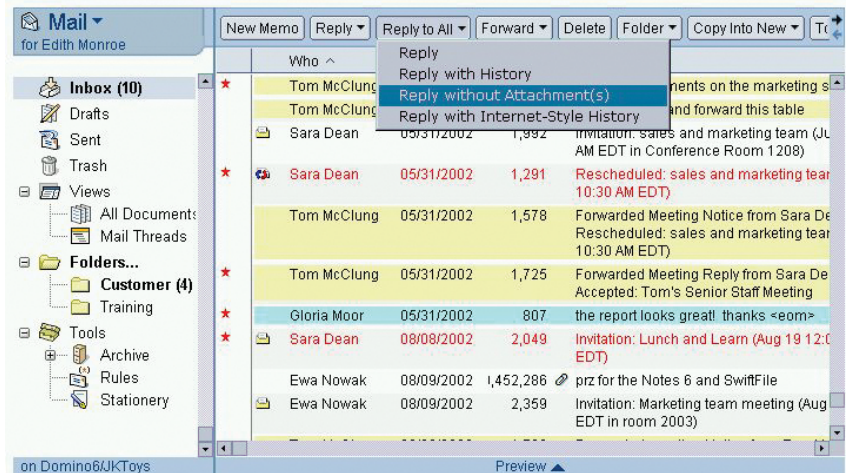


## Lotus Notes 6

### Highlights

- **Fasst Ihre wertvollsten Ressourcen in den Bereichen Messaging, Collaboration und Personal Information Management zusammen**
- **Umfasst Hunderte von Verbesserungen für erhöhte Benutzerfreundlichkeit**
- **Bietet branchenführende Notizkalender- und Terminplanfunktionen, die das Koordinieren von Terminen mit Kollegen aus der ganzen Welt erleichtern**
- **Trägt durch minimale Einarbeitungszeiten und verbesserte Endbenutzerproduktivität zur Senkung der Gesamtkosten bei**



Bei der Notes 6 Benutzerschnittstelle wurde besonders viel Wert auf Benutzerfreundlichkeit gelegt, wobei das vertraute Design des Notes Client im Wesentlichen erhalten blieb.

Im Geschäftsleben ist es heute eine Notwendigkeit, mit geringerem Einsatz mehr zu erreichen. Sie müssen mit niedrigeren Gesamtkosten eine maximale Wertschöpfung erzielen. Dazu brauchen Sie eine Messaging- und Collaboration-Lösung mit einer intuitiv zu bedienenden Benutzerschnittstelle und integrierten, optimierten Verwaltungs- und Steuerfunktionen. Sie brauchen eine Lösung, die herausragende Leistung bietet, leicht an wachsende geschäftliche Anforderungen angepasst werden kann, über zuverlässige Sicherheitsfunktionen verfügt – und die Endbenutzerproduktivität deutlich steigert.

### IBM Lotus Notes setzt Standards

IBM Lotus Notes ist Branchenführer in Bezug auf Messaging und Collaboration Software. Lotus Notes 6 fasst Ihre wichtigsten Informationsressourcen – E-Mail, Notizkalender und Terminplaner, Aufgabenlisten, Web-Seiten und Datenbanken – in einer erprobten, zuverlässigen Messaging-Umgebung zusammen. Mit Notes-Funktionalität können Sie Ihre Gesamtkosten senken und gleichzeitig den Wert Ihrer aktuellen Investitionen maximieren. Der Lotus Notes 6 Client nutzt durch zentrale Verwaltung zahlreicher Client-Einstellungen, wie beispielsweise Sicherheits-, Desktop- und Archivierungseinstellungen, auch die Vorteile optimierter Verwaltungs- und Steuerfunktionen von IBM Lotus Domino 6.

## Maximale Endbenutzerproduktivität

Beim Starten des Notes Client wird die Welcome Page wie eine persönliche Homepage angezeigt. Die Benutzer können sie mithilfe des Welcome Page Assistenten so anpassen, dass Inhalte aus verschiedenen Quellen angezeigt werden. Die Seiten können auch zentral entworfen, implementiert und gepflegt werden. Auf diese Weise wird die Verwaltung der für Ihr Unternehmen wichtigen Informationen und Tools erleichtert.

Bei der Notes 6 Benutzerschnittstelle wurde besonders viel Wert auf Benutzerfreundlichkeit gelegt, wobei das vertraute Design des Notes Client im Wesentlichen erhalten blieb. Dadurch reduziert sich der Schulungsaufwand ganz erheblich. Durch eine Reihe einfacher Verbesserungen ist Lotus Notes 6 benutzerfreundlicher denn je. Drag-

and-Drop-Unterstützung erleichtert die Ausführung häufig benötigter Aktionen, wie beispielsweise das Verschieben von Dateien zwischen dem Betriebssystem und einem Notes-Dokument. Es sind weitere Anpassungsoptionen verfügbar: Farbcodierung von E-Mails und Notizkalendereinträgen, Neuordnung von Spalten und Auswahl der bevorzugten Notizkalendersicht. Die vorgenommenen Anpassungen sind bei jeder Anmeldung wieder verfügbar. Verbesserte Handhabung von Anlagen und Replikation gibt Notes-Benutzern mehr Flexibilität beim Abrufen, Verarbeiten und Verwalten von Informationen. Gleichzeitig wird der Speicherbedarf reduziert. Diese intuitiv erlernbaren funktionalen Verbesserungen bedeuten höhere Produktivität ohne zusätzlichen Schulungsaufwand.

## Verbesserte Notizkalender- und Terminplanfunktionen

Die Notizkalender- und Terminplanfunktionen wurden bei Notes 6 erheblich verbessert, wobei der Schwerpunkt auf erhöhter Benutzerproduktivität durch Präsentation größerer Datenmengen und der Möglichkeit, mehr Aktionen direkt in der Notizkalendersicht vorzunehmen, lag. Benutzer haben folgende Möglichkeiten:

- *Anzeige von zwei Zeitzonen zur Erleichterung der zeitzonenübergreifenden Terminplanung*
- *Noch effizientere Zeitplanung durch Anzeige sich überschneidender Termine*
- *Hinzufügen oder Bearbeiten von Terminen in der Tages-, Zweitages- oder Arbeitswochen-Kalendersicht*
- *Schnelles Bearbeiten von Besprechungsnotizen in der Kalender-Minisicht*

The screenshot displays the Lotus Notes 6 calendar interface. On the left, there is a monthly calendar for August 2002, with the 29th highlighted. Below it, a 'New Notices' section shows a list of messages from Ewa Nowak and Sara Dean. The main area is a meeting scheduler for Thursday, August 29th, showing a meeting titled 'Marketing Chair. Glo...' from 11 am to 12 pm. A context menu is open over the meeting, listing actions like 'Reschedule', 'Cancel', 'Confirm', and 'Send Memo to Invitees Who Have Not Responded'. Below the scheduler, a 'Scheduler' window is open, showing a detailed view of the meeting entry for 09:00 AM - 10:30 AM. The scheduler includes fields for invitees (Edith Monroe, Ewa Nowak, Gloria Moor, Tom McClung), scheduled rooms (Conference Room - 905/Boston Office), and resources. A legend at the bottom indicates availability: Available (white), Already Scheduled (red), Unavailable (grey), No Info (light blue), and Info Restricted (dark blue).

Mit den verbesserten Notizbuch- und Terminplanfunktionen dieses Release können Sie Ihren Terminkalender effizienter verwalten.

In einem verbesserten, benutzerfreundlichen Terminplanformular werden die zahlreichen zur Planung von Besprechungen, Terminen und Terminerinnerungen erforderlichen Details übersichtlich dargestellt. Ein integrierter Terminplaner ermöglicht einen schnellen Überblick über die Verfügbarkeit aller eingeladenen Teilnehmer. Dadurch wird die Planung von Besprechungen und das Koordinieren von Terminen mehrerer Teilnehmer erheblich erleichtert. Von Lotus Notes 6 aus können Benutzer auch direkt IBM Lotus Sametime Online-Besprechungen planen. Durch all diese Vorteile können Ihre Mitarbeiter ihre Zeit effizienter nutzen.

Assistenten erhalten durch Notes 6 mehr Verwaltungs-Tools zur Erstellung von Besprechungseinladungen und Anzeige von Terminkalendereinträgen für eine oder mehrere Führungskräfte. Die Assistenten erhalten Dokument-Links, wenn eine Führungskraft eine Einladung erhält, sowie eine E-Mail-Benachrichtigung über Zu- und Absagen für Besprechungen, bei denen die Führungskraft den Vorsitz hat. Die Produktivität wird erhöht, da Assistenten nicht mehr zwischen ihrem eigenen Eingangsfach und Eingangsfach und Notizkalender des Vorgesetzten hin- und herschalten müssen.

### **Enge Verzahnung mit dem Domino Server**

Enge Verzahnung mit dem IBM Lotus Domino Server macht Lotus Notes 6 zu einem der zuverlässigsten Messaging und Collaboration Clients auf dem Markt. Er bietet erstklassige Funktionen, Personalisierungs- und Anpassungs-Tools. Mit Lotus Domino im Hintergrund können Sie die fortgeschrittenen Sicherheitsfunktionen von Lotus Domino 6, wie Smart-Card-Unterstützung, Einzelanmeldung und Unterstützung für S/MIME v3, nutzen.

### **Gleichzeitiges Ausführen mehrerer Aufgaben**

Bei Lotus Notes 6 werden viele Aufgaben im Hintergrund ausgeführt, wodurch Wartezeiten verkürzt werden und die Produktivität und Zufriedenheit der Mitarbeiter gesteigert wird. Die Benutzer können jetzt im Hintergrund Dokumentenanhänge lösen, nicht-interaktive Agenten ausführen, ein Datenbankdesign ersetzen oder aktualisieren, neue E-Mails abrufen, replizieren, Warnmeldungen überwachen und Druckjobs in Warteschlangen stellen.

### **Leistungsstarke Replikationsfunktionen für mobile Benutzer**

Replikation im Hintergrund und die Möglichkeit, Datenbanken, Dokumente, Sichten oder Ordner selektiv zu replizieren, erhöhen die Effizienz der Benutzer und des Netzwerks. Bei Streaming-

Replikation werden Dokumente direkt nach Abschluss der Replikation in Datenbanken angezeigt. Die Benutzer müssen nicht mehr warten, bis die Replikation der gesamten Datenbank abgeschlossen ist. Das ist besonders nützlich für Benutzer, die Replikationen über stark ausgelastete Netzwerke oder über Wählverbindungen durchführen müssen.

### **Flexibilität durch Roaming und Multi-User-Support**

Die „Roaming User“-Funktion bewirkt, dass Ihre Benutzer personalisierte Daten von Welcome Pages, Lesezeichen, Adressbüchern, Präferenzen, Tageskalendern, Benutzerwörterbüchern und ID-Dateien überallhin mitnehmen können. Auf einem Domino Server gespeicherte Daten können nahtlos auf einen anderen Computer übertragen werden, wenn sich der mobile Benutzer zum ersten Mal anmeldet, wodurch das Arbeiten mobiler Benutzer erheblich erleichtert wird. Beim Abmelden werden die vorgenommenen Änderungen auf den Server repliziert, und mehrere Bereinigungsfunktionen geben dem Benutzer die Möglichkeit, auszuwählen, ob seine persönlichen Notes-Informationen auf dem neuen Computer belassen oder gelöscht werden sollen.

## IBM Lotus Notes 6 auf einen Blick

### Hauptspeichervoraussetzungen

- Microsoft Windows 95 (mind. 2nd Edition-Installationsprogramm) und Windows 98: 64 MB RAM erforderlich; 128 MB oder mehr empfohlen
- Microsoft Windows NT, Version 4.0 mit SP6a: 64 MB RAM erforderlich; 128 MB oder mehr empfohlen
- Windows 2000 Professional Edition und Windows XP: 128 MB RAM erforderlich; 256 MB oder mehr empfohlen
- Macintosh OS 9.x und OS X (nur 10.1): 128 MB RAM erforderlich; 256 MB oder mehr empfohlen

### Festplattenspeichervoraussetzungen

- Windows: 275 MB Festplattenspeicher erforderlich
- Macintosh OS 9.x: 175 MB Festplattenspeicher erforderlich
- Macintosh OS X (nur 10.1): 250 MB Festplattenspeicher erforderlich

Multi-User-Support ermöglicht eine Senkung der Gesamtkosten durch maximierte Nutzung von Hardwareressourcen für Benutzer, die eingeschränkten Zugriff auf ihren eigenen personalisierten Notes Client benötigen. Eigener Notes-Zugang erhöht die Produktivität der Mitarbeiter.

#### Schwerpunkt Zusammenarbeit

Lotus Notes 6 baut auf dem bewährten Notes Integrated Collaborative Environment Client auf. Verbesserte Zusammenarbeit zwischen dem Notes Client und Microsoft Office, Lotus SmartSuite und anderen Collaboration- und Produktivitäts-Tools erleichtert die Verwaltung von Dokumenten und Arbeitsabläufen. Neue Collaboration-Funktionen wie Dokumentsperrung erleichtern die Bearbeitung gemeinsam genutzter Dokumente, da die

gleichzeitige Durchführung einander widersprechender Änderungen verhindert wird. Durch die verbesserte Teamroom-Schablone werden Dokumenten Prioritäten zugeordnet, damit Sie leichter entscheiden können, welche dieser Dokumente sofortige Aufmerksamkeit erfordern. Außerdem beinhaltet sie eine Mitteilungssicht, die zentralisierte Kommunikation und individuelle Statusberichte unterstützt.

#### Nähere Informationen

Unter folgender Web-Adresse erfahren Sie mehr darüber, wie Sie mit dem erweiterten Funktionsumfang, der hohen Leistungsfähigkeit und den zuverlässigen Sicherheitsfunktionen von Lotus Notes 6 Ihre Gesamtkosten senken können:

[www.lotus.com/notes](http://www.lotus.com/notes)



IBM Deutschland GmbH  
70548 Stuttgart  
[ibm.com/de](http://ibm.com/de)

IBM Österreich  
Obere Donaustraße 95  
1020 Wien  
[ibm.com/at](http://ibm.com/at)

IBM Schweiz  
Bändliweg 21, Postfach  
8010 Zürich  
[ibm.com/ch](http://ibm.com/ch)

Die IBM Homepage finden Sie im Internet unter: [ibm.com](http://ibm.com)

IBM, das IBM Logo, das e-Logo, Domino, Lotus, Notes, Sametime and SmartSuite sind eingetragene Marken oder Marken der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft, Windows und Windows NT sind Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Marken anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei den IBM Geschäftsstellen und den IBM Business Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

IBM Hardwareprodukte sind fabrikneu hergestellt. Sie können neben neuen auch wieder verwendete Teile enthalten.

Diese Veröffentlichung dient nur der allgemeinen Information.

Fotos können Modellentwürfe zeigen.

© Copyright IBM Corporation 2002