

**Arthur D Little**

# Jak lépe organizovat práci CFO a získat více času na strategická rozhodnutí

Výsledky rychlého průzkumu

Praha, 10. 6. 2014



V rámci krátkého dotazníkového šetření jsme oslovili členy „CFO Clubu“

## Struktura krátkého dotazníku pro CFO

Velikost společnosti

Velikost společnosti ve které CFO působí z pohledu počtu zaměstnanců a tržeb v roce 2013

Činnosti CFO a jejich pracovní priority

Které aktivity zabírají nejvíce času, jaké mají nejvyšší prioritu a kde je prostor pro jejich optimalizaci

Kompetence CFO z pohledu řízení pracovního času

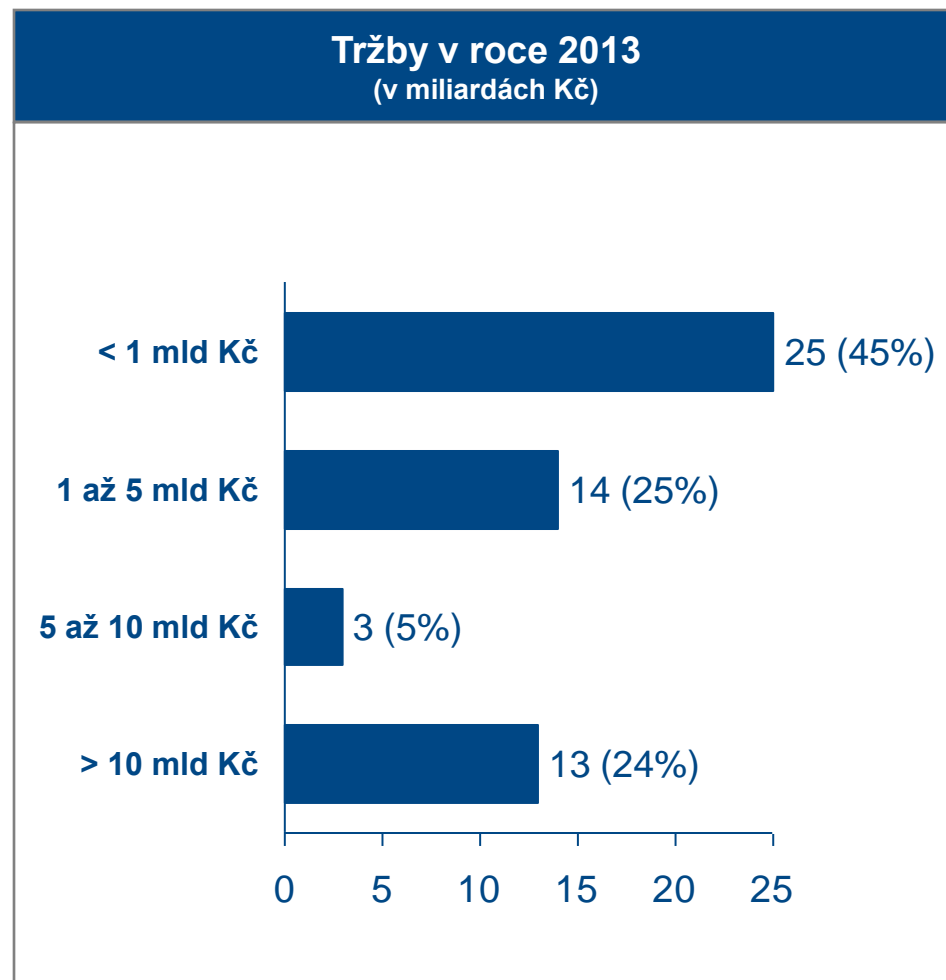
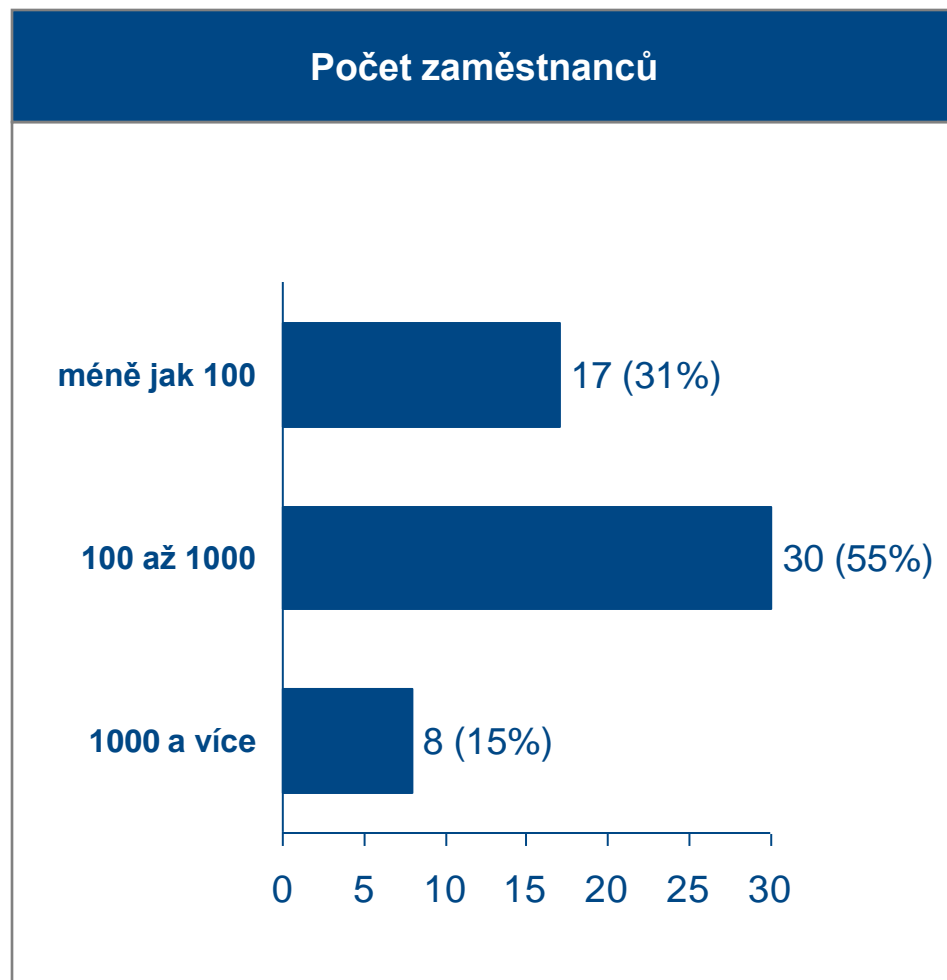
Jak se daří CFO zvládat osobní agendu, nacházet „work-life balance“ a řídit pracovní stres

Zapojení CFO do strategických rozhodnutí

Míra zapojení CFO do strategické agendy v „jejich“ společnosti

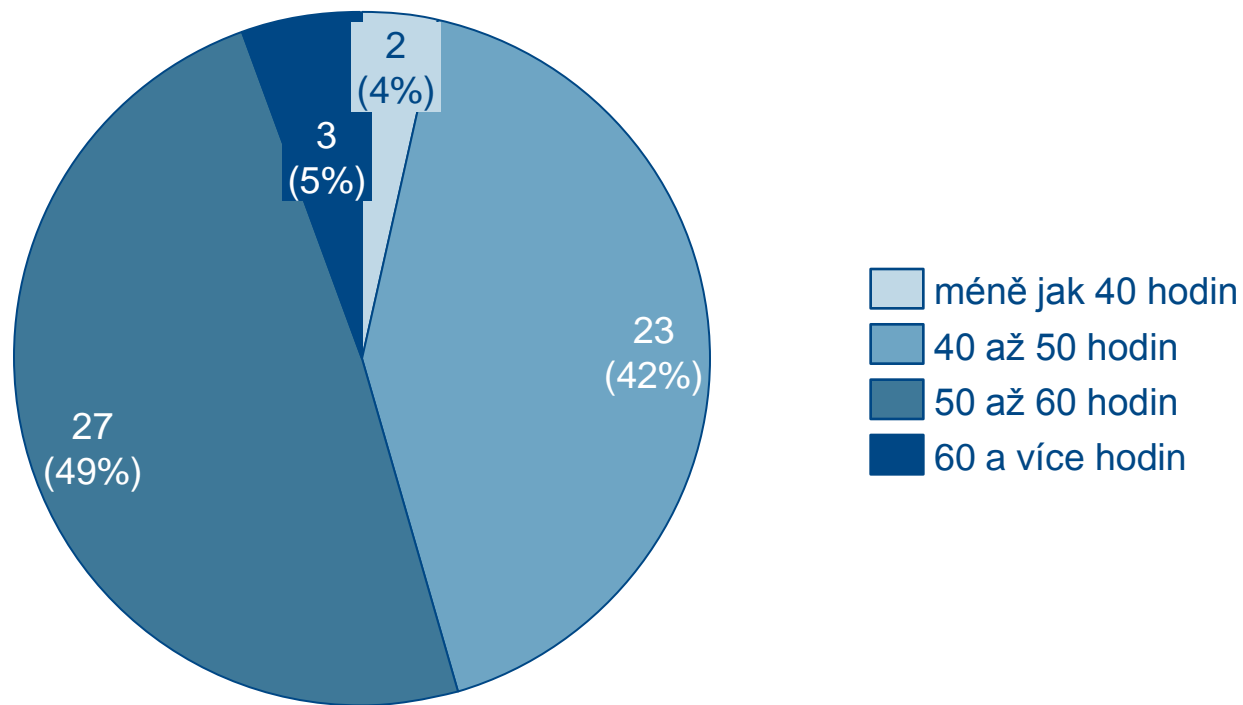
**Klub finančních ředitelů „CFO Club“** je asociace vrcholových pracovníků v oblasti finančního řízení, která sdružuje přední odborníky z českých a slovenských podniků, zástupce vysokých škol a odbornou veřejnost.

Do dotazníkového šetření se zapojilo 55 finančních ředitelů významných českých společností. 13 CFO ze společností s více jak 10 mld. tržeb, tzn. z TOP 50 firem v ČR



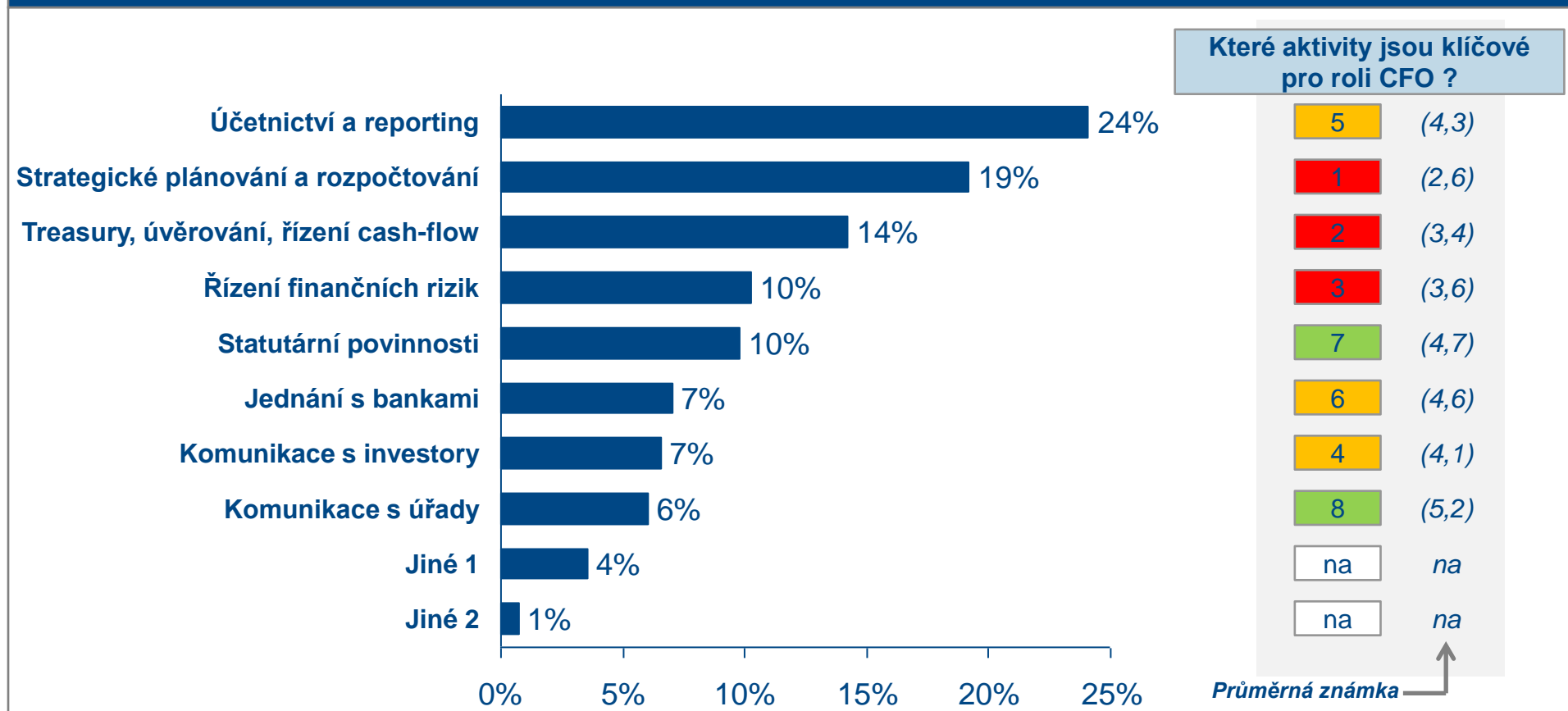
Více jak polovina dotázaných (54%) tráví v průměru více jak 12 hodin denně pracovními aktivitami

Kolik času týdně v průměru trávíte pracovními aktivitami pro vaši společnost?

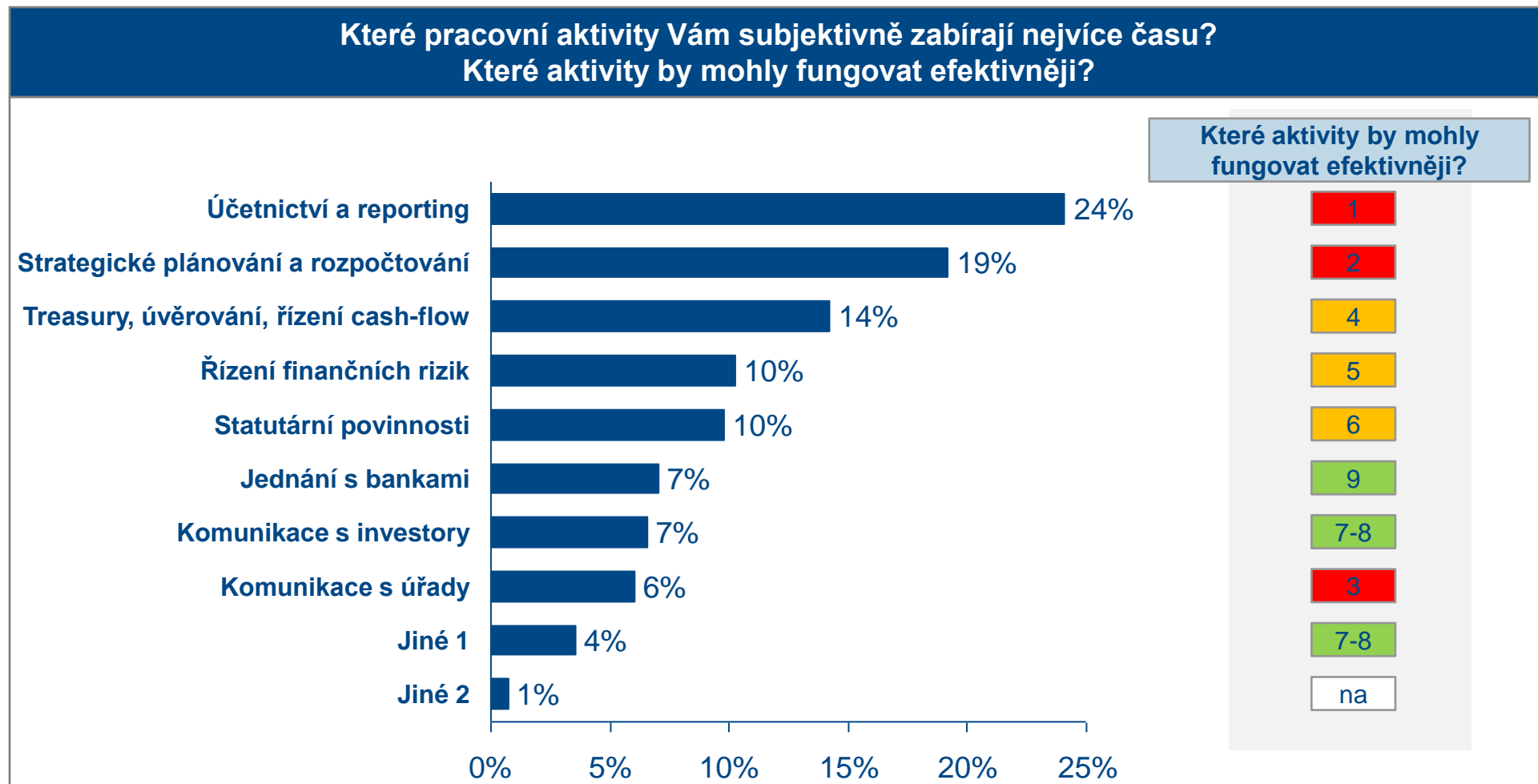


Nejvíce času v průměru zabírají aktivity v oblasti účetnictví, přesto tyto aktivity většina CFO nepovažuje za prioritní. Klíčovou aktivitou je Strategické plánování

**Které pracovní aktivity Vám subjektivně zabírají nejvíce času?  
Jaké aktivity jsou klíčové z Vašeho pohledu pro roli CFO ve vaší společnosti?**

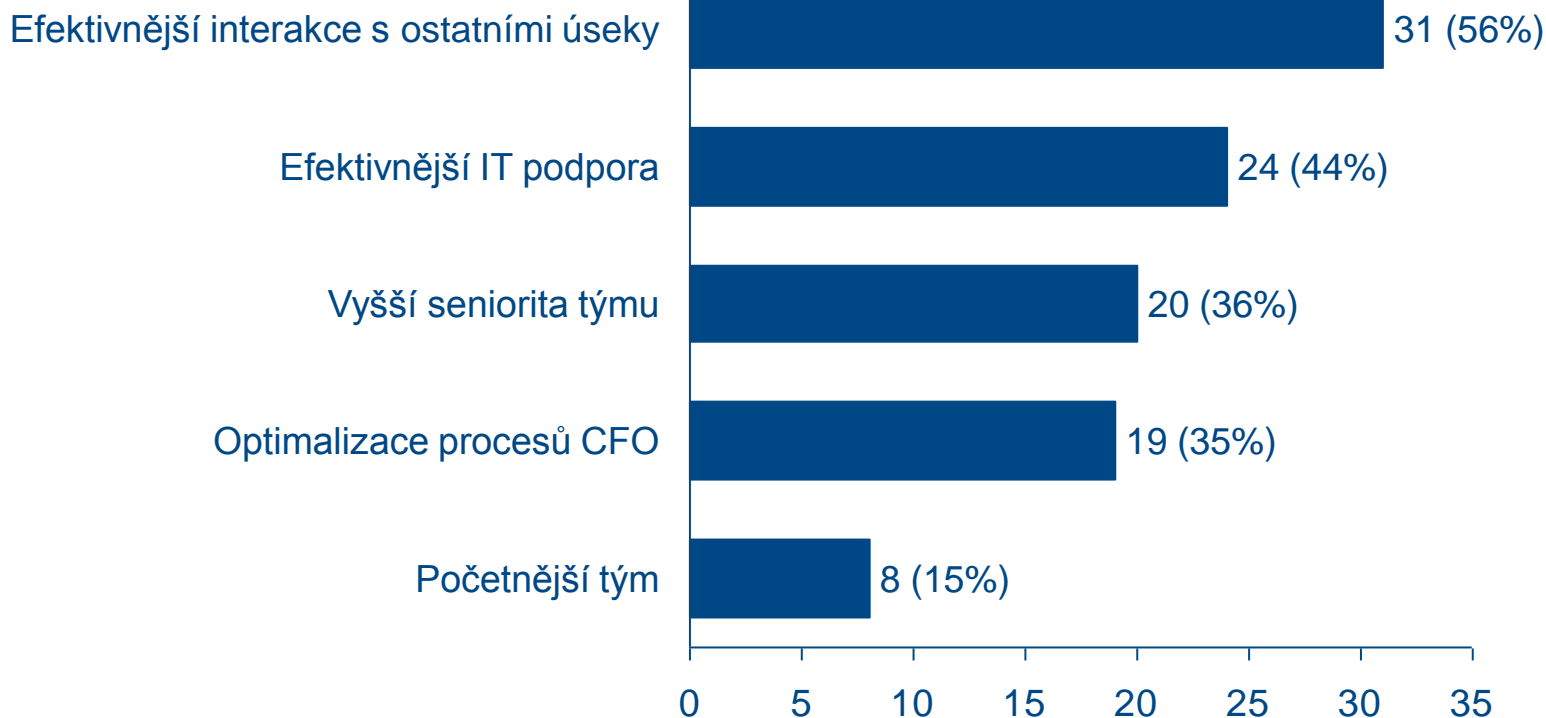


....zároveň však polovina CFOs označila oblast účetnictví jako oblast s vysokým potenciálem pro zvýšení efektivity

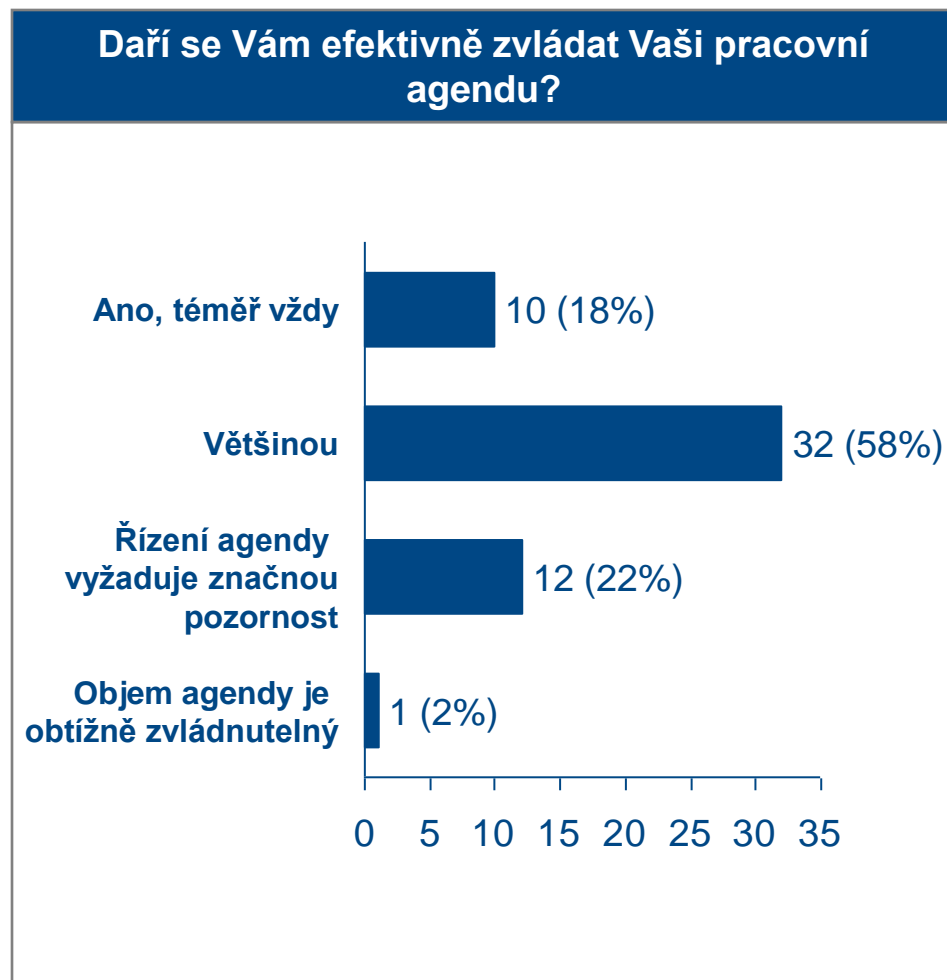


**Především lepší interakce s ostatními úseky společnosti a efektivnější IT by zvýšilo efektivitu práce dotazovaných CFO**

**Kde pocítujete největší prostor pro případnou optimalizaci a zefektivnění vaší práce CFO?**



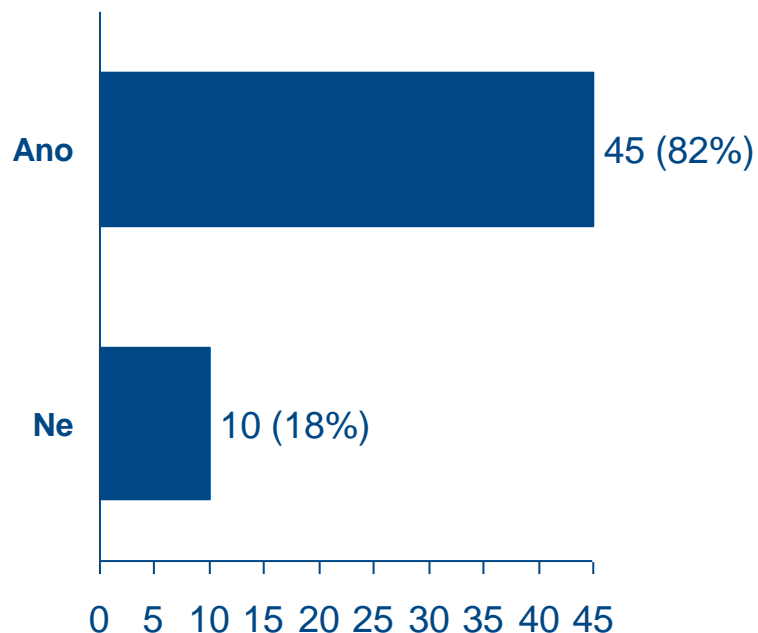
**Stres je běžnou součástí pracovního života více jak poloviny CFO, přesto se jim daří svoji agendu efektivně zvládat...**



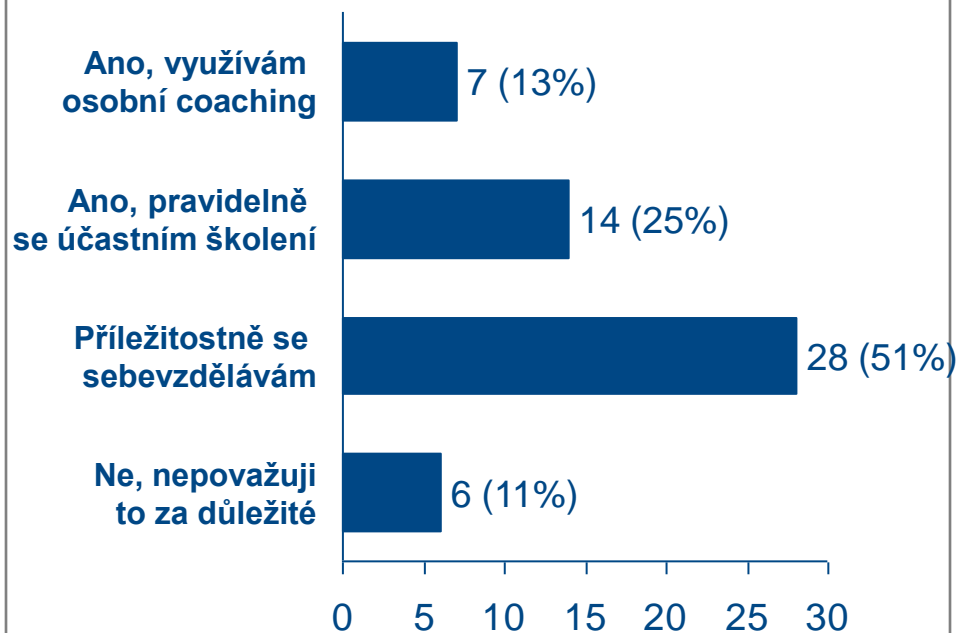


...a daří se jim nalézt vhodný kompromis mezi pracovním a osobním životem. Téměř polovina (48%) se také systematicky věnuje získávání dovedností v oblasti řízení svého času

Daří se Vám nalézt kompromis mezi osobním a pracovním životem (work-life balance)?



Snažíte se aktivně získávat dovednosti "Jak lépe řídit svůj čas"?



Z pohledu CFO je klíčové především spoléhat na svůj tým a delegovat, a neopomenout systematické plánování svého denního času

*Vybrané citace*

**Co se Vám osobně nejlépe osvědčilo v rámci lepší organizace práce CFO ? Máte nějaký typ pro kolegy CFO? (1/2)**

Nastavení řízení přes KPI a zvýšení kompetence všech pracovníků ke schopnosti „vytvořit“

Věnovat čas uspořádání vlastních myšlenek a udělání si pořádku v sobě samém

Delegování pravomocí na kolegy a důvěra v tým

Maximálně se věnovat rozvoji svých podřízených

Důraz na plánování a přípravu na další den, respektive týden

Víra ve vlastní síly a dobře fungující kolektiv podřízených

Stanovení priorit "činnosti zbytné a nezbytné"

Úkoly v Microsoft Outlook

Plánovitost a dodržování plánu časových aktivit, byť je musím někdy ukončit a později se k nim vrátit.

**Z pohledu CFO je klíčové především spoléhat na svůj tým a delegovat, a neopomenout systematické plánování svého denního času**

*Vybrané citace*

**Co se Vám osobně nejlépe osvědčilo v rámci lepší organizace práce CFO ? Máte nějaký typ pro kolegy CFO? (2/2)**

*Méně mailů, méně sedět v kanceláři a **více se zajímat o klíčové lidi**, zapojovat se aktivně do tvorby strategie společnosti a spoluvytvářet jí, tvořit rozvojové plány pro lidi / pracovní týmy, tréninky, workshopy atp.,*

*Kritické oddělování důležitého od podružného z ohledem na bussines společnosti. **Přístup 80:20** i ve financích. **Delegace úkolů** na podřízené včetně těch, o kterých vím, že je sám zvládnou líp a rychleji*

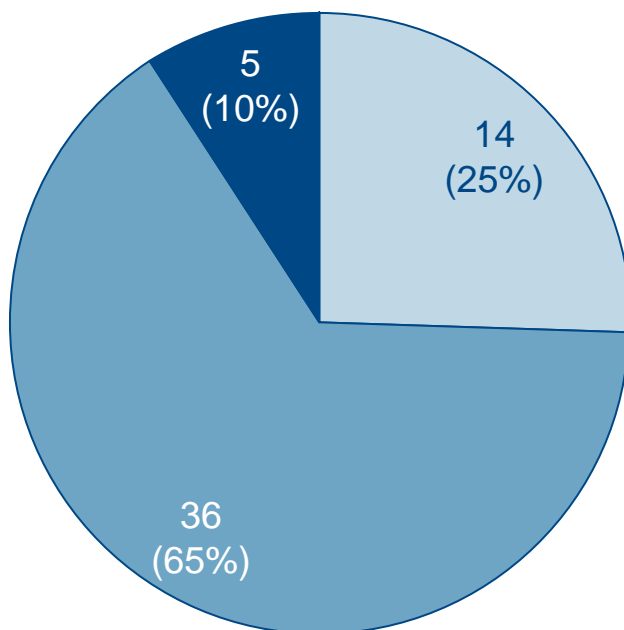
***Otevřená komunikace** vůči vlastnímu teamu o kolegům ředitelům, ale hlavně pravidelná komunikace s investorem (akcionáři). A **delegování***

*Poměrně velkou úsporou práce je pro mě **silný** (počtem procesů, které hlídá) a velice **dobře zprocesovaný controlling***

*Na každou hloupou a pochybující reakci odpovídám: **A CO TEDY NAVRHUJETE VY?**, načež obvykle je ticho a dá se pokročit dále*

### Pouze čtvrtina dotazovaných CFO považuje čas věnovaný strategické agendě za adekvátní

Máte pocit, že strategická agenda by zasloužila více Vaší pozornosti / více Vašeho času?



Ne. Současný stav považuji za optimální

Ano, v některých případech nemám optimální množství času pro řešení strategické agendy

Ano, čas, který věnuji strategické agendě, nepovažuji za dostatečný, ale ostatní agenda CFO mi neumožňuje se strategické agendě věnovat v požadované míře

Arthur D. Little je první firmou působící v oblasti manažerského poradenství na světě a pomáhá svým klientům s řešením komplexních úkolů v široké škále odvětví.

Společnost Arthur D. Little byla založena v roce 1886 a je lídrem v oblasti manažerského poradenství, propojujícím strategii, inovace a technologie s rozsáhlými znalostmi daných odvětví. Svým klientům nabízíme trvale udržitelná řešení jejich nejkompexnějších podnikatelských problémů.

Arthur D. Little disponuje unikátním přístupem spočívajícím v zapojení klienta do spolupráce, výjimečnými lidmi a celofiremním odhodláním pro kvalitu a integritu.

Navštivte nás na  
[www.adlittle.cz](http://www.adlittle.cz)

Kontakt:  
Dean Brabec  
Managing Partner CEE

Arthur D. Little GmbH  
organizační složka  
Danube House  
Karolinská 650/1  
186 00 Praha 8  
Česká republika

Tel.: +420 224 941 303  
Fax: +420 224 941 302