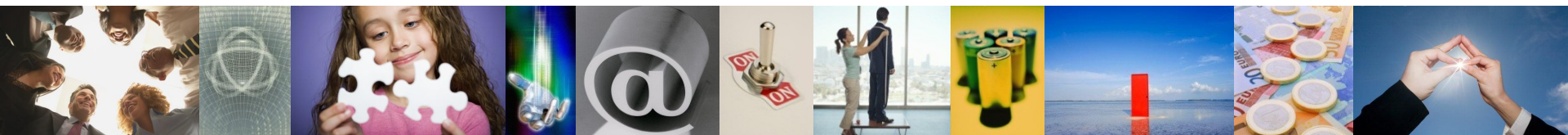


saytel

seidor

# Digitalización Certificada

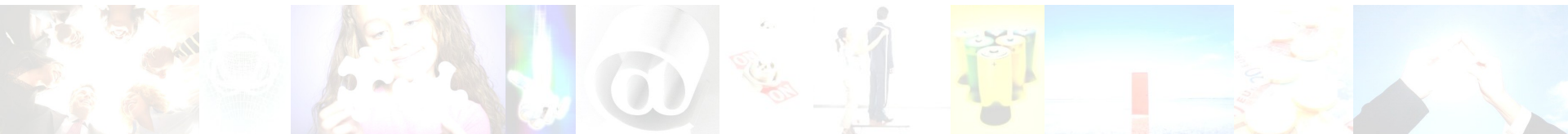


# e Índice

e Motivaciones

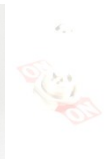
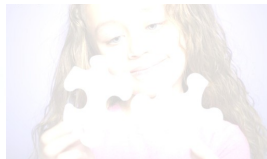
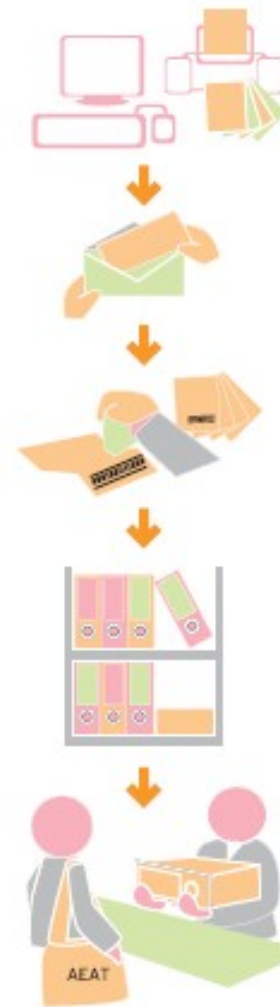
e Proyecto de resolución de Ley

e Nuestra solución



## e La facturación hoy en día:

- La factura se imprime a partir de ficheros informáticos en formato papel.
- Se dobla, se ensobra y se franquea. Se envía por correo postal o por mensajero.
- Se recibe por el destinatario que realiza los procesos de conciliación, contabilización y pago.
- Se archiva en el formato recibido.
- Queda a disposición de auditorías o inspecciones fiscales que se basan en el valor documental del soporte en papel.



# e Motivaciones

## e La facturación electrónica:

Ya no se exige imprimir la factura para que ésta sea válida legal y fiscalmente y, todo el tratamiento (emisión, distribución y conservación) puede realizarse directamente sobre el fichero electrónico generado por el emisor



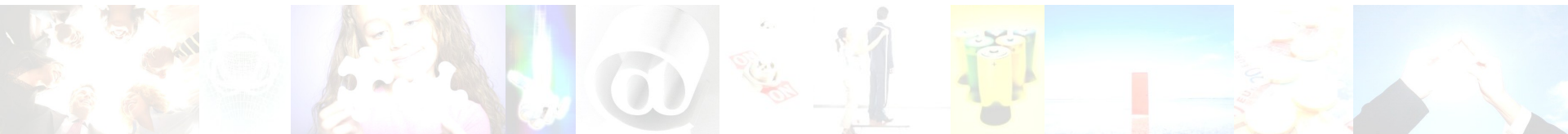
# e Motivaciones

Llamaremos Factura electrónica al documento tributario generado por medios informáticos en formato electrónico, que reemplaza al documento físico en papel, pero que conserva su mismo valor legal con unas condiciones de seguridad no observadas en la factura en papel.

El emisor con conformidad del receptor transmite a éste la e-factura (que incluye la firma electrónica) y conserva copia o matriz (en la BD).

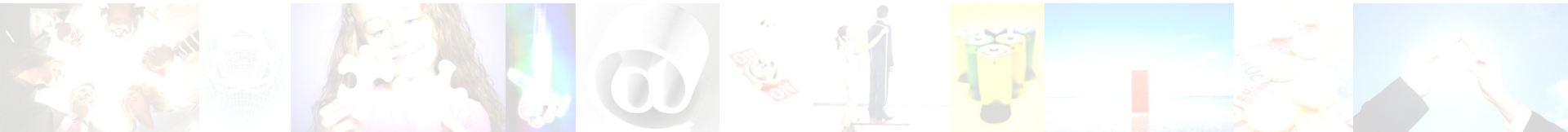
El receptor recibe la factura en formato digital y la conserva en formato electrónico. Se debe guardar la firma electrónica.

Se debe asegurar la legibilidad de las facturas y su acceso rápido mediante búsquedas (Auditorías, consultas, inspecciones fiscales,...)



# e Motivaciones

Se consigue, en definitiva, una mayor calidad de servicio que repercute a su vez en una mayor competitividad de la empresa.



# e Motivaciones

## EMISIÓN

### Papel

	Coste/Unidad
Impresión	0,12
Envío (sobre, sello)	0,29
Tratamiento manual	0,35
<b>TOTAL</b>	<b>0,76€</b>

### Fto. Electrónico

	Coste/Unidad
Estación (Hard&Soft)	0,01
Tráfico	0,03
Gestión (Dpto. Admon.)	0,02
<b>TOTAL</b>	<b>0,06€</b>

Ahorro por factura 0,70 €

## RECEPCIÓN

### Papel

	Coste/Unidad
Recepción y manipulación	0,07
Grabación	0,15
Tratamiento manual	1,68
Archivado	0,97
<b>TOTAL</b>	<b>2,87€</b>

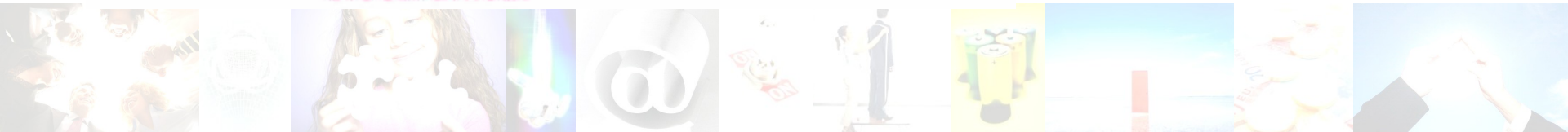
### Fto. Electrónico

	Coste/Unidad
Estación (Hard&Soft)	0,01
Tráfico	0,03
Gestión (Dpto. Admon.)	0,02
Archivado	0,03
<b>TOTAL</b>	<b>0,09€</b>

Ahorro por factura 2,78 €

➔ Beneficios de la facturación electrónica.

Fuente: Informe  
“e-invoicing and e-  
Archiving taking  
the next step”  
Pricewaterhouse  
Coopers

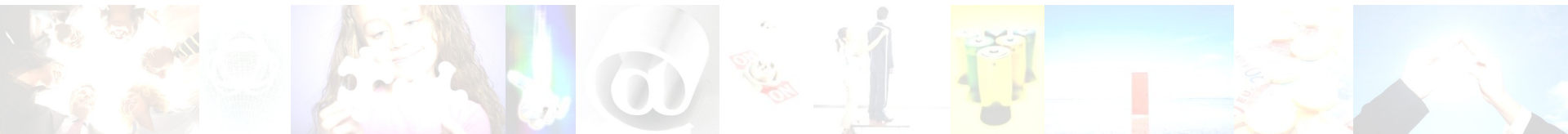


# e Índice

e Motivaciones

e Proyecto de resolución de Ley

e Nuestra solución







# ORDEN EHA/962/2007, de 10 de abril

## ¿Por qué es necesaria la orden EHA/962/2007?

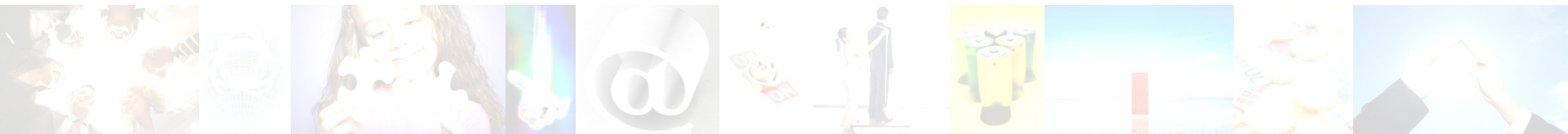


Proyecto de resolución de Ley de la Agencia Estatal de Administración Tributaria para la homologación de software de digitalización

# e ORDEN EHA/962/2007, de 10 de abril

## 1. Los formatos utilizados deben ser de uso común

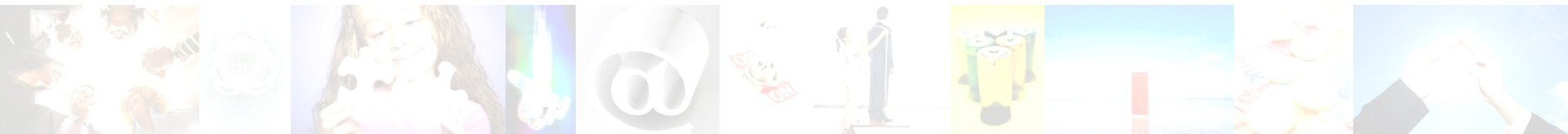
- Serán admitidos como tales aquellos que estén publicados en la página web de la AEAT ([www.aeat.es](http://www.aeat.es)), que serán estándares públicos, similares a ISO 19005 (PDF/A), TIFF 6 ó JPEG2000.
- La técnica de compresión empleada, en su caso, debe ser sin pérdida de información.





## 2. Nivel de resolución

- Se establece que el nivel de resolución espacial de la imagen final debe ser como mínimo de 200 ppp (píxeles por pulgada), tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.





## 3. Garantía de Imagen Fiel e Íntegra

- Por imagen se entenderá un archivo digital que represente la apariencia física de la factura ya sea ésta de una o varias páginas.
- La imagen obtenida debe respetar la geometría del original en tamaños y proporciones.
- Para que la imagen se considere fiel e íntegra ha de ser obtenida en un proceso informático automático en el que sin interrupción del mismo y sin intervención en momento alguno de operador se realicen, en el orden indicado las siguientes tareas:





## ORDEN EHA/962/2007, de 10 de abril

### 3. Garantía de Imagen Fiel e Íntegra : Circuito Proceso automático

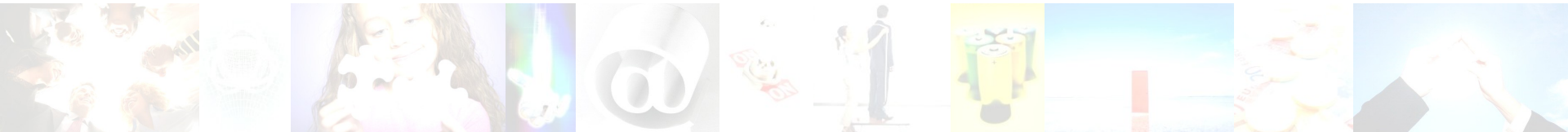
- 1. Digitalización de la factura por un medio fotoeléctrico
- 2. Proceso de optimización de esa imagen para garantizar su legibilidad y que su contenido del original pueda apreciarse y sea válido para su gestión (reorientación, bordes negros,...)
- 3. Completar los campos de metadatos que precise el software de digitalización y además la información exigida por la AEAT: Referencia identificativa de la homologación y una marca de tiempo, nombre y el número de versión del software de digitalización
- 4. Cálculo de la huella o valor resumen del archivo de imagen resultante, incluyendo sus metadatos, que desde ese instante deben permanecer inalterados
- 5. Una vez obtenida la imagen y su huella se procederá a la firma de ésta mediante firma electrónica avanzada





## 4. Datos adicionales que deben acompañar a la imagen

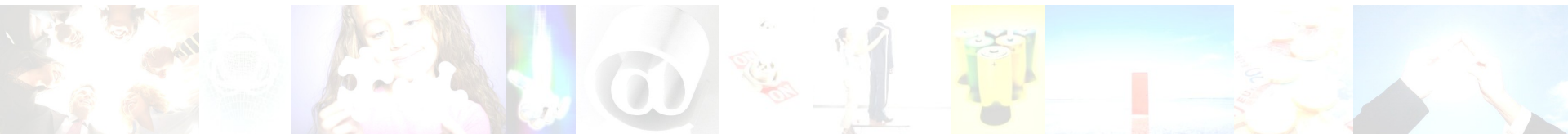
- El resultado de la digitalización certificada debe organizarse en torno a una **base de datos documental**.
- Por cada documento digitalizado se debe conservar un registro de datos con todos los campos exigibles en la llevanza de los libros (Artículos 63 y 64 del Real Decreto 1624/1992)
- Además, debe conservarse un campo en el que se contenga la imagen binaria del documento digitalizado o que enlace al fichero que la contenga, en ambos casos con la firma electrónica de la imagen del documento





## 5. Firma de la base de datos

- La firma puede ser realizada mediante huella o valor resumen, firma electrónica o firma electrónica avanzada

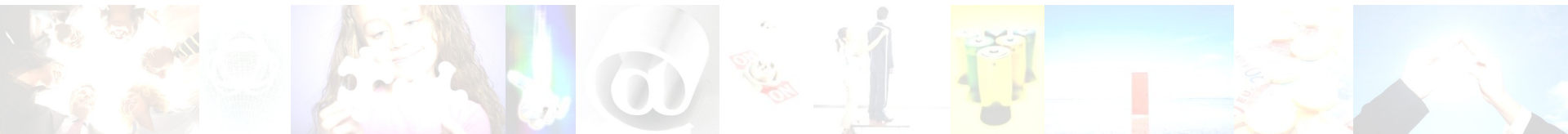




# ORDEN EHA/962/2007, de 10 de abril

## 6. Acceso completo y sin demora

- Se entiende por acceso completo y sin demora aquel que posibilite:
  - Consultas en línea a los datos que permita la visualización de los documentos con todo el detalle de su contenido
  - Búsquedas selectivas por cualquiera de los datos que deban reflejarse en los libros registro
  - La copia o descarga en línea en los formatos originales
  - La impresión a papel de aquellos documentos que sean necesarios a los efectos de la verificación o documentación de las actuaciones de control fiscal
  
- Además, deberán poderse consultar en la base creada los siguientes datos
  - Firma electrónica de la imagen
  - Información del certificado, con la fecha de comprobación de su validez
  - Referencia de la homologación del software de digitalización







## ORDEN EHA/962/2007, de 10 de abril

### 7. Documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Orden EHA 962/2007

- Los solicitantes de la certificación deberán presentar una solicitud ante el Director del Departamento de Informática Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que deberá contener una declaración responsable del cumplimiento de los requisitos exigidos en el acompañada de la documentación que acredite su cumplimiento

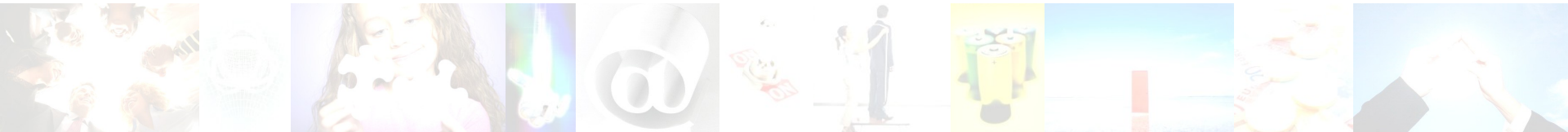


# e Índice

e Motivaciones

e Proyecto de resolución de Ley

e Nuestra solución





# Descripción de la solución

- La solución permitirá:
  - la digitalización de las facturas
  - la captura automática de los datos requeridos a nivel legal y su posterior custodia.
  
- *Responde a la aprobación de la resolución de 24 de Octubre de 2007 de la AEAT sobre Digitalización Certificada.*



# e Target de la solución

- Aunque está enfocada a empresas con un volumen considerable de facturas, esta solución es aplicable para cualquier tipo de empresa.



# e Procedimiento





# 1. Digitalización Certificada

- El usuario que posea un certificado digital procederá a la digitalización certificada de las facturas.
- Para ello se utilizará un escáner homologado que permitirá la obtención de imágenes fieles de documentos en papel de forma controlada, identificada y segura.





# 1. Digitalización Certificada

05/08/2008 9:48:22 - Ascent Capture - Digitalizar

Lote Carpeta Documento Página Digitalizar Ver Herramientas Ayuda

Todo 25%

Digitalización Certificada Facturas Españolas

Software Import

Volumen restante  
Imagen: 21876

Contenido del lote

05/08/2008 9:48:22

- Imagen 1
- Imagen 3
- Imagen 2
- Imagen 4
- Imagen 5
- Imagen 6
- Imagen 8

FACTURA Nº 00680018  
16 de Enero de 2008

SCACS

MIF Cliente: A08102790  
Presupuesto: 05702185  
Medio: CUENTAS  
Orden de Trabajo: 355021509058  
VARIOS 2008  
Producto: GENERICO

GRUPO GENERAL CABLE SISTEMAS, S.A.  
Cadenells, 150  
08090 BARCELONA

0210

Concepto	Importe	Neto
Presupuesto 05702185 Fecha 01/2008 VARIOS 2008		
<b>DEF: ANUNCIO QUIEN ES QUIEN (DARQ. WUUS)</b>		
Realización de los bocetos color y del máster original del anuncio Quien es Quien para el mes de enero 2008 a tamaño 420x210 mm, incluyendo: proyecto gráfico, artes finales, grabación CD e impresión láser color		
Subtotal: .....	1.000,00	1.000,00
15,00% SERVICIO DE AGENCIA S/1.000,00		150,00
		1.150,00

BASE IMPONIBLE 1.150,00 16 % IVA 184,00 TOTAL EUR 1.334,00

FORMA DE PAGO Confirming  
VENCIMIENTO 10/08/2008  
IMPORTES 1.334,00

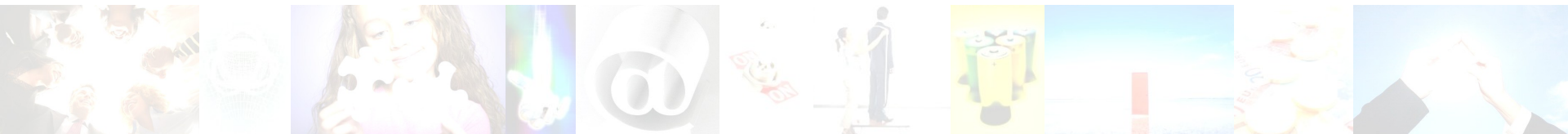
CTA. 625029/578

Pulse F1 para obtener ayuda Facturas Carpeta: N/D Doc: N/D Página: 1 Total de páginas: 8 Total de documentos: 0 Carpetas totales: 0 NUM



## e 2. Separación automática - Extracción de Datos - Validación.

- El sistema realizará de forma automática la separación y extracción de los documentos que permitirá su categorización.





# e 2. Separación automática - Extracción de Datos - Validación.

**Ascent Xtrata Pro - Server**


Batch Options Help


**Current Batch Information**

Batch Name: 05/08/2008 9:48:22

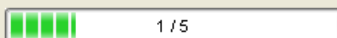
Batch Class: Facturas

**Current Document Statistics**





Fields Extracted: 

Average Confidence: 

**Current Batch Progress**

Document: 

Service State:

 (1)  (2)  (3)  (4)

**Current Document Information**

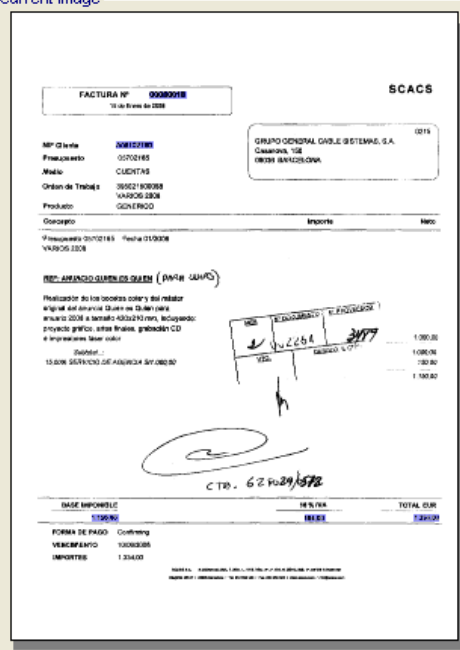
Field	Value
Class	Facturas
InvoiceNumber	00080018
InvoiceDate	
ValID	A08702490
SubTotal	1150.00
NetAmount0	0.00
NetAmount1	1150.00
TaxAmount1	184.00
TaxRate1	16
NetAmount2	0.00

**Event Log**

Warning Count: 0 Error Count: 0 [Reset Counters](#)

- 9:54:03 [Info] 00000006 Processing document 2 by service 2
- 9:54:14 [Info] 00000007 Processing document 3 by service 1
- 9:54:14 [Info] 00000008 Processing results of document 1
- 9:54:15 [Info] 00000009 Form type "FT\_DocSep4" associated with class "Facturas"
- 9:54:15 [Info] 00000010 Document extracted successfully, 30 field(s) found.

**Current Image**



FACTURA N° 00080018 SCACS

GRUPO GENERAL GASLE SISTEMAS S.A.  
CALLE 15E  
CARRERA 14255000

IMPORTE TOTAL: 1.334.00

C.T.O. 62 P.29/07/08

For help, Press F1 Processing... 00:00



# e 2. Separación automática - Extracción de Datos - Validación.

- Aplicación de las reglas de validación sobre:
  - Importes
  - Campos obligatorios
  - NIF Proveedores
  - CIF Empresa, etc.



# e 2. Separación automática - Extracción de Datos - Validación.

The screenshot displays the 'Ascent Xtrata Pro - Validation' software interface. The main window shows a 'Classification Result' for a document identified as 'Facturas'. The document is classified as 'Facturas' with 33 fields valid and 0 fields invalid.

**Classification Result:**

- Document: 05/08/2008 9:45:51
- Class: Facturas
- Fields: 33 fields valid, 0 fields invalid

**Document Data (Factura):**

- Cabeceles:**
  - NFactura: 00080020
  - Fecha Factura: 15 de Enero de 2008
  - CIF Proveedor: A08351991
  - Proveedor: SCACS, S.A.
  - CIF Cliente: A08102790
  - Cliente: General Cable
- Importes:**
  - Base sin IVA: 0.00
  - Base Imponible 1: 954,50
  - Importe IVA 1: 152,72
  - Tipo IVA 1: 16
  - Base IRPF: 0.00
  - Importe IRPF: 0.00
  - Tipo IRPF: -0.00
  - Total Factura: 1.107,22
- Importes 2:**
  - Base Imponible 2: 0.00

**Invoice Document (Factura N° 00080020):**

15 de Enero de 2008

SCACS

GRUPO GENERAL CABLE SISTEMAS, S.A. 0215  
Casanova, 150  
08038 BARCELONA

NF Cliente: A08102790  
Presupuesto: 05702167  
Medio: CUENTAS  
Orden de Trabajo: 395021500058  
Producto: VARIOS 2008  
Generico: GENERICO

Concepto	Importe	Neto
Presupuesto 05702167 Fecha 01/2008		
VARIOS 2008		

**Actualizaciones Originales Varios:**

Actualización según directrices del anuncio Corporativo "Soluciones" A4, añadiendo textos y paginación flexible, incluyendo: artes finales, grabación CD e impresiones laser color

MES	NUMEROSEMI	Nº FOLIOS/PAJ	286,00
0	U	2266	

Adaptación de los 3 anuncios Exchallent XXI "caja", "camo" y "luz" al inglés, incluyendo: artes finales, conversión PDF y envío por e-mail

Subtotal	490,00
15.00% SERVICIO DE AGENCIA S830.00	124,50
	614,50

BASE IMPONIBLE: 954,50  
16 % IVA: 152,72  
TOTAL EUR: 1.107,22

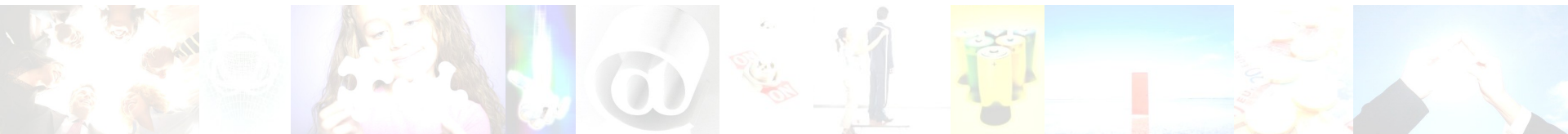
FORMA DE PAGO: Contingim  
VENCIMIENTO: 10/08/2008  
IMPORTES: 1.107,22

**Invoice Editor - Field "InvoiceNumber":**

00080017

InvoiceNumber: 00080017

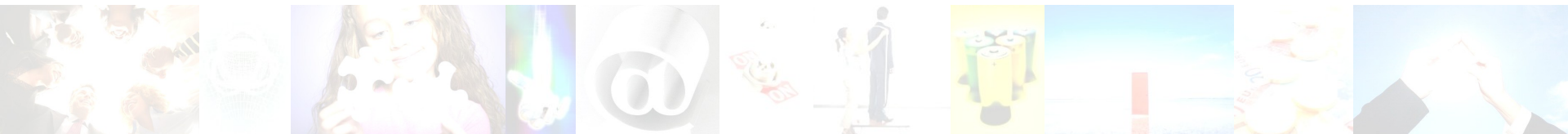
Ready | OVR | NUM | CAPS | Doc: 1/5 | Page: 1/1 | Invalid Docs: 0





## 3. Legalización y custodia

- Legalización de las imágenes aplicando una firma electrónica con valor jurídico a cada imagen o conjunto de imágenes obtenidas de una digitalización certificada y que han sido categorizadas.
- Custodia: Almacenamiento estructurado de las imágenes legalizadas indexadas por los datos proporcionados en el proceso de categorización.





# 3. Legalización y custodia

**Ascent Capture - Transferencia**

Lote Herramientas Ayuda

**Información actual de lote**

Nombre del lote: 05/08/2008 9:45:51

Clase de lote: Facturas

**Progreso actual de lote**

Página 2 de 5

Documento 2 de 5

40%

**Información actual del documento**

Clase de documento: DocSep

Tipo de formulario: FT\_DocSep4

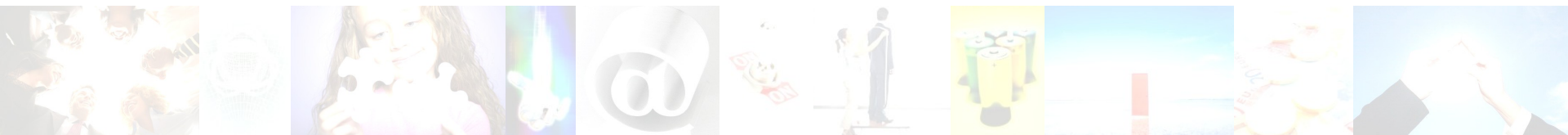
**Legalización & Custodia de documentos**

(Esta operación puede tardar unos minutos)

**Registro de sucesos**

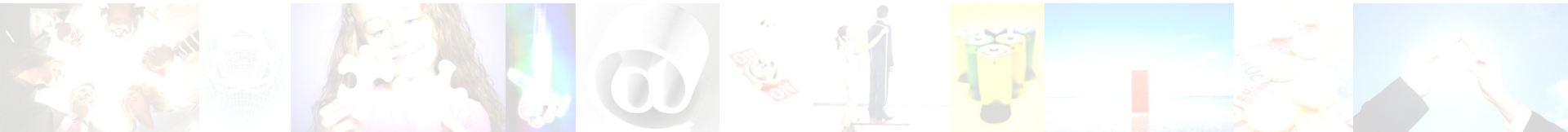
09:55:24 Lote abierto "05/08/2008 9:45:51", clase "Facturas"  
09:55:24 Documento abierto #1, clase "DocSep," formulario "FT\_DocSep4"  
09:55:53 Documento transferido #1, Guión #1 (Ascent Capture Kofax XML v7)  
09:55:53 Documento abierto #2, clase "DocSep," formulario "FT\_DocSep4"

Liberar documento actual

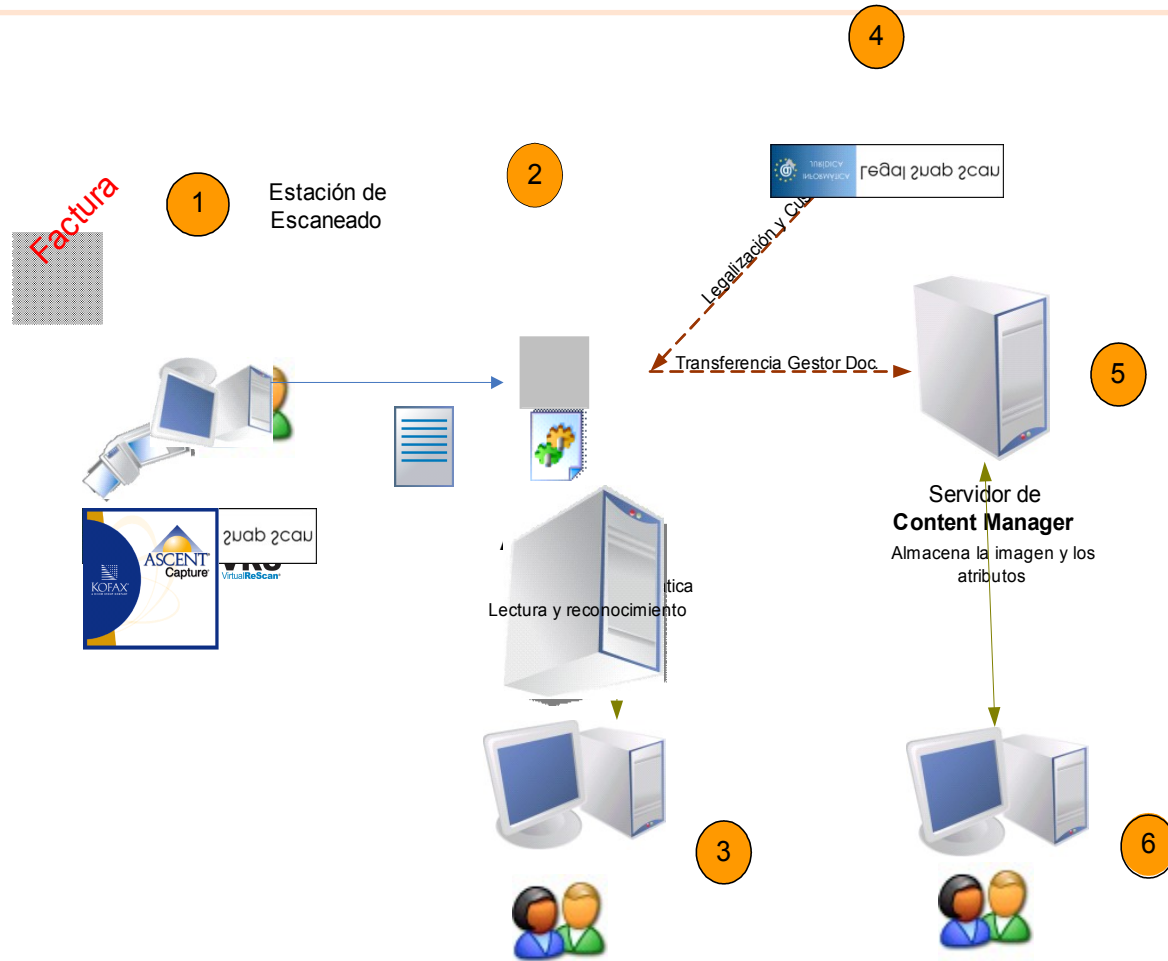


# e 4. Gestor Documental

- Envío de la información al gestor documental
  - Imágenes de las Facturas
  - Atributos
- Permitir búsquedas
- Integración con ERP (en caso de ser necesario)

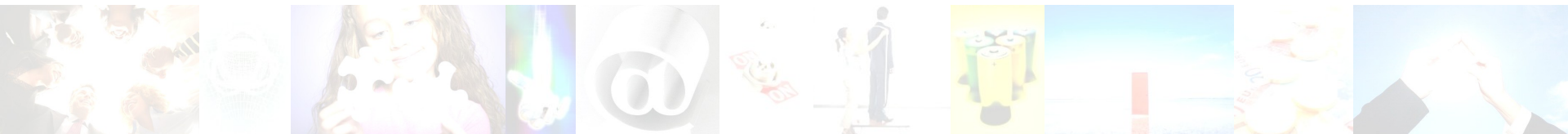


# e Diseño solución



# e Beneficios

- El cliente podrá destruir el papel de todas aquellas facturas españolas con IVA que digitalice con esta solución ya que tendrán validez jurídica con plenas garantías legales y fiscales.
- Mayor rapidez en la gestión de las facturas.
- Reducción de costes de almacenamiento.
- Mayor rapidez en la búsqueda de las facturas.
- Implantación de sistema que en un futuro puede ser ampliado para otro tipo de documentos.



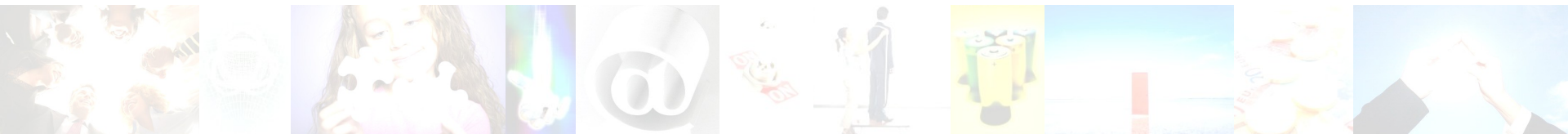




# Conclusiones

## e Beneficios

- Ahorro de costes tanto en el emisor como en el receptor
- Mejora de la eficiencia
- Integración con ERPs
- Optimización de la tesorería
- Obtención de información en tiempo real
- Reducción de tiempos de gestión
- Agilidad en la toma de decisiones
- Administración y contabilidad automatizadas
- Control de acciones erróneas
- Uso eficaz de recursos financieros





# Gracias

[www.saytel.es](http://www.saytel.es)

Xavier Pujade – [xpujade@saytel.es](mailto:xpujade@saytel.es)  
Product Manager ECM

Melina Quiroga – [mquiroga@saytel.es](mailto:mquiroga@saytel.es)  
Consultora Senior ECM

