



Wettbewerbsvorteile

durch PDF-Aktenführung

Der Kunde:

Die **ROLAND-Unternehmensgruppe** ist ein europaweit operierender Spezialistenverbund mit zwei zentralen Geschäftsfeldern: umfassendem Service rund ums Recht sowie Versicherungs- und Assistance-Lösungen rund um die Themen Mobilität und Dienstleistungen.

„ePDF von GROUP Business Software AG ist einfach zu handhaben, alles andere wäre viel aufwendiger gewesen. Für einen neuen Anwendungsfall kann mit wenigen Mausklicks die PDF-Erstellung ‚zusammengebaut‘ werden. Sonst hätte jeweils eine komplexe Steuerung selbst geschrieben werden müssen. Die Logik und Steuerung in den ePDF-Konfigurations-Datenbanken sind also ‚das Gelbe vom Ei‘ mit umfassenden Möglichkeiten: Datenbanküberwachung, Mail-Schnittstelle, Hotfolder im Dateisystem – alle mit den gleichen, vielfältigen Optionen.“

Frank Hagen, Notes-Administrator und Entwickler der ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG,
Abteilung Informatik



ROLAND-Unternehmensgruppe

Die Herausforderung:

Gewachsene papiergestützte Abläufe und E-Mail-Korrespondenz mit Datei-anhängen aus verschiedenen Lotus Notes Anwendungen sollten zusammengeführt werden, um den schnell wachsenden Anforderungen an effizienter Kommunikation und Aktenführung gerecht zu werden.

Durch eine Formatvereinheitlichung sollte deutlich besseres Dokument-Handling für die Sachbearbeiter erreicht und durch eine einheitliche Archivierung aller Dokumente die Größe der Datenbanken reduziert werden. Das PDF- bzw. PDF/A-Format sollte hier Schwächen des bisher teilweise verwendeten TIFF-Formats ausgleichen und der Konvertierungsprozess sollte vereinfacht werden.

Die Lösung:

In enger Zusammenarbeit mit dem IBM Business Partner GBS (GROUP Business Software AG) entschied sich ROLAND für den ePDF Server for Domino. Mithilfe dieser Lösung konnte innerhalb kürzester Zeit ein „papierloses Büro“ mit umfangreicher Archivfunktion nahtlos in die bestehenden Abläufe integriert werden.

So wurden zum Beispiel die E-Mail-Korrespondenzen der ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG ohne Benutzerinteraktion in selbsttragende PDF-Dateien konvertiert. Im Assistance-Bereich kam zur Korrespondenz die zeitkritische Verarbeitung von Schadensmeldungen, die ebenfalls in PDFs archiviert und erst danach bearbeitet werden sollten, hinzu. Hier wurde über ein eigenes, redundant ausgelegtes ePDF-System die gewünschte Verfügbarkeit und schnelle Verarbeitung gewährleistet.

Das Ergebnis:

Neue Anwendungen können nun einfach und schnell in das vorhandene Mail- und Archivsystem integriert werden. Alle Prozesse laufen einheitlich ab und können zentral administriert werden. Informationen, Akten und E-Mails werden im PDF-Format sicher und übersichtlich im Archiv abgelegt und sind schnell, von jedem Arbeitsplatz im Zugriff.