

IBM Cognos Express Planner
Sürüm 10.1.0

Applications Kılavuzu

IBM

Not

Bu belgeyi ve desteklediği ürünü kullanmadan önce Şu kısımdaki bilgileri okuyun: “Özel Notlar” sayfa 57.

Ürün Bilgileri

Bu belge, IBM Cognos Express Sürüm 10.1.0 için geçerlidir ve sonraki yayınlar için de geçerli olabilir. Bu belgenin daha yeni sürümü olup olmadığını saptamak için IBM Cognos Information Center'ı (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>) ziyaret edin.

Microsoft ürünlerinin anlık görüntüleri Microsoft'un izniyle kullanılmıştır.

Licensed Materials - Property of IBM (Lisanslı Malzeme - IBM'in Malıdır)

© Copyright IBM Corporation 2007, 2012.

İçindekiler

Giriş	v
Bölüm 1. Yenilikler	1
10.1.0 sürümündeki yeni özellikler	1
Cognos Express Planner Applications'daki geliştirmeler	1
Yeni uygulama tipleri	1
Kullanılacak istemcinin seçilmesi	1
Başka kullanıcıların sahipliği alınırken uyarı iletileri	2
Sahipliğin serbest bırakılması	2
Cognos TM1 Performance Modeler olanağındaki Cognos Planner Applications geliştirmeleri	2
Hücreye açıklama eklenmesi	3
10.1.0 sürümünde değiştirilen özellikler	3
Planner Applications olanağında kullanılabilir olan web sayfaları	3
Bölüm 2. Cognos Express Planner Applications - Başlarken	5
Tercihlerin ayarlanması	5
Cognos Express Planner Applications olanağını açma	6
İş Akışı	6
Verilerin gözden geçirilmesi	7
Verilerin teslim edilmesi	7
Birleştirilmiş düğüm ya da tek bir yaprak düğüm teslim edilmesi	8
Birleştirilmiş bir düğümün altındaki tüm yaprak düğümlerin teslim edilmesi	8
Tüm yaprak düğümlerin ve birleştirilmiş bir düğümün teslim edilmesi	8
Sahiplik, devralma ve serbest bırakma	8
Express Planner Applications olanağına açıklama ekleme	9
Bölüm 3. Verilerle çalışma	11
Çalışma alanının bölümleri	12
Sekmeler	12
Boyutlar	12
Araç çubuğunun kullanılması	14
Sayfalarda dolaşma	16
Verilerin düzenlenmesi ve değiştirilmesi	18
Verilerin kopyalanması ve yapıştırılması	18
Hızlı veri girme komutları	19
Farklı istemcilerde kısayolların kullanılması	20
Veri dağıtmanın kullanılması	22
Birleştirilmiş düğümünden birden çok yaprak düğüme veri dağıtma uygulanması	22
Hücrelerin veri dağıtma kapsamı dışında bırakılması	22
Birleştirmelerin veri dağıtma kapsamı dışında bırakılması	23
Küp görünümüne süzgeç uygulanması	24
Verilerin detayına geçilmesi	25
Çalışma yerlerinin kullanılması	25
Cognos Express Planner Application Web'in ve diğer arabirimlerin tek bir uygulamada kullanılması	26
Express Planner Applications olanağında web sayfaları	26
Bölüm 4. Izgaradaki değişikliklerin yönetilmesi	29
Sekmelerle çalışma	29
Kendiniz Deneyin - Sekmenin Sıyrılması	29
Boyutların yığılması	29
Kendiniz Deneyin - Boyutların Yığılması	30
Boyutların başkasıyla değiştirilmesi	30
Kendiniz Deneyin - Boyutların Başkasıyla Değiştirilmesi	30
Altkümelerin düzenlenmesi	30

Basit altküme oluşturulması	31
Gelişmiş Altküme Düzenleyicisi'nin görüntülenmesi	32
Özel birleştirme yaratılması	40
Bölüm 5. Grafiklerle çalışma	43
Grafik tipinin, renklerin, açıklamanın ve 3 boyutlu görünümün değiştirilmesi	43
Grafik özelliklerinin değiştirilmesi	43
Temel grafik özelliklerinin değiştirilmesi	44
Grafik açıklamasının değiştirilmesi	45
3 Boyutlu görünüm stiline değiştirilmesi	45
Grafik etiketlerinin değiştirilmesi	46
X ekseninin ve Y ekseninin değiştirilmesi	46
Grafik görünüşünün değiştirilmesi	47
Grafikte birleştirmelerin genişletilmesi ve daraltılması	48
Grafikte detaya geçilmesi	48
Bölüm 6. Verilerin dışa aktarılması	49
Bölüm 7. Portalda IBM Cognos TM1 Performance Modeler olanağının yönetilmesi	51
Bir uygulamanın portalda etkinleştirilmesi	51
Bir uygulamanın portaldan dışa aktarılması	51
Dışa aktarılan bir uygulamanın portala (içer) aktarılması	51
Portalda bir uygulamanın ilk durumuna getirilmesi	52
Uygulamaya ilişkin hakların yönetilmesi	52
Applications Portalı'nda özellikleri ayarlama	53
Applications yapılandırma seçeneklerini ayarlama	54
Özel Notlar	57
Dizin.	59

Giriş

Bu kılavuzda, yönetilen planlama uygulamalarını gözden geçirmek ve düzenlemek için IBM® Cognos Express Planner Applications'ın nasıl kullanılacağı ele alınmıştır.

Bilgi bulunması

Çevrilmiş tüm belgeler de içinde olmak üzere, web üzerinde IBM Cognos ürün belgelerini bulmak için <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp> adresindeki IBM Cognos Information Center'lardan birine erişin. Yayın Notları'nda yapılan güncellemeler doğrudan Information Center'larda yayınlanır ve en son teknik notlara ve APAR'lara erişebileceğiniz bağlantıları içerir.

Örnekler için sorumluluk reddi

The Sample Outdoors Company, GO Sales, The Sample Outdoors Company adının çeşitlemeleri ve Planning Sample, IBM için ve IBM müşterileri için örnek uygulamalar geliştirmek üzere kullanılan örnek verileri içeren kurgusal işletme işlemlerini belirtir. Bu hayali kayıtlarda satış işlemleri, ürün dağıtımı, finansman ve insan kaynaklarına ilişkin örnek veriler bulunmaktadır. Gerçek adlar, adresler, iletişim bilgileri ya da işlem değerleri ile olabilecek benzerlikler rastlantısalıdır. Diğer örnek dosyalar, örnek uygulamalar geliştirmek üzere örnek veri olarak kullanmak için el ile ya da makine tarafından oluşturulan kurgusal verileri, akademik kaynaklardan ya da genel kullanıma açık kaynaklardan derlenen gerçek verileri ya da telif hakkı sahibinin izniyle kullanılan verileri içerebilir. Başvurulan ürün adları, ilgili sahiplerinin ticari markaları olabilir. İzinsiz çoğaltılması yasaktır.

Erişilirlik özellikleri

Bu ürün, sınırlı hareket ya da sınırlı görüş gibi bir fiziksel engeli bulunan kullanıcıların bu ürünü kullanmalarına yardımcı olacak erişilirlik özelliklerini henüz desteklememektedir.

İleriye dönük bildirimler

Bu belgede, ürünün yürürlükteki işlevleri ele alınmıştır. Henüz kullanıma sunulmayan öğelere gönderme yapılmış olabilir. Bu başvurulardan, bu öğelerin gelecekte kullanıma sunulacağı anlamı çıkarılmamalıdır. Bu tür başvurular, herhangi bir malzemenin, kodun ya da işlevin sağlanacağına ilişkin bir taahhüt, vaat ya da yasal sorumluluk oluşturmaz. Özelliklerin ya da işlevlerin geliştirilmesi, yayınlanması ve zamanlanması IBM'in takdirine bağlıdır.

Bölüm 1. Yenilikler

Bu bölümde, bu yayına ilişkin yeni, değiştirilen ve kaldırılan özellikler listelenmektedir.

Bu bölüm, kullanıcılarınız için yükseltme ve uygulama konuşlandırma stratejilerini ve eğitim gereksinimlerini planlamanıza yardımcı olacaktır.

En güncel ürün belgelerini bulmak için, <http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/cx/v10r1m0/index.jsp> adresindeki IBM Cognos Express Information Center'a gidin

10.1.0 sürümündeki yeni özellikler

Aşağıda, son yayından bu yana IBM Cognos Express Xcelerator olanağına eklenen yeni özellikler listelenmektedir.

Cognos Express Planner Applications'daki geliştirmeler

Cognos CXL Application Web olanağında çeşitli geliştirmeler gerçekleştirilmiştir:

Express Planner Applications portal ve iş akışı sayfaları yeni bir görünüme sahiptir ve iş akışı durumları ve durumlar için yeni simgeler kullanır.

Bkz. Bölüm 2, “Cognos Express Planner Applications - Başlarken”, sayfa 5.

Yeni uygulama tipleri

IBM Cognos Planner Applications Web Application Web şimdi üç tip uygulama sunmaktadır.

Onay Gözden geçirme, düzenleme ve teslim etme haklarını içeren, teslim dayalı, aşağıdan yukarıya yönlü bir iş akışı. Tipik olarak bu uygulamalar sabit bir zaman ölçeğiyle yürürlükteki verileri kullanır ve teslimden sonra verileri kilitleme yeteneği sağlar. Onaya dayalı bir uygulamada sahipliği alma gereklidir.

Sorumluluk

Gözden geçirme ve düzenleme haklarını içeren ve tipik olarak satış planlamasında kullanılan kesintisiz bir iş akışı tipi. Bu tip uygulamalar onay sıradüzenini gerektirir; ancak, veri girdisi sabit bir son tarihle sınırlı olmayıp sürekli olduğundan, veri teslimini ya da veri kilitlemeyi kullanmaz.

Merkezi

Uygulamaların bakımı için gereken merkezi varsayım verilerini yönetmek üzere tasarlanmış bir iş akışı. Bu tip uygulamalarda veriler tipik olarak, satışlar ya da katkı sahibi kullanıcılar düzeyinde değil, kurum düzeyinde denetlenir ve genellikle fiyat, maliyet ve liyakat artışı gibi verileri içerir. Merkezi uygulamalar, Planner Applications Web istemcisine ya da Cognos Insight'a Bağlantılı kipte konuşlandırılabilir. Bunlar Cognos Insight'a dağıtık kipte konuşlandırılmaz.

Bu farklı tipte uygulamaların tasarlanmasına ilişkin daha fazla bilgi için *IBM Cognos TMI Performance Modeler Kullanıcı Kılavuzu* belgesine bakın.

Kullanılacak istemcinin seçilmesi

Uygulamadan hangi istemcinin kullanılacağını seçebilirsiniz.

Modeller uygulamayı birden çok istemcide konuşlandırdıysa, uygulamayı farenin sağ düğmesiyle tıklatıp kullanılacak istemciyi seçebilirsiniz. Modele bağlı olarak, her istemci her zaman kullanılamayabilir.

Ayrıntılar için *IBM Cognos TM1 Performance Modeller Kılavuzu*'na bakın.

Başka kullanıcıların sahipliği alınırken uyarı iletileri

Başka kullanıcılardan sahiplik alınırken, bir uyarı iletisi sahipliğin kimin tarafından alınmakta olduğunu kullanıcılara bildirir.

Şimdi, bir düğümün sahipliğinin alınmasının diğer kullanıcıları olumsuz etkileyebileceğini bildiren uyarı iletileri vardır.

Daha önceki yayınlarda, bir düğüm sahipliği başka bir kullanıcı tarafından devralındığında herhangi bir ileti yayınlamıyordu. Yöneticiler yeni `pmpsvc_config.xml` parametresini kullanarak, uyarı iletisi tetikleyecek sahiplik kapsamını belirleyebilirler. Ayarlar şunlardır:

- Tümü** Düğümün başka sahipleri (etkin olan ya da olmayan) varsa, sahipliği almak üzere olan kullanıcının bir uyarı iletisi almasını tetikler.
- Etkin** Düğümün etkin sahipleri varsa, sahipliği almak üzere olan kullanıcının bir uyarı iletisi almasını tetikler. O düğümde o an etkin olmayan diğer sahipler varsa, uyarı tetiklenmez.
- Yok** Sahipliği diğer kullanıcılardan (etkinlik ya da sahiplik durumları ne olursa olsun) almak üzere olan kullanıcının herhangi bir uyarı alması tetiklenmez.

Bkz. "Sahiplik, devralma ve serbest bırakma" sayfa 8.

Sahipliğin serbest bırakılması

Kullanıcıların sahipliği serbest bırakmasını sağlayan yeni bir özellik vardır.

Daha önce sahipliği bırakmanın tek yolu, sahipliğin başka bir kullanıcı tarafından alınmasıydı. Şimdi, IBM Cognos Planner Applications Web'de bir düğümün sahipliğini aldıktan sonra, diğer kullanıcıların düğümüne erişim kazanmalarını sağlamak için Serbest Bırak iş akışı eylemini kullanabilirsiniz. Daha önceki yayınlarda, bir kullanıcı bir düğümü yürürlükteki sahibi farkında olmadan devralabiliyordu.

IBM Cognos Express Planner Applications Kılavuzu'nun "Verilerle çalışma" bölümündeki "Araç çubuğunu kullanma" başlıklı konuya bakın.

Cognos TM1 Performance Modeller olanağındaki Cognos Planner Applications geliştirmeleri

Aşağıdaki yeni IBM Cognos Planner Applications özellikleri, IBM Cognos TM1 Performance Modeller Kılavuzu'nda açıklanmıştır; ancak, Express Planner Applications olanağını kullanırken bu özellikleri görebilirsiniz.

- Cognos TM1 Performance Modeller, bir uygulamanın etkinleştirilmesini ya da devre dışı bırakılmasını algılar.
Cognos TM1 Performance Modeller olanağında onay sıradüzeni içeren (Sorumluluk ve Onay uygulama tipleri için) Etkin Bir Uygulamada kullanılan küplerdeki verileri düzenleyebilmek için, önce Express Planner Applications kapısına gidin ve uygulamayı devre dışı bırakın. Diğer bir seçenek olarak, yönetici dışındaki bir kullanıcının yapacağı gibi, verileri düzenlemek için istemcilerden birini kullanın.
- Yöneticiler, yürürlükteki ICAS sunucusunda yönetici olmaksızın yeni bir sunucu ekleyebilirler.

- Bir kullanıcı bir düğümün sahipliğini aldığı anda:
Bir Sorumluluk ya da Onay uygulaması söz konusuysa, kullanıcıya onay sıradüzenini içeren tüm görünüm için dışlayıcı yazma erişimi verilir. Uygulamada onay sıradüzenini içermeyen görünüm için düzenleme yeteneği normal ICAS nesne güvenliğine bağlıdır.
Merkezi bir uygulama söz konusuysa, uygulamadaki tüm görünüm için kullanıcıya dışlayıcı yazma erişimi verilir. Merkezi uygulamalarda Teslim kavramı yoktur; ancak, kullanıcı çalışmasını tamamladıktan sonra sahipliği serbest bırakmayı seçebilir. Merkezi tipte bir uygulamanın kullanıcısı, verileri düzenlemek için sahipliği almak zorunda değildir.
- Belirli ICAS yapılandırma ayarları tanımlanmadıysa uyarı iletileri yayınlanır.

Ek ayrıntılar için *IBM Cognos TMI Performance Modeler Kılavuzu*'na bakın.

Hücreye açıklama eklenmesi

Değişiklikleri izlemek ya da bilgi eklemek için bir hücreye açıklamalar ekleyebilirsiniz.

Açıklamalar onay sıradüzeni düğümü temelinde eklenebilir ve değişikliklerin izlenmesine ya da bir hücrenin içeriğiyle ilgili ek bilgi verilmesine olanak sağlar.

Bkz. "Express Planner Applications olanağına açıklama ekleme" sayfa 9.

10.1.0 sürümünde değiştirilen özellikler

Aşağıda, son yayından bu yana IBM Cognos Xcelerator olanağındaki özellikler üzerinde yapılan değişiklikler listelenmektedir.

Planner Applications olanağında kullanılabilir olan web sayfaları

Web sayfaları artık 'da bir nesne olarak kullanılabilir. Planner Applications.

Web Sayfaları, uygulamanızda bir nesne olarak, geliştirilmiş görünüm biçimleme seçenekleri, farklı görünümüleri çalıştırmak için kullanılacak Eylem düğmeleri ve TurboIntegrator işlemlerini görünümün bir parçası olarak başlatma olanağı sağlar. Diğer nesnelere olduğu gibi, uygulama için hangi Web Sayfaları'nın gerekli olduğunu saptadıktan sonra Web Sayfaları'nı Tasarım bölmesine sürükleyebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için, *IBM Cognos Express Xcelerator Kullanıcı Kılavuzu*'nun "Web Sayfaları ile çalışma" bölümüne bakın.

Bölüm 2. Cognos Express Planner Applications - Başlarken

IBM Cognos Express Planner Applications, Cognos Express Planner planlama uygulamalarını güçlendirmek ve yönetmek için kullanılan kapsamlı bir altyapıdır.

Express Planner Applications, uygulamaları düzenlemek ve yönetmek için kullanılan bir temel görevi görür. Uygulama modelleyicileri, uygulamalarına katkı sağlamak için Express Planner Application Web, Cognos Insight'ı dağıtık kipte ya da Cognos Insight'ı bağlantılı kipte kullanma seçeneği sunarlar. Buna ek olarak, Cognos TM1 Performance Modeler, Express Planner Applications'dan başlatılabilir ve modelleyiciler tarafından uygulamaların temelini oluşturan veri yapılarını planlamak ve gerçekleştirmek için kullanılabilir.

Express Planner Applications yoluyla kullanılacak her istemcinin avantajları vardır ve hangisinin sunulacağına, çeşitli etmenlere dayanarak modelleyici karar verir.

Cognos Insight

- Cognos Insight, dağıtık kip ya da bağlantılı kip seçeneğiyle, esnek ve etkileşimli bir deneyim sağlar.
- Cognos Insight, dağıtık kipte planlama ve çözümleme uygulamaları için hızlı yanıt, keşif ve dolaşma olanağı sağlayan etkileşimli bir tuval yerleşim düzenini kullanır.
- Dağıtık bir mimaride hesaplama ve sorguların işlenmesi ancak karşıdan veri dilimi yükleme işlemlerinden sonra yerel olarak gerçekleştiği için, yöneticiler Cognos Insight uygulamalarını aynı merkezi sunucu donanımından başka dağıtık kullanıcılara konuşlandırabilirler.
- Cognos Insight, Web Sayfası içeren uygulamalarda kullanılamaz.

Express Planner Application Web

- Büyük ölçüde biçimlemeye gerek duyuyorsanız ya da yerel makinenize Cognos Insight bileşenini kurmak istemiyorsanız, Express Planner Application Web sizin için iyi bir seçim olacaktır.
- Express Planner Application Web, dilimlerin ve küp verilerinde ayrıntılı dolaşma sağlayan diğer olanakların yanı sıra, Web Sayfaları ile zengin biçimleme yetenekleri de sunar.
- Tuval yerleşim düzeni kullanan uygulamalar, Express Planner Application Web ile çok sekmeli yalın bir görünüm gösterir.

Uygulama tek başına küp görünümünü kullanıyorsa ve birden çok çalışma yeri geçersiz kılındıysa, Cognos Insight (dağıtık ya da bağlantılı kipte) ya da Express Planner Application Web değişimli olarak kullanılabilir. Bu uygulamalarda hangi istemciyi kullanmak istediğiniz seçebilirsiniz.


İstemci seçmek için, uygulamayı seçin ve farenin sağ düğmesini tıklayarak o uygulama için kullanılacak istemcileri görüntüleyin.

Tercihlerin ayarlanması

Liste görünümündeki girdilerin sayısı, ayırıcı tipi ve stil gibi IBM Cognos Express Planner Application Web tercihlerini belirleyin.

Ayrıca, görünümün yerleşim düzenini ve dil ve saat dilimi gibi bölgesel seçenekleri de değiştirebilirsiniz.

Yordam

1. Bir web tarayıcısını açın. Adres çubuğunda, yöneticinizin verdiği adresi yazın; tipik olarak şöyledir: `http://<sunucu_adi>:<kapı_numarası>/pmpsvc`
2. Kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girip **Tamam** düğmesini tıklatın.
3. **Tercihlerim** düğmesini () tıklatın ve değiştirmek istediğiniz ayarları belirtin.

Cognos Express Planner Applications olanağını açma

Veri eklemeye ya da verileri gözden geçirmeye başlamadan önce İnternet ya da şirket içi ağ bağlantınız olmalıdır.

Yordam

1. Bir web tarayıcısını açın. Adres çubuğunda, yöneticinizin verdiği adresi yazın; tipik olarak şöyledir: `http://<sunucu_adi>:<kapı_numarası>/pmpsvc`
2. Kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı girip **Tamam** düğmesini tıklatın.
3. Katkı sağlamak istediğiniz uygulamayı tıklatın.
İş akışı sayfasında, sorumlu olduğunuz tüm alanların grafik biçimli bir genel görünümünü ve verilerin durumunu görürsünüz.
4. Cognos Express Planner Applications'ı kullanmaya başlamak için, ekranın sol tarafındaki ağaçta onay sıradüzeni ağacını genişleterek bir düğüm seçin ya da tablodaki bir düğümü tıklatın.
İpucu: Bir düğümle ilgili ek bilgi içeren ayrıntı panosunu görmek için aşağı yönlü mavi oku tıklatın.

İş Akışı

Oturum açtığımızda İş Akışı ekranı görüntülenir. Bu ekran bir ağaç, bir tablo ve onay sıradüzeninden oluşur.



Ekranın sol tarafındaki ağaç, sıradüzenli olarak, katkıda bulunmakla ve gözden geçirmekle sorumlu olduğunuz alanları gösterir. Ağaçta göreceğiniz öğeler, uygulamadaki belirli haklarınıza bağlıdır. Ağaçtaki bir öğeyi tıklattığımızda, ekranın sağ tarafında, öğeyle ilgili ayrıntıları içeren bir tablo görüntülenir.

Ağaçta ya da tablodaki bir öğe, düğüm olarak tanınır. Tipik örnekler şunlardır: Satış Bölümü, Pazarlama Bölümü, Geliştirme Bölümü, Maliyet Merkezi. Adlar, uygulamanızın tasarımına bağlıdır.




Ağaç

Ağaçtaki her öğenin, verilerin yürürlükteki durumunu gösteren bir simgesi vardır.

Çizelge 1. İş Akışı Durumları

Simge	Durum ve açıklaması
	Kullanılabilir Düğüm açılmadı ve veri değiştirilmedi ya da kaydedilmedi.
	Ayrıldı Kullanıcı düğümün sahipliğini aldı; bu durumdaki veriler gözden geçirilmek üzere teslim edilebilir.


Çizelge 1. İş Akışı Durumları (devamı var)



Simge	Durum ve açıklaması
	Kilitlendi Veriler teslim edildi ve öge kilitlendi. Bu durumdaki veriler yalnızca okunur. Bir öge reddedilirse, Ayrıldı durumuna geri çevrilir.
	Tamamlanmadı Bu ögeye ait olan en az bir öge Kullanılabilir durumda ve en az bir diğer öge Ayrıldı , Kilitlendi ya da Hazır durumunda. Bu durumdaki veriler toplanmıştır. Tamamlanmadı durumu yalnızca gözden geçirme öğeleri için geçerlidir.
	Hazır Gözden geçirene ait olan tüm öğeler kilitlendi. Veriler, sıradüzeninin sonraki düzeyine teslim edilmeye hazır.



Verilerin gözden geçirilmesi

İş Akışı ekranında tanıtıldığı şekilde, düğümleri gözden geçirmek sizin sorumluluğunuzdadır.

Düğümler üzerinde uygun haklara sahipseniz, düğümleri herhangi bir durumda görüntüleyebilirsiniz. Bir kerede birden çok düğümü görüntüleyebilirsiniz; ancak, İş Akışı sayfasından açtığınız her düğüm ayrı bir pencerede açılır. Birleştirilmiş bir düğüm üzerinde uygun haklara sahipseniz, sıradüzenindeki düğümler arasında geçiş yapmak için onay boyutu açılan listesini kullanarak, aynı ızgara penceresindeki ilgili tüm yaprak düğümlerine ilişkin verileri görüntüleyebilir, düzenleyebilir ve teslim edebilirsiniz.

Bir düğüm gözden geçirilmek üzere teslim edildiğinde **Kilitlendi**  durumuna geçer.

Bir düğümün içeriği beklentilerinizi karşılamıyorsa ve gereken haklara sahipseniz, **Reddet** düğmesini  tıklatarak düğümü ızgaradan ya da iş akışı ekranından reddedebilirsiniz. Reddedilen düğümün durumu **Kilitlendi**'den **Ayrılmış**'a  çevrilir.

Gözden geçirme sırasında tüm Contribution düğümlerini teslim ettiğinizde, düğümlerin durumu **Hazır**  olur. Tüm düğüm içerikleri beklentilerinizi karşıladığında düğümü teslim edin .

Verilerin teslim edilmesi

Bir düğümün içerdiği veriler beklentilerinizi karşılıyorsa, o düğümü planlama modeli sıradüzenindeki sonraki gözden geçirene teslim edersiniz.

Düğüm teslim edildikten sonra kilitlenir; içerdiği verilerde artık değişiklik yapamazsınız. Gözden geçiren kişi, düğümde yaptığınız değişiklikleri kabul eder ya da reddeder.

Verileri teslim etmek için teslim etme haklarına sahip olmanız gerekir. Yönetimciniz birden çok çalışma yeri kullanımını etkinleştirildiyse, düğümünüzü iş akışı sayfasından teslim edemezsiniz. Birden çok çalışma yeri kullanıyorsanız, Cognos Express Planner Application Web olanağında teslim etmek istediğiniz çalışma yerini seçmeniz gerekir.

Çalışmakta olduğunuz düğümüne ve o düğümle ilgili haklarınıza bağlı olarak, tek bir yaprak düğümü, birden çok yaprak düğümü ya da birleştirilmiş bir düğümü teslim edebilirsiniz.

Birleştirilmiş düğüm ya da tek bir yaprak düğüm teslim edilmesi

Birleştirilmiş bir düğümü ya da tek bir yaprak düğümü teslim etmek için Teslim Et simgesini kullanın.

Yordam

Araç çubuğundaki **Teslim Et** simgesini () tıklatın.

Birleştirilmiş bir düğümün altındaki tüm yaprak düğümlerin teslim edilmesi

Birleştirilmiş bir düğümün altındaki tüm yaprak düğümleri teslim etmek için Yaprak Alt Öğeleri Teslim Et seçeneğini kullanın.

Yordam



Araç çubuğundaki **Yaprak alt öğeleri teslim et** simgesini () tıklatın.

Not: Bu işlemle yalnızca, uygun haklara sahip olduğunuz yaprak düğümler teslim edilir.

Tüm yaprak düğümlerin ve birleştirilmiş bir düğümün teslim edilmesi

Birleştirilmiş bir düğümün ve ilgili yaprak düğümlerin sahibiyse ve birleştirilmiş düğümü ve yaprak düğümleri aynı anda teslim etmek istiyorsanız, bu işlemleri ayrı ayrı gerçekleştirmelisiniz.


Yordam

1. Araç çubuğundaki **Yaprak alt öğeleri teslim et** simgesini () tıklatın.
2. Araç çubuğundaki **Teslim Et** simgesini () tıklatın.

Sahiplik, devralma ve serbest bırakma

Bir düğümün sahipliğini almanızdan sonra, diğer kullanıcılar o düğümün verilerine erişemezler.

Sahipliği aldıktan sonra, verileri diğer kullanıcıların kullanabilmesi için serbest bırakmak

üzere Sahipliği Serbest Bırak  simgesini kullanın. Planner Applications Web olanağında, tüm düğümleri sahipliği aldığınız düzeyde teslim etmeniz gerekir; sahipliğin serbest bırakılması da, sahipliği aldığınız düzeyde gerçekleştirilebilir. Örneğin, bir üst düğümün sahipliğini alır, sonra bir alt düğümü ayrı olarak teslim etmek istediğinize karar verirsiniz, yalnızca alt düğümü teslim etmek için üst düğümdeki sahipliğinizi serbest bırakmalı ve alt düğümün sahipliğini almalısınız. Daha sonra da alt düğümün sahipliğini serbest bırakır ve üst düğümün sahipliğini yeniden alırsınız.

Başka bir kullanıcının sahipliğindeki bir düğümün sahipliğini almayı denerseniz, sistem bir uyarı iletisi yayınlayabilir ve sahipliği alma eylemini iptal etme seçeneği sunar. Yöneticiniz bir düğümün sahipliğini devralmak üzere olan bir kullanıcının uyarı iletisi alıp almayacağını ve kullanıcıya iptal etme seçeneği verilip verilmeyeceğini belirlemek için pmpsvc_config.xml dosyasını yapılandırabilir. Ayarın kullanılacak üç değeri vardır:

Hiçbir zaman

Sahipliği alınan diğer kullanıcıların sahipliği kaybetmesiyle sonuçlanacağı kullanıcılara bildirilmez.

Etkin

Sahipliği alma girişiminde bulunan kullanıcı, o düğümde Planner Applications Web istemcisinde etkin olarak çalışmakta olan başka kullanıcılar bulunduğunu bildiren bir uyarı iletisi alır. Kullanıcı sahipliği alma eylemini iptal etmeye ya da düğümdeki etkin kullanıcıları dikkate almaksızın sahipliği almaya devam etmeye karar verebilir.

Her zaman

Sahipliği alma girişiminde bulunan kullanıcı, düğümün etkin olan ya da olmayan kullanıcıları varsa uyarı iletisi alır. Kullanıcı sahipliği alma eylemini iptal etmeye ya da düğümdeki etkin ya da etkin olmayan kullanıcıları dikkate almaksızın sahipliği almaya devam etmeye karar verebilir.

Express Planner Applications olanağına açıklama ekleme

Onay sıradüzeni kullanan uygulamalarda düğüme ya da hücreye açıklamalar ekleyebilirsiniz.

Bir uygulama portalda görüntülendiğinde, uygulamanın tamamına, bir düğüme ya da bir hücreye açıklama ekleyebilirsiniz.

Uygulamaya eklediğiniz açıklamalar Açıklamalar durum alanında görüntülenir.


Bir uygulamayı tıklatarak açabilir ve portalın alt bölümünde düzenleyebilirsiniz. Bu görüntüdeki sütunlar, görüntülenen bilgileri sıralamak için kullanılabilir. Açıklamanın başlığının ve kendisinin yanı sıra, eklendiği tarih ve saat de görüntülenir.


Planner Applications Web ya da Cognos Insight olanağında belirli bir hücre için açıklamalar girebilirsiniz. Bu hücre açıklamaları istemciden herhangi bir uygulama tipine (onay sıradüzeni olsun ya da olmasın) uygulanabilir. Hücre açıklamaları iş akışı sayfalarındaki açıklama listesinde görüntülenmez; bunlar yalnızca, onay sıradüzeni düğümü açıklamalarıyla ilgilidir.

Modelde açıklamanın yapılandırılmasıyla ilgili ek ayrıntılar için *IBM Cognos TMI Performance Modeler Kılavuzu*'na bakın.

Bölüm 3. Verilerle çalışma


Web istemcisine veri eklemek ya da var olan verileri düzenlemek, veri deponuza bilgi göndermenizi sağlar. Verileri değiştirmek için sistem yöneticinizin size erişim vermesi gerekir.

Düzenleyebileceğiniz verilerin arka planı beyazdır. Salt okunur verilerin artalanı gri olur. Yürürlükteki sahip siz değilseniz, veriler salt okunur bir görünümde açılır. Veri eklemeye ya da verileri düzenlemeye başlamak için **Sahipliği Al**  düğmesini tıklatın.

Veriler ancak **Kullanılabilir**  ya da **Ayrıldı**  durumundaysa düzenlenebilir. Simgeler iş akışı durumunu gösterir.

Belirli bir düğümle ilgili sahiplik kullanılabilirliği, üst düğümün nasıl açıldığına bağlı olarak değiştirilebilir. Örneğin, IBM Cognos Insight'ta üst düğümü açan katkıda bulunanlar ve gözden geçirenler düğümün sahipliğini alamazlar. Sahiplik ve düğümler ile ilgili ayrıntılar için, *IBM Cognos TMI Performance Modeler Kılavuzu*'na ve *IBM Cognos Insight Kılavuzları*'na bakın.

Sahipliği aldıktan sonra, verileri diğer kullanıcıların kullanabilmesi için serbest bırakmak

üzere **Serbest Bırak**  simgesini kullanın. Express Planner Application Web olanağında, tüm düğümleri sahipliği aldığınız düzeyde teslim etmeniz gerekir; sahipliğin serbest bırakılması da, sahipliği aldığınız düzeyde gerçekleştirilebilir. Örneğin, Ege Bölgesi adlı bir düğümün sahipliğini alır, sonra Manisa adlı bir alt düğümü ayrı olarak teslim etmek istediğinize karar verirsiniz, yalnızca Manisa düğümünü teslim etmek için Ege Bölgesi düğümündeki sahipliğinizi serbest bırakmalı ve Manisa düğümünün sahipliğini almalısınız. Daha sonra da Manisa düğümünün sahipliğini serbest bırakır ve Ege Bölgesi düğümünün sahipliğini yeniden alırsınız.

Başka bir kullanıcının sahipliğindeki bir düğümün sahipliğini almayı denerseniz, sistem bir uyarı iletisi yayınlayabilir ve sahipliği alma eylemini iptal etme seçeneği sunar. Yöneticiniz bir düğümün sahipliğini devralmak üzere olan bir kullanıcının uyarı iletisi alıp almayacağını ve kullanıcıya iptal etme seçeneği verilip verilmeyeceğini belirlemek için `pmpsvc_config.xml` dosyasını şu üç şekilde yapılandırabilir:

Hiçbir zaman

Sahipliği almanın diğer kullanıcıların sahipliği kaybetmesiyle sonuçlanacağı kullanıcılara bildirilmez.

Etkin

Sahipliği alma girişiminde bulunan kullanıcı, o düğümde Express Planner Application Web istemcisiyle etkin olarak çalışmakta olan başka kullanıcılar bulunduğunu bildiren bir uyarı iletisi alır. Kullanıcı sahipliği alma eylemini iptal etmeye ya da düğümdeki etkin kullanıcıları dikkate almaksızın sahipliği almaya devam etmeye karar verebilir.

Her zaman

Sahipliği alma girişiminde bulunan kullanıcı, düğümün etkin olan ya da olmayan kullanıcıları varsa uyarı iletisi alır. Kullanıcı sahipliği alma eylemini iptal etmeye ya da düğümdeki etkin ya da etkin olmayan kullanıcıları dikkate almaksızın sahipliği almaya devam etmeye karar verebilir.

Çalışma alanının bölümleri

Çalışma alanı birden çok bölümden oluşur.

Çalışma yerinde bulunan bölümler şunlardır:

- Sekmeler
Uygulamadaki her görünüm ayrı bir sekmeyle temsil edilir.
- Boyut Çubuğu
Satırlar, sütunlar ve bağlamda bulunan boyutları gösteren araç çubuğu alanı.
- Boyutlar
Her boyut, ürünler ya da tarihler gibi, ilgili verilerden oluşan bir derlem olarak görüntülenir.
- Izgara
Bir sütunla satırın kesişme noktasında veri eklediğiniz ya da düzenlediğiniz alan.
- Tutamaçlar
Bir boyutu ya da sekme izgarada taşımak için kullanabileceğiniz özel alan.

Sekmeler

Sekme, boyutların oluşturduğu bir derlemdir ve bir görünümü simgeler. Her sekme tipik olarak, diğer sekmelerle ortak olmayan belirli bir boyutu içerir.

Sekmenin işlevini genellikle bu boyut tanımlar. Ancak, sekmeler çoğu zaman ızgaraya süzgeç uygulamak için kullanılan (aylar, bütçe sürümleri ve bölümler gibi) ortak boyutları da paylaşır.

Boyutlar

Boyutlar bir sekmedeki satırları, sütunları ve bağlamı oluşturan ızgarayı tanımlar. Boyut, çoğu zaman hesaplamaları da içeren, ilgili öğelerin listesidir.

Boyutlar bölüm, ürün, müşteri, ay listelerini, kar ve zarar ya da bilanço kalemlerini içerebilir.

Izgarada gösterilecek bilgileri, sekme içindeki boyutlar belirler. Satır ya da sütunlardaki boyutlar listelerindeki tüm öğeleri görüntüler; bağlam boyutları, yalnızca etkin öğeyle ilgili bilgileri görüntüleyecek şekilde, ızgaraya süzgeç uygular.

Satır ve sütun boyutları

Satır ve sütun boyutları boyut çubuğunda gösterilir.

Bir boyutun bir satıra ya da sütuna yerleştirilmesi, listesindeki her öğeyi başlık olarak görüntüler ve kesişen her satır ve sütun için bir hücre yaratılır.

Temel yerleşim düzeni

Temel yerleşim düzeninde, boyut çubuğunda tek bir satır ve tek bir sütun olur.

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Full Year
Purpose													
No of Nights													
Hotel per night													
Meals & Ent per night													
Accomodations													
Meals & Entertainment													
Plane, Train, Bus													
Vehicle rentals, Taxis													
Travel (sub-total)													

İççe yerleşim düzeni

Boyutların satırlar ya da sütunlarda iççe yerleştirilmesi, ızgarada görünen veri miktarını artırır ve daha ayrıntılı bilgi görmeyi sağlar. Örneğin, aşağıdaki ızgarada satırlar üzerinde iççe yerleştirilmiş iki boyut vardır.

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Full Year
Budget version 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Budget version 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actual prior year 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actual prior year 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Budget version 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Budget version 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actual prior year 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actual prior year 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Budget version 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Budget version 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actual prior year 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Not: İççe yerleştirilmiş bir satır ya da sütunun her üst boyut ögesi, yinelenen alt boyut öğeleri içerir. Bir satır ya da sütuna eklenen her boyut, satır ya da sütun sayısının iççe yerleştirilmiş boyuttaki öğelerin sayısı ile çarpılmasına neden olur.

Bağlam boyutları

Bağlam boyutları satırlar ve sütunlarda görünmez; ızgaranın bağlamına süzgeç uygular. Satır ve sütun boyutları ızgarada tüm liste öğelerini görüntüler; bağlam boyutlarıysa, yalnızca boyuttaki etkin öğeye ilgili bilgileri görüntüleyerek ızgaradaki öğeleri sınırlar.









Birden çok bağlam boyutu olabilir; her bağlam boyutu, ızgaradaki bilgilere birikmeli olarak süzgeç uygular. ızgaranın bağlamını değiştirmek için boyut çubuğundaki bağlam boyutlarını değiştirin.







Belirli verileri bulmak için yalnızca satır ve sütunların kullanılması okunabilirliği azaltabilir. Genel verileri görmek için yalnızca bağlam boyutlarının kullanılması da okunabilirliği azaltabilir. Boyutları iççe yerleştirerek ve bağlama süzgeç uygulayarak veri girmeyi ve ızgarada dolaşmayı kolaylaştırabilirsiniz.




Araç çubuğunun kullanılması

IBM Cognos Express Planner Application Web araç çubuğu düğmeleri sık kullanılan komutlara ilişkin kısayollar sağlar.

Aşağıdaki tablo araç çubuğundaki her düğmeyi içermektedir.

Simge	Düğme Adı	Açıklama
	Sahipliği Al	Verilerde değişiklik yapmak için önce sahipliği almanız gerekir.
	Sahipliği Serbest Bırak	Sahipliği aldıktan sonra, Sahipliği Serbest Bırak diğer kullanıcıların verilere erişmesine olanak sağlar.
	Teslim Et	Verilerin teslim edilmesi verileri genel kullanıma açar, düğümü kilitleyerek daha fazla değişiklik yapılmasını önler ve katkıyı gözden geçirecek kişiye gönderir.
	Yaprak Alt Öğeleri Teslim Et	Yürürlükteki birleştirilmiş düğüm için, uygun haklara sahip olduğunuz tüm yaprak düğümleri teslim eder.
	Reddet	Gözden geçiren olarak, teslim edilen katkıları reddedebilirsiniz.
	Kesinleştir	Verilerin kesinleştirilmesi verileri genel kullanıma açar, ancak ek değişiklik yapılmaması için kilitlenir.
	Dışa Aktar	Verileri aşağıdaki biçimlerde dışa aktarır: Dilimi Excel'e Aktar - Verileri ve formülleri (SUBNM ve DBRW işlevleri) yeni bir Excel elektronik sayfasına aktarır. Elektronik sayfanın sunucusuyla bağlantısı olur. Dilimi Excel'e Aktar seçeneğini kullanmak için, web sunucusunda Microsoft kurulu olmalıdır. Anlık Görüntüyü Excel'e Aktar - Verileri yeni bir Excel elektronik sayfasına aktarır; formüller (SUBNM ve DBRW işlevleri) aktarılmaz. Elektronik sayfanın sunucusuyla bağlantısı olmaz. PDF Biçiminde Dışa Aktar - Verileri bir PDF dosyasına aktarır. PDF Biçiminde Dışa Aktar seçeneğinin işlev görebilmesi için bir PostScript yazıcı kurmalısınız. Ayrıntılar için <i>Installation Guide</i> (Kurulum Kılavuzu) belgesine bakın. Daha fazla bilgi için bkz. Bölüm 6, "Verilerin dışa aktarılması", sayfa 49.
	Kopyala	Verileri diğer hücrelerde çoğaltmak için kopyalar.

Simge	Düğme Adı	Açıklama
	Yapıştır	Kopyalanan verileri hücelere yapıştırır.
	İlk Durumuna Getir	Verileri ya da yerleşim düzenini ilk duruma getirir. Verilerde ya da yerleşim düzeninde yaptığımız değişiklikleri kaydedebilir ya da atabilirsiniz. Yaptığımız değişiklikler, Cognos Express Planner Application Web olanağını sonraki açışınızda korunur. Görünümü İlk Durumuna Getir: Yürürlükteki Görünümü İlk Durumuna Getir, Tüm Görünümleri İlk Durumuna Getir, Sekmeleri İlk Durumuna Getir, Görünümleri ve Sekmeleri İlk Durumuna Getir Verileri İlk Durumuna Getir
	Geri Al	Son veri değişikliğini geri alır. Birçok veri değiştirme eyleminin görünür hücelerin ötesinde etkileri olabileceğini unutmayın. Tek bir hücrede bir veri değeri değişikliği yapmak için, birleştirilmiş değerler, kurallarla hesaplanan değerler, veri dağıtma işleminin kapsadığı hücelere, hatta başka görünümdeki hücelere bile değiştirilebilir. Bu eylemleri geri aldığımızda, etkin ekranda görüntülenmeyenler de içinde olmak üzere, etkilenen tüm değerler değiştirilir.
	Yinele	Bir veri değişikliği geri alındıktan sonra değişikliği geri yükleyebilirsiniz.
	Satırların ve Sütunların Yerini Değiştir	Satırdaki boyutun sütundaki boyutla yer değiştirmesi için satır ve sütunların yer değiştirmesini sağlar.
	Sıfır Değerlerini Engelle	Sıfırları engelleme seçenekleri iki tanedir: Satırlarda Sıfırları Engelle Sütunlarda Sıfırları Engelle
	Izgarayı Görüntüle	Verileri ızgara biçiminde görüntüler.
	Grafiği ve Izgarayı Görüntüle	Verileri hem ızgara, hem de grafik biçimlerinde görüntüler.
	Grafiği Görüntüle	Verileri grafik biçiminde görüntüler.

Simge	Düğme Adı	Açıklama
	Grafik Özellikleri	Grafik Özellikleri menü seçeneklerini görüntüler: Grafik Tipi Renk Paleti Grafik Açıklamasını Aç/Kapa 3 Boyutlu Görünümü Aç/Kapa Grafik Özellikleri
	Yeniden Hesapla	Görünümdeki verileri günceller ve yeniden hesaplar. Veriler kesinleştirilinceye ya da teslim edilinceye kadar, veri değişiklikleri sunucuda kesinleştirilmez.
	Çalışma Yeri	Farklı sürümlerdeki verilerle çalışmak için çalışma yerleri yaratmanızı sağlar.

Sayfalarda dolaşma






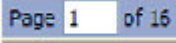
Sayfalarda dolaşarak, büyük bir küp görünümünün bir kısmından diğerine gidebilirsiniz.

Sayfalama araç çubuğunda dolaşma düğmeleri ve Sayfa göstergesi (sağ alt köşede) bulunur. Aşağıdaki küp görünümünde ızgaranın görünür kısmı, yedi sayfanın birincisidir.

Actual		model month						
		L Series 1.8 L Wagon 4WD			L Series 2.0 L Convertible			
region	account1	1 Quarter	Jan	Feb	Mar	1 Quarter	Jan	Feb
Argentina	Gross Margin%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Price	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Units	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Sales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Variable Costs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Gross Margin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Belgium	Gross Margin%	57.89	58.33	56.45	58.88	57.41	57.49	
	Price	20472.97	20548.67	20359.00	20511.25	25739.42	26133.60	
	Units	9.00	3.00	3.00	3.00	17.00	5.00	
	Sales	184.26	61.65	61.08	61.53	437.57	130.67	
	Variable Costs	77.59	25.69	26.60	25.30	186.38	55.55	
	Gross Margin	106.67	35.96	34.48	36.23	251.19	75.12	
	Gross Margin%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Sayfalama Araç Çubuğu

Aşağıdaki tablo, Sayfalama araç çubuğu düğmelerini, Sayfa göstergesini ve ilgili açıklamaları içermektedir.

Düğme ya da Gösterge	Ad	Açıklama
	Sayfaları Görüntüle	Tüm sayfaların düzenini içeren CXL Sayfa Düzenini Görüntüle iletişim kutusunu görüntüler. Belirli bir sayfaya gitmek için, sayfayı tıklattıktan sonra Bu Sayfaya Git düğmesini tıklatın. Örneğin 4. sayfaya gitmek için, Sayfa 4 'ü tıklattıktan sonra Bu Sayfaya Git düğmesini tıklatın.
	Önceki Sayfa (Satırlar)	Satırların önceki sayfasını gösterir.
	Sonraki Sayfa (Satırlar)	Satırların sonraki sayfasını gösterir.
	Sonraki Sayfa (Sütunlar)	Sütunların sonraki sayfasını gösterir.
	Önceki Sayfa (Sütunlar)	Sütunların önceki sayfasını gösterir.
	Sayfa Göstergesi	Görünümün yürürlükteki sayfasını ve hücrelerin toplam sayısını görüntüler.

Verilerin düzenlenmesi ve değiştirilmesi

Yaprak hücrelerine Yazma erişiminiz varsa, bu hücrelerdeki verileri düzenleyebilirsiniz.

Yaprak hücreleri beyaz arka planla görüntülenir.

Yordam

- Aşağıdaki iki yoldan birini kullanarak beyaz bir hücredeki değeri düzenleyin.
 - Değeri başkasıyla değiştirme** - Beyaz hücredeki bir değeri kez tıklatın; hücre vurgulanarak hücrenin Düzenleme kipinde olduğu belirtilir. Böylece, hücrede var olan değeri üzerine yazarak değiştirebilirsiniz.
 - Değeri düzenleme** - Beyaz hücredeki bir değeri çift tıklatın; hücreye beyaz arka planla kenarlık eklenir ve imleç yanıp söner. Şimdi, imleci değere konumlamak için klavyenizdeki sağ ve sol ok tuşlarını kullanarak, var olan değeri seçmeli olarak düzenleyebilirsiniz. Değerden sayıları tek tek kaldırmak için Geri (Backspace/Back) ve Delete tuşlarını da kullanabilirsiniz.
- Yeni bir sayı girdikten sonra **Enter** tuşuna basın. Izgara yenilenerek yeni veriler görüntülenir; yeni ve kaydedilmemiş tüm değişiklikler mavi görüntülenir. Veri girer ya da değiştirirseniz ve başka bir hücreyi tıklatarsanız, ızgara yenilenmez ve değiştirilen veriler yeşil görüntülenir.

Verilerin kopyalanması ve yapıştırılması

Kopyalama komutları, tek bir sekmedeki bir değeri ya da işlemi satır ve sütunların soluna, sağına, yukarısına ya da aşağısına kopyalar.

Kopyalama komutları ancak özgün hücreyle aynı tipte olan hücreler için geçerlidir. Bu komutlar yalnızca yürürlükteki ızgaraya uygulanır. Bu komutlar geri yayma hücrelerine uygulanır, ancak içiçe yerleştirilmiş, gizlenmiş ya da daraltılmış boyutlara uygulanmaz.

Kopyalama ve veri girme komutlarını birlikte kullanabilirsiniz, ancak bunları Büyüme (Grow) komutuyla kullanamazsınız.

Aşağıdaki tablo hızlı kopyalama komutlarını listeler.

Komut	Açıklama	Eylem
>	Sağa kopyalar.	Örnek: 5> 5 sayısını sağa kopyalar. Örnek: inc6> Sağ taraftaki her değer için satırı değerlerini %6 artırır.
<	Sola kopyalar.	Örnek: add15< Satırın sol tarafındaki her değeri 15 ekler.
<>	Tüm satır boyunca sola ve sağa kopyalar.	Örnek: <>5 5 sayısını bir satır boyunca sola ve sağa kopyalar.

Komut	Açıklama	Eylem
^	Bir sütunda yukarıya ve aşağıya kopyalar.	Örnek: ^5 5 sayısını bir sütunda yukarıya ve aşağıya kopyalar.
	Aşağıya kopyalar.	Örnek: 3 3 sayısını sütunda aşağıya kopyalar.
^	Yukarıya kopyalar.	Örnek: hold^ Sütunda yukarı doğru hücre değerlerini tutar. Örnek: 2>^ 2 sayısını sütunun sağına ve yukarisına kopyalar.

Hızlı veri girme komutları

Bir hücreye veri girme komutu yazılması, hücre değeri üzerinde bir eylem gerçekleştirilmesine neden olur.

Veri girme komutları Enter tuşuna bastığınızda işlenir. Bu komutlar yalnızca yürürlükteki ızgaraya uygulanır.

Bu komutlar büyük ve küçük harfe duyarlı değildir.

Komutları iki boyut boyunca kullanabilirsiniz, ancak sayfalar boyunca kullanamazsınız.

Aşağıdaki tablo hızlı veri girme komutlarını listeler.

Komut	Açıklama	Eylem
K	Değeri binler olarak girer.	Örnek: 5K 5.000 girer.
M	Değeri milyonlar olarak girer.	Örnek: 10M 10.000.000 girer.
Add, +	Hücre değeriyle bir sayıyı toplar.	Örnek: Add50 Hücre değerine 50 ekler.
Subtract, Sub, ~	Hücre değerinden bir sayıyı çıkarır. Önemli: Eksi işareti (-) eksi bir sayıyı gösterdiği için, çıkartmada eksi işareti kullanılamaz.	Örnek: sub8 Hücre değerinden 8 çıkarır.
Percent, per	Hücre değerini yüzde olarak eklenen bir sayıyla çarpar.	Örnek: per5 Özgün hücre değerinin %5'ini verir.

Komut	Açıklama	Eylem
Increase, Inc	Hücre değerini yüzde olarak eklenen bir sayı kadar artırır.	
Decrease, Dec	Hücre değerini yüzde olarak eklenen bir sayı kadar azaltır.	Örnek: decrease6 Hücre değerini %6 azaltır.
GR	Hücreleri bir yüzde değeri kadar büyütür.	Örnek: GR>150:10 150 değeriyle başlayarak, değeri yüzde 10 artırır.
Hold, Hol, H, HC	Hücre değerlerini geri yayma hesaplarına katılmaktan alıkoyar. HC birleştirme düzeyini tutar.	
Release, Rel, RH, RC	Tutulan hücreleri serbest bırakır.	
RA	Tutulan tüm hücreleri serbest bırakır.	

Farklı istemcilerde kısayolların kullanılması

IBM Cognos Express Planner Application Web istemcisinde kullanılacak kısayol tuşları vardır.

Aşağıdaki tablo, IBM Cognos Express Planner Application Web istemcisinde ve Cognos Xcelerator'da bulunan kısayol tuşlarını göstermektedir. IBM Cognos Business Intelligence Planning Contributor'da var olan her kısayol tuşunun Cognos Xcelerator'da da var olmadığını unutmayın. Kısayol tuşlarının kullanılmasıyla ilgili önemli bilgiler için tablonun sonundaki notlara bakın.

Cognos Express Planner Application Web	Xcelerator
Add10	P+10
Sub10	P~10
Increase10	P%+10
Decrease10	P%~10
Percent10	P%10
Add10> ya da >Add10	R+>10
Sub10> ya da >Sub10	R~>10
Increase10> ya da >Increase10	P%+>10
Decrease10> ya da <Decrease10	P%~>10

Cognos Express Planner Application Web	Xcelerator
Percent10> ya da >Percent10	P%>10
>10	R>10
10>	R>10
>10K	R>10000
>10M	R>10000000
10Grow100Compound>	GR>10:100
10Grow100Linear>	GR>10:100
10Gro100Com>	GR>10:100
10Gro100Lin>	GR>10:100
10G100C>	GR>10:100
10G100L>	GR>10:100
10Grow100>	GR>10:100
1K	1000 (K ile biten sayı istemci tarafında 1000 ile çarpılır ve sunucuya döndürülür)
1M	1000000 (M ile biten sayı istemci tarafında 1000000 ile çarpılır ve sunucuya döndürülür)

- 10K gibi bir kısayol girilirse, sayılar istemci tarafında 1000 ya da 1000000 ile çarpılır ve kısayol eşdeğer dağıtma koduna dönüştürülür.
- Cognos Xcelerator dağıtma kodları, Cognos Business Intelligence Planning Contributor kısayollarıyla birlikte kullanılamaz. Örneğin P%Add10 ya da RPAdd10 kullanılamaz. Ayrıca, Cognos Planning Contributor kısayolları Cognos Xcelerator kısayollarıyla birlikte de kullanılamaz. Örneğin, Add10Sub20 geçersiz bir girdidir.
- Cognos Business Intelligence Planning Contributor olanağının Multiply (Çarp), Divide (Böl), Power (Kuvvetine Çıkar) ve Reset (İlk Durumuna Getir) kısayolları Xcelerator olanağında yoktur.
- İster Compound (Bileşik) ister Linear (Doğrusal) olsun, tüm Grow komutları Cognos Xcelerator GR dağıtma kodu komutuna dönüştürülür. GR komutu ancak Linear Growth (Doğrusal Büyüme) yapabilir.
- Dağıtmanın yönü kısayolun başlangıcında ya da sonunda girilebilir. Yönün ortda olduğu kısayol dizgileri geçersizdir. Örneğin, Add10> ya da >Add10 doğrudur, ancak Add>10 ya da Add1>0 geçersizdir.
- Her kısayol kodu büyük ve küçük harfe duyarlı *değildir*. Örneğin, add10, Add10 ya da aDD10 aynı sonucu üretir.

Veri dağıtmanın kullanılması

Veri dağıtma olanağı, önceden tanımlanmış bir dağıtma yöntemini kullanarak sayısal verileri girmenizi ya da düzenlemenizi sağlar.

Örneğin, bir değeri bir hücre aralığına eşit olarak dağıtabilir ya da bir hücre aralığındaki tüm değerleri bir yüzde değeri kadar artırabilirsiniz. Veri dağıtma yöntemlerinin ayrıntıları için, *IBM Cognos Express Xcelerator Kullanıcı Kılavuzu*'nda "Veri Dağıtmayı Kullanma" bölümüne bakın.

Yordam

1. Verileri dağıtmak için, bir hücreyi farenin sağ düğmesiyle tıklatıp **Veri Dağıtma** seçeneğini seçin.
2. İsteddiğiniz veri dağıtma yöntemini seçin.

Birleştirilmiş düğümden birden çok yaprak düğüme veri dağıtma uygulanması

Birleştirilmiş bir düğümün ve ilgili yaprak düğümlerin sahibiyse, birden çok yaprak düğümdaki değerleri, her yaprak düğümü tek tek açıp düzenlemek zorunda kalmadan güncellemek için, birleştirilmiş düğümden veri dağıtma olanağını kullanabilirsiniz.

Yeni değerler, uygun haklara sahip olduğunuz temel yaprak düğümlere orantılı olarak uygulanır. Yaprak düğümlerdeki, uygun haklara sahip olmadığınız hücreler güncellenmez.

Örneğin, Kuzey Amerika, ABD ve Kanada düğümlerinde sahiplik haklarınız varsa, Kuzey Amerika düğümündeki birleştirilmiş bir hücrede veri dağıtma gerçekleştirebilirsiniz; yeni değerler ABD ve Kanada yaprak düğümlerindeki ilgili hücrelere uygulanır.

Yordam

1. Veri ızgarasındaki birleştirilmiş bir düğümü açın.
2. Birleştirilmiş hücreyi farenin sağ düğmesiyle tıklatıp **Veri Dağıtma** seçeneğini seçin.
3. Listeden bir veri dağıtma yöntemi seçin.

Hücrelerin veri dağıtma kapsamı dışında bırakılması

Bazı hücrelerin veri dağıtmadan etkilenmemesi için bu hücrelere tutma uygulayabilirsiniz. Tutulan hücreleri düzenlemeye devam edebilirsiniz.

Tutmalar yalnızca, bu özelliği başlatan kullanıcı için geçerlidir; diğer kullanıcılar tutulan hücreleri düzenleyebilir.

Bir hücreye ya da hücre aralığına tutma uygulanması

Tek bir hücreye ya da bir hücre aralığına tutma uygulayabilirsiniz.

Yordam

1. Hücreyi ya da aralığı seçin.
2. Hücreyi ya da aralığı farenin sağ düğmesiyle tıklatın.
3. **Tutmalar, Yaprakları Tut** seçeneklerini tıklatın.

Sonuçlar

Tutulan her hücre için, hücrenin sol alt köşesinde, o hücreye ya da aralığa tutma uyguladığınızı gösteren kırmızı bir üçgen görüntülenir. Oturum kapattığınızda tüm tutmalar serbest bırakılır.

Tek bir hücreye ya da aralığa uygulanmış tutmanın serbest bırakılması

Tek bir hücreye ya da aralığa uygulanmış tutmayı serbest bırakabilirsiniz.

Yordam

1. Hücreyi ya da hücre aralığını seçin.
2. Hücreyi ya da aralığı farenin sağ düğmesiyle tıklatın.
3. **Tutmalar, Yaprak Tutmalarını Serbest Bırak** seçeneklerini tıklatın.

Sonuçlar

Serbest bırakılan hücreler veri dağıtma işlemlerinden değer kabul edebilir.

Not: Tüm küplere uyguladığınız tüm tutmaları serbest bırakmak için, herhangi bir küpte herhangi bir hücreyi farenin sağ düğmesiyle tıklatın ve **Tutmalar, Tüm Tutmaları Serbest Bırak** seçeneğini seçin.

Birleştirmelerin veri dağıtma kapsamı dışında bırakılması

Bir birleştirmenin değerini sabit tutarken, temeldeki yaprak değerlerini ayarlayabilirsiniz. Örneğin, koşullu çözümleme sırasında yaprakların değerlerini değiştirirken bir değeri sabit tutmak isteyebilirsiniz.

Bir birleştirme tutması uygulayıp yaprak öğelerinin değerini değiştirdiğinizde, geri kalan yaprak değerlerine, birleştirme değeri değişmeden kalacak şekilde orantılı dağıtma uygulanır.

Tek bir hücreye ya da aralığa birleştirme tutması uygulanması

Tek bir hücreye ya da bir hücre aralığına birleştirme tutması uygulayabilirsiniz.

Yordam

1. Hücreyi ya da aralığı seçin.
2. Hücreyi ya da aralığı farenin sağ düğmesiyle tıklatın.
3. **Tutmalar, Birleştirmeyi Tut** seçeneklerini tıklatın.

Sonuçlar

Tutulan her birleştirme için, hücrenin sol alt köşesinde, o hücreye ya da aralığa tutma uyguladığınızı gösteren kırmızı bir üçgen görüntülenir. Oturum kapattığınızda tüm tutmalar serbest bırakılır.

Tek bir hücreye ya da aralığa uygulanmış birleştirme tutmasının serbest bırakılması

Tek bir hücreye ya da aralığa uygulanmış birleştirme tutmasını serbest bırakabilirsiniz.

Yordam

1. Hücreyi ya da hücre aralığını seçin.
2. Hücreyi ya da aralığı farenin sağ düğmesiyle tıklatın.
3. **Tutmalar, Birleştirmeyi Serbest Bırak** seçeneklerini tıklatın.

Sonuçlar

Birleştirilmiş değer artık temeldeki yaprak değerlerde yaptığımız değişiklikleri yansıtır.

Not: Tüm küplere uyguladığınız tüm tutmaları serbest bırakmak için, herhangi bir küpte herhangi bir hücreyi farenin sağ düğmesiyle tıklatın ve **Tutmalar, Tüm Tutmaları Serbest Bırak** seçeneğini seçin.

Küp görünümüne süzgeç uygulanması

Tek bir satır boyutu ve bir ya da daha çok sütun boyutu içeren bir küp görünümünde verilere süzgeç uygulayabilirsiniz.

Sütunlar boyunca iki ya da daha çok boyutunuz varsa, yalnızca en içteki boyuttan (görünüm izgarasına en yakın olan boyut) süzgeç uygulayabilirsiniz.

Yordam

1. Süzgeç uygulamak istediğiniz değerleri içeren sütun öğesini tıklatın.
2. Bir süzgeç seçin.
 - **Önceden tanımlanmış süzgeç** - En Üstteki 10, En Alttaki 10, En Üstteki Yüzde 10, En Alttaki Yüzde 10. Süzgeç görünüme hemen uygulanır.
 - **Gelişmiş** - Aşağıdaki adımlarda açıklandığı gibi, Süzgeç iletişim kutusunda süzgeç parametrelerini ayarlayarak özel bir süzgeç tanımlayabilirsiniz.
3. **Süzgeç** tipi seçin.

Süzgeç Tipi	Açıklama
TopCount	Görünüme yalnızca en büyük n öğeyi görüntüleyecek şekilde süzgeç uygular; burada n, Değer seçeneğinde belirtilen sayıdır.
BottomCount	Görünüme yalnızca en küçük öğeyi görüntüleyecek şekilde süzgeç uygular; burada n, Değer seçeneğinde belirtilen sayıdır.
TopSum	Görünüme yalnızca, toplamı n değerinden büyük ya da ona eşit olan en büyük öğeleri görüntüleyecek şekilde süzgeç uygular; burada n, Değer seçeneğinde belirtilen sayıdır.
BottomSum	Görünüme yalnızca, toplamı n değerinden büyük ya da ona eşit olan en küçük öğeleri görüntüleyecek şekilde süzgeç uygular; burada n, Değer seçeneğinde belirtilen sayıdır.
TopPercent	Görünüme yalnızca, toplamı n değerinden büyük ya da ona eşit olan en büyük öğeleri görüntüleyecek şekilde süzgeç uygular; burada n, Değer seçeneğinde belirtilen boyut toplamının yüzdesidir.
BottomPercent	Görünüme yalnızca, toplamı n değerinden büyük ya da ona eşit olan en küçük öğeleri görüntüleyecek şekilde süzgeç uygular; burada n, Değer seçeneğinde belirtilen boyut toplamının yüzdesidir.

4. **Değer** kutusunda sayısal bir değer girin.
5. Cube Viewer'da boyut öğelerini yükselen ya da alçalan düzende sıralamak için bir **Sıralama** düzeni seçin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Sonuçlar

Süzgeç yarattığımız sütun öğesinin yanında küçük bir huni simgesi görüntülenir.

Not: Bir süzgeci kaldırmak için, süzgeci yarattığınız sütun ögesini tıklatın ve **Süzgeci Kaldır** seçeneğini tıklatın.

Verilerin detayına geçilmesi

IBM Cognos Express Planner Application Web, ızgaradaki bir hücreyi tıklatıp verilerin detayına geçmenize olanak verir; bu işlem hücreyle ilgili ek bilgi ya da bağlam sağlar.

Detaylı veriler genellikle ilişkisel veritabanından ya da küp görünümünden alınan verilerdir.

Bir görünümden dilim yarattığınızda, kaynak görünümde var olan detaya geçme seçenekleri dilimde de bulunur.

Yordam

1. Detaylı veri görmek istediğiniz hücreyi farenin sağ düğmesiyle tıklatın.
2. **Detay** seçeneğini tıklatın.

Hücre detaylı verileri içeren tek bir kaynakla ilişkilendirildiyse, veriler yeni bir pencerede açılır.

Hücre detaylı verileri içeren iki ya da daha fazla veri kaynağıyla ilişkilendirildiyse, veri kaynaklarının listesi görüntülenir. Görüntülemek istediğiniz kaynağı seçip **Tamam** düğmesini tıklatın.

Detaylı veriler bir küpte bulunuyorsa, yeni bir Cube Viewer eşgörünümü açılarak detaylı verileri görüntüler.

Çalışma yerlerinin kullanılması

Çalışma yerleri, verilerinizle farklı sürümlerde çalışmanızı sağlar ve bütçenizdeki sonuçları görmek için veri eklemenize ya da değiştirmenize olanak verir. Çalışma yerinde yaptığınız değişiklikler, kesinleştirilmedikçe genel kullanıma açılmaz; sonuçtan memnun oluncaya kadar verilerinizle çalışmaya devam edebilirsiniz.

Bir çalışma yerini teslim ettiğinizde, o çalışma yeri varsayılan çalışma yeri olur. Yöneticiniz uygulamanız için çalışma yerlerini geçersiz kılmış olabilir.

Farklı senaryolarla çalışmak ve farklı veri sonuçları görmek için birden çok çalışma yeriniz olabilir. Birden çok çalışma yeriyle çalışıyorsanız, çalışma yerini IBM Cognos Express Planner Application Web olanağından teslim etmeniz gerekir; Cognos Xcelerator İş Akışı sayfasından teslim edemezsiniz.

Yordam

1. Yeni bir çalışma yeri yaratmak için, çalışma yeri düğmesinin yanındaki aşağı yönlü oku tıklattıktan sonra **Çalışma Yeri Yarat** seçeneğini tıklatın.
2. Yeni çalışma yeri yaratmak için **Yeni yarat** seçeneğini tıklatın ya da daha önce yarattığınız bir çalışma yerini yeni çalışma yeri için temel olarak kullanmak istiyorsanız **Var olan çalışma yerinden kopyala** seçeneğini tıklatın. Bir ad yazıp **Tamam** düğmesini tıklatın.
3. Açılan menüden, kullanmak istediğiniz çalışma yerini seçin.
Bir çalışma yerini teslim etmek için, açılan menüde çalışma yerini seçin ve araç çubuğundaki teslim düğmesini (📁) tıklatın.
4. Bir çalışma yerini silmek için, çalışma yeri düğmesinin yanındaki aşağı yönlü oku tıklattıktan sonra **Çalışma Yerini Sil** seçeneğini tıklatın.

Cognos Express Planner Application Web'in ve diğer arabirimlerin tek bir uygulamada kullanılması

IBM Cognos Express Planner Applications, bir kullanıcının veri girdilerini, temel modelde kesinleştirilinceye ya da ilk durumuna getirilinceye (temizleninceye) kadar kullanıcının Kişisel Çalışma Alanı'ndaki belirlenmiş bir alanda saklar.

Benzer şekilde, Kişisel Çalışma Alanı Geri Yazma Kipi'ndeyken diğer Express Planner arabirimleri kullanıldığında, veri girdileri temel modelde kesinleştirilinceye ya da ilk durumuna getirilinceye kadar, Kişisel Çalışma Alanı'ndaki belirlenmiş bir alanda saklanır. Herhangi bir arabirimdeki kesinleştirilmemiş veriler, Cognos Express Planner Application Web ve diğer Cognos Express Planner arabirimlerinde tutarlı bir veri görünümü bekleyen kullanıcılar için sorun oluşturabilir.

Express Planner Application Web arabirimi ve diğer bir Express Planner arabirimi (Microsoft Excel, Cube Viewer, XCL Web) tek bir Express Planner uygulamasında kullanılırken aşağıdaki kurallar söz konusudur:

Geri yazma kipi	Arabirim	Kesinleştirilmiş veriler	Kesinleştirilmemiş veriler (mavi görüntülenir)
Kişisel Çalışma Alanı	Express Planner Application Web	Burada yapılan veri girdileri tüm Express Planner arabirimlerinde görüntülenebilir.	Size Çalışma Yeri Yeteneği atandıysa, Cognos Express Planner Application Web'de yapılan veri girdileri diğer arabirimlerde görüntülenebilir. Aşağıdaki nota bakın.
	Diğer Express Planner arabirimleri	Burada yapılan veri girdileri tüm Cognos Express Planner arabirimlerinde görüntülenebilir.	Veri girdileri Cognos Express Planner Application Web ile görüntülenemez.
Doğrudan	Express Planner Application Web	Doğrudan geri yazma kipi Cognos Express Planner Application Web'de yoktur.	
	Diğer Express Planner arabirimleri	Tüm veri girdileri diğer arabirimlerde görüntülenebilir.	

Not: Cognos Express Planner Application Web ile yaratılan çalışma yerleri, çalışma yeri listesinde şöyle görüntülenir: [*çalışma yeri adı*][*onay sıradüzeni boyutu adı*].[*onay sıradüzeni seçilen öge üst ögesi adı*^*seçilen öge adı*][*Application Web uygulaması*]

Express Planner Applications olanağında web sayfaları

Web Sayfaları'nı IBM Express Planner Applications'da bir nesne olarak kullanabilirsiniz.

Bir web sayfasının Express Planner Applications'da kullanılabilmesi için, o sayfayı Cognos TM1 Performance Modeller olanağındaki nesne listesine ekleyin. Web Sayfaları ek biçimleme esnekliği ve farklı görünümleri çalıştırmak ya da TurboIntegrator işlemleri başlatmak için kullanılacak Eylem düğmeleri sağlar.

Web Sayfası Nesnelere bölmesinde listelenince, sayfayı tasarım bölmesinde gösterilen uygulamanın Görünümler düğümüne sürükleyin.

Kullanılacak Web Sayfası'nı saptadıktan sonra, uygulamanın bu Web Sayfası'nı kullanmasını sağlamak için geçerlilik doğrulaması gerçekleştirin ve uygulamayı yeniden konuşlandırın.

Cognos Insight, Web Sayfaları'nı kullanamaz. Cognos Insight için doğrulama ya da konuşlandırma girişiminde bulunursanız, uygulama konuşlanmaz.

Bir Web Sayfası eklendikten sonra, uygulamada atanmış adıyla yeni bir sekme olarak görüntülenir.

Sahipliği almanıza kadar, Web Sayfası'ndaki her eylem düğmesi gri renkte görüntülenir ve kullanılamaz.

IBM Cognos Analytic Server (ICAS) TurboIntergrator işlemleri, eylem düğmeleri kullanılarak web sayfalarında çalıştırılabilir. Bir TurboIntegrator işlemini Web Sayfası'nın bir parçası olarak eklemeden önce, o işlemi çalıştırmanın sonuçlarını dikkate alın.

Express Planner Application'ın bir parçası olarak konuşlandırılan bir web sayfasına onay sıradüzeninin tanımladığı güvenlik uygulanır.

Bölüm 4. Izgaradaki değişikliklerin yönetilmesi

Izgarayı ve verilerin düzenlenişini gereksinimlerinize uyacak şekilde ayarlama esnekliğiniz vardır. Bir kerede birden çok sekmeyle çalışabilir ve belirli bir sekmede daha kolay dolaşmak için sütunları ya da satırları dondurabilirsiniz.

Ayrıca sekme yerleşimi, veri sıralama ve sıfırları engelleme özelliklerini de değiştirebilirsiniz. Aynı uygulamada herhangi bir düğümü sonraki açışınızda ayarlarınız korunur.

Sekmelerle çalışma

Sekmeleri taşıyabilir ve sıralarını değiştirebilirsiniz.

Penceye sığmayacak sayıda sekmeniz varsa, gizlenmiş sekmeler, gizlenmiş sekme denetim alanında görüntülenir. Bu alan çift okla » gösterilir, gizlenmiş sekmelerin sayısı da görüntülenir. Çift oku tıklattığınızda, görüntülemek üzere sekme seçebilirsiniz.

Bağlam boyutları aynı olan, sıyrılmış birden çok sekmeniz varsa, yalnızca o boyutun paylaşılan üyelerini görebilirsiniz. Sekmeler geri döndürülmedikçe, bağlam boyutlarının benzersiz üyeleri gösterilemez.

Kendiniz Deneyin - Sekmenin Sıyırılması

Planlanan bir iş seyahatinin, şirket masraflarının geneline etkisini görmek istiyorsunuz.

Bunu gerçekleştirmek için, Corporate Expenses (Şirket Masrafları) sekmesini (raporlama küpü olarak da bilinir) sıyırarak Travel Cost (Seyahat Maliyeti) ve Corporate Expenses sekmelerini birlikte görmeniz gerekir.

Yordam

1. **Corporate Expenses** sekmesini tutamacından tutarak ızgaranın altına sürükleyin; imleç birden çok klasör görünümü alır, bırakma bölgesi vurgulanıncaya ve bir ok sekmenin konacağı yeri gösterinceye kadar, sekmeyi sürüklemeye devam edin.
Şimdi sekmeler düşey olarak görüntülenir.
2. **Travel Cost** sekmesini tıklararak etkinleştirin.
3. Veri ekleyin ve **Travel Cost** sekmesindeki verileri kesinleştirmek için Enter tuşuna basın. **Corporate Expenses** sekmesindeki verilerin güncellendiğini görürsünüz.
4. Sıyrılan sekmeyi değiştirmek için diğer sekme alanının ortasına sürükleyin. Kaynak sekme, sekme alanına döner. Ayrıca, araç çubuğundaki **İlk Durumuna Getir** menüsündeki **Sekmeleri İlk Durumuna Getir** seçeneğini seçerek görünümü önceki durumuna geri çevirebilirsiniz.

Boyutların yığılması

Görünümlerin görüntülenme biçimini değiştirmek için görünümleri düzgün olarak yığılabilir ve yeniden düzenleyebilirsiniz.

Izgarayı ilk durumuna getirmek için, **İlk Durumuna Getir** düğmesinin yanındaki aşağı yönlü oku tıklattıktan sonra **Görünümü İlk Durumuna Getir** düğmesini tıklatın. Verileri daha önce kaydedilen durumuna geri çevirmek için **Verileri İlk Durumuna Getir** düğmesini tıklatın. Görünümleri boyut çubuğundan boyut çubuğunun diğer bölgelerine ya da ızgaraya sürükleyip bırakabilir ve istediğiniz ızgara yerleşim düzenini oluşturmak için, bunları satırlar

ve sütunlar üzerinde düzenleyebilirsiniz. Bir görünümün, kaynaklandığı tarayıcı görünümü değiştirilmeden kaldığı sürece bellekte kalacağını unutmayın. Tarayıcının önbelleği boşaltılırsa görünüm kaydedilmez.

Kendiniz Deneyin - Boyutların Yığılması

Bütçe sürümlerinde malzeme maliyetinin farklarını görmek istiyor ve bütçelenen değerleri önceki yıllara ilişkin maliyetlerle karşılaştırmak istiyorsunuz. Bunu gerçekleştirmek için, satırlarda Versions (Sürümler) boyutunu Supply Cost (Malzeme Maliyeti) boyutuyla yan yana (ya da üst üste) yığabilirsiniz.

Yordam


1. **Supply Costs** sekmesinde, **5 Versions** boyutunu tıklatın ve boyut çubuğunun bağlam kısmından satır ekseninin sağ kenarına sürükleyin. Satır ekseninin bırakma bölgesini gösterecek şekilde çerçvelendiğini görünce fare düğmesini bırakın; boyut satırlar üzerine yığılır. Şimdi, her malzeme tipini bütçe sürümü 1 ve 2 için tahmini değerleriyle ve önceki 2 yılda gerçekleşen değerleriyle görürsünüz.
2. Satır ya da sütunlardaki boyutları boyut çubuğuna geri taşımak için, boyutu tutamacıyla seçerek çubuğa sürükleyin.

Boyutların başkasıyla değiştirilmesi

Bir boyutu sürükleyip başka bir boyutun üstüne bırakarak, bir eksendeki boyutları başka boyutlarla değiştirebilirsiniz.

Örneğin, bir boyutu tutamacını tıklatıp sürükleyerek satırdaki bir boyutun üstüne taşıyabilirsiniz. Bırakma bölgesini gördüğünüzde boyutu serbest bırakın.

İpucu: Verilerinizi farklı görüntülemek için satır ve sütunların yerlerini değiştirebilirsiniz:

 Örneğin, aynı satırlarda ve pazarlama tipini kampanyalarla sütunlarda sayıya değiştirmeyi sağlayabilirsiniz.

Kendiniz Deneyin - Boyutların Başkasıyla Değiştirilmesi

Her kampanya için her bir pazarlama tipini görmek istiyorsunuz. Bunu gerçekleştirmek için, satırlarda Marketing (Pazarlama) boyutunun Campaigns (Kampanyalar) boyutuyla yer değiştirmesini sağlayabilirsiniz.

Yordam

1. **Marketing** sekmesinde, bağlamdaki **Campaign 1** boyutunun tutamacını seçin.
2. Boyutu, satırlardaki **1 Marketing** boyutunun üstüne sürükleyin. Satırları çerçveli olarak görünce **Campaign 1** boyutunu bırakın. Şimdi, satırlarda kaynak boyut hedef boyutun yerini alır.

Altkümelerin düzenlenmesi


Altküme Düzenleyicisi aracı, satırda kullanılacak öge sayısını sınırlamak amacıyla herhangi bir boyutun bir altkümesini tanımlamanızı sağlar.

Bir boyutun binlerce ögesi olabilir. Ancak, bir görünümün tüm boyutlardaki tüm ögeleri gerektirmesi çok uzak bir olasılıktır. Çoğu durumda, bir görünümde kullanılacak ögeleri, verileriniz üzerinde belirli bir çözümlenmeyi gerçekleştirmek için gereken ögelerle sınırlamanız gerekir.

En iyi sonucu elde etmek için, başlık ögesi olarak görüntülenen öğelerin sayısını sınırlayın. Böylelikle, verileri yavaş İnternet bağlantıları üzerinden görüntülüyorsanız, verileriniz daha verimli bir şekilde görüntülenecektir.

Yordam

Satır ya da kolonda herhangi bir boyutun yanındaki aşağı yönlü oku tıklatın. Altküme Düzenleyicisi açılır.

Altküme Düzenleyicisi'ni bir bağlam boyutu için açmak için, boyutta aşağı yönlü oku tıklatın ve Altküme Düzenleyicisi düğmesini  tıklatın.

Basit altküme oluşturulması





Bir altkümedeki öğeleri değiştirmek ve bu öğeleri hemen görüntülemek için Altküme Düzenleyicisi'nin basit kipini kullanın.

Yordam

1. Herhangi bir boyutun yanındaki **Altküme Düzenleyicisi**  düğmesini tıklatın.


Basit Altküme Düzenleyicisi açılır.


Altküme Düzenleyicisi'nde aşağıdaki düğmeler bulunur.

Düğme	Ad	Konum
	Tümü Altkümesi	Boyuttaki tüm öğeleri görüntüler. Bir boyuttaki tüm öğelerin listesi, Tümü altkümesi olarak bilinir.
	Seçilen Öğeleri Alıkoy	Seçtiğiniz öğeleri görüntüler, diğer tüm öğeleri yürürlükteki altkümeden kaldırır. Ancak, kaldırılan bu öğeler boyutta var olmaya devam eder.
	Seçilen Öğeleri Sil	Seçtiğiniz öğeleri yürürlükteki altkümeden kaldırır.
	Altkümede Bul	Gireceğiniz arama metnine dayalı olarak, yürürlükteki altkümede öğe aramanızı sağlar.
Subset: <input data-bbox="548 1455 776 1497" type="text" value="n level accounts"/>	Altküme	Altkümelerin listesini görüntüler ve seçtiğiniz altkümeyi, o altkümenin öğeleriyle birlikte görüntüler.


2. Altküme listesinde aşağıdakilerden birini yapın:

- Adlandırılan bir altkümeyi seçin.

- Boyuttaki tüm öğeleri görüntülemek için **Tümü Altkümesi**  düğmesini tıklatın. Seçilen altkümenin üyesi olan öğeler görüntülenir.

3. Bir ya da daha çok öğe seçin ve **Seçilen Öğeleri Alıkoy**  düğmesini tıklatın. Seçtiğiniz öğeler listede kalır, diğer tüm öğeler kaldırılır.

4. Bir ya da daha çok öğe seçin ve **Seçilen Öğeleri Sil**  düğmesini tıklatın.

5. Yürürlükteki altkümeye öge aramak için, **Altkümede Bul**  düğmesini tıklatın ve arama tümceciğinizi yazın. Altkümede Bul eylemine ilişkin ayrıntılar için bkz. “Öğelerin bulunması” sayfa 37.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.


Sonuçlar

Görünümünüz, yalnızca altkümeye seçtiğiniz öğeleri içerecek şekilde güncellenir.

Gelişmiş Altküme Düzenleyicisi'nin görüntülenmesi

Bir altküme üzerinde gelişmiş düzenleme görevlerini gerçekleştirmek isterseniz, basit Altküme Düzenleyicisi'ni değil, gelişmiş Altküme Düzenleyicisi'ni kullanmanız gerekir.

Yordam

1. Herhangi bir boyutun yanındaki **Altküme Düzenleyicisi**  düğmesini tıklatın. Basit Altküme Düzenleyicisi açılır.
2. Basit Altküme Düzenleyicisi'nin alt kısmındaki **Gelişmiş** düğmesini tıklatın.

Sonuçlar







Gelişmiş Altküme Düzenleyicisi iki bölme içerir.








- **Kullanılabilecek Öğeler** (soldaki bölme) - Altkümenize eklemek için kullanabileceğiniz tüm öğeleri görüntüler.
- **Altküme** (sağdaki bölme) - Yalnızca, altkümenin gerçek üyelerini görüntüler. Bir altküme kaydedtiğinizde, yalnızca Altküme bölümündeki öğeler altküme kaydedilir.

Gelişmiş altküme düzenleyicisi araç çubuğunun kullanılması

Gelişmiş Altküme Düzenleyicisi'nde var olan düzenleme görevlerine düzenleyicinin araç çubuğu düğmelerinden erişilir.

Aşağıdaki tablo Altküme Düzenleyicisi araç çubuğu düğmelerini göstermektedir:

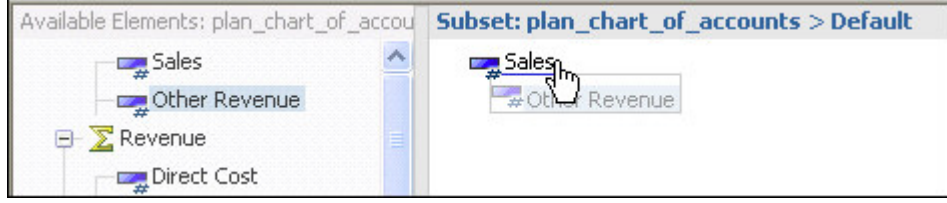
Düğme	Ad	Açıklama
	Altküme Kaydet	Yalnızca Altküme listesinde görüntülenen öğeleri altküme kaydeder.
	Altküme Farklı Kaydet	Yalnızca Altküme listesinde görüntülenen öğeleri, altküme farklı bir adla kaydeder.
	Altküme Yeniden Yükle	Özgün altküme yeniden yükler.
	Tümü Altkümesi	Üst boyuttaki tüm öğeleri görüntüler.
	Kes, Kopyala ve Yapıştır	Bir altkümenin seçilen öğelerini keser, kopyalar ve yapıştırır.
	Seçilen Öğeleri Alkoy	Altküme için seçtiğiniz öğeleri alkoyar.

Düğme	Ad	Açıklama
	Seçilen Öğeleri Sil	Seçtiğiniz öğeleri altkümeden kaldırır.
	Altkümeye Süzgeç Uygula	Altkümede ayırıcı özellikleri birbiriyle ilgili olan bir grup öğeyi seçmenizi sağlar. Öğelere aşağıdaki yollarla süzgeç uygulayabilirsiniz: <ul style="list-style-type: none"> Düzy Temelinde Süzgeç Uygula Öznelik Temelinde Süzgeç Uygula İfade Temelinde Süzgeç Uygula
	Altküme Sırala	Bir altküme çetli şekillerde sıralamanızı sağlar: <ul style="list-style-type: none"> Yükselen Düzyde Sırala Alçalan Düzyde Sırala Sıradüzenli Olarak Sırala Dizin Temelinde Yükselen Düzyde Sırala Dizin Temelinde Alçalan Düzyde Sırala
	Ağaç Genişletme	Ağacı çetli şekillerde genişletir: <ul style="list-style-type: none"> Seçilen Birleştirmelerin Detayına İn - Seçilen birleştirmeyi bir düzy genişletir. Seçilen Birleştirmeleri Genişlet - Seçilen birleştirmeyi genişleterek tüm alt öğeleri gösterir. Ağacı Tam Olarak Genişlet - Tüm sıradüzenini genişleterek, tüm üst öğelerin tüm alt öğelerini gösterir.
	Ağaç Daraltma	Ağacı şu iki şekilde daraltır: <ul style="list-style-type: none"> Seçilen Birleştirmeleri Daralt - Genişletilen birleştirmeyi daraltarak tüm alt öğeleri gizler. Ağacı Tam Olarak Daralt - Tüm sıradüzenini daraltır.
	Seçilen Öğelerin Üst Öğelerini Ekle	Seçilen öğenin üst öğesini, sıradüzeni ağacında o öğenin hemen üstüne ekler.
	Özel Birleştirme Yarat	Bir görünümle çalıştığınız sırada birleştirilmiş öğeler oluşturmanızı sağlar. Ayrıntılar için bkz. "Özel birleştirme yaratılması" sayfa 40.

Öğelerin taşınması

Sürükleyip bırakma yöntemini kullanarak, öğeleri Kullanılabilecek Öğeler bölmesinden Altküme bölümüne taşıyabilirsiniz.

Bu örnekte, Kullanılabilecek Öğeler (Available Elements) bölümünde Other Revenue öğesini tıklarızsanız, öğeyi Altküme (Subset) bölümündeki Sales öğesinin altına sürükleyebilirsiniz.



Sales öğesinin altındaki çizgi, Other Revenue öğesinin Sales öğesinin altında görüntüleneceğini gösterir.

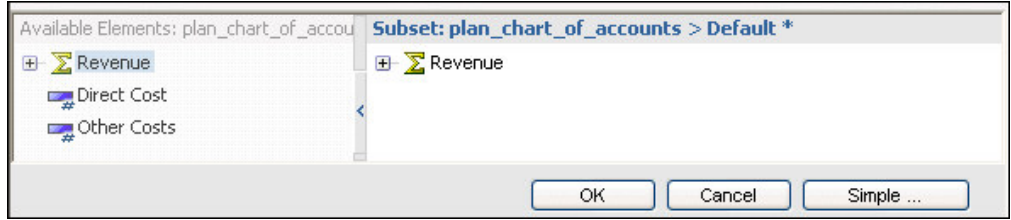
Birleştirmelerin taşınması

Sürükleyip bırakma yöntemini kullanarak, bir birleştirmeyi Kullanılabilecek Öğeler bölümünden Altküme bölümüne taşıyabilirsiniz.

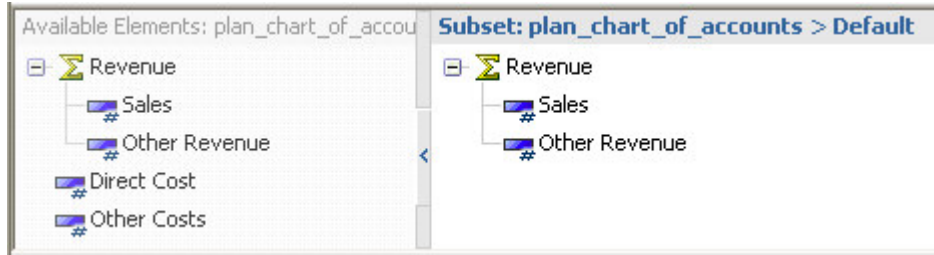
Birleştirilmiş bir öğeyi taşıdığımızda, birleştirmenin alt öğeleri de taşınır.

Bu örnek için Revenue adlı bir birleştirme öğenizin olduğunu varsayalım.

Revenue öğesini seçip Altküme (Subset) bölümüne sürüklerseniz, Altküme bölümüne daraltılmış bir birleştirme eklenir.



Kullanılabilecek Öğeler (Available Elements) bölümünde Revenue öğesini genişletip birleştirmeyi ve alt öğelerini seçerseniz, birleştirmeyi Altküme bölümüne sürükleyebilirsiniz. Birleştirme genişletilmiş olarak Altküme bölümüne eklenir.



Yukarıda gösterilen her iki örnekte de, Revenue adlı birleştirme ve alt öğeleri altküme listesine eklenir. Ancak, birleştirmenin altküme listesindeki durumu, birleştirmenin görüntüleneceği biçimi yansıtır. Birinci örnekte Revenue daraltılmış birleştirme olarak görüntülenir. İkinci örnekte ise, Revenue genişletilmiş birleştirme olarak görüntülenir ve alt öğeleri görünür.



Öğelerin alıkonması

Altküme bölümündeki öğe listesinin büyüklüğünü, yalnızca altkümenizde alıkoymak istediğiniz öğeleri içerecek şekilde azaltabilirsiniz.

Bu durumda diğerk tüm öğeler altkümeyden kaldırılır.

Not: Altkümenize eklenecek öğeleri bulmak için yapılacak aramayı daraltmak amacıyla, Kullanılabilecek Öğeler listesinin büyüklüğünü azaltabilirsiniz; ancak bunun altküme listesindeki öğeler üzerinde etkisi olmaz.


Yordam

1. Altküme listesinde alıkoymak istediğiniz öğeleri seçin.
2. **Seçilen Öğeleri Alkoy**  düğmesini tıkladın.
Altküme listesinde yalnızca, alıkoymayı seçtiğiniz öğeler görünür.
3. Altkümeyi kaydetmek için **Altkümeyi Kaydet**  düğmesini tıkladın.

Öğelerin silinmesi


Seçilen öğeleri Altküme bölmesinden kaldırabilirsiniz.

Yordam

1. Altküme bölmesinde bir ya da daha çok öge seçin.
2. **Seçilen Öğeleri Sil**  düğmesini tıkladın.

Sonuçlar

Seçilen öğeler Altküme bölmesinden kaldırılır. Kaldırılan bu öğeler boyutta var olmaya devam eder.

Not: Kaldırdığımız tüm altküme öğelerini görüntülemek için **Tümü Altkümesi**  ögesini tıkladın.

Öğelere süzgeç uygulanması

Kullanılabilecek Öğeler bölmesinde ya da Altküme bölmesinde tüm öğelere süzgeç uygulayabilirsiniz.


Aşağıdaki seçenekleri kullanın:

- **Öznitelik Temelinde Süzgeç Uygula** - Yalnızca, belirttiğiniz bir öznitelikle eşleşen öğeleri görüntüler.
- **Düzyey Temelinde Süzgeç Uygula** - Yalnızca, öge sıradüzenindeki bir düzeyle eşleşen öğeleri görüntüler.
- **İfade Temelinde Süzgeç Uygula** - Yalnızca, bir örüntüyle eşleşen öğeleri görüntüler.

Öznitelik temelinde süzgeç uygulanması:

Altküme Düzenleyicisi öğelere öznitelik değeri temelinde süzgeç uygulamanızı sağlar.

Yordam

1. **Altkümeye Süzgeç Uygula**  ve **Öznitelik Temelinde Süzgeç Uygula** düğmelerini tıkladın.
2. **Öznitelik Seç** listesinde bir öznitelik seçin.
3. **Eşleştirecek değeri seçin** listesinde bir değeri seçin.
4. **Tamam** düğmesini tıkladın.

Sonuçlar

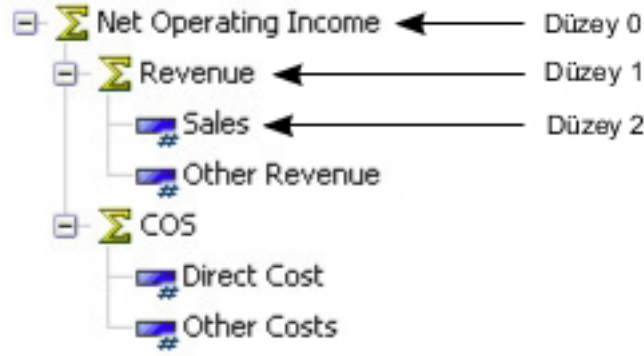
Seçilen özneliği bu değerle eşleşen tüm altküme öğeleri öge listesinde kalır. Seçilen özneliği bu değerle eşleşmeyen altküme öğeleri öge listesinden kaldırılır.

Düzy temelinde süzgeç uygulanması:

Altküme Düzenleyicisi öğelere yalnızca belirli bir ya da daha çok sıradüzeni düzeyine ait olan öğelerin kalacağı şekilde süzgeç uygulamanızı sağlar.

Aşağıdaki örnekte üç düzeyden oluşan bir sıradüzeni gösterilmektedir.

Bu örnekte, şekilde gösterilen altkümeyle başlayıp Düzey 1'dekiler dışında tüm öğeleri altkümeden çıkarırsınız.



Yordam

1. **Altkümeye Süzgeç Uygula** ve **Düzy Temelinde Süzgeç Uygula** düğmelerini tıkladın.
2. Listedeki bir düzeyi tıkladıktan sonra **Tamam** düğmesini tıkladın.

Örneğin, **Düzey 1** temelinde süzgeç uygularsanız, Aştküme listesinde aşağıdaki birinci düzey altküme öğeleri kalır:

- Revenue
- COS

İfade temelinde süzgeç uygulanması:

Altküme Düzenleyicisi öğelere yalnızca belirli bir örüntüyle eşleşen öğelerin kalacağı şekilde süzgeç uygulamanızı sağlar.


Örneğin, Kullanılabilecek Öğeler bölmesinde ya da Altküme bölmesinde aşağıdaki öğelerin olduğunu varsayalım:

- Sales
- Other Revenue
- Direct Cost
- Other Costs
- Bank Charges
- Board of Directors
- Employee Relations

- Printing
- Seminars and Continuing Ed.
- Taxes and Licenses
- Office Expense
- Postage
- Rent

Şimdi, bu öge listesini 'cost' sözcüğünü içeren öğelerle sınırlamak istediğinizi düşünelim.

Yordam

1. **Altkümeye Süzgeç Uygula**  ve **Joker Temelinde Süzgeç Uygula** düğmelerini tıklatın.
2. **İfadeyi Girin** kutusunda, alfasayısal karakterlerden oluşan bir ifade girin.
İfadeyi Girin kutusunda aşağıdaki joker karakterleri girebilirsiniz.
 - **Soru işareti (?)** - Tek bir karakterin yerine geçer.
 - **Yıldız işareti (*)** - Bir ya da daha çok karakterin yerine geçer.
 Adı *cost* dizgi örüntüsünü içeren tüm öğeleri yalıtım için, açılan iletişim kutusunda 'cost' ifadesini yazın.
3. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Sonuçlar

Öge listesi, yalnızca örüntüyle eşleşen öğeleri içerecek şekilde daraltılır.

Subset: plan_chart_of_accounts > n level accounts *

- Direct Cost
- Other Costs

Öğelerin bulunması


Altkümede Bul araç çubuğunu kullanarak, Kullanılabilecek Öğeler bölmesinde ya da Altküme bölmesinde öge arayabilirsiniz:

Bu özellik, girdiğiniz yazım örüntüsüyle eşleşen öğeleri bulmak için basit bir arama gerçekleştirir. Uzun bir öge listesinde belirli bir ögeyi bulmak istediğinizde bu özellik çok yararlı olacaktır.

Not: Altkümede Bul özelliği, arama metninizde soru işareti (?) ya da yıldız işareti gibi (*) joker karakterlerin kullanılmasını desteklemez. Onun yerine, girdiğiniz örüntünün başına ve sonuna yıldız işareti (*) joker karakteri eklenerek, öge listesinde o örüntünün her geçişi aranır.

Örneğin, girdiğiniz örüntü mal ise, *mal* olarak değiştirilir ve maliyet, Malatya gibi eşleşmeler bulunur.

Yordam

1. **Altkümede Bul**  düğmesini tıklatın ya da **CTRL+F** tuş birleşimine basın.
Altküme Düzenleyicisi'nde Altkümede Bul araç çubuğu açılır.
2. Arama kutusunda bir yazım örüntüsü yazın.
Yazım örüntüsü bir ya da daha çok alfasayısal karakter içerebilir; ancak, yukarıda da belirtildiği gibi, joker karakterler içeremez.

Siz yazım örüntüsünü yazarken öge listesinin aranması başlar.

- Eşleşen bir ya da daha çok öge bulunursa, eşleşen ilk öge saptanır ve listede vurgulanır.
- Eşleşen öge bulunamazsa, arama kutusu geçici olarak kırmızı renkli bir arka plan görüntüler.


Öge listesinin istediğiniz kısmındaki bir ögeyi tıklatarak, aramayı listenin herhangi bir konumundan başlatabilirsiniz. Aramanız devam ederken, arama bu yeni başlangıç noktasından başlar.

3. Eşleşen birden çok öge varsa, öge listesinde dolaşmak için **Sonrakini Bul** ya da **Öncekini Bul** düğmesini tıklatın.

Dolaşmak için aşağıdaki klavye komutlarını da kullanabilirsiniz:

- Eşleşen sonraki ögeyi bulmak için **F3** ya da **ENTER** tuşuna basın.
- Önceki ögeyi bulmak için **ÜST KARAKTER+F3** ya da **ÜST KARAKTER+ENTER** tuş birleşimine basın.

Önceki ya da sonraki eşleşme bulunamazsa, arama kutusu geçici olarak kırmızı arka planla görüntülenir ve arama listeyi taramaya devam eder.

4. **Altkümede Bul** araç çubuğunu kapatmak için **Bulma Çubuğunu Kapat**  düğmesini tıklatın.

Öğelerin sıralanması

Kullanılabilecek Öğeler bölmesinde ya da Altküme bölmesinde tüm öğeleri sıralayabilirsiniz.

Yordam

Altküme öğelerini sıralamak için **Altküme Sırala**  simgesini tıklatın ve sıralama seçeneğini belirleyin.

Sıralama Seçeneği	Sıralama Düzeni
Yükselen Düzende Sırala	A'dan Z'ye, 0'dan 9'a yükselen düzende sıralar.
Alçalan Düzende Sırala	Z'den A'ya, 9'dan 0'a alçalan düzende sıralar.
Sıradüzenli Olarak Sırala	Tüm alt öğeler üst öğelerinin altında görüntülenir.
Dizin Temelinde Yükselen Düzende Sırala	1'den başlayan boyut dizini
Dizin Temelinde Alçalan Düzende Sırala	Boyuttaki en yüksek dizin konumundan başlayan boyut dizini

Birleştirmelerin genişletilmesi ve daraltılması


Altküme Düzenleyicisi'nde bir birleştirmeyi tam altındaki öğeleri ya da birleştirmenin tüm alt öğelerini görüntüleyecek şekilde genişletebilirsiniz.

Kullanılabilecek Öğeler ya da Altküme bölmesindeki öğelere aşağıdaki yordamları uygulayabilirsiniz.

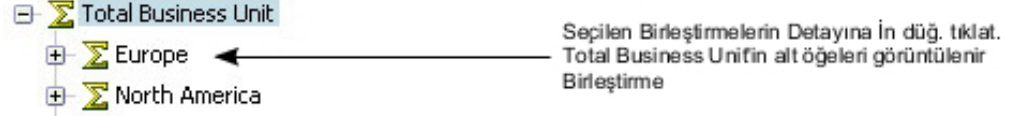
Birleştirmenin genişletilmesi:

Bir birleştirmeyi genişletebilirsiniz.

Yordam

1. Genişletmek istediğiniz birleştirmeleri seçin.
2. **Ağaç Genişletme**  düğmesini tıklatın.
3. Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Bir birleştirmenin tam altındaki öğeleri görmek için **Seçilen Birleştirmelerin Detayına İn** düğmesini tıklatın. Aşağıdaki şekil, Total Business Unit adlı birleştirmenin detayına inme sonuçlarını göstermektedir.

Subset: plan_business_unit > All Business Units *



- Bir birleştirmenin tüm alt öğelerini görmek için **Seçilen Birleştirmeleri Genişlet** düğmesini tıklatın. Aşağıdaki şekil, Total Business Unit adlı birleştirmeyi genişletmenin sonucunu göstermektedir.



- Boyut sıradüzeninde tüm üst öğelerin tüm alt öğelerini görmek için **Ağacı Tam Olarak Genişlet** düğmesini tıklatın.

Birleştirmenin daraltılması:

Seçilen bir birleştirmeyi kullanarak genişletilmiş birleştirmeleri daraltabilir ya da altkümedeki tüm genişletilmiş birleşmeleri kapatabilirsiniz.

Yordam

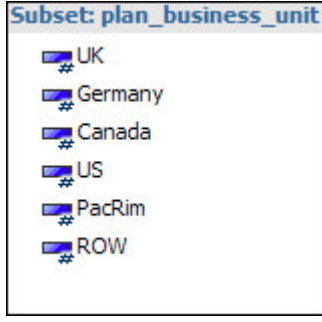
1. Daraltmak istediğiniz genişletilmiş birleştirmeleri seçin.
2. **Ağaç Daraltma**  düğmesini tıklatın.
3. **Seçilen Birleştirmeleri Daralt** düğmesini tıklatın.

Not: Altkümedeki tüm genişletilmiş birleştirmeleri kapatmak için **Ağaç Daraltma**,  düğmesini tıklattıktan sonra **Ağacı Tam Olarak Daralt** düğmesini tıklatın.

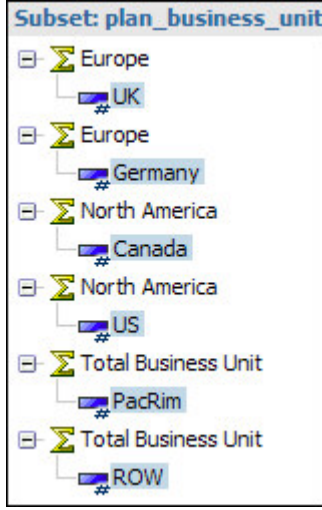
Üst öge eklenmesi

Seçilen öğenin tam üstündeki öğeleri, Altküme Düzenleyicisi'nde o öğenin hemen üstüne ekleyebilirsiniz.

Örneğin, birkaç yaprak öğeyi gösteren aşağıdaki örneğe bakın.



Tüm öğeleri seçip **Seçilen Öğelerin Üst Öğelerini Ekle**  simgesini tıklatarsanız, örnekte gösterildiği gibi, seçilen öğelerin tam üstündeki öğeler eklenir.



Özel birleştirme yaratılması


Bir görünümle çalışırken var olan altkümelerde ya da seçilen altküme öğelerinden özel birleştirmeler yaratabilirsiniz.

Var olan altkümeden özel birleştirme yaratılması



Var olan bir altkümeyle yürürlükteki altkümeyle ekleyerek özel birleştirme yaratabilirsiniz.

Böylece, var olan altküme, yürürlükteki özel altküme içinde özel birleştirme olur.

Yordam

1. Bir boyuta ilişkin **Altküme Düzenleyicisi**'ni açın.
2. Basit **Altküme Düzenleyicisi** penceresinde **Gelişmiş** düğmesini tıklatarak gelişmiş **Altküme Düzenleyicisi**'ni açın.
3. **Altküme** bölmesinde bir altküme tanımlayın.
4. **Özel Birleştirme Yarat**,  düğmesini tıklattıktan sonra **Altkümeden Birleştirme Yarat** düğmesini tıklatın.
5. Özel birleştirme olarak yürürlükteki altkümeyle eklemek istediğiniz var olan altkümeyle seçin.

Seçilen altküme, özel birleştirme olarak yürürlükteki altkümeye eklenir.

6. Gerekliyse, **Altküme**yi **Kaydet**  ya da **Altküme**yi **Farklı Kaydet**  düğmesini tıklatın.
7. **Tamam** düğmesini tıklatın.


Sonuçlar

Yeni özel birleştirme eklenen altküme açılır.

Seçilen öğelerden özel birleştirme yaratılması

Altküme Düzenleyicisi'nde seçilen öğelerden özel birleştirme yaratılabilir.

Yordam

1. Bir boyuta ilişkin **Altküme Düzenleyicisi**'ni açın.
2. Basit **Altküme Düzenleyicisi** penceresinde **Gelişmiş** düğmesini tıklatarak gelişmiş **Altküme Düzenleyicisi**'ni açın.
3. Altküme bölmesinde, özel birleştirmenin içermesini istediğiniz öğeleri seçin.
4. **Özel Birleştirme Yarat**,  düğmesini tıklattıktan sonra **Seçilen Öğelerden Birleştirme Yarat** düğmesini tıklatın.
Böylece, ikinci adımda seçtiğiniz öğeleri içeren özel birleştirmeyi yarattınız.
Özel birleştirmeye **}ROLLUP_#** adı atanır; burada # sıfırdan başlar ve bir sonucu oturumu sırasında yarattığınız her özel birleştirme için 1 artırılır.
5. Yeni özel birleştirmeyi görüntülemek için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Bölüm 5. Grafiklerle çalışma

Bu bölüm, web tabanlı bir istemcide grafik görüntülenmesini göstermektedir.

Yordam

1. Bir görünümü açın.
2. Grafik görüntülemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Küp verilerini yalnızca grafik biçiminde görüntülemek için **Grafiği Görüntüle** düğmesini tıklatın.
Varsayılan grafik tipi olan sütun grafiği görüntülenir.
 - Küp verilerini hem ızgara, hem de grafik biçiminde görüntülemek için **Grafiği ve Izgarayı Görüntüle** düğmesini tıklatın.
Üstte bir ızgara, altta varsayılan grafik tipi olan sütun grafiği görüntülenir.
 - Küp verilerini yalnızca ızgara biçiminde görüntülemek için **Izgarayı Görüntüle** düğmesini tıklatın.

Grafik tipinin, renklerin, açıklamanın ve 3 boyutlu görünümün değiştirilmesi

Grafik Özellikleri menüsünü kullanarak grafik tipi, renk, açıklama ve 3 boyutlu görünüm öğelerini anında değiştirebilirsiniz.

Grafik tipi, renk, açıklama ve 3 boyutlu görünüm öğelerini değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Yordam

1. Araç çubuğundaki **Grafik Özellikleri** düğmesini tıklatın.
2. Grafiği değiştirmek için aşağıdaki menü komutlarından birini seçin.

Menü Seçeneği	Açıklama
Grafik Tipi	Varsayılan grafik sütun grafiğidir. Farklı bir grafik tipi seçin.
Renk Paleti	Varsayılan renk paleti parlak mavi arka planda kırmızı, parlak yeşil, mavi ve sarıdır. Farklı bir renk paleti seçin.
Grafik Açıklamasını Aç/Kapa	Varsayılan olarak, grafikte açıklama görüntülenir; açıklamayı gizleyebilirsiniz.
3 Boyutlu Görünümü Aç/Kapa	Varsayılan olarak grafik iki boyutludur. Grafiğin üç boyutlu görünümüne geçiş yapabilirsiniz.

Grafik özelliklerinin değiştirilmesi

Grafiğinize profesyonel bir görünüş vermek için aşağıdaki grafik özelliklerini düzenleyebilir ve biçimleyebilirsiniz.

- **Grafik** - Görünüş, grafik tipi, başlık ve başlık yerleşimi

- **Açıklama** - Stil, açıklamayı görüntüleme ya da gizleme, açıklamayı çizme alanı içinde görüntüleme ve yerleşim
- **3D** - 3 boyutlu görünümü görüntüleme ya da gizleme, dış açılı eksen, seri derinliği, döndürme ve perspektif
- **Etiketler** - Tip, açı, yazı tipi, renk, konum, biçim ve duyarlık
- **X ve Y eksen** - Ekseni görüntüleme ya da gizleme, ızgaralar, şeritler, tersine çevirme, kenar boşluğu, başlık, biçim ve duyarlık
- **Görünüş** - Grafik arka plan rengi ve örüntüsü, kenarlık ve çizgi stili

Herhangi bir grafik öğesini değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Yordam

1. **Grafik Özellikleri** düğmesini tıklatın.
2. **Grafik Özellikleri** menü seçeneğini tıklatın.
Şu yedi sekmeyi içeren **Grafik Özellikleri** iletişim kutusu görüntülenir: Grafik, Açıklama, 3D, Etiketler, X eksen, Y eksen ve Görünüş.
3. İsteddiğiniz sekmeyi tıklatın ve grafik seçeneklerini değiştirin.
4. **Tamam** düğmesini tıklatın.
Grafik, seçtiğiniz seçenekleri yansıtacak şekilde güncellenir.

Not: Grafikte yaptığınız değişiklikleri kaydetmek istemiyorsanız **İptal** düğmesini tıklatın.

Temel grafik özelliklerinin değiştirilmesi

Grafik Özellikleri iletişim kutusunu kullanarak grafik seçeneklerini değiştirebilirsiniz.

- **Görünüş Stili** - Varsayılan olarak, grafiklerin renk şeması koyu yeşil, mor ve parlak yeşildir. Farklı bir renk şeması seçebilirsiniz.
- **Grafik Tipi** - Varsayılan grafik tipi sütun grafiğidir. Farklı bir grafik tipi seçebilirsiniz.
- **Başlık** - Grafiğinize başlık ekleyebilir ve başlığı grafikte 12 konumdan birine yerleştirebilirsiniz.

Aşağıdaki adımlar, Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Grafik sekmesi kullanılarak görünüm stiline, grafik tipinin ve başlığın nasıl değiştirileceğini göstermektedir:

Yordam

1. **Grafik Özellikleri** iletişim kutusunda **Grafik** sekmesini tıklatın.
2. **Görünüş Stili** listesinde, ızgaradaki verilere ve uygulamanıza en uygun renk şemasını seçin.
3. **Grafik Tipi** listesinde grafik tipi seçin.
4. **Başlık** kutusunda başlığın metnini girin.

Not: Başlık uzunluğunu grafiğin boyutu belirler. Başlığın tamamının görüntülenebilmesi için başlığı kısaltmanız ya da ya da grafikte uygun bir konuma yerleştirmeniz gerekebilir.

5. Başlığın konumunu seçmek için bir başlık yerleştirme seçeneğini tıklatın.
Başlığın grafiğin neresinde görüntüleneceğini, **Başlık** kutusunun sağ tarafındaki başlık yerleştirme düğmeleri denetler. Varsayılan olarak, başlık grafiğin üst orta kısmında görüntülenir. Başlığı grafikte 12 konumdan birine yerleştirmek için bir başlık yerleştirme seçeneği düğmelerini kullanın.
6. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Grafik açıklamasının değiştirilmesi

Grafik açıklaması seçenekleri, gereksinimlerinize uyacak şekilde değiştirilebilir.

- **Stil** - Açıklamayı sütun, satır ya da tablo biçiminde görüntüler.
- **Soysal** - Varsayılan olarak, grafikte açıklama görüntülenir. Açıklamayı gizleyebilirsiniz. Yine varsayılan olarak, açıklama çizme alanının dışında görüntülenir. Açıklamayı çizme alanının içine yerleştirebilirsiniz.
- **Yerleştirme** - Varsayılan olarak, açıklama grafiğin sağ üst köşesinde görüntülenir. Açıklamayı grafikte 12 konumdan birine yerleştirebilirsiniz.

Aşağıdaki adımlar, Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Açıklama sekmesinde seçeneklerin nasıl değiştirileceğini göstermektedir.

Yordam

1. **Grafik Özellikleri** iletişim kutusunda **Açıklama** sekmesini tıklatın.
Açıklama sekmesinde üç seçenek vardır: Stil, Soysal ve Yerleştirme.
2. Aşağıdaki **Stil** seçeneklerinden birini seçin.
 - **Sütun**- Açıklama anahtarlarını dikey sütun biçiminde düzenler.
 - **Satır**- Açıklama anahtarlarını yatay satır biçiminde düzenler.
 - **Tablo**- Açıklama anahtarlarını satır ve sütunları olan tablo biçiminde düzenler.
3. **Soysal** seçeneklerinden birini seçin.
 - **Açıklamayı Göster** - Varsayılan olarak, grafikte açıklama görüntülenir. Bu seçeneğin temizlenmesi açıklamanın gizlenmesine neden olur.
 - **Çizme Alanının İçine Yerleştir** - Varsayılan olarak, açıklama grafik çizme alanının dışında görüntülenir. Bu seçeneği seçerseniz, açıklama grafik çizme alanının içinde görüntülenir.
4. Açıklamayı grafikte 12 konumdan birine yerleştirmek için bir **Yerleştirme** seçeneğini seçin.

3 Boyutlu görünüm stilinin değiştirilmesi

3 boyutlu görünüm içinde seçenekler değiştirilebilir.

- **Soysal** - 3 boyutlu görünümü görüntüler ya da gizler ve grafiği eksenler dik açı biçiminde (eğik) görüntüler.
- **3D Seri** - Seriyi kümeli bir düzenleme içinde görüntüler ve serinin aralığını ve aralık derinliğini belirtir.
- **Döndürme** - Grafiğin eksenini için yatay ve dikey döndürme derecelerini belirtir.
- **Diğer** - Grafiğin size en yakın kısımlarını genişletmek ve uzaktaki kısımları daraltmak için perspektif değerini belirtir.

Aşağıdaki adımlar, Grafik Özellikleri iletişim kutusunu kullanarak üç boyutlu görünümün nasıl değiştirileceğini göstermektedir.

Yordam

1. **Grafik Özellikleri** iletişim kutusunda **3D** sekmesini tıklatın.
3D sekmesindeki seçenekler şunlardır: Soysal, 3D Seri, Döndürme ve Perspektif.
2. Grafiği 3 boyutlu biçimde görüntülemek için **3D'yi Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
3. 3D Seri kısmındaki **Kümeli** onay kutusunu temizlerseniz, veri serisini simgeleyen sütunlar artık kümelendiği olarak görüntülenmez.
4. **Kümeli** onay kutusunu seçin ve **Derinlik** ve **Aralık Derinliği** kutularında değerleri girin.
Derinliğin varsayılan değeri de, aralık derinliğinin varsayılan değeri de 100'dür.

5. Grafiğin yatay ve düşey eksenlerini değiştirmek için **Döndürme** kısmındaki değerleri değiştirin.
Varsayılan **Yatay** döndürme değeri 10'dur. Varsayılan **Düşey** döndürme değeri 15'tir.
6. Grafik perspektifini değiştirmek için **Perspektif** kutusundaki değeri değiştirin.
Grafik perspektifinin varsayılan değeri 10'dur. Perspektif ayarı artırıldıkça, grafiğin size en yakın kısımları genişler, daha uzak kısımları daralır.

Grafik etiketlerinin değiştirilmesi

Görünümünüzü uyarlamak için, Grafik Özellikleri iletişim kutusunu kullanarak grafik etiketi seçeneklerini değiştirebilirsiniz.

- **Soysal** - Veri noktası etiketlerini ve akıllı etiketleri görüntüler. Etiketlerin açısını, yazı tipini ve rengini değiştirebilirsiniz.
- **Konum** - Etiketlerin otomatik olarak konumlandırılmasını sağlayabilir ya da grafikteki veri serisinin neresinde görüneceklerini belirtebilirsiniz.
- **Biçim ve Duyarlık** - Etiket sayılarının biçimini ve ondalık konumlarını belirtin.

Aşağıdaki adımlar, Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Etiketler sekmesinde etiket seçeneklerin nasıl değiştirileceğini göstermektedir.

Yordam

1. **Grafik Özellikleri** iletişim kutusunda **Etiketler** sekmesini tıklatın.
2. Veri serisiyle ilişkilendirilmiş değere ilişkin etiketleri görüntülemek için **Nokta Etiketlerini Göster** onay kutusunu seçin.
3. **Akıllı Etiketleri Göster** onay kutusunu seçerseniz, veri serisine ilişkin herhangi bir belirsiz bir nokta etiketi değeri için bir ok eklenir. Ok, hangi nokta etiketlerinin veri serisiyle ilişkili olduğunun anlaşılmasını kolaylaştırır.
4. Grafikte nokta etiketi açısını değiştirmek için **Açı** kutusunda bir değer yazın.
Varsayılan 0 açı değeri etiketleri yatay olarak görüntüler. -360 ile 360 derece arası bir değer girebilirsiniz. 90 derecelik açı, etiketleri sol tarafa bakacak şekilde düşey olarak görüntüler. -90 derecelik açı, etiketleri sağ tarafa bakacak şekilde düşey olarak görüntüler.
5. Etiketlerin yazı tipini değiştirin:
 - **Yazı tipi** kutusunda **Seçmek için tıklatın** ögesini seçin.
Grafik Yazı Tipi iletişim kutusu açılır.
 - Yazı tipi, yazı tipi stili ve efekt seçin.
 - **Tamam** düğmesini tıklatın.
6. Etiketlerin rengini değiştirmek için **Renk** listesinde bir renk seçin.
7. Etiketleri grafikteki veri serisinin üst kısmıyla görel olarak yerleştirmek için bir **Konum** seçeneğini seçin.
Otomatik seçeneği, etiketleri veri serisinin üstüne yerleştirir.
8. Etiketlerin biçimini ve ondalık konumlarını değiştirin.
Varsayılan olarak, biçim **Sayı** ve duyarlık 0 ondalık konumdur. Para Birimi ve 2 ögelerini seçerseniz, etiketler bir dolar işareti ve 2 ondalık konumla görüntülenir.
 - **Biçim** listesinde, sayısal verilerinize uygun biçimi seçin.
 - **Duyarlık** listesinde, sayısal verileriniz için ondalık konum sayısını seçin.

X ekseninin ve Y ekseninin değiştirilmesi

X eksenini ve Y eksenini ilgili seçenekler değiştirilebilir.

- Eksen - X eksenini ya da Y eksenini, ana ızgara çizgilerini, ikincil ızgara çizgilerini, iççe geçmeli şeritleri ve kenar boşluğunu görüntüler ya da gizler. X eksen etiketlerini tersine çevirir.
- Başlık - X eksenine ya da Y eksenine başlık eklemenizi ve başlık için yazı tipi seçmenizi sağlar.
- Etiket Biçimi ve Duyarlık - X eksen ya da Y eksen sayıları için sayı biçimi ve ondalık konumlar belirtmenizi sağlar.

Aşağıdaki adımlar, Grafik Özellikleri iletişim kutusunda X ekseninin ve Y ekseninin biçiminin nasıl değiştirileceğini göstermektedir.

Yordam

1. **Grafik Özellikleri** iletişim kutusunda **X Eksen** ya da **Y Eksen** sekmesini tıklatın.
2. Aşağıdaki **Eksen** seçeneklerini seçin ya da temizleyin.
 - **Görünür** - X eksen ya da Y eksen etiketini görüntüler ya da gizler. X eksen ya da Y eksen etiketi **Başlık** alanında girilir.
 - **Ana ızgara Çizgileri** - Ana ızgara çizgilerini görüntüler ya da gizler.
 - **İkincil ızgara Çizgileri** - İkincil ızgara çizgilerini görüntüler ya da gizler.
 - **İççe Geçmeli Şeritler** - İççe geçmeli şeritleri görüntüler ya da gizler.
 - **Tersine Çevrilmiş** - Y eksen etiketlerini grafiğin karşı tarafına taşır.
 - **Kenar Boşluğu** - Kenar boşluğunu görüntüler ya da gizler.
3. X eksenine ya da Y eksenine başlık ekleyin ve başlığın yazı tipini değiştirin.
 - **Başlık** kutusunda başlığı yazın.
 - **Yazı tipi** kutusunda **Seçmek için tıklatın** ögesini seçin.

Grafik Yazı Tipi iletişim kutusu açılır.

 - Yazı tipi, yazı tipi stili, yazı tipi boyutu ve efekt seçin. **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: X eksen etiketi, grafiğin adının (genellikle görünümün adıdır) yerini alır.
4. X eksen ya da Y eksen etiketlerinin biçimini ve ondalık konumlarını değiştirin. Varsayılan olarak, biçim **Genel** ve duyarlık 0 ondalık konumdur. **Para Birimi** ve 2 ögelerini seçerseniz, etiketler bir dolar işareti ve 2 ondalık konumla görüntülenir.
 - **Biçim** listesinde, sayısal verilerinize uygun biçimi seçin.
 - **Duyarlık** listesinde, sayısal verileriniz için ondalık konum sayısını seçin.

Grafik görünüşünün değiştirilmesi

Grafik görünüşü seçenekleri, gereksinimlerinize uyacak şekilde değiştirilebilir.

- **Arka Plan** - Grafiğin arka plan rengini ve örüntüsünü değiştirebilirsiniz.
- **Kenarlık ve Çizgi** - Grafikteki kenarlıkların ve çizgilerin stilini, rengini ve genişliğini değiştirebilirsiniz.

Grafiğin görünüşünü değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Yordam

1. **Grafik Özellikleri** iletişim kutusunda **Görünüş** sekmesini tıklatın.
2. **Renk** listesinde, grafiğiniz için arka plan rengi seçin.
3. **Ton geçişi** listesinde, arka plan için ton geçişi seçin.
4. **Tarama** listesinde, grafiğiniz için arka plan örüntüsü seçin.
5. **Renk #2** listesinde, arka plan için ikincil renk olarak bir renk seçin.
6. Grafiğin çizme alanının çevresindeki kenarlığın stilini, rengini ve genişliğini değiştirin.

- Kenarlık ve Çizgi kısmındaki **Stil** listesinde kenarlık için istediğiniz çizgi örüntüsü tipini seçin.
- **Renk** listesinde, kenarlık için renk seçin.
- **Genişlik** kutusunda, kenarlık için genişlik girin.

Grafikte birleştirmelerin genişletilmesi ve daraltılması

Görünümünüzde bir grafiği görüntülediğinizde, grafikteki birleştirmeleri genişletebilir ya da daraltabilirsiniz.

- **Genişletme** - Grafikteki birleştirilmiş bir ögenin tam altındaki öğeleri görmek için, birleştirilmiş bir veri serisini farenin sağ düğmesiyle tıklatıp **Detaya İn** seçeneğini seçin.
- **Daraltma** - Grafikteki birleştirilmiş bir ögenin tam altındaki öğeleri gizlemek için, birleştirilmiş bir veri serisini farenin sağ düğmesiyle tıklatıp **Detayı Azalt** seçeneğini seçin.

Grafikte detaya geçilmesi

Yöneticiniz grafikte gösterilen küp hücreleri için detaya geçme işlemleri ve kuralları tanımladıysa, grafikte ilişkili verilerin detayına geçebilirsiniz.

Detaya geçme işlemleri ve kuralları yaratılmasıyla ilgili ayrıntılar için IBM Cognos Xcelerator *Geliştirici Kılavuzu* belgesine bakın.

Bir grafik bileşeni ilişkili verileri içeren tek bir kaynakla ilişkilendirildiyse, veriler hemen yeni bir Görünüm sekmesinde açılır. Bir grafik bileşeni ilişkili verileri içeren birden çok kaynakla ilişkilendirildiyse, tek bir kaynak seçmeniz istenir.

Bu kısımda, detaya geçme işleminin nasıl yürütüleceği gösterilmiştir.

Yordam

1. **Grafiği Görüntüle** düğmesini tıklatarak grafiği görüntüleyin.
2. Grafikteki bir sütunu farenin sağ düğmesiyle tıklatın ve **Detaya Geç** seçeneğini seçin.
Hücre ilişkili verileri içeren iki ya da daha çok kaynakla bağlantılıysa, grafik bileşeniyle ilişkilendirilmiş veri kaynaklarını listeyen Detay iletişim kutusu açılır.
3. Görüntülemek istediğiniz kaynağı seçip **Seç**'i tıklatın.

Sonuçlar


Seçilen verileri yeni bir **Görünüm** sekmesinde açılır.

Bölüm 6. Verilerin dışa aktarılması

Raporlar ve grafikler yaratmak ya da verileri değiştirmek için verileri Microsoft Excel'e aktarabilirsiniz. Verileri bir metin dosyasına da aktarabilirsiniz.

Not: Dışa aktarmak için **Dilimi Excel'e Aktar** ya da **Anlık Görüntüyü Excel'e Aktar** seçeneğini kullanırsanız ve sunucuda Microsoft Excel yoksa, ızgarada var olan grafikler sonuçtaki çalışma sayfasına aktarılmaz. **PDF Biçiminde Dışa Aktar** seçeneğini kullanırsanız, önce grafiğiniz görüntülenir ve onu değerler izler.

Yordam

1. **Dışa Aktar**  düğmesini tıklatın.
2. Rapor için bir dışa aktarma biçimi seçin:
 - **Dilimi Excel'e Aktar** - Xcelerator işlevleri aracılığıyla sunucuya bağlantı içeren Excel belgeleri. Dilimi açıp dilimin ilişkilendirildiği sunucuya bağlandığınızda, Excel'i Perspectives eklentisi etkinleştirilmiş olarak çalıştırmanız koşuluyla, dilim yürürlükteki küp değerlerini görüntüler.
 - **Anlık Görüntüyü Excel'e Aktar** - Dışa aktarmanın olduğu andaki küp değerlerini yanıstan sayısal değerler içeren Excel belgeleri. Anlık görüntüler sunucuya bağlantı içermediği için değerler statiktir; küp değerlerinin dışa aktarma anındaki görüntüsünü gösterir.
 - **PDF Biçiminde Dışa Aktar** - Dışa aktarmanın olduğu andaki küp değerlerini görüntüleyen PDF belgeleri.Dışa Aktar iletişim kutusu açılır.
3. Dışa aktarılacak satırların sayısını seçin:
 - **Yürürlükteki sayfada bulunan satırları dışa aktar** - Yürürlükteki sayfada bulunan tüm satırları dışa aktarır.
 - **Satırları baştan yürürlükteki sayfaya kadar dışa aktar** - Birinci sayfanın birinci satırı ile yürürlükteki sayfanın sonuncu satırı arasındaki tüm satırları dışa aktarır.
 - **Görünümdeki tüm satırları dışa aktar** - Tüm sayfalardaki tüm satırları dışa aktarır.
4. Raporun içermesini istediğiniz başlık boyutlarını seçin.
5. Raporu yaratmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.
Rapor sayfaları oluşturulur ve raporu açmanız ya da kaydetmeniz istenir.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Raporu yeni bir tarayıcı penceresinde açmak için **Aç** düğmesini tıklatın.
 - Raporu diske kaydetmek için **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Not: Varsayılan olarak, bir dilim ya da anlık görüntü raporunun Excel'e aktarılması raporu web tarayıcısı penceresinde görüntüler.

Bilgisayarınızın raporları Excel'in tüm işlevli sürümünde açacak şekilde yapılandırılmasına ilişkin ayrıntılar için Microsoft desteği web sitesine bakın.

Ayrıca, Excel'e aktardığınız bir dilimle Xcelerator işlevlerini kullanmak isterseniz, dilimi Excel'in bağımsız bir sürümünde açmanız gerekir ve bilgisayarınızda Perspectives ya da Client olanağının yerel bir sürümü kurulu olmalıdır.

Not: Excel ya da PDF dosyalarını dışa aktarırken sorun yaşıyorsanız ve bir WAN (Wide Area Network; Geniş Alan Ağı) sunucusu kullanıyorsanız, Internet Explorer'da güvenlik ayarlarını yeniden yapılandırmanız gerekebilir. Ayrıntılar için IBM Cognos Xcelerator *İşletim Kılavuzu* belgesine bakın.

Bölüm 7. Portalda IBM Cognos TM1 Performance Modeller olanağının yönetilmesi

Konuşlandırılan IBM Cognos TM1 Performance Modeller uygulamasıyla çalışabilmek için portalda gerçekleştirilmesi gereken ek adımlar vardır.

Uygulama portalında yöneticiler tüm uygulamaları görebilirler. Uygulamanın kullanılabilmesi için etkinleştirilmesi gerekir. Etkinleştirildikten sonra uygulama kullanılabilir. Uygulama ve özellikler düzenlenebilir.

Bir uygulamanın portalda etkinleştirilmesi

Kullanıcıların IBM Cognos TM1 Performance Modeller uygulamasını Applications portalından kullanabilmeleri için öncelikle bu uygulamanın etkinleştirilmesi gerekir.

Yordam

1. Portalı açın. Uygulamalar sol tarafta **Ad** sütunu altında listelenir.
2. Uygulamayı etkinleştirmek için, **Eylemler** sütunu altındaki **Uygulamayı Etkinleştir** simgesini tıklatın.

Bir uygulamanın portaldan dışa aktarılması

Bir IBM Cognos TM1 Performance Modeller uygulamasını dışa aktararak yeni bir uygulama için şablon olarak ya da var olan bir uygulama için yedek olarak kullanabilirsiniz.

Bu görev hakkında

Uygulama, o uygulamanın bulunmadığı bir sunucuya ya da dışa aktarılan uygulamanın onay sıradüzeni için farklı bir boyutu kullanan bir sunucuya aktarılmalıdır. Uygulamanızın yapısını ve güvenliğini tanımlayan XML dosyalarını içeren bir arşiv yaratılır.

Yordam

1. Cognos Applications portalını açın.
2. **Eylemler** sütunu altındaki **Uygulamayı Dışa Aktar** düğmesini simgesini tıklatın.
3. **Karşıdan Dosya Yükleme** iletişim kutusunda **Kaydet** düğmesini tıklatın.
4. Dışa aktarma dosyasını kaydetmek istediğiniz dizine gidin.
5. **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Dışa aktarılan bir uygulamanın portala (içe) aktarılması

Dışa aktarılan bir uygulamayı Applications olanağına geri aktarabilir ve yeni bir uygulama için temel olarak kullanabilirsiniz.

Yordam

1. Applications portalını açın.
2. **Uygulamayı İçe Aktar** düğmesini tıklatın.
3. Uygulamayı aktarmak istediğiniz sunucuyu seçin.
4. **Uygulama dosyası** alanının yanındaki **Göz At** düğmesini tıklatın.
5. Uygulama dosyasına (.zip) gidin ve **Aç**'i tıklatın.

6. Uygulamayla birlikte güvenlik ayarlarının da içe aktarılmasını istiyorsanız **Uygulama güvenliğini içe aktar** seçeneğini seçin.
7. Uygulamayla birlikte özellik ayarlarının da içe aktarılmasını istiyorsanız **Uygulama özelliklerini içe aktar** seçeneğini seçin.
8. **İçe Aktar**'ı tıklatın.

Portalda bir uygulamanın ilk durumuna getirilmesi

Uygulama Applications portalına konuşlandırıldıktan sonra, onay sıradüzenindeki tüm düğümleri ilk durumlarına getirebilirsiniz.

Bu görev hakkında

Bir uygulamanın ilk durumuna getirilmesi, planlama sürecinde gerçekleştirilen ilerlemenin atılmasına neden olur ve planlama sürecini baştan başlatmanızı sağlar. Bir uygulama ilk durumuna getirildiğinde veri değişiklikleri ilk durumuna getirilmez ya da atılmaz.

Yordam

1. Applications portalını açın.
2. Uygulamanızın adının yanındaki onay kutusunu seçin.
3. **Uygulamayı İlk Durumuna Getir** düğmesini tıklatın.
4. İlk durumuna getirmeyi doğrulamak için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Uygulamaya ilişkin hakların yönetilmesi

Bir uygulama konuşlandırıldıktan sonra, uygulamaya erişimi olmasını istediğiniz tüm kullanıcı grupları için erişim hakları tanımlamanız gerekir.

Onay sıradüzeni olan bir uygulama için, onay sıradüzeninizdeki her düğümde, uygulamanızı barındıran sunucuda var olan kullanıcı gruplarına atanmış haklar vardır. Kullanıcı grupları üyelerinin gerçekleştirebileceği işlemleri, atadığınız haklar belirler.

Onay sıradüzeni olmayan uygulamalarda, bir gruba uygulama için tam erişim atayabilirsiniz.

Onaylayan kullanıcılara hak atanması

Tipik bir uygulamada, onaylayıcı rolündeki kişilere onay sıradüzenindeki birleştirilmiş düğümler için **Gözden Geçirme** ya da **Teslim Etme** erişim hakları atanır. Uygulama tasarımcısı olarak aşağıdaki ek soruları dikkate almanız gerekir:

- Onaylayanın, belirlenmiş birleştirme altındaki tüm düzeyleri görmesi gerekiyor mu? Gerekliyorsa, **Hakları Ekle** penceresindeki **Gözden Geçirme Derinliği** ve **Görüntüleme Derinliği** seçeneklerini kullanarak kullanıcının kaç sıradüzeni düzeyi göreceğini denetleyebilirsiniz.
- Onaylayanın yaprak düğümleri teslim etmesi ya da reddetmesi yeterli mi, yoksa düzenlemesi de gerekiyor mu? Gerekliyorsa, **Haklar Gözden Geçirenin Düzenlemesine İzin Ver** onay kutusunu etkinleştirerek, onaylayanların yaprak düğümleri düzenlemelerine izin verebilirsiniz.

Birleştirilmiş bir düğüm için hak atadığınızda, bu haklar birleştirilmiş düğümün tüm alt öge düğümlerine de uygulanır. Alt öge düğümleri, birleştirilmiş düğümün altındaki birleştirilmiş düğümleri ve yaprak düğümleri içerir. İlk birleştirilmiş düğüme hangi erişim haklarını uyguladığınıza bağlı olarak, basamaklı hak atamaları aşağıdaki gibi işlev görür:

- Birleştirilmiş düğümde atanan **Görüntüleme** hakları, tüm alt öge düğümlerine de atanır.

- Birleştirilmiş düğümde atanan **Gözden Geçirme** hakları, o birleştirmeye **Görüntüleme** hakları ve tüm alt öge düğümlerine **Teslim Etme** hakları atanmasına neden olur.
- Birleştirilmiş düğümde atanan **Teslim Etme** hakları, o birleştirmeye **Teslim Etme** hakları ve tüm alt öge düğümlerine de **Teslim Etme** hakları atanmasına neden olur.

Hakları Ekle penceresindeki **Gözden Geçirenin Düzenlemesine İzin Ver** onay kutusu ve **Gözden Geçirme Derinliği** ve **Görüntüleme Derinliği** seçenekleri, aşağıda açıklandığı gibi, birleştirilmiş bir düğüm için **Gözden Geçirme** ve **Teslim Etme** haklarının basamaklı olarak uygulanmasını geçersiz kılar:

- **Gözden Geçirenin Düzenlemesine İzin Ver** onay kutusu seçilmediyse, uygulama yalnızca, **Teslim Etme** ya da **Düzenleme** haklarının var olacağı yerlere **Görüntüleme** erişimi hakları atar.
- **Gözden Geçirme Derinliği** ve **Görüntüleme Derinliği** için bir sayı (n) belirlediğinizde, uygulama ilk düğümden n düzey aşağıdaki düğümleri görüntülemez. Daha yüksek birleştirme düzeylerinde odaklanması gereken daha üst düzey yöneticilerin daha alt düzey düğümleri görmemesi için bu seçenekleri kullanabilirsiniz.

Onaylayan dışındaki kullanıcılara hak atanması

Onaylayan dışındaki bir kullanıcıya (ya da katkıda bulunan bir kullanıcıya) çok düğümlü düzenleme yeteneği sağlamak istiyorsanız, bu kullanıcıya birleştirilmiş düğüm için en az **Görüntüleme** hakları vermeniz gerekir. Bu en az hak atanması, birleştirilmiş düğümü kullanıcının uygun haklara sahip olduğu tüm alt düğümlere erişebileceği, değerleri düzenleyebileceği ve düğümleri teslim edebileceği bir başlangıç noktası haline getirir. Kullanıcıların, ilgili yaprak düğümlere erişim kazanmalarını sağlayan çok düğümlü düzenleme özelliğini kullanabilmeleri için, birleştirilmiş düğümde sahipliği almaları gerekir. Uygulama tasarımcısı olarak aşağıdaki ek soruları dikkate almanız gerekir:

1. Onaylayan dışındaki kullanıcının, çok düğümlü düzenleme olanağını kullanarak bir kerede birden çok düğümü güncelleyebilmesi gerekiyor mu?
Gerekliyorsa, 2. soruyu dikkate alın.
Gerekmiyorsa, onaylayan dışındaki kullanıcıya her yaprak düğüm için **Düzenleme** ya da **Gözden Geçirme** hakkı atayabilirsiniz.
2. Onaylayan dışındaki kullanıcının, üst birleştirilmiş düğüme rapor veren tüm düğümler için **Teslim Etme** haklarına sahip olması gerekiyor mu?
Gerekliyorsa, 3. soruyu dikkate alın.
Gerekmiyorsa, kullanıcıya birleştirme için **Görüntüleme** hakları atadıktan sonra, belirlenmiş alt düğümler için **Teslim Etme** hakları atayın.
3. Onaylayan dışındaki kullanıcı, birleştirilmiş düğümü teslim etmekten sorumlu mu?
Yanıt evet ise, kullanıcıya birleştirme düğümü için **Teslim Etme** hakları atayın.
Hayır hayır ise, 4. soruyu dikkate alın.
4. Birleştirilmiş düğümü teslim etmek başka bir kullanıcının sorumluluğunda mı?
Yanıt evet ise, kullanıcıya birleştirme düğümü için **Gözden Geçirme** hakları atayın.

Applications Portalı'nda özellikleri ayarlama

Applications Portalı'nda özellikleri ayarlamak için bu adımları izleyin.

Yordam

1. Applications portalını açın.
2. **Özellikleri Ayarla** penceresini açmak için **Özellikleri Ayarla** düğmesini tıklatın.
3. Burada açıklandığı biçimde özellikleri ayarlayın:

İş Akışı Ayarları

İş akışı sayfa yenileme hızı

İş akışı sayfasının dakika cinsinden yenilenme aralığı.

Yenileme aralığı için dakika sayısını girin. Varsayılan aralık beş dakikadır.

Uygulama Metni

Dil

Uygulamanızın çalıştığı dil.

Menüden kullanılabilir diller arasından herhangi birini seçin.

Görünümler

Ad

Uygulamanızın adı. Bu, Applications portalında ve diğer konumlarda uygulamayı tanımlayan addır.

Uygulamaya herhangi bir ad atayabilirsiniz, ancak uygulama adları için 200 karakter sınırlaması vardır.

Yardım

Bu özellik, kullanıcılar Applications Portalı üzerinden uygulamaya eriştiğinde görüntülenen Kullanıcı Yönergeleri metnini ayarlar.

Kullanıcılara, Uygulamanızı kullanma ile ilgili yönergeler sunacak metni girin.

Ad

Bu özellik, Applications istemcisinde görünüm sekmesinde görüntülenen adı ayarlar.

Sekmenin, görünüm adı dışında bir şey görüntülemesini istiyorsanız, bu özelliği değiştirin.

Yardım

Bu özellik, bir kullanıcı Applications istemcisindeki görünümle çalışırken Yardım düğmesini tıklattığında görüntülenen metni ayarlar.

Kullanıcının görünümüne veri girmesine yardımcı olacak yönerge veya bilgileri girin.

4. **Tamam**'ı tıklatın.

Applications yapılandırma seçeneklerini ayarlama

Hangi sunucunun uygulamalarınızı barındırdığını ve hangi istemcilerin uygulamalarınıza karşı çalıştırılabileceğini yapılandırabilirsiniz.

Yordam

1. Applications Portalı'nda **Uygulamayı Yönet** simgesini tıklatın.
2. Ek uygulamalar barındıran yeni bir sunucu eklemek için, Sunucu Adları bölümünde **Ekle**'yi tıklatın.
 - a. Yeni sunucu için Yönetim Anasistemi belirtin.
 - b. Kullanılabilir sunucular listesinden sunucu adını seçin.
 - c. **Tamam**'ı tıklatın.
3. Var olan bir sunucuyu düzenlemek için, Sunucu Adları listesinden sunucuyu seçin ve **Düzenle**'yi tıklatın.
 - a. Yönetim Anasistemi veya Sunucu Adını gerektiği şekilde değiştirin.

- b. **Tamam'**ı tıkladın.
4. Var olan bir sunucuyu silmek için, Sunucu Adları listesinden sunucuyu seçin ve **Sil'**i tıkladın.
5. Yeni bir istemci eklemek için, İstemciler bölümünde **Ekle'**yi tıkladın.
 - a. İstemci için bir **Tanıtcı** girin.
 - b. Bir istemci **Tipi** seçin. Bir istemci ya **Yürürlükteki Pencere'**de açılır, ya bir **Yeni Pencere'**de açılır ya da **Hazırlanmış** olur.
 - c. İstemcinin çalıştığı **Dil'**i seçin.
 - d. İstemci için bir **Ad** girin.
6. Var olan bir istemciyi düzenlemek için, İstemciler listesinden istemciyi seçin ve **Düzenle'**yi tıkladın.
 - a. İstemci özelliklerini gerektiği gibi değiştirin.
 - b. **Tamam'**ı tıkladın.
7. Var olan bir istemciyi silmek için, İstemciler listesinden istemciyi seçin ve **Sil'**i tıkladın.

Özel Notlar

Bu bilgiler, dünya çapında kullanıma sunulan ürünler ve hizmetler için geliştirilmiştir.

IBM, bu belgede sözü edilen ürün, hizmet ya da özellikleri diğer ülkelerde kullanıma sunmayabilir. Bulduğunuz yerde kullanıma sunulan ürün ve hizmetleri yerel IBM müşteri temsilcisinden ya da çözüm ortağınızdan öğrenebilirsiniz. Bir IBM ürün, program ya da hizmetine gönderme yapılması, açık ya da örtük olarak, yalnızca o IBM ürünü, programı ya da hizmetinin kullanılabilirliğini göstermez. Aynı işlevi gören ve IBM'in fikri mülkiyet haklarına zarar vermeyen herhangi bir ürün, program ya da hizmet de kullanılabilir. Ancak, IBM dışı ürün, program ya da hizmetlerle gerçekleştirilen işlemlerin değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır. Bu belgede, satın aldığımız Program veya lisans kapsamında yer almayan ürünler, hizmetler ya da özellikler açıklanabilir.

IBM'in, bu belgedeki konularla ilgili patentleri ya da patent başvuruları olabilir. Bu belgenin size verilmiş olması, patentlerin izinsiz kullanım hakkının da verildiği anlamına gelmez. Lisansla ilgili sorularınızı aşağıdaki adrese yazabilirsiniz:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

Çift byte (DBCS) bilgilerle ilgili lisans soruları için, ülkenizdeki IBM'in Intellectual Property (Fikri Haklar) bölümüyle bağlantı kurun ya da sorularınızı aşağıda adrese yazın:

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan Ltd.
1623-14, Shimotsuruma, Yamato-shi
Kanagawa 242-8502 Japan

İzleyen paragraf, bu tür kayıt ve koşulların, yasalarıyla bağdaşmadığı ülkeler için geçerli değildir: IBM BU YAYINI, OLDUĞU GİBİ, HİÇBİR KONUDA AÇIK YA DA ÖRTÜK GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR; TİCARİ KULLANIMA UYGUNLUK AÇISINDAN HER TÜRLÜ GARANTİ VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK İDDİASI AÇIKÇA REDDEDİLİR. Bazı ülkeler bazı işlemlerde garantinin açık ya da örtük olarak reddedilmesine izin vermez; dolayısıyla, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın teknik yanlışlar ya da yazım hataları içerebilir. Buradaki bilgiler üzerinde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; söz konusu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. IBM, önceden bildirimde bulunmaksızın, bu yayında açıklanan ürünler ve/ya da programlar üzerinde iyileştirmeler ve/ya da değişiklikler yapabilir.

Bu belgede IBM dışı Web sitelerine yapılan göndermeler kullanıcıya kolaylık sağlamak içindir ve bu Web sitelerinin onaylanması anlamına gelmez. Bu Web sitelerinin içerdiği malzeme, bu IBM ürününe ilişkin malzemenin bir parçası değildir ve bu tür Web sitelerinin kullanılmasının sorumluluğu size aittir.

IBM'e bilgi ilettiğinizde, IBM bu bilgileri size karşı hiçbir yükümlülük almaksızın uygun gördüğü yöntemlerle kullanılabilir ya da dağıtabilir.

(i) Bağımsız olarak yaratılan programlarla, bu program da içinde olmak üzere diğer programlar arasında bilgi değiş tokuşuna ve (ii) değiş tokuş edilen bilginin karşılıklı kullanımına olanak sağlamak amacıyla bu program hakkında bilgi sahibi olmak isteyen lisans sahipleri şu adrese yazabilirler:

IBM Software Group
Attention: Licensing
3755 Riverside Dr
Ottawa, ON K1V 1B7
Canada

Bu tür bilgiler, ilgili kayıt ve koşullar altında ve bazı durumlarda bedelli olarak edinilebilir.

Bu belgede açıklanan lisanslı program ve bu programla birlikte kullanılacak tüm lisanslı malzeme, IBM tarafından IBM Müşteri Sözleşmesi, IBM Uluslararası Program Lisans Sözleşmesi ya da eşdeğer sözleşmelerin kayıt ve koşulları altında sağlanır.

Burada belirtilen başarımlar verileri denetimli bir ortamda elde edilmiştir. Bu nedenle, başka işletim ortamlarında çok farklı sonuçlar alınabilir. Bazı ölçümler geliştirilme düzeyindeki sistemlerde yapılmıştır ve bu ölçümlerin genel kullanıma sunulan sistemlerde de aynı olacağı garanti edilemez. Ayrıca, bazı sonuçlar öngörü yöntemiyle elde edilmiş olabilir. Dolayısıyla, gerçek sonuçlar farklı olabilir. Bu belgenin kullanıcıları, kendi ortamları için geçerli verileri kendileri doğrulamalıdır.

IBM dışı ürünlerle ilgili bilgiler, bu ürünleri sağlayan firmalardan, bu firmaların yayın ve belgelerinden ve genel kullanıma açık diğer kaynaklardan alınmıştır. IBM bu ürünleri sınamamıştır ve IBM dışı ürünlerle ilgili başarımların doğruluğu, uyumluluk gibi iddiaları doğrulayamaz. IBM dışı ürünlerin yeteneklerine ilişkin sorular, bu ürünleri sağlayan firmalara yöneltilmelidir.

IBM'in gelecekteki yönelim ve kararlarına ilişkin tüm bildirimler değişebilir ve herhangi bir duyuruda bulunulmadan bunlardan vazgeçilebilir; bu yönelim ve kararlar yalnızca amaç ve hedefleri gösterir.

Bu belge, günlük iş ortamında kullanılan veri ve raporlara ilişkin örnekler içerir. Örneklerin olabildiğince açıklayıcı olması amacıyla kişi, şirket, marka ve ürün adları belirtilmiş olabilir. Bu adların tümü gerçek dışıdır ve gerçek iş ortamında kullanılan ad ve adreslerle olabilecek herhangi bir benzerlik tümüyle rastlantıdır.

Bu bilgileri elektronik kopya olarak görüntülediyseniz, fotoğraflar ve renkli resimler görünmeyebilir.

Ticari Markalar

IBM, IBM logosu, ibm.com, TM1, Express ve Cognos dünya çapındaki birçok yargı bölgesinde International Business Machines Corp. şirketinin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Diğer ürün ve hizmet adları, IBM'in ya da diğer firmaların ticari markaları olabilir. Web üzerinde IBM ticari markalarının listesini, www.ibm.com/legal/copytrade.shtml adresini kullanarak "Copyright and trademark information" (Telif hakkı ve ticari marka bilgileri) başlıklı konudan ulaşılabilir.

Aşağıdaki terimler diğer firmaların ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır.

- Microsoft, Windows, Windows NT ve Windows logosu, Microsoft Corporation firmasının ABD'de ve/ya da diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

Dizin

Sayısal

- 3D Web grafikleri 43
- 3D Web grafiklerini değiştirme 45

A

- açıklamalar 9
- açma 6
- Add komutu 19
- ağaç
 - iş akışı ekranı 6
- Altküme Düzenleyicisi
 - ağacı tam olarak daraltma 39
 - ağacı tam olarak genişletme 39
 - basit görüntüleme 31
 - birleştirmelerde detaya inme 39
 - birleştirmeleri daraltma 39
 - birleştirmeleri genişletme 38
 - gelişmiş araç çubuğu 32
 - gelişmiş görüntüleme 32
- altkümeler 31
 - altkümeleri silme 35
 - birleştirmeleri daraltma 39
 - birleştirmeleri genişletme 38
 - birleştirmeleri taşıma 34
 - düzenleme 31
 - öğelere süzgeç uygulama 35
 - öğeleri alkoyma 35
 - öğeleri sıralama 38
 - öğeleri taşıma 33
 - üst öğe ekleme 39
- Application Web ve diğer arabirimler 26
- araç çubuğu 14
- araç çubukları
 - Cube Viewer 14
 - gelişmiş Altküme Düzenleyicisi 32
 - sayfalama 16
- araya ekleme
 - üst öğeler 39

B

- başlarken 5
- başlatılması 6
- birleştirmeler 48
 - altkümede daraltma 39
 - altkümede taşıma 34
 - genişletme 38
 - grafikte daraltma 48
- birleştirmeleri daraltma 39
- boyut
 - başkasıyla değiştirme 30
 - örnek 30
 - yığma 29
- boyutları başkasıyla değiştirme 30
- boyutları yığma 29

C

- Cube Viewer
 - araç çubuğu 14
 - dolaşma 16
 - grafikte detaya geçme 48
 - sayfalama araç çubuğu 16
 - süzgeç uygulama 24

Ç

- çalışma yeri 25
 - silme 25
 - yaratma 25
- çalışma yeri kullanımı 25
- çoklu düğüm görünümüne izin ver 53

D

- Decrease komutu 19
- değişiklikleri yönetme 29
- değiştirilen özellikler 3
- detaya geçme 25
 - detaylı veriler 25
- devam ediyor 6
- devralma 8
- dışa aktarma 51
- dil
 - uygulama 53
- Divide komutu 19
- dolaşma
 - Cube Viewer 16
- düğmeler 14
- düzenleme
 - altkümeler 31
 - veri 7, 18

E

- etkinleştirme 2
- Express Planner Applications 5, 9

G

- genel bakış 5
- genişletme
 - birleştirmeler 38
 - grafikte 48
- görüntüleme
 - /gizleme 43
 - veri 11
- görünüm
 - ad 53
 - boyutlar 29, 30
 - değişiklikler 29
 - sekmeler 29
 - yardım 53
 - yerleşim düzeni 6
- görünümler
 - değiştirme 11

görünümleri değiştirme 11
grafikler
detaya geçme 48
Grow komutları 19

H

hazır 6
hızlı komutlar
kopyalama komutları 18
veri girdisi komutları 20
veri girme komutları 19
Hold komutu 19

I

Increase komutu 19
ızgara
değişiklikler 29

İ

içe aktarma 51
iç içe yerleşim düzeni 13
istemci seçme 2
iş akışı 6
iş akışı ekranı 6
ağaç 6
gözden geçirmeler 6
katkılar 6
tablo 6
iş akışı sayfa yenileme hızı 53

K

K komutu 19
katkılar 6
kısıyollar 14, 20
kilitlendi 6
komutlar 14
kopyalama komutları 18
kullanıcı tanımlı birleştirmeler
Bkz. özel birleştirmeler 40

M

M komutu 19
Microsoft Excel 49
Multiply komutu 19

O

oturum açma 6

Ö

öğeler
alıkoyma 35
altkümeye azaltma 35
sıralama 38
silme 35
süzgeç uygulama 35
üst öge ekleme 39
öğeleri alıkoyma 35

öğeleri sıralama 38
örnek 29, 30
özel birleştirmeler
seçilen öğelerden 41
var olan altkümelerden 40

P

Percent komutu 19
portal 51
portal özellikleri 53
Power komutu 19

R

reddetme 6
veri 7

S

sahipliği al 11
sahipliği serbest bırakma 8
sahiplik 8, 11
sayfa numaralama 16
sayfalama araç çubuğu 16
seçenekler
bölgesel 6
sekmeler
örnek 29
sıyırma 29
Serbest Bırak 11
serbest bırakma 1, 2
silme
öğeler 35
Subtract komutu 19
sütunlar
grafik, varsayılan 43
süzgeç uygulama
Cube Viewer'daki verilere 24
düzey temelinde 36
ifade temelinde 37
öğeler 35
önizleme temelinde 35
tipler 24

Ş

şablon 51

T

tablo
iş akışı ekranı 6
tamamlanmadı 6
temel yerleşim düzeni 12
tercihler 6
teslim etme
veri 7
verileri gözden geçirilmek üzere 7

U

uygulama
ad 53

uygulama (devamı var)
dil 53
yardım 53
uygulama tipleri 1
uygulamalar
haklar 52
portal 51, 52
yapılandırma seçeneklerini ayarlama 54
uygulamalar için haklar 52

V

veri
başkasıyla değiştirme 18
detaylı 25
dışa aktarma 49
düzenleme 7, 18
görüntüleme 11
gözden geçirilmek üzere teslim etme 7
gözden geçirme 7
reddetme 7
teslim etme 7
veri dağıtma
kapsam dışı bırakma 22, 23
veri ekleme 11
kopyalama komutları 18
veri girdisi komutları 20
veri girme
veri girme komutları 19, 20
veri girme komutları 19
veri görüntüleme
görünümleri değiştirme 11
verileri başkasıyla değiştirme 18
verileri dağıtma
küp görünümünde birleştirmeleri kapsam dışı bırakma 23
küp görünümünde hücreleri kapsam dışı bırakma 22
verileri dışa aktarma 49

W

Web grafiği arka planı
ikincil renk 47
örüntü 47
renk 47
tarama 47
ton geçişi 47
Web grafiği etiketleri
açı 46
akıllı etiketler 46
biçim 46
duyarlık 46
konum 46
nokta etiketleri 46
ondalık konumlar 46
renk 46
seçenekler 46
yazı tipi 46
Web grafiği kenarlığı
genişlik 47
renk 47
stil 47

Web grafiği öğelerini değiştirme 44
Web grafiği x eksenini
ana ızgara çizgileri 47
başlık yazı tipi 47
etiket 47
etiket biçimi 47
etiket ondalık konumları 47
etikette sayı duyarlılığı 47
iç içe geçmeli şeritler 47
ikincil ızgara çizgileri 47
kenar boşluğu 47
seçenekler 47
y eksenini etiketlerini tersine çevirme 47
Web grafiği y eksenini 47
başlık yazı tipi 47
etiket 47
etiket biçimi 47
etiket ondalık konumları 47
etikette sayı duyarlılığı 47
iç içe geçmeli şeritler 47
ikincil ızgara çizgileri 47
kenar boşluğu 47
seçenekler 47
y eksenini etiketlerini tersine çevirme 47
Web grafikleri
birleştirmeleri daraltma 48
birleştirmeleri genişletme 48
detaya geçme 48
grafik başlığı 44
grafik başlığı yerleşimi 44
grafik tipi 43, 44
öğeleri değiştirme 44
renk 43
sütun, varsayılan tip 43
x eksenini etiketi 47
Web grafikleri 3D
döndürme 45
eksen döndürme 45
görüntüleme 43, 45
kümeli 45
perspektif 45
seçenekler 45
seri aralığı derinliği 45
seri derinliği 45
Web grafikleri açıklaması 43
çizme alanının içinde/dışında 45
görüntüleme/gizleme 45
seçenekler 45
stil 45
yerleştirme 45
Web Sayfaları 3, 26

Y

yeni özellikler 1
yerleşim düzeni 6
görünüm 29
temel 12
yerleşim düzenleri
iç içe 13