



IBM Software Partner Academy Program

Telefonkonferenz am 30.04.2010

IBM Information Management – email Archivierung

Annette Wolf
SWG Technical Sales, Enterprise Content Manager

Jan Riecks
Program Manager ECM

Warum über Archivierung und Content Management nachdenken



■ Performance Gründe

- Technische Motivation

■ Strategische Gründe

- Integration und Bewahrung von Wissen

■ Rechtliche Gründe

- Compliance

■ Collaboration und Konsolidierung

- Mehr „Value“ generieren



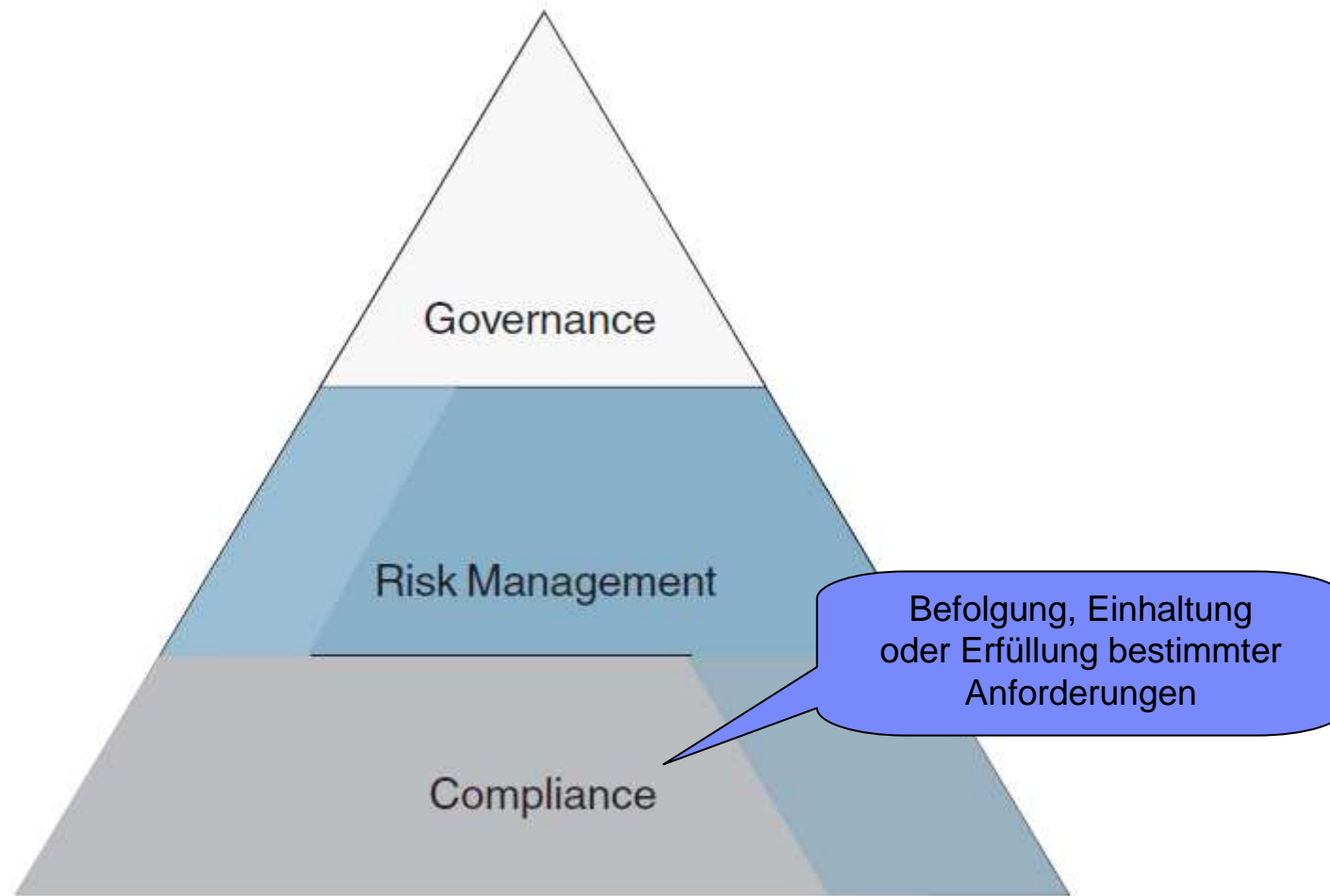
- eMails
- Dateisysteme
- Eingangspost
- Faxe
- Formulare
- Fachanwendungen
- Print Output
- ...



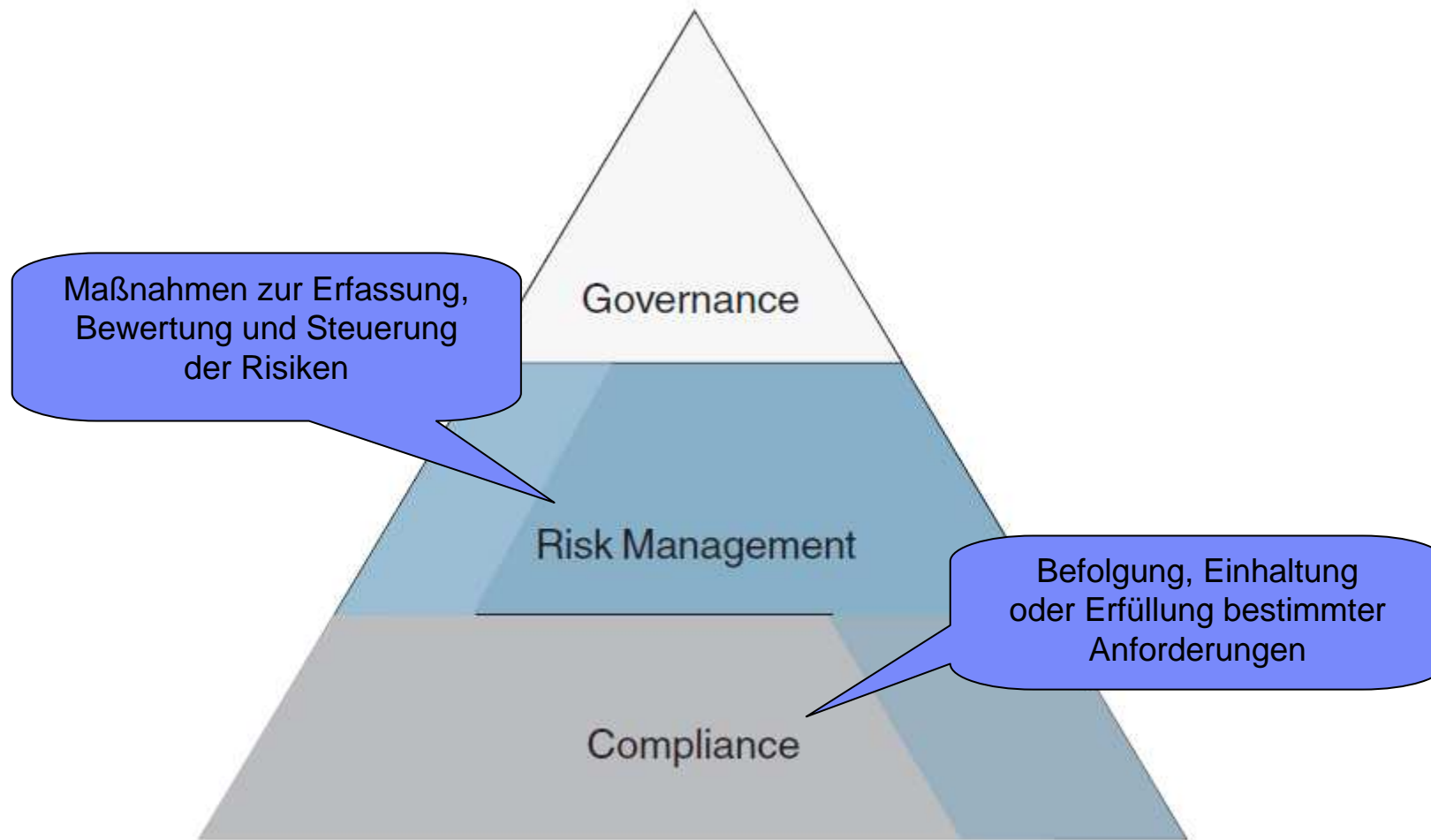
GRC – ein ganzheitlicher Ansatz für Governance / Risk / Compliance



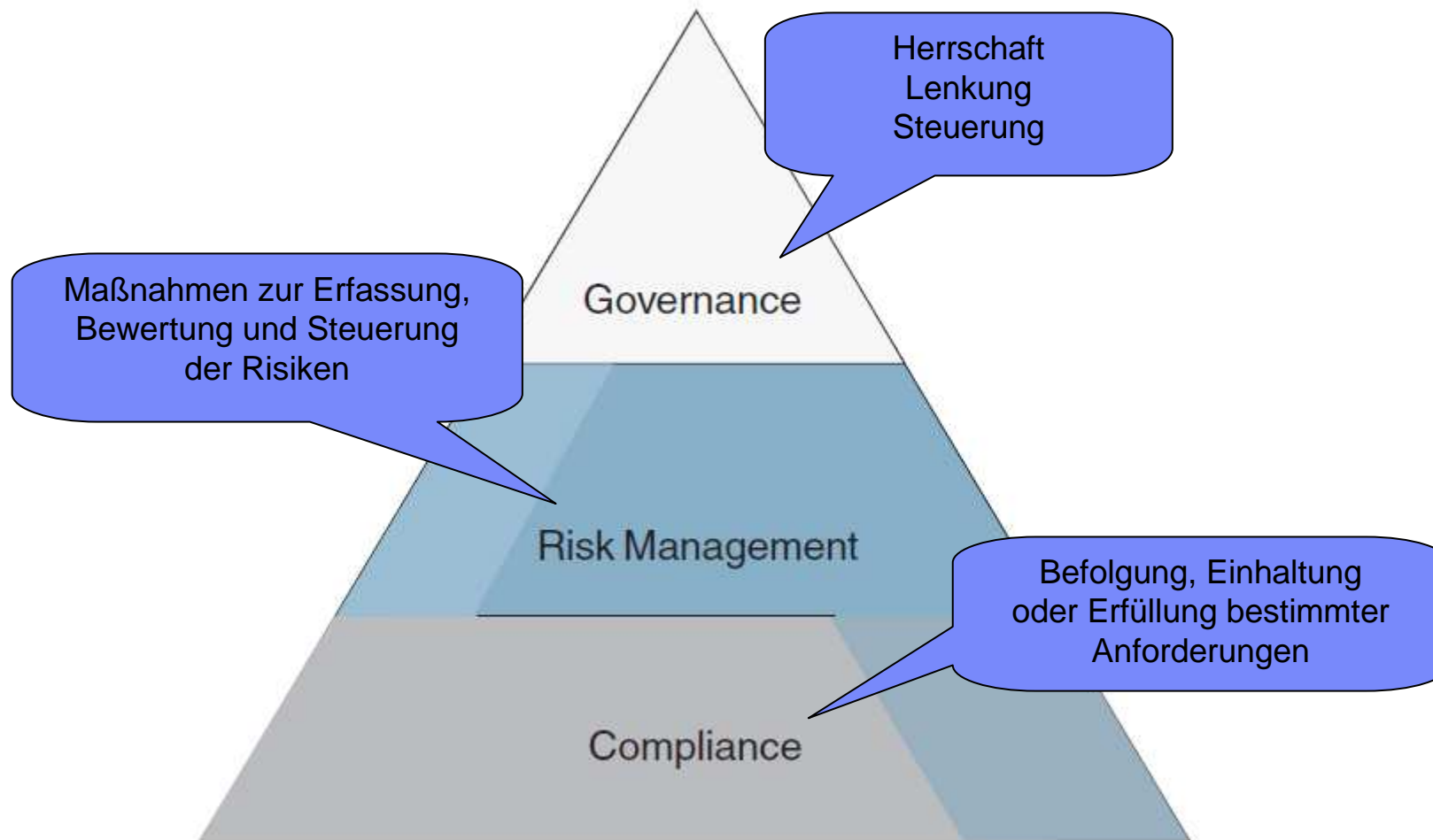
GRC – ein ganzheitlicher Ansatz für Governance / Risk / Compliance



GRC – ein ganzheitlicher Ansatz für Governance / Risk / Compliance



GRC – ein ganzheitlicher Ansatz für Governance / Risk / Compliance



Compliance – einige der Gesetze und Regularien

- **Steuerrechtliche Gründe – GDPdU, HGB, AO:**
 - „...sämtliche steuerrelevanten Daten maschinell auswertbar zur Verfügung stellen...“
 - Daten die originär digital vorliegen, müssen auch digital aufbewahrt werden

- **Euro SOX „8. EU Richtlinie“**
 - Alle Kapitalgesellschaften müssen ab Juli 2008 ein IT-Sicherheitskonzept vorweisen.
 - Bei Versäumnissen haften die Geschäftsführer, es drohen Sanktionen von Banken und Versicherungen.

- **eMails, Attachments, Office-Dokumente, Papierdokumente u.a. können handels-/steuer-/strafrechtlich relevante Dokumente sein:**
 - Belege, Stellungnahmen
 - Angebote, Bestellungen, Rechnungen
 - Verträge, Vertragsabsprachen, Vertragsanbahnungen
 - Projekt- und Prozessdaten

Compliance – einige der Gesetze und Regularien

- **Steuerrechtliche Gründe – GDPdU, HGB, AO:**

- „...sämtliche steuerrelevanten Daten maschinell auswertbar zur Verfügung stellen...“
- Daten die originär digital vorliegen, müssen auch digital aufbewahrt werden

- **Euro SOX „8. EU Richtlinie“**

- Alle Kapitalgesellschaften müssen ab Juli 2008 ein IT-Sicherheitskonzept vorweisen.
- Bei Versäumnissen haften die Geschäftsführer, es drohen Sanktionen von Banken und Versicherungen.

- **eMails, Attachments, Office-Dokumente, Papierdokumente u.a. können handels-/steuer-/strafrechtlich relevante Dokumente sein:**

- Belege, Stellungnahmen
- Angebote, Bestellungen, Rechnungen
- Verträge, Vertragsabsprachen, Vertragsanbahnungen
- Projekt- und Prozessdaten

Weltweit ca. 20.000 unterschiedliche

Compliance – einige der Gesetze und Regularien

- **Steuerrechtliche Gründe – GDPdU, HGB, AO:**

- „...sämtliche steuerrelevanten Daten maschinell auswertbar zur Verfügung stellen...“
- Daten die originär digital vorliegen, müssen auch digital aufbewahrt werden

Weltweit ca. 20.000 unterschiedliche

- **Euro SOX „8. EU Richtlinie“**

- Alle Kapitalgesellschaften müssen ab Juli 2008 ein IT-Sicherheitskonzept vorweisen.
- Bei Versäumnissen haften die Geschäftsführer, es drohen Sanktionen von Banken und Versicherungen.

- **eMails, Attachments, Office-Dokumente, Papierdokumente u.a. können handels-/steuer-/strafrechtlich relevante Dokumente sein:**

- Belege, Stellungnahmen
- Angebote, Bestellungen, Rechnungen
- Verträge, Vertragsabsprachen, ...
- Projekt- und Prozessdaten

29,1 Prozent der Unternehmen mit mehr als 20.000 Mitarbeitern berichteten, dass in den letzten zwölf Monaten E-Mails von Mitarbeitern als Beweismittel bei Rechtsfällen herangezogen wurden.

IBM Enterprise Content Management

Avoiding solution islands – Weg von der Insellösung!

Content Management

- Rechteverwaltung
- Volltextindizierung
- Ordnerstrukturen
- Integrationspunkte
- Datenmigration
- ...

IBM Enterprise Content Management

Avoiding solution islands – Weg von der Insellösung!

Content Management

- Rechteverwaltung
- Volltextindizierung
- Ordnerstrukturen
- Integrationspunkte
- Datenmigration
- ...



Index-Datenbanken
Volltextindexe



Disc, Opticals, DR550
Tivoli Storage Manager



Tiered Storage
Hierarchical
Storage concept

IBM Enterprise Content Management

Avoiding solution islands – Weg von der Insellösung!



IBM Enterprise Content Management

Avoiding solution islands – Weg von der Inselösung!



Wie soll eMail-Archivierung durchgeführt werden?

Rechtliche Motivation

Technische Motivation

Strategische Motivation

Wie soll eMail-Archivierung durchgeführt werden?

Rechtliche Motivation



- **Journaling**

- Schutz vor Veränderung und Compliance
- Komplettabgriff

Technische Motivation



- **Mailboxmanagement**

- Verdrängung der Daten ins Langzeitarchiv
- Integration in Tiered Storage Konzept

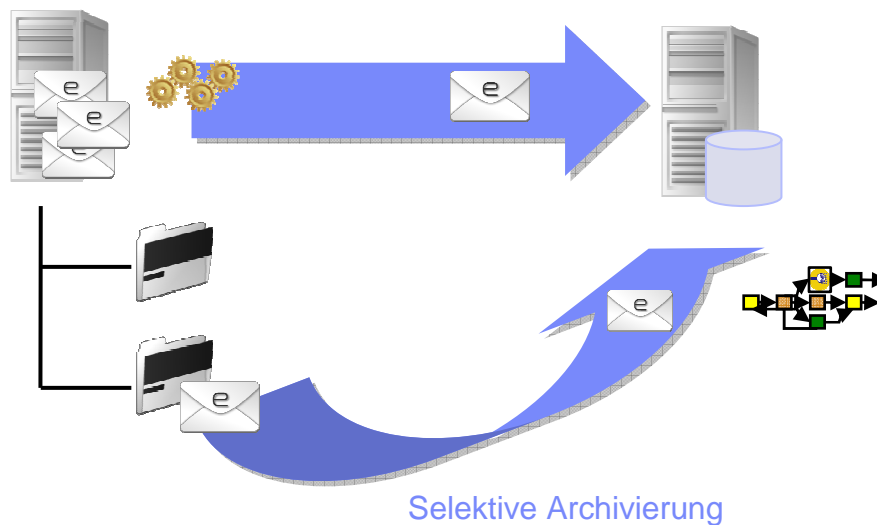
Strategische Motivation



- **Content Management**

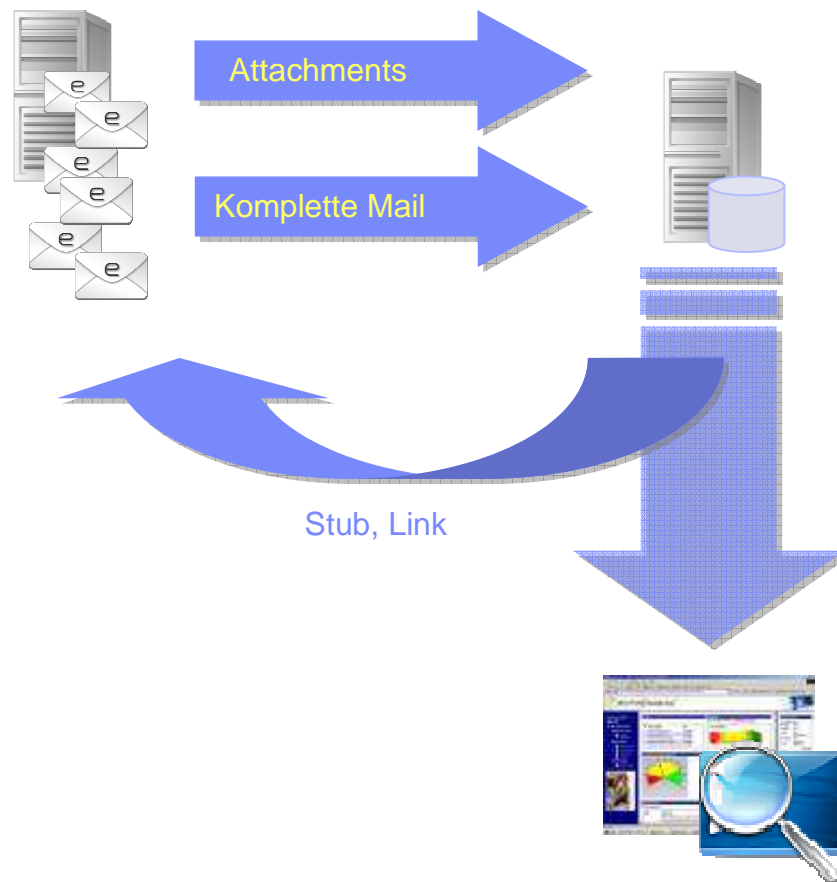
- Integration in ein Enterprise Content Management Konzept
- Kundenakten / Geschäftsfälle / Klassifizierung / Prozesse


Wie adressiert eMail-Archivierung Compliance?



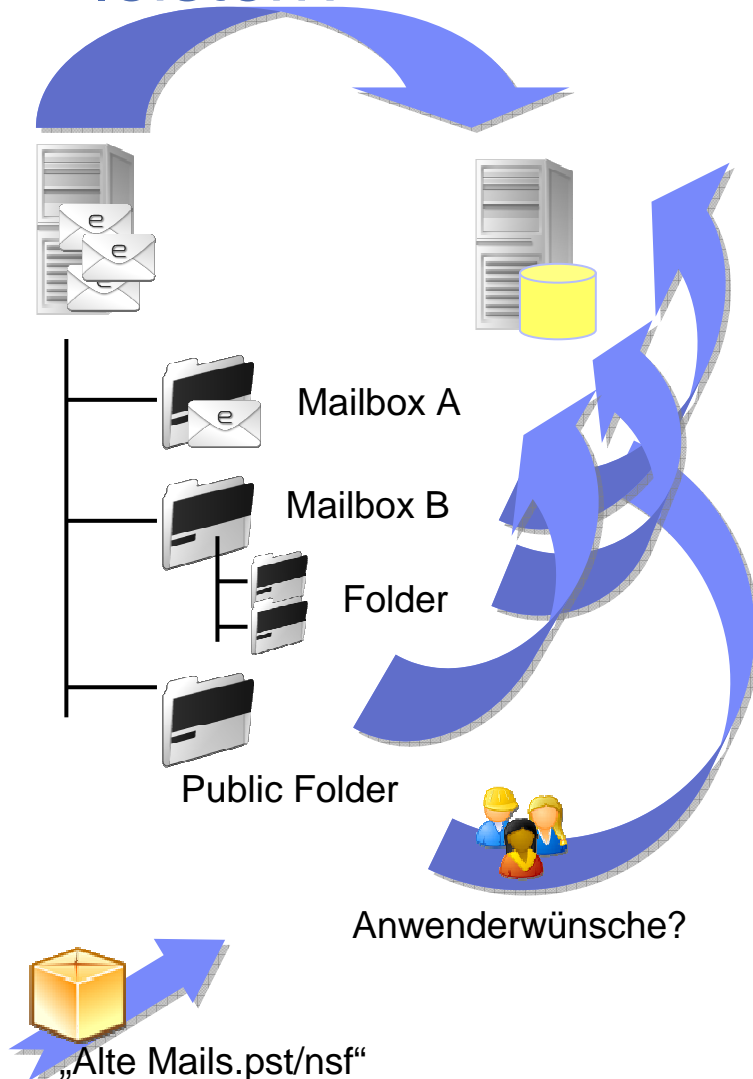
- **Grundlegendes Problem: Compliance**
 - Welche eMail ist rechtlich relevant und muss aufbewahrt werden
- **Journaling:** Vollautomatischer Abgriff aller eMails
 - Unveränderbarkeit, Vollständigkeit
 - Gegenbeweis
 - Achtung: Private eMails
- **Selektive Archivierung:** Mitarbeiter entscheiden über die Relevanz der eMail
 - Speichereffizienz und Klassifikation
 - Nachweisbarkeit

Wie adressiert eMail-Archivierung Performance



- **Mailboxmanagement**
 - Auslagern alter eMails
 - Auslagern von Attachments
- **Daten werden beim Auslagern entfernt und durch Links und Stubs ersetzt**
 - Zugriff über Link
 - Transparenter Zugriff
 - Suche im Archiv
- **Direktes Arbeiten mit archivierten Mails**
- **Zurückladen von archivierten Mails**
- **Doublettenprüfung** 

Was muss ein System für eMail Archivierung leisten?



- **Regelbasierter, flexibler Abgriff der Daten anhand aller Mail-Attribute!**
- **An allen Interaktionspunkten eines eMail-Systems**
 - Mailserver (Journalabgriff)
 - Mailboxen der User
 - Benutzergesteuert
- **Intelligenter Abgriff – Metadaten Ergänzung**
 - (Public) Folder
 - Autoklassifikationssysteme
 - Klassifikation durch den Nutzer
 - Mail ↔ Projekt / Kunde ...
- **Kombinierbar, veränderbar, dynamisch für jeden User, verschiedene Gruppen, Folder, Server, Domänen ...**
- **Migration von PST/NSF-Archiven**
- **Mobile User Support & Cache Management**

Mail - ICC Archive - IBM Lotus Notes

File Edit View Create Actions Tools Window Help

Demo User 1

- Archive
- Domino Web Access
- IBM Content Collector
 - Archive/Re-archive Selected Documents
 - Enable or Disable Report Message Box
 - Restore Selected Documents
 - Search Archive
- Folder
 - Lock Document
 - Unlock Document
- View Options
- Preview in Web Browser
- Edit Application

Demo User 1

dove

- Inbox
- Drafts
- Sent
- Follow Up
- All Documents
- Junk
- Trash
- Chat History
- Views
- ICC Archive
- Folders
 - PersonalArchive (2)
 - Search Restore (2)
- Archive
- Tools
- Other Mail
- Follow Up
 - Remove Flag
 - When
 - Who

From	Date	Size	Subject
Archived for Archiving			
Demo User1	08/06/2008 03:56 PM	2K	Private stuff
Demo User 1	08/06/2008 07:11 PM	1K	Test3
Restored			
Demo User1	07/31/2008 02:47 PM	5K	Latest News
Demo User1	07/31/2008 02:51 PM	371k	Monsters
Stubbed			
Demo User1	07/31/2008 02:50 PM	2K	Some more information
Demo User1	07/31/2008 03:03 PM	2K	Lorem ipsum
Demo User 1	07/31/2008 03:44 PM	1K	Private mail
not archived			

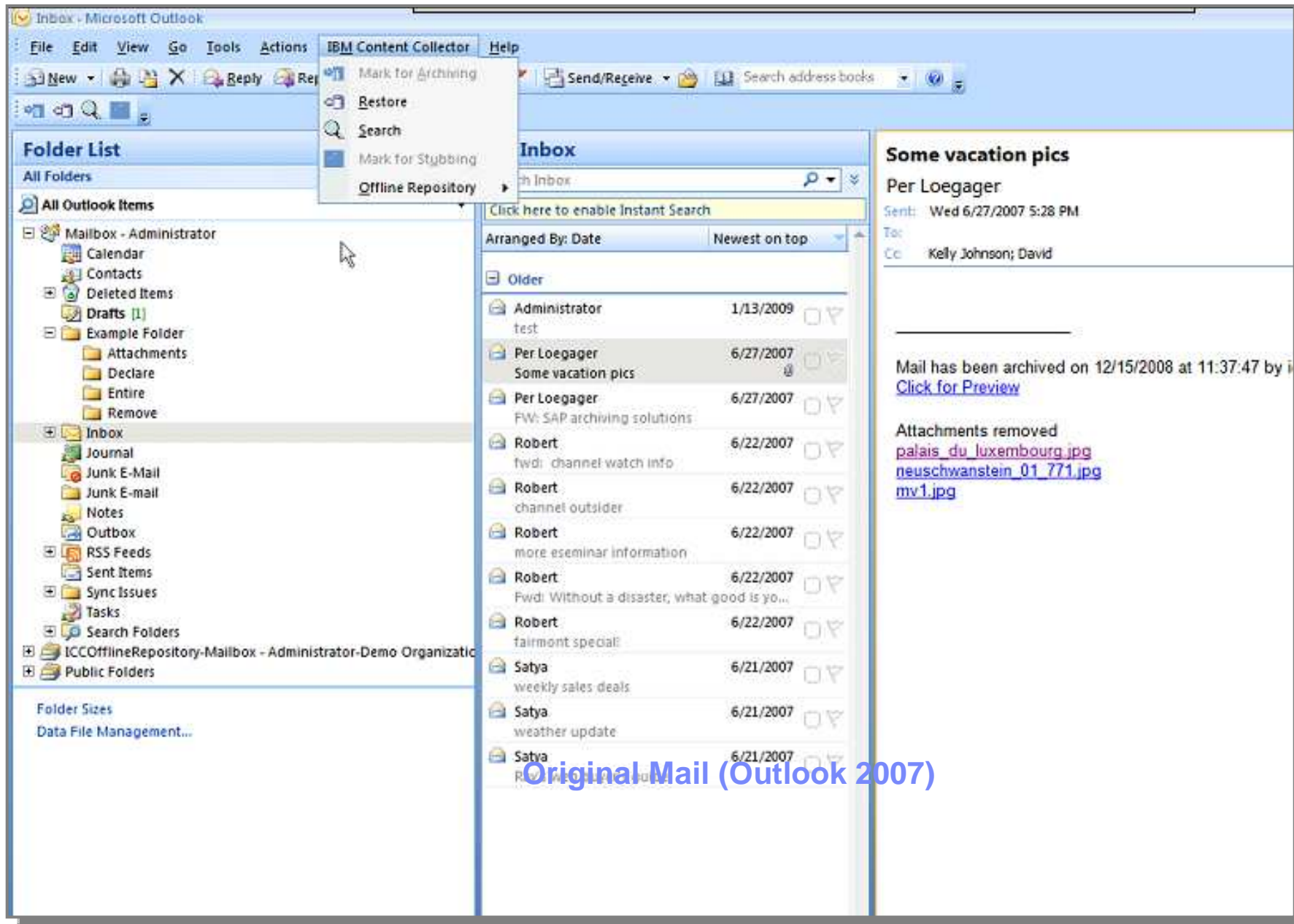
Some more information
Demo User1 to: Oliver Kahn, Test mail16 07/31/2008 02:50 PM
 Cc: Test mail20, Demo User1 [Show Details](#)
 Default custom expiration date: 07/31/2009

[Click for Message Preview](#)

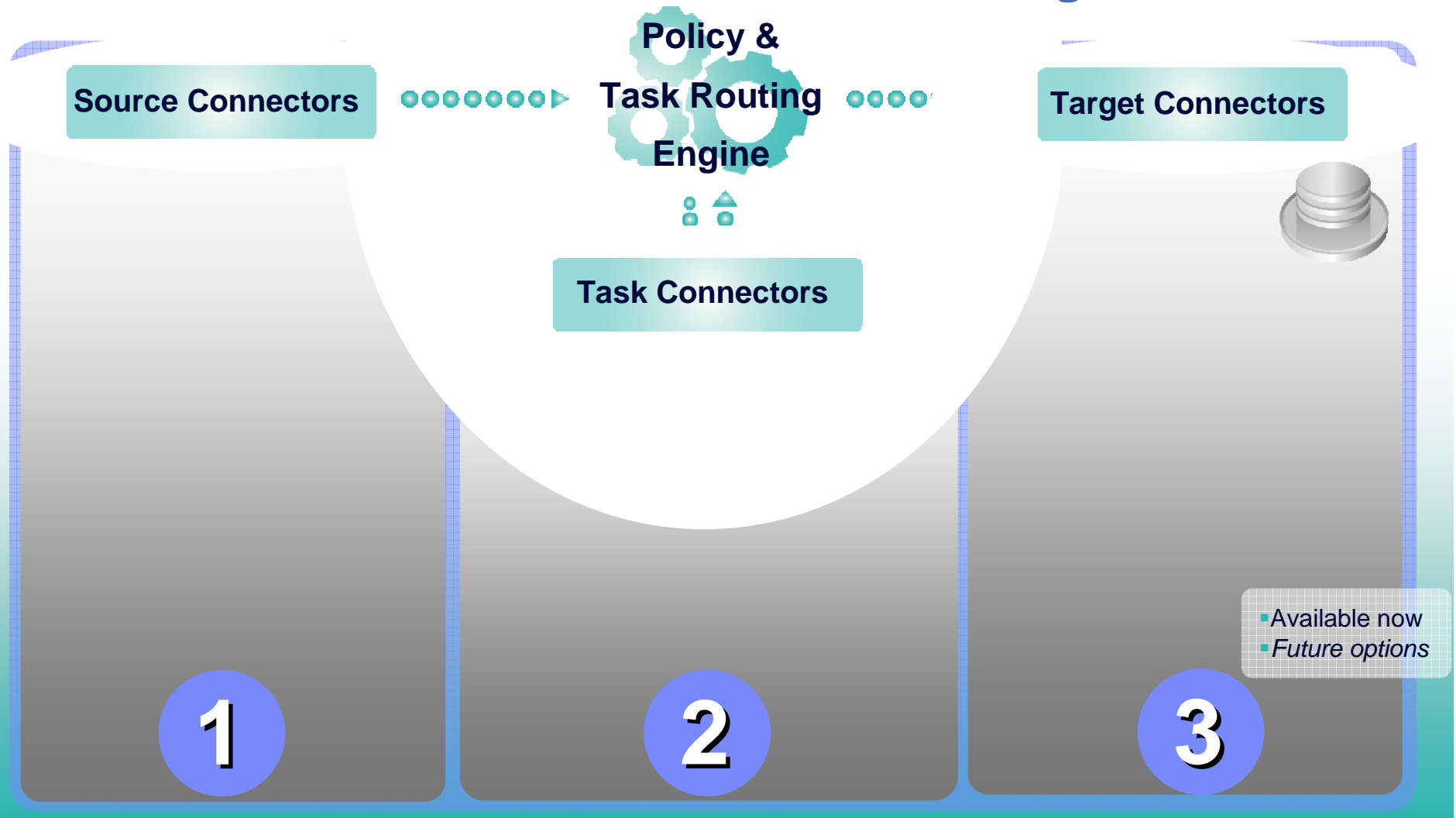
Message has been archived

Attachments removed
Sunset.jpg

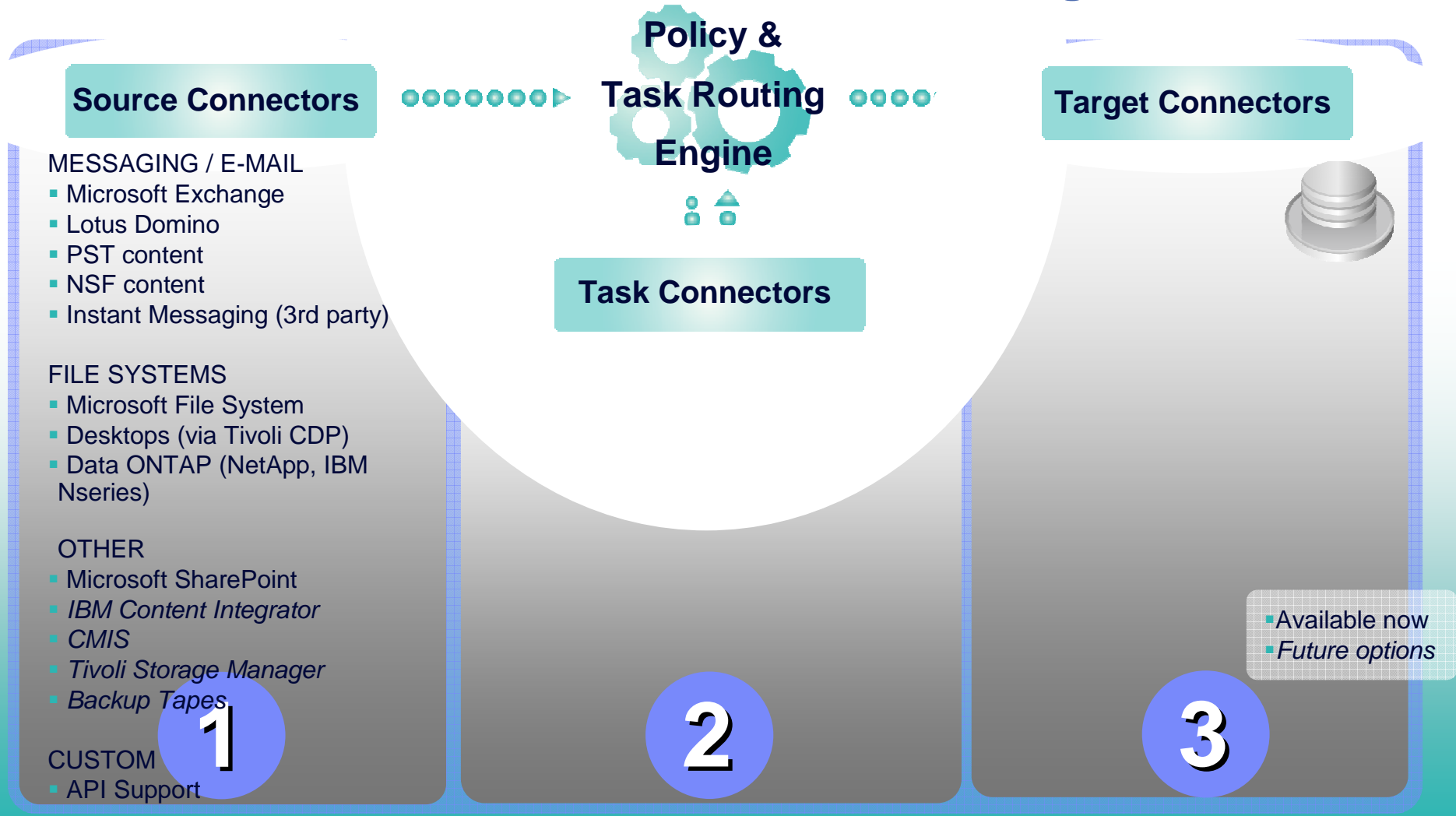
Office (Network)



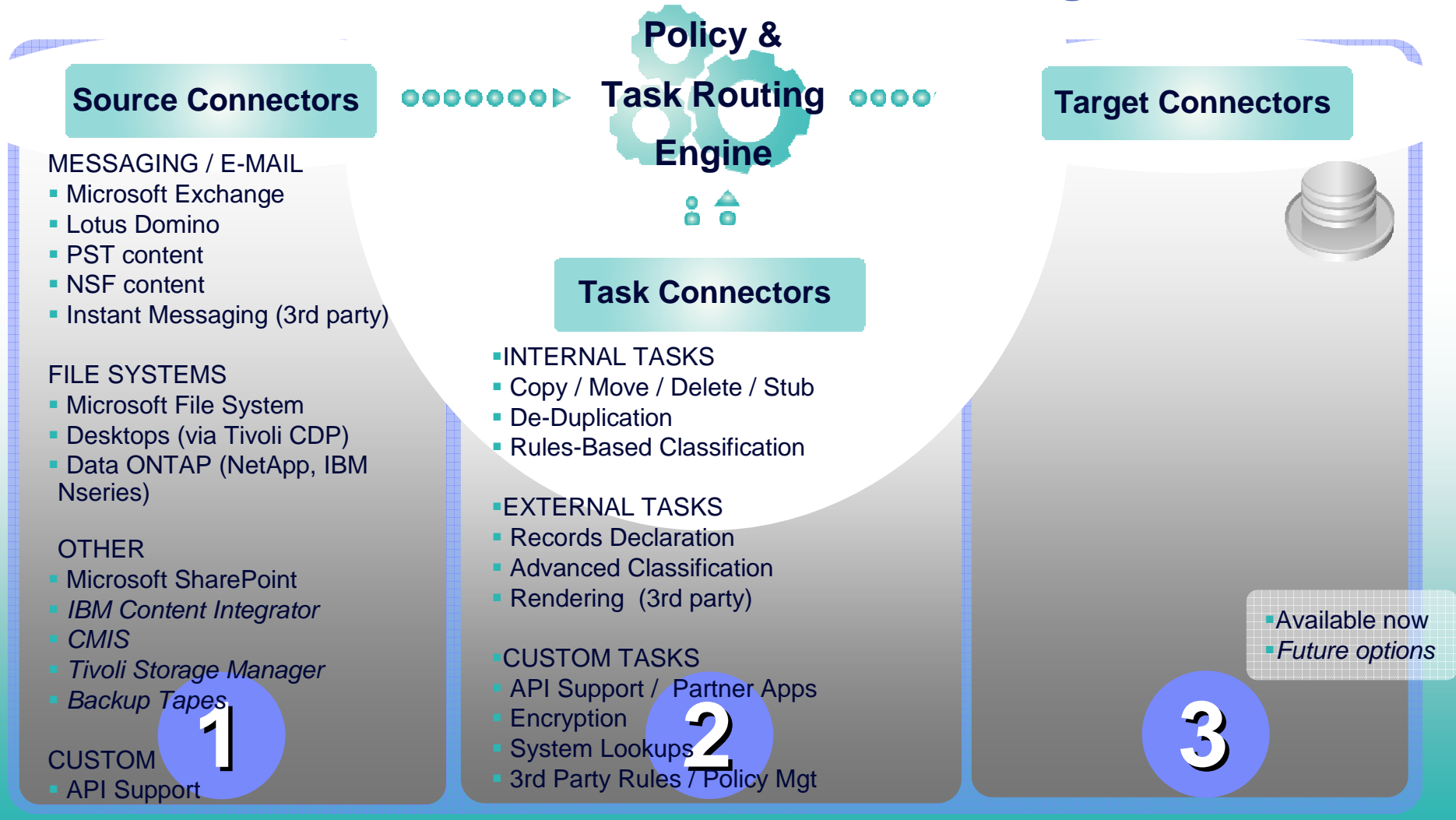
IBM Content Collection and Archiving Architecture modular und erweiterbar ... Task Routing



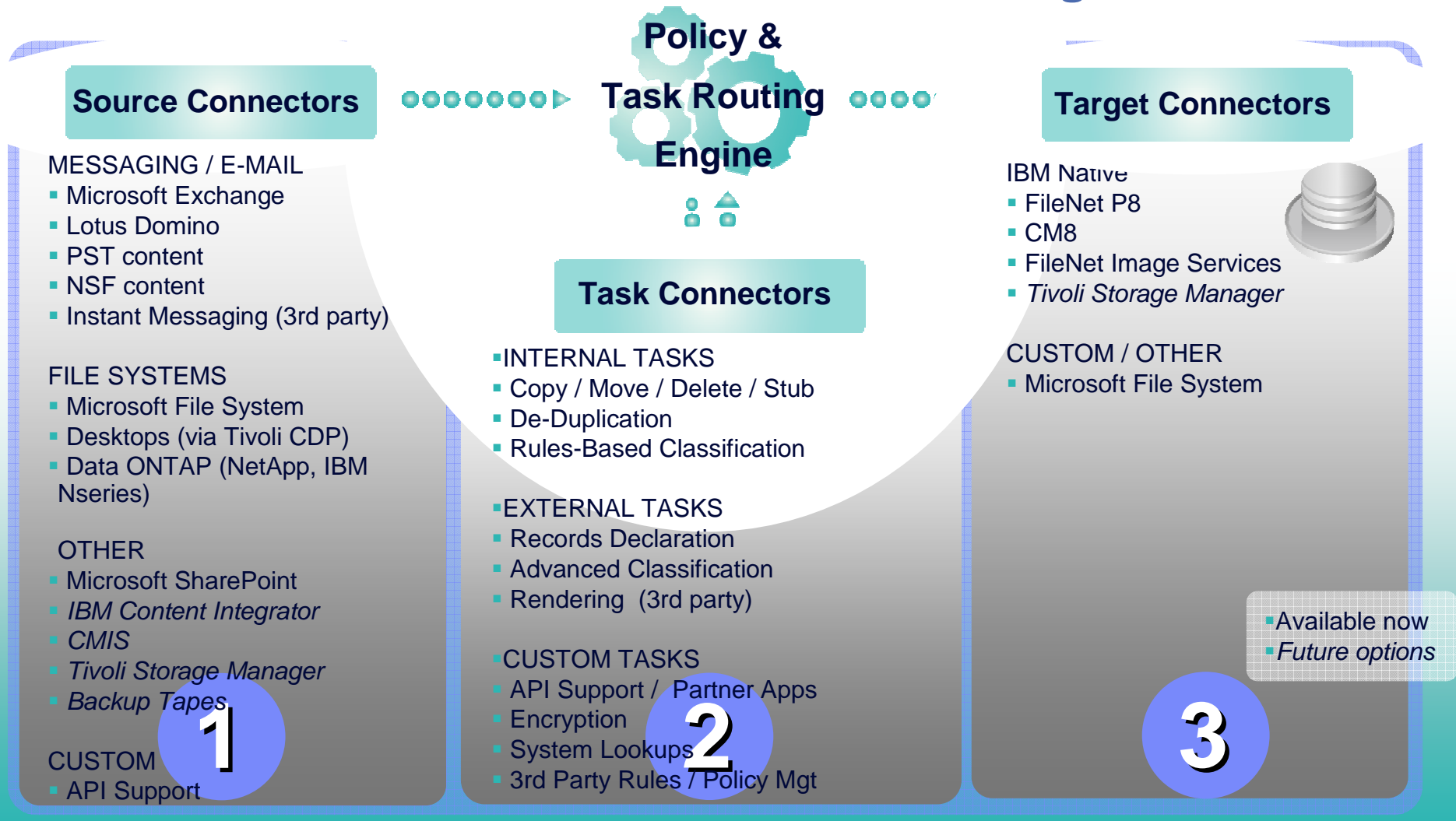
IBM Content Collection and Archiving Architecture modular und erweiterbar ... Task Routing



IBM Content Collection and Archiving Architecture modular und erweiterbar ... Task Routing



IBM Content Collection and Archiving Architecture modular und erweiterbar ... Task Routing



IBM Content Collector V2.1.1 Platform Support - Requirements

- **ICC Server OS**
 - Windows 2003 & 2008
- **Repository Database**
 - DB2 v9.1 or v9.5 (P8 & CM8)
 - Oracle 10g and 11 (P8 only)
 - SQL Server 2007 & 2008 (P8 only)
- **Source Repositories**
 - Microsoft Exchange/Outlook 2003 & 2007 including .PST
 - Lotus Domino/Notes 7.x, & Lotus Domino/Notes 8.x
 - Microsoft Fileshare (NTFS)
- **Target Repositories (Email)**
 - Content Manager 8.3+ on Windows/AIX/Solaris
 - FileNet P8 4.0+
- **Target Repositories (Files)**
 - Content Manager 8.3+ on Windows/AIX/Solaris (no z/OS)
 - FileNet P8 4.0+
 - FileNet Image Services
- **Legacy Read-only Support (stubs)**
 - CM OnDemand 8.3+
 - Tivoli Storage Manager



IBM Software Partner Academy Program

Telefonkonferenz am 30.04.2010

IBM Information Management – email Archivierung

Sales Informationen für IBM Business Partner

Jan Riecks
Program Manager ECM
ASL Channel Sales & Business Development

IBM Email Archive Appliances - Agenda

- **IBM ECM Mittelstandspakete – Neuauflage 2010**
 - E-Mail Archivierung als Komplettpaket
 - System-i Archivierung als Komplettpaket
- **Neue Mittelstandspakete 2010:**
 - File System Archivierung als Komplettpaket
 - MS SharePoint Archivierung als Komplettpaket
- **Vertriebsunterstützung für IBM und Business Partner**
 - Webseiten und Downloads
 - OnePager

IBM Email Archive Appliances - Agenda

- **IBM ECM Mittelstandspakete – Neuauflage 2010**
 - E-Mail Archivierung als Komplettpaket
 - System-i Archivierung als Komplettpaket
- **Neue Mittelstandspakete 2010:**
 - File System Archivierung als Komplettpaket
 - MS SharePoint Archivierung als Komplettpaket
- **Vertriebsunterstützung für IBM und Business Partner**
 - Webseiten und Downloads
 - OnePager

E-Mail Archiv Bundle 2010 : Appliance aus IBM Hardware und Software

- **Adressiert alle wichtigen E-Mail-Themen**
 - Entlastung der E-Mail Messaging Systeme
 - E-Mail Archivierung, revisionssicher und vorschriftsgemäß (Compliance)
 - Für Lotus Notes und MS-Exchange
 - Keine Insellösung sondern Teil der kompletten und modular erweiterbaren ECM Plattform
 - Im Paket mit leistungsstarken IBM Servern und IBM Plattenspeichersystemen
- **Hardware, Software & Services Bundle**
 - IBM DR550 Storage Systeme und IBM xServer
 - IBM CommonStore oder IBM Content Collector for E-Mail
 - IBM Content Manager (CM8) Software als Basis
 - **Inklusive 3 Jahre Wartung auf Hard- und Software**
- **Mehrwert: Sicher und kostengünstig**
 - Marktführende, integrierte IBM Komponenten
 - Alles aus einer Hand, keine Inseln, beliebig erweiterbar
- **Konditionen**
 - **Promo Laufzeit bis 31.12.2010**
 - 4 Bundle gestaffelt nach Benutzeranzahl und Speicherbedarf
 - 2 Bundle speziell als Einstieg für kleinere Unternehmen
 - Sehr attraktive Paketpreise **ab ca. 15.000€** aufwärts
 - **Vertrieb erfolgt ausschließlich über IBM Business Partner**

Enterprise Content Management

IBM Information Management software

IBM E-Mail-Archivierung als Komplettlösung
 Spezielle Promotion, verlängert bis 31.12.2009:
 E-Mail-Archivierungs-Paket mit Hardware und Software für den Mittelstand



Ein E-Mail-Aufkommen von 35 Mrd. E-Mails laut IDC in 2005, eine jährliche Zunahme von 40% laut Gartner. Näherzu alle Organisationen nutzen heute E-Mail-Systeme zur internen und externen Kommunikation und zum Versenden von Dateien und Dokumenten. Die schnelle und unkomplizierte Kommunikation per E-Mail ist heute vielleicht sogar wichtiger als der herkömmliche Brief oder das Fax.

Im Gegensatz zu Brief und Fax werden E-Mails aber in der Regel nicht strukturiert abgelegt. Sie verbleiben meist in den persönlichen, elektronischen Posteingängen der Mitarbeiter. Diese Situation ist aus vielerlei Gründen kritisch: Einerseits sollten E-Mails Informationsbestandteil des regulären Geschäftsverkehrs sein. Die Korrespondenz per E-Mail gehört genauso in die Kundenkartei wie der per Post verschickte Brief. E-Mails sollten also im richtigen Kontext den berechtigten Personen problemlos zugänglich sein.

Compliance-Anforderungen
 Andererseits haben E-Mails heute auch rechtliche Relevanz und müssen aufgrund nationaler und internationaler Gesetzgebung – sogenannter Compliance-Richtlinien – entsprechend verwaltet und aufbewahrt werden. E-Mail-Systeme sind aber sicher nicht zur revisionssicheren, langfristigen Datenarchivierung geeignet. E-Mail ist in der Regel ein individuelles Produktivitätswerkzeug. Um die geordnete Ablage im

Highlights

- **Verwalten und schützen Sie Ihre Daten** – von der Erstellung bis zur Vernichtung im gesamten Lebenszyklus
- **Entsprechen Sie den gesetzlichen Anforderungen** – national und international
- **Optimieren Sie Ihren Speicherbedarf**
- **Nutzen Sie das Komplettpaket** – die E-Mail-Archivierungslösung aus einer Hand
- **Verwalten Sie Ihre E-Mails** entsprechend Ihrem Aufbewahrungs- & Zugriffsprofil
- **Erweitern Sie die Lösung** zu einer umfassenden Archivierungslösung


E-Mail-Archivierung 2010

- **4 IBM Appliances (HW+SW)**
 - **2 Appliances mit integriertem Plattenspeicher**
 - **2 Appliances mit System Storage DR550-DR1**
- **NEU : 2 zusätzliche Appliances mit IBM Information Archive (IA) folgen zur Jahresmitte**
- **CommonStore oder Content Collector für E-Mail und Content Manager 8**
- **Empfohlene VK-Preise ab 15.513,- € (zzgl. MwSt.)**
- **Angebote erhalten BPs über die Distribution**

Die IBM Email Archivierungs-Pakete 2010			
Mid-Market Entry 50	Mid-Market 100	Start 100	Start 250
IBM System Storage Speichertechnologie			
Disk Storage (HDD), integriert in xServer 2 TB (netto 1 TB)	Disk Storage (HDD), integriert in xServer 2 TB (netto 1 TB)	IBM System Storage DR550 2233-DR1 0.9TB (netto 0.5 TB)	IBM System Storage DR550 2233-DR1 8.9TB (netto 5.3 TB)
maximal erweiterbar auf 16 HDD	maximal erweiterbar auf 16 HDD	Tapeintegration für Speichererweiterung und Backup	Tapeintegration für Speichererweiterung und Backup
IBM Enterprise Content Management Software			
IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, Oder: IBM Content Collector für Email Für 50 User Mailboxen (45 AUVU Lizenzen)	IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, Oder: IBM Content Collector für Email Für 100 User Mailboxen (85 AUVU Lizenzen)	IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, Oder: IBM Content Collector für Email Für 100 User Mailboxen (85 AUVU Lizenzen)	IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, Oder: IBM Content Collector für Email Für 250 User Mailboxen (200 AUVU Lizenzen)
IBM Content Manager (5 AUVU Lizenzen)	IBM Content Manager (5 AUVU Lizenzen)	IBM Content Manager (5 AUVU Lizenzen)	IBM Content Manager (5 AUVU Lizenzen)
IBM System x Server (***)			
IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren	IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren	IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren	IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren
8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)	8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)	8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)	8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)
IBM Services (**)			
Inclusive 3 Jahre Standardwartung auf Hard- und Software. Optional bieten wir Ihnen individuell zugeschnittene IBM Service-Pakete für Hard- und Software Installation, Integration, Update Services sowie Schulungs-Pakete für Anwender und System-Administratoren			
IBM empfohlene Verkaufspreise (*)			
15.513 € (zzgl.MwSt.)	22.358 € (zzgl.MwSt.)	28.384 € (zzgl.MwSt.)	57.181 € (zzgl.MwSt.)
18.460 € (incl.MwSt.)	26.606 € (incl.MwSt.)	33.777 € (incl.MwSt.)	68.045 € (incl.MwSt.)

System-i Archivierung als Komplettlösung

- **ECM Appliance / Promo bis 31.12.2010**
 - E-Mail **UND** Dokumenten Archivierung, jetzt auch für System-i Kunden
- **Zielgruppe Power-i Kunden in Deutschland**
 - Fokus Mittelstand
- **Komplettpaket aus HW und SW**
 - xServer DiskStorage oder DR550-DR1
 - **Content Manager on Demand for I5/OS**
 - IBM CommonStore
 - Inkl. 3 Jahre Wartung auf Hard- und Software
 - Optionale Servicepakete für Installation und Implementierung (Business Partner)
 - Kalkulierbare Festpreise für Kunden
- **Business Case**
 - Ca. 2000-3000 committed System i Kunden (D)
 - Kaum ECM Wettbewerber auf System i (d.velop)
 - Sehr gute Resonanz in 2H-2009
- **Promo verlängert bis 31.12.2010**
- **Vertrieb ausschließlich über IBM Business Partner**



Enterprise Content Management

IBM **Information Management** software

IBM System i Archivierung als Komplettlösung

*Spezielle Promotion bis 31.12.2010 :
Email-Archiving, Report Management & High-Volume Image Archiving als
Komplettpaket aus Hardware und Software für IBM System i*

Highlights		
<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung und Schutz Ihrer Daten – von der Erstellung bis zur Vernichtung im gesamten Lebenszyklus • Archivierung von E-Mails und Entlastung Ihre Mailserver • Archivierung und automatische Indizierung von Belegen aus Druckdatenströmen • High-Volume Bilddaten-Archivierung und hierarchisches Speichermanagement • Optimierung des Speicherbedarfs und der System-Performance • Abschaffung papierbasierter Archive und schneller ROI durch Speichern statt Drucken • Revisionsichere Ablage aller Emails, Dokumente und Daten in ein zentrales Archiv System vermeidet teure Inselösungen • Entsprechend den gesetzlichen Anforderungen – national und international 	<p>Ein E-Mail-Aufkommen von 35 Mrd. E-Mails laut IDC in 2005, eine jährliche Zunahme von 40 % laut Gartner. Nahezu jedes Unternehmen nutzt heute E-Mail-Systeme zur internen und externen Kommunikation und zum Versenden von Dateien und Dokumenten. Die schnelle und unkomplizierte Kommunikation per E-Mail ist heute vielleicht sogar wichtiger als der herkömmliche Brief oder das Fax.</p> <p>Compliance-Anforderungen</p> <p>Andererseits haben E-Mails heute die gleiche rechtliche Relevanz wie Papierkorrespondenz oder wie kaufmännische Belege und müssen aufgrund nationaler und internationaler Gesetzgebung - sogenannter Compliance-Richtlinien – im Unternehmen verwaltet und aufbewahrt werden. E-Mail-Systeme alleine sind aber sicher nicht zur revisionsicheren, langjährigen Datenarchivierung geeignet. Um die geordnete Ablage im Firmeninteresse wird sich kaum gekümmert. Oft taucht das Thema E-Mail Archivierung nur unter einem Aspekt auf: Der Speicher der E-Mail Server ist mal wieder voll.</p> <p>Druckdaten Speicherung</p> <p>Ebenso unternehmenskritisch ist die Archivierung von kaufmännischen Belegen aus betriebswirtschaftlichen Anwendungen. Hohe Volumina von Computer Output müssen dabei als</p>	<p>Druckdatenstrom von z.B. Rechnungen, Mahnungen, Reports, oder Korrespondenz effizient bearbeitet und verwaltet werden. Eine Vielzahl von Datenformaten wie Linedata (ASCII, EBCDIC), AFP, PCL, Metacode oder XML Datenströmen müssen unterstützt werden. Wichtige Klassifizierungs-Informationen und Suchtexte werden direkt aus den Datenströmen herausgelesen und als Metadaten abgelegt. Mitarbeiter können damit schnell über Schlüsselinformationen wie z.B. Rechnungs-Nummer, Kontonummer etc. auf die richtigen elektronischen Dokumente zugreifen – Langwieriges Suchen in Papier Dokumenten oder Microfilmen entfällt.</p> <p>Image Archivierung</p> <p>Ähnliche Funktionalitäten sind auch im Bereich der Bilddaten-Archivierung (Imaging) unabdingbar. Das Scannen, Klassifizieren und Speichern von z.B. Eingangs-Rechnungen, Liefer-scheinen und anderen original Dokumenten im TIFF oder PDF Format erlauben die spätere Suche und Anzeige und ermöglichen einen effizienteren Umgang mit Papier-Dokumenten. Gleichzeitig wird eine revisionsichere Langzeitarchivierung sichergestellt. Die Abschaffung papierbasierter Archive wird ermöglicht. Lagerkosten entfallen, ein schneller ROI bei der Einführung des elektronische Archives ist üblich.</p>

Archiving für System-i

- **4 IBM Appliances (HW+SW)**
 - **2 Appliances mit integriertem Plattenspeicher**
 - **2 Appliances mit System Storage DR550-DR1**
- **NEU: 2 weitere Appliances mit IBM Information Archive (IA) folgen zur Jahresmitte**
- **CommonStore only, Content Manager onDemand for i5/OS**
- **Komplettpreise ab 15.513,- € (zzgl. MwSt.)**
- **Angebote erhalten BPs über die Distribution**

Die IBM Archivierungs-Pakete für IBM System-i 2010			
Mid-Market Entry 50	Mid-Market 100	Start 100	Start 250
IBM System Storage Speichertechnologie			
Disk Storage (HDD), integriert in xServer 2 TB (netto 1 TB)	Disk Storage (HDD), integriert in xServer 2 TB (netto 1 TB)	IBM System Storage DR550 2233-DR1 0.9TB (netto 0.5 TB)	IBM System Storage DR550 2233-DR1 8.9TB (netto 5.3 TB)
maximal erweiterbar auf 16 HDD	maximal erweiterbar auf 16 HDD	Tapeintegration für Speichererweiterung und Backup	Tapeintegration für Speichererweiterung und Backup
IBM Enterprise Content Management Software			
IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, 50 User Mailboxen (45 AUVU Lizenzen)	IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, 100 User Mailboxen (85 AUVU Lizenzen)	IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, 100 User Mailboxen (85 AUVU Lizenzen)	IBM CommonStore für Lotus Notes oder Microsoft Exchange, 250 User Mailboxen (200 AUVU Lizenzen)
IBM Content Manager OnDemand for i5/OS (5 AU Lizenzen)	IBM Content Manager OnDemand for i5/OS (5 AU Lizenzen)	IBM Content Manager OnDemand for i5/OS (5 AU Lizenzen)	IBM Content Manager OnDemand for i5/OS (5 AU Lizenzen)
IBM System x Server (***)			
IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren	IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren	IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren	IBM System x3650 2 Intel Xeon QuadCore Prozessoren
8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)	8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)	8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)	8 GB Hauptspeicher (erweiterbar auf 192GB)
IBM Services (**)			
Inclusive 3 Jahre Standardwartung auf Hard- und Software. Optional bieten wir Ihnen individuell zugeschnittene IBM Service-Pakete für Hard- und Software Installation, Integration, Update Services sowie Schulungs-Pakete für Anwender und System-Administratoren			
IBM empfohlene Verkaufspreise (*)			
15.513 € (zzgl.MwSt.)	22.358 € (zzgl.MwSt.)	28.384 € (zzgl.MwSt.)	57.181 € (zzgl.MwSt.)
18.460 € (incl.MwSt.)	26.606 € (incl.MwSt.)	33.777 € (incl.MwSt.)	68.045 € (incl.MwSt.)

Content Manager on Demand für IBM System-i



IBM Email Archive Appliances - Agenda

- **IBM ECM Mittelstandspakete – Neuauflage 2010**
 - E-Mail Archivierung als Komplettpaket
 - System-i Archivierung als Komplettpaket
- **Neue Mittelstandspakete 2010:**
 - File System Archivierung als Komplettpaket
 - MS SharePoint Archivierung als Komplettpaket
- **Vertriebsunterstützung für IBM und Business Partner**
 - Webseiten und Downloads
 - OnePager

NEU 2010 : FileSystem Archivierung und MS-Sharepoint Archivierung als Komplettlösung

- **Neue IBM Hard- und Software Appliances**
 - Software Komponenten
 - Content Collector für File-Systems, bzw.
 - Content Collector für MS-Sharepoint
 - Content Manager V8
 - Gleiche Hardware / Storage Plattform wie E-Mail Archiv
 - **Empfohlene VKs identisch zu den Email-Archiv Appliances**
- **Business Case**
 - Erweiterung des Adressatenkreises für die Archiv Promo
 - Zentralisierte ECM Plattform für alle Arten von Content
= Vermeidung von Archiv Silos = Senkung der IT Kosten
- **Announcement und Sales Information folgt in Kürze**
 - Preisfreigaben sind bereits erfolgt

IBM Email Archive Appliances - Agenda

- **IBM ECM Mittelstandspakete – Neuauflage 2010**
 - E-Mail Archivierung als Komplettpaket
 - System-i Archivierung als Komplettpaket
- **Neue Mittelstandspakete 2010:**
 - File System Archivierung als Komplettpaket
 - MS SharePoint Archivierung als Komplettpaket
- **Vertriebsunterstützung für IBM und Business Partner**
 - Webseiten und Downloads
 - OnePager

Informationen im www. :

<http://www-01.ibm.com/software/de/data/ecm/emailarchiving.html>

Deutschland [ändern]

Suchen

Home Lösungen Services Produkte Support & Downloads Meine IBM Willkommen [IBM Anmeldung] [Registrieren]

Information Management

Produkte
Trials und Demos (US)
Literatur
Referenzen
So kaufen Sie
Schulungen und Zertifizierungen
Veranstaltungen
Software Support

Weitere Links
• IBM Business Partner
• Pressemitteilungen

Software > Information Management Software >

E-Mail-Archivierung und E-Mail-Management

Raus aus der e-Mail-Flut - hin zu sicherem E-Mail-Management

Wir helfen Ihnen gerne

Haben Sie Fragen?
Chatten Sie mit IBM
Angebot anfordern
E-Mail an IBM

oder rufen Sie uns an:
0800-4267947
Nennen Sie diesen Code:
109HH03W

E-Mail-Management und E-Mail-Archivierung werden immer mehr zu einer Notwendigkeit. Dafür gibt es unterschiedliche Gründe: Einerseits wächst die Menge der E-Mails dramatisch an und belegt immer mehr Speicherplatz.

Daneben haben aber E-Mails auch immer mehr Relevanz für das tägliche Geschäft. Kundenkorrespondenz, Serviceanfragen oder Auftragsbestätigungen werden unterdessen per E-Mail abgewickelt. Diese Dokumente sitzen aber nur zu oft in der persönlichen Eingangsbox, statt der Kunden- oder Serviceakte beziehungsweise dem Bestellvorgang zugeordnet zu sein. Und nicht zuletzt haben E-Mails heute wie andere Dokumente rechtliche Relevanz. Viele dieser Handelsbriefe müssen aus handels- und steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden.

IBM bietet hier umfassende Services an, vom Assessment, was ein Unternehmen wirklich braucht, über günstige Komplettpakete bis zur Implementierung und zum kompletten Outsourcing.

IBM E-Mail-Archivierung als Komplettlösung
Spezielle Promotion bis 31.12.2009: E-Mail-Archivierungspaket mit Hardware und Software für den Mittelstand.

Jetzt downloaden (132KB)

E-Mail-Archivierung

- Spezielle Promotion bis 31.12.2009: IBM System i Archivierung als Komplettlösung (102KB)
- Leistungsstark und kostengünstig: IBM Archiv Services (178KB)
- Effektive und effiziente end-to-end Verarbeitung von E-Mails (189KB)
- IBM Services als Erfolgsfaktor für eine effiziente E-Mail-Archivierung(213KB)

Adobe Acrobat Reader

IBM Webcast

Hintergrundinformationen & Artikel zu E-Mail-Archivierung und E-Mail-Management

- BearingPoint-Studie
E-Mail-Management in Deutschland - Management Summary (1,4 MB)
- Herausforderung E-Mail-Management
Dr. Ulrich Kampffmeyer, Project Consult

Key Play: Email Archivierung und Compliance als Komplettlösung

Herausforderungen und Kundenanforderungen

Studien belegen, daß an jedem Arbeitstag weltweit ca. **35 Milliarden Emails** generiert werden (IDC 2005), vor fünf Jahren waren es noch 10 Milliarden täglich. Durch die geltende Gesetzgebung sind geschäftliche Emails heute jedem anderen geschäftlichen Dokument gleichgestellt und müssen damit auch entsprechenden **Aufbewahrungsfristen und Regularien** entsprechen.

Im Gegensatz zu Brief und Fax werden E-Mails aber in der Regel nicht strukturiert abgelegt. Sie verbleiben meist in den persönlichen, elektronischen Posteingängen der Mitarbeiter. Diese Situation ist aus vielerlei Gründen kritisch: E-Mails sind Informationsbestandteil des regulären Geschäftsbetriebs. Die Korrespondenz per E-Mail gehört genauso in die Kundenakte wie der per Post verschickte Brief. **E-Mails sollten also im richtigen Kontext den berechtigten Personen problemlos zugänglich sein.**

Compliance-Anforderungen

Darüber hinaus haben E-Mails heute auch rechtliche Relevanz und müssen aufgrund nationaler und internationaler Gesetzgebung – sogenannter Compliance-Richtlinien – entsprechend **verwaltet und aufbewahrt** werden. E-Mail-Systeme sind aber sicher nicht zur revidenssicheren, langjährigen Datenarchivierung geeignet. Die Email ist in der Regel ein individuelles Produktivitätswerkzeug, nur zu leicht wird dabei das **Firmeninteresse nach geordneter, den vorgegebenen Regeln entsprechender Ablage übersehen.** Oft taucht das Thema E-Mail-Archivierung nur unter einem Aspekt auf: Der Speicher der E-Mail-Server ist wieder voll.

Was bietet die IBM an?

Speziell für **mittelständische Unternehmen** hat IBM ein **Komplettpaket** bestehend aus Software und Hardware geschürt, das genau die o.g. Aspekte adressiert.

E-Mail-Management oder –Archivierung ist die Lösung dafür, E-Mails sowohl unter geschäftlichen wie rechtlichen Gesichtspunkten während ihres gesamten Lebenszyklus im Sinne von Information Lifecycle Management (ILM) zu verwalten und dabei auch den Speicherbedarf zu optimieren.

IBM CommonStore / IBM Content Collector für E-Mail
Um Unternehmen bei der Bewältigung der Nachrichtenflut zu unterstützen, hat IBM zuverlässige Lösungen zur E-Mail-Archivierung entwickelt. Mit diesen leistungsstarken, benutzerfreundlichen Archivierungslösungen kann das Wachstum der E-Mail-Systeme kontrolliert und dabei der Lebenszyklus der Informationen von der Erstellung bis zur Vernichtung gesteuert werden.

IBM Content Manager kommt als bewährtes ECM Basis Repository zum Einsatz. Die Lösung zur E-Mail-Archivierung kann so einfach zu einer umfassenden Archivierungs- und Dokumenten-Management Lösung, bei vollem Investitionsschutz, erweitert werden.

IBM TotalStorage DR550

IBM System Storage DR550 bietet leistungsfähige Funktionalität zum Speichern relevanter Dokumente gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen und -vorschriften auf magnetischen Speichermedien.

IBM System x3650

Der IBM System x3650 Server mit Intel Xeon Quadcore-Prozessoren wurde speziell für anspruchsvolle Aufgaben im Unternehmens Einsatz entwickelt.

Zielgruppe

General Business

Client size: Large Enterprise und Mid-Market

Key Kontakte:

- IT Managers/Execs & Enterprise Architects

Typische Sponsoren:

- CTO, CIO, LOB Execs, Chief Legal Officer, Chief Security Officer, COO

Vorteile (Value Proposition)

- **Verwaltung** von Emails und Dokumenten in einer sicheren, zentralen Umgebung, entsprechend Ihres Aufbewahrungs- und Zugriffsprofils.
- **Schutz** der Dokumente und Daten von der Entstehung bis zur Vernichtung während des gesamten Lebenszyklus
- **Automatisierung** des Speicheraufkommens und Entlastung des Email-Messagingsystems und der Mailboxen der Mitarbeiter
- **Grundlagen** schaffen für eine gesetz- und regulatorien-konforme Email Archivierungslösung im Unternehmen.
- **Komplettlösung** aus einer Hand für Hardware, Software und Services.

Fragen zur Projektidentifizierung

- Haben Sie bereit ein Konzept für den Umgang mit wachsenden Email Aufkommen und ist Ihnen bekannt welche Rolle Email Archivierung und Email Management in diesem Kontext spielen?
- Haben Sie bereits eine IT Infrastruktur implementiert, um unternehmenskritische Dokumente und Emails entsprechend regulatorischer Richtlinien und gesetzlicher Anforderungen zu verwalten und aufzubewahren?
- Sind Sie wirklich sicher, dass Sie unternehmenskritische Dokumente und Emails während einer gerichtlichen Auseinandersetzung kurzfristig suchen und identifizieren können?
- Haben Sie Bedenken bezüglich der Risiken von Papierakten (Verlust, Auffindbarkeit) und der damit verbundenen Kosten (Aufbewahrung, Versand- und Bearbeitungskosten) sowie bezüglich der damit verbundenen der Bearbeitungseffizienz ihrer Mitarbeiter?

Kernprodukte

- **IBM CommonStore und IBM Content Manager** zur E-Mail-Archivierung und Ablage der Dokumente.
- **DR550 Plattenspeicher-System** für sichere, skalierbare, kostengünstige und hochleistungsfähige Archivierung und Datenaufbewahrung gemäss gesetzlicher Vorschriften.
- **eServer x3650** als leistungsstarker Server IBM x86 Server für Windows und Linux(2) mit aussergewöhnlicher Verfügbarkeit, herausragender Leistung und revolutionärer Skalierbarkeit als Basis für CommonStore und/oder Content Manager

Referenzen

Bitte wenden Sie sich an die unten genannten Ansprechpartner im IBM Salesteam, die Sie mit Referenz Lösungen für Ihre spezifische Branche oder eine bestimmte Technologie Umgebung unterstützen werden.

Preise (Stand APR-2010)*

Vier Email Archiv Pakete zur Auswahl:

- **ENTRY-Small**, 50 Email Boxen, x3650 Server, integrierter HD-Speicher, *Empf. VK: 15.513€**
- **ENTRY 100** Email Boxen, x3650 Server, integrierter HD-Speicher, *Empf. VK: 22.358€**
- **START 100** Email Boxen, x3650 Server, DR550 2233-DR1 0.9TB / 0.5TB netto, *Empf. VK: 28.384€**
- **START 250** Email Boxen, x3650 Server, DR550 2233-DR1 8.9TB / 5.3TB netto, *Empf. VK: 57.181€**

Zwei Neue Email Archiv Pakete in Vorbereitung:

- **MEDIUM**, 250 Email Boxen, x3650 Server, IBM Information Archive, *Empf. VK: (Geplant für Mitte 2010)*
- **MEDIUM-Dual**, 250 Email Boxen, x3650 Server, IBM Information Archive, *Empf. VK: (Geplant für Mitte 2010)*

* **Promotion befristet bis 31.12.2010**, Alle Preise zzgl. MwSt.
- Inklusiv 3 Jahre Standardwartung für Hard- und Software
- Alle Preise sind unverbindliche Empfehlungen der IBM.

Plattformen

Hardware Betriebssysteme (optional):

System x Microsoft Windows 2000, 2003
System p AIX; System z Linux; Sun Solaris; HP HPUX;

weitere Informationen/Team IBM

Sales Ansprechpartner im IBM Team:

- **Michael Pirker**, Sales Leader STG, IBM Mainz, Tel.: +49.6131.840, Email: pirker@de.ibm.com
- **Jan Riecks**, Program Manager ECM, IBM Frankfurt, Tel.: +49.6645.1778, Email: jan.riecks@de.ibm.com



	from	to
Payback	15 »	19 Months
Savings	5 »	10 Percent
TCV	25 »	900 k €

IBM e-mail archiving as an end-to-end solution

E-mail archiving package with hardware and software for midmarket customers, government agencies and administrations

Market Situation/ Market Trends	Client Situation/ Challenges of the Client	Solution Approach	Competitive Advantage
<ul style="list-style-type: none"> 35 billion emails were sent in 2005 according to IDC, a year to year increase of 40% according to Gartner. Almost all organisations and public administrations use email systems for their internal and external communication today, including the exchange of files and documents. 	<ul style="list-style-type: none"> Contrary to letters and faxes, emails are usually not filed structurally. This is a critical point! <ul style="list-style-type: none"> The correspondence per email needs to be part of a subject-matter file just the same as the letter sent by post. Emails should be available based on their context to all authorised people. Emails have legal relevance and need to be administered according to legislation. Emails are not suitable for revision safe archiving w/o additional archive systems. 	<ul style="list-style-type: none"> The IBM approach to administer and archive emails fully complies to applicable legal requirements. IBM's solution is tailored for small and medium sized businesses, public administrations and offices. It includes both software and hardware components. The email archiving solution of IBM scales from a "small" single archiving server up to a complete archiving infrastructure. For Germany: IBM's solution can be tailored to the requirements of the Federal Economic Stimulus Package 1, which provides funding to innovations in the public sector. 	<ul style="list-style-type: none"> Enables Email administration in compliance with legal requirements and national / international laws Optimisation of storage requirements and ease the burden on email systems. Required server, storage and software components available as bundled packages for attractive prices. Easily expandable to IBM's leading ECM archiving and document management platform and to support Quickr/MS Exchange.

News

- Next-generation Enterprise Content Management – new IBM software for information administration
<http://www-01.ibm.com/software/data/smart-archive/>
- IBM Information Archive: The Next Generation Information Retention Solution
<http://www-03.ibm.com/systems/storage/disk/archive/>

Client Material

- IBM Website "E-Mail Archivierung und E-Mail Management" (German):
<http://www-01.ibm.com/software/de/data/ecm/emailarchiving.html>
- IBM Website "Stop just archiving. Start using your information" (English):
<http://www-01.ibm.com/software/data/content-management/content-collector-email/>

References & Sales Collaterals

- Toyota Financial Services – Case Study, Email Archiving & Compliance Solution (pdf, English):
<ftp://ftp.software.ibm.com/common/ssi/pm/ab/n/imc14322usen/IMC14322USEN.PDF/>
- Hans Grohe AG - Die E-Mail Flut bewältigen, Customer Reference (German):
http://www-01.ibm.com/software/de/data/ecm/emailarchiving_hansgrohe.html
- IBM Content Collection and Archiving sales kit on Extreme Leverage for IBM and BP Seller (English):
<http://w3-103.ibm.com/software/xl/portal/content?synKey=O904952B49439P68#overview>

Opportunity Categories

In Siebel, please fill in the opportunity category as provided below:

1."SALESKIT

Contact

- Dr. Thomas Zeisel, Sales Manager Enterprise Content Management Germany
- thzeisel@de.ibm.com



IBM Software Partner Academy Program

Kontakt Daten:

Annette Wolf

SWG Technical Sales; Enterprise Content Manager

Tel: +49 160 90628223

email: wolffanne@de.ibm.com

Jan Riecks

Program Manager ECM,

ASL Channel Sales & Business Development

Tel: +49 160 90984315

email: jan.riecks@de.ibm.com

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!