

IBM® DB2® Warehouse Manager



정보 카탈로그 센터 자습서

버전 8

IBM® DB2® Warehouse Manager



정보 카탈로그 센터 자습서

버전 8

이 정보 및 이 정보가 지원하는 제품을 사용하기 전에 반드시 주의사항에 나와 있는 일반 정보를 읽으십시오.

본 문서에는 IBM의 소유권 정보가 들어 있습니다. 이 정보는 사용권 계약에 의거하여 제공되며 저작권 법의 보호를 받습니다. 이 책에 들어 있는 정보는 어떤 제품에 대한 보증도 아니며, 이 책에 제공된 어떤 내용도 이와 같이 해석되어서는 안됩니다.

IBM 서적을 주문하려면 온라인을 통하거나 한국 IBM 담당자에게 문의하십시오.

- 책을 온라인으로 주문하려면 IBM Publications Center(www.ibm.com/shop/publications/order)를 방문하십시오.
- 한국 IBM 담당자에게 문의하려면 IBM Directory of Worldwide Contacts(www.ibm.com/planetwide)를 방문하십시오.

미국이나 캐나다의 DB2 마케팅 및 판매 부서에서 DB2 책을 주문하려면 1-800-IBM-4YOU(426-4968)로 전화하십시오.

IBM에 정보를 보내는 경우, IBM은 귀하의 권리를 침해하지 않는 범위 내에서 적절하다고 생각하는 방식으로 귀하가 제공한 정보를 사용하거나 배포할 수 있습니다.

목차

지습서 정보	v	사용자가 찾은 정보 인쇄.	15
이 지습서의 사용자.	v	제 4 장 정보 카탈로그 내의 정보 수집 . . .	17
이 지습서의 사용 방법.	v	컬렉션 작성	17
샘플 시나리오 정보	vii	컬렉션에 오브젝트 추가	18
고객의 의견을 보내는 방법.	viii	제 5 장 정보 카탈로그 센터 사용자에게 대한	
제 1 장 정보 카탈로그 센터 소개	1	추가 태스크	21
정보 카탈로그 센터를 사용한 작업.	2	오브젝트 관리	21
오브젝트 및 오브젝트 유형	2	정보 카탈로그 센터 세션 사용자 정의 . . .	22
제 2 장 정보 카탈로그 센터를 사용한 작업 시		정보 카탈로그 센터 등록 정보 값 숨김 . .	22
작.	5	디폴트 검색 옵션 변경	23
데이터베이스 및 리모트 정보 카탈로그 등록. .	5	부록 A. 샘플 정보 카탈로그 오브젝트 유형	25
정보 카탈로그 열기	5	부록 B. 주의사항	27
정보 카탈로그 창의 폴더	6	상표	30
제 3 장 정보 찾기	7	용어집	33
주제 찾아보기.	7	색인	35
프로그램 시작.	9	IBM에 문의.	37
시작된 프로그램 실행시 참조 사항 . . .	10	제품 정보.	37
관련 오브젝트 찾기	11		
정보 카탈로그 검색	12		
검색 정의 저장	13		
정보를 가지고 있는 사람 찾기.	14		

지습서 정보

이 지습서에서는 정보 카탈로그에서 메타데이터를 빠르게 찾고 사용하기 위해 정보 카탈로그 센터를 수행할 수 있는 태스크를 설명합니다.

이 지습서의 사용자

이 지습서는 사용자 조직에 관한 비즈니스 정보를 위해 정보 카탈로그를 찾아보거나 검색하는 일반 사용자를 위해 작성되었습니다.

이 지습서의 사용 방법

이 지습서는 가상의 회사인 CelDial사를 설명하는 샘플 시나리오를 통해 정보 카탈로그 센터의 사용법을 학습할 수 있도록 구성되어 있습니다. 시나리오에서는 CelDial사의 사용자가 자신이 필요한 정보를 구하기 위해 샘플 정보 카탈로그, ICCSAMP를 어떻게 사용하는지를 보여줍니다.

귀사의 정보에 액세스하기 전에 ICCSAMP 정보 카탈로그의 샘플을 사용하여 정보 카탈로그 센터에 대한 실전 경험을 쌓도록 하십시오.

이 지습서의 시나리오 부분은 하나의 태스크 세트가 이전 세트에서 학습한 내용을 기초로 이루어지도록 서로 연결되어 있습니다. 시나리오 태스크는 7 페이지의 제 3 장 『정보 찾기』에서 시작됩니다.

지습서를 사용하려면 먼저 정보 카탈로그 관리자가 다음 단계를 완료하여 정보 카탈로그 센터에서 사용할 샘플 카탈로그를 설정해야 합니다.

- ICCSAMP라는 정보 카탈로그를 작성하고 일반 오브젝트 유형을 포함하는지 확인하십시오.
- **ICMDEMO.TAG** 태그 언어를 정보 카탈로그로 импорт하십시오.
ICMDEMO.TAG 파일은 다음 디렉토리에 있습니다.

X:\sql1lib\samples\icdemo\

여기서, X는 정보 카탈로그 센터가 설치된 드라이브입니다.

지습서의 사용자는 해당 워크스테이션에 정보 카탈로그 센터를 설치하고 지습서를 사용하기에 앞서 정보 카탈로그 데이터베이스를 카탈로그해야 합니다.

중요:

- 이 지습서의 시나리오에서는 사용자가 정보 카탈로그 센터 디폴트 설정을 변경하지 않은 것으로 가정합니다.
- 시나리오를 완료했을 때 정보 카탈로그 센터 창을 닫으려는 지시가 없으면 단지 마십시오. 이 지습서에 나오는 관련된 후속 태스크를 위해 그 창을 사용해야 할 경우가 있습니다.
- 디폴트로 정보 카탈로그 샘플의 이름은 ICCSAMP입니다. 그러나 관리자는 이름을 변경할 수 있습니다. 이 지습서에서는 정보 카탈로그 샘플을 ICCSAMP 정보 카탈로그라고 합니다.

이 지습서에 나오는 시나리오에서는 정보 카탈로그 센터가 사용자에게 Lotus 1-2-3[®] 스프레드시트를 보기 위해 시작할 프로그램 선택을 제공합니다. 워크스테이션에 Lotus 1-2-3을 설치한 경우 프로그램을 시작하거나 Paintbrush 또는 Paint에서 같은 스프레드시트의 화면 캡처를 보도록 선택할 수 있습니다.

이 책에서 설명하는 주제는 다음과 같습니다.

- 1 페이지의 제 1 장 『정보 카탈로그 센터 소개』에서는 정보 카탈로그 센터의 개요를 설명합니다.
- 5 페이지의 제 2 장 『정보 카탈로그 센터를 사용한 작업 시작』에서는 정보 카탈로그 센터를 사용하여 처음으로 작업할 때 완료해야 할 태스크를 설명합니다.
- 7 페이지의 제 3 장 『정보 찾기』에서는 주제 찾아보기, 오브젝트로부터 프로그램 시작하기, 오브젝트 찾기, 담당자 보기, 정보 인쇄하기 등을 보여줍니다.
- 17 페이지의 제 4 장 『정보 카탈로그 내의 정보 수집』에서는 서로 다른 오브젝트를 그룹화한 컬렉션 작성 방법을 알아봅니다.
- 21 페이지의 제 5 장 『정보 카탈로그 센터 사용자에게 대한 추가 태스크』에서는 정보 카탈로그 센터 사용자가 완료할 수 있는 추가 태스크를 설명합니다.
- 25 페이지의 부록 A 『샘플 정보 카탈로그 오브젝트 유형』에서는 이 책의 시나리오에 사용할 수 있는 ICCSAMP 정보 카탈로그의 내용을 제공합니다.

샘플 시나리오 정보

CelDial사는 휴대용 전화기 제조업체입니다. 이 회사는 셀 방식의 네트워크를 제공하기 위해 사업 영역을 확장시킬 계획을 갖고 있습니다. 확장을 위해 현재 CelDial사에서는 정보 카탈로그 센터를 사용하여 자사의 정보 네트워크를 갱신하는 중입니다.

시장 조사 분석 결과에 따르면 CelDial사에서 판매하는 것과 같은 유형의 휴대용 전화기와 기타 통신 기술의 요구가 점점 증가하는 추세입니다. CelDial사의 새로운 영업 대표로서 사용자의 임무는 성공적인 2001년도 캠페인을 기획할 수 있도록 분석 결과를 수집하고 2000년도 캠페인의 중점사항을 결정하는 것입니다.

사용자는 2000년도 마감 영업 실적을 발표하는 CelDial 마케팅 회의에서 방금 돌아왔습니다. 회의 결과, 2000년 초에 착수한 회사의 성공적인 마케팅 캠페인으로 인해 최대의 매출 신장이 이루어졌음을 알 수 있었습니다. 그러나 캠페인이 막 시작되던 2000년 초의 최초 매출액을 알아야 최종 결과와 비교할 수 있을 것입니다. 또한 마케팅 캠페인에 관해서도 더 많은 것을 알아야 하며 2000년도 캠페인에 관한 정보를 이용하여 다가올 2001년도 캠페인을 계획할 때 올바른 의사결정을 내릴 수 있을 것입니다.

그러면 어디에서부터 시작해야 할까요? 먼저 다음과 같이 하십시오.

- 2000년도 캠페인 결과로 인해 달성된 매출액을 검토하십시오. 캠페인을 연초에 착수했으므로 1/4 분기와 4/4 분기를 비교할 수 있습니다.
- 새 캠페인과 연관이 있는 관련 광고 비용을 검토하십시오.
- 조사한 모든 정보를 취합하여 다시 검토할 경우를 대비해 쉽게 찾을 수 있도록 보관하십시오.
- 2001년도 캠페인을 변경시켜야 할 것인지를 결정하십시오.

사용자 그룹이 회사 정보를 찾고 액세스하기 위해 정보 카탈로그 센터 도구를 방금 설치했습니다.

고객의 의견을 보내는 방법

고객의 의견은 정확한 정보를 제공하는 데 큰 도움이 됩니다. 이 자습서 또는 기타 정보 카탈로그 센터 책에 관한 고객 여러분의 의견을 보내주십시오. 웹 사이트 <http://www.ibm.com/software/data/db2/datawarehouse>에 의견을 제출하십시오.

웹 사이트에는 고객 여러분의 의견을 입력하고 보낼 수 있는 고객 의견서 페이지가 있습니다.

제 1 장 정보 카탈로그 센터 소개

정보 카탈로그 센터는 비즈니스 정보를 빠르고 쉽게 찾아 액세스하도록 도와주는 도구이며 전자 카드 카탈로그가 도서관에 수행하는 작업과 같은 기능을 사용자 조작을 위해 수행합니다.

오늘날의 비즈니스 환경에서는 중요한 사내 정보에 대한 액세스가 필수적입니다. 적절한 정보를 수집하는 것은 때로는 관련 정보를 위해 여러 곳의 데이터를 검색하고 여러 부서 또는 개인에게 전화를 하는 작업을 포함하여 많은 시간을 허비하는 소모적인 프로세스가 될 수 있습니다. 정보 카탈로그 센터는 단일 정보 카탈로그를 제공함으로써 비즈니스 정보 검색을 합리화시키고 검색 능력을 강화시킵니다.

사내 정보는 여러 곳에서 유지보수됩니다. 차트, 그래프, 전시물 및 기타 정보는 의사결정 지원 시스템에서, 스프레드시트, 고객 이름 및 번호 테이블, 기타 데이터는 어카운팅 시스템에서, 텍스트 문서와 그래픽 파일은 오피스 시스템에서 유지보수가 이루어집니다. 이와 같은 정보는 대형 메인프레임 시스템, 네트워크 서버, 워크스테이션 또는 파일 캐비닛에 인쇄 문서로 보관되기도 합니다. 이 가운데 일부 또는 모든 정보를 카탈로그화할 수 있습니다. 정보 카탈로그에 포함시킬 범위는 사내에서 공유할 수 있거나 공유해야 하는 정보에 의해 결정됩니다.

정보 카탈로그 센터는 소스 정보에 관한 설명적 데이터를 저장하고 있습니다. 이 데이터에는 정보 유형, 정보 설명, 포함 내용, 소유자 및 갱신자, 수집 장소와 방법 등을 포함시킬 수 있습니다.

필요한 정보를 찾았으면 정보 카탈로그 센터에서 스프레드시트 프로그램, 워드 프로세서, 그래픽 도구 또는 기타 정보용 응용프로그램을 시작할 수 있습니다. 소스 정보의 출처인 응용프로그램에서 검색 정보에 대해 작업하는 동안 정보 카탈로그 센터는 백그라운드에 남아 있습니다.

정보 카탈로그 센터 사용자 인터페이스를 사용하려면 정보 카탈로그 창에서 시작하십시오.

정보 카탈로그 센터를 사용한 작업

모든 정보 시스템에는 두 유형의 사용자가 시스템에 접속합니다. 시스템에서 정보의 유지보수를 담당하는 사람과 사용자입니다. 예를 들면, 시립 도서관 직원은 카탈로그 시스템을 구성 및 관리하고 도서관의 수집 데이터에 관해 정보를 유지보수하는 일을 합니다. 그 결과, 카드 카탈로그 시스템에 액세스하는 사용자는 사용 가능한 정보와 그 정보를 찾을 수 있는 곳에 관해 필요한 정보를 구할 수 있습니다. 도서관 직원은 사용자가 필요로 하는 모든 작업이 올바르게 이루어지도록 하기 위해 후방에서 시스템을 관리합니다.

정보 카탈로그 센터에서 관리자의 역할은 도서관 직원의 역할과 비슷합니다. 관리자가 회사 정보에 관한 설명적 데이터를 구성 및 유지보수하고 사용자의 요구를 이해합니다. 관리자가 때로는 사용자가 되기도 합니다. 정보 카탈로그 관리자는 정보 카탈로그에 있어야 할 정보와 포함시킬 정보를 평가하고 식별하기 위해 사용자, 기타 정보 카탈로그 관리자 그리고 정보 시스템 담당자와 함께 긴밀히 작업합니다.

사용자 입장에서는 관리자가 사용자 그룹의 특정 요구에 맞게 정보를 구성하기 때문에 이전 어느 때 보다 정보를 더 빠르게 그리고 더 쉽게 찾을 수 있습니다. 이 모든 작업은 사용자가 정보를 필요로 할 때 사용자에게 정보를 제공하기 위해 후방에서 이루어지는 것입니다.

관리자로부터 권한을 부여받은 일부 정보 카탈로그 사용자는 정보 카탈로그 관리자가 정상적으로 수행하는 추가 관리 태스크를 수행할 수 있습니다. 그와 같은 태스크에 관해서는 21 페이지의 제 5 장 『정보 카탈로그 센터 사용자에게 대한 추가 태스크』에서 설명합니다.

오브젝트 및 오브젝트 유형

정보 카탈로그 내의 설명적 데이터는 자사에서 사용하는 비즈니스 범주와 비즈니스 용어에 기초하여 오브젝트 유형 및 오브젝트로 구성됩니다.

예를 들어 ICCSAMP 정보 카탈로그에는 CelDial사에서 사용하는 디지털 비트맵의 오브젝트 세트를 설명하는 “이미지 또는 그래픽”이라는 오브젝트 유형이 포함되어 있습니다. “이미지 또는 그래픽” 오브젝트 유형에 대해 정의된 등록 정보에는 자세한 설명, 이미지 클래스 또는 유형 및 이미지 파일 이름이 있습니다. 이미

지 또는 그래픽 오브젝트 중 하나가 1999년도 1/4 분기의 잡지 광고에 사용했던 비트맵 사진을 설명하는 **Image used for first quarter printed advertisements** 입니다.

제 2 장 정보 카탈로그 센터를 사용한 작업 시작

이 장에서는 정보 카탈로그 센터를 사용하여 처음으로 작업을 시작할 때 완료해야 할 태스크에 관해 설명합니다.

데이터베이스 및 리모트 정보 카탈로그 등록

정보 카탈로그는 로컬(사용자 워크스테이션에 저장) 또는 리모트에 위치할 수 있습니다. ICCSAMP 정보 카탈로그가 리모트인 경우, 정보 카탈로그는 데이터베이스 관리자에 의해 등록되고 초기화(또는 작성)되어야 합니다. 관리자가 등록 프로세스를 완료한 후 샘플 카탈로그에 액세스하려는 경우, 먼저 구성 지원 프로그램을 실행해야만 리모트 데이터베이스를 카탈로그할 수 있습니다. 정보 카탈로그 센터 관리자로부터 다음 정보를 제공받도록 하십시오.

- ICCSAMP 정보 카탈로그가 위치한 데이터베이스 이름.
- 관리자가 디폴트 이름에서 변경하는 경우, ICCSAMP 정보 카탈로그 이름.
- ICCSAMP 정보 카탈로그 액세스에 사용할 수 있는 사용자 ID와 암호.

정보 카탈로그 열기

정보 카탈로그를 열려면 다음을 수행하십시오.

1. 시작 -> **IBM DB2** -> 비즈니스 인텔리전스 도구 -> 정보 카탈로그 센터를 누르십시오.
로그온 창이 열립니다.
2. 사용자 **ID** 필드에 데이터베이스에 연결하는 데 필요한 사용자 ID를 지정하십시오.
3. 암호 필드에 입력한 사용자 ID와 연관된 암호를 지정하십시오.
암호는 일부 운영 체제에서 대소문자를 구분하며 지정한 대로 정확하게 입력해야 합니다.

4. 데이터베이스 필드에 액세스하려는 ICCSAMP 정보 카탈로그를 포함하는 데이터베이스의 이름을 지정하십시오.
5. 정보 카탈로그 필드에 액세스하려는 정보 카탈로그(ICM)의 이름을 지정하십시오.
6. 확인을 누르십시오. ICCSAMP 정보 카탈로그 창이 열립니다.

정보 카탈로그 창의 폴더

정보 카탈로그 센터는 사용자가 정보를 구성하는 5개의 폴더를 포함합니다. 다음 목록에서 정보 카탈로그 창의 폴더를 설명합니다.

주제 영역

관련 주제로 구성된 오브젝트를 찾아보려면 누르십시오. 쉽게 찾아볼 수 있도록 각 오브젝트는 계층적으로 구성되어 있습니다. 관리자는 주제 영역을 정의합니다.

종류별 모든 오브젝트

정보 카탈로그의 모든 오브젝트를 보려면 누르십시오. 오브젝트 유형 폴더를 찾아 각 유형의 오브젝트 인스턴스를 볼 수 있습니다.

검색 저장

정보 카탈로그에 저장된 검색을 보려면 누르십시오. 저장된 검색은 사용자 ID에 대해 고유합니다. 다른 정보 카탈로그 사용자는 저장된 검색을 볼 수 없습니다. 그러나 관리자 권한이 있는 사용자는 모든 저장된 검색을 볼 수 있습니다.

컬렉션 작성한 컬렉션을 보려면 누르십시오. 찾은 정보를 구성하려면 컬렉션을 작성하십시오. 컬렉션은 사용자 ID에 대해 고유합니다. 다른 정보 카탈로그 사용자는 작성하는 컬렉션을 볼 수 없습니다. 그러나 관리자 권한이 있는 사용자는 모든 컬렉션을 볼 수 있습니다.

관리 관리자가 오브젝트 유형, 관계 유형 및 데이터베이스 내에서 정의된 사용자와 그룹을 보기 위해 사용합니다. 관리자 권한이 없는 경우, 이 폴더를 볼 수 없습니다.

제 3 장 정보 찾기

v 페이지의 『자습서 정보』에서는 사용자를 CelDial사의 광고 캠페인 관리자로 가정한 시나리오를 살펴보았습니다. 이전의 마케팅 캠페인을 기초로 마케팅 캠페인을 계획하기 위해서는 주요 정보가 필요합니다. 다음은 ICCSAMP 정보 카탈로그를 사용하여 실행할 때 필요한 태스크입니다.

- 1/4 분기와 4/4 분기의 매출액을 검토.
- 새 캠페인과 연관이 있는 광고 비용을 검토.
- 쉽게 액세스할 수 있도록 필요한 모든 정보를 그룹화.
- 캠페인을 변경시켜야 할 것인지를 결정.

다음 태스크를 위한 방법을 알아봅니다.

- 정보 카탈로그 내의 주제 찾아보기.
- 오브젝트로부터 프로그램 시작.
- 정보 카탈로그 내의 관련 오브젝트 찾기.
- 오브젝트 담당자의 이름 찾기.
- 오브젝트에 관한 정보 인쇄.

주제 찾아보기

최근 매출액을 찾는 것으로 CelDial 캠페인 정보 검색을 시작하십시오.

중요사항: 시나리오에 나오는 이 태스크와 후속 태스크에서 여러 오브젝트를 찾을 때 창을 닫으라는 지시가 없으면 닫지 마십시오. 후속 태스크에서 사용자가 찾은 오브젝트를 사용해야 할 경우가 있습니다.

2000년의 최근 매출액을 찾으려면 다음과 같이 하십시오.

1. 창에서 주제 영역 폴더 옆에 있는 + 부호를 누르십시오.

오브젝트의 목록은 주제 영역 폴더의 콘텐츠를 표시합니다. 이 오브젝트에는 다른 오브젝트에 포함된 오브젝트를 제외한 기타 오브젝트가 들어 있습니다. 관리자가 주제 영역을 정의합니다.

오브젝트 유형 등록 정보 노트북의 관계 페이지에서 "오브젝트 유형을 주제 영역으로 만들기"를 지정하는 경우, 오브젝트 유형의 오브젝트가 주제 영역 폴더에도 나타납니다.

사용자가 방금 열어 놓은 오브젝트 그룹이 CelDial사와 관련이 있는 정보를 나타냅니다.

2. **CelDial Sales Information** 주제 영역을 확장시키십시오. **CelDial Sales Information**과 관련된 오브젝트의 트리 뷰가 나타납니다.
3. **CelDial Sales Spreadsheets**라는 이름의 오브젝트 옆에 있는 + 부호를 누르십시오. 이 그룹의 다음 레벨에 있는 오브젝트를 표시하려면 트리 뷰를 확장하십시오. 목차에는 **CelDial Sales for 1st quarter 2000** 및 **CelDial Sales for 4th quarter 2000** 오브젝트가 포함됩니다.
4. **CelDial Sales for 1st quarter 2000** 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 등록 정보를 누르십시오.
오브젝트 등록 정보 노트북이 열립니다. 노트북에서 **CelDial Sales for 1st quarter 2000**이 스프레드시트 오브젝트라는 것을 알 수 있습니다.
5. 등록 정보 목록에서 조치 등록 정보를 찾습니다. 그 값은 다음과 같습니다.

'프로그램 시작...'을 누르고

'Lotus 1-2-3를 사용한 스프레드시트 표시기'를 선택하십시오.

조치 등록 정보에서 매출 정보를 보기 위해 프로그램을 시작할 수 있다는 것을 알 수 있습니다. 이 경우에는 프로그램이 Lotus 1-2-3입니다.

Lotus 1-2-3를 설치하지 않은 경우, 그래픽 프로그램을 선택하여 샘플 정보 카탈로그에 포함된 시뮬레이트된 응용프로그램 패널을 볼 수 있습니다.

프로그램을 시작하는 방법은 9 페이지의 『프로그램 시작』에서 자세한 내용을 참조할 수 있습니다.

프로그램 시작

이제 **CelDial Sales for 1st quarter 2000** 오브젝트가 매출 데이터를 보여주는 스프레드시트라는 것을 알았으므로 1/4 분기의 실제 매출 데이터를 볼 수 있습니다.

프로그램을 시작하여 스프레드시트를 보려면 먼저 샘플 데이터를 포함하는 파일 서버에 대한 액세스 권한이 있는지 확인하십시오.

CelDial Sales for 1st quarter 2000 오브젝트의 등록 정보 창이 계속 열려 있어야 합니다.

1. 등록 정보 창에서 **프로그램 시작**을 누르십시오.
2. 오브젝트를 보는 데 사용하려는 프로그램을 선택하고 확인을 누르십시오.
3. 선택적: 프로그램의 경로를 편집하려면 ... 아이콘을 누르십시오. 경로에는 시작할 프로그램의 프로그램 실행 파일이 있어야 합니다.

선택한 프로그램이 **CelDial Sales for 1st quarter 2000** 오브젝트로 표시된 스프레드시트를 시작하고 엽니다.

스프레드시트를 통해 1/4 분기가 시작된 이후 지속적으로 매출이 증가하는 것을 알 수 있습니다.

매출 정보 보기를 완료했으면 스프레드시트를 표시하는 응용프로그램을 닫으십시오. 스프레드시트로 표시된 오브젝트가 유용하다는 것을 알았으면 그 오브젝트를 콜렉션으로 저장할 수 있습니다. 저장 방법은 다음에 나오는 실습을 통해 알 수 있습니다.

이제 2000년도의 1/4 분기 영업 실적을 간단히 검토하여 4/4 분기 실적이 1/4 분기에 비해 상당히 향상되었는지를 알아보아야 합니다. 다음과 같은 또 다른 방법으로 **CelDial Sales for 4th quarter 2000**의 유사 스프레드시트를 보기 위해 Lotus 1-2-3를 시작할 수 있습니다.

1. CelDial Sales Information 계통 트리에 나타나는 **CelDial Sales for 4th quarter 2000** 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 **프로그램 시작**을 누르십시오. 프로그램 시작 창이 열립니다.
2. 목록에서 Lotus 1-2-3 또는 그래픽 프로그램을 선택하십시오.

3. 확인을 누르십시오.

Lotus 1-2-3 또는 Paint가 시작되고 **CelDial Sales for 4th quarter 2000** 오브젝트로 표시되는 스프레드시트가 열립니다.

스프레드시트를 통해 4/4 분기 중 매출이 계속해서 증가했으며 그 실적은 1/4 분기 스프레드시트에 나오는 매출 실적 보다 상당히 높은 것을 알 수 있습니다. 1/4 분기에 시작한 캠페인의 효과를 나타낸 것입니다.

매출 정보 보기를 완료했으면 스프레드시트를 표시하는 응용프로그램을 닫으십시오.

2000년도의 광고 캠페인이 효과적이었음을 알았다면 2001년도의 캠페인에 대해서도 같은 전략을 시도할 수 있을 것입니다. 그렇다면 계획을 수립하는 데 도움이 되는 추가 관련 정보가 있는지를 알아야 합니다.

정보 카탈로그 오브젝트는 함께 그룹화하지 않더라도 서로 관련시킬 수 있습니다. 그 관계를 링크된 관계라고 합니다. 전략을 수립하는 데 도움이 되는 **CelDial Sales Information** 관련 정보가 포함된 오브젝트가 있을 수 있습니다.

11 페이지의 『관련 오브젝트 찾기』를 참조하여 2001년도 마케팅 전략을 수립에 이용할 수 있습니다.

시작된 프로그램 실행시 참조 사항

시작된 프로그램에 대해 작업하는 동안 정보 카탈로그 센터는 실행 중인 상태 그대로 있습니다(시작된 응용프로그램은 사용자 워크스테이션으로부터 액세스가 가능해야 하며 정보 카탈로그 센터 관리자가 올바르게 설정해야 합니다). 시작한 파일의 실행 파일에 대한 경로를 사용자 정의할 수 있습니다.

소스 정보에 대해 작업한 후 변경을 저장하려면 사용자 자신의 워크스테이션 드라이브 또는 개인용 LAN 드라이브에만 변경을 저장할 수 있습니다. 사용자 그룹의 다른 사람을 위해 정보 카탈로그에 오브젝트 갱신 버전을 포함시키기 위해서는 정보 카탈로그 센터 관리자가 설명 세부사항과 오브젝트를 갱신해야 합니다.

정보 카탈로그 내의 오브젝트 사용 계획을 수립할 때에는 정보 카탈로그 센터 관리자와 함께 작업하십시오. 오브젝트에 주석을 첨부하여 정보 카탈로그 센터 관리자와 정보를 주고 받을 수 있습니다. 설명적 데이터 또는 새 오브젝트를 갱신하도록 관리자에게 요청할 수 있습니다.

정보 카탈로그 센터 관리자가 정보 카탈로그 내의 오브젝트 갱신 권한을 사용자에게 부여할 수 있습니다. 21 페이지의 제 5 장 『정보 카탈로그 센터 사용자에게 대한 추가 태스크』에서 자세한 내용을 참조하십시오.

관련 오브젝트 찾기

2001년도 마케팅 계획 수립시 이용하려면 **CelDial Sales Information**과 관련이 있는 기타 링크된 정보를 검색하십시오. 오브젝트의 트리 뷰가 표시되는지 확인하십시오.

1. 트리 뷰에 표시되는 **CelDial Sales Information** 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르십시오. 오브젝트의 팝업 메뉴가 표시됩니다.
2. 관련 항목 표시를 누르십시오. **CelDial Sales Information** 오브젝트와 관련된 기타 오브젝트를 보여주는 관련 항목 표시 창이 열립니다.

관련 항목 표시 창에 2000년도 캠페인에 사용된 광고 유형과 관련이 있는 오브젝트가 표시됩니다. 이 오브젝트가 매출 데이터에 영향을 주는 데이터입니다. 그러나 매출 데이터가 아닌 광고 데이터를 나타내므로 함께 그룹으로 있지 않습니다.

이제 캠페인 진행시 강조된 광고 매체가 어느 것인지를 알아보려고 합니다. 이때 가장 좋은 방법은 2000년도에 광고 비용을 어떻게 지출했는지를 확인하는 것입니다. 광고 비용에 관한 정보를 검색하여 2001년도의 광고비 지출 예산을 결정할 때 이용할 수 있습니다.

정보 카탈로그를 검색하는 방법은 12 페이지의 『정보 카탈로그 검색』에서 자세한 내용을 참조할 수 있습니다.

정보 카탈로그 검색

2000년도 광고 비용 정보 검색을 시작하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 트리 뷰의 정보 카탈로그를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 검색을 선택하십시오. 검색 창이 열립니다.
2. 검색 창에서 텍스트 및 숫자별로 검색할지 또는 날짜별로 검색할지를 지정하십시오. 비용 정보에 포함되는 오브젝트가 어느 것인지 잘 모르면 카탈로그 내의 사용 가능한 모든 오브젝트를 검색해야 할 수 있습니다.
3. 아직 선택하지 않은 경우, 검색할 오브젝트 유형 상자에서 모두를 선택하십시오.
또한 이름만 단일 선택 단추를 페이지의 검색할 등록 정보 섹션에서 선택해야 합니다.
4. 검색 범위를 좁히려면 쉽표로 구분된 하나 이상의 검색 값 입력 필드에서 expenses를 입력하여 이름 등록 정보 값을 지정하십시오.
5. 옵션 단추를 누르십시오. 대소문자에 관계 없이 발생하는 모든 값을 검색하도록 대소문자 구분 선택란의 선택을 취소해야 합니다.
6. 값의 어느 위치에 나오든지 관계 없이 expenses 텍스트가 발생하는 모든 값을 검색하려면 일치 논리 단추 그룹에서 어느 경우에도 일치를 선택해야 합니다.
7. 확인을 누르십시오. 정보 카탈로그 센터가 사용자가 지정한 검색 기준에 맞는 오브젝트를 검색합니다. 검색을 완료하면 발견된 항목이 검색 결과 창에 표시됩니다.

발견된 비용 오브젝트 중 하나가 **CelDial Advertisement Expenses for 2000**입니다. 이 오브젝트에 관해 더 많은 것을 알려면 다음과 같이 하십시오.

1. 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 등록 정보를 선택하십시오. 등록 정보 창이 열립니다.
2. 등록 정보 목록을 이동시켜 가면서 오브젝트에 관해 더 많은 것을 알아보십시오.
3. 프로그램 시작 단추를 누르십시오. 프로그램 시작 창이 열립니다.
4. 스프레드시트를 보려면 프로그램을 선택하십시오.

5. 확인을 누르십시오.

선택한 프로그램이 시작되고 2000년도의 CelDial 광고 비용을 표시하는 스프레드시트가 열립니다.

당해 년도에 있어서 거의 모든 예산이 라디오와 TV 광고에 투자되었다는 것을 알 수 있습니다. 이 전략이 적중했으므로 2001년에도 같은 전략을 고려하려고 합니다.

일반적인 검색 추가 정보:

- 방금 완료한 검색에는 사용자가 찾아보려는 정보가 있으므로 검색 창에 지정한 검색 기준을 저장할 수 있습니다. 검색을 저장하는 방법은 『검색 정의 저장』에서 자세한 내용을 참조할 수 있습니다.
- 대소문자 구분 상자를 선택하면 정보 카탈로그 센터는 사용자가 입력한 것과 동일한 값을 검색합니다. 데이터베이스가 대소문자 구분 기능을 지원하지 않으면 이 기능이 사용되지 않습니다. 데이터베이스가 대소문자 구분 기능을 지원하는 지에 관해 데이터베이스 관리자에게 확인하십시오.
- 검색 기준에 더 많은 정보를 포함시킬수록 더 정확한 검색 결과를 얻을 수 있습니다. 검색 범위를 좁히려는 찾으려는 특정 값에 관해 검색하십시오.

검색 정의 저장

검색을 완료하면 발견된 항목이 검색 결과 창에 표시됩니다. 다음에 그 정보를 신속히 찾아야 할 경우를 위해 검색 정의를 저장할 수 있습니다. 이 경우 저장된 검색을 열 때마다 검색이 다시 실행되므로 결과가 항상 최신 값으로 갱신됩니다.

검색 정의를 저장하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 검색 결과 창에서 검색 결과 → 저장...을 누르십시오. 검색 기준 저장 창이 열립니다.
2. 검색 이름 필드에 검색 이름을 입력하십시오.
이 시나리오에서는 Ad expenses 2000을 입력하십시오.
3. 확인을 누르십시오. 검색 정의를 표시하는 아이콘이 기본 정보 카탈로그 창의 저장된 검색 폴더에 저장됩니다.
저장된 검색 폴더를 새로 고쳐야만 최근에 저장된 검색을 볼 수 있습니다.

매출 증가로 미루어 볼 때 캠페인이 적중했다는 것이 분명해졌습니다. 2001년도 광고 캠페인 관리자로서 사용자의 다음 임무는 성공적인 이 광고 캠페인을 갱신해야 할 것인지 아니면 더 강화시켜야 할 것인지를 결정하는 것입니다. 사용자의 경우 이 캠페인에 관해 초보자이므로 2000년도 캠페인을 주도했던 CelDial사의 담당자를 만나보는 것으로부터 시작하는 것이 좋을 것입니다.

그 사람을 찾는 방법은 『정보를 가지고 있는 사람 찾기』에서 자세한 내용을 참조할 수 있습니다.

정보를 가지고 있는 사람 찾기

정보 카탈로그 내의 오브젝트는 사용자 조직에 속한 데이터를 설명합니다. 정보 담당자를 만나기 위해서는 정보 카탈로그에서 그 사람의 전화번호 또는 전자우편 주소와 같은 항목을 찾아 볼 수 있습니다. 정보를 담당하는 사람 또는 부서를 나타내는 오브젝트가 담당자입니다.

CelDial사의 성공적인 2000년도 마케팅 캠페인 담당자를 찾는 것이 2001년도의 캠페인을 성공적으로 유지하기 위해서 사용자가 해야 할 일을 이해하는 데 도움을 주는 첫 번째 단계입니다.

12 페이지의 『정보 카탈로그 검색』에서 **Ad Expenses 2000**이라는 검색에 저장된 광고 비용과 관련이 있는 오브젝트를 찾았습니다. 광고 비용 정보 담당자 또한 광고 캠페인을 위한 유용한 담당자입니다. 담당자를 찾으려면 다음과 같이하십시오.

1. 트리 뷰에서 저장된 검색을 누르십시오. 저장된 검색이 오른쪽에 표시됩니다.
2. **Ad Expenses 2000** 저장된 검색을 마우스 오른쪽 단추로 누르고 실행...을 누르십시오. **CelDial Advertisement Expenses for 2000** 스프레드시트 오브젝트를 보여 주는 검색 결과 창이 열립니다.
3. 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 **관련 항목 표시...**를 선택하십시오. 관련 항목 표시 노트북이 열립니다.
4. 지원 페이지를 누르십시오. 담당자 이름 **Jinhie Lee**가 표시됩니다. **Jinhie Lee**에 관한 자세한 정보를 얻으려면 다음을 수행하십시오.

- a. **Jinhie Lee** 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 등록 정보를 누르십시오. 등록 정보 노트북이 열립니다.
- b. 값 목록에서 담당자의 의무 값을 통해 Jinhie Lee가 **CelDial Marketing and Advertising Campaign Manager**이며 이 사람과 의논해야 한다는 것을 알 수 있습니다.

사용자가 찾은 정보 인쇄

선택한 정보 카탈로그 센터 창에 표시되는 정보를 인쇄할 수 있습니다. 앞에서 찾은 담당자 관련 정보를 인쇄하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 이 작업이 아직 수행되지 않은 경우, 관련 항목 표시 창에서 **Jinhie Lee**라는 담당자를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 인쇄를 누르십시오. 프린터 필드에 디폴트 워크스테이션 프린터가 표시된 인쇄 창이 열립니다. 프린터를 사용할 수 있으며 사용자가 원하는 대로 인쇄 설정 옵션이 정의되어 있는지 확인하십시오.
2. 인쇄를 누르십시오. Jinhie Lee에 관한 등록 정보 정보가 인쇄됩니다.

이제 2000년도 CelDial 캠페인에 관한 여러 정보를 찾아 검토했습니다. 다음에는 이 모든 정보를 한 그룹으로 구성하겠습니다. 찾은 모든 오브젝트를 구성하는 방법은 17 페이지의 『컬렉션 작성』에서 자세한 내용을 참조할 수 있습니다.

제 4 장 정보 카탈로그 내의 정보 수집

서로 다른 오브젝트를 함께 그룹화시킨 하나의 컬렉션을 작성하여 쉽게 액세스할 수 있습니다. 컬렉션은 사용자에게 의해 정의되는 것을 제외하고 주제 영역과 유사하며 주제 영역은 관리자에 의해 정의됩니다.

7 페이지의 제 3 장 『정보 찾기』에서는 향후의 마케팅 캠페인을 계획할 때 유용한 CelDial 매출 및 비용 정보를 나타내는 서로 다른 오브젝트를 찾았습니다. 이 제는 그 오브젝트를 다음에 쉽게 참조할 수 있도록 만들 수 있습니다. 정보 카탈로그 창에 나타나는 폴더로 컬렉션을 나타낼 수 있습니다.

컬렉션 작성

주제 항목, 관련 항목 표시 및 검색 결과 창에서 찾은 모든 오브젝트로 이루어지는 하나의 컬렉션을 작성하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 정보 카탈로그 트리에서 컬렉션 폴더를 누르십시오.
2. 정보 카탈로그 창의 메뉴 표시줄에서 선택 항목 → 정의...를 누르십시오. 컬렉션 정의 창이 열립니다.
3. 컬렉션 이름 필드에 컬렉션에 대한 이름을 입력하십시오. 이 시나리오에서는 CelDial Sales and Ad Info 2000을 입력하십시오.
4. 사용 가능한 오브젝트 목록에서 담당자 폴더를 확장한 후 **Jinhie Lee**를 누르십시오.
5. >를 누르십시오. Jinhie Lee라는 담당자는 선택된 오브젝트 목록으로 이동합니다.
6. 확인을 누르십시오.

정보 카탈로그 센터가 컬렉션의 오브젝트로 담당자 이름 **Jinhie Lee**를 사용하여 **CelDial Sales and Ad Info 2000**이라는 컬렉션을 작성합니다. 이 새로운 컬렉션은 컬렉션 폴더 아래의 기본 정보 카탈로그 창에 있습니다.

컬렉션에 오브젝트 추가

발견한 오브젝트는 새 컬렉션으로 복사시킬 수 있습니다. 검색 결과 창에 표시된 비용 정보를 추가하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 검색 결과 창에 표시되는 **CelDial Advertisement Expenses for 2000** 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 컬렉션에 추가를 누르십시오. 연쇄 메뉴에 사용자가 방금 작성한 **CelDial Sales and Ad Info 2000** 컬렉션이 나타납니다.
2. **CelDial Sales and Ad Info 2000**을 선택하십시오. **CelDial Advertisement Expenses for 2000** 오브젝트가 **CelDial Sales and Ad Info 2000** 오브젝트로 복사됩니다.

다음 오브젝트에 대해 복사 프로세스를 반복하십시오.

- **CelDial Sales Information** 트리 뷰에 표시된 모든 **CelDial Sales Spreadsheet**.
- CelDial Sales Information과 관련된 모든 CelDial 광고 정보 오브젝트.

새 컬렉션을 보려면 정보 카탈로그 창에 있는 컬렉션 폴더 아래의 **CelDial Sales and Ad Info 2000** 컬렉션 오브젝트를 확장하십시오. 방금 복사한 오브젝트가 표시됩니다.

컬렉션에 추가에 관한 참고

다음 창에서 해당 오브젝트를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 컬렉션에 추가를 선택하여 컬렉션에 오브젝트를 추가할 수 있습니다.

- 정보 카탈로그 센터
- 검색 결과
- 관련 항목 표시

컬렉션에서 오브젝트를 제거하려면 다음을 수행하십시오.

1. 정보 카탈로그 창에서 **CelDial Sales and Ad Info 2000** 아이콘이 확장되었는지 확인하십시오.
2. 컬렉션에서 삭제할 오브젝트를 선택하십시오.

3. 정보 카탈로그 메뉴 표시줄에서 선택 항목 —> 콜렉션에서 제거를 누르거나 마우스 오른쪽 단추를 눌러 오브젝트의 팝업 메뉴를 표시하고 콜렉션에서 제거를 누르십시오. 콜렉션에서 오브젝트가 제거됩니다.

CeIDial 시나리오 완료

축하합니다! 정보 카탈로그 센터를 사용하여 성공적으로 정보를 찾아서 그 정보를 유용한 콜렉션으로 만들었습니다. 광고할 중점 내용을 알았으며 2001년도의 성공적인 캠페인을 위해 전략 수립을 책임질 사람을 찾았습니다.

이 책의 시나리오 부분을 성공적으로 완료했습니다.

제 5 장 정보 카탈로그 센터 사용자에게 대한 추가 태스크

여기에서는 정보 카탈로그 센터 사용자가 완료할 수 있는 추가 태스크를 알아봅니다.

오브젝트 관리

일부 정보 카탈로그 센터 관리자는 사용자에게 정보 카탈로그 내의 오브젝트에 대해 더 많은 제어를 부여하여 사용자가 관리자에게 덜 의존하기를 원합니다.

관리자가 사용자에게 다음 태스크를 수행하기 위한 특정 사용자 특권을 부여할 수 있습니다.

- 오브젝트 작성
- 오브젝트 삭제
- 오브젝트 갱신
- 오브젝트 복사
- 오브젝트 익스포트
- 오브젝트와 프로그램 연결

사용자 및 그룹이 관리자로부터 다음 세 가지 유형의 특권을 받아 오브젝트를 관리할 수 있습니다.

- 보기--이 특권만을 가지고 있는 사용자 또는 그룹은 오브젝트가 존재하는지만 볼 수 있습니다. 이 액세스 특권을 가진 사용자 또는 그룹은 다른 특권이 없는 경우, 오브젝트의 등록 정보를 읽을 수 없습니다.
- 읽기--이 특권만을 가지고 있는 사용자 또는 그룹은 오브젝트가 존재하는지를 볼 수 있고 오브젝트의 등록 정보도 볼 수 있습니다. 그러나 쓰기 특권이 없는 경우, 사용자 또는 그룹이 오브젝트의 정보를 변경할 수 없습니다.
- 쓰기--이 액세스 특권을 가진 사용자 또는 그룹은 오브젝트가 존재하는지를 볼 수 있고, 오브젝트의 등록정보를 볼 수 있고, 오브젝트의 정보를 변경할 수 있으며, 정보 카탈로그에서 오브젝트의 메타데이터를 삭제할 수 있습니다.

관리자로부터 특권을 받은 경우에는 자세한 태스크 정보에 관해 정보 카탈로그 센터 온라인 도움말을 참조하십시오. ICCSAMP 정보 카탈로그를 사용하여 일부 태스크를 시도해 볼 수도 있습니다.

정보 카탈로그 센터 세션 사용자 정의

이 절에서는 정보 카탈로그 센터 세션을 사용자가 정의하는 방법에 대해 알아봅니다.

정보 카탈로그 센터 세션의 디폴트 설정을 다음 항목에 대해 설정할 수 있습니다.

- 오브젝트 유형 등록 정보를 여러 정보 카탈로그 센터 창에 표시하지 않고 숨김.
- 한 번에 모든 레벨을 확장하지 않고 한 번에 한 종류의 트리 레벨만 확장.
- 각 검색이 대소문자를 구분하도록 작성, 모든 값 일치, 임의 값 일치, 리턴할 최대 오브젝트 수 설정 및 정확하게 일치하기보다 어느 경우에도 검색 항목이 일치.
- 테이블이 아닌 트리에 검색 결과를 표시.
- 디폴트 사용자 및 파워유저 그룹을 지정(관리자만 사용 가능).

정보 카탈로그 센터 등록 정보 값 숨김

정보 카탈로그 센터가 생성하는 오브젝트 등록 정보 값(특정 창에) 표시하는지의 여부도 지정할 수 있습니다. 등록 정보 창에서는 사용자가 작업 중인 정보 카탈로그의 전역 보기 환경설정을 설정할 수 있습니다. 등록 정보는 설정하는 사용자에게 고유합니다. 디폴트 설정은 모든 등록 정보 값을 표시하는 것입니다.

등록 정보 값을 표시하려면 다음과 같이 하십시오.

1. 정보 카탈로그 창의 트리 뷰에서 정보 카탈로그를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 등록 정보를 선택하십시오.

정보 카탈로그 센터 등록 정보 노트북이 열립니다.

2. 등록 정보 탭을 누르십시오.
3. 오브젝트 유형 필드에서 오브젝트 유형을 선택하십시오. 각 등록 정보와 연관된 표시 컬럼의 선택란을 눌러 다른 창에 표시하려는 등록 정보를 선택하십시오.

4. 등록 정보 창을 닫으려면 확인을 누르십시오.

디폴트 검색 옵션 변경

오브젝트를 검색할 때 정보 카탈로그 센터가 사용하는 디폴트 검색 옵션을 변경할 수 있습니다.

디폴트 검색 옵션을 변경하려면 다음을 수행해야 합니다.

1. 정보 카탈로그 창의 트리 뷰에서 정보 카탈로그를 마우스 오른쪽 단추로 누르고 등록 정보를 선택하십시오.
정보 카탈로그 센터 등록 정보 노트북이 열립니다.
2. 검색 탭을 누르십시오.
3. 오브젝트 검색시 사용할 검색 옵션을 지정하는 적절한 단일 선택 단추와 선택란을 누르십시오.
4. 등록 정보 창을 닫으려면 확인을 누르십시오.

주: 개별 검색을 수행할 때 이 옵션을 겹쳐볼 수 있습니다.

부록 A. 샘플 정보 카탈로그 오브젝트 유형

다음 목록은 이 지습서의 시나리오에 사용하는 ICCSAMP 샘플 정보 카탈로그의 내용을 보여줍니다. 각 오브젝트 유형의 이름 뒤에 나오는 텍스트가 오브젝트 유형의 간단한 설명을 제공합니다.



문서 이 오브젝트 유형은 책, 매뉴얼, 기술 자료를 나타냅니다. 이와 같은 출간물은 인쇄 형식 또는 전자 형식으로 되어 있으며 로컬로 또는 라이브러리 내에서 찾을 수 있습니다.



요소 이 오브젝트 유형은 “컬럼 또는 필드” 오브젝트 유형에 직접적으로 맵하지 않는 MDIS 요소 오브젝트를 나타냅니다.



파일 이 오브젝트 유형은 파일 시스템 내의 파일을 나타냅니다.



이미지 또는 그래픽
이 오브젝트 유형은 비트맵과 같은 그래픽 이미지를 나타냅니다.



담당자 이 오브젝트 유형은 정보 카탈로그 내의 단일 오브젝트 또는 복수 오브젝트를 담당하는 사람 또는 그룹을 나타냅니다.



프리젠테이션

이 오브젝트 유형은 여러 가지 인쇄된 프리젠테이션 또는 전자 프리젠테이션을 나타냅니다. 이 프리젠테이션에 제품, 고객, 품질, 상태 프리젠테이션을 포함시킬 수 있습니다.



정보 카탈로그 오브젝트에서 시작할 수 있는 프로그램

이 오브젝트 유형은 정보 카탈로그를 작성할 때 작성됩니다. 이 오브젝트 유형은 특정 오브젝트 유형을 처리할 능력이 있는 응용프로그램을 정의할 때 사용됩니다. 샘플 정보 카탈로그, ICCSAMP에서는 이 오브젝트 유형의 이름이 “정보 카탈로그 오브젝트에서 시작할 수 있는 프로그램”입니다.



관계형 테이블 또는 뷰

이 오브젝트 유형은 관계형 데이터베이스의 테이블 또는 뷰를 나타냅니다.



스프레드시트

이 오브젝트 유형은 데스크탑 스프레드시트(예: Lotus 1-2-3 또는 Microsoft Excel 스프레드시트)를 나타냅니다.

부록 B. 주의사항

IBM은 다른 국가에서 이 책에 기술된 제품, 서비스 또는 기능을 제공하지 않을 수도 있습니다. 현재 사용할 수 있는 제품 및 서비스에 대한 정보는 한국 IBM 담당자에게 문의하십시오. 이 책에서 IBM 제품, 프로그램 또는 서비스를 언급하는 것이 해당 IBM 제품, 프로그램 또는 서비스만을 사용할 수 있다는 것을 의미하지는 않습니다. IBM의 지적 재산을 침해하지 않는 한, 타사의 기능상 동등한 제품, 프로그램 또는 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 그러나 비IBM 제품, 프로그램 또는 서비스의 운영에 대한 평가 및 검증은 사용자의 책임입니다.

IBM은 이 책에서 다루고 있는 특정 내용에 대해 특허를 보유하고 있거나 현재 특허 출원 중일 수 있습니다. 이 책을 제공한다고 해서 특허에 대한 사용권까지 부여하는 것은 아닙니다. 사용권에 대한 의문사항은 다음으로 문의하십시오.

135-270

서울특별시 강남구 도곡동 467-12, 군인공제회관빌딩
한국 아이.비.엠 주식회사
고객만족센터
전화번호: 080-023-8080

2 바이트(DBCS) 정보에 관한 사용권 문의는 한국 IBM 고객만족센터에 문의하거나 다음 주소로 서면 문의하시기 바랍니다.

IBM World Trade Asia Corporation
Licensing
2-31 Roppongi 3-chome, Minato-ku
Tokyo 106, Japan

다음 단락은 현지법과 상충하는 영국이나 기타 국가에서는 적용되지 않습니다. IBM은 타인의 권리 비침해, 상품성 및 특정 목적에의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여(단, 이에 한하지 않음) 묵시적이든 명시적이든 어떠한 종류의 보증없이 이 책을 『현상태대로』 제공합니다. 일부 국가에서는 특정 거래에 있어서 명시적 또는 묵시적 보증의 면책사항을 허용하지 않으므로, 이 사항이 적용되지 않을 수도 있습니다.

이 정보에는 기술적으로 부정확한 내용이나 인쇄상의 오류가 있을 수 있습니다. 이 정보는 주기적으로 변경되며, 이 변경사항은 최신판에 통합됩니다. IBM은 이 책에서 설명한 제품 및(또는) 프로그램을 사전 통고없이 언제든지 개선 및(또는) 변경할 수 있습니다.

이 정보에서 언급되는 비IBM의 웹 사이트는 단지 편의상 제공된 것으로, 어떤 방식으로든 이들 웹 사이트를 옹호하고자 하는 것은 아닙니다. 해당 웹 사이트의 자료는 본 IBM 제품 자료의 일부가 아니므로 해당 웹 사이트 사용으로 인한 위험은 사용자 본인이 감수해야 합니다.

IBM은 귀하의 권리를 침해하지 않는 범위 내에서 적절하다고 생각하는 방식으로 귀하가 제공한 정보를 사용하거나 배포할 수 있습니다.

(i) 독립적으로 작성된 프로그램 및 기타 프로그램(이 프로그램 포함) 간의 정보 교환 (ii) 교환된 정보의 상호 이용을 목적으로 본 프로그램에 관한 정보를 얻고자 하는 사용권자는 다음 주소로 문의하십시오.

135-270

서울특별시 강남구 도곡동 467-12, 군인공제회관빌딩
한국 아이.비.엠 주식회사
고객만족센터

이러한 정보는 해당 조항 및 조건(예를 들면, 사용료 지불 등)에 따라 사용할 수 있습니다.

이 정보에 기술된 사용권 프로그램 및 사용 가능한 모든 사용권 자료는 IBM이 IBM 기본 계약, IBM 프로그램 사용권 계약(IPLA) 또는 이와 동등한 계약에 따라 제공한 것입니다.

여기에 있는 모든 성능 데이터는 제한된 환경에서 산출된 것입니다. 따라서, 다른 운영 환경에서 얻어진 결과는 상당히 다를 수 있습니다. 일부 측정치는 개발 레벨 시스템에서 작성되었을 수 있으며, 따라서 이러한 측정치가 일반적으로 사용되고 있는 시스템에서도 동일하게 나타날 것이라고는 보장할 수 없습니다. 더우기, 일부 측정치는 추정을 통해 추측되었을 수도 있습니다. 실제 결과는 다를 수 있습니다. 이 책의 사용자는 본인의 특정 환경에 적용할 수 있는 데이터를 검증해야 합니다.

비IBM 제품에 관한 정보는 해당 제품의 공급업체, 공개 자료 또는 기타 범용 소스로부터 얻은 것입니다. IBM에서는 이러한 비IBM 제품을 테스트하지 않았으므로, 이들 제품과 관련된 성능의 정확성, 호환성 또는 배상 청구에 대해서는 확신할 수 없습니다. 비IBM 제품의 성능에 대한 의문사항은 해당 제품의 공급업체에 문의하십시오.

IBM이 제시하는 방향 또는 의도에 관한 어떠한 언급은 특별한 통지없이 변경될 수 있습니다.

이 정보에는 일상의 비즈니스 운영에서 사용되는 자료 및 보고서에 대한 예제가 들어 있습니다. 이 예제에는 가능한 완벽하게 설명하기 위하여 개인, 회사, 상표 및 제품의 이름이 포함될 수 있습니다. 이들 이름은 모두 가공의 것이며, 실제 기업의 이름 및 주소와 유사하더라도 이는 전적으로 우연입니다.

저작권:

이 정보에는 여러 가지 운영 플랫폼에서의 프로그래밍 기법을 보여주는 원어로 된 샘플 응용프로그램이 들어 있습니다. 샘플 응용프로그램의 작성 기준이 된 운영 플랫폼의 응용프로그램 프로그래밍 인터페이스에 부합하는 응용프로그램의 개발, 사용, 마케팅 또는 배포를 목적으로 이들 샘플 프로그램을 복사, 수정 및 배포할 수 있으며 IBM에 대한 지불 의무는 없습니다. 이러한 예제가 모든 조건하에서 철저히 테스트된 것은 아닙니다. 따라서, IBM은 이들 프로그램의 신뢰성, 서비스 기능성 또는 기능에 대해 어떠한 보증도 하지 않습니다.

이러한 샘플 프로그램 또는 파생 제품의 각 사본이나 일부에는 다음과 같은 저작권 표시가 반드시 포함되어야 합니다.

© (귀하의 회사명) (연도). 이 코드의 일부는 IBM Corp. 샘플 프로그램에서 파생됩니다. © Copyright IBM Corp. _연도 입력_. All rights reserved.

상표

다음 용어는 미국 또는 기타 국가에서 사용되는 IBM Corporation의 상표이며, 이러한 용어는 DB2 UDB 문서 라이브러리에 있는 최소 하나의 문서에서 사용되었습니다.

ACF/VTAM	LAN Distance
AISPO	MVS
AIX	MVS/ESA
AIXwindows	MVS/XA
AnyNet	Net.Data
APPN	NetView
AS/400	OS/390
BookManager	OS/400
C Set++	PowerPC
C/370	pSeries
CICS	QBIC
Database 2	QMF
DataHub	RACF
DataJoiner	RISC System/6000
DataPropagator	RS/6000
DataRefresher	S/370
DB2	SP
DB2 Connect	SQL/400
DB2 Extenders	SQL/DS
DB2 OLAP Server	System/370
DB2 Universal Database	System/390
Distributed Relational Database Architecture	SystemView
DRDA	Tivoli
eServer	VisualAge
Extended Services	VM/ESA
FFST	VSE/ESA
First Failure Support Technology	VTAM
IBM	WebExplorer
IMS	WebSphere
IMS/ESA	WIN-OS/2
iSeries	z/OS
	zSeries

다음 용어는 기타 회사의 상표 또는 등록상표이며, DB2 UDB 문서 라이브러리의 최소 하나의 문서에서 사용되었습니다.

Microsoft, Windows, Windows NT 및 Windows 로고는 미국 또는 기타 국가에서 사용되는 Microsoft Corporation의 상표입니다.

Intel 및 Pentium은 미국 및 기타 국가에서 사용되는 Intel Corporation의 상표입니다.

Java 및 모든 Java 관련 상표는 미국 및 기타 국가에서 사용되는 Sun Microsystems, Inc.의 상표입니다.

UNIX는 미국 및 기타 국가에서 Open Group의 등록 상표입니다.

기타 회사, 제품 또는 서비스 이름은 해당 회사의 상표 또는 서비스표입니다.

용어집

가

관리자(Administrator). 정보 카탈로그의 내용과 사용을 관리할 책임이 있는 사람. 또한 관리자는 사용자에게 권한의 레벨을 부여합니다. *사용자도 참조하십시오.*

다

데이터베이스(Database). 정보 카탈로그 센터 로그인 창의 실제 데이터베이스 이름 또는 별명(샘플 데이터베이스에 대해서는 ICCSAMP).

등록 정보(Property). 정보 단위를 설명하는 특성 또는 속성. 각 오브젝트 유형에는 연관 등록 정보 세트가 있습니다. 예를 들어, 샘플 정보 카탈로그 내의 “그래픽 및 이미지” 오브젝트 유형에는 다음 등록 정보가 포함되어 있습니다.

- 이름
- 설명
- 이미지 유형
- 이미지 파일 이름

각 오브젝트의 경우 하나의 값 세트가 등록 정보에 지정됩니다.

마

메타데이터(Metadata). 저장된 데이터의 특성을 설명하는 설명적 데이터. 예를 들어, 데이터베이스 테이블의 메타데이터는 테이블 이름, 테이블을 포함하는 데이터베이스의 이름, 테이블의 컬럼 이름 및 기술 용어인지 비즈니스

용어인지를 나타내는 컬럼 설명을 포함할 수 있습니다. 데이터베이스 카탈로그 및 정보 카탈로그는 메타데이터를 포함합니다.

사

사용자(User). 정보 카탈로그에서 관리자는 아니지만 사용 가능한 정보에 액세스하는 사람. 또한 일부 사용자는 일반적으로 관리자가 수행하는 오브젝트를 작성하고 갱신하는 것과 같은 오브젝트 관리 **태스크**를 수행합니다. *관리자 및 파워유저도 참조하십시오.*

설명적 데이터(Descriptive Data). *메타데이터 참조.*

아

오브젝트 유형(Object Type). 오브젝트의 분류. 오브젝트 유형은 테이블, 보고서 또는 이미지와 같은 유형의 비즈니스 정보를 반영합니다.

오브젝트(Object). 정보의 단위 또는 개별 그룹을 나타내는 항목. 각 정보 카탈로그 오브젝트가 정보를 식별하고 설명하지만 실제 정보를 포함하고 있지는 않습니다. 예를 들어 한 오브젝트에서 보고서 이름을 제공하고 작성 날짜를 표시하고 그 목적을 설명할 수 있습니다.

자

정보 카탈로그(Information Catalog). 사용자가 사용할 수 있는 정보를 식별하고 찾을 수 있도록 해 주는 설명적 데이터를 포함하는 테이블 세트. 또한 정보 카탈로그는 기술 메타데이터를 포함합니다.

정보 카탈로그 로그인 창에서 이것은 테이블 스키마입니다(디폴트는 ICM).

주석 오브젝트 유형(**Comments Object Type**). 정보 카탈로그에서 다른 오브젝트에 주석을 다는 오브젝트 유형. 예를 들어, 주석 오브젝트를 차트 내의 데이터에 관한 주를 포함하고 있는 차트 오브젝트에 첨부시킬 수 있습니다.

카

카탈로그(**Catalog**). 정보 카탈로그 참조.

컬렉션(**Collection**). 오브젝트 컨테이너. 컬렉션은 오브젝트의 개인용 폴더와 유사하게 사용자가 볼 수 있는 특권을 가진 오브젝트를 수집하는 데 사용할 수 있습니다.

타

트리 뷰(**Tree View**). 오브젝트와 이 오브젝트가 포함하는 오브젝트의 계층적 뷰를 제공하는 뷰.

파

파워유저(**Power User**). 정보 카탈로그에서 관리자는 아니지만 사용 가능한 정보에 액세스하는 사람. 또한 이 사람은 오브젝트를 정의하고 이미 정의한 오브젝트를 갱신 또는 삭제하는 것과 같은 오브젝트 관리 태스크를 수행할 수 있습니다. 관리자 및 사용자도 참조하십시오.

C

CelDial 샘플 카탈로그(**CelDial Sample Catalog**). 정보 카탈로그 센터를 설치시 사용 가능한 샘플 정보 카탈로그(ICCAMP). 관리자는 카탈로그를 초기화하고 사용자는 샘플 데이터를 사용하여 정보 카탈로그 센터에 익숙해질 수 있습니다.

색인

[가]

검색

결과 17

기준 12

정의 13

검색 결과 보기 12

검색 결과 저장 17

검색 정의 저장 13

관리자 태스크 2

[나]

뉴스 6

[다]

담당자 찾기 14

담당자, 찾기 14

데이터베이스 및 리모트 정보 카탈로그 등
록 5

[사]

사용자 ID 5

새 검색 아이콘 6

소개 1

[아]

아이콘

뉴스 6

새 검색 6

용어집 항목 6

주제 6

오브젝트

그룹화 7

콜렉션으로 복사 18

오브젝트 그룹화 17

용어집 항목 6

인쇄 15

[자]

정보 검색 12

정보 소유자 14

정보 찾기 7

정보 카탈로그 1

정보 카탈로그 센터 관리 및 유지보수 2

정보 카탈로그 센터 관리자 2

정보 카탈로그 센터 관리자의 역할 2

정보 카탈로그 센터 사용 2

정보 카탈로그 센터 시작하기 5

정보 카탈로그 열기 5

정보, 카탈로그 1

주제 아이콘 6

주제 찾아보기 7

[카]

콜렉션 작성 17

콜렉션에서 오브젝트 제거 18

콜렉션으로 복사 18

콜렉션으로 오브젝트 놓기 18

[파]

프로그램 시작 9

IBM에 문의

미국에서는 다음 번호로 IBM에 문의하십시오.

- 고객 서비스를 받으려면 1-800-237-5511
- 사용 가능한 서비스 옵션을 알려면 1-888-426-4343
- DB2 마케팅 및 판매에 대해서는 1-800-IBM-4YOU(426-4968)

캐나다에서는 다음 번호로 IBM에 문의하십시오.

- 고객 서비스를 받으려면 1-800-IBM-SERV(1-800-426-7378)
- 사용 가능한 서비스 옵션을 알려면 1-800-465-9600
- DB2 마케팅 및 판매에 대해서는 1-800-IBM-4YOU(1-800-426-4968)

해당 국가 및 지역의 IBM 지사를 찾으려면 IBM의 Directory of Worldwide Contacts(www.ibm.com/planetwide)를 확인하십시오.

제품 정보

DB2 Universal Database 제품 관련 정보는 전화 또는 www.ibm.com/software/data/db2/udb의 WWW(World Wide Web)에서 사용 가능합니다.

이 사이트에서는 기술 라이브러리, 책 주문, 클라이언트 다운로드, 뉴스 그룹, FixPak, 뉴스, 웹 자원에 대한 링크와 관련된 최신 정보를 제공합니다.

미국에 거주하는 분은 다음 번호 중 하나를 선택하여 문의하십시오.

- 제품을 주문하거나 일반 정보를 얻으려면, 1-800-IBM-CALL(1-800-426-2255).
- 책에 대한 주문은, 1-800-879-2755.

미국 이외의 지역에서는 IBM에 문의하는 방법에 대한 정보는 www.ibm.com/planetwide의 IBM Worldwide 페이지를 참조하십시오.

IBM