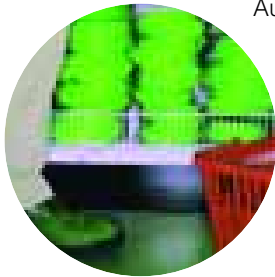




Neue Lösungen für Enterprise Content Management

Die elektronische Personalakte mit SAP R/3

Willkommen in der Zukunft des Personalwesens



Bereits Anfang der 90er Jahre kam der Stein ins Rollen. Angesichts der immer zeitintensiveren Aufbewahrung, Pflege und Ausleihe der ausschließlich in Papierform existierenden Personalakten initiierte die Einheit Mitarbeiterbetreuung der Personalabteilung der BASF Ludwigshafen das Projekt 'Elektronische Personalakte'. Was zunächst nur eine Idee war, hat die Personalarbeit der BASF revolutioniert und ist heute ein Vorreiter innovativen Personalwesens.

Eine große Herausforderung: die Bestandsaufnahme

Zu Beginn des Projekts lagen alle Personalakten der BASF Aktiengesellschaft in Papierform vor. Dies waren mehr als 150.000 an den unterschiedlichsten Stellen archivierte Akten von Auszubildenden, Mitarbeitern und Rentnern. Vor der Ausleihe von Personalakten – rund 15.000 mal pro Kalenderjahr – wurden diese von den Archivmitarbeitern überarbeitet und aktualisiert. Der gleiche Aufwand fiel jedes Mal an, wenn Mitarbeiter Einsicht in ihre eigene Personalakte beantragten. Bei der Bestandsaufnahme stellte sich heraus, dass viele Akten Dokumente enthielten, deren Aufbewahrung sich bei näherer Betrachtung als völlig überflüssig erwies. So entstand erstmals ein einheitliches Ablagekonzept.

Dann konnte das Einscannen von Millionen Papierdokumenten beginnen. Dieser Vorgang wird inzwischen durch hochmoderne Erkennungssoftware 'InputAccel' der Firma Captiva unterstützt, die den Inhalt der Dokumente regelrecht 'liest' und so den Dokumententyp für die Ablage ermittelt.

„Die Elektronische Personalakte ist ein ideales Hilfsmittel, um den richtigen Mitarbeiter zum richtigen Arbeitsplatz zu bringen. Die wichtigsten Daten können den jeweiligen Vorgesetzten elektronisch per Mausclick sofort zur Verfügung gestellt werden. Schnelle, empfängerorientierte Datenweitergabe beschleunigt den Entscheidungs-

prozess und verringert den administrativen Aufwand der internen Personalbeschaffung. Dadurch bleibt mir mehr Zeit für das Wesentliche – die Beratung meiner Kunden: die Mitarbeiter und Vorgesetzten meines Betreuungsbereichs.“

Ilka Weber,
Dezentrale Personalfunktion,
BASF, Ludwigshafen

BASF IT Services
17:12 - 05.11.2002

Personalakte
Herr [Name]

Personaldaten | Personaldaten anfordern

| Personnummer | Nachname | Vorname |
|--------------|----------|---------|
| [...] | [...] | [...] |

Aktuelle Daten

| | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigungsverhältnis | <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsdaten | <input checked="" type="checkbox"/> Disziplinaßnahmen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tätigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> Selbstauskunft (MIDAS) | <input checked="" type="checkbox"/> Fehlzeiten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Persönliche Daten | <input checked="" type="checkbox"/> Entgelt | <input checked="" type="checkbox"/> Weiterbildungshistorie (BISS) |

Archivierte Dokumente

| | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arbeitsvertrag (19.06.2000) | <input checked="" type="checkbox"/> Sonderzahlung (19.06.2000) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arbeitsvertrag (13.06.2002) | <input checked="" type="checkbox"/> Übertrittsbeurteilung (19.06.2000) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arbeitsvertrag (19.06.2000) | <input checked="" type="checkbox"/> Übertrittsmeldung (19.06.2000) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ärztliche Untersuchungen (19.06.2000) | <input checked="" type="checkbox"/> Verpflicht. z. Datenschutz (19.06.2000) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Begutachtungsbogen (19.06.2000) | <input checked="" type="checkbox"/> Zertifikate und Zeugnisse (19.06.2000) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bewerberfragebogen (19.06.2000) | <input checked="" type="checkbox"/> Zertifikate und Zeugnisse (19.06.2000) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Entgeltübersicht (19.06.2000) | <input checked="" type="checkbox"/> Zertifikate und Zeugnisse (19.06.2000) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lebenslauf (19.06.2000) | <input checked="" type="checkbox"/> Zwischenzeugnis (19.06.2000) |

Personalakte anfordern

Innovative Technologie für eine einzigartige Lösung

Als Archivsoftware setzt das Rechenzentrum der BASF IT Services IBM-Produkte ein:

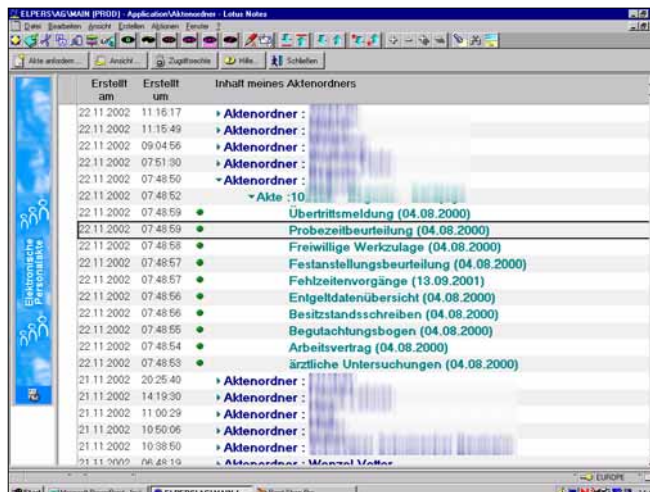
IBM Content Manager und **IBM Content Manager CommonStore für SAP R/3**

Die Dokumente im elektronischen Archiv sind mit den Personalstammdaten des SAP HR-Systems verknüpft. Eine in Lotus Notes entwickelte Oberfläche ermöglicht die kontrollierte und zeitlich befristete Weitergabe des Zugriffs auf einzelne Personalakten per E-Mail – ein virtuelles 'Ausleihen' in Sekundenschnelle an beliebig viele Personen gleichzeitig. Diese innovative Lösung entstand vor dem Hintergrund der umfangreichen Erfahrung, die BASF IT Services mit Entwicklung und Betrieb von hoch entwickelten Notes-Anwendungen für das Personalwesen besitzt. Bei den Anwendern erfährt diese Oberfläche eine hohe Akzeptanz, einerseits wegen ihrer eingängigen Benutzerführung, zum anderen, weil hier die archivierten Dokumente der klassischen Akte und die aktuellen Daten aus SAP HR sowie verschiedenen Notes-Datenbanken nur einen Mausklick voneinander entfernt sind.

Ein klares Konzept – viele Vorteile

Wie ihr traditioneller Vorgänger enthält die Elektronische Personalakte alle relevanten Personaldaten: von Bewerbungsunterlagen und Verträgen über Entgelt und Werdegang bis hin zu Austritt oder Pensionierung. Im Zuge der elektronischen Archivierung ist eine riesige Menge Papier im Reißwolf gelandet. Aus juristischen Gründen müssen allerdings nach wie vor einige Schriftstücke für eine gewisse Zeit aufbewahrt werden.

Aber diese kleine Restmenge benötigt viel weniger Platz in den Archivräumen und sie muss vor allem nur noch in Ausnahmefällen bewegt werden. Zum anderen haben Sachbearbeiter nun die Möglichkeit, sich ganze Akten, aber auch gezielt nur Teile davon abzurufen, anzuschauen und zu bearbeiten. Dabei müssen an anderen Stellen archivierte Dokumente nicht nochmals aufbewahrt werden. Darüber hinaus ergaben sich durch den Transfer bereits archivierter Dokumente in ein neues Medium wiederum neue Möglichkeiten zur Effizienzsteigerung von Geschäftsprozessen.



| Erstellt am | Erstellt um | Inhalt meines Aktenordners |
|-------------|-------------|---|
| 22.11.2002 | 11:16:17 | » Aktenordner : |
| 22.11.2002 | 11:15:49 | » Aktenordner : |
| 22.11.2002 | 09:04:56 | » Aktenordner : |
| 22.11.2002 | 07:51:30 | » Aktenordner : |
| 22.11.2002 | 07:48:50 | » Aktenordner : |
| 22.11.2002 | 07:48:52 | » Akte :10 |
| 22.11.2002 | 07:48:59 | • Übertrittsmeldung (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:59 | • Probezeitbeurteilung (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:58 | • Freiwillige Werkzulage (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:57 | • Feststellungsbeurteilung (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:57 | • Fehlzeitenübersicht (13.09.2001) |
| 22.11.2002 | 07:48:56 | • Entgeltübersicht (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:56 | • Besitzstandsschreiben (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:55 | • Begutachtungsbogen (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:54 | • Arbeitsvertrag (04.08.2000) |
| 22.11.2002 | 07:48:53 | • ärztliche Untersuchungen (04.08.2000) |
| 21.11.2002 | 20:25:40 | » Aktenordner : |
| 21.11.2002 | 14:19:30 | » Aktenordner : |
| 21.11.2002 | 11:00:29 | » Aktenordner : |
| 21.11.2002 | 10:50:06 | » Aktenordner : |
| 21.11.2002 | 10:38:50 | » Aktenordner : |
| 21.11.2002 | 06:48:19 | » Aktenordner : Manual Werte |

Die Vorteile auf einen Blick:

- Unternehmensweit direkter und gleichzeitiger Zugriff auf mehr als 50.000 Personalakten vom Schreibtisch aus
- Zeitgewinn bei der Bearbeitung durch Wegfall des langen Postweges
- Kontinuierliche Reduzierung der Archivraummenge
- Papiereinsparung
- Erfassung aller Unterlagen in einer Akte
- Keine Unterlagenaufbewahrung mehr an verschiedenen Orten
- Zugriffsschutz durch spezielle Steuerung
- Automatische Dokumentenvernichtung nach vorgegebenem Zeitraum
- Schnellere, effizientere Bearbeitung durch e-Administration
- Automatische Ablage von maschinell erstellten Dokumenten im elektronischen Archiv
- Gemeinsames Archiv für die Akten von Mitarbeitern und Rentnern, das nur durch Zugriffsschutz auf die jeweiligen Dokumente gesteuert wird
- Beschleunigter Prozess und höhere Trefferquote bei der betriebsinternen Personalbeschaffung

Manager's Desktop

Der Manager's Desktop ist eine Anwendung innerhalb des SAP HR Organisationsmanagements. Er dient der Zusammenführung aller für den 'Personalleiter' wichtigen Informationen in einem einzigen Arbeitsbereich. Es können hier alle für ihn wichtigen Auswertungen, Informationen, Organigramme und Internet- / Intranet-Links auf einen Blick angezeigt werden.

Der Manager's Desktop unterstützt die 'Personalleiter', die in der Regel keine permanenten Anwender im System sind, durch Strukturierung der verfügbaren Informationen. Die Bedienung und damit auch das Durchführen von Online-Auswertungen ist über den Zugriff auf die Organisationsstruktur der eigenen Personaleinheiten sehr einfach möglich. Die Anzeige der Organisationsstruktur kann nach verschiedenen Sichten kategorisiert werden.



IBM Content Manager CommonStore für SAP R/3



IBM Content Manager CommonStore für SAP, ist eine integrierte Lösung für SAP R/3 zur Datenarchivierung, Datenverwaltung und -verteilung. Sie ermöglicht einen schnellen, sicheren und komfortablen Zugriff auf Business-Content bei minimalem Ressourcenverbrauch. Durch die Verknüpfung archivierter Informationen mit SAP-Geschäftsobjekten macht CommonStore für SAP Geschäftsdokumente von Bestellungen bis hin zur Elektronischen Personalakte innerhalb weniger Sekunden für jeden autorisierten Anwender überall im Netzwerk verfügbar.

Teil einer vollständigen Content Management Infrastruktur

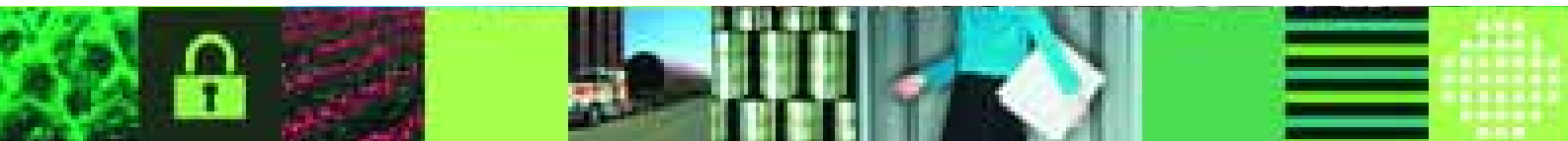
CommonStore für SAP ist Teil des IBM Enterprise Content Management Portfolios. Dieses vielseitige Tool unterstützt offene Standards. In Kombination mit einer der anderen IBM Repository-Lösungen wie Content Manager auf mehreren Plattformen und Tivoli Storage Manager können Sie alle digitalen Informationen der modernen e-business Welt verwalten.

Und im Zusammenspiel mit anderen Lösungen aus seiner Familie empfiehlt sich CommonStore für SAP als Teil einer Informationsintegrationsstrategie, die eine weitreichende Verwendung von Enterprise Content ermöglicht.



Eine vergleichbare Lösung unterstützt Anwender von Lotus Domino: Sie heißt Content Manager CommonStore für LotusDomino.

Eine dritte Lösung ist der Content Manager CommonStore für Exchange Server, eine integrierte Archivierungslösung für Microsoft Exchange Server.



IBM Enterprise Content Manager – die zentrale IBM Archivkomponente



IBM Content Manager errichtet die Unternehmensinfrastruktur für Informationsintegration und ist damit eine Schlüsselkomponente des IBM Enterprise Content Management Portfolios. Content Manager archiviert und verwaltet alle in einem Unternehmen verfügbaren digitalisierten Informationen in einem einzelnen, offenen und umfassenden Framework, wo sie für den gemeinsamen Zugriff zur Verfügung stehen. Content Manager unterstützt HTML- (HyperText Markup Language) und XML- (Extensible Markup Language) basierten Web-Content sowie Bilder, elektronische Bürodokumente und Audio- und Video-Dateien. Im Lieferumfang von Content Manager ist jetzt IBM Content Manager OnDemand enthalten, das zusätzliche Funktionalität bereitstellt. Dabei handelt es sich um eine Lösung für elektronische Berichtverwaltung und E-Statement speziell für hochvolumigen Computer-Output.

Starke Such- und Workflow-Funktionen

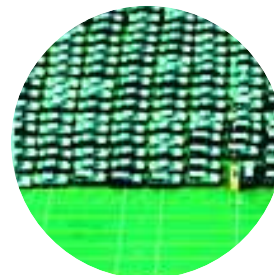
Mit der Volltextsuche des Content Manager sowohl für Metadaten als auch textbasierte Dokumente finden Sie alle relevanten Dokumente in kürzester Zeit.

Unser Lösungsangebot

Die BASF IT Services berät und unterstützt Sie bei der Archivierung von Anwendungsdaten und bei der Konzeption und Einführung einer elektronischen Personalakte im SAP R/3 Umfeld.

Unser Leistungsportfolio umfasst die Bereiche:

- Datenbankanalyse und Archivierungskonzept
- Standardarchivierung der SAP-Archivierungsobjekte
- Schaffung von zusätzlichen Auswertungsmöglichkeiten
- Archivierung von kundenspezifischen Datenbanktabellen
- Remote-Beratung und Remote-Archivierung



Unsere Berater verfügen über ausgeprägtes Know-how und Projekterfahrung in den von SAP angebotenen Standardarchivierungstools:

- Archive Information System (AS) zur Recherche, Indizierung und zum Zugriff auf Archivdateien.
- Document Relationship Browser (DRB) zur Anzeige und Ermittlung von Belegbeziehungen des Rechnungswesens, des Vertriebs und der Materialwirtschaft.

Kontakt:

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an:

BASF

BASF IT Services GmbH

Joachim Schulze

Jägerstraße 1

67059 Ludwigshafen

Tel: +49 621 60-58419

Fax: +49 621 60-58428

Mobil: +49 174 9137494

E-Mail: joachim.schulze@basf-it-services.com

Homepage: www.basf-it-services.com

IBM Deutschland GmbH

Software Group

Information Management Solutions

Veit Buchmann

Tel: +49 6257 86225

Mobil: +49 172 7322360

E-Mail: vbuchman@de.ibm.com

Jürgen Richter

Tel: +49 6131 84-2574

Mobil: +49 172 7335735

E-Mail: jrichter@de.ibm.com

DB2 Information Management Software



IBM Deutschland GmbH
70548 Stuttgart
ibm.com/de

IBM Österreich
Obere Donaustraße 95
1020 Wien
ibm.com/at

IBM Schweiz
Bändliweg 21, Postfach
8010 Zürich
ibm.com/ch

Die IBM Homepage finden Sie unter:
ibm.com

IBM, das IBM Logo, DB2, DB2 Universal Database sind eingetragene Marken oder Marken der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Domino, Lotus, Lotus Notes sind Marken oder eingetragene Marken der Lotus Development Corporation und/oder IBM Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft ist eine Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

SAP und weitere im Text erwähnte SAP-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP AG in Deutschland und anderen Ländern weltweit.

Marken anderer Hersteller/Unternehmen werden anerkannt.

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei den Geschäftsstellen und/oder den IBM Business Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

Die vorliegende Veröffentlichung dient ausschließlich der allgemeinen Information.

© Copyright IBM Corporation 2003
Alle Rechte vorbehalten.