

IBM



Everyplace Client

für Symbian für Nokia

Anmerkung:

- Die IBM Homepage finden Sie im Internet unter: **ibm.com**
- IBM und das IBM Logo sind eingetragene Marken der International Business Machines Corporation.
- Das e-business-Symbol ist eine Marke der International Business Machines Corporation.
- Infoprint ist eine eingetragene Marke der IBM.
- ActionMedia, LANDesk, MMX, Pentium und ProShare sind Marken der Intel Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- C-bus ist eine Marke der Corollary, Inc. in den USA und/oder anderen Ländern.
- Java und alle auf Java basierenden Marken und Logos sind Marken der Sun Microsystems, Inc. in den USA und/oder anderen Ländern.
- Microsoft Windows, Windows NT und das Windows-Logo sind Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.
- PC Direct ist eine Marke der Ziff Communications Company in den USA und/oder anderen Ländern.
- SET und das SET-Logo sind Marken der SET Secure Electronic Transaction LLC.
- UNIX ist eine eingetragene Marke der Open Group in den USA und/oder anderen Ländern.
- Marken anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.

Erste Ausgabe (Dezember 2004)

Diese Ausgabe bezieht sich auf IBM Everyplace Client, Version 5.0, sowie alle nachfolgend freigegebenen und geänderten Versionen, sofern dies nicht in neuen Ausgaben anders angegeben ist.

Diese Veröffentlichung ist eine Übersetzung des Handbuchs
IBM Everyplace Client for Symbian for Nokia,
herausgegeben von International Business Machines Corporation, USA

© Copyright International Business Machines Corporation 2004
© Copyright IBM Deutschland Informationssysteme GmbH 2004

Informationen, die nur für bestimmte Länder Gültigkeit haben und für Deutschland, Österreich und die Schweiz nicht zutreffen, wurden in dieser Veröffentlichung im Originaltext übernommen.

Möglicherweise sind nicht alle in dieser Übersetzung aufgeführten Produkte in Deutschland angekündigt und verfügbar; vor Entscheidungen empfiehlt sich der Kontakt mit der zuständigen IBM Geschäftsstelle.

Änderung des Textes bleibt vorbehalten.

Herausgegeben von:
SW TSC Germany
Kst. 2877
Dezember 2004

Inhaltsverzeichnis

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| Kapitel 1. Einführung | 1 | Kapitel 5. Sametime Connect | 17 |
| Konventionen des Everyplace Client 5.0 Benutzer- | | Voraussetzungen für den Sametime Connect-Server | 17 |
| handbuchs | 1 | Begriffe für Sametime Connect | 17 |
| Informationen zu Everyplace Client. | 1 | An Sametime Connect anmelden | 18 |
| Referenzliteratur | 2 | Verbindungseinstellungen ändern | 18 |
| Kapitel 2. Installation | 3 | Mit dem Sametime Connect-Menü arbeiten. | 19 |
| Voraussetzungen | 3 | Nachricht an einen anderen Sametime Connect-Be- | |
| Voraussetzungen für den Nokia Communicator. | 3 | nutzer senden | 20 |
| Voraussetzungen für den Sametime Connect-Ser- | | Chats verwalten | 20 |
| ver | 3 | Personen oder Gruppen verwalten. | 21 |
| Servervoraussetzungen | 3 | Sametime Connect-Benutzer hinzufügen. | 21 |
| Everyplace Client auf dem Nokia Communicator | | Sametime Connect-Benutzer mit Hilfe von | |
| installieren | 4 | Platzhalterzeichen suchen | 22 |
| Sametime Connect installieren | 5 | Sametime Connect-Benutzer entfernen | 22 |
| DB2 Everyplace-Datenbankclient installieren. | 5 | Kurznamen eines Benutzers bearbeiten | 22 |
| Optional – Digitales Zertifikat installieren | 5 | Onlinestatus ändern | 23 |
| Kapitel 3. Erste Schritte mit Everyplace | | Aktuelle Onlinestatusnachricht bearbeiten | 23 |
| Client. | 7 | Sametime Connect-Einstellungen ändern | 23 |
| Synchronisationsprofil erstellen | 7 | Sametime Connect schließen. | 24 |
| Everyplace Client starten | 7 | Hinweise und Tipps zu Sametime Connect | 25 |
| Taste "My own" zum Starten von Everyplace Client | | Zwischen Sametime Connect-Rahmen navigieren | 25 |
| konfigurieren | 8 | Suchfunktion verwenden | 25 |
| Netzprofil konfigurieren | 8 | Mit E-Mail-Hot-Links in Sametime Connect arbei- | |
| Everyplace Client-Benutzeroberfläche verwenden | 9 | ten | 25 |
| Everyplace Client schließen | 9 | Kapitel 6. Fehlerbehebung | 27 |
| Kapitel 4. Everyplace Client verwenden | 11 | Fehlernachrichten von Everyplace Client | 27 |
| Hot Keys verwenden | 11 | Neue Kontakte erstellen | 29 |
| Everyplace Client-Anwendungen öffnen und schlie- | | Zeitzone verwalten | 29 |
| ßen | 11 | Mit Einladungen per Kalender arbeiten | 29 |
| Daten synchronisieren | 11 | Everyplace Client über Mobility Client mit einem | |
| Alle Anwendungen synchronisieren | 12 | SSL-Server synchronisieren | 30 |
| Einzelne Anwendung synchronisieren | 12 | Kapitel 7. Everyplace Client deinstallie- | 31 |
| Zeitgesteuerte Synchronisation konfigurieren | 13 | ren | |
| Mail verwenden | 14 | Anhang. Copyright und Marken | 33 |
| Mit Gerätemanagementfunktionen arbeiten. | 14 | Copyright | 33 |
| Gerät auf dem DMS (Device Management Server) | | Marken. | 33 |
| erstellen | 14 | Index | 35 |
| Job zur Gerätekonfiguration erstellen. | 14 | | |
| Mit Softwareaktualisierungen arbeiten | 15 | | |

Kapitel 1. Einführung

IBM Everyplace Client ist eine Anwendung für den Nokia Communicator, die eine Datensynchronisation mit WebSphere Everyplace Access-Servern in einer sicheren Umgebung unterstützt.

Weitere Informationen zu Everyplace Client finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- Konventionen des Everyplace Client 5.0 Benutzerhandbuchs
- Informationen zu Everyplace Client
- Referenzliteratur

Konventionen des Everyplace Client 5.0 Benutzerhandbuchs

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu den in diesem Handbuch verwendeten Konventionen.

- Spitze Klammern – Ein Wort in spitzen Klammern (z. B. <Menu>) zeigt an, dass auf dem Tastenblock des Geräts eine Taste mit der Beschriftung **Menu** vorhanden ist. Wenn Sie eine Aktion mit dieser Taste ausführen möchten, müssen Sie die in spitzen Klammern angegebene Taste auf dem Tastenblock des Geräts drücken.
- Hot Key-Kombinationen – Bei einem Hot Key müssen Sie mehr als eine Taste drücken. Wenn zwei Wörter mit einem Pluszeichen (+) dazwischen angegeben sind (z. B. **Ctrl + E**), müssen Sie die Tasten mit den Beschriftungen **Ctrl** und **E** gleichzeitig drücken, um die Aktion auszuführen.

Informationen zu Everyplace Client

Für Everyplace Client ist es erforderlich, dass Ihre technische Unterstützung eine Everyplace-ID, ein Kennwort und ein Synchronisationsprofil für Sie auf dem WebSphere Everyplace Access-Server erstellt. Weitere Informationen zum WebSphere Everyplace Access-Server finden Sie im Information Center.

Es folgt eine Liste von Komponenten, die in Everyplace Client für den Nokia Communicator bereitstehen:

E-Mail- und PIM-Funktion (Sync Client)

Everyplace Client für Nokia Communicator synchronisiert PIM- und E-Mail-Daten mit Lotus Domino- und Microsoft Exchange-Servern. Everyplace Client für Nokia Communicator verwendet die von Nokia bereitgestellte Synchronisationsanwendung.

Everyplace Client-Benutzeroberfläche

Everyplace Client bietet eine integrierte Einzelbenutzeroberfläche für Synchronisations- und andere Anwendungen.

Sametime Connect

Sametime Connect ermöglicht Ihnen Chats mit anderen Sametime Connect-Benutzern anhand von Sofortnachrichten.

Datenbanksynchronisation

Everyplace Client unterstützt DB2 Everyplace als eine Steuerkomponente für die Datenbanksynchronisation.

Anmerkung: Informationen zum Arbeiten mit DB2 Everyplace finden Sie in der Dokumentation, die zusammen mit der DB2 Everyplace-Software geliefert wird.

Server Initiated Actions (SIA)

Server Initiated Actions (vom Server eingeleitete Aktionen) ermöglichen es dem Server, Daten zwischen dem Server und dem Nokia Communicator zu synchronisieren. Der Server leitet eine Synchronisation mit dem Gerät automatisch über SMS (Short Message Service) ein.

Gerätemanagement

Das Gerätemanagement ermöglicht es Ihnen, Aktualisierungen der Software und Gerätekonfiguration vom Server zu empfangen.

Referenzliteratur

Weitere Informationen zu Everyplace Client finden Sie in den folgenden Dokumentationen:

- WebSphere Everyplace Access Information Center
- Nokia Communicator Benutzerhandbuch
- Mobility Client Benutzerhandbuch für Nokia Communicator
- DB2 Everyplace-Dokumentation
- WebSphere Everyplace Access-Unterstützungsseite
http://www.ibm.com/software/pervasive/ws_everyplace_access/support/

Anmerkung: Eine Liste der Produktdokumentation zu WebSphere Everyplace Access können Sie durch Aufrufen der genannten URL und Klicken auf die Option zu **Produktinformationen und Veröffentlichungen** im Themenbereich **Schulungen** erhalten.

Kapitel 2. Installation

In diesem Abschnitt sind die Voraussetzungen beschrieben, die Ihr Nokia Communicator-Gerät erfüllen muss, um die Everyplace Client-Software installieren und ausführen zu können. Darüber hinaus enthält dieser Abschnitt Anweisungen zum Installieren von Everyplace Client auf dem Gerät. Prüfen Sie die Voraussetzungen und befolgen Sie die Installationsschritte, um Everyplace Client zu installieren.

- Voraussetzungen
- Everyplace Client auf dem Nokia Communicator installieren

Voraussetzungen

Stellen Sie vor der Installation von Everyplace Client sicher, dass das Gerät und der Server die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- Voraussetzungen für den Nokia Communicator
- Voraussetzungen für den Sametime Connect-Server
- Servervoraussetzungen

Voraussetzungen für den Nokia Communicator

Stellen Sie sicher, dass Ihr Nokia Communicator die folgenden Voraussetzungen erfüllt, bevor Sie Everyplace Client installieren und mit dem WebSphere Everyplace Access-Server synchronisieren:

- Bevor Sie Everyplace Client mit dem WebSphere Everyplace Access-Server synchronisieren können, müssen Sie einen Internetzugriffspunkt (IAP, Internet Access Point) auf Ihrem Nokia Communicator erstellen, um Netzkonnektivität bereitzustellen.
- Wenn Sie SSL (Secure Sockets Layer) zur Synchronisation von Anwendungen verwenden, müssen Sie ein digitales Zertifikat installieren. Weitere Informationen zum Installieren eines digitalen Zertifikats finden Sie unter "Optional – Digitales Zertifikat installieren".

Voraussetzungen für den Sametime Connect-Server

Eine Liste der Voraussetzungen für den Sametime Connect-Server finden Sie unter "Voraussetzungen für den Sametime Connect-Server".

Servervoraussetzungen

Wenden Sie sich an Ihre technische Unterstützung, und stellen Sie sicher, dass die folgenden Servervoraussetzungen erfüllt sind:

- Damit Sie Everyplace Client 5.0 auf Ihrem Nokia Communicator ausführen können, müssen Sie über eine Verbindung mit einem WebSphere Everyplace Access-Server, Version 5.0, verfügen und auf diesen zugreifen können. Informationen dazu, wie Sie sicherstellen können, dass der Server alle erforderlichen Voraussetzungen erfüllt, finden Sie im Information Center für den WebSphere Everyplace Access-Server.
- Bevor Sie Everyplace Client mit dem Server synchronisieren können, muss Ihre zuständige technische Unterstützung eine Everyplace-ID, ein Kennwort und ein Geräteprofil für Sie auf dem Server erstellen.

Everyplace Client auf dem Nokia Communicator installieren

Die Datei **Everyplace 9500JJJMMTT_ZEIT.zip** enthält Everyplace Client für Nokia Communicator, Sametime Connect, den DB2 Everyplace-Datenbankclient, das Benutzerhandbuch zu Everyplace Client für Nokia Communicator und die Read-me-Datei für Everyplace Client. Sie können diese Komponenten in beliebiger Reihenfolge installieren. So können Sie beispielsweise Sametime Connect vor Everyplace Client installieren.

Anmerkung: Beim Dateinamen **Everyplace 9500JJJMMTT_ZEIT.zip** steht 9500JJJMMTT_ZEIT für die Zeitmarke bei Erstellung der ZIP-Datei.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Everyplace Client auf dem Nokia Communicator zu installieren:

1. Dekomprimieren Sie den Inhalt der Datei **Everyplace 9500JJJMMTT_ZEIT.zip** in ein Verzeichnis auf Ihrem PC.
2. Wählen Sie die Datei **wea9500.sis** aus und übertragen Sie diese über den Infrarotanschluss (IR) an den Nokia Communicator. Wenn Sie Sametime Connect oder den DB2 Everyplace-Datenbankclient installieren möchten, übertragen Sie **sametime9500.sis** und den Inhalt von **DB2e814.zip** für Ihre Sprache an den Nokia Communicator.

Anmerkung: Wenn Sie Dateien über den Infrarotanschluss übertragen, legt der Nokia Communicator diese Dateien im E-Mail-Eingangskorb ab. Weitere Informationen zur Verwendung des IR-Anschlusses finden Sie im Nokia Communicator Benutzerhandbuch.

3. Öffnen Sie Ihre Anwendung für **Messaging**, indem Sie die Taste **<Messaging>** drücken, und wählen Sie den Eingangskorb aus.
4. Wählen Sie die Datei **wea9500.sis** mit den Pfeiltasten aus und drücken Sie die Taste neben **Open**.
5. Drücken Sie im Fenster **Save file** die Taste neben **Open**, um mit der Installation von Everyplace Client 5.0 auf dem Nokia Communicator zu beginnen.

Anmerkung: Wenn Sie **Open** auswählen, wird eine Sicherheitswarnung für die Installation angezeigt. Drücken Sie die Taste neben **Install anyway**, um mit der Installation fortzufahren.

6. Wählen Sie im Fenster **About to install application** die Option **Install** aus, um mit der Installation von Everyplace Client zu beginnen.
7. Wählen Sie im Fenster **Add to desk** mit den Pfeiltasten die Positionen auf dem Nokia Communicator aus, an denen Sie die Verknüpfung mit Everyplace Client installieren möchten. Drücken Sie die Taste neben **Select**, um die Werte auf **Yes** oder **No** zu setzen. Das Everyplace Client-Installationsprogramm installiert die Verknüpfung mit Everyplace Client in allen Gruppen, die den Wert **Yes** aufweisen.
8. Nachdem Sie sich im Fenster **Add to desk** entschieden haben, an welchen Positionen Sie die Verknüpfung mit Everyplace Client installieren möchten, drücken Sie die Taste neben **OK**.

Anmerkung: Sofern Sie nicht die Taste **My own** zum Starten von Everyplace Client konfigurieren, verwenden Sie diese Verknüpfung, um Everyplace Client auf dem Nokia Communicator zu starten. Weitere Informationen zum Konfigurieren der Taste "My own" finden Sie unter "Taste "My own" zum Starten von Everyplace Client konfigurieren".

9. Drücken Sie die Taste neben **OK**, sobald das Fenster **Install complete** angezeigt wird.

Sametime Connect installieren

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Sametime Connect auf dem Nokia Communicator zu installieren:

1. Öffnen Sie Ihre Anwendung für **Messaging**, indem Sie die Taste **<Messaging>** drücken, und wählen Sie den Eingangskorb aus.
2. Wählen Sie die Datei **sametime9500.sis** mit den Pfeiltasten aus und drücken Sie die Taste neben **Open**.
3. Drücken Sie im Fenster **Save file** die Taste neben **Open**, um mit der Installation von Sametime Connect auf dem Nokia Communicator zu beginnen.

Anmerkung: Wenn Sie **Open** auswählen, wird eine Sicherheitswarnung für die Installation angezeigt. Drücken Sie die Taste neben **Install anyway**, um mit der Installation fortzufahren.

4. Wählen Sie im Fenster **About to install application** die Option **Install** aus, um mit der Installation von Sametime Connect zu beginnen.
5. Wählen Sie im Fenster **Add to desk** mit den Pfeiltasten die Positionen auf dem Nokia Communicator aus, an denen Sie die Verknüpfung mit Sametime Connect installieren möchten. Drücken Sie die Taste neben **Select**, um die Werte auf **Yes** oder **No** zu setzen. Das Everyplace Client-Installationsprogramm installiert die Verknüpfung mit Sametime Connect in allen Gruppen, die den Wert **Yes** aufweisen.
6. Nachdem Sie sich im Fenster **Add to desk** entschieden haben, an welchen Positionen Sie die Verknüpfung mit Sametime Connect installieren möchten, drücken Sie die Taste neben **OK**.

DB2 Everyplace-Datenbankclient installieren

Wenn Sie DB2 Everyplace installieren und DB2 Everyplace-Datenbankanwendungen auf dem Nokia Communicator synchronisieren möchten, finden Sie Informationen zum Installieren und Konfigurieren von DB2 Everyplace in der Dokumentation, die zusammen mit dem DB2 Everyplace-Softwarepaket geliefert wird.

Optional – Digitales Zertifikat installieren

Optional – Wenn Sie SSL (Secure Sockets Layer) zur Synchronisation von Anwendungen verwenden, installieren Sie ein digitales Zertifikat (**.der**).

Anmerkung: Das benötigte digitale Zertifikat stellt Ihnen die technische Unterstützung bereit.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das digitale Zertifikat auf Ihrem Nokia Communicator zu installieren:

1. Nachdem Sie die Datei ***.der** von Ihrer technischen Unterstützung erhalten haben, wählen Sie diese Datei aus und übertragen sie über den Infrarotanschluss (IR) an den Nokia Communicator.

Anmerkung: Wenn Sie die Datei ***.der** über den Infrarotanschluss übertragen, legt der Nokia Communicator die Datei im E-Mail-Eingangskorb ab. Weitere Informationen zur Verwendung des IR-Anschlusses finden Sie im Nokia Communicator Benutzerhandbuch.

2. Öffnen Sie Ihre Anwendung für **Messaging** und wählen Sie den Eingangskorb aus.
3. Wählen Sie die Datei ***.der** mit den Pfeiltasten aus und drücken Sie die Taste neben **Open**.
4. Drücken Sie die Taste neben **Save** und speichern Sie die Datei auf dem Gerät. Danach drücken Sie die Taste neben **Exit**.
5. Öffnen Sie auf dem Desktop des Geräts **Control Panel** und wählen Sie **Security** -> **Certificate Manager** aus.
6. Wählen Sie die Registerkarte **Other** aus.
7. Drücken Sie die Taste neben **Add** und blättern Sie mit den Pfeiltasten zur Zertifikatsdatei (.der).
8. Wählen Sie die Registerkarte **Other** aus.
9. Blättern Sie mit den Pfeiltasten abwärts und wählen Sie das von Ihnen hinzugefügte Zertifikat aus.
10. Drücken Sie die Taste neben **View Details**.
11. Drücken Sie die Taste neben **Trust Settings**.
12. Setzen Sie den Parameter **Internet** auf **Yes**.
13. Drücken Sie die Taste neben **Done** und wählen Sie **Close** -> **Close** aus.
14. Drücken Sie die Taste neben **Exit**, um zum Desktop des Geräts zurückzukehren.

Kapitel 3. Erste Schritte mit Everyplace Client

Nachdem Sie Everyplace Client installiert haben, konfigurieren Sie den Client für eine Verbindung mit dem entsprechenden Server. Die Informationen, die Sie zum Konfigurieren des Clients für eine Verbindung mit dem WebSphere Everyplace Access-Server benötigen, gibt Ihnen die zuständige technische Unterstützung. So benötigen Sie beispielsweise die Serveradresse des WebSphere Everyplace Access-Servers.

Weitere Informationen zu Everyplace Client finden Sie in den folgenden Abschnitten:

- Synchronisationsprofil erstellen
- Everyplace Client starten
- Taste "My own" zum Starten von Everyplace Client konfigurieren
- Netzprofil konfigurieren
- Everyplace Client-Benutzeroberfläche verwenden
- Everyplace Client schließen

Synchronisationsprofil erstellen

Sie müssen zunächst ein Gerätesynchronisationsprofil auf dem Everyplace Synchronization Server erstellen, bevor Sie Anwendungen auf Ihrem Gerät synchronisieren können. Sie können dieses Profil basierend auf dem Standard-Synchronisationsprofil erstellen oder ein Profil verwenden, das die technische Unterstützung für Sie erstellt hat.

Anmerkung: Informationen zum Konfigurieren des Gerätesynchronisationsprofils auf dem Server finden Sie im Everyplace Synchronization Server Information Center unter dem Thema: **Everyplace Synchronization Server -> Konfigurieren -> Geräteprofile erstellen**.

Verwenden Sie beim Konfigurieren des Gerätesynchronisationsprofils die folgenden E-Mail-Filtereinstellungen für den Nokia Communicator:

- Anhänge – Keine einbeziehen

Anmerkung: Everyplace Client unterstützt keine Anhänge.

Sie können die Optionen für das Gerätesynchronisationsprofil auch so konfigurieren, dass im Falle eines Datenkonflikts entweder die Daten auf dem Server oder die Daten auf dem Gerät Vorrang haben. Informationen zum Konfigurieren dieser Option finden Sie im Everyplace Synchronization Server Information Center.

Everyplace Client starten

Zum Starten von Everyplace Client wählen Sie die entsprechende Verknüpfung aus, die Sie bei der Installation von Everyplace Client erstellt haben, und drücken die Taste neben **Open**.

Anmerkung: Wenn Sie die Taste **My own** zum Starten von Everyplace Client konfiguriert haben, drücken Sie <My own>, um Everyplace Client zu öffnen. Anweisungen dazu, wie Sie die Taste **My own** zum Starten von Everyplace Client konfigurieren, finden Sie im folgenden Abschnitt "Taste "My own" zum Starten von Everyplace Client konfigurieren".

Nach dem Starten von Everyplace Client sucht das Programm nach Ihren Netzprofilinformationen. Wenn Everyplace Client die Netzprofilinformationen nicht finden kann, wird das Fenster **Netzprofil** angezeigt. Sie müssen ein Netzprofil konfigurieren, bevor Sie Everyplace Client verwenden können. Weitere Informationen zum Konfigurieren eines Netzprofils finden Sie unter "Netzprofil konfigurieren".

Wenn Everyplace Client die Netzprofilinformationen findet, wird das Hauptfenster von Everyplace Client geöffnet.

Taste "My own" zum Starten von Everyplace Client konfigurieren

Sie können die Taste **My own** auf dem Tastenblock des Nokia Communicators zum Starten von Everyplace Client konfigurieren.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Taste **My own** auf dem Nokia-Tastenblock zum Starten von Everyplace Client zu konfigurieren:

Anmerkung: Wenn Sie die Taste **My own** bereits zum Starten einer anderen Anwendung konfiguriert haben, wird die Zuordnung zu dieser Anwendung beim Ausführen der folgenden Schritte aufgehoben.

1. Drücken und halten Sie <Ctrl> + <My own>.
2. Wenn das Fenster **Select application** angezeigt wird, wählen Sie mit den Pfeiltasten Everyplace Client aus.
3. Drücken Sie die Taste neben **Done**.

Nachdem Sie die Taste **My own** konfiguriert haben, können Sie Everyplace Client durch Drücken der Taste **My own** starten.

Netzprofil konfigurieren

Bevor Sie Everyplace Client mit dem Server synchronisieren können, müssen Sie ein Netzprofil erstellen. Mit einem Netzprofil können Sie angeben, mit welchen Servern Ihr Gerät eine Verbindung herstellen soll.

So greifen Sie auf das Netzprofil zu:

1. Starten Sie Everyplace Client.

Anmerkung: Wenn Sie Everyplace Client zum ersten Mal starten und Ihre technische Unterstützung noch kein Netzprofil für Sie konfiguriert hat, wird Everyplace Client mit dem Dialogfenster "Netzprofil" geöffnet.

2. Drücken Sie <Menu> und wählen Sie **Tools** -> **Netzprofil** aus. Drücken Sie dann die Taste neben **Auswählen**. Das Dialogfenster **Netzprofil** wird angezeigt.

3. Konfigurieren Sie die folgenden Optionen entsprechend den Einstellungen, die Ihnen die technische Unterstützung für das System bereitgestellt hat:

Everyplace-ID

Geben Sie Ihre Everyplace-ID ein.

Kennwort

Geben Sie Ihr Everyplace-Kennwort ein.

Anmerkung: Sie müssen das Kennwort zur Bestätigung ein zweites Mal eingeben.

Internetzugriffspunkt

Zum Auswählen eines Internetzugriffspunkts (IAP, Internet Access Point) drücken Sie **<Change>** und wählen dann einen IAP aus, den Sie zuvor für die Netzkonnektivität konfiguriert haben. Weitere Informationen zum Erstellen und Konfigurieren eines IAP finden Sie im Nokia Communicator Benutzerhandbuch.

Sync.-Server-URL

Die URL des Everyplace Synchronization Servers gibt Ihnen Ihre technische Unterstützung. Ersetzen Sie "ihr.server.com" durch den Hostnamen des Servers, den Ihnen die technische Unterstützung nennt.

Online-Home-URL

Dieses Feld ist für zukünftige Verwendung reserviert.

Anmerkung: Wenn Sie eine der oben angegebenen Einstellungen löschen, entfernt Everyplace Client diese Einstellungen dauerhaft von Ihrem Gerät und Sie müssen sie erneut eingeben, um die Verbindung wieder aufzubauen.

4. Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, wählen Sie **OK** aus, um die Änderungen zu speichern und das Dialogfenster **Netzprofil** zu schließen.

Everyplace Client-Benutzeroberfläche verwenden

Everyplace Client verwendet eine ähnliche Benutzeroberfläche wie andere Anwendungen auf dem Nokia Communicator. Für den Zugriff auf Menüs innerhalb von Everyplace Client drücken Sie auf dem Tastenblock auf **<Menu>** und navigieren mit den Pfeiltasten zur gewünschten Option.

Everyplace Client schließen

Wählen Sie **Schließen** aus oder verwenden Sie den Hot Key zum Beenden der Anwendung. Als Hot Key drücken Sie gleichzeitig **Ctrl + E**.

Kapitel 4. Everyplace Client verwenden

In diesem Abschnitt werden folgende Themen behandelt:

- Hot Keys verwenden
- Everyplace Client-Anwendungen öffnen und schließen
- Mail verwenden
- Daten synchronisieren
- Mit Gerätemanagementfunktionen arbeiten

Hot Keys verwenden

Mit Hot Keys können Sie auf dem Nokia Communicator auf Menüoptionen von Everyplace Client zugreifen.

Verwenden Sie für den Zugriff auf einen bestimmten Menüpunkt einen Hot Key. In der folgenden Tabelle werden die Hot Keys aufgeführt, die über Everyplace Client verfügbar sind, und die jeweiligen Aktionen beschrieben:

Menü "Datei"

- <Ctrl> + O – Öffnet die von Ihnen ausgewählte Anwendung.
- <Ctrl> + R – Synchronisiert die von Ihnen angegebene Anwendung.
- <Shift> + <Ctrl> + R – Synchronisiert alle Anwendungen.
- <Ctrl> + E – Beendet Everyplace Client.

Menü "Tools"

- <Ctrl> + L – Zeigt die Everyplace Client-Protokolldatei an.

Everyplace Client-Anwendungen öffnen und schließen

Sie können die folgenden Anwendungen vom Everyplace Client-Desktop aus öffnen:

- Mail
- Kalender – Aufgaben und To-do-Listen sind in der Kalenderanwendung enthalten.
- Kontakte
- Sametime Connect
- Softwareaktualisierung

Zum Öffnen einer Anwendung wählen Sie die Anwendung mit den Pfeiltasten auf dem Desktop aus und drücken die Taste neben **Öffnen** auf der rechten Seite des Geräts.

Daten synchronisieren

Everyplace Client verwendet die Anwendung Sync, um Daten auf dem Gerät mit den Daten auf dem Server zu synchronisieren. Sie müssen die Anwendung Sync nicht konfigurieren, da Everyplace Client bei der ersten Synchronisation ein Synchronisationsprofil erstellt.

Sie können alle Anwendungen gleichzeitig synchronisieren, jeweils eine Anwendung synchronisieren oder eine zeitgesteuerte Synchronisation konfigurieren. Wenn Sie eine Synchronisation ausführen, synchronisiert Everyplace Client für die ausgewählte Anwendung die Daten auf dem Nokia Communicator mit den Daten auf dem Server. Sie können die folgenden Elemente mit Everyplace Client synchronisieren: E-Mail-Nachrichten, Kontaktinformationen und Kalendertermine, einschließlich To-do-Listeneinträge.

Weitere Informationen zum Synchronisieren von Daten finden Sie unter folgenden Themen:

- Alle Anwendungen synchronisieren
- Einzelne Anwendung synchronisieren
- Zeitgesteuerte Synchronisation konfigurieren

Alle Anwendungen synchronisieren

So synchronisieren Sie alle Anwendungen:

1. Drücken Sie im Hauptfenster die Taste neben **All.sync.**

Everyplace Client zeigt während der Datensynchronisation einen Statusanzeiger für jede Anwendung an.

Nach Abschluss der Synchronisation zeigt Everyplace Client eine Statusnachricht an, in der die Anzahl der gesendeten und empfangenen Elemente angegeben wird. Anhand dieser Nachricht können Sie feststellen, wie viele Anwendungen erfolgreich von Everyplace Client synchronisiert wurden und bei wie vielen Anwendungen die Synchronisation fehlgeschlagen ist.

Das Datum neben dem Anwendungsstatus ist das Datum, an dem zum letzten Mal eine Synchronisation dieser Anwendung vorgenommen wurde.

Anmerkung: Eine ausführlichere Beschreibung der Synchronisation finden Sie im Synchronisationsprotokoll. Wenn Sie das Protokoll nach Abschluss der Synchronisation anzeigen möchten, drücken Sie die Taste neben **Protokoll anzeigen**.

2. Wenn während der Synchronisation ein Fehler auftritt, zeigt Everyplace Client eine Statusnachricht an, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass die Operation fehlgeschlagen ist. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- a. Drücken Sie die Taste neben **OK**, um die Fehlernachricht zu schließen.

Anmerkung: Alle Anwendungen, bei denen während der Synchronisation ein Fehler auftrat, weisen ein Fehlersymbol neben dem Statusanzeiger auf.

- b. Wenn Sie die Synchronisation erneut ausführen möchten, drücken Sie die Taste neben **Wiederholen**.
- c. Wenn Sie das Fehlerprotokoll anzeigen möchten, um weitere Informationen dazu zu erhalten, warum die Synchronisation fehlschlug, drücken Sie die Taste neben **Protokoll anzeigen**.
- d. Wenn Sie prüfen möchten, ob Sie die Netzprofileinstellungen richtig konfiguriert haben, drücken Sie die Taste neben **Netzprofil**.

Einzelne Anwendung synchronisieren

So synchronisieren Sie eine einzelne Anwendung:

1. Markieren Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die Anwendung, die Sie synchronisieren möchten, und drücken Sie die Taste neben **Sync.**

Everyplace Client zeigt während der Datensynchronisation einen Statusanzeiger für die Anwendung an.

Nach Abschluss der Synchronisation zeigt Everyplace Client eine Statusnachricht an, in der die Anzahl der gesendeten und empfangenen Elemente angegeben wird. Anhand dieser Nachricht können Sie feststellen, ob die Synchronisation von Everyplace Client erfolgreich war oder fehlgeschlagen ist.

Das Datum neben dem Anwendungsstatus ist das Datum, an dem zum letzten Mal eine Synchronisation dieser Anwendung vorgenommen wurde.

Anmerkung: Eine ausführlichere Beschreibung der Synchronisation finden Sie im Synchronisationsprotokoll. Wenn Sie das Protokoll nach Abschluss der Synchronisation anzeigen möchten, drücken Sie die Taste neben **Protokoll anzeigen**.

2. Wenn während der Synchronisation ein Fehler auftritt, zeigt Everyplace Client eine Statusnachricht an, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass die Operation fehlgeschlagen ist. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - a. Drücken Sie die Taste neben **OK**, um die Fehlernachricht zu schließen.

Anmerkung: Alle Anwendungen, bei denen während der Synchronisation ein Fehler auftrat, weisen ein Fehlersymbol neben dem Statusanzeiger auf.

- b. Wenn Sie die Synchronisation erneut ausführen möchten, drücken Sie die Taste neben **Wiederholen**.
 - c. Wenn Sie das Fehlerprotokoll anzeigen möchten, um weitere Informationen dazu zu erhalten, warum die Synchronisation fehlschlug, drücken Sie die Taste neben **Protokoll anzeigen**.
 - d. Wenn Sie prüfen möchten, ob Sie die Netzprofileinstellungen richtig konfiguriert haben, drücken Sie die Taste neben **Netzprofil**.

Zeitgesteuerte Synchronisation konfigurieren

Bei einer zeitgesteuerten Synchronisation synchronisiert das Gerät zu einem von Ihnen ausgewählten Zeitpunkt automatisch Daten vom Server auf das Gerät.

Anmerkung: Wenn Sie Everyplace Client für eine zeitgesteuerte Synchronisation konfigurieren, werden Sie möglicherweise regelmäßig aufgefordert, Netzkonnektivität bereitzustellen.

So konfigurieren Sie eine zeitgesteuerte Synchronisation:

1. Drücken Sie die Taste **<Menu>**.
2. Wählen Sie mit den Pfeiltasten **Tools** aus.
3. Wählen Sie im Menü "Tools" mit den Pfeiltasten die Option **Sync. terminieren** aus und drücken Sie die Taste neben **Auswählen**.
4. Wählen Sie mit den Pfeiltasten **Zeitgesteuerte Synchronisation** als Synchronisationsmodus aus.
5. Wählen Sie im Feld **Alle** das Zeitintervall für die Synchronisation der Anwendungen aus. Wenn Sie beispielsweise **10 Min.** auswählen, wird das Gerät alle zehn Minuten synchronisiert.
6. Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Anwendungen aus, die Sie synchronisieren möchten. Wählen Sie **Ja** aus, wenn Sie diese Anwendung mit einer zeitgesteuerten Synchronisation synchronisieren möchten, oder wählen Sie **Nein** aus, wenn die Anwendung von der zeitgesteuerten Synchronisation ausgenommen werden soll.

7. Wenn Sie die zeitgesteuerte Synchronisation konfiguriert haben, drücken Sie die Taste neben **Fertig**.

Anmerkung: Wenn Sie keine zeitgesteuerte Synchronisation verwenden möchten, wählen Sie mit den Pfeiltasten **Manuelle Sync.** als **Sync.-Modus** aus.

Mail verwenden

Mit Everyplace Client Mail können Sie E-Mail-Nachrichten senden und empfangen, indem Sie eine Synchronisation mit dem WebSphere Everyplace Access-Server ausführen. Nachdem Sie Ihre E-Mail-Anwendung zum ersten Mal synchronisiert haben, erstellt Everyplace Client einen Mailordner mit dem Namen **Everyplace** auf Ihrem Gerät. Die E-Mail-Anwendung von Everyplace Client unterstützt nur Ordner für den Eingangs- und Ausgangskorb im fernen Mailordner.

Anmerkung: Everyplace Client Mail unterstützt keine Anhänge.

So greifen Sie auf Everyplace Client Mail zu:

1. Wählen Sie mit den Pfeiltasten **Messaging** auf dem Everyplace Client-Desktop aus und drücken Sie die Taste neben **Öffnen**. Das Dialogfenster **Messaging** wird angezeigt.
2. Wählen Sie mit den Pfeiltasten den Ordner **Everyplace** aus und drücken Sie die Taste neben **Open Folder**.

So schreiben Sie eine Nachricht:

Wenn Sie eine E-Mail schreiben möchten, die mit dem E-Mail-Server synchronisiert werden soll, wählen Sie mit den Pfeiltasten **Write message** und dann mit dem Abwärtspfeil **Remote mail** aus. Everyplace Client legt alle von Ihnen geschriebenen E-Mails im Ausgangskorb unter dem Ordner **Everyplace** ab, bis Sie die E-Mail-Anwendung mit dem Server synchronisieren.

Mit Gerätemanagementfunktionen arbeiten

Dieser Abschnitt enthält weitere Informationen zu folgenden Themen:

- Gerät auf dem DMS (Device Management Server) erstellen
- Job zur Gerätekonfiguration erstellen
- Mit Softwareaktualisierungen arbeiten

Anmerkung: Zum Gerätemanagement für den Nokia Communicator wird die von Nokia bereitgestellte Gerätemanageranwendung verwendet.

Gerät auf dem DMS (Device Management Server) erstellen

Ihre technische Unterstützung muss für Sie ein Gerät auf dem Server erstellen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer technischen Unterstützung.

Job zur Gerätekonfiguration erstellen

Ihre technische Unterstützung muss für Sie einen Job zur Gerätekonfiguration auf dem Server erstellen. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrer technischen Unterstützung. Wenn die technische Unterstützung bereits einen Job zur Gerätekonfiguration für Sie erstellt hat, finden Sie Informationen zum Synchronisieren dieses Jobs auf Ihrem Gerät unter "Mit Softwareaktualisierungen arbeiten".

Mit Softwareaktualisierungen arbeiten

Die folgenden Abschnitte enthalten weitere Informationen zum Arbeiten mit Softwareaktualisierungen:

- Gerät für Softwareaktualisierungen konfigurieren
- Softwareaktualisierung auf dem Gerät ausführen

Gerät für Softwareaktualisierungen konfigurieren

Sie müssen eine Softwareaktualisierung konfigurieren, bevor Sie eine Softwareaktualisierung auf dem Gerät ausführen können. So konfigurieren Sie eine Softwareaktualisierung auf Ihrem Gerät:

1. Öffnen Sie Everyplace Client auf dem Gerät.
2. Blättern Sie mit den Pfeiltasten zu **Softwareaktualisierung** und drücken Sie die Taste neben **Öffnen**.
3. Drücken Sie die Taste **<Menu>** am Gerät und wählen Sie im Menü **File** die Option **New** aus.
4. Wenn die folgende Frage angezeigt wird, drücken Sie die Taste neben **Cancel**:
Do you want to copy data from selected profile?
5. Geben Sie im Fenster **Profile settings** Informationen auf den folgenden Registerkarten ein:
 - **Server:** Wenden Sie sich an Ihre technische Unterstützung, um die Informationen auf dieser Registerkarte einzugeben.
 - **Connection:**
 - a) Wählen Sie den Verbindungstyp unter **Connection type** und den Zugriffspunkt unter **Access point** aus, die Sie für den Zugriff auf das Netz verwenden.
 - b) Geben Sie unter **Host address** die Adresse des DMS-Servers ein. Beispiel "http://ihr.dms.server.com/dmsserver/SyncMLDMServlet".

Anmerkung: Sie müssen **/dmsserver/SyncMLDMServlet** am Ende des Host-adressnamens anhängen, wie es im Beispiel oben angegeben ist.
 - c) Geben Sie die Anschlussnummer ein, die für die Verbindung zum Netz verwendet wird.
 - **User:** Wenden Sie sich an Ihre technische Unterstützung, um die Informationen auf dieser Registerkarte einzugeben.
6. Drücken Sie die Taste neben **Done**, um das Profil fertig zu stellen.

Softwareaktualisierung auf dem Gerät ausführen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Job zur Gerätekonfiguration auf Ihrem Gerät zu synchronisieren:

1. Öffnen Sie Everyplace Client, navigieren Sie mit den Pfeiltasten zu **Softwareaktualisierung** und drücken Sie die Taste neben **Öffnen**.
2. Drücken Sie im Fenster **Device manager** die Taste neben **Connect**.

Anmerkung: Nachdem Sie die Taste neben **Connect** gedrückt haben, nimmt der Gerätemanager eine Synchronisation mit dem Server vor und ruft den neuen Job zur Gerätekonfiguration ab.

Kapitel 5. Sametime Connect

Sametime Connect ermöglicht Ihnen die Verwaltung einer Liste Ihrer Onlinefreunde und -kollegen, so dass Sie diese finden und mit ihnen in Echtzeit kommunizieren können. Mit Sametime Connect können Sie eine Verteilerliste erstellen. Diese Liste kann Gruppen enthalten, die in einem öffentlichen Adressbuch definiert sind, oder persönliche Gruppen, die Sie definieren. Wenn Sie an Sametime Connect angemeldet sind, werden Sie benachrichtigt, sobald sich eine Person aus Ihrer Liste am Netzwerk anmeldet, so dass sie dieser Person eine Sofortnachricht senden können.

Weitere Informationen zu Sametime Connect finden Sie unter folgenden Themen:

- Voraussetzungen für den Sametime Connect-Server
- Begriffe für Sametime Connect
- An Sametime Connect anmelden
- Mit dem Sametime Connect-Menü arbeiten
- Nachricht an einen anderen Sametime Connect-Benutzer senden
- Personen oder Gruppen verwalten
- Onlinestatus ändern
- Sametime Connect-Einstellungen ändern
- Sametime Connect schließen
- Hinweise und Tipps zu Sametime Connect

Voraussetzungen für den Sametime Connect-Server

Der folgende Server und die Erweiterungen sind erforderlich, um Sametime Connect mit Everyplace Client ausführen zu können:

- Sametime Server 3.0 oder 3.1
- Sametime Server-Erweiterungen für Mobile Access

Anmerkung: Wenn Sie bereits Kunde für Sametime Connect sind, können Sie die Sametime Server-Erweiterungen für Mobile Access von der Passport Advantage-Website herunterladen.

Begriffe für Sametime Connect

Weitere Informationen zu Sametime Connect gibt Ihnen die folgende Liste von Begriffen für Sametime Connect:

Nachricht

Eine Textnachricht, die zwischen zwei Sametime Connect-Benutzern ausgetauscht wird.

Gruppen

Sametime Connect ermöglicht Ihnen die Verwaltung einer Gruppe von Kontakten unter einem einzigen Gruppennamen. Sie können beispielsweise eine Gruppe mit dem Namen **Arbeit** erstellen und all Ihre Arbeitskontakte unter dieser Gruppe anordnen.

Es gibt zwei grundlegende Arten von Gruppen:

- Öffentlich – Öffentliche Gruppen sind Gruppen, die im öffentlichen Adressbuch eines Unternehmens definiert sind. Der Eigentümer des öffentlichen Adressbuchs verwaltet und definiert die Mitgliedschaft in der öffentlichen Gruppe.
- Persönlich – Persönliche Gruppen sind Gruppen von Personen, die Sie definieren. Sie können Einzelpersonen zu ihren persönlichen Gruppen hinzufügen oder daraus entfernen.

Onlinestatus

Der Onlinestatus bezieht sich auf den aktiven Status eines Sametime Connect-Benutzers auf dem Sametime Connect-Server. Sametime Connect ermöglicht Ihnen die Auswahl einer der folgenden Statusoptionen oder die Erstellung einer eigenen angepassten Statusnachricht:

Anmerkung: Sie können eine angepasste Abwesenheitsnachricht erstellen und hinterlassen. Weitere Informationen zum Erstellen einer angepassten Abwesenheitsnachricht finden Sie unter "Aktuelle Onlinestatusnachricht bearbeiten".

- Offline – Der Sametime Connect-Benutzer ist nicht angemeldet und steht nicht für einen Chat zur Verfügung.
- Aktiv – Der Sametime Connect-Benutzer ist angemeldet und steht für einen Chat zur Verfügung.
- Abwesend – Der Sametime Connect-Benutzer ist angemeldet, aber derzeit nicht am Computer.
- Bitte nicht stören – Der Sametime Connect-Benutzer ist angemeldet, möchte aber nicht gestört werden.

An Sametime Connect anmelden

Nachdem Sie Sametime Connect gestartet haben, wird das Anmeldefenster angezeigt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich an Sametime Connect anzumelden:

1. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein.
2. Optional – Wenn Sametime das Kennwort speichern soll, wählen Sie mit den Pfeiltasten im Feld **Kennwort speichern** die Option **Ja** aus.

Anmerkung: Dadurch wird das Kennwort auf dem Gerät gespeichert. Beim Starten von Sametime Connect werden Sie dann nicht mehr zur Eingabe des Kennworts aufgefordert.

3. Optional – Wenn Sie sich beim Starten von Sametime Connect automatisch anmelden möchten, wählen Sie mit den Pfeiltasten im Feld **Automatisch anmelden** die Option **Ja** aus.

Verbindungseinstellungen ändern

So ändern Sie die Verbindungseinstellungen:

1. Drücken Sie im Anmeldefenster die Taste neben **Konnektivität**.
2. **Registerkarte "Serverinformationen":**
 - a. Geben Sie im Feld **Sametime-Server** den Namen des Sametime Connect-Servers ein.
 - b. Geben Sie im Feld **Anschluss** die Anschlussnummer ein, die Sie für Sametime Connect verwenden möchten.

3. **Registerkarte "IAP-Auswahl":**
Wählen Sie den Internetzugriffspunkt (IAP, Internet Access Point) aus, der für die Verbindung mit dem Netzwerk verwendet werden soll.
4. Drücken Sie die Taste neben **Done**, um das Fenster zu schließen und die Änderungen zu speichern, oder drücken Sie die Taste <Esc>, um das Fenster ohne Speichern der Änderungen zu schließen.

Mit dem Sametime Connect-Menü arbeiten

Dieser Abschnitt enthält weitere Informationen zu den Optionen, die im Sametime Connect-Menü verfügbar sind.

Anmerkung: Zum Öffnen des Sametime Connect-Menüs drücken Sie die Taste <Menu> auf dem Gerät, wenn Sie an Sametime Connect angemeldet sind.

Menü "Datei"

- Chat – Mit dieser Option können Sie eine Chatsitzung mit einem anderen Sametime Connect-Benutzer öffnen.

Anmerkung: Sie müssen einen aktiven Benutzer aus Ihrer Verteilerliste auswählen, bevor Sie <Menu> -> **Chat** auswählen.

- Zwischen Chats wechseln – Mit dieser Option können Sie eine aktive Chatsitzung auswählen.
- Chat schließen – Mit dieser Option können Sie das aktive Chatfenster schließen.
- Chat speichern – Mit dieser Option können Sie eine Chatsitzung auf dem Gerät speichern.
- Anmelden – Mit dieser Option können Sie die Verbindung zu Sametime Connect wiederherstellen.
- Abmelden – Mit dieser Option können Sie sich von Sametime Connect abmelden.

Menü "Bearbeiten"

- Ausschneiden – Mit dieser Option können Sie Text aus einem Chatfenster ausschneiden.
- Kopieren – Mit dieser Option können Sie Text aus einem Chatfenster kopieren.
- Einfügen – Mit dieser Option können Sie Text in ein Chatfenster einfügen.
- Alles auswählen – Mit dieser Option können Sie den gesamten Text in einem Chatfenster auswählen.

Menü "Anzeigen"

- Chats verwalten – Mit dieser Option können Sie das Fenster **Chats verwalten** öffnen. Weitere Informationen zum Verwalten von Chats finden Sie unter "Chats verwalten".
- Nur online anzeigen – Diese Option gibt an, dass nur die Sametime Connect-Benutzer in Ihrer Verteilerliste angezeigt werden sollen, die derzeit online sind.
- Gruppennamen ausblenden – Mit dieser Option können Sie alle persönlichen und öffentlichen Gruppennamen ausblenden.

Menü "Status"

Mit diesem Menü können Sie eine Statusnachricht auswählen. Weitere Informationen zu Statusnachrichten finden Sie unter "Onlinestatus ändern".

Menü "Tools"

- Personen:
 - Person hinzufügen – Mit dieser Option können Sie einen neuen Benutzer zu Ihrer Verteilerliste hinzufügen.
 - Person entfernen – Mit dieser Option können Sie einen Benutzer aus Ihrer Verteilerliste entfernen.
 - Kurznamen bearbeiten – Mit dieser Option können Sie den Kurznamen eines Benutzers in Ihrer Verteilerliste bearbeiten. Weitere Informationen zum Bearbeiten eines Kurznamens finden Sie unter "Kurznamen eines Benutzers bearbeiten".
- Suchen – Mit dieser Option können Sie nach Benutzern suchen.
- Konnektivität – Mit dieser Option können Sie die Verbindungseinstellungen ändern. Weitere Informationen finden Sie unter "Verbindungseinstellungen ändern".
- Einstellungen – Mit dieser Option können Sie die Sametime Connect-Einstellungen ändern. Weitere Informationen zum Ändern von Sametime Connect-Einstellungen finden Sie unter "Sametime Connect-Einstellungen ändern".
- Protokoll anzeigen – Mit dieser Option können Sie das Sametime Connect-Protokoll anzeigen.

Menü "Hilfe"

Mit diesem Menü können Sie die Informationen zu Sametime Connect anzeigen.

Nachricht an einen anderen Sametime Connect-Benutzer senden

So senden Sie eine Nachricht an einen anderen Benutzer:

1. Wählen Sie mit den Pfeiltasten den Namen eines Benutzers aus der Verteilerliste aus, an den Sie eine Nachricht senden möchten.
2. Drücken Sie die Taste neben **Chat**.
3. Geben Sie die Nachricht in den Textbereich ein.
4. Drücken Sie die Taste neben **Senden**.

Chats verwalten

Mit der Funktion **Chats verwalten** können Sie Ihre aktiven Chatsitzungen anzeigen und zwischen Chatfenstern wechseln.

Anmerkung: Es können mehrere Chatsitzungen gleichzeitig aktiv sein, doch Sie können immer nur jeweils ein Chatfenster anzeigen.

So verwalten Sie Chats:

1. Drücken Sie die Taste neben **Chats verwalten**.

Anmerkung: Wenn ein Chatfenster geöffnet ist, drücken Sie die Taste neben **Verteilerliste** und dann die Taste neben **Chats verwalten**, um das Fenster "Chats verwalten" zu öffnen.

2. Wählen Sie mit den Pfeiltasten die aktive Chatsitzung aus, die Sie öffnen möchten, und drücken Sie die Taste neben **Chat fortsetzen**.

Personen oder Gruppen verwalten

In Ihrer Verteilerliste sind die Personen aufgeführt, mit denen Sie in Kontakt bleiben möchten, an die Sie Nachrichten senden und von denen Sie Nachrichten empfangen möchten. Sie können Sametime Connect-Benutzer zur Verteilerliste hinzufügen oder daraus entfernen, doch müssen Sie jede Person in der Liste einer Gruppe zuordnen. Wenn Sie einen Sametime Connect-Benutzer zur Verteilerliste hinzufügen, müssen Sie eine persönliche Gruppe für diesen Benutzer auswählen oder erstellen.

Anmerkung: Das Entfernen einer persönlichen Gruppe wird nicht unterstützt.

Sie können auch eine öffentliche Gruppe aus dem öffentlichen Adressbuch Ihres Unternehmens auswählen.

Anmerkung: Der Eigentümer der öffentlichen Gruppe definiert die Mitgliedschaft im öffentlichen Adressbuch. Sie können keine Mitglieder zur öffentlichen Gruppe hinzufügen oder daraus entfernen.

Weitere Informationen finden Sie unter den folgenden Themen:

- Sametime Connect-Benutzer hinzufügen
- Sametime Connect-Benutzer entfernen
- Kurznamen eines Benutzers bearbeiten

Sametime Connect-Benutzer hinzufügen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Sametime Connect-Benutzer zu Ihrer Verteilerliste hinzuzufügen:

1. Drücken Sie die Taste **<Menu>** und blättern Sie mit den Pfeiltasten zu **Tools**.
2. Wählen Sie mit den Pfeiltasten **Personen** und dann **Person hinzufügen** aus und drücken Sie die Taste neben **Auswählen**.
3. Geben Sie für **Benutzer** den Namen des Ansprechpartners ein, den Sie zu Ihrer Verteilerliste hinzufügen wollen, oder geben Sie dessen vollständige E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie den vollständigen Namen der Person, deren Angaben Sie eingeben wollen, nicht kennen, können Sie mit Hilfe eines Platzhalterzeichens nach einem Sametime Connect-Benutzer suchen. Weitere Informationen zur Verwendung von Platzhalterzeichen finden Sie unter "Sametime Connect-Benutzer mit Hilfe von Platzhalterzeichen suchen".

Anmerkung: Nach dem Drücken der Schaltfläche neben **Done** dauert es einen kleinen Moment, während Sametime Connect nach Namen sucht, die mit den von Ihnen eingegebenen Buchstaben übereinstimmen. Sametime Connect generiert dann eine Liste von Personen, aus der Sie die Personen auswählen können, die Sie in Ihre Verteilerliste aufnehmen wollen. Findet Sametime Connect mehr als zehn Übereinstimmungen, werden Sie in einem Dialogfenster aufgefordert, weitere Informationen einzugeben, um die Suche weiter einzugrenzen.

4. Optional – Geben Sie einen Kurznamen für die Person ein. Dieser Name wird dann nur in Ihrer Verteilerliste anstelle des Benutzernamens angezeigt.
5. Ordnen Sie den neuen Kontakt einer Gruppe zu, indem Sie den Namen einer vorhandenen persönlichen Gruppe auswählen. Wenn Sie eine neue Gruppe erstellen möchten, geben Sie den Namen der neuen persönlichen Gruppe ein.
6. Drücken Sie die Taste neben **Fertig**, um diese Person zur Liste hinzuzufügen.

Anmerkung: Wenn die Person bereits in der von Ihnen angegebenen Gruppe enthalten ist, fügt Sametime Connect den Benutzer nochmals hinzu, doch bleibt Ihre Verteilerliste unverändert. Wenn die Person einer anderen Gruppe in Ihrer Verteilerliste angehört, fügt Sametime Connect diese nicht erneut hinzu. Derselbe Benutzer kann nicht in mehreren Gruppen enthalten sein.

Sametime Connect-Benutzer mit Hilfe von Platzhalterzeichen suchen

Wenn Sie den vollständigen Namen der Person, die Sie zu Ihrer Verteilerliste hinzufügen möchten, nicht kennen, können Sie die Anfangsbuchstaben der Person(en) in das Feld **Benutzer** zusammen mit einem Stern als Platzhalterzeichen eingeben. Beispiel: Wenn Sie nach allen Sametime Connect-Benutzern mit dem Namen **Schmidt** suchen möchten, können Sie in das Feld **Benutzer** die Zeichenfolge **Schmi*** eingeben. Nachdem Sie die Schaltfläche neben **Fertig** gedrückt haben, sucht Sametime Connect nach allen Benutzern mit dem Namen **Schmidt**.

Anmerkung: Ihr Sametime Connect-Messaging-Server muss für Platzhalterzeichen konfiguriert sein. Weitere Informationen zu Ihrem Sametime Connect-Messaging-Server und zur Verwendung von Sternen als Platzhalterzeichen erhalten Sie bei Ihrer technischen Unterstützung.

Wenn Sie mit dem Stern als Platzhalterzeichen nach einem Sametime Connect-Benutzer suchen wollen, dauert es nach dem Drücken der Schaltfläche neben **Fertig** einen kleinen Moment, während Sametime Connect nach Namen sucht, die mit den von Ihnen eingegebenen Buchstaben übereinstimmen. Sametime Connect generiert dann eine Liste von Personen, aus der Sie die Personen auswählen können, die Sie in Ihre Verteilerliste aufnehmen wollen. Findet Sametime Connect mehr als zehn Übereinstimmungen, werden Sie in einem Dialogfenster aufgefordert, weitere Informationen einzugeben, um die Suche weiter einzugrenzen.

Sametime Connect-Benutzer entfernen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Sametime Connect-Benutzer aus Ihrer Verteilerliste zu entfernen:

1. Wählen Sie die Person aus, die Sie entfernen möchten.
2. Drücken Sie die Taste **<Menu>** und blättern Sie mit den Pfeiltasten zu **Tools**.
3. Wählen Sie mit den Pfeiltasten **Personen** und dann **Person entfernen** aus und drücken Sie die Taste neben **Auswählen**.
4. Drücken Sie die Taste neben **OK**, um die Person zu entfernen, oder drücken Sie die Taste neben **Abbrechen**, um die Person in der Liste zu belassen.

Kurznamen eines Benutzers bearbeiten

Bearbeiten Sie den Kurznamen eines Benutzers, wenn Sie den Anzeigenamen dieses Benutzers in Ihrer Verteilerliste ändern möchten.

Anmerkung: Kurznamen werden nur Ihnen angezeigt.

So bearbeiten Sie einen Kurznamen:

1. Wählen Sie mit den Pfeiltasten einen Benutzer aus der Verteilerliste aus, dessen Kurznamen Sie ändern möchten.
2. Drücken Sie die Taste **<Menu>** und wählen Sie mit den Pfeiltasten **Tools** aus. Dann wählen Sie mit den Pfeiltasten zunächst **Personen** und dann **Kurznamen bearbeiten** aus.
3. Geben Sie den neuen Kurznamen ein und drücken Sie die Taste neben **Fertig**.

Onlinestatus ändern

Ändern Sie den Onlinestatus, um andere Sametime Connect-Benutzer in Ihrer Verteilerliste zu informieren, dass Sie aktiv oder abwesend sind oder nicht gestört werden möchten. Sie können die Statusnachrichten im Fenster **Statusnachrichten bearbeiten** festlegen.

So ändern Sie den Onlinestatus:

1. Drücken Sie die Taste **<Menu>** und blättern Sie mit den Pfeiltasten zu **Status**.
2. Wählen Sie mit den Pfeiltasten einen Onlinestatus aus, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:
 - Bin aktiv
 - Bin abwesend
 - Bitte nicht stören
 - Statusnachrichten bearbeiten

Anmerkung: Durch das Bearbeiten der aktuellen Statusnachricht können Sie eine angepasste Nachricht erstellen und anzeigen. Sie können für jede der oben genannten Statusnachrichten vier angepasste Nachrichten erstellen und speichern. So können Sie beispielsweise vier verschiedene Nachrichten für die Nachricht "Bin aktiv" erstellen und speichern.

3. Wenn Sie die gewünschte Nachricht ausgewählt haben, drücken Sie die Taste neben **Auswählen**.

Aktuelle Onlinestatusnachricht bearbeiten

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Onlinestatusnachricht zu bearbeiten oder eine neue Statusnachricht zu erstellen:

1. Drücken Sie die Taste **<Menu>** und blättern Sie mit den Pfeiltasten zu **Status**.
2. Wählen Sie mit den Pfeiltasten **Statusnachrichten bearbeiten** aus und drücken Sie die Taste neben **Auswählen**.
3. Wählen Sie mit den Pfeiltasten die Nachricht aus, die Sie bearbeiten möchten, und geben Sie die neue Nachricht ein.
4. Wenn Sie die neue Nachricht erstellt haben, drücken Sie die Taste neben **Fertig**.

Sametime Connect-Einstellungen ändern

Dieser Abschnitt enthält weitere Informationen zum Ändern von Sametime Connect-Einstellungen.

Registerkarte "Initialisieren"

- Initialisierungsstatus – Mit dieser Option können Sie einen Status auswählen, den Sametime Connect bei der Initialisierung anzeigen soll. Wählen Sie den gewünschten Status mit den Pfeiltasten aus.
- Alle Gruppen automatisch einblenden – Mit dieser Option können Sie angeben, ob Sametime Connect alle Benutzergruppen automatisch ein- oder ausblenden soll. Setzen Sie den Wert mit den Pfeiltasten auf **Ja**, wenn die Benutzergruppen eingeblendet werden sollen, oder setzen Sie den Wert auf **Nein**, wenn die Benutzergruppen ausgeblendet werden sollen.

Registerkarte "Chat"

Zeitmarke ein – Mit dieser Option können Sie Zeitmarken aktivieren oder inaktivieren. Setzen Sie den Wert mit den Pfeiltasten auf **Ja**, wenn Zeitmarken im Chatfenster angezeigt werden sollen, oder setzen Sie den Wert auf **Nein**, wenn keine Zeitmarken im Chatfenster angezeigt werden sollen.

Registerkarte "Alerts"

- Nachrichtenvorschau, wenn Sametime im Vordergrund ist:
 - Eingehende Chats – Mit dieser Option können Sie eine Nachrichtenvorschau anzeigen, wenn ein anderer Benutzer eine Chatsitzung mit Ihnen einleitet, während Sametime Connect im Vordergrund aktiv ist. Setzen Sie diesen Wert mit den Pfeiltasten auf **Ein**, wenn Sie eine Nachrichtenvorschau erhalten möchten, oder setzen Sie diesen Wert auf **Aus**, wenn Sie keine Nachrichtenvorschau erhalten möchten.
 - Eingehende Antworten – Mit dieser Option können Sie eine Nachrichtenvorschau einer neuen Chatantwort anzeigen, während Sametime Connect im Vordergrund aktiv ist. Setzen Sie diesen Wert mit den Pfeiltasten auf **Ein**, wenn Sie eine Vorschau neuer Antworten erhalten möchten, oder setzen Sie diesen Wert auf **Aus**, wenn Sie keine Vorschau neuer Antworten erhalten möchten.
- Nachrichtenvorschau, wenn Sametime im Hintergrund ist:
 - Eingehende Chats – Mit dieser Option können Sie eine Nachrichtenvorschau anzeigen, wenn ein anderer Benutzer eine Chatsitzung mit Ihnen einleitet, während Sametime Connect im Hintergrund aktiv ist. Setzen Sie diesen Wert mit den Pfeiltasten auf **Ein**, wenn Sie eine Nachrichtenvorschau erhalten möchten, oder setzen Sie diesen Wert auf **Aus**, wenn Sie keine Nachrichtenvorschau erhalten möchten.
 - Eingehende Antworten – Mit dieser Option können Sie eine Nachrichtenvorschau einer neuen Chatantwort anzeigen, während Sametime Connect im Hintergrund aktiv ist. Setzen Sie diesen Wert mit den Pfeiltasten auf **Ein**, wenn Sie eine Vorschau neuer Antworten erhalten möchten, oder setzen Sie diesen Wert auf **Aus**, wenn Sie keine Vorschau neuer Antworten erhalten möchten.

Anmerkung: Wenn Ihnen ein anderer Sametime Connect-Benutzer eine Nachricht sendet, während Sie ein Chatfenster geöffnet haben, wird Ihnen ein grünes Symbol mit einem weißen Ausrufezeichen am oberen Rand des aktiven Chatfensters angezeigt. Öffnen Sie das neue Chatfenster mit der Funktion **Chats verwalten**. Weitere Informationen zur Verwendung verwalteter Chats finden Sie unter "Chats verwalten".

Sametime Connect schließen

Wählen Sie **Beenden** aus oder verwenden Sie den Hot Key zum Beenden der Anwendung. Als Hot Key drücken Sie gleichzeitig **Ctrl + E**.

Anmerkung: Sie können sich auch über das Menü **Datei** in der Menüleiste von Sametime Connect abmelden. Zum Öffnen der Menüleiste drücken Sie die Taste **<Menu>** auf dem Gerät.

Hinweise und Tipps zu Sametime Connect

Dieser Abschnitt enthält Tipps und Hinweise für eine effizientere Verwendung von Sametime Connect.

- Zwischen Sametime Connect-Rahmen navigieren
- Suchfunktion verwenden
- Mit E-Mail-Hot-Links in Sametime Connect arbeiten

Zwischen Sametime Connect-Rahmen navigieren

Sie können die Taste <Ctrl> zusammen mit den Pfeiltasten verwenden, um zu verschiedenen Rahmen innerhalb von Sametime Connect zu navigieren.

Für diese Funktion drücken und halten Sie <Ctrl> + eine Pfeiltaste, um zwischen dem Chat-Eingangskorb, Ihrer Verteilerliste und der Chataufzeichnung zu wechseln.

Suchfunktion verwenden

Mit der Suchfunktion können Sie nach Sametime Connect-Benutzern in Ihren persönlichen Gruppen suchen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um nach Personen zu suchen, die Sie Ihrer Verteilerliste zugeordnet haben:

1. Drücken Sie bei geöffneter Verteilerliste die Taste neben **Suchen**. Das Suchfenster wird unten in Ihrer Verteilerliste angezeigt.

Anmerkung: Sie können auch den Hot Key <Ctrl> + F verwenden, um dieses Suchfenster im unteren Bereich Ihrer Verteilerliste zu öffnen. Das Suchfenster wird auch geöffnet, wenn der Rahmen Ihrer Verteilerliste aktiv ist und Sie Eingaben über den Communicator-Tastenblock eingeben. Weitere Informationen zum Navigieren zwischen Rahmen in Sametime Connect finden Sie unter "Zwischen Sametime Connect-Rahmen navigieren".

2. Geben Sie den ersten Buchstaben des Namens der gesuchten Person ein und Sametime Connect zeigt eine Liste von Personen in Ihrer Verteilerliste an, deren Namen mit diesem Buchstaben beginnen. Wenn Sie beispielsweise den Buchstaben A eingeben, zeigt Sametime Connect alle Personen in Ihrer Verteilerliste an, deren Namen mit dem Buchstaben A beginnen.

Mit E-Mail-Hot-Links in Sametime Connect arbeiten

E-Mail-Hot-Links verwenden nicht die Everyplace-Funktion für ferne E-Mail. Verwenden Sie die Funktion zum Kopieren und Einfügen, um die E-Mail-Adresse, an die Sie eine E-Mail senden möchten, in das E-Mail-Feld **Everyplace remote mail** zu kopieren.

Kapitel 6. Fehlerbehebung

Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Fehlerbehebung bei Everyplace Client.

- Fehlernachrichten von Everyplace Client
- Neue Kontakte erstellen
- Zeitzonen verwalten
- Mit Einladungen per Kalender arbeiten
- Everyplace Client über Mobility Client mit einem SSL-Server synchronisieren

Fehlernachrichten von Everyplace Client

In der folgenden Liste sind Fehlernachrichten, ihre Ursachen und empfohlene Benutzeraktionen aufgeführt.

Not enough memory to run application.

(Nicht genügend Speicher zum Ausführen der Anwendung.)

Ursache: Der Everyplace Client-Benutzer hat zu viele Anwendungen geöffnet.

Benutzeraktion: Beenden Sie einige der aktiven Anwendungen, um Everyplace Client mehr Speicher bereitzustellen.

Unable to retrieve e-mail information from mail folder Everyplace.

(Es können keine E-Mail-Informationen aus dem Mailordner "Everyplace" abgerufen werden.)

Ursache: Der Mailordner **Everyplace** ist nicht vorhanden.

Benutzeraktion: Synchronisieren Sie Ihre E-Mails innerhalb von Everyplace Client, um den Mailordner **Everyplace** zu erstellen.

SyncML: User ID not found.

(SyncML: Benutzer-ID wurde nicht gefunden.)

Ursache: Es wurde keine gültige Everyplace-Benutzer-ID gefunden.

Benutzeraktion: Prüfen Sie, ob die Informationen in Ihrem Netzprofil korrekt sind. Wenn diese Fehlernachricht angezeigt wird, nachdem Sie sichergestellt haben, dass die Informationen in Ihrem Netzprofil korrekt sind, installieren und konfigurieren Sie Everyplace Client erneut.

SyncML: Password not found.

(SyncML: Kennwort wurde nicht gefunden.)

Ursache: Es wurde kein gültiges Everyplace-Kennwort gefunden.

Benutzeraktion: Prüfen Sie, ob die Informationen in Ihrem Netzprofil korrekt sind. Wenn diese Fehlernachricht angezeigt wird, nachdem Sie sichergestellt haben, dass die Informationen in Ihrem Netzprofil korrekt sind, installieren und konfigurieren Sie Everyplace Client erneut.

SyncML: Internet Access Point not found.

(SyncML: Internetzugriffspunkt wurde nicht gefunden.)

Ursache: Der Internetzugriffspunkt in Ihrem Netzprofil ist nicht richtig konfiguriert.

Benutzeraktion: Konfigurieren Sie den Internetzugriffspunkt in Ihrem Everyplace Client-Netzprofil erneut.

SyncML: Unsupported SyncML Software version on server.

(SyncML: Nicht unterstützte Version der SyncML-Software auf dem Server.)

Ursache: Die Version der SyncML-Software auf dem Server wird nicht unterstützt.

Benutzeraktion: Wenden Sie sich an die technische Unterstützung, und stellen Sie sicher, dass die unterstützte Version der SyncML-Software auf dem Server installiert ist.

SyncML: Invalid user name or password.

(SyncML: Ungültiger Benutzername oder ungültiges Kennwort.)

Ursache: Der Benutzername oder das Kennwort auf dem Gerät stimmt nicht mit dem Benutzernamen oder Kennwort auf dem Everyplace Synchronization Server überein.

Benutzeraktion: Stellen Sie sicher, dass der Benutzername und das Kennwort auf dem Everyplace Synchronization Server mit den Werten für den Benutzernamen und das Kennwort im Everyplace Client-Netzprofil übereinstimmen.

SyncML: Sync server was busy.

(SyncML: Synchronisationsserver war belegt.)

Ursache: Der Everyplace Synchronization Server ist belegt.

Benutzeraktion: Versuchen Sie erneut eine Synchronisation auszuführen. Wenn diese Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, wenden Sie sich an die technische Unterstützung.

SyncML: Server is not responding.

(SyncML: Server reagiert nicht.)

Ursache: Der Everyplace Synchronization Server ist belegt.

Benutzeraktion: Versuchen Sie erneut eine Synchronisation auszuführen. Wenn diese Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, wenden Sie sich an die technische Unterstützung.

SyncML: HTTP authentication failed.

(SyncML: HTTP-Authentifizierung schlug fehl.)

Ursache: Der Benutzername oder das Kennwort auf dem Gerät stimmt nicht mit dem Benutzernamen oder Kennwort für die HTTP-Authentifizierung auf dem Everyplace Synchronization Server überein.

Benutzeraktion: Stellen Sie sicher, dass der Benutzername und das Kennwort für die HTTP-Authentifizierung auf dem Everyplace Synchronization Server mit den Werten für den Benutzernamen und das Kennwort im Everyplace Client-Netzprofil übereinstimmen.

Neue Kontakte erstellen

Wenn Sie auf dem Nokia Communicator einen neuen Kontakt erstellen, werden mehrere generische Felder angezeigt, die nicht kategorisiert sind. Diese umfassen die Felder "Telephone" und "Fax". Wenn Sie diese Felder ausfüllen, ohne sie umzubenennen, werden sie als "Other Telephone" und "Other Fax" auf dem Server synchronisiert. Um dies zu vermeiden, drücken Sie die Taste neben **Rename field**, während sich der Cursor entweder auf dem Feld "Telephone" oder "Fax" befindet, und benennen die Felder um. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um das Feld "Telephone" entweder in "Telephone (Business)" oder "Telephone (Private)" umzubenennen. Verwenden Sie ebenfalls die Pfeiltasten, um das Feld "Fax" entweder in "Fax (Business)" oder "Fax (Private)" umzubenennen. Durch das Umbenennen werden diese Felder mit dem von Ihnen ausgewählten kategorisierten Feld auf dem Server synchronisiert.

Zeitzonen verwalten

Um zu vermeiden, dass Kalenderereignisse falsch synchronisiert werden, muss die Zeitzone auf Ihrem Gerät mit der Zeitzone in Ihrem Synchronisationsprofil auf dem Server identisch sein.

Verwenden Sie hierzu die Funktion **Change city** der Communicator-Uhr. Der Wert, den Sie für **Current city** angeben, gibt die Zeitzone an, in der sich das Gerät momentan befindet. Die Uhrzeit des Ereignisses, die in den Kalendersichten angezeigt wird, basiert auf dieser Einstellung. Beispiel: Wenn 8:00 angezeigt wird und für **Current city** Boston, MA, angegeben wurde, bedeutet dies, dass das Ereignis um 8:00 EST (Eastern Standard Time) stattfindet. Dies ist die Zeitzone, die Sie anpassen müssen, wenn Sie von einer Zeitzone in die nächste wechseln.

Anmerkung: Weitere Informationen zum Ändern der Zeitzoneneinstellung auf Ihrem Gerät finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Gerät.

Die Zeitzone auf Ihrem Gerät muss mit der Zeitzone in Ihrem Synchronisationsprofil auf dem Server identisch sein. Wenn sich eine dieser Einstellungen ändert, müssen Sie auch die andere Einstellung entsprechend anpassen. Stimmen die Einstellungen für **Current city** auf Ihrem Gerät und im Synchronisationsprofil nicht überein, kann es vorkommen, dass die Uhrzeiten einiger Ereignisse nicht übereinstimmen. Weitere Informationen zum Ändern Ihres Synchronisationsprofils finden Sie unter "Synchronisationsprofil erstellen".

Mit Einladungen per Kalender arbeiten

Everyplace Client unterstützt keine Einladungen per Kalender. Wenn Ihnen ein anderer Benutzer eine Einladung sendet und Sie versuchen, diese Einladung mit Ihrem Gerät zu synchronisieren, wird diese Synchronisation nicht durchgeführt, da weder die Einladung selbst noch die einzelnen Punkte der Einladung hinzugefügt werden. Die Einladung wird als E-Mail mit Ihrem Gerät synchronisiert. Wenn Sie die Einladung dem Kalender auf Ihrem Gerät hinzufügen möchten, müssen Sie diesen Schritt manuell ausführen.

Everyplace Client über Mobility Client mit einem SSL-Server synchronisieren

Wenn Sie über Mobility Client, der für die Verwendung eines GPRS Internet Access Point (IAP) definiert ist, Everyplace Client mit einem SSL-Server (Secure Sockets Layer) synchronisieren möchten, kann es wiederholt zu Synchronisationsfehlern auf Grund von Kommunikationsfehlern kommen. Um dies zu vermeiden, müssen Sie möglicherweise die Keepalive-Einstellung in Mobility Client erhöhen.

Kapitel 7. Everyplace Client deinstallieren

So deinstallieren Sie die Everyplace Client-Software auf dem Nokia Communicator:

1. Stellen Sie sicher, dass Everyplace Client auf dem Gerät nicht aktiv ist.
2. Wählen Sie auf dem Desktop **Tools** -> **Control panel** -> **Data management** -> **Application Manager** aus.
3. Wählen Sie im Fenster **Application Manager** mit den Pfeiltasten **IBM Everyplace Client** aus und drücken Sie die Taste neben **Remove**.
4. Drücken Sie die Taste neben **OK**, um zu bestätigen, dass Sie Everyplace Client entfernen möchten.
5. Nachdem Everyplace Client vom Gerät deinstalliert wurde, drücken Sie die Taste neben **OK**, um zum Fenster "Application Manager" zurückzukehren.

Anmerkung: Folgen Sie zum Entfernen aller Anwendungen vom Nokia Communicator diesen Anweisungen. Weitere Informationen zum Entfernen von Anwendungen vom Nokia Communicator finden Sie in der Dokumentation, die zusammen mit dem Gerät geliefert wird. Nach dem Entfernen einer Anwendung müssen Sie einen Warmstart des Geräts ausführen, indem Sie den Akku entfernen.

Anhang. Copyright und Marken

Copyright

Marken

Copyright

© Copyright IBM Corporation 1994, 2004. Alle Rechte vorbehalten.

Marken

Domino, Everyplace, IBM, Lotus, Passport Advantage, Sametime und WebSphere sind in gewissen Ländern eingetragene Marken der IBM Corporation.

Microsoft ist in gewissen Ländern eine Marke der Microsoft Corporation.

Andere Namen von Unternehmen, Produkten oder Services können Marken oder Servicemarken anderer Unternehmen sein.

Index

A

- Anwendungen
 - öffnen 11
 - schließen 11
 - Synchronisieren aller Anwendungen 12
 - Synchronisieren einer Anwendung 12

B

- Bemerkungen 33
- Benutzerhandbuch – Konventionen 1
- Benutzeroberfläche
 - Everyplace Client 9

D

- Daten
 - synchronisieren 11
- Digitales Zertifikat
 - Optionale Installation 5
- Dokumentation
 - Referenzliteratur 2

E

- Einführung i
- Erste Schritte 7
- Erstellen eines Synchronisationsprofils 7
- Everyplace Client
 - Erste Schritte 7
 - Informationen 1
 - Installation 3
 - installieren 4
 - schließen 9
 - starten 7
 - verwenden 9

- Everyplace Client-Benutzeroberfläche 9
- Everyplace Client-Hot Keys 11

H

- Hot Keys 11
 - verwenden 11

I

- Informationen zu Everyplace Client 1
- Installation
 - Everyplace Client 3
- Installationsvoraussetzungen 3
 - für den Nokia Communicator 3
 - für den Server 3
- Installieren
 - auf dem Nokia Communicator 4
- Installieren von Everyplace Client 4
 - Optional – Installieren eines digitalen Zertifikats 5

K

- Konfigurieren der Taste "My own" 8
- Konfigurieren eines Netzprofils 8
- Konventionen
 - Benutzerhandbuch 1

M

- Mail
 - verwenden 14
- Marken 33
- My own, Taste
 - konfigurieren 8

N

- Netzprofil
 - konfigurieren 8
- Nokia Communicator
 - Installationsvoraussetzungen 3

O

- Öffnen von Anwendungen 11

R

- Referenzliteratur 2

S

- Schließen von Anwendungen 11
- Schließen von Everyplace Client 9
- Starten von Everyplace Client 7
- Synchronisationsprofil
 - erstellen 7
- Synchronisieren von Daten 11
 - Synchronisieren aller Anwendungen 12
 - Synchronisieren einer Anwendung 12

V

- Verwenden von Everyplace Client 9
- Verwenden von Hot Keys 11
- Verwenden von Mail 14
- Voraussetzungen
 - Installation 3