

*IBM Digital Analytics Explore* 사용자 안내  
서



# 목차

<b>IBM Digital Analytics Explore.....</b>	<b>1</b>
IBM Digital Analytics Explore 개요.....	1
Digital Analytics Explore의 주요 기능.....	1
Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 통합.....	3
시스템 요구사항.....	4
Digital Analytics Explore 액세스.....	4
보고서 보기.....	4
대시보드, 보고서 및 설명.....	5
다른 애플리케이션에서 Explore 보고서 사용.....	5
IBM Tealeaf로 방문자 세션 데이터 내보내기.....	6
대시보드에 대한 작업.....	6
차트 유형 변경.....	8
보고서 헤더 제어.....	8
보고서 목록 제어.....	10
보고서 설정.....	11
데이터 그리드.....	11
추세 보기.....	12
기간 비교.....	12
보고서에 주석 추가.....	13
Digital Analytics Explore 보고서 빌드.....	13
세그먼트 또는 필터?.....	14
계산된 메트릭.....	15
사용자 정의 메트릭.....	16
클릭 귀속 메트릭.....	17
여러 사이트 보고.....	19
일반 목록 보고서.....	19
계층 구조 보고서.....	27
사용자 정의 그룹 보고서.....	34
세그먼트 비교 보고서.....	40
라이브 보고서.....	44
라이프사이클.....	47
Lifecycle 보고서 빌드.....	47
Lifecycle 보고서 보기: 구매자 라이프사이클.....	50
다중 라이프사이클.....	53
IBM Digital Analytics와 IBM Campaign 통합.....	53
IBM Digital Analytics와 Campaign을 통합하는 방법.....	54
관리.....	54
보고서.....	54
대시보드.....	56
주석.....	57
필터.....	57
세그먼트 관리.....	58
계산된 메트릭.....	58
사용자 정의 메트릭.....	59
사용자 정의 및 계산된 메트릭 브로드캐스팅.....	61
보고서 할당.....	61
속성(Attribute).....	62
이메일.....	62
보고서 크레딧 모니터링.....	63
모듈.....	63
등록 모듈.....	63

광고 노출 귀속 모듈.....	64
멀티 채널 모듈.....	65
데이터 확장 모듈.....	67
문제점 해결.....	68
FAQ.....	68
데이터 정확성.....	71
데이터 콜렉션.....	71
데이터 일관성.....	72
페이지 추천 URL 없음.....	72
문제점 해결 새로 고치기.....	72
제공되지 않는 용어.....	72
속성(Attribute).....	73
태그를 통한 속성 수집.....	73
비디오 측정.....	75
웹 2.0 측정.....	75
차익 측정.....	76
우수 사례 속성.....	76
추가 컨택 정보.....	82
지원.....	83
<b>주의사항 .....</b>	<b>83</b>
상표.....	85
제품 문서의 이용 약관.....	85
개인정보 보호정책 고려사항.....	86



# IBM Digital Analytics Explore

IBM® Digital Analytics Explore 문서를 시작합니다. 이 문서에서는 Digital Analytics Explore 보고서를 빌드 및 사용하는 방법에 대한 정보를 찾을 수 있습니다.

Digital Analytics Explore 문서의 교육용 비디오와 PDF를 보려면 [여기를 클릭](#)하십시오.

## IBM Digital Analytics Explore 개요

IBM Digital Analytics Explore에서는 Digital Analytics 데이터를 사용하여 행, 열, 필터, 세그먼트 고급 선택을 통해 사용자 자체 보고서를 디자인, 빌드, 배포 및 분석할 수 있습니다.

모든 마케팅 이니셔티브에 대해 사용자 정의 보고서를 작성하려면 Digital Analytics Explore를 사용하십시오. 다음과 같은 몇 가지 방법으로 보고서를 사용자 정의할 수 있습니다.

- 유연한 보고서 유형 중에서 선택하여 비즈니스에 대한 정확한 데이터 보기를 표시할 수 있습니다.
- 세그먼트화 및 필터링 기능을 사용하여 중요하다고 생각하는 데이터 요소에 대해서만 보고할 수 있습니다.
- 데이터를 다양한 방식으로 시각화하고 그래프 간에 즉시 전환하여 데이터를 스프레드시트로 내보낼 필요 없이 발견되지 않은 데이터 관계를 드러낼 수 있습니다.
- 날짜 범위와 반복을 설정하고 데이터 필드와 메트릭을 선택하여 보고서 레이아웃을 개인화할 수 있습니다.

### 보고서 보존

보고서는 13개월(400일) 동안 Digital Analytics 시스템에 보존됩니다. 400일보다 더 이전의 데이터를 포함한 보고서는 작성 날짜에 상관없이 제거될 수 있습니다.

예를 들어, 400일 전의 하루 날짜 범위에 대해 오늘 작성된 일회성 보고서는 내일 제거될 수 있습니다. 반복 보고서에도 동일한 규칙이 적용됩니다. 그러나 주별 보고서의 경우 회계 주의 마지막 날은 400일 기간의 끝을 표시하므로 데이터 보존에 추가 6일이 있습니다. 월별 보고서의 경우 회계 월의 마지막 날은 400일 기간의 끝을 표시하므로 데이터 보존에 추가 30일이 있습니다.

### 데이터 보존

Explore 데이터는 13개월(400일) 동안 보존됩니다. Digital Analytics Explore 시스템이 최소 13개월(400일) 동안의 데이터를 처리한 경우 이전 13개월 동안의 데이터에 대한 보고서를 작성할 수 있습니다.

## Digital Analytics Explore의 주요 기능

Explore는 데이터를 분석하고 비즈니스에 도움이 되는 보고서 작성을 도와주는 기능을 포함하고 있습니다.

표 1: Explore의 기능

기능	설명
우수 사례 보고서	어디에서 시작합니까? 어떤 유형의 분석이 즉각적인 비즈니스 가치를 제공합니까? 새 우수 사례 표준 보고서를 분석하여 마케팅 채널 변동, 방문자 참여 및 즉각적인 기회에 대한 통찰력을 신속하게 확보하십시오. 이러한 보고서는 관계형 줌, 그룹별 기능 및 교차 세션 세그먼트화를 활용합니다. 이 보고서는 또한 데이터에 대한 사용자의 동작을 안내하는 설명을 제공합니다.
대시보드	나는 지난 달에 실행한 17일 간의 캠페인에 대한 정적 대시보드를 나의 관리자에게 제공하고 싶습니다. 나는 내 비즈니스 분야에 맞추어 필터링된 모든 콘텐츠를 포함한 대시보드를 작성하고 싶습니다. 대시보드 보기에 보고서를 추가하여 Digital Analytics Explore 보고서를 조합한 대시보드를 유연하게 작성하십시오. 귀중한 보고서를 통합하는 단일 복수 탭 Excel 통합문서로 보고서를 다운로드할 수도 있습니다.

표 1: Explore의 기능 (계속)

기능	설명
IBM Digital Analytics Lifecycle	나는 고객의 라이프사이클과 무엇이 고객에게 다음 마일스톤으로 진행하도록 동기를 부여하는지 이해해야 합니다. 나는 내 고객이 이미 도달한 마일스톤과 고객이 라이프사이클을 통해 전진하도록 하는 캠페인, 제품 및 콘텐츠가 무엇인지 이해해야 합니다.
관계형 줌	구매한 각 제품의 경우 어느 국가가 해당 방문자를 내 사이트로 데려왔습니까? 어느 마케팅 프로그램이 방문자를 데려왔습니까? 분석 시나리오의 빠른 탐색을 용이하게 하려면 관계형 줌을 이용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 데이터 세트를 하나 또는 두 개의 다른 데이터 세트와 관련시키고 확대할 때 화면 업데이트를 지켜볼 수 있습니다.
교차 세션 세그먼트화	키워드 "샌프란시스코의 호텔"에 대해 검색한 방문자가 더욱 구체적인 키워드(예: "샌프란시스코 공항 홀리데이 인")를 사용하여 사이트로 돌아갑니까? 이전 세션의 동작이 다른 세션과 날짜의 활동에 어떻게 영향을 주는지 이해하려면 라이브 프로파일을 사용하십시오.
모바일 분석	모바일 사용을 지원하도록 사이트를 디자인했습니까? 꼭 그래야 할까요? 모바일 디바이스와 모바일 회사에 대한 정보를 포함하여 모바일 분석 데이터 세트를 사용하십시오. 해당 정보를 서로 연관시켜 표시된 콘텐츠의 유형, 해당 사용자의 지리적 위치, 접촉한 마케팅 소스 및 기타 분석을 이해할 수 있습니다.
교차 카테고리 분석	데이터 필드 전체에 걸쳐 보고서를 실행할 필요가 있습니까? 마케팅 프로모션과 지리를 함께 또는 일반 검색과 전환 이벤트를 볼 필요가 있습니까? 데이터 필드의 임의 조합으로 보고서를 작성할 수 있습니다.
비교	내가 무엇에 주목해야 합니까? 무엇이 중요한 무버(mover) 또는 예외자입니까? 비교 날짜 범위를 선택하여 컨텍스트를 반복 보고서에 추가하십시오. 그런 다음, 이 날짜 범위를 다른 날짜 범위와 비교하고 변경 백분율을 볼 수 있습니다.
날짜 주석	이 상승 또는 일시적 하락은 특정 이벤트나 동작의 결과입니까? 캠페인에 대한 설명, 사이트 디자인 변경 또는 사용자가 데이터 변동의 컨텍스트를 더 잘 이해하도록 도와주는 기타 정보를 사용하여 날짜 또는 날짜 범위의 주석을 작성할 수 있습니다.
새 필드, 메트릭 및 기준	일반 사용자의 연결은 얼마나 빠릅니까? 반복 방문자는 우리 사이트에서 어떻게 행동합니까? 새 세그먼트 기준(신규/반복 방문자, 최상위 세션, 시작된 이벤트 등) 외에도 데이터 필드(예: 연결 속도, 연결 유형, 모바일 디바이스, 모바일 네트워크 등)를 사용하여 보고서를 빌드할 수 있습니다.
고객 경험 향상	Digital Analytics Explore 애플리케이션을 더 쉽게 사용하기 위해 합계의 백분율과 기타 기능을 포함하여 업데이트된 필터와 세그먼트 관리 옵션, 관리 화면에서 열을 선택하는 기능, 통합된 관리 화면, 수정된 왼쪽 보기 메뉴, 보고서 보기 드롭 다운 옵션을 사용할 수 있습니다.
속성 분석	다음과 같은 속성 유형에 대해 수집, 보고, 필터링 및 세분화합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 페이지(예: 작성자, 언어 및 패킷 검색)</li> <li>• 제품(예: 브랜드 및 사용자 리뷰 등급)</li> <li>• 장바구니(예: 색상 또는 크기)</li> <li>• 트랜잭션(예: 예약 대기 시간 또는 프로모션 코드)</li> <li>• 요소(예: 비디오 길이 또는 화면 위치)</li> <li>• 전환 이벤트(예: 등록 유형 또는 다운로드 형식)</li> </ul>
한정된 보고	보고를 사용자의 세계관에만 한정합니다. 예를 들면, 다음과 같은 영역에 초점을 맞추도록 보고서를 디자인할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 비즈니스 단위(예: 소프트웨어 그룹)</li> <li>• 제품군(예: 중국에서 제조된 Reebok 신발)</li> <li>• 콘텐츠 영역(예: Smith, Jones 또는 Williams가 쓴 사설)</li> <li>• 고급 필터를 통한 기타 영역</li> </ul>

표 1: Explore의 기능 (계속)

기능	설명
다차원 관계 분석	고유한 다차원 세그먼트(예: I.E 7 브라우저를 사용하여 Google에서 오고 스포츠 콘텐츠 영역을 살펴본 방문자)를 모든 보고서에 적용하거나 여러 세그먼트를 나란히 비교합니다.
임시 그룹화	특정 그룹화(예를 들면, 중서부 주에는 미시건, 일리노이, 미네소타, 위스콘신 및 오하이오가 포함됨)를 작성합니다. 시간이 경과된(stale) 카테고리 정의 파일(CDF) 대신 데이터의 적절한 카테고리화를 확보하거나 조직의 나머지와는 다르게 데이터를 그룹화하려면 이 그룹화를 사용합니다.
동적 시각화	결과로 생성된 보고서를 데이터 테이블과 그래프로 탐색합니다. 막대형 그래프, 거품형 그래프, 원형 그래프 및 추세(선) 그래프로 표시되는 데이터 보기 간에 전환합니다. 또한 행을 선택하여 그래프를 그리고 문자열을 검색하여 결과를 좁힐 수 있으므로 동적으로 업데이트되는 시각화를 지켜볼 수 있습니다.
제한된 액세스	보고서를 주요 비즈니스 단위, 씨드파티 조직 또는 다른 조직과 선택적으로 공유합니다. 보고서를 자신만 독점하거나 모든 사용자와 공유하거나 특정 사용자 그룹과 공유할 수 있습니다.
속도와 스케일	Explore 보고서 처리는 분산 서버 아키텍처에서 수행되므로 시스템이 스케일을 조정하여 대량의 데이터 세트에 대한 복잡한 보고서를 신속하게 전달할 수 있도록 합니다. 사용자 인터페이스는 Adobe Flex 플랫폼에서 빌드되어 각 사용자 선택사항에 대한 신속한 응답을 보장합니다.
무제한 사용자 액세스 권한	조직은 추가 비용 없이 원하는 수만큼의 사용자에게 Digital Analytics Digital Analytics Explore에 대한 액세스 권한을 제공할 수 있습니다.
탐색	주요 발견사항을 드러내고 가설을 테스트하며 분석 중심 조직을 가능하게 하는 수백 개의 보고서를 자유롭게 작성할 수 있습니다.
멀티 채널 분석	나는 내 고객에 대한 더 포괄적인 보기를 원하며, 내 웹 사이트에서 발생하는 전환에 대해 온라인 마케팅 비용 효과를 평가하고자 합니다. 오프라인 트랜잭션과 등록 데이터를 가져와서 온라인 활동 및 전환을 상점, 콜 센터 또는 기타 오프라인 채널에서 고객이 완료한 구매와 결합하는 보고서를 작성할 수 있습니다.

## Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 통합

Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 사용자는 두 솔루션이 별도로 캡처한 방문자 동작 데이터에 대해 교차 분석을 수행할 수 있습니다.

IBM Tealeaf와 통합되는 Digital Analytics Explore 환경에서 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다.

### Digital Analytics Explore에서 Tealeaf® 세그먼트 분석

Digital Analytics Explore 보고서를 사용하여 IBM Tealeaf에서 가져온 방문자 세션 데이터를 분석할 수 있습니다. Tealeaf 세그먼트는 Tealeaf 세그먼트 이름과 날짜 범위를 포함하여 메타데이터와 가져온 세션 ID 값으로 구성됩니다.

Tealeaf 세그먼트는 IBM Tealeaf CX 사용자 인터페이스에서 직접 링크를 통해 Explore에 저장할 수 있습니다. 그런 다음 Explore의 일반 목록, 계층 구조, 세그먼트 비교 및 라이프사이클 보고서에서 Tealeaf 세그먼트를 사용할 수 있습니다.

### IBM Tealeaf로 세션 데이터 내보내기

IBM Tealeaf에서 세션 재생을 위해 Explore 보고서에서 방문자 세션 데이터를 세그먼트로 내보낼 수 있습니다.

### 관련 개념

#### Digital Analytics Explore 보고서의 IBM Tealeaf 세그먼트

Digital Analytics Explore의 보고 기능을 사용하여 IBM Tealeaf에서 가져온 방문자 세션 데이터를 분석할 수 있습니다. Tealeaf 세그먼트는 Tealeaf 세그먼트 이름과 날짜 범위를 포함하여 메타데이터와 가져온 세션 ID 값으로 구성됩니다.

## 관련 태스크

### IBM Tealeaf로 방문자 세션 데이터 내보내기

일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 또는 라이프사이클 보고서에서 IBM Tealeaf로 방문자 세션 데이터를 세그먼트로서 내보낼 수 있습니다. 그런 다음, 내보낸 방문자 세션을 IBM Tealeaf에서 재생할 수 있습니다.

다른 애플리케이션에 라이프사이클 방문자 세그먼트 대상 지정

라이프사이클 보고서에서 선택한 방문자 세그먼트를 IBM LIVEmail, IBM Campaign 또는 IBM Tealeaf에 대상으로 지정할 수 있습니다.

## 시스템 요구사항

IBM Digital Analytics 제품을 실행하려면 특정 버전의 소프트웨어 및 브라우저를 실행해야 하고 최소한의 필수 메모리가 있어야 합니다.

다음 시스템 요구사항을 유지합니다.

- 소프트웨어: Adobe Flash Player V10 또는 V11
- 브라우저: Microsoft Internet Explorer V9 이상, Mozilla Firefox V29 이상, Chrome, V34 이상
- 메모리: 1GB RAM 이상

## Digital Analytics Explore 액세스

직접 또는 다른 Digital Analytics 애플리케이션에서 IBM Digital Analytics Explore에 액세스할 수 있습니다.

IBM Digital Analytics Explore에 대해 사용자 계정이 사용으로 설정된 경우, 다음 두 가지 방식으로 액세스할 수 있습니다.

- 이미 IBM Digital Analytics 애플리케이션에 로그인한 경우, 헤더 탐색 메뉴에서 **탐색**를 클릭하십시오. 애플리케이션이 열리고 사용자가 자동으로 인증됩니다.
- 계정 설정 시에 조직에 부여된 URL로 이동하십시오. **로그인** 페이지에서 클라이언트 ID, 사용자 이름, 비밀번호를 입력한 후 **로그인**을 클릭하십시오.

URL을 모르는 경우 IBM 소프트웨어 지원 센터에 문의하십시오.

## 보고서 보기

보고는 Digital Analytics Explore에 액세스할 때 표시되는 첫 번째 창입니다.

처음에는 화면이 비어 있습니다. 보려면 **대시보드** 또는 **보고서**를 선택하십시오. **보고서 보기**를 수행할 때 이 창은 세 개의 분할창으로 구성됩니다.

분할창	설명하는 주제
왼쪽	대시보드, 보고서 및 설명
오른쪽 상단	보고서 차트
오른쪽 하단	데이터 그리드

대시보드 보기를 수행할 때 이 창은 두 개의 분할창으로 구성됩니다.

분할창	설명하는 주제
왼쪽	대시보드, 보고서 및 설명
오른쪽	대시보드 보고서

크기 조정 커서 가 분할창 사이에 표시되어 분할창의 크기를 조정할 수 있습니다.

숨기기  또는 표시 는 가리키는 분할창을 숨기거나 표시합니다.

## 대시보드, 보고서 및 설명

왼쪽 탐색 메뉴에는 펼칠 수 있는 대시보드와 보고서뿐만 아니라 선택한 대시보드나 보고서에 대한 정보로 채워지는 설명 분할창이 있습니다.

크기 조정 커서   를 사용하여 대시보드와 보고서 분할창의 크기를 조정하거나 숨기기  단추를 사용하여 분할창을 숨길 수 있습니다.

### 설명

설명 섹션에는 선택한 보고서에 대한 설명이 표시됩니다.

### 대시보드 표시

다음 프로시저를 사용하여 Digital Analytics Explore에서 대시보드를 표시할 수 있습니다.

#### 프로시저

1. 대시보드를 표시하려면 **대시보드**를 클릭하십시오. 그러면 대시보드 카테고리 목록이 열립니다.
2. 대시보드 카테고리 내의 대시보드를 표시하려면 카테고리 이름 옆에 있는  을 클릭하십시오.  
선택한 카테고리의 대시보드가 표시됩니다. 카테고리의 대시보드를 숨기려면 카테고리 이름 옆에 있는  을 클릭하십시오.
3. 대시보드와 대시보드에 포함된 보고서를 표시하려면 대시보드 이름을 클릭하십시오.

### 보고서 표시

다음 프로시저를 사용하여 Digital Analytics Explore에서 보고서를 표시할 수 있습니다.

#### 프로시저

1. **보고서**를 클릭하십시오. 그러면 보고서 카테고리 목록이 열립니다.
2. 보고서 카테고리 내의 보고서를 표시하려면 카테고리 이름 옆에 있는  을 클릭하십시오.  
선택한 카테고리의 보고서가 표시됩니다. 카테고리의 보고서를 숨기려면 카테고리 이름 옆에 있는  을 클릭하십시오.
3. 보고서 이름을 클릭하여 보고서를 표시하십시오.

## 다른 애플리케이션에서 Explore 보고서 사용

보고서에 대한 책갈피를 작성하여 다른 IBM Digital Analytics Explore 애플리케이션에서 Explore 보고서를 사용할 수 있습니다. Explore에서 보고서에 작성한 변경사항은 사용자가 다른 애플리케이션에서 보고서를 볼 때 보고서에 나타납니다.

### 시작하기 전에

책갈피를 작성하거나 제거하려면 책갈피 추가 권한이 있는 사용자 그룹에 속해야 합니다. 대시보드 또는 라이프 사이클 보고서에는 책갈피를 지정할 수 없습니다.

### 이 태스크 정보

보고서에 대한 책갈피를 작성하면 Explore에 대한 액세스 권한이 없는 사용자들과 보고서를 공유할 수 있습니다. Explore에 대한 액세스를 파워유저로만 제한하고 일반 사용자가 Explore 보고서를 사용할 수 있게 만들 수 있습니다. 책갈피가 지정된 보고서는 애플리케이션의 측면 탐색 창에서 보고서 목록에 나타납니다.

**관리 > 보고서**를 클릭하면 열리는 페이지에서 한 번에 여러 보고서에 대한 책갈피를 작성할 수 있습니다.

#### 프로시저

1. 책갈피를 지정할 보고서를 표시하십시오.
2. 책갈피 추가() 아이콘을 클릭하십시오.  
애플리케이션의 메뉴가 표시됩니다.

3. 책갈피를 배치할 애플리케이션을 선택하십시오.

## IBM Tealeaf로 방문자 세션 데이터 내보내기

일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 또는 라이프사이클 보고서에서 IBM Tealeaf로 방문자 세션 데이터를 세그먼트로서 내보낼 수 있습니다. 그런 다음, 내보낸 방문자 세션을 IBM Tealeaf에서 재생할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹 또는 세그먼트 비교 보고서에서 데이터를 내보내려면 다음 프로시저를 사용하십시오. 라이프사이클 데이터를 IBM Tealeaf로 내보내려면 [52 페이지의 『다른 애플리케이션에 라이프사이클 방문자 세그먼트 대상 지정』](#)의 내용을 참조하십시오.

### 프로시저

1. 내보낼 세션을 포함한 보고서를 여십시오.
2. 대상() 아이콘을 클릭하십시오.
3. **IBM Tealeaf: IBM Tealeaf에서 세그먼트 재생**을 선택하십시오.
4. 팝업 대화 상자에서 다음 정보를 지정하여 내보내기를 완료하십시오.
  - a) 세그먼트 이름을 입력하거나 기본 이름을 허용하십시오.
  - b) 보고서에 여러 개의 표시열이 포함된 경우 세그먼트를 빌드하는 데 사용할 열을 선택하십시오.
  - c) 내보내기가 완료되면 알림을 보낼 단일 이메일 주소를 입력하십시오.
5. 내보내기를 클릭하십시오.

### 관련 개념

[Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 통합](#)

Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 사용자는 두 솔루션이 별도로 캡처한 방문자 동작 데이터에 대해 교차 분석을 수행할 수 있습니다.

## 대시보드에 대한 작업

특정 단계를 사용하여 대시보드를 작성하거나 삭제하고 대시보드에서 보고서를 재배열할 수 있습니다.

### 대시보드 작성

다음 프로시저를 사용하여 Digital Analytics Explore에서 대시보드를 작성할 수 있습니다.

### 프로시저

1. 왼쪽 탐색 메뉴에서 **대시보드**를 선택하십시오.
2.  을 클릭하거나 **동작 > 대시보드 작성**을 선택하십시오.  
대시보드 작성 창이 열립니다.
3. 대시보드 이름을 입력하고 기존 카테고리를 선택하십시오.  
카테고리를 새로 작성하려면 메뉴에서 **새 카테고리**를 선택하고 카테고리 이름을 입력하십시오.
4. **대시보드 추가**를 클릭하십시오.

### 결과

새 대시보드가 표시됩니다.

### 다음에 수행할 작업

보고서를 새 대시보드에 추가하십시오.

### 대시보드를 볼 때 보고서 추가

다음 프로시저를 사용하여 보고서를 기존 대시보드에 추가할 수 있습니다.

## 시작하기 전에

보고서를 대시보드에 추가하기 전에 대시보드에 빈 슬롯이 있어야 합니다.

## 프로시저

1. 대시보드를 보는 중에 화면 오른쪽 상단에서  또는 화면 왼쪽에 있는 대시보드 열에서  을 클릭하십시오.  
빈 슬롯에 여기에 보고서 끌어서 놓기가 표시됩니다.
2. 왼쪽 탐색 메뉴에서 **보고서**를 클릭하고 원하는 보고서를 찾으십시오.
3. 보고서를 클릭하고 원하는 슬롯으로 끌어서 놓으십시오.  
보고서가 기본 형식(막대형 차트, 원형 차트 또는 거품형 그래프)으로 이 위치에 표시됩니다.
4. 오른쪽 상단에서 **저장**을 클릭하십시오.

## 보고서를 볼 때 보고서 추가

다음 프로시저를 사용하여 보고서를 보는 중에 대시보드에 보고서를 추가할 수 있습니다.

## 시작하기 전에

이미 보고서가 열려 있어야 합니다.

## 프로시저

1. 보고서의 오른쪽 상단에서  을 클릭하십시오.  
대시보드에 추가 창이 나타납니다.
2. 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.
  - **새 대시보드에 추가** - 대시보드를 새로 작성하고 현재 보고서를 추가합니다. 대시보드 카테고리 및 대시보드 이름으로 의미 있는 이름을 입력한 후 **대시보드 추가**를 클릭하십시오.  
대시보드 카테고리 및 비어 있는 대시보드가 작성되고 대시보드 목록에 추가됩니다. 보고서는 이 대시보드를 열면 표시됩니다.
  - **기존 대시보드에 추가** - 보고서를 기존 대시보드 카테고리에 추가합니다.
    - a. 대시보드 카테고리 앞에 있는  단추를 클릭하여 카테고리에 포함된 대시보드를 표시하십시오.
    - b. 보고서를 추가할 대시보드 이름을 클릭하십시오.

## 대시보드에서 보고서 재배열

다음 프로시저를 사용하여 대시보드에서 보고서를 재배열할 수 있습니다.

## 시작하기 전에

진행하기 전에 대시보드가 열려 있어야 합니다.

## 프로시저

1. 화면 오른쪽 상단에서  또는 화면 왼쪽에 있는 대시보드 열에서  을 클릭하십시오.  
대시보드에서 각 보고서에 대한 제어가 표시됩니다.
2. **끌어오려면 여기 클릭**을 클릭하고 보고서를 대시보드의 원하는 슬롯 가운데로 끌어오십시오. 이 위치에 보고서가 이미 있으면 보고서가 위치를 바꿉니다.

## 대시보드 삭제

다음 프로시저를 사용하여 대시보드를 삭제할 수 있습니다.

## 시작하기 전에

삭제할 대시보드를 표시해야 합니다.

## 프로시저

- 화면 왼쪽의 대시보드 열에서  을 클릭하십시오.

## 차트 유형 변경

Digital Analytics Explore 보고서를 볼 때 여러 차트 유형 중에서 선택할 수 있습니다.

## 프로시저

해당 아이콘을 클릭하여 막대형() , 원형() 또는 거품형() 형식을 선택하십시오. **CTRL**과 해당 아이콘을 클릭하여 두 개 이상의 차트 형식을 선택하십시오.

각 차트는 데이터 그리드에서 선택한 행에 대한 정보만 표시합니다. 선택한 행에 대한 표시열의 값이 각 차트의 오른쪽에 표시됩니다.

표 2: 차트 유형 및 사용법 설명

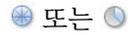
차트 아이콘	사용법 설명
	<p>막대형 차트의 경우, X(가로)축은 보고서를 작성할 때 선택한 첫 번째 열입니다. 보고서에 두 개 이상의 메트릭이 있는 경우 대체 메트릭을 선택하여 차트 위의 목록에서 Y축 메트릭에 표시할 수 있습니다.</p> <p>커서를 각 막대 위로 이동하면 표시된 열과 선택된 메트릭의 정확한 값이 표시됩니다.</p> <p><b>비교</b>를 선택한 경우 두 번째 기간 값이 차트 오른쪽에 더 연한 색상으로 표시됩니다.</p>
	<p>원형 차트의 경우, 사용 가능한 목록에서 사용할 메트릭을 선택하십시오. 보고서에 둘 이상의 메트릭이 있는 경우 메트릭 메뉴를 사용하여 다른 메트릭으로 전환할 수 있습니다.</p> <p>원형의 각 조각 위로 커서를 이동하면 합계 중 메트릭을 구성하는 각 조각의 값과 백분율이 표시됩니다.</p> <p><b>비교</b>를 선택한 경우 두 개의 별도 원형 차트가 표시됩니다.</p> <p><b>참고:</b> 선택한 행이 데이터 세트의 100%와 같지 않더라도 원형은 선택한 모든 행을 항상 100%로 반영합니다.</p>
	<p>거품형 차트의 경우, X축과 Y축 메트릭 및 거품 크기로 사용할 메트릭을 선택할 수 있는 목록이 표시됩니다. 거품형 차트는 둘 이상의 메트릭을 선택한 경우에만 사용 가능합니다.</p> <p>커서를 각 거품 위로 이동하면 각 메트릭의 정확한 값이 표시됩니다.</p> <p><b>비교</b>를 선택한 경우, 두 번째 기간 거품이 점선과 링크되어 더 연한 색상으로 표시됩니다.</p>

기본적으로 상위 10개 행이 막대형 차트에서 그래프로 표시되거나 필터링된 그룹 보고서의 경우에는 각 그룹이 그래프로 표시됩니다. 행 또는 행 수를 변경하려면 [데이터 그리드](#)에서 설명하는 설정을 참조하십시오.

## 보고서 헤더 제어

Digital Analytics Explore 보고서는 보고서를 변경하는 데 사용할 수 있는 제어를 표시합니다.

제어 그래픽 이미지



설명

보고서가 모든 데이터 또는 데이터 샘플을 사용하여 작성되었는지를 표시합니다.

차트를 [보고서](#) 또는 [추세 보기](#)로 표시합니다.

[보고서 설정](#) 창을 엽니다. (일정을 클릭해도 동일한 효과가 발생합니다.) 반복 보고서의 경우 해당하면 추세를 표시할 기간 또는 기간 수를 설정합니다. 일회성 보고서의 경우 이 제어는 보고서 데이터를 표시합니다.

보고서 목록을 새로 고치려면 클릭하십시오.

데이터에 대해 사용된 기간입니다. 반복 보고서의 경우 보고서는 기본적으로 마지막으로 처리한 기간을 표시하며, 사용자는 목록에서 표시된 기간을 선택할 수 있습니다.

**참고:** 일회성 보고서의 경우 비교 상자와 또 하나의 날짜 단추가 표시되지 않습니다.

이 선택란을 선택하면 두 기간 사이에 비교가 수행됩니다. 일회성 보고서는 또 하나의 날짜를 표시하지 않습니다.

샘플링된 보고서에서 전체 보고서를 실행하려면 클릭하십시오. 이 동작은 모든 데이터에 대해 현재 보고서를 다시 실행하며 추가적(전체 데이터 세트) 보고서 크레딧을 사용합니다. 새 보고서는 현재 보고서와 동일한 보고서 폴더에 저장되고 접미부 "- 모든 데이터"가 보고서 이름에 추가됩니다.

([보고서 보기](#)) 선택한 방문자를 대상으로 지정하기 위한 방법 메뉴를 표시합니다.

IBM Campaign을 사용할 수 있고 Export에 대한 액세스 권한이 있는 경우, IBM Campaign을 통해 사용자 또는 세그먼트를 대상으로 지정할 수 있습니다.

방법을 선택하면 해당 방법에 대해 구성해야 하는 옵션이 있는 창이 열립니다.

애플리케이션에서 이 보고서에 대한 책갈피를 작성하거나 기존 책갈피를 제거하려면 클릭하십시오. 아이콘을 클릭하면 열리는 메뉴에서 **책갈피 추가 위치** 또는 **책갈피 제거 위치**에서 애플리케이션을 선택하십시오.

현재 보고서에 대한 설정에 필터가 포함되었음을 표시합니다. 이 아이콘을 클릭하면 보고서 설정이 열립니다.

표 3: Digital Analytics Explore에서의 보고서 제어 (계속)

제어 그래픽 이미지



설명

이전에 구성된 보고서를 배포 목록에 이메일로 발송하고 더 고급 배포 설정을 포함할 수 있습니다. 보고서의 빈도에 따라 발송하는 이메일의 빈도가 결정됩니다. 일회성 보고서는 "즉시 한 번만" 전달됩니다. 일별 보고서를 "즉시 한 번만", "매일", "매주" 또는 "매월" 전달하도록 구성할 수 있습니다. 주별 보고서를 "즉시 한 번만" 또는 "매주" 전달하도록 구성할 수 있습니다. 월별 보고서를 "즉시 한 번만" 또는 "매월" 전달하도록 구성할 수 있습니다. 라이브 보고서를 "즉시 한 번만" 전달하도록 구성할 수 있습니다.

선택적으로 라이브 보고서를 제외한 모든 보고서에 대해 포함할 기간 수를 선택할 수 있습니다. 예를 들면, 최근 7일 세부 단위를 포함한 보고서를 매주 보내려고 할 수 있습니다. 선택한 행만 또는 모든 행을 배포하고 Excel 또는 CSV 첨부 파일 유형을 선언하려면 선택할 수도 있습니다. 반복적으로(즉시 한 번만이 아님) 실행하도록 보고서를 설정한 경우, **이메일 관리**에서 이메일을 편집, 삭제 또는 중지할 수 있습니다.

(추세 보기 전용) **날짜 주석 추가** 창이 열리므로 추세 보기에 대해 주석을 작성할 수 있습니다. 이 제어는 추세 보기에서만 표시됩니다.

대시보드에 추가 창이 열리므로 현재 보고서를 대시보드에 추가할 수 있습니다.

보고서에 대한 데이터 그리드를 다운로드합니다. Excel, CSV 또는 PNG를 선택하여 다운로드 형식을 지정하십시오. 그래프는 Excel 또는 CSV 다운로드에 포함되지 않습니다. Excel 다운로드에는 보고서 메타데이터(예: 적용된 필터 및 세그먼트 기준)가 포함됩니다.

웹 페이지를 인쇄하기 위한 표준 브라우저 대화 상자가 열립니다.



**참고:** 라이브 보고서에는 인쇄 아이콘의 오른쪽에 새로 고치기 도 포함됩니다. 새로 고치기 아이콘은 보고서에 표시된 실시간 데이터를 새로 고칩니다.

보고서 목록 제어

화면 왼쪽의 보고서 목록에는 보고서를 제어하는 아이콘이 포함되어 있습니다.

표 4: 보고서 목록 제어

아이콘

설명



이 제어는 **새 보고서 빌드** 대화 상자를 시작하는 새 보고서를 빌드합니다.

아이콘	설명
	<p>사용자가 보고서 작성자 또는 관리자인 경우, 이 제어는 보고서에 대한 <b>보고서 편집</b> 대화 상자를 엽니다. 편집할 수 없는 보고서 설정은 사용할 수 없습니다.</p> <p>일회성 보고서 또는 중지된 반복 보고서에 대한 편집은 다시 처리되지 않습니다. 보고서 이름, 보고서 카테고리 및 설명만 편집할 수 있습니다. 더 많은 양의 편집을 수행하려면 <b>다른 이름으로 저장</b>을 사용하십시오.</p> <p>활성 반복 보고서에 대한 편집은 새 보고서 실행에 반영되지만, 기록이 있는 처리된 보고서 변경하지는 않습니다.</p> <p>라이브 보고서에 대한 편집은 보고서 결과를 새로 고칠 때 적용됩니다. 라이브 보고서의 어떤 설정이라도 편집할 수 있습니다.</p>
	<p>선택한 보고서를 삭제합니다.</p>

## 보고서 설정

이 창은 **보고서 설정**을 클릭할 때 표시됩니다.

이 창의 콘텐츠는 보고 있는 보고서 유형에 따라 다릅니다.

### 일회성 보고서

일회성 보고서의 경우, 보고서 세부사항과 사용자 설명이 창에 표시됩니다.

### 반복 보고서

보고서 세부사항과 설명 외에도 일정이 창에 포함됩니다. 일정에서 다른 보고서 기간을 선택할 수 있습니다.

### 추세

보고서 세부사항과 설명 외에도 일정이 창에 포함됩니다. 이 기간과 포함된 최근 기간의 추세를 표시할 보고서 기간 수를 선택할 수 있습니다.

변경사항을 수락하고 뷰어 창으로 돌아가려면 **보고서 업데이트**를 클릭하고 변경하지 않고 창을 닫으려면 **취소**를 클릭하십시오.

## 데이터 그리드

데이터 그리드는 보고서에 대한 데이터를 표로 표시합니다.

선택한 보고서에 대한 데이터 그리드는 처음에 오른쪽 하단 분할창에 표시되지만, 크기 조정 커서  를 사용하여 크기를 조정하거나 숨기기 단추  를 사용하여 숨기거나 또는 펼치기 단추  를 사용하여 펼쳐서 전체 분할 창을 채울 수 있습니다.

그리드에 있는 다양한 제어와 옵션을 통해 데이터 그리드의 정보를 제어할 수 있습니다

- 선택란을 사용하면 **보고서 차트**에 표시할 행을 선택할 수 있습니다. 선택란은 선택되면 해당 막대, 원형 조각 또는 거품의 색상을 차트에 표시합니다. 각 선택란을 클릭하는 대신 첫 번째 열 머리글에 있는 드롭 다운 메뉴를 사용하여 상위 5개, 10개 또는 20개 행을 표시할 수도 있습니다.
- **검색 필터**는 표시되는 행을 특정 문자열이 포함된 행으로 제한합니다. 모든 표시열을 검색하여 입력한 텍스트를 찾습니다.
- **비교**는 선택되면 각 메트릭에 대해 두 개의 추가 열을 표시합니다. 한 열에는 두 번째 기간의 값이 표시되고, 다른 한 열에는 두 열 사이의 백분율 변경이 표시됩니다.
- 선택한 열을 사용하여 정렬하려면 데이터 그리드의 각 열 머리글과 메트릭(비교 메트릭과 백분율 변경 열을 포함함)에서 화살표를 클릭하십시오. 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.
- 모든 결과 또는 첫 번째 열 메뉴에서 상위 5개, 10개 또는 20개의 결과만 표시하려면 첫 번째 열 머리글에 있는 드롭 다운 메뉴를 사용하십시오.

서로 다른 보고서에는 다른 표시 기능이 있습니다.

## 일반 목록 보고서

일반 목록 보고서의 경우, 보고서를 작성할 때 선택한 각 표시열 조합에 대해 하나의 행과 그리드의 맨 위에 함께 행이 표시됩니다. 선택한 각 메트릭에 대해 열이 표시됩니다.

일반 목록 보고서에 관계형 줌을 작성한 경우, 관계형 데이터가 있는 각 행의 각 표시열 조합 옆에 돋보기 단추가 표시됩니다. 해당 관계형 줌을 열려면 이 단추를 클릭하십시오.

## 계층 구조 보고서

계층 구조 보고서의 경우, 첫 번째 표시열의 각 값에 대해서 하나의 행이 표시됩니다. 행을 펼쳐서 두 번째 표시열의 연관 값을 볼 수 있습니다. 셋 이상의 표시열이 있는 경우 2차 행을 펼쳐서 추가 표시열의 연관 값을 볼 수 있습니다. + 또는 - 을 클릭하여 각각 행을 펼치거나 접을 수 있습니다

## 필터링된 그룹 보고서

필터링된 그룹 보고서의 경우, 선택한 메트릭의 열이 있는 각 그룹에 대해 하나의 행이 표시됩니다. + 또는 - 을 클릭하여 각각 행을 펼치거나 접을 수 있습니다

## 세그먼트 비교 보고서

세그먼트 비교 보고서의 경우, 보고서를 작성할 때 선택한 각 세그먼트의 열이 포함된 각 보고 기간에 대해 하나의 행이 표시됩니다.

## Lifecycle 보고서

Lifecycle 보고서의 경우, 마일스톤 또는 이주자 세그먼트를 확대/축소할 때 데이터 그리드가 표시됩니다.

## 라이브 보고서

라이브 보고서의 경우, 보고서를 작성할 때 선택한 각 표시열 조합에 대해 하나의 행이 표시됩니다. 선택한 각 메트릭에 대해 열이 표시됩니다.

라이브 보고서는 기본적으로 현재 날짜에 대해 표시됩니다. 최근 8일 내의 하루만 선택하여 실시간 데이터를 볼 수 있습니다

## 추세 보기

일별, 주별 또는 월별 빈도 보고서의 경우, 추세 단추 가 사용으로 설정되어 보고서 메뉴에서 옵션으로 제공됩니다. 추세 보기는 날짜당 하나의 행을 표시하므로 선택한 메트릭을 시간의 경과에 따라 표시하여 기간 합계 또는 누적 합계를 표시할 수 있습니다.

보고서에 둘 이상의 메트릭이 있는 경우, 메트릭 메뉴를 사용하여 다른 메트릭으로 전환할 수 있습니다. 선택적으로 추세 페이지 상단에 있는 누적 옵션을 선택하여 추세 그래프를 누적 추세로 볼 수 있습니다.

추세 보기에서 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- 보고서 설정 창에서 기간 수와 종료 기간을 선택합니다.
- 맨 왼쪽 목록에서 표시할 메트릭을 선택합니다.
- 맨 오른쪽 목록에서 표준 또는 누적 추세 유형을 선택합니다.

추세 보기는 또한 라이브 보고서를 제외한 모든 보고서에 대해 주석을 지원합니다.

라이브 보고서의 경우, 추세 보기는 현재 날짜의 각 시간에 대해 실시간 데이터를 표시합니다. 라이브 보고서의 기본값은 현재 날짜로 설정됩니다. 그리고 최근 8일 내에서 다른 하루를 선택할 수도 있습니다.

## 라이브 보고서의 추세 보기 비교

라이브 보고서에서는 선택한 일의 시간별 추세를 다른 하루와 비교할 수 있습니다. 보고서 헤더에서 두 번째 기간의 선택란을 선택하고 보고서 설정 창에서 하루를 선택하십시오. 표준 또는 누적 추세 유형을 선택하여 비교를 볼 수 있습니다.

## 기간 비교

반복 보고서 또는 라이브 보고서에서 비교를 위해 또 하나의 기간을 선택할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

라이브 보고서에서는 추세 보기에서 기간을 비교할 수 있습니다. 다른 반복 보고서의 경우, 보고서 보기를 선택하여 기간을 비교하십시오.

## 프로시저

반복 보고서 또는 라이브 보고서에서 보고서 차트 위에 있는 기간 B 상자에서 **비교** 선택란을 클릭하십시오.

두 기간에 대한 결과가 차트에 표시됩니다. 각 기간에는 A 및 B 레이블이 표시되고, 두 번째 기간에 대한 차트 세그먼트는 더 연한 색상으로 표시됩니다. 두 기간에 대한 열이 데이터 그리드에 표시됩니다.

## 보고서에 주석 추가

주석 기능을 사용하면 Digital Analytics Explore에 표시되는 추세 그래프에서 중요한 이벤트(예: 휴일, 캠페인, 계절, 일상적이 아닌 사건)에 플래그를 지정할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

이벤트는 하루 또는 기간에 대한 것일 수 있습니다. 모든 사용자가 주석을 보거나 사용자 계정에서만 주석이 표시되도록 주석을 공개할 수 있습니다.

**내** 주석을 선택하여 내가 설정한 주석을 표시하거나 **공유** 주석을 선택하여 다른 사용자가 설정한 주석을 표시할 수도 있습니다.

커서를 주석 단추 위로 이동하면 이벤트에 대한 세부사항이 표시됩니다. 또는 주석을 편집하거나 삭제할 수 있습니다.

13 페이지의 표 5에 주석의 색상과 의미가 나열되어 있습니다.

표 5: 주석 색상		
아이콘	색상	의미
	자주색	주석 시작 날짜가 추세 보기에 포함된 첫 번째 날짜보다 이전입니다.
	빨간색	하루에 대한 주석입니다.
	파란색	여러 날에 대한 주석입니다. 주석 기간은 연한 파란색으로 표시됩니다. 두 개의 여러 날 기간이 겹치면 겹침은 더 어두운 파란색으로 표시됩니다.
	이중	시작 날짜가 동일한 두 개 이상의 주석이 추가되었습니다. 시작 날짜가 동일한 모든 주석의 세부사항을 표시하려면 이 주석을 클릭하십시오.

## 프로시저

날짜 주석 추가 창을 표시하려면 추세 보기의 오른쪽 상단에서 주석() 단추를 클릭하십시오.

주석 관리 화면에서 주석을 설정할 수도 있습니다.

## Digital Analytics Explore 보고서 빌드

사용 가능한 보고서 유형 중에서 선택하여 새 Digital Analytics Explore 보고서(일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교, Lifecycle(라이센스가 있는 사용자의 경우) 및 라이브)를 빌드할 수 있습니다.

새 보고서 빌드 페이지에 액세스하려면 측면 탐색 창에서 **새 보고서 빌드**를 클릭하십시오. 그런 다음, **빌드**를 클릭하여 선택한 보고서 유형에 대한 보고서 구성 페이지에 액세스하십시오. 보고서를 구성하려면 이 페이지에 있는 탭을 사용하십시오. 별표(\*)가 표시된 탭은 보고서 완료를 위해 필수입니다.

모든 탭에서 선택한 열과 메트릭을 표시한 샘플 테이블이 화면 상단에 표시됩니다.  아이콘을 클릭하여 샘플 테이블을 숨기거나,  아이콘을 클릭하여 샘플 테이블을 표시하거나, 크기 조정  아이콘을 사용하여 샘플 테이블의 크기를 조정할 수 있습니다.

보고서 설정을 구성한 후 **제출**을 클릭하십시오. 구성이 올바르면 보고서가 저장 및 제출되었음을 나타내는 메시지가 표시됩니다. 일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹 및 세그먼트 비교 보고서는 생성되면 측면 탐색 창의 보고

서 탭에서 사용 가능합니다. 라이브 보고서와 라이프사이클 보고서는 라이브 보고서 및 라이프사이클 보고서 탭에서 사용 가능합니다. 모든 보고서는 관리 탭에서 사용 가능합니다.

## 세그먼트 또는 필터?

Digital Analytics Explore의 강력한 기능은 유연한 세그먼트화와 필터링 기능에 있습니다.

### 세그먼트와 필터의 차이점

필터는 기준과 정확하게 일치하는 행으로만 보고서 범위를 좁힙니다. 세그먼트는 기준과 일치하는 세션으로만 보고서를 제한합니다. 예를 들어, 오늘 사이트에서 다음과 같은 3개 세션이 발생했다고 가정해 보십시오.

- 세션 1은 홈, 스포츠, 홈을 차례로 방문하고 종료했습니다.
- 세션 2는 홈, 비즈니스, 스포츠, 비즈니스를 차례로 방문하고 종료했습니다.
- 세션 3은 홈, 비즈니스를 차례로 방문하고 종료했습니다.

활동 결과는 [14 페이지의 표 6](#)과 같을 것입니다.

표 6: 사이트에 대한 전체 활동의 예

페이지	세션 수	페이지 뷰 수
합계	3	9
홈	3	4
스포츠	2	2
비즈니스	2	3

스포츠가 포함된 페이지 필터를 적용하는 경우, 기준과 일치하는 행만 고려하며 보고서는 [14 페이지의 표 7](#)과 같습니다.

표 7: 스포츠에 대해 필터링된 활동의 예

페이지	세션 수	페이지 뷰 수
합계	2	2
스포츠	2	2

스포츠가 포함된 페이지 세그먼트를 적용하는 경우, 기준과 일치하는 모든 세션을 고려하며 [14 페이지의 표 8](#)에 표시된 것처럼 세션 1과 세션 2(세션 3은 아님)로부터 결과를 얻습니다.

표 8: 스포츠에 대해 세그먼트화된 활동의 예

페이지	세션 수	페이지 뷰 수
합계	2	7
홈	2	3
스포츠	2	2
비즈니스	1	2

보고서 세트를 사용자의 세계관에 한정하려면(예: Smith가 작성한 기사만 또는 Reebok 브랜드의 제품만) 필터를 사용하십시오. 결과 세트의 모든 데이터 행은 필터 기준과 일치합니다.

다음을 수행하려면 세그먼트를 사용하십시오.

- 관계 분석 수행(예: 이메일 캠페인을 통해 방문하고 세션에서 3개 이상의 페이지를 보는 사람들 중 누구 어떤 전환 이벤트를 완료합니까?)
- 연관관계 이해(예: 낚시 카테고리 내의 제품을 살펴보는 사람들은 세션에 머무는 동안 또한 어떤 다른 제품 카테고리를 살펴봅니까?)
- 방문자의 성격 이해(예: 연결된 방문자 대 구글 사용자 대 스포츠광)

### 보고서 유형 고려사항

- 일반 목록 보고서의 경우, 필터와 세그먼트를 둘 다 선택적으로 적용할 수 있습니다.
- 필터링된 그룹 보고서의 경우, 필터를 사용하여 보고서당 최대 10개의 그룹을 작성하고 선택적으로 세그먼트를 적용하십시오,
- 세그먼트 비교 보고서의 경우, 필터를 적용할 수 없으며 최대 10개의 세그먼트에 대해 보고할 수 있습니다.
- 라이브 보고서에는 세그먼트를 사용할 수 없습니다.
- IBM Tealeaf 세그먼트는 일회성(즉시 한 번만 실행되는 보고서) 일반 목록, 세그먼트 비교, 계층 구조 또는 라이프사이클 보고서에만 사용할 수 있습니다.

### 관련 개념

#### 사용자 정의 메트릭

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필터를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

### Digital Analytics Explore 보고서의 IBM Tealeaf 세그먼트

Digital Analytics Explore의 보고 기능을 사용하여 IBM Tealeaf에서 가져온 방문자 세션 데이터를 분석할 수 있습니다. Tealeaf 세그먼트는 Tealeaf 세그먼트 이름과 날짜 범위를 포함하여 메타데이터와 가져온 세션 ID 값으로 구성됩니다.

관계형 줌 데이터 없이 일회성으로만 실행되는 일반 목록, 계층 구조, 세그먼트 비교 또는 라이프사이클 보고서에 Tealeaf 세그먼트를 사용할 수 있습니다. 보고서에 Tealeaf 세그먼트를 사용하려면 Tealeaf 세그먼트 날짜 범위에서 최소한 하나의 날짜가 보고서 날짜 범위 내에 있어야 합니다. Tealeaf 세그먼트 날짜 중 보고서 날짜 범위에 있는 것이 없으면 보고서에 대해 세그먼트를 선택할 수 없습니다. 보고서는 세그먼트의 날짜 범위에 대해서만 데이터를 리턴합니다.

Tealeaf 세그먼트는 세그먼트 페이지의 Tealeaf 카테고리에 표시됩니다([관리 > 세그먼트](#)). Explore 내에서는 가져온 Tealeaf 세그먼트를 편집할 수 없습니다

IBM Tealeaf 세션 ID를 Digital Analytics로 내보내는 것에 대한 자세한 정보는 *IBM Tealeaf cxImpact* 사용자 매뉴얼에서 세션 데이터 내보내기를 참조하십시오.

### 관련 개념

#### Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 통합

Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 사용자는 두 솔루션이 별도로 캡처한 방문자 동작 데이터에 대해 교차 분석을 수행할 수 있습니다.

## 계산된 메트릭

Digital Analytics Explore에서 계산된 메트릭은 하나 이상의 기존 메트릭, 연산자 또는 상수에서 구성된 수식으로 이루어지는 사용자 정의 메트릭입니다. 일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 및 라이프사이클 보고서에 계산된 메트릭을 포함할 수 있습니다. 라이브 보고서에는 계산된 메트릭을 사용할 수 없습니다.

보고서를 빌드하거나 편집할 때만 계산된 메트릭을 작성하고 보고서에 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 빌드할 보고서 유형에 대한 주제를 참조하십시오.

보고서를 빌드하거나 편집할 때 또는 [관리 > 계산된 메트릭](#) 페이지에서 계산된 메트릭을 편집, 복사 또는 삭제할 수 있습니다. 계산된 메트릭 페이지에 대한 자세한 내용은 58 페이지의 『[계산된 메트릭](#)』의 내용을 참조하십시오.

메트릭을 보고서에 추가할 수 있는 보고서 빌드 탭을 사용하여 계산된 메트릭에 대한 작업을 수행할 수 있습니다. 보고서 빌드 탭 액세스와 사용에 대한 자세한 내용은 빌드할 보고서 유형에 대한 주제를 참조하십시오.

**참고:** 클릭 귀속 메트릭을 기반으로 하는 계산된 메트릭에는 처리 시간이 추가로 필요할 수 있습니다.

## 계산된 메트릭에 대한 작업 관련 가이드라인

다음 가이드라인은 계산된 메트릭에 대한 작업에 적용됩니다.

- 열과 메트릭, 관계형 줌 및 줌을 포함하여 일부 보고서 빌드 탭에서는 계산된 메트릭에 대한 작업을 수행하기 전에 하나 이상의 열을 선택하여 표시해야 합니다. 열을 선택하고 나면 선택한 표시열에 적용될 수 있는 사용 가능한 표준 메트릭만 사용하는 기존 계산된 메트릭이 계산된 탭에 표시됩니다. 또한 계산된 메트릭 수식을 빌드하는 데 사용할 수 있는 메트릭은 선택한 열에 적용될 수 있는 메트릭만 포함합니다.
- 계산된 메트릭 수식의 상수는 정수 또는 10진수입니다.
- 수식의 오류 때문에 유효하지 않은 표현식이 생성되는 경우에는 오류가 표시됩니다. 계산된 메트릭을 저장하기 전에 오류를 수정해야 합니다.
- 계산된 메트릭은 이를 작성한 사용자 또는 관리자만이 편집하거나 삭제할 수 있습니다.
- 보고서에 사용 중인 계산된 메트릭을 편집하는 경우, 편집 내용은 처리되지 않은 보고서에만 적용됩니다. 새 메트릭 수식은 순방향 보고서에 적용됩니다. Explore 반복 보고서는 새 메트릭을 사용하기 위해 역방향으로 처리되지 않습니다. 과거 날짜의 기존 보고서는 계산된 메트릭 초기 수식을 기반으로 하는 값을 계속 표시합니다.
- 보고서에 사용 중인 계산된 메트릭을 삭제하려고 시도하면 메시지가 표시되고 계산된 메트릭을 사용하는 모든 보고서가 나열됩니다. 계산된 메트릭을 삭제하기 전에 계산된 메트릭을 사용하는 보고서를 삭제해야 합니다.

## 사용자 정의 메트릭

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

표준 메트릭 또는 속성 필드를 사용자 정의 메트릭의 기반으로 사용할 수 있습니다. 계산된 메트릭이나 또 다른 사용자 정의 메트릭을 사용자 정의 메트릭의 기반으로 사용할 수는 없습니다.

사용자 정의 메트릭을 작성, 편집, 복사 및 삭제하려면 [관리 > 사용자 정의 메트릭](#) 페이지를 사용하십시오.

### 세그먼트 메트릭

세그먼트 메트릭은 세그먼트 정의와 일치하는 세션에 대해서만 메트릭 데이터를 리턴합니다. 예를 들면, 결과를 모바일 디바이스 사용자의 세션으로 제한하는 판매/세션 표준 메트릭에 세그먼트를 적용할 수 있습니다. 세그먼트화 로직은 전체 보고서가 아니라 선택한 기본 메트릭에만 적용됩니다.

세그먼트를 작성하거나 기존 세그먼트를 선택할 수 있습니다. 사용자 정의 메트릭을 정의할 때 작성하는 세그먼트는 사용자 정의 메트릭을 사용하지 않고 보고서에 적용될 수도 있습니다.

**참고:** 다음과 같은 제한사항이 사용자 정의 메트릭에 적용됩니다.

- 교차 세션 또는 등록 기준을 포함한 세그먼트를 사용자 정의 메트릭에 추가할 수 없습니다.
- 보고서가 세그먼트화된 사용자 정의 메트릭을 포함하는 경우, 교차 세션 또는 등록 기준을 사용하는 세그먼트는 포함할 수 없습니다.
- 멀티 채널 세그먼트를 사용자 정의 메트릭에 추가할 수 없습니다

### 필터 메트릭

필터 메트릭은 필터 정의와 일치하는 메트릭 데이터만 리턴합니다. 예를 들면, 페이지 뷰 표준 메트릭을 사용하여 결과를 전자 공학과 같은 페이지의 카테고리로 제한하는 사용자 정의 메트릭을 작성할 수 있습니다. 필터링 로직은 전체 보고서가 아니라 기본 메트릭에만 적용됩니다.

필터를 작성하거나 기존 필터를 선택할 수 있습니다. 사용자 정의 메트릭을 정의할 때 작성하는 필터는 사용자 정의 메트릭을 사용하지 않고 보고서에 적용될 수도 있습니다.

### 속성 메트릭

속성 메트릭은 속성 필드의 값을 기반으로 합니다. 예를 들면, 작성자 이름을 페이지 뷰 태그의 속성으로 수집하도록 사이트가 구성되는 경우 이 속성을 선택하여 "페이지 뷰 - Smith"와 같은 메트릭을 생성할 수 있습니다. 속성 메트릭은 선택된 속성이 텍스트 기반 또는 숫자인지에 따라 다른 계산 옵션을 제공합니다. 세그먼트 또는 필터를 속성 메트릭에 적용할 수 없습니다.

속성 필드를 사용자 정의 메트릭 정의에 사용하기 전에 Admin 콘솔에서 속성 필드에 별명을 지정해야 합니다. 속성 필드는 태그 또는 가져온 데이터를 기반으로 할 수 있습니다.

### 보고서에 사용자 정의 메트릭 추가

일반 목록, 계층 구조 및 라이프사이클 보고서에서 사용자 정의 메트릭을 사용하십시오. 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 또는 라이브 보고서에서는 사용자 정의 메트릭이 지원되지 않습니다.

메트릭을 보고서에 추가하기 위해 사용하는 보고서 빌드 탭에서 사용자 정의 메트릭을 보고서에 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 빌드할 보고서 유형에 대한 주제를 참조하십시오.

**참고:** 클릭 귀속 메트릭을 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭에는 처리 시간이 추가로 필요할 수도 있습니다.

### 관련 개념

[세그먼트 또는 필터?](#)

Digital Analytics Explore의 강력한 기능은 유연한 세그먼트화와 필터링 기능에 있습니다.

[사용자 정의 메트릭](#)

사용자 정의 메트릭 페이지에 액세스하려면 측면 탐색 창에서 **관리 > 사용자 정의 메트릭**을 선택하십시오. 이 페이지에서 사용자 정의 메트릭을 작성, 편집, 복사 및 삭제할 수 있습니다.

[속성\(Attribute\)](#)

Digital Analytics Explore에서 속성은 웹 사이트 방문자가 특정 페이지에 도달한 방법에 대한 질문에 응답하는데 유용하도록 제공된 콘텐츠 설명을 도와줍니다.

## 클릭 귀속 메트릭

클릭 귀속 메트릭은 마케팅 귀속 로직을 사용하여 마케팅 이니셔티브에 전환 크레딧을 지정합니다. 마케팅 프로그램이 지정된 기간 동안 다운로드 전환에 기여하는 방법을 평가하려면 Digital Analytics Explore 보고서에 이 메트릭을 사용하십시오.

Digital Analytics Explore는 귀속 기간 구성에서 정의된 로직에 따라 전환 이벤트로부터 돌이켜보고 크레딧을 마케팅 이니셔티브에 귀속시키는 역방향 귀속을 지원합니다.

클릭 귀속 메트릭을 보고서에 사용하기 전에 Admin 콘솔의 귀속 설정 페이지에서 귀속 기간을 정의해야 합니다. Admin 콘솔에 대한 자세한 내용은 *IBM Digital Analytics* 관리자 안내서를 참조하십시오.

단일 보고서에서 클릭 귀속 메트릭을 다른 표준 메트릭, 계산된 메트릭 및 사용자 정의 메트릭과 결합할 수 있습니다. 광고 노출 귀속 모듈의 라이선스가 있는 사용자는 단일 보고서에서 광고 노출 귀속 메트릭과 클릭 귀속 메트릭을 결합할 수 있습니다. 또한 클릭 귀속 메트릭을 계산된 메트릭이나 사용자 정의 메트릭의 기본 메트릭으로 사용할 수 있습니다.

### 관련 개념

[64 페이지의 『광고 노출 귀속 모듈』](#)

광고 노출 귀속 모듈을 사용하면 마케팅 귀속과 관련된 주요 메트릭을 이해하고 방문자의 온사이트 동작을 방문자들이 본 캠페인과 상관시킬 수 있습니다. 결과적으로 어느 마케팅 광고 노출이 다운로드 전환에 영향을 주는 지와 따라서 어느 브랜딩 활동에 투자해야 하는지를 이해할 수 있게 됩니다.

### 귀속 기간

Digital Analytics Explore는 크레딧을 마케팅 이니셔티브에 귀속시키기 위해 귀속 기간이라고 하는 지정된 기간을 사용합니다. 이 기간의 길이는 비즈니스 주기의 지속 기간과 일치하도록 다양할 수 있습니다. Digital Analytics Explore는 1 - 120일의 역방향 귀속 기간을 지원합니다.

Digital Analytics Explore와 IBM Digital Analytics는 Admin 콘솔에서 정의된 동일한 역방향 귀속 기간 구성을 사용합니다. Digital Analytics Explore는 순방향 귀속 기간을 지원하지 않습니다. 순방향 귀속 기간은 IBM Digital Analytics에만 배포됩니다.

### 귀속 로직

귀속 기간 구성에 따라 클릭 귀속 메트릭에서 사용하는 로직도 결정됩니다. 다음과 같은 세 가지 유형의 클릭 귀속 로직을 정의할 수 있습니다.

- **최초 클릭**은 귀속 기간 내의 첫 번째 마케팅 소스에 크레딧을 귀속시킵니다.
- **마지막 클릭**은 귀속 기간 내의 마지막 마케팅 소스에 크레딧을 귀속시킵니다.

- **전체 평균 클릭**은 귀속 기간 내의 모든 마케팅 소스에 크레딧을 똑같이 귀속시킵니다.

클릭 귀속 모델에 대한 자세한 정보는 *IBM Digital Analytics* 우수 사례 안내서의 마케팅 귀속 기간 관련 절을 참조하십시오.

### 귀속 기간에 대한 변경

Admin 콘솔에서 귀속 기간이 변경되는 경우, 이 기간을 사용하는 클릭 귀속 메트릭은 새 기간을 사용하도록 업데이트됩니다. 이전 기간은 비활성화됩니다.

이 클릭 귀속 메트릭을 사용하는 반복 보고서는 새 기간을 사용하도록 자동으로 업데이트됩니다. 업데이트된 귀속 기간이 있는 귀속 메트릭을 기반으로 하는 계산된 메트릭을 사용하는 보고서도 새 기간을 사용하도록 자동으로 업데이트됩니다.

### Digital Analytics Explore 보고서에 클릭 귀속 메트릭 추가

클릭 귀속 메트릭을 일반 목록, 계층 구조 및 필터링된 그룹 보고서에 추가할 수 있습니다. 세그먼트 비교, 라이프 사이클 또는 라이프 보고서에는 클릭 귀속 메트릭을 사용할 수 없습니다.

### 이 태스크 정보

클릭 귀속 메트릭은 마케팅 카테고리에서 다음 열 중 하나 이상을 선택하여 표시하는 경우에만 사용 가능합니다.

- 마케팅 카테고리
- 마케팅 채널
- 마케팅 항목
- 마케팅 광고 게재
- 마케팅 프로그램
- 마케팅 벤더
- 일반 검색 엔진
- 일반 검색어
- 추천 사이트
- 추천 URL

클릭 귀속 메트릭은 호환 가능 열이 **열 & 메트릭** 탭에 표시될 때 사용 가능한 메트릭 선택 아래의 **표준** 탭에서 사용 가능합니다. 클릭 귀속 메트릭을 식별하기 위해 Digital Analytics Explore는 다음 예처럼 메트릭 이름의 오른쪽에 있는 메트릭의 지속 기간, 방향 및 귀속 로직을 표시합니다.

	최초 클릭 귀속 로직을 사용한 2일 역방향 귀속 기간
	마지막 클릭 귀속 로직을 사용한 14일 역방향 귀속 기간
	평균 귀속 로직을 사용한 20일 역방향 귀속 기간

**참고:** 클릭 귀속 메트릭을 포함한 보고서는 처리 시간이 추가로 필요할 수 있습니다.

### 클릭 귀속 메트릭을 계산된 메트릭 또는 사용자 정의 메트릭의 기본 메트릭으로 지정

클릭 귀속 메트릭을 계산된 메트릭이나 사용자 정의 메트릭의 기본 메트릭으로 사용할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

계산된 메트릭에서 클릭 귀속 메트릭을 사용하기 전에 보고서 빌드 인터페이스의 **열 및 메트릭** 탭에서 하나 이상의 호환 가능 표시열을 선택해야 합니다. 계산된 메트릭 또는 사용자 정의 메트릭을 보고서에 추가하기 전에도 호환 가능 열을 선택해야 합니다. 자세한 정보는 [18 페이지의 『Digital Analytics Explore 보고서에 클릭 귀속 메트릭 추가』](#)의 내용을 참조하십시오.

**참고:** 클릭 귀속 메트릭을 기반으로 하는 계산된 메트릭과 사용자 정의 메트릭에는 처리 시간이 추가로 필요할 수 있습니다.

## 관련 개념

### 15 페이지의 『계산된 메트릭』

Digital Analytics Explore에서 계산된 메트릭은 하나 이상의 기존 메트릭, 연산자 또는 상수에서 구성된 수식으로 이루어지는 사용자 정의 메트릭입니다. 일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 및 라이프사이클 보고서에 계산된 메트릭을 포함할 수 있습니다. 라이브 보고서에는 계산된 메트릭을 사용할 수 없습니다.

### 16 페이지의 『사용자 정의 메트릭』

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

## 여러 사이트 보고

조직에 IBM Digital Analytics Multisite가 있는 경우, 사이트 ID 또는 사이트 별명을 보고서에서 차원으로 사용할 수도 있습니다.

### 이 태스크 정보

그러나 사이트 ID 또는 사이트 별명 차원을 보고서에서 사용할 때 다음과 같은 고려사항을 인지하십시오.

### 프로시저

- 방문자 세션이 두 개의 하위 사이트에 걸쳐 확장되는 경우, 각 사이트에 세션과 방문자가 인증됩니다. 따라서 각 행의 합계가 실제 합계를 초과할 수 있습니다.
- 메트릭은 해당 사이트에서 발생한 동작만 반영합니다. 예를 들면, 방문자 세션이 두 개의 하위 사이트(사이트 A 및 사이트 B)에 걸쳐 확장되고 방문자가 사이트 B에서 주문을 제출하는 경우, 사이트 A와 사이트 B 둘 다에 페이지 뷰, 세션 및 방문자가 귀속됩니다. 그러나 사이트 B만 주문에 대한 크레딧을 받습니다.
- 클릭 메트릭은 사이트 외부 캠페인에 대한 클릭(MMC 링크 클릭)을 참조합니다. 계층 구조 보고서를 사용하여 다른 클릭 메트릭(예: 사이트 프로모션 또는 부동산 필드)을 드릴 다운할 수 있습니다.

### 결과

## 일반 목록 보고서

일반 목록 보고서는 데이터를 일반 구조(즉, 계층 구조가 아님)로 표시합니다. 이 보고서 유형은 대량 데이터 세트를 분석하는 데 이상적입니다.

일반 목록 보고서는 **합계** 행 및 표시되는 개별 행 수를 제한하려는 경우 상위 N개 선택사항에 포함되지 않는 값들의 합계를 제공하는 **기타** 행에 대한 옵션을 제공합니다.

### 결과 메트릭 선택

**보고서 빌더**를 사용하여 보고서에 대한 내역 및 메트릭 열을 선택할 수 있습니다. 최대 세 개의 표시열과 10개의 메트릭을 선택할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

둘 이상의 표시열을 선택할 때 보고서 구성에 사용할 수 있는 결과적인 메트릭은 선택한 표시열의 고유한 조합에 해당합니다. 예를 들어, **페이지** 및 **페이지 언어**를 함께 표시하기로 선택하는 경우, 홈 페이지에 대한 페이지 뷰는 홈-영어, 홈-독일어, 홈-스페인어 등으로 분할됩니다. 일부 데이터를 나란히 표시하는 것은 타당하지만(예: 페이지와 카테고리 또는 페이지와 페이지 속성: 작성자), 다른 조합은 타당하지 않습니다(예: 제품 이름과 국가). 결과적으로 선택한 첫 번째 필드에 따라 나머지 표시열 선택사항이 제한됩니다.

표시는 네 개의 분할창(**사용 가능한 표시열**, **표시열 끌어서 놓기**, **사용 가능한 메트릭**, **메트릭 끌어서 놓기**)으로 분할됩니다.

**사용 가능한 표시열**은 처음에는 데이터 필드 유형으로 채워집니다. **+** 단추를 클릭하여 각 필드 유형을 펼치면 사용 가능한 표시열을 표시할 수 있습니다.

**참고:** 세션 데이터를 IBM Tealeaf로 내보내려는 경우, 각 행에서 세션의 수를 볼 수 있도록 보고서를 빌드할 때 세션 메트릭을 포함하십시오.

## 프로시저

1. 사용할 첫 번째 표시열을 표시열 끌어서 놓기에 끌어 놓으십시오.

최대 세 개의 열을 선택할 수 있습니다.

열을 선택하고 나면 화면 왼쪽 상단에 열이 표시됩니다. 사용 가능한 메트릭이 사용 가능한 메트릭 선택 열의 **표준, 계산됨 및 사용자 정의** 탭에 나열됩니다. 나머지 표시열 중 일부는 **사용 가능한 표시열** 분할창에서 제거됩니다. 이들 열은 선택한 열과 결합하는 데 사용할 수 없으므로 제거됩니다.

2. 사용 가능한 메트릭 선택 열의 **표준, 계산됨** 또는 **사용자 정의** 탭에서 메트릭 끌어서 놓기 열로 원하는 메트릭을 끌어 놓으십시오.

보고서에 사용 가능한 메트릭은 선택한 표시열을 기반으로 합니다. 선택한 표시열과 호환 가능한 메트릭만 선택할 수 있습니다.

표준, 계산됨 또는 사용자 정의 메트릭의 임의 조합인 최대 10개의 메트릭을 보고서에 포함할 수 있습니다.

**계산됨** 탭을 사용하거나 **관리 > 계산된 메트릭** 페이지에서 계산된 메트릭을 작성하거나 편집할 수 있습니다.

사용자 정의 메트릭을 작성하거나 편집하려면 **관리 > 사용자 정의 메트릭** 페이지를 사용하십시오.

메트릭을 선택하고 나면 화면 오른쪽 상단에 메트릭이 표시됩니다.

## 관련 개념

### 15 페이지의 『계산된 메트릭』

Digital Analytics Explore에서 계산된 메트릭은 하나 이상의 기존 메트릭, 연산자 또는 상수에서 구성된 수식으로 이루어지는 사용자 정의 메트릭입니다. 일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 및 라이프사이클 보고서에 계산된 메트릭을 포함할 수 있습니다. 라이브 보고서에는 계산된 메트릭을 사용할 수 없습니다.

### 16 페이지의 『사용자 정의 메트릭』

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

## 보고서 빈도와 날짜 범위 설정

**날짜 및 데이터 세트** 탭을 사용하여 보고서 빈도와 날짜 범위를 설정할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

보고서 빈도는 보고서를 실행하는 횟수입니다. 반복 보고서와 일회성 보고서를 지원합니다.

### 반복 보고서

반복 보고서(일별, 주별 또는 월별 보고서 빈도로 정의됨)는 첫 번째 기간에 시작하거나 선택한 시작 날짜 이후 지정된 기간에 걸쳐 실행됩니다.

- Digital Analytics Explore 시스템이 최소 13개월의 데이터를 처리한 경우, 선행하는 13개월(400일)의 데이터에 대해 반복 보고서를 실행할 수 있습니다. 기본 날짜 범위는 400일입니다.
- 보고서를 영구히(중지되거나 삭제될 때까지) 실행하려면 현재 날짜의 400일 이내에 있는 시작 날짜를 선택하고 **종료 날짜로 종료 날짜 없음**을 선택하십시오. 기록 시작 날짜를 선택하면 보고가 미리 채워지고 현재 기간까지의 추세를 표시합니다.
- 최근 13개월 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.

### 일회성 보고서

일회성 보고서는 보고 기간이 최대 93일인 선택한 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행됩니다.

- 최근 93일 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.
- 정의에 의해 일회성 보고서는 지정된 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행되므로 대체 날짜로 전환할 수 없습니다.
- **종료 날짜 없음** 옵션은 일회성 보고서에 사용할 수 없습니다.
- 향후 날짜를 선택하는 경우, 보고서는 종료 날짜를 지날 때까지 실행되지 않습니다.

## 행 제한 설정

**날짜 및 데이터 세트** 탭에서의 **행 수** 선택사항에 따라 보고서 유형별 보고서에 포함되는 정보의 양이 결정됩니다.

## 이 태스크 정보

일반 목록 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 10,000개 행을 선택하면 선택한 첫 번째 메트릭을 기준으로 정렬된 상위 10,000개 행이 보고서에 리턴됩니다. 또한 모든 일반 목록 보고서는 합계 행을 표시합니다. 정의된 보고서에 선택한 행 수를 초과하는 행이 포함되는 경우, 데이터의 나머지는 기타 행에 요약됩니다. 가능한 값은 50, 100, 1,000, 10,000입니다. 이 옵션이 고객 ID에 대해 사용으로 설정된 경우에는 50,000개 행을 선택할 수도 있습니다. 기본값은 50개 행입니다.

계층 구조 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 계층 레벨이 펼쳐질 때 각 레벨에 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 한계를 100개 행으로 설정한 경우 계층 구조 보고서는 최상위 레벨 100개 행, 두 번째 레벨 100개 행 및 세 번째 레벨 100개 행을 리턴합니다. 가능한 값은 50과 100입니다. 기본값은 50입니다.

사용자 정의 그룹 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 각 그룹을 펼친 후 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 100개 행을 선택하면 각 그룹 내의 상위 100개 행이 선택한 첫 번째 메트릭을 기준으로 정렬되어 리턴됩니다. 10개 이하의 그룹으로 구성된 보고서의 경우 그룹당 최대 1,000개 행을 선택할 수 있습니다. 정의된 보고서에 각 그룹에서 선택한 행 수를 초과하는 행이 포함되는 경우, 데이터의 나머지는 기타 행에 요약됩니다.

세그먼트 비교 보고서에서는 **행 수** 선택사항을 사용할 수 없습니다.

## 데이터 세트 선택

**날짜 및 데이터 세트** 탭을 사용하여 보고서에 사용할 데이터 세트를 지정할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

**전체 데이터 세트 보고서** 또는 **샘플링된 보고서**를 선택하느냐에 따라 처리되는 정보의 양과 보고서 실행에 소요되는 시간이 결정됩니다.

### 전체 데이터 세트 보고서

주어진 보고 시간 범위에서 적용 가능한 모든 클라이언트 데이터를 리턴합니다.

### 샘플링된 보고서

주어진 보고 시간 범위의 클라이언트 방문자 모집단 중 샘플링하여 보고하며 해당 방문자의 모든 세션과 레코드를 철저히 고려합니다. Digital Analytics는 클라이언트 데이터 볼륨에 따라 적절한 샘플링 비율을 결정합니다. 샘플링 비율은 샘플링된 각 보고서의 설정 열기 영역에 있습니다.

샘플 데이터 세트에 대해 실행된 보고서는 방문자 서브세트와 이들의 활동만 사용하고 결과를 추론하므로 더 빨리 실행됩니다. 이 보고서는 전체 데이터 세트 보고서를 작성하기 전에 숫자의 대표 보기를 얻고 보고서 모양을 보기 위해 모든 데이터에 대해 보고서를 실행하기 전에 테스트 보고서를 작성 및 보는 데 유용합니다.

## 확장된 CSV 보고서 파일 생성

최대 1,000,000개의 데이터 행을 포함하는 일반 목록 보고서의 다운로드 가능한 버전을 생성할 수 있습니다. 이 기능에 액세스하기 전에 클라이언트 ID에 대해 이 기능을 사용으로 설정해야 합니다.

## 이 태스크 정보

확장된 CSV 보고서 파일은 Excel 외에도 보고서 구성에 지정된 동일한 최대 행 수를 포함하는 표준 CSV 파일에 사용 가능합니다. 보고서 구성에 지정한 행 수와 상관없이 일반 목록 보고서에 대해 확장된 CSV 보고서 파일 옵션을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 보고서에서 50개 행을 지정하는 경우 Digital Analytics Explore 인터페이스에는 50개 행이 표시되지만, 확장된 CSV 파일에는 최대 1,000,000개의 행이 포함됩니다.

확장된 CSV 보고서 파일은 생성된 후 7일간 다운로드할 수 있습니다. 7일 후 확장된 CSV 파일을 얻으려는 경우에는 보고서를 다시 실행해야 하며, 이는 보고서 크레딧을 추가로 발생시킵니다.

보고서가 이 옵션 없이 이미 구성 및 실행된 경우에는 보고서 구성을 편집하여 확장된 CSV 옵션을 포함할 수 있습니다. 그런 다음, 보고서를 다시 실행해야 하며, 이는 보고서 크레딧을 추가로 발생시킵니다.

**참고:** Digital Analytics Explore 인터페이스에 표시되는 일반 목록 보고서는 10,000개의 행(또는 클라이언트 ID에 대해 이 옵션이 사용으로 설정된 경우에는 50,000개의 행)까지 제한됩니다. 보고서 결과에 클라이언트 ID에 대한 제한보다 적은 수의 행이 포함되는 경우, 확장된 CSV 보고서 파일 크기는 CSV 보고서 파일과 동일합니다.

## 프로시저

1. 보고서 보기에서 다운로드() 아이콘을 클릭하십시오.
2. 확장된 CSV 보고서 파일 실행을 선택하십시오.

## 필터

필터는 보고서 결과를 좁히기 위해 Digital Analytics Explore 보고서에 추가되는 하나 이상의 기준으로 구성됩니다. 이 기준은 선택한 메트릭을 지정한 값과 비교하고 기준에 따라 레코드를 포함하거나 제외합니다.

예를 들면, 보고서를 미국에서의 방문자로 제한할 필요가 있을 수 있습니다. 기준은 하나의 메트릭과 하나 이상의 비교로 구성됩니다.

보고서에 대해 필터를 작성, 복사 또는 편집하려면 **필터** 탭을 사용하십시오. 또는 기존 필터를 사용하십시오. 기존 필터를 이름 변경하고 편집하여 특정 요구사항에 맞출 수도 있습니다. 필터는 편의상 필터 카테고리 그룹화됩니다.

## 기존 필터 사용

다음 프로시저를 사용하여 기존 필터를 보고서에 추가할 수 있습니다.

## 프로시저

1. **필터 카테고리** 목록에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 선택한 카테고리의 필터가 **사용 가능한 필터** 분할창에 표시됩니다.
2. 필터를 끌어와서 **끌어서 놓기** 분할창에 적용하십시오.

## 필터 작성

다음 프로시저를 사용하여 필터를 작성할 수 있습니다.

## 시작하기 전에

**참고:** 보고서에 대해 필터를 작성하기 전에 사용할 표시열과 메트릭을 정의해야 합니다.

## 프로시저

1. **사용 가능한 필터** 분할창의 하단에 있는 **새로 작성**을 클릭하십시오. 새 필터 대화 상자가 표시됩니다.
2. **필터 카테고리**에서 이 필터의 카테고리를 선택하거나 목록에서 **새 카테고리**를 선택하고 필드에 카테고리 이름을 입력하십시오.
3. 오른쪽의 필드에 필터 이름을 입력하십시오.
4. **기준** 목록에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
5. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.
  - 수동으로 값을 입력하려면 **추가**를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.
  - 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, **빠른 선택사항** 아이콘()을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 **확인**을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.

선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.
6. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.
  - 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
  - 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다.

해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함 됨).

7. 기준을 필터에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.

- 이 필터에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오.  
기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.
- AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 4단계로 돌아가십시오.
- OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 + "**OR**"를 사용하여 기준 추가를 클릭하고 5단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.
- 기존 필터를 새 필터에 적용하려면 필터 카테고리를 펼치고 화면 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 필터를 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 필터에 매트릭 필터(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.
- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제(✕) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 적용된 기존 필터를 제거할 수 있습니다. 그러면 필터는 삭제되지 않지만, 빌드 중인 필터에서 기존 필터가 제거됩니다.

8. 완료되면 **필터 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **필터** 탭으로 돌아가십시오.

### 필터 복사

다음 프로시저를 사용하여 필터를 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

기존 필터를 복사하고 새 이름을 지정한 후 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **필터 카테고리**에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 카테고리의 필터가 사용 가능한 필터 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 필터를 선택하고 **복사**를 클릭하십시오. **필터 편집** 대화 상자에 기존 필터의 기준이 표시됩니다.
3. 이 필터를 저장할 필터 카테고리를 선택하거나 작성하십시오.
4. 필터의 새 이름을 입력하십시오.
5. 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✕) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가하십시오.

### 필터 편집

다음 프로시저를 사용하여 기존 필터를 편집할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

필터를 작성했거나 필터에 대한 관리 권한이 있는 경우, 필터를 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 필터에 대한 편집 권한이 없는 경우에는 **편집** 아이콘을 클릭하면 필터를 복사만 할 수 있습니다.

**참고:** 필터에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되며 다른 사용자가 작성한 보고서를 포함하여 필터를 사용하는 모든 보고서에 영향을 줍니다.

### 프로시저

1. **필터 카테고리** 목록에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 필터가 사용 가능한 필터 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 필터를 선택하고 **편집** 아이콘을 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 필터의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.
3. 필터 편집 대화 상자가 표시되어 기존 필터의 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 필터 카테고리는 변경할 수 없습니다.

## 결과

이제 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 필터를 적용한 경우 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 기존 필터를 제거할 수 있습니다.

## 세그먼트

세그먼트 탭을 사용하여 Digital Analytics Explore 보고서의 세그먼트를 작성, 복사 또는 편집하거나 기존 세그먼트를 사용할 수 있습니다. 기존 세그먼트를 이름 변경하고 편집하여 요구사항에 맞출 수도 있습니다. 세그먼트는 편의상 세그먼트 카테고리 그룹화됩니다.

**참고:** 선택사항이 아닌 탭을 모두 완료할 때까지는 제출을 클릭하지 마십시오.

## 보고서에 세그먼트 추가

보고서를 빌드할 때 기존 세그먼트를 보고서 구성에 추가할 수 있습니다

## 프로시저

1. 세그먼트 탭을 클릭하십시오.
2. 세그먼트 카테고리에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 사용 가능한 세그먼트 분할창에 표시됩니다.
3. 세그먼트를 끌어와서 끌어서 놓기 분할창에 적용하십시오.

## 세그먼트 작성

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 작성할 수 있습니다.

## 프로시저

1. 사용 가능한 세그먼트 분할창의 하단에 있는 새로 작성을 클릭하십시오. 새 세그먼트 창이 표시됩니다.
  2. 세그먼트의 유형을 선택하십시오.
    - **동일한 세션** - 보고 시간 범위 동안 지정한 기준과 일치하는 모든 세션
    - **교차 세션** - 보고 시간 범위 동안 선택한 날짜 사이의 지정된 기준과 일치하는 방문자의 모든 세션. 교차 세션을 선택하는 경우, 시작 날짜와 종료 날짜를 지정하거나, 이전을 선택하여 세그먼트를 적용하는 보고서에 완료된 이전 기간을 사용해야 합니다.

**참고:** 교차 세션 세그먼트 유형은 등록 기반 데이터 확장 파일에 있는 가져온 데이터를 사용하는 보고서에 사용할 수 없습니다.

    - **멀티 채널 고객** - 등록된 고객만의 온라인 및 오프라인 활동을 둘 다 포함합니다.

**참고:** 새 세그먼트 창에서 IBM Tealeaf 세그먼트를 작성할 수는 없습니다. IBM Digital Analytics는 Tealeaf 사용자가 Tealeaf 세션 ID를 Digital Analytics로 내보낼 때 Tealeaf 세그먼트를 작성합니다.
3. 세그먼트 세트 카테고리에서 이 세그먼트의 카테고리를 선택하거나 목록에서 새 카테고리를 선택하고 상자에 카테고리 이름을 입력하십시오.
  4. 오른쪽의 필드에 세그먼트 이름을 입력하십시오.
  5. 기준 목록에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
  6. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.
    - 수동으로 값을 입력하려면 추가를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.
    - 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, 빠른 선택사항 아이콘(🔍)을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 확인을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.

선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.

**참고:** 선택하는 데 도움이 되려면 **샘플 레코드**를 클릭하여 선택한 기준에 대한 샘플 값을 표시하십시오.

7. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.

- 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
- 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다. 해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함됨).

8. 기준을 세그먼트에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.

- 이 세그먼트에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.
- AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 5단계로 돌아가십시오.
- OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 + "**OR**"를 사용하여 기준 추가를 클릭하고 6단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.
- 기존 세그먼트를 새 세그먼트에 적용하려면 세그먼트 카테고리를 펼치고 화면 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 세그먼트를 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 세그먼트에 메트릭 세그먼트(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.
- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집() 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제() 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거() 아이콘을 클릭하여 적용된 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다. 그러면 세그먼트는 삭제되지 않지만, 빌드 중인 세그먼트에서 기존 세그먼트가 제거됩니다.

9. 완료되면 **세그먼트 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **세그먼트 탭**으로 돌아가십시오.

## 결과

### 세그먼트 복사

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

기존 세그먼트를 복사하고 기존 세그먼트에 새 이름을 지정할 수 있습니다. 그런 후 기존 세그먼트를 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 세그먼트를 선택하고 복사 단추를 클릭하십시오. 세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.
3. 이 세그먼트를 저장할 **세그먼트 카테고리**를 선택하거나 작성하십시오.
4. 세그먼트의 새 이름을 입력하십시오.
5. 편집() 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제() 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가하십시오.

### 세그먼트 편집

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 편집할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

세그먼트를 작성했거나 세그먼트에 대한 관리 권한이 있는 경우, 세그먼트를 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 작성하지 않았거나 관리 권한이 없는 세그먼트를 편집하려고 하면 **세그먼트 편집** 단추가 세그먼트 복사 단추처럼 작동합니다.

**참고:** 세그먼트에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되며 이 세그먼트를 사용하여 다른 사용자가 작성한 보고서에도 영향을 줍니다.

## 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 세그먼트를 선택하고 **편집** 단추를 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 세그먼트의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.

세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 세그먼트 카테고리는 변경할 수 없습니다.

## 결과

이제 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 세그먼트가 적용된 경우 제거(🗑) 아이콘을 클릭하여 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다.

## 관계형 줌

관계형 줌을 사용하면 하나의 데이터 세트를 하나 또는 두 개의 다른 데이터 세트와 즉시 관련시킬 수 있습니다. 각 대상을 선택함에 따라 화면은 동적으로 업데이트됩니다.

확대할 데이터 필드와 메트릭을 선택하려면 관계형 줌 탭을 사용하십시오. 둘 이상의 표시열을 선택할 때 그 결과로 얻는 메트릭은 선택된 표시열의 고유한 조합에 해당합니다. 예를 들어, 페이지 및 페이지 언어를 나란히 표시하기로 선택하는 경우, 홈 페이지에 대한 페이지 뷰는 홈-영어, 홈-독일어, 홈-스페인어 등으로 분할됩니다. 일부 데이터를 나란히 표시하는 것은 타당하지만(예: 페이지와 카테고리 또는 페이지와 페이지 속성: 작성자), 다른 조합은 타당하지 않습니다(예: 제품 이름과 국가). 선택한 첫 번째 필드에 따라 나머지 표시열 선택사항이 제한됩니다.

보고서가 실행되면 보고서의 처음 10개 행 각각의 옆에 돋보기 아이콘이 표시됩니다. 돋보기를 선택하면 화면 하단에 한 개 또는 두 개의 보고서 분할창이 표시되어 선택한 데이터를 확대합니다. 관계형 줌은 대상 행에 동일한 세션 세그먼트를 기준으로 적용하는 것과 같습니다. 다른 행에 있는 돋보기를 클릭하면 줌 데이터가 동적으로 업데이트됩니다.

보고서를 빌드할 때 관계형 줌 탭은 열 및 메트릭 화면과 유사합니다. 이 탭은 네 개의 분할창(**사용 가능한 표시열**, **표시열 끌어서 놓기**, **사용 가능한 메트릭**, **메트릭 끌어서 놓기**)으로 분할됩니다.

사용 가능한 표시열은 처음에는 데이터 필드 유형으로 채워집니다. 각 열을 더하기(+) 아이콘을 클릭하여 펼치면 사용 가능한 표시열이 표시됩니다.

## 줌 표시

다음 프로시저를 사용하여 줌을 표시할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

확대/축소할 보고서가 표시되어 있어야 합니다.

## 프로시저

1. 사용할 첫 번째 표시열을 **표시열 끌어서 놓기**에 끌어 놓으십시오. 나머지 표시열의 일부는 선택한 열과 조합하는 데 사용할 수 없으므로 사용 가능한 표시열 분할창에서 제거됩니다.

최대 세 개의 열을 선택할 수 있습니다. 열을 선택하면 열이 화면 왼쪽 상단에 표시되고 보고서에 사용 가능한 메트릭이 **사용 가능한 메트릭**에 표시됩니다.

2. **사용 가능한 메트릭** 열에서 **메트릭 끌어서 놓기** 열로 필요한 메트릭을 끌어 놓으십시오. 표준 메트릭 또는 계산된 메트릭의 임의 조합인 최대 10개의 메트릭을 선택할 수 있습니다. 열 위의 드롭 다운 목록에서 카테고리를 선택하여 계산된 메트릭 목록을 필터링할 수 있습니다.

계산된 메트릭 작업에 대한 정보는 [15 페이지의 『계산된 메트릭』](#)의 내용을 참조하십시오.

3. **줌 추가**를 클릭하십시오.

관계형 줌이 저장되고 표시열이 화면 오른쪽의 관계형 줌 섹션에 표시됩니다.

### 보고서 이름과 배포 방법 정의

이름 및 배포 탭을 사용하여 보고서의 이름, 카테고리 및 배포 방법을 설정할 수 있습니다.

#### 프로시저

1. **보고서 이름**에 새 보고서의 보고서 이름(최대 50자. 예: 일등석 승객을 위한 최상위 페이지 각 보고서의 이름은 보고서 이름 또는 예약 대기 시간)을 입력하십시오.
2. **보고서 카테고리**를 선택하거나 새 카테고리 이름을 입력하십시오.  
각 보고서의 이름은 보고서 이름 - 보고서 카테고리의 고유한 조합이어야 합니다.
3. 옵션: **설명** 상자에 보고서를 설명하는 최대 250자를 입력하십시오.
4. 옵션: 배포 방법을 선택하십시오.
  - 보고서를 이메일의 첨부 파일로 사용자에게 직접 보내게 하려면 **이메일을 통해 수신**을 선택하십시오. 이메일 주소를 입력하고 첨부 파일 형식으로 **Excel** 또는 **CSV**를 선택하십시오. 첨부 파일은 보고서에 대한 메타데이터(예: 이름, 필터, 세그먼트)와 데이터 테이블을 포함하지만, 그래프는 포함하지 않습니다.
  - 보고서가 생성될 때 알려려면 **이메일을 통해 알림**을 선택하십시오. 알림을 받을 이메일 주소를 입력하십시오.

### 계층 구조 보고서

계층 구조 보고서는 다른 표시열의 값을 기반으로 하나의 표시열 값을 표시합니다. 예를 들면, 각 제품 카테고리의 가장 인기 있는 브랜드를 볼 수 있습니다.

#### 열과 메트릭 선택

**보고서 빌더**를 사용하여 보고서에 대한 내역 및 메트릭 열을 선택할 수 있습니다. 최대 다섯 개의 표시열과 10개의 메트릭을 선택할 수 있습니다.

#### 이 태스크 정보

둘 이상의 표시열을 선택할 때 보고서 구성에 사용할 수 있는 결과적인 메트릭은 선택한 표시열의 고유한 조합에 해당합니다. 예를 들어, **페이지 및 페이지 언어**를 함께 표시하기로 선택하는 경우, 홈 페이지에 대한 페이지 뷰는 홈-영어, 홈-독일어, 홈-스페인어 등으로 분할됩니다. 일부 데이터를 나란히 표시하는 것은 타당하지만(예: 페이지와 카테고리 또는 페이지와 페이지 속성: 작성자), 다른 조합은 타당하지 않습니다(예: 제품 이름과 국가). 결과적으로 선택한 첫 번째 필드에 따라 나머지 표시열 선택사항이 제한됩니다.

표시는 네 개의 분할창(**사용 가능한 표시열**, **표시열 끌어서 놓기**, **사용 가능한 메트릭**, **메트릭 끌어서 놓기**)으로 분할됩니다.

**사용 가능한 표시열**은 처음에는 데이터 필드 유형으로 채워집니다. **+** 단추를 클릭하여 각 필드 유형을 펼치면 사용 가능한 표시열을 표시할 수 있습니다.

**참고:** 세션 데이터를 IBM Tealeaf로 내보내려는 경우, 각 행에서 세션의 수를 볼 수 있도록 보고서를 빌드할 때 세션 메트릭을 포함하십시오.

#### 프로시저

1. 사용할 첫 번째 표시열을 표시열 끌어서 놓기에 끌어 놓으십시오.  
최대 다섯 개의 열을 선택할 수 있습니다.  
열을 선택하고 나면 화면 왼쪽 상단에 열이 표시됩니다. 사용 가능한 메트릭이 사용 가능한 메트릭 선택 열의 **표준**, **계산됨** 및 **사용자 정의** 탭에 나열됩니다. 나머지 표시열 중 일부는 **사용 가능한 표시열** 분할창에서 제거됩니다. 이들 열은 선택한 열과 결합하는 데 사용할 수 없으므로 제거됩니다.
2. 사용 가능한 메트릭 선택 열의 **표준**, **계산됨** 또는 **사용자 정의** 탭에서 메트릭 끌어서 놓기 열로 원하는 메트릭을 끌어 놓으십시오.  
보고서에 사용 가능한 메트릭은 선택한 표시열을 기반으로 합니다. 선택한 표시열과 호환 가능한 메트릭만 선택할 수 있습니다.  
표준, 계산됨 또는 사용자 정의 메트릭의 임의 조합인 최대 10개의 메트릭을 보고서에 포함할 수 있습니다.

계산된 탭을 사용하거나 **관리 > 계산된 메트릭** 페이지에서 계산된 메트릭을 작성하거나 편집할 수 있습니다.  
사용자 정의 메트릭을 작성하거나 편집하려면 **관리 > 사용자 정의 메트릭** 페이지를 사용하십시오.  
메트릭을 선택하고 나면 화면 오른쪽 상단에 메트릭이 표시됩니다.

## 관련 개념

### 15 페이지의 『계산된 메트릭』

Digital Analytics Explore에서 계산된 메트릭은 하나 이상의 기존 메트릭, 연산자 또는 상수에서 구성된 수식으로 이루어지는 사용자 정의 메트릭입니다. 일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 및 라이프사이클 보고서에 계산된 메트릭을 포함할 수 있습니다. 라이브 보고서에는 계산된 메트릭을 사용할 수 없습니다.

### 16 페이지의 『사용자 정의 메트릭』

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

## 보고서 빈도와 날짜 범위 설정

날짜 및 데이터 세트 탭을 사용하여 보고서 빈도와 날짜 범위를 설정할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

보고서 빈도는 보고서를 실행하는 횟수입니다. 반복 보고서와 일회성 보고서를 지원합니다.

### 반복 보고서

반복 보고서(일별, 주별 또는 월별 보고서 빈도로 정의됨)는 첫 번째 기간에 시작하거나 선택한 시작 날짜 이후 지정된 기간에 걸쳐 실행됩니다.

- Digital Analytics Explore 시스템이 최소 13개월의 데이터를 처리한 경우, 선행하는 13개월(400일)의 데이터에 대해 반복 보고서를 실행할 수 있습니다. 기본 날짜 범위는 400일입니다.
- 보고서를 영구히(중지되거나 삭제될 때까지) 실행하려면 현재 날짜의 400일 이내에 있는 시작 날짜를 선택하고 **종료 날짜**로 **종료 날짜 없음**을 선택하십시오. 기록 시작 날짜를 선택하면 보고가 미리 채워지고 현재 기간까지의 추세를 표시합니다.
- 최근 13개월 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.

### 일회성 보고서

일회성 보고서는 보고 기간이 최대 93일인 선택한 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행됩니다.

- 최근 93일 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.
- 정의에 의해 일회성 보고서는 지정된 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행되므로 대체 날짜로 전환할 수 없습니다.
- **종료 날짜 없음** 옵션은 일회성 보고서에 사용할 수 없습니다.
- 향후 날짜를 선택하는 경우, 보고서는 종료 날짜를 지날 때까지 실행되지 않습니다.

## 행 제한 설정

날짜 및 데이터 세트 탭에서의 **행 수** 선택사항에 따라 보고서 유형별 보고서에 포함되는 정보의 양이 결정됩니다.

## 이 태스크 정보

일반 목록 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 10,000개 행을 선택하면 선택한 첫 번째 메트릭을 기준으로 정렬된 상위 10,000개 행이 보고서에 리턴됩니다. 또한 모든 일반 목록 보고서는 합계 행을 표시합니다. 정의된 보고서에 선택한 행 수를 초과하는 행이 포함되는 경우, 데이터의 나머지는 기타 행에 요약됩니다. 가능한 값은 50, 100, 1,000, 10,000입니다. 이 옵션이 고객 ID에 대해 사용으로 설정된 경우에는 50,000개 행을 선택할 수도 있습니다. 기본값은 50개 행입니다.

계층 구조 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 계층 레벨이 펼쳐질 때 각 레벨에 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 한계를 100개 행으로 설정한 경우 계층 구조 보고서는 최상위 레벨 100개 행, 두 번째 레벨 100개 행 및 세 번째 레벨 100개 행을 리턴합니다. 가능한 값은 50과 100입니다. 기본값은 50입니다.

사용자 정의 그룹 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 각 그룹을 펼친 후 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 100개 행을 선택하면 각 그룹 내의 상위 100개 행이 선택한 첫 번째 메트릭을 기준으로 정

렬되어 리턴됩니다. 10개 이하의 그룹으로 구성된 보고서의 경우 그룹당 최대 1,000개 행을 선택할 수 있습니다. 정의된 보고서에 각 그룹에서 선택한 행 수를 초과하는 행이 포함되는 경우, 데이터의 나머지는 기타 행에 요약됩니다.

세그먼트 비교 보고서에서는 **행 수** 선택사항을 사용할 수 없습니다.

## 데이터 세트 선택

**날짜 및 데이터 세트** 탭을 사용하여 보고서에 사용할 데이터 세트를 지정할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

**전체 데이터 세트 보고서** 또는 **샘플링된 보고서**를 선택하느냐에 따라 처리되는 정보의 양과 보고서 실행에 소요되는 시간이 결정됩니다.

### 전체 데이터 세트 보고서

주어진 보고 시간 범위에서 적용 가능한 모든 클라이언트 데이터를 리턴합니다.

### 샘플링된 보고서

주어진 보고 시간 범위의 클라이언트 방문자 모집단 중 샘플링하여 보고하며 해당 방문자의 모든 세션과 레코드를 철저히 고려합니다. Digital Analytics는 클라이언트 데이터 볼륨에 따라 적절한 샘플링 비율을 결정합니다. 샘플링 비율은 샘플링된 각 보고서의 설정 열기 영역에 있습니다.

샘플 데이터 세트에 대해 실행된 보고서는 방문자 서브세트와 이들의 활동만 사용하고 결과를 추론하므로 더 빨리 실행됩니다. 이 보고서는 전체 데이터 세트 보고서를 작성하기 전에 숫자의 대표 보기를 얻고 보고서 모양을 보기 위해 모든 데이터에 대해 보고서를 실행하기 전에 테스트 보고서를 작성 및 보는 데 유용합니다.

## 필터

필터는 보고서 결과를 좁히기 위해 Digital Analytics Explore 보고서에 추가되는 하나 이상의 기준으로 구성됩니다. 이 기준은 선택한 메트릭을 지정한 값과 비교하고 기준에 따라 레코드를 포함하거나 제외합니다.

예를 들면, 보고서를 미국에서의 방문자로 제한할 필요가 있을 수 있습니다. 기준은 하나의 메트릭과 하나 이상의 비교로 구성됩니다.

보고서에 대해 필터를 작성, 복사 또는 편집하려면 **필터** 탭을 사용하십시오. 또는 기존 필터를 사용하십시오. 기존 필터를 이름 변경하고 편집하여 특정 요구사항에 맞출 수도 있습니다. 필터는 편의상 필터 카테고리 그룹화됩니다.

## 기존 필터 사용

다음 프로시저를 사용하여 기존 필터를 보고서에 추가할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **필터 카테고리** 목록에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 선택한 카테고리의 필터가 **사용 가능한 필터** 분할창에 표시됩니다.
2. 필터를 끌어와서 **끌어서 놓기** 분할창에 적용하십시오.

### 필터 작성

다음 프로시저를 사용하여 필터를 작성할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

**참고:** 보고서에 대해 필터를 작성하기 전에 사용할 표시열과 메트릭을 정의해야 합니다.

### 프로시저

1. **사용 가능한 필터** 분할창의 하단에 있는 **새로 작성**을 클릭하십시오. 새 필터 대화 상자가 표시됩니다.
2. **필터 카테고리**에서 이 필터의 카테고리를 선택하거나 목록에서 **새 카테고리**를 선택하고 필드에 카테고리 이름을 입력하십시오.
3. 오른쪽의 필드에 필터 이름을 입력하십시오.
4. **기준** 목록에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
5. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.

- 수동으로 값을 입력하려면 **추가**를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.

- 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, **빠른 선택사항** 아이콘()을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 **확인**을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.

선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.

**참고:** 선택하는 데 도움이 되려면 **샘플 레코드**를 클릭하여 선택한 기준에 대한 샘플 값을 표시하십시오.

#### 6. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.

- 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
- 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다.

해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함됨).

#### 7. 기준을 필터에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.

- 이 필터에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오.

기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.

- AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 4단계로 돌아가십시오.
- OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 **+ "OR"를 사용하여 기준 추가**를 클릭하고 5단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.
- 기존 필터를 새 필터에 적용하려면 필터 카테고리를 펼치고 화면 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 필터를 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 필터에 메트릭 필터(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.
- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집() 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제() 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거() 아이콘을 클릭하여 적용된 기준 필터를 제거할 수 있습니다. 그러면 필터는 삭제되지 않지만, 빌드 중인 필터에서 기존 필터가 제거됩니다.

#### 8. 완료되면 **필터 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **필터** 탭으로 돌아가십시오.

### 필터 복사

다음 프로시저를 사용하여 필터를 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

기존 필터를 복사하고 새 이름을 지정한 후 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **필터 카테고리**에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 카테고리의 필터가 사용 가능한 필터 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 필터를 선택하고 **복사**를 클릭하십시오. **필터 편집** 대화 상자에 기존 필터의 기준이 표시됩니다.
3. 이 필터를 저장할 필터 카테고리를 선택하거나 작성하십시오.
4. 필터의 새 이름을 입력하십시오.
5. 편집() 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제() 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가하십시오.

### 필터 편집

다음 프로시저를 사용하여 기존 필터를 편집할 수 있습니다.

## 시작하기 전에

필터를 작성했거나 필터에 대한 관리 권한이 있는 경우, 필터를 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 필터에 대한 편집 권한이 없는 경우에는 **편집** 아이콘을 클릭하면 필터를 복사만 할 수 있습니다.

**참고:** 필터에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되며 다른 사용자가 작성한 보고서를 포함하여 필터를 사용하는 모든 보고서에 영향을 줍니다.

## 프로시저

1. **필터 카테고리** 목록에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 필터가 사용 가능한 필터 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 필터를 선택하고 **편집** 아이콘을 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 필터의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.
3. 필터 편집 대화 상자가 표시되어 기존 필터의 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 필터 카테고리는 변경할 수 없습니다.

## 결과

이제 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 필터를 적용한 경우 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 기존 필터를 제거할 수 있습니다.

## 세그먼트

세그먼트 탭을 사용하여 Digital Analytics Explore 보고서의 세그먼트를 작성, 복사 또는 편집하거나 기존 세그먼트를 사용할 수 있습니다. 기존 세그먼트를 이름 변경하고 편집하여 요구사항에 맞출 수도 있습니다. 세그먼트는 편의상 세그먼트 카테고리로 그룹화됩니다.

**참고:** 선택사항이 아닌 탭을 모두 완료할 때까지는 **제출**을 클릭하지 마십시오.

## 보고서에 세그먼트 추가

보고서를 빌드할 때 기존 세그먼트를 보고서 구성에 추가할 수 있습니다

## 프로시저

1. **세그먼트** 탭을 클릭하십시오.
2. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 사용 가능한 세그먼트 분할창에 표시됩니다.
3. 세그먼트를 끌어와서 **끌어서 놓기** 분할창에 적용하십시오.

## 세그먼트 작성

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 작성할 수 있습니다.

## 프로시저

1. 사용 가능한 세그먼트 분할창의 하단에 있는 **새로 작성**을 클릭하십시오. 새 세그먼트 창이 표시됩니다.
2. 세그먼트의 유형을 선택하십시오.
  - **동일한 세션** - 보고 시간 범위 동안 지정한 기준과 일치하는 모든 세션
  - **교차 세션** - 보고 시간 범위 동안 선택한 날짜 사이의 지정된 기준과 일치하는 방문자의 모든 세션. **교차 세션**을 선택하는 경우, 시작 날짜와 종료 날짜를 지정하거나, **이전**을 선택하여 세그먼트를 적용하는 보고서에 완료된 이전 기간을 사용해야 합니다.

**참고:** 교차 세션 세그먼트 유형은 등록 기반 데이터 확장 파일에 있는 가져온 데이터를 사용하는 보고서에 사용할 수 없습니다.
  - **멀티 채널 고객** - 등록된 고객만의 온라인 및 오프라인 활동을 둘 다 포함합니다.

**참고:** 새 세그먼트 창에서 IBM Tealeaf 세그먼트를 작성할 수는 없습니다. IBM Digital Analytics는 Tealeaf 사용자가 Tealeaf 세션 ID를 Digital Analytics로 내보낼 때 Tealeaf 세그먼트를 작성합니다.

3. **세그먼트 세트 카테고리**에서 이 세그먼트의 카테고리를 선택하거나 목록에서 **새 카테고리**를 선택하고 상자에 카테고리 이름을 입력하십시오.
4. 오른쪽의 필드에 세그먼트 이름을 입력하십시오.
5. **기준** 목록에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
6. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.

- 수동으로 값을 입력하려면 **추가**를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.

- 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, **빠른 선택사항** 아이콘()을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 **확인**을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.

선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.

**참고:** 선택하는 데 도움이 되려면 **샘플 레코드**를 클릭하여 선택한 기준에 대한 샘플 값을 표시하십시오.

7. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.

- 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
- 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다.

해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함됨).

8. 기준을 세그먼트에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.

- 이 세그먼트에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오.

기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.

- AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 5단계로 돌아가십시오.
- OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 **+ "OR"를 사용하여 기준 추가**를 클릭하고 6단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.
- 기존 세그먼트를 새 세그먼트에 적용하려면 세그먼트 카테고리를 펼치고 화면 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 세그먼트를 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 세그먼트에 메트릭 세그먼트(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.
- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집() 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제() 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거() 아이콘을 클릭하여 적용된 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다. 그러면 세그먼트는 삭제되지 않지만, 빌드 중인 세그먼트에서 기존 세그먼트가 제거됩니다.

9. 완료되면 **세그먼트 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **세그먼트** 탭으로 돌아가십시오.

## 결과

### 세그먼트 복사

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

기존 세그먼트를 복사하고 기존 세그먼트에 새 이름을 지정할 수 있습니다. 그런 후 기존 세그먼트를 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

## 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 세그먼트를 선택하고 복사 단추를 클릭하십시오. 세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.
3. 이 세그먼트를 저장할 **세그먼트 카테고리**를 선택하거나 작성하십시오.
4. 세그먼트의 새 이름을 입력하십시오.
5. 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가하십시오.

## 세그먼트 편집

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 편집할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

세그먼트를 작성했거나 세그먼트에 대한 관리 권한이 있는 경우, 세그먼트를 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 작성하지 않았거나 관리 권한이 없는 세그먼트를 편집하려고 하면 **세그먼트 편집** 단추가 세그먼트 복사 단추처럼 작동합니다.

**참고:** 세그먼트에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되며 이 세그먼트를 사용하여 다른 사용자가 작성한 보고서에도 영향을 줍니다.

## 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 세그먼트를 선택하고 **편집** 단추를 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 세그먼트의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.

세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 세그먼트 카테고리는 변경할 수 없습니다.

## 결과

이제 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 세그먼트가 적용된 경우 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다.

## 보고서 이름과 배포 방법 정의

**이름 및 배포** 탭을 사용하여 보고서의 이름, 카테고리 및 배포 방법을 설정할 수 있습니다.

## 프로시저

1. **보고서 이름**에 새 보고서의 보고서 이름(최대 50자. 예: 일등석 승객을 위한 최상위 페이지 각 보고서의 이름은 보고서 이름 또는 예약 대기 시간)을 입력하십시오.
2. **보고서 카테고리**를 선택하거나 새 카테고리 이름을 입력하십시오.  
각 보고서의 이름은 보고서 이름 - 보고서 카테고리의 고유한 조합이어야 합니다.
3. 옵션: **설명** 상자에 보고서를 설명하는 최대 250자를 입력하십시오.
4. 옵션: 배포 방법을 선택하십시오.
  - 보고서를 이메일의 첨부 파일로 사용자에게 직접 보내게 하려면 **이메일을 통해 수신**을 선택하십시오. 이메일 주소를 입력하고 첨부 파일 형식으로 **Excel** 또는 **CSV**를 선택하십시오. 첨부 파일은 보고서에 대한 메타데이터(예: 이름, 필터, 세그먼트)와 데이터 테이블을 포함하지만, 그래프는 포함하지 않습니다.
  - 보고서가 생성될 때 알려려면 **이메일을 통해 알림**을 선택하십시오. 알림을 받을 이메일 주소를 입력하십시오.

## 사용자 정의 그룹 보고서

사용자 정의 그룹 보고서를 사용하여 고급 필터 로직을 사용하여 특정 그룹(또는 펼칠 수 있는 카테고리)을 작성할 수 있습니다. 이 보고서 유형은 사용자의 요구사항을 충족시키기 위해 즉석에서 최대 10개의 카테고리를 작성하거나 데이터 요소를 그룹화하는 데 이상적입니다.

메트릭은 그룹 레벨에서 합산되고 중복 제거됩니다. 각 그룹 내에서 표시되지 않은 값의 합계를 제공하는 기타 행에 대한 옵션도 있습니다.

### 열과 메트릭 선택

보고서 빌더를 사용하여 보고할 때 내역 및 메트릭 열을 선택할 수 있습니다. 최대 세 개의 표시열과 10개의 메트릭을 선택할 수 있습니다. 보고서가 작성될 때 선택한 표시열 조합과 메트릭으로부터 데이터 그리드가 작성됩니다.

### 이 태스크 정보

둘 이상의 표시열을 선택할 때 그 결과로 얻는 메트릭은 선택한 표시열의 고유한 조합에 해당합니다. 예를 들어, **페이지 및 페이지 언어**를 함께 표시하기로 선택하는 경우, 홈 페이지에 대한 페이지 뷰는 홈-영어, 홈-독일어, 홈-스페인어 등으로 분할됩니다. 일부 데이터를 나란히 표시하는 것은 타당하지만(예: 페이지와 카테고리 또는 페이지와 페이지 속성: 작성자), 다른 조합은 타당하지 않습니다(예: 제품 이름과 국가). 결과적으로 선택한 첫 번째 필드에 따라 나머지 표시열 선택사항이 제한됩니다.

표시는 네 개의 분할창(**사용 가능한 표시열**, **표시열 끌어서 놓기**, **사용 가능한 메트릭**, **메트릭 끌어서 놓기**)으로 분할됩니다.

**사용 가능한 표시열**은 처음에는 데이터 필드 유형으로 채워집니다. **+** 단추를 클릭하여 각 필드 유형을 펼치면 사용 가능한 표시열을 표시할 수 있습니다.

**참고:** 세션 데이터를 IBM Tealeaf로 내보내려는 경우, 각 행에서 세션의 수를 볼 수 있도록 보고서를 빌드할 때 세션 메트릭을 포함하십시오.

### 프로시저

1. 사용할 첫 번째 표시열을 표시열 끌어서 놓기에 끌어 놓으십시오.

최대 세 개의 열을 선택할 수 있습니다.

열을 선택하고 나면 화면 왼쪽 상단에 열이 표시됩니다. 사용 가능한 메트릭이 사용 가능한 메트릭 선택 열의 표준 및 계산된 탭에 나열됩니다. 나머지 표시열의 일부는 **사용 가능한 표시열** 분할창에서 제거됩니다. 이들 열은 선택한 열과 결합하는 데 사용할 수 없으므로 제거됩니다.

2. 사용 가능한 메트릭 선택 열의 **표준** 또는 **계산된** 탭에서 메트릭 끌어서 놓기 열로 필요한 메트릭을 끌어 놓으십시오.

보고서에 사용 가능한 메트릭은 선택한 표시열을 기반으로 합니다. 선택한 표시열과 호환 가능한 메트릭만 선택할 수 있습니다.

표준 또는 계산된 메트릭의 임의 조합인 최대 10개의 메트릭을 보고서에 포함할 수 있습니다.

**계산된** 탭을 사용하거나 **관리 > 계산된 메트릭** 페이지에서 계산된 메트릭을 작성하거나 편집할 수 있습니다.

사용자 정의 그룹 보고서에는 사용자 정의 메트릭을 사용할 수 없습니다.

메트릭을 선택하고 나면 화면 오른쪽 상단에 메트릭이 표시됩니다.

### 관련 개념

#### 15 페이지의 『계산된 메트릭』

Digital Analytics Explore에서 계산된 메트릭은 하나 이상의 기존 메트릭, 연산자 또는 상수에서 구성된 수식으로 이루어지는 사용자 정의 메트릭입니다. 일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 및 라이프사이클 보고서에 계산된 메트릭을 포함할 수 있습니다. 라이브 보고서에는 계산된 메트릭을 사용할 수 없습니다.

### 그룹

사용자 정의 그룹 보고서를 빌드할 때 그룹 탭을 사용하여 보고서의 그룹을 작성, 복사 또는 편집하거나 기존 그룹을 사용할 수 있습니다. 기존 그룹의 이름을 변경하고 편집하여 요구사항에 맞출 수 있습니다. 그룹은 편의상 그룹 카테고리로 그룹화됩니다.

## 이 태스크 정보

그룹은 하나 이상의 기준으로 구성됩니다. 이 기준은 선택한 메트릭을 지정한 값과 비교하고 메트릭에 따라 레코드를 포함하거나 제외합니다. 예를 들어, 보고서를 미국에서의 방문자로 제한하려 할 수 있습니다. 기준은 하나의 메트릭과 하나 이상의 비교로 구성됩니다.

## 그룹 사용

다음 프로시저를 사용하여 사용자 정의 기준 그룹을 조작할 수 있습니다.

## 프로시저

1. **그룹 카테고리**에서 그룹 카테고리를 선택하십시오.  
이 카테고리의 그룹이 사용 가능한 그룹 분할창에 표시됩니다.
2. **끌어서 놓기**에 적용할 그룹을 끌어 놓으십시오.
3. 요청을 제출하십시오.

## 그룹 작성

이 프로시저를 사용하여 사용자 정의 그룹을 작성할 수 있습니다.

## 프로시저

1. 사용 가능한 그룹 분할창의 하단에 있는 **새로 작성**을 클릭하십시오. 새 그룹 창이 표시됩니다.
  2. **그룹 세트 카테고리**에서 이 그룹의 카테고리를 선택하거나 목록에서 **새 카테고리**를 선택하고 상자에 카테고리 이름을 입력하십시오.
  3. **그룹 이름**에 그룹의 이름을 입력하십시오.
  4. **기준 목록**에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
  5. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.
    - 수동으로 값을 입력하려면 **추가**를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.
    - 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, **빠른 선택사항** 아이콘()을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 **확인**을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.  
  
선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.
- 참고:** 선택하는 데 도움이 되려면 **샘플 레코드**를 클릭하여 선택한 기준에 대한 샘플 값을 표시하십시오.
6. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.
    - 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
    - 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다. 해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함됨).
  7. 기준을 그룹에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.
    - 이 그룹에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오.  
기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.
    - AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 4단계로 돌아가십시오.
    - OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 **+ "OR"를 사용하여 기준 추가**를 클릭하고 5단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.
    - 기존 그룹을 새 그룹에 적용하려면 그룹 카테고리를 펼치고 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 그룹을 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 그룹에 메트릭 필터(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.

- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집(🔧) 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거(🗑) 아이콘을 클릭하여 적용된 기준 그룹을 제거할 수 있습니다. 그러면 그룹은 삭제되지 않지만, 빌드 중인 그룹에서 기준이 제거됩니다.

8. 완료되면 **그룹 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **그룹 탭**으로 돌아가십시오.

### 그룹 복사

다음 프로시저를 사용하여 사용자 정의 그룹을 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

다른 사용자가 이미 그룹을 정의한 경우 그룹의 기준을 복사하고 이 그룹에 새 이름을 지정할 수 있습니다. 그런 후 기존 그룹을 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **그룹 카테고리**에서 그룹 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 그룹이 사용 가능한 그룹 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 그룹을 선택하고 **복사** 단추를 클릭하십시오. 그룹 편집 대화 상자가 표시되어 기존 그룹에 설정된 기준을 보여줍니다.
3. 이 그룹을 저장할 **그룹 카테고리**를 선택하거나 작성하십시오.
4. 그룹의 새 이름을 입력하십시오.

### 결과

이제 편집(🔧) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, [35 페이지의 『그룹 작성』](#)에 설명된 대로 기준을 새로 추가할 수 있습니다.

### 그룹 편집

다음 프로시저를 사용하여 사용자 정의 그룹을 편집할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

그룹을 작성했거나 그룹에 대한 관리 권한이 있는 경우, 그룹을 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 작성하지 않았거나 관리 권한이 없는 그룹을 편집하려고 하면 **그룹 편집** 단추가 **그룹 복사** 단추처럼 작동합니다.

**참고:** 그룹에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되므로 이 그룹의 다른 사용자가 작성한 보고서에도 영향을 줍니다.

### 프로시저

1. **그룹 카테고리** 드롭 다운 목록에서 그룹 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 그룹이 사용 가능한 그룹 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 그룹을 선택하고 **편집** 단추를 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 그룹의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.
3. **그룹 편집** 편집 대화 상자가 표시되어 기존 그룹의 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 그룹 카테고리는 변경할 수 없습니다.

### 결과

이제 편집(🔧) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, [35 페이지의 『그룹 작성』](#)에 설명된 대로 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 그룹이 적용된 경우 제거(🗑) 아이콘을 클릭하여 기존 그룹을 제거할 수 있습니다.

### 세그먼트

세그먼트 탭을 사용하여 Digital Analytics Explore 보고서의 세그먼트를 작성, 복사 또는 편집하거나 기존 세그먼트를 사용할 수 있습니다. 기존 세그먼트를 이름 변경하고 편집하여 요구사항에 맞출 수도 있습니다. 세그먼트는 편의상 세그먼트 카테고리로 그룹화됩니다.

**참고:** 선택사항이 아닌 탭을 모두 완료할 때까지는 **제출**을 클릭하지 마십시오.

### 보고서에 세그먼트 추가

보고서를 빌드할 때 기존 세그먼트를 보고서 구성에 추가할 수 있습니다

#### 프로시저

1. 세그먼트 탭을 클릭하십시오.
2. 세그먼트 카테고리에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 사용 가능한 세그먼트 분할창에 표시됩니다.
3. 세그먼트를 끌어와서 **끌어서 놓기** 분할창에 적용하십시오.

### 세그먼트 작성

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 작성할 수 있습니다.

#### 프로시저

1. 사용 가능한 세그먼트 분할창의 하단에 있는 **새로 작성**을 클릭하십시오. 새 세그먼트 창이 표시됩니다.
2. 세그먼트의 유형을 선택하십시오.
  - **동일한 세션** - 보고 시간 범위 동안 지정한 기준과 일치하는 모든 세션
  - **교차 세션** - 보고 시간 범위 동안 선택한 날짜 사이의 지정된 기준과 일치하는 방문자의 모든 세션. **교차 세션**을 선택하는 경우, 시작 날짜와 종료 날짜를 지정하거나, **이전**을 선택하여 세그먼트를 적용하는 보고서에 완료된 이전 기간을 사용해야 합니다.

**참고:** 교차 세션 세그먼트 유형은 등록 기반 데이터 확장 파일에 있는 가져온 데이터를 사용하는 보고서에 사용할 수 없습니다.
  - **멀티 채널 고객** - 등록된 고객만의 온라인 및 오프라인 활동을 둘 다 포함합니다.

**참고:** 새 세그먼트 창에서 IBM Tealeaf 세그먼트를 작성할 수는 없습니다. IBM Digital Analytics는 Tealeaf 사용자가 Tealeaf 세션 ID를 Digital Analytics로 내보낼 때 Tealeaf 세그먼트를 작성합니다.
3. 세그먼트 세트 카테고리에서 이 세그먼트의 카테고리를 선택하거나 목록에서 **새 카테고리**를 선택하고 상자에 카테고리 이름을 입력하십시오.
4. 오른쪽의 필드에 세그먼트 이름을 입력하십시오.
5. 기준 목록에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
6. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.
  - 수동으로 값을 입력하려면 **추가**를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.
  - 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, **빠른 선택사항** 아이콘()을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 **확인**을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.

선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.

**참고:** 선택하는 데 도움이 되려면 **샘플 레코드**를 클릭하여 선택한 기준에 대한 샘플 값을 표시하십시오.
7. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.
  - 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
  - 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다. 해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함됨).
8. 기준을 세그먼트에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.

- 이 세그먼트에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오.  
기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.
- AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 5단계로 돌아가십시오.
- OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 **+ "OR"를 사용하여 기준 추가**를 클릭하고 6단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.
- 기존 세그먼트를 새 세그먼트에 적용하려면 세그먼트 카테고리를 펼치고 화면 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 세그먼트를 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 세그먼트에 메트릭 세그먼트(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.
- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집(🔍) 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거(🗑) 아이콘을 클릭하여 적용된 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다. 그러면 세그먼트는 삭제되지 않지만, 빌드 중인 세그먼트에서 기존 세그먼트가 제거됩니다.

9. 완료되면 **세그먼트 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **세그먼트** 탭으로 돌아가십시오.

## 결과

### 세그먼트 복사

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

기존 세그먼트를 복사하고 기존 세그먼트에 새 이름을 지정할 수 있습니다. 그런 후 기존 세그먼트를 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 세그먼트를 선택하고 복사 단추를 클릭하십시오. 세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.
3. 이 세그먼트를 저장할 **세그먼트 카테고리**를 선택하거나 작성하십시오.
4. 세그먼트의 새 이름을 입력하십시오.
5. 편집(🔍) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가하십시오.

### 세그먼트 편집

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 편집할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

세그먼트를 작성했거나 세그먼트에 대한 관리 권한이 있는 경우, 세그먼트를 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 작성하지 않았거나 관리 권한이 없는 세그먼트를 편집하려고 하면 **세그먼트 편집** 단추가 세그먼트 복사 단추처럼 작동합니다.

**참고:** 세그먼트에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되며 이 세그먼트를 사용하여 다른 사용자가 작성한 보고서에도 영향을 줍니다.

### 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 세그먼트를 선택하고 **편집** 단추를 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 세그먼트의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.

세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 세그먼트 카테고리는 변경할 수 없습니다.

## 결과

이제 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 세그먼트가 적용된 경우 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다.

## 보고서 빈도와 날짜 범위 설정

날짜 및 데이터 세트 탭을 사용하여 보고서 빈도와 날짜 범위를 설정할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

보고서 빈도는 보고서를 실행하는 횟수입니다. 반복 보고서와 일회성 보고서를 지원합니다.

### 반복 보고서

반복 보고서(일별, 주별 또는 월별 보고서 빈도로 정의됨)는 첫 번째 기간에 시작하거나 선택한 시작 날짜 이후 지정된 기간에 걸쳐 실행됩니다.

- Digital Analytics Explore 시스템이 최소 13개월의 데이터를 처리한 경우, 선행하는 13개월(400일)의 데이터에 대해 반복 보고서를 실행할 수 있습니다. 기본 날짜 범위는 400일입니다.
- 보고서를 영구히(중지되거나 삭제될 때까지) 실행하려면 현재 날짜의 400일 이내에 있는 시작 날짜를 선택하고 **종료 날짜**로 **종료 날짜 없음**을 선택하십시오. 기록 시작 날짜를 선택하면 보고가 미리 채워지고 현재 기간까지의 추세를 표시합니다.
- 최근 13개월 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.

### 일회성 보고서

일회성 보고서는 보고 기간이 최대 93일인 선택한 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행됩니다.

- 최근 93일 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.
- 정의에 의해 일회성 보고서는 지정된 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행되므로 대체 날짜로 전환할 수 없습니다.
- **종료 날짜 없음** 옵션은 일회성 보고서에 사용할 수 없습니다.
- 향후 날짜를 선택하는 경우, 보고서는 종료 날짜를 지날 때까지 실행되지 않습니다.

## 행 제한 설정

날짜 및 데이터 세트 탭에서의 행 수 선택사항에 따라 보고서 유형별 보고서에 포함되는 정보의 양이 결정됩니다.

## 이 태스크 정보

일반 목록 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 10,000개 행을 선택하면 선택한 첫 번째 메트릭을 기준으로 정렬된 상위 10,000개 행이 보고서에 리턴됩니다. 또한 모든 일반 목록 보고서는 합계 행을 표시합니다. 정의된 보고서에 선택한 행 수를 초과하는 행이 포함되는 경우, 데이터의 나머지는 기타 행에 요약됩니다. 가능한 값은 50, 100, 1,000, 10,000입니다. 이 옵션이 고객 ID에 대해 사용으로 설정된 경우에는 50,000개 행을 선택할 수도 있습니다. 기본값은 50개 행입니다.

계층 구조 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 계층 레벨이 펼쳐질 때 각 레벨에 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 한계를 100개 행으로 설정한 경우 계층 구조 보고서는 최상위 레벨 100개 행, 두 번째 레벨 100개 행 및 세 번째 레벨 100개 행을 리턴합니다. 가능한 값은 50과 100입니다. 기본값은 50입니다.

사용자 정의 그룹 보고서의 경우, **행 수** 선택사항에 따라 보고서에서 각 그룹을 펼친 후 리턴하는 최대 행 수가 정의됩니다. 예를 들어, 100개 행을 선택하면 각 그룹 내의 상위 100개 행이 선택한 첫 번째 메트릭을 기준으로 정렬되어 리턴됩니다. 10개 이하의 그룹으로 구성된 보고서의 경우 그룹당 최대 1,000개 행을 선택할 수 있습니다. 정의된 보고서에 각 그룹에서 선택한 행 수를 초과하는 행이 포함되는 경우, 데이터의 나머지는 기타 행에 요약됩니다.

세그먼트 비교 보고서에서는 **행 수** 선택사항을 사용할 수 없습니다.

## 데이터 세트 선택

날짜 및 데이터 세트 탭을 사용하여 보고서에 사용할 데이터 세트를 지정할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

전체 데이터 세트 보고서 또는 샘플링된 보고서를 선택하느냐에 따라 처리되는 정보의 양과 보고서 실행에 소요되는 시간이 결정됩니다.

### 전체 데이터 세트 보고서

주어진 보고 시간 범위에서 적용 가능한 모든 클라이언트 데이터를 리턴합니다.

### 샘플링된 보고서

주어진 보고 시간 범위의 클라이언트 방문자 모집단 중 샘플링하여 보고하며 해당 방문자의 모든 세션과 레코드를 철저히 고려합니다. Digital Analytics는 클라이언트 데이터 볼륨에 따라 적절한 샘플링 비율을 결정합니다. 샘플링 비율은 샘플링된 각 보고서의 설정 열기 영역에 있습니다.

샘플 데이터 세트에 대해 실행된 보고서는 방문자 서브세트와 이들의 활동만 사용하고 결과를 추론하므로 더 빨리 실행됩니다. 이 보고서는 전체 데이터 세트 보고서를 작성하기 전에 숫자의 대표 보기를 얻고 보고서 모양을 보기 위해 모든 데이터에 대해 보고서를 실행하기 전에 테스트 보고서를 작성 및 보는 데 유용합니다.

## 보고서 이름과 배포 방법 정의

이름 및 배포 탭을 사용하여 보고서의 이름, 카테고리 및 배포 방법을 설정할 수 있습니다.

## 프로시저

1. **보고서 이름**에 새 보고서의 보고서 이름(최대 50자. 예: 일등석 승객을 위한 최상위 페이지 각 보고서의 이름은 보고서 이름 또는 예약 대기 시간)을 입력하십시오.
2. **보고서 카테고리**를 선택하거나 새 카테고리 이름을 입력하십시오.  
각 보고서의 이름은 보고서 이름 - 보고서 카테고리의 고유한 조합이어야 합니다.
3. 옵션: **설명** 상자에 보고서를 설명하는 최대 250자를 입력하십시오.
4. 옵션: 배포 방법을 선택하십시오.
  - 보고서를 이메일의 첨부 파일로 사용자에게 직접 보내게 하려면 **이메일을 통해 수신**을 선택하십시오. 이메일 주소를 입력하고 첨부 파일 형식으로 **Excel** 또는 **CSV**를 선택하십시오. 첨부 파일은 보고서에 대한 메타데이터(예: 이름, 필터, 세그먼트)와 데이터 테이블을 포함하지만, 그래프는 포함하지 않습니다.
  - 보고서가 생성될 때 알려려면 **이메일을 통해 알림**을 선택하십시오. 알림을 받을 이메일 주소를 입력하십시오.

## 세그먼트 비교 보고서

세그먼트 비교 보고서를 사용하여 핵심성과지표(KPI)에 대해 방문자 세그먼트를 분석할 수 있습니다. 이 보고서 유형은 사용자 세그먼트 간 또는 정의된 성격 간의 신속한 동작 세그먼트 비교(보고서당 최대 10개)에 이상적입니다.

### 세그먼트와 메트릭

보고서 빌더를 사용하여 세그먼트 비교 보고서에서 내역 및 메트릭 열을 선택할 수 있습니다.

최대 10개의 세그먼트와 10개의 메트릭을 선택할 수 있습니다. 메트릭은 표준 메트릭 또는 계산된 메트릭의 임의 조합입니다. 열 위의 드롭 다운 목록에서 카테고리를 선택하여 계산된 메트릭 목록을 필터링할 수 있습니다.

계산된 메트릭 작업에 대한 자세한 정보는 [15 페이지의 『계산된 메트릭』](#)의 내용을 참조하십시오.

**참고:** 세션 데이터를 IBM Tealeaf로 내보내려는 경우, 각 행에서 세션의 수를 볼 수 있도록 보고서를 빌드할 때 세션 메트릭을 포함하십시오.

보고서가 작성될 때 선택한 세그먼트와 메트릭으로부터 데이터 그리드가 작성됩니다.

### 보고서에 세그먼트 추가

보고서를 빌드할 때 기존 세그먼트를 보고서 구성에 추가할 수 있습니다

## 프로시저

1. 세그먼트 탭을 클릭하십시오.
2. 세그먼트 카테고리에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 사용 가능한 세그먼트 분할창에 표시됩니다.
3. 세그먼트를 끌어와서 끌어서 놓기 분할창에 적용하십시오.

## 세그먼트 작성

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 작성할 수 있습니다.

## 프로시저

1. 사용 가능한 세그먼트 분할창의 하단에 있는 새로 작성을 클릭하십시오. 새 세그먼트 창이 표시됩니다.
2. 세그먼트의 유형을 선택하십시오.
  - **동일한 세션** - 보고 시간 범위 동안 지정한 기준과 일치하는 모든 세션
  - **교차 세션** - 보고 시간 범위 동안 선택한 날짜 사이의 지정된 기준과 일치하는 방문자의 모든 세션. 교차 세션을 선택하는 경우, 시작 날짜와 종료 날짜를 지정하거나, 이전을 선택하여 세그먼트를 적용하는 보고서에 완료된 이전 기간을 사용해야 합니다.  
**참고:** 교차 세션 세그먼트 유형은 등록 기반 데이터 확장 파일에 있는 가져온 데이터를 사용하는 보고서에 사용할 수 없습니다.
  - **멀티 채널 고객** - 등록된 고객만의 온라인 및 오프라인 활동을 둘 다 포함합니다.  
**참고:** 새 세그먼트 창에서 IBM Tealeaf 세그먼트를 작성할 수는 없습니다. IBM Digital Analytics는 Tealeaf 사용자가 Tealeaf 세션 ID를 Digital Analytics로 내보낼 때 Tealeaf 세그먼트를 작성합니다.
3. 세그먼트 세트 카테고리에서 이 세그먼트의 카테고리를 선택하거나 목록에서 새 카테고리를 선택하고 상자에 카테고리 이름을 입력하십시오.
4. 오른쪽의 필드에 세그먼트 이름을 입력하십시오.
5. 기준 목록에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
6. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.
  - 수동으로 값을 입력하려면 **추가**를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.
  - 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, **빠른 선택사항** 아이콘()을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 **확인**을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.  
**선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.**  
**참고:** 선택하는 데 도움이 되려면 **샘플 레코드**를 클릭하여 선택한 기준에 대한 샘플 값을 표시하십시오.
7. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.
  - 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
  - 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다. 해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함됨).
8. 기준을 세그먼트에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.
  - 이 세그먼트에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.
  - AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 5단계로 돌아가십시오.

- OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 + "OR"를 사용하여 기준 추가를 클릭하고 6단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.
- 기존 세그먼트를 새 세그먼트에 적용하려면 세그먼트 카테고리를 펼치고 화면 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 세그먼트를 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 세그먼트에 메트릭 세그먼트(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.
- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집(🔍) 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거(🗑) 아이콘을 클릭하여 적용된 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다. 그러면 세그먼트는 삭제되지 않지만, 빌드 중인 세그먼트에서 기존 세그먼트가 제거됩니다.

9. 완료되면 **세그먼트 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **세그먼트** 탭으로 돌아가십시오.

## 결과

### 세그먼트 복사

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

기존 세그먼트를 복사하고 기존 세그먼트에 새 이름을 지정할 수 있습니다. 그런 후 기존 세그먼트를 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 세그먼트를 선택하고 복사 단추를 클릭하십시오. 세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.
3. 이 세그먼트를 저장할 **세그먼트 카테고리**를 선택하거나 작성하십시오.
4. 세그먼트의 새 이름을 입력하십시오.
5. 편집(🔍) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가하십시오.

### 세그먼트 편집

다음 프로시저를 사용하여 세그먼트를 편집할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

세그먼트를 작성했거나 세그먼트에 대한 관리 권한이 있는 경우, 세그먼트를 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 작성하지 않았거나 관리 권한이 없는 세그먼트를 편집하려고 하면 **세그먼트 편집** 단추가 세그먼트 복사 단추처럼 작동합니다.

**참고:** 세그먼트에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되며 이 세그먼트를 사용하여 다른 사용자가 작성한 보고서에도 영향을 줍니다.

### 프로시저

1. **세그먼트 카테고리**에서 세그먼트 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 세그먼트가 **사용 가능한 세그먼트** 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 세그먼트를 선택하고 **편집** 단추를 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 세그먼트의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.

세그먼트 편집 대화 상자가 표시되어 기존 세그먼트에 구성된 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 세그먼트 카테고리는 변경할 수 없습니다.

## 결과

이제 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 세그먼트가 적용된 경우 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 기존 세그먼트를 제거할 수 있습니다.

## 보고서 빈도와 날짜 범위 설정

날짜 및 데이터 세트 탭을 사용하여 보고서 빈도와 날짜 범위를 설정할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

보고서 빈도는 보고서를 실행하는 횟수입니다. 반복 보고서와 일회성 보고서를 지원합니다.

#### 반복 보고서

반복 보고서(일별, 주별 또는 월별 보고서 빈도로 정의됨)는 첫 번째 기간에 시작하거나 선택한 시작 날짜 이후 지정된 기간에 걸쳐 실행됩니다.

- Digital Analytics Explore 시스템이 최소 13개월의 데이터를 처리한 경우, 선행하는 13개월(400일)의 데이터에 대해 반복 보고서를 실행할 수 있습니다. 기본 날짜 범위는 400일입니다.
- 보고서를 영구히(중지되거나 삭제될 때까지) 실행하려면 현재 날짜의 400일 이내에 있는 시작 날짜를 선택하고 **종료 날짜**로 **종료 날짜 없음**을 선택하십시오. 기록 시작 날짜를 선택하면 보고가 미리 채워지고 현재 기간까지의 추세를 표시합니다.
- 최근 13개월 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.

#### 일회성 보고서

일회성 보고서는 보고 기간이 최대 93일인 선택한 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행됩니다.

- 최근 93일 동안의 처리된 보고서에 액세스할 수 있습니다.
- 정의에 의해 일회성 보고서는 지정된 날짜 범위에 걸쳐 한 번만 실행되므로 대체 날짜로 전환할 수 없습니다.
- **종료 날짜 없음** 옵션은 일회성 보고서에 사용할 수 없습니다.
- 향후 날짜를 선택하는 경우, 보고서는 종료 날짜를 지날 때까지 실행되지 않습니다.

## 데이터 세트 선택

날짜 및 데이터 세트 탭을 사용하여 보고서에 사용할 데이터 세트를 지정할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

전체 데이터 세트 보고서 또는 **샘플링된 보고서**를 선택하느냐에 따라 처리되는 정보의 양과 보고서 실행에 소요되는 시간이 결정됩니다.

#### 전체 데이터 세트 보고서

주어진 보고 시간 범위에서 적용 가능한 모든 클라이언트 데이터를 리턴합니다.

#### 샘플링된 보고서

주어진 보고 시간 범위의 클라이언트 방문자 모집단 중 샘플링하여 보고하며 해당 방문자의 모든 세션과 레코드를 철저히 고려합니다. Digital Analytics는 클라이언트 데이터 볼륨에 따라 적절한 샘플링 비율을 결정합니다. 샘플링 비율은 샘플링된 각 보고서의 설정 열기 영역에 있습니다.

샘플 데이터 세트에 대해 실행된 보고서는 방문자 서브세트와 이들의 활동만 사용하고 결과를 추론하므로 더 빨리 실행됩니다. 이 보고서는 전체 데이터 세트 보고서를 작성하기 전에 숫자의 대표 보기를 얻고 보고서 모양을 보기 위해 모든 데이터에 대해 보고서를 실행하기 전에 테스트 보고서를 작성 및 보는 데 유용합니다.

## 보고서 이름과 배포 방법 정의

이름 및 배포 탭을 사용하여 보고서의 이름, 카테고리 및 배포 방법을 설정할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **보고서 이름**에 새 보고서의 보고서 이름(최대 50자. 예: 일등석 승객을 위한 최상위 페이지 각 보고서의 이름은 보고서 이름 또는 예약 대기 시간)을 입력하십시오.
2. **보고서 카테고리**를 선택하거나 새 카테고리 이름을 입력하십시오.

각 보고서의 이름은 보고서 이름 - 보고서 카테고리의 고유한 조합이어야 합니다.

3. 옵션: **설명** 상자에 보고서를 설명하는 최대 250자를 입력하십시오.

4. 옵션: 배포 방법을 선택하십시오.

- 보고서를 이메일의 첨부 파일로 사용자에게 직접 보내게 하려면 **이메일을 통해 수신**을 선택하십시오. 이메일 주소를 입력하고 첨부 파일 형식으로 **Excel** 또는 **CSV**를 선택하십시오. 첨부 파일은 보고서에 대한 메타데이터(예: 이름, 필터, 세그먼트)와 데이터 테이블을 포함하지만, 그래프는 포함하지 않습니다.
- 보고서가 생성될 때 알려려면 **이메일을 통해 알림**을 선택하십시오. 알림을 받을 이메일 주소를 입력하십시오.

## 라이브 보고서

라이브 보고서는 시간 단위로 데이터를 실시간 업데이트하는 일반 목록 보고서입니다. 라이브 보고서를 사용하여 사이트에서 최신 데이터를 보고 시간별 추세를 분석할 수 있습니다.

라이브 보고서는 보고서를 볼 때 항상 전체 데이터 세트에 대해 실행됩니다. 따라서 다른 보고서에 사용할 수 있는 샘플링, 데이터 세트 및 배포 옵션을 라이브 보고서에는 사용할 수 없습니다. 또한 계산된 메트릭, 세그먼트화, 대상 지정, 주석, 관계형 줌 및 배포 옵션도 라이브 보고서에 사용할 수 없습니다.

라이브 보고서 데이터는 최소 8일 동안 보존되므로 현재 날짜의 데이터를 이전 주의 동일한 요일의 데이터와 비교할 수 있습니다.

### 라이브 보고서에 열과 메트릭 추가

최대 세 개의 표시열과 10개의 메트릭을 라이브 보고서에 포함할 수 있습니다. 보고서가 생성될 때 선택한 열과 메트릭으로부터 데이터 그리드가 작성됩니다.

### 이 태스크 정보

표시열을 선택할 때 사용 가능한 나머지 열과 메트릭은 선택한 표시열에 따라 제한됩니다. 예를 들어, **페이지 및 페이지 언어**를 함께 표시하기로 선택하는 경우, 홈 페이지에 대한 페이지 뷰는 홈-영어, 홈-독일어, 홈-스페인어 등으로 분할됩니다. 일부 데이터를 나란히 표시하는 것은 타당하지만(예: 페이지와 카테고리 또는 페이지와 페이지 속성: 작성자), 다른 조합은 타당하지 않습니다(예: 제품 이름과 국가). 결과적으로 나머지 표시열과 메트릭 선택사항은 현재 선택된 열에 따라 제한됩니다.

열과 메트릭을 선택하려면 **열 및 메트릭** 탭을 사용하십시오. 표시는 네 개의 분할창(**사용 가능한 표시열**, **표시열**, **표시열 끌어서 놓기**, **사용 가능한 메트릭 선택**, **메트릭 끌어서 놓기**)으로 분할됩니다.

**사용 가능한 표시열**은 처음에는 데이터 필드 유형 목록으로 채워집니다. **+**을 클릭하여 각 필드 유형을 펼치면 각 필드 유형 내의 사용 가능한 표시열을 표시할 수 있습니다.

### 프로시저

1. 사용할 첫 번째 표시열을 **표시열 끌어서 놓기**에 끌어 놓으십시오.

최대 세 개의 열을 선택할 수 있습니다.

열을 선택하고 나면 화면 왼쪽 상단에 열이 표시됩니다. 나머지 표시열 중 일부는 **사용 가능한 표시열** 분할창에서 제거됩니다. 이들 열은 선택한 열과 결합하는 데 사용할 수 없으므로 제거됩니다.

사용 가능한 메트릭이 사용 가능한 메트릭 선택 열의 **표준** 탭에 나열됩니다.

2. 사용 가능한 메트릭 선택 열에서 메트릭 끌어서 놓기 열로 필요한 메트릭을 끌어 놓으십시오.

보고서는 최대 다섯 개의 메트릭을 포함할 수 있습니다.

**참고:** 라이브 보고서에는 계산된 메트릭과 사용자 정의 메트릭을 사용할 수 없습니다.

메트릭을 선택하고 나면 화면 오른쪽 상단에 메트릭이 표시됩니다.

### 라이브 보고서의 필터

필터는 보고서 결과를 좁히기 위해 보고서에 추가되는 하나 이상의 기준으로 구성됩니다. 이 기준은 선택한 메트릭을 지정한 값과 비교하고 기준에 따라 레코드를 포함하거나 제외합니다.

예를 들면, 보고서를 미국에서의 방문자로 제한할 필요가 있을 수 있습니다. 기준은 하나의 메트릭과 하나 이상의 비교로 구성됩니다.

보고서에 대해 필터를 작성, 복사 또는 편집하려면 **필터** 탭을 사용하십시오. 또는 기존 필터를 사용하십시오. 기존 필터를 이름 변경하고 편집하여 특정 요구사항에 맞출 수도 있습니다. 필터는 편의상 필터 카테고리로 그룹화됩니다.

라이브 보고서의 **필터** 탭에는 또한 보고서 결과에 포함할 최대 행 수를 선택할 수 있는 행 선택 열이 있습니다.

### 기존 필터 사용

다음 프로시저를 사용하여 기존 필터를 보고서에 추가할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **필터 카테고리** 목록에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 선택한 카테고리의 필터가 **사용 가능한 필터** 분할창에 표시됩니다.
2. 필터를 끌어와서 **끌어서 놓기** 분할창에 적용하십시오.

### 필터 작성

다음 프로시저를 사용하여 필터를 작성할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

**참고:** 보고서에 대해 필터를 작성하기 전에 사용할 표시열과 메트릭을 정의해야 합니다.

### 프로시저

1. **사용 가능한 필터** 분할창의 하단에 있는 **새로 작성**을 클릭하십시오. 새 필터 대화 상자가 표시됩니다.
  2. **필터 카테고리**에서 이 필터의 카테고리를 선택하거나 목록에서 **새 카테고리**를 선택하고 필드에 카테고리 이름을 입력하십시오.
  3. 오른쪽의 필드에 필터 이름을 입력하십시오.
  4. **기준** 목록에서 사용할 비교 메트릭을 선택하십시오.
  5. 다음 방법 중 하나를 사용하여 이 기준에 대해 하나 이상의 값을 입력하십시오.
    - 수동으로 값을 입력하려면 **추가**를 클릭하고 나타나는 텍스트 상자에 텍스트를 입력하십시오.
    - 클라이언트 ID에 대해 빠른 선택사항 기능이 사용으로 설정된 경우, **빠른 선택사항** 아이콘()을 클릭하여 최근 사이트 활동을 기반으로 선택한 기준에 대해 가장 자주 사용되는 고유 값의 알파벳순 목록을 표시하십시오. 빠른 선택사항 레코드 목록에서 이 기준으로 사용할 값을 선택하십시오. 여러 개의 값을 선택하려는 경우에는 Shift 또는 Ctrl 키를 사용하십시오. 특정 값을 찾으려면 대화 상자 상단에 있는 검색 상자를 사용하십시오. 하나 이상의 값을 선택한 후 **확인**을 클릭하십시오. 여러 개의 값을 선택하면 OR 조인을 사용하여 값이 추가됩니다.

선택한 기준에 대해 상위 고유 값만 빠른 선택사항 목록에 표시됩니다. 상위 값으로 식별되지 않은 다른 값들이 기준에 유효할 수도 있습니다.
- 참고:** 선택하는 데 도움이 되려면 **샘플 레코드**를 클릭하여 선택한 기준에 대한 샘플 값을 표시하십시오.
6. 나타나는 목록에서 연산자를 선택하십시오.
    - 메트릭에 숫자 값이 있는 경우 기준은 =, >=, <= 또는 범위가 될 수 있습니다.
    - 메트릭이 문자열 값인 경우 연산자는 =, 시작 문자, 끝 문자, 포함 문자 또는 와일드카드가 될 수 있습니다. 해당하는 경우 **NOT**을 선택하여 기준이 제외되도록 하십시오(즉, 레코드가 이 기준을 충족하지 않으면 포함됨).
  7. 기준을 필터에 적용하기 위해 다음 옵션 중 하나를 선택하십시오.
    - 이 필터에 대해 다른 기준을 정의할 필요가 없으면 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 창의 오른쪽에 표시됩니다.
    - AND 조인을 사용하여 기준을 더 추가하려면 **적용**을 클릭하고 4단계로 돌아가십시오.
    - OR 조인을 사용하여 이 기준에 값을 더 추가하려면 **+** **"OR"**를 사용하여 기준 추가를 클릭하고 5단계로 돌아간 후 수동으로 값을 입력하는 지시사항을 사용하십시오.

- 기존 필터를 새 필터에 적용하려면 필터 카테고리를 펼치고 화면 왼쪽 하단의 패널에서 필요한 필터를 선택하십시오. 선택한 후 **적용**을 클릭하십시오. 기준이 AND 조인을 사용하여 다른 기준에 조인됩니다. 필터에 메트릭 필터(예: 페이지 뷰 >=3)가 포함되지 않은 경우, 선택적으로 **NOT**을 선택할 수 있습니다.
- 두 가지 이상 유형의 기준을 함께 적용하는 경우 기준은 항상 AND를 사용하여 조인됩니다.

기준은 작성 및 적용되면 맨 오른쪽 패널에 표시됩니다. 그러면 기준을 왼쪽 패널에 다시 여는 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기준을 편집하거나 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제할 수 있습니다. 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 적용된 기존 필터를 제거할 수 있습니다. 그러면 필터는 삭제되지 않지만, 빌드 중인 필터에서 기존 필터가 제거됩니다.

8. 완료되면 **필터 저장**을 클릭하여 이 창을 닫고 **필터** 탭으로 돌아가십시오.

### 필터 복사

다음 프로시저를 사용하여 필터를 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

기존 필터를 복사하고 새 이름을 지정한 후 그대로 사용하거나 기준을 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

### 프로시저

1. **필터 카테고리**에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 카테고리의 필터가 사용 가능한 필터 분할창에 표시됩니다.
2. 복사할 필터를 선택하고 **복사**를 클릭하십시오. **필터 편집** 대화 상자에 기존 필터의 기준이 표시됩니다.
3. 이 필터를 저장할 필터 카테고리를 선택하거나 작성하십시오.
4. 필터의 새 이름을 입력하십시오.
5. 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가하십시오.

### 필터 편집

다음 프로시저를 사용하여 기존 필터를 편집할 수 있습니다.

### 시작하기 전에

필터를 작성했거나 필터에 대한 관리 권한이 있는 경우, 필터를 편집하고 동일한 이름으로 저장할 수 있습니다. 필터에 대한 편집 권한이 없는 경우에는 **편집** 아이콘을 클릭하면 필터를 복사만 할 수 있습니다.

**참고:** 필터에 대한 변경사항은 전체적으로 적용되며 다른 사용자가 작성한 보고서를 포함하여 필터를 사용하는 모든 보고서에 영향을 줍니다.

### 프로시저

1. **필터 카테고리** 목록에서 필터 카테고리를 선택하십시오. 이 카테고리의 필터가 사용 가능한 필터 분할창에 표시됩니다.
2. 편집할 필터를 선택하고 **편집** 아이콘을 클릭하십시오. 경고 메시지가 표시되어 이 필터의 영향을 받는 보고서를 보여줍니다.
3. 필터 편집 대화 상자가 표시되어 기존 필터의 기준을 보여줍니다.

**참고:** 이름 또는 필터 카테고리는 변경할 수 없습니다.

### 결과

이제 편집(✎) 아이콘을 클릭하여 기존 기준을 선택하고 편집하거나, 삭제(✖) 아이콘을 클릭하여 기준을 삭제하거나, 기준을 새로 추가할 수 있습니다. 기존 필터를 적용한 경우 제거(🗑️) 아이콘을 클릭하여 기존 필터를 제거할 수 있습니다.

### 라이브 보고서에서 행 제한 설정

기본적으로 라이브 보고서는 최대 50개 행의 데이터를 표시합니다. 가능한 값은 50, 100, 1,000, 10,000입니다. 라이브 보고서에는 50,000개 행 옵션을 사용할 수 없습니다.

## 프로시저

- 필터 탭의 행 선택 열에서 보고서에 리턴할 최대 행 수를 선택하십시오.

## 결과

보고서는 선택된 첫 번째 메트릭을 기준으로 정렬된 행과 함께 선택된 행 제한까지 결과를 리턴합니다. 선택한 최대 행 수를 초과하는 행이 보고서 결과에 포함되는 경우 나머지 데이터는 기타 행에 요약됩니다.

## 라이브 보고서 이름 정의

이름 탭을 사용하여 보고서 이름을 입력하고 보고서의 카테고리를 선택할 수 있습니다.

## 프로시저

1. 보고서 이름 필드에 새 보고서의 보고서 이름(최대 50자)을 입력하십시오.
2. 보고서 카테고리를 선택하거나 새 카테고리 이름을 입력하십시오.
3. 옵션: 설명 상자에 보고서를 설명하는 최대 250자를 입력하십시오.

## 라이프사이클

Lifecycle은 고객 라이프사이클 및 고객이 다음 마일스톤으로 진행하도록 동기를 부여하는 것을 이해할 수 있게 하는 라이선스 모듈입니다.

Lifecycle은 고객이 어느 마일스톤에 도달했는지와 고객이 라이프사이클을 통해 전진하도록 하는 캠페인, 제품 및 콘텐츠가 무엇인지를 이해하도록 도와줍니다. 그러면 이 방문자를 대상으로 지정하여 전진하도록 트리거할 수 있습니다. 고객이 경로를 따라 더 빨리 움직이도록 하면 비즈니스 결과 향상으로 이어집니다.

Lifecycle 보기는 고객을 주요 마일스톤으로 세분화하고 고객의 해당 세그먼트와 보고서 시간 범위 동안 하나의 마일스톤 또는 세그먼트에서 또 하나의 마일스톤 또는 세그먼트로 마이그레이션한 고객에 대한 정보를 전달합니다. 이 정보를 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 마케팅과 사이트 콘텐츠를 라이프사이클 세그먼트의 환경 설정에 맞추어 조정
- IBM LIVEmail 통합을 사용하여 라이프사이클 세그먼트를 자동으로 대상 지정
- 고객이 다음 마일스톤으로 전진하도록 촉진하는 통찰력 발견

## Lifecycle 보고서 빌드

라이선스가 있는 Lifecycle 모듈 사용자는 새 보고서 빌드 화면에서 **Lifecycle**을 선택할 때 서로 다른 보고서 빌드 옵션을 사용합니다.

Lifecycle 보고서에 대해 다음과 같은 구성 탭을 사용할 수 있습니다.

### 마일스톤

마일스톤 탭을 사용하여 보고서에 마일스톤을 정의할 수 있습니다.

- **마일스톤 추가**는 보고서에 최대 여섯 개의 마일스톤을 정의합니다. 각 마일스톤을 추가하고 나면 **마일스톤 추가**가 오른쪽으로 이동합니다. 마일스톤을 끌어 놓아서 마일스톤의 위치를 재설정할 수 있습니다.
- **마일스톤 진행 표시**는 기본적으로 선택됩니다. 이를 선택 취소하면 상자 사이에 화살표가 없어지고 라이프사이클 기간(일) 및 라이프사이클 사이의 세션 수 메트릭이 계산되지 않습니다.

### 마일스톤 처리 로직

마일스톤 데이터를 처리하기 위해 다음 두 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다.

#### 퍼널

방문자는 도달한 각 마일스톤에서 보고되며 정렬된 순서의 선행 마일스톤에 도달해야 합니다.

#### 독립

방문자는 기간의 마지막 세션에서 기준과 일치하는 마일스톤에서만 보고됩니다.

## 교차 세션 방문자 추적 로직

모든 세션에는 연관된 방문자 ID가 있습니다. 방문자 ID는 사이트 방문자의 브라우저에 있는 지속적 쿠키에 저장된 Digital Analytics가 설정한 값입니다. 각 방문자 ID는 마일스톤 결과에서 고유 방문자로 보고됩니다.

Digital Analytics는 방문자 ID 값과 등록 ID 값의 다대다 매핑을 유지보수합니다. 예를 들어 방문자에 노트북, 스마트폰, 태블릿 디바이스에 액세스하면 Digital Analytics가 각 디바이스에 대해 하나씩, 총 세 개의 다른 방문자 ID를 생성합니다. 방문자가 각 디바이스를 등록한 후(예를 들어 구매를 완료하여), 고유 등록 ID(예를 들어 이메일 주소)는 세 디바이스에서 방문자의 모든 활동을 상관시키기 위해 사용될 수 있습니다.

또한 방문자가 이러한 디바이스 중 하나에서 쿠키를 삭제하면 해당 디바이스에서 다음 번에 웹 사이트를 방문할 때 네 번째 방문자 ID가 작성됩니다. 그런 다음, 방문자가 해당 디바이스에서 등록 이벤트를 삭제하면 Digital Analytics는 단일 등록 ID에 속하므로 네 번째 방문자 ID 하에 추적된 이전 세션 활동을 상관할 수 있습니다.

클라이언트 ID에 적절한 역할이 사용으로 설정되면 세션에서 방문자를 추적하기 위한 두 옵션 중 하나를 선택할 수 있습니다.

### 방문자 ID 독점

세션에서 방문자를 식별하기 위해 방문자 ID만 사용합니다.

### 방문자 & 등록 ID

세션에서 방문자를 식별하기 위해 방문자 ID와 등록 ID 둘 다를 사용합니다. 이 옵션이 선택되면 Digital Analytics Explore가 다중 방문자 ID가 등록 ID에 매핑되는지 여부를 발견할 수 있습니다. 이 정보는 방문자 라이프사이클 분석을 향상시킬 수 있습니다. 즉 라이프사이클 분석이 실행되는 데이터 세트를 확장할 수 있습니다. 예를 들어 다중 디바이스(한 명의 개인이 다중 디바이스에서 사이트에 등록한)에서 방문자 동작의 추적을 향상하기 위해 이러한 로직 유형을 사용할 수 있습니다.

## 라이프사이클 보고서에 마일스톤 추가

마일스톤 탭을 사용하여 보고서에 최대 여섯 개의 마일스톤을 추가할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

라이프사이클 경로를 정의하려면 마일스톤을 추가하십시오. 마일스톤을 작성한 후 마일스톤을 클릭하고 끌어 놓아서 마일스톤 진행에서 마일스톤의 위치를 변경할 수 있습니다. 마일스톤 이름 옆의 아이콘을 사용하여 마일스톤을 편집하거나 삭제할 수도 있습니다.

### 프로시저

1. 마일스톤 추가를 클릭하여 새 마일스톤 대화 상자를 시작하십시오.
2. 마일스톤 이름과 입력 기준을 입력하십시오.
3. 적용을 클릭하여 기준을 마일스톤에 추가하십시오.
4. 모든 기준을 추가했을 때 마일스톤 저장을 클릭하십시오.
5. 마일스톤을 계속 추가하면 라이프사이클 경로가 정의됩니다.
6. 보고서에 적용할 처리 로직(피널 또는 독립)을 선택하십시오.
7. 보고서에 적용할 교차 세션 방문자 처리 로직(방문자 ID 독점 또는 방문자 & 등록 ID)을 선택하십시오.

### 결과

마일스톤이 페이지에 표시됩니다.

### 다음에 수행할 작업

보고서에 마일스톤 추가를 완료했을 때 계속하려면 메트릭 탭을 클릭하십시오.

### 라이프사이클 보고서의 메트릭

메트릭 탭에는 처음에는 세 개의 미리 선택된 메트릭(고유 방문자 수, 도달하는 데 걸리는 기간(일), 도달하는 데 필요한 세션 수)이 있습니다. 보고서에 추가할 다섯 개의 메트릭(표준 메트릭, 계산된 메트릭 또는 사용자 정의 메트릭 포함)을 추가로 끌어서 놓을 수 있습니다.

열 위의 드롭 다운 목록에서 카테고리를 선택하여 계산된 메트릭 목록을 필터링할 수 있습니다. 마이그레이션한 방문자를 볼 때 "도달하는 데 걸리는 기간(일)"은 "라이프사이클 기간(일)"이 되고 "도달하는 데 필요한 세션 수"는 "라이프사이클 사이의 세션 수"가 됩니다. 이 메트릭 둘 다의 경우 부정적 변경은 좋은 결과입니다.

## 관련 개념

### 15 페이지의 『계산된 메트릭』

Digital Analytics Explore에서 계산된 메트릭은 하나 이상의 기존 메트릭, 연산자 또는 상수에서 구성된 수식으로 이루어지는 사용자 정의 메트릭입니다. 일반 목록, 계층 구조, 필터링된 그룹, 세그먼트 비교 및 라이프사이클 보고서에 계산된 메트릭을 포함할 수 있습니다. 라이브 보고서에는 계산된 메트릭을 사용할 수 없습니다.

### 16 페이지의 『사용자 정의 메트릭』

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

## 날짜

날짜 탭을 사용하여 보고서를 매주, 매월 또는 일회성(전체)으로 실행할 것인지를 선택할 수 있습니다. 매월이 기본값입니다.

- 일회성 보고서의 경우 시작 날짜와 종료 날짜를 입력하거나 선택하십시오. 일회성 보고서 날짜 범위는 93일을 초과할 수 없습니다.
- 월별 보고서의 경우, 시작 날짜는 이전 달의 첫 번째 일입니다.
- 주별 보고서의 경우, 시작 날짜는 이전 달의 첫 번째 완전한 주의 첫 번째 일입니다.
- 라이프사이클 기간으로 상대값인 최대 최근 400일을 입력하십시오.

## 라이프사이클 보고서의 세그먼트

세그먼트 탭을 사용하여 보고서에 세그먼트를 적용할 수 있습니다. 세그먼트는 보고서를 기준에 맞는 방문자 모집단 세그먼트로 제한합니다. 세그먼트를 적용하지 않으면 보고서는 모든 방문자를 분석합니다. Lifecycle 보고서의 경우 세그먼트는 선택사항입니다.

## 라이프사이클 보고서에 교차 세션 Tealeaf 세그먼트 적용

IBM Tealeaf의 방문자 ID 교차 세션 세그먼트를 라이프사이클 보고서에 적용하여 전환, 노력이 필요한 이벤트 및 마일스톤을 통한 진행을 분석할 수 있습니다. 예를 들면, Tealeaf 세그먼트를 사용하여 IBM Tealeaf에서 식별된 노력이 필요한 이벤트 때문에 마일스톤으로 마이그레이션하는 데 실패한 방문자 수를 식별할 수 있습니다. 그런 다음, 비이주자 세그먼트를 IBM Tealeaf로 대상 재지정하여 이들의 온사이트 경험을 검사할 수 있습니다.

## 줌 탭 사용

줌 탭을 사용하여 각 마일스톤 세그먼트에 사용 가능한 세 개의 줌 합계와 마일스톤에 새 입력 항목 세트를 정의할 수 있습니다. 마케팅 채널 줌은 기본적으로 선택됩니다. 최대 두 개의 줌을 추가로 선택할 수 있습니다.

## 이 태스크 정보

이 탭에서 보고서에 필요한 줌을 선택할 수 있습니다.

## 프로시저

- 줌을 추가로 선택하려면 표시열(최대 세 개)과 메트릭(최대 다섯 개)을 끌어서 놓고 **관계형 줌 저장**을 클릭하십시오.  
줌에서 표준 메트릭 또는 계산된 메트릭을 사용할 수 있습니다. 열 위의 드롭 다운 목록에서 카테고리를 선택하여 계산된 메트릭 목록을 필터링할 수 있습니다. 계산된 메트릭 작업에 대한 자세한 정보는 [15 페이지의 『계산된 메트릭』](#)의 내용을 참조하십시오.  
줌은 창의 오른쪽 상단에 있는 목록에 나타납니다.
- 저장된 줌을 편집하려면 **편집**() 아이콘을 클릭하십시오.
- 저장된 줌을 삭제하려면 **삭제**() 아이콘을 클릭하십시오.

## 보고서 이름과 배포 방법 정의

이름 및 배포 탭을 사용하여 보고서의 이름, 카테고리 및 배포 방법을 설정할 수 있습니다.

## 프로시저

1. **보고서 이름**에 새 보고서의 보고서 이름(최대 50자. 예: 일등석 승객을 위한 최상위 페이지 각 보고서의 이름은 보고서 이름 또는 예약 대기 시간)을 입력하십시오.
2. **보고서 카테고리**를 선택하거나 새 카테고리 이름을 입력하십시오.  
각 보고서의 이름은 보고서 이름 - 보고서 카테고리의 고유한 조합이어야 합니다.
3. 옵션: **설명** 상자에 보고서를 설명하는 최대 250자를 입력하십시오.
4. 옵션: 배포 방법을 선택하십시오.
  - 보고서를 이메일의 첨부 파일로 사용자에게 직접 보내게 하려면 **이메일을 통해 수신**을 선택하십시오. 이메일 주소를 입력하고 첨부 파일 형식으로 **Excel** 또는 **CSV**를 선택하십시오. 첨부 파일은 보고서에 대한 메타데이터(예: 이름, 필터, 세그먼트)와 데이터 테이블을 포함하지만, 그래프는 포함하지 않습니다.
  - 보고서가 생성될 때 알려려면 **이메일을 통해 알림**을 선택하십시오. 알림을 받을 이메일 주소를 입력하십시오.

## Lifecycle 보고서 보기: 구매자 라이프사이클

이 예는 구매자 라이프사이클 개요 보고서를 설명합니다. 특히 2010년 7월에 사이트에 온 방문자를 분석하고 이들이 최근 400일에 걸쳐 도달한 마일스톤을 표시합니다.

예시 보고서는 방문자들에 대한 다음 질문에 응답합니다.

- 방문자들이 구매자입니까?
- 방문자들이 여러 회 구매자입니까?
- 다음 마일스톤으로 진행한 방문자는 몇 명입니까?
- 방문자가 이동하는 데 걸린 시간은 얼마입니까?
- 방문자들이 클릭한 마케팅 프로그램의 수는 몇 개입니까?
- 방문자들이 어떤 마케팅 채널을 클릭했습니까? 방문자들이 어떤 제품을 구매했습니까? 방문자들이 어떤 콘텐츠를 보았습니까?
- 이 기간의 노력이 진행에 긍정적 영향을 주었습니까? 이 기간은 이전 기간과 어떻게 비교됩니까? 이 기간은 시간이 경과함에 따라 어떻게 비교됩니까(추세)?

## 날짜와 비교

### 날짜

처리된 날짜 범위를 선택하십시오. 보고서가 더 오래 활성 상태일수록 선택할 수 있는 비교 기간이 더 많아집니다.

### 비교

선택되는 경우 **비교**는 각 메트릭 옆에 변경률을 표시합니다. 기간(B)는 기간(A)와 동일한 세그먼트를 상속받습니다.

## 방문자 모집단

접을 수 있는 이 섹션(기본적으로 펼쳐짐)은 이 기간에 방문했고 표시된 세그먼트 기준을 충족하는 방문자에 대한 메트릭을 보여줍니다.

## 마일스톤

보고서에 마일스톤을 정의하려면 **마일스톤** 탭을 사용하십시오.

- **마일스톤 추가**는 보고서에 최대 여섯 개의 마일스톤을 정의합니다. 각 마일스톤을 추가하고 나면 **마일스톤** 추가가 오른쪽으로 이동합니다. 마일스톤을 끌어 놓아서 마일스톤의 위치를 재설정할 수 있습니다.
- **마일스톤 진행 표시**는 기본적으로 선택됩니다. 이것을 선택 취소하면 상자 사이에 화살표가 없어지고 라이프사이클 기간(일) 및 라이프사이클 사이의 세션 수 메트릭이 계산되지 않습니다.

## 이주자

각각의 **이주자** 상자는 일정 기간 동안 해당 마일스톤에 새로 온 방문자들의 세그먼트를 표시합니다. 표시되는 정보는 다음과 같습니다.

- 고유 방문자 - 기간 A에 해당 마일스톤에 새로 온 총 방문자 수 및 **비교** 기간에 비교된 변경률
- 라이프사이클 기간(일)
- 라이프사이클 사이의 세션 수
- 보고서 설정 시 선택된 메트릭

## 추가 메트릭

라이프사이클 보고서는 다음과 같은 메트릭을 추가로 제공합니다.

### 방문자 모집단

기간 A에 최소한 한 번 방문했으며 세그먼트 기준을 충족하는 고유 방문자 수

### 도달하는 데 걸리는 평균 기간(일)

라이프사이클 기간에 방문자가 마일스톤에 도달한 시간과 방문자의 첫 번째 세션 시간 사이에 경과한 평균 일 수

### 라이프사이클 평균 기간(일)

방문자가 마일스톤에 도달한 시간과 방문자가 선행 마일스톤에 도달한 시간 사이에 경과한 평균 일 수(**진행 표시**가 선택된 경우에만 적용됨)

### 도달하는 데 필요한 평균 세션 수

라이프사이클 기간에 방문자가 마일스톤에 도달한 시간과 방문자의 첫 번째 세션 시간 사이에 경과한 평균 세션 수

### 라이프사이클 사이의 평균 세션 수

방문자가 마일스톤에 도달한 시간과 방문자가 선행 마일스톤에 도달한 시간 사이에 경과한 평균 세션 수(**진행 표시**가 선택된 경우에만 적용됨)

**참고:** 마일스톤 상자에서 + 더 많은 메트릭 아래의 메트릭은 라이프사이클 기간에 걸쳐서가 아니라 기간 A에 방문자의 동작을 나타냅니다.

## 줌

세그먼트에 대해 추가 세부사항을 얻으려면 해당 세그먼트에서 줌 아이콘 을 클릭하십시오. 메뉴는 세그먼트에 사용 가능한 줌을 표시합니다.

커서를 메트릭 위로 이동하면 컨텍스트를 추가로 볼 수 있습니다.

**참고:** 마일스톤 상자에서 + 더 많은 메트릭 아래의 메트릭은 라이프사이클 기간에 걸쳐서가 아니라 기간 A에 해당 방문자의 동작을 나타냅니다.

최상위 제품 옵션을 선택하면 창의 하단 섹션에 줌 세부사항이 표시됩니다.

## 추세

마일스톤별 메트릭 변경사항을 차트로 표시하려면 **추세**를 선택하십시오. 추세에 사용 가능한 기간 수는 보고서가 실행된 기간에 따라 다릅니다. 기본적으로 애플리케이션은 최근 5개 기간을 표시합니다.

범례의 선택란은 차트와 차트 아래의 데이터 테이블에 표시되는 값을 제어합니다.

## 통찰력

마케팅 벤더 최고 영향력 행사 요소, 최상위 무버(mover) 및 최상위 메트릭을 포함하여 보고서에서 수집한 주요 통찰력 요약은 보려면 통찰력을 선택하십시오.

마케팅 벤더 최고 영향력 행사 요소에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

### 마일스톤

각 마일스톤과 마일스톤으로 마이그레이션된 각 마일스톤을 나열합니다.

## 마케팅 벤더

고유 방문자 관점에서 최상위 마케팅 벤더를 나열합니다.

## 영향받은 방문자 수

해당하는 고유 방문자 수를 표시합니다.

## % 영향받음

영향받은 방문자 또는 마일스톤 방문자의 백분율을 표시합니다.

## 브랜드(직접 유입) 영향

직접 유입 고유 방문자 또는 마일스톤 고유 방문자의 백분율을 표시합니다.

최상위 무버에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

## 메트릭

고유 방문자, 도달하는 데 걸리는 기간(일), 도달하는 데 필요한 세션 수, 라이프사이클 기간(일), 라이프사이클 사이의 세션 수를 나열합니다.

**참고:** 이들 메트릭은 라이프사이클 기간(일)과 라이프사이클 사이의 세션 수를 제외하고 하드 코딩됩니다. 라이프사이클 기간(일)과 라이프사이클 사이의 세션 수는 Lifecycle이 빌드 마법사의 마일스톤 탭에서 **마일스톤 진행**을 표시하도록 설정된 경우에만 표시됩니다.

## 마일스톤

기간 A와 B 사이에 가장 큰 긍정적 또는 부정적 변경이 있는 마일스톤의 이름을 나열합니다.

## 변경

변경 값을 나열합니다.

**참고:** 마일스톤에 도달하는 데 걸리는 기간(일) 및 마일스톤 사이의 기간(일)에는 낮은 값이 바람직합니다. 음수는 녹색으로 표시되고 양수는 빨간색으로 표시됩니다.

**참고:** 기간 B가 설정되지 않은 경우 최상위 무버는 표시되지 않습니다.

최상위 메트릭에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

## 메트릭

보고서 빌드 마법사의 메트릭 탭에서 선택된 메트릭을 나열합니다.

## 마일스톤

해당 메트릭에 대해 가장 높은 값을 가진 마일스톤의 이름을 나열합니다.

## 값

해당 메트릭 값을 나열합니다.

## 다른 애플리케이션에 라이프사이클 방문자 세그먼트 대상 지정

라이프사이클 보고서에서 선택한 방문자 세그먼트를 IBM LIVEmail, IBM Campaign 또는 IBM Tealeaf에 대상으로 지정할 수 있습니다.

## 시작하기 전에

방문자 세그먼트를 IBM Campaign에 대상으로 지정하려면 IBM Campaign이 사용으로 설정되어 있어야 하고 IBM Export에 대한 액세스 권한이 있어야 합니다.

## 이 태스크 정보

다음과 같은 대상 재지정 옵션 중에서 선택할 수 있습니다.

## 방문자 모집단

보고서 날짜 범위 동안 모든 고유 방문자의 방문자 ID를 대상으로 재지정합니다.

## 마일스톤

데이터 보존 기간(최대 400일) 내에 지정한 마일스톤에 도달한 방문자의 방문자 ID를 대상으로 재지정합니다.

## 이주자

보고서 날짜 범위 동안 지정한 마일스톤에 도달한 방문자의 방문자 ID를 대상으로 재지정합니다.

## 비이주자 데이터

보고서 날짜 범위 동안 지정한 마일스톤에 도달하지 않은 방문자의 방문자 ID를 대상으로 재지정합니다.

**참고:** 비이주자는 IBM Campaign에 대상으로 지정할 수 없습니다.

대상 재지정을 위해 하나 이상의 마일스톤, 이주자 세그먼트 또는 비이주자 세그먼트를 선택할 수 있습니다 비이주자 옵션을 선택하는 경우에는 이주자 세그먼트를 선택할 수 없습니다.

## 프로시저

1. 사용자 또는 세그먼트를 대상으로 지정하려면 **대상 방문자**() 아이콘을 클릭하십시오.
2. 대상 지정 옵션을 선택하십시오.
  - a) 선택된 세그먼트에 속하는 모든 방문자에게 이메일을 발송하려면 **LIVEmail: 이메일을 통해 방문자 대상 지정**을 선택하십시오.
  - b) IBM Campaign으로 대상을 재지정하려면 **IBM Campaign: 교차 채널 마케팅을 통해 방문자 대상 지정**을 선택하십시오.  
  
Export로 이동되고 선택한 세그먼트를 IBM Campaign 세그먼트 양식에서 찾을 수 있습니다. 자세한 정보는 *IBM Digital Analytics Export* 사용자 안내서를 참조하십시오.
  - c) 세션 재생을 위해 IBM Tealeaf로 대상을 재지정하려면 **IBM Tealeaf: IBM Tealeaf에서 세그먼트 세션 재생**을 선택하십시오.
3. 선택한 애플리케이션에 사용 가능한 대상 재지정 옵션 중에서 선택하십시오.
4. **계속**을 클릭하십시오.

## 관련 개념

[Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 통합](#)

Digital Analytics Explore와 IBM Tealeaf 사용자는 두 솔루션이 별도로 캡처한 방문자 동작 데이터에 대해 교차 분석을 수행할 수 있습니다.

## 다중 라이프사이클

제공된 라이프사이클을 사용하거나 사용자 정의 라이프사이클을 정의할 수 있습니다.

구매자 라이프사이클 외에 애플리케이션의 다른 기본 라이프사이클에는 다음과 같은 것들이 있습니다.

### 빈도 라이프사이클

1개 세션 방문자 > 2개 세션 방문자 > 3-5개 세션 방문자 > 6-10개 세션 방문자 > 10+개 세션 방문자

### 이벤트 라이프사이클

비 이벤트 개시자 > 이벤트 개시자 > 1x 이벤트 완료자 > 2x 이벤트 완료자 > 3-5x 이벤트 완료자 > 6x+ 이벤트 완료자

### 가치 라이프사이클

\$0 값 방문자 > \$1-100 값 방문자 > \$101-500 값 방문자 > \$501-1,000 값 방문자 > \$1,001-10,000 값 방문자 > \$10,000+ 값 방문자

예를 들면, 다음과 같은 사용자 정의 라이프사이클을 빌드할 수 있습니다

### 다운로더 라이프사이클

백서 1 다운로드 > 백서 2 다운로드 > 백서 3 다운로드 등

### 리드 생성 라이프사이클

스테이지 1 가망 고객 > 스테이지 2 가망 고객 > 스테이지 3 가망 고객 > 스테이지 4 가망 고객 등

### 학생 라이프사이클

둘러보는 사람 > 문의자 > 신청자 > 등록자

## IBM Digital Analytics와 IBM Campaign 통합

Digital Analytics와 IBM Campaign을 통합할 때, Digital Analytics의 온라인 세그먼트 및 연관된 데이터를 IBM Campaign의 오프라인 프로파일 데이터와 결합할 수 있습니다.

IBM Campaign 사용자는 Digital Analytics에 정의된 세그먼트를 선택하고 웹 활동과 동작을 기반으로 마케팅 캠페인에서 이 세그먼트를 대상으로 지정할 수 있습니다.

통합 시스템을 사용하면 다음과 같은 이점이 있습니다.

- 웹 분석가는 IBM Campaign에서 대상으로 지정할 세그먼트를 정의하여 온라인에서 주목받는 추세에 대해 신속하게 후속 조치를 취할 수 있습니다.
- 캠페인 관리자는 캠페인 전술을 마케팅 담당자 요구사항과 맞출 수 있습니다.
- 비즈니스 마케팅 담당자는 교차 채널 캠페인의 ROI 및 성공을 측정하여 캠페인 전술을 추적하고 후속 조치를 취할 수 있습니다.

## IBM Digital Analytics와 Campaign을 통합하는 방법

이 주제에서는 Digital Analytics 제품에 정의된 온라인 세그먼트를 Campaign에서 사용할 수 있도록 Digital Analytics Web Analytics와 IBM Campaign을 통합하는 방법에 대해 설명합니다.

### 이 태스크 정보

Digital Analytics와 Campaign을 통합하려면 다음 단계를 완료해야 합니다.

1. (선택사항): 사용자가 제품들 간에 쉽게 이동할 수 있도록 SSO를 구성하십시오.  
싱글 사인온(SSO)을 사용하면 사용자는 로그인 프롬프트 없이 IBM Marketing Platform 사용자 인터페이스 내에서 Digital Analytics에 액세스할 수 있습니다. 자세한 정보는 Digital Analytics 관리자 안내서의 글로벌 사용자 인증을 참조하십시오.
2. IBM Campaign에서 세그먼트를 사용할 수 있게 하십시오. 자세한 정보는 라이프사이클 보고서의 경우 52 페이지의 『다른 애플리케이션에 라이프사이클 방문자 세그먼트 대상 지정』의 내용을 참조하십시오. Explore 세그먼트에 대해서는 58 페이지의 『세그먼트 관리』의 내용을 참조하십시오.
3. Digital Analytics Export에서 새 세그먼트를 관리하십시오. 자세한 정보는 IBM Digital Analytics Export 사용자 안내서를 참조하십시오.
4. Campaign에서 다음 단계를 완료하십시오.
  - a. Digital Analytics 키를 IBM Marketing Platform 대상 ID로 변환하는 변환표를 구성하십시오.
  - b. 세그먼트 통합을 구성하십시오.
  - c. IBM Marketing Platform 계정에 신임 정보를 지정하십시오.
  - d. 변환표를 맵핑하십시오.  
표를 맵핑하는 것이 IBM Digital Analytics 데이터를 Campaign에서 액세스할 수 있게 하는 방법입니다.
  - e. 플로우차트에서 Digital Analytics 세그먼트를 사용할 수 있는 Campaign 사용자를 지정하십시오.
  - f. 개별 Campaign 파티션에 대한 통합을 설정하십시오.
  - g. Digital Analytics 제품에서 권한을 구성하십시오.
  - h. 이제 Campaign 사용자는 플로우차트에서 Digital Analytics 세그먼트를 사용하여 시작할 수 있습니다.

**참고:** IBM Campaign에서 통합 태스크를 완료하는 방법에 대한 자세한 지시사항은 IBM Campaign 사용자 안내서를 참조하십시오.

## 관리

관리에는 여덟 개의 관리 옵션이 있습니다.

### 보고서

**관리 > 보고서** 페이지는 클라이언트 ID로 보고서의 개요를 표시합니다. 이 페이지에서 보고서를 검색하고 반복 보고서를 중지하며 여러 보고서에 대한 동작을 수행할 수 있습니다.

### 보고서 테이블

보고 테이블은 보고서를 카테고리별로 그룹화합니다. 보고서 목록을 펼치려면 카테고리 이름 앞에 있는 을 클릭하십시오. 목록을 숨기려면 을 클릭하십시오.

기본적으로 보고서 테이블에는 모든 보고서가 표시되지만, 테이블 위의 보고서 유형 표시 옵션을 사용하여 목록을 필터링할 수 있습니다. 보고서를 검색할 수도 있습니다

열 표제에 있는 화살표를 클릭하고 열 구성을 선택하여 테이블의 열을 변경할 수 있습니다.

### 벌크 동작

보고서 또는 카테고리 이름 옆의 선택란을 선택하고 벌크 동작 아이콘을 클릭하여 한 번에 여러 보고서에 대한 동작을 수행하십시오. 벌크 동작 아이콘은 보고서 테이블 위에 있습니다. 동작에 대해 사용자 권한이 없으면 해당 아이콘을 사용할 수 없습니다.

표 9: 벌크 동작 아이콘	
아이콘	설명
	선택된 각 보고서에 대해 다른 애플리케이션에 책갈피를 작성하거나 기존 책갈피를 제거합니다.
	선택된 반복 보고서의 향후 처리를 중지합니다.
	선택된 보고서를 시스템에서 완전히 제거합니다.

### 개별 동작

개별 보고서에 대한 동작을 수행하려면 보고서 행에 있는 아이콘을 사용하십시오. 동작에 대해 사용자 권한이 없으면 해당 아이콘을 사용할 수 없습니다.

표 10: 개별 동작

	<p>보고서를 편집합니다. 보고서 작성자이거나 관리 권한이 있으면 기존 보고서의 다음과 같은 구성요소를 편집할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>일회성 보고서 또는 중지된 반복 보고서에 대한 편집은 다시 처리되지 않습니다. 보고서 이름, 보고서 카테고리 및 설명만 편집할 수 있습니다. 더 많은 양의 편집을 수행하려면 <b>다른 이름으로 저장</b> 옵션을 사용하십시오.</li> <li>활성 반복 보고서에 대한 편집은 새 보고서 실행에 반영되지만, 기록이 있는 처리된 보고서를 변경하지는 않습니다.</li> <li>라이브 보고서에 대한 편집은 보고서 결과가 새로 고쳐질 때 적용됩니다. 라이브 보고서의 어떤 설정이라도 편집할 수 있습니다.</li> </ul>
	<p>저장/수정: 이 아이콘을 클릭하여 기존 보고서를 새 보고서의 템플릿으로 사용합니다. 이 동작은 사용자를 보고서 구성 화면에 위치시킵니다. 보고서 구성은 기존 보고서로부터 미리 채워지지만, 보고서 이름과 보고서 카테고리의 고유한 조합을 입력해야 합니다. 그런 후 미리 채워진 설정을 편집하거나 확장할 수 있습니다.</p>
	<p>보고서 작성자이거나 관리 권한이 있으면 반복 보고서를 <b>중지</b>할 수 있습니다. 중지 동작은 처리된 보고서를 삭제하지 않지만, 향후 처리를 중단합니다. 이 동작은 일회성 보고서에는 사용할 수 없습니다.</p>
	<p>이 아이콘이 표시되면 이 보고서에 대해 설명이 있습니다. 설명을 표시하려면 아이콘을 클릭하십시오.</p>



보고서 작성자이거나 관리 권한이 있으면 보고서를 선택적으로 공유할 수 있습니다. 이 보고서에 대한 공유를 변경하려면 아이콘을 클릭하십시오. 다른 사용자와 공유하지 않거나(기본값), 모든 사용자와 공유하거나, 목록에서 선택한 한 명 이상의 사용자와 공유하도록 선택할 수 있습니다.

이 아이콘은 다음과 같이 보고서에 대해 액세스 권한이 있는 사용자를 표시합니다.

- 다른 사용자는 없음
- 모든 사용자
- 한 명 이상의 다른 사용자



보고서 작성자이거나 관리 권한이 있으면 보고서를 삭제할 수 있습니다. 이 동작은 시스템에서 보고서를 완전히 제거하고, 반복 보고서의 경우 앞으로의 모든 처리를 중단합니다.



다른 애플리케이션에 이 보고서에 대한 책갈피를 작성하거나 기존 책갈피를 제거합니다. 아이콘을 클릭할 때 열리는 메뉴에서 **책갈피 추가 위치** 또는 **책갈피 제거 위치** 아래에 있는 애플리케이션을 선택하십시오.

## 대시보드

관리 탭에서 대시보드를 선택하여 Digital Analytics Explore를 사용하여 작성된 대시보드의 목록을 표시할 수 있습니다.

새 대시보드를 빌드하려면 **대시보드 작성**을 클릭하십시오.

결과와 일치하는 대시보드 목록을 검색하려면 **대시보드 이름 검색**에 텍스트 문자열을 입력하십시오. 검색 상자는 텍스트 문자열의 양쪽에 와일드카드가 있다고 가정합니다.

각 열 머리글 옆에 있는 드롭 다운 화살표를 클릭하면 다음과 같은 옵션이 표시됩니다.

- 내림차순 정렬
- 오름차순 정렬
- 모두 펼치기 - 모든 카테고리를 펼쳐서 대시보드 이름을 표시합니다.
- 모두 접기 - 모든 카테고리를 접어서 대시보드 카테고리만 표시합니다.
- 열 선택 - 작성자, 작성한 날짜 및 마지막 업데이트 날짜 열을 표시할 수 있습니다.

대시보드는 사용자 카테고리별로 그룹화됩니다. 보고서를 모두 표시하려면 이름 앞에 있는  단추를 클릭하고, 보고서를 모두 숨기려면  단추를 클릭하십시오.

권한이 있으면 [56 페이지의 표 11](#)에 표시된 작업에 액세스하고 이 작업을 수행할 수 있습니다.

표 11: 사용 가능한 태스크

대시보드 이름	대시보드 이름입니다. 대시보드로 이동하려면 이 이름을 클릭하십시오.
각 보고서에 대해 다음과 같은 열을 구성할 수 있습니다.	
작성자	대시보드 작성자의 Digital Analytics 사용자 ID입니다.
작성한 날짜	대시보드가 작성된 날짜입니다.
마지막 업데이트 날짜	대시보드가 마지막으로 편집 및 저장된 날짜입니다.
대시보드 오른쪽에 있는 단추는 대시보드 특정 동작과 권한을 표시합니다.	
	대시보드를 편집합니다. 대시보드 작성자이거나 관리 권한이 있으면 대시보드를 편집할 수 있습니다.

표 11: 사용 가능한 태스크 (계속)

	<p>대시보드 작성자이거나 관리 권한이 있으면 대시보드를 공유할 수 있습니다. 이 대시보드를 공유하려면 이 단추를 클릭하십시오. 다른 사용자와 공유하지 않거나(기본값), 모든 사용자와 공유하거나, 공유할 한 명 이상의 사용자 그룹을 목록에서 선택할지를 지정할 수 있는 팝업이 표시됩니다.</p> <p>표시되는 아이콘은 다음과 같이 보고서에 액세스 권한이 있는 사용자를 표시합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 다른 사용자는 없음</li> <li> 모든 사용자</li> <li> 한 명 이상의 다른 사용자</li> <li>.</li> </ul> <p><b>참고:</b> 공유된 대시보드의 사용자는 모든 보고서를 보려면 이 대시보드 내의 각 보고서에 대해 공유 액세스 권한이 있어야 합니다.</p>
	<p>대시보드 작성자이거나 관리 권한이 있으면 대시보드를 삭제할 수 있습니다. 이 동작은 시스템에서 대시보드를 완전히 제거하고, 반복 보고서가 대시보드에 있는 경우 앞으로의 모든 처리를 중단합니다.</p>

## 주석

주석은 한 곳에서 주석을 편집 및 삭제할 수 있도록 Digital Analytics Explore 전체에서 사용된 모든 주석의 목록을 제공합니다.

주석 목록은 주석 이름, 날짜 범위, 작성자 및 57 페이지의 표 12에서 보여주는 것처럼 각 주석에 대해 수행할 수 있는 동작을 표시합니다.

표 12: 사용 가능한 동작

	주석 편집	이 단추를 클릭하면 필터 편집 창이 표시됩니다.
	주석 삭제	이 단추를 클릭하면 이 필터를 삭제하려 한다는 메시지 경고를 표시합니다. 주석을 삭제하려 한다는 것을 확인하려면 <b>예</b> 를 클릭하십시오.

## 필터

필터 탭은 Digital Analytics Explore를 통해 작성된 모든 필터의 편리한 목록을 제공하므로 한 곳에서 필터를 편집, 복사 및 삭제할 수 있습니다.

카테고리와 카테고리에 포함된 필터를 선택하면 필터 이름, 작성자, 작성한 날짜, 마지막 업데이트 날짜 및 각각에 대해 수행할 수 있는 동작 단추가 표시됩니다.

표 13: 사용 가능한 동작

	필터 편집	이 단추를 클릭하면 이 필터 편집이 필터를 사용하는 모든 보고서에 영향을 끼친다는 메시지 경고와 영향을 받는 보고서 목록이 표시됩니다. 필터를 편집하려 한다는 것을 확인하려면 <b>예</b> 를 클릭하십시오. 그러면 편집 창이 표시됩니다.
	필터 복사	이 단추를 클릭하면 이 필터의 사본을 새 이름으로 작성할 수 있는 이 필터의 복사 창이 열립니다. 그러면 새 필터에 대해 필터 매개변수를 조정할 수 있습니다.
	필터 삭제	이 단추를 클릭하면 이 필터 삭제가 이 필터를 사용하는 모든 보고서에 영향을 끼친다는 메시지 경고와 영향을 받는 보고서 목록이 표시됩니다. 필터를 삭제하려 한다는 것을 확인하려면 <b>예</b> 를 클릭하십시오.

## 세그먼트 관리

Digital Analytics Explore의 세그먼트 페이지에서 세그먼트를 작성, 편집, 복사 및 삭제할 수 있습니다.

세그먼트 목록 위의 목록에서 카테고리나 세그먼트 목록에서 세그먼트를 선택하면 세그먼트 이름, 작성자, 작성한 날짜 및 마지막 업데이트 날짜가 표시됩니다. 마지막 열에는 섹션에 대해 수행할 수 있는 동작 단추(58 페이지의 표 14)가 있습니다.

표 14: 사용 가능한 동작		
	세그먼트 편집	이 단추를 클릭하면 이 세그먼트 편집이 이 세그먼트를 사용하는 모든 보고서에 영향을 준다는 메시지 경고가 표시됩니다. 영향을 받는 보고서 목록이 표시됩니다. 세그먼트를 편집하려 한다는 것을 확인하려면 예를 클릭하십시오. 그러면 편집 창이 표시됩니다.
	세그먼트 복사	이 단추를 클릭하면 이 세그먼트의 복사 창이 열려서 이 세그먼트의 사본을 새 이름으로 작성할 수 있습니다. 그러면 새 세그먼트에 대해 세그먼트 매개변수를 조정할 수 있습니다.
	Marketing Center에 세그먼트 복사	IBM Marketing Center에 대한 액세스 권한이 있으면 Marketing Center에서 사용할 세그먼트를 구성할 수 있습니다.
	세그먼트 삭제	이 단추를 클릭하면 이 세그먼트 삭제가 이 세그먼트를 사용하는 모든 보고서에 영향을 준다는 메시지 경고가 표시됩니다. 영향을 받는 보고서 목록이 표시됩니다. 세그먼트를 삭제하려 한다는 것을 확인하려면 예를 클릭하십시오.

새 세그먼트 창이 열리는 새 세그먼트 작성을 클릭하여 이 페이지에서 세그먼트를 작성할 수도 있습니다.

**참고:** 이 페이지에서 IBM Tealeaf 세그먼트는 작성, 편집 또는 복사할 수 없습니다.

### Digital Analytics Explore 세그먼트를 IBM Campaign과 공유

Digital Analytics Explore 세그먼트를 IBM Campaign에서 사용 가능하게 할 수 있습니다.

#### 시작하기 전에

이 프로시저를 완료하려면 IBM Campaign을 사용할 수 있어야 하고 IBM Digital Analytics Export에 대해 액세스 권한이 있어야 합니다.

#### 이 태스크 정보

##### 프로시저

1. 왼쪽 탐색 창에서 **관리 > 세그먼트**를 클릭하십시오.
2. 테이블에서 내보낼 세그먼트를 찾으십시오.
3. 브로드캐스트 아이콘을 클릭하여 선택한 세그먼트를 IBM Campaign으로 내보내십시오.

IBM Digital Analytics Export로 이동되고 선택한 세그먼트를 Campaign 세그먼트 양식에서 찾을 수 있습니다. 자세한 정보는 *IBM Digital Analytics Export* 사용자 안내서를 참조하십시오.

## 계산된 메트릭

계산된 메트릭 페이지에 액세스하려면 측면 탐색 창에서 **관리 > 계산된 메트릭**을 선택하십시오. Digital Analytics Explore에서 작성된 계산된 메트릭을 이 페이지에서 편집, 복사 및 삭제할 수 있습니다.

이 페이지에서 계산된 메트릭을 작성할 수는 없습니다. 계산된 메트릭은 보고서를 빌드하거나 편집할 때만 작성할 수 있습니다. 15 페이지의 『계산된 메트릭』의 내용을 참조하십시오.

페이지 상단에 있는 드롭 다운 목록에서 카테고리를 선택하십시오. 선택한 카테고리의 계산된 메트릭이 모두 나열됩니다. 이 페이지에 각 메트릭의 메트릭 이름, 작성자, 작성한 날짜 및 마지막 업데이트 날짜가 나열됩니다. 행을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬하려면 이 열의 머리글을 클릭하십시오.

동작 옆에는 계산된 메트릭을 편집, 복사 및 삭제하는 아이콘이 표시됩니다.

표 15: 계산된 메트릭 페이지에서 사용 가능한 동작

	계산된 메트릭 편집	<p>계산된 메트릭은 이를 작성한 사용자 또는 관리자만이 편집할 수 있습니다.</p> <p>수식에서 표준 메트릭을 제거할 수 있지만, 메트릭을 더 추가할 수는 없습니다.</p> <p>보고서에 사용 중인 계산된 메트릭을 편집하는 경우, 편집 내용은 처리되지 않은 보고서에만 적용됩니다. 새 메트릭 수식은 순방향 보고서에 적용됩니다. Explore 반복 보고서는 새 메트릭을 사용하기 위해 역방향으로 처리되지 않습니다. 과거 날짜의 기존 보고서는 계산된 메트릭 초기 수식을 기반으로 하는 값을 계속 표시합니다.</p>
	계산된 메트릭 복사	<p>계산된 메트릭 사본을 새 이름으로 작성합니다. 새 계산된 메트릭의 매개변수를 편집할 수 있습니다.</p> <p>수식에서 표준 메트릭을 제거할 수 있지만, 메트릭을 더 추가할 수는 없습니다.</p>
	계산된 메트릭 삭제	<p>계산된 메트릭은 이를 작성한 사용자 또는 관리자만이 삭제할 수 있습니다.</p> <p>보고서에 사용 중인 계산된 메트릭을 삭제하려고 시도하면 메시지가 표시되고 계산된 메트릭을 사용하는 모든 보고서가 나열됩니다. 계산된 메트릭을 삭제하기 전에 계산된 메트릭을 사용하는 보고서를 삭제해야 합니다.</p>

## 사용자 정의 메트릭

사용자 정의 메트릭 페이지에 액세스하려면 측면 탐색 창에서 **관리 > 사용자 정의 메트릭**을 선택하십시오. 이 페이지에서 사용자 정의 메트릭을 작성, 편집, 복사 및 삭제할 수 있습니다.

### 사용자 정의 메트릭 작성

사용자 정의 메트릭을 작성하려면 오른쪽 상단 모서리에서 **새 사용자 정의 메트릭 작성**을 클릭하십시오.

다음 설정을 사용하여 사용자 정의 메트릭을 정의할 수 있습니다.

설정	설명
이름, 카테고리, 설명	이름을 입력하고 카테고리를 선택(또는 새 카테고리 작성)하며 메트릭에 대한 설명을 선택적으로 입력합니다.
메트릭 또는 속성	사용자 정의 메트릭의 기반으로 사용할 하나의 표준 메트릭 또는 속성을 선택합니다. 여러 개의 기본 메트릭 또는 속성을 선택할 수 없습니다.
형식(속성 전용)	속성 데이터를 표시하기 위한 형식을 선택합니다. 사용자 정의 메트릭의 기반으로 사용할 메트릭을 선택하면 형식은 기본 메트릭과 연관된 형식으로 자동 설정됩니다. 이 설정은 변경할 수 없습니다.

설정	설명
계산 로직(속성 전용)	<p>계산 로직 옵션은 선택하는 속성에 따라 다릅니다.</p> <p>텍스트 기반 속성 필드의 경우, 사용 가능한 옵션은 개수 및 Count Distinct입니다. 숫자 속성 필드의 경우, 사용 가능한 옵션은 합계 및 평균입니다.</p> <p>사용자 정의 메트릭의 기본으로 사용할 메트릭을 선택하면 계산 로직은 기본 메트릭과 연관된 로직으로 자동 설정됩니다. 이 설정은 변경할 수 없습니다.</p>
세그먼트 적용 또는 필터 적용(기본 메트릭 전용)	<p>기본 메트릭에 세그먼트 또는 필터를 적용하여 분석될 사용자 데이터의 범위를 좁힐 수 있습니다. 세그먼트 또는 필터를 속성에는 적용할 수 없습니다.</p> <p>세그먼트 또는 필터를 새로 작성하거나 기존 세그먼트 또는 필터를 사용할 수 있습니다. 선택한 기본 메트릭과 호환 가능한 세그먼트 또는 필터만 선택할 수 있습니다.</p> <p>사용자 정의된 이름을 사용하여 기본 메트릭의 별명을 작성하려면 이 영역을 공백으로 두십시오.</p>

### 사용자 정의 메트릭 관리

기존 사용자 정의 메트릭에 대해 작업하려면 사용자 정의 메트릭 페이지 상단에 있는 메뉴에서 카테고리를 선택하십시오. 선택한 카테고리의 모든 사용자 정의 메트릭이 나열됩니다. 이 페이지에 각 메트릭의 메트릭 이름, 카테고리, 작성자, 작성한 날짜 및 마지막 업데이트 날짜가 나열됩니다. 행을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬하려면 이 열의 머리글을 클릭하십시오.

동작 열에는 사용자 정의 메트릭을 편집, 복사 및 삭제하는 아이콘이 표시됩니다.

표 16: 사용자 정의 메트릭 페이지에서 사용 가능한 동작

	사용자 정의 메트릭 편집	<p>사용자 정의 메트릭은 이를 작성한 사용자 또는 관리자만이 편집할 수 있습니다.</p> <p>보고서에 사용 중인 사용자 정의 메트릭을 편집하는 경우, 편집 내용은 처리되지 않은 반복 보고서에만 적용됩니다. Explore 반복 보고서는 새 메트릭을 사용하기 위해 역방향으로 처리되지 않습니다. 과거 날짜의 기존 보고서는 사용자 정의 메트릭 초기 정의를 기반으로 하는 값을 계속 표시합니다.</p>
	사용자 정의 메트릭 복사	<p>사용자 정의 메트릭 사본을 새 이름으로 작성합니다. 새 사용자 정의 메트릭의 매개변수를 편집할 수 있습니다.</p>
	사용자 정의 메트릭 삭제	<p>사용자 정의 메트릭은 이를 작성한 사용자 또는 관리자만이 삭제할 수 있습니다.</p> <p>보고서에 사용 중인 사용자 정의 메트릭을 삭제하려고 시도하면 메시지가 표시되고 사용자 정의 메트릭을 사용하는 모든 보고서가 나열됩니다. 사용자 정의 메트릭을 삭제하기 전에 사용자 정의 메트릭을 사용하는 보고서를 중지 및 삭제해야 합니다.</p>

### 관련 개념

#### 사용자 정의 메트릭

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

16 페이지의 『사용자 정의 메트릭』

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

#### 58 페이지의 『세그먼트 관리』

Digital Analytics Explore의 세그먼트 페이지에서 세그먼트를 작성, 편집, 복사 및 삭제할 수 있습니다.

#### 57 페이지의 『필터』

필터 탭은 Digital Analytics Explore를 통해 작성된 모든 필터의 편리한 목록을 제공하므로 한 곳에서 필터를 편집, 복사 및 삭제할 수 있습니다.

## 사용자 정의 및 계산된 메트릭 브로드캐스팅

조직에 IBM Digital Analytics Multisite가 있는 경우, 한 사이트에서 작성된 사용자 정의 또는 계산된 메트릭을 조직 내 다른 사이트로 복사할 수 있습니다. 또한 사이트에서 글로벌 ID로, 또는 글로벌 ID에서 사이트로 메트릭을 복사할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

메트릭을 복사할 사이트를 선택할 수 있습니다. 그러나 메트릭이 속성을 기반으로 하는 경우 속성이 복사하려는 사이트에서 사용 가능해야 하며 두 사이트에서 동일한 필드에 지정되어야 합니다.

사이트에 브로드캐스팅하는 메트릭과 동일한 이름의 메트릭이 포함된 경우 브로드캐스팅하는 메트릭의 이름을 변경하거나 사이트의 메트릭을 겹쳐쓰도록 프롬프트됩니다.

### 프로시저

1. 관리 > 사용자 정의 메트릭 또는 관리 > 계산된 메트릭을 선택하십시오.
2. 다른 사이트로 복사하려는 메트릭 옆에 있는 **브로드캐스트** 아이콘(📡)을 클릭하십시오.
3. 메트릭을 하나 이상의 사이트에 복사하려면 각 사이트의 클라이언트 ID 옆에 있는 선택란을 선택하십시오. 메트릭을 전체 사이트에 복사하려면 헤더 행에 있는 선택란을 선택하십시오.
4. 공개를 클릭하십시오.

## 보고서 할당

이 페이지에서 관리자는 조직의 요구사항에 따라 클라이언트 ID 내의 사용자 그룹 전체에서 1개월 동안 사용되지 않은 나머지 보고서를 할당할 수 있습니다. 사용 가능한 보고서의 100%를 할당할 필요는 없습니다.

구매한 Digital Analytics Explore 패키지에 따라 사용자 회사에 x 전체 데이터 세트 보고서 및 y 샘플링된 보고서가 할당됩니다. (라이선스가 있는 Lifecycle 사용자에게는 z Lifecycle 보고서가 할당됩니다.)

관리자는 Digital Analytics Admin 애플리케이션을 사용하여 계약된 보고서를 클라이언트 ID에 할당합니다.

### 보고서 크레딧 사용

할당 또는 이용 관점에서 정의된 보고서는 고유 이름이 지정된 보고서에 대해 제출된 보고서 요청입니다. 즉, 빌더에서 제출을 클릭할 때 보고서 할당을 사용합니다. 기존 보고서를 편집하는 것은 새 보고서로 계수되지 않습니다. 자세한 정보는 54 페이지의 『보고서』의 내용을 참조하십시오. 또한 반복 보고서(즉, 일별, 주별 또는 월별 보고서)는 해당 월에는 하나의 보고서로 계수되지만, 중지되지 않는 경우 그 다음 월에 계수됩니다.

다음은 일반적인 질문입니다.

#### 새 월이 시작될 때 보고서 크레딧을 모두 되돌려받습니까?

일회성 보고서 또는 중지된 반복 보고서에 대해 이전 월에 사용된 보고서 크레딧은 그 다음 월에 사용하도록 사용자 할당에 반환됩니다. 여전히 실행 중인 반복 보고서는 중지될 때까지 실행되는 각 월에 계수됩니다.

#### 내 사용자 그룹에 남아있는 보고서 크레딧 수를 어떻게 알 수 있습니까?

빌드 및 관리 화면 상단에서 이 정보를 찾을 수 있습니다.

#### 크레딧을 더 얻는 방법은 무엇입니까?

사용자 그룹에 추가 크레딧이 제공될 수 있는지 알아보려면 관리자에게 문의하십시오. 그렇지 않으면 Digital Analytics 영업 담당자에게 문의하여 더 큰 패키지를 구매하십시오.

## 속성(Attribute)

가져온 속성과 태그로 전달된 선택적 속성은 보고서에서 사용하기 전에 정의된 별명이 있어야 합니다. **관리 > 속성** 페이지에는 속성의 별명과 데이터 유형을 지정할 수 있는 Admin 콘솔의 페이지에 대한 링크가 있습니다.

속성, 컬렉션 옵션 및 샘플 유스 케이스에 대한 정보는 [속성](#)을 참조하십시오.

## 이메일

관리 탭에서 **이메일**을 선택하여 Digital Analytics Explore를 사용하여 작성된 반복 이메일 목록을 표시할 수 있습니다.

결과와 일치하는 테이블을 검색하려면 **검색**에 텍스트 문자열을 입력하십시오. 보고서 이름, 작성자 또는 수신인 이메일 주소 필드에 대해 검색할 수 있습니다. 검색 상자는 텍스트 문자열의 양쪽에 와일드카드가 있다고 가정합니다.

각 열 머리글 옆에 있는 드롭 다운 화살표를 클릭하면 다음과 같은 옵션이 표시됩니다.

- 내림차순 정렬
- 오름차순 정렬
- 모두 펼치기 - 모든 카테고리를 펼쳐서 보고서 이름을 표시합니다.
- 모두 접기 - 모든 카테고리를 접어서 보고서 카테고리만 표시합니다.
- 열 선택 - 작성자, 이메일 발송, 작성한 날짜, 마지막 업데이트 날짜, 포함, 행 및 첨부 파일 열을 표시할 수 있습니다.

이메일은 보고서 이름순으로 나열되며 사용자 카테고리별로 그룹화됩니다. 보고서를 모두 표시하려면 이름 앞에 있는  단추를 클릭하고, 보고서를 모두 숨기려면  단추를 클릭하십시오.

올바른 권한이 있으면 [62 페이지의 표 17](#)에 표시된 작업에 액세스하고 이 작업을 수행할 수 있습니다.

표 17: 사용 가능한 작업	
보고서 이름	반복 이메일 배포를 위해 스케줄링된 보고서의 이름입니다.
작성자	반복 이메일 작성자의 사용자 ID입니다.
이메일 발송	이메일을 전달하도록 스케줄링된 빈도입니다.
포함	각 이메일 배포에 포함된 주기 수입니다.
행	보고서의 모든 행 또는 선택된 행만 배포할 것인지 여부입니다.
첨부 파일	전달할 첨부 파일의 유형입니다.
작성한 날짜	이메일이 초기에 스케줄링된 날짜입니다.
마지막 업데이트 날짜	이메일이 마지막으로 편집 및 저장된 날짜입니다.
이메일 동작 열 아래에 있는 아이콘은 이메일 특정 동작 및 권한을 표시합니다.	
	반복 이메일을 편집합니다. 이메일 작성자이거나 관리 권한이 있으면 이메일을 편집할 수 있습니다.
	이메일 작성자이거나 관리자 권한이 있으면 반복 이메일을 중지  하거나 다시 시작  할 수 있습니다.
	이메일 작성자이거나 관리 권한이 있으면 반복 이메일을 중지할 수 있습니다. 이 동작은 보고서를 삭제하지 않습니다. 삭제한 후 이메일을 다시 스케줄링하기로 선택하는 경우, 보고서를 다시 방문하고 이메일 아이콘을 클릭한 후 이메일을 다시 저장해야 합니다.

## 보고서 크레딧 모니터링

보고서 크레딧 사용량 페이지에서 선택한 월 동안 Digital Analytics Explore에서 보고서의 크레딧 사용량을 모니터링할 수 있습니다. 이 페이지에는 각 보고서의 전체 크레딧, 샘플링된 크레딧 및 라이프사이클 크레딧이 나열됩니다. 맨 위와 맨 아래 행에는 현재 표시된 보고서에 대한 크레딧 사용량 합계가 표시됩니다.

### 이 태스크 정보

현재 월이 기본적으로 표시됩니다. 다른 월을 표시하려면 월 드롭 다운 목록을 사용하십시오.

보고서 이름, 보고서 카테고리, 사용자 그룹, 작성자, 상태 또는 빈도 열에 대해 목록을 필터링할 수 있습니다. 검색 드롭 다운 목록에서 필터링할 열을 선택하고 텍스트 상자에 필터 텍스트를 입력하십시오. 필터 기준과 일치하는 보고서가 페이지에 나열됩니다. 모든 보고서를 다시 표시하려면 텍스트 상자를 지우십시오.

## 모듈

모듈은 보고서에 사용할 추가 데이터에 대한 액세스를 제공하는 IBM Digital Analytics Explore에서 사용할 수 있습니다.

### 등록 모듈

등록 모듈을 사용하면 등록 태그를 통해 수집된 등록된 방문자에 관한 정보를 분석할 수 있습니다.

등록 모듈이 사용으로 설정된 경우 보고, 필터링 및 세그먼트화에 다음과 같은 필드를 사용할 수 있습니다.

- 방문자 ID
- 등록 ID
- 이메일 주소(IBM LIVEmail에서 클라이언트 ID에만 사용 가능함)
- 나이
- 성별
- 등록된 구/군/시
- 등록된 시/도
- 등록된 국가
- 등록된 우편번호
- 소득 수준
- 최종 학력
- 등록자
- 신규/반복 구매자(여행 업종의 신규/반복 예약자)
- 50개의 추가 등록 필드

등록 모듈을 사용 중인 경우, 방문자 등록 필드 가져오기 파일을 사용하여 등록 태그로 전달할 수 있는 50개 외에도 최대 50개의 등록 속성을 가져올 수 있습니다. 데이터 확장 모듈을 사용하여 태그로 지정되거나 가져온 등록 필드와 관련된 데이터를 가져올 수도 있습니다.

**참고:** 조직에서 가능한 모든 등록 필드를 채우지 않을 수도 있습니다. 등록 필드는 교차 세션 세그먼트화에 사용할 수 없습니다.

### 등록 로직

방문자가 세션의 등록 ID를 입력하지 않는 경우, Digital Analytics는 로직을 사용하여 쿠키를 가장 가능성 있는 등록 ID에 매핑합니다. 쿠키가 여러 개의 등록 ID와 연관되는 경우(예를 들면, 배우자가 컴퓨터를 공유하지만 별도의 등록 ID를 가진 경우), 코드는 문제가 되는 세션에 시간상 가장 근접하게 입력된 등록 ID에 더 큰 가중치를 부여합니다.

### 시간에 대한 로직

등록 필드의 값이 시간이 흐름에 따라 변경되는 경우, Digital Analytics는 보고서에 표시된 기간 동안 현재였던 값을 사용합니다. 예를 들어, 방문자가 한 명의 아이가 있다고 1월에 말하고 동일한 방문자가 두 명의 아이가 있

다고 2월에 말한다고 가정해 보십시오. 1월 데이터에 대해 4월에 보고서를 실행하는 경우, 해당 방문자는 한 명의 아이가 있는 방문자들과 함께 그룹화됩니다. 2월 데이터(또는 2월 이후의 임의 월)에 대해 4월에 보고서를 실행하는 경우, 방문자는 두 명의 아이가 있는 방문자들과 함께 그룹화됩니다.

### IBM Digital Analytics와는 다른 로직

Digital Analytics Explore의 등록 로직은 Digital Analytics의 로직과 다릅니다. Digital Analytics에서 쿠키는 연관된 모든 등록 ID(가장 적합한 등록 ID를 추측하는 것이 아님)에 맵핑됩니다. 결과적으로 두 명의 사용자가 컴퓨터를 공유하지만 별도의 등록 ID가 있는 경우, Digital Analytics에서 방문자가 남자와 여자 둘 다를 간주될 수 있습니다. 또한 시간이 흐름에 따라 값이 변경되는 경우, Digital Analytics는 이전 값을 새 값으로 바꿉니다. 방문자에게 1월에 한 명의 아이가 있고 2월에 두 명의 아이가 있는 경우, 1월 데이터에 대해 4월에 Digital Analytics에서 보고서를 실행하면 해당 방문자는 두 명의 아이가 있는 방문자와 그룹화됩니다.

### 광고 노출 귀속 모듈

광고 노출 귀속 모듈을 사용하면 마케팅 귀속과 관련된 주요 메트릭을 이해하고 방문자의 온사이트 동작을 방문자들이 본 캠페인과 상관시킬 수 있습니다. 결과적으로 어느 마케팅 광고 노출이 다운스트림 전환에 영향을 주는 지와 따라서 어느 브랜딩 활동에 투자해야 하는지를 이해할 수 있게 됩니다.

마케팅 광고 노출에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

- 노출형 광고
- 위젯 보기
- 신디케이트된 비디오
- 마이크로 사이트
- 온사이트 프로모션

### 광고 노출 귀속 메트릭

다음 메트릭을 광고 노출 귀속 모듈에서 사용할 수 있습니다.

표 18: 메트릭	
메트릭 이름	설명
광고 노출	마케팅 광고 노출을 본 횟수입니다.
광고 노출 사용자 클릭 연결률	마케팅 프로그램 클릭 횟수로 나눈 마케팅 광고 노출 횟수입니다.
고유 광고 노출 뷰어 수	마케팅 광고 노출을 본 고유 방문자 수(쿠키 값으로 판별됨)입니다.
광고 노출 횟수/광고 노출 고유 뷰어 수	고유 광고 노출 뷰어 수로 나눈 광고 노출 횟수입니다.
광고 노출 횟수/고유 방문자 수	고유 방문자 수로 나눈 광고 노출 횟수입니다.
이벤트(IMP{기간}로직)	지정된 귀속 기간 내에 마케팅 광고 노출을 본 방문자에게 귀속되는 완료된 전환 이벤트 수입니다.
이벤트 포인트(IMP{기간}로직)	지정된 귀속 기간 내에 마케팅 광고 노출을 본 방문자에게 귀속되는 이벤트 포인트 수입니다.
판매(IMP{기간}로직) * 여행 업종에서의 수익(IMP{기간}로직)	지정된 귀속 기간 내에 마케팅 광고 노출을 본 방문자에게 귀속되는 판매 금액입니다.
주문(IMP{기간}로직) * 여행 업종에서의 예약(IMP{기간}로직) * 금융 서비스 업종에서의 애플리케이션(IMP{기간}로직)	지정된 귀속 기간 내에 마케팅 광고 노출을 본 방문자에게 귀속되는 주문 수입니다.

표 18: 메트릭 (계속)	
메트릭 이름	설명
페이지 뷰(IMP{기간}로직)	지정된 귀속 기간 내에 마케팅 광고 노출을 본 방문자에게 귀속되는 페이지 뷰 수입니다.
세션(IMP{기간}로직)	지정된 귀속 기간 내에 마케팅 광고 노출을 본 방문자에게 귀속되는 세션 수입니다.
광고 노출(IMP{기간}모두)	보고서 날짜 범위 동안 사이트를 방문하는 사용자가 귀속 기간 동안 본 마케팅 광고 노출의 총수

귀속 기간(1일과 93일 사이의 기간)과 로직(평균, 최초, 마지막)은 모듈이 구현될 때 관리자가 정의합니다.

판매(IMP30|평균) 메트릭은 보고서 기간 동안의 판매가 이전 30일 이내라고 방문자가 말하는 각 광고 노출에 똑같이 부여됨을 의미합니다.

### 광고 노출 귀속 사용

노출 귀속을 사용하여 전환으로 이어지는 광고 노출을 분석할 수 있습니다.

### 이 태스크 정보

다음 단계는 광고 노출 귀속을 사용으로 설정하는 워크플로우에 대한 개요를 제공합니다.

### 프로시저

1. 마케팅 광고 노출 태그를 사용하여 콘텐츠에 태그를 지정하십시오. 먼저 태그 라이브러리 업데이트가 필요할 수도 있습니다.

마케팅 광고 노출 태그 사용에 대한 자세한 내용은 *IBM Digital Analytics* 구현 안내서를 참조하십시오.

태그로 지정된 콘텐츠가 방문자에게 표시되면 Digital Analytics는 모든 방문자에 대한 광고 노출 기록을 저장합니다.

방문자가 어떤 수단을 사용하여 사이트에 도착하면 Digital Analytics는 방문자에 대한 광고 노출 기록을 사이트에서 방문자의 활동을 추적하는 데 사용된 쿠키 값과 연관시킵니다.

2. 광고 노출 귀속 메트릭을 사용하는 보고서를 작성하십시오. 이 메트릭은 마케팅 프로그램 필드, 이 필드의 파생 필드(벤더, 카테고리, 항목, 광고 게재) 또는 이 필드의 속성을 기반으로 한 보고서에 사용할 수 있습니다.

### 결과

**참고:** 광고 노출은 세션의 일부가 아니므로 광고 노출 메트릭을 사용하는 보고서에 세그먼트화를 적용할 수 없습니다. 광고 노출 메트릭(예: 판매(IMP|90|평균))에 세그먼트화를 적용할 수 있습니다.

**참고:** 데이터 확장 속성을 표시열로 사용하는 보고서에는 광고 노출 메트릭을 사용할 수 없습니다.

## 멀티 채널 모듈

멀티 채널 모듈을 사용하면 사이트 태그 지정 구현을 통해 캡처된 데이터와 함께 오프라인 트랜잭션과 등록된 방문자에 대해 가져온 정보를 분석할 수 있습니다.

방문자 등록 및 IBM Digital Analytics Import의 멀티 채널 가져오기 구성을 사용하여 정보를 가져옵니다. 가져올 수 있는 필드와 가져오기를 구성하는 방법에 대한 자세한 내용은 *IBM Digital Analytics Import* 사용자 안내서를 참조하십시오.

### 멀티 채널 모듈 사용

멀티 채널 모듈은 세 개의 가져오기 파일(방문자 등록, 멀티 채널 매장, 멀티 채널 주문)과 연관됩니다. 사용할 각 가져오기 파일에 대해 다음 프로세스를 한 번씩 반복하십시오.

### 프로시저

1. IBM Digital Analytics Import에서 가져오기 구성을 구성하십시오.

2. 가져오기 구성 템플릿을 다운로드하십시오.
3. 템플릿을 기반으로 가져올 데이터가 들어있는 파일을 작성하십시오.
4. Import에서 데이터를 가져오십시오.
5. IBM Digital Analytics Admin에서 데이터를 가져올 모든 속성에 대해 별명을 정의하십시오.
6. 보고서를 빌드할 때 데이터 확장 속성을 사용하십시오.

사용 가능한 데이터 확장 속성은 가져오는 데이터에 따라 다릅니다.

데이터 확장 속성이 있는 보고서는 메트릭 필터 또는 광고 노출 귀속 메트릭을 포함할 수 없습니다. 등록 기반 데이터 확장 속성 가져오기에서 가져온 표시열이 있는 보고서는 교차 세션 세그먼트화를 사용할 수 없습니다.

### 멀티 채널 메트릭

멀티 채널 모듈은 보고서를 작성할 때 사용할 수 있는 새 메트릭을 제공합니다. 이러한 새 메트릭은 이미 사용 가능한 온라인 메트릭과 동등한 오프라인 또는 멀티 채널(오프라인 및 온라인) 메트릭입니다.

배포된 멀티 채널 모듈이 있는 경우, 태그를 통해 보낸 데이터에 대해 보고하는 메트릭은 접두부 온라인을 포함하므로 온라인 활동에 적용되는 메트릭, 오프라인 활동에 적용되는 매트릭 및 멀티 채널(오프라인 및 온라인) 활동에 적용되는 메트릭이 명확합니다.

### 참고:

- 관계형 줌 옵션은 하나 이상의 오프라인 또는 멀티 채널 메트릭이 있는 보고서에 사용할 수 없습니다. 관계형 줌은 사실상 동일한 세션 세그먼트이고, 동일한 세션 세그먼트는 오프라인 데이터에 적용할 수 없습니다.
- 세그먼트 비교 보고서에서 오프라인 및 멀티 채널 메트릭은 보고서에 멀티 채널 고객 세그먼트만 포함된 경우에 사용할 수 있습니다.

### 소매 및 콘텐츠 커머스 업종

- 멀티 채널: 평균 주문 값
- 멀티 채널: 평균 운송 및 처리
- 멀티 채널: COGS
- 멀티 채널: 항목 수/주문
- 멀티 채널: 주문된 항목
- 멀티 채널: 차이
- 멀티 채널: 주문
- 멀티 채널: 항목 매출액
- 멀티 채널: 총 운송 및 처리
- 오프라인: 평균 주문 가격
- 오프라인: 평균 운송 및 처리
- 오프라인: COGS
- 오프라인: 항목 수/주문
- 오프라인: 주문된 항목 수
- 오프라인: 차이
- 오프라인: 주문 수
- 오프라인: 항목 매출액
- 오프라인: 총 운송 및 처리
- 오프라인 판매/멀티 채널 판매
- 온라인 판매/멀티 채널 판매
- 오프라인 주문/멀티 채널 주문
- 온라인 주문/멀티 채널 주문
- 판매된 오프라인 항목/판매된 멀티 채널 항목

- 판매된 온라인 항목/판매된 멀티 채널 항목
- 멀티 채널 구매자
- 오프라인 구매자/멀티 채널 구매자
- 온라인 구매자/멀티 채널 구매자

### 금융 서비스 업종

- 멀티 채널: 완료된 애플리케이션
- 오프라인: 완료된 애플리케이션 수
- 완료된 온라인 애플리케이션 수/완료된 멀티 채널 애플리케이션 수
- 완료된 오프라인 애플리케이션 수/완료된 멀티 채널 애플리케이션 수

### 여행 서비스 업종

- 멀티 채널: 평균 예약 가격
- 멀티 채널: 예약 수
- 멀티 채널: COGS
- 멀티 채널: 항목 수/예약
- 멀티 채널: 예약된 항목 수
- 멀티 채널: 차익
- 멀티 채널: 수익
- 오프라인: 평균 예약 가격
- 오프라인: 예약 수
- 오프라인: COGS
- 오프라인: 항목 수/예약
- 오프라인: 예약된 항목 수
- 오프라인: 차익
- 오프라인: 수익
- 오프라인 예약/멀티 채널 예약
- 온라인 예약/멀티 채널 예약
- 예약된 오프라인 항목 수/예약된 멀티 채널 항목 수
- 예약된 온라인 항목 수/예약된 멀티 채널 항목 수
- 오프라인 수익/멀티 채널 수익
- 온라인 수익/멀티 채널 수익

## 데이터 확장 모듈

데이터 확장 모듈을 사용하면 방문자의 온라인 동작을 분석하는 보고서에 다른 소스의 데이터를 추가할 수 있습니다.

특정 데이터 태그 유형 또는 선택한 데이터 오브젝트 목록 중 하나와 연관된 최대 50개의 속성 필드를 가져올 수 있습니다. 50개의 속성은 50개의 속성 이외에 페이지 태그를 통해 전달할 수 있습니다.

데이터 확장자 모듈을 통해 가져온 데이터는 업로드된 값의 대소문자에 상관 없이 대문자로 보고됩니다. *Smith* 를 업로드하면 보고서에 *SMITH*로 표시됩니다.

### 데이터 확장 모듈 사용

데이터 확장을 보고서에 통합하려면 다음을 수행하십시오.

#### 프로시저

1. IBM Digital Analytics Import에서 데이터 확장 가져오기 구성을 구성하십시오.

2. 가져오기 구성 템플릿을 다운로드하십시오.
3. 템플릿을 기반으로 가져올 데이터가 들어있는 파일을 작성하십시오.
4. Import에서 데이터를 가져오십시오.
5. IBM Digital Analytics Admin에서 데이터를 가져올 모든 속성에 대해 별명을 정의하십시오.
6. 보고서를 빌드할 때 데이터 확장 속성을 사용하십시오.

사용 가능한 데이터 확장 속성은 가져오는 데이터에 따라 다릅니다.

데이터 확장 속성이 있는 보고서는 메트릭 필터 또는 광고 노출 귀속 메트릭을 포함할 수 없습니다. 등록 기반 데이터 확장 속성 가져오기에서 가져온 표시열이 있는 보고서는 교차 세션 세그먼트화를 사용할 수 없습니다.

## 문제점 해결

이 주제를 사용하여 Digital Analytics Explore에서 문제점을 해결할 수 있습니다.

### FAQ

문제점 해결에 도움이 되는 일반적인 질문과 응답입니다.

[68 페이지의 『태그 지정』](#) [68 페이지의 『태그 지정』](#) [69 페이지의 『필터와 세그먼트』](#) [69 페이지의 『모바일』](#) [69 페이지의 『기타』](#)

#### 태그 지정

**Q: 사용자 정의 태그의 데이터는 Digital Analytics Explore에 표시됩니까?**

A: 아니오. 사용자 정의 태그의 데이터는 Digital Analytics Explore에 표시되지 않습니다.

**Q: 속성을 수집하기 시작하면 내 서버 호출(월별 서비스에 대해 나에게 청구되는 메트릭)이 증가합니까?**

A: 아니오. 속성은 기존 태그에 대해 수집되므로 서버 호출 계산에 영향을 주지 않습니다.

**Q: 추가 필드와 속성 필드는 동일한 것입니까?**

A: 아니오. 추가 필드와 속성 필드는 같은 방식으로 Digital Analytics에 전달되지만, 값이 추가 필드, 속성 필드 또는 다른 필드에 속하는지는 태그 라이브러리가 결정합니다.

**Q: 현재 데이터를 추가 필드에 전달 중인 경우 속성 필드에 사용 가능한 Digital Analytics Explore 기능을 지금 사용하려면 어떻게 해야 합니까?**

A: 동일한 값을 속성 필드에도 전달해야 합니다. 대부분의 경우, Digital Analytics는 태그 라이브러리를 업데이트하여 이 요청을 자동으로 수용할 수 있습니다.

**Q: 하나의 태그 유형에 대해 15개를 초과하는 속성을 수집할 수 있습니까?**

A: 현재 한계는 태그 유형당 50개 필드입니다. 둘 이상의 값이 있는 필드를 오버로드할 수도 있습니다. 예를 들어, 작성자 및 언어 둘 다를 페이지 뷰 속성 필드 1에 수집해야 하는 경우 작성자=Smith | 언어=독일어를 전달할 수 있습니다. 그런 다음, 필드의 별명을 작성자+언어로 지정할 수 있습니다. 둘 이상의 값을 수집해야 하는 경우 동일하게 수행할 수 있습니다. 예를 들면, 제품 페이지에 3개의 색상이 있는 경우 "파란색|녹색|노란색"을 전달하고 필드의 별명을 색상으로 지정할 수 있습니다.

**참고:** 전달하는 것이 무엇이든 보고서에 표시됩니다. 그러나 필터를 사용하여 구체적으로 원하는 것(예: 언어=독일어)을 보고할 수 있습니다.

**Q: IBM Digital Analytics Export 빌더 또는 IBM LIVEmail을 사용하여 속성 데이터를 내보낼 수 있습니까?**

A: 현재 속성 데이터는 Digital Analytics Explore에서 선택만 가능합니다. 속성 데이터를 내보낼 필요가 있으면 피드백을 클릭하고 IBM에 알려주십시오.

#### 메트릭

**Q: Digital Analytics Explore에서 마케팅 귀속 메트릭을 선택할 수 있습니까?**

A: 현재는 선택할 수 없습니다만, 앞으로 Digital Analytics Explore에서 마케팅 귀속 메트릭을 지원할 예정입니다. 속성 데이터를 내보낼 필요가 있으면 피드백을 클릭하고 IBM에 알려주십시오.

## 필터와 세그먼트

### Q: 유한 개수의 세그먼트로 제한됩니까?

A: 아니요. 세그먼트를 모든 보고서에 적용할 수 있으며, 세그먼트 비교 보고서의 경우 하나의 보고서에서 최대 10개의 세그먼트를 분석할 수 있습니다.

### Q: 필터 또는 세그먼트를 작성하는 데 사용할 수 있는 필터 또는 세그먼트 기준의 수에 제한이 있습니까?

A: 아니요. 제한이 없습니다.

### Q: 필터와 세그먼트 기준은 어떻게 조인됩니까?

A: 동일한 필드 유형의 기준 사이에 [and] 또는 [or] 로직을 적용하는 옵션이 있습니다(예: 콘텐츠 카테고리가 스포츠임 [or] 콘텐츠 카테고리가 비즈니스이거나 제품 이름에 랩탑이 포함됨 [and] 제품 이름에 T61이 포함됨). 필드 유형 사이의 조인 연산자는 [and]입니다(예: 브라우저에 IE가 포함됨 [and] 운영 체제에 Windows가 포함됨).

### Q: 현재 주요 세그먼트가 Digital Analytics Explore로 전송됩니까?

A: 아니요. 그러나 대부분의 경우(등록 태그의 기준은 선택할 수 없음), 동일한 세그먼트를 다시 작성하고 더 많은 세그먼트를 분석할 수 있습니다. 또한 속성을 사용하여 세그먼트를 추가로 보강할 수 있습니다.

### Q: 보고서를 작성 중이며 필터 기준을 채우는 중이지만, 적절한 구문(예를 들면, IE\_7 또는 Internet Explorer를 입력해야 하는지 여부)을 확신할 수 없습니다.

A. 필터 및 세그먼트 정의 화면에 샘플 레코드라는 링크가 있습니다. 이 대화 상자가 데이터 필드 유형별로 샘플 구문을 이해할 수 있도록 도와줍니다.

### Q. 단일 문자 와일드카드를 사용하여 기준을 입력하고 싶습니다. 어떻게 하면 됩니까?

A. WILDCARD 연산자를 사용하고 하나의 공백에 대해 ?를 입력하십시오. 예를 들어, 사이트의 홈 페이지 추천 URL의 모든 변형(xyz.com/us, xyz.com/ca, xyz.com/zn 등)을 필터링하지만 홈 페이지만 보고하려면 (xyz.com/us/abc.html을 제외하려 함을 의미함), /와 두 개의 문자가 뒤따라오는 xyz.com 추천 URL을 모두 보고하는 WILDCARD \*xyz.com/??을 필터로 입력합니다. WILDCARD 필터에서 정확하게 ?를 찾을 경우, 이스케이프 \?(예: WILDCARD \*support\*/?abc=\*)를 사용할 수 있습니다.

### Q. 널값을 기반으로 하는 필터링 또는 세그먼트는 어떻게 수행합니까?

A. 널값을 보고서에서 제거하려면 WILDCARD 필터에 ?\*를 입력합니다. 널 필드만 있는 보고서의 구문은 NOT WILDCARD ?\*입니다.

## 모바일

### Q: 모바일 디바이스 액세스는 모두 기록됩니까?

A: 아니요. JavaScript를 지원하지 않는 모바일 디바이스가 많습니다. 모바일 디바이스가 JavaScript를 지원하지 않는 경우, 표준 Digital Analytics 태그를 실행할 수 없습니다. 또한 모든 모바일 디바이스가 쿠키를 지원하지는 않습니다. 디바이스가 쿠키를 지원하지 않는 경우 트래픽은 익명으로 간주되며 보고되지 않습니다. 모바일 사이트 또는 애플리케이션을 빌드할 경우, 직접 이미지 요청 - "스크립트 태그 사용 안함"를 사용하는 것과 쿠키 작업에 대한 자세한 내용은 <http://support.coremetrics.com>에서 모바일 구현을 참조하십시오.

### Q: 모바일 디바이스 정보는 어떻게 알 수 있습니까?

A: 사용자 에이전트 문자열(브라우저와 운영 체제 정보를 포함한 데이터 세트)은 사용된 모바일 디바이스(예: APPLE IPHONE)에 관한 정보를 제공합니다. 결과적으로 Digital Analytics는 수천 대의 모바일 디바이스에 대한 커다란 맵핑 파일을 유지합니다. 기존 모바일 디바이스 맵핑과 일치하지 않는 사용자 에이전트 문자열(컴퓨터를 사용한 방문자 포함)은 "모바일이 아닌 디바이스"로 나열됩니다.

### Q: 모바일 네트워크 정보는 어떻게 알 수 있습니까?

A: Digital Analytics 지오-로케이션(geo-location) 정보 제공업체인 Quova가 Digital Analytics에 모바일 네트워크 맵핑에 대한 IP 주소를 제공합니다. 결과적으로 Digital Analytics는 사이트에 액세스한 IP 주소를 기록하고 모바일 네트워크(예: T-Mobile USA)를 판별합니다. 모바일 네트워크에 없는 IP 주소는 "모바일 네트워크가 아님"으로 나열됩니다.

## 기타

### Q: 보고서 처리에는 시간이 얼마나 걸립니까?

A: Digital Analytics는 스케줄링된 모든 보고서를 매일 보고 표준 시간대의 오전 8시까지 전달하려고 합니다. 일별 보고서의 우선순위가 가장 높고, 그 다음 우선순위는 일회성 보고서, 주별 보고서, 월별 보고서 순입니다.

다. 일회성 보고서는 5분 내에 완료될 수 있지만, 넓은 시간 범위, 대량 데이터 세트, 많은 필터, 고유 메트릭 (예: 고유 방문자, 구매자 및 기타) 선택 등의 보고서 특성은 보고서 실행 시간을 더 오래 걸리게 할 수 있습니다.

**Q: 지리 데이터는 어디에서 옵니까? 왜 일부 데이터에는 "AOL"이라는 레이블이 붙습니까?**

A: Digital Analytics는 써드파티 지역 타겟팅(geo-targeting) 회사와 관계가 있습니다. 이 회사가 IP 주소 범위를 국가, 시/도, 구/군/시, DMA 및 두 번째 레벨 도메인을 포함하여 주요 데이터 필드에 맵핑한 정보를 IBM에 제공합니다. 모든 AOL 트래픽은 특정 위치에 있는 프록시 서버를 거쳐 갑니다. 미국에서 발생한 트래픽인 경우 AOL 트래픽은 버지니아를 거쳐 갑니다. 결과적으로 버지니아에서 많은 트래픽을 받는 것처럼 보이는 스쿠잉 번호 대신 "AOL"로만 레이블이 지정됩니다.

**Q: 동시에 둘 이상의 보고서를 열 수 있습니까?**

A: 예. 동일한 브라우저의 새 탭에서 Digital Analytics Explore 인스턴스를 추가로 실행할 수 있습니다.

**Q: 그래프를 포함한 보고서를 디지털 방식으로 배포하는 방법이 있습니까?**

A: 전자적 배포를 위해 데이터와 함께 그래프를 캡처하는 가장 좋은 방법은 스크린 샷을 찍고 필요한 영역을 다듬은 후 이메일, PowerPoint 또는 다른 파일에 붙여넣는 것입니다. Digital Analytics Explore의 향후 옵션으로 PDF 추가를 고려하고 있습니다. PDF 지원이 필요하다면 "피드백"을 클릭하고 IBM에 알려주십시오.

**Q: 작성된 보고서에 대해 사용자 액세스를 제한할 수 있지만, 빌더의 구성요소에 대한 액세스도 제한할 수 있습니까?**

A: 현재는 제한할 수 없습니다. 이 기능이 필요하다면 피드백을 클릭하고 액세스 제한이 어떻게 작동해야 하는지 정의하십시오.

**Q: 지금까지 사용된 샘플링된 보고서와 전체 보고서의 수를 어떻게 알 수 있습니까?**

A: 빌드 및 관리 화면 상단에서 사용된 보고서 수를 볼 수 있습니다. 할당을 그룹별로 보려면 보고서 할당을 사용하십시오.

**Q: 할당 또는 이용 관점에서 보고서를 정의하는 것은 무엇입니까?**

A: 할당 또는 이용 관점에서의 보고서 정의는 고유 이름이 지정된 보고서에 대해 제출된 보고서 요청입니다. 빌더에서 제출을 클릭하면 요청이 구성됩니다. 그러나 보고서를 편집하는 것은 새 보고서로 계수되지 않습니다. 또한 반복 보고서(예: 일별, 주별, 월별 보고서)는 해당 월에는 하나의 보고서로 계수되지만, 중지되지 않는 경우 이후 월에도 계수됩니다.

**Q: 새 월이 시작될 때 보고서 크레딧을 모두 되돌려받습니까?**

일회성 보고서 또는 중지된 반복 보고서에 대해 이전 월에 사용된 보고서 크레딧은 그 다음 월에 사용하도록 사용자 할당에 반환됩니다. 여전히 실행 중인 반복 보고서는 중지될 때까지 실행되는 각 월에 계수됩니다.

**Q: 보고서 수 제한에 도달하는 경우 무슨 일이 일어납니까?**

A: 사용자 인터페이스에서 사용자가 해당 월에 또 다른 보고서를 처리하지 못하도록 합니다.

**Q. Digital Analytics Explore에서 중첩된 보고서를 작성할 수 있습니까? 예를 들면, 일반 검색 보고서와 유사하게 그 아래 개별 추천 URL을 중첩하는 모든 단일 추천 도메인 인스턴스를 집계하는 보고서를 작성할 수 있습니까?**

A: 예. 사용자 정의 그룹 및 계층 구조 보고서 유형은 각각 중첩된 보고서를 작성합니다. 사용자 정의 그룹 보고서는 정의된 그룹 아래에 표시 열 값을 중첩합니다. 계층 구조 보고서는 1차 표시열 값 아래에 2차 표시열 값을 중첩합니다.

**Q. 기존 보고서를 기반으로 새 보고서를 작성할 수 있습니까?**

A: 예. 다른 이름으로 저장 옵션을 사용하여 새 보고서를 작성할 수 있습니다. 관리를 클릭한 후 디스크 단추를 클릭하면 구성은 동일하지만 이름은 다른 동일한 보고서를 작성할 수 있습니다. 그런 후 미리 채워진 설정을 편집할 수 있습니다.

**Q. 기존 일회성 보고서 또는 중지된 반복 보고서에서 이름, 카테고리, 설명 외의 다른 필드를 편집할 수 없는 이유는 무엇입니까?**

A: 일회성 보고서 또는 중지된 반복 보고서에 대한 편집은 다시 처리되지 않습니다. 일회성 보고서 또는 중지된 반복 보고서에 대한 편집이 있는 경우, 사용자가 일회성 보고서를 계속 편집하는 것일 수 있으므로 보고서 크레딧을 사용하지 못할 것입니다. 다른 보고서를 빌드하기 위한 템플릿(또는 시작점)로 보고서를 사용하려는 경우에는 다른 이름으로 저장 옵션을 사용하십시오.

**Q. 일회성 보고서에서 추세를 사용할 수 있습니까?**

A: 아니오. 일회성 보고서는 날짜 x와 y 사이의 기간에 대한 단일 보고서이므로 추세를 지원하지 않습니다. 반복 보고서를 실행하는 경우 추세를 작성하거나 기록 시작 날짜를 선택하여 추세를 사전 제공할 수 있습니다.

**Q. 샘플링된 데이터 보고서를 전체 데이터 보고서로 변경하거나 날짜 범위를 변경할 수 있습니까?**

A. 샘플링된 데이터 보고서에서 전체 데이터 보고서로 변경하려면 다른 이름으로 저장 기능을 사용하고 전체 데이터 세트를 선택한 후 보고서에 새 이름을 지정하십시오. 반복 보고서를 실행하는 경우 날짜 범위 간에 전환하고 추세 보기를 수행할 수 있는 옵션이 있습니다.

**Q. 잠시 전에 내 보고서를 제출했는데 보고서가 아직 리턴되지 않는 이유는 무엇입니까(여전히 비활성화되어 있음)?**

A. 먼저, 상단의 도구 모음 또는 브라우저에서 새로 고침기를 클릭해 보십시오. 보고서가 여전히 "비활성화" 상태이면 보고서의 날짜 범위를 확인하십시오. 종료 날짜가 어제보다 나중인 일회성 보고서는 해당 날짜까지 처리되지 않습니다. 시작 날짜가 어제보다 나중인 반복 보고서는 해당 날짜까지 처리되지 않습니다.

### 데이터 정확성

데이터 정확성 때문에 발생하는 부정확한 보고서의 일반적인 원인입니다.

데이터를 정확하게 수집하고 있으며 데이터 일관성 조건을 이해한다고 가정할 경우, 다음과 같은 이유로 보고서의 숫자가 예상한 대로 표시되지 않을 수도 있습니다.

- 전체 데이터 세트가 아니라 샘플 데이터에 대해 보고서를 실행한 경우
- 필터를 적용한 경우(필터 선택사항을 검사하여 예상한 대로인지 확인)
- 세그먼트를 적용한 경우(세그먼트 선택사항을 검사하여 예상한 대로인지 확인)
- 표시열의 고유한 조합을 사용한 경우(두 이상의 표시열에 대한 보고인 경우)

### 데이터 콜렉션

Digital Analytics Explore에서 데이터의 품질은 Digital Analytics 태그를 실제로 적용한 클라이언트에 좌우됩니다.

71 페이지의 표 19에 일부 클라이언트만 데이터를 수집하는 공통 데이터 필드에 해당하는 태그 지정 소스가 나열되어 있습니다.

표 19: 소스별 태그

	마케팅
데이터 필드	데이터 콜렉션 소스
마케팅 프로그램, 마케팅 벤더, 마케팅 카테고리, 마케팅 광고 게재, 마케팅 항목	MMC 매개변수(cm_mmc=)
	판매 계획/제품
데이터 필드	데이터 콜렉션 소스
제품 카테고리	제품 보기 태그 또는 카테고리 정의 파일(CDF)의 카테고리 변수
	기술적 특성
데이터 필드	데이터 콜렉션 소스
브라우저 유형, 운영 체제, 언어, 시간대, 화면 해상도, 색심도, JavaScript 버전	기술적 특성 태그
	컨텐츠
데이터 필드	데이터 콜렉션 소스
컨텐츠 카테고리	페이지 뷰 태그 또는 카테고리 정의 파일(CDF)의 카테고리 변수
온사이트 검색어	페이지 뷰 태그의 온사이트 검색 변수
이벤트 카테고리, 이벤트 이름	전환 이벤트 태그
요소 카테고리, 요소 이름	요소 태그

## 표 19: 소스별 태그 (계속)

부동산 - 전체, 페이지, 버전, 페이지 영역, 링크 부동산 매개변수(cm\_re=)

사이트 프로모션 - 전체, 유형, 프로모션, 링크, 사이트 프로모션 매개변수(cm\_sp=)  
페이지 이름

또한 모든 속성 데이터 필드는 태그 내의 속성 필드에 관련 값을 전달한 클라이언트에 좌우됩니다(73 페이지의 『태그를 통한 속성 수집』 참조).

## 데이터 일관성

데이터가 일관성이 없는 것으로 보일 수 있는 일반적인 이유입니다.

유사한 보고서인 것으로 보이는 것에 대해 다음과 같은 이유로 Digital Analytics Explore에 표시된 숫자가 IBM Digital Analytics의 숫자와 일치하지 않을 수 있습니다.

- 전체 데이터 세트가 아니라 샘플 데이터에 대해 보고서를 실행한 경우
- 일부 주문 또는 트랜잭션 ID를 반복했습니다. Digital Analytics에서 중복 ID는 버려집니다(불량 레코드로 간주됨). Digital Analytics Explore에서 시스템이 최근 48시간 내에 동일한 주문 ID를 만나는 경우 중복 주문 ID는 버려집니다.
- 익명 최상위 라인 메트릭에 비교하고 있습니다. Digital Analytics Explore는 익명 데이터(쿠키가 누락된 데이터)를 보고하지 않습니다.
- 알 수 없는 값을 찾습니다. 알 수 없는 값은 지리 및 기술적 특성 보고에서 가장 흔히 발견됩니다. 지리에서는 일부 경우에 IP 주소에 대해 알려진 맵핑이 없습니다. 다른 경우에는 맵핑이 있지만 신뢰수준이 매우 낮습니다. 두 경우 모두 값은 알 수 없음으로 보고됩니다. 기술적 특성의 경우, 사용자 세션이 기술적 특성 태그를 예외 처리(throw)하지 않으면 세션은 알 수 없음으로 보고됩니다.
- UTF-8 이외의 다른 인코딩으로 된 멀티 바이트 데이터를 수집하고 있습니다. 현재 UTF-8 이외의 다른 인코딩(예: SHIFT-JIS 또는 GB-2312)은 디코딩되지 않습니다.
- 직접 유입 정보를 비교하고 있습니다. Digital Analytics는 길이가 100개의 페이지 뷰보다 큰 직접 유입 세션은 지나친 활동인 것으로 간주하므로 이러한 세션을 버립니다. Digital Analytics Explore는 길이에 상관 없이 직접 유입 세션을 계수합니다.
- 신규 방문자와 반복 방문자를 비교하고 있습니다. Digital Analytics에서 방문자에게 0 페이지 뷰 세션이 있는 경우, 쿠키 값이 저장되지 않으므로 다음 번에 이 방문자들이 돌아오면 신규 방문자로 간주됩니다. Digital Analytics Explore에서는 이 사용자가 반복 방문자로 간주됩니다.
- 방문자가 동일한 세션 또는 다른 세션에서 여러 세그먼트에 속하는 경우 세그먼트 데이터를 합산하고 있습니다.

## 페이지 추천 URL 없음

페이지 추천 URL에 대한 보고서를 볼 때 "페이지 추천 URL이 없음" 값이 있을 수 있습니다.

방문자가 직접 페이지에 액세스한 경우(예를 들면, 책갈피를 통하거나 URL을 입력함) 추천 URL이 없습니다. 이러한 방문은 시작할 때만이 아니라 세션을 통해 중도에 추천 URL이 없는 페이지가 방문자에게 있을 수 있으므로 직접 유입으로 레이블이 지정되지 않습니다.

## 문제점 해결 새로 고치기

대부분의 경우, Digital Analytics Explore 사용자 인터페이스는 다음 번에 클릭할 때 새로 고쳐집니다.

업데이트된 최신 보기에 있으려면(예를 들어, 비활성화된 보고서가 이제 활성 상태인지 보려면) 브라우저 또는 상단 탐색줄에서 새로 고치기를 클릭하십시오.

## 제공되지 않는 용어

일반 검색 보고에서 "제공되지 않는 용어"와 같은 값을 만날 수도 있습니다.

일부 경우에 추천 URL은 알려진 검색 엔진(예: Google 또는 Yahoo!)에서 제공되지만, 검색어를 포함하지는 않습니다.

## 속성(Attribute)

Digital Analytics Explore에서 속성은 웹 사이트 방문자가 특정 페이지에 도달한 방법에 대한 질문에 응답하는데 유용하도록 제공된 콘텐츠 설명을 도와줍니다.

고객은 제품의 사이트 배치, 가격 또는 브랜드 때문에 제품을 봅니까? 기사는 작성자 또는 개념 때문에 자주 읽힙니까? 특정 방문자 세그먼트는 여행 한 달 이전에 프리미엄 항목을 예약하는 경향이 있습니까? 건강 관리 산업을 특집 기사로 다루는 영어 서비스 페이지가 자동차 산업에 대한 독일어 페이지보다 더 널리 읽힙니까? 어떤 프로모션 코드가 Google Checkout을 통한 구매를 촉진합니까? 어떤 검색 개선 옵션이 전환을 촉진합니까?

제공된 콘텐츠를 설명하는 방식을 찾는 웹 사이트 소유자가 점점 더 많아지고 있습니다. 페이지의 속성, 제품, 트랜잭션, 온사이트 검색, 이벤트 또는 요소를 캡처하든지 간에 이러한 레벨의 설명을 활용하여 사이트 소유자는 사이트의 효과를 완전히 이해할 수 있습니다. 결국 사이트 소유자는 콘텐츠, 매체, 제품 혼합, 오퍼, 사이트 배치 및 검색 결과에 대해 필수적인 변경을 제안하는 데이터 상관관계를 알아내야 합니다.

속성 데이터는 태그 또는 데이터 가져오기 파일에서 가져올 수 있습니다. 속성 데이터 가져오기에 대한 자세한 내용은 *IBM Digital Analytics Import* 사용자 안내서를 참조하십시오.

### 관련 개념

#### 사용자 정의 메트릭

사용자 정의 메트릭은 표준 메트릭 또는 속성 필드를 기반으로 하는 사용자 정의 메트릭입니다. 세 가지 유형의 사용자 정의 메트릭(세그먼트 메트릭, 필터 메트릭, 속성 메트릭)을 정의할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 메트릭 기능을 사용하여 사용자 정의된 이름으로 표준 메트릭의 별명을 작성할 수 있습니다.

## 태그를 통한 속성 수집

다음 프로시저를 사용하여 태그를 통해 속성을 수집할 수 있습니다. 속성 수집에는 새 태그가 필요하지 않습니다. 또한 속성 수집은 서버 호출 볼륨(월별 서비스에 대해 비용이 부과되는 메트릭)에 영향을 주지 않습니다.

### 프로시저

1. 새 속성 필드를 인식할 수 있는 지원되는 태그 라이브러리(cmdatagutils.js)를 배포하십시오.
  - 새 클라이언트 ID 구현인 경우, 구현 팀 담당자에게 문의하여 해당 라이브러리를 요청하십시오.
  - 기존 클라이언트 ID인 경우 Digital Analytics 지원 팀에 문의하여 업데이트된 라이브러리를 요청하십시오.
2. 사용자의 비즈니스와 분석에 의미 있는 속성 유형을 식별하십시오.  
우수 사례 속성을 참조하십시오.
3. 하나 이상의 사용 가능한 태그 유형을 포함한 속성 필드로 데이터를 전달하십시오.
4. Admin 콘솔에서 Explore 속성 페이지의 새 필드 각각에 대해 관리자가 의미 있는 이름을 제공하도록 하십시오.  
별명 속성 필드를 참조하십시오.

### 속성 필드

페이지 뷰, 제품 보기, 장바구니, 트랜잭션/주문, 전환 이벤트, 요소, 마케팅 프로그램, 등록에 대한 속성을 수집, 보고, 필터링 및 세그먼트화할 수 있습니다.

이러한 속성을 수집하려면 데이터를 해당 태그의 속성 필드에 전달하십시오. 각 태그 유형에 대해 최대 50개의 속성을 전달할 수 있습니다. 74 페이지의 표 20은 속성 유형별 수집 방법과 샘플 속성을 제공합니다. 필요에 따라 온사이트 검색 개선 속성을 페이지 속성, 제품 속성 또는 매장 속성으로 전달할 수 있습니다. 태그를 사용하여 수집된 속성 필드 값은 대문자로 또는 태그로 전달된 것과 동일한 Att 대소문자로 저장할 수 있습니다. 관리자는 Admin 콘솔의 Explore 속성 페이지에서 클라이언트 ID의 모든 속성에 대해 대소문자 옵션을 선택할 수 있습니다.

표 20: 속성 유형 샘플 수집 방법

속성 유형	샘플	수집 방법
페이지 뷰	언어, 작성자	페이지 뷰 태그 속성 필드: (pv_a1, pv_a2, ..., pv_a50)
제품 보기	브랜드, 리뷰 등급	제품 보기 태그 속성 필드: (pr_a1, pr_a2, ..., pr_a50)
매장	크기, 색상	매장 태그 속성 필드: (s_a1, s_a2, ..., s_a50)
주문/트랜잭션	지불 방법, 예약 대기 시간	주문 태그 속성 필드: (o_a1, o_a2, ..., o_a50)
전환 이벤트	확장자 다운로드, 구성원 유형	전환 이벤트 태그 속성 필드: (c_a1, c_a2, ..., c_a50)
요소	장르, 위치	요소 속성 태그 필드: (e_a1, e_a2, ..., e_a50)
마케팅 프로그램	크기, 디자이너	마케팅 광고 노출 태그에 첨부되었거나 마케팅 프로그램의 대상 URL에 사용된 이름 값 쌍(cm_mmca1=, cm_mmca2=, ...cm_mmca50=)
등록	직업, 회사, 구성원 유형	등록 태그 "추가" 필드(rg1, rg2, ..., rg50)

### 속성 필드 최대 크기

속성 값당 최대 필드 크기는 256자입니다.

매우 많은 값을 태그에 추가할 때 Internet Explorer URL의 최대 길이는 2083자임을 기억하십시오.

**참고:** 256자 한계 내에서 여러 개의 값을 가진 단일 속성을 오버로드할 수 있습니다. 예를 들면, 하나의 제품 보기에 대해 둘 이상의 색상을 캡처하려고 할 수 있으며, 결과적으로 "빨간색|녹색|파란색"을 색상 속성의 값으로 전달할 수 있습니다.

### 샘플 속성 구문

이러한 값이 Digital Analytics에 전달되는 방법을 이해하려면 다음 시나리오를 살펴 보십시오.

페이지 뷰를 추가로 설명하는 5개의 속성(유형, 작성자, 분할 테스트 버전, 페이지 값, 언어)을 전달해야 하는 페이지 뷰 태그를 가정해 보십시오. 페이지 뷰 태그의 표준 구문은 다음과 같습니다.

```
cmCreatePageviewTag("PageID", "CategoryID", "SearchTerm", "SearchResults");
```

실행할 수 있는 하나의 태그는 다음과 같습니다.

```
cmCreatePageviewTag("Spurs Win Northwest Division", "Basketball", "Tim Duncan", "32");
```

이 페이지를 추가로 설명하려면 유형, 작성자, 분할 테스트 버전, 페이지 값 및 언어를 전달할 수 있습니다. 표준 구문은 이제 다음과 같습니다.

```
cmCreatePageviewTag("PageID", "CategoryID", "SearchTerm", "SearchResults", "Type_-_Author_-_Split Test Version_-_Page Value_-_Language");
```

그리고 이제는 다음과 같은 태그를 실행할 수 있습니다.

```
cmCreatePageviewTag("Spurs Win Northwest Division", "Basketball", "Tim Duncan", "32", "Article_-_Smith_-_C_-_150_-_Spanish");
```

Digital Analytics에서 값이 pv\_a1=Type, pv\_a2=Author, pv\_a3=Split\_Test\_Version, pv\_a4=Page\_Value, pv\_a5=Language 순서로 전달되었으므로 태그 구문에서 필드 이름을 참조할 필요가 없습니다. 대신에 필드 이름이 Digital Analytics 라이브러리 파일에 지정됩니다. 이 필드 순서는 특정 페이지에 대한 변수를 전달하지 않을 때도 모든 페이지에 걸쳐 일관성 있게 유지되어야 합니다.

### 별명 속성 필드

보고서에서 속성을 사용하기 전에 속성에 별명이 정의되어 있어야 합니다.

관리자는 Admin 콘솔의 Explore 속성 페이지에서 속성 별명을 정의할 수 있습니다.

## 비디오 측정

사이트에서 비디오 이용을 측정하고 분석하려면 요소 태그를 사용하십시오. 요소 태그는 페이지 내 보기를 위해 디자인되었습니다. 비디오는 일반적으로 전통적인 페이지 뷰의 구성요소로서 시청되므로 요소 태그를 사용하는 것이 가장 좋습니다.

요소 태그를 사용할 때 다음을 사용하십시오.

### 요소 카테고리

비디오의 카테고리(예: 신체 단련 비디오)를 전달합니다.

### 요소 이름

비디오의 이름(예: 6분 요약)을 전달합니다.

### 요소 속성 필드 13(e\_a13)

"비디오 상태"("0"=시작; "1"=일시 중지; "2"=재생; "3"=완료)를 전달합니다. 그런 다음, 요소 속성 13의 별명을 "비디오 상태"로 지정하십시오.

### 요소 속성 필드 14(e\_a14)

상태 동작의 "비디오 시간소인"(초)을 전달합니다. 예를 들어, 사용자가 비디오를 1:23에 중지하는 경우 "83"을 전달합니다. 그런 다음, 요소 속성 14의 별명을 "비디오 시간소인"으로 지정하십시오.

### 요소 속성 필드 15(e\_a15)

비디오의 총 길이인 "비디오 길이"(초)를 전달합니다. 예를 들어, 비디오의 길이가 3:10인 경우 "190"을 전달합니다. 그런 다음, 요소 속성 14의 별명을 "비디오 길이"로 지정하십시오.

설명한 태그를 사용하여 다음과 같은 매트릭이 계산됩니다.

이름	정의	형식
비디오 시작	상태 필드가 0일 때의 개수	1.350
비디오 일시 중지	상태 필드가 1일 때의 개수	45
비디오 재생	상태 필드가 2일 때의 개수	65
비디오 완료	상태 필드가 3일 때의 개수	135
평균 비디오 시작/방문자	상태 필드가 0일 때 고유 방문자 수로 나눈 평균 개수	1.23
평균 비디오 재생 시간	비디오 상태 = 3일 때 비디오 시간소인의 평균	0:02:13
평균 재생된 비디오 백분율(%)	상태 = 3일 때 비디오 시간소인을 비디오 길이로 나눈 평균	78.43%
평균 비디오 완료율	시간소인 >= (0.98*비디오 길이)인 경우 비디오 상태 = 3인 개수를 비디오 상태 = 0인 개수로 나눈 값	63.54%

우수 사례로서 다음과 같은 비디오 속성을 추가로 수집할 것을 고려하십시오.

- 비디오 유형: (예: 비디오 또는 비디오 광고)
- 비디오 플레이어: (예: Windows Media Player, Real Player 또는 Quick Time)
- 비디오 광고 이름: (예: Holiday Inn Serenity 패키지)

## 웹 2.0 측정

웹 2.0은 여러 조직마다 여러 가지를 의미할 수 있습니다. 웹 2.0은 다양한 기술을 간소화하기 위해 세 개의 버킷(확보, 전달, 커뮤니티)으로 그룹화됩니다.

용도	예시 기술	측정 대상 및 방법
확보: 잠재적인 대상 범위를 확장하고, 도달 및 이용하기 위한 대체 수단을 제공합니다.	RSS, 위젯, 블로그, 소셜 네트워크	대상? 소스, 관심사, 깊이, 브랜딩, 목표에 미치는 영향 방법? MMC 매개변수

용도	예시 기술	측정 대상 및 방법
전달: 더 빠르고 더 풍부하며 개인화 된 대화식의 편리한 온라인 경험을 제공합니다.	웹 2.0 매장, AJAX, 플래시/플렉스, 모바일, Mashups, 비디오, 팟캐스트, 포탈, 패시 검색	대상? 상호작용, 인기도, 목표에 미치는 영향 방법? 요소 및 이벤트
커뮤니티: 사용자가 콘텐츠에 기여하거나 가치를 더하거나 커뮤니티를 발전시킬 수 있게 합니다.	사용자 리뷰, 포럼, 공개된 블로그, 위키	대상? 상호작용, 기여자, 이용자, 목표에 미치는 영향 방법? 페이지 및 속성

### 확보 측정

확보 관련 측정을 위해 인바운드 링크에 MMC 매개변수를 배포하십시오.

예를 들어, 사용자 사이트로 돌아가는 링크가 포함된 위젯과 RSS 피드가 있는 경우, 인바운드 링크에 MMC 매개변수를 적용하십시오. 예를 들면, 위젯 지점의 **자세히 보기** 링크가 [www.yoursite.com](http://www.yoursite.com)을 가리키게 하기보다는 다음과 같은 위젯을 가리키게 하십시오.

```
www.yoursite.com?cm_mmc=Widgets_-_News_-_TopStories_-_SpursWinDecisiveGame
```

### 전달 측정

전달 관련 측정을 위해 유스 케이스에 따라 요소 또는 전환 이벤트 태그를 배포하십시오.

전환 이벤트 태그를 사용하면 비상업적 전환 이벤트(예: 등록, 키 다운로드, 피드 구독, 친구에게 전달, 클릭하여 팟캐스트 다운로드, 가입, 상점 위치 지정자 보기)를 분석하고 가중치를 부여(예: 10포인트의 가치가 있는 브로셔 다운로드에 반해 골드 등록은 50포인트의 가치가 있음)하는 데 도움이 됩니다. 요소 태그를 사용하면 페이지 내 보기를 분석하는 데 도움이 됩니다. 콘텐츠가 비동기식으로 전달되는 점점 더 많은 웹 2.0 콘텐츠를 사이트에서 실행할 때는 페이지를 하위 보기와 동작의 컨테이너로 생각하십시오. 결과적으로 요소 태그는 Ajax 팝업, Ajax 탭 상호작용, 플래시 클릭, 비디오 동작 등과 같은 것을 측정하는 방식입니다.

요소 또는 전환 이벤트 태그를 배포할 때 캡처할 가치가 있는 상호작용에 대한 다른 속성을 고려하십시오. 예를 들면, Ajax 제품 팝업에서 단순히 제품 팝업을 보았다는 사실을 기록하는 것을 넘어 화면상의 위치(예: 열 1, 행 2) 또는 팝업을 제공한 컨테이너(가운데 페이지 모듈)와 같은 팝업에 대한 속성을 수집하려고 할 수 있습니다.

### 커뮤니티 측정

커뮤니티 관련 콘텐츠는 여러가지 양식으로 발견될 수 있습니다.

예를 들면, 사용자 리뷰에 대한 정보를 수집하는 것은 제품 보기와 매장 활동(예: 리뷰 등급, 등급의 # 등)의 속성으로 수집될 수 있습니다. 포럼 클릭과 사이트에서 공개하는 블로그는 일반적으로 페이지 뷰(잠재적으로 의미 있는 속성을 가짐)가 됩니다. 가장 잘 작동하는 태그 방법을 선택하는 것은 콘텐츠를 표현하는 방식과 사용자가 콘텐츠에 대해 어떻게 생각하고 싶은지에 달려 있습니다.

## 차익 측정

Digital Analytics Explore 내에서 제품 차익 정보를 측정하고 분석해야 하는 경우, 매장 태그 또는 멀티 채널 매장 (MCS) 가져오기 파일을 사용하여 COGS(Cost of Goods Sold) 정보를 매장 속성으로 가져오십시오.

태그의 매장 속성 필드 15와 멀티 채널 매장 가져오기 파일을 사용하여 다음 메트릭이 계산됩니다.

이름	정의	형식
COGS	제품 판매 비용	\$25.00
차익	항목 판매 - COGS	\$25.00

## 우수 사례 속성

Digital Analytics Explore에서의 속성 수집은 매우 유연합니다. 필요한 것은 무엇이든지 속성 필드에 전달할 수 있으며 따라서 속성 필드에 대해 보고할 수 있습니다.

운영하는 사이트의 유형에 따라 다음 속성을 고려하십시오.

### 제안하는 콘텐츠 속성

다음은 더욱 의미 있는 보고서를 빌드하는 데 도움이 될 수 있는 콘텐츠 속성입니다.

#### 페이지 뷰 속성

- 분할 테스트 버전(예: 버전 A)
- 작성자(예: Smith)
- 페이지 유형(예: 기사)
- 페이지 값(예: 25)
- 공개 날짜(예: 03-25-2008)

#### 온사이트 검색 개선 속성(페이지 속성으로 전달됨)

- 작성자별(예: Smith)
- 날짜별(예: 03-25-2008)
- 카테고리별(예: 전자제품)

#### 요소 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 위치(예: C1R1)
- 비디오 광고(예: Holiday Inn Serenity 패키지)
- 비디오 플레이어(예: Windows Media Player)
- 비디오 상태(예: 2)
- 비디오 시간소인(예: 38)
- 비디오 길이(예: 145)

#### 전환 이벤트 속성

- 리드 유형(예: 높은 가능성)
- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 가입 유형(예: 뉴스레터 골드)
- 팟캐스트 장르(예: 교육)

### 제안하는 금융 서비스 속성

다음은 더욱 의미 있는 보고서를 빌드하는 데 도움이 될 수 있는 금융 서비스 속성입니다.

#### 페이지 뷰 속성

- 분할 테스트 버전(예: 버전 A)
- 비즈니스 분야(예: 채권, 모기지, 중소기업)
- 페이지 유형(예: 기사, 애플리케이션, 마케팅)
- 페이지 값(예: 25)
- 공개 날짜(예: 03-25-2008)
- 주제(예: 집 구매, 학자금 대출)
- 언어(예: 스페인어)

#### 온사이트 검색 개선 속성(페이지 속성으로 전달됨)

- 제품별(예: 신용카드, 대출, 당좌 예금)
- 카테고리별(예: 개인, 중소기업, 상업용)
- 결과 유용성(예: 매우 유용, 유용하지 않음)

#### 애플리케이션(매장) 속성

- 언어(예: 스페인어)
- 분할 테스트 버전(예: 버전 B)

- 제품(예: 주택 자산 계좌, 신용카드)
- 주(예: 텍사스)
- 계좌 유형(예: 공동 계좌)
- 나이(예: 25)
- 시민권(예: 미국 시민권, 영주권 취득자)
- 결혼 여부(예: 미혼)
- 신용평점 [숫자 또는 카테고리](예: 720 또는 A)
- 소득(예: 하위, 중간, 상위)
- 고용 상태(예: 실직자)
- 선택된 기존 제품(예: 당좌 예금, 모기지)
- 리뷰 등급(예: 별 3.4개)

#### 전환 이벤트 속성

- 리드 유형(예: 높은 가능성, 중소기업 대출)
- 대화(예: 모기지, 신용카드)
- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 가입 유형(예: 뉴스레터 골드)
- 팟캐스트 장르(예: 교육)

#### 요소 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 위치(예: C1R1)
- 비디오 광고(예: Holiday Inn Serenity 패키지)
- 비디오 플레이어(예: Windows Media Player)
- 비디오 상태(예: 2)
- 비디오 시간소인(예: 38)
- 비디오 길이(예: 145)

#### 가져온 애플리케이션(매장) 속성

- 트랜잭션 채널(예: 모바일, 지점)
- 트랜잭션 수신인 유형(예: 개인, 중소기업, 기관)

#### 제안하는 소매업 속성

다음은 더욱 의미 있는 보고서를 빌드하는 데 도움이 될 수 있는 소매업 속성입니다.

#### 제품 보기 속성

- 사용자 리뷰 등급(예: 별 3.4개)
- 리뷰 횟수(예: 14)
- 표시된 교차 판매 수(예: 3)
- 브랜드(예: Reebok)

#### 주문 속성

- 프로모션 코드(예: FRSHIP)
- 지불 방법(예: AMEX)

#### 온사이트 검색 개선 속성(페이지 또는 제품 및 매장 속성으로 전달됨)

- 브랜드별(예: Panasonic)
- 가격별(예: \$0 - \$49)
- 카테고리별(예: 전자제품)

## 매장 속성

- 재고 상태(예: 재고 없음)
- 색상(예: 빨간색)
- 크기(예: XL)

## 요소 속성

- 팝업 컨테이너(예: 전자제품 기본 페이지)
- 팝업 위치(예: C2,R3)
- 비디오 플레이어(예: Windows Media Player)
- 비디오 상태(예: 2)
- 비디오 시간소인(예: 38)
- 비디오 길이(예: 145)

## 전환 이벤트 속성

- 상점 위치 지정자 상점 ID(예: 314)
- 나중을 위해 저장 항목 수(예: 5)

## 가져온 매장 속성

- 재고 상태(예: 재고 없음)
- 제품 판매 비용(예: 12.99)

## 가져온 주문 속성

- 지불 유형(예: 신용카드, 현금, 수표)
- 신용카드 유형(예: 아멕스, 비자, MC)
- 상점 ID(예: 1234)

## 제안하는 여행 속성 - 항공

다음은 더욱 의미 있는 보고서를 빌드하는 데 도움이 될 수 있는 항공 여행 관련 속성입니다.

## 예약(트랜잭션) 속성

- 예약 대기 시간(예약 날짜와 여행 날짜 사이의 일 수) - (예: 15)
- 여행 요일(예: 수요일|토요일)
- 여행 시간(예: 오전|오후)
- 요금 등급(예: Z|Y)
- 좌석 등급(예: 1등석|1등석)
- 정류장 수(예: 0)
- 성인 수(예: 2)
- 여행하는 아동 수(예: 2)
- 여행 유형(예: 왕복)
- 지불 방법(예: AMEX)
- 여행 기간(일) - (예: 5)
- 로열티 프로그램 상환(마일) - (예: 25,000)
- 프로모션 코드(예: ENT29303)

## 제품 보기 속성

- 여행 거리(마일) - (예: 2130)
- 항공편 번호 - (예: 895|1203)
- 항공기 모델 - (예: MD80|보잉 770)
- 항공편 유형 - (예: 국제선)

### 전환 이벤트 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 가입 유형(예: 뉴스레터 골드)
- 팟캐스트 장르(예: 교육)

### 요소 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 위치(예: C1R1)
- 비디오 광고(예: Holiday Inn Serenity 패키지)
- 비디오 플레이어(예: Windows Media Player)
- 비디오 상태(예: 2)
- 비디오 시간소인(예: 38)
- 비디오 길이(예: 145)

### 가져온 예약 속성

- 키오스크 ID (예: 123)
- 여행사 ID (예: 123)
- 콜 센터 담당자(예: 담당자 이름, 123)

### 제안하는 여행 속성 - 호텔

다음은 더욱 의미 있는 보고서를 빌드하는 데 도움이 될 수 있는 호텔 관련 여행 속성입니다.

### 예약(트랜잭션) 속성

- 브랜드(예: 크라운 플라자)
- 예약 대기 시간(예약 날짜와 체류 날짜 사이의 일 수) - (예: 3)
- 도착 요일(예: 수요일)
- 출발 요일(예: 금요일)
- 요금 등급(예: Z)
- 성인 수(예: 2)
- 아동 수(예: 1)
- 지불 방법(예: AMEX)
- 체류 기간(숙박) - (예: 2)
- 로열티 프로그램 상황(포인트) - (예: 25,000)
- 프로모션 코드(예: ENT29303)
- 객실 유형(예: 표준)
- 흡연 환경(예: 비흡연)

### 제품 속성

- 브랜드(예: Hampton Inn)
- 시(예: 오스틴)
- 지역(예: 미국 남서부)

### 전환 이벤트 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 가입 유형(예: 뉴스레터 골드)
- 팟캐스트 장르(예: 교육)

### 요소 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)

- 위치(예: C1R1)
- 비디오 광고(예: Holiday Inn Serenity 패키지)
- 비디오 플레이어(예: Windows Media Player)
- 비디오 상태(예: 2)
- 비디오 시간소인(예: 38)
- 비디오 길이(예: 145)

#### 가져온 예약(트랜잭션) 속성

- 여행사 ID (예: 123)
- 콜 센터 담당자(예: 담당자 이름, 123)

#### 제안하는 여행 속성 - 임대 자동차

다음은 더욱 의미 있는 보고서를 빌드하는 데 도움이 될 수 있는 임대 자동차 관련 여행 속성입니다.

#### 예약(트랜잭션) 속성

- 예약 대기 시간(예약 날짜와 임대 날짜 사이의 일 수) - (예: 3)
- 인수 요일(예: 수요일)
- 반환 요일(예: 금요일)
- 임대 위치(예: SFO)
- 이용 후 인계 위치(예: LAX)
- 자동차 등급(예: 표준)
- 지불 방법(예: AMEX)
- 임대 기간(일) - (예: 2)
- 로열티 프로그램 상환(포인트) - (예: 25,000)
- 로열티 프로그램 파트너(예: American Airlines)
- 프로모션 코드(예: ENT29303)

#### 제품 속성

- 제조사(예: Toyota)
- 모델(예: Camry)

#### 전환 이벤트 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 가입 유형(예: 뉴스레터 골드)
- 팟캐스트 장르(예: 교육)

#### 요소 속성

- 컨테이너(예: 페이지 이름)
- 위치(예: C1R1)
- 비디오 광고(예: Holiday Inn Serenity 패키지)
- 비디오 플레이어(예: Windows Media Player)
- 비디오 상태(예: 2)
- 비디오 시간소인(예: 38)
- 비디오 길이(예: 145)

#### 가져온 예약(트랜잭션) 속성

- 여행사 ID (예: 123)
- 콜 센터 담당자(예: 담당자 이름, 123)

## 추가 컨택 정보

제품 개선을 위해 다음 주소로 연락하십시오. [cm\\_feedback@us.ibm.com](mailto:cm_feedback@us.ibm.com)

제품에 대한 도움을 얻으려면 다음 IBM 고객 센터로 연락하십시오. <https://support.ibmcloud.com>

귀하가 계신 지역의 IBM 사무실로 연락하실 수도 있습니다.

USA	
<p>IBM 1001 E Hillsdale Boulevard Foster City, CA 94402 Toll Free: 1.866.493.2673</p>	<p>IBM Austin 11501 Burnet Road Building 905, Floor 2 Austin, TX 78758-3400 Toll Free: 1.866.493.2673</p>
<p>IBM Dallas 750 W John Carpenter Freeway Irving, TX 75039 Toll Free: 1.866.493.2673</p>	
유럽	
<p>IBM United Kingdom Limited 3 Furzeground Way Stockley Park Uxbridge Middlesex UB11 1EZ U.K. Tel: 020 8867 8003</p>	<p>IBM GmbH Beim Strohhause 17 D-20097 Hamburg Germany Tel: 0800-180-2597</p>
<p>IBM France 17 Avenue de l'Europe 92275 Bois Colombes Cedex France Tel: 0800 91 4912</p>	
아시아 태평양	
<p>IBM Hong Kong Limited Silvercord Tower 2 Room 907 30, Canton Road Tsim Sha Tsui Kowloon Hong Kong SAR, China Tel: +852 8201 0823 Fax: +852 8201 0832</p>	<p>IBM Australia and New Zealand 60 Southgate Ave Southgate VIC 3006 AUSTRALIA (Aus) 1800 69 CORE (NZ) 0800 69 CORE</p>

## IBM에 의견 개진 요망

다음 주소로 의견을 보내실 수 있습니다.

IBM Bay Area Lab  
1001 E Hillsdale Boulevard  
Foster City, California 94404  
USA

다음 중 한 방법으로 의견을 전자적으로 보내실 수 있습니다.

수신자 부담 전화  
1+866-493-2673

지원 센터:  
<https://support.ibmcloud.com>

월드 와이드 웹  
[www.ibm.com/marketing-solutions/](http://www.ibm.com/marketing-solutions/)

회신을 원하시면 귀하의 이름, 주소, 전화번호 또는 팩스 번호를 포함하십시오. 의견 또는 노트에 다음 정보를 포함하십시오.

- 문서의 제목
- 관련된 페이지 번호 또는 주제

IBM에 정보를 보내는 경우, IBM은 귀하의 권리를 침해하지 않는 범위 내에서 적합하다고 판단되는 방식으로 해당 정보를 사용하거나 배포할 배타적 권한을 갖게 됩니다.

## 지원

### 지원 센터

지원 사이트는 <https://support.ibmcloud.com>에서 찾을 수 있습니다. 또는 애플리케이션 메뉴 표시줄에서 지원 링크를 클릭하여 찾을 수도 있습니다.

지원 센터 사이트에는 다음이 포함됩니다.

- **검색 가능한 지식 기반 데이터베이스:** 질문에 응답하고 필수 문서(예: 구현 안내서, 매트릭 용어집, 사용자 안내서, 릴리스 정보 등)에 대한 즉시 액세스 제공
- **교육 도구**(예: 웹 기반 교육 및 아카이브된 온라인 회의)
- **마케팅 정보**(사례 연구, 백서, 'Client Summit' 등의 추후 이벤트)
- 지원 센터의 **알림**
- 분석을 통한 티켓의 작성에서 **문제 추적**(문의 상태에 대한 완벽한 통찰력 제공)
- **피드백:** 지원 사이트의 개선을 위한 제안사항의 제공 가능. (애플리케이션에 대한 피드백을 [cm\\_feedback@us.ibm.com](mailto:cm_feedback@us.ibm.com)으로 전송)
- **대화:** 우수 사례 담당자 중 한 명과 즉시 대화 가능

## 주의사항

이 정보는 미국에서 제공되는 제품 및 서비스용으로 작성된 것입니다.

IBM은 다른 국가에서 이 책에 기술된 제품, 서비스 또는 기능을 제공하지 않을 수도 있습니다. 현재 사용할 수 있는 제품 및 서비스에 대한 정보는 한국 IBM 담당자에게 문의하십시오. 이 책에서 IBM 제품, 프로그램 또는 서비스를 언급했다고 해서 해당 IBM 제품, 프로그램 또는 서비스만을 사용할 수 있다는 것을 의미하지는 않습니다. IBM의 지적 재산권을 침해하지 않는 한, 기능상으로 동등한 제품, 프로그램 또는 서비스를 대신 사용할 수도 있습니다. 그러나 비IBM 제품, 프로그램 또는 서비스의 운영에 대한 평가 및 검증은 사용자의 책임입니다.

IBM은 이 책에서 다루고 있는 특정 내용에 대해 특허를 보유하고 있거나 현재 특허 출원 중일 수 있습니다. 이 책을 제공한다고 해서 특허에 대한 라이선스까지 부여하는 것은 아닙니다. 라이선스에 대한 의문사항은 다음으로 문의하십시오.

07326

서울특별시 영등포구  
국제금융로 10, 3IFC  
한국 아이.비.엠 주식회사  
대표전화서비스: 02-3781-7114

2바이트 문자 세트(DBCS) 정보에 관한 라이선스 문의는 한국 IBM에 문의하거나 다음 주소로 서면 문의하시기 바랍니다.

*Intellectual Property Licensing Legal and Intellectual Property Law*  
IBM Japan Ltd. 19-21,  
Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku  
Tokyo 103-8510, Japan

**다음 단락은 현지법과 상충하는 영국이나 기타 국가에서는 적용되지 않습니다.** IBM은 타인의 권리 침해, 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여(단, 이에 한하지 않음) 명시적 또는 묵시적인 일체의 보증 없이 이 책을 "현상태대로" 제공합니다. 일부 국가에서는 특정 거래에서 명시적 또는 묵시적 보증의 면책사항을 허용하지 않으므로, 이 사항이 적용되지 않을 수도 있습니다.

이 정보에는 기술적으로 부정확한 내용이나 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다. 이 정보는 주기적으로 변경되며, 변경된 사항은 최신판에 통합됩니다. IBM은 이 책에서 설명한 제품 및/또는 프로그램을 사전 통지 없이 언제든지 개선 및/또는 변경할 수 있습니다.

이 정보에서 언급되는 비IBM 웹 사이트는 단지 편의상 제공된 것으로, 어떤 방식으로든 이들 웹 사이트를 옹호하고자 하는 것은 아닙니다. 해당 웹 사이트의 자료는 본 IBM 제품 자료의 일부가 아니므로 해당 웹 사이트 사용으로 인한 위험은 사용자 본인이 감수해야 합니다.

IBM은 귀하의 권리를 침해하지 않는 범위 내에서 적절하다고 생각하는 방식으로 귀하가 제공한 정보를 사용하거나 배포할 수 있습니다.

(i) 독립적으로 작성된 프로그램과 기타 프로그램(본 프로그램 포함) 간의 정보 교환 및 (ii) 교환된 정보의 상호 이용을 목적으로 본 프로그램에 관한 정보를 얻고자 하는 라이선스 사용자는 다음 주소로 문의하십시오.

07326

서울특별시 영등포구  
국제금융로 10, 3IFC  
한국 아이.비.엠 주식회사  
대표전화서비스: 02-3781-7114

이러한 정보는 해당 조건(예를 들면, 사용료 지불 등)하에서 사용될 수 있습니다.

이 정보에 기술된 라이선스가 부여된 프로그램 및 프로그램에 대해 사용 가능한 모든 라이선스가 부여된 자료는 IBM이 IBM 기본 계약, IBM 프로그램 라이선스 계약(IPLA) 또는 이와 동등한 계약에 따라 제공한 것입니다.

인용된 성능 데이터와 고객 예제는 예시 용도로서만 제공됩니다. 실제 성능 결과는 특정 구성과 운영 조건에 따라 다를 수 있습니다.

비IBM 제품에 관한 정보는 해당 제품의 공급업체, 공개 자료 또는 기타 범용 소스에서 얻은 것입니다. IBM에서는 이러한 제품들을 테스트하지 않았으므로, 비IBM 제품과 관련된 성능의 정확성, 호환성 또는 기타 청구에 대해서는 확신할 수 없습니다. 비IBM 제품의 성능에 대한 의문사항은 해당 제품의 공급업체에 문의하십시오.

IBM이 제시하는 방향 또는 의도에 관한 모든 언급은 특별한 통지 없이 변경될 수 있습니다.

여기에 나오는 모든 IBM의 가격은 IBM이 제시하는 현 소매가이며 통지 없이 변경될 수 있습니다. 실제 판매가는 다를 수 있습니다.

이 정보는 계획 수립 목적으로만 사용됩니다. 이 정보는 기술된 제품이 GA(General Availability)되기 전에 변경될 수 있습니다.

이 정보에는 일상의 비즈니스 운영에서 사용되는 자료 및 보고서에 대한 예제가 들어 있습니다. 이들 예제에는 개념을 가능한 완벽하게 설명하기 위하여 개인, 회사, 상표 및 제품의 이름이 사용될 수 있습니다. 이들 이름은 모두 가공의 것이며 실제 기업의 이름 및 주소와 유사하더라도 이는 전적으로 우연입니다.

저작권 라이선스:

이 정보에는 여러 운영 플랫폼에서의 프로그래밍 기법을 보여주는 원어로 된 샘플 응용프로그램이 들어 있습니다. 귀하는 이러한 샘플 프로그램의 작성 기준이 된 운영 플랫폼의 애플리케이션 프로그래밍 인터페이스(API)에 부합하는 애플리케이션을 개발, 사용, 판매 또는 배포할 목적으로 IBM에 추가 비용을 지불하지 않고 이들 샘플 프로그램을 어떠한 형태로든 복사, 수정 및 배포할 수 있습니다. 이러한 샘플 프로그램은 모든 조건하에서 완전히 테스트된 것은 아닙니다. 따라서 IBM은 이러한 프로그램의 신뢰성, 서비스 가능성 또는 기능을 보증하거나 진술하지 않습니다. 본 샘플 프로그램은 일체의 보증 없이 "현상태대로" 제공됩니다. IBM은 귀하의 샘플 프로그램 사용과 관련된 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

이러한 샘플 프로그램 또는 파생 제품의 각 사본이나 그 일부에는 반드시 다음과 같은 저작권 표시가 포함되어야 합니다.

이 코드의 일부는 IBM Corp.의 샘플 프로그램에서 파생됩니다.

© Copyright IBM Corp. 2017 . All rights reserved.

## 상표

IBM, IBM 로고 및 ibm.com은 전세계 여러 국가에 등록된 International Business Machines Corp.의 상표 또는 등록상표입니다. 기타 제품 및 서비스 이름은 IBM 또는 타사의 상표입니다. 현재 IBM 상표 목록은 웹 "저작권 및 상표 정보"([www.ibm.com/legal/copytrade.shtml](http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml))에 있습니다.

## 제품 문서의 이용 약관

다음 이용 약관에 따라 이 책을 사용할 수 있습니다.

### 적용성

본 이용 약관은 IBM 웹 사이트의 모든 이용 약관에 추가됩니다.

### 개인적 사용

모든 소유권 사항을 표시하는 경우에 한하여 귀하는 이 책을 개인적, 비상업적 용도로 복제할 수 있습니다. 귀하는 IBM의 명시적 동의 없이 본 발행물 또는 그 일부를 배포 또는 전시하거나 2차적 저작물을 만들 수 없습니다.

### 상업적 사용

모든 소유권 사항을 표시하는 경우에 한하여 귀하는 이 책을 귀하 기업집단 내에서만 복제, 배포 및 전시할 수 있습니다. 귀하는 귀하의 기업집단 외에서는 IBM의 명시적 동의 없이 이 책의 2차적 저작물을 만들거나 이 책 또는 그 일부를 복제, 배포 또는 전시할 수 없습니다.

### 권한

본 허가에서 명시적으로 부여된 경우를 제외하고, 이 책이나 이 책에 포함된 정보, 데이터, 소프트웨어 또는 기타 지적 재산권에 대한 어떠한 허가나 라이선스 또는 권한도 명시적 또는 묵시적으로 부여되지 않습니다.

IBM은 본 발행물의 사용이 IBM의 이익을 해친다고 판단되거나 위에서 언급된 지시사항이 준수되지 않는다고 판단하는 경우 언제든지 이 사이트에서 부여한 허가를 철회할 수 있습니다.

귀하는 미국 수출법 및 관련 규정을 포함하여 모든 적용 가능한 법률 및 규정을 철저히 준수하는 경우에만 본 정보를 다운로드, 송신 또는 재송신할 수 있습니다.

IBM은 이 책의 내용과 관련하여 아무런 보장을 하지 않습니다. 타인의 권리 침해, 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 (단 이에 한하지 않음) 묵시적이든 명시적이든 어떠한 종류의 보증 없이 현상태대로 제공합니다.

## 개인정보 보호정책 고려사항

SaaS(Software as a Service) 솔루션을 포함한 IBM 소프트웨어 제품(이하 "소프트웨어 오퍼링")은 제품 사용 정보를 수집하거나 일반 사용자의 사용 경험을 개선하거나 일반 사용자와의 상호 작용을 조정하거나 그 외의 용도로 쿠키나 기타 다른 기술을 사용할 수 있습니다. 쿠키는 웹 사이트에서 사용자의 브라우저로 전송된 후 사용자의 컴퓨터를 식별하는 태그로 컴퓨터에 저장될 수 있는 데이터 조각입니다. 많은 경우, 이 쿠키로는 개인정보가 수집되지 않습니다. 사용 중인 소프트웨어 오퍼링에서 쿠키 및 유사한 기술을 통해 개인 정보를 수집할 수 있는 경우 IBM은 아래 세부사항에 대해 귀하에게 통지합니다.

이 소프트웨어 오퍼링은 배치된 구성에 따라 세션 관리, 사용자 편리성 개선, 기타 사용량의 추적이나 기능적인 용도로 각 사용자의 이름과 개인 정보를 수집하는 세션 및 지속적 쿠키를 사용할 수 있습니다. 쿠키를 사용하지 못하도록 할 수 있지만 이 경우 쿠키를 통해 사용 가능한 기능도 제거됩니다.

여러 국가에서는 쿠키 및 유사한 기술을 통한 개인 정보의 수집을 규제하고 있습니다. 이 소프트웨어 오퍼링에 배치된 구성이 쿠키 및 기타 기술을 통해 최종 사용자의 개인 정보 수집 기능을 고객인 사용자에게 제공하는 경우, 사용자는 통지와 동의를 제공하기 위한 요건을 포함하여 이러한 정보 수집과 관련된 법률 자문을 스스로 구해야 합니다.

고객은 (1) 웹 사이트 이용 약관(예: 개인정보 보호정책)에 관한 명확하고 눈에 잘 띄는 링크(IBM과 고객 각각의 정보 수집 및 이용 규정에 관한 링크 포함)를 제공하고 (2) 고객 대신 IBM이 방문자의 컴퓨터에 관련 기술의 용도에 대한 설명과 함께 쿠키와 GIF/웹 비콘을 배치한다고 알리며 (3) 법률에서 요구하는 경우, 고객이나 IBM이 웹 사이트 방문자의 디바이스에 쿠키와 GIF/웹 비콘을 배치하기 전에 웹 사이트 방문자의 동의를 요청해야 합니다.

이러한 목적의 쿠키를 포함한 다양한 기술의 사용에 대한 자세한 정보는 "쿠키, 웹 비콘 및 기타 기술"의 IBM 온라인 개인정보 보호정책(<http://www.ibm.com/privacy/details/kr/ko>) 부분을 참조하십시오.



