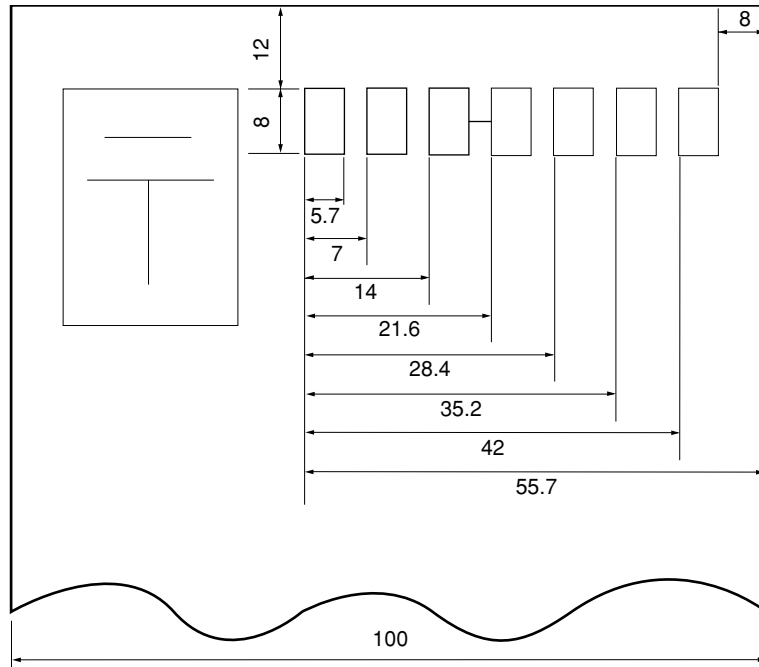


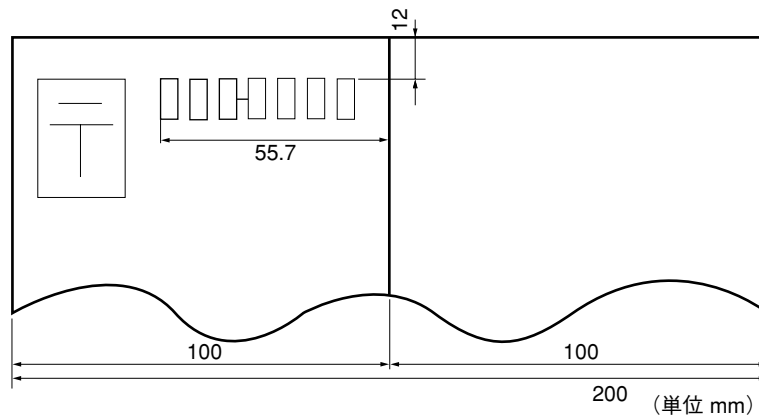
4. 官製ハガキ

4. 1 寸法および規格

(1) 官製ハガキ



(2) 往復ハガキ

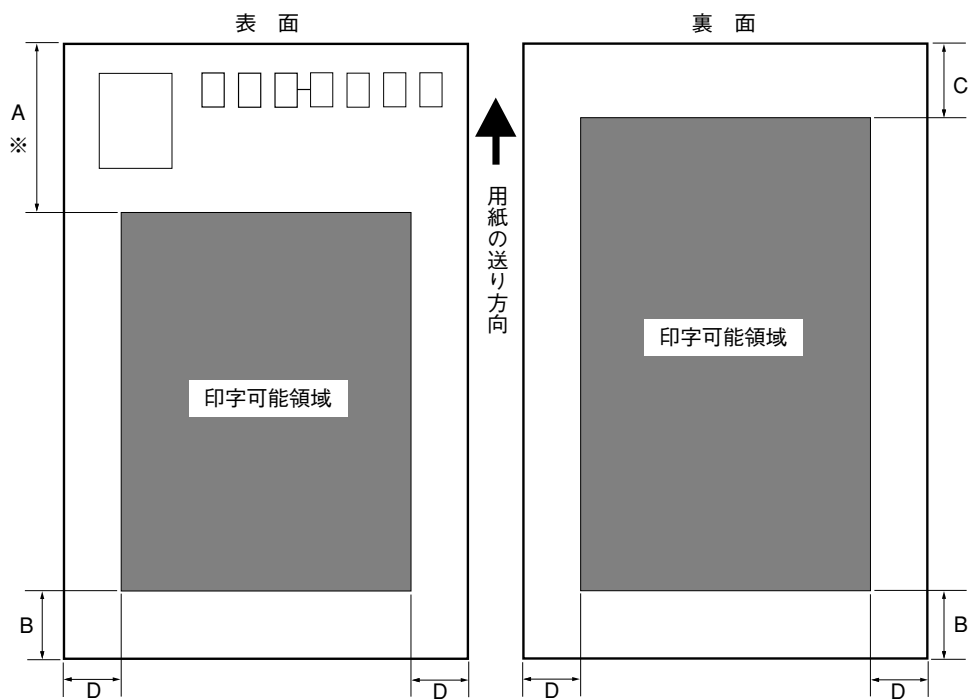


種類	連量	長辺	短辺
官製ハガキ	110 kg	148 mm	100 mm
往復ハガキ	110 kg	200 mm	148 mm

注意) 往復ハガキは、用紙中央を折り曲げたもの（折りぐせがついたもの）は使用できません。

4. 2 印字可能領域（印字ヘッドの1番ピンで印字した場合）

- (1) 官製ハガキ
 ① 縦方向挿入



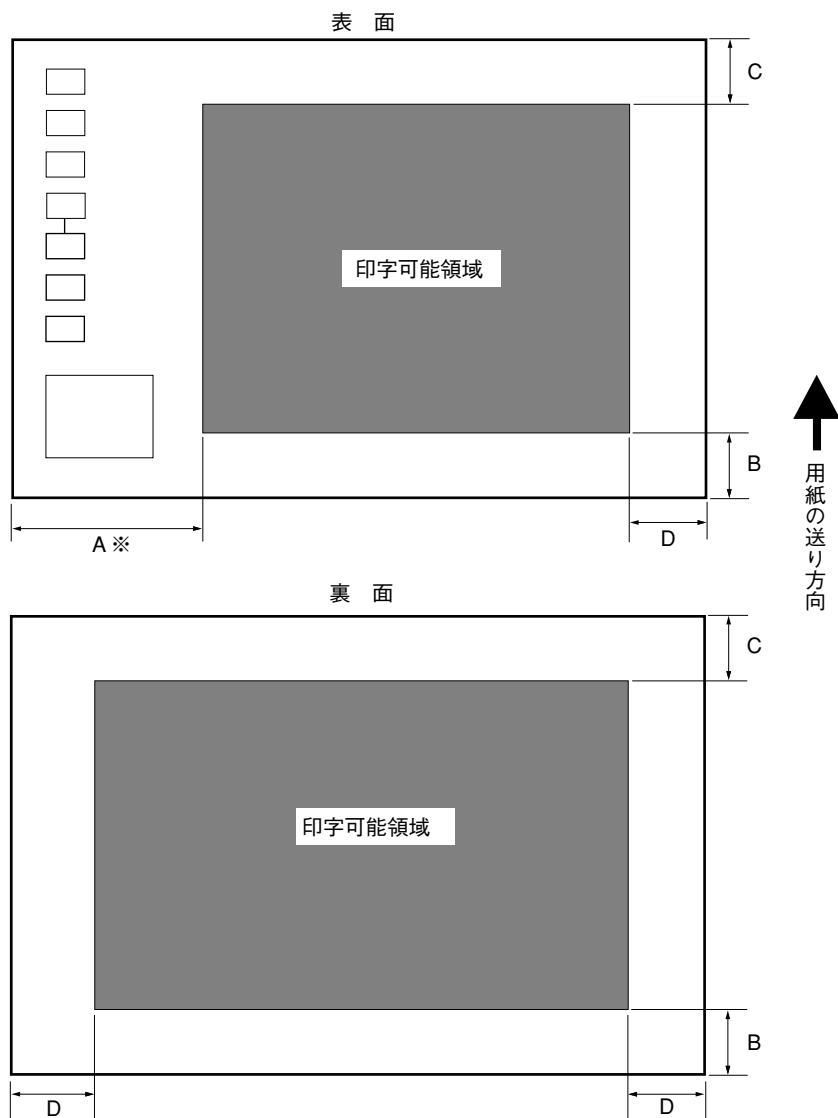
記号	寸法
A ※	30 mm (Min.)
B	11.3 mm (Min.)
C	6.35 mm (Min.)
D	6.35 mm (Min.)

※ ラベルや切手貼りおよびメモのための空白であり実際には6.35 mmまで印刷可能です。

用紙について

② 横方向挿入

用紙について

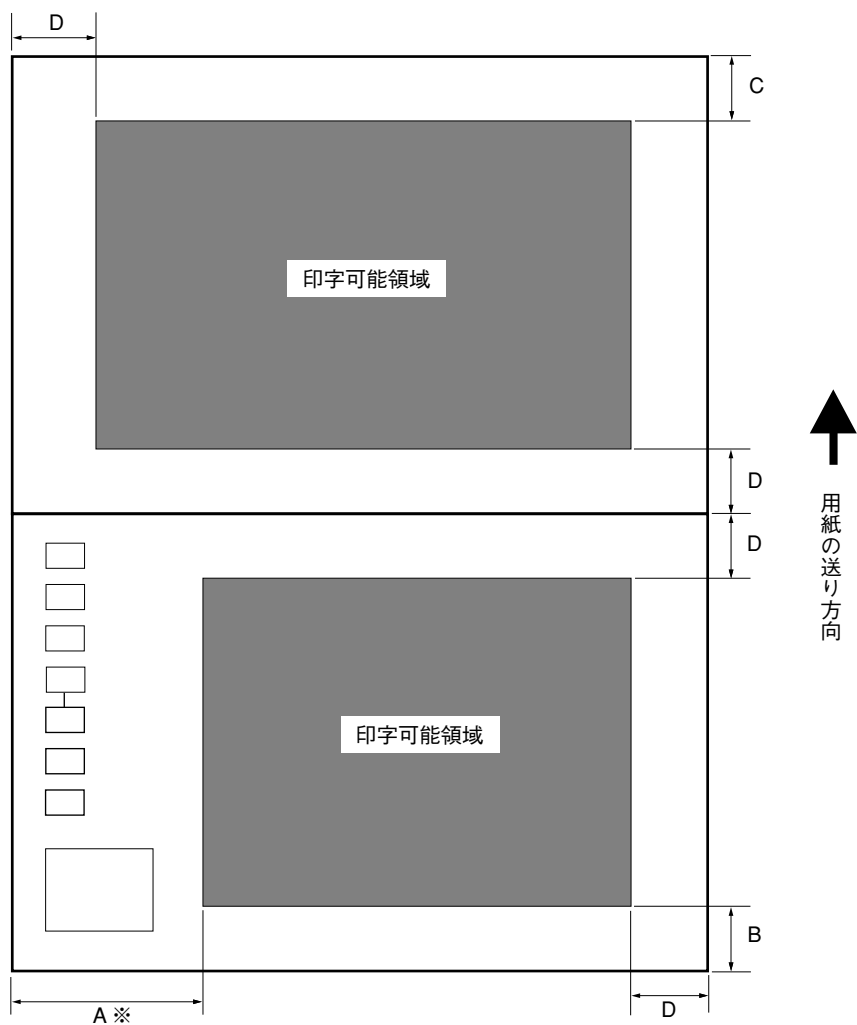


記号	寸法
A※	30 mm (Min.)
B	11.3 mm (Min.)
C	6.35 mm (Min.)
D	6.35 mm (Min.)

※ ラベルや切手貼りおよびメモのための空白であり実際には6.35 mm まで印字可能です。

(2) 往復ハガキ

① 横方向挿入

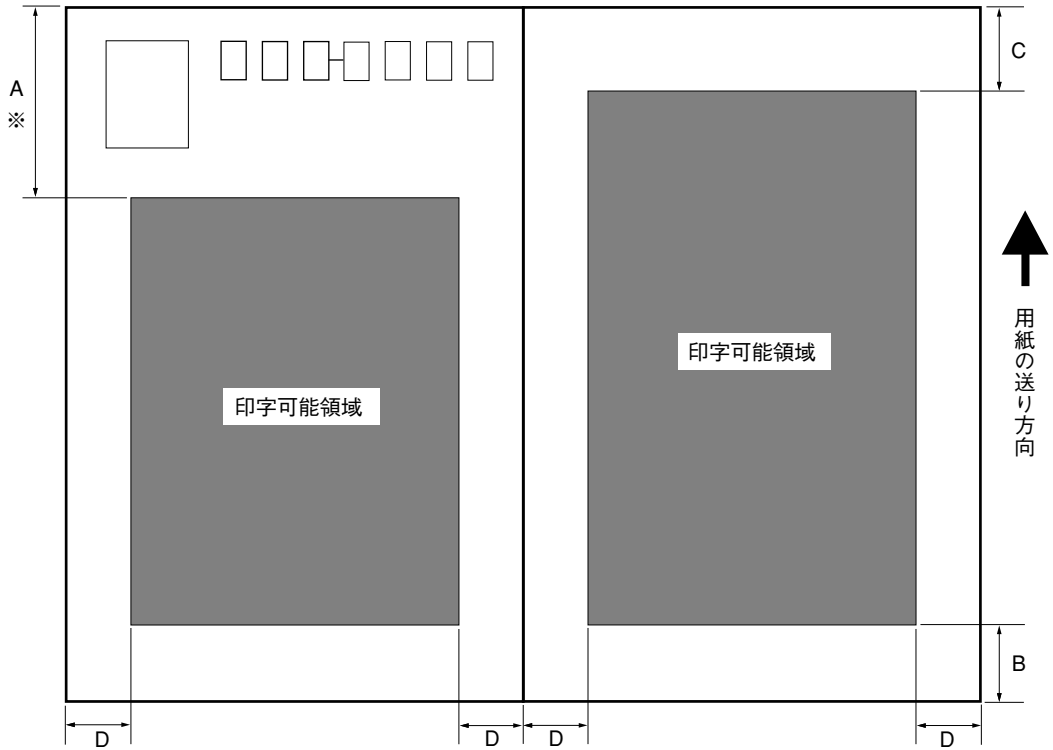


用紙について

記号	寸法
A※	30 mm (Min.)
B	11.3 mm (Min.)
C	6.35 mm (Min.)
D	6.35 mm (Min.)

※ ラベルや切手貼りおよびメモのための空白であり実際には 6.35 mm まで印字可能です。

② 縦方向挿入



用紙に
ついて

記号	寸法
A ※	30 mm (Min.)
B	11.3 mm (Min.)
C	6.35 mm (Min.)
D	6.35 mm (Min.)

※ ラベルや切手貼りおよびメモのための空白であり実際には 6.35 mm まで印字可能です。