

## Mit der neuen Lösung zur Formularautomatisierung von IBM erwartet die amerikanische Armee Einsparungen in Milliardenhöhe

### Übersicht

- **Herausforderung**  
Das auf Papierformularen basierende System der amerikanischen Armee war bei den Einsätzen zu langsam und zu unflexibel.
- **Warum On Demand Business?**  
Die amerikanische Armee musste eine unternehmensweite Struktur zur Automatisierung der auf Formularen basierenden Geschäftsprozesse mit einer einheitlichen, internetbasierten Lösung erstellen.
- **Lösung**  
Die amerikanische Armee hat sich für die Umgestaltung ihrer Prozesse mit IBM Workplace Forms und weiterer IBM Middleware, Hardware und Software entschieden.
- **Vorteile**
  - Geschätzte Einsparung von 1,3 Mrd. US-Dollar jährlich bei den Verwaltungskosten
  - Erwartete Effizienzsteigerung der Armee bei Einsätzen
  - Prognostizierte Zeitersparnis beim Ausfüllen der Formulare von einem Drittel

- » **On Demand Business – Definition**  
Ein Unternehmen, dessen Geschäftsprozesse über das gesamte Unternehmen hinweg sowie mit wichtigen Partnern, Lieferanten und Kunden integriert sind, so dass es schnell auf Kundenanforderungen, Marktchancen und externe Bedrohungen reagieren kann



Die Aufgabe der amerikanischen Armee ist die Sicherung der Freiheit und des Friedens. Dafür ist ein effizienter und schneller Entscheidungsfindungsprozess unerlässlich. Täglich werden Tausende von Entscheidungen getroffen. Sie reichen von der Proviantbestellung über medizinische, logistische und Transportprobleme bis hin zu Personalangelegenheiten.

Diese Entscheidungen können erst umgesetzt werden, wenn die entsprechenden Genehmigungen vorliegen. Und jahrhundertlang wurde diese Genehmigung durch eine Unterschrift auf einem Dokument erteilt.

*Mit dem neuen Programm kann die Armee „eine konsistente Unternehmenslösung zur Automatisierung funktionaler Geschäftsprozesse für die gesamte Armee entwickeln.“*

—Jeanne Harman, Leiterin der Army Publishing Division, Alexandria, Virginia

**Der neue Prozess reduziert das Risiko für die Soldaten, die vorher Formulare durch das Kampfgebiet transportieren mussten.**

**Vorteile des On Demand Business**

- Erwartete Einsparung von 1,3 Mrd. US-Dollar jährlich bei den Verwaltungskosten, wenn die Automatisierung des gesamten Systems abgeschlossen ist
- Prognostizierte Effizienzsteigerung der Armee bei Einsätzen sowie geringeres Risiko für die Soldaten, da der Transport von Papierformularen entfällt
- Geschätzte Zeitersparnis von einem Drittel beim Ausfüllen von Formularen durch die Systembenutzer, wenn die Automatisierung des gesamten Systems abgeschlossen ist

Dieses papierbasierte System bot jedoch nicht die Geschwindigkeit und Flexibilität, die bei Einsätzen heute erforderlich ist – ganz zu schweigen von den Kosten und Risiken, die mit einem derart arbeitsintensiven Workflow verbunden sind.

Die Armee hatte bereits das Front-End ihrer traditionellen Prozesse durch am Computer generierte, dynamische Dokumente ersetzt, die Soldaten beim Suchen, Herunterladen, Speichern und Ausfüllen von Formularen unterstützen. Aber der letzte Schritt des Prozesses war noch immer der gleiche: Das Formular musste gedruckt und unterschrieben werden und die traditionellen Genehmigungsprozesse durchlaufen. Darüber hinaus wollte die Armee ihre formularbasierten Prozesse zu einer unternehmensweiten Struktur umgestalten, die viele Unternehmensprozesse automatisiert und eine konsistente, internetbasierte Lösung bietet.

Die Armee hat sich dafür entschieden, die formularbasierten Geschäftsprozesse vollständig durch eine integrierte Lösung für Formularmanagement zu ersetzen. Die Lösung umfasst die Software IBM® Workplace Forms™ sowie Middleware und Hardware von IBM und weitere Software vom IBM Business Partner Silanis Technology, Inc.

**Kostenreduzierung durch digitale Signaturen**

Die Armee verfügt über mehr als 100.000 unterschiedliche Formulartypen, und diese werden weltweit von etwa 1,4 Mio. Armeeingehörigen verwendet. Viele dieser Formulare werden in elektronische Formulare umgesetzt, die digitale Signaturen unterstützen und über das Internet übertragen und bearbeitet werden können.

Es wird erwartet, dass das neue Formularprogramm zu jährlichen Einsparungen von 1,3 Mrd. US-Dollar bei den Verwaltungskosten führt – und außerdem die Effizienz, Produktivität und Reaktionsfähigkeit der Armeeingehörigen erhöht. Zum ersten Mal wird die Armee über ein einziges, konsistentes Format für elektronische Dokumente verfügen, das auf offenen Standards basiert.

„Das Programm für Forms Content Management wird nicht nur ausfüllbare Formulare und Datenspeicherung bieten und die Weiterleitung eines Formulars von PC zu PC mit Hilfe digitaler Signaturen unterstützen. Das Programm wird es der Armee zudem ermöglichen, eine konsistente Unternehmenslösung zur Automatisierung funktionaler Geschäftsprozesse für die gesamte Armee zu entwickeln“, so Jeanne Harman, Leiterin der Army Publishing Division in Alexandria, Virginia.

## Produktivitätszuwächse

Die Implementierung von elektronischen Formularen im XML-Format (XML – Extensible Markup Language) mit digitalen Signaturen wird die Effizienz der Armeeingehörigen bei Einsätzen deutlich erhöhen.

Als anerkannter Standard ermöglicht XML die Definition, Übertragung, Validierung und Interpretation von Daten zwischen Anwendungen und Organisationen. Wenn XML-Dokumente unterstützt werden, z. B. durch Integration von IBM Workplace Forms in die IBM On Demand Betriebsumgebung, können Informationen zwischen Anwendungen, Systemen und Personen ausgetauscht werden.

Dank elektronischer Signaturen in den E-Formularen müssen die Soldaten keine Patrouillen mehr durch das Kampfgebiet senden, um Dokumente unterzeichnen zu lassen. Diese Konvois bestanden aus Armeeingehörigen in drei oder vier Fahrzeugen, die ein gedrucktes Formular zu einem Stützpunkt im Kampfgebiet, z. B. im Irak, brachten, damit es unterschrieben werden konnte. Ebenso wurden Paletten von Formularen mit Frachtflugzeugen über die Kriegsregion zurück in die USA geflogen, wo die Formulare verarbeitet und gelagert wurden.

Der neue Prozess reduziert das Risiko für die Armeeingehörigen, in Kampfhandlungen verwickelt zu werden, da kein Transport der Formulare für Unterzeichnung und Genehmigung mehr erforderlich ist.

Für die vorherigen papierbasierten Prozesse wurde eine Bearbeitungsdauer von mindestens zehn Stunden angenommen. Da ein Formular im Lauf eines Jahres von etwa sechs Personen bearbeitet wird, ist zu erwarten, dass die Armeeingehörigen 60 Arbeitsstunden jährlich pro Formular einsparen.

Durch die Implementierung von XML-E-Formularen, die elektronische Unterschriften unterstützen, wird die Armee Millionen von Arbeitsstunden in zahlreichen Abteilungen einsparen.

Darüber hinaus wird das neue Programm für E-Formulare die folgenden Vorteile bieten:

- *Geringere Kosten für Entwicklung und Systemwartung*
- *Weniger Systemredundanzen und Benutzerfehler*
- *Verbesserte Informationssicherheit und Bereitstellung überprüfbarer Unterlagen*
- *Interoperabilität mit vorhandenen Infrastrukturen und Erweiterbarkeit des Systems – einem Programm können neue Funktionen hinzugefügt werden, ohne dass der vorhandene Code beeinträchtigt wird*
- *Erfüllung gesetzlicher Bestimmungen (Government Paperwork Elimination Act)*

## Komponenten

### Software

- IBM DB2® Content Manager (Version 8.3)
- IBM DB2 Records Manager (Version 4.1)
- IBM DB2 Universal Database™ (Version 8.2)
- IBM WebSphere® Application Server (Version 5.1)
- IBM WebSphere Business Integration Server Foundation (Version 5.1)
- IBM WebSphere Information Integrator for Content (Version 8.3)
- IBM WebSphere MQ (Version 5.3)
- IBM WebSphere MQ Workflow (Version 3.5)
- IBM WebSphere Portal (Version 5.1)
- IBM Tivoli® Access Manager
- IBM Tivoli Identity Manager
- IBM Tivoli Storage Manager (Version 5.3)
- IBM® Workplace Forms™
- IBM Workplace Forms Designer
- IBM Workplace Forms Server
- IBM Workplace Forms Viewer
- Silanis Approvelt Desktop
- Silanis Approvelt XHTML Server

### Hardware

- IBM xSeries® und pSeries® sowie IBM TotalStorage® Produkte für die Datenspeicherung

### IBM Business Partner

- Silanis Technology, Inc.

## Besser als die Mitbewerber

Paul Chan, Programmdirektor, Workplace Forms Marketing, IBM Software Group, erläutert: „Das IBM/Silanis-Team musste sich gegen ein Konsortium von Oracle, BEA, Adobe und BearingPoint durchsetzen. Die größte Stärke unserer überlegenen Lösung war die enge Integration von IBM Workplace Forms in die gesamte IBM On Demand Betriebsumgebung. Durch den auf gemeinsamen, offenen Standards basierenden Ansatz des Teams erhält die Armee eine skalierbare Lösung, die genügend Flexibilität für zukünftige Entwicklungen bietet. Die Kombination aus IBM Middleware und IBM Workplace Forms auf der Basis nativer XML-Dokumente ist sehr leistungsfähig und hat sich in großen, unternehmensweiten Implementierungen bewährt.“

## Wie funktioniert die Lösung?

Benutzer können online oder offline mit den elektronischen Formularen arbeiten. Eine benutzerfreundliche IBM Workplace Forms-Schnittstelle führt sie durch den Prozess der Formularausfüllung. Die Formularbenutzer können ihre Arbeit nun speichern und nach Bedarf später fortsetzen oder überarbeiten.

Mit der IBM WebSphere® Portal Software können Armeeingehörige mehrere Fenster oder Portlets öffnen. In einem Portlet können sie Elemente anzeigen, z. B. den Posteingang, eine Liste häufig verwendeter Formulare oder auszufüllende Formulare. Benutzer können auf Informationen oder Anwendungen zugreifen und diese nutzen oder gemeinsam nutzen.

Mit der Software Approvelt von Silanis kann die Armee Formularen jetzt sichere elektronische Signaturen sowie ein detailliertes Genehmigungsprüfprotokoll hinzufügen. Die Identität und der Zertifikatsstatus des Unterzeichners werden geprüft, und bei Dokumenten, die geändert wurden, wird die Signatur erkennbar ungültig gemacht.

## IBM Middleware – die Basis

Die neue Lösung basiert auf IBM DB2® Content Manager, IBM WebSphere Application Server, IBM WebSphere Portal, IBM DB2 WebSphere Information Integrator for Content und IBM DB2 Universal Database sowie DB2 Records Manager, IBM Tivoli® Access Storage Manager und IBM Tivoli Identity Monitoring Suite Manager.

## Weitere Informationen

Bitte wenden Sie sich an Ihren IBM Vertriebsbeauftragten oder IBM Business Partner, oder besuchen Sie uns unter:

[ibm.com/software/workplace/forms](http://ibm.com/software/workplace/forms)

[ibm.com/ondemand](http://ibm.com/ondemand)



© Copyright IBM Corporation 2006

IBM Corporation  
Corporate Marketing  
New Orchard Road  
Armonk, NY 10504  
U.S.A.

Produced in the United States of America  
02-06  
All Rights Reserved

IBM, the IBM logo, the On Demand Business logo, ^, DB2, eSeries, pSeries, Tivoli, TotalStorage, WebSphere, Workplace Forms and xSeries are trademarks of International Business Machines Corporation in the United States, other countries or both.

Other company, product and service names may be trademarks or service marks of others.

References in this publication to IBM products or services do not imply that IBM intends to make them available in all countries in which IBM operates.

This document is based on information provided by the U.S. Army and Silanis Technology, Inc. and illustrates how one organization uses IBM products. Many factors have contributed to the results and benefits described; IBM does not guarantee comparable results elsewhere.