

IBM



Everyplace Client

para Symbian para Nokia

Primeira Edição (Dezembro de 2004)

Essa edição aplica-se ao IBM Everyplace Client Versão 5.0 e a todos os releases e modificações subseqüentes, até que seja indicado de outra forma em novas edições.

© Copyright International Business Machines Corporation 2004. Todos os direitos reservados.

Índice

Capítulo 1. Introdução. 1

Convenções do Guia do Usuário do Everyplace Client 5.0	1
Sobre o Everyplace Client	1
Documentação Relacionada	2

Capítulo 2. Instalação 3

Requisitos	3
Requisitos do Nokia Communicator	3
Requisitos do Servidor Sametime Connect	3
Requisitos do Servidor	3
Instalando o Everyplace Client no Nokia Communicator.	4
Instalando o Sametime Connect	5
Instalando o Cliente de Banco de Dados DB2 Everyplace	5
Opcional — Instalando um Certificado Digital .der	5

Capítulo 3. Introdução ao Everyplace Client. 7

Criando um Perfil de Sincronização.	7
Ativando o Everyplace Client.	7
Configurando o Botão Meu Próprio para Ativar o Everyplace Client.	8
Configurando um Perfil de Rede	8
Utilizando a Interface com o Usuário do Everyplace Client.	9
Fechando o Everyplace Client	9

Capítulo 4. Utilizando o Everyplace Client 11

Utilizando Teclas de Acesso Rápido	11
Abrindo e Fechando Aplicativos do Everyplace Client	11
Sincronizando Dados	11
Sincronizando Todos os Aplicativos	12
Sincronizando um Único Aplicativo	12
Configurando uma Sincronização Planejada	13
Utilizando o Correio	14
Trabalhando com Gerenciamento de Dispositivos.	14
Criando um Dispositivo no DMS (Device Management Server)	14
Criando uma Tarefa de Configuração do Dispositivo	14
Trabalhando com Atualização de Software	14

Capítulo 5. Sametime Connect 17

Requisitos do Servidor Sametime Connect	17
Termos do Sametime Connect	17
Efetuando Logon no Sametime Connect	18
Modificando Configurações de Conectividade	18
Trabalhando com o Menu do Sametime Connect	19
Enviando uma Mensagem para Outro Usuário do Sametime Connect	20
Gerenciando Bate-papos	20
Gerenciando Pessoas ou Grupos	20
Incluindo um Usuário do Sametime Connect	21
Procurando por Usuários do Sametime Connect Utilizando um Curinga	21
Removendo um Usuário do Sametime Connect	22
Editando o Pseudônimo de um Usuário	22
Alterando Seu Status On-line	22
Editando Sua Mensagem Atual de Status On-line	23
Modificando Suas Configurações do Sametime Connect	23
Fechando o Sametime Connect	24
Sugestões e Dicas do Sametime Connect.	24
Navegando em Quadros do Sametime Connect	24
Utilizando o Recurso de Procura	24
Trabalhando com Ligações Automáticas de e-mail no Sametime Connect	25

Capítulo 6. Resolução de Problemas 27

Mensagens de Erro do Everyplace Client	27
Criando Novos Contatos	28
Gerenciando Fusos Horários.	28
Trabalhando com Convites de Calendário	29
Sincronizando o Everyplace Client com um Servidor SSL Utilizando o Mobility Client	29

Capítulo 7. Desinstalando o Everyplace Client 31

Apêndice. Copyright e Marcas Registradas 33

Copyright	33
Marcas Registradas	33

Índice Remissivo 35

Capítulo 1. Introdução

O IBM Everyplace Client é um aplicativo para o Nokia Communicator que suporta sincronização de dados com servidores WebSphere Everyplace Access em um ambiente seguro.

Consulte as seguintes seções para obter mais informações sobre o Everyplace Client:

- Convenções do Guia do Usuário do Everyplace Client 5.0
- Sobre o Everyplace Client
- Documentação Relacionada

Convenções do Guia do Usuário do Everyplace Client 5.0

Consulte esta seção para entender as convenções utilizadas neste manual.

- Sinais de menor e maior—Uma palavra entre os sinais de menor e maior (por exemplo <Menu>) especificam que existe um botão no keypad do dispositivo denominado **Menu**. Para executar uma ação com esse botão, você deve pressionar o botão entre os sinais de menor e maior no keypad do dispositivo.
- Combinações de teclas de acesso rápido—Para utilizar uma tecla de acesso rápido, você deve pressionar mais de um botão. Quando você vir duas palavras com um sinal de mais (+) entre elas (por exemplo, **Ctrl +E**), você deve pressionar os botões intitulados **Ctrl** e **E** ao mesmo tempo para executar a ação.

Sobre o Everyplace Client

O Everyplace Client requer que o representante de suporte técnico da sua organização crie um ID, uma senha e um perfil de sincronização do Everyplace, para você no servidor WebSphere Everyplace Access. Você pode localizar informações adicionais sobre o servidor WebSphere Everyplace Access no Information Center.

A lista a seguir apresenta os componentes que o Everyplace Client oferece para o Nokia Communicator:

Função de e-mail e PIM (Sync Client)

O Everyplace Client para o Nokia Communicator sincroniza dados de PIM e de e-mail com os servidores Lotus Domino e Microsoft Exchange. O Everyplace Client para o Nokia Communicator utiliza o aplicativo Sync fornecido pela Nokia.

Interface com o Usuário do Everyplace Client

O Everyplace Client fornece uma interface integrada de um único usuário para aplicativos de sincronização e de não-sincronização.

Sametime Connect

O Sametime Connect permite que você participe de bate-papos por mensagens instantâneas com outros usuários do Sametime Connect.

Sincronização de Banco de Dados

O Everyplace Client suporta o DB2 Everyplace como um mecanismo de sincronização de banco de dados.

Nota: Consulte a documentação fornecida com seu software DB2 Everyplace para obter informações sobre o trabalho com o DB2 Everyplace.

SIA (Server Initiated Actions)

O Server Initiated Actions permite que o servidor sincronize dados entre o servidor e o Nokia Communicator. O servidor inicia uma sincronização automaticamente com seu dispositivo por meio do SMS (Short Message Service).

Gerenciamento de Dispositivo

O gerenciamento de dispositivo permite a você receber atualizações de configuração de software e de dispositivos do servidor.

Documentação Relacionada

Consulte a documentação a seguir para saber mais sobre o Everyplace Client:

- WebSphere Everyplace Access Information Center
- Nokia Communicator User's Guide
- Mobility Client User's Guide for the Nokia Communicator
- Documentação do DB2 Everyplace
- Página de suporte do WebSphere Everyplace Access:
http://www.ibm.com/software/pervasive/ws_everyplace_access/support/

Nota: Para obter uma lista da documentação do produto WebSphere Everyplace Access, abra o URL acima e clique em **Product information and publications** sob o tópico **Learn**.

Capítulo 2. Instalação

Esta seção descreve os requisitos que seu dispositivo Nokia Communicator deve atender para instalar e executar o software Everyplace Client. Esta seção também contém instruções necessárias para instalar o Everyplace Client em seu dispositivo. Reveja os requisitos e siga as etapas de instalação para instalar o Everyplace Client.

- Requisitos
- Instalando o Everyplace Client no Nokia Communicator

Requisitos

Antes de instalar o Everyplace Client, certifique-se de que seu dispositivo e servidor atendam aos seguintes requisitos:

- Requisitos do Nokia Communicator
- Requisitos do Servidor Sametime Connect
- Requisitos do Servidor

Requisitos do Nokia Communicator

Assegure que seu Nokia Communicator atenda aos seguintes requisitos antes de instalar o Everyplace Client e sincronizar com o servidor WebSphere Everyplace Access:

- Para que seja possível sincronizar o Everyplace Client com o WebSphere Everyplace Access Server, você deve criar um IAP (Internet Access Point) em seu Nokia Communicator que ofereça conectividade de rede a você.
- Se você utilizar o SSL (Secure Sockets Layer) para sincronizar aplicativos, deverá instalar um certificado digital. Para obter informações adicionais sobre a instalação de um certificado digital, consulte Opcional — Instalando um Certificado Digital .der.

Requisitos do Servidor Sametime Connect

Consulte Requisitos do Servidor Sametime Connect para obter uma lista dos requisitos do servidor Sametime Connect.

Requisitos do Servidor

Verifique com o representante de suporte técnico da sua organização para garantir que você atenda aos seguintes requisitos do servidor:

- Para executar o Everyplace Client 5.0 em seu Nokia Communicator, você deve estar conectado e ter acesso a um WebSphere Everyplace Access Server operando na versão 5.0. Consulte o WebSphere Everyplace Access Server Information Center para garantir que o seu servidor atenda a todos os pré-requisitos requeridos.
- Antes de poder sincronizar o Everyplace Client com o servidor, o representante de suporte técnico da sua organização deve criar um ID, uma senha e um perfil de dispositivo do Everyplace no servidor para você.

Instalando o Everyplace Client no Nokia Communicator

O arquivo **Everyplace 9500YYYYMMDD_TIME.zip** inclui o Everyplace Client para o Nokia Communicator, o Sametime Connect, o cliente de banco de dados do DB2, o Guia do Usuário do Everyplace Client para o Nokia Communicator e o arquivo Leia-me do Everyplace Client. Você pode instalar esses componentes em qualquer ordem. Por exemplo, você pode instalar o Sametime Connect antes de instalar o Everyplace Client.

Nota: No arquivo **Everyplace 9500YYYYMMDD_TIME.zip**, YYYYMMDD_TIME representa o time stamp de quando o arquivo .zip foi criado.

Consulte as etapas a seguir para instalar o Everyplace Client em seu Nokia Communicator:

1. Descompacte o conteúdo do arquivo **Everyplace 9500YYYYMMDD_TIME.zip** para um diretório em seu PC.
2. Selecione o arquivo **wea9500.sis** e transfira-o para o Nokia Communicator utilizando a porta de IR (Infravermelho). Se quiser instalar o Sametime Connect ou o cliente de banco de dados DB2 Everyplace, transfira o arquivo **sametime9500.sis** e o conteúdo do arquivo **DB2e814.zip** de seu idioma para seu Nokia Communicator.

Nota: Quando você transfere arquivos utilizando a porta de infravermelho, o Nokia Communicator coloca os arquivos em sua caixa de entrada de e-mail. Consulte o Nokia Communicator User's Guide para obter mais informações sobre como utilizar a porta de IR.

3. Abra o aplicativo **Messaging** pressionando o botão **<Messaging>** e selecione sua caixa de entrada.
4. Utilize os botões de seta para selecionar o arquivo **wea9500.sis**, e pressione o botão próximo a **Abrir**.
5. Pressione o botão próximo a **Abrir** no painel **Salvar Arquivo** para iniciar a instalação do Everyplace Client 5.0 no Nokia Communicator.

Nota: Um aviso de segurança da instalação é exibido quando você seleciona **Abrir**. Para continuar com a instalação, pressione o botão próximo a **Instalar de Qualquer Maneira**.

6. No painel **Prestes a Instalar o Aplicativo**, selecione **Instalar** para iniciar a instalação do Everyplace Client.
7. No painel **Incluir na Área de Trabalho**, utilize as teclas de seta para selecionar os locais de seu Nokia Communicator onde deseja instalar o atalho do Everyplace Client. Pressione o botão próximo a **Selecionar** para definir os valores para **Sim** ou **Não**. O instalador do Everyplace Client irá instalar o atalho do Everyplace Client em todos os grupos com o valor de **Sim**.
8. Quando decidir onde deseja instalar o atalho do Everyplace Client no painel **Incluir na Área de Trabalho**, pressione o botão próximo a **OK**.

Nota: A menos que você configure o botão **Meu Próprio** para ativar o Everyplace Client, você utilizará esse atalho para ativar o Everyplace Client no Nokia Communicator. Para obter mais informações sobre como configurar o botão Meu Próprio, consulte Configurando o Botão Meu Próprio para Ativar o Everyplace Client.

9. Pressione o botão próximo a **OK** quando vir o painel **Instalação Concluída**.

Instalando o Sametime Connect

Consulte as etapas a seguir para instalar o Sametime Connect em seu Nokia Communicator:

1. Abra o aplicativo **Messaging** pressionando o botão <**Messaging**> e selecione sua caixa de entrada.
2. Utilize os botões de seta para selecionar o arquivo **sametime9500.sis**, e pressione o botão próximo a **Abrir**.
3. Pressione o botão próximo a **Abrir** no painel **Salvar Arquivo** para iniciar a instalação do Sametime Connect no Nokia Communicator.

Nota: Um aviso de segurança da instalação é exibido quando você seleciona **Abrir**. Para continuar com a instalação, pressione o botão próximo a **Instalar de Qualquer Maneira**.

4. No painel **Prestes a Instalar o Aplicativo**, selecione **Instalar** para iniciar a instalação do Sametime Connect.
5. No painel **Incluir na Área de Trabalho**, utilize as teclas de seta para selecionar os locais de seu Nokia Communicator onde deseja instalar o atalho do Sametime Connect. Pressione o botão próximo a **Selecionar** para definir os valores para **Sim** ou **Não**. O instalador do Everyplace Client irá instalar o atalho do Sametime Connect em todos os grupos com o valor de **Sim**.
6. Quando decidir onde deseja instalar o atalho do Sametime Connect no painel **Incluir na Área de Trabalho**, pressione o botão próximo a **OK**.

Instalando o Cliente de Banco de Dados DB2 Everyplace

Se quiser instalar o DB2 Everyplace e sincronizar os aplicativos de banco de dados do DB2 Everyplace em seu Nokia Communicator, consulte a documentação fornecida com seu pacote de software do DB2 Everyplace para obter informações sobre como instalar o configurar o DB2 Everyplace.

Opcional — Instalando um Certificado Digital .der

Opcional — Se você utilizar o SSL (Secure Sockets Layer) para sincronizar aplicativos, instale um certificado digital **.der**.

Nota: Consulte o representante de suporte técnico da sua organização para obter o certificado digital **.der** necessário.

Consulte as etapas a seguir para instalar e configurar o certificado digital **.der** no Nokia Communicator:

1. Após receber o arquivo ***.der** do representante de suporte técnico da sua organização, selecione o arquivo ***.der** e transfira-o para o seu Nokia Communicator utilizando a porta de IR (Infravermelho).

Nota: Quando você transfere o arquivo ***.der** utilizando a porta de infravermelho, o Nokia Communicator coloca o arquivo em sua caixa de entrada de e-mail. Consulte o Nokia Communicator User's Guide para obter mais informações sobre como utilizar a porta de IR.

2. Abra o aplicativo **Messaging** e selecione sua caixa de entrada.
3. Utilize as teclas de seta para selecionar o arquivo ***.der** e pressione o botão próximo a **Abrir**.
4. Pressione o botão próximo a **Salvar** e salve o arquivo em um local em seu dispositivo. Pressione o botão próximo a **Sair** depois de ter salvo o arquivo.

5. No desktop, abra o **Painel de Controle** no dispositivo e selecione **Segurança->Gerenciador de Certificados**.
6. Selecione a guia **Outro**.
7. Pressione o botão próximo a **Incluir** e utilize as teclas de seta para procurar o arquivo de certificado .der.
8. Selecione a guia **Outro**.
9. Utilize as teclas de seta para rolar e selecione o certificado .der incluído.
10. Pressione o botão próximo a **Visualizar Detalhes**.
11. Pressione o botão próximo a **Configurações Confiáveis**.
12. Defina o parâmetro **Internet** como **Sim**.
13. Pressione o botão próximo a **Concluído** e selecione **Fechar->Fechar**.
14. Pressione o botão próximo a **Sair** para voltar ao desktop do dispositivo.

Capítulo 3. Introdução ao Everyplace Client

Depois de instalar o Everyplace Client, configure o cliente para conectar-se com o servidor apropriado. Entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização para obter as informações necessárias para configurar o cliente para conectar-se ao WebSphere Everyplace Access Server. Por exemplo, você precisará do endereço do servidor do WebSphere Everyplace Access Server.

Consulte as seguintes seções para obter mais informações sobre o Everyplace Client:

- Criando um Perfil de Sincronização
- Ativando o Everyplace Client
- Configurando o Botão Meu Próprio para Ativar o Everyplace Client
- Configurando um Perfil de Rede
- Utilizando a Interface com o Usuário do Everyplace Client
- Fechando o Everyplace Client

Criando um Perfil de Sincronização

Primeiro você deve criar um perfil de sincronização do dispositivo no Everyplace Synchronization Server para que seja possível sincronizar dispositivos em seu dispositivo. Você pode criar e basear este perfil no perfil de sincronização padrão ou você pode utilizar um perfil criado pelo representante de suporte técnico da sua organização.

Nota: Para obter informações sobre a configuração do perfil de sincronização no servidor, consulte o Everyplace Synchronization Server Information Center e selecione o seguinte tópico: **Everyplace Synchronization Server -> Configurando -> Criando Perfis de Dispositivo.**

Ao configurar o perfil de sincronização do dispositivo, utilize as seguintes configurações de filtro de e-mail para o Nokia Communicator:

- Anexos - Não incluir nenhum

Nota: O Everyplace Client não suporta anexos.

Você também pode configurar as opções do perfil de sincronização de precedência de dados do servidor ou do dispositivo no caso de conflito de dados. Para configurar essa opção, consulte o Everyplace Synchronization Server Information Center.

Ativando o Everyplace Client

Para ativar o Everyplace Client, selecione o atalho do Everyplace Client criado ao instalar o Everyplace Client e pressione o botão próximo a **Abrir**.

Nota: Se tiver configurado o botão **Meu Próprio** para ativar o Everyplace Client, pressione <Meu Próprio> para abrir o Everyplace Client. Para obter instruções sobre como configurar o botão **Meu Próprio** para ativar o Everyplace Client, consulte Configurando o Botão Meu Próprio para Ativar o Everyplace Client a seguir.

Depois que você ativa o Everyplace Client, o Everyplace Client procura suas informações de perfil da rede. Se o Everyplace Client não localizar as informações do perfil da rede, a tela **Perfil da Rede** será exibida. Você deve configurar um perfil de rede para que seja possível utilizar o Everyplace Client. Consulte **Configurando um Perfil de Rede** para obter mais informações sobre como configurar um perfil de rede.

Se o Everyplace Client localizar as informações sobre o perfil de rede, o Everyplace Client abrirá o painel de visualização principal.

Configurando o Botão Meu Próprio para Ativar o Everyplace Client

Você pode configurar o botão **Meu Próprio** no keypad do Nokia Communicator para ativar o Everyplace Client.

Consulte as etapas a seguir para configurar o botão **Meu Próprio** no keypad do Nokia para ativar o Everyplace Client:

Nota: Se já tiver configurado o botão **Meu Próprio** para ativar outro aplicativo, a execução das etapas a seguir removerá a associação a esse aplicativo.

1. Mantenha pressionada a tecla <Ctrl> + <Meu Próprio>.
2. Quando o painel **Selecionar Aplicativo** for exibido, utilize as teclas de seta para selecionar o Everyplace Client.
3. Pressione o botão próximo a **Concluído**.

Depois de configurar o botão **Meu Próprio**, você pode ativar o Everyplace Client pressionando o botão **Meu Próprio**.

Configurando um Perfil de Rede

Para que seja possível sincronizar o Everyplace Client com o servidor, você deve criar um perfil de rede. Um perfil de rede permite especificar a quais servidores você deseja que seu dispositivo seja conectado.

Consulte o procedimento a seguir para acessar o perfil de rede:

1. Ative o Everyplace Client.

Nota: Se esta for a primeira vez que você ativou o Everyplace Client e o representante de suporte técnico da sua organização não configurou um perfil de rede para você, o Everyplace Client abre a caixa de diálogo **Perfil de Rede**.

2. Pressione <Menu>, selecione **Ferramentas-> Perfil de Rede** e pressione o botão próximo a **Selecionar**. A caixa de diálogo **Perfil de Rede** será exibida.
3. Configure as seguintes opções de acordo com as configurações fornecidas pelo representante de suporte técnico da sua organização de sistema:

ID do Everyplace

Digite o ID do Everyplace.

Senha Digite a senha do Everyplace.

Nota: Será necessário digitar a senha duas vezes para confirmação.

IAP (Internet Access Point)

Para selecionar o IAP, pressione <Alterar> e selecione o IAP

configurado anteriormente para conectividade de rede. Para obter mais informações sobre como criar e configurar um IAP, consulte o Nokia Communicator User's Guide.

URL do Everyplace Sync Server

Entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização para obter o URL do Everyplace Synchronization Server. Substitua `your.server.com` pelo nome do host recebido do representante de suporte técnico da sua organização.

URL Home On-line

Este campo é reservado para utilização futura.

Nota: Se você excluir qualquer uma das configurações acima, o Everyplace Client removerá permanentemente as configurações de seu dispositivo, e será necessário inseri-las novamente para restabelecer a conexão.

4. Ao concluir, selecione **OK** para salvar as alterações e fechar a caixa de diálogo **Perfil de Rede**.

Utilizando a Interface com o Usuário do Everyplace Client

O Everyplace Client utiliza uma interface com o usuário semelhante a de outros aplicativos que você encontrará no Nokia Communicator. Para acessar menus dentro do Everyplace Client, pressione <Menu> no keypad e utilize as teclas de seta para navegar para a opção desejada.

Fechando o Everyplace Client

Selecione **Fechar**, ou utilize a tecla de acesso rápido para sair do aplicativo. Para utilizar a tecla de acesso rápido, pressione **Ctrl + E** ao mesmo tempo.

Capítulo 4. Utilizando o Everyplace Client

Essa seção apresenta o seguinte:

- Utilizando Teclas de Acesso Rápido
- Abrindo e Fechando Aplicativos do Everyplace Client
- Utilizando o Correio
- Sincronizando Dados
- Trabalhando com Gerenciamento de Dispositivos

Utilizando Teclas de Acesso Rápido

Você pode acessar opções de menu no Everyplace Client utilizando atalhos de teclas de acesso rápido no Nokia Communicator.

Utilize um atalho de tecla de acesso rápido para acessar um item de menu específico. A tabela a seguir lista os atalhos de teclas de acesso rápido que você tem disponíveis por meio do Everyplace Client e descreve suas ações:

Menu Arquivo

- <Ctrl> + O - Abre o aplicativo selecionado.
- <Ctrl> + R - Sincroniza o aplicativo especificado.
- <Shift> + <Ctrl> + R - Sincroniza todos os aplicativos.
- <Ctrl> + E - Sai do Everyplace Client.

Menu Ferramentas

- <Ctrl> + L - Permite visualizar o arquivo de log do Everyplace Client.

Abrindo e Fechando Aplicativos do Everyplace Client

É possível abrir os seguintes aplicativos no desktop do Everyplace Client:

- Correio
- Calendário - tarefas e listas de afazeres são incluídas no aplicativo calendário.
- Contatos
- Sametime Connect
- Atualização do Software

Para abrir um aplicativo, selecione o aplicativo no desktop utilizando as teclas de seta e pressione o botão próximo a **Abrir** no lado direito do dispositivo.

Sincronizando Dados

O Everyplace Client utiliza o aplicativo Sync para sincronizar dados de seu dispositivo com os dados do servidor. Não é necessário configurar o aplicativo Sync porque o Everyplace Client cria um perfil de sincronização durante a sincronização inicial.

É possível sincronizar todos os aplicativos de uma vez, sincronizar um aplicativo por vez ou configurar uma sincronização planejada. Quando você executa uma sincronização, o Everyplace Client sincroniza os dados no Nokia Communicator com os dados no servidor para o aplicativo escolhido. Você pode sincronizar os

seguintes itens utilizando Everyplace Client: mensagens de e-mail, informações sobre contatos e compromissos do calendário, incluindo listas de afazeres.

Consulte os tópicos a seguir para obter mais informações sobre sincronização de dados:

- Sincronizando Todos os Aplicativos
- Sincronizando um Único Aplicativo
- Configurando uma Sincronização Planejada

Sincronizando Todos os Aplicativos

Consulte o procedimento a seguir para sincronizar todos os aplicativos:

1. No painel principal, pressione o botão próximo a **Sincronizar Todos**.

O Everyplace Client exibe um indicador de progresso para cada aplicativo durante a sincronização dos dados.

Quando a sincronização é concluída, o Everyplace Client exibe uma mensagem de status que identifica o número de itens enviados e recebidos. A mensagem permite ver o número de aplicativos que o Everyplace Client sincronizou com êxito e quantos aplicativos tiveram falha na sincronização.

A data ao lado do status do aplicativo representa a data da última sincronização executada para aquele aplicativo.

Nota: Para obter uma descrição mais detalhada sobre a sincronização, consulte o log de sincronização. Para abrir o log depois de concluir a sincronização, pressione o botão próximo a **Visualizar Log**.

2. Se você encontrar um erro de operação da sincronização, o Everyplace Client exibirá uma mensagem de status para permitir que você saiba que a operação falhou. Proceda de uma das seguintes maneiras:
 - a. Pressione o botão próximo a **OK** para fechar a mensagem de erro.

Nota: Qualquer aplicativo que tenha encontrado um erro durante a sincronização exibirá um ícone de erro ao lado do indicador de status.

- b. Para tentar sincronizar novamente, pressione o botão próximo a **Tentar Novamente**.
- c. Para visualizar o log de erros para obter mais informações sobre porque a sincronização falhou, pressione o botão próximo a **Visualizar Log**.
- d. Para verificar se você efetuou as configurações do perfil de rede corretamente, pressione o botão próximo a **Perfil da Rede**.

Sincronizando um Único Aplicativo

Consulte o seguinte procedimento para sincronizar um único aplicativo:

1. Utilize as teclas de seta para realçar o aplicativo que deseja sincronizar e pressione o botão próximo a **Sincronizar**.

O Everyplace Client exibe um indicador de progresso para o aplicativo durante a sincronização dos dados.

Quando a sincronização é concluída, o Everyplace Client exibe uma mensagem de status que identifica o número de itens enviados e recebidos. A mensagem permite ver se o Everyplace Client sincronizou com sucesso ou se a sincronização falhou.

A data ao lado do status do aplicativo representa a data da última sincronização executada para aquele aplicativo.

Nota: Para obter uma descrição mais detalhada sobre a sincronização, consulte o log de sincronização. Para abrir o log depois de concluir a sincronização, pressione o botão próximo a **Visualizar Log**.

2. Se você encontrar um erro de operação da sincronização, o Everyplace Client exibirá uma mensagem de status para permitir que você saiba que a operação falhou. Proceda de uma das seguintes maneiras:
 - a. Pressione o botão próximo a **OK** para fechar a mensagem de erro.

Nota: Qualquer aplicativo que tenha encontrado um erro durante a sincronização exibirá um ícone de erro ao lado do indicador de status.

- b. Para tentar sincronizar novamente, pressione o botão próximo a **Tentar Novamente**.
 - c. Para visualizar o log de erros para obter mais informações sobre porque a sincronização falhou, pressione o botão próximo a **Visualizar Log**.
 - d. Para verificar se você efetuou as configurações do perfil de rede corretamente, pressione o botão próximo a **Perfil da Rede**.

Configurando uma Sincronização Planejada

Utilize uma sincronização planejada para fazer o dispositivo sincronizar automaticamente os dados do servidor para o dispositivo em um momento de sua escolha.

Nota: Se você configurar o Everyplace Client para utilizar sincronização planejada, pode ter a conectividade de rede solicitada regularmente.

Para configurar uma sincronização planejada:

1. Pressione o botão **<Menu>**.
2. Utilize as teclas de seta para selecionar **Ferramentas**.
3. Utilize as teclas de seta para selecionar **Sincronização Planejada** no menu Ferramentas e pressione o botão próximo a **Selecionar**.
4. Utilize as teclas de seta para selecionar **Sincronização Planejada** para modo de Sincronização.
5. Para o campo **A cada**, selecione o intervalo de tempo que deseja utilizar para sincronizar seus aplicativos. Por exemplo, se você escolher **10 min**, seu dispositivo sincronizará a cada 10 minutos.
6. Utilize as teclas de seta para selecionar os aplicativos que deseja sincronizar. Selecione **Sim** se desejar sincronizar esse aplicativo utilizando uma sincronização planejada ou selecione **Não** se não desejar que a sincronização planejada inclua o aplicativo.
7. Pressione o botão próximo a **Concluído** ao concluir a configuração da sincronização planejada.

Nota: Se não deseja utilizar uma sincronização planejada, utilize as teclas de seta para selecionar **Sincronização Manual** para **Modo de Sincronização**.

Utilizando o Correio

Utilizando o Everyplace Client Mail, você pode enviar e receber mensagens de e-mail sincronizando com o WebSphere Everyplace Access Server. Depois de ter sincronizado o aplicativo de e-mail pela primeira vez, o Everyplace Client cria uma pasta de correio chamada **Everyplace** no dispositivo. O aplicativo de correio do Everyplace Client suporta apenas pastas de caixa de entrada e de caixa de saída na pasta de correio remoto.

Nota: O Everyplace Client Mail não suporta anexos.

Para acessar o correio do Everyplace Client:

1. Utilize as teclas de seta para selecionar **Mensagens** no desktop do Everyplace Client e pressione o botão próximo a **Abrir**. A caixa de diálogo **Mensagens** é exibida.
2. Utilize as teclas de seta para selecionar a pasta **Everyplace** e pressione o botão próximo a **Abrir Pasta**.

Para escrever uma mensagem:

Para escrever um e-mail que deseja sincronizar com o servidor de correio, utilize as teclas de seta para selecionar **Escrever Mensagem** e a seta para baixo para selecionar **Correio Remoto**. O Everyplace Client coloca todo o correio escrito na pasta caixa de saída do **Everyplace** até que você sincronize o aplicativo de e-mail com o servidor.

Trabalhando com Gerenciamento de Dispositivos

Consulte esta seção para obter informações adicionais sobre os seguintes tópicos:

- Criando um Dispositivo no DMS (Device Management Server)
- Criando uma Tarefa de Configuração do Dispositivo
- Trabalhando com Atualização de Software

Nota: O Gerenciamento de Dispositivos do Nokia Communicator utiliza o aplicativo gerenciador de dispositivos fornecido pela Nokia.

Criando um Dispositivo no DMS (Device Management Server)

O representante de suporte técnico da sua organização deve criar um dispositivo no servidor para você. Entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização para obter informações adicionais.

Criando uma Tarefa de Configuração do Dispositivo

O representante de suporte técnico da sua organização deve criar uma tarefa de configuração de dispositivo para você. Entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização para obter informações adicionais. Se o representante de suporte técnico da sua organização já tiver criado uma tarefa de configuração de dispositivo para você, consulte *Trabalhando com Atualização de Software* para sincronizar a tarefa de configuração de dispositivo para o seu dispositivo.

Trabalhando com Atualização de Software

Consulte os tópicos a seguir para obter informações adicionais sobre como trabalhar com atualizações de software:

- Configurando seu Dispositivo para Atualizações de Software
- Realizando uma Atualização de Software em Seu Dispositivo

Configurando seu Dispositivo para Atualizações de Software

Você deve configurar a atualização de software para poder realizar atualização de software em seu dispositivo. Consulte as informações a seguir para configurar a atualização de software em seu dispositivo:

1. Abra o Everyplace Client em seu dispositivo.
2. Utilize as teclas de seta para ir para **Atualização de Software**, e pressione o botão próximo a **Abrir**.
3. Pressione o botão **<Menu>** em seu dispositivo, e selecione **Novo** no menu **Arquivo**.
4. Pressione o botão próximo a **Cancelar**, quando a seguinte pergunta for exibida: **Deseja copiar dados do perfil selecionado?**
5. No painel **Configurações do Perfil**, preencha as informações das guias a seguir:
 - **Servidor:** Entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização para preencher as informações nesta guia.
 - **Conexão:**
 - a) Selecione o **Tipo de Conexão** e o **Ponto de Acesso** utilizados para acessar sua rede.
 - b) Em **Endereço de Host**, informe o endereço de seu servidor DMS. Por exemplo, `http://your.dms.server.com/dmsserver/SyncMLDMServlet`

Nota: Você deve anexar `/dmsserver/SyncMLDMServlet` no final do seu nome de endereço de host, exatamente como o exemplo acima demonstra.

 - c) Digite o número de porta utilizado para conectar-se à sua rede.
 - **Usuário:** Entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização para preencher as informações nesta guia.
6. Pressione o botão próximo a **Concluído** para concluir seu perfil.

Realizando uma Atualização de Software em Seu Dispositivo

Consulte as etapas a seguir para sincronizar uma tarefa de configuração de dispositivo em seu dispositivo:

1. Abra o Everyplace Client, utilize as setas de tecla para navegar para **Atualização de Software**, e pressione o botão próximo a **Abrir**.
2. No painel **Gerenciador de Dispositivo**, pressione o botão próximo a **Conectar**.

Nota: Quando você pressionar o botão próximo a **Conectar**, o gerenciador de dispositivos irá sincronizar com o servidor e recuperar a nova tarefa de configuração do dispositivo.

Capítulo 5. Sametime Connect

O Sametime Connect permite que você mantenha uma lista de seus amigos e colegas on-line, podendo localizá-los e comunicar-se de forma segura com eles em tempo real. O Sametime Connect permite que você crie uma lista de contatos. A lista que você cria pode conter grupos definidos em um catálogo de endereços público ou grupos pessoais definidos por você. Quando você conecta-se ao Sametime Connect, é notificado quando uma pessoa de sua lista efetua logon na rede, permitindo que sejam enviadas mensagens instantâneas para eles.

Consulte os seguintes tópicos para obter informações adicionais sobre o Sametime Connect:

- Requisitos do Servidor Sametime Connect
- Termos do Sametime Connect
- Efetuando Logon no Sametime Connect
- Trabalhando com o Menu do Sametime Connect
- Enviando uma Mensagem para Outro Usuário do Sametime Connect
- Gerenciando Pessoas ou Grupos
- Alterando Seu Status On-line
- Modificando Suas Configurações do Sametime Connect
- Fechando o Sametime Connect
- Sugestões e Dicas do Sametime Connect

Requisitos do Servidor Sametime Connect

O servidor e as extensões a seguir são requeridos para executar o Sametime Connect com o Everyplace Client:

- Sametime Server 3.0 ou 3.1
- Sametime Server Extensions para Mobile Access

Nota: Clientes existentes do Sametime Connect podem fazer download do Sametime Server Extensions para Mobile Access a partir do web site Passport Advantage.

Termos do Sametime Connect

Consulte a lista de termos do Sametime Connect a seguir para obter informações adicionais sobre o Sametime Connect:

Mensagem

Uma mensagem de texto trocada entre dois usuários do Sametime Connect.

Grupos

O Sametime Connect permite que você organize um grupo de seus contatos sob um único nome de grupo. Por exemplo, você pode criar um grupo denominado **Trabalho** e agrupar todos os contatos profissionais sob o grupo trabalho. Há dois tipos básicos de grupos:

- Públicos—Grupos públicos são grupos definidos por um catálogo de endereços público da empresa. O proprietário do catálogo de endereços público controla e define os membros do grupo público.

- **Pessoais**—Grupos pessoais são grupos de pessoas que você define. Você pode incluir ou remover pessoas de seus grupos pessoais.

Status On-line

O status on-line refere-se ao status ativo de um usuário do Sametime Connect no servidor Sametime Connect. O Sametime Connect permite que você escolha uma das opções de status a seguir ou crie sua própria mensagem de status personalizada:

Nota: Você pode criar e deixar uma mensagem de ausência personalizada. Para obter informações adicionais sobre a criação de uma mensagem de ausência, consulte a seção Editando Sua Mensagem Atual de Status On-line.

- **Offline**—O usuário do Sametime Connect não efetuou login e está indisponível para bate-papo.
- **Active**—O usuário do Sametime Connect efetuou login e está disponível para bate-papo.
- **Away from the computer**—O usuário do Sametime Connect efetuou login, mas está longe do computador no momento.
- **Do not disturb me**—O usuário do Sametime Connect efetuou login, mas não quer ser interrompido.

Efetuando Logon no Sametime Connect

Quando você ativa o Sametime Connect, o painel de login é exibido.

Consulte as etapas a seguir para efetuar logon no Sametime Connect:

1. Digite seu nome de usuário e senha.
2. Opcional—Se desejar que o Sametime lembre sua senha, utilize as teclas de seta para selecionar **Yes** para o campo **Remember password**.

Nota: Essa opção irá salvar sua senha no dispositivo. Não será solicitado que você digite sua senha do Sametime Connect durante a inicialização.

3. Opcional—Se deseja efetuar logon automaticamente quando o Sametime Connect iniciar o aplicativo, utilize as teclas de seta para selecionar **Yes** para o campo **Auto Log On**.

Modificando Configurações de Conectividade

Para modificar as configurações de conectividade:

1. Pressione o botão próximo a **Connectivity** no painel de logon.
2. **Guia Server Information:**
 - a. No campo **Sametime server**, digite o nome do servidor Sametime Connect.
 - b. No campo **Port**, digite o número da porta que deseja utilizar para o Sametime Connect.
3. **Guia IAP selection:**

Escolha o IAP (Internet Access Point) que deseja utilizar para conectar-se com sua rede.
4. Pressione o botão próximo a **Done** para sair e salvar suas alterações, ou pressione o botão <Esc> para sair sem salvar suas alterações.

Trabalhando com o Menu do Sametime Connect

Consulte as informações desta seção para obter informações adicionais sobre as opções disponíveis no menu do Sametime Connect.

Nota: Para abrir o menu do Sametime Connect, pressione o botão <Menu> no dispositivo depois de efetuar logon no Sametime Connect.

Menu File

- Chat - Permite a você iniciar uma sessão de bate-papo com outro usuário do Sametime Connect.

Nota: Você deve selecionar um usuário ativo a partir da lista de contatos antes de selecionar <Menu> -> **Chat**.

- Cycle chats - Permite a você selecionar uma sessão de bate-papo ativa.
- Close chat - Permite a você fechar uma janela ativa de bate-papo.
- Save chat - Permite a você salvar uma sessão de bate-papo em seu dispositivo.
- Log on - Permite a você reconectar-se ao Sametime Connect.
- Log off - Permite a você efetuar logoff do Sametime Connect.

Menu Edit

- Cut - Permite a você recortar texto de uma janela de bate-papo.
- Copy - Permite a você copiar texto de uma janela de bate-papo.
- Paste - Permite a você colar texto em uma janela de bate-papo.
- Select all - Permite a você selecionar todo o texto em uma janela de bate-papo.

Menu View

- Manage chats - Permite a você abrir a janela **Manage chats**. Para obter informações adicionais sobre o gerenciamento de bate-papos, consulte Gerenciando Bate-papos.
- Show online only - Especifica que você deseja ver em sua lista de contatos apenas os usuários do Sametime Connect que estiverem on-line no momento.
- Hide group names - Permite a você ocultar todos os nomes de grupos pessoais e públicos.

Menu Status

Permite a você selecionar uma mensagem de status. Para obter informações adicionais sobre mensagens de status, consulte Alterando Seu Status On-line.

Menu Tools

- People:
 - Add person - Permite a você incluir um novo usuário na lista de contatos.
 - Remove person - Permite a você remover um usuário da lista de contatos.
 - Edit nickname - Permite a você editar o pseudônimo de um usuário em sua lista de contatos. Para obter informações adicionais sobre a edição de um pseudônimo, consulte Editando o Pseudônimo de um Usuário.
- Search - Permite a você procurar por usuários.

- **Connectivity** - Permite a você modificar suas configurações de conectividade. Para obter mais informações, consulte Modificando Configurações de Conectividade.
- **Settings** - Permite a você modificar suas configurações do Sametime Connect. Para obter informações adicionais sobre configurações do Sametime Connect, consulte Modificando Suas Configurações do Sametime Connect.
- **View log** - Permite a você visualizar o log do Sametime Connect.

Menu Help

Permite a você visualizar as informações Sobre o Sametime Connect.

Enviando uma Mensagem para Outro Usuário do Sametime Connect

Para enviar uma mensagem para outro usuário:

1. Utilize as teclas de seta para selecionar um nome na lista de contatos para o qual deseja enviar uma mensagem.
2. Pressione o botão próximo a **Chat**.
3. Digite sua mensagem na área de texto.
4. Pressione o botão próximo a **Send**.

Gerenciando Bate-papos

O recurso **Manage chats** permite a você visualizar suas sessões de bate-papo ativas e navegar entre janelas de bate-papo.

Nota: É possível ter várias sessões de bate-papo ativas ao mesmo tempo, mas você pode visualizar apenas uma janela de bate-papo de cada vez.

Para gerenciar bate-papos:

1. Pressione o botão próximo a **Manage chats**.

Nota: Se você tiver uma janela de bate-papo aberta, pressione o botão próximo a **People list**, e pressione o botão próximo a **Manage chats** para abrir o painel Manage chats.

2. Utilize as teclas de seta para selecionar qual sessão de bate-papo ativa você deseja abrir, e pressione o botão próximo a **Continue chat**.

Gerenciando Pessoas ou Grupos

Sua lista de contatos contém a lista de contatos com as quais você deseja manter contato, das quais você deseja receber mensagens e para as quais você deseja enviar mensagens. Você pode incluir e remover usuários do Sametime Connect em sua lista de contatos, mas deve atribuir cada pessoa de sua lista a um grupo. Ao incluir um usuário do Sametime Connect em sua lista de contatos, você deve selecionar ou criar um grupo pessoal para esse usuário.

Nota: A remoção de um grupo pessoal não é suportada.

Você pode também utilizar um grupo público do catálogo de endereços público de sua empresa.

Nota: O proprietário do grupo público define os membros do catálogo de endereços público. Você não pode incluir ou remover membros do grupo público.

Para obter informações adicionais, consulte os seguintes tópicos:

- Incluindo um Usuário do Sametime Connect
- Removendo um Usuário do Sametime Connect
- Editando o Pseudônimo de um Usuário

Incluindo um Usuário do Sametime Connect

Consulte as etapas a seguir para incluir um usuário do Sametime Connect em sua lista de contatos:

1. Pressione o botão <Menu>, e utilize as teclas de setas para rolar para **Tools**.
2. Utilize os botões de seta para selecionar **People**, selecione **Add person** e pressione o botão próximo a **Select**.
3. Para **User Name**, digite o nome do contato que você deseja incluir em sua lista de contatos ou digite seus endereços de e-mail completos. Se você não souber o nome completo da pessoa que deseja inserir, você pode procurar por um usuário do Sametime Connect utilizando um curinga. Para obter informações adicionais sobre a utilização de um curinga, consulte Procurando por Usuários do Sametime Connect Utilizando um Curinga.

Nota: Pode haver uma pequena demora após pressionar o botão próximo a **Done** enquanto o Sametime Connect procura por nomes que correspondam às letras digitadas. O Sametime Connect então fornecerá uma lista de contatos que você pode escolher para incluir em sua lista de contatos. Se o Sametime Connect localizar mais de 10 correspondências, será apresentada uma caixa de diálogo solicitando que você digite mais informações para refinar sua procura.

4. Opcional—Digite um pseudônimo para a pessoa. Esse nome será exibido no lugar do nome do usuário apenas em sua lista de contatos.
5. Inclua o novo contato em um grupo, selecionando um nome de grupo existente. Para criar um novo grupo, digite o nome do novo grupo pessoal.
6. Pressione o botão próximo a **Done** para incluir esta pessoa em sua lista.

Nota: Se a pessoa já estiver no grupo que você especificar, o Sametime Connect irá incluir o usuário novamente, mas sua lista de contatos não será alterada. Se a pessoa estiver em outro grupo de sua lista de contatos, o Sametime Connect a incluirá novamente. Não é possível ter o mesmo usuário em vários grupos.

Procurando por Usuários do Sametime Connect Utilizando um Curinga

Se você não souber o nome completo da pessoa que deseja incluir em sua lista de contatos, você pode digitar as letras iniciais do nome desta pessoa no campo **User Name** em conjunto com um asterisco curinga. Por exemplo, se você desejar procurar por todos os usuários do Sametime Connect com o nome **Smith**, você pode digitar **Smi*** no campo **User Name**. Após pressionar o botão próximo a **Done**, o Sametime procurará por todos os usuários com o nome **Smith**.

Nota: O seu servidor de sistema de mensagens do Sametime Connect deve estar configurado para utilizar curingas. Para obter informações adicionais sobre o seu servidor de sistema de mensagens Sametime Connect utilizando asteriscos curinga, entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização.

Se você escolher procurar por um usuário do Sametime Connect utilizando um asterisco curinga, pode haver uma pequena demora após pressionar o botão próximo a **Done** enquanto o Sametime Connect procura por nomes que

correspondam às letras digitadas. O Sametime Connect então fornecerá uma lista de contatos que você pode escolher para incluir em sua lista de contatos. Se o Sametime Connect localizar mais de 10 correspondências, será apresentada uma caixa de diálogo solicitando que você digite mais informações para refinar sua procura.

Removendo um Usuário do Sametime Connect

Consulte as etapas a seguir para remover um usuário do Sametime Connect de sua lista de contatos:

1. Selecione a pessoa que deseja remover.
2. Pressione o botão <Menu>, e utilize as teclas de setas para rolar para **Tools**.
3. Utilize os botões de seta para selecionar **People**, selecione **Remove person** e pressione o botão próximo a **Select**.
4. Pressione o botão próximo a **OK** para remover a pessoa, ou pressione o botão próximo a **Cancel** para deixar a pessoa em sua lista.

Editando o Pseudônimo de um Usuário

Edite o pseudônimo de um usuário se quiser alterar o nome de exibição do usuário em sua lista de contatos.

Nota: Os pseudônimos são exibidos apenas para você.

Para editar um pseudônimo:

1. Utilize as teclas de seta para selecionar em sua lista de contatos um usuário que você deseja modificar.
2. Pressione o botão <Menu>, utilize as teclas de seta para selecionar **Tools**, **People** e **Edit nickname**.
3. Digite o novo pseudônimo, e pressione o botão próximo a **Done**.

Alterando Seu Status On-line

Altere seu status on-line para notificar outros usuários do Sametime Connect em sua lista de contatos se você está ativo, ausente ou se não deseja ser interrompido. Você pode definir suas mensagens de status no painel **Edit status messages**.

Para alterar seu status on-line:

1. Pressione o botão <Menu>, e utilize as teclas de seta para ir até **Status**.
2. Utilize as teclas de seta para selecionar um status on-line, escolhendo uma das seguintes opções:
 - I Am Active
 - I Am Away
 - Do Not Disturb Me
 - Edit status messages

Nota: Editar sua mensagem de status on-line permite a você criar e exibir uma mensagem de status on-line personalizada. Você pode criar e salvar quatro mensagens personalizadas para cada uma das mensagens de status acima. Por exemplo, você pode criar e salvar quatro mensagens diferentes para a mensagem I Am Active.

3. Após selecionar a mensagem que deseja, pressione o botão próximo a **Select**.

Editando Sua Mensagem Atual de Status On-line

Consulte as etapas a seguir para editar sua mensagem de status on-line ou para criar uma nova mensagem de status:

1. Pressione o botão <Menu>, e utilize as teclas de seta para ir até **Status**.
2. Utilize as teclas de seta para selecionar **Edit status messages**, e pressione o botão próximo a **Select**.
3. Utilize as teclas de seta para selecionar a mensagem que deseja editar e digite sua nova mensagem.
4. Quando sua nova mensagem estiver concluída, pressione o botão próximo a **Done**.

Modificando Suas Configurações do Sametime Connect

Consulte os itens a seguir para obter informações adicionais sobre como modificar suas configurações do Sametime Connect.

Guia Start up

- Start up status - Permite a você selecionar um status com o qual o Sametime Connect seja exibido na inicialização. Utilize as teclas de seta para selecionar seu status.
- Auto expand all groups - Permite a você especificar se deseja que o Sametime Connect expanda ou reduza automaticamente todos os grupos de usuários. Utilize as teclas de seta para definir o valor para **Yes** se deseja ver seus grupos de usuário expandidos, ou defina o valor para **No** se deseja ver seus grupos reduzidos.

Guia Chat

Time stamp on - Permite ligar ou desligar o time stamp. Utilize as teclas de seta para definir o valor para **Yes** se deseja ver time stamps em suas janelas de bate-papo, ou defina o valor para **No** se não quiser ver time stamps em sua janela de bate-papo.

Guia Alerts

- Visualização de mensagem quando o Sametime está em primeiro plano:
 - Incoming chats - Permite que você veja uma visualização da mensagem quando outro usuário inicia uma sessão de bate-papo enquanto o Sametime Connect está ativo no primeiro plano. Utilize as teclas de seta para definir esse valor para **On** se quiser receber visualizações de mensagens, ou defina o valor para **Off** se não quiser receber visualizações de mensagens.
 - Incoming responses - Permite que você veja uma visualização da mensagem da nova resposta de bate-papo enquanto o Sametime Connect está ativo no primeiro plano. Utilize as teclas de seta para definir esse valor para **On** se quiser receber visualizações de novas respostas, ou defina o valor para **Off** se não quiser receber visualizações de novas respostas.
- Visualização de mensagem quando o Sametime está em segundo plano:
 - Incoming chats - Permite que você veja uma visualização da mensagem quando outro usuário inicia uma sessão de bate-papo enquanto o Sametime Connect está ativo no segundo plano. Utilize as teclas de seta para definir esse valor para **On** se quiser receber visualizações de mensagens, ou defina o valor para **Off** se não quiser receber visualizações de mensagens.

- Incoming responses - Permite que você veja uma visualização da mensagem da nova resposta de bate-papo enquanto o Sametime Connect está ativo no segundo plano. Utilize as teclas de seta para definir esse valor para **On** se quiser receber visualizações de novas respostas, ou defina o valor para **Off** se não quiser receber visualizações de novas respostas.

Nota: Se outro usuário do Sametime Connect enviar uma mensagem enquanto você tiver uma janela de bate-papo aberta, um ícone verde com um ponto de exclamação branco será exibido na parte superior de sua janela de bate-papo ativa. Utilize o recurso **Manage chats** para abrir a nova janela de bate-papo. Para obter informações adicionais sobre a utilização de bate-papos gerenciados, consulte Gerenciando Bate-papos.

Fechando o Sametime Connect

Selecione **Exit** ou utilize a tecla de acesso rápido para sair do aplicativo. Para utilizar a tecla de acesso rápido, pressione **Ctrl + E** ao mesmo tempo.

Nota: Você também pode efetuar logoff do Sametime Connect a partir do menu **File** na barra de menus. Para abrir a barra de menus, pressione o botão **<Menu>** em seu dispositivo.

Sugestões e Dicas do Sametime Connect

Consulte esta seção para obter dicas e sugestões que o ajudarão a utilizar o Sametime Connect de maneira mais eficiente.

- Navegando em Quadros do Sametime Connect
- Utilizando o Recurso de Procura
- Trabalhando com Ligações Automáticas de e-mail no Sametime Connect

Navegando em Quadros do Sametime Connect

Você pode utilizar o botão **<Ctrl>** em conjunto com as teclas de seta para navegar em quadros diferentes dentro do Sametime Connect.

Para utilizar essa função, mantenha pressionadas a tecla **<Ctrl>** e uma tecla de seta para mover entre a caixa de entrada do bate-papo, sua lista de contatos e o texto do bate-papo.

Utilizando o Recurso de Procura

A função de procura permite a você procurar por usuários do Sametime Connect em seus grupos pessoais.

Consulte as etapas abaixo para procurar pessoas que tenha designado para sua lista de contatos:

1. Com sua lista de contatos aberta, pressione o botão próximo a **Search**. A caixa de procura é exibida na parte inferior da sua lista de contatos.

Nota: Você pode utilizar a tecla de acesso rápido **<Ctrl> + F** para abrir a janela de procura na parte inferior da sua lista de contatos. A janela de procura também será aberta se o quadro da sua lista de contato estiver ativo e você digitar no keypad do comunicador. Consulte Navegando em Quadros do Sametime Connect para saber mais sobre a navegação entre quadros no Sametime Connect.

2. Digite a primeira letra do nome da pessoa que deseja procurar, e o Sametime Connect exibe uma lista de pessoas em sua lista de contatos que começam com esta letra. Por exemplo, se você digitar a letra A, o Sametime Connect exibe todas as pessoas de sua lista cujo nome começa com a letra A.

Trabalhando com Ligações Automáticas de e-mail no Sametime Connect

Ligações automáticas de e-mail não utilizam o correio remoto do Everyplace. Utilize a função copiar e colar para copiar o endereço de e-mail para o qual deseja enviar correio através do campo de e-mail **Everyplace remote mail**.

Capítulo 6. Resolução de Problemas

Consulte as informações desta seção para resolver problemas do Everyplace Client.

- Mensagens de Erro do Everyplace Client
- Criando Novos Contatos
- Gerenciando Fusos Horários
- Trabalhando com Convites de Calendário
- Sincronizando o Everyplace Client com um Servidor SSL Utilizando o Mobility Client

Mensagens de Erro do Everyplace Client

Consulte a lista a seguir de mensagens de erro, suas causas e ações do usuário sugeridas.

Sem memória suficiente para executar o aplicativo.

Causa: O usuário do Everyplace Client possui muitos aplicativos em execução no momento.

Ação do usuário: Finalize alguns dos aplicativos ativos para alocar mais memória para o Everyplace Client.

Impossível recuperar informações sobre e-mail da pasta de correio do Everyplace.

Causa: A pasta de correio do Everyplace não existe.

Ação do usuário: Sincronize seu e-mail no Everyplace Client para criar a pasta de correio do Everyplace.

SyncML: ID de usuário não localizado.

Causa: Não foi possível localizar um ID de usuário válido do Everyplace.

Ação do usuário: Verifique se as informações de seu perfil de usuário estão corretas. Se você receber esta mensagem de erro após confirmar que as informações de seu perfil de rede estão corretas, reinstale e reconfigure o Everyplace Client.

SyncML: Senha não localizada.

Causa: Não foi possível localizar uma senha válida do Everyplace.

Ação do usuário: Verifique se as informações de seu perfil de usuário estão corretas. Se você receber esta mensagem de erro após confirmar que as informações de seu perfil de rede estão corretas, reinstale e reconfigure o Everyplace Client.

SyncML: Internet Access Point não localizado.

Causa: O Internet Access Point de seu perfil de rede não foi configurado corretamente.

Ação do usuário: Reconfigure o Internet Access Point de seu perfil de rede do Everyplace Client.

SyncML: Versão não suportada do software SyncML no servidor.

Causa: A versão do software SyncML em seu servidor não é suportada.

Ação do usuário: Entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização para verificar se a versão suportada do software SyncML foi instalada no seu servidor.

SyncML: Nome de usuário e senha inválidos.

Causa: O nome de usuário ou a senha de seu dispositivo não correspondem ao nome de usuário ou senha do Everyplace Synchronization Server.

Ação do usuário: Verifique se o nome de usuário e a senha do Everyplace Synchronization Server correspondem aos valores de nome de usuário e senha do perfil de rede do Everyplace Client.

SyncML: O servidor Sync estava ocupado.

Causa: O Everyplace Synchronization Server está ocupado.

Ação do usuário: Tente sincronizar novamente. Se você continuar a receber esta mensagem de erro, entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização.

SyncML: Servidor não respondendo.

Causa: O Everyplace Synchronization Server está ocupado.

Ação do usuário: Tente sincronizar novamente. Se você continuar a receber esta mensagem de erro, entre em contato com o representante de suporte técnico da sua organização.

SyncML: Falha na autenticação HTTP.

Causa: O nome de usuário ou a senha de seu dispositivo não correspondem ao nome de usuário ou senha de autenticação HTTP do Everyplace Synchronization Server.

Ação do usuário: Verifique se o nome de usuário e a senha de autenticação HTTP do Everyplace Synchronization Server correspondem aos valores de nome de usuário e senha do perfil de rede do Everyplace Client.

Criando Novos Contatos

Na criação de um novo contato no Nokia Communicator, vários campos genéricos não são categorizados. Isto inclui os campos Telefone e Fax. Se você preencher esses campos sem renomeá-los, eles serão sincronizados no servidor como Outro Telefone e Outro Fax. Para evitar isso, pressione o botão próximo a **Renomear Campo** com o cursor no campo Telefone ou Fax e renomeie os campos. Utilize as teclas de seta para renomear o campo Telefone para Telefone (Comercial) ou Telefone (Particular). Utilize também as teclas de seta para renomear o campo Fax para Fax (Comercial) ou Fax (Particular). Renomeando-os, esses campos serão sincronizados com o servidor utilizando o campo categorizado que você selecionar.

Gerenciando Fusos Horários

Para evitar que eventos do calendário sejam sincronizados incorretamente, mantenha o o mesmo fuso horário no seu dispositivo e no seu perfil de sincronização no servidor.

Utilize o recurso **Alterar Cidade** no Relógio do comunicador para modificar o fuso horário. O valor especificado para **Cidade Atual** indica o fuso horário no qual o dispositivo reside atualmente. A hora de exibição do evento nas visualizações do calendário é baseada nessa definição. Por exemplo, se for exibido 8h e a **Cidade**

Atual estiver definida como Boston, Massachusetts, isto significa que o evento ocorrerá às 8h - EST. Esse é o fuso que você deve ajustar quando mover-se de um fuso horário para outro.

Nota: Para obter informações adicionais sobre a modificação de fusos horários em seu dispositivo, consulte a documentação fornecida com o dispositivo.

O fuso horário no seu dispositivo deve corresponder ao fuso horário especificado no seu perfil de sincronização no servidor. Quando um destes for alterado, você precisa alterar o outro. Se a configuração da **Current city** no dispositivo e a configuração do perfil de sincronização não corresponderem, os horários de alguns eventos poderão não corresponder. Para obter informações adicionais sobre a modificação do seu perfil de sincronização, consulte Criando um Perfil de Sincronização.

Trabalhando com Convites de Calendário

O Everyplace Client não suporta convites de calendário. Se outro usuário enviar um convite e você tentar sincronizar este convite com seu dispositivo, o convite não será sincronizado como um convite nem o item de convite será incluído no seu calendário. O convite será sincronizado com seu dispositivo como um e-mail. Se você desejar incluir o item de convite com o seu calendário do dispositivo, precisará incluir o item de convite no seu calendário do dispositivo manualmente.

Sincronizando o Everyplace Client com um Servidor SSL Utilizando o Mobility Client

Se você utilizar o Mobility Client, defina para utilizar um GPRS IAP (Internet Access Point), para sincronizar o Everyplace Client em um servidor SSL (Secure Sockets Layer), pode experimentar falhas repetidas de sincronização devido a um erro de comunicação. Para evitar falhas repetidas de sincronização devido a erros de comunicação, você pode precisar aumentar a configuração keep alive no Mobility Client.

Capítulo 7. Desinstalando o Everyplace Client

Para desinstalar o software Everyplace Client do Nokia Communicator:

1. Verifique se o Everyplace Client não está em execução no dispositivo.
2. No desktop, selecione **Ferramentas->Painel de Controle->Gerenciamento de Dados->Gerenciador de Aplicativos**.
3. Utilize as teclas de seta para selecionar **IBM Everyplace Client** no painel **Gerenciador de Aplicativos** e pressione o botão próximo a **Remover**.
4. Pressione o botão próximo a **OK** para confirmar que deseja remover o Everyplace Client.
5. Quando o dispositivo tiver desinstalado o Everyplace Client, pressione o botão próximo a **OK** para voltar para o Application Manager.

Nota: Siga essas mesmas instruções para remover todos os aplicativos do Nokia Communicator. Para obter informações adicionais sobre a remoção de aplicativos de seu Nokia Communicator, consulte a documentação fornecida com seu dispositivo. Após ter removido um aplicativo, você deve reinicializar o dispositivo removendo a bateria.

Apêndice. Copyright e Marcas Registradas

Copyright

Marcas Registradas

Copyright

© Copyright IBM Corporation 1994, 2004. Todos os direitos reservados. Direitos Restritos para Usuários do Governo dos Estados Unidos - Uso, duplicação e divulgação restritos pelo documento GSA ADP Schedule Contract com a IBM Corp. As páginas de Web sites da IBM podem conter outros avisos de propriedade e informações de copyright que devem ser observados.

Marcas Registradas

Domino, Everyplace, IBM, Lotus, Passport Advantage, Sametime e WebSphere são marcas registradas da IBM Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft é uma marca registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Outros nomes de empresas, produtos e serviços podem ser marcas registradas ou marcas de serviço de terceiros.

Índice Remissivo

A

Abrindo aplicativos 11
Aplicativos
 Abrindo 11
 Fechando 11
 Sincronizando todos 12
 Sincronizando um 12
Apresentação i
ativando o Everyplace Client 7
Avisos 33

B

botão Meu Próprio
 Configurando 8

C

Certificado digital
 Instalação opcional 5
configurando o botão Meu Próprio 8
Configurando um perfil de rede 8
Convenções
 Guia do Usuário 1
Convenções do Guia do Usuário 1
Correio
 Utilizando 14
Criando um perfil de sincronização 7

D

Dados
 sincronizando 11
Documentação
 relacionada 2
Documentação Relacionada 2

E

Everyplace Client
 Ativando 7
 Fechando 9
 Instalação 3
 Instalando 4
 Introdução 7
 Sobre 1
 Utilizando 9

F

Fechando aplicativos 11
Fechando o Everyplace Client 9

I

Instalação
 Everyplace Client 3
Instalando
 no Nokia Communicator 4
Instalando o Everyplace Client 4
 Opcional-instalando certificado digital 5
Interface com o Usuário
 Everyplace Client 9
interface com o usuário do Everyplace Client 9
Introdução 7

M

Marcas Registradas 33

N

Nokia Communicator
 Requisitos de Instalação 3

P

Perfil de rede
 Configurando 8
Perfil de sincronização
 Criando 7

R

Requisitos
 Instalação 3
Requisitos de Instalação 3
 para o Nokia Communicator 3
 para o servidor 3

S

Sincronizando dados 11
 Sincronizando todos os aplicativos 12
 Sincronizando um aplicativo 12
Sobre o Everyplace Client 1

T

Teclas de acesso rápido 11
 Utilizando 11
Teclas de acesso rápido do Everyplace Client 11

U

Utilizando o correio 14
Utilizando o Everyplace Client 9
Utilizando Teclas de Acesso Rápido 11