



IBM Deutschland GmbH

Bewerbung als Certified IBM Instructor für Lotus Software

Sektion I: Angaben Bewerber

Name:

Position:

Firma:

Adresse:

PLZ / Stadt:

Telefon:

FAX:

Email oder LNN Adresse:

Sektion II: Angaben Bewerbung

1. Für welchen Bereich bewerben Sie sich als Trainer:

- Application Development
 System Administration

2. Sie bewerben sich als zertifizierter Trainer

- für ein Lotus Authorised Education Centre (LAEC)
 für einen Lotus Education Academic Partner (LEAP)
 als freiberuflicher Trainer

3. Welchem Geschäftstyp würden Sie Ihre Firma zuordnen?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Unabhäng. Schulungsunternehmen | <input type="checkbox"/> Händler |
| <input type="checkbox"/> Value Added Reseller | <input type="checkbox"/> Systems Integrator |
| <input type="checkbox"/> Consulting | <input type="checkbox"/> Alliance Partner |

Sektion III: Erfahrung Bewerber

1. Bitte legen Sie einen aktuellen Lebenslauf bei.

2. Wie lange haben Sie mit dem Produkt gearbeitet, für das Sie sich zertifizieren lassen wollen?
Beschreiben Sie kurz Ihre Erfahrungen.



3. Welche Schulungsunterlagen setzen Sie im Unterricht ein, falls Sie dieses Produkt derzeit unterrichten?

4. Sind Sie außer mit Training in Ihrer Firma noch mit anderen Aufgaben betraut ?

JA/NEIN

Falls ja, bitte beschreiben Sie die Aufgaben mit denen Sie neben dem Training hauptsächlich betraut sind.

5. Bitte beschreiben Sie Ihre technische Unterrichtserfahrung der letzten 12 Monate.

Sektion IV: Trainingsqualifikationen im technischen Bereich

1. Jeder Bewerber muss mindestens eine der folgenden Nachweise einreichen:

- a) Zertifizierung als Certified Technical Trainer der Chauncey International Group
oder
- b) Teilnahmebestätigung an einem Train-the-Trainer Programm
oder
- c) Zertifizierung als Trainer in einem anderen anerkannten Trainer-Programm
oder
- d) Empfehlungsschreiben von einem Trainingsspezialisten,
der Ihre Fähigkeiten/Kompetenzen als technischer Trainer beurteilen kann

Bitte geben Sie an, welchen der genannten Nachweise Sie einreichen werden.





Sektion V. Beruflicher Werdegang

1. Bitte führen Sie alle Lotus Notes, cc:Mail und SmartSuite Kurse & Prüfungen auf, die Sie im letzten Jahr besucht/abgelegt haben.
Bei mehr als sechs, bitte separates Blatt beilegen.

Kurstitel/Prüfung	Veranstalter	Kursdatum	Prüfungsdatum
-------------------	--------------	-----------	---------------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Beschreiben Sie Ihre Erfahrung mit Local Area Networks.
Mit welchen Netzwerkbetriebssystemen haben Sie gearbeitet?

3. Administrieren oder betreuen Sie zurzeit ein LAN/WAN?
JA/NEIN

Wenn JA, beschreiben Sie bitte.

4. Für welche Produkte besitzen Sie eine Support-Zertifizierung?

5. Für welche Kurse besitzen Sie eine Trainerzertifizierung?





6. Wie viele Tage im Monat unterrichten Sie normalerweise?

Sektion VI : Trainings-Umfeld

1. Bitte legen Sie 5-10 Beurteilungsbögen für technisches Training bei, das Sie in den letzten 12 Monaten gegeben haben.
2. Wie viele Unterrichtsstunden haben Sie in den letzten 12 Monaten gegeben?
3. Wie ist die Verteilung der Studenten in Ihrem Training?

____% Endanwender ____% System-Administratoren
____% Entwickler ____% andere: _____

4. Geben Sie zwei Ihrer besten Referenzadressen mit Kontaktperson und Telefonnummer an.

Kontaktperson

Telefonnummer

_____	_____
_____	_____

Sektion VII: Situationen:

Bitte erläutern Sie, wie Sie sich in den folgenden Situationen verhalten würden:

1. Sie unterrichten eine Klasse mit einigen Studenten, die das Produkt nicht mögen oder einfach nicht am Unterricht teilnehmen möchten. Im wesentlichen wurde von Ihren Vorgesetzten entschieden, dass sie am Unterricht teilnehmen sollen und sie wollen eigentlich gar nicht.
2. Sie unterrichten eine Klasse mit "Besserwissern", die alles in Frage stellen, was Sie sagen.
3. Ein Student stellt eine Frage, auf die Sie keine Antwort haben.





4. Sie stellen im nachhinein fest, dass Sie auf die Frage eines Studenten falsch geantwortet haben.
5. Sie haben während des Unterrichts mit schwerwiegenden technischen und/oder Software Problemen zu kämpfen.

Sektion VIII: Selbstbeurteilung /Kurs Vorbereitung Aktivitäten

1. Beschreiben Sie kurz Ihre Methode zur Selbstbeurteilung des Trainings, das Sie geben.
2. Beschreiben Sie kurz, wie Sie sich auf neue Kurse vorbereiten.
3. Sind Sie selbst verantwortlich für das Aufsetzen des Trainingsraums und das Installieren der Software?
JA/NEIN

Beschreiben Sie kurz, wie Sie einen Trainingsraum für den Unterricht aufsetzen.

Bitte schicken Sie die ausgefüllte Bewerbung an:

**IBM Deutschland GmbH
IBM Software Services for Lotus
Henrik Bohn
Pascalstrasse 100
D-70569 Stuttgart**

Fax: +49 0711 / 785 3844

Stand: Mai 2004

