



Moderne Dokumentenverwaltung

ohne Medienbrüche

Der Kunde:

Die **Stadt Dortmund** ist mit knapp 580.000 Einwohnern die größte Stadt des Ruhrgebiets. Diese hohe Einwohnerzahl stellt die dortigen Verwaltungsbehörden vor die schwierige Aufgabe, wichtige Dokumente durchgängig rechtssicher zu verwalten und abzulegen sowie einheitliche elektronische Unterlagen bereitzustellen.

„Ich bin mit dem Einsatz des GBS ePDF Servers in meinem Aufgabenbereich sehr zufrieden. Insbesondere das Zusammenfassen verschiedenster Dateiformate zu einem PDF-Dokument möchte ich herausheben. Aufgrund der guten Erfahrungen beim Einsatz des GBS ePDF Servers prüfen wir weitere Einsatzmöglichkeiten.“

Frank Grundhöfer, Verantwortlicher für die Entwicklung der IBM Lotus Notes Datenbanken des Fachbereiches Stadtkasse und Steueramt, Stadt Dortmund





Stadt Dortmund

Die Herausforderung:

Der Fachbereich Stadtkasse und Steueramt ist unter anderem für die kommunalen Abgaben- und Steuerangelegenheiten von Privatpersonen und Unternehmen verantwortlich. Rechtssicherheit ist hier oberstes Gebot! Der Fachbereich Amt für Angelegenheiten des Oberbürgermeisters und des Rates koordiniert den gesamten Sitzungsdienst. Da ein Großteil der Ratsmitglieder ausschließlich elektronische Unterlagen bezieht, ist ein Höchstmaß an Einheitlichkeit gefragt. Beide Fachbereiche haben täglich mit unterschiedlichsten Inhalten, Formaten und Medien zu tun – vom Schreiben im Papierformat über Faxe und digitale Dokumente aller Dateiformate bis zu E-Mails und Informationen aus den verschiedenen IBM Lotus Notes Datenbanken, die vor Ort im Einsatz sind. Aufgrund dieser heterogenen Medienlandschaft gestalteten sich die Dokumentenprozesse bisher sehr umständlich sowie zeit- und kostenintensiv. Darüber hinaus galt es, die Arbeitsabläufe durch das Zusammenführen aller Dokumente aus verschiedensten Dateiformaten in PDF-Dateien für die elektronischen Akten zu verbessern.

Die Lösung:

Die Stadt Dortmund fand in der serverbasierten Lösung GBS ePDF des IBM Business Partners GROUP Business Software AG (GBS) die optimale Antwort auf ihre Dokumentenfragen. GBS ePDF beseitigt Medienbrüche, indem alle Inhalte zentral in das PDF-Format umgewandelt werden – ob E-Mails, Dokumente, eingescannte Briefe oder Faxe. Das vereinfacht den Umgang mit digitalen Inhalten erheblich. Weitere Vorteile: eine transparente Dokumentenablage, eine verbesserte Datensicherheit sowie eine verbesserte Rechtssicherheit, da GBS ePDF das Langzeitarchivierungsformat PDF/A nach ISO-Standard unterstützt.

Das Ergebnis:

Mit GBS ePDF verfügt die Stadt Dortmund jetzt über eine Lösung, die Inhalte unterschiedlichster Natur in ein einheitliches Format bringt und fachbereichsübergreifend zur Verfügung stellt. Statt auf Papierakten können autorisierte Nutzer nun auf elektronische Steuerakten zugreifen. Das sorgt nicht nur für schnellere Dokumentenprozesse, sondern vereinfacht darüber hinaus die kosteneffiziente Verwendung, Ablage und Migration von Inhalten ganz signifikant.