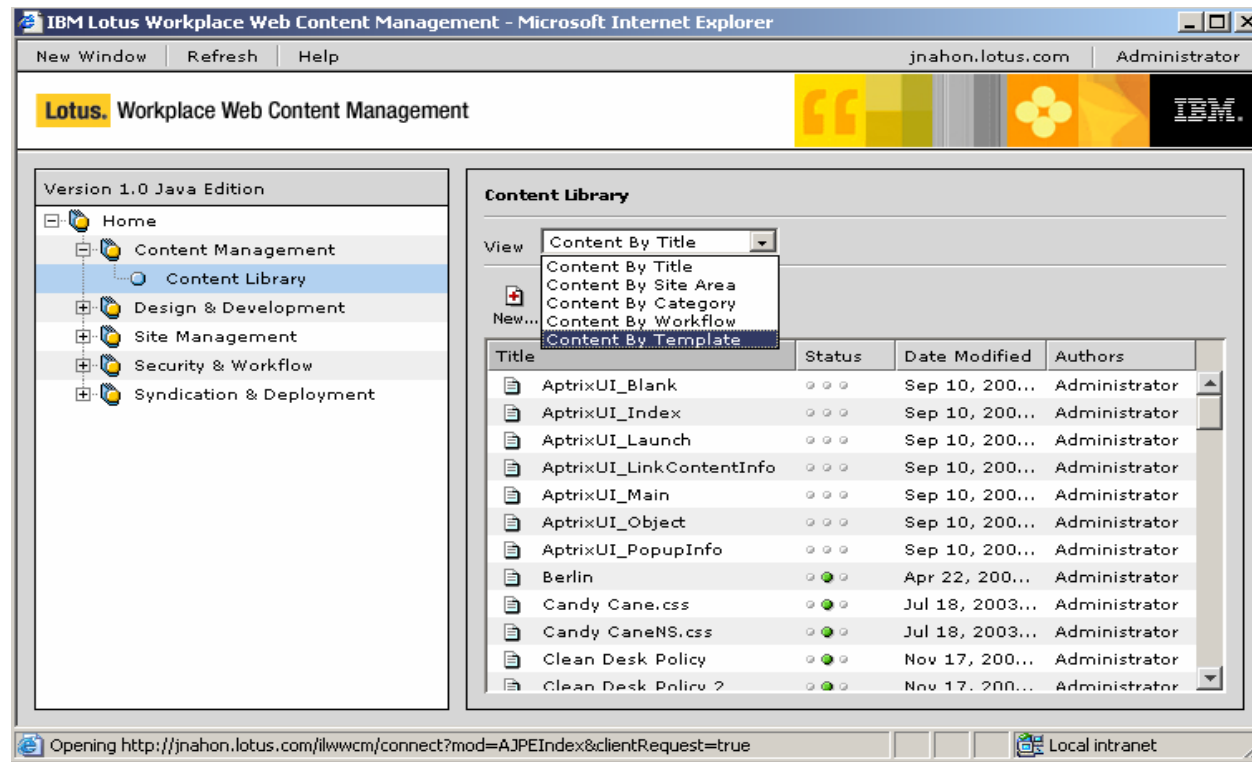
## External Database

Intégration du contenu en provenance de base de données



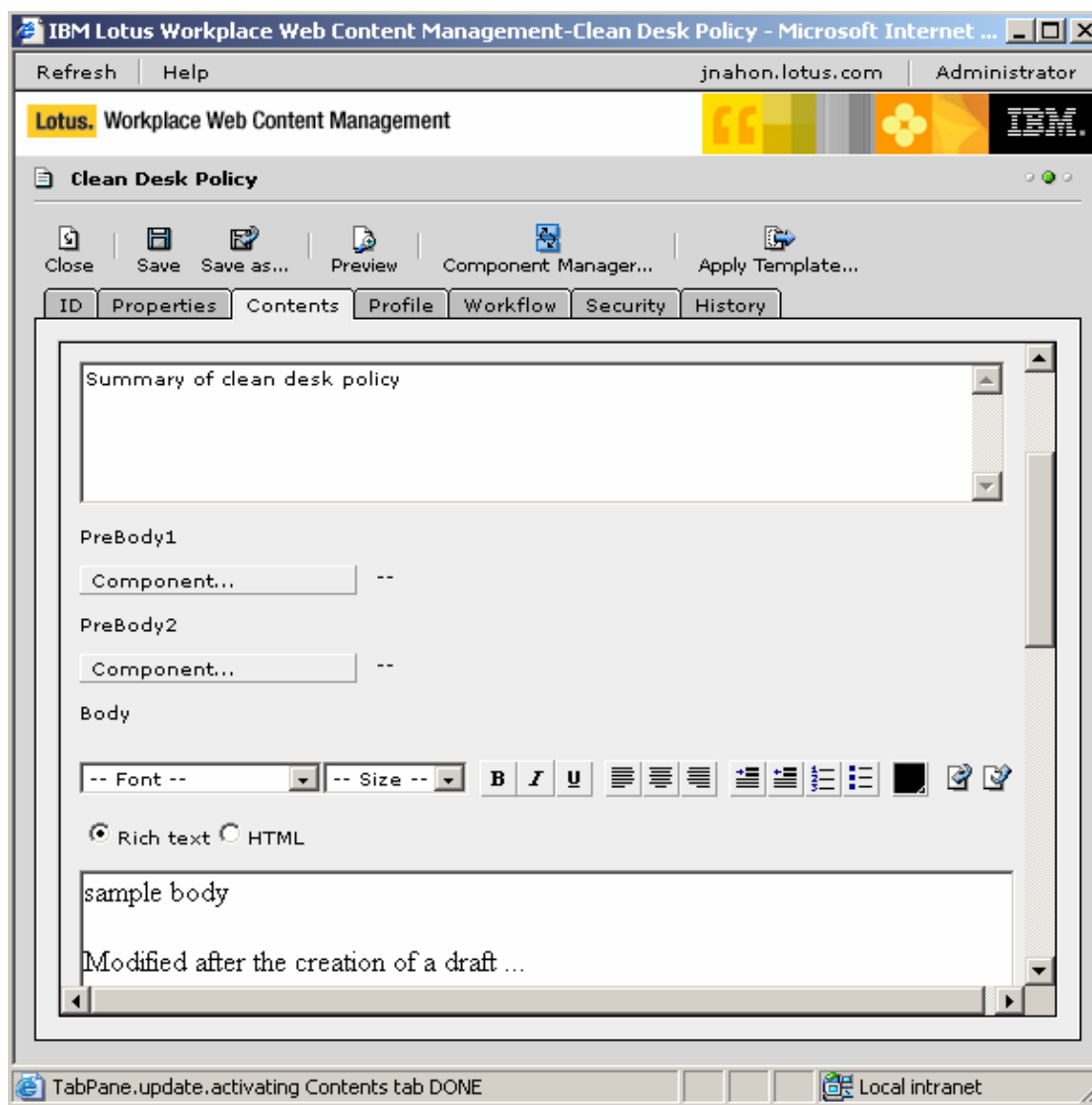
# Interface de l'administrateur du contenu

- Le contenu est accessible par des menus



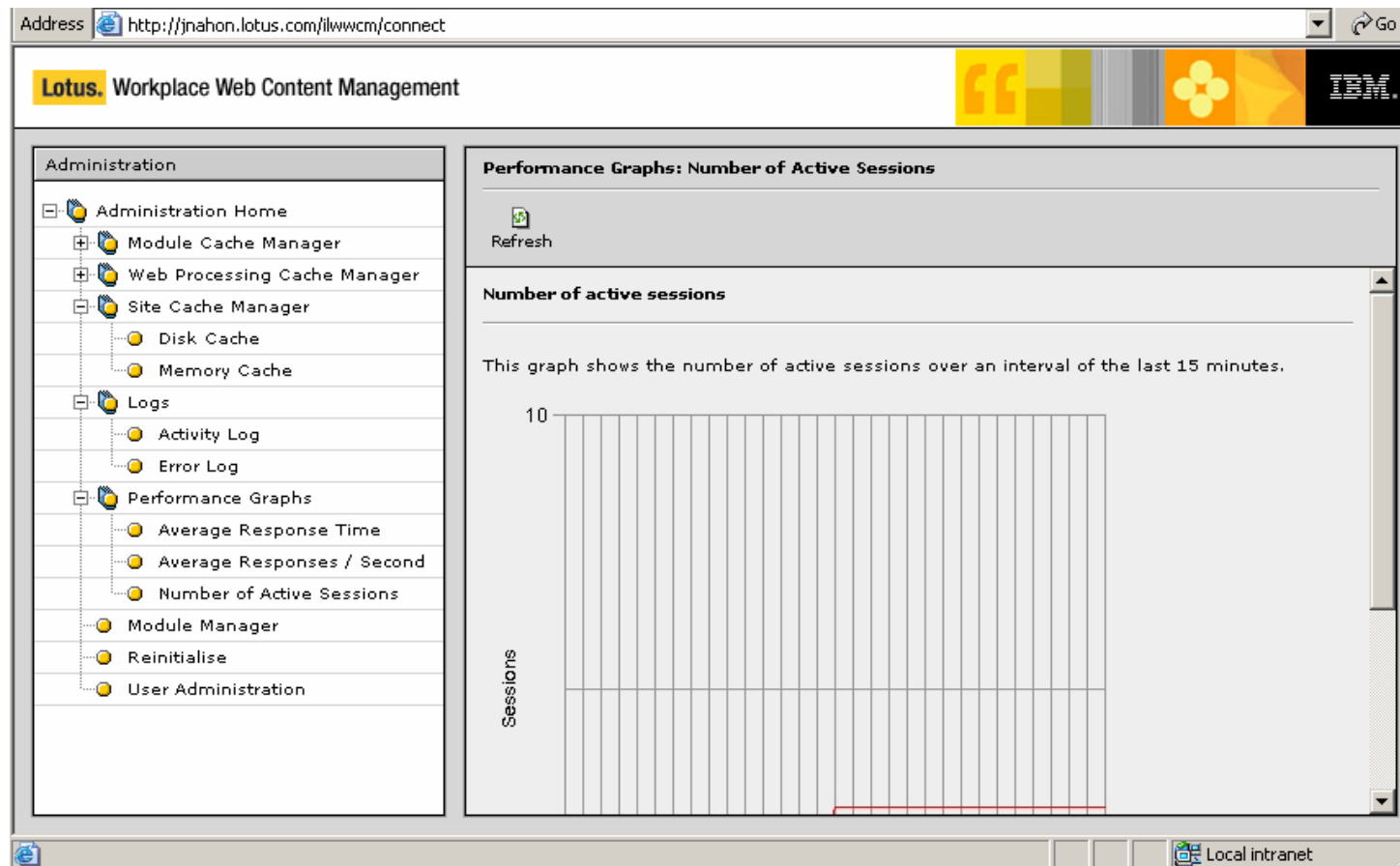
## Accès et édition du contenu

- Modification du contenu en fonction des droits de l'utilisateur
- Possibilité de pré visualiser le document avant publication
- Possibilité de changer le modèle du document
- Possibilité de créer un brouillon à valider avant publication
- Accès à l'historique du document



# Interface de l'administrateur technique

- Administration technique de la



# Définition de la structure du site : Site Framework

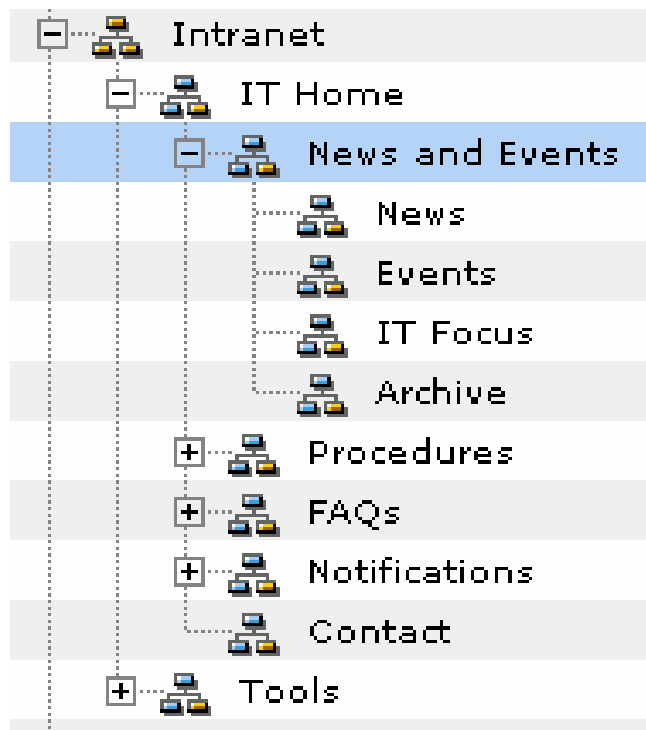
Folder/Item	Creation Date	Creation Time	Creator
Site Framework			
Aprix	17-Sep-03	13:14:04 BST	Administrator
Components	17-Apr-03	06:49:44 BST	Administrator
Deutsche	02-Dec-02	05:24:48 GMT	Administrator
graduate	04-Dec-02	02:21:53 GMT	Administrator
Intranet	22-Apr-03	02:40:18 BST	Administrator
IT Home	02-Sep-03	09:05:46 BST	Administrator
News and Events	23-Apr-03	05:09:02 BST	Administrator
News	25-Sep-03	08:43:06 BST	Administrator
Events	29-Apr-03	01:14:54 BST	Administrator
IT Focus	29-Apr-03	00:33:42 BST	Administrator
Archive	30-Apr-03	06:46:05 BST	Administrator
Procedures	30-Apr-03	02:31:19 BST	Administrator
FAQs	29-Apr-03	00:35:40 BST	Administrator
Notifications	29-Apr-03	00:35:51 BST	Administrator
Contact	27-Apr-03	13:28:19 BST	Administrator
Tools	01-May-03	00:12:59 BST	Administrator
JTest	12-Jun-03	16:55:47 BST	Administrator
Workshop	13-Aug-03	12:51:59 BST	Administrator

## Gestion de la navigation d'un site : Site Framework et navigateur

### Un navigateur offre :

- Vue contextuelle d'une partie du site
- Génération automatique du navigateur par application d'un style
- Représentation visuelle de la carte du site

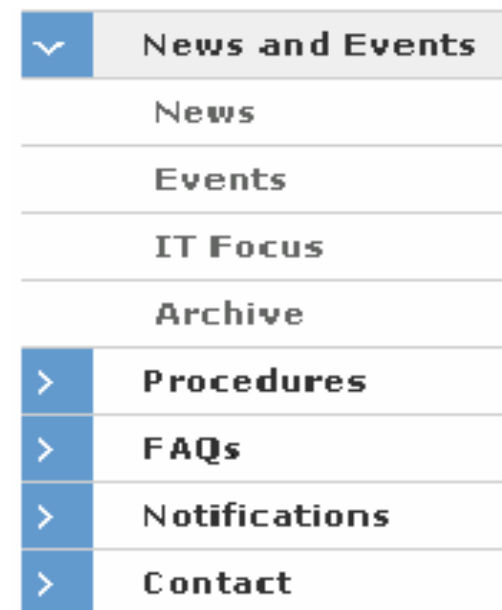
#### Site Framework



Application d'un style  
+  
Filtrage sur une partie du site



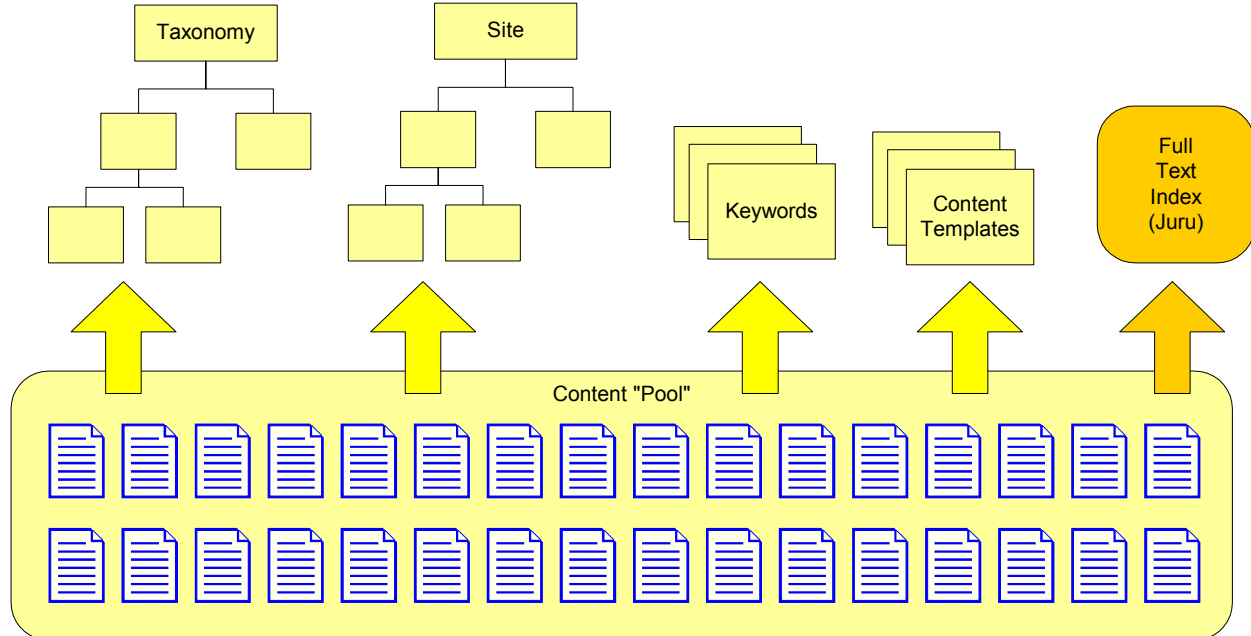
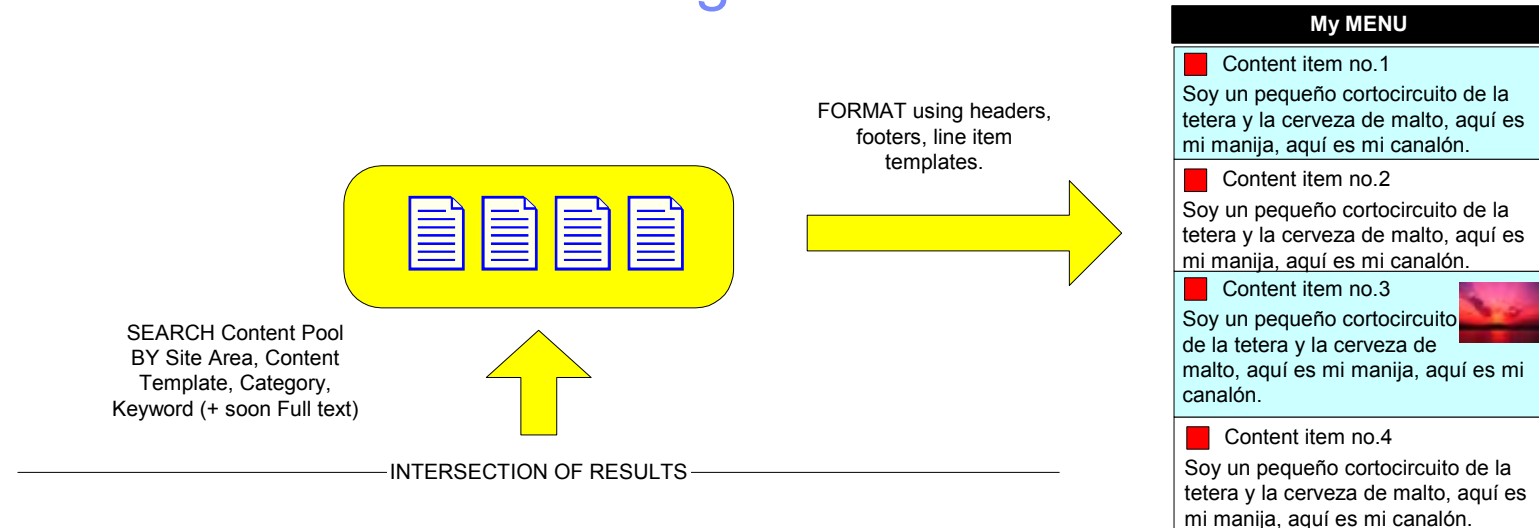
#### Navigateur



## Définition de la taxonomie du site : ensemble de catégories de documents

Category Taxonomy				
[-]	All Categories	ooo	24-Apr-03 01:51:41 BST	Administrator
[-]	Cities	ooo	24-Apr-03 01:52:10 BST	Administrator
	Berlin	ooo	24-Apr-03 01:54:06 BST	Administrator
	Denver	ooo	24-Apr-03 01:55:08 BST	Administrator
	Hong Kong	ooo	24-Apr-03 01:56:59 BST	Administrator
	London	ooo	24-Apr-03 01:57:39 BST	Administrator
	Los Angeles	ooo	24-Apr-03 01:59:01 BST	Administrator
	Madrid	ooo	24-Apr-03 02:04:13 BST	Administrator
	Mexico	ooo	24-Apr-03 02:07:37 BST	Administrator
	Moscow	ooo	24-Apr-03 02:09:18 BST	Administrator
	New York	ooo	24-Apr-03 02:09:40 BST	Administrator
	Paris	ooo	24-Apr-03 02:10:33 BST	Administrator
	Perth	ooo	24-Apr-03 02:11:38 BST	Administrator
	Rome	ooo	24-Apr-03 02:14:21 BST	Administrator
	Singapore	ooo	24-Apr-03 02:15:40 BST	Administrator
	Sydney	ooo	24-Apr-03 02:16:38 BST	Administrator
	Tokyo	ooo	24-Apr-03 02:17:53 BST	Administrator
	Toronto	ooo	24-Apr-03 02:18:42 BST	Administrator
[+]	Color	ooo	24-Apr-03 01:52:57 BST	Administrator
[-]	Homepage Components	ooo	24-Apr-03 02:28:18 BST	Administrator
	FAQs	ooo	24-Apr-03 02:30:12 BST	Administrator
	News and Events	ooo	24-Apr-03 02:31:38 BST	Administrator
	Events	ooo	24-Apr-03 02:36:51 BST	Administrator

# Gestion des menus : affichage d'une sélection de documents



**Menus are a type of content search**

User can query a combination of templates, site areas, categories, keywords (*full text soon*)

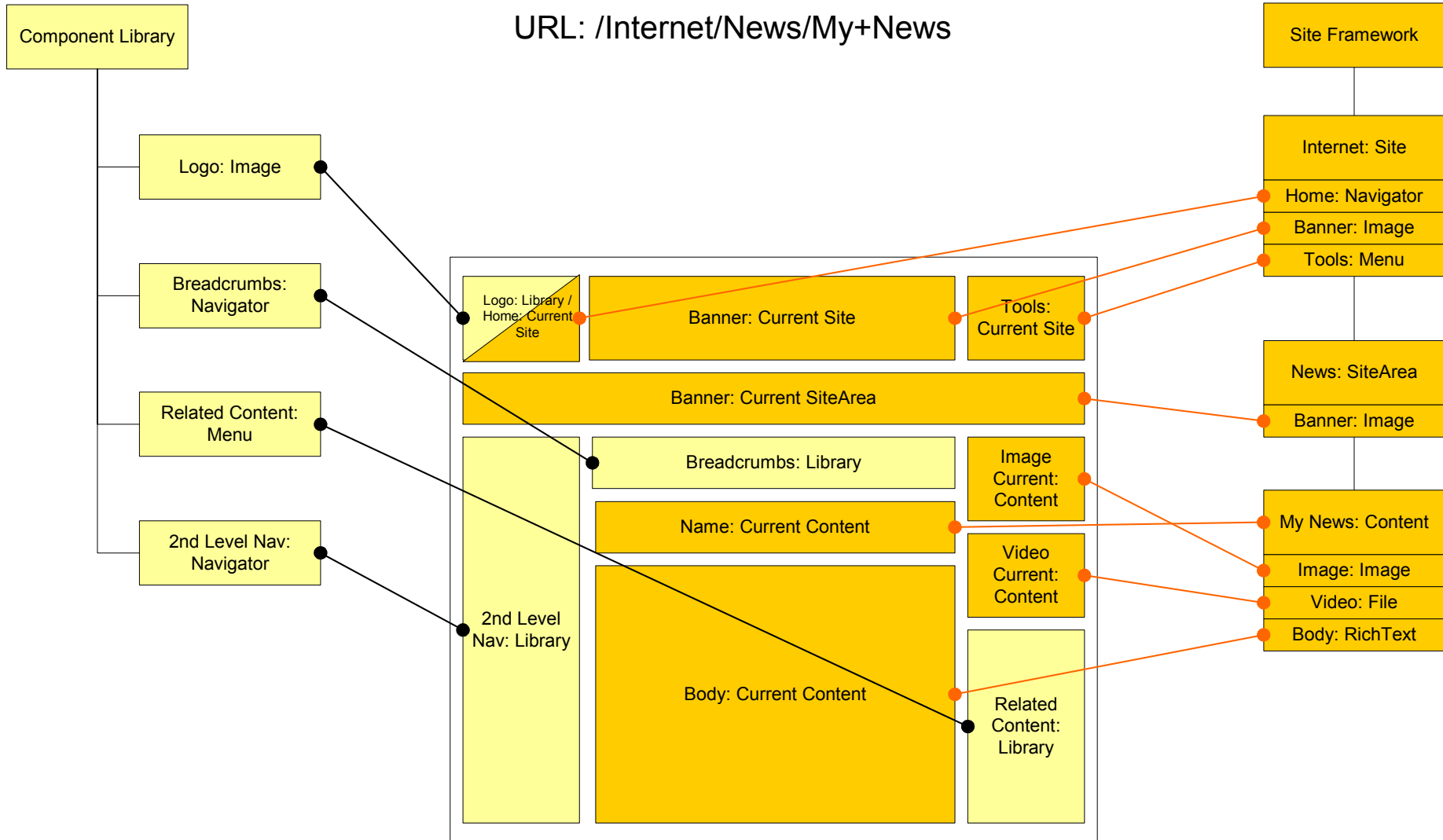
Search rule objects can supply query values from current content, current user, query string, etc. –intended to be extended

# Exemple de structure d'une page Web

Global Components

Components on Path

URL: /Internet/News/My+News





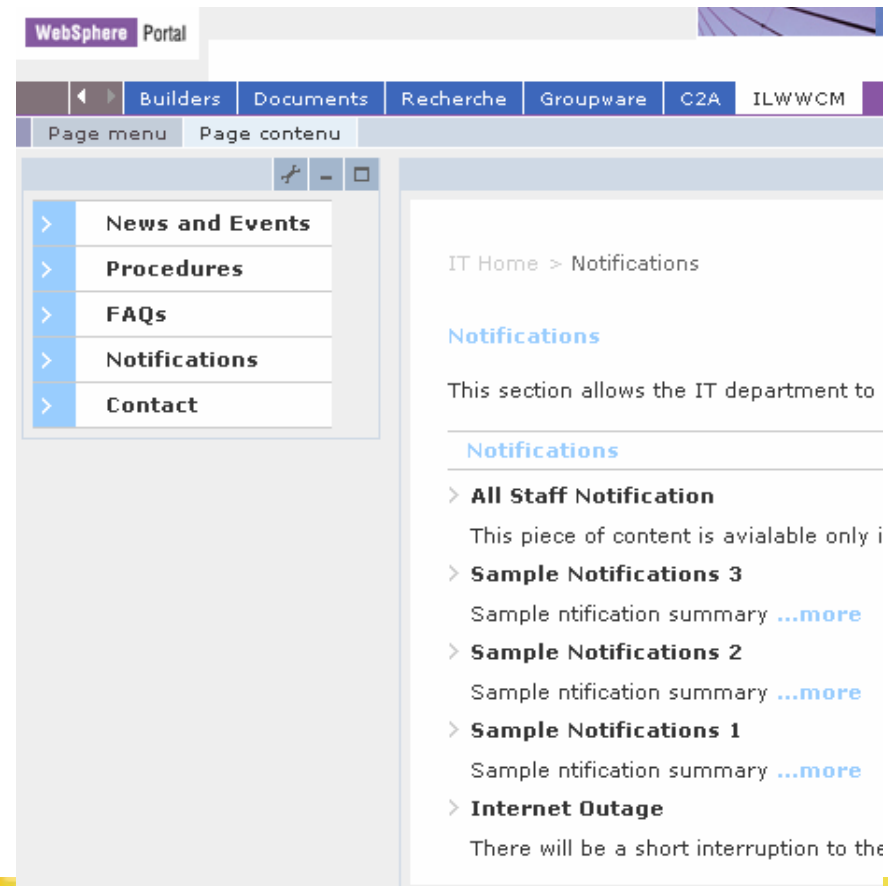
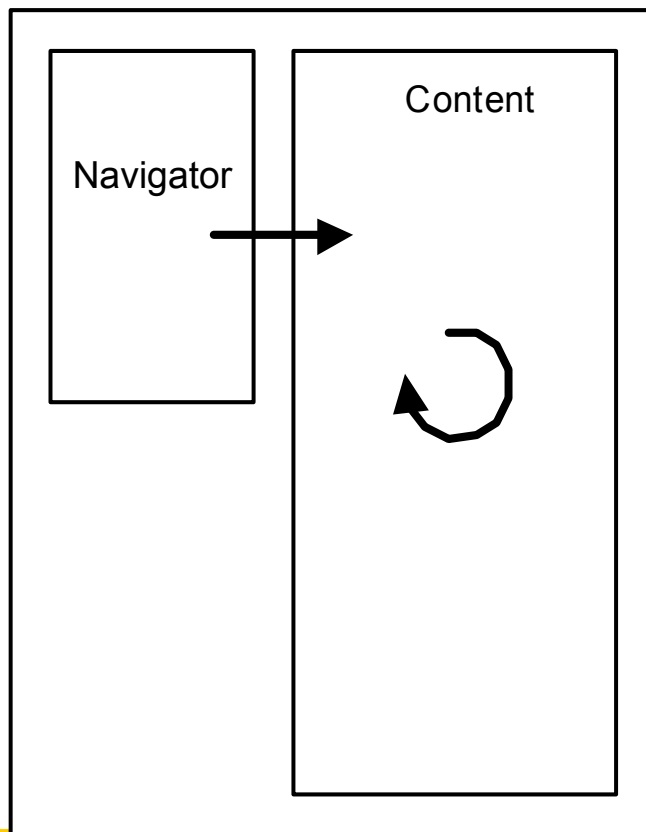
# LWWCM & WebSphere Portal Server

- Utilisation d'une portlet pour récupérer le contenu d'un site LWWCM
- Lien direct vers le contenu du Site Framework

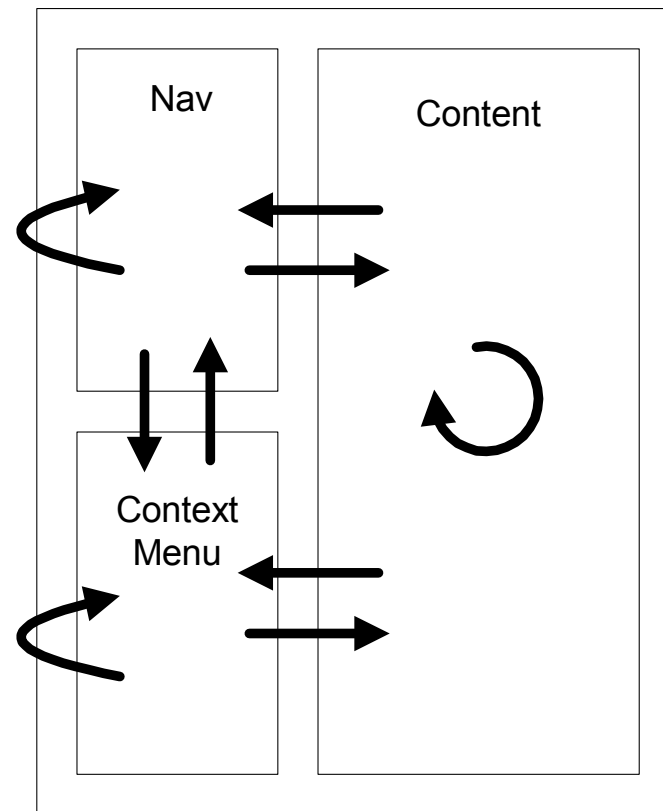
The screenshot displays the Lotus Workplace Web Content Management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Builders', 'Documents', 'Recherche', 'Groupware', 'C2A', and 'ILWWCM'. Below this, there are tabs for 'Content', 'Links', 'Credential', and 'Settings'. The main area is titled 'Enter the details of the Content or Component you want to display in the Portlet:'. It features three radio buttons: 'Content' (selected), 'Content Component', and 'Library Component'. Under 'Content', there is a text field 'Intranet/IT+Home/Home' with an 'EDIT' button. Below that, under 'Alternative Page Design', there is a text field 'PortalPageLayout' with 'EDIT' and 'CLEAR' buttons. On the right side, there is a tree view titled 'Content By Site Area' with a red arrow pointing to the 'Content By Site Area' folder. The tree view includes folders for 'Apatrix', 'Components', 'Intranet', 'IT Home', 'News and Events', 'Procedures', 'Archive', and another 'Procedures' folder. At the bottom right, there are buttons for 'UPDATE', 'CANCEL', 'OK', 'CANCEL', and 'APPLY'.

# LWWCM & WebSphere Portal Server: Navigation

- Copie de la portlet LWWCM autant de fois que nécessaire
- Communication au sein d'une page entre les instances de cette portlet



# LWWCM & WebSphere Portal Server: Navigation



## Gestion des Workflow

- Un Workflow est un ensemble d'étapes de travail
- Chaque étape définit l'action d'un utilisateur sur le contenu :

Consulter

Edition

Approbation/Refus

Suppression

Prévisualisation

The screenshot shows the IBM Lotus Workplace Web Content Management interface in Microsoft Internet Explorer. The browser title is "IBM Lotus Workplace Web Content Management - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "jnahon.lotus.com" and the user is logged in as "Administrator". The page title is "Lotus Workplace Web Content Management".

The interface is divided into two main sections:

- Left Panel (Navigation):** A tree view showing the site structure. The selected item is "Workflows, Stages & Actions". Other items include Home, Content Management, Design & Development, Site Management, Security & Workflow, Users & Groups, and Syndication & Deployment.
- Right Panel (Workflows, Stages and Actions):** A table displaying workflow stages. The view is set to "Workflow Stages By Title". The table has columns for Title, Status, Date Modified, and Authors.

Title	Status	Date Modified	Authors
Intranet Approval	○○○	Apr 17, 2003 2:2...	Administrator
Intranet Draft	○○○	Apr 28, 2003 4:2...	Administrator
Intranet Published - All Staff	○○○	Apr 24, 2003 2:3...	Administrator
Intranet Published - All Users	○○○	Apr 17, 2003 2:2...	Administrator
IT Approval	○○○	Apr 27, 2003 3:3...	Administrator
IT Draft	○○○	Apr 28, 2003 4:0...	Administrator
IT Published - IT Staff	○○○	Apr 28, 2003 8:1...	Administrator

**Tout contenu doit passer par un process de validation avant publication (même basique)**

## Gestion de la sécurité

### Gestion de l'accès au site

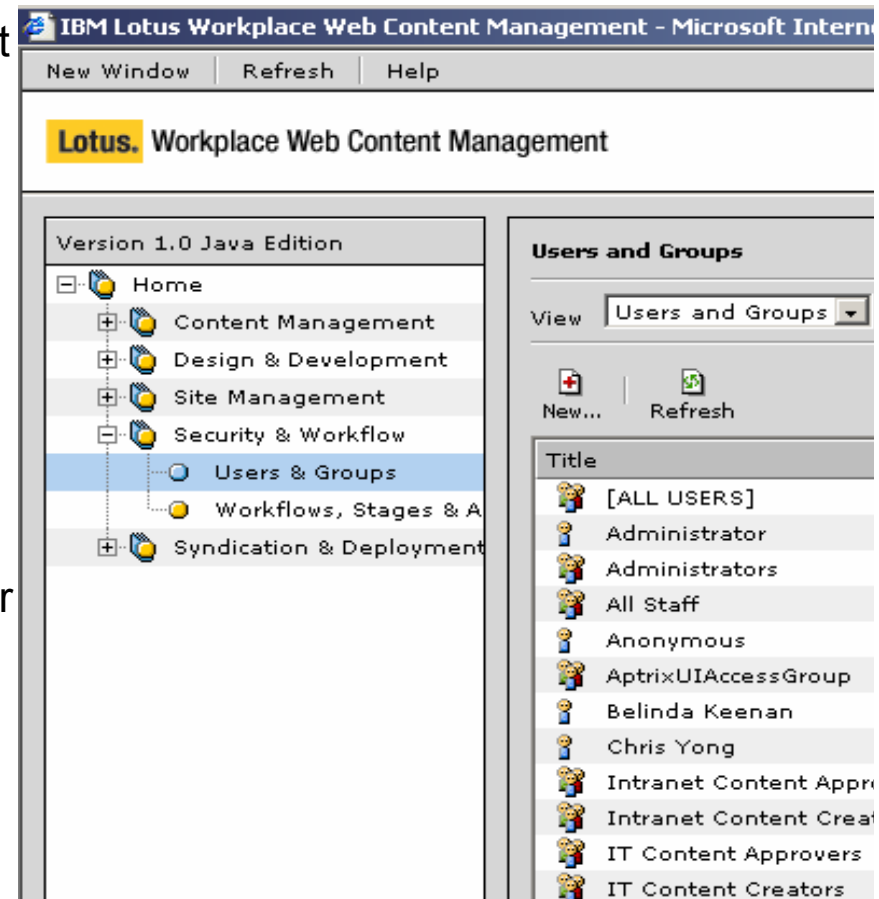
- L'annuaire (LDAP) du serveur d'application est utilisé
- L'utilisateur ne peut pas personnaliser le contenu

### Gestion de l'accès au contenu

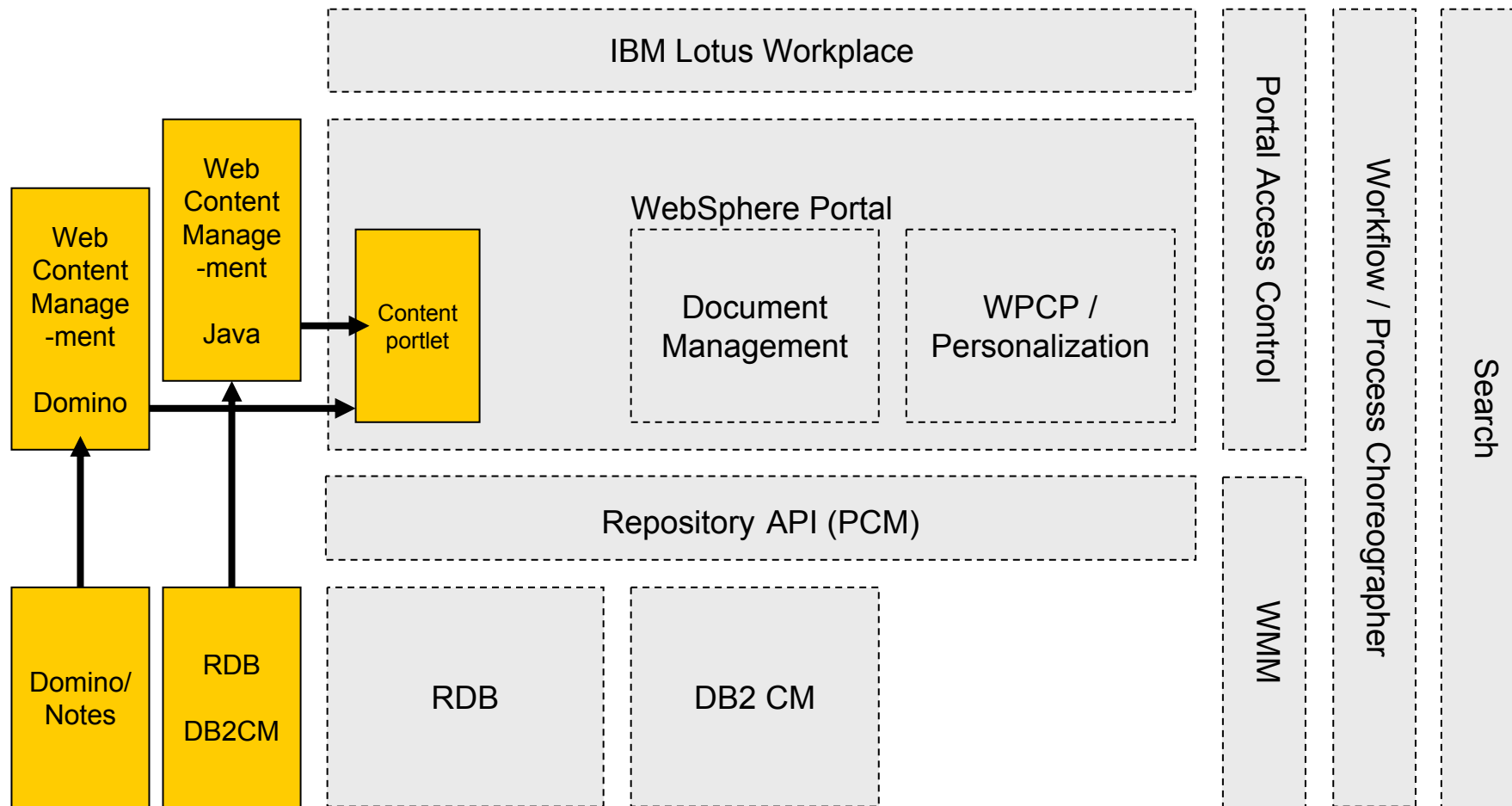
- Le référentiel LWWCM doit être utilisé
- L'utilisateur peut personnaliser le contenu du site en fonction de ses droits

### Gestion de l'accès à l'outil de gestion du contenu

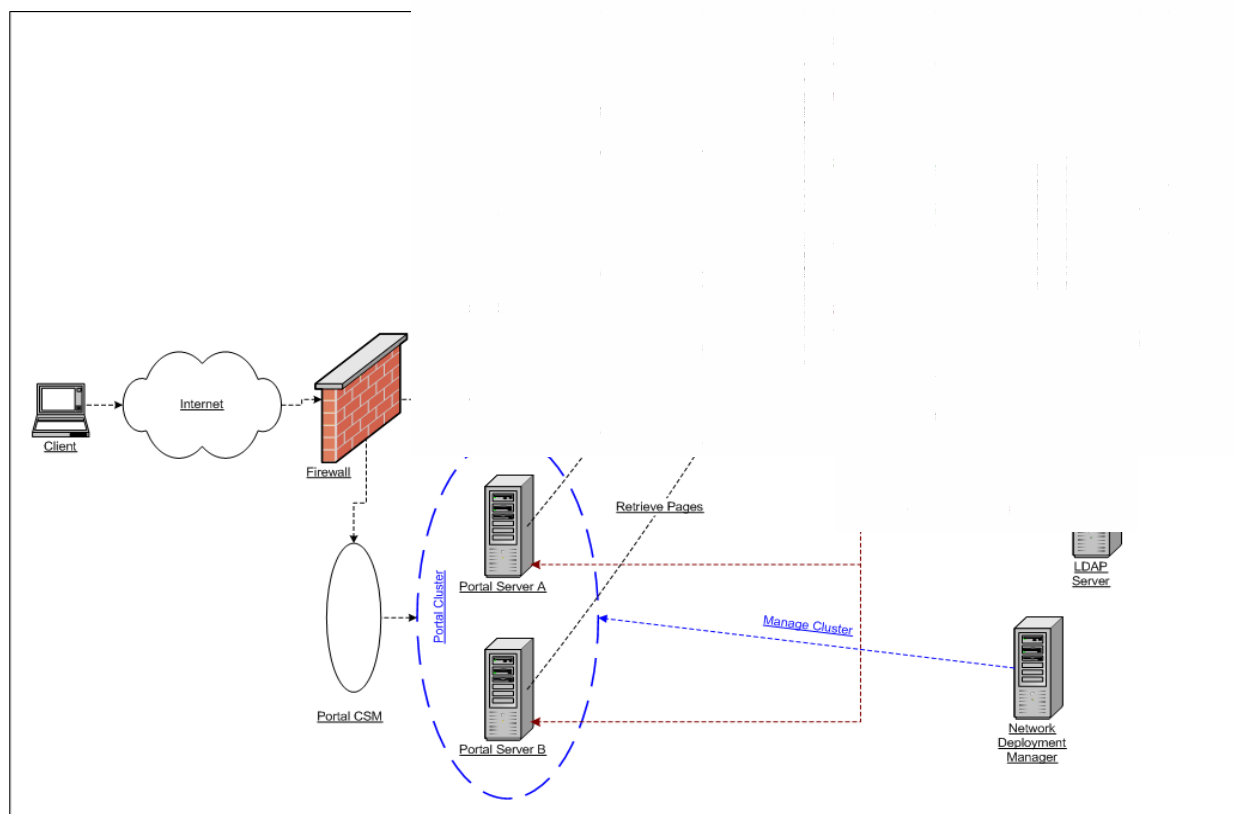
- Le référentiel LWWCM doit être utilisé
- L'utilisateur peut créer des contenus, participer aux Workflow, gérer les utilisateurs, ..., en fonction de ses droits



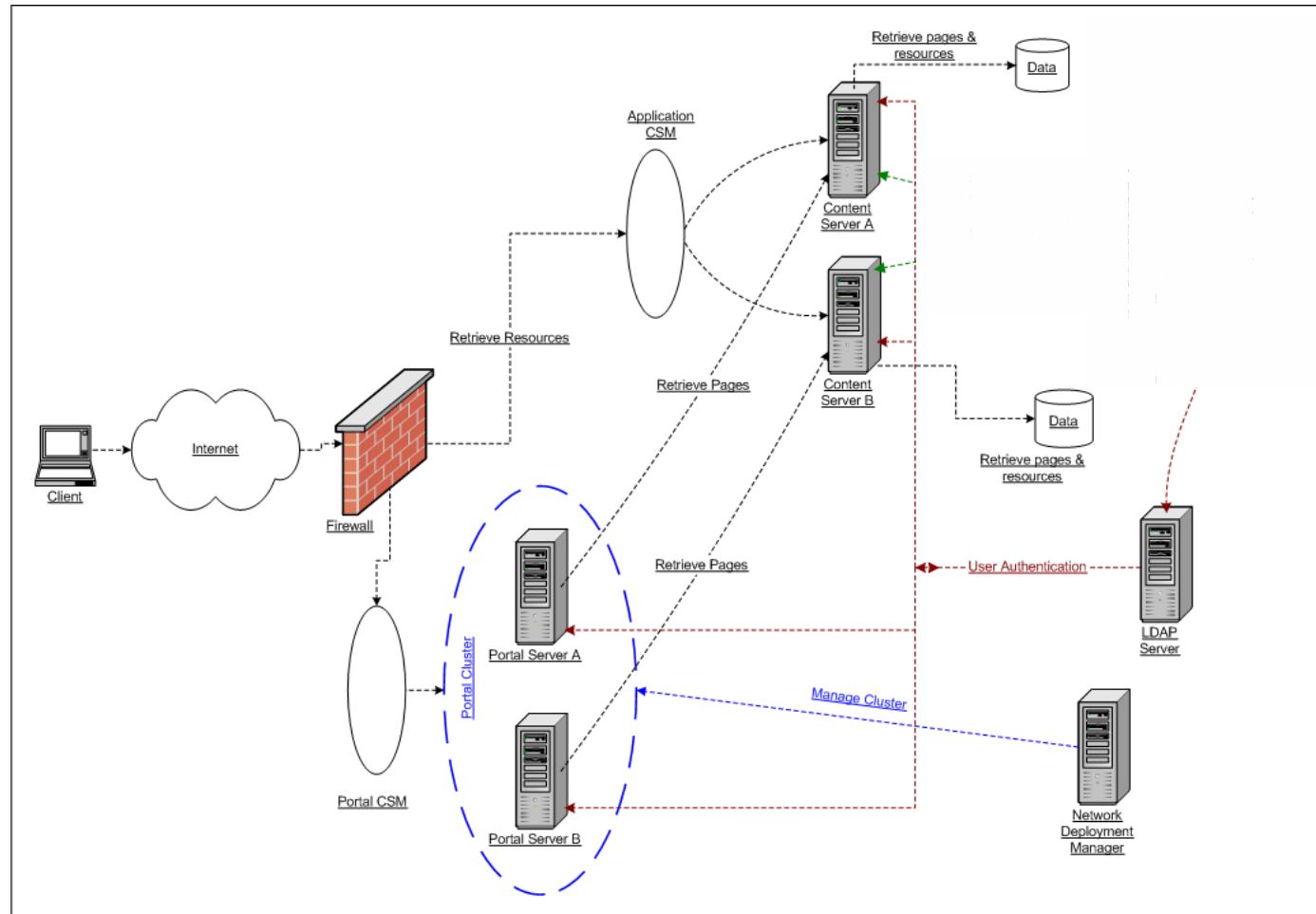
# Architecture, 1.1



# Exemple d'architecture pour le déploiement LWWCM & Portal

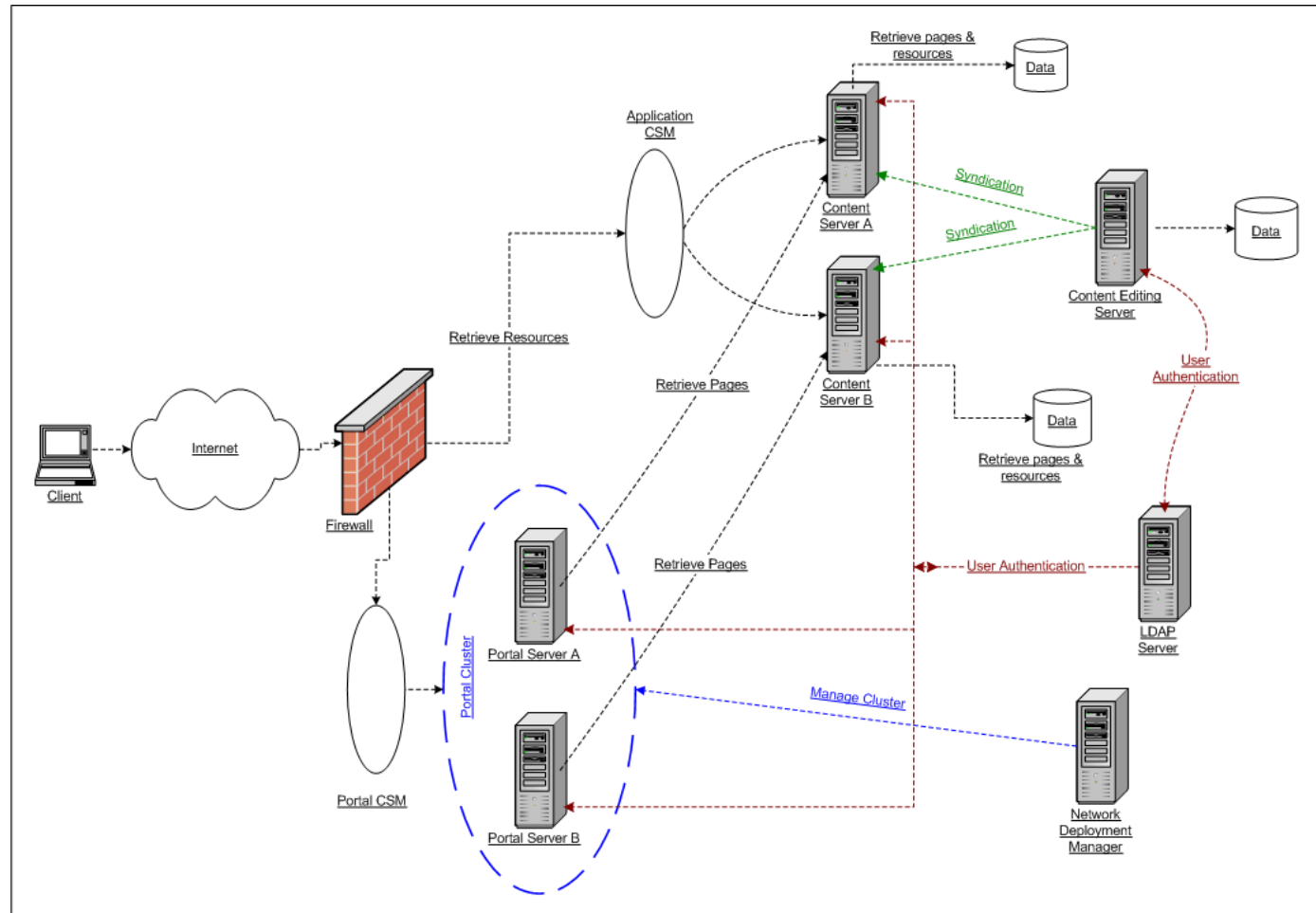


# Exemple d'architecture pour le déploiement LWWCM & Portal





# Exemple d'architecture pour le déploiement LWWCM & Portal



## Lotus Workplace Web Content Management 2.0 (dispo Q2 2004)

- API externes
- Gestion de version et restauration
- Langues Groupe 2 (bi-di à venir)
- Meilleure intégration avec DB2 Content Manager
- Support pour Windows 2003

# Lotus Workplace Web Content Management

*Simplicité de création, gestion & publication de contenu pour vos sites web*

## ■ Améliorer la productivité des auteurs de contenu

Permet à des utilisateurs non techniques peuvent créer / gérer du contenu

Automatise les processus, élimine les goulots d'étranglement

Ajoute des contrôles sur les processus par la mise en oeuvre de Workflow de validation / publication

## ■ Faciliter la création et la maintenance du contenu

Personnalise le contenu

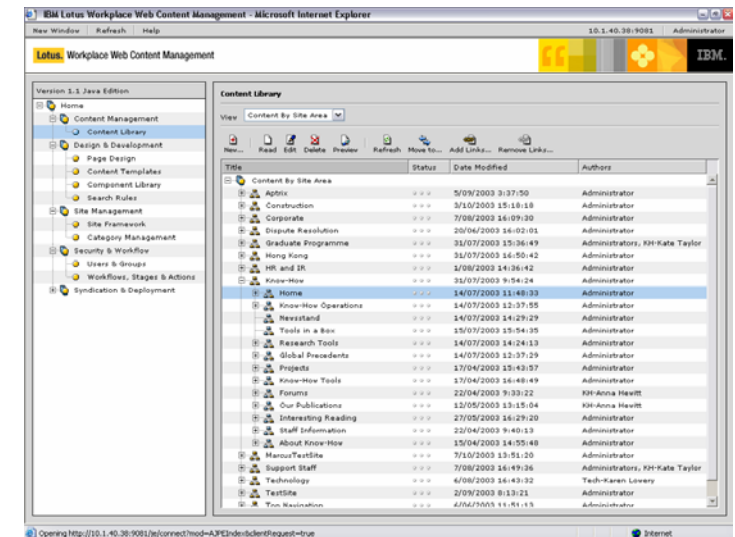
Améliore la vitesse de déploiement et de mise à jour du contenu

## ■ Prendre en compte les architectures simples & complexes

Adapté aux grandes architectures, ainsi qu'aux petites !

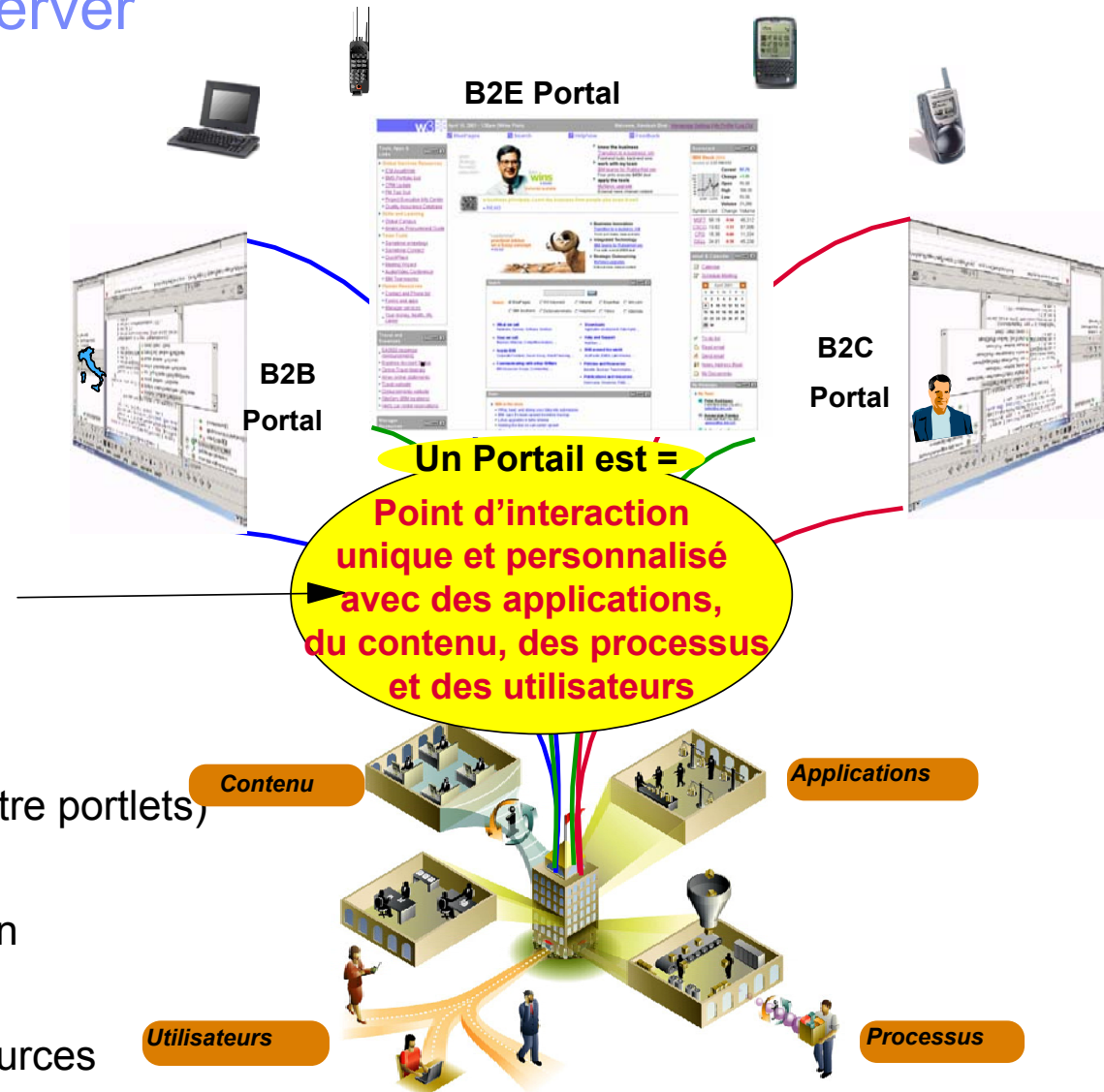
Simplification de la maintenance du site

Prise en compte de l'existant technique et fonctionnel



# IBM WebSphere Portal Server

- Personnalisation
- Web Content Management
- Composants de productivité
- Recherche
- Catalogue de portlets
- Applications web
  - ▶ Interne / externe
  - ▶ Publique / sécurisée
  - ▶ Complète / partielle
- Intégration bureautique
  - ▶ Messagerie
  - ▶ Office
- Click-to-action (communication entre portlets)
- Sécurité
  - ▶ Identification/authentification
  - ▶ Single sign-on
  - ▶ Contrôle d'accès aux ressources



## Pour plus d'informations

[www.ibm.com/software](http://www.ibm.com/software)

[www.ibm.com/developerworks](http://www.ibm.com/developerworks)

[www.redbooks.ibm.com](http://www.redbooks.ibm.com)

[www.ibm.com/fr](http://www.ibm.com/fr)

[www.ibm.com/fr/events](http://www.ibm.com/fr/events)



IBM Software Group

Merci de votre attention ...

Et ... n'oubliez pas notre prochain événement ...



**L'événement IBM Middlewre de l'année!**

**Mardi 8 juin à Paris et jeudi 10 juin à Lyon**

[www.ibm.com/fr/events/middleware.html](http://www.ibm.com/fr/events/middleware.html)

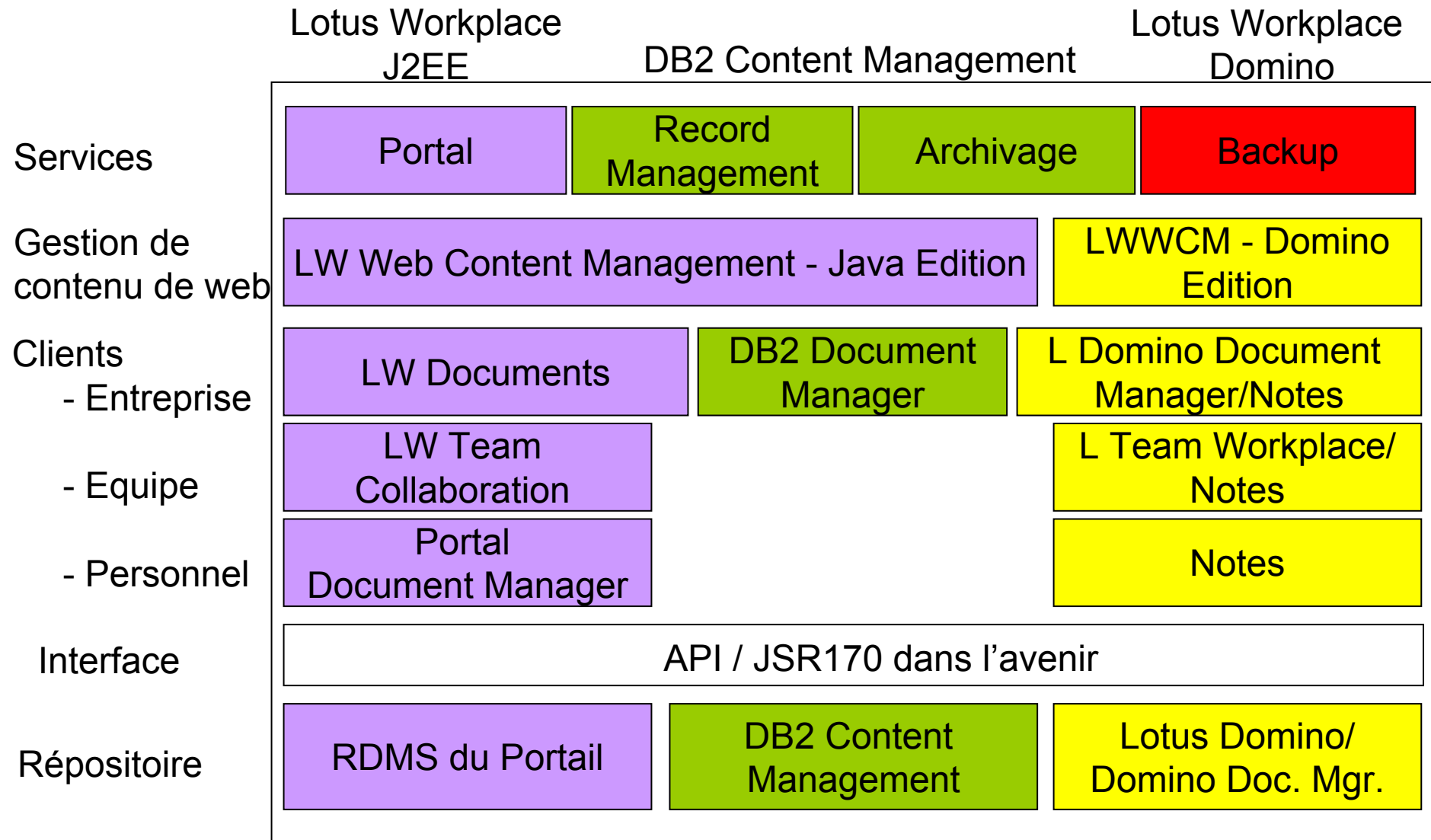
**Lotus** software

**DB2** Information Management Software

 **e-business software**

© 2004 IBM Corporation

# Les solutions IBM



## Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*

Format Doc	Office	Formulaires/Custom	Multimedia
Complexité Doc	Simple		Composite/Virtuel
Etat	Statique		Révisable
Utilisateurs	Individuels	Groupes	Grande organisation
Usage	Collaboratif	Assemblage	Transactionnel
Volume	Faible		Important
Gestion	Contrôlée		Ouverte
Processus	Rigide		Fluide
Conservation	Court-terme		Long-terme



# Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*

## Format Doc

Office

Formulaires/Custom

Multimedia

### Format du document

- **Documents Office** : Word, Excel, Powerpoint, Adobe, etc.

- **Formulaires ou autres documents spécifiques** : document Notes, document SAP, etc.

- **Documents Multimedia** : audio, video, fichiers images

Gestion

Contrôlée

Ouverte

Processus

Rigide

Fluide

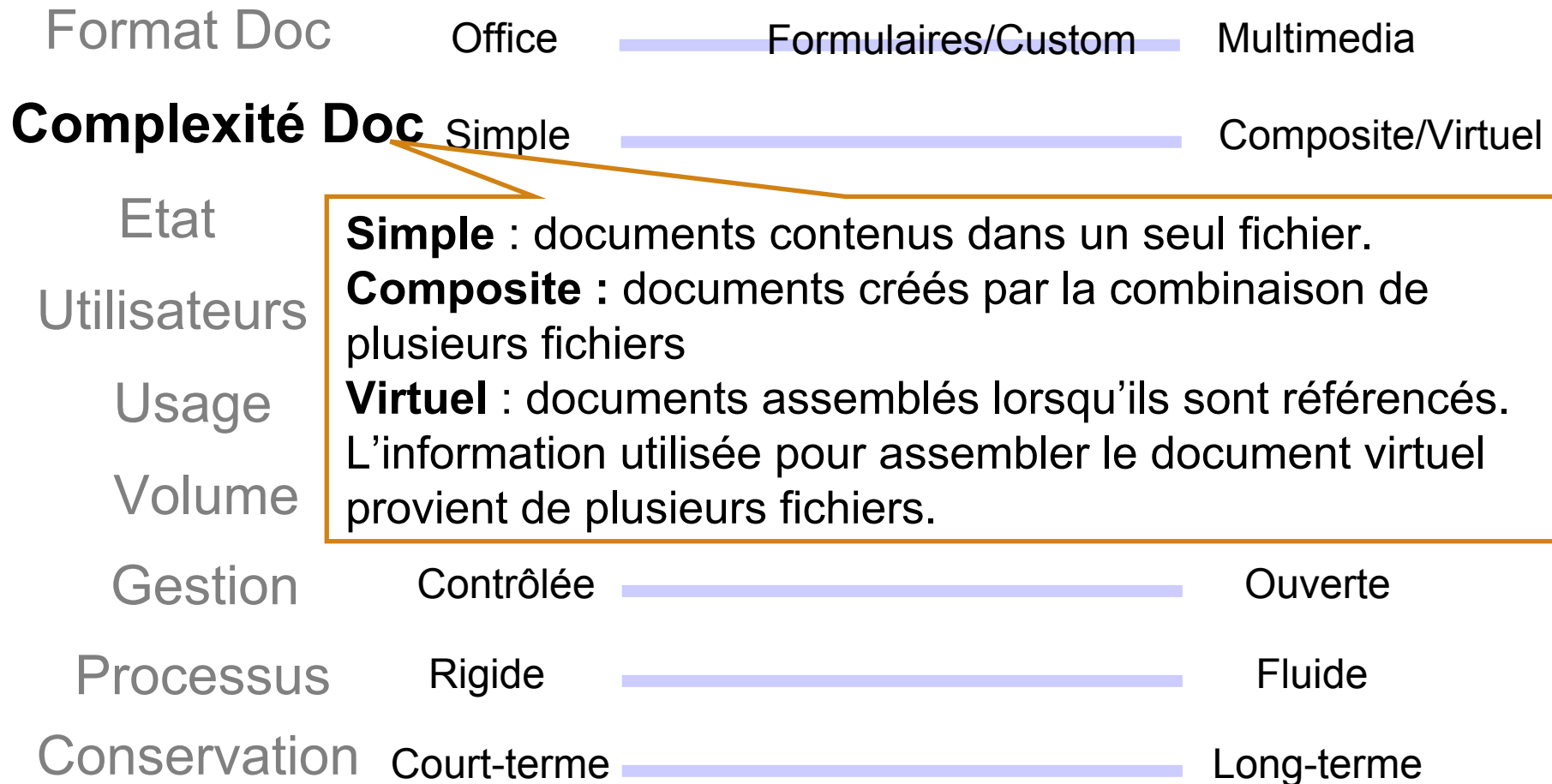
Conservation

Court-terme

Long-terme

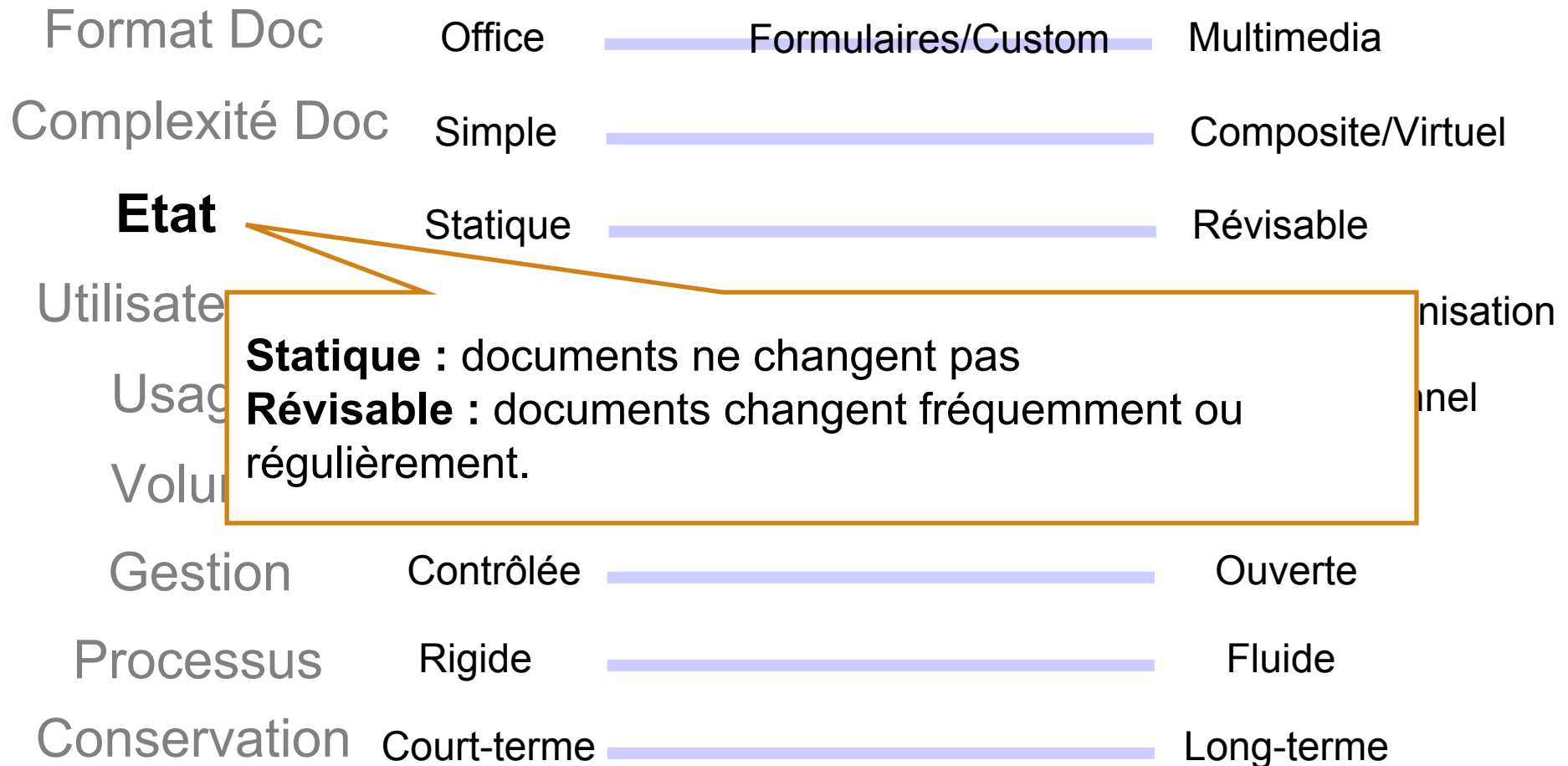
## Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*



# Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*



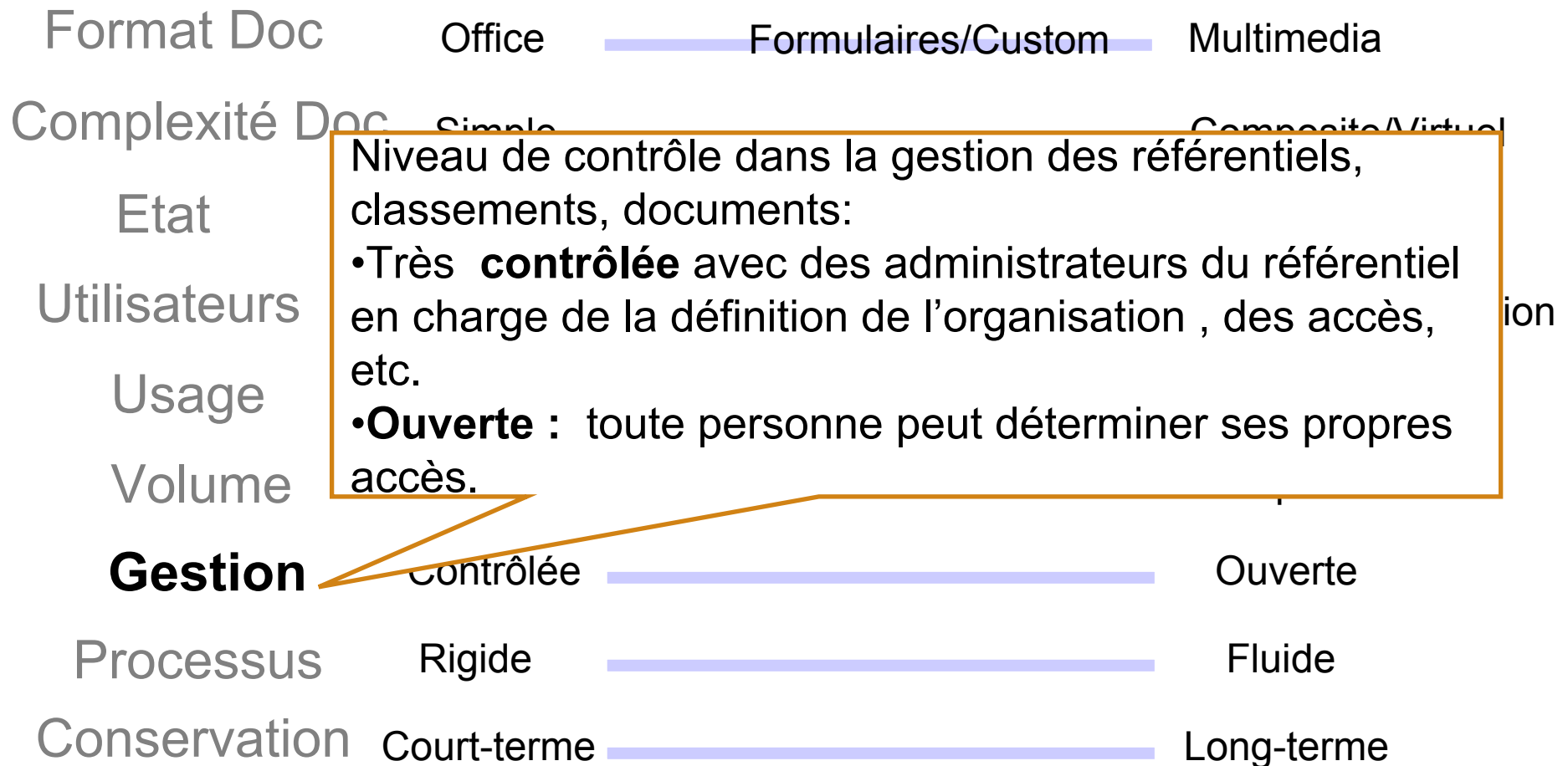
# Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*

Format Doc	Office	_____	Formulaires/Custom	_____	Multimedia
Complexité Doc	Simple	_____		_____	Composite/Virtuel
Etat	Statique	_____		_____	Révisable
<b>Utilisateurs</b>	Individuels	_____	Groupes	_____	Grande organisation
Usage		<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px;"> <p><b>Individus</b> organisent et gèrent les documents</p> <p><b>Groupes</b> partagent et gèrent les documents</p> <p><b>Grandes organisations</b> accèdent, partagent et gèrent les documents</p> </div>			
Volume					
Gestion					
Processus					
Conservation					

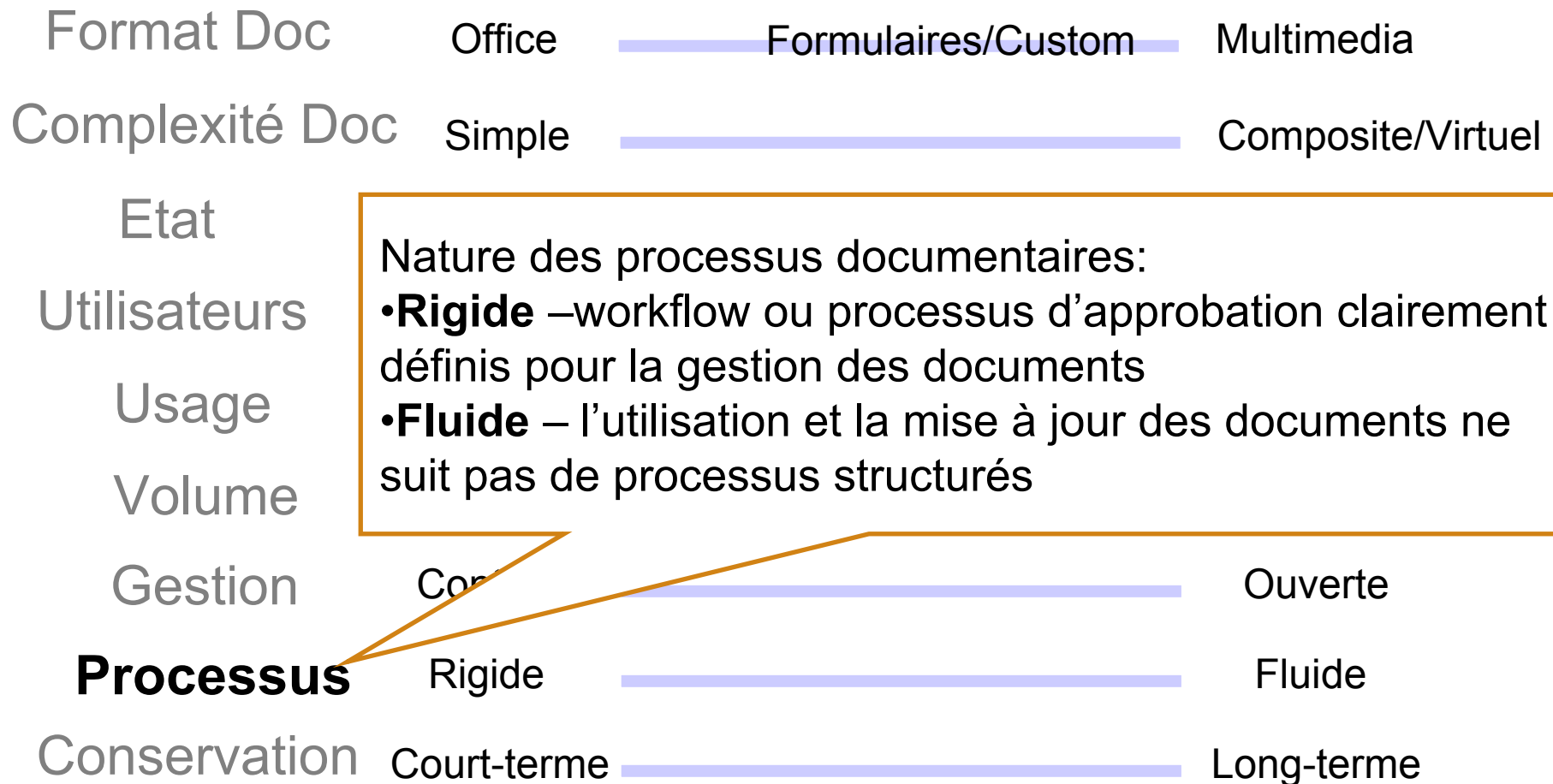
# Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*



# Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*



## Chaque solution a des points forts distincts

*Dans les domaines ci-dessous*

Format Doc	Office	Formulaires/Custom	Multimedia
Complexité Doc	Simple		Composite/Virtuel
Etat	Statique		Révisable
Utilisateurs	Individuels	Groupes	Grande organisation
Usage	<div style="border: 2px solid orange; padding: 10px;"> <p><b>Court-terme</b> : les documents sont utilisés pendant une courte période ( inférieure à un an)</p> <p><b>Long-terme</b> : les documents doivent être conservés et gérés (réglementaires), ce qui peut impliquer des fonctions additionnelles de type hiérarchie de mémoire et gestion de rétention.</p> </div>		
Volume			
Gestion			
Processus			
<b>Conservation</b>	Court-terme		Long-terme

# DB2 Content Manager

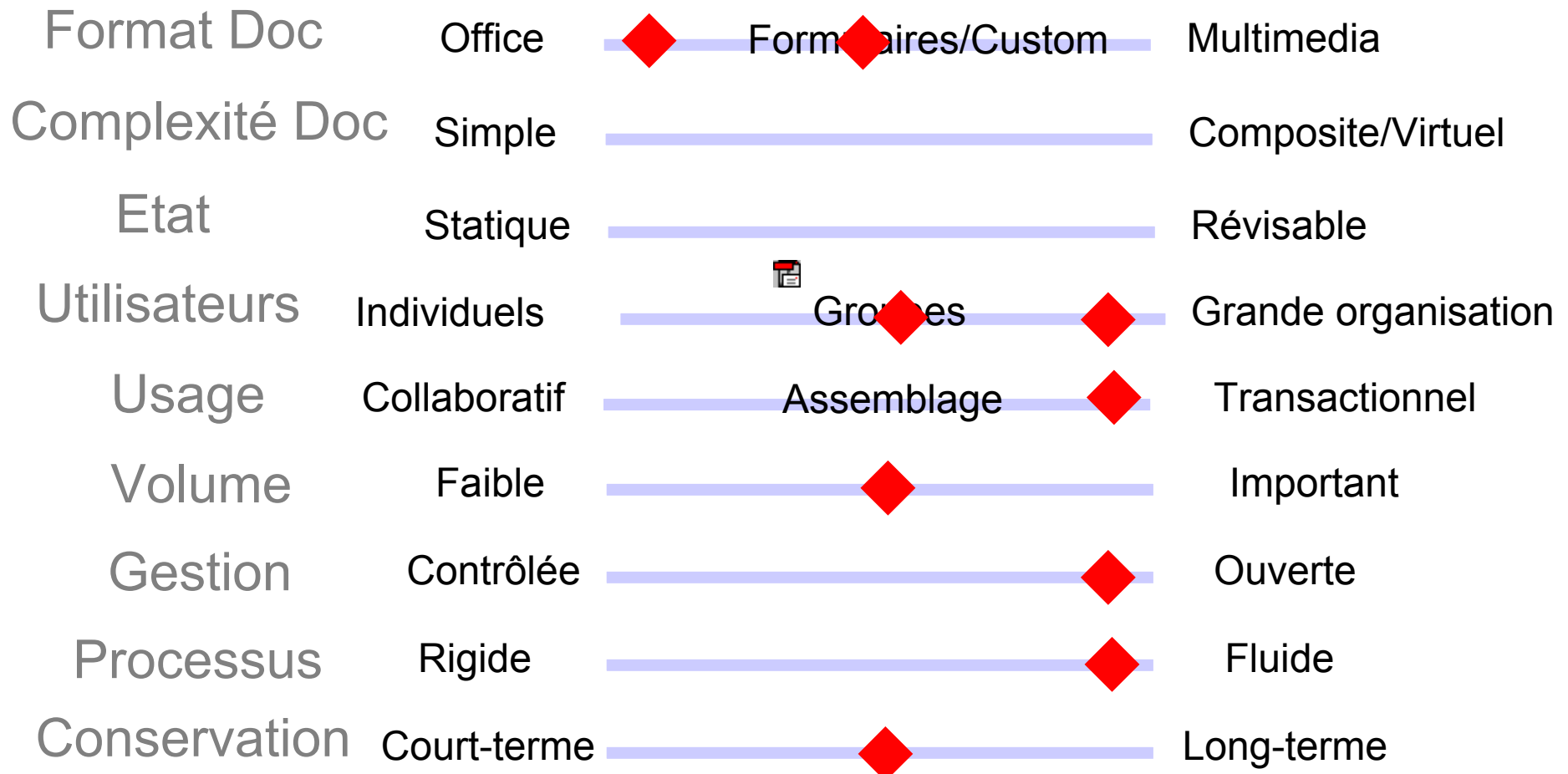
◆ = *points forts*

Format Doc	Office	Formulaires/Custom	Multimedia
Complexité Doc	Simple		Composite/Virtuel
Etat	Statique		Révisable
Utilisateurs	Individuels	Groupes	Grande organisation
Usage	Collaboratif	Assemblage	Transactionnel
Volume	Faible		Important
Gestion	Contrôlée		Ouverte
Processus	Rigide		Fluide
Conservation	Court-terme		Long-terme



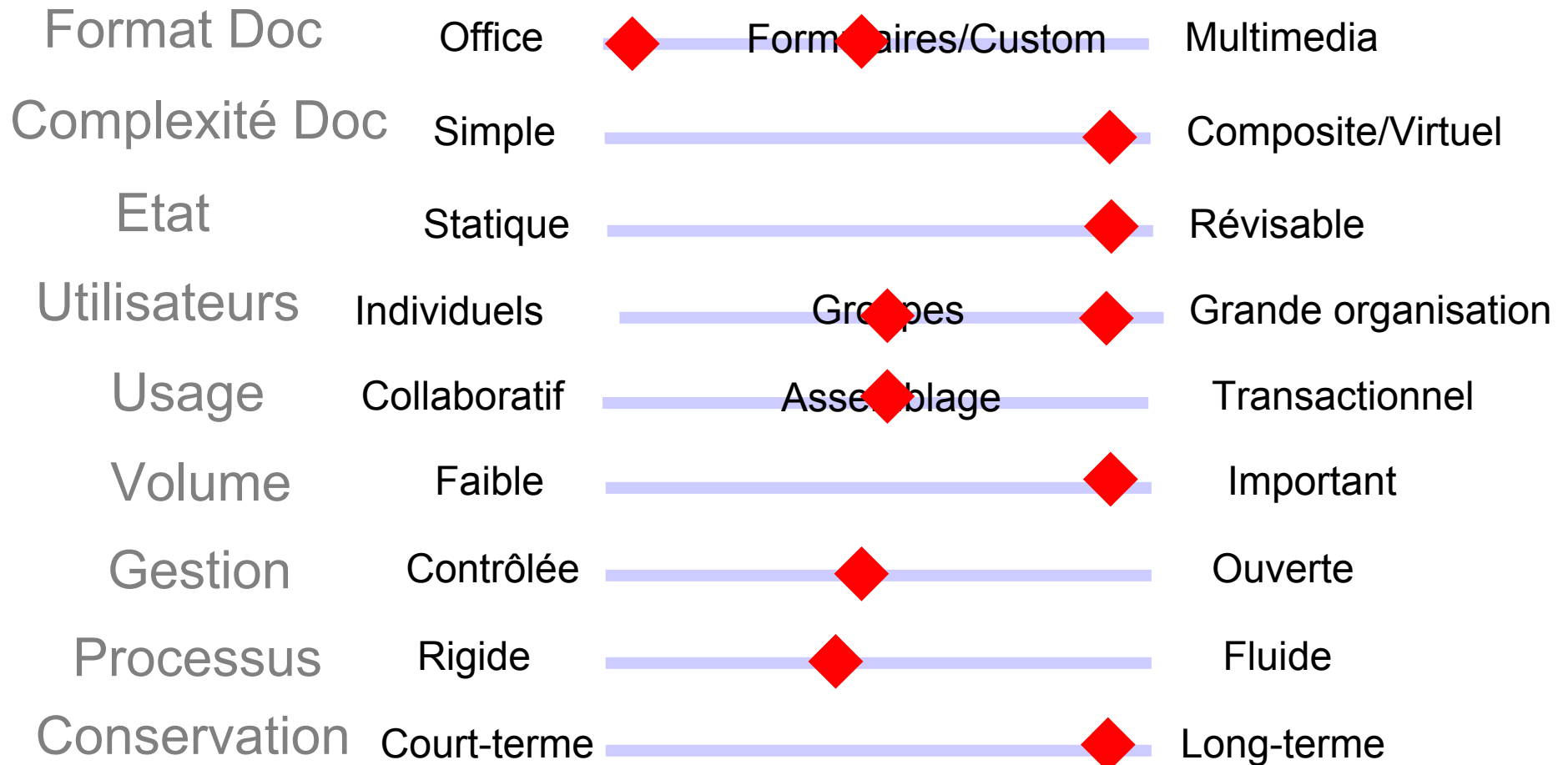
# Lotus Domino (Lotus Domino Document Manager)

◆ = *points forts*



# DB2 Document Manager

◆ = *points forts*



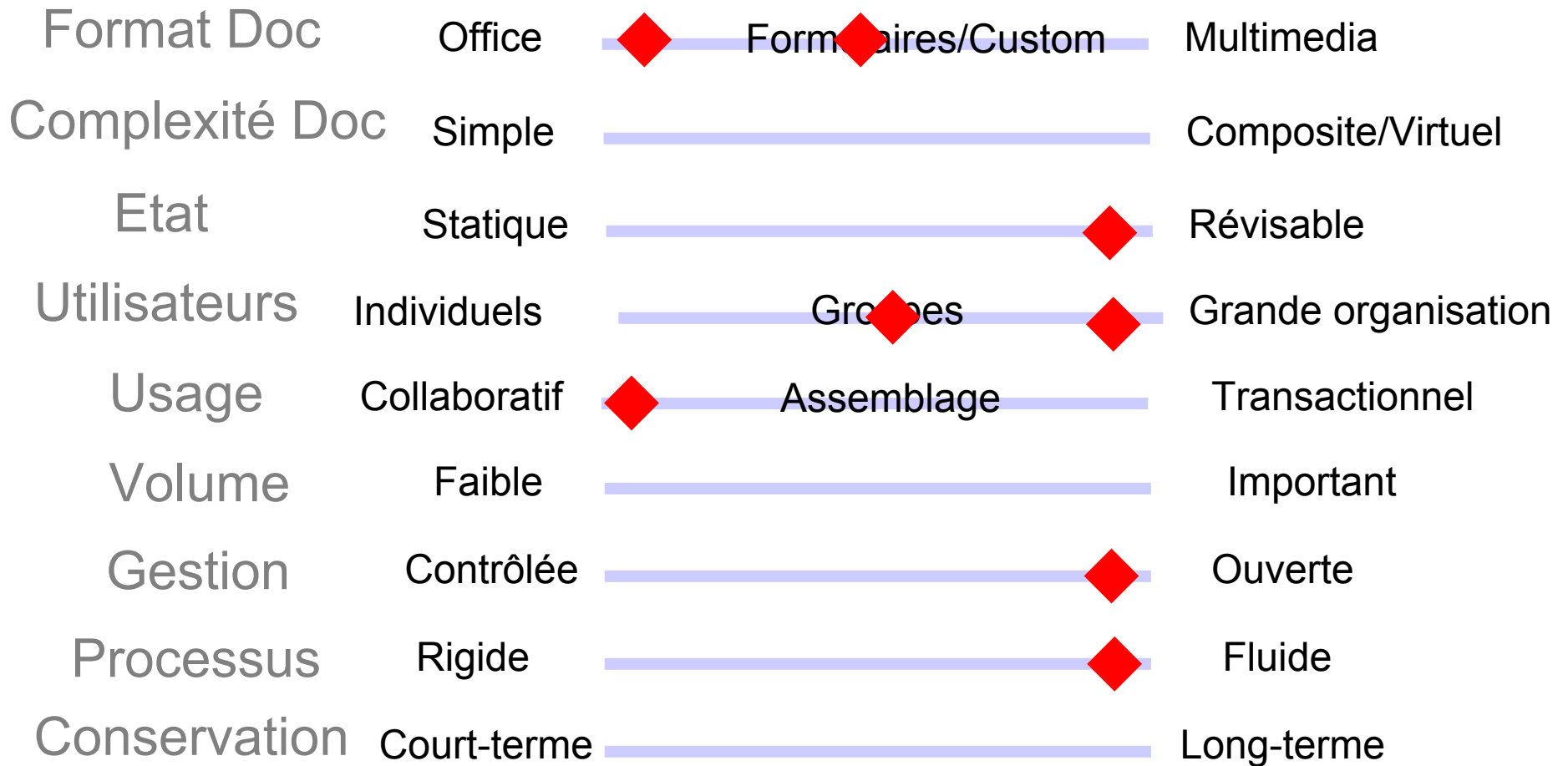
## Portal Document Manager

◆ = *points forts*

Format Doc	Office	◆	Formulaires/Custom	Multimedia
Complexité Doc	Simple			Composite/Virtuel
Etat	Statique			Révisable
Utilisateurs	Individuels	◆	Groupes	Grande organisation
Usage	Collaboratif		Assemblage	Transactionnel
Volume	Faible			Important
Gestion	Contrôlée			Ouverte
Processus	Rigide			Fluide
Conservation	Court-terme			Long-terme

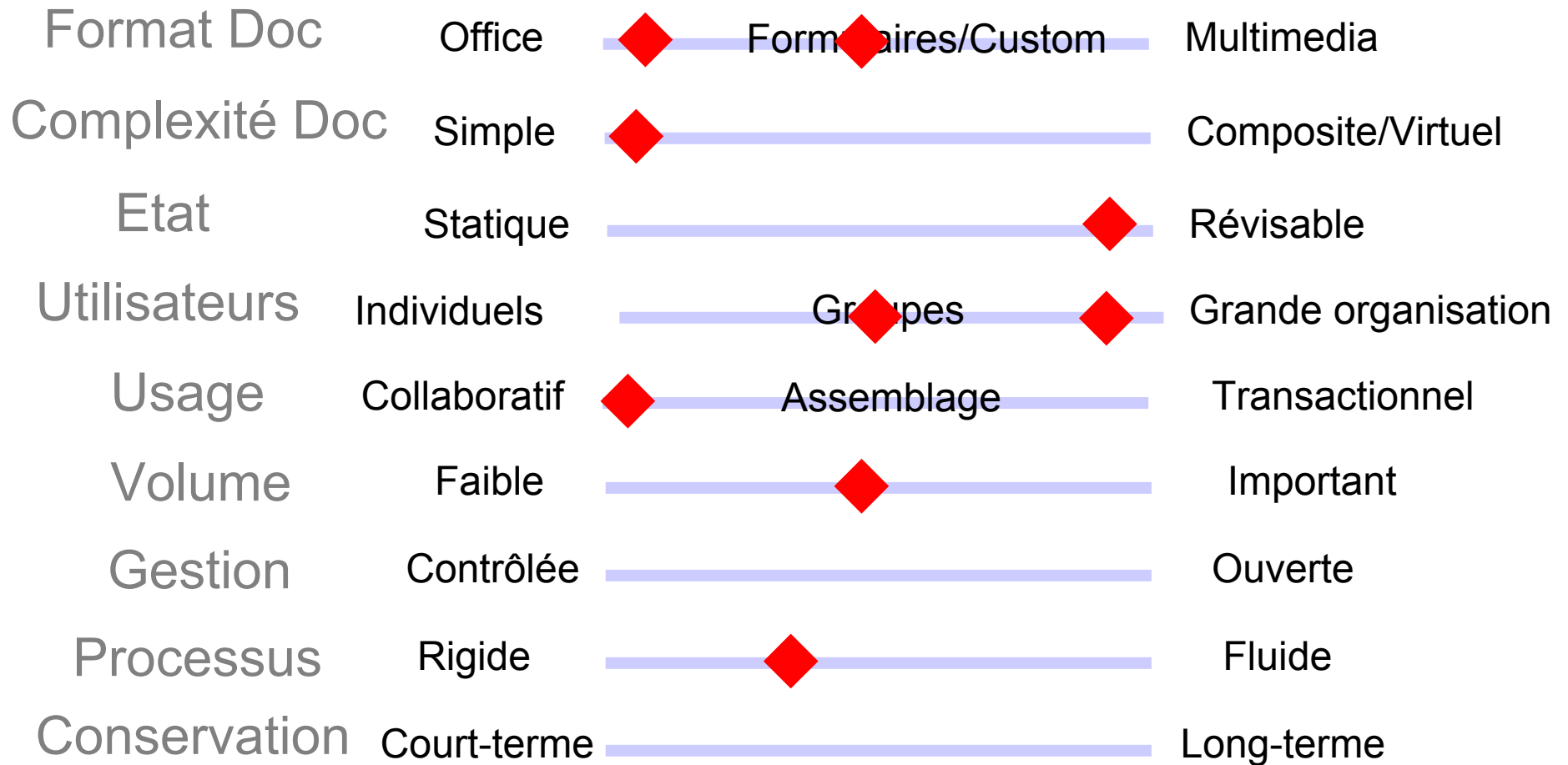
# Lotus Notes

◆ = *points forts*



# Lotus Domino Document Manager & Lotus Workplace Documents

◆ = *points forts*



## Workplace Team Collaboration & Team Workplace (Quickplace)

◆ = *points forts*

Format Doc	Office	◆	Formulaires/Custom	Multimedia	
Complexité Doc	Simple			Composite/Virtuel	
Etat	Statique			Révisable	
Utilisateurs	Individuels		◆	Grande organisation	
Usage	Collaboratif	◆	Assemblage	Transactionnel	
Volume	Faible			Important	
Gestion	Contrôlée			◆	Ouverte
Processus	Rigide			◆	Fluide
Conservation	Court-terme	◆		Long-terme	