

Elektronische Posteingangsbearbeitung

Automatisierung des Dokumenteneingangs, zentrale Archivierung und elektronische Bearbeitung - Die umfassende Lösung für Enterprise Content Management und Archivierung

Highlights

- **Umfassende Lösung zur Automatisierung des Dokumenteneingangs mit zentraler Archivierung (Brief, Mail, Webanfrage, Fax)**
- **Elektronischer Contentsuche und Bearbeitung innerhalb eines Geschäftsprozesses - Enterprise Content Management aus einer Hand**
- **Hohes Rationalisierungspotential, da Briefe, Rechnungen und andere Eingangspost, sobald sie in der Poststelle eintreffen, gleich digitalisiert und elektronisch weiter bearbeitet werden können**
- **Mit Index-/Schlagwort und Volltext Suchmöglichkeiten über Meta-Daten und Text-Dokumente, sind alle Möglichkeiten für generisches und qualifiziertes Suchen vorhanden.**
- **Eingehende Dokumente werden über Text- und Formularerkennungs-Software automatisch erfasst, klassifiziert, indiziert und elektronisch weitergeleitet.**

Immer mehr Unternehmen erkennen, dass in der elektronischen Posteingangsbearbeitung ein hohes Rationalisierungspotenzial steckt. Werden Briefe, Rechnungen und andere Eingangspost-Dokumente, sobald sie in der Poststelle eintreffen, gleich digitalisiert, können sie wesentlich schneller elektronisch weitergeleitet und bearbeitet werden. Neben Dokumenten in Papierform integriert die Lösung auch alternative Eingangskanäle wie Mail, Webanfrage oder Fax.

Der Sachbearbeiter kann sich auf seine eigentliche Aufgabe konzentrieren und gewinnt Zeit, um sich dem Kunden zu widmen. Die automatische Bereitstellung der Daten eröffnet darüber hinaus den Weg zur vollständigen Automatisierung. Sind alle Daten plausibel, kann der Geschäftsfall ohne menschliche Intervention abgewickelt werden.

Der elektronische Postkorb organisiert den papierlosen Bearbeitungsablauf der gesamten Eingangspost von Unternehmen. Alle eingehenden Dokumente werden gescannt, indiziert und transaktionssicher verarbeitet, so dass kein Schriftstück verloren geht.

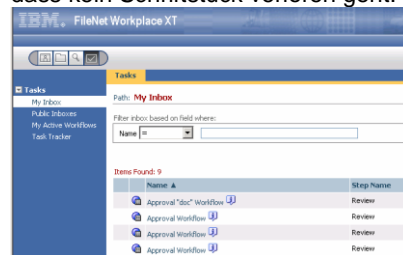


Abbildung 1: Anzeige der Vorgänge im Postkorb (IBM Workplace XT)

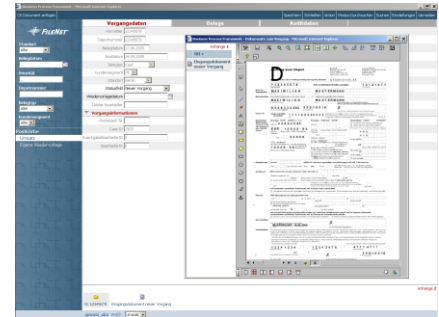


Abbildung 2: Dokument, Metadaten und Akte in einer Ansicht (IBM Business Process Framework)

Die Eingangspost wird anhand eines definierten und unternehmensweit gültigen Regelwerkes automatisch geprüft, indiziert und abhängig von der Unternehmensorganisation verschiedenen Postkörben zur weiteren Bearbeitung zugeordnet.

Lösungsbeispiel aus einer Hand:

- IBM FileNet P8 Content Manager, optional Business Process Manager mit FileNet Capture, optional ADR oder IBM Content Manager mit Capture Lösung – Die flexiblen ECM Plattformen
- IBM ECM Client- oder Partner Client-Lösungen
- IBM WebSphere Application Server – Die Middleware
- IBM DB2 – Die Datenbank
- IBM oder Partner Dienstleistung – Ihr Partner zur Umsetzung

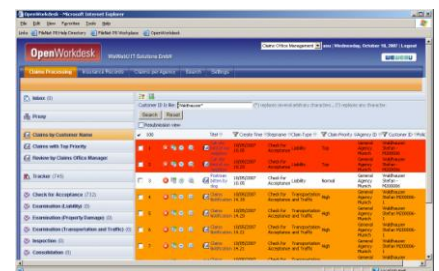


Abbildung 3: Eingangspostkorb mit farblicher Markierung fälliger Vorgänge (WeWebU Open Workdesk)

- Ein zentrales, modular aufgebautes Unternehmens-Repository für Content, Prozesse und Compliance
- Moderne, offene, objektorientierte, robuste und skalierbare Architektur basierend auf Industriestandards mit umfangreichen Integrationsmöglichkeiten
- Schnittstellen zu Standardlösungen, Standardapplikationen und Integration von Fremdsystemen durch „Content Federation“
- Aktive Nutzung der abgelegten Inhalte im Rahmen der ereignisbasierenden Architektur von IBM FileNet P8 („Active Content“)

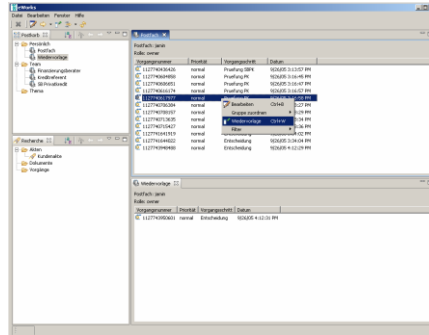


Abbildung 4: Postkörbe, Postfach, Recherche und Wiedervorlage (Cenit Ecliso)

Folgende fachlichen Erweiterungen sind möglich:

- Email Archivierung
- Fileserver Archivierung
- Business Process Management
- Business Process Framework
- Records Management
- SAP Archivierung
- Massenimport und Anbindung an Druckdaten-Archivierung

Folgende technischen Erweiterungen sind möglich:

- Horizontale und vertikale Skalierung, Cluster-Unterstützung
- Backup und Disaster Recovery Management
- Systemsmanagement und Monitoring
- Integration weiterer ggf. schon vorhandener Archivsysteme

Ihr Kontakt zu IBM:

Anne Kujus, +49-160-90984311,
anne.kujus@de.ibm.com

IBM

© Copyright IBM 2008

Alle Rechte vorbehalten.

IBM Deutschland GmbH
ECM Marketing
Wilhelm-Fay-Str. 30 – 34
65936 Frankfurt

IBM Deutschland GmbH
70548 Stuttgart
ibm.com/de

IBM Österreich
Obere Donaustraße 95
1020 Wien
ibm.com/at

IBM Schweiz
Vulkanstrasse 106
8010 Zürich
ibm.com/ch

Die IBM Homepage finden Sie unter:

ibm.com

IBM, das IBM Logo und ibm.com sind eingetragene Marken der IBM Corporation. On Demand Business und das On Demand Business Logo sind Marken der IBM Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

DB2, DB2 Universal Database, Informix, Intelligent Miner und WebSphere sind Marken der IBM Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft ist eine Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein.