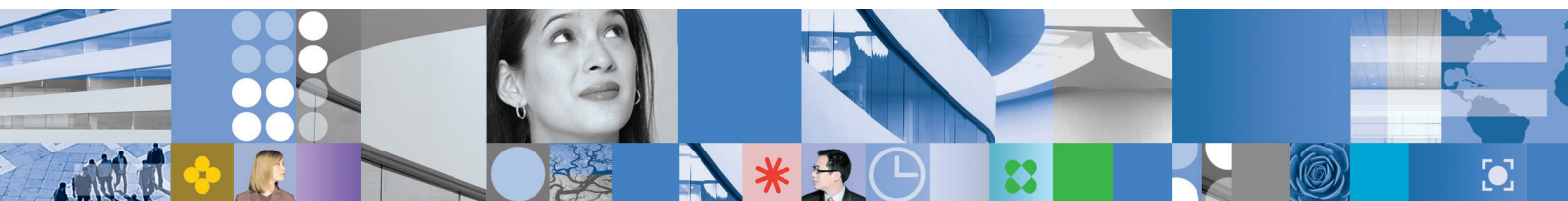


IBM Workplace Forms für Behörden.



Wesentliche Vorteile

- **Steigert die Effizienz, rationalisiert Geschäftsprozesse und senkt Kosten**
- **Hilft Behördeneinrichtungen, die Services für Dienststellen, Unternehmen und Bürger zu verbessern**
- **Trägt zum Schutz der Datensicherheit und zur Rationalisierung der Verwaltung formularbasierter Daten bei**
- **Unterstützt Einrichtungen bei der Einhaltung von Behörden- und Branchenrichtlinien**

Wie Behörden den Herausforderungen von heute begegnen

Behörden auf allen Ebenen – in Bund, Ländern und Gemeinden – stehen vor vielen Herausforderungen:

- *Verbesserung des Service*
- *Einfachere Zugriffsmöglichkeit für Bürger*
- *Bessere Koordination unter den Dienststellen*
- *Befolgung von Regierungsinitiativen wie dem Government Paperwork Elimination Act (GPEA) der Vereinigten Staaten*
- *Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen*
- *Kostensenkung und Effizienzsteigerung*

Infolge der stark regulierten, sicherheitsbewussten Natur dieses Bereichs verwenden Behörden für die Interaktion mit einem breiten Bürgerspektrum häufig zahlreiche komplizierte, papierbasierte Geschäftsprozesse. Diese Prozesse können komplex und kontraproduktiv werden, die Sicherheit und Korrektheit ebenso wie die Erreichbarkeit gefährden und zu einer Kostensteigerung führen.

Die Automatisierung und Rationalisierung formularbasierter Prozesse, die die Reaktionsfähigkeit der Regierung auf Bürger, Unternehmen und andere Regierungsbehörden verbessert, ist ein zentrales Vorhaben der Behörden in Bund, Ländern und Gemeinden. Durch den Übergang von papierbasierten zu digitalen Formularen kann die Datenerfassung verbessert werden, und es können Prozesse zur Automatisierung der Datensatzhandhabung implementiert werden.

US-Armee senkt Kosten und verbessert Sicherheit der Truppen mit IBM Workplace Forms

Bei über 100.000 Formularen, die von mehr als 1,4 Millionen Personen verwendet wurden, benötigte die US-Armee eine globale Lösung, um formularbasierte Prozesse sicher zu automatisieren, die Kosten zu senken und die in Formularen für das Armeepersonal rund um die Welt enthaltenen Informationen effizienter zu verwalten. Zu diesem Zweck entschied sich die US-Armee für eine integrierte Lösung, bestehend aus IBM Workplace Forms mit IBM WebSphere Portal, IBM DB2 Content Manager, IBM DB2 Records Manager, IBM WebSphere Business Integrator, IBM WebSphere Application Server und IBM Tivoli-Software.

Zu den Ergebnissen zählen Zeiterparnisse sowie Einsparungen von mehr als 1 Milliarde US\$ an Verwaltungskosten. Außerdem wurden durch die Einführung digital signierter Formulare Prozesse automatisiert. Früher mussten Armeemitarbeiter in drei bis vier Fahrzeugkonvois Papierformulare zur Unterschrift an andere Stützpunkte transportieren.

The screenshot shows a web-based form titled "OFFICER EVALUATION REPORT". At the top, there is a "SECURITY NOTICE" banner. The form contains several sections: "PART I: RATED OFFICER IDENTIFICATION" with a dropdown menu for "Work" set to "SON", and "Form Roles" with radio buttons for "Rated Officer", "Rater", "Intermediate Rater", and "Traditional Form". The "Rated Officer" option is selected. The form also includes fields for "NAME OF OFFICER" (Eric Dunn), "DATE OF BIRTH" (11-01-1977), "GRADE" (LTO), "SERIAL" (2003 2), "UNIT" (AE), and "REPORTING OFFICER" (06 Depot TDY). A "Next" button is visible at the bottom right.

Verbesserung der Effizienz, Nutzung vorhandener Ressourcen und Erweiterung der Services

IBM Workplace Forms ist ein sicheres, dynamisches und intelligentes Front-End für On Demand Business. Die Produktfamilie von IBM Workplace Forms besteht aus IBM Workplace Forms Server, IBM Workplace Forms Designer und IBM Workplace Forms Viewer. Diese ermöglichen gemeinsam die Erstellung, Bereitstellung und Rationalisierung auf XML-Formularen basierender Prozesse.

Durch Nutzung offener Standards zur Integration einer intelligenten Benutzeroberfläche mit hochwertigen Back-End-Systemen stellt IBM Workplace Forms Regierungsbehörden sichere Formulare zur Verfügung, die vorhandene Ressourcen und Systeme nutzen. So wird der Service für Bürger, Unternehmen und Mitarbeiter verbessert und zugleich die Wirtschaftlichkeit gesteigert.

IBM Workplace Forms kann eine Vielzahl von Prozessen für verschiedenartige Vorhaben automatisieren, zum Beispiel Onlinebeantragung von Zuschüssen, Verwaltungsservices und formularbasiertes Personalmanagement.

Beispielhafte Behördenanwendungen mit elektronischen Formularen

Elektronische Onlineablage

- *Elektronische Genehmigungen und Genehmigungsanträge*
- *Beantragung von Leistungen/ Services*
- *Bewerbungen um Stellen oder Visa*
- *Elektronische Ablage und Verarbeitung bei Gericht*

Programmverwaltung

- *Elektronische Antragsbearbeitung*
- *Erstellung von Unfallberichten*
- *Dokumentbearbeitung bei Gericht*
- *Bedrohungs- und Risikobewertung*

Personalmanagement

- *Urlaubsanträge und -genehmigungen*
- *Reiseanträge und -genehmigungen*
- *Beschaffung*
- *Arbeitszeiterfassung und -genehmigung*
- *Leistungsmanagement*
- *Profilierung und Aktualisierung des Personals*

Government-to-Business

- *Erfüllungsbestätigungen*
- *Prüfungsunterlagen*
- *Schriftgutverwaltung*
- *Vertragsverwaltung*
- *Finanzberichte*

Vorteile elektronischer Formulare für Behörden

Auf der Basis offener Standards automatisiert IBM Workplace Forms Prozesse, indem es Informationen in einem sicheren Dokument erfasst und integriert. Durch Überarbeitung und Vereinfachung von Prozessen, Modernisierung veralteter E-Formulare und Integration von Menschen, Prozessen und Informationen können Behörden ihre Effizienz und Reaktionsfähigkeit verbessern.

Steigerung der Produktivität

Seiten in Form von Assistenten, Vorbelegung von Feldern und intelligente, dynamische Schnittstellen ermöglichen das schnelle und exakte Ausfüllen der Formulare und führen so zu Produktivitätssteigerung und Kostensenkung. Die Benutzer können schneller mehr erledigen.

Vereinfachung und Automatisierung papierbasierter Prozesse

Indem Formulare ins Internet gestellt werden, können Behörden die Prozesse und Interaktionen mit Unternehmen, Bürgern und Dienststellen auf einfache Weise erweitern. Dies führt zu Produktivitätszuwächsen und Kostensenkungen und ermöglicht einen flexiblen Service. IBM Workplace Forms können innerhalb und außerhalb der Behörde weitergeleitet und von unabhängig entwickelten Anwendungen bearbeitet werden.

Verwaltung und Verbesserung der Sicherheit

Die einzelnen elektronischen Formulare können mehrere, sich überschneidende Signaturen verschiedener Typen aufweisen. IBM Workplace Forms unterstützt eine Vielzahl von Signaturtechnologien, sowohl den Branchenstandard PKI (Public Key Infrastructure) als auch andere Verfahren. Durch eine Kombination systemeigener Features und Integrationspunkte mit herausragenden Sicherheitstechnologien ermöglicht IBM Workplace Forms es Behörden, Benutzer zu authentifizieren und Unterlagen zu verwalten, die die gesamten Transaktionen einbinden. Darüber hinaus ermöglicht IBM Workplace Forms die Anwendung mehrerer Signaturen auf das gesamte E-Formular oder Teile davon (einschließlich weiterer Dateianhänge). So wird ein umfassender digitaler Briefumschlag erstellt.

Erstellung einfach zu verwaltender, überprüfbarer Formulare

IBM Workplace Forms sorgt für vollständige, überprüfbare Unterlagen, weil diese Darstellung, Erscheinungsbild, Logik, Dateianlagen und Signaturen beinhalten. Authentizität und Integrität werden durch eine leistungsfähige Signaturtechnologie, wie etwa PKI, mit standardmäßiger Sicherheitsinfrastruktur erreicht.



Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen

Regierungsverordnungen erfordern die Validierung von E-Formularen und ihren Transaktionen. IBM Workplace Forms verfügt über eine sichere, auf offenen Standards basierende Strategie, die zur Kostensenkung beiträgt und die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen vereinfacht. Die Dokumente können ganz oder teilweise digital signiert werden, um eine Transaktion durchsetzbar zu machen. Mit IBM Workplace Forms ist es möglich, ein ganzes Dokument zu speichern, nicht nur die Daten oder die Vorlage. Durch die Erfassung vollständiger elektronischer Dokumente (Daten, Darstellung und Logik) kann IBM Workplace Forms zuverlässige elektronische Unterlagen erstellen.

Weitere Informationen

Weitere Informationen über IBM Workplace Forms finden Sie unter:

ibm.com/software/workplace/forms

IBM Deutschland GmbH
70548 Stuttgart
ibm.com/de

IBM Österreich
Obere Donaustraße 95
1020 Wien
ibm.com/at

IBM Schweiz
Vulkanstrasse 106
8010 Zürich
ibm.com/ch

Die IBM Homepage finden Sie unter:
ibm.com

IBM, das IBM Logo und ibm.com sind eingetragene Marken der IBM Corporation. On Demand Business und das On Demand Business Logo sind Marken der IBM Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Tivoli, WebSphere und Workplace Forms sind Marken der IBM Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken oder Servicemarken anderer Hersteller sein.

Die in der vorliegenden Veröffentlichung enthaltenen Informationen werden nur zu Informationszwecken bereitgestellt. Zwar wurde die Vollständigkeit und Richtigkeit der in der vorliegenden Veröffentlichung enthaltenen Informationen überprüft, aber sie wird dennoch „as is“, ohne Gewährleistung oder Garantie irgendeiner Art, ausdrücklich oder stillschweigend, zur Verfügung gestellt. Darüber hinaus basieren diese Informationen auf den derzeitigen Produktplänen und -strategien von IBM, die jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden können. IBM haftet nicht für Schäden, die aus der Nutzung der hier bereitgestellten Informationen oder anderer Materialien resultieren oder im Zusammenhang damit entstehen. Aus dem Inhalt des vorliegenden Dokuments können keine Zusicherungen oder Gewährleistungen von IBM, bzw. seinen Lieferanten oder Lizenznehmern, oder Änderungen von für die Nutzung von IBM Software geltenden Lizenzvereinbarungen abgeleitet werden.

Hergestellt in den USA
05-06

© Copyright IBM Corporation 2006
Alle Rechte vorbehalten.