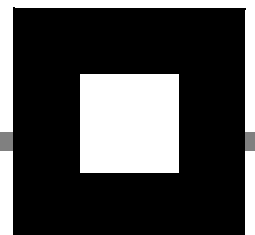




Cognos
Impromptu^(R)

Impromptu Administrator-naslaghandleiding



Productinformatie

Dit document heeft betrekking op Impromptu^(R) Versie 7.1 en kan ook betrekking hebben op volgende versies. Bezoek de website van de supportafdeling van Cognos (<http://support.cognos.com>) als u nieuwere versies van dit document wilt bekijken.

Copyright

Copyright (C) 2003 Cognos Incorporated

Ondanks het feit dat er de grootst mogelijke zorg aan is besteed om de informatie in dit document zo nauwkeurig en compleet mogelijk te maken, kunnen er bepaalde typografische en technische fouten in voorkomen. Cognos sluit alle aansprakelijkheid uit voor enige vorm van verlies als gevolg van het gebruik van dit document.

In dit document ziet u de publicatiedatum. De informatie in dit document kan zonder voorafgaand bericht worden gewijzigd. Verbeteringen of wijzigingen aan het product of het document zullen in volgende versies worden gedocumenteerd.

Deze software/documentatie bevat eigendomsinformatie van Cognos Incorporated. Alle rechten voorbehouden. Het toepassen van 'reverse engineering' op deze software is verboden. Niets uit deze software/documentatie mag worden gefotokopieerd, gereproduceerd, opgeslagen in opslagsystemen, verspreid of vertaald zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Cognos Incorporated.

Cognos, het Cognos-logo, Axiant, COGNOSuite, Cognos Upfront, Cognos DecisionStream, Impromptu, NoticeCast, PowerCube, PowerHouse, PowerPlay, Scenario en 4Thought zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Cognos Incorporated in de Verenigde Staten en/of overige landen. Alle andere namen zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van de respectievelijke eigenaren.

Informatie over de toegankelijkheid van Cognos-producten kunt u vinden op www.Cognos.com.

Inhoudsopgave

Deel 1: Impromptu Administrator 7

Hoofdstuk 1: Basisinformatie over de catalogus 9

- Een catalogus maken: overzicht 11
- Een catalogus maken 11
- Een gedistribueerde hoofdcatalogus openen 12
- Het catalogustype wijzigen: overzicht 13
- Architect gebruiken met Impromptu 15
- Beveiligingsinteractie met Impromptu Web Reports 16
- Verschillen in het aanmelden bij databases tussen Impromptu Web Reports en Impromptu 16

Hoofdstuk 2: Werken met mappen en mapitems 17

- Een nieuwe map maken 18
- Mappen kopiëren en plakken 19
- Mappen en items in mappen verplaatsen 19
- Mappen en items in mappen verwijderen 20
- De naam van mappen en items in mappen wijzigen 20
- Mappen en mapitems sorteren 21
- Een map genereren uit een rapport 22
- Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten 22
- Een overzichtsrapport genereren 23

Hoofdstuk 3: Tabellen en kolommen beheren 25

- Tabellen toevoegen aan een catalogus 26
- Tabellen in een catalogus sorteren 27
- Kolommen toevoegen aan een catalogus 27
- Dezelfde tabel twee keer toevoegen aan een catalogus 28

Hoofdstuk 4: Tabellen controleren en bijwerken 29

- Tabellen en kolommen verwijderen 29
- Het aantal opgehaalde tabellen beperken 30
- Werken met sleutels 31
- Tabellen kwalificeren 32
- Standaardrapporten genereren 33

Hoofdstuk 5: Werken met joins 35

- Handmatig een equi-join maken 36
- Handmatig een non-equi-join maken 37
- Handmatig een outer join maken 38
- Handmatig een self-join maken 39
- Handmatig een samengestelde join maken 40
- Handmatig een complexe join maken 41
- Automatisch joins maken tijdens totstandkomen van catalogus 42
- Automatisch joins maken nadat een catalogus is gemaakt 42

Hoofdstuk 6: Joins bewerken, analyseren en testen 45

- De joins bewerken 45
- De joins analyseren 46
- De joins testen 46
- Joins wijzigen 47
- Joins verwijderen 47

Hoofdstuk 7: Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen	49
Werken met voorwaarden die in de catalogus zijn opgeslagen: overzicht	49
Een voorwaarde maken die in de catalogus wordt opgeslagen	51
Een opgeslagen voorwaarde als filter gebruiken	51
Een opgeslagen voorwaarde in voorwaardelijke opmaak gebruiken	52
Een opgeslagen voorwaarde in een berekening gebruiken	52
Een voorwaarde wijzigen die in de catalogus is opgeslagen	53
Hoofdstuk 8: Werken met berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus	55
Een berekening maken die wordt opgeslagen in de catalogus	55
Een samenvatting opslaan in de catalogus	56
Een berekening gebruiken die is opgeslagen in de catalogus	56
Een berekening wijzigen die is opgeslagen in de catalogus	57
Hoofdstuk 9: Werken met vragen	59
Een catalogusvraag maken	60
Een catalogusvraag wijzigen	61
Een catalogusvraag in een rapport gebruiken	62
Een catalogusvraag uit een rapport verwijderen	62
Een vraag in een rapport maken	63
Een vraag in een rapport wijzigen	64
Hoofdstuk 10: Gebruikersprofielen en rechten	67
Een gebruikersklasse maken	68
Een gebruikersklasse bewerken	69
Een gebruikersklasse verwijderen	70
Een wachtwoord voor een gebruikersklasse toewijzen of wijzigen	70
Een wachtwoord van een gebruikersklasse verwijderen	71
Een databasewachtwoord voor een gebruikersklasse opslaan	71
Een gebruikersklasse vragen om een databasewachtwoord	72
Access Manager gebruiken voor beveiligingsbeheer	72
Hoofdstuk 11: De gebruikersomgeving beheren	73
Toegang tot tabellen of kolommen beheren	73
Toegang tot mappen en items in mappen beheren	74
Filters gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren	75
Bewerken van de catalogusstructuur beheren	76
Maken en bewerken van rapporten beheren	76
Hoofdstuk 12: De invloed op het netwerk en de database beheren	79
Het ophalen van grote tekstitems beheren	79
Het aantal opgehaalde rijen instellen	80
Het aantal opgehaalde tabellen instellen	81
Sorteren op niet-geïndexeerde kolommen beheren	81
Het maken van outer joins beheren	82
Dubbele rijen gegevens onderdrukken	83
Het maken van cross-product-query's beheren	83
Het rechtstreeks invoeren van SQL beheren	84
De tijdsperiode instellen waarin een gebruikersklasse query's kan uitvoeren	85
De tijdsperiode beperken waarin een gebruikersklasse is verbonden met de database	85
De belasting van client en server instellen	86
Wegingsfactoren toewijzen aan tabellen	87
Hoofdstuk 13: Prestaties van Impromptu controleren	89
Hoofdstuk 14: SQL gebruiken	91
De bestaande SQL voor de query weergeven	91
Een query maken door uw eigen SQL te schrijven	92
Een query wijzigen door uw eigen SQL te schrijven	92
Efficiënte SQL genereren voor samenvattingsrapporten	93

Hoofdstuk 15: Werken met sneltabellen 97

Een sneltabel maken 98

Een sneltabel wijzigen of bijwerken 98

Een sneltabel toevoegen aan de catalogus 99

Een catalogus maken van alleen sneltabellen 100

Een sneltabel gebruiken in een rapport 100

Sneltabellen gebruiken als opzoektabelen 101

Sneltabellen gemeenschappelijk gebruiken door deze op te nemen in de catalogus 101

Meerdere databases koppelen met behulp van sneltabellen 101

Een sneltabel maken en gebruiken voor een rapport met meerdere query's 102

Hoofdstuk 16: Aantekeningenserver gebruiken 103

Een aantekeningenserver instellen met Visual Basic 104

Hoofdstuk 17: Werken met opgeslagen procedures 105

Een opgeslagen procedurerapport maken 106

Parameters invoegen in een opgeslagen procedureaanroep 107

Vragen verbergen voor gebruikers 108

Termenlijst 109

Index 129

Deel 1: Impromptu Administrator

Hoofdstuk 1: Basisinformatie over de catalogus

Wat is een catalogus

Een Impromptu-catalogus werkt als een brug naar de database. De catalogus verwijst naar gegevens en verbergt de complexe structuur van de database voor de gebruikers van Impromptu zodat ze hun aandacht kunnen richten op het analyseren van de gegevens die voor hun bedrijf van belang zijn. U moet een catalogus maken voordat u of de gebruikers van Impromptu rapporten in Impromptu kunnen maken.

Impromptu-catalogi bevatten informatie die Impromptu nodig heeft om toegang tot gegevens in een database te krijgen en deze op te halen. In de catalogi worden metagegevens opgeslagen die betrekking hebben op de structuur van de database, zoals

- naam en locatie van de database
- namen van de kolommen in de geselecteerde tabellen
- join-relaties tussen tabellen

Verder bevat een catalogus mappen, voorwaarden en berekeningen die u ontwerpt en maakt. De mappen, voorwaarden en berekeningen die u in de catalogus definieert, voorzien rapportgebruikers van een logische weergave van de fysieke gegevens (in de database) waartoe de catalogus toegang verkrijgt.

Als beheerder kunt u vier typen catalogi maken:

- persoonlijke
- gedistribueerde
- gemeenschappelijke
- beveiligde

Wat u kunt doen

Als maker van een catalogus kunt u

- de namen of locaties van de mappen wijzigen
- de tabellen selecteren die in de catalogus moeten worden opgenomen
- de join-relaties tussen de tabellen in de catalogus wijzigen en definiëren
- overzichtsrapporten genereren

Wat is een persoonlijke catalogus?

Een persoonlijke catalogus is een catalogus die u niet beschikbaar wilt stellen voor andere gebruikers van Impromptu. U kunt bijvoorbeeld persoonlijke catalogi maken, als u toegang tot databases wilt verkrijgen om persoonlijke rapporten te maken. Persoonlijke catalogi zijn alleen voor individueel gebruik bestemd en deze catalogi hoeven dan ook niet beveiligd te zijn. Alleen de maker van de catalogus heeft toegang tot de gegevens waarnaar door de catalogus wordt verwezen.

Wat is een gedistribueerde catalogus?

Een gedistribueerde catalogus bestaat uit een originele gedistribueerde hoofdcatalogus die door de beheerder wordt beheerd en onderhouden, en een of meer lokale catalogi (persoonlijke gedistribueerde catalogi) die worden gemaakt als gebruikers de gedistribueerde hoofdcatalogus openen. Gedistribueerde catalogi zijn handig als de catalogus op een bepaald niveau moet worden beheerd, terwijl de gebruikers hun eigen lokale kopieën van de catalogus moeten kunnen maken. Nadat gebruikers hun eigen persoonlijke gedistribueerde catalogus hebben gemaakt, kunnen ze deze catalogus aanpassen aan hun eigen rapportagebehoeften.

Gebruikers kunnen hun persoonlijke gedistribueerde catalogi aanpassen, als u de gebruikers rechten toekent om mapstructuren te wijzigen en voorwaarden en berekeningen toe te voegen. Bij een gedistribueerde catalogus kunt u de opdrachten Mappen en Gebruikersprofielen inschakelen zodat de gebruikers het volgende kunnen doen:

- de inhoud van hun persoonlijke gedistribueerde catalogus structureren door nieuwe mappen te maken
- voorwaarden en berekeningen maken om in hun catalogus op te slaan
- de verbinding met het LAN verbreken en verder werken met hun persoonlijke gedistribueerde catalogus
- verbinding maken en de verbinding met de database verbreken
- gebruikersklassen maken, wachtwoorden instellen en de gebruikersomgeving aanpassen
- de impact op het netwerk en de database beheren

Impromptu onderhoudt een koppeling met de gedistribueerde hoofdcatalogus en werkt automatisch de gekoppelde persoonlijke gedistribueerde catalogi bij wanneer er wijzigingen aan de hoofdcatalogus worden aangebracht. Hierdoor kunnen gebruikers de inhoud van hun persoonlijke gedistribueerde catalogi wijzigen, terwijl ze ervan verzekerd kunnen zijn dat wijzigingen aan de hoofdcatalogus ook in hun persoonlijke gedistribueerde catalogi worden doorgevoerd.

Opmerking: gebruikers kunnen niet de namen of locaties wijzigen van de mappen die de beheerder aan de catalogus toevoegt.

Wat is een gemeenschappelijke catalogus?

Een gemeenschappelijke catalogus wordt meestal op een LAN opgeslagen zodat alle gebruikers toegang tot de catalogus hebben. Als u een gemeenschappelijke catalogus opent, werkt u met dezelfde kopie van de catalogus als alle andere gebruikers.

De maker van een gemeenschappelijke catalogus kan de rechten van gebruikers wijzigen of rechten aan gebruikers toekennen zodat zij het volgende kunnen doen:

- de inhoud van de catalogus structureren door nieuwe mappen te maken, mappen die u hebt gemaakt bewerken en de locatie van mappen wijzigen
- werken met voorwaarden en berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus
- verbinding maken en de verbinding met de database verbreken

Opmerking: er kunnen maximaal 20 gebruikers tegelijk verbonden zijn met een gemeenschappelijke lezen-schrijvcatalogus. Dit is een beperking van Microsofts implementatie van samengestelde bestanden. U kunt dit probleem vermijden door een gedistribueerde catalogus te gebruiken. Er zijn echter situaties waarin gedistribueerde catalogi niet goed werken (bijvoorbeeld als er een bijgewerkte kopie van een grote gedistribueerde hoofdcatalogus nodig is bij een langzame inbelverbinding). Een andere oplossing voor het probleem is de gemeenschappelijke catalogus alleen-lezen maken. Het is mogelijk dat u hierdoor bepaalde gebruikersrechten tenietdoet. Hetzelfde probleem treedt om dezelfde reden ook op bij rapporten.

Wat is een beveiligde catalogus?

Een beveiligde catalogus is een alleen-lezencatalogus die alleen door de maker kan worden gewijzigd. Gebruik beveiligde catalogi voor gebruikers die hun rapporten niet hoeven kunnen aan te passen.

Gebruikers kunnen een beveiligde catalogus niet wijzigen. Ook is het niet mogelijk de rapporten te wijzigen die op basis van de catalogus zijn gemaakt of nieuwe rapporten op basis van de catalogus te maken. De gebruikers kunnen de rapporten alleen weergeven, uitvoeren, exporteren en afdrukken. Bovendien kunnen de gebruikers een verbinding met de database tot stand brengen of de verbinding met de database verbreken.

Tip

Sla een catalogus op het LAN op om gemeenschappelijke catalogi, beveiligde catalogi en gedistribueerde hoofdcatalogi voor uw gebruikers beschikbaar te stellen. Gebruikers kunnen Impromptu gebruiken om deze catalogi vanaf het LAN te openen.

Verwante onderwerpen

- ["Het catalogustype wijzigen: overzicht" \(p. 13\)](#)
- ["Een catalogus maken" \(p. 11\)](#)
- ["Een catalogus maken: overzicht" \(p. 11\)](#)
- ["Een gedistribueerde hoofdcatalogus openen" \(p. 12\)](#)

Een catalogus maken: overzicht**Beschrijving**

Nadat u een databasedefinitie hebt gemaakt, kunt u een catalogus maken om toegang te krijgen tot de gegevens van die database. U kunt het type catalogus maken dat het beste voldoet aan de behoeften van de gebruikers: een persoonlijke, gedistribueerde, gemeenschappelijke of beveiligde catalogus.

U moet bij het maken van een catalogus tabellen van de database toevoegen en de join-relaties definiëren. Impromptu maakt automatisch een standaardset mappen op basis van de tabellen die u uit de database toevoegt. U kunt ook Impromptu-sleutels definiëren waarmee extra informatie wordt gegeven voor het maken van joins tussen de tabellen. Nadat u dit hebt gedaan, moet u definities opgeven voor de mappen, mapitems en eventuele berekeningen en voorwaarden.

Voordat u catalogi gaat maken

Voordat u een catalogus kunt maken, moet u toegang hebben tot de gegevens in de database en moet u een logische database definiëren zodat Impromptu toegang heeft tot de gegevens.

Als u de catalogus gaat samenstellen, moet u antwoorden op de volgende vragen hebben:

- Weet u welke gegevens u in de catalogus wilt opnemen?

U wilt bijvoorbeeld gegevens voor een bepaalde afdeling in uw bedrijf weergeven. U maakt rapporten met marketinggegevens en gebruikt alleen die tabellen in de database die marketinggegevens bevatten.

- Wilt u een catalogus maken die alle tabellen uit de database bevat, of alleen bepaalde tabellen of alleen bepaalde kolommen in geselecteerde tabellen?
- Wilt u dat Impromptu automatisch joins voor u maakt? Wilt u sleutels en/of kolommen met dezelfde naam gebruiken voor de automatische joins? Als Impromptu niet automatisch joins hoeft te maken, weet u dan welke joins u wilt maken?
- Weet u of de database met deze gegevens een verbinding met Impromptu tot stand kan brengen? Zo ja, hoe wordt de verbinding tot stand gebracht?

Verwante onderwerpen

- ["Basisinformatie over de catalogus" \(p. 9\)](#)
- ["Het catalogustype wijzigen: overzicht" \(p. 13\)](#)
- ["Een catalogus maken" \(p. 11\)](#)
- ["Een gedistribueerde hoofdcatalogus openen" \(p. 12\)](#)

Een catalogus maken**Stappen**

1. Kies *Nieuw* in het menu *Catalogus*.
2. Typ in het vak *Bestandsnaam* een bestandsnaam voor de catalogus.
Opmerking: aan bestandsnamen voor catalogi wordt automatisch de extensie *.cat* toegevoegd en de catalogusbestanden worden standaard opgeslagen in dezelfde map als de Impromptu-toepassing. Als u een andere standaardmap voor de catalogusbestanden wilt, kunt u deze opgeven op het tabblad *Bestandslocaties* (opdracht *Opties*, menu *Extra*).
3. Typ een beschrijving van de catalogus in het vak *Beschrijving*.
Opmerking: een beschrijving is niet verplicht.

4. Klik in het vak *Type catalogus* op het type catalogus dat u wilt maken: persoonlijk, gedistribueerd, gemeenschappelijk of beveiligd.
5. Selecteer in het vak *Naam* de database waartoe de catalogus toegang moet krijgen.
Opmerking: als de databasedefinitie niet bestaat, moet u deze maken.
 - Klik op *Databases* als u een nieuwe databasedefinitie wilt toevoegen en klik vervolgens op *OK* om naar het dialoogvenster *Nieuwe catalogus* terug te keren. In de on line help bij *Definitiebeheer databases* vindt u meer informatie.
6. Selecteer met een van de volgende opties de tabellen die u in de nieuwe catalogus wilt opnemen:
 - Klik op *Tabellen selecteren* en selecteer de databasetabellen die u in de nieuwe catalogus wilt opnemen.
 - Klik op *Alle tabellen opnemen*. Impromptu maakt de catalogus met alle databasetabellen, onderdelen en standaardjoins, en maakt twee gebruikersklassen: Maker en Gebruiker. Zie "[Tabellen toevoegen aan een catalogus](#)" (p. 26) voor meer informatie.
7. Klik op *OK*.
8. Als u een database gebruikt waarvoor in de vakken *Gebruikerscode database* en *Database-wachtwoord* een gebruikerscode en wachtwoord moeten worden opgegeven, typt u uw gebruikerscode en wachtwoord.
9. Definieer eventuele benodigde tabel-joins in het dialoogvenster *Joins* en klik vervolgens op *OK*.
Zie "[Werken met joins](#)" (p. 35) voor meer informatie.
10. Selecteer de gebruikersklasse Maker in het vak *Gebruikersklasse* van het dialoogvenster met aanmeldingsgegevens voor de catalogus, en klik vervolgens op *OK*.
11. Ga door met het ontwikkelen van de catalogus en
 - voeg mappen toe
 - verplaats mapitems
 - voeg berekeningen en voorwaarden toe
12. Als u een gedistribueerde, gemeenschappelijke of beveiligde catalogus hebt gemaakt, plaatst u de catalogus op een fysieke locatie die toegankelijk is voor de gebruikers.

Opmerking

- Nadat u een catalogus hebt gemaakt, moet u een reservekopie van de catalogus maken voordat u er wijzigingen in aanbrengt.

Verwante onderwerpen

- "[Basisinformatie over de catalogus](#)" (p. 9)
- "[Het catalogustype wijzigen: overzicht](#)" (p. 13)
- "[Een catalogus maken: overzicht](#)" (p. 11)
- "[Een gedistribueerde hoofdcatalogus openen](#)" (p. 12)

Een gedistribueerde hoofdcatalogus openen

Beschrijving

Alle catalogi (gemeenschappelijke, persoonlijke, gedistribueerde en beveiligde) kunnen worden geopend en gesloten met de opdrachten *Openen* en *Sluiten* van het menu *Catalogus*. Als een gebruiker echter voor het eerst een gedistribueerde hoofdcatalogus opent, moet hij of zij extra stappen uitvoeren om een persoonlijke gedistribueerde catalogus te maken.

U kunt slechts één catalogus tegelijk openen. Als u een andere catalogus wilt openen, moet u eerst de huidige catalogus sluiten.

Informatie over het openen van de gedistribueerde hoofdcatalogus

Als een gedistribueerde hoofdcatalogus door een andere gebruikersklasse dan de gebruikersklasse Maker wordt geopend, wordt een kopie van de catalogus gemaakt. Deze kopie is de persoonlijke gedistribueerde catalogus. Gebruikers kunnen mappen toevoegen aan persoonlijke gedistribueerde catalogi en ze kunnen wijzigingen in dit type catalogi aanbrengen. Impromptu houdt de wijzigingen en toevoegingen bij, zelfs als de gebruikers de persoonlijke gedistribueerde catalogi bijwerken met gegevens uit de gedistribueerde hoofdcatalogi.

Alleen de gebruikersklasse Maker kan de gedistribueerde hoofdcatalogus wijzigen.

Nadat een andere catalogusgebruiker dan de maker een persoonlijke gedistribueerde catalogus heeft gemaakt, kan hij of zij deze catalogus op elk gewenst moment openen. Een persoonlijke gedistribueerde catalogus wordt bij het openen standaard automatisch bijgewerkt met wijzigingen uit de gedistribueerde hoofdcatalogus. Catalogusgebruikers kunnen hun standaardinstellingen wijzigen, zodat ze hun persoonlijke gedistribueerde catalogi handmatig moeten bijwerken.

Impromptu Web Reports en gedistribueerde catalogi

U moet de verbinding tussen persoonlijke gedistribueerde catalogi die in Impromptu Web Reports worden gebruikt, en de gedistribueerde hoofdcatalogus verbreken. Zie "Een rapport voorbereiden voor Impromptu Web Reports" in de on line Help van Impromptu User voor meer informatie over het voorbereiden van rapporten.

Stappen

1. Klik op *Openen* in het menu *Catalogus*.
2. Klik op de catalogus en klik op *Openen*.
3. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse waartoe u toegang hebt.
4. Typ, indien nodig, het wachtwoord voor de catalogus.
Opmerking: Impromptu vraagt u een naam voor de kopie op te geven.
5. Als u een database gebruikt die een gebruikerscode en wachtwoord vereist, typt u uw gebruikerscode en wachtwoord in de vakken *Gebruikerscode database* en *Databasewachtwoord* van het dialoogvenster voor het aanmelden bij de catalogus.
6. Typ in het vak *Bestandsnaam* een naam voor uw persoonlijke gedistribueerde catalogus en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Basisinformatie over de catalogus" \(p. 9\)](#)
- ["Het catalogustype wijzigen: overzicht" \(p. 13\)](#)
- ["Een catalogus maken" \(p. 11\)](#)
- ["Een catalogus maken: overzicht" \(p. 11\)](#)

Het catalogustype wijzigen: overzicht

Beschrijving

Als u catalogi ontwerpt, kunt u het catalogustype het beste instellen op basis van de rapportagebehoefte van de gebruikers. Als u bijvoorbeeld een catalogus maakt voor gebruikers die toegang tot kant-en-klare rapporten willen hebben waarin ze geen wijzigingen hoeven aan te brengen, maakt u een beveiligde catalogus. Als u een catalogus maakt voor gebruikers die hun eigen aangepaste mappen willen toevoegen, maakt u een gedistribueerde catalogus en stelt u de juiste gebruikersklassen in.

U kunt, indien nodig, het ene catalogustype wijzigen in een ander catalogustype door bepaalde kenmerken in de catalogus te wijzigen. Zo kunt u een persoonlijke catalogus later wijzigen in een gemeenschappelijke of gedistribueerde catalogus als u het mogelijk wilt maken dat andere gebruikers toegang tot de catalogus krijgen.

Cataloguskenmerken

In de volgende tabel ziet u de standaardkenmerken voor elk type catalogus. U kunt nieuwe gebruikersklassen toevoegen en bestaande gebruikersklassen wijzigen. Gebruik de beschrijvingen in deze tabel om te bepalen welk type catalogus het beste voldoet aan de behoeften van de gebruikers:

Type catalogus	Kenmerken
Persoonlijk	<p>Heeft alleen de gebruikersklasse Maker met alle rechten. U beschikt over de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporten maken en bewerken • mappen bewerken • gebruikersklassen toevoegen en wijzigen • rapporten met ingevoerde SQL maken
Gemeenschappelijk	<p>Heeft de gebruikersklassen Maker en Gebruiker.</p> <p>De gebruikersklasse Maker heeft alle rechten. Met de gebruikersklasse Gebruiker hebt u de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporten maken en bewerken • gebruikersklassen toevoegen en wijzigen
Gedistribueerd	<p>Heeft de gebruikersklassen Maker en Gebruiker.</p> <p>De gebruikersklasse Maker heeft alle rechten. Met de gebruikersklasse Gebruiker hebt u de volgende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporten maken en bewerken • mappen bewerken • gebruikersklassen toevoegen en wijzigen <p>Alleen dit type wordt aangeduid als een gedistribueerde catalogus in het dialoogvenster <i>Eigenschappen van catalogus</i>.</p>
Beveiligd	<p>Heeft de gebruikersklassen Maker en Gebruiker.</p> <p>De gebruikersklasse Maker heeft alle rechten. De gebruikersklasse Gebruiker kan rapporten weergeven, maar geen rapporten maken of wijzigen of wijzigingen aan de catalogus aanbrengen.</p>

Opmerkingen

- De catalogi die u maakt, bevatten meestal een combinatie van instellingen uit de vorige tabel. In één enkele catalogus kunt u een gebruikersklasse maken die alleen kant-en-klare alleen-lezenrapporten kan weergeven. U kunt andere gebruikersklassen ontwerpen die mappen kunnen aanpassen aan de specifieke rapportagebehoeften van hun regio of vestiging.
- Het is niet gebruikelijk om een gemeenschappelijke, gedistribueerde of beveiligde catalogus te wijzigen in een persoonlijke catalogus. U kunt dit alleen doen door alle gebruikersklassen behalve de gebruikersklasse Maker te verwijderen.

- Als u een persoonlijke catalogus wijzigt in een ander type, bevat deze waarschijnlijk alleen de gebruikersklasse *Maker* (hoewel persoonlijke catalogi meerdere gebruikersklassen kunnen bevatten). Als andere gebruikers ook toegang moeten kunnen krijgen, moet u andere gebruikersklassen toevoegen. Impromptu voegt standaard automatisch een gebruikersklasse genaamd *Gebruiker* toe. Zie "[Een gebruikersklasse maken](#)" (p. 68) voor meer informatie.
- Als u een gemeenschappelijke, beveiligde of gedistribueerde catalogus wijzigt in een ander type, moet u de beperkingsinstellingen voor alle gebruikersklassen behalve de gebruikersklasse *Maker* wijzigen. Zie "[Bewerken van de catalogusstructuur beheren](#)" (p. 76) en "[Maken en bewerken van rapporten beheren](#)" (p. 76) voor meer informatie.
- Als u een gedistribueerde catalogus wilt wijzigen, klikt u op de opdracht *Eigenschappen* in het menu *Catalogus* en schakelt u vervolgens het selectievakje *Gebruiken als gedistribueerde catalogus* in of uit. Deze wijziging moet u aanbrengen naast de eventuele wijzigingen met betrekking tot de gebruikersklassen.
- Als u een gedistribueerde catalogus wijzigt in een gemeenschappelijke of beveiligde catalogus, moet u de gebruikers van de catalogus hiervan op de hoogte brengen. Hun lokale kopieën van de gedistribueerde catalogus zijn niet langer verbonden met een gedistribueerde hoofdcatalogus.
- Als u een gemeenschappelijke of beveiligde catalogus wijzigt in een gedistribueerde catalogus, moet u de gebruikers van de catalogus laten weten dat hun zal worden gevraagd een eigen lokale kopie van de catalogus op te slaan.

Verwante onderwerpen

- "[Basisinformatie over de catalogus](#)" (p. 9)
- "[Een catalogus maken](#)" (p. 11)
- "[Een catalogus maken: overzicht](#)" (p. 11)

Architect gebruiken met Impromptu

U kunt Impromptu gebruiken om catalogi te maken en te wijzigen of kunt u catalogi gebruiken die zijn gemaakt in Cognos Architect, een standaard-metagegevenstoepassing voor Cognos-producten. U kunt Architect gebruiken om metagegevens uit bestaande gegevensbronnen te assembleren en vervolgens een bedrijfsmodel van uw databases te maken voor gebruik met Impromptu, PowerPlay en Cognos Query.

U kunt verschillende catalogi van hetzelfde bedrijfsmodel maken, elk toegespitst op een bepaalde doelgroep. U kunt ook gebruikersklassen voor alle catalogi maken en verschillende eigenschappen instellen:

- of de gebruikersklasse rapporten kan maken en bewerken
- het maximale aantal rijen dat de gebruikersklasse kan ophalen
- het maximale aantal databasetabellen waartoe de gebruikersklasse toegang heeft
- welke gedeelten van de catalogus door de gebruikersklasse kunnen worden weergegeven

Catalogi geëxporteerd uit Architect

Bij het werken met deze catalogi wordt de beveiliging in Impromptu uitgevoerd door Access Manager. U moet bepalen of de catalogi bij het exporteren het kenmerk *Alleen-lezen* of *Lezen-schrijven* krijgen. Standaard is dit het kenmerk *Alleen-lezen*. Catalogi met het kenmerk *Alleen-lezen* kunnen niet worden gewijzigd in Impromptu.

U kunt catalogi bij het exporteren uit Architect het kenmerk *Lezen-schrijven* geven door het selectievakje *Exporteren als alleen-lezen* in het dialoogvenster *Opslaan* als uit te schakelen. Zie de on line Help bij Architect voor meer informatie over het exporteren van een Impromptu-catalogus.

Als u lezen-schrijven catalogi in Impromptu wilt wijzigen, moet de catalogusnaamruimte een gebruikersklasse *Maker* hebben en moet u aangemeld zijn als lid van die gebruikersklasse.

Impromptu-metagegevens importeren in Architect

Als u een Impromptu-catalogus in het Architect-model importeert, gebruikt Architect de informatie in de catalogus om automatisch het gegevenstoegangmodel, het bedrijfsmodel en een pakket te maken. Architect vergelijkt de gebruikersklassen van de catalogus met die in Access Manager. Gegevens in gebruikersklassen van de catalogus die niet overeenkomen, worden niet geïmporteerd.

Als u een catalogus wilt gebruiken die in Architect is gegenereerd, moet uw computer dezelfde naamruimte gebruiken als de catalogus. Zie de *beheerdershandleiding voor Impromptu* voor meer informatie over het integreren van Impromptu en Architect. Zie de documentatie bij Architect voor meer informatie over Architect.

Verwante onderwerpen

- ["Access Manager gebruiken voor beveiligingsbeheer" \(p. 72\)](#)

Beveiligingsinteractie met Impromptu Web Reports

Als u wilt dat gebruikers zich altijd moeten aanmelden bij de database wanneer ze een catalogus openen, moet u Access Manager geen naamruimte met Impromptu Web Reports laten delen. Als u dezelfde naamruimte gebruikt om voor Impromptu en Impromptu Web Reports beveiligingsgegevens op te slaan, hebben de beveiligingsgegevens die u voor het ene product invoert misschien invloed op de beveiliging voor het andere product. U hebt bijvoorbeeld geen aanmeldingsgegevens voor de database in uw naamruimte opgeslagen zodat Access Manager u hiernaar vraagt als u een Impromptu-catalogus opent. Later voert u in Impromptu Web Reports een rapport uit dat dezelfde catalogus gebruikt en vraagt Access Manager u opnieuw naar aanmeldingsgegevens voor de database. Als u hebt opgegeven dat de aanmeldingsgegevens voor de database moeten worden opgeslagen, slaat Access Manager de aanmeldingsgegevens voor de database op in de naamruimte. De volgende keer dat u de catalogus in Impromptu opent, beschikt Access Manager reeds over uw aanmeldingsgegevens voor de database en hoeft u niets op te geven.

Verschillen in het aanmelden bij databases tussen Impromptu Web Reports en Impromptu

Impromptu Web Reports en Impromptu hebben vergelijkbare, maar verschillende, methoden voor het bepalen van de aanmeldingsgegevens voor de database. Als een Impromptu Web Reports-rapportset aanmeldingsgegevens voor de database ophaalt van Access Manager (keuzerondje *Gebruiker* -- weergave *Rapportproject* van Report Administrator), worden alle aanmeldingsgegevens voor databases in de gebruikersprofielen van de catalogus genegeerd. Op dezelfde manier negeert Impromptu Web Reports alle aanmeldingsgegevens in Access Manager als de rapportset aanmeldingsgegevens ophaalt uit de gebruikersprofielen van de catalogus (keuzerondje *Gebruikersklasse* - zelfde locatie). Daarentegen gebruikt Impromptu aanmeldingsgegevens voor de database van Access Manager (bij voorkeur) of van gebruikersprofielen van de catalogus als de catalogus geen naamruimte bevat.

Hoofdstuk 2: Werken met mappen en mapitems

Wanneer u een catalogus maakt, wordt elke tabel in de catalogus weergegeven als map met de kolommen van de tabel. U kunt ook voorwaarden, berekeningen en catalogusvragen opslaan in mappen.

Met mappen kunt u gegevensitems logisch indelen op basis van de behoeften van de gebruikers in plaats van de manier waarop tabellen en weergaven fysiek zijn opgeslagen in de database. Met deze logische weergave van gegevens kunnen rapportgebruikers toegang tot gegevens krijgen zonder kennis te hebben van de tabellen, indexen en joins waaruit een bedrijfsdatabase meestal is samengesteld.

Wat u kunt doen

U kunt de mappen en items in de mappen wijzigen en ordenen. U kunt

- nieuwe mappen maken en de inhoud van een map weergeven
- mappen en mapitems sorteren
- mappen en mapitems kopiëren en deze plakken op nieuwe locaties
- mappen en mapitems verplaatsen en verwijderen
- de naam van mappen en mapitems wijzigen
- een map genereren uit een rapport

Wie kunnen mappen en mapitems wijzigen en ordenen?

Als de gebruiker gebruikmaakt van een	Kan de gebruiker
Catalogus die hij/zij heeft gemaakt	Mappen en mapitems in de catalogus maken, wijzigen en ordenen.
Persoonlijke gedistribueerde catalogus en u de gebruiker rechten hebt gegeven voor het gebruik van de opdracht <i>Mappen</i>	Mappen en mapitems in de catalogus maken, wijzigen en ordenen. De gebruiker kan de mappen die u maakt niet wijzigen en ordenen.
Persoonlijke gedistribueerde catalogus en u de gebruiker geen rechten hebt gegeven voor het gebruik van de opdracht <i>Mappen</i>	Geen mappen en mapitems maken, wijzigen en ordenen.
Gemeenschappelijke catalogus en u de gebruiker rechten hebt gegeven voor het gebruik van de opdracht <i>Mappen</i>	Mappen en mapitems in de catalogus maken, wijzigen en ordenen.

Als de gebruiker gebruikmaakt van een	Kan de gebruiker
Gemeenschappelijke catalogus en u de gebruiker geen rechten hebt gegeven voor het gebruik van de opdracht <i>Mappen</i>	Geen mappen maken, wijzigen en ordenen.
Beveiligde catalogus	Geen mappen maken, wijzigen en ordenen.

Opmerkingen

- Wijzigingen in de oorspronkelijke map hebben geen invloed op kopieën van de map.

Tip

- Pas de grootte van het dialoogvenster Mappen aan om een lange lijst met mappen beter te kunnen zien.

Verwante onderwerpen

- ["Mappen kopiëren en plakken"](#) (p. 19)
- ["Een nieuwe map maken"](#) (p. 18)
- ["Een map genereren uit een rapport"](#) (p. 22)
- ["Mappen en items in mappen verplaatsen"](#) (p. 19)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["De naam van mappen en items in mappen wijzigen"](#) (p. 20)
- ["Mappen en mapitems sorteren"](#) (p. 21)
- ["Een overzichtsrapport genereren"](#) (p. 23)

Een nieuwe map maken

Beschrijving

U kunt de inhoud van de catalogus opnieuw ordenen door nieuwe mappen te maken die de verschillende bedrijfsbehoeften weerspiegelen.

Met mappen beschikt u over een belangrijke beheerfunctie, omdat u hiermee gegevensitems logisch kunt ordenen op basis van de behoeften van de gebruikers, in plaats van de manier waarop fysieke tabellen zijn gestructureerd in de database.

Voorbeeld

Er zijn 20 kolommen uit verschillende tabellen die u vaak gebruikt. U kunt deze in een nieuwe map plaatsen met de naam "Mijn favoriete kolommen".

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus op Mappen*.
3. Klik op *Map*.
4. Typ in het vak *Naam* de naam van de nieuwe map en klik op *OK*.

Meer informatie

Opmerking

- U kunt de inhoud van een map op elk gewenst moment weergeven.
- Als u een nieuwe map wilt maken binnen een bestaande map, opent u de bestaande map en selecteert u deze voordat u op *Map* klikt.

Verwante onderwerpen

- ["Werken met mappen en mapitems" \(p. 17\)](#)
- ["Mappen kopiëren en plakken" \(p. 19\)](#)
- ["Een map genereren uit een rapport" \(p. 22\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verplaatsen" \(p. 19\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen" \(p. 20\)](#)
- ["De naam van mappen en items in mappen wijzigen" \(p. 20\)](#)
- ["Mappen en mapitems sorteren" \(p. 21\)](#)

Mappen kopiëren en plakken**Beschrijving**

U kunt mappen kopiëren en deze plakken op nieuwe locaties. U kunt de inhoud van de catalogus opnieuw ordenen, zodat deze overzichtelijker wordt.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. U kopieert als volgt een map of een item in een map:
 - Als u een map wilt kopiëren, klikt u op de map en klikt u vervolgens op *Kopiëren*. Klik op de map waarboven u de gekopieerde map wilt plaatsen, klik op *Plakken* en klik vervolgens op *OK*.
 - Als u een item in een map wilt kopiëren, selecteert u het item en klikt u op *Kopiëren*. Klik op de map waarnaar u het item wilt kopiëren. Klik op *Plakken* en klik op *OK*.

Opmerking

- Wijzigingen in de oorspronkelijke map hebben geen invloed op kopieën van de map.

Verwante onderwerpen

- ["Werken met mappen en mapitems" \(p. 17\)](#)
- ["Een nieuwe map maken" \(p. 18\)](#)
- ["Een map genereren uit een rapport" \(p. 22\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verplaatsen" \(p. 19\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen" \(p. 20\)](#)
- ["De naam van mappen en items in mappen wijzigen" \(p. 20\)](#)
- ["Mappen en mapitems sorteren" \(p. 21\)](#)

Mappen en items in mappen verplaatsen**Beschrijving**

U kunt mappen en items verplaatsen naar nieuwe locaties die overzichtelijker zijn. Knip en plak mappen of mapitems als u deze wilt verplaatsen. De rapporten werken dan nog steeds. Als u mappen of mapitems kopieert en plakt en de oorspronkelijke items vervolgens verwijdert, kunnen de rapporten die op de catalogus zijn gebaseerd mogelijk niet worden uitgevoerd.

Stappen voor het verplaatsen van mappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik op de map die u wilt verplaatsen.
4. Klik op *Knippen*.
5. Klik op de map waarboven u de map wilt plaatsen.
6. Klik op *Plakken* en klik op *OK*.

Stappen voor het verplaatsen van items in mappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Selecteer in het vak *Mappen in catalogus* het item dat u wilt verplaatsen en klik op *Knippen*.
4. Selecteer de map waarnaar u het geknipte item wilt verplaatsen.
5. Klik op *Plakken* en klik op *OK*.

Tip

- U kunt bepalen hoe rapporten worden gesynchroniseerd met een gewijzigde catalogus. Zie "[Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten](#)" (p. 22) voor meer informatie.

Verwante onderwerpen

- "[Werken met mappen en mapitems](#)" (p. 17)
- "[Mappen kopiëren en plakken](#)" (p. 19)
- "[Mappen en items in mappen verwijderen](#)" (p. 20)
- "[De naam van mappen en items in mappen wijzigen](#)" (p. 20)
- "[Mappen en mapitems sorteren](#)" (p. 21)
- "[Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten](#)" (p. 22)

Mappen en items in mappen verwijderen

Beschrijving

U kunt mappen en items in mappen verwijderen. Mapitems kunnen voorwaarden, berekeningen en vragen zijn.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik op de mappen of items die u wilt verwijderen.
4. Klik op *Knippen*.
Opmerking: als u iets per ongeluk verwijdert, klikt u op *Ongedaan maken* om de opdracht *Knippen* ongedaan te maken.
5. Klik op *OK*.

Tip

- U kunt bepalen hoe rapporten worden gesynchroniseerd met een gewijzigde catalogus. Zie "[Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten](#)" (p. 22) voor meer informatie.

Verwante onderwerpen

- "[Werken met mappen en mapitems](#)" (p. 17)
- "[Mappen kopiëren en plakken](#)" (p. 19)
- "[Mappen en items in mappen verplaatsen](#)" (p. 19)
- "[De naam van mappen en items in mappen wijzigen](#)" (p. 20)
- "[Mappen en mapitems sorteren](#)" (p. 21)
- "[Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten](#)" (p. 22)

De naam van mappen en items in mappen wijzigen

Beschrijving

U kunt de namen van mappen en items wijzigen, zodat deze duidelijker worden.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik op de map of het item waarvan u de naam wilt wijzigen.
4. Klik op *Bewerken*.
5. Typ in het vak *Naam* een nieuwe naam of bewerk de huidige naam en klik op *OK*.
6. Klik twee keer op *OK*.

Opmerking

- Als u de naam van tabellen of kolommen wijzigt, kunnen bestaande rapporten mogelijk niet worden uitgevoerd.

Tip

- U kunt bepalen hoe rapporten worden gesynchroniseerd met een gewijzigde catalogus. Zie ["Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten"](#) (p. 22) voor meer informatie.

Verwante onderwerpen

- ["Werken met mappen en mapitems"](#) (p. 17)
- ["Mappen kopiëren en plakken"](#) (p. 19)
- ["Mappen en items in mappen verplaatsen"](#) (p. 19)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["Mappen en mapitems sorteren"](#) (p. 21)
- ["Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten"](#) (p. 22)

Mappen en mapitems sorteren

Beschrijving

U kunt grote catalogi beter beheren door mappen en mapitems te sorteren. U kunt mappen en mapitems in oplopende of aflopende alfabetische volgorde sorteren of u kunt de oorspronkelijke sorteervolgorde herstellen.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik op een map of mapitem en klik vervolgens op het sorteerpictogram boven aan de keuzelijst *Mappen in catalogus*.
4. Klik in de vervolgkeuzelijst op



- om de items in oplopende volgorde te sorteren (a tot z);
- om de items in aflopende volgorde te sorteren (z tot a);
- om de standaardsorteervolgorde te herstellen.

Als u een map selecteert en

- de map is geopend, worden alleen de mappen en mapitems direct onder de geselecteerde map gesorteerd. Items in geneste mappen worden niet gesorteerd.
 - de map is gesloten, worden de map en de mapitems op hetzelfde niveau in de maphiërarchie gesorteerd.
5. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Werken met mappen en mapitems" \(p. 17\)](#)
- ["Een nieuwe map maken" \(p. 18\)](#)
- ["Mappen kopiëren en plakken" \(p. 19\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verplaatsen" \(p. 19\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen" \(p. 20\)](#)
- ["De naam van mappen en items in mappen wijzigen" \(p. 20\)](#)

Een map genereren uit een rapport

Beschrijving

U kunt een map met een set kolommen en voorwaarden genereren uit een rapport. Dit is een snelle manier om berekeningen te maken en te testen.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
Opmerking: als u de nieuwe map wilt opslaan in een bepaalde map, opent u deze map.
3. Klik op *Genereren*.
4. Klik in het dialoogvenster *Map genereren* op *Rapport* en klik vervolgens op *OK*.
5. Klik op het rapport met de gewenste kolommen en voorwaarden en klik op *Openen*.
Opmerking: herhaal stappen 3 tot en met 5 als u meer rapporten wilt toevoegen.
6. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Werken met mappen en mapitems" \(p. 17\)](#)
- ["Mappen kopiëren en plakken" \(p. 19\)](#)
- ["Een nieuwe map maken" \(p. 18\)](#)

Wijzigingen in de catalogus synchroniseren met rapporten

Beschrijving

Als u een Impromptu-rapport opent met een andere catalogus dan waarmee het rapport is gemaakt, of een catalogus die sindsdien is gewijzigd, worden verwijzingen naar rapportitems bijgewerkt, zodat deze overeenkomen met de mapitems. Deze afstemming wordt als volgt uitgevoerd:

- afstemming op de unieke interne code
- als de interne code niet wordt gevonden, afstemming op het volledige pad naar de map en de naam van het mapitem

Er wordt niet geprobeerd af te stemmen op het eerste mapitem met dezelfde naam als het rapportitem.

Het afstemmen op het eerste mapitem met dezelfde naam als het rapportitem kan nuttig zijn als u de catalogusmapstructuur hebt gereorganiseerd en nieuwe verwijzingen wilt gebruiken. Als u afstemming op deze wijze mogelijk wilt maken, voegt u de instelling `Allow Lazy Path Matching=T` toe aan de sectie `[Startup Options]` van het bestand `Impromptu.ini`. Als u deze instelling toevoegt, moet u zeker weten dat alle mapitems in de catalogus een unieke naam hebben.

Verwante onderwerpen

- ["Mappen en items in mappen verplaatsen" \(p. 19\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen" \(p. 20\)](#)
- ["De naam van mappen en items in mappen wijzigen" \(p. 20\)](#)

Een overzichtsrapport genereren

Beschrijving

U kunt een overzichtsrapport genereren op basis van de inhoud van de huidige catalogus. Het rapport wordt opgeslagen als een ASCII-tekstbestand.

Een overzichtsrapport bevat het volgende:

- catalogusinformatie, zoals de naam en locatie van de catalogus
- informatie over de database, zoals de logische naam van de database, de fysieke naam en het type database
- databasetabellen en -kolommen
- mappen in de catalogus en de items in elke map
- tabel-joins
- informatie over gebruikersklassen, zoals de naam en toegangsrechten van elke gebruikersklasse

U kunt dit rapport gebruiken om informatie over de catalogus bij te houden als u deze maakt of bewerkt. U kunt gebruikers ook een afgedrukt exemplaar geven, zodat ze de wijzigingen in de catalogus kunnen bekijken.

Voorbeeld

Het volgende voorbeeld bevat één gedeelte van een voorbeeldoverzichtsrapport:

```
Impromptu versie 7,1
Overzicht catalogusinhoud
Catalogusinformatie
Catalogusnaam: C:\Program Files\Cognos\cer3\Voorbeelden\Impromptu\Rapporten\Gegevens van
ABC-verkoop.CAT
Beschrijving: Verkoopgegevens voor Buitensport BV
Aanmaakdatum: 15.01.03
Database-informatie
Logische naam: OUTDOORS
Fysieke naam: C:\Program Files\Cognos\cer3\Voorbeelden\Impromptu\Database@OEM
Type: DB
Databasestructuur
Tabel: REGIOS
Kolom: REGIOS_CD
Kolom: REGIOS
Tabel: KLANTEN
Kolom: KLANTNR
Kolom: KLANTEN
Kolom: STATUS
```

Stappen

1. Klik in het menu *Catalogus* op *Overzicht*.
2. Typ in het vak *Bestanden* een naam voor het rapport.
Opmerking: als u geen extensie opgeeft, wordt automatisch de extensie *.icr* toegevoegd.
3. Voer in het vak *Bestandstypen* een van de volgende handelingen uit:
 - Klik op *Overzicht (*.icr)* om een overzichtsrapport op te slaan.
 - Klik op *Alle bestanden (*.*)* om een ander bestandstype op te slaan.
4. Klik op het station en de directory waarin u het rapport wilt opslaan.
5. Klik op *Opties* en klik op een van de volgende opties:
 - Klik op *Informatie over joins* om informatie over de tabel-joins op te nemen.
 - Klik op *Tabellen en kolommen* om de tabellen en kolommen en de gekoppelde voorwaarden op te nemen.
 - Klik op *Mappenhiërarchie* om mappen en mapitems, inclusief voorwaarden en berekeningen, op te nemen.
 - Klik op *Informatie gebruikersklasse* om informatie over gebruikersklassen op te nemen.
6. Klik op *OK* en vervolgens op *Opslaan*.

Opmerking

- U kunt alleen een overzichtsrapport genereren voor een catalogus die u zelf hebt gemaakt.

Tip

- Gebruik catalogusautomatisering om een catalogus opnieuw te maken.

Verwante onderwerpen

- ["Werken met mappen en mapitems" \(p. 17\)](#)
- ["Basisinformatie over de catalogus" \(p. 9\)](#)
- ["Een catalogus maken: overzicht" \(p. 11\)](#)

Hoofdstuk 3: Tabellen en kolommen beheren

Wat is een tabel?

Een tabel in een database is een gedeelte van de database met één soort gegevens die zijn ingedeeld in rijen en kolommen. Een catalogus duidt de tabellen in de database aan die u kunt openen met behulp van Impromptu. Een kolom is een verticale lijst met slechts één soort gegevens.

Waarom tabellen gebruiken in een catalogus?

Als u gegevens in de database wilt openen, moet u tabellen toevoegen aan de catalogus wanneer u een nieuwe catalogus maakt. U kunt op elk moment tabellen toevoegen aan en verwijderen uit de catalogus.

Wanneer de metagegevens van de database worden gewijzigd, kunt u de tabellen in de catalogus bijwerken in plaats van de catalogus opnieuw te maken.

U kunt filters koppelen aan tabellen of kolommen om gegevens te filteren voordat u het rapport weergeeft. Deze filters worden automatisch toegevoegd aan het rapportfilter wanneer het rapport wordt uitgevoerd.

Wat u kunt doen

U kunt met Impromptu:

- tabellen en kolommen toevoegen aan een geopende catalogus
- tabellen sorteren
- tabellen controleren en bijwerken
- tabellen en kolommen verplaatsen naar een geopende catalogus
- het gegevensbereik voor de catalogus beperken
- sleutels gebruiken
- tabellen kwalificeren
- standaardrapporten genereren
- tabellen toevoegen aan een geopende catalogus
- kolommen uit een tabel toevoegen aan een geopende catalogus
- dezelfde tabel twee keer toevoegen aan een catalogus
- een tabel toevoegen aan de catalogus met behulp van de opdracht *Mappen*

Opmerkingen

- U moet een join-methode overwegen nadat u een tabel of kolom hebt toegevoegd aan een catalogus.
- Er kunnen geen rapporten zijn geopend wanneer u tabellen toevoegt aan een catalogus.
- Als u tabellen en kolommen toevoegt en verwijdert, kunnen bestaande rapporten mogelijk niet worden uitgevoerd. Valideer bestaande rapporten en genereer deze opnieuw, zodat ze juist werken.

Tip

- Als u alleen bepaalde kolommen wilt toevoegen aan een catalogus, dubbelklikt u op de tabel om de kolommen weer te geven en voegt u vervolgens alleen de benodigde kolommen toe.

Verwante onderwerpen

- "Kolommen toevoegen aan een catalogus" (p. 27)
- "Tabellen toevoegen aan een catalogus" (p. 26)
- "Dezelfde tabel twee keer toevoegen aan een catalogus" (p. 28)
- "Tabellen in een catalogus sorteren" (p. 27)
- "Standaardrapporten genereren" (p. 33)
- "Tabellen en kolommen verwijderen" (p. 29)
- "Gebruikersprofielen en rechten" (p. 67)
- "Tabellen controleren en bijwerken" (p. 29)
- "Werken met sleutels" (p. 31)
- "Werken met joins" (p. 35)
- "Joins bewerken, analyseren en testen" (p. 45)

Tabellen toevoegen aan een catalogus

Beschrijving

U kunt één of meer tabellen uit de actieve database toevoegen aan een catalogus. U kunt tabellen toevoegen aan een bestaande catalogus als wijzigingen in de database van invloed zijn op de catalogus of als de catalogusbehoeften veranderen. Wanneer u een tabel toevoegt, wordt er automatisch een map gemaakt.

Stappen

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
Opmerking: als u tabellen toevoegt wanneer u een nieuwe catalogus maakt, wordt het dialoogvenster *Tabellen* automatisch weergegeven.
2. Selecteer in het vak *Databasetabellen* de tabel of tabellen die u wilt toevoegen aan de catalogus.
3. Klik op *Toevoegen*.
4. Selecteer in het vak *Joins maken* een van de volgende opties om op te geven hoe u tabel-joins wilt maken:
 - Klik op *Handmatig* om het tabblad *Bewerken* (dialoogvenster *Joins*) te openen waarin u de tabel-joins kunt maken. Dit is de standaardwaarde.
 - Klik op *Alleen met sleutel* als u de tabellen wilt koppelen met behulp van de kolommen die als sleutels zijn gedefinieerd.
 - Klik op *Met sleutel of eerste overeenkomende kolom* als u de tabellen wilt koppelen met behulp van de kolommen die als sleutels zijn gedefinieerd of met behulp van de eerste kolom die in elke tabel dezelfde naam heeft.**Opmerking:** in Impromptu worden tabellen vergeleken met behulp van sleutels. Als de ene tabel een sleutel bevat en de andere tabel niet, wordt er gezocht naar een kolom met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype als de sleutel. Als er geen sleutels beschikbaar zijn in beide tabellen, wordt gekeken bij welke kolommen de naam en het gegevenstype het eerst overeenkomen.
 - Klik op *Geen* als u geen tabel-joins wilt maken. U kunt deze later handmatig maken.
5. Definieer sleutels voor de tabellen als u sleutels gebruikt.
Opmerking: u hoeft geen sleutels te definiëren als de database geïndexeerde kolommen bevat.
6. Kwalificeer de tabellen om te bepalen hoe de tabellen worden gekwalificeerd voor SQL-query's en klik op *OK*.

Tip

- Pas de grootte van het dialoogvenster *Tabellen* aan om een lange lijst met tabellen beter te kunnen zien.

Verwante onderwerpen

- "Kolommen toevoegen aan een catalogus" (p. 27)
- "Dezelfde tabel twee keer toevoegen aan een catalogus" (p. 28)
- "Tabellen in een catalogus sorteren" (p. 27)
- "Het aantal opgehaalde tabellen beperken" (p. 30)
- "Tabellen kwalificeren" (p. 32)
- "Tabellen en kolommen verwijderen" (p. 29)
- "Tabellen controleren en bijwerken" (p. 29)
- "Tabellen en kolommen beheren" (p. 25)

Tabellen in een catalogus sorteren**Beschrijving**

U kunt grote catalogi beter beheren door de tabellen te sorteren. U kunt tabellen in oplopende of aflopende alfabetische volgorde sorteren of u kunt de oorspronkelijke sorteervolgorde herstellen.

Stappen

1. Klik in het menu *Catalogus op Tabellen*.
2. Klik op een tabel en klik vervolgens op het sorteerpictogram boven aan de bijbehorende keuzelijst.
 - Als u databasetabellen wilt sorteren, klikt u op een tabel in het vak *Databasetabellen*.
 - Als u catalogustabellen wilt sorteren, klikt u op een tabel in het vak *Tabellen in catalogus*.
3. Klik in de vervolgkeuzelijst op
 - om de items in oplopende volgorde te sorteren (a tot z);
 - om de items in aflopende volgorde te sorteren (z tot a);
 - om de standaardvolgorde te herstellen.
4. Klik op *OK*.

**Kolommen toevoegen aan een catalogus****Beschrijving**

U kunt één of meer kolommen uit de actieve database toevoegen aan een catalogus.

U kunt kolommen toevoegen:

- wanneer u een nieuwe catalogus maakt
- aan een bestaande catalogus als wijzigingen in de database van invloed zijn op de catalogus
- als de catalogusbehoeften veranderen

Stappen

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
2. Dubbelklik in het vak *Databasetabellen* op de database-eigenaar en de tabel met de kolom of kolommen die u wilt toevoegen.

Opmerking: mogelijk heeft de database geen database-eigenaar.

3. Selecteer de kolom of kolommen die u wilt toevoegen aan de catalogus.
4. Klik op *Toevoegen*.

Er wordt een map voor de tabel gemaakt in het vak *Tabellen in catalogus*. De map bevat alleen de kolom of kolommen die u hebt geselecteerd.

5. Selecteer in het vak *Joins maken* een van de volgende opties om op te geven hoe u de tabel-joins wilt maken:
 - Klik op *Handmatig* om het tabblad *Bewerken* (dialogvenster *Joins*) te openen waarin u de tabel-joins kunt maken. Dit is de standaardwaarde.
 - Klik op *Alleen met sleutel* als u de tabellen wilt koppelen met behulp van de kolommen die als sleutels zijn gedefinieerd.
 - Klik op *Met sleutel of eerste overeenkomende kolom* als u de tabellen wilt koppelen met behulp van de kolommen die als sleutels zijn gedefinieerd of met behulp van de eerste kolom die in elke tabel dezelfde naam heeft.

Opmerking: in Impromptu worden tabellen vergeleken met behulp van kolommen die als sleutels zijn gedefinieerd.

Als de ene tabel een sleutel bevat en de andere tabel niet, wordt er gezocht naar een kolom met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype als de sleutel. Als er geen sleutels beschikbaar zijn in beide tabellen, worden de kolommen vergeleken op basis van dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype.

 - Klik op *Geen* als u geen tabel-joins wilt maken. U kunt deze later handmatig maken.
6. Definieer sleutels voor de tabellen als u sleutels gebruikt.

Opmerking: u hoeft geen sleutels te definiëren als de database geïndexeerde kolommen bevat.
7. Kwalificeer de tabellen om te bepalen hoe de tabellen worden gekwalificeerd voor SQL-query's en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Tabellen toevoegen aan een catalogus" \(p. 26\)](#)
- ["Tabellen en kolommen verwijderen" \(p. 29\)](#)
- ["Tabellen en kolommen beheren" \(p. 25\)](#)

Dezelfde tabel twee keer toevoegen aan een catalogus

Beschrijving

U kunt een tabelalias maken als u een tweede kopie van een tabel wilt toevoegen aan dezelfde catalogus. De tweede kopie van de tabel wordt toegevoegd met een andere naam.

Maak tabelaliasen in de volgende situaties:

- Als u waarden wilt koppelen binnen één tabel. Als bijvoorbeeld alle werknemersgegevens zich in één tabel van de database bevinden, kunt u nagaan welke werknemer voor welke manager werkt. Hiervoor voegt u de tabel toe, voegt u vervolgens een alias van de tabel toe en maakt u ten slotte een self-join tussen de tabel en de alias.
- Voor gebruik in een filterexpressie. Hierdoor kunt u een weergave maken van een deel van de gegevens in een tabel. U kunt bijvoorbeeld een weergave maken voor managers van de werknemerstabel. Hiervoor maakt u een alias voor de werknemerstabel met de naam Managers en gebruikt u vervolgens een filterexpressie voor de managerstabel om de weergave te maken.

Stappen

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Databasetabellen* op de tabel die u wilt toevoegen aan de catalogus.
3. Klik op *Alias*.
4. Typ de aliasnaam en klik op *OK*.
5. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Tabellen toevoegen aan een catalogus" \(p. 26\)](#)
- ["Tabellen en kolommen verwijderen" \(p. 29\)](#)
- ["Tabellen en kolommen beheren" \(p. 25\)](#)

Hoofdstuk 4: Tabellen controleren en bijwerken

Beschrijving

Als de database is gewijzigd, kunt u als volgt controleren of de catalogus de nieuwste gegevens bevat:

- Controleer of de eigenaars, tabellen en kolommen in de geopende catalogus nog steeds bestaan in de database. Als een eigenaar, tabel of kolom niet meer in de database bestaat, kunt u de naam daarvan wijzigen of deze uit de catalogus verwijderen, zodat de catalogus overeenkomt met de nieuwe databasegegevens.
- Werk een tabel in een gedistribueerde hoofdcatalogus bij met de nieuwste databasegegevens. U moet de tabellen in de gedistribueerde hoofdcatalogus bijwerken als de tabeldefinitie in de database wordt gewijzigd.

Opmerking

Er mogen geen rapporten zijn geopend wanneer u tabellen controleert of bijwerkt.

Stappen voor het controleren van tabellen in een catalogus

1. Klik in het menu *Catalogus op Tabellen*.
2. Klik in het vak *Tabellen in catalogus* op de tabel of tabellen om deze te controleren.
3. Klik op *Controleren*.

Opmerking: als de tabel of een kolom in de tabel niet meer in de database bestaat, wordt een X weergegeven boven het tabelpictogram.

4. Verwijder de tabel of kolom in de tabel of wijzig de naam om de fout te herstellen en klik op *OK*.

Zie "[Tabellen en kolommen verwijderen](#)" (p. 29) voor meer informatie.

Stap voor het bijwerken van een tabel met de huidige databasegegevens

- Klik op *Catalogus bijwerken* in het menu *Catalogus*.

Opmerking: als de broncatalogus niet kan worden gevonden, wordt u gevraagd of u de locatie van de broncatalogus wilt opgeven en de catalogus wilt selecteren in het dialoogvenster *Bijwerken: broncatalogus niet gevonden*.

Verwante onderwerpen

- "[Tabellen toevoegen aan een catalogus](#)" (p. 26)
- "[Tabellen kwalificeren](#)" (p. 32)
- "[Tabellen en kolommen beheren](#)" (p. 25)
- "[Tabellen en kolommen verwijderen](#)" (p. 29)

Tabellen en kolommen verwijderen

Beschrijving

Een tabel is een gedeelte van de database met een verzameling gegevens die systematisch zijn geordend in rijen en kolommen. In een catalogus worden de tabellen in de database aangeduid die u kunt openen met Impromptu.

U kunt tabellen en kolommen uit een bestaande catalogus verwijderen, wanneer wijzigingen in de database van invloed zijn op de catalogus of wanneer de catalogus moet worden gewijzigd.

Stappen voor het verwijderen van een tabel uit een catalogus

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Tabellen in catalogus* op de tabel of tabellen om deze te verwijderen.
3. Klik op *Verwijderen*.
Opmerking: wanneer u op *Verwijderen* klikt, worden de kolommen en beperkingen weergegeven voor de tabel die u verwijdert, evenals de tabellen die zijn gekoppeld aan de tabel die u verwijdert.
4. Klik op *OK* om de geselecteerde items te verwijderen en klik nogmaals op *OK*.

Stappen voor het verwijderen van een kolom uit een catalogus

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
2. Dubbelklik in het vak *Tabellen in catalogus* op de database-eigenaar en op de tabel die de kolom(men) bevat die u wilt verwijderen.
Opmerking: mogelijk heeft de database geen database-eigenaar.
3. Selecteer in het vak *Tabellen in catalogus* de kolom of kolommen die u wilt verwijderen.
4. Klik op *Verwijderen*.
Opmerking: wanneer u op *Verwijderen* klikt, worden de kolommen die u verwijdert, de bijbehorende beperkingen en eventuele joins voor de desbetreffende kolommen weergegeven.
5. Klik op *OK* om de geselecteerde kolom te verwijderen en klik nogmaals op *OK*.

Opmerkingen

- Er mogen geen rapporten zijn geopend wanneer u tabellen en kolommen verwijdert.
- Wanneer u een tabel of kolom verwijdert, kunt u geen ongeldige gegevens gebruiken, omdat alle gekoppelde mappen, mapitems, voorwaarden, joins en berekeningen automatisch worden verwijderd.
- Er wordt aangeraden een back-up te maken van de catalogus voordat u tabellen en kolommen verwijdert.

Verwante onderwerpen

- ["Tabellen toevoegen aan een catalogus"](#) (p. 26)
- ["Kolommen toevoegen aan een catalogus"](#) (p. 27)
- ["Tabellen kwalificeren"](#) (p. 32)
- ["Tabellen controleren en bijwerken"](#) (p. 29)
- ["Tabellen en kolommen beheren"](#) (p. 25)

Het aantal opgehaalde tabellen beperken

Beschrijving

Standaard worden alle tabellen, weergaven en synoniemen van de geselecteerde database opgehaald. Uw database bevat mogelijk geen weergaven of synoniemen.

Nadat u een catalogus hebt gemaakt, kunt het aantal opgehaalde tabellen beperken. Dit is vooral nuttig wanneer u werkt met een grote database die duizenden tabellen bevat of wanneer u bepaalde tabellen uit een catalogus wilt verwijderen. Hierdoor zorgt u ervoor dat de catalogus uw rapportagebehoeften ondersteunt met waardevolle gegevens. U kunt het aantal opgehaalde tabellen op elk gewenst moment beperken, ook wanneer u een catalogus maakt.

Stappen

1. Kies *Opties* in het menu *Extra* en klik op het tabblad *Algemeen*.
2. Schakel het selectievakje *Databasetabellen ophalen bij bewerken catalogustabellen* uit en klik op *OK*.
3. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.

4. Klik op *Tabellen ophalen*.
Het dialoogvenster *Database-informatie ophalen* verschijnt.
5. Klik in het vak *Database-objecten* op de tabellen, weergaven en synoniemen die u wilt ophalen.
De database bevat mogelijk gebruikers- en systeemversies van elk objecttype. Gebruikersobjecten bevatten de werkelijke databasegegevens. Systeemobjecten bevatten metagegevensinformatie over de structuur van de database. U kunt objecten alleen controleren als deze beschikbaar zijn in de database.
6. Klik in het vak *Voorwaarden* op een van de volgende keuzerondjes om voorwaarden in te stellen:
Als u alle metagegevens wilt ophalen die zijn aangegeven in het vak *Type*, klikt u op *Alles ophalen*.
Als u een optie wilt selecteren in de lijst en de voorwaarde wilt typen in het tekstvak, klikt u op *Gegevens ophalen die*.
Voor de voorwaarde hebt u de keuze uit de volgende opties: *Begint met*, *Bevat*, *Bevat niet*, *Begint niet met*, *Is groter dan* en *Is kleiner dan*.
7. Schakel het selectievakje *Hoofdlettergevoelig* in om metagegevens op te halen die wat betreft hoofdletters en kleine letters exact overeenkomen met de getypte tekst.
8. Klik op *Ophalen* en klik op *OK*.
U kunt nu tabellen of kolommen toevoegen aan de catalogus vanuit de opgehaalde gegevens.
Opmerking: wanneer u een nieuwe catalogus maakt, wordt het dialoogvenster *Database-informatie ophalen* weergegeven wanneer u tabellen selecteert en u de optie voor het ophalen van databasetabellen hebt uitgeschakeld.

Verwante onderwerpen

- ["Tabellen toevoegen aan een catalogus" \(p. 26\)](#)
- ["Tabellen en kolommen verwijderen" \(p. 29\)](#)
- ["Tabellen controleren en bijwerken" \(p. 29\)](#)
- ["Tabellen en kolommen beheren" \(p. 25\)](#)

Werken met sleutels

Beschrijving

Impromptu-sleutels bestaan uit een of meer kolommen in de tabellen en worden vaak gebruikt om tabellen te koppelen. Deze sleutels komen niet altijd overeen met de databasesleutels.

Als u tabellen of kolommen selecteert voor de catalogus, kunt u voor elke tabel een of meer sleutels definiëren. Als u sleutels definieert voor tabellen, maakt u bruikbare joins en is het mogelijk niet nodig de tabel-joins later te bewerken.

U kunt

- sleutels definiëren voor een tabel in een nieuwe of bestaande catalogus
- wijzigen welke kolom in een tabel wordt gedefinieerd als sleutel
- een sleutel verwijderen uit een tabel

Opmerking

- Wanneer u in Impromptu sleutels verwijdert of definieert, heeft dit geen invloed op de database.

Voorbeeld

U definieert Klant-ID als de sleutel van de klantentabel, omdat er slechts één klantnummer kan bestaan voor elke klant.

Stappen voor het definiëren van sleutels voor een tabel

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
Opmerking: als u sleutels definieert terwijl u een catalogus maakt, wordt het dialoogvenster *Tabellen* weergegeven als onderdeel van het maken van de catalogus.
2. Dubbelklik in het vak *Tabellen in catalogus* op een tabel om deze te openen.
3. Klik op de kolom of kolommen die u wilt definiëren als sleutels.
Opmerking: er wordt een sleutelpictogram weergegeven naast de geselecteerde kolomnaam.
4. Dubbelklik op de tabel om deze te sluiten.
5. Herhaal stappen 2 tot en met 4 om sleutels voor andere tabellen te definiëren.
6. Klik op *OK* wanneer u alle sleutels hebt gedefinieerd.

Stappen voor het wijzigen of verwijderen van een sleutel voor een tabel

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
2. Kies een van de volgende opties op het tabblad *Bewerken* van het dialoogvenster *Tabellen*:
 - Als u een sleutel voor een tabel wilt verwijderen, klikt u op de kolom die is gedefinieerd als sleutel, klikt u op *Sleutel* en klikt u vervolgens op *OK*.
 - Als u een sleutel voor een tabel wilt wijzigen, verwijdert u de huidige sleutel, selecteert u de nieuwe kolom die moet worden gedefinieerd als sleutel, klikt u op *Sleutel* en klikt u vervolgens op *OK*.**Opmerking:** er wordt een sleutel ingevoegd naast de kolomnaam.

Verwante onderwerpen

- ["Tabellen en kolommen beheren" \(p. 25\)](#)

Tabellen kwalificeren

Beschrijving

U kunt tabellen in SQL-query's kwalificeren om ervoor te zorgen dat de gebruikers de juiste tabellen gebruiken.

U kunt ongekwalificeerde tabelnamen gebruiken om de manier te bepalen waarop geselecteerde tabellen worden gekwalificeerd in SQL-query's. U kunt tabellen kwalificeren met informatie over de database, eigenaar, tabel en kolom. Tabellen zijn standaard volledig gekwalificeerd.

U kunt de kwalificaties voor tabelnamen op elk moment verwijderen.

Voorbeeld

U hebt een catalogus met verkoopgegevens met één tabel met de naam *Verkoop* die u test voordat u deze vrijgeeft voor de eindgebruikers. U kwalificeert de tabel als `<test>.<uwnaam>.<verkoop>`. Op deze manier identificeert u de tabel als onderdeel van de testdatabase van de eigenaar met uwnaam. Wanneer de catalogus kan worden vrijgegeven, verwijdert u de kwalificaties voor de database en de eigenaar, zodat de tabel alleen wordt aangeduid met *Verkoop*.

Stappen

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Kwalificatie*.
Opmerking: als de database geen gekwalificeerde tabellen ondersteunt, is het tabblad *Kwalificatie* niet beschikbaar. Dit tabblad is alleen ingeschakeld voor de *Maker*.
2. Klik in het vak *Tabellen in catalogus* op de tabel die u wilt kwalificeren.

3. Klik op *Meer kwalificeren* om kwalificaties aan de tabel toe te voegen.
Opmerking: elke keer dat u op *Meer kwalificeren* klikt, wordt een nieuwe kwalificatie toegevoegd aan de tabel, vanaf het laagste niveau dat beschikbaar is voor de geselecteerde tabel. De kwalificatieniveaus zijn van laag naar hoog kolom, tabel, eigenaar en database.
4. Klik op *Minder kwalificeren* om kwalificaties uit de tabel te verwijderen.
Opmerking: elke keer dat u op *Minder kwalificeren* klikt, wordt een kwalificatie verwijderd uit de tabel, vanaf het hoogste niveau dat is toegepast op de geselecteerde tabel.
5. Klik op *OK* wanneer u klaar bent met het kwalificeren van tabellen.

Verwante onderwerpen

- ["Tabellen en kolommen beheren" \(p. 25\)](#)

Standaardrapporten genereren

Beschrijving

U kunt standaardrapporten genereren voor geselecteerde tabellen en deze vervolgens gebruiken als beginpunt voor het maken van aangepaste rapporten.

Stappen

1. Klik op *Rapporten genereren* in het menu *Catalogus*.
2. Klik op een tabel in het vak *Tabellen*.
3. Klik op *Genereren*.
4. Als de sjabloon waarop u het rapport wilt baseren op het tabblad *Snelzoeken* wordt weergegeven, dubbelklikt u op de sjabloon.
5. Klik op *Bladeren* om te zoeken naar een sjabloon op een andere locatie.
6. Herhaal stappen 2 tot en met 5 om een rapport te genereren voor een andere tabel.
7. Klik op *Sluiten*.
Het rapport krijgt de naam van de tabel waaruit deze is gegenereerd en de extensie *.imr* wordt toegevoegd aan de naam. Kies *Openen* in het menu *Bestand* om het rapport weer te geven.

Verwante onderwerpen

- ["Tabellen en kolommen beheren" \(p. 25\)](#)

Hoofdstuk 5: Werken met joins

Wat is een join?

Met een join worden de relationele koppelingen tussen tabellen in de fysieke database gedefinieerd. Met joins koppelt u de gegevens in een bepaalde tabel aan die in een andere tabel binnen dezelfde database, zodat u tegelijkertijd gegevens kunt ophalen uit meerdere tabellen.

U kunt tabellen koppelen via tabelkolommen. De relatie tussen de kolommen wordt een koppeling genoemd. In een join kunnen meerdere kolommen aan elkaar zijn gekoppeld.

Voorbeeld

Er is een join tussen de tabellen Order en Order+1 tot stand gebracht via de kolom order_nr. In een join kunnen meerdere kolommen aan elkaar zijn gekoppeld.

Waarom maakt u joins

Als u joins tot stand brengt tussen tabellen, kunt u rapporten maken die kolommen uit verschillende tabellen gebruiken. U wilt bijvoorbeeld een overzicht van de aankopen per klant, terwijl de inkoopgegevens zijn opgeslagen in de tabel Verkoop en de klantgegevens in de tabel Order. Met joins tussen twee tabellen kunt u dus rapporten maken die kolommen uit verschillende tabellen gebruiken.

Nadat u alle joins hebt opgegeven, gelden deze joins voor alle rapporten, dus zelfs voor de rapporten die u hebt gemaakt voordat de joins waren opgegeven.

Als u een onjuiste join tot stand brengt, zal het rapport onverwachte of onjuiste gegevens bevatten. Bij correcte joins worden geen cross-product-query's gemaakt.

Wanneer u joins maakt

Nadat u een catalogus hebt gemaakt, vraagt Impromptu u de joingegevens op te geven. Bewerk de joins tijdens het maken van de catalogus, zodat u zeker weet dat ze juist zijn.

Typen joins die u kunt maken

U kunt de volgende typen joins maken:

Type join	operator	Zie deze beschrijving
Equi-join	= Gelijk aan	"Handmatig een equi-join maken" (p. 36)
Non-equi-join	<> Niet gelijk aan < Kleiner dan > Groter dan <= Kleiner dan of gelijk aan >= Groter dan of gelijk aan	"Handmatig een non-equi-join maken" (p. 37)
Self-join	Een van de bovenstaande	"Handmatig een self-join maken" (p. 39)
Outer join	Niet van toepassing	"Handmatig een outer join maken" (p. 38)

Type join	operator	Zie deze beschrijving
Samengestelde join	Niet van toepassing	"Handmatig een samengestelde join maken" (p. 40)
Complexe join	Niet van toepassing	"Handmatig een complexe join maken" (p. 41)

Tijdens het bepalen van de joins die u gaat maken, kunt u voor sommige joins ook alternatieven overwegen. Zo kunt u in plaats van joins te bewerken, misschien eenvoudige rapporten met doorsteekmogelijkheden of subrapporten maken. Impromptu maakt bij het samenstellen van joins standaard equi-joins.

Wat u kunt doen

U kunt

- handmatig verschillende typen joins maken (equi-joins, non-equi-joins, outer joins, self-joins, samengestelde joins en complexe joins). Dit is de standaardinstelling.
- automatisch joins maken tijdens het maken van een catalogus door sleutels of de eerste overeenkomende kolom te gebruiken.
- automatisch joins maken nadat een catalogus is gemaakt.
- joins alfabetisch in oplopende of aflopende volgorde sorteren.

Tip

- Pas de grootte van het dialoogvenster *Joins* aan om een lange lijst met joins beter te kunnen zien.
- Als u een lijst met joins sorteert, klikt u op een join, en klikt u vervolgens op het pictogram *Sorteren* boven aan de keuzelijst. Selecteer een van de sorteeropdrachten. U kunt joins in oplopende of aflopende alfabetische volgorde sorteren of u kunt de oorspronkelijke sorteervolgorde herstellen.

Verwante onderwerpen

- ["Automatisch joins maken nadat een catalogus is gemaakt" \(p. 42\)](#)
- ["Automatisch joins maken tijdens totstandkomen van catalogus" \(p. 42\)](#)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen" \(p. 45\)](#)
- ["Tabellen en kolommen beheren" \(p. 25\)](#)

Handmatig een equi-join maken

Beschrijving

Met een equi-join worden uit een bepaalde tabel alle rijen opgehaald die overeenkomen met rijen in een andere tabel. De waarde in de eerste kolom van de equi-join is gelijk aan de waarde van de tweede kolom van de equi-join.

Gewoonlijk maakt u een join als een expressie wanneer u een complexe join maakt.

Voorbeeld

U maakt een equi-join tussen een tabel met verkoopgegevens en een tabel met klantgegevens. Impromptu haalt de gegevens uit beide tabellen op en geeft alle verkoopgegevens voor elke klant weer.

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel waaraan u een join wilt toevoegen.
3. Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de andere tabel in de join.
4. Klik op *Toevoegen*.
5. Beslis of u de equi-join als een schema of expressie gaat maken.

6. Klik op *Schema* in het vak *Weergeven als*.
7. Klik in elke tabel op de kolom die u wilt koppelen.
8. Klik op *Koppeling toevoegen*.
Opmerking: als u meer dan vier kolommen koppelt in een tabel-join, worden de koppelingen automatisch als een expressie weergegeven.
9. Klik op *OK* als u de gewenste koppelingen hebt toegevoegd.

Opmerking

- Impromptu maakt bij het automatisch samenstellen van joins standaard equi-joins. U kunt equi-joins ook handmatig samenstellen.

Tip

- U kunt een equi-join maken door een SQL-expressie te definiëren. Volg dezelfde procedure als bij het maken van een equi-join in de vorm van een schema, behalve dat u nu op *Definitie* klikt in plaats van op *Schema* om de join-expressie te maken met de vakken *Join-componenten* en *Join-definitie*. Impromptu geeft joins weer als definities bij joins met meer dan vier gekoppelde kolommen.

Verwante onderwerpen

- ["Handmatig een samengestelde join maken" \(p. 40\)](#)
- ["Handmatig een non-equi-join maken" \(p. 37\)](#)
- ["Handmatig een self-join maken" \(p. 39\)](#)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen" \(p. 45\)](#)
- ["Werken met joins" \(p. 35\)](#)

Handmatig een non-equi-join maken

Beschrijving

Met een non-equi-join worden alle rijen uit een tabel opgehaald die voldoen aan de criteria in een andere tabel. Deze tabellen worden standaard door middel van een non-equi-join aan elkaar gekoppeld.

U kunt bijvoorbeeld voor elk product de operator Niet gelijk aan (<>) gebruiken om de actieve klanten weer te geven die het product niet hebben gekocht.

Gewoonlijk maakt u een join als een expressie wanneer u een complexe join maakt.

Voorbeeld

U kunt de operator Groter dan (>) gebruiken om de volgende non-equi-join te maken:

```
REP1.SALES95 > REP2.SALES95
```

REP1 en REP2 zijn aliassen van de tabel REPRESENTATIVES. U geeft voor elke verkoper weer welke verkopers minder verkopen.

Deze verkoper (REP)	Verkoopt meer dan
Fred	Sue
Fred	Jim
Fred	Mark
Sue	Jim
Sue	Mark
Jim	Mark

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel waaraan u een join wilt toevoegen.
3. Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de andere tabel in de join.
4. Klik op *Toevoegen*.
5. Beslis of u de non-equi-join als een schema of expressie gaat maken.
6. Klik op *Schema* in het vak *Weergeven als*.
7. Klik in elke tabel op de kolom die u wilt koppelen.
8. Klik op *Koppeling toevoegen*.
Opmerking: als u meer dan vier kolommen koppelt in een tabel-join, worden de koppelingen automatisch als een expressie weergegeven.
9. Selecteer in het vak tussen de twee kolommen een operator voor een non-equi-join om van de tabel-join een non-equi-join te maken en klik vervolgens op *OK*.
Gebruik de volgende operatoren om non-equi-joins te maken:

<>	Niet gelijk aan
<	Kleiner dan
>	Groter dan
<=	Kleiner dan of gelijk aan
>=	Groter dan of gelijk aan

Tip

- U kunt een non-equi-join maken door een SQL-expressie te definiëren. Volg dezelfde procedure als bij het maken van een non-equi-join in de vorm van een schema, behalve dat u nu op *Definitie* klikt in plaats van op *Schema* om de join-expressie te maken met de vakken *Join-componenten* en *Join-definitie*. Impromptu geeft joins weer als definities bij joins met meer dan vier gekoppelde kolommen.

Verwante onderwerpen

- ["Handmatig een samengestelde join maken" \(p. 40\)](#)
- ["Handmatig een self-join maken" \(p. 39\)](#)
- ["Handmatig een equi-join maken" \(p. 36\)](#)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen" \(p. 45\)](#)
- ["Werken met joins" \(p. 35\)](#)

Handmatig een outer join maken

Beschrijving

Met een outer join worden rijen opgehaald uit twee of meer tabellen, zelfs als er geen overeenkomende rijen zijn.

Voorbeeld

Misschien is er niet voor elke klant verkoopinformatie beschikbaar. De verkoopgegevens zijn opgeslagen in de ene tabel en de klantgegevens in een andere tabel. Als Impromptu de gegevens van beide tabellen ophaalt, worden de klantgegevens zelfs weergegeven als een klant niets heeft gekocht.

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel waaraan u een join wilt toevoegen.

3. Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de andere tabel in de join.
4. Klik op *Toevoegen*.
5. Klik in het vak *Weergeven als* op *Schema* of *Definitie* en ga op een van de volgende manieren te werk:

Doel	Actie
Als u alle records van beide tabellen wilt ophalen en de records wilt samenvoegen als er overeenkomsten worden gevonden (een volledige outer join),	schakelt u beide selectievakjes <i>Outer Join</i> in.
Als u van de tabel aan de linkerkant alle records wilt ophalen (dus ook de records zonder overeenkomende waarden) en van de tabel aan de rechterkant alleen de records waarvoor overeenkomende waarden bestaan (een linker outer join), schakelt u het selectievakje	<i>Outer join</i> aan de linkerkant in als u een schema wilt weergeven. <i>Outer join</i> bovenaan in als u een definitie wilt weergeven.
Als u van de tabel aan de rechterkant alle records wilt ophalen (dus ook de records zonder overeenkomende waarden) en van de tabel aan de linkerkant alleen de records waarvoor overeenkomende waarden bestaan (een rechter outer join), schakelt u het selectievakje	<i>Outer join</i> aan de rechterkant in als u een schema wilt weergeven. <i>Outer join</i> onderaan in als u een definitie wilt weergeven.

6. Klik op *OK*.

Opmerkingen

- Controleer of het selectievakje *Ontbrekende join-waarden (outer joins) weergeven* op het tabblad *Toegang* (dialogvenster *Query*, menu *Rapport*) van een rapport is ingeschakeld.
- Outer-joins kunnen de prestatie van de computer verslechteren. Bijvoorbeeld als Impromptu een database moet ondersteunen die geen volledige ondersteuning van de SQL-92-definitie voor het verwerken van outer joins biedt. Raadpleeg de documentatie van de leverancier wanneer u met outer joins werkt.

Verwante onderwerpen

- ["Handmatig een samengestelde join maken" \(p. 40\)](#)
- ["Handmatig een self-join maken" \(p. 39\)](#)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen" \(p. 45\)](#)
- ["Werken met joins" \(p. 35\)](#)

Handmatig een self-join maken

Beschrijving

Gebruik self-joins om twee of meer verwijzingen naar dezelfde tabel in een catalogus toe te voegen. Gebruik de knop *Alias* (tabblad *Bewerken*, dialogvenster *Tabellen*) om meerdere exemplaren van één tabel aan een catalogus toe te voegen.

Nadat u twee of meer verwijzingen naar dezelfde tabel hebt toegevoegd, kunt u joins tussen de tabellen maken en aliassen opgeven die de waarden voorstellen.

U kunt equi-joins, non-equi-joins of outer joins als een self-join toevoegen.

Maak self-joins om relaties tussen gegevens in één databasetabel zichtbaar te maken.

Voorbeeld

Uw werknemersgegevens bevinden zich in de ene databasetabel genaamd *Werknemers*, en u wilt weten welke werknemers voor welke manager werken. U kunt de tabel *Werknemers* aan de catalogus toevoegen en vervolgens een alias opgeven voor de tabel *Werknemers* zodat deze tabel voor de tweede keer kan worden toegevoegd. U noemt de tabel van de alias *Managers* en maakt een join tussen de tabel *Werknemers* en de tabel *Managers*. U maakt een rapport waarin wordt aangegeven welke werknemers voor welke manager werken.

Stappen

1. Voeg een tabel aan de catalogus toe en voeg vervolgens dezelfde tabel nogmaals toe door gebruik te maken van een alias.
Zie "[Dezelfde tabel twee keer toevoegen aan een catalogus](#)" (p. 28) voor meer informatie.
2. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
3. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel waaraan u een join wilt toevoegen.
4. Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de tabelalias.
5. Klik op *Toevoegen*.
6. Maak een equi-join, non-equi-join of outer join voor de tabellen en klik op *OK*.
 - Zie "[Handmatig een equi-join maken](#)" (p. 36) als u een equi-join wilt maken.
 - Zie "[Handmatig een non-equi-join maken](#)" (p. 37) als u een non-equi-join wilt maken.
 - Zie "[Handmatig een outer join maken](#)" (p. 38) als u een outer join wilt maken.

Verwante onderwerpen

- "[Handmatig een samengestelde join maken](#)" (p. 40)
- "[Joins bewerken, analyseren en testen](#)" (p. 45)
- "[Werken met joins](#)" (p. 35)

Handmatig een samengestelde join maken

Beschrijving

Een compound join is een join die verschillende kolommen bevat en waarmee twee tabellen worden gekoppeld. Een compound join kan een equi-join, non-equi-join, outer join, self-join of complex join zijn.

Voorbeeld

U kunt een join tussen de tabel *Customer* en de tabel *Outlet* tot stand brengen door *city* en *state* aan elkaar te koppelen. Typ daarvoor het volgende:

```
CUSTSITE.CUST_NO=ORDER.CUST_NO en CUSTSITE.SITE_NO=ORDER.SITE_NO
```

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel waaraan u een join wilt toevoegen.
3. Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de andere tabel in de join.
4. Klik op *Toevoegen*.
5. Klik op *Definitie* in het vak *Weergeven als*.

- Dubbelklik in het vak *Join-componenten* op de join-componenten die u wilt toevoegen aan de join-expressie. Scheid de tabel-joins van elkaar met "en" of "of".

Opmerking: dubbelklik in het vak *Join-componenten* op de component Database om kolommen aan de join-expressie toe te voegen.

- Klik op *OK*.

Opmerking

- U moet op Definitie klikken als u een samengestelde join met de operator "of" wilt maken.

Verwante onderwerpen

- "Handmatig een complexe join maken" (p. 41)
- "Handmatig een non-equi-join maken" (p. 37)
- "Handmatig een self-join maken" (p. 39)
- "Handmatig een equi-join maken" (p. 36)
- "Handmatig een outer join maken" (p. 38)
- "Joins bewerken, analyseren en testen" (p. 45)
- "Werken met joins" (p. 35)

Handmatig een complexe join maken

Beschrijving

In een complexe join wordt een expressie gebruikt om twee tabellen te koppelen. Klik op de knop *Definitie* als u een complexe join wilt maken.

Voorbeeld

U moet de artikelcode in de tabel met verkopen koppelen aan de artikelcode in de tabel Artikelen. De artikelcode in de tabel met verkopen bestaat echter uit vier cijfers terwijl de artikelcode in de tabel Artikelen bestaat uit dezelfde vier cijfers plus twee cijfers extra voor de code van het verkoopkantoor. U moet een complexe join gebruiken om deze kolommen te koppelen.

```
Sales.prod_code = Substring (Products.prod_code, 1,4)
```

Stappen

- Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
- Klik in het vak *Join-paden* op de tabel waaraan u een join wilt toevoegen.
- Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de andere tabel in de join.
- Klik op *Toevoegen*.
- Klik op *Definitie* in het vak *Weergeven als*.
- Dubbelklik in het vak *Join-componenten* op de join-componenten die u wilt toevoegen aan de join-expressie.

Opmerking: dubbelklik in het vak *Join-componenten* op de component Database om kolommen aan de join-expressie toe te voegen.

- Klik op *OK*.

Opmerking

- Bij complexe joins kunnen geen totaalberekeningen worden gemaakt. U kunt alleen eenvoudige expressies gebruiken in een complexe join.
- Als u complexe joins definieert, moet u zich goed realiseren hoe de interactie tussen Impromptu en de database tot stand komt. Wanneer u interne expressies en functies gebruikt met , kan de verwerking mogelijk door Impromptu plaatsvinden in plaats van door de database. Dit kan een negatieve invloed hebben op de prestaties van de computer.



Verwante onderwerpen

- ["Handmatig een samengestelde join maken"](#) (p. 40)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen"](#) (p. 45)
- ["Werken met joins"](#) (p. 35)

Automatisch joins maken tijdens totstandkomen van catalogus

Beschrijving

Als u een catalogus maakt, kunnen er automatisch joins worden gemaakt met sleutels of met de eerste overeenkomende kolom. U kunt sleutels in Impromptu definiëren of de sleutels gebruiken die in de database zijn gedefinieerd.

Stappen

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Databasetabellen* op de tabellen die u aan de catalogus wilt toevoegen.
3. Klik op *Toevoegen*.
4. Klik in het vak *Joins maken* op een van de volgende opties om op te geven hoe de tabel-joins moeten worden gemaakt:
 - Als u een join tussen tabellen wilt maken met de sleutels die u definieert, klikt u op *Alleen met sleutel*.
 - Als u een join tussen tabellen wilt maken met de sleutels die u definieert of de eerste kolom met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype, klikt u op *Met sleutel of eerste overeenkomende kolom*.

Als er in beide tabellen sleutels zijn gedefinieerd, gebruikt Impromptu de sleutels voor de join. Als slechts een tabel een sleutel heeft, zoekt Impromptu in de tweede tabel naar de eerste kolom met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype. Als beide tabellen geen sleutels hebben, zoekt Impromptu naar de eerste kolom in elke tabel met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype.
5. Definieer Impromptu-sleutels voor de tabellen als u sleutels wilt gebruiken om joins tussen tabellen te maken en als de kolommen niet zijn geïndexeerd in de database.
Zie ["Werken met sleutels"](#) (p. 31) voor meer informatie.
6. Klik op *OK*.
7. Controleer of de joins die door Impromptu zijn gemaakt, geldig zijn.

Verwante onderwerpen

- ["Automatisch joins maken nadat een catalogus is gemaakt"](#) (p. 42)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen"](#) (p. 45)
- ["Werken met joins"](#) (p. 35)

Automatisch joins maken nadat een catalogus is gemaakt

Beschrijving

U kunt een catalogus maken zonder tabel-joins te definiëren en vervolgens later automatisch joins maken.

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel waaraan u een join wilt toevoegen.
3. Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de andere tabel in de join.
4. Klik op *Genereren*.

5. Klik in het vak *Joins maken voor nieuwe tabellen* op een van de volgende opties:
 - Als u een join tussen tabellen wilt maken met de sleutels die u definieert, klikt u op *Alleen met sleutels*.
 - Als u een join tussen tabellen wilt maken met de sleutels die u definieert of de eerste kolom met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype, klikt u op *Met sleutels of eerste overeenkomende kolom*.

Als er in beide tabellen sleutels zijn gedefinieerd, gebruikt Impromptu de sleutels voor de join. Als slechts een tabel een sleutel heeft, zoekt Impromptu in de tweede tabel naar de eerste kolom met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype. Als beide tabellen geen sleutels hebben, zoekt Impromptu naar de eerste kolom in elke tabel met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype.
6. Klik op *OK* om de instellingen voor de tabel-join te accepteren en klik vervolgens nogmaals op *OK*
Opmerking: deze tabellen worden standaard door middel van een equi-join aan elkaar gekoppeld.
7. Controleer of de joins die door Impromptu zijn gemaakt, geldig zijn.

Verwante onderwerpen

- ["Automatisch joins maken tijdens totstandkomen van catalogus"](#) (p. 42)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen"](#) (p. 45)
- ["Werken met joins"](#) (p. 35)

Hoofdstuk 6: Joins bewerken, analyseren en testen

Wat u kunt doen

U kunt tabel-joins bewerken, zodat wordt aangegeven welke tabellen en welke kolommen in elke tabel zijn gekoppeld.

U kunt tabel-joins analyseren om problemen in de joins te achterhalen. De tabel-joins kunnen bijvoorbeeld een lus bevatten die gaat van Klanten naar Orders naar Artikel naar Klanten.

U kunt de tabel-joins testen om de tabellen te achterhalen die door Impromptu worden gebruikt voor het maken van rapporten. Als u bijvoorbeeld weet dat er een rapport wordt gemaakt met slechts twee van de zes tabellen in een catalogus, kunt u de tabel-joins testen voor deze twee tabellen.

Verwante onderwerpen

- ["De joins analyseren"](#) (p. 46)
- ["Joins wijzigen"](#) (p. 47)
- ["De joins bewerken"](#) (p. 45)
- ["Joins verwijderen"](#) (p. 47)
- ["De joins testen"](#) (p. 46)
- ["Werken met joins"](#) (p. 35)
- ["Tabellen en kolommen beheren"](#) (p. 25)

De joins bewerken

Beschrijving

U kunt precies zien welke joins voor elke tabel zijn gemaakt en u kunt deze joins bewerken.

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel die u wilt weergeven en klik vervolgens op *Weergeven*.
3. Klik in het vak *Join-paden* op de tabel-joins om te bekijken op welke manier de afzonderlijke tabelkolommen zijn gekoppeld.
4. Wijzig de tabel-join en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["De joins analyseren"](#) (p. 46)
- ["Joins wijzigen"](#) (p. 47)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen"](#) (p. 45)
- ["Joins verwijderen"](#) (p. 47)
- ["De joins testen"](#) (p. 46)
- ["Werken met joins"](#) (p. 35)

De joins analyseren

Beschrijving

U kunt precies zien welke joins voor elke tabel zijn gemaakt en u kunt deze joins analyseren.

Stappen

1. Kies *Joins* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Analyseren*.
2. Selecteer de tabel-join die u wilt analyseren.
3. U kunt gevonden problemen op een van de volgende manieren verhelpen:
 - Als u de gehele tabel-join wilt verwijderen, klikt u op *Join verwijderen*.
 - Als u een alias wilt maken voor de tabel-join, klikt u op *Alias maken*.
 - Als u de tabel-join wilt bewerken, klikt u op *Join bewerken*.

Wanneer u een probleem verhelpt, wordt het volgende probleem automatisch weergegeven. Als u een probleem in een tabel-join wilt overslaan, klikt u op *Volgende* om het volgende probleem weer te geven. Als u naar het begin wilt gaan, klikt u op *Opnieuw opstarten* om het eerste probleem weer te geven.

Wanneer u alle problemen in de tabel-joins hebt verholpen, wordt in het vak *Uitzondering* het bericht "Einde van lijst" weergegeven.

4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Joins wijzigen" \(p. 47\)](#)
- ["De joins bewerken" \(p. 45\)](#)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen" \(p. 45\)](#)
- ["Joins verwijderen" \(p. 47\)](#)
- ["De joins testen" \(p. 46\)](#)

De joins testen

Beschrijving

U kunt de resultaten testen van tabel-joins die worden gebruikt in rapporten.

Voorbeeld

De gebruikers van de catalogus maken een rapport op basis van twee tabellen die niet zijn gekoppeld. U kunt de tijdelijke bestanden bekijken die automatisch door Impromptu worden gebruikt om deze tabellen te koppelen.

Stappen

1. Kies *Joins* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Testen*.
2. Klik in het vak *Beschikbare tabellen* op de tabellen die u wilt testen en klik vervolgens op *Toevoegen*.

In het vak *Join-methode* worden de tabel-joins weergegeven, inclusief de tijdelijke tabellen die worden gebruikt om rapporten te maken op basis van de geselecteerde tabellen. Wijzig de volgorde waarin de joins worden toegevoegd aan de catalogus om deze join-methode te wijzigen.
3. Selecteer de join en klik op *Join bewerken* om een join te bewerken.
4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["De joins analyseren"](#) (p. 46)
- ["Joins wijzigen"](#) (p. 47)
- ["De joins bewerken"](#) (p. 45)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen"](#) (p. 45)
- ["Joins verwijderen"](#) (p. 47)

Joins wijzigen

Beschrijving

U moet mogelijk de joins wijzigen als:

- de tabellen kolommen bevatten die niet moeten worden gekoppeld.
- de database wordt gewijzigd en u de joins moet bijwerken.

Als u een join wijzigt, wordt deze gebruikt voor alle rapporten. U kunt de tabel-joins op elk moment wijzigen.

U kunt

- een join wijzigen als diagram
- een join wijzigen als expressie

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Dubbelklik in het vak *Join-paden* op de tabel die u wilt weergeven.
3. Selecteer in het vak *Join-paden* de tabel die u wilt wijzigen.
Impromptu geeft de kolommen in elke tabel weer en geeft aan welke kolommen zijn gekoppeld.
4. Klik op *Schema* of op *Definitie*.
5. Nadat u op *Schema* hebt geklikt, gaat u als volgt te werk:
 - Als u het type join wilt wijzigen, selecteert u twee gekoppelde kolommen en klikt u op een ander type join.
 - Als u extra kolommen wilt koppelen, klikt u op twee kolommen en klikt u op *Koppeling toevoegen*.
6. Als u op *Definitie* hebt geklikt, selecteert u het deel van de tabel-join dat u wilt wijzigen. Klik in het vak *Join-definitie* op de join-componenten om de expressie te wijzigen.
7. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["De joins analyseren"](#) (p. 46)
- ["De joins bewerken"](#) (p. 45)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen"](#) (p. 45)
- ["Joins verwijderen"](#) (p. 47)
- ["De joins testen"](#) (p. 46)

Joins verwijderen

Beschrijving

U kunt een gehele tabel-join of de koppeling tussen twee kolommen in een tabel-join verwijderen.

Stappen

1. Klik op *Joins* in het menu *Catalogus* en kies vervolgens het tabblad *Bewerken*.
2. Selecteer in het vak *Join-paden* de tabel die u wilt weergeven en klik vervolgens op *Weergeven*.
3. Selecteer een optie in het vak *Join-paden*:
 - Als u een join wilt verwijderen, selecteert u de desbetreffende tabel-join in *Join-paden* en klikt u op *Verwijderen*.
 - Als u een koppeling wilt verwijderen, selecteert u de tabel-join die u wilt verwijderen. Klik in de weergave *Schema* op het vak *Join-operator* voor de kolommen die zijn gekoppeld en klik vervolgens op *Koppeling verwijderen*.
4. Als u meer tabel-joins of koppelingen wilt verwijderen, herhaalt u stap 3.
5. Klik op *OK*.

Als u joins bewerkt of verwijdert, kan de SQL die door bestaande rapporten wordt gegenereerd, daardoor veranderen. U moet de SQL bevestigen.

Verwante onderwerpen

- ["De joins analyseren"](#) (p. 46)
- ["Joins wijzigen"](#) (p. 47)
- ["De joins bewerken"](#) (p. 45)
- ["Joins bewerken, analyseren en testen"](#) (p. 45)
- ["De joins testen"](#) (p. 46)

Hoofdstuk 7: Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen

U kunt voorwaarden, berekeningen en catalogusvragen opslaan in rapporten of in een catalogus. Door voorwaarden, berekeningen en vragen in een catalogus op te slaan bespaart u uzelf en uw gebruikers tijd, omdat u veelgebruikte expressies niet telkens opnieuw hoeft samen te stellen wanneer u deze opnieuw in rapporten gebruikt.

U kunt ook voorwaarden, berekeningen en catalogusvragen opslaan in mappen zodat u ze gemakkelijk kunt terugvinden. U kunt bijvoorbeeld een map maken met Voorwaarden voor uitzonderingen waarin u alle voorwaarden opslaat voor het bijhouden van uitzonderingen.

Wat is een voorwaarde?

Een voorwaarde is een expressie die waar of onwaar is, en die u kunt opnemen in een rapport om gegevens te filteren. Gebruik voorwaarden als u veelgebruikte expressies beschikbaar wilt maken voor catalogusgebruikers.

U kunt bijvoorbeeld een voorwaarde definiëren die alleen gegevens voor uw verkoopregio weergeeft.

Wat is een berekening?

Een berekening is een expressie waarbij bestaande gegevensitems worden gebruikt om een nieuw gegevensitem te berekenen. U kunt bijvoorbeeld een berekening definiëren waarmee voor een vaste klant de korting op een prijs wordt berekend.

Wat is een vraag?

Een vraag is een expressie die u kunt instellen zodat gebruikers de gegevens in een rapport kunnen filteren door een filterwaarde te typen of te kiezen wanneer het rapport wordt weergegeven. Met behulp van vragen kunnen gebruikers snel de informatie vinden die ze nodig hebben.

U kunt bijvoorbeeld een vraag definiëren waarmee verkopers klanten per plaats kunnen selecteren.

Verwante onderwerpen

- ["Werken met mappen en mapitems" \(p. 17\)](#)
- ["Werken met voorwaarden die in de catalogus zijn opgeslagen: overzicht" \(p. 49\)](#)
- ["Werken met berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus" \(p. 55\)](#)
- ["Werken met vragen" \(p. 59\)](#)

Werken met voorwaarden die in de catalogus zijn opgeslagen: overzicht

Voorwaarden

Een voorwaarde is een expressie die u kunt gebruiken wanneer u velden of waarden met elkaar wilt vergelijken. Sla voorwaarden op in de catalogus als u veelgebruikte voorwaarden beschikbaar wilt maken voor alle catalogusgebruikers.

Voorbeeld

U definieert een voorwaarde waarmee alleen gegevens voor uw verkoopregio worden weergegeven, en vervolgens neemt u deze voorwaarde op in een catalogus die voor uw gebruikers toegankelijk is.

Wat u kunt doen

Ee zijn allerlei verschillende toepassingen voor voorwaarden. U kunt voorwaarden bijvoorbeeld gebruiken in

- een filter om gegevens op te halen die liggen tussen twee datums.
- een voorwaardelijke opmaak om verkoopcijfers onder een quotum rood weer te geven.
- als/dan-berekeningen om complexere berekeningen te maken. U kunt bijvoorbeeld Amerikaanse prijzen omzetten in de Canadese valuta, waarbij de oorspronkelijke prijzen in Amerikaanse dollars niet worden gewijzigd:

if (Verkooplandcode = 4) then (Verkoopstukprijs * 1.43) else (Verkoopstukprijs)

In deze berekening is "Verkooplandcode = 4" een voorwaarde.

Als uw gebruikers gebruikmaken van een	Kunnen uw gebruikers
Catalogus die zij hebben gemaakt	Voorwaarden maken, gebruiken, verwijderen of een nieuwe naam geven.
Persoonlijke gedistribueerde catalogus of een gemeenschappelijke catalogus en u ze in staat hebt gesteld de opdracht Mappen te gebruiken	Voorwaarden maken, wijzigen, verwijderen en een nieuwe naam geven. Uw gebruikers kunnen gebruikmaken van voorwaarden die u in hun filters maakt, voorwaardelijke opmaak en berekeningen. Uw gebruikers kunnen de voorwaarden die u maakt, niet wijzigen, verwijderen of een nieuwe naam geven.
Persoonlijke gedistribueerde catalogus of een gemeenschappelijke catalogus en u ervoor hebt gezorgd dat ze de opdracht Mappen niet kunnen gebruiken	Gebruikmaken van voorwaarden die u in hun filters maakt, voorwaardelijke opmaak en berekeningen. Uw gebruikers kunnen voorwaarden niet maken, wijzigen of een nieuwe naam geven.
Beveiligde catalogus	Geen voorwaarden maken, gebruiken of wijzigen of de naam van voorwaarden wijzigen.

Verwante onderwerpen

- ["Een voorwaarde wijzigen die in de catalogus is opgeslagen"](#) (p. 53)
- ["Een voorwaarde maken die in de catalogus wordt opgeslagen"](#) (p. 51)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["Een opgeslagen voorwaarde als filter gebruiken"](#) (p. 51)
- ["Een opgeslagen voorwaarde in een berekening gebruiken"](#) (p. 52)
- ["Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen"](#) (p. 49)

Een voorwaarde maken die in de catalogus wordt opgeslagen

Beschrijving

U kunt een voorwaarde maken die wordt opgeslagen in de catalogus. U of de gebruikers kunnen de opgeslagen voorwaarde vervolgens in rapporten toepassen als onderdeel van een filter of als een zelfstandige voorwaarde. U kunt bijvoorbeeld een voorwaarde maken die alleen gegevens voor uw verkoopregio weergeeft.

Door voorwaarden in de catalogus op te slaan bespaart u tijd. Veelgebruikte expressies hoeven daardoor niet steeds opnieuw te worden gemaakt. U kunt bovendien de definities in de voorwaarden en berekeningen beheren.

Voorbeeld

U definieert een voorwaarde voor het instellen van een regio die uit bepaalde staten bestaat. Als een nieuwe staat aan de regio wordt toegevoegd, voegt u deze eenmaal toe aan de voorwaarde. Vervolgens zullen alle rapporten de nieuwe staat in de regio weergeven.

Stappen

1. Klik in het menu *Catalogus op Mappen*.
2. Klik op *Voorwaarde*.
3. Typ in het vak *Naam* een naam voor de voorwaarde.
4. Stel een expressie samen.
5. Klik op *OK*.

Opmerking: als u een map selecteert, verschijnt de nieuwe voorwaarde voor de geselecteerde map. Als u geen map selecteert, verschijnt de nieuwe voorwaarde aan het einde van de lijst.

6. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een voorwaarde wijzigen die in de catalogus is opgeslagen"](#) (p. 53)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen"](#) (p. 49)

Een opgeslagen voorwaarde als filter gebruiken

Beschrijving

U kunt een opgeslagen voorwaarde als filter gebruiken in een rapport.

Voorbeeld

U haalt gegevens op die tussen twee datums liggen.

Stappen

1. Open een rapport of sjabloon.
1. Klik op *Query* in het menu *Rapport* en kies vervolgens het tabblad *Filter*.
2. Klik in het vak *Beschikbare componenten* op *Cataloguskolommen*.
3. Selecteer de voorwaarde die u wilt gebruiken, en klik op *OK*.

Opmerking: de geselecteerde filtervoorwaarde verschijnt in het vak *Filterdefinitie*. U kunt de voorwaarde ongewijzigd gebruiken of er componenten aan toevoegen.

4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een opgeslagen voorwaarde in een berekening gebruiken"](#) (p. 52)
- ["Een opgeslagen voorwaarde in voorwaardelijke opmaak gebruiken"](#) (p. 52)
- ["Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen"](#) (p. 49)

Een opgeslagen voorwaarde in voorwaardelijke opmaak gebruiken

Beschrijving

U kunt een voorwaarde gebruiken die in de catalogus in voorwaardelijke opmaak is opgeslagen.

Voorbeeld

U geeft verkoopcijfers onder het quotum in rood weer.

Stappen

1. Selecteer een of meer rapportobjecten in een rapport of sjabloon.
2. Klik op *Voorwaardelijke opmaak* in het menu *Opmaak*.
3. Klik op *Voorwaarden*.
4. Klik op *Catalogusvoorwaarde*.
5. Klik in het vak *Mappen in catalogus* op de voorwaarde en klik op *OK*.
6. Klik op *Sluiten*.
7. Selecteer in het vak *Wijzigen in* het opmaakprofiel of maak uw eigen opmaakprofiel en klik vervolgens op *OK* om de voorwaarde aan een opmaakprofiel te koppelen.
8. Klik op *OK*.

Tip

- Als u opmaakprofielen wilt toepassen op voorwaarden, selecteert u de voorwaarde in het dialoogvenster *Voorwaardelijke opmaak*, selecteert u een opmaakprofiel in het vak *Wijzigen in* en klikt u op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een opgeslagen voorwaarde als filter gebruiken"](#) (p. 51)
- ["Een opgeslagen voorwaarde in een berekening gebruiken"](#) (p. 52)
- ["Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen"](#) (p. 49)

Een opgeslagen voorwaarde in een berekening gebruiken

Beschrijving

U kunt een voorwaarde gebruiken die in de catalogus in een als/dan-berekening is opgeslagen.

Voorbeeld

Als u prijzen wilt omrekenen naar de Canadese valuta zonder de weergegeven Noord-Amerikaanse prijzen te wijzigen, kunt u de volgende berekening maken:

```
if (North_American_Customer) then (Product_Price * 1.43) else (Product_Price)
```

In deze berekening is "North American Customer " een voorwaarde die in de catalogus is opgeslagen.

Stappen

1. Open een rapport.
2. Kies *Query* in het menu *Rapport* en klik vervolgens op het tabblad
 - *Gegevens* als u een lijstrapport hebt geopend.
 - *Kruistabel* als u een kruistabelrapport hebt geopend.



3. Klik op de knop *Berekening*.
Knop Berekening
4. Dubbelklik in het vak *Beschikbare componenten op Als* en dubbelklik vervolgens op *Cataloguskolommen*.
5. Selecteer de voorwaarde die u wilt gebruiken, en klik op *OK*.
De geselecteerde voorwaarde wordt weergegeven in het vak *Voorwaarde*. U kunt de voorwaarde ongewijzigd gebruiken of er componenten aan toevoegen.
6. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een opgeslagen voorwaarde als filter gebruiken"](#) (p. 51)
- ["Een opgeslagen voorwaarde in voorwaardelijke opmaak gebruiken"](#) (p. 52)
- ["Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen"](#) (p. 49)

Een voorwaarde wijzigen die in de catalogus is opgeslagen

Beschrijving

U kunt een voorwaarde die in de catalogus is opgeslagen, op elk gewenst moment wijzigen.

Voorbeeld

U definieert een voorwaarde voor het instellen van een regio die uit bepaalde staten bestaat. Als een nieuwe staat aan de regio wordt toegevoegd, voegt u deze eenmaal toe aan de voorwaarde. Vervolgens zullen alle rapporten waarin de voorwaarde wordt gebruikt, de nieuwe staat in de regio weergeven.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik op de voorwaarde die u wilt wijzigen.
4. Klik op *Bewerken*.
5. Klik op het gedeelte van de voorwaarde dat u wilt wijzigen.
6. Wijzig de expressie en klik op *OK*.
7. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een voorwaarde maken die in de catalogus wordt opgeslagen"](#) (p. 51)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["Werken met voorwaarden die in de catalogus zijn opgeslagen: overzicht"](#) (p. 49)

Hoofdstuk 8: Werken met berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus

Wat is een berekening?

Een berekening is een expressie waarbij bestaande gegevensitems worden gebruikt om een nieuw gegevensitem te berekenen. U kunt berekeningen gebruiken om gegevens samen te vatten of om berekeningen uit te voeren op gegevens.

Voorbeeld

U kunt een berekening definiëren waarmee de kortingsprijs wordt berekend voor een gewaardeerde klant.

Verwante onderwerpen

- ["Een berekening wijzigen die is opgeslagen in de catalogus"](#) (p. 57)
- ["Een berekening maken die wordt opgeslagen in de catalogus"](#) (p. 55)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["Een samenvatting opslaan in de catalogus"](#) (p. 56)
- ["Een berekening gebruiken die is opgeslagen in de catalogus"](#) (p. 56)
- ["Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen"](#) (p. 49)

Een berekening maken die wordt opgeslagen in de catalogus

Beschrijving

U kunt een berekening maken die wordt opgeslagen in de catalogus. U en de gebruikers kunnen de berekening gebruiken in rapporten, als onderdeel van een andere berekening of als zelfstandige berekening. U kunt tijd besparen door berekeningen op te slaan in de catalogus, omdat u en de gebruikers op deze manier veelgebruikte expressies niet steeds opnieuw hoeven te maken. U kunt bovendien de definities in de berekeningen beheren.

Voorbeeld

U definieert een berekening met de naam *Winst* waarbij productkosten worden afgetrokken van de productprijs voor elk product.

Stappen

1. Klik in het menu *Catalogus op Mappen*.
2. Klik op *Berekening*.
3. Typ een naam voor de berekening in het vak *Naam*.
4. Maak een expressie en klik op *OK*.
5. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een berekening wijzigen die is opgeslagen in de catalogus"](#) (p. 57)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["Een samenvatting opslaan in de catalogus"](#) (p. 56)
- ["Een berekening gebruiken die is opgeslagen in de catalogus"](#) (p. 56)
- ["Werken met berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus"](#) (p. 55)

Een samenvatting opslaan in de catalogus

Beschrijving

U kunt een samenvatting die u vaak gebruikt in de catalogus opslaan, zodat u deze niet voor elk rapport opnieuw hoeft te maken. U kunt alleen bestaande samenvattingen opslaan in een opgeslagen rapport in de catalogus.

U kunt een samenvatting opslaan in de catalogus door een map te genereren op basis van het rapport dat de samenvatting bevat en vervolgens alle gegevensitems behalve de samenvatting uit de map te verwijderen. U moet de gebruikers rechten verlenen voor het gebruik van de opdracht *Mappen*.

Voorbeeld

U maakt regelmatig samenvattingen van het aantal verkochte producten op verschillende bedrijfsniveaus. U slaat een samenvatting voor het totaal (hoeveelheid) op in de catalogus, zodat u deze later kunt gebruiken in een rapport.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik op *Genereren*.
4. Klik op *Rapport* en klik op *OK*.
5. Klik op het rapport met de samenvatting die u wilt toevoegen aan de catalogus en klik op *OK*.
6. Open de nieuwe map en klik op de gegevensitems die u niet wilt toevoegen aan de catalogus.
7. Klik op *Knippen* en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een berekening wijzigen die is opgeslagen in de catalogus" \(p. 57\)](#)
- ["Een berekening maken die wordt opgeslagen in de catalogus" \(p. 55\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen" \(p. 20\)](#)
- ["Een berekening gebruiken die is opgeslagen in de catalogus" \(p. 56\)](#)
- ["Werken met berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus" \(p. 55\)](#)

Een berekening gebruiken die is opgeslagen in de catalogus

Beschrijving

U kunt een berekening gebruiken die is opgeslagen in een catalogus in een rapport. U kunt tijd besparen door berekeningen op te slaan in de catalogus, omdat u en de gebruikers op deze manier veelgebruikte expressies niet steeds opnieuw hoeven te maken.

Voorbeeld

U gebruikt een berekening waarmee de kortingsprijs wordt berekend voor een gewaardeerde klant.

Stappen

1. Open een rapport.
2. Kies *Query* in het menu *Rapport* en klik vervolgens op het tabblad
 - *Gegevens* als u een lijstrapport hebt geopend.
 - *Kruistabel* als u een kruistabelrapport hebt geopend.
3. Selecteer in het vak *Catalogus* de berekening u wilt gebruiken.
4. Klik op *Toevoegen* en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een berekening wijzigen die is opgeslagen in de catalogus" \(p. 57\)](#)
- ["Een berekening maken die wordt opgeslagen in de catalogus" \(p. 55\)](#)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen" \(p. 20\)](#)
- ["Een samenvatting opslaan in de catalogus" \(p. 56\)](#)
- ["Werken met berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus" \(p. 55\)](#)

Een berekening wijzigen die is opgeslagen in de catalogus

Beschrijving

U kunt op elk gewenst moment een berekening wijzigen die is opgeslagen in de catalogus. Alle rapporten waarvoor deze berekening wordt gebruikt, worden automatisch gewijzigd wanneer u de berekening wijzigt.

Voorbeeld

U definieert een berekening met de naam *Winst* waarbij productkosten worden afgetrokken van de productprijs voor elk product. Als deze berekening onjuiste tabellen of kolommen gebruikt, kunt u de berekening wijzigen. Alle rapporten waarvoor de berekening wordt gebruikt, worden gewijzigd en de nieuwe berekening wordt weergegeven.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik in het vak *Mappen in catalogus* op de berekening die u wilt wijzigen.
4. Klik op *Bewerken*.
5. Klik op het gedeelte van de berekening dat u wilt wijzigen.
6. Wijzig de expressie en klik op *OK*.
Zie ["Een berekening maken die wordt opgeslagen in de catalogus" \(p. 55\)](#) voor informatie over het opslaan van een berekening in de catalogus.
7. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Mappen en items in mappen verwijderen" \(p. 20\)](#)
- ["Een samenvatting opslaan in de catalogus" \(p. 56\)](#)
- ["Een berekening gebruiken die is opgeslagen in de catalogus" \(p. 56\)](#)
- ["Werken met berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus" \(p. 55\)](#)

Hoofdstuk 9: Werken met vragen

Beschrijving

Een vraag is een expressie die u kunt instellen om ervoor te zorgen dat gebruikers gegevens kunnen filteren door een waarde of een reeks waarden te typen of te kiezen wanneer het rapport wordt geopend. Met behulp van vragen kunnen gebruikers snel de informatie in een rapport vinden die ze nodig hebben.

Er bestaan twee soorten vragen: keuzelijst en invoer. Bij vragen om invoer typt de gebruiker een waarde waarop het rapportfilter is gebaseerd. Bij keuzelijstvragen worden de waarden opgehaald uit een tekstbestand (bestandskeuzelijst), een gegevensitem in een ander rapport (rapportkeuzelijst) of een gegevensitem in de catalogus (cataloguskeuzelijst)

Een vraag die is opgeslagen in een catalogus wordt ook wel een catalogusvraag genoemd.

Voorbeeld

U maakt een rapport voor de huidige productvoorraad en productprijs. Het rapport is lang en gebruikers moeten door alle gegevens bladeren om specifieke prijs- en voorraadgegevens te vinden.

Als u het rapport gebruiksvriendelijker wilt maken, kunt u een vraag maken waarmee gebruikers de naam van het artikel kunnen kiezen waarvan ze de prijs- en voorraadgegevens willen bekijken. U kunt de vraag opslaan in de catalogus, zodat alle gebruikers deze kunnen gebruiken.

Wat u kunt doen

U kunt de vraag opslaan in een catalogus, een vraag die is opgeslagen in de catalogus toevoegen aan een rapport en een vraag in de catalogus wijzigen of verwijderen. U kunt Vraagbeheer voor het volgende gebruiken:

- nieuwe vragen maken in een rapport
- de vragen opnieuw ordenen
- bestaande vragen in het rapport wijzigen
- de vragen in het rapport verwijderen

Tip

- U kunt een vraagknop op de werkbalk plaatsen om snel de filterwaarde voor de gegevens in een rapport te wijzigen.

Opmerkingen

- Circulaire vraagverwijzingen zijn niet toegestaan. Dit houdt in dat u geen vraag kunt maken met een gegevensitem uit het rapport dat u bekijkt. U kunt echter een kopie maken van het rapport en een vraag maken met het gegevensitem uit het gekopieerde rapport.
- Als u de tekens '|' of ',' als vragen gebruikt bij het openen van een rapport, kan het rapport niet worden uitgevoerd. Als u deze tekens in vragen wilt gebruiken, moet u het teken '%' ervoor plaatsen, bijvoorbeeld '%|' of '%,'.
- U kunt Vraagbeheer openen met OLE Automation. Zie de on line Help bij Impromptu-macro's voor meer informatie.

Verwante onderwerpen

- "Een catalogusvraag maken" (p. 60)
- "Een vraag in een rapport maken" (p. 63)
- "Vragen verbergen voor gebruikers" (p. 108)
- "Parameters invoegen in een opgeslagen procedureaanroep" (p. 107)
- "Een catalogusvraag wijzigen" (p. 61)
- "Een vraag in een rapport wijzigen" (p. 64)
- "Een catalogusvraag uit een rapport verwijderen" (p. 62)
- "Mappen en items in mappen verwijderen" (p. 20)
- "Een catalogusvraag in een rapport gebruiken" (p. 62)
- "Werken met voorwaarden, berekeningen en vragen" (p. 49)

Een catalogusvraag maken

Beschrijving

U kunt een catalogusvraag maken, zodat u en de gebruikers de opgeslagen vraag kunnen gebruiken in de rapporten die zijn gebaseerd op de catalogus.

Stappen

1. Open of maak een catalogus.
2. Klik in het menu *Catalogus op Mappen*.
3. Klik op *Vraag*.
Het dialoogvenster *Vraag bewerken* verschijnt.
4. Typ in het vak *Naam* de naam van de vraag die moet worden weergegeven in het dialoogvenster *Mappen*.
5. Typ in het vak *Bericht* het bericht dat gebruikers zullen zien in het dialoogvenster *Vraag* wanneer het rapport wordt geopend.
Opmerking: als u een datumvraag maakt, moet u de datumnotatie opnemen die gebruikers moeten gebruiken in het vraagbericht. Het bericht moet er bijvoorbeeld als volgt uitzien: "Typ de begindatum (dd-mm-jjjj)".
6. Klik in het vak *Type* op het type vraag dat u wilt maken.
 - Als u klikt op *Invoer*, moet de gebruiker een waarde typen waarop het rapportfilter is gebaseerd. U kunt het type waarde definiëren in het vak *Gegevenstype*. Typ in het vak *Standaardwaarde* een standaardwaarde die moet worden gebruikt wanneer de gebruiker niets typt.
 - Als u klikt op *Bestandskeuzelijst*, moet de gebruiker een waarde selecteren in een bestaand tekstbestand dat op elke regel één waarde bevat. Klik op *Bladeren* om het bestand op te geven dat moet worden gebruikt voor de keuzelijstwaarden.
Opmerking: schakel het selectievakje *Waarden sorteren* in om een bestandskeuzelijst-vraag in oplopende volgorde te sorteren.
 - Als u klikt op *Rapportkeuzelijst*, moet de gebruiker een gegevensitem selecteren om te filteren vanuit een bestaand rapport. Klik op *Bladeren* om een rapport op te geven. Selecteer het rapportgegevensitem in de lijst. Als u wilt dat de gebruiker een gegevensitem selecteert in de vraag (bijvoorbeeld Naam opslaan), terwijl een ander item moet worden weergegeven in het rapport (bijvoorbeeld Contactpersoon), selecteert u een gegevensitem en klikt u op *Weergeven* om het item in de vraag te gebruiken. Vervolgens selecteert u een ander item en klikt u op *Gebruiken* om het desbetreffende item in het rapport weer te geven.
 - Als u klikt op *Cataloguskeuzelijst*, moet de gebruiker een gegevensitem selecteren voor het filteren van het rapport vanuit de catalogus. Selecteer het catalogusgegevensitem in *Kolommen in catalogus*.

7. Als u een vraag definieert voor gebruik in opgeslagen procedurerapporten, klikt u op *Geavanceerd* en controleert u de instellingen in de volgende tabel. Ga anders door met stap 8.

Voor	Voer de volgende handeling uit
Gegevenstype voor database	Geef het gegevenstype op van de opgeslagen procedureparameter. Zie de online handleiding <i>Impromptu-toepassingen implementeren</i> voor informatie over gegevenstypen.
Standaardwaarde gebruiken	Gebruik de standaardwaarde die is opgegeven voor de vraag voor invoer. Gebruik dit voor opgeslagen procedureparameters die constanten zijn. De gebruiker wordt niet gevraagd een waarde op te geven.
Grootte	Geef de grootte (in bytes) op van de opgeslagen procedureparameter.
Precisie	Geef het totale aantal cijfers aan beide zijden van het decimaalteken op dat kan worden weergegeven met deze vraag.
Schaal	Geef de grootte aan van het getal. Als de schaal bijvoorbeeld twee is, wordt het getal 1234 weergegeven als 12,34 (omdat de komma twee plaatsen naar links wordt verschoven).

8. Klik op *OK* om de vraag te maken en terug te gaan naar het dialoogvenster *Mappen*.

Opmerkingen

- U kunt een vraag in het dialoogvenster verplaatsen door deze te slepen.
- Het maximumaantal ingangen in een bestandskeuzelijst is 100. U kunt de waarde van de bestandskeuzelijst bewerken in het bestand *Impromptu.ini* om deze standaardwaarde te wijzigen.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogusvraag wijzigen" \(p. 61\)](#)
- ["Een catalogusvraag uit een rapport verwijderen" \(p. 62\)](#)
- ["Een catalogusvraag in een rapport gebruiken" \(p. 62\)](#)
- ["Werken met vragen" \(p. 59\)](#)

Een catalogusvraag wijzigen

Beschrijving

U wilt mogelijk de tekst wijzigen die wordt weergegeven in een vraag wanneer gebruikers een rapport openen. U kunt ook de filterwaarden wijzigen die worden weergegeven in de vraag, zodat de gebruikers het rapport kunnen filteren op een nieuwe set waarden.

Stappen

1. Open of maak een catalogus met een vraag.
2. Klik in het menu *Catalogus* op *Mappen*.
3. Klik op de vraag die u wilt wijzigen en klik op de knop *Bewerken*.
4. Wijzig de vraag.

5. Klik twee keer op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogusvraag maken"](#) (p. 60)
- ["Een catalogusvraag uit een rapport verwijderen"](#) (p. 62)
- ["Een catalogusvraag in een rapport gebruiken"](#) (p. 62)
- ["Werken met vragen"](#) (p. 59)

Een catalogusvraag in een rapport gebruiken

Beschrijving

U kunt vragen die zijn opgeslagen in de catalogus, gebruiken in de rapporten. Hierdoor kunt u de meest gebruikte vragen opnieuw gebruiken zonder dat u deze opnieuw moet maken voor elk rapport.

Stappen

1. Open of maak een rapport waarvoor een catalogus met een vraag wordt gebruikt.
2. Klik op *Query* in het menu *Rapport*.
3. Klik op het tabblad *Filteren* en definieer een expressie voor het filter.
4. Dubbelklik op *Kolommen in catalogus* om het dialoogvenster *Catalogus* te openen.
5. Klik op de vraag die u wilt invoegen en klik op *OK*.
Opmerking: een vraag wordt aangeduid met een vraagtekenpictogram.
6. Voltooi het definiëren van de filterexpressie en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogusvraag maken"](#) (p. 60)
- ["Een catalogusvraag wijzigen"](#) (p. 61)
- ["Een catalogusvraag uit een rapport verwijderen"](#) (p. 62)
- ["Werken met vragen"](#) (p. 59)

Een catalogusvraag uit een rapport verwijderen

Beschrijving

U kunt een catalogusvraag die u niet meer nodig hebt uit het rapport verwijderen. De catalogusvraag wordt nog steeds weergegeven in Vraagbeheer, maar de vraag wordt niet gebruikt in het rapport.

Stappen

1. Open of maak een rapport waarvoor een vraag uit de catalogus wordt gebruikt.
2. Klik op *Query* in het menu *Rapport*.
3. Klik op het tabblad *Filteren*.
4. Klik op de vraagexpressie en druk op *Delete* om alleen de vraag te verwijderen.
Opmerking: klik op *Wissen* om de gehele filterexpressie te verwijderen, inclusief de vraag.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogusvraag maken"](#) (p. 60)
- ["Een catalogusvraag wijzigen"](#) (p. 61)
- ["Een catalogusvraag in een rapport gebruiken"](#) (p. 62)
- ["Werken met vragen"](#) (p. 59)

Een vraag in een rapport maken

Beschrijving

U kunt een vraag maken voor het huidige rapport.

Stappen

1. Maak of open een rapport.
2. Klik op *Vragen ordenen* in het menu *Rapport*.
3. Klik op *Nieuw*.
4. Typ in het vak *Naam* de naam van de vraag die moet worden weergegeven in het dialoogvenster *Mappen*.
5. Typ in het vak *Bericht* het bericht dat gebruikers zullen zien in het dialoogvenster *Vraag* wanneer het rapport wordt geopend.

Opmerking: als u een datumvraag maakt, moet u de datumnotatie opnemen die gebruikers moeten gebruiken in het vraagbericht. Het bericht moet er bijvoorbeeld als volgt uitzien: "Typ de begindatum (dd-mm-jjjj)".

6. Klik in het vak *Type* op het type vraag dat u wilt maken.
 - Als u klikt op *Invoer*, moet de gebruiker een waarde typen waarop het rapportfilter is gebaseerd. U kunt het type waarde definiëren in het vak *Gegevenstype*. Typ in het vak *Standaardwaarde* een standaardwaarde die moet worden gebruikt wanneer de gebruiker niets typt.
 - Als u klikt op *Bestandskeuzelijst*, moet de gebruiker een waarde selecteren in een bestaand tekstbestand dat op elke regel één waarde bevat. Klik op *Bladeren* om het bestand op te geven dat moet worden gebruikt voor de keuzelijstwaarden.

Opmerking: schakel het selectievakje *Waarden sorteren* in om een bestandskeuzelijst-vraag in oplopende volgorde te sorteren.

 - Als u klikt op *Rapportkeuzelijst*, moet de gebruiker een gegevensitem selecteren om te filteren vanuit een opgeslagen rapport. Klik op *Bladeren* om een rapport op te geven. Selecteer het rapportgegevensitem in de lijst. Als u wilt dat de gebruiker een gegevensitem selecteert in de vraag (bijvoorbeeld Naam opslaan), terwijl een ander item moet worden weergegeven in het rapport (bijvoorbeeld Contactpersoon), selecteert u een gegevensitem en klikt u op *Weergeven* om het item in de vraag te gebruiken. Vervolgens selecteert u een ander item en klikt u op *Gebruiken* om het desbetreffende item in het rapport weer te geven.
 - Als u klikt op *Cataloguskeuzelijst*, moet de gebruiker een gegevensitem selecteren voor het filteren van het rapport vanuit de catalogus. Selecteer het catalogusgegevensitem in *Kolommen in catalogus*.
7. Als u een vraag definieert voor een [opgeslagen procedurerapport](#), klikt u op *Geavanceerd* en controleert u de instellingen in de volgende tabel. Ga anders door met stap 8.

Voor	Voer de volgende handeling uit
Gegevenstype voor database	Geef het gegevenstype op van de opgeslagen procedureparameter. Zie de on line handleiding <i>Toepassingen implementeren</i> voor informatie over gegevenstypen.
Standaardwaarde gebruiken	Gebruik de standaardwaarde die is opgegeven voor de vraag voor invoer. Gebruik dit voor opgeslagen procedureparameters die constanten zijn. De gebruiker wordt niet gevraagd een waarde op te geven.

Voor	Voer de volgende handeling uit
Grootte	Geef de grootte (in bytes) op van de opgeslagen procedureparameter.
Precisie	Geef het totale aantal cijfers aan beide zijden van het decimaalteken op dat kan worden weergegeven met deze vraag.
Schaal	Geef de grootte aan van het getal. Als de schaal bijvoorbeeld twee is, wordt het getal 1234 weergegeven als 12,34 (omdat de komma twee plaatsen naar links wordt verschoven).

- Klik op *OK* om de vraag te maken en terug te gaan naar het dialoogvenster *Vraagbeheer*. Klik op *OK*.
- Klik op *Query* in het menu *Rapport*.
- Klik op het tabblad *Filteren* en definieer een expressie voor het filter.
- Klik in het vak *Beschikbare componenten* op *Vraagbeheer* om de gedefinieerde vragen weer te geven.
- Klik op de vraag die u hebt gemaakt en klik op *OK*.
- Voltooi het definiëren van de filterexpressie en klik op *OK*.

Opmerkingen

- Circulaire vraagverwijzingen zijn niet toegestaan. Dit houdt in dat u geen vraag kunt maken met een gegevensitem uit het rapport dat u bekijkt. U kunt echter een kopie maken van het rapport en een vraag maken met het gewenste gegevensitem van de kopie.
- Als u de tekens '|' of ';' als vragen gebruikt bij het openen van een rapport, kan het rapport niet worden uitgevoerd. Als u deze tekens in vragen wilt gebruiken, moet u het teken '%' ervoor plaatsen, bijvoorbeeld '%|' of '%,'.
- U kunt vragen slepen en neerzetten om ze opnieuw te rangschikken in *Vraagbeheer*. De gebruiker van het rapport ziet de vragen in de uiteindelijke volgorde.
- Het maximumaantal ingangen in een bestandskeuzelijst is 100. U kunt de waarde van de bestandskeuzelijst bewerken in het bestand *Impromptu.ini* om deze standaardwaarde te wijzigen.
- Zie "[Een catalogusvraag maken](#)" (p. 60) voor het maken van een vraag die beschikbaar is voor elk rapport op basis van dezelfde catalogus.

Verwante onderwerpen

- ["Een vraag in een rapport wijzigen"](#) (p. 64)
- ["Mappen en items in mappen verwijderen"](#) (p. 20)
- ["Werken met vragen"](#) (p. 59)

Een vraag in een rapport wijzigen

Beschrijving

U kunt de naam en andere eigenschappen wijzigen van een vraag die u in een rapport maakt.

Stappen

- Maak of open een rapport dat een vraag bevat.
- Klik op *Vragen ordenen* in het menu *Rapport*.
- Klik op de vraag die u wilt wijzigen en klik op *Bewerken*.

4. Wijzig de vraag en klik twee keer op *OK*.
Zie "[Een vraag in een rapport maken](#)" (p. 63) voor informatie over het definiëren van een vraag.

Opmerking

- Zie "[Een catalogusvraag wijzigen](#)" (p. 61) voor het wijzigen van een catalogusvraag.

Verwante onderwerpen

- "[Mappen en items in mappen verwijderen](#)" (p. 20)
- "[Werken met vragen](#)" (p. 59)

Hoofdstuk 10: Gebruikersprofielen en rechten

Beschrijving

Een gebruikersprofiel bestaat uit een of meer gebruikersklassen die over dezelfde toegangsrechten beschikken en die dezelfde gegevens in een catalogus gebruiken. Met de gebruikersklasse worden de mogelijkheden voor een groep gebruikers bepaald. Een gebruikersklasse kan ondergeschikte klassen bevatten. Verkopers in het oosten van het land hoeven alleen toegang te hebben tot gegevens over klanten in het oosten van het land, terwijl verkopers in het westen gegevens nodig hebben over klanten in het westen van het land.

Wanneer er veel gebruikers zijn die allen unieke gegevensvereisten hebben, kunt u verschillende gebruikersklassen definiëren om aan de verschillende vereisten te voldoen. Voor elke gebruikersklasse wordt de toegang tot gegevens beperkt tot een specifieke subset informatie. Managers en hun werknemers kunnen bijvoorbeeld dezelfde catalogus gebruiken, maar alleen de managers kunnen de salarisgegevens van de werknemers weergeven. Wanneer u twee gebruikersklassen maakt, een voor de managers en een voor de werknemers, kunt u ervoor zorgen dat de werknemersgebruikersklasse de salarisgegevens niet kan bekijken.

Elke gebruikersklasse (behalve de gebruikersklasse *Maker*) moet zijn gebaseerd op een andere gebruikersklasse. Gebruikersklassen worden op het tabblad *Gebruikersklassen* (in het dialoogvenster *Gebruikersprofielen*) weergegeven als een ouder-/kindhiërarchie.

Opmerking: als Access Manager op de computer is geïnstalleerd, kan de beveiliging worden beheerd met behulp van Access Manager. Zie "[Access Manager gebruiken voor beveiligingsbeheer](#)" (p. 72) voor informatie over beveiliging met behulp van Access Manager.

Waarom gebruikt u een wachtwoord?

U kunt een catalogus beveiligen door aan een gebruikersklasse een wachtwoord toe te wijzen dat alle leden van de gebruikersklasse moeten invoeren om de catalogus te kunnen gebruiken. Wachtwoorden kunnen bestaan uit alfanumerieke tekens en spaties.

Als u over de juiste machtiging beschikt, kunt u gebruikersklassewachtwoorden instellen voor alle ondergeschikte gebruikersklassen. U kunt bijvoorbeeld vanuit de gebruikersklasse *Maker* wachtwoorden instellen voor alle andere gebruikersklassen.

Wat u kunt doen

U kunt

- gebruikersklassen maken die overeenkomen met de vereisten van de gebruikersgroep
- catalogi beveiligen door wachtwoorden toe te wijzen aan iedere gebruikersklasse die toegang heeft tot de desbetreffende catalogus
- gebruikerscodes en wachtwoorden voor de database in de catalogus opslaan

Wanneer u een gemeenschappelijke, gedistribueerde of beveiligde catalogus maakt, worden automatisch de gebruikersklassen *Maker* en *Gebruiker* gemaakt. U kunt deze gebruikersklassen wijzigen en andere gebruikersklassen maken. Er moet ten minste één gebruikersklasse naast *Maker* bestaan om de gebruikers toegang te verlenen tot de catalogus die u maakt.

Opmerkingen

- Wachtwoorden zijn hoofdlettergevoelig.
- Wanneer u een beperking maakt voor een gebruikersklasse, geldt die beperking ook voor alle kindklassen.
- Wanneer u een bepaald recht verleent aan een gebruikersklasse, geldt dit recht niet voor alle kindklassen.

Verwante onderwerpen

- "Een wachtwoord voor een gebruikersklasse toewijzen of wijzigen" (p. 70)
- "Een gebruikersklasse maken" (p. 68)
- "Een gebruikersklasse bewerken" (p. 69)
- "Een gebruikersklasse vragen om een databasewachtwoord" (p. 72)
- "Een wachtwoord van een gebruikersklasse verwijderen" (p. 71)
- "Een gebruikersklasse verwijderen" (p. 70)
- "Een databasewachtwoord voor een gebruikersklasse opslaan" (p. 71)

Een gebruikersklasse maken

Beschrijving

U kunt voor elke groep of afdeling een gebruikersklasse maken.

U kunt vanuit de gebruikersklasse *Maker* gebruikersklassen maken, wijzigen en verwijderen. U kunt ook ondergeschikte gebruikersklassen maken, wijzigen en verwijderen als uw gebruikersklasse over de juiste toegangsrechten beschikt.

Alle gebruikersklassen (behalve de gebruikersklasse *Maker*) moeten zijn gebaseerd op een andere gebruikersklasse. Maak ten minste één gebruikersklasse op basis van de gebruikersklasse *Maker* en ga vervolgens op een van de volgende manieren te werk:

- Ga door met het maken van nieuwe gebruikersklassen op basis van *Maker*.
- Gebruik de nieuwe gebruikersklasse als basis.

U kunt een aantal beheerdersverantwoordelijkheden delen door een of meer gebruikersklassen de mogelijkheid te geven ondergeschikte gebruikersklassen te maken. U kunt bijvoorbeeld een gebruikersklasse maken met de naam *Teamleiders* en de teamleiders toestaan gebruikersklassen te maken voor de teamleden.

Voorbeeld

U stelt een gebruikersklasse in voor de verkoopafdeling waarbij alleen de verkoopgegevens kunnen worden weergegeven. U stelt vervolgens nog een gebruikersklasse in dezelfde catalogus in voor de boekhoudafdeling waarbij alleen financiële gegevens kunnen worden weergegeven.

Als de catalogus is beveiligd met een naamruimte, moeten de gebruikersklassen in de catalogus ook in de naamruimte bestaan.

Stappen voor het maken van een gebruikersklasse

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Gebruikersklassen*.
2. Klik op de gebruikersklasse waarop u de nieuwe gebruikersklasse wilt baseren.
Opmerking: u moet mogelijk dubbelklikken op een gebruikersklasse om de hiërarchie van ondergeschikte klassen binnen de catalogus te bekijken.
3. Klik op *Toevoegen*.
4. Typ een unieke naam voor de nieuwe gebruikersklasse in het vak *Naam gebruikersklasse*.
5. Als u deze catalogus wilt beveiligen, typt u een wachtwoord in het vak *Wachtwoord gebruikersklasse*.
6. Typ het wachtwoord nogmaals in het vak *Controleren* om het wachtwoord te controleren dat is ingesteld bij stap 5 en klik vervolgens op *OK*.
7. Herhaal stappen 2 tot en met 6 om extra gebruikerklassen te maken en klik op *OK*.
Klik op *Annuleren* om het dialoogvenster *Gebruikersprofielen* te sluiten zonder dat u de gebruikersklasse maakt.

Stappen om een gebruikersklasse toe te voegen of andere gebruikersklassen te maken

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Schakel het selectievakje *Klassen toevoegen/verwijderen* in en klik op *OK*.

Opmerkingen

- De gebruikers kunnen de catalogus niet gebruiken als de catalogus alleen de gebruikersklasse *Maker* bevat.
- Wanneer u een gemeenschappelijke, beveiligde of gedistribueerde catalogus maakt, worden automatisch de gebruikersklassen *Maker* en *Gebruiker* gemaakt.
- Elke kindgebruikersklasse bevat dezelfde set rechten en beperkingen als de oudergebruikersklasse waarop deze is gebaseerd.
- Kindgebruikersklassen kunnen alleen minder rechten hebben dan de oudergebruikersklasse, niet meer rechten.
- Alleen de gebruikersklasse *Maker* kan de gebruikersklassen die zijn gedefinieerd in een gedistribueerde hoofdcatalogus toevoegen of verwijderen.

Tip

- Pas de grootte van het dialoogvenster *Gebruikersprofielen* aan om een lange lijst met gebruikersklassen beter te kunnen zien.

Verwante onderwerpen

- ["Een gebruikersklasse bewerken"](#) (p. 69)
- ["Een gebruikersklasse verwijderen"](#) (p. 70)
- ["Gebruikersprofielen en rechten"](#) (p. 67)

Een gebruikersklasse bewerken

Beschrijving

U kunt gebruikersklassen bewerken. U kunt het wachtwoord voor de gebruikersklasse *Maker* toewijzen of wijzigen. Als u over de juiste toegangsrechten beschikt, kunt u de namen en wachtwoorden van de gebruikersklassen bewerken.

U kunt niet de gebruikersklasse bewerken waarbij u momenteel bent aangemeld, tenzij u bent aangemeld met de gebruikersklasse *Maker*.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Gebruikersklassen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt bewerken.
Opmerking: u moet mogelijk dubbelklikken op een gebruikersklasse om de hiërarchie van ondergeschikte klassen binnen de catalogus te bekijken.
3. Klik op *Bewerken*.
4. Als u de naam van de gebruikersklasse wilt bewerken, typt u een nieuwe naam voor de gebruikersklasse in het vak *Naam gebruikersklasse*.
5. Als u het wachtwoord wilt toewijzen of bewerken, typt u het nieuwe wachtwoord in het vak *Wachtwoord gebruikersklasse*.
6. Typ het wachtwoord nogmaals in het vak *Controleren* om het wachtwoord te controleren dat is bewerkt bij stap 5 en klik vervolgens op *OK*.
7. Herhaal stappen 2 tot en met 6 om andere gebruikerklassen te bewerken en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- "Een wachtwoord voor een gebruikersklasse toewijzen of wijzigen" (p. 70)
- "Een gebruikersklasse maken" (p. 68)
- "Een gebruikersklasse verwijderen" (p. 70)
- "Gebruikersprofielen en rechten" (p. 67)

Een gebruikersklasse verwijderen

Beschrijving

U kunt ondergeschikte gebruikersklassen verwijderen die u niet meer nodig hebt. U kunt de gebruikersklasse *Maker* niet verwijderen.

Wees voorzichtig bij het verwijderen van gebruikersklassen, omdat alle ondergeschikte klassen (kind) van de gebruikersklasse (ouder) automatisch ook worden verwijderd.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Gebruikersklassen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt verwijderen.
Opmerking: u moet mogelijk dubbelklikken op een gebruikersklasse om de hiërarchie van ondergeschikte klassen binnen de catalogus te bekijken.
3. Klik op *Verwijderen*.
4. Herhaal stappen 2 en 3 om andere gebruikerklassen te verwijderen en klik op *OK*.

Opmerking

- Klik op *Annuleren* om het dialoogvenster *Gebruikersprofielen* te sluiten zonder dat u de gebruikersklasse verwijdert.

Verwante onderwerpen

- "Een gebruikersklasse maken" (p. 68)
- "Een gebruikersklasse bewerken" (p. 69)
- "Gebruikersprofielen en rechten" (p. 67)

Een wachtwoord voor een gebruikersklasse toewijzen of wijzigen

Beschrijving

U kunt een catalogus beveiligen door wachtwoorden toe te wijzen aan iedere gebruikersklasse die toegang heeft tot de desbetreffende catalogus. U kunt wachtwoorden op elk moment wijzigen.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Gebruikersklassen*.
2. Klik in het dialoogvenster *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
Opmerking: u moet mogelijk dubbelklikken op een gebruikersklasse om de hiërarchie van klassen binnen de catalogus te bekijken.
3. Klik op *Bewerken*.
4. Typ het nieuwe wachtwoord in het vak *Wachtwoord gebruikersklasse* of wijzig het bestaande wachtwoord in dit vak.
5. Typ het wachtwoord nogmaals in het vak *Controleren* om het wachtwoord te controleren.
6. Klik op *OK* en klik nogmaals op *OK* om het dialoogvenster *Gebruikersprofielen* te sluiten.

Verwante onderwerpen

- ["Een gebruikersklasse vragen om een databasewachtwoord"](#) (p. 72)
- ["Een wachtwoord van een gebruikersklasse verwijderen"](#) (p. 71)
- ["Een databasewachtwoord voor een gebruikersklasse opslaan"](#) (p. 71)
- ["Gebruikersprofielen en rechten"](#) (p. 67)

Een wachtwoord van een gebruikersklasse verwijderen**Beschrijving**

U kunt het wachtwoord dat u hebt ingesteld voor een gebruikersklasse verwijderen.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Gebruikersklassen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
Opmerking: u moet mogelijk dubbelklikken op een gebruikersklasse om de geneste hiërarchie van klassen binnen de catalogus te bekijken.
3. Klik op *Bewerken*.
4. Klik in het vak *Wachtwoord gebruikersklasse* op het desbetreffende wachtwoord en druk op *Delete*.
5. Klik op *OK* en klik nogmaals op *OK* om het dialoogvenster *Gebruikersprofielen* te sluiten.

Verwante onderwerpen

- ["Een wachtwoord voor een gebruikersklasse toewijzen of wijzigen"](#) (p. 70)
- ["Een gebruikersklasse vragen om een databasewachtwoord"](#) (p. 72)
- ["Een databasewachtwoord voor een gebruikersklasse opslaan"](#) (p. 71)
- ["Gebruikersprofielen en rechten"](#) (p. 67)

Een databasewachtwoord voor een gebruikersklasse opslaan**Beschrijving**

U kunt de beveiliging behouden en de aanmelding vereenvoudigen door de vragen om de gebruikerscode en het wachtwoord voor de database te onderdrukken. Dit wordt gedaan door de gebruikerscode en het wachtwoord op te nemen in het profiel van de gebruikersklasse.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Database*.
2. Klik in het dialoogvenster *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Klik op het keuzerondje *Database-aanmelding*.
4. Typ in het vak *Gebruikerscode* de gebruikerscode voor de database.
5. Typ in het vak *Wachtwoord* het wachtwoord voor de database.
6. Typ het wachtwoord nogmaals in het vak *Controleren* om het wachtwoord te controleren en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een wachtwoord voor een gebruikersklasse toewijzen of wijzigen"](#) (p. 70)
- ["Een gebruikersklasse vragen om een databasewachtwoord"](#) (p. 72)
- ["Een wachtwoord van een gebruikersklasse verwijderen"](#) (p. 71)
- ["Gebruikersprofielen en rechten"](#) (p. 67)

Een gebruikersklasse vragen om een databasewachtwoord

Beschrijving

Gebruikersklassen wordt standaard gevraagd de gebruikerscode en het wachtwoord voor de database in te voeren.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Database*.
2. Klik in het dialoogvenster *Gebruikersprofielen* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Klik op het keuzerondje *Vragen om beveiligingsgegevens* en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een wachtwoord voor een gebruikersklasse toewijzen of wijzigen"](#) (p. 70)
- ["Een wachtwoord van een gebruikersklasse verwijderen"](#) (p. 71)
- ["Een databasewachtwoord voor een gebruikersklasse opslaan"](#) (p. 71)
- ["Gebruikersprofielen en rechten"](#) (p. 67)

Access Manager gebruiken voor beveiligingsbeheer

U kunt de beveiliging beheren met Impromptu of u kunt gebruikmaken van Cognos Access Manager om de beveiliging van de Cognos-toepassingen te regelen. Andere toepassingen, zoals Architect, PowerPlay, Impromptu Web Reports en Cognos Query, maken voor de beveiliging eveneens gebruik van Access Manager. Bij een integratie met deze toepassingen wilt u wellicht Access Manager gebruiken zodat u zich maar eenmaal hoeft aan te melden.

In Access Manager wordt een lijst met gebruikers en gebruikersklassen, samen met wachtwoorden en toegangsrechten, opgeslagen in een naamruimte op een directoryserver. Als u een Cognos-toepassing start, vergelijkt Access Manager uw gebruikersnaam en wachtwoord met de informatie in de naamruimte.

Beveiliging als u een naamruimte opgeeft

U kunt het dialoogvenster Eigenschappen van catalogus gebruiken om een naamruimte op te geven die Access Manager moet raadplegen telkens wanneer u de catalogus opent. Als u niet in de naamruimte voorkomt, krijgt u geen toegang tot Impromptu.

Beveiliging als u geen naamruimte opgeeft

Als u geen naamruimte opgeeft terwijl Access Manager wel op de computer is geïnstalleerd, controleert Impromptu eerst de standaardnaamruimte. Als u hier niet voorkomt, kunt u zich nog wel aanmelden met catalogusbeveiliging. U kunt Access Manager ook gebruiken om de gebruikersnaam en het wachtwoord voor het besturingssysteem aan de naamruimte toe te voegen, zodat u zich automatisch bij de catalogus kunt laten aanmelden.

Opmerking: Als Access Manager niet op de computer is geïnstalleerd, wordt de beveiliging beheerd via de catalogus. Zie ["Gebruikersprofielen en rechten"](#) (p. 67) voor informatie over beveiliging via de catalogus.

Zie de *beheerdershandleiding voor Impromptu* voor meer informatie over het integreren van Impromptu en Access Manager. Zie de documentatie bij Access Manager voor meer informatie over Access Manager.

Hoofdstuk 11: De gebruikersomgeving beheren

Beschrijving

Met gebruikersklassen kunt u:

- de gebruikers voorzien van doelgerichte weergaven van de gegevens.
- de toegang tot vertrouwelijke gegevens beperken.

Pas rechten en filters toe op de gebruikersklassen om de toegang tot tabellen, kolommen en mappen te beheren. Zie "[Filters gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren](#)" (p. 75) voor meer informatie.

Als u besturingselementen van de gebruikersomgeving wilt instellen voor een hiërarchie van gebruikersklassen, wijzigt u de gebruikersklasse boven aan de hiërarchie. Ondergeschikte gebruikersklassen nemen de besturingselementen en instellingen over van de bovenste gebruikersklasse.

Voorbeeld

U hebt twee gebruikersgroepen waarvoor toegang tot dezelfde catalogus is vereist. Voor de ene groep is echter alleen-lezen toegang tot standaardrapporten vereist en voor de andere groep is bewerkingstoegang tot de gegevensstructuur, catalogusstructuur en rapporten vereist.

Wat u kunt doen

U kunt zelf bepalen of een gebruikersklasse:

- toegang kan krijgen tot bepaalde gegevens in de catalogus door toegangsrechten in te stellen op tabel-, kolom-, database- of mapniveau binnen de catalogus.
- de catalogusstructuur kan bewerken.
- rapporten kan maken of bewerken.

De gebruikersklasse *Maker* kan de omgeving beheren voor andere gebruikersklassen. Ondergeschikte gebruikersklassen nemen de toegangsrechten en instellingen over van de hoofdgebruikersklasse. Alle gebruikersklassen met de juiste toegangsrechten kunnen de omgeving beheren voor ondergeschikte gebruikersklassen. Als lid van de gebruikersklasse *Managers* hebt u bijvoorbeeld rechten voor het beheer van de omgeving voor een ondergeschikte gebruikersklasse *Werknemers*.

Opmerking: standaard hebben alle gebruikersklassen toegang tot alle gegevens in de catalogus.

Verwante onderwerpen

- "[Toegang tot mappen en items in mappen beheren](#)" (p. 74)
- "[Toegang tot tabellen of kolommen beheren](#)" (p. 73)
- "[Maken en bewerken van rapporten beheren](#)" (p. 76)
- "[Bewerken van de catalogusstructuur beheren](#)" (p. 76)
- "[Gebruikersprofielen en rechten](#)" (p. 67)

Toegang tot tabellen of kolommen beheren

Beschrijving

U kunt de toegang tot vertrouwelijke of beveiligde gegevens beheren door de toegang tot bepaalde gebruikersklassen te beperken. U kunt de toegang tot gegevens voor gebruikersklassen ook opnieuw instellen. Standaard hebben alle gebruikersklassen toegang tot alle gegevens in een catalogus.

Als voor een gebruikersklasse de toegang tot een kolom in een tabel wordt geweigerd, kunnen bestaande rapporten die gebruikmaken van de kolom niet worden uitgevoerd door de gebruiker. Als een gebruikersklasse toegang tot een kolom in een tabel wordt verleend, maar de toegang tot dezelfde kolom in een map wordt geweigerd, kan de gebruiker een bestaand rapport uitvoeren waarin de kolom met restricties wordt weergegeven. De gebruiker kan echter geen nieuw rapport maken met deze kolom, omdat deze niet in de catalogus voorkomt.

Stappen

1. Klik in het menu *Catalogus op Gebruikersprofielen* en klik vervolgens op het tabblad *Toegang tabellen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Dubbelklik in het vak *Tabellen in catalogus* op de gewenste tabel.
4. Selecteer de gewenste kolom, tabel of database.
5. Klik op *Toegang* om toegang te verlenen of klik op *Geen toegang* om toegang te weigeren en klik vervolgens op *OK*.

Opmerking: een pictogram naast de naam van de kolom, tabel, eigenaar of database geeft aan of de toegang is geweigerd.

Verwante onderwerpen

- ["Toegang tot mappen en items in mappen beheren"](#) (p. 74)
- ["Maken en bewerken van rapporten beheren"](#) (p. 76)
- ["Bewerken van de catalogusstructuur beheren"](#) (p. 76)
- ["De gebruikersomgeving beheren"](#) (p. 73)
- ["Filters gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren"](#) (p. 75)

Toegang tot mappen en items in mappen beheren

Beschrijving

U kunt voor een gebruikersklasse toegang tot bepaalde mappen of mapitems in de catalogus verlenen of weigeren.

Stappen

1. Klik in het menu *Catalogus op Gebruikersprofielen* en klik vervolgens op het tabblad *Toegang mappen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Klik desgewenst in het vak *Toegang voor op Toegang of Selectie van waarden*.
4. Klik in het vak *Mappen in catalogus* op de mappen of items die de gebruikersklasse al dan niet kan openen.
5. Klik op *Toegang* of *Geen toegang*.

Opmerking: als u geen *Selectie van waarden* op een bepaald object (zoals een map) toepast, kan de gebruikersklasse geen waardeselectie toepassen op de kolommen in de map of submap.

6. Klik op *OK*.

Opmerking: naast de mapnaam wordt een pictogram weergegeven dat aangeeft of de toegang tot deze map wordt geweigerd.

Verwante onderwerpen

- ["Toegang tot tabellen of kolommen beheren"](#) (p. 73)
- ["Maken en bewerken van rapporten beheren"](#) (p. 76)
- ["Bewerken van de catalogusstructuur beheren"](#) (p. 76)
- ["De gebruikersomgeving beheren"](#) (p. 73)
- ["Filters gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren"](#) (p. 75)

Filters gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren

Beschrijving

U kunt voor alle gebruikersklassen een filter definiëren dat doelgerichte weergaven van de gegevens biedt door het bereik van gegevens te beperken voor de gegevens die worden opgehaald uit een tabel of kolom. Filters kunnen de prestaties ook verbeteren door het aantal opgehaalde records te beperken. Daarnaast kunt u filters gebruiken om de toegang tot vertrouwelijke gegevens te beperken. Dit wordt beveiliging op waarde genoemd.

U kunt filters die u voor een gebruikersklasse hebt gemaakt, wijzigen of verwijderen.

Alle rapporten waarvoor hetzelfde filter wordt gebruikt, worden automatisch gewijzigd wanneer u het filter wijzigt.

Voorbeelden

U past een filter toe op de tabel *Regio* om overbodige gegevens te filteren. Wanneer een gebruikersklasse een rapport maakt met behulp van de tabel *Regio*, kan deze gebruikersklasse alleen gegevens voor de eigen regio bekijken. De gebruikers hoeven de gegevens niet handmatig te filteren.

Met het filter dat momenteel is toegepast op de tabel *Regio* kan een gebruikersklasse bij het genereren van een rapport gegevens voor de eigen regio openen. U wijzigt het filter, zodat nieuwe regio's die zijn toegevoegd aan de tabel *Regio* automatisch beschikbaar zijn voor de desbetreffende gebruikersklasse.

Stappen voor het maken of wijzigen van een filter voor een gebruikersklasse

1. Klik in het menu *Catalogus* op *Gebruikersprofielen* en klik vervolgens op het tabblad *Filters*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklassen* op de gebruikersklasse waarvoor u een filter wilt maken of wijzigen.
3. Dubbelklik in het vak *Tabellen in catalogus* op de databasecomponent.
4. Selecteer de tabel waarvoor u een filter wilt maken of wijzigen.
5. Klik op *Bewerken*.
6. Dubbelklik in het vak *Beschikbare componenten* op *Kolommen in catalogus*.
7. Klik op de kolom waarvoor u een filter wilt maken of wijzigen en klik vervolgens op *OK*.
8. Maak of wijzig een filter en klik op *OK*.
9. Klik op *OK*.

Stappen voor het verwijderen van een filter uit een gebruikersklasse

1. Klik in het menu *Catalogus* op *Gebruikersprofielen* en klik vervolgens op het tabblad *Filters*.
2. Selecteer in het vak *Gebruikersklassen* de gebruikersklasse waaruit u een filter wilt verwijderen.
3. Dubbelklik in het vak *Tabellen in catalogus* op de databasecomponent.
4. Selecteer de tabel met het filter dat u wilt verwijderen.
Opmerking: voor tabellen met gekoppelde filters wordt naast de naam een filterpictogram weergegeven.
5. Klik op *Wissen* om het filter te verwijderen uit de gebruikersklasse en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Toegang tot mappen en items in mappen beheren"](#) (p. 74)
- ["Toegang tot tabellen of kolommen beheren"](#) (p. 73)
- ["Maken en bewerken van rapporten beheren"](#) (p. 76)
- ["Bewerken van de catalogusstructuur beheren"](#) (p. 76)
- ["De gebruikersomgeving beheren"](#) (p. 73)

Bewerken van de catalogusstructuur beheren

Beschrijving

U kunt de catalogusstructuur wijzigen door de mappen in de catalogus te bewerken. Alle gebruikersklassen die de catalogusstructuur kunnen bewerken, hebben volledige lees- en schrijftoegang tot deze catalogus.

Plaats catalogi in een alleen-lezen directory om te voorkomen dat gebruikers de catalogus wijzigen, zelfs als ze toegangsrechten hebben voor het bewerken van de Impromptu-mappen.

Gedistribueerde catalogi

Standaard kan alleen de gebruikersklasse *Maker* de structuur van een gedistribueerde hoofdcatalogus wijzigen. Gebruikersklassen kunnen bepaalde aspecten van hun persoonlijke gedistribueerde catalogusstructuur wijzigen. U kunt voorkomen dat een gebruikersklasse de catalogusstructuur bewerkt.

Gemeenschappelijke catalogi

Standaard kan alleen de gebruikersklasse *Maker* de catalogusstructuur van een gemeenschappelijke catalogus bewerken.

Wanneer u de structuur van een gemeenschappelijke catalogus bewerkt, kunnen alle andere ondergeschikte gebruikersklassen de catalogus niet openen. Alle gebruikersklassen gebruiken dezelfde kopie van de catalogus en u kunt de mappen pas bewerken wanneer iedereen die de gemeenschappelijke catalogus gebruikt, de catalogus sluit.

Beveiligde catalogi

Standaard kan alleen de gebruikersklasse *Maker* de catalogusstructuur van een beveiligde catalogus bewerken.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Schakel het selectievakje *Mappen bewerken* in om toegang te verlenen of schakel het selectievakje *Mappen bewerken* uit om toegang te weigeren en klik vervolgens op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Toegang tot mappen en items in mappen beheren"](#) (p. 74)
- ["Toegang tot tabellen of kolommen beheren"](#) (p. 73)
- ["Maken en bewerken van rapporten beheren"](#) (p. 76)
- ["De gebruikersomgeving beheren"](#) (p. 73)
- ["Filters gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren"](#) (p. 75)

Maken en bewerken van rapporten beheren

Beschrijving

Standaard kunnen alle gebruikersklassen rapporten maken en bewerken. U kunt voorkomen dat een gebruikersklasse rapporten maakt en bewerkt, hoewel de gebruikersklasse wel eerder gemaakte rapporten kan uitvoeren. U kunt de mogelijkheden voor het uitvoeren, bewerken en maken van rapporten op ieder moment herstellen.

Gebruikersklassen kunnen geen rapporten voor beveiligde catalogi maken en bewerken. Gebruikers van beveiligde catalogi kunnen alleen eerder gemaakte rapporten uitvoeren.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Schakel het selectievakje *Rapporten maken/bewerken* in om toegang te verlenen of schakel het selectievakje *Rapporten maken/bewerken* uit om toegang te weigeren en klik vervolgens op *OK*.

Opmerking

- Rapportgebruikers kunnen doorsteekkoppelingen maken als ze niet beschikken over rechten om het rapport te wijzigen.

Tip

- Plaats standaardrapporten of gemeenschappelijke rapporten in alleen-lezen mappen, zodat gebruikers deze niet kunnen wijzigen. Vervolgens kunnen gebruikers hun eigen rapporten maken met behulp van uw rapporten.

Verwante onderwerpen

- ["Toegang tot mappen en items in mappen beheren" \(p. 74\)](#)
- ["Toegang tot tabellen of kolommen beheren" \(p. 73\)](#)
- ["Bewerken van de catalogusstructuur beheren" \(p. 76\)](#)
- ["De gebruikersomgeving beheren" \(p. 73\)](#)
- ["Filters gebruiken om de toegang tot gegevens te beheren" \(p. 75\)](#)

Hoofdstuk 12: De invloed op het netwerk en de database beheren

Beschrijving

Prestaties kunnen een knelpunt worden wanneer een netwerk door een groot aantal gebruikers wordt gebruikt om grote hoeveelheden gegevens op te halen. De beheerder kan prestatieproblemen verminderen door beperkingen in te stellen voor elke gebruikersklasse.

U kunt de invloed op het netwerk en de database beheren door voor de volgende gebruikersacties limieten in te stellen:

- het aantal tekens dat een gebruikersklasse kan ophalen van grote tekstitems (BLOB's);
- het aantal rijen dat een gebruikersklasse kan ophalen;
- het aantal tabellen dat kan worden gebruikt door een rapport;
- sorteren op niet-geïndexeerde kolommen;
- de mogelijkheid om outer joins te maken;
- de weergave van dubbele rijen gegevens in een rapport;
- het maken van cross-product-rapporten;
- rechtstreekse invoer van SQL.

U kunt de invloed ook beheren door het definiëren van runtimeparameters. Bijvoorbeeld:

- de uitvoeringstijd van query's beperken
- de tijd minimaliseren dat een gebruikersklasse is verbonden met de database
- de belasting van client en server instellen
- wegingsfactoren toewijzen aan tabellen
- het gebruik van select distinct beperken
- het groepsgewijs ophalen van grote resultatensets opgeven om de prestaties te verbeteren

Verwante onderwerpen

- ["De belasting van client en server instellen" \(p. 86\)](#)
- ["Wegingsfactoren toewijzen aan tabellen" \(p. 87\)](#)
- ["Sorteren op niet-geïndexeerde kolommen beheren" \(p. 81\)](#)
- ["Het rechtstreeks invoeren van SQL beheren" \(p. 84\)](#)
- ["Het maken van cross-product-query's beheren" \(p. 83\)](#)
- ["Het maken van outer joins beheren" \(p. 82\)](#)
- ["Het aantal opgehaalde rijen instellen" \(p. 80\)](#)
- ["Het aantal opgehaalde tabellen instellen" \(p. 81\)](#)
- ["Het ophalen van grote tekstitems beheren" \(p. 79\)](#)
- ["De tijdsperiode instellen waarin een gebruikersklasse query's kan uitvoeren" \(p. 85\)](#)
- ["De tijdsperiode beperken waarin een gebruikersklasse is verbonden met de database" \(p. 85\)](#)
- ["Dubbele rijen gegevens onderdrukken" \(p. 83\)](#)

Het ophalen van grote tekstitems beheren

Beschrijving

U kunt het aantal tekens instellen dat een gebruikersklasse kan ophalen van grote tekstitems of grote binaire objecten (BLOB (Binary Large Object)'s). BLOB's worden afgebroken aan de hand van de maximumgrootte die u hebt gedefinieerd.

De gebruikersklasse *Maker* kan de maximumhoeveelheid tekst instellen die een ondergeschikte gebruikersklasse kan ophalen. Leden van andere gebruikersklassen kunnen alleen de hoeveelheid opgehaalde tekst beperken voor hun ondergeschikte gebruikersklassen.

U kunt ook het maximum voor tekst-BLOB instellen op queryniveau door dit maximum te typen in het vak *Maximale omvang van opgehaalde tekst-items* op het tabblad *Toegang* van het dialoogvenster *Query*. U stelt bijvoorbeeld een algemeen maximum in voor het ophalen van grote tekstitems voor alle rapporten die door een gebruikersklasse worden gemaakt. U stelt echter ook een ander, meer beperkend maximum in voor een specifiek rapport dat wordt uitgevoerd door dezelfde gebruikersklasse.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Typ in het vak *Maximale omvang van opgehaalde tekst-items* een aantal (van 1 tot en met 65534) als het aantal tekens dat de gebruikersklasse kan ophalen en klik op *OK*.

Opmerking

- Als u het ophalen niet wilt beperken, typt u een aantal dat groter is dan 65534 en klikt u op *OK*. Het vak wordt op nul gezet wanneer er geen maximum is.
- Als u items meer dan één pagina wilt laten omvatten, stelt u de hoogte in op dynamisch.

Verwante onderwerpen

- ["Het aantal opgehaalde rijen instellen"](#) (p. 80)
- ["Het aantal opgehaalde tabellen instellen"](#) (p. 81)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

Het aantal opgehaalde rijen instellen

Beschrijving

De beheerder kan het profiel van de gebruikersklasse bewerken om het aantal rijen in te stellen dat een gebruikersklasse kan ophalen.

Voor nieuwe of gewijzigde rapporten worden rijen geteld terwijl deze via het netwerk worden opgehaald. Er wordt een waarschuwing weergegeven of het ophalen wordt stopgezet wanneer het ingestelde aantal is bereikt.

De gebruikersklasse *Maker* kan het maximaal aantal rijen instellen dat een ondergeschikte gebruikersklasse kan ophalen. Alle andere gebruikersklassen met toegangsrechten voor toevoegen/wijzigen kunnen het aantal rijen dat ondergeschikte gebruikersklassen kunnen ophalen, verder beperken.

Op het tabblad *Toegang* in het dialoogvenster *Query* kunt u ook het aantal opgehaalde rijen op queryniveau instellen. U stelt bijvoorbeeld een algemeen maximum in voor het ophalen van rijen voor alle rapporten die door een gebruikersklasse worden gemaakt. U stelt echter ook een ander maximum in voor een specifiek rapport dat wordt uitgevoerd door dezelfde gebruikersklasse.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Typ of wijzig in het vak *Waarschuwen bij* (onder het vak *Aantal opgehaalde rijen*) het aantal opgehaalde rijen waarna de gebruikersklasse een waarschuwing ontvangt en klik op *OK*.
4. Typ of wijzig in het vak *Stoppen bij* (onder het vak *Aantal opgehaalde rijen*) het maximumaantal opgehaalde rijen en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Het rechtstreeks invoeren van SQL beheren"](#) (p. 84)
- ["Het aantal opgehaalde tabellen instellen"](#) (p. 81)
- ["Het ophalen van grote tekstitems beheren"](#) (p. 79)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

Het aantal opgehaalde tabellen instellen**Beschrijving**

Als u de prestatie van de query wilt verbeteren, kunt u het aantal tabellen instellen dat een gebruikersklasse kan ophalen.

De gebruikersklasse *Maker* kan het maximumaantal tabellen instellen dat een gebruikersklasse kan ophalen voor een rapport.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Typ of wijzig in het vak *Waarschuwen bij* (onder het vak *Aantal tabellen in rapport*) het aantal opgehaalde tabellen waarna de gebruikersklasse een waarschuwing ontvangt en klik op *OK*.
4. Typ of wijzig in het vak *Stoppen bij* (onder het vak *Aantal tabellen in rapport*) het maximumaantal opgehaalde tabellen en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Het aantal opgehaalde rijen instellen"](#) (p. 80)
- ["Het ophalen van grote tekstitems beheren"](#) (p. 79)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

Sorteren op niet-geïndexeerde kolommen beheren**Beschrijving**

Gegevens sorteren verloopt sneller wanneer de database geïndexeerde kolommen bevat of wanneer u kolommen voor tabellen hebt gedefinieerd als sleutels. *Achternaam* is bijvoorbeeld de geïndexeerde kolom voor de klantentabel. De gebruikers sorteren alleen op de kolom *Achternaam*, zodat het ophalen van gegevens sneller verloopt.

Standaard kunnen alle gebruikersklassen sorteren op niet-geïndexeerde kolommen. U kunt er op de volgende manieren voor zorgen dat gegevens sneller worden opgehaald:

- voorkomen dat een gebruikersklasse op niet-geïndexeerde kolommen sorteert
- een gebruikersklasse waarschuwen dat sorteren op niet-geïndexeerde kolommen veel tijd vraagt

De gebruikersklasse *Maker* kan rechten instellen voor het sorteren op niet-geïndexeerde kolommen voor alle ondergeschikte gebruikersklassen. Alle andere gebruikersklassen die rechten voor gebruikersklassen kunnen toevoegen of wijzigen, kunnen alleen meer beperkende rechten instellen voor ondergeschikte gebruikersklassen. Als u bijvoorbeeld een gebruikersklasse *Manager* hebt met een ondergeschikte gebruikersklasse *Werknemers*, kan de gebruikersklasse *Manager* rechten instellen voor de gebruikersklasse *Werknemers*.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.

3. Kies een van de volgende opties in het vak *Sorteren op niet-geïndexeerde kolommen*:
 - Klik op *Beletten* om te voorkomen dat een gebruikersklasse op niet-geïndexeerde kolommen sorteert.
 - Klik op *Waarschuwen* om een waarschuwingsbericht weer te geven wanneer de gebruikersklasse op een niet-geïndexeerde kolom sorteert.
 - Klik op *Toelaten* om een gebruikersklasse toe te staan op niet-geïndexeerde kolommen te sorteren.
4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Het maken van cross-product-query's beheren"](#) (p. 83)
- ["Het maken van outer joins beheren"](#) (p. 82)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)
- ["Dubbele rijen gegevens onderdrukken"](#) (p. 83)

Het maken van outer joins beheren

Beschrijving

Met outer joins kunt u alle rijen in één tabel ophalen, zelfs als er geen overeenkomende rijen zijn in een andere tabel. Outer joins vertragen de prestaties van Impromptu en nemen bij de uitvoering veel tijd in beslag.

De gebruikersklasse *Maker* kan rechten instellen voor het maken van outer joins voor alle ondergeschikte gebruikersklassen. Alle andere gebruikersklassen die rechten voor gebruikersklassen kunnen toevoegen of wijzigen, kunnen alleen meer beperkende rechten instellen voor ondergeschikte gebruikersklassen. Als u bijvoorbeeld een gebruikersklasse *Manager* hebt met een ondergeschikte gebruikersklasse *Werknemers*, kan de gebruikersklasse *Manager* rechten instellen voor de gebruikersklasse *Werknemers*.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Selecteer een optie in het vak *Outer joins*:
 - Klik op *Beletten* om een gebruikersklasse geen rechten te geven voor het maken van outer joins.
 - Klik op *Waarschuwen* om een waarschuwingsbericht weer te geven wanneer de gebruikersklasse een outer join gebruikt.
 - Klik op *Toelaten* om een gebruikersklasse toe te staan een outer join te maken.
4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Sorteren op niet-geïndexeerde kolommen beheren"](#) (p. 81)
- ["Het maken van cross-product-query's beheren"](#) (p. 83)
- ["De tijdsperiode instellen waarin een gebruikersklasse query's kan uitvoeren"](#) (p. 85)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

Dubbele rijen gegevens onderdrukken

Beschrijving

U kunt als volgt de manier instellen waarop een gebruikersklasse dubbele rijen gegevens weergeeft:

- Een gebruikersklasse geen rechten geven voor het weergeven van dubbele rijen gegevens in een rapport.
- Een gebruiker waarschuwen dat dubbele rijen gegevens zijn onderdrukt.
- Een gebruikersklasse het weergeven van dubbele rijen gegevens in een rapport toestaan.

De gebruikersklasse *Maker* kan rechten instellen voor het weergeven van dubbele rijen gegevens voor alle ondergeschikte gebruikersklassen. Alle andere gebruikersklassen die rechten voor gebruikersklassen kunnen toevoegen of wijzigen, kunnen alleen meer beperkende rechten instellen voor ondergeschikte gebruikersklassen. Als u bijvoorbeeld een gebruikersklasse *Manager* hebt met een ondergeschikte gebruikersklasse *Werknemers*, kan de gebruikersklasse *Manager* rechten instellen voor de gebruikersklasse *Werknemers*.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Kies een van de volgende opties in het vak *Dubbele rijen onderdrukken (select distinct)*:
 - Klik op *Beletten* om een gebruikersklasse geen rechten te geven voor het weergeven van dubbele rijen gegevens in een rapport.
 - Klik op *Waarschuwen* om een waarschuwingsbericht weer te geven wanneer de gebruikersklasse dubbele rijen gegevens weergeeft.
 - Klik op *Toestaan* om een gebruikersklasse toe te staan dubbele rijen gegevens weer te geven.
4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Het aantal opgehaalde rijen instellen"](#) (p. 80)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

Het maken van cross-product-query's beheren

Beschrijving

Met cross-product-query's kunt u gegevens ophalen uit tabellen die niet zijn gekoppeld. Het genereren van deze query's kan veel tijd in beslag nemen, de query's kunnen onbruikbare resultaten opleveren en met de query's wordt mogelijk een grote hoeveelheid rijen met gegevens opgehaald.

U kunt als volgt de manier instellen waarop een gebruikersklasse cross-product-query's gebruikt:

- een gebruikersklasse toestaan cross-product-query's te maken
- een gebruikersklasse geen toestemming geven om cross-product-query's te maken
- een gebruikersklasse waarschuwen dat het maken van cross-product-query's veel tijd in beslag neemt

Er zijn standaard geen gebruikersklassen die cross-product-query's kunnen maken.

De gebruikersklasse *Maker* kan rechten instellen voor het maken van cross-product-query's door ondergeschikte gebruikersklassen. Alle andere gebruikersklassen die rechten voor gebruikersklassen kunnen toevoegen of wijzigen, kunnen alleen meer beperkende rechten instellen voor ondergeschikte gebruikersklassen. Als u bijvoorbeeld een gebruikersklasse *Manager* hebt met een ondergeschikte gebruikersklasse *Werknemers*, kan de gebruikersklasse *Manager* rechten instellen voor de gebruikersklasse *Werknemers*.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Kies een van de volgende opties in het vak *Cross-product-query's (geen joins)*:
 - Klik op *Beletten* om te voorkomen dat de gebruikersklasse cross-product-query's maakt.
 - Klik op *Waarschuwen* om een waarschuwingsbericht weer te geven wanneer de gebruikersklasse cross-product-query's maakt.
 - Klik op *Toestaan* om een gebruikersklasse toe te staan cross-product-query's te maken.
4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Sorteren op niet-geïndexeerde kolommen beheren"](#) (p. 81)
- ["Het maken van outer joins beheren"](#) (p. 82)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

Het rechtstreeks invoeren van SQL beheren

Beschrijving

U kunt in de volgende gevallen instellen dat een gebruikersklasse rechtstreeks SQL kan invoeren om query's te maken:

- U moet met Impromptu een complexe query uitvoeren die niet automatisch kan worden gegenereerd (zoals CONNECT BY in Oracle).
- De query wordt gebruikt in of gemaakt door een andere toepassing.
- U bent deskundig op het gebied van SQL en wilt uw kennis gebruiken voor het maken van query's.

De gebruikersklasse *Maker* kan instellen dat een gebruikersklasse rechtstreeks SQL kan invoeren om query's te maken. Standaard kan alleen de gebruikersklasse *Maker* rechtstreeks SQL invoeren.

Nadelen van het rechtstreeks invoeren van SQL

Het rechtstreeks invoeren van SQL heeft enkele nadelen, zoals:

- De uitvoering van een slecht gedefinieerde of ongeldige SQL-query kan veel tijd in beslag nemen.
- Eventuele beperkingen die u instelt in het dialoogvenster *Gebruikersprofielen* en op het tabblad *Toegang* (in het dialoogvenster *Query*) gelden niet meer, met uitzondering van de beperkingen die u instelt voor het aantal op te halen rijen en de tijdsduur dat een gebruikersklasse query's kan uitvoeren. Een gebruiker heeft bijvoorbeeld toegang tot alle tabellen en kolommen in de catalogus, waaronder gegevens waarvoor de gebruiker mogelijk geen toegangsrechten heeft.
- Voorwaarden en filters voor beveiliging-per-waarde worden genegeerd.
- De overdraagbaarheid van de catalogus is verminderd.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Schakel het selectievakje *Rechtstreekse SQL-invoer* in.
4. Klik op *OK*.

Opmerkingen

- Als een gebruiker onbedoeld rechtstreekse SQL-bewerking instelt (op het tabblad *Profiel* in het dialoogvenster *Query*), kan die gebruiker alleen het rapport bijwerken door SQL-instructies te typen. De gebruiker moet alle geavanceerde rapportagefuncties van Impromptu, zoals sorteren, groeperen en filteren, via SQL gebruiken.
- Zie "[SQL gebruiken](#)" (p. 91) voor informatie over het rechtstreeks invoeren van SQL.

Verwante onderwerpen

- "[Het aantal opgehaalde rijen instellen](#)" (p. 80)
- "[De tijdsperiode instellen waarin een gebruikersklasse query's kan uitvoeren](#)" (p. 85)
- "[De invloed op het netwerk en de database beheren](#)" (p. 79)

De tijdsperiode instellen waarin een gebruikersklasse query's kan uitvoeren

Beschrijving

U kunt de tijdsperiode instellen waarin een gebruikersklasse een query kan uitvoeren.

Leden van de gebruikersklasse *Maker* kunnen deze tijdsbeperking instellen voor alle gebruikersklassen. Alle andere gebruikersklassen die rechten voor gebruikersklassen kunnen toevoegen of wijzigen, kunnen alleen meer beperkende rechten instellen voor ondergeschikte gebruikersklassen.

Er worden eerst statistische gegevens verzameld over de grootte van het rapport, zodat u het rapport mogelijk een meerdere keer moet uitvoeren om de statistische basis op te bouwen.

De database die u gebruikt, bevat mogelijk ook functies voor het instellen van de uitvoeringstijd.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Beperkingen*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Typ of wijzig in het vak *Waarschuwen bij* (onder het vak *Duur van query in minuten*) de tijdsduur (in minuten) waarna de gebruikersklasse een waarschuwing ontvangt en klik op *OK*.
4. Typ of wijzig in het vak *Stoppen bij* (onder het vak *Duur van query in minuten*) de tijdsduur (in minuten) waarna de gebruikersklasse moet stoppen en klik op *OK*.
5. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- "[Het rechtstreeks invoeren van SQL beheren](#)" (p. 84)
- "[De invloed op het netwerk en de database beheren](#)" (p. 79)
- "[De tijdsperiode beperken waarin een gebruikersklasse is verbonden met de database](#)" (p. 85)

De tijdsperiode beperken waarin een gebruikersklasse is verbonden met de database

Beschrijving

U kunt de tijdsperiode beperken waarin een gebruikersklasse verbinding heeft met de database door queryresultaten in een tijdelijke cache op te slaan. De verbinding met de database wordt automatisch verbroken nadat de query is uitgevoerd en de verbinding wordt opnieuw tot stand gebracht wanneer u een andere query uitvoert.

Gebruikersklassen zijn normaal gesproken met de database verbonden vanaf het moment dat een catalogus wordt geopend totdat de catalogus wordt gesloten of de verbinding met de database wordt verbroken.

De gebruikersklasse *Maker* kan de tijdsperiode beperken waarin een gebruikersklasse verbinding kan maken met de database.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Client/server*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Schakel het selectievakje *Verbinding met database zo kort mogelijk houden* in en klik op *OK*.

Tip

- U kunt de gebruikerscode en het wachtwoord van de database in de catalogus opslaan, zodat de gebruiker niet hierom wordt gevraagd.

Verwante onderwerpen

- ["De tijdsperiode instellen waarin een gebruikersklasse query's kan uitvoeren"](#) (p. 85)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

De belasting van client en server instellen

Beschrijving

U kunt met beperkte lokale verwerking of met flexibele verwerking de balans tussen client en server zo aanpassen dat query's alleen op de server worden verwerkt.

De gebruikersklasse *Maker* kan de balans tussen client en server aanpassen voor alle ondergeschikte gebruikersklassen.

Wanneer kunt u welke optie gebruiken?

De gebruikers hebben een query nodig waarin de samenvatting wordt weergegeven vóór de details.

alleen verwerking door de server	beperkte lokale verwerking	flexibele verwerking
Kan deze query niet verwerken.	Er worden twee query's uitgevoerd: één voor de details en één voor de samenvatting. De twee query's worden vervolgens samengevoegd.	Er wordt één query uitgevoerd en vervolgens wordt het totaal berekend.

De gebruikers hebben een query nodig voor de totale verkoop per regio met een eindtotaal voor het gehele rapport.

alleen verwerking door de server	beperkte lokale verwerking	flexibele verwerking
Kan deze query niet verwerken.	Er worden twee query's uitgevoerd: één voor de details en één voor het eindtotaal. De twee query's worden vervolgens samengevoegd.	Er wordt één query uitgevoerd door Impromptu en het eindtotaal wordt op de computer berekend.

De gebruikers hebben een filter nodig met een "klinkt-als"-vraag (wanneer de vraag wordt weergegeven, typt de gebruiker een naam waarvoor de query fonetische overeenkomsten zoekt).

alleen verwerking door de server	beperkte lokale verwerking	flexibele verwerking
De database kan deze query mogelijk niet verwerken.	De query wordt uitgevoerd maar u kunt niet sorteren op het filter.	De query wordt zonder beperkingen uitgevoerd.

Zie de *handleiding voor beheerders van Impromptu* voor meer informatie.

Stappen

1. Kies *Gebruikersprofielen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Client/server*.
2. Klik in het vak *Gebruikersklasse* op de gebruikersklasse die u wilt wijzigen.
3. Selecteer in het vak *Query-verwerking* een van de volgende keuzerondjes:
 - Klik op *Alleen database* om query's geheel op de server uit te voeren.
 - Klik op *Beperkte lokale verwerking* om query's uit te voeren met beperkte lokale verwerking.
 - Klik op *Flexibele verwerking* als u door Impromptu wilt laten bepalen waar query's moeten worden uitgevoerd.
4. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Wegingsfactoren toewijzen aan tabellen"](#) (p. 87)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren"](#) (p. 79)

Wegingsfactoren toewijzen aan tabellen

Beschrijving

U kunt relatieve wegingsfactoren toewijzen aan tabellen in de catalogus. Normaal gesproken wijst u grotere wegingsfactoren toe aan grotere tabellen. U kunt relatieve tabelgrootten opgeven om in te stellen welke tabellen moeten worden gebruikt als tijdelijke tabellen voor join-methoden. Deze wegingsfactoren worden gebruikt om SQL-query's te maken door de tabellen in de FROM-component van klein naar groot te rangschikken. Kleinere tabellen hebben altijd de voorkeur. In de meeste gevallen kan de uitvoering van query's hierdoor worden geoptimaliseerd. Als de SQL echter intern wordt bewerkt in Impromptu of in de databasetoepassing, kan de tabelvolgorde in de FROM-component mogelijk niet worden behouden.

Tabellen die in de catalogus worden toegevoegd, krijgen standaard de wegingsfactor 5.

Voorbeeld

U wijst de wegingsfactor 20 toe aan de tabel *Orders*, de wegingsfactor 10 aan de tabel *Klanten* en de wegingsfactor 2 aan de tabel *Verkopers*. U wilt vervolgens per verkoper zien welke klanten producten hebben besteld. De tabellen in de FROM-component worden in de volgende volgorde gezet:

Verkopers, Klanten, Orders

Waarom? Als er rechtstreekse joins bestaan tussen deze tabellen, worden gegevens uit de tabellen geselecteerd op basis van de wegingsfactor van de tabel. In dit geval bestaat er echter geen rechtstreekse join tussen *Verkopers* en *Klanten*. De tabellen moeten via de tabel *Orders* worden gekoppeld.

De tabel-joins worden in de volgende volgorde gemaakt:

Verkopers.Verkopernr = Orders.Verkopernr en Klanten.Ordernr = Orders.Ordernr

In de meeste gevallen kunt u met behulp van wegingsfactoren query's optimaliseren. Met geavanceerde databases kunnen query's echter beter worden geoptimaliseerd. De volgorde van tabellen in de SQL heeft geen invloed op deze databases.

Bij een aantal databaseoptimalisaties wordt de optie voor wegingsfactoren in Impromptu overschreven. dBase-databases zijn geschikt voor het toepassen van wegingsfactoren.

Stappen

1. Klik op *Tabellen* in het menu *Catalogus* en klik vervolgens op het tabblad *Weging*.
2. Klik in het vak *Tabellen in catalogus (wegingsfactoren)* op de tabel of tabellen met de wegingsfactor die u wilt verhogen of verlagen en selecteer een van de volgende opties:
 - Klik op *Kleiner* om de wegingsfactor te verlagen totdat de gewenste factor is bereikt.
 - Klik op *Groter* om de wegingsfactor te verhogen totdat de gewenste factor is bereikt.U kunt dubbelklikken op de tabel om door te gaan met het verlagen of verhogen van de wegingsfactor.
3. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["De belasting van client en server instellen" \(p. 86\)](#)
- ["De invloed op het netwerk en de database beheren" \(p. 79\)](#)

Hoofdstuk 13: Prestaties van Impromptu controleren

Beschrijving

In Impromptu kunt u gegevens over prestaties vastleggen in controlebestanden. U kunt deze informatie gebruiken om te bepalen of wijzigingen in uw rapporten, catalogi of Impromptu-omgeving van invloed zijn op de prestaties.

Impromptu wordt geleverd met twee kleine toepassingen die u kunt gebruiken om deze controles uit te voeren: 1) Configuratie voor controle en 2) Processor voor controlebestanden.

Gebruik de toepassing Configuratie voor controle om

- controle in te schakelen
- de locatie voor het controlebestanden in te stellen
- in te stellen hoeveel ruimte de controlebestanden zullen innemen
- de SQL-instructies op te slaan die door Impromptu worden gebruikt om gegevens op te halen

Gebruik de toepassing Processor voor controlebestanden om

- de locatie voor het laden van controlebestanden in te stellen
- de database voor de controlegegevens in te stellen
- in te stellen of controlebestanden na het laden worden verwijderd
- databasetabellen te maken
- gegevens van de controlebestanden toe te voegen aan de databasetabellen

Bij elke Impromptu-sessie worden alle gebeurtenissen samen met belangrijke contextgegevens over deze gebeurtenissen vastgelegd in het controlebestand. Als u bijvoorbeeld een rapport opent terwijl controle is ingeschakeld, wordt de naam van het rapport vastgelegd en hoe lang het duurde om het rapport te openen.

U kunt de controlegegevens analyseren met de Processor voor controlebestanden en de gegevens in een relationele database opslaan. U kunt de gegevens opslaan in een willekeurige database die u kunt openen met ODBC. Met de Processor voor controlebestanden kunt u databasetabellen maken, controlebestanden verwerken en gegevens aan de database toevoegen. Vervolgens maakt u met Impromptu de catalogus en de rapporten om de gegevens uit het controlebestand te analyseren. Impromptu Web Reports heeft een eigen controletoeassing en kan geen controlegegevens voor Impromptu verzamelen en vice versa. De reden hiervoor is dat de logbestanden in verschillende versies zijn gemaakt.

Opmerking: controles door Impromptu worden niet ondersteund onder UNIX.

Bij de Impromptu-voorbeelden vindt u een controlecatalogus (Audit.cat) en een rapport (Auditing Report.imr). Meer informatie over deze twee voorbeeldbestanden vindt u in *Lijst met productvoorbeelden*.

Stappen

1. Maak een nieuwe gegevensbron.
2. Maak een databasebestand voor die gegevensbron.
Als u een Access-databasebestand (.mdb) gebruikt, maakt u dat bestand met Access, niet met ODBC-beheer.

Opmerking: als u de Access-database maakt, geeft u instellingen op voor beveiliging en gebruikersgroepen omdat u hiernaar wordt gevraagd in de toepassing Processor voor controlebestanden.

3. Controleer of de bestanden AuditConfig.exe en AuditFileProcessor.exe aanwezig zijn in de map *locatie_voor_installatie*\Bin. Als dat het geval is, gaat u verder met stap 4. Anders voert u de aangepaste installatie van Impromptu uit en schakelt u de selectievakjes voor de controle in het dialoogvenster *Componenten selecteren* in.
4. Start de toepassing Configuratie voor controle (AuditConfig.exe), schakel controle in en geef op waar de controlebestanden moeten worden opgeslagen.
Opmerking: zorg dat u schrijftoegang hebt tot de directorylocatie voor de logbestanden.
5. Start Impromptu.
6. Open een rapport en breng enkele algemene wijzigingen aan om gebeurtenissen in de logbestanden te maken.
7. Sluit Impromptu.
8. Start de toepassing Processor voor controlebestanden (AuditFileProcessor.exe), verwerk de controlebestanden en sla de gegevens van de controlebestanden op in het databasebestand dat u hebt gemaakt in stap 2.
9. Start Impromptu en maak een databasedefinitie met de gegevensbron die u hebt gemaakt in stap 1.
10. Maak een catalogus met de databasedefinitie die u in de vorige stap hebt gemaakt.
11. Maak een eigen rapport of gebruik een van de voorbeeldcontrole rapporten.

Hoofdstuk 14: SQL gebruiken

Wat is SQL?

SQL (Structured Query Language) is de standaardquerytaal voor het openen van gegevens uit relationele databases. U hoeft geen kennis van SQL te hebben om Impromptu te gebruiken, omdat in Impromptu de benodigde SQL automatisch wordt gegenereerd om gegevens op te halen voor de rapporten.

Wat u kunt doen

In Impromptu worden SQL-instructies gegenereerd voor de rapporten en query's. U kunt bestaande SQL-instructies bekijken en wijzigen of u kunt zelf nieuwe SQL-instructies maken. U kunt ook SQL-instructies invoegen die worden opgehaald uit andere toepassingen waarin niet-standaard-SQL wordt gebruikt. Dit wordt niet aanbevolen, omdat een groot aantal Impromptu-functies niet meer beschikbaar is wanneer u SQL-code handmatig invoert.

Wanneer u de SQL-instructies wijzigt, kunt u de query alleen wijzigen door de SQL-instructie handmatig te bewerken.

Wat u niet kunt doen

Wanneer u SQL-instructies bewerkt, kunt u:

- een aantal Impromptu-tabbladen (bijvoorbeeld *Gegevens*, *Sorteren* en *Filter*) niet openen. De overige tabbladen bieden slechts beperkte functionaliteit.
- een aantal werkbalkknoppen (bijvoorbeeld *Sorteren*, *Filter* en *Momentopname*) niet gebruiken.
- de meeste beperkingsinstellingen waarmee de toegangsrechten worden bepaald niet opnieuw instellen.
- rapporten die moeten worden uitgevoerd op een externe server niet plannen.

Verwante onderwerpen

- ["Een query wijzigen door uw eigen SQL te schrijven"](#) (p. 92)
- ["Een query maken door uw eigen SQL te schrijven"](#) (p. 92)
- ["Efficiënte SQL genereren voor samenvattingsrapporten"](#) (p. 93)
- ["De bestaande SQL voor de query weergeven"](#) (p. 91)

De bestaande SQL voor de query weergeven

Beschrijving

U kunt bestaande SQL voor een query weergeven.

Stappen

1. Klik in het menu *Rapport op Query* en klik vervolgens op het tabblad *Profiel*.
2. Klik op het keuzerondje *SQL* om de SQL-code voor deze query weer te geven.

Verwante onderwerpen

- ["Een query wijzigen door uw eigen SQL te schrijven"](#) (p. 92)
- ["Een query maken door uw eigen SQL te schrijven"](#) (p. 92)
- ["Efficiënte SQL genereren voor samenvattingsrapporten"](#) (p. 93)
- ["SQL gebruiken"](#) (p. 91)

Een query maken door uw eigen SQL te schrijven

Beschrijving

U kunt een query maken door uw eigen SQL te schrijven.

Stappen

1. Maak een nieuw rapport met behulp van een sjabloon.
Het dialoogvenster *Query* wordt weergegeven.
2. Klik op het tabblad *Profiel*.
3. Klik op het keuzerondje *SQL*.
Opmerking: het keuzerondje *SQL* wordt alleen weergegeven als de beheerder u toegangsrechten voor SQL heeft verleend.
4. Klik op *Bewerken*.
5. Maak op het tabblad *SQL-query* een SQL-instructie en klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een query wijzigen door uw eigen SQL te schrijven" \(p. 92\)](#)
- ["Efficiënte SQL genereren voor samenvattingsrapporten" \(p. 93\)](#)
- ["SQL gebruiken" \(p. 91\)](#)
- ["De bestaande SQL voor de query weergeven" \(p. 91\)](#)

Een query wijzigen door uw eigen SQL te schrijven

Beschrijving

U kunt een query wijzigen door de SQL-instructies te wijzigen.

Voorbeeld

U wijzigt een berekening of filter door de SQL-instructies rechtstreeks te wijzigen.

Stappen

1. Klik in het menu *Rapport op Query* en klik vervolgens op het tabblad *Profiel*.
2. Klik op het keuzerondje *SQL*.
3. Klik op *Bewerken*.
4. Klik op de positie waarop u de SQL-instructies wilt wijzigen en kies vervolgens een van de volgende opties:
 - Typ de SQL om uw eigen SQL toe te voegen.
 - Klik op *Plakken* om gekopieerde SQL-instructies te plakken.
 - Klik op *Vraag invoegen* om vragen te maken.**Opmerking:** als u de rapportopmaak wilt behouden, moet u dezelfde verwijzingen naar de namen van gegevensitems gebruiken die via *Impromptu* zijn toegewezen.
5. Klik op *Controleren* als u de functionaliteit van de nieuwe of bestaande SQL-instructies wilt controleren.
6. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een query maken door uw eigen SQL te schrijven" \(p. 92\)](#)
- ["Efficiënte SQL genereren voor samenvattingsrapporten" \(p. 93\)](#)
- ["SQL gebruiken" \(p. 91\)](#)
- ["De bestaande SQL voor de query weergeven" \(p. 91\)](#)

Efficiënte SQL genereren voor samenvattingsrapporten

Beschrijving

In Impromptu kan het algemene samenvattingsrapport efficiënt worden uitgevoerd.

Stappen

1. Groepeer de query op de kolom waarvoor u samenvattingswaarden (bijvoorbeeld per KLANT) wilt weergeven.
2. Koppel alle verwante kolommen aan de kolom die u in stap 1 hebt gegroepeerd.
3. Gebruik de samenvattingsfuncties om de samenvattingskolommen toe te voegen aan het rapport.

Opmerking: schakel in het dialoogvenster *Query* het selectievakje *Alleen unieke rijen* in om het onderdrukken van dubbele rijen (select distinct) in te stellen voor de query.

Voorbeeld 1

Zoals wordt weergegeven in de volgende query, wordt in Impromptu de join-specificatie in de onderste afgeleide tabellen gevarieerd om joins te beperken en dubbele records te onderdrukken. De query wordt gegroepeerd op de kolom Ordernr (c9) en alle verwante kolommen worden gekoppeld aan Ordernr, Klantnaam (c13), Adres (c12), Plaats (c11) en Provincie (c10). Select distinct voor de vestiging en de koppeling van de verwante kolommen houdt in dat er geen verwerkingen worden uitgevoerd op de computer en dat de groepering en sortering wordt uitgevoerd door de database.

```
select c9 as c1,
       c13 as c2,
       c12 as c3,
       c11 as c4,
       c10 as c5,
       c8 as c6
from
  (select T1."ORDERNR" as c7,
         SUM(((1 - T4."DISC_PRCNT" / 100) * (T4."PRIJS" * T4."HOEVEELHEID"))) as c8
  from "KLANTLOC" T3,
       "ORDER" T1,
       "KLANT" T2,
       "ORDERGEG" T4
  where ((T3."KLANTNR" = T1."KLANTNR") and (T3."LOC_NR" = T1."LOC_NR")) en (T2."KLANTNR" =
T3."KLANTNR") and (T1."ORDERNR" = T4."ORDERNR")
  group by T1."ORDERNR"
  ) D2,

(select distinct T1."ORDERNR" as c9,
  T3."PROVINCIE" as c10,
  T3."PLAATS" as c11,
  T3."ADRES1" as c12,
  T2."KLANT" as c13
from "KLANTLOC" T3,
"ORDER" T1,
"KLANT" T2
where ((T3."KLANTNR" = T1."KLANTNR") and (T3."LOC_NR" = T1."LOC_NR")) and (T2."KLANTNR"
= T3."KLANTNR")
) D1
where (c9 = c7)
order by c1 asc
```

Voorbeeld 2

De toepassing van deze optimalisatie is afhankelijk van de manier waarop de query is gegroepeerd. Als u bijvoorbeeld groepeert op ORDER.Ordernr in plaats van ORDERGEG.Ordernr, wordt de query niet volledig geoptimaliseerd. Hierdoor wordt er een extra join uitgevoerd die is gebaseerd op de server. In tegenstelling tot de vorige efficiënte versie wordt de onderste afgeleide tabel in dit geval als volgt opgebouwd:

```
select distinct c9 as c1,
    c13 as c2,
    c12 as c3,
    c11 as c4,
    c10 as c5,
    c8 as c6
from
    (select T1."ORDERNR" as c7,
        SUM((1 - T4."DISC_PRCNT" / 100) * (T4."PRIJS" * T4."HOEVEELHEID"))) as c8
from "KLANTLOC" T3,
"ORDER" T1,
"KLANT" T2,
"ORDERGEG" T4
where ((T3."KLANTNR" = T1."KLANTNR") and (T3."LOC_NR" = T1."LOC_NR")) en (T2."KLANTNR" =
T3."KLANTNR") and (T1."ORDERNR" = T4."ORDERNR")
group by T1."ORDERNR"
) D2,

(select distinct T1."ORDERNR" as c9,
    T3."PROVINCIE" as c10,
    T3."PLAATS" as c11,
    T3."ADRES1" as c12,
    T2."KLANT" as c13
from "KLANTLOC" T3,
"ORDER" T1,s
"KLANT" T2
where ((T3."KLANTNR" = T1."KLANTNR") and (T3."LOC_NR" = T1."LOC_NR")) and (T2."KLANTNR"
= T3."KLANTNR")
) D1
where (c9 = c7)
order by c1 asc
```

Voorbeeld 3

Nog een voorbeeld: als u de orderkolommen niet hebt gekoppeld aan "Ordernr", moet u het selectievakje *Dubbele rijen onderdrukken* inschakelen op het tabblad *Filter* (dialogvenster *Query*). Met deze query worden alle verkooprecords opgehaald op de computer om te worden gesorteerd. De resulterende query is niet efficiënt en geeft een groot gegevensvolume als resultaat:

```
select distinct c9 as c1,
    c13 as c2,
    c12 as c3,
    c11 as c4,
    c10 as c5,
    XSUM(c14 for c9) as c6
from
    (select T1."ORDERNR" as c9,
        T3."PROVINCIE" as c10,
        T3."PLAATS" as c11,
        T3."ADRES1" as c12,
        T2."KLANT" as c13,
        ((1 - T4."DISC_PRCNT" / 100) * (T4."PRIJS" * T4."HOEVEELHEID")) as c14
from "KLANTLOC" T3,
"ORDER" T1,
"KLANT" T2,
"ORDERGEG" T4
where ((T3."KLANTNR" = T1."KLANTNR") and (T3."LOC_NR" = T1."LOC_NR")) en (T2."KLANTNR" =
T3."KLANTNR") and (T1."ORDERNR" = T4."ORDERNR")
) D1
order by c1 asc
```

Verwante onderwerpen

- ["Een query wijzigen door uw eigen SQL te schrijven" \(p. 92\)](#)
- ["Een query maken door uw eigen SQL te schrijven" \(p. 92\)](#)
- ["SQL gebruiken" \(p. 91\)](#)
- ["De bestaande SQL voor de query weergeven" \(p. 91\)](#)

Hoofdstuk 15: Werken met sneltabellen

Wat is een sneltabel?

Een sneltabel is een lokale gegevenstabel die u kunt maken van databasekolommen. Wanneer u een sneltabel hebt gemaakt, is deze onafhankelijk van de databasekolommen waarvan deze is gemaakt en kunt u de sneltabel gebruiken in alle rapporten of catalogi. U kunt sneltabellen koppelen aan databasetabellen, rapporten of andere sneltabellen.

Wat u kunt doen

U kunt

- rapporten genereren met behulp van gegevens uit meerdere databases.
U kunt gegevens uit verschillende databases koppelen in heterogene databaseomgevingen of in omgevingen waarin u meerdere databases tegelijk moet doorzoeken. Stel bijvoorbeeld dat uw bedrijfsgegevens worden opgeslagen in een Oracle-database en een aantal persoonlijke gegevens in een persoonlijke dBASE-database. U kunt een sneltabel maken van een van beide databases en deze sneltabel vervolgens gebruiken om rapporten te maken in combinatie met de andere database.
- sneltabellen gebruiken als opzoektabellen of in rapportvragen.
Rapporten waarbij grote gegevenssets worden doorzocht, kunnen de prestaties van de computer verminderen wanneer u deze gebruikt als opzoektabellen of in rapportvragen. Als u bijvoorbeeld een rapport gebruikt waarbij een grote gegevensset wordt geopend om waarden in een ander rapport te filteren, wordt het grote rapport uitgevoerd en de gegevensset doorzocht om het filter toe te passen. In plaats hiervan maakt u een sneltabel met de gegevens die u in de opzoektabel of vraag wilt plaatsen en gebruikt u de sneltabel vervolgens in uw query.
- sneltabellen gebruiken als database.
U kunt belangrijke rapportgegevens vanuit een bedrijfsdatabase in sneltabellen opslaan en deze sneltabellen vervolgens gebruiken als database die u opent in een catalogus. Hiermee kunt u de gegevens indelen voor lokale query's zonder query's te verzenden naar de database.
- gegevensitems toevoegen aan een rapport dat niet is opgenomen in de catalogus door deze rechtstreeks toe te voegen vanuit een sneltabel.
- sneltabellen gemeenschappelijk gebruiken door deze op te nemen in de catalogus.
- sneltabellen maken en gebruiken voor een rapport met meerdere query's dat wordt uitgevoerd in één query.
Bij een dergelijk rapport moeten meerdere query's op de gegevens worden uitgevoerd om het rapport te maken. U kunt voor elke afzonderlijke query in een rapport met meerdere query's een sneltabel maken en vervolgens een rapport genereren waarbij de sneltabellen worden doorzocht.

Opmerkingen

- Sneltabellen zijn beschikbaar op de client. Sneltabellen worden niet ondersteund door Impromptu Request Server.
- Sneltabellen zijn niet geïndexeerd. Daarom kan het uitvoeren van joins langer duren dan verwacht.
- De grootte van sneltabellen wordt alleen beperkt door de beschikbare schijfruimte. U moet sneltabellen echter niet gebruiken om zeer grote queryresultaten op te slaan, omdat deze de prestaties van de computer kunnen verminderen.

Verwante onderwerpen

- ["Een sneltabel toevoegen aan de catalogus"](#) (p. 99)
- ["Een sneltabel wijzigen of bijwerken"](#) (p. 98)
- ["Een catalogus maken van alleen sneltabellen"](#) (p. 100)
- ["Een sneltabel maken"](#) (p. 98)
- ["Een sneltabel maken en gebruiken voor een rapport met meerdere query's"](#) (p. 102)
- ["Meerdere databases koppelen met behulp van sneltabellen"](#) (p. 101)
- ["Sneltabellen gemeenschappelijk gebruiken door deze op te nemen in de catalogus"](#) (p. 101)
- ["Een sneltabel gebruiken in een rapport"](#) (p. 100)
- ["Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen"](#) (p. 101)

Een sneltabel maken

Beschrijving

U kunt een sneltabel maken van een rapport dat u onafhankelijk van de database wilt gebruiken. U kunt een macro gebruiken om automatisch een sneltabel te maken.

Voorbeelden

Uw database bevat miljoenen rijen, terwijl u normaal gesproken 20 rijen gebruikt. U maakt een sneltabel met alleen deze 20 rijen. Hierdoor neemt de verwerkingstijd af wanneer u query's uitvoert, omdat het aantal rijen in de query is beperkt.

U moet dagelijks een rapport genereren van de verkoopresultaten van de vorige dag en de verkooptabel met het gegevensitem bevindt zich niet in de lokale database. U gebruikt een macro om automatisch elke dag een nieuwe sneltabel te maken.

Stappen

1. Maak of open het rapport met de gegevensitems die u in de sneltabel wilt plaatsen.
2. Klik op *Opslaan als* in het menu *Bestand*.
3. Typ een naam voor de sneltabel in het vak *Bestandsnaam*.
4. Klik in de lijst *Opslaan als type* op *Sneltabel (*.ims)* en klik vervolgens op *Opslaan*.

Verwante onderwerpen

- ["Een sneltabel toevoegen aan de catalogus"](#) (p. 99)
- ["Een sneltabel wijzigen of bijwerken"](#) (p. 98)
- ["Een catalogus maken van alleen sneltabellen"](#) (p. 100)
- ["Een sneltabel gebruiken in een rapport"](#) (p. 100)
- ["Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen"](#) (p. 101)
- ["Werken met sneltabellen"](#) (p. 97)

Een sneltabel wijzigen of bijwerken

Beschrijving

Sneltabellen zijn lokale tabellen. Nadat u een sneltabel hebt gemaakt, wilt u misschien de gegevens bijwerken of de tabellen wijzigen.

Voorbeeld

U wilt een verkooprapport maken voor juli, maar u hebt een sneltabel gemaakt met behulp van de verkooptabellen van juni. U wijzigt de sneltabel of werkt deze bij door het oudere bestand te overschrijven.

Stappen

1. Maak of open het rapport met de gegevensitems die u wilt opnemen in de gewijzigde sneltabel.
2. Sla het rapport of de query op als sneltabel met dezelfde naam als de vorige sneltabel.
3. Klik op *Ja* om de bestaande sneltabel te vervangen.
De bestaande tabellen en gegevens worden overschreven.

Verwante onderwerpen

- ["Een sneltabel toevoegen aan de catalogus" \(p. 99\)](#)
- ["Een sneltabel maken" \(p. 98\)](#)
- ["Een sneltabel gebruiken in een rapport" \(p. 100\)](#)
- ["Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen" \(p. 101\)](#)
- ["Werken met sneltabellen" \(p. 97\)](#)

Een sneltabel toevoegen aan de catalogus

Beschrijving

U kunt een sneltabel opnemen in de catalogus. U kunt ook een catalogus met sneltabellen maken. U moet een databasedefinitie maken voor de sneltabelcatalogus. Zie "Een databasedefinitie maken voor een sneltabel" in de on line Help van Definitiebeheer databases voor meer informatie.

Voorbeelden

De conversietabel voor verkoopprovisies bevindt zich in een afzonderlijke database. U voegt de conversietabel voor verkoopprovisies toe aan de provisiecatalogus met behulp van een sneltabel.

U hebt gemerkt dat iedereen op kantoor voortdurend gebruikmaakt van een bepaalde set sneltabellen. U maakt een databasedefinitie voor deze sneltabellen, zodat ze eenvoudig kunnen worden geopend.

Stappen

1. Sluit alle geopende rapporten.
2. Klik in het menu *Catalogus op Tabellen*.
3. Klik op het keuzerondje *Sneltabellen*.
4. Selecteer de map met de gewenste sneltabel en klik op *OK*.
Het pad van de map wordt weergegeven boven het vak *Databasetabellen*.
5. Selecteer in het vak *Databasetabellen* de sneltabel die u wilt toevoegen aan de catalogus en klik vervolgens op *Toevoegen*.
Opmerking: de sneltabel ziet er hetzelfde uit als alle andere tabellen in de catalogus.
6. Klik op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogus maken van alleen sneltabellen" \(p. 100\)](#)
- ["Een sneltabel wijzigen of bijwerken" \(p. 98\)](#)
- ["Een sneltabel maken" \(p. 98\)](#)
- ["Een sneltabel gebruiken in een rapport" \(p. 100\)](#)
- ["Werken met sneltabellen" \(p. 97\)](#)

Een catalogus maken van alleen sneltabellen

Beschrijving

U kunt een catalogus maken met alleen sneltabellen als u een set sneltabellen als database hebt gedefinieerd. Zie "Een databasedefinitie maken voor een sneltabel" in de online Help van Definitiebeheer databases voor meer informatie. U kunt een onbeperkt aantal sets sneltabellen toevoegen aan de catalogus.

Voorbeeld

Alle verkoopgegevens bevinden zich in sneltabellen. U maakt een verkoopcatalogus met alleen deze sneltabellen.

Stappen

1. Maak een nieuwe catalogus.
2. Voeg de sneltabellen toe aan de catalogus.

Verwante onderwerpen

- ["Een sneltabel toevoegen aan de catalogus"](#) (p. 99)
- ["Een sneltabel maken"](#) (p. 98)
- ["Een catalogus maken"](#) (p. 11)
- ["Werken met sneltabellen"](#) (p. 97)

Een sneltabel gebruiken in een rapport

Beschrijving

U kunt een sneltabel gebruiken in een rapport.

Voorbeeld

U wilt de theorie testen dat de uitgaven evenredig zijn met het salaris, waarbij het salarisgegevensitem zich in een afzonderlijke database bevindt. U maakt een sneltabel met het salarisgegevensitem dat u wilt gebruiken in het rapport.

Stappen

1. Open een rapport om de benodigde gegevensitems op te halen voor het rapport.
2. Klik op *Query* in het menu *Rapport*.
3. Selecteer *Sneltabellen* in het vak *Gegevensbron*.
4. Klik op *Bladeren* om de sneltabeldirectory op te zoeken en te selecteren en klik op *OK*.
 - Dubbelklik in het vak *Directory sneltabellen* op de sneltabelgegevensitems die u wilt gebruiken.
 - Klik op *OK* wanneer u alle sneltabelgegevensitems hebt geselecteerd.

Verwante onderwerpen

- ["Een sneltabel toevoegen aan de catalogus"](#) (p. 99)
- ["Een sneltabel maken"](#) (p. 98)
- ["Meerdere databases koppelen met behulp van sneltabellen"](#) (p. 101)
- ["Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen"](#) (p. 101)
- ["Werken met sneltabellen"](#) (p. 97)

Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen

Grote gegevenssets kunnen de prestaties van de computer verminderen wanneer u deze gebruikt als opzoektabellen. Als u bijvoorbeeld een groot rapport gebruikt als gegevensset waarmee waarden in een filterexpressie worden gefilterd, wordt het rapport uitgevoerd en de gegevensset doorzocht om het filter toe te passen.

Als de gegevens statisch zijn, maakt u een sneltabel met de gegevens die u in de opzoektabel wilt plaatsen en gebruikt u de sneltabel vervolgens in de query.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogus maken van alleen sneltabellen"](#) (p. 100)
- ["Een sneltabel maken"](#) (p. 98)
- ["Meerdere databases koppelen met behulp van sneltabellen"](#) (p. 101)
- ["Een sneltabel gebruiken in een rapport"](#) (p. 100)
- ["Werken met sneltabellen"](#) (p. 97)

Sneltabellen gemeenschappelijk gebruiken door deze op te nemen in de catalogus

U kunt een sneltabel gemeenschappelijk gebruiken door deze op te nemen in de catalogus. Hierdoor hoeven de gebruikers de tabellen niet zelf toe te voegen. Sneltabellen in de catalogus worden op dezelfde manier weergegeven als de andere gegevenstabellen in de catalogus. De gebruikers kunnen geen verschil zien tussen een sneltabel en een gewone databasetabel. De gegevens worden weergegeven als onderdeel van de catalogus.

Voorbeeld

U bent beheerder van een gedistribueerde hoofdcatalogus en verschillende personen die deze catalogus gebruiken vragen om gegevens over een database die u gewoonlijk niet gebruikt. U maakt een sneltabel van de gegevens.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogus maken van alleen sneltabellen"](#) (p. 100)
- ["Meerdere databases koppelen met behulp van sneltabellen"](#) (p. 101)
- ["Een sneltabel gebruiken in een rapport"](#) (p. 100)
- ["Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen"](#) (p. 101)
- ["Werken met sneltabellen"](#) (p. 97)

Meerdere databases koppelen met behulp van sneltabellen

Beschrijving

U kunt sneltabellen gebruiken om meerdere databases te openen in één query. Sneltabellen worden lokaal opgeslagen en u moet de sneltabellen bijwerken wanneer u de wijzigingen in de bron in de sneltabellen wilt doorvoeren.

Voorbeeld

U wilt een verkooptabel openen vanuit de Oracle-bedrijfsdatabase en een producttabel vanuit een Sybase-database. U maakt een sneltabel van de producttabel en koppelt de sneltabel aan de bedrijfsdatabase.

Stappen

1. Selecteer één database als de basisdatabase die wordt gebruikt in Impromptu.
2. Maak sneltabellen van de tabellen in een of meer andere databases.
Opmerking: gebruik dezelfde map, zodat u de tabellen tegelijk kunt openen. Mogelijk wilt u aliasnamen toekennen aan identieke tabellen uit verschillende databases.
3. Maak een databasedefinitie voor de sneltabellen die u maakt.

4. Maak een catalogus met de basisdatabase en de database met sneltabellen.
5. Open de catalogus.

Verwante onderwerpen

- ["Een sneltabel maken en gebruiken voor een rapport met meerdere query's" \(p. 102\)](#)
- ["Sneltabellen gemeenschappelijk gebruiken door deze op te nemen in de catalogus" \(p. 101\)](#)
- ["Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen" \(p. 101\)](#)
- ["Werken met sneltabellen" \(p. 97\)](#)

Een sneltabel maken en gebruiken voor een rapport met meerdere query's

Beschrijving

U kunt

- een complex uitzonderingenrapport maken waarvoor meerdere samenvattingsfilters zijn vereist.
Als u bijvoorbeeld alle filialen moet weergeven in aflopende volgorde van risico, waarbij het percentage voor risicovolle transacties groter is dan 50%, kunt u een sneltabel maken met een samenvattingsfilter om de risicovolle transacties aan te duiden. U maakt vervolgens een andere sneltabel om de stabiele filialen te verwijderen. Ten slotte maakt u een rapport waarin de instabiele filialen worden gescheiden in verschillende instabiliteitsniveaus. Een risicovolle transactie wordt gedefinieerd als een transactie die mogelijk resulteert in een verlies (negatieve winst).
- een statistisch analyserapport maken waarin ongecorrigeerde transactiegegevens worden samengevat.
Als u bijvoorbeeld de kenmerken van uw beste klanten wilt bepalen, kunt u een sneltabel maken om na te gaan welk kenmerk bij welke klant hoort. U kunt vervolgens een andere sneltabel maken om de factoren te bepalen die de kenmerken beïnvloeden. Ten slotte kunt u een rapport maken om de klanten in te delen en de resulterende kenmerken weer te geven.
- een resultatenrapport maken waarin de componenten van een object worden weergegeven.
Als u bijvoorbeeld alle onderdelen wilt zoeken die worden gebruikt in een bepaald model auto, kunt u een tijdelijke sneltabel maken door uw eigen SQL in te voeren. Vervolgens kunt u de sneltabel gebruiken voor extra filters, samenvattingen en percentages.

Stappen

1. Maak een sneltabel van het eerste rapport.
2. Maak desgewenst meer sneltabellen.
3. Maak een definitief rapport.
4. Selecteer de sneltabellen die u hebt gemaakt in stap 1 om deze op te nemen in de catalogus.
5. Voer een query uit op de sneltabellen.

Verwante onderwerpen

- ["Een catalogus maken van alleen sneltabellen" \(p. 100\)](#)
- ["Meerdere databases koppelen met behulp van sneltabellen" \(p. 101\)](#)
- ["Sneltabellen gemeenschappelijk gebruiken door deze op te nemen in de catalogus" \(p. 101\)](#)
- ["Sneltabellen gebruiken als opzoektabellen" \(p. 101\)](#)
- ["Werken met sneltabellen" \(p. 97\)](#)

Hoofdstuk 16: Aantekeningenserver gebruiken

Beschrijving

Als de catalogi groot en ingewikkeld zijn, wilt u informatie over de inhoud mogelijk opslaan in een externe gegevensbron. Het is ook mogelijk dat het bedrijf catalogusgegevens al opslaat in een relationele database of opslagplaats voor metagegevens. U kunt deze gegevens gebruiken voor contextafhankelijke Help waarin kolommen, berekeningen, catalogusfilters en catalogusvragen worden beschreven.

Gebruikers kunnen aantekeningen openen in het dialoogvenster *Query*, het dialoogvenster *Mappen* en via de optie *Expressie bewerken*.

U maakt de aantekeningenserver waarmee de gebruikers worden voorzien van de aantekeningen. Een aantekeningenserver ontvangt het aantekeningenvoorzoek, doorzoekt de externe gegevensbron op informatie over het item en geeft de informatie weer. U kunt de aantekeningenserver maken met alle toepassingen waarmee een COM-server kan worden gemaakt of u kunt de aantekeningenserver gebruiken die is meegeleverd als voorbeeld. Zie "[Een aantekeningenserver instellen met Visual Basic](#)" (p. 104) voor meer informatie over de voorbeeldaantekeningenserver. Zie de Microsoft-documentatie voor meer informatie over COM-servers.

Een aantekeningenvoorzoek bestaat uit twee gedeelten met informatie: de naam van het gegevensitem en het volledig gekwalificeerde pad van de map, en de database-eenheid die dit gegevensitem vertegenwoordigt. In de volgende tabel worden voorbeelden gegeven van wat Impromptu naar de aantekeningenserver verzendt voor een aantal gegevensitems uit de database ABC-verkoop.

Item met aantekening	Naam gegevensitem en pad van map	Werkelijk database-item
Plaats (kolom)	\\Klant\Klantlocaties\Adres\Plaats	ColumnRef["OUTDOORS"."KLANTLOC"."PLAATS"]
Productmarge (berekening)	\\Artikelen\Prijs en kosten\Productmarge	ColumnRef["OUTDOORS"."PRODUCT"."ART_PRIJS"] - ColumnRef["OUTDOORS"."PRODUCT"."ART_KOSTEN"]
Actieve klanten (Catalogusfilter)	\\Klanten\Voorwaarden\Actieve klant	ColumnRef["OUTDOORS"."KLANT"."STATUS"] = 'A'
Datum (catalogusvraag)	\\Vragen\Datum (invoer)	PromptDef["\\Vragen\Datum (invoer)", "Voer de datum in:", un, 0, f, 8, f, ti, dt, "1998-03-03"]
Ordernr. (In berekening gebruikte catalogusvraag)	?\\Vragen\Orders\Ordernr. (invoer)? + 10	FolderItemRef["Vragen"."Orders"."Ordernr. (invoer)"] + 10

Verwante onderwerpen

- "[Een aantekeningenserver instellen met Visual Basic](#)" (p. 104)

Een aantekeningenserver instellen met Visual Basic

Beschrijving

Aantekeningen zijn beschrijvingen van kolommen, berekeningen, catalogusfilters en catalogusvragen die zijn opgeslagen in een relationele database of opslagplaats voor metagegevens. U maakt een aantekeningenserver om de gebruikers te voorzien van de aantekeningen. Het is meer werk om de aantekeningenserver te maken met C++ dan met Visual Basic, omdat u een ActiveX-server moet maken die de interface ondersteunt die is opgegeven op het tabblad *Stappen*.

In de Impromptu-voorbeelden zijn een gecompileerde aantekeningenserver (Aantekeningenserver.exe) en een aantekeningendatabasebestand (Aantekening.mdb) opgenomen.

Stappen

1. Open Visual Basic en selecteer het project ActiveX.exe.
2. Open het venster *Projectverkenner*.
3. Stel de projectnaam in op Aantekeningenserver.
4. Voeg een nieuwe klasse toe met de naam Aantekening of wijzig de naam Klasse1 in Aantekening.
5. Voeg een functie met de naam Aantekeningenvoorzoek toe aan Aantekening door de volgende code te plakken in het (algemene) codevenster:

```
Public Sub Aantekeningenvoorzoek (folder As String, dB As String)
'Configureer het dialoogvenster
AnnotateResults.folder = folder
AnnotateResults.dB = dB
'Geef het dialoogvenster weer
AnnotateResults.Show
End Sub
```
6. Maak een formulier om de aantekening weer te geven.
7. Klik in het menu *Bestand op Aantekeningenserver.exe maken* om het uitvoerbare bestand te compileren.
8. Klik op *Uitvoeren* en klik vervolgens op *Stoppen*.
9. Verzend Aantekeningenserver.exe naar de gebruikers.
10. Laat de gebruikers Aantekeningenserver.exe registreren op de computer.
Tip: u kunt een batchbestand (.bat) maken waarmee Aantekeningenserver.exe wordt geregistreerd voor de gebruikers.
Na de registratie kunnen gebruikers Impromptu openen en aantekeningen aanvragen.

Verwante onderwerpen

- ["Aantekeningenserver gebruiken"](#) (p. 103)

Hoofdstuk 17: Werken met opgeslagen procedures

U kunt de sjabloon *Opgeslagen procedure.imt* gebruiken om rapporten te maken waarmee opgeslagen procedures worden aangeroepen en de resultaten weer te geven in een eenvoudig lijstrapport. Opgeslagen procedures zijn coderoutines die zijn opgeslagen in een database. U moet een vraag maken voor elke invoer- en uitvoerparameter.

Omdat u een opgeslagen procedureaanroep invoert, heeft het opgeslagen procedurerapport dezelfde beperkingen als andere invoerquery's. Zie "[SQL gebruiken](#)" (p. 91) voor meer informatie.

In plaats van dat u het opgeslagen procedurerapport direct sorteert, groepeerd of filtert, gebruikt u het rapport als gegevensbron voor andere rapporten. U kunt het rapport opslaan en de kolommen opnieuw gebruiken in andere rapporten die zijn gemaakt vanuit dezelfde catalogus. Zie "Een rapport gebruiken in een ander rapport" in de online Help van Impromptu User voor meer informatie over het opnieuw gebruiken van rapporten. U kunt het opgeslagen procedurerapport ook toevoegen aan de catalogus met behulp van het dialoogvenster *Tabellen*. Vervolgens kunt u dit rapport koppelen aan andere rapporten of tabellen uit de database.

Het opnieuw gebruiken van rapporten geldt niet alleen voor opgeslagen procedures. U kunt alle rapporten (behalve kruistabellen) opnieuw gebruiken in een ander rapport. Als u een rapport opnieuw gebruikt in een andere rapport, moet de resultatenset van het opnieuw gebruikte rapport lokaal in cache worden opgeslagen wanneer u het definitieve rapport uitvoert. Hierdoor kan de verwerkingstijd toenemen.

Impromptu ondersteunt opgeslagen procedures als deze ook door de database worden ondersteund. Ga naar de website van de supportafdeling van Cognos (<http://support.cognos.com>) voor meer informatie over databases en versies die door Impromptu worden ondersteund.

U kunt opgeslagen procedurerapporten maken in zowel de beheerders- als de gebruikersversie van Impromptu, mits de gebruikersklasse die u voor de catalogus hebt gebruikt over rechten beschikt voor het bewerken van SQL. Als u SQL-bewerkingen wilt toestaan, schakelt u het selectievakje *Rechtstreekse SQL-invoer* in op het tabblad *Beperkingen* in het dialoogvenster *Gebruikersprofielen*.

De gebruikersklasse die rapporten kan maken en bewerken, kan een opgeslagen procedurerapport opnieuw gebruiken in een ander rapport met beide versies van Impromptu.

Tip: als u wilt dat de gebruikers rapporten kunnen maken en bewerken, schakelt u het selectievakje *Rapporten maken/bewerken* in op het tabblad *Beperkingen* in het dialoogvenster *Gebruikersprofielen*.

Opmerkingen

- U kunt altijd opmaak, randen en patronen toevoegen aan het opgeslagen procedurerapport.
- U kunt een opgeslagen procedurerapport niet opslaan als .iqd-bestand.
- Gebruik hoofdletters om de naam op te geven van een opgeslagen procedure van ORACLE.
- Standaard kan voor vragen slechts één waarde worden geselecteerd. Een antwoord op een vraag voor invoer kan meerdere, door komma's gescheiden waarden bevatten, maar moet dan wel worden ontleed via de opgeslagen procedure.

Verwante onderwerpen

- "[Een opgeslagen procedurerapport maken](#)" (p. 106)
- "[Vragen verbergen voor gebruikers](#)" (p. 108)
- "[Parameters invoegen in een opgeslagen procedureaanroep](#)" (p. 107)

Een opgeslagen procedurerapport maken

Beschrijving

Opgeslagen procedures zijn coderoutines die zijn opgeslagen in een database. Via een opgeslagen procedure kunnen onder andere gegevens worden opgehaald. U kunt de meegeleverde sjabloon *Opgeslagen procedure.imt* gebruiken bij het maken van opgeslagen procedurerapporten.

Een voorbeeld van een opgeslagen procedure is:

```
call range_sp1 ( ?ParamStartDate? IN, ?ParamEndDate? IN )
```

Opgeslagen procedures bevatten de volgende componenten:

Syntaxis	Uitleg
<procedurenaam>	De naam van de procedure. Typ de naam of de volledig gekwalificeerde naam, bijvoorbeeld <code>catalog.schema.proc_name</code> .
<parameter>	Een vraag waarmee de parameter wordt bepaald. De naam moet het doel van de parameter aangeven ("DATE"). Voeg het parametertype ("IN", "OUT" of "IN OUT") toe na de naam van de vraag. Deze component is optioneel, hoewel de meeste opgeslagen procedures parameters bevatten.
<status>	Een vraag die een statuswaarde als resultaat geeft. Deze component is optioneel. Met uitzondering van Sybase geven de meeste opgeslagen procedures geen status als resultaat.

Stappen

- Klik op *Nieuw* in het menu *Bestand*.
- Selecteer de sjabloon voor opgeslagen procedures (*Opgeslagen procedure.imt*) en klik op *OK*.
Als u nog geen catalogus hebt geopend, wordt het dialoogvenster *Catalogus openen* weergegeven, waarin u de gewenste catalogus kunt selecteren. Het tabblad *SQL* van het dialoogvenster *Opgeslagen procedure* wordt weergegeven.
- Typ de naam van de opgeslagen procedure.
Opmerking: gebruik hoofdletters om de naam op te geven van een opgeslagen procedure van ORACLE.
- Klik op *Parameters invoegen* om een parameter toe te voegen.
- Maak een vraag voor elke invoer- en uitvoerparameter.
Opmerking: mogelijk moet u "IN", "OUT" of "INOUT" invoegen en een komma tussen de parameters.
- Klik op *Controleren* om de SQL-syntaxis te testen.
- Klik op *OK* als de SQL-syntaxis juist is.
Corrigeer anders de SQL-syntaxis en klik nogmaals op *Controleren*.
- Sla het rapport op als Impromptu-rapport (.imr), niet als sneltabel (.ims).
- Gebruik het rapport in een ander rapport.

Verwante onderwerpen

- ["Vragen verbergen voor gebruikers" \(p. 108\)](#)
- ["Parameters invoegen in een opgeslagen procedureaanroep" \(p. 107\)](#)
- ["Werken met opgeslagen procedures" \(p. 105\)](#)

Parameters invoegen in een opgeslagen procedureaanroep

Beschrijving

In Impromptu 7.0 gebruikt u vragen om waarden op te geven voor alle invoer- en uitvoerparameters. U geeft constante waarden rechtstreeks op in een opgeslagen procedure door een standaardwaarde op te geven voor een vraag en in te stellen dat de gebruiker niet moet worden gevraagd naar deze waarden. Hiervoor schakelt u het selectievakje *Standaardwaarde gebruiken* in het dialoogvenster *Vraag bewerken* in. Hoewel het verplicht is om vragen te gebruiken voor het opgeven van de uitvoerparameterwaarden, zijn deze waarden slechts plaatsvervangende objecten die vereist zijn voor de controle van de syntaxis. De uitvoerparameterwaarden hebben geen invloed op de uitvoering van de opgeslagen procedure. Invoerparameters zijn beschikbaar voor gebruik in de opgeslagen procedure en worden gebruikt om gebruikers te vragen naar de vereiste waarde tijdens het uitvoeren van de query.

Als bijvoorbeeld voor een opgeslagen procedure met de naam `dba.MijnOpgeslagenProc` een werknemersnummer (integer) en de afdelingsnaam (tekenreeks) als invoer worden gebruikt, kunt u de opgeslagen procedure niet aanroepen, zoals hierna wordt weergegeven:

```
call dba.MijnOpgeslagenProc(100, "PZ")
```

U moet eerst twee vragen definiëren (omdat er twee invoerparameters zijn), bijvoorbeeld `Wrk_nr` (gegevenstype: integer) en `Afd` (gegevenstype: tekenreeks) met 100 en PZ als standaardwaarden voor de vragen.

```
call dba.MijnOpgeslagenProc(?Wrk_nr?, ?Afd?)
```

In Impromptu kan het eerste resultaat worden geopend vanuit een opgeslagen procedure. De volgende resultaten zijn niet beschikbaar in Impromptu. Als de uitvoerparameters ook moeten worden geretourneerd met de resultatenset, neemt u deze op in de Select-instructie. Mogelijk werkt dit niet voor alle databases.

In het volgende voorbeeld zijn X en Y uitvoerparameters die worden geretourneerd met de resultatenset.

```
PROCEDURE QCSP_PARM_REF (RESULT1 IN OUT ACCTCURTYPE,
X OUT NUMBER,
Y IN OUT CHAR,
Z IN NUMBER,
RESULT2 IN OUT B_S_CURTYPE1) is
BEGIN
X := 1;
Y := 'Y';
OPEN RESULT1 FOR
SELECT *, X, Y, Z FROM ACCT WHERE ACCT.ACCT_CD = Z;
OPEN RESULT2 FOR
select bill_sum_key, trn_proj_id, acct_id, org_id
from BILLING_SUM;
END;
```

Stappen

1. Plaats de aanwijzer op de positie waarop u de vraag wilt weergeven.
2. Klik op de knop *Vraag invoegen* om het dialoogvenster *Vraagbeheer* te openen.
3. Kies de vraag in het vak *Beschikbare vragen* als de vraag al bestaat en klik vervolgens op *OK*. Klik anders op *Nieuw* en definieer de vraag in het dialoogvenster *Vraag bewerken*.

Verwante onderwerpen

- ["Een opgeslagen procedurerapport maken" \(p. 106\)](#)
- ["Vragen verbergen voor gebruikers" \(p. 108\)](#)
- ["Werken met vragen" \(p. 59\)](#)
- ["Werken met opgeslagen procedures" \(p. 105\)](#)

Vragen verbergen voor gebruikers

Beschrijving

Mogelijk wilt u in een aantal situaties een vraag verbergen voor een gebruiker wanneer u constante parameters opgeeft voor een opgeslagen procedure of wanneer uitvoerparameters, waarvoor de invoerwaarde onbruikbaar is, worden overschreven.

Stappen

1. Open het opgeslagen procedurerapport.
2. Klik op *Vragen ordenen* in het menu *Rapport*.
3. Klik in het vak *Beschikbare vragen* op de vraag die u wilt verbergen.
4. Klik op *Bewerken*.
5. Klik op *Geavanceerd*.
6. Schakel het selectievakje *Standaardwaarde gebruiken* in en klik twee keer op *OK*.

Verwante onderwerpen

- ["Een opgeslagen procedurerapport maken" \(p. 106\)](#)
- ["Parameters invoegen in een opgeslagen procedureaanroep" \(p. 107\)](#)
- ["Werken met vragen" \(p. 59\)](#)
- ["Werken met opgeslagen procedures" \(p. 105\)](#)

Termenlijst

aangepaste voorwaarde

Een [expressie](#) die resulteert in de waarde *Waar* of *Onwaar*. U gebruikt deze expressie voor de voorwaardelijke opmaak van rapportgegevens. U kunt bijvoorbeeld een [voorwaarde](#) definiëren waarmee de omzetmarges kleiner dan 50% worden gemarkeerd.

Een aangepaste voorwaarde maakt u in een rapport.

aanmelding

Een gebruikerscode en wachtwoord die worden gebruikt om een individuele gebruiker te identificeren en toezicht te houden op de toegang van deze gebruiker tot resources.

aanroepen van meerdere gegevensrijen

Het ophalen van meerdere rijen gegevens uit de database met één ophaalbewerking. Door meerdere gegevensrijen tegelijk aan te roepen kan de verwerkingstijd voor grote query's worden bekort.

aantekeningen

Beschrijvende gegevens over de inhoud van de catalogi. U kunt een toepassing ontwikkelen die de aantekeningen weergeeft als gebruikers contextafhankelijke Help-informatie willen zien over de mappen, kolommen, vragen, filters en berekeningen in de catalogus.

afhankelijke verzameling

Een verzameling waarin de elementen (objecten) afhankelijk zijn van de hoofdverzameling. De kolomobjecten in de verzameling *Kolommen* zijn bijvoorbeeld afhankelijk van het hoofdobject *Tabel*. Als het tabelobject wordt verwijderd, worden de kolomobjecten in de verzameling *Kolommen* ook verwijderd.

Zie ook verwante verzameling.

aggregatie

Een berekening waarvoor een [samenvattingscomponent](#) en een FOR-component nodig zijn. De FOR-component geeft aan voor welke groep de aggregatie wordt berekend. Een aggregatie wordt onafhankelijk van de positie in een [rapport](#) of de koppeling aan een groep berekend. U kunt de volgende aggregaties uitvoeren: totaal, minimum, maximum, gemiddelde, aantal, rangorde, percentiel, percentage, [voortschrijdend-totaal](#), voortschrijdend-minimum, voortschrijdend-maximum, voortschrijdend-gemiddelde, voortschrijdend-aantal en standaardafwijking. Een aggregatie wordt ook wel een samenvatting genoemd.

algemene opmaak

Een standaardnotatie waarbij gegevens als volgt worden weergegeven:

alias

Een alternatieve naam voor een [tabel](#). U kunt een alias maken om waarden in een enkele tabel te relateren door een [self-join](#) te maken tussen de tabel en de alias van deze tabel. U kunt bijvoorbeeld de naam van de manager van een werknemer bepalen als een tabel met werknemers de naam van de werknemer, het werknemersnummer en het managernummer bevat. U kunt ook een filterexpressie voor de alias gebruiken om een deel van de gegevens uit de oorspronkelijke tabel weer te geven, bijvoorbeeld alle werknemers die rapporteren aan een bepaalde manager.

Architect-model

De informatie die nodig is om een set Cognos-toepassingen te beheren, samengebracht in één bestand (.rep). In het Architect-model wordt een rapportage- en queryomgeving voor organisaties beschreven die gebruikmaakt van een of meer bronnen met metagegevens.

ASCII-bestand met komma's als scheidingstekens

Een tekstbestand waarin een komma wordt gebruikt als scheidingsteken tussen verschillende kolommen met gegevens. Voor alle gegevens moeten de standaard ASCII-tekens zijn gebruikt.

auteur van rapport

Een gebruiker van Impromptu die complexe rapporten maakt en bekend is met de krachtige functies van Impromptu. Het on line boek *Impromptu-rapporten voor experts* is bedoeld voor auteurs van rapporten.

automatische koppeling

De groepskoppeling van een nieuwe samenvatting. De automatische koppeling wordt bepaald door de locatie van de groep waarvoor u de samenvatting hebt gemaakt. Wanneer u een samenvatting maakt met de knop *Berekenen* op het tabblad *Gegevens* in het dialoogvenster *Query*, wordt de samenvatting weergegeven onder in het vak *Groepeervolgorde*, totdat u de query hebt uitgevoerd. Na het uitvoeren van de query verschijnt de samenvatting onder de onderste groep in het vak *Groepeervolgorde*. Wanneer u een samenvatting met automatische koppeling verplaatst naar een nieuwe locatie in het rapport, wordt deze weergegeven onder de groep die de nieuwe locatie vertegenwoordigt.

Zie ook samenvatting.

automatisering

Zie OLE-automatisering.

berekend gegevensitem

Een [gegevensitem](#) dat de resultaten weergeeft van een [expressie](#) waarin opgeslagen gegevens worden gebruikt. De waarde wordt steeds opnieuw berekend wanneer een waarde in de expressie wordt gewijzigd. Met de [stringoperator \(+\)](#) kunt u het gegevensitem *Voornaam* bijvoorbeeld combineren met het gegevensitem *Achternaam*, zodat het berekende gegevensitem *HeleNaam* wordt gevormd.

beveiligde catalogus

Deze catalogus is bedoeld voor gebruikers die zelf geen [rapporten](#) maken of bewerken. In deze [catalogus](#) kunnen de gebruikers geen enkele wijziging aanbrengen. De rapporten die de beheerder heeft gemaakt kunnen door de gebruikers worden uitgevoerd, geëxporteerd en afgedrukt. Dit type catalogus is geschikt voor gebruikers die weinig kennis hebben van Impromptu en alleen de gegevens in vooraf gedefinieerde rapporten willen analyseren.

Zie ook *catalogus*, gedistribueerde catalogus, persoonlijke catalogus en gemeenschappelijke catalogus.

bitmap

Een afbeelding die bestaat uit pixels op het scherm en wordt opgeslagen als verzameling bits. Windows-bitmaps hebben de extensie .bmp.

BLOB (Binary Large Object)

Een **binair groot object**, of groot, ongestructureerd object dat is opgeslagen in de [database](#). Een BLOB kan bestaan uit vrije tekst, afbeeldingen, gedigitaliseerde afbeeldingen of audiogegevensstromen.

bronicatalogus

Een gedistribueerde catalogus op het LAN die wordt onderhouden door de beheerder. Wanneer een gebruiker een [gedistribueerde catalogus](#) opent, wordt een kopie van de catalogus opgeslagen op de pc van de gebruiker. In Impromptu wordt een koppeling met de oorspronkelijke bronicatalogus onderhouden, zodat de kopie van elke gebruiker automatisch wordt bijgewerkt wanneer er wijzigingen zijn aangebracht in het origineel. Wordt ook wel een [gedistribueerde bronicatalogus](#) genoemd.

cache-geheugen voor query's

Een tijdelijk cache-geheugen op de pc waarin de resultaten van [rapporten](#) worden opgeslagen. Als u het cache-geheugen voor [query's](#) wilt instellen, kiest u *Query* in het menu *Rapport* en klikt u op het tabblad *Toegang*.

catalogus

Een bestand met de extensie .cat waarin alle gegevens zijn opgeslagen die nodig zijn om toegang te krijgen tot een [relationele database](#) en hieruit gegevens op te halen. In een catalogus worden geen gegevens opgeslagen, maar wordt wel een bedrijfsmatige weergave van de gegevens beschikbaar gesteld. Een catalogus bevat ook informatie over de database die moet worden gebruikt, de locatie van deze database en de manier waarop de tabellen in de catalogus zijn gekoppeld.

Zie ook persoonlijke catalogus, gemeenschappelijke catalogus en beveiligde catalogus.

catalogusvoorwaarde

Een [expressie](#) waarmee de waarde 'waar' of 'onwaar' wordt bepaald. Een catalogusvoorwaarde wordt opgeslagen in de [catalogus](#). U kunt voorwaarden gebruiken in filters, voor een voorwaardelijke opmaak en in berekeningen. U kunt een voorwaarde bijvoorbeeld gebruiken om alleen de gegevens van uw verkoopgebied weer te geven.

catalogusvraag

Een vraag die u opslaat in de [catalogus](#) en die u kunt gebruiken in verschillende rapporten.

cel

De kruising van een [kolom](#) en een [rij](#), die een enkele waarde bevat.

CognosScript

Een met VISUAL BASIC vergelijkbare programmeertaal die is opgenomen in Cognos-toepassingen. U kunt CognosScript gebruiken om macro's te schrijven.

complex join

In een complex join wordt een [expressie](#) gebruikt als [join](#) (koppeling) tussen twee tabellen. Klik op de knop *Expressie* als u een complex join wilt maken.

compound join

Een compound join is een [join](#) die verschillende kolommen bevat en waarmee twee tabellen worden gekoppeld. Een compound join kan een [equi-join](#), [non-equi-join](#), [outer join](#), [self-join](#) of [complex join](#) zijn.

controle

Prestatiegegevens vastleggen en deze gegevens gebruiken om uit te zoeken hoe wijzigingen in de rapportageomgeving prestaties kunnen beïnvloeden. Gebruik de toepassingen Configuratie voor controle en Processor voor controlebestanden om prestaties te controleren in Impromptu.

cross-product-query

Een [rapport](#) waarmee gegevens worden opgehaald uit tabellen waarvoor geen joins zijn gedefinieerd.

database

Een verzameling verwante gegevens waarin gemakkelijk kan worden gezocht. Een database kan, afhankelijk van het type, tabellen, views, synoniemen en/of opgeslagen procedures bevatten.

datum/tijd_exp

Een datumconstante, datumgegevensitem of een willekeurige expressie die resulteert in een datum/tijdwaarde.

datum_exp

Een datumconstante, datumgegevensitem of een willekeurige expressie die resulteert in een datumwaarde.

detailfilter

Hiermee worden de gegevens in een rapport beperkt. Met een detailfilter worden gegevens uit een rapport verwijderd door deze te beperken. U kunt bijvoorbeeld een detailfilter maken waarmee alleen de omzet boven € 1.000 in een rapport wordt opgenomen. Als u geen samenvattingsberekening voor een rapport hebt gemaakt, is dit het enige filter dat u kunt instellen.

Zie ook samenvattingsfilter.

detailfilter voor kruistabellen

Hiermee kunt u filteren op basis van de kolommen met details die zijn gegenereerd in een kruistabelrapport. Als u het gegevensitem *Producttype* bijvoorbeeld aan de rijen toevoegt, kunt u een detailfilter voor kruistabellen toepassen op *Milieuproducten*, *ABC Sport* of *Kampeerkampelen*.

Zie ook detailfilter en samenvattingsfilter voor kruistabellen.

diagramkader

Een type kader waarin numerieke rapportgegevens visueel worden weergegeven. U kunt verschillende diagrammen maken, zoals staafdiagrammen, vlakdiagrammen, cirkeldiagrammen, bubble-diagrammen en vele andere bekende typen diagrammen.

Zie ook subkader, hoofdkader, primair kader en rapportobject.

Dialogvenster Kleur

Hiermee geeft u een kleurenpalet weer. Met dit palet kunt u kleur aanbrengen in rapportobjecten als lettertypen, diagrammen, lijnen, randen en rasters. De weergave-instellingen op de computer zijn bepalend voor de beschikbare kleuren.

DIB (apparaatonafhankelijke bitmap)

Een bitmap met een kleurentabel waarin wordt beschreven hoe de pixelwaarden kunnen worden omgezet in RGB-kleurenwaarden.

directoryserver

Speciale databases waarin gebruikerskenmerken, objectklassen en andere schemagegevens in een hiërarchische indeling worden opgeslagen.

doorsteken

Een actie waarmee gebruikers van Impromptu, PowerPlay en Scenario details op transactieniveau kunnen weergeven in een Impromptu-rapport. U kunt doorsteken naar een willekeurige cel in Impromptu, een willekeurige waarde in PowerPlay of een willekeurig knooppunt in een overzichtswaargave in Scenario.

dynamo

Hiermee wordt het resultaat van een SQL-query naar een ODBC-gegevensbron ingedeeld. Dynamo's worden gebruikt om HTML-items te genereren die op een pagina van een [Power-Prompts](#)-toepassing worden geplaatst. U kunt bijvoorbeeld een dynamo maken waarmee landen worden opgehaald uit een gegevensbron. Eén dynamo kan verschillende landen bevatten, afhankelijk van de inhoud van de gegevensbron of wanneer de gegevensbron wordt bijgewerkt.

eigenschap

Een benoemd kenmerk van een [object](#).

equi-join

Een type [join](#) waarmee alle rijen uit een bepaalde [tabel](#) worden opgehaald die overeenkomen met rijen in een andere tabel.

Zie ook non-equi-join, outer join en self-join.

expressie

Een willekeurige combinatie van operatoren, constante waarden, functies, gegevensitems en andere componenten waarmee een enkele waarde wordt vastgesteld.

Expressie-editor

Een dialoogvenster waarin of tabblad waarop u een [expressie](#) kunt maken of bewerken.

Voorbeelden hiervan zijn:

- het dialoogvenster *Berekeningsdefinitie* dat u weergeeft via het tabblad *Gegevens* in het dialoogvenster *Query*;
- het dialoogvenster *Gegevensdefinitie* dat u weergeeft via het tabblad *Gegevens* in het dialoogvenster *Query*;
- het dialoogvenster *Berekening bewerken* dat u weergeeft via het dialoogvenster *Mappen*;
- het dialoogvenster *Voorwaarde bewerken* dat u weergeeft via het dialoogvenster *Mappen*;
- het tabblad *Filteren* in het dialoogvenster *Query*;
- het dialoogvenster *Nieuwe berekening* dat u weergeeft via de opdracht *Mappen* in het menu *Catalogus*;
- het dialoogvenster *Nieuwe voorwaarde* dat u weergeeft via de opdracht *Mappen* in het menu *Catalogus*;
- het dialoogvenster *Filter gebruikersprofiel* dat u weergeeft via het tabblad *Filters* in het dialoogvenster *Gebruikersprofielen*.

extensie

Drie tekens die volgen op een bestandsnaam. In Impromptu worden de volgende extensies gebruikt:

- | | |
|--------|---|
| • .bmp | Windows-bitmaps |
| • .cat | Impromptu-catalogi |
| • .cq | Cognos Query-bestand |
| • .csv | ASCII-bestanden met komma's als scheidingstekens |
| • .dat | gegevensbestand dat als bron dient voor PowerPlay-rapporten |
| • .dbf | dBASE-bestanden |
| • .dib | Apparaatafhankelijke bitmaps |
| • .htm | HTML-bestanden |
| • .icr | Impromptu Overzicht catalogusinhoud |
| • .imb | Impromptu Sjabloon-bitmaps |
| • .imr | Impromptu-rapporten |
| • .ims | Impromptu Sneltabellen |
| • .imt | Impromptu Rapportjablonen |
| • .iqd | Impromptu-querydefinitie-bestanden |
| • .mac | Cognos Macro's |

- .mcx Gecompileerde Cognos macro's
- .pdf Adobe Portable Document-indeling
- .sql Structured Query Language (SQL)-bestanden
- .tmp Tijdelijke bestanden
- .txt Tekstbestanden
- .wk1 Lotus 1-2-3-bestanden
- .wmf Windows-metabestandsafbeelding
- .xls Microsoft Excel-bestanden
- .xml Extensible Markup Language-bestanden

figuur

Een willekeurige Windows-[bitmap](#) (bmp-bestand) of [apparaatonafhankelijke bitmap](#) (dib-bestand) die is opgeslagen op een locatie die met de computer kan worden benaderd.

figuurkader

Een kader waarin u een [bitmap](#) (bmp-bestand) of [apparaatonafhankelijke bitmap](#) (dib-bestand) kunt weergeven. U kunt rapporten mooier maken door er afbeeldingen aan toe te voegen, bijvoorbeeld het bedrijfslogo. Daarnaast kunt u figuren toevoegen, zoals afbeeldingen van artikelen of werknemers, die worden aangepast aan de inhoud van de items.

Zie ook subkader, hoofdkader, primair kader en rapportobject.

filter

Een set criteria die worden gebruikt om een bepaalde subset van records op te halen voor een [rapport](#). U kunt filters toepassen op rapporten om onnodige gegevens te verwijderen en de belangrijkste gegevens in het rapport te markeren. U kunt bijvoorbeeld een filter definiëren waarmee alleen de gegevens voor uw verkoopgebied worden weergegeven.

Als u de beheerdersversie van Impromptu gebruikt, kunt u een filter maken voor een [gebruikers-klasse](#), dat automatisch wordt toegepast wanneer gebruikers van die gebruikersklasse toegang vragen tot een [tabel](#) of [kolom](#) die voorkomt in het filter. U kunt bijvoorbeeld een filter maken voor de tabel *Salaris*, zodat alleen medewerkers van de afdeling Human resources deze tabel kunnen bekijken. Gebruikers uit alle andere gebruikersklassen kunnen de tabel *Salaris* niet weergeven.

Zie ook detailfilter, samenvattingsfilter en voorwaarde.

formulierkader

Een type [kader](#) dat dienst doet als hoofdobject met vrije opmaak, waarin andere kaders en rapportobjecten kunnen worden "opgeborgen". Met formulieren kunt u gemakkelijk rapporten maken waarin u de positie van gegevens, tekst, tabellen en andere rapportobjecten aanpast. In een formulierkader wordt één [rij](#) (of [record](#)) tegelijk weergegeven.

Zie ook subkader, hoofdkader, primair kader en rapportobject.

fragment

Een bewerkingsmodus in Impromptu waarin u een tijdelijk gegevensbestand met een beperkt aantal rijen kunt maken.

functie

Een vooraf gedefinieerde berekening waarmee op basis van een of meerdere waarden een bewerking wordt uitgevoerd. Vervolgens wordt een bepaalde waarde teruggezonden. Impromptu bevat drie soorten functies: Impromptu-functies, databasefuncties en externe functies.

gebruikersklasse

Een groep gebruikers (of een enkele gebruiker) die toegang moeten hebben tot dezelfde gegevens in de [catalogus](#) en die dezelfde toegangsrechten bezitten. De Europese vertegenwoordigers hebben bijvoorbeeld allemaal gegevens nodig van de klanten in Europa, terwijl de Noord-Amerikaanse vertegenwoordigers allemaal gegevens nodig hebben van de klanten in Noord-Amerika.

gebruikersprofiel

Alle gegevens van een gebruikersklasse, zoals de naam ervan, het wachtwoord, de toegangsrechten en of leden van deze [gebruikersklasse](#) rapporten kunnen maken.

Zie ook gebruikersklasse.

gedistribueerde broncatalogus

Een catalogus bedoeld voor een werkgroep of bedrijf waarin meerdere gebruikers rapporten moeten maken en bewerken op basis van een gemeenschappelijke informatiebron. Alleen gebruikers van de gebruikersklasse [Maker](#) kunnen wijzigingen aanbrengen in een gedistribueerde broncatalogus.

Wanneer een gebruiker een gedistribueerde broncatalogus voor het eerst opent, wordt een kopie opgeslagen op de pc van de gebruiker. Deze lokale kopie wordt een [persoonlijke gedistribueerde catalogus](#) genoemd. Hierin kan de gebruiker mappen verplaatsen en de namen van mappen wijzigen. Ook kan hiermee off line worden gewerkt in Impromptu.

De koppelingen tussen gedistribueerde broncatalogi en persoonlijke gedistribueerde catalogi worden in Impromptu onderhouden. Als er wijzigingen worden aangebracht in de gedistribueerde broncatalogus, worden de persoonlijke gedistribueerde broncatalogi automatisch bijgewerkt.

Zie ook catalogus, persoonlijke catalogus, gemeenschappelijke catalogus, beveiligde catalogus en broncatalogus.

gedistribueerde catalogus

Een catalogus voor een werkgroep of bedrijf waarin verschillende gebruikers het volgende kunnen doen:

- Rapporten maken en bewerken.
- De catalogusinhoud wijzigen.
Gebruikers kunnen de mappen bijvoorbeeld verplaatsen of de naam van mappen wijzigen.
- Off line met Impromptu werken.
Gebruikers kunnen hun exemplaar van de catalogus bijvoorbeeld meenemen op zakenreis.

Wanneer gebruikers een gedistribueerde catalogus openen, wordt er een persoonlijke gedistribueerde catalogus gemaakt op de computer van de gebruiker. Toch blijft de koppeling met de gedistribueerde hoofdcatalogus behouden, zodat de wijzigingen die in het origineel worden aangebracht ook worden doorgevoerd in het exemplaar van de gebruiker.

gegevensbron

De locatie waar de gegevens voor een [query](#) worden opgehaald. De gegevensbron kan een [database](#), [sneltabel](#), [momentopname](#) of [fragment](#) zijn.

gegevensitem

Een [kolom](#) uit een [database](#), [sneltabel](#) of een [momentopname](#) van een rapport.

gegevensset

Een Impromptu-[rapport](#) waarin gegevenswaarden zijn opgeslagen die u kunt gebruiken bij het toepassen van een [filter](#). Een gegevensset is dynamisch. Dat wil zeggen dat het rapport waarin de gegevensset is opgeslagen opnieuw wordt uitgevoerd wanneer u de gegevensset gebruikt in een filter.

gegevenstype

Impromptu bevat zes gegevenstypen: teken, datum, datum/tijd, numeriek, tijd en interval.

gegroepeerd gegevensitem

Een [gegevensitem](#) voor besturing dat wordt gebruikt om de gegevens in een [rapport](#) te groeperen.

Zie ook gekoppeld gegevensitem.

gekoppeld gegevensitem

Een [gegevensitem](#) dat is gekoppeld aan het [gegroepeerde gegevensitem](#). In gekoppelde gegevensitems worden dubbele gegevenswaarden onderdrukt, maar er wordt geen stuuronderbreking gegenereerd. Als *Klantnr* bijvoorbeeld het gegroepeerde gegevensitem is, kunt u *Klantnaam* onderdrukken door dit item in te stellen als gekoppeld gegevensitem. Wanneer *Klantnr* in het [rapport](#) voorkomt, wordt dit slechts één keer weergegeven voor de groep. Wanneer u een gegevensitem als gekoppeld gegevensitem markeert, kan dit van invloed zijn op de manier waarop samengevatte waarden worden berekend.

gemarkeerd voor invoegen

Een [gegevensitem](#) dat wordt weergegeven in het [rapport](#). Dit pictogram verschijnt naast de gegevens op het tabblad *Gegevens* in het dialoogvenster *Query*. Gegevensitems die niet zijn gemarkeerd voor invoegen, kunnen toch worden opgenomen in de [query](#).

gemeenschappelijke catalogus

Bedoeld voor werkgroepen of bedrijven waarin meerdere gebruikers hun eigen rapporten willen maken en bewerken. Gemeenschappelijke catalogi zijn uitstekend geschikt voor LAN-omgevingen, waarin de catalogus op een gedeeld station kan worden opgeslagen in een map die voor iedereen toegankelijk is.

Zie ook catalogus, persoonlijke catalogus, gedistribueerde catalogus en beveiligde catalogus.

geneste kruistabel

Een [kruistabel](#)rapport waarvan de rijen of kolommen meerdere gegevensitems bevatten. U kunt *Producttype* en *Productlijn* bijvoorbeeld naast elkaar nesten in de rijen.

grenslijn

Een lijn waarmee zowel de omvang van een [kader](#) als de naam van elk [rapportobject](#) wordt aangeduid. U kunt grenslijnen weergeven en verbergen met de opdracht *Grenslijnen* in het menu *Beeld*.

herschikken

Een snelle methode om een lijstrapport om te zetten in een kruistabelrapport. U kunt herschikken door een of meer kolommen naar het gebied met rijtitels te slepen.

hoeveelheid gegevens

Een eigenschap van formulierkaders waarmee wordt bepaald welke gegevens worden weergegeven. In een formulierkader kan één rij gegevens worden weergegeven, of kunnen alle rijen worden weergegeven die zijn gekoppeld aan het gegroepeerde gegevensitem of alle gegevens die in het [formulierkader](#) kunnen worden opgenomen.

hoofdfilter

Een [filter](#) dat is gemaakt voor de hoofdgebruikersklasse van de geselecteerde gebruikersklasse. De [gebruikersklasse](#) *Werknemers* kan bijvoorbeeld zijn gemaakt op basis van de gebruikersklasse *Managers*. In dat geval is *Managers* de hoofdgebruikersklasse. Als u een filter maakt voor de gebruikersklasse *Managers*, wordt dit automatisch toegepast op de gebruikersklasse *Werknemers*. Het filter voor *Managers* is het hoofdfilter voor *Werknemers*.

hoofdkader

Een [kader](#) dat een of meer ondergeschikte kaders of rapportobjecten bevat.
Zie ook subkader, primair kader en rapportobject.

HTML

Hypertext Markup Language. HTML is de taal die wordt gebruikt bij het maken van documenten voor het World Wide Web.

Indeling (werkbalk)

Een balk met knoppen en opties die u kunt gebruiken bij het werken met rapportobjecten.
Zie ook werkbalk en werkbalkknop.

insluiten

De actie waarmee u informatie uit een bepaalde toepassing invoegt in een andere toepassing. De ingesloten informatie, die een object wordt genoemd, wordt een onderdeel van het document waarin het is ingesloten. Als u dubbelklikt op een ingesloten object, wordt de toepassing geopend waarin het object is gemaakt. Vervolgens kunt u het object bewerken. U kunt objecten insluiten in Impromptu-rapporten of u kunt Impromptu-rapporten insluiten in andere toepassingen.

Zie ook koppeling en OLE (objecten koppelen en insluiten).

integer_exp

Een constant geheel getal, een [gegevensitem](#) dat staat voor een geheel getal of een willekeurige expressie (inclusief numerieke_exp) die resulteert in een geheel getal.

interval_exp

Een constante intervalwaarde, een interval[gegevensitem](#) of een willekeurige [expressie](#) die resulteert in een intervalwaarde.

intranet

Een computernetwerk binnen een organisatie met services die vergelijkbaar zijn met die van het Internet, maar dan kleinschaliger.

jaar/maand/dag-interval_exp

Een jaar/maand/dag-interval[expressie](#).

join

Hiermee worden de relationele koppelingen tussen tabellen in de fysieke database gedefinieerd. Met joins kunt u de gegevens in een bepaalde tabel koppelen aan die in een andere tabel binnen dezelfde [database](#), zodat u tegelijkertijd gegevens kunt ophalen uit meerdere tabellen. U kunt tabellen koppelen via tabelkolommen. U kunt de tabellen *Klant* en *Verkoop* bijvoorbeeld koppelen via de kolom *Klant*.

Zie ook equi-join, non-equi-join, outer join en self-join.

kader

Een [rapportobject](#) dat dienst doet als hoofdobject voor andere rapportobjecten. Kaders vormen de basis van Impromptu-rapporten.

Zie ook diagramkader, subkader, formulierkader, lijstkader, hoofdkader, figuurkader, primair kader en tekstkader.

kolom

Een bepaald soort informatie in een [lijstkader](#) die wordt weergegeven als een verticale lijst met gegevens waarvoor dezelfde definitie geldt.

kolomruimte

Hiermee kunt u een lege ruimte invoegen tussen kolommen van [lijstkaders](#).

koppeling

De verbinding tussen een gekoppeld object en de toepassing waarin dit object is gemaakt. Wanneer de gegevens in het bronbestand worden gewijzigd, worden deze wijzigingen ook weergegeven in het doelbestand. U kunt kiezen of u gekoppelde gegevens handmatig of automatisch wilt bijwerken.

Zie ook insluiten en OLE (objecten koppelen en insluiten).

koptekst

Een gebied met vrije opmaak dat wordt weergegeven boven in een [lijstkader](#) of boven een bepaald gedeelte van een lijstkader.

Zie ook voettekst.

kruistabel

Hierin worden [samenvattings](#)gegevens uit een lijstrapport weergegeven in een compacte tabel met rijen en kolommen. In een kruistabel wordt de waarde weergegeven van de combinatie van elke [rij](#) en [kolom](#), waardoor u een andere kijk krijgt op de gegevens en meer kunt zien zonder te bladeren.

U kunt een lijstrapport met drie kolommen (*Arttype*, *Verkoopkanaal* en *Totaal verkoopbedrag*) bijvoorbeeld omzetten in een kruistabel waarin elk artikeltype wordt weergegeven als rij, elk verkoopkanaal wordt weergegeven als kolom en waarin het totale omzetbedrag voor elke combinatie van artikeltype en verkoopkanaal wordt weergegeven in een cel.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)

Een productonafhankelijk protocol dat wordt gebruikt om organisaties, individuen, bestanden en andere resources te vinden op het Internet of op een bedrijfsintranet.

lijstkader

Een type [kader](#) voor het weergeven van tabelgegevens in rijen en kolommen. Elke kolom in een lijstkader bevat alle waarden voor een [gegevensitem](#) in de [database](#) of een berekening op basis van gegevensitems in de database.

Zie ook subkader, hoofdkader, primair kader en rapportobject.

macro

Een aangepaste reeks instructies (macro-opdrachten) die kunnen worden uitgevoerd in de toepassingen van Cognos.

Maker

De [gebruikersklasse](#) die [catalogi](#) maakt en doorgaans ook beheert. Voor het gebruik van een catalogus door de maker gelden standaard geen beperkingen.

maker van rapport

Een gebruiker van Impromptu die eenvoudige rapporten maakt met de rapportwizard of een [sjabloon](#) en die gebruikmaakt van basisfuncties zoals sorteren, groeperen, opmaken en eenvoudige filters. Makers van rapporten kunnen de on line Help van Impromptu raadplegen voor meer informatie.

meetwaarde

In PowerPlay zijn dit de getallen op basis waarvan de prestaties van de organisatie worden beoordeeld. Voorbeelden van meetwaarden zijn *Inkomsten*, *Inkomsten per werknemer* en *% Winstmarge*.

metabestand

Een afbeelding die wordt gegenereerd op basis van de berekening van de positie op het scherm. Hiermee kunnen complexere afbeeldingen dan [bitmaps](#) worden gemaakt. Windows-metabestanden hebben de extensie [.wmf](#).

metagegevens

Informatie over de [catalogi](#), schema's, [tabellen](#) en [kolommen](#) in de [database](#).

metateken

Een teken dat wordt gebruikt in patroonvergelijkingen, zoals een sterretje (*), apestaartje (@), dakje (^), uitroepteken (!), kleiner-dan-teken (<), verticale streep (|), haakjes (()), hekje (#), vraagteken (?), groter-dan-teken (>) of backslash (\).

momentopname

Een permanente, lokale kopie van een [rapport](#) en de gegevens die daarin zijn opgenomen. U kunt de gegevens op de pc later weergeven en zelfs wijzigen zonder verbinding te hoeven maken met de oorspronkelijke [database](#).

naamruimte

Een bron van verificatiegegevens voor Access Manager, die voorkomt als directory op een directoryserver of als item in een lae-bestand (Local Authentication Export), afhankelijk van de standaardbeveiligingsserver die in het systeemregister is geconfigureerd.

De beveiligingsgegevens in elke naamruimte, zoals aanmeldgegevens voor gebruikers, gebruikersklassen, toepassingsservers en gegevensbronnen, zorgen ervoor dat elke naamruimte anders is dan alle andere naamruimten in de opslagplaats.

non-equi-join

Een type [join](#) waarmee alle rijen uit een bepaalde [tabel](#) worden opgehaald die overeenkomen met de criteria in een andere tabel. Als u bijvoorbeeld voor elk artikel een lijst wilt maken van de actieve klanten die niets hebben gekocht, gebruikt u de operator is-niet-gelijk-aan (<>).

Zie ook equi-join, outer join en self-join.

numerieke_exp

Een numeriekeconstante, numeriek [gegevensitem](#) of een willekeurige [expressie](#) die resulteert in een numerieke waarde.

object

Willekeurige informatie die u maakt en bewerkt (meestal in een andere toepassing dan Impromptu) en die u vervolgens invoegt en opslaat in een Impromptu-[rapport](#).

ODBC (Open Database Connectivity)

Een niet-leverancierspecifieke Microsoft-interface voor systemen voor databasebeheer (DBMS of Database Management Systems) van verschillende leveranciers. Deze is gebaseerd op bestaande standaarden van SAG (SQL Access Group), X\Open en ANSI.

ODBC-stuurprogramma

Een DLL (Dynamic Link Library) waarmee een toepassing met [ODBC](#)-ondersteuning, zoals Impromptu, toegang kan krijgen tot een bepaalde [gegevensbron](#). Voor elk systeem voor databasebeheer (DBMS of Database Management System), bijvoorbeeld dBASE, is een ander stuurprogramma vereist.

OLE (objecten koppelen en insluiten)

Een functie van Microsoft Windows waarmee gegevens kunnen worden gedeeld in verschillende toepassingen. Wanneer u OLE gebruikt, kunt u gegevens in twee toepassingen gebruiken via een verbinding die u zelf tot stand brengt.

Zie ook koppeling en insluiten.

OLE-automatisering

Een industriestandaard waarmee OLE-objecten in toepassingen beschikbaar kunnen worden gesteld aan ontwikkelingsprogramma's, macrotalen en andere toepassingen die aan de standaard voldoen. OLE-automatisering houdt in feite in dat u via een bepaalde toepassing kunt werken in een andere toepassing.

omwisselen

Hiermee kunt u de posities omwisselen van de rijen en kolommen in een [kruistabelrapport](#).

opdrachtregel

De tekens waarmee een toepassing wordt gestart. U kunt bij het starten van Impromptu bijvoorbeeld parameters op de opdrachtregel invoeren door *Uitvoeren* te kiezen in het menu *Start* en een opdracht te typen.

operator

Hiermee wordt bepaald wat er gebeurt met de waarden aan beide kanten van de operator.

Er zijn vier typen operatoren:

- *Logische operatoren*: hiermee worden relaties tussen de twee delen van een expressie gedefinieerd.
- *Rekenkundige operatoren*: hiermee worden rekenkundige bewerkingen toegepast op de twee delen van een [expressie](#).
- *Tekenreeksoperatoren*: hiermee worden twee tekenreeksen aaneengeschakeld.
- *Vergelijkingsoperatoren*: hiermee worden een of meerdere ingevoerde waarden vergeleken met de waarden in de [database](#).

opgeslagen procedure (stored procedure)

Een procedure die is gedefinieerd en opgeslagen in een [hostdatabase](#) (bijvoorbeeld Oracle of Sybase) en waarmee bewerkingen worden uitgevoerd op de database.

Opmaak (werkbalk)



Een balk met knoppen en opties waarmee u geselecteerde rapportobjecten kunt opmaken.

Zie ook werkbalk en werkbalkknop.

opmaakprofiel

Een gedefinieerde groep opmaakinstellingen die u kunt toepassen op geselecteerde rapportobjecten.

opmaaksymbool

Hiermee wordt aangegeven hoe gegevenswaarden in Impromptu worden weergegeven. Met het numerieke opmaaksymbool # geeft u bijvoorbeeld een enkel cijfer weer.

outer join

Een type [join](#) waarmee rijen worden opgehaald uit een [tabel](#), zelfs als deze niet overeenkomen met de rijen in een andere tabel. U kunt gebruikmaken van de volgende typen outer joins:

- In een left outer join worden alle rijen opgenomen uit tabel A, zelfs als deze niet overeenkomen, plus de overeenkomende waarden uit tabel B.
- In een right outer join worden alle rijen opgenomen uit tabel B, zelfs als deze niet overeenkomen, plus de overeenkomende waarden uit tabel A.
- In een full outer join worden alle rijen opgenomen uit beide tabellen, die worden samengevoegd als er overeenkomsten zijn gevonden.

Zie ook equi-join, non-equi-join en self-join.

percentiel

Een waarde op een schaal van nul tot honderd die aangeeft welk percentage van een verdeling kleiner is dan of gelijk is aan die waarde.

persoonlijke catalogus

Deze catalogus is bestemd voor de kleine ondernemer en bevat bijvoorbeeld persoonlijke gegevens, klantenlijsten en prijsinformatie van artikelen. Kies voor een persoonlijke catalogus als u de enige bent die de catalogus gebruikt en als u gebruikmaakt van de beheerdersversie van Impromptu.

Zie ook catalogus, gedistribueerde catalogus, gemeenschappelijke catalogus en beveiligde catalogus.

persoonlijke gedistribueerde catalogus

Persoonlijke gedistribueerde catalogi zijn opgeslagen op de PC van de gebruiker en zijn kopieën van een gedistribueerde broncatalogus. Deze worden aangemaakt wanneer de gebruiker de [gedistribueerde broncatalogus](#) voor het eerst gebruikt. Gebruikers kunnen off line werken met een persoonlijke gedistribueerde catalogus en kunnen hierin mappen verplaatsen en de naam daarvan wijzigen. De tabellen, kolommen of joins die zijn gedefinieerd voor de gedistribueerde catalogus kunnen echter niet worden gewijzigd. Koppelingen tussen gedistribueerde broncatalogi en persoonlijke gedistribueerde catalogi worden in Impromptu onderhouden.

De persoonlijke gedistribueerde catalogi worden automatisch bijgewerkt wanneer er wijzigingen zijn aangebracht in de gedistribueerde broncatalogus.

Zie ook catalogus, persoonlijke catalogus, gemeenschappelijke catalogus, beveiligde catalogus en broncatalogus.

plaatsvervangend object

Dit object geeft aan door welke gegevens u het kunt vervangen. Met plaatsvervangende objecten wordt bepaald waar en hoe gegevens en berekeningen worden weergegeven in rapporten waarvoor de [sjabloon](#) wordt gebruikt. U kunt aangeven of een plaatsvervangend object optioneel of vereist is. Daarnaast kunt u aangeven of u één kolom of meerdere kolommen wilt accepteren. U kunt bijvoorbeeld plaatsvervangende objecten toevoegen aan een sjabloon voor het klantadres in een rapport. Gebruikers kunnen dan gemakkelijk zien hoe ze dit adres moeten invullen.

PowerCube

Een gegevensbestand dat zodanig is ingedeeld dat de gegevens snel kunnen worden opgehaald en gebruikt in PowerPlay.

PowerPrompts

Een verzameling HTML-formulier waarmee gebruikers van Impromptu Web Reports rapporten kunnen aanpassen voor ze de rapporten uitvoeren. De auteur van het Impromptu-rapport maakt een PowerPrompts-toepassing met PowerPrompts Developer Studio en levert deze samen met het rapport aan de Impromptu Web Reports-beheerder.

primair kader

Een [kader](#) dat dienst doet als standaardobject voor het invoegen van rapportobjecten zoals plaatsvervangende objecten en gegevens. Het eerste [formulierkader](#) of [lijstkader](#) dat wordt gemaakt in een [rapport](#) of [sjabloon](#) wordt automatisch ingesteld als primair kader.

Zie ook diagramkader, subkader, formulierkader, lijstkader, hoofdkader, figuurkader, rapportobject en tekstkader.

query

Een vraag die wordt verzonden naar de [database](#), een [momentopname](#) of een [sneltabel](#). Hierin is gedefinieerd welke gegevens moeten worden opgehaald uit de [gegevensbron](#).

rapport

Een weergave van de huidige gegevens in de bedrijfsdatabase die naar wens kan worden ingedeeld en opgemaakt. Welke gegevens in het rapport worden opgenomen, is afhankelijk van de gegevens waartoe u toegang hebt via de [catalogus](#). Een rapport kan worden samengesteld op basis van een sjabloon.

Zie ook sjabloon.

rapportdefinitie

Een definitie van de gegevens die worden opgenomen in een [rapport](#) en de manier waarop deze worden weergegeven en opgemaakt. Een rapportdefinitie is statisch: deze wordt niet aangepast wanneer de rapportgegevens worden gewijzigd. De [database](#) biedt toegang tot de meest recente gegevens in de database. Bij het opslaan van een rapport worden daarom niet de rapportgegevens opgeslagen, maar alleen het eigenlijke rapport. Als u de rapportgegevens wilt opslaan, kunt u een [momentopname](#) of [sneltabel](#) maken of de opdracht *Opslaan* als kiezen om de gegevens te verplaatsen naar een extern bestand met een bepaalde indeling (bijvoorbeeld Microsoft Excel of Lotus 1-2-3). U kunt het rapport ook afdrukken met de opdracht *Afdrukken*, zodat u beschikt over een kopie van de huidige gegevens.

rapportgebruiker

Een gebruiker van Impromptu die rapporten bekijkt, afdrukt of gegevens uit bestaande rapporten exporteert. Rapportgebruikers kunnen de on line Help van Impromptu of het boek *Kennismaken met PowerPlay* raadplegen voor meer informatie.

Rapportnavigator

Een optioneel besturingselement in een HTML-rapport. Hiermee kunt u naar een gegroepeerde kolomwaarde of een bepaalde pagina in het HTML-rapport gaan.

rapportobject

Een [object](#) in een [rapport](#). Voorbeelden van rapportobjecten zijn tekst, figuren, kaders, gegevensitems, rapportvariabelen zoals *Datum* en *Paginanummer*, enzovoort. U kunt rapportobjecten opmaken met de opdrachten in het menu *Opmaak*.

rapportvariabele

Een waarde afkomstig van de PC of uit Impromptu. Rapportvariabelen kunt u in rapporten invoegen met de opdracht *Meer objecten* in het menu *Invoegen*.

record

Een verzameling met één gegevenswaarde uit elke [kolom](#) in de [gegevensset](#). Wordt ook wel een [rij](#) genoemd.

relationele database

Een verzameling gegevens die is ingedeeld in [tabellen](#).

resultatenset

Een kopie van de gegevens die zijn opgehaald voor een [rapport](#). U kunt een resultatenset lokaal opslaan (op de PC) of extern (op een server).

rij

Een verzameling met één gegevenswaarde uit elke [kolom](#) in de [database](#). Wordt ook wel een [record](#) genoemd.

samenvatting

De combinatie van een [samenvattingscomponent](#) en een [gegevensitem](#) met vaste of automatische koppeling.

De koppeling van een samenvatting bepaalt voor welke groep de samenvatting wordt berekend.

Als *Totaal (Verkoop)* bijvoorbeeld is opgenomen in de voettekst van *Regio*, wordt de totale verkoop van elke regio weergegeven.

Voor een samenvatting kunt u een [automatische koppeling](#) instellen, of een vaste koppeling met de locatie van de samenvatting.

Een samenvatting met automatische koppeling wordt aangepast aan de locatie. Als u *Totaal (Verkoop)* bijvoorbeeld verplaatst van de voettekst van *Regio* naar de voettekst van *Land*, wordt de totale verkoop voor elk land weergegeven.

Als voor een samenvatting een specifieke koppeling is ingesteld, wordt de waarde weergegeven van de groep waaraan de samenvatting is gekoppeld, onafhankelijk van de locatie van de samenvatting in het [rapport](#). Als de samenvatting *Totaal (Verkoop)* bijvoorbeeld is gekoppeld aan de groep *Land* en u deze plaatst in de [voetekst](#) van *Plaats*, wordt evengoed de totale verkoop voor elk land weergegeven.

samenvattingscomponent

Een bewerking waarmee u [samenvattings](#)gegevens kunt extraheren. U kunt de volgende samenvattingscomponenten gebruiken: totaal, minimum, maximum, gemiddelde, aantal, rangorde, percentiel, percentage, [voortschrijdend-totaal](#), [voortschrijdend-minimum](#), [voortschrijdend-maximum](#), [voortschrijdend-gemiddelde](#) en [voortschrijdend-aantal](#).

samenvattingsfilter

Hiermee beperkt u de gegevens die voor een [rapport](#) worden opgehaald. Een samenvattingsfilter kan samenvattingscomponenten bevatten. Met een samenvattingsfilter verwijdert u de gegevens uit een rapport op basis van samengevatte gegevensitems. U kunt bijvoorbeeld een samenvattingsfilter maken waarmee alle distributeurs worden verwijderd waarvan de omzet minder is dan 100.000. Waarden van samengevatte gegevensitems worden berekend nadat het samenvattingsfilter is toegepast.

Zie ook detailfilter.

samenvattingsfilter voor kruistabellen

Hiermee kunt u [filteren](#) op basis van de samenvattingskolommen die zijn gegenereerd in een kruistabelrapport. U kunt bijvoorbeeld filteren op basis van de rijtotalen in een kruistabel om alleen de gegevensitems weer te geven waarvan de totale artikelkosten hoger zijn dan € 300.

Zie ook samenvattingsfilter en detailfilter voor kruistabellen.

self-join

Een type [join](#) waarmee u twee kopieën van dezelfde [tabel](#) kunt toevoegen aan een [catalogus](#) zodat u koppelingen kunt maken tussen de waarden in een enkele tabel.

Zie ook equi-join, outer join en non-equi-join.

sjabloon

Een sjabloon is een patroon dat u kunt gebruiken om rapporten te maken. Door sjablonen te gebruiken bespaart u tijd en moeite bij het maken van nieuwe rapporten. Als u vaak [rapporten](#) van hetzelfde type maakt, kunt u een sjabloon gebruiken als leidraad.

Een sjabloon kan plaatsvervangende objecten en opmaakinformatie bevatten. U kunt informatie over marge-instellingen, afdrukstand, lettertypen voor verschillende rapportobjecten, enzovoort opgeven.

sleutel

Sleutels worden gebruikt als unieke aanduiding van elke [record](#) in een [tabel](#). Met sleutels kunt u ook joins maken tussen tabellen. *Klant-ID* is bijvoorbeeld de sleutel van de tabel *Klant*, omdat er voor elke klant maar één klant-ID kan zijn.

sneltabel

Een afzonderlijke lokale gegevenstabel die u aan een [catalogus](#) kunt toevoegen of in een [rapport](#) kunt gebruiken, net als een normale databasetabel. Wanneer u een sneltabel hebt gemaakt, kunt u deze gebruiken voor een willekeurig rapport of willekeurige catalogus. U kunt een sneltabel gebruiken om een koppeling te maken met een willekeurige [database](#). Met sneltabellen kunt u de gegevens van deze maand bijvoorbeeld vergelijken met die van vorige maand.

SQL (Structured Query Language)

De taal waarmee u toegang krijgt tot gegevens in een [relationele database](#). U hoeft niets van SQL af te weten om Impromptu te kunnen gebruiken, omdat de SQL die nodig is om [rapport](#)gegevens op te kunnen halen automatisch in Impromptu wordt gegenereerd.

Standaard (werkbalk)

Een balk met knoppen en opties die u kunt gebruiken om nieuwe rapporten te maken, bestaande rapporten te openen, rapportobjecten te knippen, te plakken en te kopiëren en andere standaardbewerkingen uit te voeren wanneer u werkt met Impromptu-rapporten.

Zie ook werkbalk en werkbalkknop.

standaardafwijking

Een meetwaarde voor de afwijking van de gegevens van het gemiddelde, die wordt uitgedrukt in de eenheid van de gegevens (bijvoorbeeld centimeters, seconden of dagen). De standaardafwijking wordt berekend door de vierkantswortel uit de [variantie](#) te nemen.

statusregel

Een balk die wordt weergegeven onder in het rapportvenster. Op de statusregel wordt contextafhankelijke Help-informatie weergegeven. De informatie op de statusregel wordt voortdurend bijgewerkt, zodat u informatie krijgt over hetgeen u doet. U kunt zien wat er gebeurt, waar u zich bevindt en wat uw mogelijkheden zijn. Als u de muisaanwijzer plaatst op een [werkbalkknop](#) of een optie hebt gemarkeerd, verschijnt op de statusregel informatie over de bijbehorende bewerking.

De statusregel bestaat uit drie delen:

- Het [catalogus](#)gedeelte, waarin u kunt zien welke catalogus momenteel actief is.
- Het [rapport](#)gedeelte, waarin informatie over het rapport wordt weergegeven. Tijdens het opslaan, ophalen of afdrukken van gegevens verschijnt hier bijvoorbeeld een voortgangsin-dicator en bij het slepen en neerzetten ziet u hier coördinaten.
- Het algemene gedeelte, waarin informatie wordt weergegeven over geheugen, toetsen en instellingen (bijvoorbeeld *Automatisch ophalen*).

De lettergrootte van geselecteerde tekstobjecten wijzigen.

stuuronderbreking

Het begin van een nieuwe groep gegevens. Hier is ruimte voor bepaalde bewerkingen, zoals het berekenen van subtotalen.

subkader

Een [kader](#) of rapportobject dat ondergeschikt is aan een [hoofdkader](#).

Zie ook primair kader en rapportobject.

subrapport

Een subquery die doorgaans is gekoppeld aan een hoofdquery. U kunt verschillende subrapporten opnemen in een [rapport](#). Met subrapporten kunt u gegevens in een rapport opnemen die anders alleen beschikbaar zouden zijn in twee of meer rapporten.

synoniem

Een alternatieve naam voor een [tabel](#), [view](#), [alias](#) of ander synoniem. U kunt een synoniem gebruiken in SQL-instructies waarin een tabel of view wordt gebruikt. U kunt de waarde van het synoniem binnen de SQL-reeks vervangen.

syntaxis

Bepaalde grammaticale regels.

tabel

Een gedeelte van een [database](#) of [sneltabel](#) met een bepaald soort gegevens die zijn ingedeeld in rijen en kolommen. Impromptu-tabellen bevatten labels die verwijzen naar de databasetabel. Een [catalogus](#) duidt de tabellen in de database aan waartoe u in Impromptu toegang wilt hebben.

tekenreeks

Een reeks tekens tussen aanhalingstekens. Bijvoorbeeld "Cognos".

tekenreeks_exp

Een tekenreeksconstante, tekenreeksgegevensitem of willekeurige [expressie](#) die een tekenreekswaarde oplevert.

tekstkader

Een type [kader](#) dat tekst of gegevens bevat. U kunt tekstkaders gebruiken wanneer u blokken statische tekst (bijvoorbeeld standaardbrieven) of dynamische tekst op basis van gegevens maakt. Alle tekst in Impromptu-rapporten wordt opgeslagen in tekstkaders. Voorbeelden van tekstkaders zijn [gegevenscellen](#) in [lijstkaders](#) en labels in berekeningen voor samenvattingen. Zie ook subkader, hoofdkader, rapportobject en primair kader.

tekstobject

Een [object](#) dat tekst bevat.

tijd_exp

Een tijdconstante, tijd[gegevensitem](#) of een willekeurige [expressie](#) die resulteert in een tijdwaarde.

trapsgewijze vraag

Een [vraag](#) waarin gegevens uit een eerdere vraag worden gebruikt om te bepalen welke opties in een keuzelijst worden weergegeven.

typenbibliotheek

Een verzameling van alle bekende objecten, eigenschappen en methoden in Impromptu. De typenbibliotheek maakt het makkelijker voor programmeurs om Impromptu-automatiseringsonderdelen in hun programmacode te gebruiken.

variabele

Een waarde afkomstig van de PC of uit Impromptu. Variabelen kunt u in rapporten invoegen met de opdracht *Meer objecten* in het menu *Invoegen*.

variantie

De variantie geeft aan in welke mate afzonderlijke gegevens afwijken van het gemiddelde. Variantie is de som van de wortels van de afwijkingen van het gemiddelde, gedeeld door het aantal meetwaarden min 1. Bijvoorbeeld:

vaste koppeling

Een groepskoppeling die is ingevoerd in de definitie van een samengevat gegevensitem. In tegenstelling tot een [automatische koppeling](#) blijft een vaste koppeling behouden wanneer u het gegevensitem verplaatst.

Zie ook gekoppeld gegevensitem.

verwante verzameling

Een verzameling waarin de elementen (objecten) niet afhankelijk zijn van een hoofdverzameling, de elementen dienen alleen als verwijzing voor een verzameling waarvan de objecten afhankelijk zijn. De tabelobjecten in de verzameling *Gefilterde tabellen* zijn bijvoorbeeld niet afhankelijk van het hoofdobject *Gebruikersklasse*. Als het object *Gebruikersklasse* wordt verwijderd, blijven de tabelobjecten in de verzameling *Gefilterde tabellen* bestaan omdat de verzameling waarvan de tabelobjecten afhankelijk zijn, nog wel aanwezig is.

Een object kan niet alleen tot een verwante verzameling behoren, maar kan wel tot meerdere verwante verzamelingen behoren. Het moet ook behoren tot een afhankelijke verzameling.

Zie ook afhankelijke verzameling.

view

Een definitie die is opgeslagen in de [metagegevens](#) van een database. Hiermee wordt een 'virtuele tabel' gedefinieerd, die niet bestaat totdat ernaar wordt verwezen in een SQL-instructie, bijvoorbeeld de instructie SELECT.

voettekst

Een gebied met vrije opmaak dat wordt weergegeven onder in een [lijstkader](#) of onder een bepaald gedeelte van een lijstkader.

Zie ook koptekst.

voortschrijdend-aantal

Een [samenvatting](#) waarmee de waarden in een geselecteerd [gegevensitem](#) één voor één worden geteld.

voortschrijdend-gemiddelde

Een [samenvatting](#) waarmee een nieuw gemiddelde wordt weergegeven voor elke extra waarde in een geselecteerd [gegevensitem](#).

voortschrijdend-maximum

Een [samenvatting](#) waarmee een nieuw maximum wordt weergegeven voor elke extra waarde in een geselecteerd [gegevensitem](#).

voortschrijdend-minimum

Een [samenvatting](#) waarmee een nieuw minimum wordt weergegeven voor elke extra waarde in een geselecteerd [gegevensitem](#).

voortschrijdend-totaal

Een [samenvatting](#) waarmee een nieuw totaal wordt weergegeven voor elke extra waarde in een geselecteerd [gegevensitem](#).

voorwaarde

Een [expressie](#) waarmee de waarde 'waar' of 'onwaar' wordt bepaald. U kunt een voorwaarde opslaan in de [catalogus](#). U kunt voorwaarden gebruiken in filters, voor een voorwaardelijke opmaak en in berekeningen. U kunt een voorwaarde bijvoorbeeld gebruiken om alleen de gegevens van uw verkoopgebied weer te geven.

Zie ook filter.

voorwaardelijke opmaak

Een instructie waarmee de gegevens in het geselecteerde rapportobject worden doorzocht en waarmee de gegevens worden opgemaakt volgens vooraf gedefinieerde voorwaarden. Met een dergelijke opmaak kunt u uitzonderlijke gegevens in [rapporten](#) benadrukken. U kunt de verkooppunten met een kwartaalopbrengst boven € 500.000 bijvoorbeeld groen weergeven en de verkooppunten met een kwartaalopbrengst onder € 250.000 bijvoorbeeld rood.

vraag

Een dialoogvenster waarin de gebruiker gegevens moet invoeren bij het openen van een [rapport](#). Een rapport kan meerdere vragen bevatten waarmee het rapport wordt gefilterd zodat alleen de gewenste gegevens worden opgehaald. Bij een vraag moet u gegevens invoeren of selecteren in een keuzelijst. Een keuzelijst kan gegevensitems bevatten uit de [catalogus](#), gegevensitems uit een ander rapport of gegevens uit een bestand in ASCII-indeling met scheidingstekens.

Zie ook vraagbeheer.

vraagbeheer

Het dialoogvenster waarin u vragen voor het actieve rapport kunt maken, bewerken, verwijderen en opslaan.

vraagverwijzing

Expressies zoals detailfilters, [samenvattingsfilters](#), berekeningen en expressies voor voorwaardelijke opmaak die verwijzen naar [vragen](#).

werkbalk

Een balk met knoppen waarmee u opdrachten kunt uitvoeren.

Zie ook Standaard (werkbalk), Opmaak (werkbalk) en Indeling (werkbalk).

werkbalkknop

Een knop waarop u kunt klikken om een actie uit te voeren. Knoppen waarmee u verwante acties kunt uitvoeren zijn gegroepeerd op een [werkbalk](#).

Windows Common Logon Server

Een server waarop gegevens worden vastgelegd van gebruikers van Windows-toepassingen, zodat deze zich maar eenmaal hoeven aan te melden om toegang te krijgen tot meerdere gegevensbronnen.

Index

A

- aantekeningenserver, 104
- Access Manager, 72
- Access-bestanden, 89
- aliassen
 - naam geven, 28
 - voor tabellen, 28
- analyseren
 - joins, 45, 46
- Architect, 15
- automatisch
 - joins maken, 42

B

- beheren
 - aantal opgehaalde rijen, 80
 - cross-product-rapporten maken, 83
 - gebruikersrechten, 67
 - ophalen van grote tekstitems, 79
 - sorteren op niet-geïndexeerde kolommen, 81
- beperken
 - aantal opgehaalde rijen, 80
 - hoeveelheid opgehaalde grote tekstitems, 79
 - tijdperiode waarin gebruikersklassen zijn verbonden met de database, 85
- berekeningen
 - gebruikmaken van opgeslagen, 56
 - maken met opgeslagen voorwaarden, 52
 - opgeslagen berekeningen wijzigen, 57
 - opslaan in catalogi, 55
 - overzicht, 49
- beveiligde catalogi
 - informatie over, 9, 11
 - maken, 11
 - typen wijzigen, 13
- beveiliging, 72
 - integreren, 16
 - verschillen tussen IWR en Impromptu, 16
- bewerken
 - gebruikersklassen, 69
 - joins, 45
- bijwerken
 - sneltabellen, 98
 - tabellen, 29
- BLOB's
 - ophalen, 79

C

- catalogi, 9
 - aantal opgehaalde tabellen beperken, 30
 - alleen van sneltabellen maken, 100
 - automatisch joins maken, 42
 - berekeningen maken, 55
 - een gedistribueerde catalogus openen, 12
 - inhoud van een map weergeven, 18
 - kolommen toevoegen, 27

- catalogi (vervolg)
 - kolommen verwijderen, 29
 - maken, 11
 - mappen sorteren, 21
 - nieuwe map maken, 18
 - opgeslagen berekeningen wijzigen, 57
 - overzichtsrapporten, 23
 - samenvattingen opslaan, 56
 - sneltabel selecteren, 99
 - standaardrapporten, 33
 - synchroniseren met rapporten, 22
 - tabellen controleren en bijwerken, 29
 - tabellen selecteren, 25
 - tabellen sorteren, 27
 - tabellen toevoegen, 26
 - tabellen verwijderen, 29
 - typen wijzigen, 13
 - voorwaarden maken, 51
 - voorwaarden wijzigen, 53
 - werken met mappen, 17
- catalogi importeren naar Architect, 15
- catalogusbeveiliging
 - aantal opgehaalde rijen instellen, 80
 - gebruikersklassen bewerken, 69
 - gebruikersklassen maken, 68
 - het maken van outer joins beheren, 82
 - maken van cross-product-rapporten beheren, 83
 - mogelijkheid voor het weergeven van dubbele gegevens beheren, 83
 - sorteren op niet-geïndexeerde kolommen, 81
 - tijdperiode beperken waarin gebruikersklassen zijn verbonden met de database, 85
- catalogusbeveiliging, beheren, 79
- catalogusvragen
 - in een rapport gebruiken, 62
 - maken, 60
 - verwijderen, 62
 - wijzigen, 61
- complexe joins
 - handmatig maken, 41
- controleren
 - prestaties van Impromptu, 89
 - tabellen, 29
- copyright, 2

D

- databases, 85
 - sneltabellen, 97
- definiëren
 - sleutels, 31
- document
 - versie, 2
- dubbele gegevens
 - weergeven, 83

E

equi-joins, 35
maken, 36

F

filters
opgeslagen voorwaarden gebruiken als, 51
toegang verkrijgen vanuit opgeslagen voorwaarden, 51

G

gebruiken
Access Manager, 72
Architect met Impromptu, 15
catalogi, 51, 52
opgeslagen berekeningen, 56
opgeslagen voorwaarden als filter, 51
opgeslagen voorwaarden in een berekening, 52
sneltabellen, 99
voorwaarden, 51, 52
voorwaarden in voorwaardelijke opmaak, 52
gebruikersklassen, 82
aantal opgehaalde rijen beperken, 80
bewerken, 69
cross-product-rapporten maken, 83
dubbele gegevens weergeven, 83
maken, 68
ophalen van grote tekstitems beheren, 79
sorteren op niet-geïndexeerde kolommen, 81
tijdsduur van verbinding met database beperken, 85
gedistribueerde catalogi
informatie over, 9, 11
maken, 11
openen, 12
typen wijzigen, 13
geïndexeerde kolommen, 31
gemeenschappelijke catalogi
beperking van aantal verbonden gebruikers, 9
informatie over, 9, 11
maken, 11
typen wijzigen, 13
genereren
mappen uit rapporten, 22
overzichtsrapporten, 23
standaardrapporten, 33

I

Impromptu-beveiliging, 16
integratie van beveiliging, 16
invoegen
parameters, 107
items
verplaatsen, 19
verwijderen, 20

J

joins, 35
analyseren, 45, 46
automatisch maken, 42
bewerken, 45
complexe joins, 35, 41
equi-joins, 35, 36
handmatige complexe joins, 41
handmatige outer joins, 38
handmatige samengestelde joins, 40

joins (vervolg)
handmatige self-joins, 39
non-equi-joins, 35, 37
outer joins, 38
samengestelde joins, 35, 40
self-joins, 35, 39
testen, 45, 46
verwijderen, 47
wijzigen, 47

K

Kleur, dialoogvenster, 112
kolommen
berekeningen wijzigen, 57
geïndexeerd, 31
joins maken, 42
koppelingen verwijderen, 47
sleutels, 31
verwijderen, 29
voorwaarden gebruiken, 52
voorwaarden wijzigen, 53
kopiëren
mappen, 19
koppelen
tabellen die kolommen van andere tabellen gebruiken, 35
tabellen die meer dan één kolom gebruiken, 35
koppelingen
verwijderen, 47
kwalificaties
toevoegen, 32
verwijderen, 32
kwalificeren
tabellen, 32

L

LDAP, 72
logbestanden maken
prestaties in controlebestanden, 89

M

maken
aantekeningenserver, 104
berekeningen die worden opgeslagen in catalogi, 55
catalogi, 11, 51
gebruikersklassen, 68
joins, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42
nieuwe mappen, 18
opgeslagen procedurerapporten, 106
outer joins, 82
query's, 92
sneltabellen, 98
voorwaarden die worden opgeslagen in catalogi, 51
mappen
inhoud weergeven, 18
items kopiëren, 19
items sorteren, 21
kopiëren, 19
maken, 18
naam wijzigen, 20
plakken, 19
sorteren, 21
verplaatsen, 19
verwijderen, 20
werken met, 17
mdb-bestanden, 89

N

- naam geven
 - aliassen, 28
- naam wijzigen
 - items in mappen, 20
 - mappen, 20
- naamruimten, 72
- niet-geïndexeerde kolommen
 - sorteren, 81
- non-equi-joins
 - maken, 37

O

- openen
 - gedistribueerde catalogi, 12
- opgeslagen procedurerapporten
 - maken, 106
 - overzicht, 105
 - parameters invoegen, 107
- opgeslagen procedures, 105
- ordenen
 - catalogi, 19, 20, 21, 22
- outer joins, 35
 - handmatig maken, 38
 - het maken van outer joins beheren, 82
- overzichtsrapporten
 - genereren, 23

P

- persoonlijke catalogi
 - informatie over, 9, 11
 - maken, 11
 - typen wijzigen, 13
- plakken
 - mappen, 19
- prestaties
 - controleren, 89
 - verbeteren, 81, 82, 83
- product
 - versie, 2

Q

- query's
 - maken door uw eigen SQL te schrijven, 92
 - wijzigen door uw eigen SQL te schrijven, 92

R

- rapporten
 - efficiënte SQL genereren, 93
 - mappen genereren, 22
 - opgeslagen procedure, 105
 - opgeslagen procedure maken, 106
 - standaard, 33
 - synchroniseren met gewijzigde catalogus, 22
- rijen
 - aantal opgehaalde rijen beperken, 80

S

- samengestelde joins, 35
 - handmatig maken, 40
- samenvattingen
 - opslaan in de catalogus, 56

- selecteren
 - sneltabellen opnemen in catalogi, 99
- self-joins, 35
 - handmatig maken, 39
- sleutels
 - definiëren, 31
 - joins maken, 42
 - werken met, 31
 - wijzigen, 31
- sneltabellen
 - bijwerken, 98
 - catalogus maken, 100
 - databases, 97
 - gebruiken, 99
 - maken, 98
 - opslaan als, 98
 - overzicht, 97
 - selecteren, 99
 - werken met, 97, 99, 100
 - wijzigen, 98
- sorteren
 - mappen, 21
 - niet-geïndexeerde kolommen, 81
 - tabellen in een catalogus, 27
- SQL
 - genereren voor samenvattingsrapporten, 93
 - overzicht, 91
 - uw eigen query's schrijven, 92
- standaardrapporten
 - genereren, 33

T

- tabel-joins
 - maken, 35
- tabellen, 31
 - aliassen, 28
 - berekeningen wijzigen, 57
 - controleren en bijwerken, 29
 - joins verwijderen, 47
 - kwalificeren, 32
 - meerdere kopieën, 28
 - ophalen nadat catalogus is gemaakt, 30
 - opnemen in catalogi, 25
 - sorteren, 27
 - verwijderen, 29
 - voorwaarden gebruiken, 52
 - voorwaarden wijzigen, 53
- tabelnamen
 - gekwificeerde gebruiken, 32
- tekst
 - items, 79
- termenlijst, 109
- testen
 - joins, 45, 46
- toevoegen
 - dezelfde tabel twee keer aan een catalogus, 28
 - kolommen aan een catalogus, 27
 - kwalificaties, 32
 - tabellen aan een catalogus, 26

V

- verbergen
 - vragen, 108
- verbeteren van prestaties, 81, 82, 83
- versie
 - product, 2

Index

- verwijderen, [29](#)
 - joins, [47](#)
 - koppelingen, [47](#)
 - kwalificaties, [32](#)
 - sleutels, [31](#)
 - tabellen en kolommen, [29](#)
- voorkomen
 - sorteren op niet-geïndexeerde kolommen, [81](#)
- voorwaardelijke opmaak
 - opgeslagen in voorwaarden, [52](#)
- voorwaarden
 - maken, [51](#)
 - opgeslagen voorwaarden als filter gebruiken, [51](#)
 - opgeslagen voorwaarden in berekeningen gebruiken, [52](#)
 - opslaan in catalogi, [49](#)
 - opslaan in de catalogus in voorwaardelijke opmaak, [52](#)
 - overzicht, [49](#)
 - werken met, [49](#)
 - wijzigen, [53](#)
- vragen
 - catalogusvragen in een rapport gebruiken, [62](#)
 - catalogusvragen maken, [60](#)
 - catalogusvragen verwijderen, [62](#)
 - catalogusvragen wijzigen, [61](#)
 - maken, [63](#)
 - overzicht, [49](#), [59](#)
 - verbergen, [108](#)
 - wijzigen, [64](#)

W

- waarschuwing
 - sorteren op niet-geïndexeerde kolommen, [81](#)
- werken met
 - berekeningen, [49](#)
 - sleutels, [31](#)
 - sneltabellen, [97](#), [99](#), [100](#)
 - voorwaarden, [49](#)
 - vragen, [49](#)
- wijzigen
 - aantal opgehaalde rijen, [80](#)
 - berekeningen die zijn opgeslagen in de catalogus, [57](#)
 - hoeveelheid opgehaalde grote tekstitems, [79](#)
 - joins, [47](#)
 - query's, [92](#)
 - sleutels, [31](#)
 - sneltabellen, [98](#)
 - voorwaarden die zijn opgeslagen in de catalogus, [53](#)