

IBM



Everyplace Client

pour Symbian pour Nokia

Remarque

Certaines options n'étaient pas disponibles en français à la date d'impression.

Première édition - décembre 2004

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE "EN L'ETAT". IBM DECLINE TOUTE RESPONSABILITE, EXPRESSE OU IMPLICITE, RELATIVE AUX INFORMATIONS QUI Y SONT CONTENUES, Y COMPRIS EN CE QUI CONCERNE LES GARANTIES DE QUALITE MARCHANDE OU D'ADAPTATION A VOS BESOINS. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.can.ibm.com> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
Tour Descartes
92066 Paris-La Défense Cedex 50*

© Copyright IBM France 2004. Tous droits réservés.

© **Copyright International Business Machines Corporation 2004. All rights reserved.**

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens	v	Création d'une tâche de configuration d'unité	14
		Mise à jour du logiciel.	15
Chapitre 1. Introduction	1	Chapitre 5. Sametime Connect	17
Conventions du Guide d'utilisation d'Everyplace		Configuration requise pour Sametime Connect	17
Client 5.0	1	Terminologie relative à Sametime Connect	17
A propos d'Everyplace Client.	1	Connexion à Sametime Connect	18
Documentation connexe	2	Modification des paramètres de connectivité	18
Chapitre 2. Installation	3	Utilisation du menu Sametime Connect	19
Configuration requise	3	Envoi d'un message à un utilisateur Sametime	
Configuration requise pour l'appareil Nokia		Connect	20
Communicator.	3	Gestion des conversations	20
Configuration requise pour Sametime Connect	3	Gestion des personnes ou des groupes	20
Configuration requise pour le serveur	3	Ajout d'un utilisateur Sametime Connect	21
Installation d'Everyplace Client sur l'appareil Nokia		Recherche d'utilisateurs Sametime Connect à	
Communicator.	4	l'aide d'un caractère générique	22
Installation de Sametime Connect	5	Suppression d'un utilisateur Sametime Connect	22
Installation du client de base de données DB2		Modification d'un alias	22
Everyplace	5	Modification de votre état de connexion	23
Installation d'un certificat numérique .der		Modification de votre message d'état de	
(facultatif)	5	connexion en cours	23
Chapitre 3. Mise en route d'Everyplace		Modification de vos paramètres Sametime Connect	23
Client	7	Fermeture de Sametime Connect	24
Création d'un profil de synchronisation	7	Conseils et astuces Sametime Connect	25
Lancement d'Everyplace Client	7	Navigation dans les cadres Sametime Connect.	25
Configuration du bouton My own pour lancer		Utilisation de la fonction de recherche	25
Everyplace Client.	8	Utilisation des liens e-mail dynamiques dans	
Configuration d'un profil réseau.	8	Sametime Connect	25
Utilisation de l'interface utilisateur d'Everyplace		Chapitre 6. Identification et résolution	
Client.	9	des incidents	27
Fermeture d'Everyplace Client	9	Messages d'erreur d'Everyplace Client	27
		Création de nouveaux contacts	28
Chapitre 4. Utilisation d'Everyplace		Utilisation des fuseaux horaires.	29
Client	11	Utilisation des invitations d'agenda	29
Utilisation des raccourcis-clavier	11	Synchronisation d'Everyplace Client avec un	
Ouverture et fermeture des applications Everyplace		serveur SSL à l'aide de Mobility Client	29
Client	11	Chapitre 7. Désinstallation	
Synchronisation des données	11	d'Everyplace Client	31
Synchronisation de toutes les applications	12	Annexe. Copyright et marques	33
Synchronisation d'une seule application	12	Copyright	33
Configuration d'une synchronisation planifiée.	13	Marques	33
Utilisation de la messagerie	14	Index	35
Utilisation de Device Manager	14		
Création d'une unité sur le serveur DMS (Device			
Management Server)	14		

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.

OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Chapitre 1. Introduction

IBM Everyplace Client est une application destinée à l'appareil Nokia Communicator qui prend en charge la synchronisation de données avec les serveurs WebSphere Everyplace Access dans un environnement sécurisé.

Pour en savoir plus sur Everyplace Client, consultez les sections suivantes :

- Conventions du Guide d'utilisation d'Everyplace Client 5.0
- A propos d'Everyplace Client
- Documentation connexe

Conventions du Guide d'utilisation d'Everyplace Client 5.0

Pour comprendre les conventions utilisées dans ce guide, consultez la présente section.

- Crochets obliques : Un mot entre crochets obliques (par exemple, <Menu>) indique que le clavier de votre appareil comporte un bouton intitulé **Menu**. Pour exécuter une action avec ce bouton, appuyez sur celui-ci.
- Combinaisons de touches de raccourci : Pour utiliser un raccourci-clavier, vous devez appuyer sur plusieurs boutons. Lorsque vous voyez deux mots séparés par un signe plus (+) (par exemple **Ctrl+E**), vous devez appuyer simultanément sur les boutons intitulés **Ctrl** et **E** pour exécuter l'action.

A propos d'Everyplace Client

Pour pouvoir utiliser Everyplace Client, le support technique de votre entreprise doit vous créer un ID, un mot de passe et un profil de synchronisation Everyplace sur le serveur WebSphere Everyplace Access. Pour plus d'informations sur le serveur WebSphere Everyplace Access, consultez l'InfoCenter.

Vous trouverez ci-après la liste des composants qu'Everyplace Client propose pour l'appareil Nokia Communicator :

Fonction PIM et courrier électronique (Sync Client)

Everyplace Client pour Nokia Communicator synchronise les données PIM et de courrier électronique avec les serveurs Lotus Domino et Microsoft Exchange. Everyplace Client pour Nokia Communicator utilise l'application Sync de Nokia.

Interface utilisateur d'Everyplace Client

Everyplace Client offre une interface mono-utilisateur intégrée aux applications de synchronisation et de non-synchronisation.

Sametime Connect

Sametime Connect vous permet de discuter, par messages instantanés, avec d'autres utilisateurs Sametime Connect.

Synchronisation de base de données

Everyplace Client prend en charge DB2 Everyplace comme un moteur de synchronisation de base de données.

Remarque : Reportez-vous à la documentation fournie avec le logiciel DB2 Everyplace pour plus d'informations sur son utilisation.

Server Initiated Actions (SIA)

La fonction Server Initiated Actions permet au serveur de synchroniser les données entre le serveur et l'appareil Nokia Communicator. Le serveur déclenche automatiquement une synchronisation avec votre appareil via le service de messagerie GSM.

Device Manager

Device Manager vous permet de recevoir des mises à jour logiciel et de configuration de l'appareil à partir du serveur.

Documentation connexe

Pour en savoir plus sur Everyplace Client, consultez les documents suivants :

- InfoCenter de WebSphere Everyplace Access
- Guide d'utilisation de l'appareil Nokia Communicator
- Guide d'utilisation de Mobility Client pour l'appareil Nokia Communicator
- Documentation de DB2 Everyplace
- Page de support de WebSphere Everyplace Access :
http://www.ibm.com/software/pervasive/ws_everyplace_access/support/

Remarque : Pour accéder à la documentation produit relative à WebSphere Everyplace Access, tapez l'URL ci-dessus et cliquez sur **Product information and publications** dans la rubrique **Learn**.

Chapitre 2. Installation

La présente section décrit la configuration requise de votre appareil Nokia Communicator pour pouvoir installer et exécuter le logiciel Everyplace Client. Elle contient également des instructions d'installation d'Everyplace Client sur votre appareil. Prenez connaissance de la configuration requise et suivez la procédure d'installation d'Everyplace Client.

- Configuration requise
- Installation d'Everyplace Client sur l'appareil Nokia Communicator

Configuration requise

Avant d'installer Everyplace Client, assurez-vous que votre appareil et le serveur répondent aux exigences de configuration suivantes :

- Configuration requise pour l'appareil Nokia Communicator
- Configuration requise pour Sametime Connect
- Configuration requise pour le serveur

Configuration requise pour l'appareil Nokia Communicator

Assurez-vous que l'appareil Nokia Communicator répond aux exigences de configuration avant d'installer Everyplace Client et de le synchroniser avec le serveur WebSphere Everyplace Access :

- Pour pouvoir synchroniser Everyplace Client avec le serveur WebSphere Everyplace Access, vous devez créer un point d'accès Internet sur votre appareil Nokia Communicator pour obtenir la connectivité réseau.
- Si vous utilisez une couche SSL (Secure Socket Layer) pour synchroniser les applications, vous devez installer un certificat numérique. Pour savoir comment installer un certificat numérique, voir Installation d'un certificat numérique .der (facultatif).

Configuration requise pour Sametime Connect

Pour connaître la configuration requise pour Sametime Connect, voir Configuration requise pour Sametime Connect.

Configuration requise pour le serveur

Vérifiez auprès du support technique de votre entreprise que le serveur répond aux exigences de configuration suivantes :

- Pour exécuter Everyplace Client 5.0 sur l'appareil Nokia Communicator, vous devez être connecté et avoir accès à la version 5.0 du serveur WebSphere Everyplace Access. Pour vous assurer que le serveur répond à toutes ces exigences, consultez l'InfoCenter du serveur WebSphere Everyplace Access.
- Pour pouvoir synchroniser Everyplace Client avec le serveur, le support technique de votre entreprise doit vous créer un ID, un mot de passe et un profil d'unité sur le serveur.

Installation d'Everyplace Client sur l'appareil Nokia Communicator

Le fichier **Everyplace 9500AAAAMMJJ_HEURE.zip** comprend Everyplace Client pour l'appareil Nokia Communicator, Sametime Connect, le client de base de données DB2 Everyplace, le Guide d'utilisation d'Everyplace Client pour l'appareil Nokia Communicator et le fichier Readme d'Everyplace Client. Vous pouvez installer ces composants dans n'importe quel ordre. Par exemple, vous pouvez installer Sametime Connect avant d'installer Everyplace Client.

Remarque : Dans le nom du fichier **Everyplace 9500AAAAMMJJ_HEURE.zip**, AAAAMMJJ_HEURE indique la date et l'heure de création du fichier .zip.

Pour installer Everyplace Client sur l'appareil Nokia Communicator, procédez comme suit :

1. Dézippez le contenu du fichier **Everyplace 9500AAAAMMJJ_HEURE.zip** vers un répertoire de votre PC.
2. Sélectionnez le fichier **wea9500.sis** et transférez-le sur l'appareil Nokia Communicator à l'aide du port infrarouge. Si vous voulez installer Sametime Connect ou le client de base de données DB2 Everyplace, transférez le fichier **sametime9500.sis** et le contenu du fichier **DB2e814.zip** correspondant à votre langue sur l'appareil Nokia Communicator.

Remarque : Lorsque vous transférez des fichiers à l'aide du port infrarouge, l'appareil Nokia Communicator les place dans la boîte de réception de votre messagerie. Pour savoir comment utiliser le port infrarouge, consultez le Guide d'utilisation de l'appareil Nokia Communicator.

3. Ouvrez l'application **Messagerie** en appuyant sur le bouton **<Messagerie>**, puis sélectionnez votre boîte de réception.
4. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner le fichier **wea9500.sis**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir**.
5. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir** dans l'écran **Save file** pour commencer l'installation d'Everyplace Client 5.0 sur votre Nokia Communicator.

Remarque : Un avertissement de sécurité s'affiche lorsque vous sélectionnez **Ouvrir**. Pour continuer l'installation, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Install anyway**.

6. Dans l'écran **About to install application**, sélectionnez **Install** pour commencer l'installation d'Everyplace Client.
7. Dans l'écran **Ajouter au bureau**, utilisez les touches de déplacement pour sélectionner les emplacements d'installation du raccourci Everyplace Client sur l'appareil Nokia Communicator. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélectionner** pour affecter la valeur **Oui** ou **Non**. Le programme d'installation d'Everyplace Client installera le raccourci Everyplace Client pour tous les groupes dont la valeur est **Oui**.
8. Après avoir choisi où installer le raccourci Everyplace Client dans l'écran **Ajouter au bureau**, appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK**.

Remarque : A moins que vous n'ayez configuré le bouton **My own** pour lancer Everyplace Client, utilisez ce raccourci pour lancer Everyplace Client sur l'appareil Nokia Communicator. Pour savoir comment configurer le bouton My own, voir Configuration du bouton My own pour lancer Everyplace Client.

9. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK** lorsque l'écran **Install complete** s'affiche.

Installation de Sametime Connect

Pour installer Sametime Connect sur l'appareil Nokia Communicator, procédez comme suit :

1. Ouvrez l'application **Messagerie** en appuyant sur le bouton **<Messagerie>**, puis sélectionnez votre boîte de réception.
2. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner le fichier **sametime9500.sis**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir**.
3. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir** dans l'écran **Save file** pour lancer l'installation de Sametime Connect sur le Nokia Communicator.

Remarque : Un avertissement de sécurité s'affiche lorsque vous sélectionnez **Ouvrir**. Pour continuer l'installation, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Install anyway**.

4. Dans l'écran **About to install application**, sélectionnez **Install** pour commencer l'installation de Sametime Connect.
5. Dans l'écran **Ajouter au bureau**, utilisez les touches de déplacement pour sélectionner les emplacements d'installation du raccourci Sametime Connect sur l'appareil Nokia Communicator. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélectionner** pour affecter la valeur **Oui** ou **Non**. Le programme d'installation d'Everyplace Client installera le raccourci Sametime Connect pour tous les groupes dont la valeur est **Oui**.
6. Après avoir choisi où installer le raccourci Sametime Connect dans l'écran **Ajouter au bureau**, appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK**.

Installation du client de base de données DB2 Everyplace

Si vous voulez installer DB2 Everyplace et synchroniser les applications de base de données DB2 Everyplace sur le Nokia Communicator, reportez-vous à la documentation fournie avec ce logiciel pour plus d'informations sur la procédure d'installation et de configuration de ce logiciel.

Installation d'un certificat numérique .der (facultatif)

Si vous utilisez une couche SSL (Secure Sockets Layer) pour synchroniser les applications, vous devez installer un certificat numérique **.der** (facultatif).

Remarque : Pour obtenir le certificat numérique **.der** dont vous avez besoin, contactez le support technique de votre entreprise.

Pour installer et configurer le certificat numérique **.der** sur l'appareil Nokia Communicator, procédez comme suit :

1. Après réception du fichier ***.der** du support technique de votre entreprise, sélectionnez-le et transférez-le sur l'appareil Nokia Communicator à l'aide du port infrarouge.

Remarque : Lorsque vous transférez le fichier ***.der** à l'aide du port infrarouge, l'appareil Nokia Communicator le place dans la boîte de réception de votre messagerie. Pour savoir comment utiliser le port infrarouge, consultez le Guide d'utilisation de l'appareil Nokia Communicator.

2. Ouvrez l'application **Messagerie** et sélectionnez votre boîte de réception.
3. Utilisez les touches de déplacement et sélectionnez le fichier ***.der**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir**.

4. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Enregistrer** et enregistrez le fichier sur l'appareil à l'emplacement de votre choix. Une fois le fichier enregistré, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Quitter**.
5. Sur le bureau, ouvrez le **Panneau de configuration** de votre appareil et sélectionnez **Sécurité** -> **Gestionnaire de certificats**.
6. Sélectionnez l'onglet **Autre certificat**.
7. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ajouter** et utilisez les touches de déplacement pour sélectionner le fichier de certification .der.
8. Sélectionnez l'onglet **Autre certificat**.
9. Utilisez les touches de défilement vers le bas pour sélectionner le certificat .der que vous avez ajouté.
10. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Afficher détails**.
11. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Param. confiance**.
12. Définissez le paramètre **Internet** sur **Oui**.
13. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé** et sélectionnez **Fermer** -> **Fermer**.
14. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Quitter** pour revenir au bureau de l'appareil.

Chapitre 3. Mise en route d'Everyplace Client

Une fois Everyplace Client installé, configurez le client afin qu'il se connecte au serveur approprié. Pour plus d'informations sur la configuration du client à connecter au serveur WebSphere Everyplace Access, contactez le support technique de votre entreprise. Par exemple, vous aurez besoin de l'adresse du serveur WebSphere Everyplace Access.

Pour en savoir plus sur Everyplace Client, consultez les sections suivantes :

- Création d'un profil de synchronisation
- Lancement d'Everyplace Client
- Configuration du bouton My own pour lancer Everyplace Client
- Configuration d'un profil réseau
- Utilisation de l'interface utilisateur d'Everyplace Client
- Fermeture d'Everyplace Client

Création d'un profil de synchronisation

Pour pouvoir synchroniser les applications sur votre appareil, vous devez tout d'abord créer un profil de synchronisation sur le serveur Everyplace Synchronization. Vous pouvez créer ce profil à partir du profil de synchronisation par défaut ou bien utiliser un profil créé par le support technique de votre entreprise.

Remarque : Pour obtenir des informations sur la configuration du profil de synchronisation de l'appareil sur le serveur, consultez l'InfoCenter d'Everyplace Synchronization Server et sélectionnez la rubrique suivante : **Everyplace Synchronization Server -> Configuration -> Création des profils d'unité.**

Lors de la configuration du profil de synchronisation de l'appareil, utilisez les paramètres de filtre de courrier électronique suivants pour l'appareil Nokia Communicator :

- Attachments - Include none

Remarque : Everyplace Client ne prend pas en charge les pièces jointes.

Vous pouvez également configurer les options de profil de synchronisation de l'appareil pour affecter une priorité plus élevée aux données du serveur ou de l'appareil en cas de conflit de données. Pour configurer cette option, consultez l'InfoCenter d'Everyplace Synchronization Server.

Lancement d'Everyplace Client

Pour lancer Everyplace Client, sélectionnez le raccourci Everyplace Client que vous avez créé lors de l'installation de l'application et appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir**.

Remarque : Si vous avez configuré le bouton **My own** pour lancer Everyplace Client, appuyez sur **<My own>** pour l'ouvrir. Pour obtenir des instructions sur la configuration du bouton **My own** pour lancer Everyplace Client, consultez la section ci-après Configuration du bouton My own pour lancer Everyplace Client.

Une fois lancé, Everyplace Client recherche vos informations de profil réseau. Si Everyplace Client ne les trouve pas, l'écran **Profil réseau** apparaît. Vous devez configurer un profil réseau pour pouvoir utiliser Everyplace Client. Pour plus d'informations sur la configuration d'un profil réseau, voir Configuration d'un profil réseau

Si Everyplace Client trouve les informations relatives à votre profil réseau, son écran principal apparaît.

Configuration du bouton My own pour lancer Everyplace Client

Vous pouvez configurer le bouton **My own** sur le clavier du Nokia Communicator pour lancer Everyplace Client.

Pour configurer le bouton **My own** sur le clavier Nokia, procédez comme suit :

Remarque : Si vous avez déjà configuré le bouton **My own** pour lancer une autre application, l'association avec cette application sera supprimée une fois les étapes suivantes exécutées.

1. Appuyez sur **<Ctrl> + <My own>**.
2. Lorsque l'écran **Select application** apparaît, utilisez les touches de déplacement pour sélectionner Everyplace Client.
3. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé**.

Une fois le bouton **My own** configuré, vous pouvez lancer Everyplace Client à l'aide de ce bouton.

Configuration d'un profil réseau

Pour pouvoir synchroniser Everyplace Client avec le serveur, vous devez créer un profil réseau. Ce dernier vous permet de spécifier les serveurs auxquels votre appareil peut se connecter.

Pour accéder au profil réseau, procédez comme suit :

1. Lancez Everyplace Client.

Remarque : Si vous lancez Everyplace Client pour la première fois et que le support technique de votre entreprise ne vous a pas configuré de profil réseau, la boîte de dialogue Profil réseau d'Everyplace Client apparaît.

2. Appuyez sur **<Menu>**, sélectionnez **Outils -> Profil réseau**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélectionner**. La boîte de dialogue **Profil réseau** apparaît.
3. Configurez les options suivantes selon les paramètres fournis par le support technique de votre entreprise :

ID Everyplace

Entrez votre ID Everyplace.

Mot de passe

Entrez votre mot de passe Everyplace.

Remarque : Vous devez entrer à nouveau votre mot de passe pour le confirmer.

Point d'accès Internet

Pour sélectionner un point d'accès Internet, appuyez sur <Modifiez> et sélectionnez un point d'accès que vous avez déjà configuré pour la connectivité réseau. Pour plus d'informations sur la création et la configuration d'un point d'accès Internet, reportez-vous Guide d'utilisation de l'appareil Nokia Communicator.

URL du serveur de synchro

Pour plus d'informations sur l'URL du serveur de synchronisation Everyplace, contactez le support technique de votre entreprise. Remplacez votre.serveur.com par le nom d'hôte que le support technique de votre entreprise vous a attribué.

URL de page d'accueil en ligne

Zone réservée pour une utilisation future.

Remarque : Si vous supprimez l'un des paramètres ci-dessus, Everyplace Client le supprime définitivement de votre appareil et vous devrez le ré-entrer pour rétablir votre connexion.

4. Une fois que vous avez terminé, sélectionnez **OK** pour sauvegarder vos modifications et fermer la boîte de dialogue **Profil réseau**.

Utilisation de l'interface utilisateur d'Everyplace Client

Everyplace Client utilise une interface utilisateur similaire aux autres applications figurant sur votre appareil Nokia Communicator. Pour accéder aux menus d'Everyplace Client, appuyez sur la touche <Menu> du clavier et utilisez les touches de déplacement pour sélectionner l'option souhaitée.

Fermeture d'Everyplace Client

Sélectionnez **Fermer** ou utilisez le raccourci-clavier pour quitter l'application. Pour utiliser le raccourci-clavier, appuyez simultanément sur **Ctrl + E**.

Chapitre 4. Utilisation d'Everyplace Client

La présente section aborde les points suivants :

- Utilisation des raccourcis-clavier
- Ouverture et fermeture des applications Everyplace Client
- Utilisation de la messagerie
- Synchronisation des données
- Utilisation de Device Manager

Utilisation des raccourcis-clavier

Vous pouvez accéder aux options de menu d'Everyplace Client à l'aide des raccourcis-clavier sur l'appareil Nokia Communicator.

Utilisez un raccourci-clavier pour accéder à un élément de menu spécifique. Le tableau suivant énumère les raccourcis-clavier qu'Everyplace Client vous permet d'utiliser et décrit leur action :

Menu Fichier

- <Ctrl> + O - Ouvre l'application sélectionnée.
- <Ctrl> + R - Synchronise l'application indiquée.
- <Shift> + <Ctrl> + R - Synchronise toutes les applications.
- <Ctrl> + E - Quitte Everyplace Client.

Menu Outils

- <Ctrl> + L - Vous permet de consulter le journal d'Everyplace Client.

Ouverture et fermeture des applications Everyplace Client

Vous pouvez ouvrir les applications suivantes à partir du bureau d'Everyplace Client :

- Courrier
- Agenda : Les listes de tâches sont comprises dans l'application d'agenda.
- Contacts
- Sametime Connect
- Màj du logiciel

Pour ouvrir une application, sélectionnez-la sur le bureau à l'aide des touches de déplacement et appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir** à droite de l'appareil.

Synchronisation des données

Everyplace Client utilise l'application Sync pour synchroniser les données sur votre appareil avec celles du serveur. Vous n'avez pas besoin de configurer l'application Sync, car Everyplace Client crée un profil de synchronisation lors de votre première synchronisation.

Vous pouvez synchroniser toutes les applications en même temps ou une par une ou configurer une synchronisation planifiée. Lorsque vous effectuez une

synchronisation, Everyplace Client synchronise les données sur votre Nokia Communicator avec celles du serveur pour l'application que vous avez choisie. Everyplace Client permet de synchroniser les éléments suivants : courriers électroniques, contacts et rendez-vous de l'agenda (y compris les listes de tâches).

Pour plus d'informations sur la synchronisation des données, consultez les sections suivantes :

- Synchronisation de toutes les applications
- Synchronisation d'une seule application
- Configuration d'une synchronisation planifiée

Synchronisation de toutes les applications

Pour synchroniser toutes les applications, procédez comme suit :

1. Dans l'écran principal, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sync tout**.
Lors de la synchronisation des données, Everyplace Client affiche un indicateur de progression pour chaque application.

Une fois la synchronisation achevée, Everyplace Client affiche un message d'état indiquant le nombre d'éléments envoyés et reçus. Il vous permet de savoir combien d'applications Everyplace Client a réussi à synchroniser et combien d'entre elles ont échoué.

La date en regard de l'état de l'application correspond à la date à laquelle cette dernière a fait l'objet d'une synchronisation pour la dernière fois.

Remarque : Pour obtenir une description plus détaillée de la synchronisation, consultez le journal de synchronisation. Pour ouvrir ce journal une fois la synchronisation achevée, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Afficher le journal**.

2. Si une erreur de synchronisation se produit, Everyplace Client vous informe de l'échec de l'opération via un message d'état. Exécutez l'une des procédures suivantes :
 - a. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK** pour fermer le message d'erreur.

Remarque : Les applications ayant rencontré une erreur de synchronisation sont signalées par une icône d'erreur en regard de l'indicateur d'état.

- b. Pour tenter à nouveau une synchronisation, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Réessayer**.
- c. Pour consulter le journal des erreurs afin d'en savoir plus sur l'échec de la synchronisation, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Afficher le journal**.
- d. Pour vérifier que vous avez correctement configuré vos paramètres de profil réseau, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Profil réseau**.

Synchronisation d'une seule application

Pour synchroniser une seule application, procédez comme suit :

1. Utilisez les touches de déplacement pour mettre en surbrillance l'application à synchroniser et appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sync**.
Everyplace Client affiche un indicateur de progression pendant la synchronisation des données.

Une fois la synchronisation achevée, Everyplace Client affiche un message d'état indiquant le nombre d'éléments envoyés et reçus. Il vous permet de savoir si Everyplace Client a réussi la synchronisation de l'application.

La date en regard de l'état de l'application correspond à la date à laquelle cette dernière a fait l'objet d'une synchronisation pour la dernière fois.

Remarque : Pour obtenir une description plus détaillée de la synchronisation, consultez le journal de synchronisation. Pour ouvrir ce journal une fois la synchronisation achevée, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Afficher le journal**.

2. Si une erreur de synchronisation se produit, Everyplace Client vous informe de l'échec de l'opération via un message d'état. Exécutez l'une des procédures suivantes :
 - a. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK** pour fermer le message d'erreur.

Remarque : Les applications ayant rencontré une erreur de synchronisation sont signalées par une icône d'erreur en regard de l'indicateur d'état.

- b. Pour tenter à nouveau une synchronisation, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Réessayer**.
- c. Pour consulter le journal des erreurs afin d'en savoir plus sur l'échec de la synchronisation, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Afficher le journal**.
- d. Pour vérifier que vous avez correctement configuré vos paramètres de profil réseau, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Profil réseau**.

Configuration d'une synchronisation planifiée

Une synchronisation planifiée permet de synchroniser automatiquement les données entre le serveur et votre appareil au moment de votre choix.

Remarque : Si vous configurez Everyplace Client pour une synchronisation planifiée, vous pouvez être régulièrement avisé de la connectivité réseau.

Pour configurer une synchronisation planifiée, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton **<Menu>**.
2. Utilisez les touches de déplacement et sélectionnez **Outils**.
3. Utilisez les touches de déplacement et sélectionnez **Planifier la synchronisation** dans le menu Outils, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélect.**
4. Utilisez les touches de déplacement et sélectionnez **Sync. planifiée** dans Mode synchronisation.
5. Dans la zone **Chaque**, sélectionnez l'intervalle de temps de votre choix pour synchroniser vos applications. Par exemple, si vous choisissez **10 min**, l'appareil effectuera une synchronisation toutes les 10 minutes.
6. Utilisez les touches de déplacement et sélectionnez les applications à synchroniser. Sélectionnez **Oui** si vous souhaitez utiliser une synchronisation planifiée pour cette application ou **Non** dans le cas contraire.
7. Une fois la configuration de la synchronisation planifiée achevée, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé**.

Remarque : Si vous ne souhaitez pas utiliser de synchronisation planifiée, utilisez les touches de déplacement pour sélectionner l'option **Sync. manuelle** dans **Mode synchronisation**.

Utilisation de la messagerie

L'application Everyplace Client Mail permet d'envoyer et de recevoir des courriers électroniques en la synchronisant avec le serveur WebSphere Everyplace Access. Lorsque vous synchronisez votre application de messagerie pour la première fois, Everyplace Client crée sur votre appareil un dossier de courrier intitulé **Everyplace**. L'application de messagerie Everyplace Client prend uniquement en charge les dossiers de boîte de réception et d'envoi dans le dossier de courrier distant.

Remarque : Elle ne prend pas en charge les pièces jointes.

Pour accéder à la messagerie d'Everyplace Client, procédez comme suit :

1. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **Messagerie** sur le bureau d'Everyplace Client, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir**. La boîte de dialogue **Messagerie** apparaît.
2. Utilisez les touches de déplacement et sélectionnez le dossier **Everyplace**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir dossier**.

Pour écrire un message, procédez comme suit :

Pour écrire un courrier électronique que vous souhaitez synchroniser avec votre serveur de messagerie, utilisez les touches de déplacement et sélectionnez **Ecrire courrier**, puis utilisez la flèche de défilement vers le bas pour sélectionner **Remote mail**. Everyplace Client conserve tout le courrier que vous écrivez dans la boîte d'envoi du dossier **Everyplace** jusqu'à ce que vous synchronisiez votre application de messagerie avec le serveur.

Utilisation de Device Manager

Référez-vous à la présente section pour de plus amples informations sur les rubriques suivantes :

- Création d'une unité sur le serveur DMS (Device Management Server)
- Création d'une tâche de configuration d'unité
- Mise à jour du logiciel

Remarque : Device Management pour Nokia Communicator utilise l'application Device Manager fournie par Nokia.

Création d'une unité sur le serveur DMS (Device Management Server)

Le support technique de votre entreprise doit vous créer une unité sur le serveur. Pour plus d'informations, contactez le support technique de votre entreprise.

Création d'une tâche de configuration d'unité

Le support technique de votre entreprise doit vous créer une tâche de configuration d'unité. Pour plus d'informations, contactez le support technique de votre entreprise. Pour synchroniser cette tâche avec votre appareil, voir Mise à jour du logiciel si cette tâche a déjà été créée pour vous.

Mise à jour du logiciel

Pour plus d'informations sur les mises à jour, consultez les rubriques suivantes :

- Configuration de votre appareil pour les mises à jour
- Mise à jour du logiciel sur votre appareil

Configuration de votre appareil pour les mises à jour

Vous devez configurer la mise à jour du logiciel avant de pouvoir procéder à la mise à jour de votre appareil. Pour configurer cette mise à jour sur votre appareil, procédez comme suit :

1. Ouvrez Everyplace Client sur votre appareil.
2. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **Màj du logiciel**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir**.
3. Appuyez sur le bouton **<Menu>** de votre appareil, puis sélectionnez **Nouveau** dans le menu **Fichier**.
4. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Annuler**, lorsque la question suivante s'affiche :
Do you want to copy data from selected profile?
5. Dans l'écran **Paramètres du profil**, complétez les informations dans les onglets suivants :
 - **Serveur** : Contactez le support technique de votre entreprise pour indiquer les informations requises.
 - **Connexion** :
 - a) Sélectionnez le **Type de connexion** et le **Point d'accès** que vous utilisez pour accéder à votre réseau.
 - b) Dans la zone **Adresse hôte**, donnez l'adresse de votre serveur DMS. Par exemple, `http://votre.serveur.dms.com/dmsserver/SyncMLDMServlet`

Remarque : Vous devez ajouter `/dmsserver/SyncMLDMServlet` à la fin de votre adresse hôte, comme indiqué dans l'exemple ci-dessus.
 - c) Entrez le numéro de port que vous utilisez pour vous connecter à votre réseau.
 - **Utilisateur** : Contactez le support technique de votre entreprise pour indiquer les informations requises.
6. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé** pour terminer votre profil.

Mise à jour du logiciel sur votre appareil

Pour synchroniser une tâche de configuration d'unité avec votre appareil, procédez comme suit :

1. Ouvrez Everyplace Client, utilisez les touches de déplacement pour naviguer jusqu'à l'option **Màj du logiciel**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Ouvrir**.
2. Dans l'écran **Device Manager**, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Connecter**.

Remarque : Device Manager procède ensuite à la synchronisation avec le serveur et récupère la nouvelle tâche de configuration d'unité.

Chapitre 5. Sametime Connect

Sametime Connect permet de gérer une liste d'amis et de collègues en ligne, de les localiser et de communiquer avec eux en temps réel, en toute sécurité. Sametime Connect permet de créer une liste de contacts. Cette liste peut contenir des groupes définis dans un carnet d'adresses public ou vos groupes personnels. Si vous avez une session Sametime Connect ouverte, vous êtes prévenu lorsqu'un de vos contacts se connecte au réseau et vous pouvez ainsi lui envoyer un message instantané.

Pour plus d'informations sur Sametime Connect, consultez les rubriques suivantes :

- Configuration requise pour Sametime Connect
- Terminologie relative à Sametime Connect
- Connexion à Sametime Connect
- Utilisation du menu Sametime Connect
- Envoi d'un message à un utilisateur Sametime Connect
- Gestion des personnes ou des groupes
- Modification de votre état de connexion
- Modification de vos paramètres Sametime Connect
- Fermeture de Sametime Connect
- Conseils et astuces Sametime Connect

Configuration requise pour Sametime Connect

Le serveur et les extensions ci-après sont requis pour exécuter Sametime Connect avec Everyplace Client :

- Sametime Server 3.0 ou 3.1
- Sametime Server Extensions for Mobile Access

Remarque : Les personnes déjà clientes de Sametime Connect peuvent télécharger Sametime Server Extensions for Mobile Access à partir du site Web Passport Advantage.

Terminologie relative à Sametime Connect

Pour plus d'informations sur Sametime Connect, consultez la liste suivante de termes relatifs à ce logiciel :

Message

Message texte échangé entre deux utilisateurs de Sametime Connect.

Groupes

Sametime Connect permet de regrouper vos contacts sous un nom unique. Par exemple, vous pouvez créer un groupe intitulé **Travail** et regrouper tous vos contacts professionnels dans ce groupe. Il y a deux groupes principaux :

- **Public :** Il s'agit des groupes définis par le carnet d'adresses public d'une société. Le propriétaire du carnet d'adresses public contrôle et définit les membres du groupe public.

- **Personnel** : Il s'agit des groupes de personnes définis par vous-même. Vous pouvez ajouter ou supprimer des personnes de vos groupes personnels.

Etat de connexion

Il s'agit de l'état actuel d'un utilisateur Sametime Connect sur le serveur Sametime Connect. Sametime Connect vous offre la possibilité de choisir l'un des états suivants ou de créer votre propre message d'état :

Remarque : Vous pouvez créer un message d'absence personnalisé. Pour plus d'informations sur la création d'un message d'absence personnalisé, voir Modification de votre message d'état de connexion en cours.

- **Hors ligne** : L'utilisateur Sametime Connect n'est pas connecté et n'est pas disponible pour la conversation.
- **Actif** : L'utilisateur Sametime Connect est connecté et disponible pour la conversation.
- **Absent de l'ordinateur** : L'utilisateur Sametime Connect est connecté mais actuellement absent de son poste.
- **Ne pas déranger** : L'utilisateur Sametime Connect est connecté mais ne souhaite pas être dérangé.

Connexion à Sametime Connect

Lorsque vous lancez Sametime Connect, l'écran de connexion s'affiche.

Pour vous connecter à Sametime Connect, procédez comme suit :

1. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
2. Si vous souhaitez que Sametime retienne votre mot de passe, utilisez les touches de déplacement et sélectionnez **Oui** dans la zone **Mémoriser le mot de passe** (facultatif).

Remarque : Cette option permet d'enregistrer votre mot de passe sur l'appareil. Vous n'aurez plus à entrer votre mot de passe Sametime Connect au démarrage.

3. Si vous souhaitez ouvrir directement une session Sametime Connect au démarrage de l'application, utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **Oui** dans la zone **Ouvrir session automatiquement**. (facultatif).

Modification des paramètres de connectivité

Pour modifier vos paramètres de connectivité, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Connectivité** sur l'écran de connexion.
2. **Onglet Informations serveur** :
 - a. Dans la zone **Serveur Sametime**, entrez le nom de votre serveur Sametime Connect.
 - b. Dans la zone **Port**, entrez le numéro de port que vous souhaitez utiliser pour Sametime Connect.
3. **Onglet Sélection PAI** : Choisissez le point d'accès Internet que vous souhaitez utiliser pour vous connecter à votre réseau.
4. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé** pour quitter et enregistrer les modifications ou appuyez sur le bouton **Echap** pour quitter sans enregistrer les modifications.

Utilisation du menu Sametime Connect

Consultez la présente section pour en savoir plus sur les options du menu Sametime Connect.

Remarque : Pour ouvrir le menu Sametime Connect, appuyez sur le bouton <Menu> de votre appareil lorsque vous êtes connecté à Sametime Connect.

Menu Fichier

- Conversation - Vous permet d'ouvrir une session de conversation avec un autre utilisateur Sametime Connect.

Remarque : Avant de sélectionner <Menu> -> **Conversation** vous devez sélectionner un utilisateur actif dans votre liste de contacts.

- Répéter les conversations - Vous permet de sélectionner une session de conversation active.
- Clore la conversation - Vous permet de fermer la fenêtre de conversation active.
- Enregistrer la conversation - Vous permet d'enregistrer une session de conversation sur votre appareil.
- Ouvrir une session - Vous permet de vous reconnecter à Sametime Connect.
- Fermer une session - Vous permet de vous déconnecter de Sametime Connect.

Menu Edition

- Couper - Vous permet de couper un texte dans une fenêtre de conversation.
- Copier - Vous permet de copier un texte dans une fenêtre de conversation.
- Coller - Vous permet de coller un texte dans une fenêtre de conversation.
- Sélectionner tout - Vous permet de sélectionner tout le texte dans une fenêtre de conversation.

Menu Affichage

- Gérer les conversations - Vous permet d'ouvrir la fenêtre correspondante. Pour plus d'informations sur la gestion des conversations, voir Gestion des conversations.
- Afficher en ligne seulement - Indique que vous souhaitez afficher uniquement les utilisateurs Sametime Connect de votre liste de contacts qui sont actuellement en ligne.
- Masquer les noms de groupe - Vous permet de masquer tous les noms des groupes, qu'ils soient personnels ou publics.

Menu Etat

Vous permet de sélectionner un message d'état. Pour plus d'informations sur les messages d'état, voir Modification de votre état de connexion.

Menu Outils

- Personnes :
 - Ajouter une personne - Vous permet d'ajouter un nouvel utilisateur à votre liste de contacts.
 - Supprimer une personne - Vous permet de retirer un utilisateur de votre liste de contacts.

- Modifier l’alias - Vous permet de modifier l’alias d’un utilisateur de votre liste de contacts. Pour plus d’informations sur la modification d’un alias, voir Modification d’un alias.
- Recherche - Vous permet de rechercher des utilisateurs.
- Connectivité - Vous permet de modifier vos paramètres de connectivité. Pour plus d’informations, voir Modification des paramètres de connectivité.
- Paramètres - Vous permet de modifier vos paramètres Sametime Connect. Pour plus d’informations sur la modification des paramètres Sametime Connect, voir Modification de vos paramètres Sametime Connect.
- Afficher le journal - Vous permet d’afficher le journal de Sametime Connect.

Menu Aide

Vous permet d’afficher les informations A propos de Sametime Connect.

Envoi d’un message à un utilisateur Sametime Connect

Pour envoyer un message à un utilisateur, procédez comme suit :

1. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner, dans votre liste de contacts, le nom de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer un message.
2. Appuyez sur le bouton en regard de l’option **Convers..**.
3. Entrez votre message dans la zone de texte.
4. Appuyez sur le bouton en regard de l’option **Envoyer**.

Gestion des conversations

La fonction **Gérer les conversations** vous permet d’afficher vos sessions de conversation actives et de naviguer entre les diverses fenêtres.

Remarque : Plusieurs sessions de conversation peuvent être actives en même temps, mais vous ne pouvez visualiser qu’une seule fenêtre de conversation à la fois.

Pour gérer les conversations, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton en regard de l’option **Gérer les conversations**.

Remarque : Si vous avez une fenêtre de conversation ouverte, appuyez sur le bouton en regard de l’option **Lst per.**, puis appuyez sur le bouton en regard de l’option **Gérer les conversations** pour ouvrir l’écran de gestion des conversations.

2. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner la session de conversation active que vous souhaitez ouvrir, puis appuyez sur le bouton en regard de l’option **Continue chat**.

Gestion des personnes ou des groupes

Votre liste de contacts répertorie les personnes avec lesquelles vous souhaitez rester en relation, desquelles vous souhaitez recevoir des messages et auxquelles vous souhaitez en envoyer. Vous pouvez ajouter ou retirer des utilisateurs Sametime Connect de votre liste ; toutefois, chacune des personnes doit être affectée à un groupe. Lorsque vous ajoutez un utilisateur Sametime Connect à votre liste de contacts, vous devez sélectionner ou créer un groupe personnel pour cet utilisateur.

Remarque : La suppression d'un groupe personnel n'est pas prise en charge.

Vous pouvez également utiliser un groupe public figurant dans le carnet d'adresses public de votre société.

Remarque : Le propriétaire du groupe public définit les membres du carnet d'adresses public. Vous ne pouvez pas ajouter ni supprimer des membres du groupe public.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques suivantes :

- Ajout d'un utilisateur Sametime Connect
- Suppression d'un utilisateur Sametime Connect
- Modification d'un alias

Ajout d'un utilisateur Sametime Connect

Pour ajouter un utilisateur Sametime Connect à votre liste de contacts, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton **<Menu>**, puis utilisez les touches de déplacement pour accéder à **Outils**.
2. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **Personnes**, puis sélectionnez **Ajouter une personne**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélectionner**.
3. Dans la zone **Nom utilisateur**, entrez le nom du contact à ajouter à la liste ou son adresse électronique complète. Si vous ne connaissez pas le nom complet de la personne, vous pouvez utiliser un caractère générique pour rechercher un utilisateur Sametime Connect. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'un caractère générique, voir Recherche d'utilisateurs Sametime Connect à l'aide d'un caractère générique.

Remarque : Lorsque vous appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé**, Sametime Connect recherche les noms commençant par les lettres indiquées. Sametime Connect affiche la liste des personnes correspondantes, dans laquelle vous pouvez choisir la personne à ajouter. Si le nombre de résultats est supérieur à 10, une boîte de dialogue vous permettant d'affiner votre recherche s'affiche.

4. Entrez l'alias de la personne (facultatif). Ce nom apparaîtra à la place du nom d'utilisateur dans votre liste de contacts seulement.
5. Attribuez un groupe au nouveau contact en sélectionnant un nom de groupe personnel. Pour créer un nouveau groupe, entrez le nom du nouveau groupe personnel.
6. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé** pour ajouter cette personne à votre liste.

Remarque : Si cette personne appartient déjà au groupe que vous spécifiez, Sametime Connect l'ajoutera à nouveau, mais votre liste de contacts restera inchangée. Si cette personne appartient à un autre groupe dans votre liste de contacts, Sametime Connect ne les ajoutera pas à nouveau. Le même utilisateur ne peut pas appartenir à plusieurs groupes.

Recherche d'utilisateurs Sametime Connect à l'aide d'un caractère générique

Si vous ne connaissez pas le nom complet de la personne que vous souhaitez ajouter à votre liste de contacts, il vous suffit de saisir les premières lettres du nom dans la zone **Nom utilisateur** et de taper un astérisque. Par exemple, si vous voulez rechercher tous les utilisateurs Sametime Connect dont le nom est **Martin**, tapez **Mar*** dans la zone **Nom utilisateur**. Lorsque vous appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé**, Sametime Connect recherche tous les utilisateurs dont le nom commence par **Mar**.

Remarque : Votre serveur de messagerie Sametime Connect doit être configuré pour prendre en charge les caractères génériques. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'astérisques comme caractères génériques sur votre serveur de messagerie, contactez le support technique de votre entreprise.

Si vous utilisez un astérisque comme caractère générique pour rechercher un utilisateur Sametime Connect, Sametime Connect recherche les noms commençant par les lettres indiquées lorsque vous appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé**. Sametime Connect affiche la liste des personnes correspondantes, dans laquelle vous pouvez choisir la personne à ajouter. Si le nombre de résultats est supérieur à 10, une boîte de dialogue vous permettant d'affiner votre recherche s'affiche.

Suppression d'un utilisateur Sametime Connect

Pour retirer un utilisateur Sametime Connect de votre liste de contacts, procédez comme suit :

1. Sélectionnez la personne à retirer.
2. Appuyez sur le bouton **<Menu>**, puis utilisez les touches de déplacement pour accéder à **Outils**.
3. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **Personnes**, puis sélectionnez **Supprimer une personne** et appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélectionner**.
4. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK** pour retirer la personne appuyez sur le bouton en regard de l'option **Annuler** pour laisser la personne dans votre liste.

Modification d'un alias

Si vous souhaitez modifier le nom désignant un utilisateur dans votre liste de contacts, modifiez l'alias de cet utilisateur.

Remarque : Les alias ne sont visibles que par vous.

Pour modifier un alias, procédez comme suit :

1. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner dans votre liste de contacts la personne que vous souhaitez modifier.
2. Appuyez sur le bouton **<Menu>** et utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **Outils**, puis **Personnes** et enfin **Modifier l'alias**.
3. Saisissez le nouvel alias, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé**.

Modification de votre état de connexion

Modifiez votre état de connexion pour indiquer aux autres utilisateurs Sametime Connect de votre liste de contacts que vous êtes présent, absent ou que vous ne souhaitez pas être dérangé. Vous pouvez définir vos messages d'état dans l'écran **Modifier les messages d'état**.

Pour modifier votre état de connexion, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton **<Menu>**, puis utilisez les touches de déplacement pour accéder à **Etat**.
2. A l'aide des touches de déplacement, sélectionnez un état de connexion parmi les options suivantes :
 - Je suis en ligne
 - Je suis absent
 - Ne pas déranger
 - Modifier les messages d'état

Remarque : La modification du message d'état de connexion permet de créer et d'afficher un message d'état de connexion personnalisé. Vous pouvez créer et enregistrer 4 messages personnalisés pour chacun des messages d'état ci-dessus. Par exemple, vous pouvez créer et enregistrer 4 messages différents pour le message Je suis en ligne.

3. Après avoir sélectionné le message voulu, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélectionner**.

Modification de votre message d'état de connexion en cours

Pour modifier votre message d'état de connexion ou pour en créer un nouveau, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton **<Menu>**, puis utilisez les touches de déplacement pour accéder à **Etat**.
2. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **Modifier les messages d'état**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Sélectionner**.
3. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner le message à modifier, puis saisissez le nouveau message.
4. Lorsque votre message est rédigé, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Terminé**.

Modification de vos paramètres Sametime Connect

Consultez la présente section pour en savoir plus sur la modification des paramètres Sametime Connect.

Onglet Démarrer

- Etat au démarrage - Vous permet de sélectionner l'état affiché par Sametime Connect au démarrage. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner votre état.
- Développer automatiquement tous les groupes - Vous permet de spécifier si Sametime Connect doit automatiquement développer ou réduire tous les groupes d'utilisateurs. Utilisez les touches de déplacement pour affecter la valeur **Oui**, si vous souhaitez voir les groupes développés ou **Non** si vous préférez les voir réduits.

Onglet Conversation

Horodatage - Vous permet d'activer ou de désactiver l'horodatage. Utilisez les touches de déplacement pour affecter la valeur **Oui** pour afficher l'horodatage dans vos fenêtres de conversation ou **Non** pour ne pas l'afficher.

Onglet Alertes

- Aperçu de message lorsque Sametime est en avant-plan :
 - Conversations entrantes - Vous permet de voir un aperçu de message quand un autre utilisateur démarre une session de conversation avec vous lorsque Sametime Connect est ouvert en avant-plan. Utilisez les touches de déplacement pour affecter la valeur **Activé**, si vous souhaitez recevoir des aperçus de messages ou **Désactivé** dans le cas contraire.
 - Réponses entrantes - Vous permet de voir un aperçu de message signalant une nouvelle réponse entrante lorsque Sametime Connect est ouvert en avant-plan. Utilisez les touches de déplacement pour affecter la valeur **Activé**, si vous souhaitez recevoir des aperçus de nouvelle réponse ou **Désactivé** dans le cas contraire.
- Aperçu de message lorsque Sametime est en arrière-plan :
 - Conversations entrantes - Vous permet de voir un aperçu de message quand un autre utilisateur démarre une session de conversation avec vous lorsque Sametime Connect est ouvert en arrière-plan. Utilisez les touches de déplacement pour affecter la valeur **Activé**, si vous souhaitez recevoir des aperçus de messages ou **Désactivé** dans le cas contraire.
 - Réponses entrantes - Vous permet de voir un aperçu de message signalant une nouvelle réponse entrante lorsque Sametime Connect est ouvert en arrière-plan. Utilisez les touches de déplacement pour affecter la valeur **Activé**, si vous souhaitez recevoir des aperçus de nouvelle réponse ou **Désactivé** dans le cas contraire.

Remarque : Si un utilisateur Sametime Connect vous envoie un message alors que vous avez une fenêtre de conversation ouverte, vous verrez une icône verte contenant un point d'exclamation blanc apparaître dans la partie supérieure de votre fenêtre de conversation active. Utilisez la fonction **Gérer les conversations** pour ouvrir une nouvelle fenêtre de conversation. Pour plus d'informations sur la gestion des conversations, voir Gestion des conversations.

Fermeture de Sametime Connect

Sélectionnez **Quitter** ou utilisez le raccourci-clavier pour quitter l'application. Pour utiliser le raccourci-clavier, appuyez simultanément sur **Ctrl + E**.

Remarque : Vous pouvez également vous déconnecter de Sametime Connect à partir du menu **Fichier** de la barre de menus. Pour ouvrir la barre de menus, appuyez sur le bouton **<Menu>** de votre appareil.

Conseils et astuces Sametime Connect

Pour découvrir des conseils et astuces pour utiliser Sametime Connect plus efficacement, consultez les sections suivantes.

- Navigation dans les cadres Sametime Connect
- Utilisation de la fonction de recherche
- Utilisation des liens e-mail dynamiques dans Sametime Connect

Navigation dans les cadres Sametime Connect

Le bouton <Ctrl> utilisé conjointement avec les touches de déplacement vous permet de naviguer parmi les différents cadres de Sametime Connect.

Pour utiliser cette fonctionnalité, maintenez les deux touches <Ctrl> + touche de déplacement appuyées afin de naviguer entre la zone de saisie de conversation, la liste des contacts et le script de la conversation.

Utilisation de la fonction de recherche

Cette fonction vous permet de rechercher des utilisateurs Sametime Connect dans vos groupes personnels.

Pour rechercher des personnes dans votre liste de contacts, procédez comme suit :

1. Lorsque votre liste de personnes est ouverte, appuyez sur le bouton en regard de l'option **Recherche**. La zone de recherche s'affiche en bas de votre liste de contacts.

Remarque : Vous pouvez utiliser le raccourci-clavier <Ctrl> + F pour ouvrir la fenêtre de recherche en bas de votre liste de contacts. La fenêtre de recherche s'affiche également si le cadre de la liste de contacts est actif et que vous effectuez la saisie à l'aide du clavier du Nokia Communicator. Pour plus d'informations sur la navigation entre les différents cadres de Sametime Connect, voir Navigation dans les cadres Sametime Connect.

2. Tapez la première lettre du nom de la personne recherchée ; Sametime Connect affiche la liste des personnes correspondantes. Par exemple, si vous tapez la lettre A, Sametime Connect affiche toutes les personnes de votre liste dont le nom commence par A.

Utilisation des liens e-mail dynamiques dans Sametime Connect

Les liens e-mail dynamiques n'utilisent pas la messagerie Everyplace distante. Utilisez les fonctions copier et coller pour copier l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez envoyer un courrier dans la zone **Everyplace remote mail**.

Chapitre 6. Identification et résolution des incidents

Pour résoudre les incidents d'Everyplace Client, consultez les informations des sections suivantes :

- Messages d'erreur d'Everyplace Client
- Création de nouveaux contacts
- Utilisation des fuseaux horaires
- Utilisation des invitations d'agenda
- Synchronisation d'Everyplace Client avec un serveur SSL à l'aide de Mobility Client

Messages d'erreur d'Everyplace Client

Consultez la liste de messages d'erreur suivante pour connaître leurs causes et les actions que vous pouvez effectuer.

Not enough memory to run application.

Cause : L'utilisateur Everyplace Client a trop d'applications en cours d'exécution.

Action de l'utilisateur : Quittez quelques applications actives pour allouer plus de mémoire à Everyplace Client.

Unable to retrieve e-mail information from mail folder Everyplace.

Cause : Le dossier de messagerie **Everyplace** n'existe pas.

Action de l'utilisateur : Synchronisez votre e-mail dans Everyplace Client pour créer le dossier de messagerie **Everyplace**.

SyncML: User ID not found.

Cause : Un ID utilisateur Everyplace correct est introuvable.

Action de l'utilisateur : Vérifiez que les informations dans votre profil réseau sont correctes. Si vous obtenez ce message d'erreur après avoir vérifié que ces informations sont correctes, réinstallez et reconfigurez Everyplace Client.

SyncML: Password not found.

Cause : Un mot de passe Everyplace correct est introuvable.

Action de l'utilisateur : Vérifiez que les informations dans votre profil réseau sont correctes. Si vous obtenez ce message d'erreur après avoir vérifié que ces informations sont correctes, réinstallez et reconfigurez Everyplace Client.

SyncML: Internet Access Point not found.

Cause : Le point d'accès Internet n'est pas configuré correctement dans votre profil réseau.

Action de l'utilisateur : Reconfigurez le point d'accès Internet dans votre profil réseau Everyplace Client.

SyncML: Unsupported SyncML Software version on server.

Cause : La version du logiciel SyncML sur votre serveur n'est pas prise en charge.

Action de l'utilisateur : Contactez le support technique de votre entreprise pour vérifier si la version du logiciel SyncML prise en charge a été installée sur votre serveur.

SyncML: Invalid user name or password.

Cause : Le nom utilisateur ou le mot de passe sur votre appareil ne correspond pas au nom utilisateur ou au mot de passe sur Everyplace Synchronization Server.

Action de l'utilisateur : Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe sur Everyplace Synchronization Server correspondent à ceux indiqués dans le profil réseau Everyplace Client.

SyncML: Sync server was busy.

Cause : Le serveur Everyplace Synchronization est occupé.

Action de l'utilisateur : Essayez de synchroniser à nouveau. Si vous continuez à recevoir ce message d'erreur, contactez le support technique de votre entreprise.

SyncML: Server is not responding.

Cause : Le serveur Everyplace Synchronization est occupé.

Action de l'utilisateur : Essayez de synchroniser à nouveau. Si vous continuez à recevoir ce message d'erreur, contactez le support technique de votre entreprise.

SyncML: HTTP authentication failed.

Cause : Le nom utilisateur ou le mot de passe sur votre appareil ne correspond pas au nom utilisateur ou au mot de passe d'authentification HTTP sur Everyplace Synchronization Server.

Action de l'utilisateur : Vérifiez que le nom utilisateur et le mot de passe d'authentification HTTP sur Everyplace Synchronization Server correspondent à ceux indiqués dans le profil réseau Everyplace Client.

Création de nouveaux contacts

Lorsque vous créez un nouveau contact sur le Nokia Communicator, plusieurs zones génériques ne sont pas catégorisées, notamment Téléphone et Fax. Si vous renseignez ces zones sans les renommer, elles seront synchronisées avec le serveur en tant que Autre téléphone et Autre fax. Pour éviter cela, renommez ces zones en appuyant sur le bouton en regard de l'option **Renommer champ** lorsque le curseur se trouve dans ces zones. Utilisez les touches de déplacement pour renommer la zone Téléphone en Téléphone (Bureau) ou Téléphone (Domicile). Utilisez également ces touches pour renommer la zone Fax en Fax (Bureau) ou Fax (Domicile). En les renommant, ces zones seront synchronisées avec le serveur à l'aide de la zone catégorisée choisie.

Utilisation des fuseaux horaires

Pour éviter une mauvaise synchronisation des événements d'agenda, vous devez veiller à ce que le fuseau horaire de votre appareil corresponde à celui figurant dans votre profil de synchronisation sur le serveur.

Dans Horloge, appuyez sur **Changer de ville** pour modifier le fuseau horaire. La valeur spécifiée comme ville d'origine indique le fuseau horaire actuel de l'appareil. L'heure de l'événement qui apparaît dans les vues d'agenda est fonction de ce paramètre. Par exemple, si l'écran affiche 8:00 et que la ville d'origine est Boston (Etats-Unis), l'événement est défini pour 8:00, heure normale de l'Est. Lorsque vous changez de fuseau horaire, vous devez modifier ce fuseau horaire.

Remarque : Pour plus d'informations sur la modification du fuseau horaire sur votre appareil, consultez la documentation fournie.

Le fuseau horaire de votre appareil doit correspondre à celui indiqué dans votre profil de synchronisation sur le serveur. Si vous en modifiez un, vous devez changer l'autre également. Si la ville d'origine de l'appareil ne correspond pas à celle figurant dans le profil de synchronisation, il risque d'y avoir des incohérences au niveau des heures de certains événements. Pour plus d'informations sur la modification de votre profil de synchronisation, voir Création d'un profil de synchronisation.

Utilisation des invitations d'agenda

Everyplace Client ne prend pas en charge les invitations d'agenda. Si vous essayez de synchroniser sur votre appareil une invitation envoyée par un autre utilisateur, cette invitation ne sera pas synchronisée sur l'appareil en tant qu'invitation et l'entrée ne sera pas ajoutée à votre agenda. L'invitation sera synchronisée sur votre appareil en tant que courrier électronique. Si vous souhaitez ajouter l'entrée dans l'agenda de votre appareil, vous devez le faire manuellement.

Synchronisation d'Everyplace Client avec un serveur SSL à l'aide de Mobility Client

Si vous utilisez Mobility Client et s'il est configuré pour utiliser un point d'accès Internet GPRS afin de synchroniser Everyplace Client avec un serveur SSL (Secure Sockets Layer), une erreur de communication peut entraîner des problèmes de synchronisation répétés. Pour éviter cette situation, vous devrez peut-être augmenter le paramètre de maintien de connexion de Mobility Client.

Chapitre 7. Désinstallation d'Everyplace Client

Pour désinstaller le logiciel Everyplace Client du Nokia Communicator, procédez comme suit :

1. Vérifiez qu'Everyplace Client n'est pas en cours d'exécution sur l'appareil.
2. Sur le bureau, sélectionnez **Outils -> Panneau de configuration -> Data management -> Gestionnaire d'applications**.
3. Utilisez les touches de déplacement pour sélectionner **IBM Everyplace Client** dans l'écran **Gestionnaire d'applications**, puis appuyez sur le bouton en regard de l'option **Supprimer**.
4. Appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK** pour confirmer la suppression d'Everyplace Client.
5. Une fois le logiciel Everyplace Client désinstallé de votre appareil, appuyez sur le bouton en regard de l'option **OK** pour revenir au Gestionnaire d'applications.

Remarque : Procédez de même pour supprimer toutes les applications de votre Nokia Communicator. Pour plus d'informations sur la suppression des applications sur le Nokia Communicator, consultez la documentation fournie avec l'appareil. Après avoir supprimé une application, vous devez redémarrer l'appareil en retirant la batterie.

Annexe. Copyright et marques

Copyright

Marques

Copyright

© Copyright IBM France 2004. Tous droits réservés.

© Copyright IBM Corporation 1994, 2004. All rights reserved. U.S. Government Users Restricted Rights - Use, duplication or disclosure restricted by GSA ADP Schedule Contract with IBM Corp. Les pages du site Web d'IBM peuvent contenir d'autres notices propriétaires ainsi que des informations de copyright, dont il convient d'observer et de respecter les termes.

Marques

Domino, Everyplace, IBM, Lotus, Passport Advantage, Sametime, et WebSphere sont des marques d'IBM Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Microsoft est une marque de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

D'autres sociétés sont propriétaires des autres marques, noms de produits ou logos qui pourraient apparaître dans ce document.

Index

A

- A propos d'Everyplace Client 1
- Applications
 - Fermeture 11
 - Ouverture 11
 - Synchronisation d'une application 12
 - Synchronisation de toutes les applications 12

B

- Bouton My own
 - Configuration 8

C

- Certificat numérique
 - Installation facultative 5
- Configuration d'un profil réseau 8
- Configuration du bouton My own 8
- Configuration requise
 - Installation 3
- Connexe, documentation 2
- Conventions
 - Guide d'utilisation 1
- Création d'un profil de synchronisation 7

D

- Documentation
 - Connexe 2
- Données
 - synchronisation 11

E

- Everyplace Client
 - A propos 1
 - Fermeture 9
 - Installation 3, 4

- Everyplace Client (*suite*)
 - Lancement 7
 - Mise en route 7
 - Utilisation 9
- Everyplace Client, Interface utilisateur 9
- Everyplace Client, Raccourcis-clavier 11

F

- Fermeture d'Everyplace Client 9
- Fermeture des applications 11

G

- Guide d'utilisation, Conventions 1

I

- Installation
 - Everyplace Client 3
 - sur l'appareil Nokia Communicator 4
 - Installation, Configuration requise 3
 - pour l'appareil Nokia Communicator 3
 - pour le serveur 3
 - Installation d'Everyplace Client 4
 - Facultatif - Installation d'un certificat numérique 5
 - Interface utilisateur
 - Everyplace Client 9
 - Introduction i

L

- Lancement d'Everyplace Client 7

M

- Marques 33

- Messagerie
 - Utilisation 14
- Mise en route 7

N

- Nokia Communicator
 - Installation, Configuration requise 3

O

- Ouverture des applications 11

P

- Profil de synchronisation
 - Création 7
- Profil réseau
 - Configuration 8

R

- Raccourcis-clavier 11
 - Utilisation 11
- Remarques 33

S

- Synchronisation des données 11
 - Synchronisation d'une application 12
 - Synchronisation de toutes les applications 12

U

- Utilisation d'Everyplace Client 9
- Utilisation de la messagerie 14
- Utilisation des raccourcis-clavier 11