

IBM Cognos Express Planner  
Verzija 10.1.0

*Vodič za aplikacije*

**IBM**

**Napomena**

Prije upotrebe ovih informacija i proizvoda na koji se odnose, pročitajte sadržaj “Napomene” na stranici 57.

**Informacije o proizvodu**

Ovaj dokument se odnosi na IBM Cognos Express Verziju 10.1.0, a može se također odnositi na naredna izdanja. Da biste provjerili novije verzije ovog dokumenta posjetite IBM Cognos Informacijske centre (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>).

Snimka(e) ekrana Microsoft proizvoda koriste se s dozvolom Microsofta.

Licencni materijali - Vlasništvo IBM-a

© Copyright IBM Corporation 2007, 2012

---

# Sadržaj

<b>Uvod</b>	<b>v</b>
<b>Poglavlje 1. Što je novo</b>	<b>1</b>
Nove funkcije u verziji 10.1.0.	1
Poboljšanja za Cognos Express Planner Applications	1
Dostupni su novi tipovi aplikacija	1
Izbor klijenta.	2
Poruke upozorenja prilikom oduzimanja vlasništva	2
Otpuštanje vlasništva	2
Cognos Planner Applications poboljšanja u Cognos TM1 Performance Modeleru	2
Dodavanje komentara u ćeliju.	3
Promijenjena svojstva u verziji 10.1.0	3
Web radni listovi dostupni u Planner Applications.	3
<b>Poglavlje 2. Kako započeti s Cognos Express Planner Applications?</b>	<b>5</b>
Preference skupa	5
Otvaranje Cognos Express Planner Applications	6
Proces rada	6
Pregled podataka	7
Podaci za slanje na izvođenje	7
Slanje na izvođenje konsolidiranog čvora ili jednog čvora lista	8
Slanje na izvođenje svih čvorova lista ispod konsolidiranog čvora	8
Slanje na izvođenje svih čvorova lista i konsolidiranog čvora	8
Vlasništvo, izbacivanje i otpuštanje	8
Dodavanje komentara u Express Planner Applications	9
<b>Poglavlje 3. Rad s podacima</b>	<b>11</b>
Dijelovi radnog prostora	12
Kartice	12
Dimenzije	12
Korištenje trake s alatima.	14
Navigacija stranicama.	16
Uređivanje i zamjena podataka	18
Kopiranje i lijepljenje podataka	18
Naredbe brzog unosa podataka	19
Upotreba prečica u različitim klijentima	20
Korištenje preraspodjele vrijednosti	21
Primjena preraspodjele vrijednosti na više čvorova lista iz konsolidiranog čvora	22
Isključivanje ćelija iz preraspodjele vrijednosti	22
Isključivanje konsolidacija iz preraspodjele vrijednosti.	23
Filtriranje pogleda na kocku	24
Bušenje kroz detaljne podatke	25
Upotreba sandboxova	25
Korištenje Cognos Express Planner Application Weba i drugih sučelja u jednoj aplikaciji.	26
Web radni listovi u Express Planner Applications	26
<b>Poglavlje 4. Upravljanje promjenama mreže</b>	<b>29</b>
Rad s karticama	29
Pokušajte sami - Istrgnite karticu	29
Slaganje dimenzija	29
Pokušajte sami - Složite dimenziju	30
Zamjena dimenzija	30
Pokušajte sami - Zamijenite dimenzije.	30
Uređivanje podskupa	30

Izgradnja jednostavnog podskupa . . . . .	31
Prikaz naprednog Editora podskupa . . . . .	32
Kreiranje prilagođenih konsolidacija . . . . .	40
<b>Poglavlje 5. Rad s grafikonima . . . . .</b>	<b>43</b>
Promjena tipa, boje, legende i 3D pogleda grafikona. . . . .	43
Promjena svojstava grafikona . . . . .	43
Promjena osnovnih svojstava grafikona . . . . .	44
Promjena legende grafikona . . . . .	44
Promjena 3D stila . . . . .	45
Promjena oznaka grafikona . . . . .	46
Promjena X osi i Y osi . . . . .	46
Promjena izgleda vašeg grafikona . . . . .	47
Proširivanje i urušavanje konsolidacija u grafikonu . . . . .	48
Bušenje iz grafikona . . . . .	48
<b>Poglavlje 6. Eksport podataka . . . . .</b>	<b>49</b>
<b>Poglavlje 7. Upravljanje IBM Cognos TM1 Performance Modelerom u portalu. . . . .</b>	<b>51</b>
Aktiviranje aplikacije u portalu . . . . .	51
Eksport aplikacije iz portala . . . . .	51
Import eksportirane aplikacije na portal . . . . .	51
Resetiranje aplikacije na portalu. . . . .	52
Upravljanje pravima za aplikaciju . . . . .	52
Postavljanje svojstava u Applications portalu . . . . .	53
Postavljanje konfiguracijskih opcija aplikacija . . . . .	54
<b>Napomene . . . . .</b>	<b>57</b>
<b>Kazalo . . . . .</b>	<b>59</b>

---

## Uvod

Ovaj vodič opisuje kako koristiti IBM® Cognos Express Planner Applications za pregled i uređivanje upravljanih aplikacija za planiranje.

### Traženje informacija

Da biste pronašli dokumentaciju za IBM Cognos proizvod na Webu, uključujući i svu prevedenu dokumentaciju, pristupite jednom od IBM Cognos Informacijskih centara (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/cogic/v1r0m0/index.jsp>). Napomene o izdanju objavljuju se izravno u Informacijskim centrima i uključuju veze za najnovije tehničke informacije i APAR-e.

### Izjava o primjerima

Sample Outdoors Company, GO Sales, bilo koja varijacija Sample Outdoors naziva i uzorak planiranja opisuju izmišljene poslovne operacije s uzorcima podataka koji se koriste za razvoj uzoraka aplikacija za IBM i IBM korisnike. Ovi izmišljeni slogovi uključuju uzorke podataka o prodajnim transakcijama, distribuciji proizvoda, financijama i ljudskim resursima. Svaka sličnost sa stvarnim imenima, adresama, kontakt brojevima ili vrijednostima transakcija je slučajna. Ostale datoteke uzoraka mogu sadržavati izmišljene podatke koji se ručno ili strojno generiraju, stvarne podatke kompilirane od akademskih ili javnih izvora ili podatke koji se koriste s dozvolom posjednika autorskog prava, kao uzorci podataka za razvoj uzoraka aplikacija. Nazivi referenciranih proizvoda mogu biti zaštitni znakovi njihovih odnosnih vlasnika. Neovlašteno umnožavanje je zabranjeno.

### Značajke pristupačnosti

Ovaj proizvod trenutno ne podržava značajke pristupačnosti koje pomažu korisnicima s tjelesnim invaliditetom, poput ograničene pokretljivosti ili vida, da koriste ovaj proizvod.

### Izjave za budućnost

Ova dokumentacija opisuje trenutnu funkcionalnost proizvoda. Mogu se pojaviti i reference na stavke koje trenutno nisu dostupne. Time se ne podrazumijeva bilo kakva buduća dostupnost. Takve reference ne predstavljaju obavezu, obećanje ni pravnu obvezu za isporukom materijala, koda ili funkcionalnosti. Razvoj, izdanje i raspoloživost svojstava i funkcionalnosti isključivo je odluka IBM-a.



---

## Poglavlje 1. Što je novo

Ovaj odjeljak sadrži listu novih, promijenjenih i uklonjenih funkcija u ovom izdanju.

Ovo će vam pomoći kod planiranja nadogradnje i strategija implementacije aplikacija te potreba školovanja vaših korisnika.

Da biste pronašli najnoviju dokumentaciju proizvoda, idite na IBM Cognos Express Informacijski centar (<http://publib.boulder.ibm.com/infocenter/cx/v10r1m0/index.jsp>)

---

### Nove funkcije u verziji 10.1.0

Dolje je navedena lista novih funkcije u IBM Cognos Express Xceleratoru nakon zadnjeg izdanja.

---

### Poboljšanja za Cognos Express Planner Applications

Napravljeno je nekoliko poboljšanja za Cognos CXL Application Web:

Portal i stranice procesa rada u Express Planner Applications imaju novi izgled i koriste se nove ikone za status i stanja procesa rada.

Pogledajte Poglavlje 2, “Kako započeti s Cognos Express Planner Applications?”, na stranici 5.

### Dostupni su novi tipovi aplikacija

IBM Cognos Planner Applications Web Application Web sada nudi tri tipa aplikacija.

#### Odobrenje

Proces rada od dna prema vrhu, temelji se na slanju na izvođenje, sadrži prava pregleda, uređivanja i slanja na izvođenje. Tipično, ove aplikacije za dovršenje koriste trenutne podatke s fiksnom vremenskom skalom i nude mogućnost zaključavanja podataka nakon predavanja na izvođenje. Preuzimanje vlasništva potrebno je u aplikaciji temeljenoj na odobrenju.

#### Odgovornost

Neprekidni i stalni tip procesa rada s pravima pregleda i uređivanja, koji se obično koristi za planiranje prodaje. Ovaj tip aplikacije zahtijeva hijerarhiju odobravanja, ali ne koristi predavanje ili zaključavanje podataka jer se podaci neprekidno unose, bez fiksnog datuma dovršetka.

#### Središnja

Proces rada dizajniran za upravljanje podacima središnje pretpostavke, koji su potrebni za održavanje aplikacija. U ovim tipovima aplikacija, podatke obično kontroliraju korisnici na korporativnoj razini, umjesto prodaje i korisnika kontributora i često sadrže podatke poput cijene, troška i povećanje vrijednosti. Središnje aplikacije mogu se implementirati u Planner Applications Web klijent ili u Cognos Insight u povezanom načinu. One se ne mogu implementirati u Cognos Insight u distribuiranom načinu.

Pogledajte Vodič za *IBM Cognos TMI Performance Modeler* za više informacija o dizajniranju ovih tipova aplikacija.

## Izbor klijenta

Iz aplikacije možete izabrati klijent koji ćete koristiti.

Ako je kreator modela implementirao aplikaciju na više od jednog klijenta, možete desno kliknuti aplikaciju i izabrati koji klijent će se koristiti. Ovisno o modelu, nisu svi klijenti uvijek dostupni.

Pogledajte Vodič za *IBM Cognos TM1 Performance Modeler* za više detalja.

## Poruke upozorenja prilikom oduzimanja vlasništva

Poruka upozorenja obavještava korisnike koji namjeravaju oduzeti vlasništvo čvorova drugim korisnicima.

Sada su dostupne poruke upozorenja, koje pokazuju da preuzimanje vlasništva čvora može utjecati na druge korisnike.

U prethodnim izdanjima nije bilo poruke kada je novi vlasnik "oduzeo" vlasništvo čvora. Korištenjem novog `pmpsvc_config.xml` parametra, administratori mogu naznačiti opseg vlasništva koje pokreće poruku upozorenja. Postavke uključuju:

**Svi** Pokreće poruku upozorenja za korisnika koji se sprema preuzeti vlasništvo, ukoliko postoje drugi vlasnici tog čvora, jesu li oni trenutno aktivni ili ne.

### **Aktivan**

Pokreće poruku upozorenja za korisnika koji se sprema preuzeti vlasništvo, samo kad postoje drugi aktivni korisnici toga čvora. Upozorenje se ne šalje ako postoje drugi vlasnici koji nisu trenutno aktivni na tom čvoru.

### **Nijedan**

Ne pokreće se poruka upozorenja korisniku koji se sprema preuzeti vlasništvo od nekih drugih korisnika, bez obzira na njihov aktivni status ili status vlasnika.

Pogledajte "Vlasništvo, izbacivanje i otpuštanje" na stranici 8.

## Otpuštanje vlasništva

Nova funkcija omogućuje korisnicima otpuštanje vlasništva.

Prethodno, jedini način prepuštanja vlasništva čvora je da drugi korisnik preuzme vlasništvo. Sada, nakon što ste preuzeli vlasništvo nad čvorom u IBM Cognos Planner Applications Web, možete koristiti akciju Otpusti proces rada da biste omogućili ostalim korisnicima pristup čvoru. U ranijim izdanjima, korisnik je mogao preuzeti vlasništvo čvora tako da trenutni korisnik nije svjestan te akcije (izbacivanje).

Pogledajte temu "Upotreba trake s alatima" u poglavlju "Rad s podacima" Vodiča za *IBM Cognos Express Planner Applications*

## Cognos Planner Applications poboljšanja u Cognos TM1 Performance Modeleru

Sljedeće nove IBM Cognos Planner Applications komponente opisane su u Vodiču za IBM Cognos TM1 Performance Modeler, ali se mogu vidjeti prilikom upotrebe Express Planner Applications.

- Aktiviranje ili deaktiviranje aplikacije prepoznaje Cognos TM1 Performance Modeler. Prije mogućnosti uređivanja podataka u kockama, koji se koriste u aktivnoj aplikaciji s hijerarhijom odobravanja (za tipove aplikacija Odgovornost i Odobrenje) u Cognos TM1



Performance Modeleru, prvo idite do Express Planner Applications porta i deaktivirajte aplikaciju. Alternativno, možete koristiti jedan od klijenata za uređivanje podataka, kao što bi to učinio korisnik koji nije administrator.

- Administratori mogu dodati novi poslužitelj mada nisu administratori na trenutnom ICAS poslužitelju.
- Kada korisnik preuzme vlasništvo čvora:  
Za aplikacije Odgovornost ili Odobrenje, korisniku se dodijeli ekskluzivni pristup za pisanje svim pogledima koji sadrže hijerarhiju odobravanja. U pogledima aplikacije koji ne sadrže hijerarhiju odobravanja, mogućnost uređivanja ovisi o običnoj ICAS sigurnosti objekata  
U središnjoj aplikaciji, korisniku se dodijeli ekskluzivan pristup pisanja na sve poglede aplikacije. Nema namjere slanja na izvođenje u središnju aplikaciju, ali korisnik može izabrati otpuštanje vlasništva nakon dovršenja posla. Korisnik aplikacije središnjeg tipa, ne treba preuzimati vlasništvo da bi mogao uređivati podatke.
- Poruke upozorenja se šalju ako se ne postavje određene ICAS konfiguracijske postavke.

Pogledajte Vodič za *IBM Cognos TMI Performance Modeler* za više detalja.

## Dodavanje komentara u ćeliju

Možete dodati komentare u ćeliju za praćenje promjena ili kao dodatne informacije.

Komentari se mogu dodati za čvor hijerarhije odobravanja i pružaju način za praćenje promjena ili pružaju više informacija o sadržaju ćelije.

Pogledajte “Dodavanje komentara u Express Planner Applications” na stranici 9.

---

## Promijenjena svojstva u verziji 10.1.0

Dolje su ispisane promjene na komponentama u IBM Cognos Xceleratoru od zadnjeg izdanja.

### Web radni listovi dostupni u Planner Applications

Web radni listovi sada su dostupni kao objekt u Planner Applications.

U smislu objekta vaše aplikacije, web radni listovi nude poboljšane opcije formatiranja pogleda, gumbe akcije za izvođenje različitih pogleda i sposobnost lansiranja TurboIntegratora procesa u pogledu. Kao s drugim objektima, kad jednom identifikirate koji radni listovi su potrebni aplikaciji, možete povući web radni list u okvir za dizajniranje.

Pogledajte poglavlje "Rad s Web radnim listovima" u *IBM Cognos Express Xcelerator Vodiču za korisnike* za više informacija.



---

## Poglavlje 2. Kako započeti s Cognos Express Planner Applications?

IBM Cognos Express Planner Applications je opsežna infrastruktura koja se koristi za rad i upravljanje Cognos Express Planner aplikacijama planiranja.

Express Planner Applications služi kao osnova za organiziranje i upravljanje aplikacijama. Kreatori modela aplikacija nude na izbor korištenje Express Planner Application Web, Cognos Insight u distribuiranom ili Cognos Insight u povezanom načinu rada za kontribuiranje u aplikacijama. Dodatno, Cognos TM1 Performance Modeler može se pokrenuti iz Express Planner Applications i kreatori modela ga koriste za planiranje i izgradnju struktura podataka na kojima se temelje aplikacije.

Svaki od dostupnih klijenata preko Express Planner Applications ima svojih prednosti, a kreator modela određuje kojeg će ponuditi na temelju nekoliko faktora.

### **Cognos Insight**

- Cognos Insight nudi fleksibilnost i interaktivni pristup uz mogućnost izbora distribuiranog ili povezanog načina.
- U svom distribuiranom načinu, Cognos Insight koristi interaktivni izgled platna za aplikacije planiranja i analize, koji pruža osjetljivo, brzo otkrivanje i navigaciju.
- Budući da se izračunavanje i obrada upita u distribuiranoj arhitekturi obavlja lokalno već nakon preuzimanja sloja podataka, administratori mogu implementirati Cognos Insight aplikacije za više distribuiranih korisnika s istog središnjeg poslužitelja.
- Cognos Insight se ne može koristiti na aplikacijama koje sadrže web radne listove.

### **Express Planner Application Web**

- Express Planner Application Web je dobar izbor kada trebate visoki stupanj formatiranja ili kada ne želite instalirati Cognos Insight komponentu na vaš lokalni stroj.
- Express Planner Application Web nudi bogato formatiranje koje daju Web radni listovi, uz slojeve i ostalu detaljnu navigaciju podataka kočke.
- Aplikacije koje koriste izgled platna prikazuju jednostavan pogled s više kartica kad se koriste s Express Planner Application Webom.

Oboje, Cognos Insight (u distribuiranom ili povezanom načinu) i Express Planner Application Web mogu se naizmjenice koristiti ako aplikacija koristi samo poglede kočke, a onemogućeni su višestruki sandboxovi. Možete izabrati klijent koji želite koristiti s ovim aplikacijama.

Da izaberete klijent, izaberite aplikaciju i kliknite desnom tipkom miša da prikazete raspoložive klijente za dotičnu aplikaciju.


---

## Preference skupa

Navedite preference za IBM Cognos Express Planner Application Web, uključujući broj unosa u pogled liste, tip odjelitelja i stil.

Također možete promijeniti izgled pogleda i regionalne opcije uključujući jezik i vremenske zone.

## Postupak

1. Otvorite Web pretražitelj. Upišite Web adresu koju je isporučio vaš administrator u adresnoj traci, tipično `http://<server_name>:<port_number>/pmpsvc`
2. Upišite vaš korisnički ID i lozinku i kliknite **OK**.
3. Kliknite gumb **Moje preference**  i navedite postavke koje želite promijeniti.

---

## Otvaranje Cognos Express Planner Applications

Da biste započeli pregled ili dodavanje podataka morate imati intranet ili Internet povezivanje.

### Postupak

1. Otvorite Web pretražitelj. Upišite Web adresu koju je isporučio vaš administrator u adresnoj traci, tipično `http://<server_name>:<port_number>/pmpsvc`
2. Upišite vaš korisnički ID i lozinku i kliknite **OK**.
3. Kliknite na aplikaciju kojoj želite doprinijeti.

Na stranici procesa rada vidite grafički pregled svih područja koja ste odgovorni i status podataka.

4. Da započnete koristiti Cognos Express Planner Applications, u stablu na lijevoj strani ekrana, proširite stablo hijerarhije odobravanja da biste izabrali čvor ili kliknite čvor u tablici.

**Savjet:** Da biste vidjeli panel detalja za više informacija o čvoru, kliknite plavu strelicu prema dolje.

---

## Proces rada

Ekran procesa rada prikazuje se kad se prijavite. Sastoji se od stabla, tablice i hijerarhije odobravanja.



Stablo na lijevoj strani ekrana pokazuje, u hijerarhijskom obliku, područja za koja ste vi odgovorni za doprinose i pregledavanje. Točne stavke koje vidite u stablu zavise o vašim specifičnim pravima u aplikaciji. Kad kliknete na stavku u stablu, tablica s detaljima za stavku se prikazuje na desnoj strani ekrana.

Stavka u stablu ili tablici poznata je kao čvor. Tipični primjeri su Odjel za prodaju, Odjel za marketing, Odjel za razvoj i Mjesto troška. Nazivi zavise o dizajnu vaše aplikacije.




### Stablo

Svaka stavka u stablu ima ikonu koja prikazuje trenutno stanje podataka.

Tablica 1. Stanja procesa rada

Ikona	Stanje i opis
	Dostupno Čvor nije bio otvoren i podaci nisu bili promijenjeni ili spremljeni.
	Rezervirano Korisnik je preuzeo vlasništvo čvora i podaci u ovom stanju mogu biti poslani na izvođenje za pregled.

Tablica 1. Stanja procesa rada (nastavak)



Ikona	Stanje i opis
	Zaključano Podaci su poslani na izvođenje i stavka je zaključana. Podaci u ovom stanju su samo za čitanje. Ako se stavka odbije njen status se vraća u Rezervirano.
	Nepotpuno Najmanje jedna stavka koja pripada ovoj stavci je <b>Dostupna</b> , a najmanje jedna druga stavka je u stanju <b>Rezervirano</b> , <b>Zaključano</b> ili <b>Spremno</b> . Podaci u tom stanju su agregirani. <b>Nepotpuno</b> stanje se primjenjuje samo na stavke pregleda.
	Spremno Sve stavke koje pripadaju pregledavatelju su zaključane. Podaci su spremni za slanje na izvođenje na sljedeću razinu u hijerarhiji.



## Pregled podataka

Vi ste odgovorni za pregled čvorova koji su identificirani na ekranu Proces rada.

Kad imate odgovarajuća prava na čvorove, možete ih gledati u bilo kakvom stanju. Možete vidjeti više od jednog čvora istovremeno, ali se svaki čvor koji otvorite u okviru Proces rada otvara u posebnom prozoru. Ako imate odgovarajuća prava za konsolidirani čvor, možete gledati, uređivati i slati na izvođenje podatke za sve povezane čvorove lista u prozoru iste mreže, upotrebom padajuće liste dimenzije odobravanja za prebacivanje između čvorova u hijerarhiji.

Kad je čvor poslan na ponovni pregled, on postaje **Zaključan** .

Ako niste zadovoljni sadržajem čvora, a imate odgovarajuća prava, možete ga odbiti, bilo s ekrana procesa rada ili iz mreže klikom na gumb **Odbij** . Status odbačenog čvora promjeni se iz **Zaključan** u **Rezerviran** .

Kad pošaljete na izvođenje sve čvorove doprinosa u pregledu, oni imaju status **Spremno** . Ako ste zadovoljni sa sadržajem, pošaljite čvor na izvođenje .

## Podaci za slanje na izvođenje

Čvor šaljete na izvođenje sljedećem pregledavatelju u hijerarhiji modela planiranja kad ste zadovoljni s podacima koje on sadrži.

Nakon što pošaljete čvor na izvođenje, on je zaključan i ne možete raditi nikakve naknadne promjene na podacima. Pregledavatelj može prihvatiti ili odbiti promjene koje ste napravili na čvoru.

Da biste poslali podatke na izvođenje morate imati pravo za izvođenje. Ako je vaš administrator omogućio višestruke sandboxove, ne možete poslati na izvođenje vaš čvor sa stranice procesa rada. Ako koristite višestruke sandboxove morate izabrati sandbox koji želite poslati na izvođenje u Cognos Express Planner Application Web.

Zavisno o trenutnom čvoru s kojim radite i o pravima koja imate za taj čvor, možete poslati na izvođenje jedan čvor lista, više čvorova lista ili konsolidirani čvor.

## Slanje na izvođenje konsolidiranog čvora ili jednog čvora lista

Koristite ikonu za slanje na izvođenje, da biste poslali na izvođenje konsolidirani čvor ili pojedinačni čvor lista.

### Postupak

Na alatnoj traci kliknite **Pošalji na izvođenje** .

## Slanje na izvođenje svih čvorova lista ispod konsolidiranog čvora

Koristite opciju **Pošalji na izvođenje podređene lista** za slanje na izvođenje svih čvorova lista ispod konsolidiranog čvora.

### Postupak



Na traci s alatima kliknite **Pošalji na izvođenje podređene lista** .

**Bilješka:** Ta akcija šalje na izvođenje samo one čvorove lista za koje imate odgovarajuća prava.

## Slanje na izvođenje svih čvorova lista i konsolidiranog čvora

Ako ste vlasnik konsolidiranog čvora i povezanih čvorova lista, a želite poslati na izvođenje i konsolidirani čvor i čvorove lista u isto vrijeme, morate korake izvoditi odvojeno.


### Postupak

1. Na traci s alatima kliknite **Pošalji na izvođenje podređene lista** .
2. Na alatnoj traci kliknite **Pošalji na izvođenje** .

---

## Vlasništvo, izbacivanje i otpuštanje

Jednom kada preuzmete vlasništvo čvora, ostali korisnici ne mogu pristupiti njegovim podacima.

Nakon preuzimanja vlasništva, koristite **Otpusti vlasništvo** za otpuštanje podataka tako da ih i ostali mogu koristiti . U Planner Applications Web morate poslati na izvođenje sve čvorove na razini na kojoj ste preuzeli vlasništvo, a vlasništvo možete otpustiti samo na razini na kojoj ste ga preuzeli. Na primjer, ako preuzmete vlasništvo nadređenog čvora, a onda odlučite da želite pojedinačno poslati na izvođenje podređeni čvor, tada biste prvo trebali otpustiti vlasništvo nadređenog čvora, onda preuzeti vlasništvo podređenog čvora da biste mogli poslati na izvođenje samo podređeni čvor. Nakon toga možete otpustiti vlasništvo podređenog čvora i ponovno preuzeti vlasništvo nadređenog čvora.

Ako pokušate preuzeti vlasništvo čvora koji je trenutno u vlasništvu drugog korisnika, sistem daje poruku upozorenja i nudi mogućnost opoziva za preuzimanje vlasništva. Vaš administrator može konfigurirati `pmpsvc_config.xml` da bi kontrolirao prima li korisnik koji namjerava "izbaciti" vlasnika čvora poruku upozorenja i ima li priliku za opoziv. Postavka ima tri moguće vrijednosti:

**Nikad** Korisnike se ne informira da li preuzimanje vlasništva može rezultirati da drugi korisnici izgube vlasništvo.

**Aktivan**

Korisnik koji pokušava preuzeti vlasništvo dobiva poruku upozorenja ako postoje drugi korisnici koji aktivno rade u Planner Applications Web klijentu na tom čvoru. Korisnik tada može odlučiti da li će opozvati akciju preuzimanja vlasništva ili nastaviti preuzimati vlasništvo bez obzira na aktivne korisnike na čvoru.

**Uvijek** Korisnik koji namjerava preuzeti vlasništvo dobiva poruku upozorenja ako postoje aktivni ili neaktivni vlasnici čvora. Korisnik može odlučiti da li će opozvati akciju preuzimanja vlasništva ili nastaviti preuzimati vlasništvo bez obzira na aktivne ili neaktivne korisnike na čvoru.

---

## Dodavanje komentara u Express Planner Applications

U aplikacijama s hijerarhijom odobravanja možete dodati komentare u čvor ili ćeliju.

Kad gledate aplikaciju na portalu, možete dodati komentare cijeloj aplikaciji, čvoru ili ćeliji.

Komentari koji su dodani aplikaciji prikazu se u polju Status komentara.

Možete kliknuti na komentar da ga otvorite i uredite u donjem okviru portala. Stupci na ovom ekranu se mogu koristiti za sortiranje prikazanih informacija. Datum i vrijeme dodavanja komentara se prikazu dodatno uz naslov komentara i uz same komentare.

Komentare za određene ćelije možete unijeti bilo u Planner Applications Web ili u Cognos Insight. Ti komentari ćelija mogu se primijeniti iz klijenta tipa aplikacije, bilo da ima hijerarhiju odobravanja ili ne. Komentari ćelija se ne prikazuju na popisu komentara na stranicama procesa rada, budući da se odnose samo na komentare čvorova hijerarhije odobravanja.

Pogledajte Vodič za *IBM Cognos TMI Performance Modeler* za više detalja o konfiguriranju komentara u modelu.






---

## Poglavlje 3. Rad s podacima


Dodavanje ili uređivanje podataka u Web klijentu dozvoljava vam da pošaljete na izvođenje informacije u vaše spremište podataka. Da biste promijenili podatke, vaš sistemski administrator vam mora odobriti pristup.

Podaci koje možete uređivati imaju bijelu pozadinu. Podaci koji služe samo za čitanje imaju sivu pozadinu. Ako niste trenutni vlasnik, podaci se otvaraju u pogledu koji služi samo za čitanje. Da biste započeli dodavanje ili uređivanje podataka, kliknite **Preuzmi vlasništvo**



Podatke možete uređivati samo ako su u stanju procesa rada **Dostupno**  ili **Rezervirano** . Ikone pokazuju stanje procesa rada.

Dostupnost vlasništva za određeni čvor se može promijeniti u zavisnosti o tome kako je otvoren nadređeni čvor. Na primjer, doprinositelji i pregledavatelji koji otvaraju nadređeni čvor u IBM Cognos Insightu, ne mogu preuzeti vlasništvo čvora. Pogledajte *IBM Cognos TMI Performance Modeler vodič* i *IBM Cognos Insight vodiče* za detalje o vlasništvu i čvorovima.

Nakon preuzimanja vlasništva, koristite ikonu **Otpusti**  da otpuštanje podataka tako da ih drugi mogu koristiti. U Express Planner Application Webu, morate poslati na izvođenje sve čvorove na razini na kojoj ste preuzeli vlasništvo i možete otpustiti vlasništvo samo na razini na kojoj ste ga preuzeli. Na primjer, ako preuzmete vlasništvo New England čvora, a onda odlučite da želite poslati na izvođenje podređeni čvor Massachusetts pojedinačno, tada biste prvo trebali otpustiti vlasništvo New England čvora, onda preuzeti vlasništvo Massachusetts čvora da biste mogli poslati na izvođenje samo Massachusetts čvor. Nakon toga možete otpustiti vlasništvo Massachusetts čvora i ponovno preuzeti vlasništvo New England čvora.

Ako pokušate preuzeti vlasništvo čvora koji je trenutno u vlasništvu drugog korisnika, sistem daje poruku upozorenja i nudi mogućnost opoziva za preuzimanje vlasništva. Vaš administrator može konfigurirati pmpsvc\_config.xml na jedan od tri načina, da bi kontrolirao prima li korisnik koji namjerava "izbaciti" vlasnika čvora poruku upozorenja i ima li priliku za opoziv:

**Nikad** Korisnike se ne informira da li preuzimanje vlasništva može rezultirati da drugi korisnici izgube vlasništvo.

### **Aktivan**

Korisnik koji pokušava preuzeti vlasništvo dobiva poruku upozorenja ako postoje drugi korisnici koji aktivno rade u Express Planner Application Web klijentu na tom čvoru. Korisnik tada može odlučiti da li će opozvati akciju preuzimanja vlasništva ili nastaviti preuzimati vlasništvo bez obzira na aktivne korisnike na čvoru.

**Uvijek** Korisnik koji namjerava preuzeti vlasništvo dobiva poruku upozorenja ako postoje aktivni ili neaktivni vlasnici čvora. Korisnik može odlučiti da li će opozvati akciju preuzimanja vlasništva ili nastaviti preuzimati vlasništvo bez obzira na aktivne ili neaktivne korisnike na čvoru.

---

## Dijelovi radnog prostora

Radni prostor se sastoji od više dijelova.

Sljedeći dijelovi se nalaze u radnom prostoru:

- **Kartice**  
Posebna kartica predstavlja svaki pogled u aplikaciji.
- **Traka dimenzija**  
Područje trake s alatima koje pokazuje dimenzije koje postoje u redovima, stupcima i kontekstu.
- **Dimenzije**  
Svaka dimenzija se prikazuje kao zbirka odgovarajućih podataka, poput proizvoda ili datuma.
- **Mreža**  
Područje gdje možete dodavati ili uređivati podatke na presjeku stupaca i redova.
- **Držači**  
Specifično područje gdje možete uzeti dimenziju ili karticu i premješati ju po mreži.

### Kartice

Kartica je zbirka dimenzija i to predstavlja pogled. Svaka kartica tipično sadržava specifičnu dimenziju koja nije zajednička s drugim karticama.

Obično ova dimenzija definira funkciju kartice. Međutim, kartice također dijele zajedničke dimenzije, poput mjeseca, verzija budžeta i podjela koje se često koriste za filtriranje mreže.

### Dimenzije

Dimenzije definiraju mrežu kartice, formirajući redove, stupce i kontekst. Dimenzija je lista povezanih stavki koje često uključuju izračune.

Dimenzije mogu uključivati liste odjela, proizvoda, kupaca, mjeseci u stavke bilance glavne knjige ili bilance prihoda i rashoda.

Sve dimenzije unutar kartice određuju informacije prikazane u mreži. Dok dimenzije u redovima ili stupcima prikazuju sve stavke na svojim listama, kontekstne dimenzije filtriraju mrežu da bi prikazale samo informacije za aktivnu stavku.

#### Dimenzije redova i stupaca

Dimenzije redova i stupaca prikazuju se na Traci dimenzija.

Postavljanjem dimenzije u red ili stupac svaka njihova lista stavki prikazuje se kao naslov i kreira se ćelija za svaki red i stupac koji se presijeca.

#### Osnovni izgled

Osnovni izgled ima jednu dimenziju reda i stupca na traci dimenzija.

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Full Year
Purpose													
No of Nights													
Hotel per night													
Meals & Ent per night													
<b>Accomodations</b>													
<b>Meals &amp; Entertainment</b>													
Plane, Train, Bus													
Vehicle rentals, Taxis													
<b>Travel (sub-total)</b>													

## Ugnježdjeni izgled

Ugnježdavanje dimenzija na redovima ili stupcima povećava količinu podataka vidljivih na mreži i dopušta vam da pogledate više specifične informacije. Na primjer, sljedeća mreža ima dvije dimenzije ugnježdene u redovima.

	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Full Year
Supplies (sub-total)	Budget version 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Budget version 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actual prior year 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actual prior year 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Supplies: computer supplies	Budget version 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Budget version 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actual prior year 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actual prior year 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Supplies: office supplies	Budget version 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Budget version 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Actual prior year 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Bilješka:** Svaka stavka nadređene dimenzije u ugnježđenom redu ili stupcu sadrži ponovljene stavke podređene dimenzije. Bilo koja dimenzija dodana na red ili stupac umnožava broj redova ili stupaca s brojem stavaka u ugnježđenoj dimenziji.

## Dimenzije konteksta

Dimenzije konteksta se ne pojavljuju na redovima ili stupcima nego filtriraju kontekst mreže. Dok dimenzije redova i stupaca prikazuju sve svoje liste stavki u mreži, dimenzije konteksta ograničuju stavke u mreži prikazujući samo informacije koje se odnose na aktivnu stavku u dimenziji.









Višestruke dimenzije konteksta mogu postojati, a svaka dimenzija konteksta filtrira informacije u mreži kumulativno. Možete promijeniti kontekst mreže tako da promijenite dimenzije konteksta na Traci dimenzija.










Korištenje redova i stupaca samo za nalaženje specifičnih podataka može umanjiti čitljivost. Korištenje dimenzija konteksta samo za gledanje općenitih podataka također može ograničiti čitljivost. Ugnježđivanjem dimenzija i filtriranjem konteksta možete olakšati unos podataka i navigaciju po mreži.




## Korištenje trake s alatima

Gumbi IBM Cognos Express Planner Application Web trake s alatima pružaju prečice do često korištenih naredbi.

Sljedeća tablica opisuje svaki gumb na traci s alatima.

Ikona	Naziv gumba	Opis
	Preuzmi vlasništvo	Da biste napravili promjene u podacima, prvo morate preuzeti vlasništvo.
	Otpusti vlasništvo	Nakon preuzimanja vlasništva, Otpusti vlasništvo dozvoljava drugim korisnicima da pristupaju podacima.
	Pošalji na izvođenje	Slanje podataka na izvođenje čini ih javnima, zaključava čvor od daljnjih promjena i promiče doprinos do pregledavatelja.
	Pošalji na izvođenje podređeni list	Šalje na izvođenje sve čvorove lista za koje imate odgovarajuća prava u trenutnom konsolidiranom čvoru.
	Odbij	Kao pregledavatelj, možete odbiti doprinose koji su poslani na izvođenje.
	Predaj	Predavanje podataka čini ih javnima, ali ih ne zaključava od dodatnih promjena.
	Eksport	<p>Eksportira podatke u sljedeće formate:</p> <p><b>Sloj u Excel</b> - Eksportira podatke i formule (SUBNM i DBRW funkcije) u novi Excel radni list. Radni list održava vezu s poslužiteljem. Za <b>Sloj u Excel</b> morate imati instaliran Microsoft Excel na Web poslužitelju.</p> <p><b>Snimka u Excel</b> - Eksportira podatke u novi Excel radni list, isključujući formule (SUBNM i DBRW funkcije). Radni list ne održava vezu s poslužiteljem.</p> <p><b>Eksport u PDF</b> - Eksportira podatke u PDF datoteku. Morate instalirati PostScript pisač da bi opcija eksport u PDF radila. Za detalje, pogledajte <i>Vodič za instalaciju</i>.</p> <p>Za više informacija, pogledajte Poglavlje 6, "Eksport podataka", na stranici 49.</p>
	Kopiraj	Kopirajte podatke da biste ih duplicirali u drugim ćelijama.

Ikona	Naziv gumba	Opis
	Zalijepi	Zalijepite kopirane podatke u ćelije.
	Reset	<p>Resetira podatke ili izgled. Možete spremiti ili odbaciti bilo kakve promjene koje napravite podacima ili izgledu. Sve promjene koje napravite čuvaju se do sljedećeg puta kad otvorite Cognos Express Planner Application Web.</p> <p>Reset pogleda: Resetiranje CurrentView, Resetiranje svih pogleda, Resetiranje kartica, Resetiranje i pogleda i kartica</p> <p>Resetiranje podataka</p>
	Poništi	<p>Poništi zadnju promjenu podataka. Upamtite da mnogo akcija promjene podataka mogu imati utjecaj iznad ćelija koje su vidljive. Konsolidirane vrijednosti, vrijednosti izračunate pomoću pravila, ćelije koje su uključene u preraspodjelu podataka ili čak i ćelije u različitim pogledima se mogu promijeniti kao rezultat promjene vrijednosti podataka u jednoj ćeliji. Kad poništite ove akcije, sve zahvaćene vrijednosti se također mijenjaju, čak i u ćelijama koje nisu vidljive na aktivnom ekranu.</p>
	Ponovi	Jednom kad se promjena podataka poništi, možete vratiti promijenjeno.
	Zamjena redova i stupaca	Zamijenite redove i stupce da biste dimenziju na redu zamijenili s dimenzijom na stupcu.
	Uklanjanje nultih vrijednosti	<p>Postoje dvije opcije za uklanjanje nula:</p> <p>Uklanjanje nula na redovima</p> <p>Uklanjanje nula na stupcima</p>
	Pogled mreže	Prikazuje podatke u mrežnom formatu.
	Pogled grafikona i mreže	Prikazuje podatke u mrežnom i grafikon formatu.
	Pogled grafikona	Prikazuje podatke u formatu grafikona.

Ikona	Naziv gumba	Opis
	Svojstva grafikona	Prikazuje opcije izbornika svojstava grafikona:  Tip grafikona  Paleta boja  Prebaci legendu grafikona  Prebaci 3D pogled  Svojstva grafikona
	Ponovno izračunaj	Ažurira i ponovno izračunava podatke u pogledu. Promjene podataka nisu predane natrag poslužitelju dok podaci nisu predani ili poslani na izvođenje.
	Sandbox	Kreirajte sandboxove da biste radili s podacima u različitim verzijama.

---

## Navigacija stranicama

Možete se premješati iz jednog dijela pogleda na veliku kocku na drugi navigacijom kroz stranice.

Alatna traka podjele u stranice se pojavljuje s navigacijskim gumbima i indikatorom stranica, koji se nalazi u donjem desnom uglu. U sljedećem pogledu kocke, vidljivi dio mreže je prvi od sedam stranica.

Actual		model month						
		L Series 1.8 L Wagon 4WD			L Series 2.0 L Convertible			
region	account1	1 Quarter	Jan	Feb	Mar	1 Quarter	Jan	Feb
Argentina	Gross Margin%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Price	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Units	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Sales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Variable Costs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Gross Margin	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Belgium	Gross Margin%	57.89	58.33	56.45	58.88	57.41	57.49	
	Price	20472.97	20548.67	20359.00	20511.25	25739.42	26133.60	
	Units	9.00	3.00	3.00	3.00	17.00	5.00	
	Sales	184.26	61.65	61.08	61.53	437.57	130.67	
	Variable Costs	77.59	25.69	26.60	25.30	186.38	55.55	
	Gross Margin	106.67	35.96	34.48	36.23	251.19	75.12	
	Gross Margin%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Traka s alatima podjele u stranice

Sljedeća tablica sadrži gumbе alatne trake za podjelu u stranice i indikatore s opisima.

Gumb ili indikator	Naziv	Opis
	Prikaz stranica	Prikazuje dijaloški okvir CXL Pogled izgleda stranice s izgledom svih stranica. Kliknite na stranicu i kliknite <b>Idi na stranicu</b> da biste otišli do određene stranice. Na primjer, kliknite <b>Stranica 4</b> i kliknite <b>Idi na stranicu</b> da biste otišli na stranicu 4.
	Prethodna stranica (Redovi)	Prikazuje prethodnu stranicu redova.
	Sljedeća stranica (Redovi)	Prikazuje sljedeću stranicu redova.
	Sljedeća stranica (Stupci)	Prikazuje sljedeću stranicu stupaca.
	Prethodna stranica (Stupci)	Prikazuje prethodnu stranicu stupaca.
	Indikator stranice	Prikazuje trenutnu stranicu i ukupni broj stranica ćelija u pogledu.

---

## Uređivanje i zamjena podataka

Možete uređivati podatke u ćelijama lista, što vam omogućuje da imate pristup pisanja na tim ćelijama.

Ćelije lista pojavljuju se na bijeloj pozadini.

### Postupak

1. Uredite vrijednost u bijeloj ćeliji na jedan od sljedeća dva načina.
  - **Zamjena vrijednosti** - Kliknite na vrijednost u bijeloj ćeliji i ona će postati osvjetljena što označava da se nalazi u načinu za uređivanje. Možete zamijeniti postojeću vrijednost u ćeliji tako da upišete preko nje.
  - **Uređivanje vrijednosti** - Dva puta kliknite na vrijednost u bijeloj ćeliji i ona će dobiti obrub s bijelom pozadinom i treperećim kursorom. Sada možete selektivno uređivati postojeće vrijednosti koristeći lijevu i desnu tipku sa strelicom na vašoj tipkovnici, kako biste namjestili kursor unutar vrijednosti. Također možete koristiti tipke Backspace i Delete, da biste uklonili pojedinačne brojeve iz vrijednosti.
2. Nakon unosa novog broja, pritisnite **Enter**. Mreža se osvježava da bi prikazala nove podatke, svi novi i nesprenjeni podaci prikazuju se plavo.

Ako unesete ili promijenite podatke i kliknete na sljedeću ćeliju, mreža se ne osvježava i promijenjeni podaci prikazuju se zeleno.

---

## Kopiranje i lijepljenje podataka

Naredbe kopiranja kopiraju vrijednost ili operaciju lijevo, desno, ispod ili iznad redova i stupaca na jednostrukoj kartici.

Naredbe kopiranja odnose se samo na ćelije istog tipa kao što je izvorna ćelija. Ove naredbe odnose se samo na trenutnu mrežu. Ove naredbe se primjenjuju na breakback ćelije, ali se ne primjenjuju na ugniježdene, skrivene ili srušene dimenzije.

Možete kombinirati naredbe kopiranja i unosa podataka, međutim, ne koristite ih s naredbom Rast.

Sljedeća tablica ispisuje naredbe brzog kopiranja.

Naredba	Opis	Akcija
>	Kopira desno	Primjer: 5> Kopira broj 5 na desno Primjer: inc6> Povećava red za 6% za svaku vrijednost na desno
<	Kopira lijevo	Primjer: add15< Dodaje 15 svakoj vrijednosti u redu na lijevo
<>	Kopira lijevo i desno kroz cijeli red	Primjer: <>5 Kopira broj 5 lijevo i desno kroz red



Naredba	Opis	Akcija
^	Kopira gore i dolje u stupcu	Primjer:  ^5 Kopira broj 5 gore i dolje u stupcu
	Kopira dolje	Primjer: 3  Kopira broj 3 prema dolje u stupcu
^	Kopira gore	Primjer: držite^ Zadržava vrijednosti ćelija gore kroz stupac Primjer: 2>^ Kopira broj 2 na desno i gore kroz stupac

## Naredbe brzog unosa podataka

Upisivanje naredbe unosa podataka u ćeliju izvodi akciju na vrijednosti ćelije.

Naredbe unosa podataka obrađuju se kad pritisnete Enter. Ove naredbe odnose se samo na trenutnu mrežu.

Ove naredbe nisu osjetljive na velika/mala slova.

Možete koristiti naredbe kroz dvije dimenzije, ali ne kroz stranice.

Sljedeća tablica ispisuje naredbe brzog unosa podataka.

Naredba	Opis	Akcija
K	Unosi vrijednost u tisućama.	Primjer: 5K Unosi 5,000
M	Unosi vrijednost u milijunima.	Primjer: 10M Unosi 10,000,000
Dodaj, +	Dodaje broj vrijednosti ćelije.	Primjer: Add50 Dodaje 50 vrijednosti ćelije
Oduzmi, Sub, ~	Oduzima broj od vrijednosti ćelije. <b>Važno:</b> Znak minus (-) nije dopušten za oduzimanje zato što to pokazuje negativan broj.	Primjer: sub8 Oduzima 8 od vrijednosti ćelije
Postotak, per	Umnožava vrijednost ćelije s brojem dodanim kao postotak.	Primjer: per5 Daje 5% od originalne vrijednosti ćelije

Naredba	Opis	Akcija
Povećaj, Inc	Povećava vrijednost ćelije za broj dodan kao postotak.	
Smanji, Dec	Smanjuje vrijednost ćelije za broj dodan kao postotak.	Primjer: decrease6 Smanjuje vrijednost ćelije za 6%
GR	Povećava ćelije za postotak.	Primjer: GR>150:10 Povećava vrijednost za 10 posto počevši od vrijednosti 150.
Zadržati, Hol, H, HC	Zadržava vrijednost ćelije iz breakback izračuna. HC zadržava konsolidiranu razinu.	
Otpusti, Rel, RH, RC	Otpušta zadržane ćelije.	
RA	Otpusti sve zadržane ćelije.	

## Upotreba prečica u različitim klijentima

Na raspolaganju su tipke prečice u IBM Cognos Express Planner Application Web klijentu.

Sljedeća tablica pokazuje tipke prečica koje su dostupne u IBM Cognos Express Planner Application Web klijentu i u Cognos Xceleratoru. Primijetite da tipke prečica koje su dostupne u IBM Cognos Business Intelligence Planning Contributoru, nisu sve dostupne u Cognos Xceleratoru. Pogledajte također napomene na kraju tablice za bitne informacije o upotrebi tipki prečice.

Cognos Express Planner Application Web	Xcelerator
Add10	P+10
Sub10	P~10
Increase10	P%+10
Decrease10	P%~10
Percent10	P%10
Add10> ili >Add10	R+>10
Sub10> ili >Sub10	R~>10
Increase10> ili >Increase10	P%+>10
Decrease10> ili <Decrease10	P%~>10

Cognos Express Planner Application Web	Xcelerator
Percent10> ili >Percent10	P%>10
>10	R>10
10>	R>10
>10K	R>10000
>10M	R>10000000
10Grow100Compound>	GR>10:100
10Grow100Linear>	GR>10:100
10Gro100Com>	GR>10:100
10Gro100Lin>	GR>10:100
10G100C>	GR>10:100
10G100L>	GR>10:100
10Grow100>	GR>10:100
1K	1000 (Broj koji završava s K se množi s 1000 na klijentu i vraća na poslužitelj)
1M	1000000 (Broj koji završava s M se množi s 1000000 na klijentu i vraća na poslužitelj)

- Kada se unese prečica kao 10K, brojevi se množe s 1000 ili 1000000 na klijentu i tada se prečica konvertira u ekvivalentan kod preraspodjele.
- Cognos Xcelerator kodovi preraspodjele ne mogu se koristiti u kombinaciji s prečicama Cognos Business Intelligence Planning Contributora. Na primjer, P%Add10 ili RPAdd10 nisu dozvoljeni. Također, Cognos Planning Contributor prečice ne mogu se koristiti u kombinaciji s Cognos Xcelerator prečicama. Na primjer, Add10Sub20 je nevažeći unos.
- Prečice Cognos Business Intelligence Planning Contributora za množenje, dijeljenje, potenciranje i ponovno postavljanje nisu dostupne u Xceleratoru.
- Sve naredbe rasta, bilo složene ili linearne, konvertiraju se u Cognos Xcelerator GR naredbu koda preraspodjele. GR naredba može obavljati samo linearan rast.
- Smjer preraspodjele može se unijeti na početku ili kraju prečice. Nizovi znakova prečica sa smjerom u sredini su nevažeći. Na primjer, Add10> ili >Add10 su ispravni, ali Add>10 ili Add1>0 su neispravni.
- Svi kodovi prečice *nisu* osjetljivi na velika/mala slova. Na primjer, add10, Add10 ili aDD10 proizvode isti rezultat.

## Korištenje preraspodjele vrijednosti

Možete koristiti preraspodjelu vrijednosti da biste unosili ili uređivali numeričke podatke koristeći preddefiniranu metodu distribucije, zvanu metoda preraspodjele vrijednosti.

Na primjer, ravnomjerno distribuirati vrijednost kroz raspon ćelija ili povećati sve vrijednosti u rasponu ćelija za postotak. Za detalje o metodama preraspodjele vrijednosti, pogledajte "Upotreba preraspodjele vrijednosti" u *IBM Cognos Express Xcelerator Vodiču za korisnike*.

### Postupak

1. Da biste preraspodijelili podatke kliknite desno na **Preraspodjela vrijednosti**.
2. Na izborniku , izaberite bilo koju metodu preraspodjele vrijednosti.

## Primjena preraspodjele vrijednosti na više čvorova lista iz konsolidiranog čvora

Kad ste vlasnik konsolidiranog čvora i povezanih čvorova lista, možete koristiti preraspodjelu vrijednosti iz razine konsolidiranog čvora za ažuriranje vrijednosti ćelija u više čvorova lista, bez potrebe za posebnim otvaranjem i uređivanjem svakog čvora lista.

Nove vrijednosti se proporcionalno primjenjuju samo na odgovarajuće čvorove lista za koje imate ovlaštenja. Ćelije u čvorovima lista za koje nemate ovlaštenje se ne ažuriraju.

Na primjer, ako imate prava vlasništva na hijerarhiju čvorova za Sjevernu Ameriku, SAD i Kanadu, možete izvoditi preraspodjelu vrijednosti na konsolidiranoj ćeliji u čvoru Sjeverna Amerika, a nove vrijednosti će se primijeniti na povezane ćelije u čvorovima lista SAD i Kanada.

### Postupak

1. Otvorite konsolidirani čvor u mreži podataka.
2. Desno kliknite na konsolidiranu ćeliju i kliknite **Preraspodjela vrijednosti**.
3. Na listi izaberite metodu preraspodjele vrijednosti.

## Isključivanje ćelija iz preraspodjele vrijednosti

Možete primijeniti zadržavanje na ćelije, da biste spriječili preraspodjelu podataka tih ćelija. Još uvijek možete uređivati zadržane ćelije.

Zadržavanja se odnose samo na korisnike koji započinju funkciju; drugi korisnici mogu uređivati zadržane ćelije.

### Primjena zadržavanja na jednu ćeliju ili raspon

Možete primijeniti zadržavanje na jednu ćeliju ili raspon.

### Postupak

1. Izaberite ćeliju ili raspon
2. Desno kliknite na ćeliju ili raspon.
3. Kliknite **Zadržavanja, Zadržavanje listova**.

### Rezultati

Svaka zadržana ćelija prikazuje crveni trokut u donjem lijevom uglu kao vidljivi znak da ste primijenili zadržavanje na tu ćeliju ili raspon. Kad se odjavite, sva zadržavanja se otpuštaju.

### Otpuštanje zadržavanja na jednoj ćeliji ili rasponu

Možete otpustiti zadržavanje na jednoj ćeliji ili rasponu.

## Postupak

1. Izaberite ćeliju ili raspon ćelija.
2. Desno kliknite na ćeliju ili raspon.
3. Kliknite **Zadržavanja, Otpuštanje zadržavanja listova**.

## Rezultati

Otpuštene ćelije mogu prihvatiti vrijednosti iz operacija preraspodijele vrijednosti.

**Bilješka:** Za otpuštanje svih zadržavanja koja ste primijenili na sve kocke, desno kliknite na bilo koju ćeliju u kocki i kliknite **Zadržavanja, Otpusti sva zadržavanja**.

## Isključivanje konsolidacija iz preraspodijele vrijednosti

Možete zadržati vrijednost konstante konsolidacije dok podešavate temeljnu vrijednost lista. Na primjer, kad izvodite što-ako analizu, možda ćete željeti zadržati konstantu vrijednosti dok mijenjate vrijednosti listova.

Kada primijenite zadržavanje konsolidacije i promijenite vrijednost njezinih elemenata lista, proporcionalna preraspodjela se primjenjuje na preostale vrijednosti lista tako da vrijednosti konsolidacije ostaju nepromijenjene.

## Primjena zadržavanja konsolidacije na jednu ćeliju ili raspon

Možete primijeniti zadržavanje konsolidacije na jednu ćeliju ili raspon.

## Postupak

1. Izaberite ćeliju ili raspon
2. Desno kliknite na ćeliju ili raspon.
3. Kliknite **Zadržavanja, Zadržavanje konsolidiranja**.

## Rezultati

Svaka zadržana konsolidacija prikazuje crveni trokut u donjem lijevom uglu te ćelije kao vidljivi znak da ste primijenili zadržavanje na tu ćeliju ili raspon. Kad se odjavite, sva zadržavanja se otpuštaju.

## Otpuštanje zadržavanja konsolidacije na jednoj ćeliji ili rasponu

Možete otpustiti zadržavanje konsolidacije na jednoj ćeliji ili rasponu.

## Postupak

1. Izaberite ćeliju ili raspon ćelija.
2. Desno kliknite na ćeliju ili raspon.
3. Kliknite **Zadržavanja, Otpuštanje konsolidiranja**.

## Rezultati

Konsolidirana vrijednost sada može odražavati bilo kakve promjene koje učinite temeljnim vrijednostima lista.

**Bilješka:** Za otpuštanje svih zadržavanja koja ste primijenili na sve kocke, desno kliknite na bilo koju ćeliju u kocki i kliknite **Zadržavanja, Otpusti sva zadržavanja**.

## Filtriranje pogleda na kocku

Možete filtrirati podatke u pogledu na kocku koji sadrži jednostruku dimenziju reda i jednu ili više dimenzija stupaca.

Kad imate dvije ili više dimenzija uzduž stupaca, možete filtrirati samo iz krajnje unutarnje dimenzije koja je najbliža mreži pogleda.

### Postupak

1. Kliknite element stupca koji sadrži vrijednosti koje želite filtrirati.
2. Izaberite filter.
  - **Preddefinirani filter** - Gornjih 10, Donjih 10, Gornjih 10 postotak, Donjih 10 postotak. Filter se odmah primjenjuje na pogled.
  - **Napredno** - Možete definirati prilagođeni filter postavljanjem parametara filtera na dijalogu Filter, kako je opisano u sljedećim koracima.
3. Izaberite tip **Filtera**.

Tip filtera	Opis
Najveći elementi	Filtrira pogled za prikaz najvećih n elemenata, gdje je n broj naveden u opciji Vrijednost.
Najmanji elementi	Filtrira pogled za prikaz najmanjih n elemenata, gdje je n broj naveden u opciji Vrijednost.
Najveći iznosi	Filtrira pogled za prikaz samo najvećih elemenata, čiji iznos je veći ili jednak n, gdje je n broj naveden u opciji Vrijednost.
Najmanji iznosi	Filtrira pogled za prikaz samo najmanjih elemenata, čiji iznos je veći ili jednak n, gdje je n broj naveden u opciji Vrijednost.
Najveći postotak	Filtrira pogled za prikaz samo najvećih elemenata, čiji iznos je veći ili jednak n, gdje je n postotak ukupne sume dimenzije, naveden u opciji Vrijednost.
Najmanji postotak	Filtrira pogled za prikaz samo najmanjih elemenata, čiji iznos je veći ili jednak n, gdje je n postotak ukupne sume dimenzije, naveden u opciji Vrijednost.

4. Unesite numeričku vrijednost u okvir **Vrijednost**.
5. Izaberite redoslijed **Sortiranja** da biste prikazali elemente dimenzije u Cube Vieweru u uzlaznom ili silaznom redoslijedu.
6. Kliknite **OK**.

### Rezultati

Mala ikona lijevka se prikazuje pokraj elementa stupca za koji ste kreirali filter.

**Bilješka:** Za uklanjanje filtera, kliknite na element stupca za koji ste kreirali filter i kliknite **Ukloni filter**.

---

## Bušenje kroz detaljne podatke

IBM Cognos Express Planner Application Web pruža mogućnost bušenja kroz koja vam dopušta klik na ćeliju u mreži i bušenje kroz do detaljnih podataka, što pruža dodatne informacije ili kontekst za ćeliju.

Detaljni podaci su uglavnom ekstrakt iz relacijske baze podataka ili pogleda na kocku.

Kad kreirate sloj iz pogleda, bilo koje opcije bušenja dostupne u pogledu izvora su također dostupne u sloju.

### Postupak

1. Desno kliknite na ćeliju u kojoj želite pogledati detaljne podatke.
2. Kliknite **Bušenje**.

Ako je ćelija povezana s jednostrukim izvorom detaljnog podatka, podatak se otvara u novom prozoru.

Ako je ćelija povezana s dva ili više detaljnih podataka, prikazuje se lista izvora podataka. Izaberite izvor koji želite gledati i kliknite **OK**.

Kada se detaljni podaci nalaze u kocki, otvara se nova instanca cube viewera, prikazujući detaljne podatke.

---


## Upotreba sandboxova

Sandboxovi vam dozvoljavaju da radite s vašim podacima u različitim verzijama, što vam omogućuje da ih dodajete ili mijenjate da biste vidjeli rezultate u vašem budžetu. Promjene koje napravite u sandboxu nisu javne dok ih ne predate. Možete nastaviti raditi s vašim podacima dok niste zadovoljni s rezultatom.

Kad pošaljete sandbox na izvođenje, taj sandbox postaje default. Vaš administrator može onemogućiti sandboxove za vašu aplikaciju.

Možete imati višestruke sandboxove da biste radili s različitim scenarijima i gledali različite rezultate podataka. Ako radite s višestrukim sandboxovima morate slati na izvođenje iz IBM Cognos Express Planner Application Web, ne možete poslati na izvođenje iz Cognos Xcelerator stranice procesa rada.

### Postupak

1. Kreirajte novi sandbox klikom na strelicu prema dolje pokraj sandbox gumba i klikom na **Kreiraj sandbox**.
2. Kliknite **Kreiraj novi** da biste napravili novi sandbox ili **Kopiraj iz postojećeg sandboxa** da biste koristili sandbox koji ste već kreirali kao osnovu za novi sandbox. Upišite naziv i kliknite **OK**.
3. Izaberite sandbox koji želite koristiti iz padajućeg izbornika.  
Za slanje na izvođenje sandboxa izaberite ga na padajućem izborniku i kliknite na gumb Pošalji na izvođenje  na traci s alatima.
4. Da biste obrisali sandbox, kliknite strelicu prema dolje pokraj sandbox gumba i kliknite **Obrisi sandbox**.

---

## Korištenje Cognos Express Planner Application Web-a i drugih sučelja u jednoj aplikaciji

IBM Cognos Express Planner Applications sprema korisničke unose podataka u predviđeno područje njihovog osobnog radnog područja dok se ono ne preda osnovnom modelu ili resetira (obriše).

Na isti način, kad se koriste druga Express Planner sučelja dok ste u načinu Writeback osobnog radnog područja, uneseni podaci se spremaju na određeno područje korisnikovog osobnog radnog područja dok se ono ne preda osnovnom modelu ili resetira. Podaci koji se ne predaju mogu predstavljati problem u bilo kojem sučelju korisnicima koji očekuju konzistentan pogled na podatke širom Cognos Express Planner Application Web-a i drugih Cognos Express Planner sučelja.

Kod korištenja Express Planner Application Web-a i drugog Express Planner sučelja (Microsoft Excel, Cube Viewer, XCL Web) na jednoj Express Planner Application vrijede sljedeća pravila:

Writeback način	Sučelje	Predani podaci	Nepredani podaci (prikazani plavo)
Osobno radno područje	Express Planner Application Web	Unos podataka koji se ovdje napravi, može se vidjeti u svim Express Planner sučeljima.	Unos podataka napravljen na Express Planner Application Webu može se pogledati u drugim sučeljima ako vam je dodijeljena mogućnost sandboxa. Pogledajte donju napomenu.
	Druga Express Planner sučelja	Unos podataka napravljen ovdje se može pogledati u svim Cognos Express Planner sučeljima.	Unos podataka ne može pogledati Express Planner Application Web.
Izravno	Express Planner Application Web	Direktni writeback način nije raspoloživ u Cognos Express Planner Application Webu.	
	Druga Express Planner sučelja	Sav unos podataka se može vidjeti u drugim sučeljima.	

**Bilješka:** Sandboxovi kreirani u Cognos Express Planner Application Webu prikazuju se na sandbox listi u obliku [*<naziv sandboxa>*][*<naziv dimenzije hijerarhije odobravanja>*].[*<naziv nadređenog za izabrani element hijerarhije odobravanja^naziv izabranog elementa>*][*<Application Web aplikacija>*]

---

## Web radni listovi u Express Planner Applications

Možete koristiti Web radne listove kao objekt koji je dostupan u IBM Express Planner Applications.

Da bi Web radni list bio dostupan u Express Planner Applications, dodajte ga listi objekata u Cognos TM1 Performance Modeleru. Web radni listovi sadrže dodatnu fleksibilnost formatiranja i nude gumbe akcija za izvođenje različitih pogleda ili lansiranja procesa TurboIntegratora.



Jednom kada je Web radni list na listi u okviru Objekti, povucite ga u čvor Pogledi aplikacije koja se pokazana u okviru za dizajn.

Jednom kada ste identificirali Web radni list koji ćete koristiti, provjerite i ponovno implementirajte aplikaciju tako da koristi Web radni list.

Cognos Insight ne može koristiti Web radne listove. Ako pokušate provjeriti ili implementirati aplikaciju u Cognos Insight, aplikacija se neće implementirati.

Jednom kada se Web radni list doda, pokazuje se u aplikaciji kao nova kartica s dodijeljenim imenom.

Sve dok ne preuzmete vlasništvo, bilo koji gumb akcije iz Web radnog lista bit će siv jer je nedostupan.

IBM Cognos Analytic Server (ICAS) TurboIntegrator procesi mogu se izvoditi pomoću gumba akcija na Web radnim listovima. Svakako razmotrite utjecaj izvođenja TurboIntegratora procesa prije nego ga uključite kao dio Web radnog lista.

Sigurnost definirana hijerarhijom odobravanja slijedi se za Web radni list koji je implementiran kao dio Express Planner aplikacije.



---

## Poglavlje 4. Upravljanje promjenama mreže

Imate fleksibilnost da biste uredili mrežu i organizaciju podataka da zadovoljite vaše potrebe. Možete raditi s mnogo kartica istovremeno te zamrznuti stupce ili redove za lakše pomicanje kursora u određenoj tablici.

Također možete promijeniti mjesto kartica, sortiranje podataka i uklanjanje nula. Sljedeći put kad otvorite bilo koji čvor u istoj aplikaciji, vaše postavke su zadržane.

---

### Rad s karticama

Možete premjestiti ili ponovno poredati kartice.

Ako imate više kartica koje mogu stati u prozor, skrivene kartice pojavljuju se u skrivenom području kontrole kartica. Ovo područje je prikazano ševronom » i također prikazuje broj skrivenih kartica. Kad kliknete na ševron, možete izabrati tablicu za gledanje.

Ako imate više istrgnutih tablica koje imaju iste dimenzije konteksta, možete samo pogledati dijeljene članove te dimenzije. Jedinstveni članovi dimenzija konteksta ne mogu se prikazati dok kartice nisu vraćene.

### Pokušajte sami - Istrgnite karticu

Želite vidjeti utjecaj planiranog poslovnog putovanja na ukupne korporativne troškove.

Da biste to postigli, morat ćete istrgnuti karticu **Korporativni troškovi**, također poznatu kao kocka za izvještaje, da biste zajedno vidjeli kartice **Putni troškovi** i **Korporativni troškovi**.

#### Postupak

1. Uzmite karticu **Korporativni troškovi** i povucite ju na dno mreže. Kursor će se mijenjati u višestruke direktorije. Nastavite vući karticu dok ne vidite osvijetljeno područje za ispuštanje i strelicu koja pokazuje mjesto kartice.  
Sada se kartice prikazuju okomito.
2. Kliknite na karticu **Putni troškovi** da biste ju učinili aktivnom.
3. Dodajte podatke i pritisnite Enter da biste predali podatke u karticu **Putni troškovi**. Vidjet ćete podatke ažurirane u kartici **Korporativni troškovi**.
4. Da biste zamijenili istrgnutu karticu, povucite tablicu na sredinu područja druge karticu. Izvorna kartica vraća se na područje kartice. Također možete okrenuti pogled tako da izaberete **Reset kartica** na izborniku **Reset** na traci s alatima.

---

### Slaganje dimenzija

Možete slagati i reorganizirati poglede da biste promijenili njihov prikaz.

Možete resetirati mrežu tako da kliknete desnu strelicu prema dolje pokraj gumba **Reset** i kliknete na **Reset pogleda**. Da biste resetirali podatke natrag na prethodno spremanje, kliknite **Reset podataka**. Možete dovući i ispustiti poglede iz trake dimenzija u druga područja trake dimenzija ili na mrežu i organizirati ih u redove ili stupce da biste kreirali željeni izgled mreže. Imajte na umu da pogled ostaje u memoriji samo dok pogled pretražitelja iz kojeg potječe ostaje nepromijenjen. Ako je predmemorija pretražitelja prazna, pogled ne ostaje.

## Pokušajte sami - Složite dimenziju

Želite vidjeti razlike u verzijama budžeta za trošak zaliha i usporediti budžete s troškovima za prijašnje godine. To ćete postići tako da složite dimenziju verzija s dimenzijom troškova zaliha u redovima.

### Postupak

1. Na kartici **Troškovi zalihe** kliknite i povucite dimenziju **5 verzija** iz odjeljka konteksta s trake dimenzija na desni rub osi reda. Kada vidite da je os reda istaknuta i pokazuje zonu ispuštanja, pustite tipku miša i dimenzija je složena u redove.

Možete vidjeti bilo koji tip zalihe prognozom za budžet verziju 1 i 2 i stvarne podatke za prijašnje 2 godine.


2. Možete premjestiti dimenzije na redovima ili stupcima natrag na traku dimenzija tako da izaberete dimenziju na držaču i dovučete ju na traku.

---

## Zamjena dimenzija

Možete zamijeniti dimenzije na osi tako da dovučete i isпустite zamjensku dimenziju na vrh druge dimenzije.

Na primjer, možete povući dimenziju sa stupca tako da kliknete na držač dimenzije i pomaknete ju na vrh dimenzije na redu. Kad vidite zonu ispuštanja zamjene, isпустite dimenziju.

**Savjet:** Možete zamijeniti  redove i stupce da biste vidjeli vaše podatke na različit način. Na primjer, ako su mjeseci u redovima, a marketinške kampanje u stupcima, možete zamijeniti redove i stupce da biste olakšali gledanje troškova kampanje u vremenu.

## Pokušajte sami - Zamijenite dimenzije.

Željeli biste vidjeti pojedinačne tipove marketinga za svaku kampanju. Da biste to napravili, možete zamijeniti dimenziju Marketing s dimenzijom Kampanje u redovima.

### Postupak

1. Na kartici **Marketing** izaberite držač dimenzije **Kampanja 1** iz konteksta.
2. Povucite dimenziju na vrh dimenzije **1 Marketing** u redovima. Kad vidite da su redovi istaknuti, isпустite dimenziju **Kampanja 1**. Izvorna dimenzija sada zamjenjuje ciljnu dimenziju u redovima.

---


## Uređivanje podskupa

Alat Editor podskupa vam omogućuje da definirate podskup za bilo koju dimenziju i tako ograničite broj elemenata koji se koriste u redu.

Dimenzija može imati tisuće elemenata. Međutim, nije vjerojatno da će bilo koji pogled zahtijevati sve elemente iz svih dimenzija. U većini slučajeva trebate ograničiti elemente koji se koriste u pogledu na one koji su potrebni za specifičnu analizu vaših podataka.

Za najbolje rezultate ograničite broj elemenata koji se pojavljuju kao naslovni elementi. Na taj način, ako gledate podatke preko sporijih internetskih veza, vaši podaci prikazuju se djelotvornije.


## Postupak






Kliknite strelicu prema dolje pokraj dimenzije na redu ili stupcu. Editor podskupa se otvara. Za otvaranje editora podskupa za dimenziju konteksta, kliknite strelicu dolje na dimenziji i kliknite gumb editor podskupa .





## Izgradnja jednostavnog podskupa

Koristite jednostavni način Editora podskupa da biste promijenili elemente u podskupu i da biste odmah gledali te elemente.

### Postupak

1. Kliknite **Otvori editor podskupa**  pokraj bilo koje dimenzije. Otvara se jednostavni Editor podskupa. Sljedeći gumbi su dostupni u Editoru podskupa.

Gumb	Naziv	Mjesto
	Podskup svi	Prikazuje sve elemente u dimenziji. Lista svih elemenata u dimenziji poznata je kao Sve podskup.
	Zadrži izabrane elemente	Prikazuje samo elemente koje izaberete i uklanja sve druge elemente s trenutnog podskupa. Međutim, uklonjeni elementi i dalje postoje u dimenziji.
	Obriši izabrane elemente	Uklanja elemente koje ste izabrali iz trenutnog podskupa.
	Nađi u podskupu	Omogućuje vam da tražite elemente u trenutnom podskupu baziranom na tekstu traženja kojeg unesete.
Subset: <input type="text" value="n level accounts"/> 	Podskup	Prikazuje listu podskupova i prikazuje podskup koji birate zajedno s elementima tog podskupa.

2. U listi Podskup učinite jedno od sljedećeg:
  - Izaberite imenovani podskup
  - Kliknite **Podskup svi**  da biste vidjeli sve elemente u dimenziji. Prikazuju se elementi koji su članovi izabranog podskupa.
3. Izaberite jedan ili više elemenata i kliknite **Zadrži izabrane elemente** . Elementi koje ste izabrali ostaju u listi, svi drugi elementi se uklanjaju.
4. Izaberite jedan ili više elemenata i kliknite **Obriši izabrane elemente**  da biste uklonili elemente s liste.
5. Za traženje elemenata u trenutnom podskupu, kliknite **Nađi u podskupu**  i upišite niz za traženje. Za detalje o korištenju Nađi u podskupu, pogledajte “Nalaženje elemenata” na stranici 37.

6. Kliknite **OK**.

## Rezultati

Vaš pogled se ažurira tako da uključuje samo elemente koje ste izabrali u vašem podskupu.

## Prikaz naprednog Editora podskupa

Ako na podskupu želite izvoditi napredne zadatke uređivanja morate koristiti napredni editor podskupa umjesto običnog editora podskupa.

### Postupak

1. Kliknite **Editor podskupa**  pokraj bilo koje dimenzije.  
Otvora se jednostavni Editor podskupa.
2. Kliknite **Napredno** na dnu jednostavnog Editora podskupa.

### Rezultati








Napredni Editor podskupa sadrži dva okvira.







- **Dostupni elementi** (lijevi okvir) - Prikazuje sve elemente koji su dostupni za dodavanje u vaš podskup.
- **Podskup** (desni okvir) - Prikazuje samo stvarne članove podskupa. Kad spremite podskup, samo elementi u okviru podskupa su spremljeni na podskup.

### Korištenje trake s alatima naprednog Editora podskupa

Zadacima uređivanja koji su dostupni u opciji Napredno u Editoru podskupa se pristupa preko gumba na njihovoj alatnoj traci.

Sljedeća tablica opisuje gumbe trake s alatima u editoru podskupa:

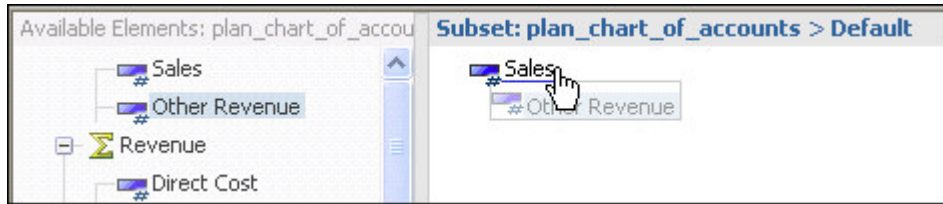
Gumb	Naziv	Opis
	Spremi podskup	Sprema samo elemente koji se pojavljuju u listi Podskup u podskup.
	Spremi podskup kao	Sprema samo elemente koji se pojavljuju u listi Podskup u podskup s drugačijim imenom.
	Ponovno punjenje podskupa	Ponovno puni originalni podskup.
	Podskup svi	Prikazuje sve elemente u nadređenoj dimenziji.
	Izreži, Kopiraj i Zalijepi	Reže, kopira i lijepi izabrane elemente podskupa.
	Zadrži izabrane elemente	Zadržava elemente koje ste izabrali za podskup.
	Obriši izabrane elemente	Uklanja elemente koje ste izabrali u podskupu.

Gumb	Naziv	Opis
	Filter podskupa	Omogućava vam da izaberete grupu elemenata u podskupu koji ima srodne karakteristike. Možete filtrirati elemente na ove načine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtriraj po razini</li> <li>• Filtriraj po atributu</li> <li>• Filtriraj po izrazu</li> </ul>
	Sortiraj podskup	Dopušta vam da sortirate podskup na nekoliko načina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlazno sortiranje</li> <li>• Silazno sortiranje</li> <li>• Hijerarhijsko sortiranje</li> <li>• Sortiranje po indeksu, uzlazno</li> <li>• Sortiranje po indeksu, silazno</li> </ul>
	Proširi stablo	Proširuje stablo na nekoliko načina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bušenje prema dolje izabranih konsolidacija - proširuje jednu razinu izabrane konsolidacije.</li> <li>• Proširuje izabrane konsolidacije - proširuje izabrane konsolidacije, prikazujući sve pomake.</li> <li>• Potpuno proširi stablo - proširuje cijelu hijerarhiju prikazujući sve podređene od svih nadređenih.</li> </ul>
	Sruši stabla	Ruši stablo na dva načina: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruši izabrane konsolidacije - urušava proširenu konsolidaciju, skrivajući sve pomake.</li> <li>• Potpuno sruši stablo - ruši cijelu hijerarhiju.</li> </ul>
	Umetni nadređene za izabrane elemente	Umeće nadređenog od izabranog elementa odmah iznad tog elementa u hijerarhijskom stablu.
	Kreiraj prilagođenu konsolidaciju	Dopušta vam da izgradite konsolidirane elemente usput dok radite s pogledom.  Za detalje, pogledajte “Kreiranje prilagođenih konsolidacija” na stranici 40.

## Premještanje elemenata

Možete premještati elemente iz okvira Dostupni elementi u okvir Podskup koristeći operaciju povuci i ispusti.

U ovom primjeru, ako kliknete Drugi prihod u okviru Dostupni elementi, možete povući element ispod Prodaja u okviru Podskup.



Red ispod elementa Prodaja pokazuje da će se element Drugi prihod pojaviti ispod Prodaje.

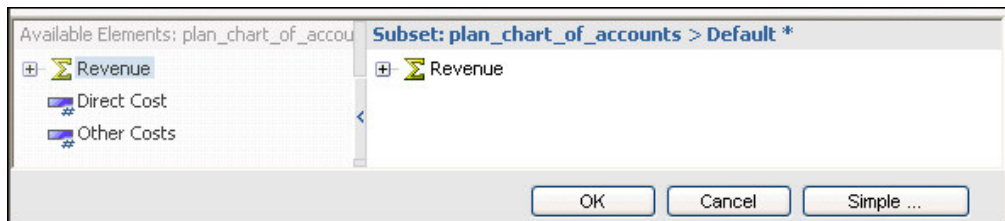
## Premještanje konsolidacija

Možete premjestiti konsolidaciju iz okvira Dostupni elementi u okvir Podskup koristeći operaciju povuci i ispusti.

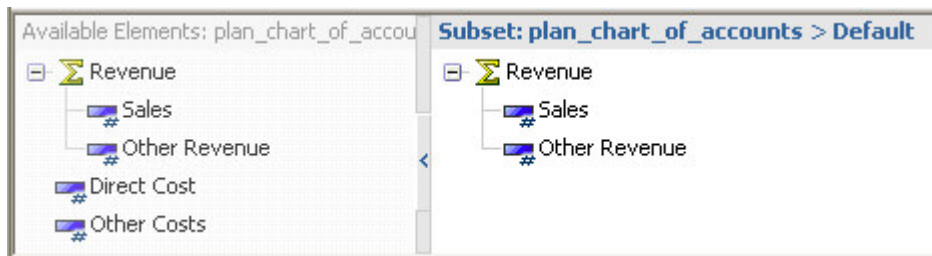
Kada premještate konsolidirani element, podređeni od konsolidacije se također premještaju.

Za ovaj primjer, pretpostavimo da imate element konsolidacije koji se zove prihod.

Ako izaberete prihod i dovučete ga na okvir Podskup, srušena konsolidacija dodaje se na okvir Podskup.



Ako proširite prihod u okviru Dostupni elementi i izaberete konsolidaciju i njezine podređene, možete povući konsolidaciju na okvir Podskup. Proširena konsolidacija je dodana na okvir Podskup.



U oba gornja primjera, konsolidacija Prihod i njezini podređeni se dodaju na listu Podskup. Međutim, stanje konsolidacije u listi Podskup odražava način na koji se konsolidacija prikazuje. U prvom primjeru, prihod se prikazuje kao srušena konsolidacija. U drugom primjeru se prihod prikazuje kao proširena konsolidacija i njezini podređeni će biti vidljivi.

## Zadržavanje elemenata



Možete smanjiti listu elemenata u okviru Podskup samo na one elemente koje želite zadržati u podskupu.

U ovom slučaju svi drugi elementi su uklonjeni iz podskupa.



**Bilješka:** Možete smanjiti veličinu liste Dostupnih elemenata i suziti vaše pretraživanje elemenata za dodavanje u podskup, ali to nema učinka na elemente u listi Podskup.


### Postupak

1. Izaberite elemente koje želite zadržati u listi Podskup.
2. Kliknite **Zadrži izabrane element(e)**  .  
Samo elementi koje ste izabrali ostaju vidljivi u listi Podskup.
3. Kliknite **Spremi podskup**  da biste spremili podskup.

### Brisanje elemenata

Možete ukloniti izabrane elemente iz okvira Podskup.

### Postupak

1. Izaberite jedan ili više elemenata u okviru Podskup.
2. Kliknite **Brisanje izabranog(ih) elementa(ata)**  .

### Rezultati

Izabrani elementi se uklanjaju iz okvira Podskup. Uklonjeni elementi i dalje postoje u dimenziji.

**Bilješka:** Da biste prikazali sve elemente podskupa koje ste uklonili, kliknite **Podskup svi**



### Filtriranje elemenata

Elemente možete filtrirati u okviru Dostupni elementi ili u okviru Podskup.


Koristite ove opcije:

- **Filter po atributu** - Prikazuje samo one elemente koji odgovaraju atributu koji navedete.
- **Filter po razini** - Prikazuje samo one elemente koji odgovaraju razini u hijerarhiji elemenata.
- **Filter po izrazu** - Prikazuje samo one elemente koji odgovaraju uzorku.

### Filtriranje po atributu:

Editor podskupa vam omogućuje da filtrirate elemente po vrijednosti atributa.

### Postupak

1. Kliknite **Filter podskupa**  i kliknite **Filtriraj po atributu**.
2. U listi **Izbor atributa** izaberite atribut.
3. U listi **Izbor vrijednosti koja odgovara** izaberite vrijednost.
4. Kliknite **OK**.

### Rezultati

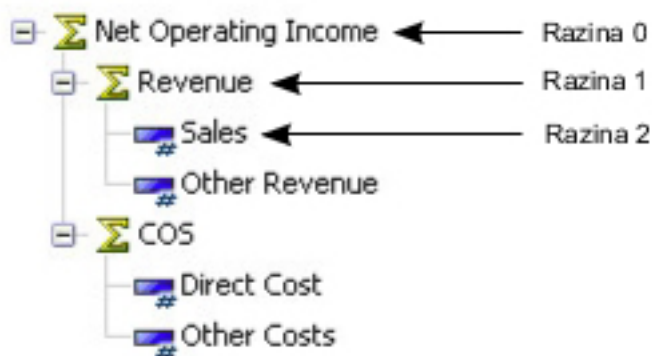
Svi elementi podskupa čiji izabrani atribut odgovara ovoj vrijednosti ostaju u listi elemenata. Svi elementi podskupa čiji izabrani atribut ne odgovara vrijednosti su uklonjeni iz liste elemenata.

### Filtriranje po razini:


Editor podskupa dopušta vam da filtrirate elemente tako da jedino ostaju elementi koji pripadaju jednoj ili više navedenih razina hijerarhije.

Razmotrite sljedeći primjer hijerarhije s tri razine.

U ovom primjeru počinjete s podskupom prikazanim na slici i tada eliminirate sve elemente iz podskupa osim onih na razini 1.



### Postupak

1. Kliknite **Filter podskupa**  i kliknite **Filtriraj po razini**.
2. Kliknite na razinu u listi i kliknite **OK**.

Na primjer, ako ste filtrirali po **Razini 1**, sljedeći elementi podskupa razine 1 ostaju u listi Podskup:

- Prihod
- COS

### Filtriranje po izrazu:

Editor podskupa vam dopušta da filtrirate elemente tako da samo elementi koji odgovaraju navedenom uzorku potrage ostaju.


Na primjer, pretpostavite da imate sljedeću listu elemenata u okviru Dostupni elementi ili u okviru Podskup.

- Prodaja
- Ostali prihodi
- Izravni trošak
- Ostali troškovi
- Bankovni troškovi
- Poslovni odbor
- Odnosi zaposlenika
- Ispis
- Seminari i kontinuirano obrazovanje
- Porezi i licence
- Uredsku troškovi

- Poštarina
- Najam

Sad pretpostavite da želite sažeti ovu listu na one elemente koji sadrže riječ 'trošak'.

### Postupak

1. Kliknite **Filter podskupa**  i kliknite **Filtriraj po generičkom znaku**.
2. Unesite uzorak alfanumeričkih znakova u okvir **Unos izraza**.  
Možete koristiti sljedeća dva zamjenska znaka u okviru **Unos izraza**.
  - **Upitnik (?)** - Znak rezerviranog mjesta za pojedinačni znak
  - **Zvjezdica (\*)** - Znak rezerviranog mjesta za više znakova
 Da biste izolirali sve elemente čija imena sadrže niz znakova *trošak*, upišite izraz 'COST' u dijaloški okvir koji se otvori.
3. Kliknite **OK**.

### Rezultati

Lista elemenata je odrezana da bi uključila samo one elemente koji odgovaraju uzorku.

Subset: plan\_chart\_of\_accounts > n level accounts \*

- Direct Cost
- Other Costs

### Nalaženje elemenata


Možete tražiti elemente ili u okviru Dostupni elementi ili u okviru Podskup koristeći alat Nađi u podskupu.

Ova funkcija izvodi jednostavno traženje teksta za elemente koji odgovaraju uzorku sricanja kojeg unesete. Ovo je posebno korisno kada želite naći specifični element unutar velike liste elemenata.

**Bilješka:** Funkcija Nađi u podskupu ne podržava generičke znakove, kao što su upitnik (?) ili zvjezdica (\*) u vašem tekstu za traženje. Umjesto toga se zamjenski znak zvjezdica (\*) unosi na početak i kraj uzorka sricanja kojeg unesete, tako da traži bilo kakvo pojavljivanje uzorka u listi elemenata.

Na primjer, ako unesete uzorak sricanja ost, to se pretvara u \*ost\* i pronalazi rezultate kao Cost i Boston.

### Postupak

1. Kliknite **Nađi u podskupu**  ili pritisnite **CTRL+F**.  
Alatna traka za Nađi u podskupu se otvara u Editoru podskupa.
2. Upišite uzorak sricanja u okvir za pretragu.  
Uzorak sricanja može uključivati jedan ili više alfanumeričkih znakova, ali ne smije uključivati zamjenske znakove poput onih opisanih gore.  
Lista elemenata traži se kako upišete uzorak sricanja.
  - Ako se nađu jedan ili više odgovarajućih elemenata, prvi odgovarajući element u listi se pronađe i osvijetli.

- Ako se odgovarajući element ne pronađe, okvir za pretraživanje privremeno prikazuje crvenu pozadinu.

Također možete započeti vašu potragu na bilo kojoj lokaciji unutar liste elemenata tako da kliknete na element u tom odjeljku liste. Pretraga počinje iz ove nove početne točke kad nastavite vašu pretragu.

3. Kliknite **Nađi sljedeće** ili **Nađi prethodno** da biste prošli kroz listu elemenata kad je nađeno više od jednog odgovarajućeg elementa.

Također možete koristiti sljedeće naredbe tipkovnice da biste se kretali:

- Pritisnite **F3** ili pritisnite **ENTER** da biste našli sljedeći odgovarajući element.
- Pritisnite **SHIFT+F3** ili pritisnite **SHIFT+ENTER** da biste našli prethodni element.

Ako sljedeći ili prethodni odgovarajući element nije pronađen, okvir za pretragu privremeno prikazuje crvenu pozadinu i pretraga ponovno prolazi kroz listu.

4. Kliknite **Zatvori traku Nađi**  da biste zatvorili traku s alatima za **Nađi u podskupu**.

## Sortiranje elemenata

Možete sortirati sve elemente ili u okviru Dostupni elementi ili u okviru Podskup.

### Postupak

Za sortiranje elemenata podskupa kliknite **Sort podskupa**  i izaberite opciju sortiranja.

Opcija sortiranja	Redoslijed sortiranja
Uzlazno sortiranje	Uzlazni redoslijed od A do Z, 0-9.
Silazno sortiranje	Silazni redoslijed od Z do A, 9-0.
Hijerarhijsko sortiranje	Svi podređeni se pojavljuju ispod nadređenih
Sortiranje po indeksu, uzlazno	Indeks dimenzije, počevši od 1.
Sortiranje po indeksu, silazno	Indeks dimenzije, počevši od najvišeg indeksa u dimenziji.

## Proširivanje i urušavanje konsolidacija


Možete proširiti konsolidaciju u Editoru podskupa da biste prikazali neposredno podređene svih potomaka konsolidacije.

Možete primijeniti sljedeće procedure na elemente u okviru Dostupni elementi ili u okviru Podskup u editoru podskupa.

### Proširivanje konsolidacije:

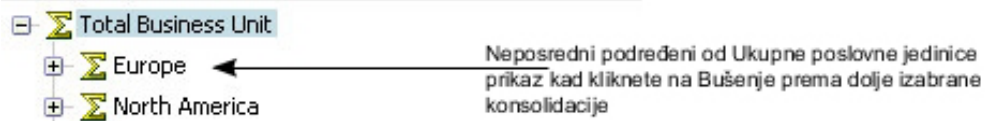
Proširujete konsolidaciju.

### Postupak

1. Izaberite konsolidacije koje želite proširiti.
2. Kliknite **Proširi stablo** .
3. Izaberite jedno od sljedećeg:

- Kliknite **Buši izabrane konsolidacije prema dolje** da biste vidjeli neposredno podređene od konsolidacije. Sljedeća brojka prikazuje rezultat bušenja prema dolje na konsolidaciji jedinice ukupnog poslovanja.

Subset: plan\_business\_unit > All Business Units \*



- Kliknite **Proširi izabrane konsolidacije** da biste vidjeli sve potomke konsolidacije. Sljedeća figura pokazuje rezultat širenja konsolidacije jedinice ukupnog poslovanja.




- Kliknite **Potpuno proširi stablo** da biste vidjeli sve potomke svih nadređenih u hijerarhiji dimenzije.

### Rušenje konsolidacije:

Možete srušiti proširene konsolidacije upotrebom izabrane konsolidacije ili možete zatvoriti sve proširene konsolidacije u podskupu.

### Postupak

1. Izaberite proširene konsolidacije koje želite srušiti.
2. Kliknite **Sruši stablo** .
3. Kliknite **Sruši izabrane konsolidacije**.

**Bilješka:** Za zatvaranje svih proširenih konsolidacija u podskupu, kliknite **Sruši stablo**,

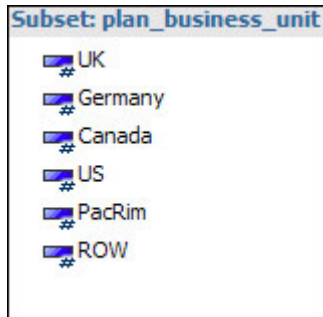



i kliknite **Potpuno sruši stablo**.

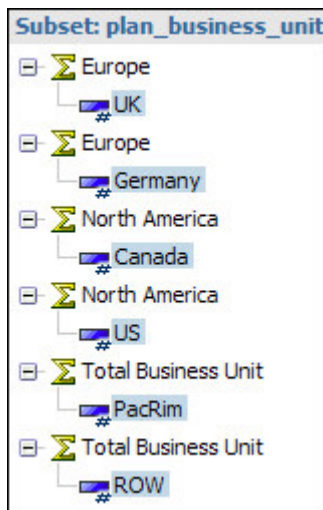
### Umetanje nadređenih

Možete umetnuti neposredno nadređenog od izabranog elementa izravno iznad tog elementa u Editoru podskupa.

Na primjer, razmotrite sljedeći primjer koji prikazuje nekoliko elemenata listova.



Ako izaberete sve elemente i kliknete **Umetni nadređene od izabranih elemenata** , neposredno nadređeni od svih izabranih elemenata se umeću, kako je pokazano u sljedećem primjeru.



## Kreiranje prilagođenih konsolidacija


Kad radite s pogledom možete kreirati prilagođene konsolidacije iz postojećih podskupova ili iz izabranih elemenata podskupa.

### Kreiranje prilagođene konsolidacije iz postojećeg podskupa

Možete kreirati prilagođenu konsolidaciju tako da umetnete postojeći podskup u trenutni podskup.

Postojeći podskup tada postaje prilagođena konsolidacija unutar trenutnog podskupa.

### Postupak

1. Otvorite **Editor podskupa** za dimenziju.
2. U jednostavnom prozoru **Editora podskupa**, kliknite **Napredno** da biste otvorili napredni **Editor podskupa**.
3. Definirajte podskup u okviru **Podskup**.
4. Kliknite **Kreiraj prilagođenu konsolidaciju**  i kliknite **Kreiraj konsolidaciju iz podskupa**.
5. Izaberite postojeći podskup koji želite umetnuti u trenutni podskup kao prilagođenu konsolidaciju.

Izabrani podskup se umeće u trenutni podskup kao prilagođena konsolidacija.

6. Ako je potrebno kliknite **Spremi podskup**  ili **Spremi podskup kao**  i spremite trenutni podskup.
7. Kliknite **OK**.


## Rezultati

Otvara se podskup s novom prilagođenom konsolidacijom.

## Kreiranje prilagođene konsolidacije iz izabranih elemenata

Možete kreirati prilagođenu konsolidaciju iz izabranih elemenata u editoru podskupa.

## Postupak

1. Otvorite **Editor podskupa** za dimenziju.
2. U jednostavnom prozoru **Editora podskupa**, kliknite **Napredno** da biste otvorili napredni **Editor podskupa**.
3. U okviru Podskup izaberite elemente koje želite uključiti u prilagođenu konsolidaciju.
4. Kliknite **Kreiraj prilagođenu konsolidaciju**,  i kliknite **Kreiraj konsolidaciju iz izabranih elemenata**.

Sada ste kreirali prilagođenu konsolidaciju koja sadrži elemente koje ste izabrali u drugom koraku.

Naziv prilagođena konsolidacija }**ROLLUP\_#** se dodjeljuje, a # počinje kao nule i povećava se za jedan za svaku prilagođenu konsolidaciju koju kreirate u sesiji poslužitelja.

5. Kliknite **OK** da biste pogledali novu prilagođenu konsolidaciju.





---

## Poglavlje 5. Rad s grafikonima

Ovo poglavlje pokazuje kako se gleda grafikon u Web baziranom klijentu.

### Postupak

1. Otvorite pogled.
2. Učinite jedno od sljedećeg da biste vidjeli grafikon:
  - Kliknite **Pogledaj grafikon** da biste vidjeli podatke iz kocke samo u formatu grafikona.  
Prikazuje se stupčasti grafikon, a to je default tip grafikona.
  - Kliknite **Pogledaj grafikon i mrežu** da biste vidjeli podatke iz kocke i u formatu grafikona i u formatu mreže.  
Mreža se prikazuje na vrhu, a stupčasti grafikon, default tip grafikona, se prikazuje na dnu.
  - Kliknite **Pogledaj mrežu** da biste vidjeli podatke iz kocke samo u formatu mreže.

---

## Promjena tipa, boje, legende i 3D pogleda grafikona

Možete promijeniti tip, boju, legendu i 3D elemente pogleda grafikona usput, na izborniku svojstva grafikona.

Slijedite donje korake da biste promijenili tip, boju, legendu i 3D pogled grafikona.

### Postupak

1. Kliknite **Svojstva grafikona** na alatnoj traci.
2. Izaberite bilo koju od sljedećih naredbi izbornika da biste promijenili grafikon.

Opcija izbornika	Opis
Tip grafikona	Default grafikon je stupčasti grafikon. Izaberite različiti tip grafikona.
Paleta boja	Predodređena paleta boja su crvena, svijetlo zelena, plava i žuta sa svijetlo plavom pozadinom. Izaberite različitu paletu boja.
Prebaci legendu grafikona	Po defaultu, legenda se prikazuje, možete sakriti legendu.
Prebaci 3D pogled	po defaultu, grafikon je dvodimenzionalan. Možete prebaciti na trodimenzionalni pogled grafikona.

---

## Promjena svojstva grafikona

Možete uređivati i formatirati sljedeća svojstva grafikona da biste dali vašem grafikonu profesionalni izgled.

- **Grafikon** - Izgled, tip grafikona, naslovi i smještaj naslova
- **Legenda** - Stil, prikaz ili sakrivanje legende, prikaz legende unutar područja crtanja i smještaj
- **3D** - Prikaz ili sakrivanje 3-D pogleda, osi desnog ugla, dubina serije, rotacija i perspektiva

- **Oznake** - Tip, kut, font, boja, položaj, format i preciznost
- **X i Y osi** - Prikaz ili sakrivanje osi, mreža, traka, obrnutog, margina sa strane, naslov, format i preciznost
- **Izgled** - Boja i uzorak pozadine grafikona, stil obruba i linija

Slijedite ove korake za promjenu elemenata grafikona.

## Postupak

1. Kliknite gumb **Svojstva grafikona**.
2. Kliknite opciju izbornika **Svojstva grafikona**.  
Dijaloški okvir **Svojstva grafikona** se otvara sa sedam kartica: **Grafikon**, **Legenda**, **3D**, **Oznake**, **X os**, **Y- os** i **Izgled**.
3. Kliknite bilo koju karticu i promijenite opcije grafikona.
4. Kliknite **OK**.  
Grafikon se ažurira da bi odražavao opcije koje izaberete.

**Bilješka:** Ako ne želite spremiti promjene grafikona, kliknite **Opoziv**.

## Promjena osnovnih svojstava grafikona

Opcije grafikona možete promijeniti na dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**.

- **Stil izgleda** - Po defaultu je shema boja za grafikon tamno zelena, plava, grimizna i svjetlo zelena. Možete izabrati drukčiju shemu boje.
- **Tip grafikona** - Default tip grafikona je stupčasti grafikon. Možete izabrati drukčiji tip grafikona.
- **Naslov** - Možete dodati naslov u vaš grafikon i staviti ga na jedno od 12 mjesta na grafikonu.

Sljedeći koraci prikazuju kako se mijenja stil izgleda, tip grafikona i naslov kroz karticu **Grafikon** u dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**:

## Postupak

1. Kliknite karticu **Grafikon** u dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**.
2. U listi **Stil izgleda** izaberite shemu boje koja najbolje odgovara i podacima u mreži i vašoj aplikaciji.
3. U listi **Tip grafikona** izaberite tip grafikona.
4. Upišite tekst za vaš naslov u okvir **Naslov**.

**Bilješka:** Veličina grafikona određuje dužinu naslova. Možda ćete morati skratiti naslov ili smjestiti naslov u lokaciju na grafikonu gdje se može prikazati cijeli naslov.

5. Kliknite gumb opcije smještanja naslova da biste izabrali mjesto za vaš naslov.  
Gumbi opcija smještanja naslova na desno od kontrole okvira **Naslov** određuju gdje se naslov prikazuje u vašem grafikonu. Po defaultu, naslov se prikazuje u sredini na vrhu grafikona. Koristite gumbe opcija smještanja naslova da biste smjestili naslov na jedno od 12 mjesta oko grafikona.
6. Kliknite **OK** da biste spremili vaše promjene.

## Promjena legende grafikona

Opcije legende grafikona se mogu promijeniti prema vašim željama.

- **Stil** - Prikazuje legendu u stupcu, redu ili kao tablicu.

- **Generički** - Po defaultu se legenda prikazuje na grafikonu. Možete sakriti legendu. Također po defaultu, legenda se prikazuje izvan područja crtanja. Možete postaviti legendu unutar područja crtanja.
- **Smještaj** - Po defaultu se legenda prikazuje u gornjem, desnom uglu grafikona. Možete postaviti legendu na jednu od 12 lokacija u grafikonu.

Sljedeći koraci prikazuju kako se mijenjanju opcije na kartici Legenda u dijaloškom okviru Svojstva grafikona:

## Postupak

1. Kliknite karticu **Legenda** u dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**.  
Kartica legenda sadrži tri opcije: Stil, Generički i Smještaj.
2. Izaberite jednu od sljedećih **Stil** opcija.
  - **Stupac** - Uređuje ključeve legende u formatu okomitog stupca.
  - **Red** - Uređuje ključeve legende u formatu vodoravnog reda.
  - **Tablica** - Uređuje ključeve legende u formatu tablice sa stupcima i redovima.
3. Izaberite opciju **Generički**.
  - **Pokaži legendu** - Po defaultu se legenda prikazuje na grafikonu. Brisanje ove opcije skriva legendu.
  - **Stavi unutar područja crtanja** - Po defaultu se legenda prikazuje izvan područja crtanja na grafikonu. Ako izaberete ovu opciju, legenda se prikazuje unutar područja crtanja grafikona.
4. Kliknite opciju **Smještaj** da biste smjestili legendu na jedno od 12 mjesta oko grafikona.

## Promjena 3D stila

Opcije se mogu promijeniti unutar 3D pogleda.

- **Generički** - Prikaz i skrivanje 3D pogleda i prikaz grafikona u formatu osi pod pravim kutom (zakrivljeno)
- **3D Serija** - Prikaz serije u klaster uređenju i specifikacija razmaka i dubine razmaka za seriju.
- **Rotacija** - Navedite stupnjeve vodoravne i okomite rotacije za osi grafikona.
- **Ostalo** - Navedite perspektivu za povećanje dijelova grafikona koji su vama najbliži i za smanjivanje dijelova koji su dalje od vas.

Sljedeći koraci prikazuju kako se mijenja 3D pogled kroz dijaloški okvir Svojstva grafikona:

## Postupak

1. Kliknite karticu **3D** u dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**.  
Opcije 3D kartice uključuju: Generički, 3D Serija, Rotacija i Gledište.
2. Izaberite kontrolnu kućicu **Omogući 3D** da biste prikazali grafikon u 3D formatu.
3. Ako očistite kontrolnu kućicu **Klaster** u odjeljku 3D serije, stupci koji predstavljaju niz podataka više nisu zajedno u klasteru.
4. Izaberite kontrolnu kućicu **Klaster** i unesite vrijednosti u okvire **Dubina** i **Dubina praznine**.  
Default vrijednost za dubinu je 100 i default vrijednost za dubinu praznine je 100.
5. Promijenite vrijednosti u odjeljku **Rotacija** da biste promijenili vodoravnu i okomitu os grafikona.  
Default vrijednost za **Vodoravnu** rotaciju je 10. Default vrijednost za **Okomitu** rotaciju je 15.

- Promijenite vrijednost u okviru **Perspektiva** da biste promijenili perspektivu grafikona. Default vrijednost za perspektivu grafikona je 10. Kako povećavate postavku za perspektivu, dijelovi grafikona koji su vam najbliži se povećavaju, dok se udaljeni dijelovi smanjuju.

## Promjena oznaka grafikona

Opcije oznake grafikona možete promijeniti i prilagoditi vaš pogled koristeći dijaloški okvir Svojstva grafikona.

- **Generički** - Prikaz oznaka točki podataka i pametnih oznaka. Promijenite kut, font i boju oznaka.
- **Mjesto** - Postavite oznake automatski ili specificirajte gdje želite da se one pojavljuju na nizovima podataka u grafikonu.
- **Format i preciznost** - Navedite format i decimalna mjesta za brojeve oznaka.

Sljedeći koraci prikazuju kako se mijenjanju opcije oznake kroz karticu Oznake u dijaloškom okviru Svojstva grafikona:

### Postupak

1. Kliknite karticu **Oznake** u dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**.
2. Izaberite kontrolnu kućicu **Prikaži glavne oznake** da biste prikazali oznake za vrijednost povezanu s nizom podataka.
3. Ako izaberete kontrolnu kućicu **Omogući pametne oznake**, strelica se umeće za bilo koju neodređenu vrijednost glavne oznake za niz podataka. Strelica vam olakšava da prikazete koja se vrijednost oznake povezuje s nizom podataka.
4. Upišite vrijednost u okvir **Kut** da biste promijenili kut glavnih oznaka na grafikonu.  
Po defaultu, vrijednost nula prikazuje oznake vodoravno. Možete unijeti vrijednost od -360 do 360 stupnjeva. Kut od 90 stupnjeva prikazuje oznake okomito gledajući na lijevo. Kut od 90 stupnjeva prikazuje oznake okomito, gledajući na desno.
5. Promijenite font za oznake:
  - Izaberite **Klik za izbor** u okviru **Font**.  
Otvora se dijaloški okvir Grafikon font.
  - Izaberite font, stil fonta, veličinu i bilo koje efekte.
  - Kliknite **OK**.
6. U listi **Boja** izaberite boju da biste promijenili boju oznaka:
7. Kliknite opciju **Mjesto** da biste postavili oznake odnosne na vrh niza podataka u grafikonu.  
Auto opcija smješta oznake na vrh niza podataka.
8. Promijenite format i broj decimalnih mjesta za oznake.  
Po defaultu, format je **Broj** i preciznost je 0 decimalnih mjesta. Ako izaberete valuta i 2, oznake se prikazuju sa znakom dolara i dva decimalna mjesta.
  - U listi **Format** izaberite format koji odgovara vašim numeričkim podacima.
  - U listi **Preciznost** izaberite broj decimalnih mjesta za vaše numeričke podatke.

## Promjena X osi i Y osi

Opcije se mogu promijeniti za prikaz X osi i Y osi.

- **Os** - Prikazuje ili skriva X os ili Y os, glavne crte rešetke, manje važne crte rešetke, isprepletene trake i marginu sa strane. Okreće oznake X osi.
- **Naslov** - Omogućava vam da dodajete naslov X osi ili Y osi i izaberete font za naslov.

- Format i preciznost oznake - Omogućava vam da navedete format broja i decimalnih mjesta za brojeve X osi ili Y osi.

Sljedeći koraci prikazuju kako se mijenja format X osi i Y osi u dijaloškom okviru Svojstva grafikona:

## Postupak

1. Kliknite karticu **X os** ili karticu **Y os** u dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**.
2. Izaberite ili očistite sljedeće opcije **Osi**.
  - **Vidljivo** - Prikazuje ili skriva oznaku X ili Y osi. Unosite tekst oznake X osi ili Y osi u polje **Naslov**.
  - **Glavne mreže** - Prikazuje ili skriva glavne mrežne crte.
  - **Manje važne mreže** - Prikazuje ili skriva manje važne mrežne crte.
  - **Isprepletene trake** - Prikazuje ili skriva isprepletene trake.
  - **Obrnuto** - Premješta oznake Y osi na suprotnu stranu grafikona.
  - **Margina sa strane** - Prikazuje ili skriva marginu sa strane.
3. Dodajte naslov X osi ili Y osi i promijenite font za naslov.
  - Upišite naslov u okvir **Naslov**.
  - Izaberite **Klik za izbor** u okviru **Font**.  
Otvora se dijaloški okvir **Grafikon font**.
  - Izaberite font, stil fonta, veličinu fonta i bilo koje efekte. Kliknite **OK**.

**Bilješka:** Oznaka X osi zamjenjuje naziv grafikona koji je obično i naziv pogleda.
4. Promijenite format i broj decimalnih mjesta za oznake X osi ili Y osi.  
Po defaultu, format je **Općenito** i preciznost je 0 decimalnih mjesta. Ako izaberete **Valutu** i **2**, oznake prikazuju znak dolara i dva decimalna mjesta.
  - U listi **Format** izaberite format koji odgovara vašim numeričkim podacima.
  - U listi **Preciznost** izaberite broj decimalnih mjesta za vaše numeričke podatke.

## Promjena izgleda vašeg grafikona

Opcije izgleda grafikona se mogu promijeniti prema vašim željama.

- **Pozadina** - Promijenite boju pozadine i uzorak grafikona.
- **Obrub i linije** - Promijenite stil, boju i širinu linija i obruba na grafikonu.

Slijedite korake dolje da biste promijenili izgled vašeg grafikona.

## Postupak

1. Kliknite karticu **Izgled** u dijaloškom okviru **Svojstva grafikona**.
2. U listi **Boja** izaberite boju pozadine za vaš grafikon.
3. U listi **Gradijent** izaberite gradijent pozadine za vaš grafikon.
4. U listi **Priprema** izaberite uzorak pozadine za vaš grafikon.
5. U listi **Boja #2** izaberite boju da biste definirali sekundarnu boju za pozadinu.
6. Promijenite stil, boju i širinu obruba oko vanjske strane područja crtanja grafikona.
  - U odjeljku **Obrub i Redak** u listi **Stil** izaberite tip uzorka reda koji želite za obrub.
  - U listi **Boja** izaberite boju za obrub.
  - Unesite širinu za obrub u okviru **Širina**.

---

## Proširivanje i urušavanje konsolidacija u grafikonu

Kada prikazujete grafikon u vašem pogledu, možete proširiti i srušiti konsolidacije u grafikonu.

- **Proširivanje** - Desno kliknite seriju konsolidiranih podataka i kliknite **Bušenje prema dolje** da se otkriju neposredno podređeni za konsolidirani element u grafikonu.
- **Rušenje** - Desno kliknite seriju konsolidiranih podataka i kliknite **Bušenje prema gore** da se sakriju neposredno podređeni za konsolidirani element u grafikonu.

---

## Bušenje iz grafikona

Ako je vaš administrator definirao procese bušenja i pravila za ćelije kocke predstavljena u grafikonu, možete bušiti kroz pridružene podatke iz grafikona.

Za detalje o kreiranju procesa i pravila za bušenje kroz, pogledajte IBM Cognos Xcelerator *Vodič za razvoj*.

Ako je komponenta grafikona pridružena jednostrukom izvoru pridruženih podataka, podaci se odmah otvaraju u novoj kartici pogleda. Ako je komponenta grafikona pridružena višestrukim izvorima pridruženih podataka, potaknuti ste izabrati jednostruki izvor.

Na primjer, ovaj odlomak pokazuje kako se izvodi bušenje.

### Postupak

1. Kliknite **Pogled grafikona** da biste prikazali grafikon.
2. Desno kliknite na stupac u grafikonu i kliknite **Buši kroz**.  
Ako je ćelija povezana na dva ili više izvora pridruženih podataka, otvara se dijalog Bušenje i ispisuju se izvori podataka pridruženih s komponentom grafikona.
3. Izaberite izvor koji želite gledati i kliknite **Izbor**.

### Rezultati

Izabrani podaci se otvaraju u novoj kartici **Pogled**.


---

## Poglavlje 6. Eksport podataka

Možete eksportirati podatke u Microsoft Excel i kreirati izvještaje i grafikone te obrađivati podatke. Također možete eksportirati podatke u tekst datoteku.

**Bilješka:** Ako eksportirate pomoću **Sloj u Excel** ili **Snimka u Excel**, a Microsoft Excel nije na poslužitelju, grafikoni koji su prisutni u mreži se ne eksportiraju u rezultirajuću radnu tablicu. Ako koristite **Eksport u PDF** vaš grafikon će se pokazati prvi, a slijede ga vrijednosti.

### Postupak

1. Kliknite **Eksport** .
2. Izaberite format eksporta za izvještaj:
  - **Sloj u Excel** - Excel dokumenti koji zadržavaju vezu na poslužitelj preko Xcelerator funkcija. Kad otvorite sloj i povežete se na poslužitelj s kojim je sloj povezan, sloj prikazuje trenutne vrijednosti kočke, uz uvjet da izvodite Excel s omogućenim dodacima Perspektive.
  - **Snimka u Excel** - Excel dokumenti koji sadrže numeričke vrijednosti koje odražavaju vrijednosti kočke u trenutku eksporta. Zato što snimke ne zadržavaju vezu na poslužitelj, vrijednosti su statične i predstavljaju snimku vrijednosti iz kočke u trenutku eksporta.
  - **Eksport u PDF** - PDF dokumenti koji prikazuju vrijednosti iz kočke u trenutku eksporta.

Otvora se dijaloški okvir Eksport.
3. Izaberite broj redova za eksport:
  - **Eksport redova u trenutnoj stranici** - Eksportira sve redove u trenutnoj stranici.
  - **Eksport redova od početka do trenutne stranice** - Eksportira prvi red na prvoj stranici do zadnjeg reda na trenutnoj stranici.
  - **Eksport svih redova u pogledu** - Eksportira sve redove iz svih stranica.
4. Izaberite dimenzije naslova koje želite uključiti u izvještaj.
5. Kliknite **OK** da biste kreirali izvještaj.

Listovi izvještaja su generirani i potiču vas da ili otvorite ili spremite izvještaj.
6. Učinite jedno od sljedećeg:
  - Kliknite **Otvori** da biste otvorili izvještaj u novom prozoru pretražitelja.
  - Kliknite **Spremi** da biste spremili izvještaj na disk.

**Bilješka:** Po defaultu će eksport sloja ili snimke u Excel prikazati izvještaj u prozoru Web pretražitelja.

Za detalje o konfiguriranju vašeg računala za otvaranje izvještaja u punoj, samostalnoj verziji Excela pogledajte Web sjedište za Microsoft podršku.

Dodatno, ako želite koristiti Xcelerator funkcionalnost sa slojem koji eksportirate u Excel morate otvoriti sloj u samostalnoj verziji Excela i trebate imati instaliranu lokalnu verziju Perspectives ili klijenta na vašem računalu.

**Bilješka:** Ako naidete na probleme kod eksporta Excel ili PDF datoteka, a koristite WAN (Wide Area Network) poslužitelj, možda ćete trebati rekonfigurirati sigurnosne postavke u Internet Exploreru. Za detalje pogledajte IBM Cognos Xcelerator *Upute za rad*.





---

## Poglavlje 7. Upravljanje IBM Cognos TM1 Performance Modelerom u portalu

Da biste mogli raditi s implementiranom IBM Cognos TM1 Performance Modeler aplikacijom, potrebni su daljnji koraci na portalu.

Sve aplikacije su vidljive administratorima na portalu aplikacija. Aplikacija se mora aktivirati prije korištenja. Nakon aktiviranja, aplikacija je dostupna za korištenje. Aplikacija i svojstva također se mogu uređivati.

---

### Aktiviranje aplikacije u portalu

IBM Cognos TM1 Performance Modeler aplikacija mora se prvo aktivirati da bi ju korisnici mogli koristiti iz Applications portala.

#### Postupak

1. Otvorite portal. Aplikacije će biti ispisane na lijevoj strani ispod stupca **Naziv**.
2. Da biste aktivirali aplikaciju, ispod stupca **Akcije** kliknite ikonu **Aktiviraj aplikaciju**.

---

### Eksport aplikacije iz portala

Možete eksportirati IBM Cognos TM1 Performance Modeler aplikaciju da biste ju mogli koristiti kao predložak za novu aplikaciju ili kao sigurnosnu kopiju postojeće aplikacije.

#### O ovom zadatku

Aplikacija bi se trebala eksportirati samo na poslužitelj koji ne sadrži dotičnu aplikaciju ili koristi različitu dimenziju za hijerarhiju odobravanja eksportirane aplikacije. Arhiva je kreirana i sadrži XML datoteke koje opisuju strukturu i sigurnost aplikacije.

#### Postupak

1. Otvorite Cognos Applications portal.
2. Kliknite ikonu **Eksportiraj aplikaciju** pod stupcem **Akcije**.
3. Iz kućice dijaloga **Preuzimanje datoteke** kliknite **Spremi**.
4. Idite do direktorija gdje želite spremiti eksportiranu datoteku.
5. Kliknite **Spremi**.

---

### Import eksportirane aplikacije na portal

Možete importirati eksportiranu aplikaciju natrag u Applications Portal i koristiti ju kao osnovu za novu aplikaciju.

#### Postupak

1. Otvorite Applications portal.
2. Kliknite gumb **Importiraj aplikaciju**.
3. Izaberite poslužitelj na koji želite importirati aplikaciju.
4. Pored polja **Aplikacijska datoteka** kliknite **Pregledaj**.
5. Idite do aplikacijske datoteke (.zip) i kliknite **Otvori**.

6. Izaberite opciju **Import sigurnosti aplikacije** ako želite importirati postavke sigurnosti s aplikacijom.
7. Izaberite opciju **Import svojstava aplikacije** ako želite importirati postavke svojstava s aplikacijom.
8. Kliknite **Import**.

---

## Resetiranje aplikacije na portalu

Možete resetirati sve čvorove hijerarhije odobravanja na njihovo početno stanje nakon implementacije aplikacije u Applications portal.

### O ovom zadatku

Resetiranje aplikacije odbacuje svako napredovanje napravljeno u procesu planiranja tako da ga možete ponovno započeti. Resetiranje aplikacije neće resetirati ili odbaciti promjene podataka.

### Postupak

1. Otvorite Applications portal.
2. Pored imena aplikacije izaberite kontrolnu kućicu.
3. Kliknite gumb **Resetiraj aplikaciju**.
4. Kliknite **U redu** da biste potvrdili resetiranje.

---

## Upravljanje pravima za aplikaciju

Nakon što je aplikacija postavljena, morate definirati prava za sve korisničke grupe za koje želite da imaju pristup aplikaciji.

U aplikaciji s hijerarhijom odobravanja, svaki čvor hijerarhije odobravanja sadrži prava dodijeljena korisničkim grupama, koje su definirane na poslužitelju na kojem je smještena vaša aplikacija. Prava koja dodijelite određuju akcije koje mogu izvoditi članovi korisničkih grupa.

Za aplikacije bez hijerarhije odobravanja možete dodijeliti da grupa ima puni pristup aplikaciji.

### Dodjela prava odobravatelju

U tipičnoj aplikaciji, odobravatelju se dodjeljuju prava pristupa za **Pregled** ili **Slanje na izvođenje** na konsolidacijskim čvorovima u hijerarhiji odobravanja. Ako ste dizajner aplikacije morate uzeti u obzir sljedeće dodatna pitanja:

- Treba li odobravatelj vidjeti sve razine ispod određene konsolidacije?  
Ako je odgovor da, možete kontrolirati koliko razina hijerarhije korisnik vidi pomoću opcija **Dubina pregleda** i **Dubina pogleda** u prozoru **Dodavanje prava**.
- Treba li odobravatelj uređivati čvorove lista ili ih samo odbiti ili poslati na izvođenje?  
Ako je odgovor da, možete dozvoliti odobravatelju editiranje čvorova lista omogućavanjem opcije **Dozvoli uređivanje pregledavatelju** u prozoru **Prava**.

Kada dodijelite prava za konsolidirani čvor, ta prava se primjenjuju na sve čvorove potomke tog konsolidiranog čvora. Čvorovi potomci uključuju čvorove lista pod konsolidiranim čvorom. Kaskadne dodjele prava ponašaju se na sljedeći način ovisno o pravu pristupa koji primijenite na početni konsolidirani čvor:

- Pravo **Pogled** dodijeljeno na konsolidiranom čvoru također se dodjeljuje svim čvorovima potomcima.
- Pravo **Pregled** dodijeljeno na konsolidiranom čvoru postavit će pravo **Pogled** za tu konsolidaciju i pravo **Slanje na izvođenje** za sve potomke.
- Pravo **Slanje na izvođenje** dodijeljeno na konsolidiranom čvoru postavit će pravo **Slanje na izvođenje** za tu konsolidaciju i pravo **Slanje na izvođenje** za sve potomke.

Opcija **Dozvoli uređivanje pregledavatelju** i opcije **Dubina pregleda** i **Dubina pogleda** u prozoru **Dodavanje prava** nadjačava kaskadu prava **Pregled** i **Slanje na izvođenje** na konsolidiranom čvoru kako slijedi:

- Kada kontrolna kućica **Dozvoli uređivanje pregledavatelju** nije izabrana, aplikacija dodjeljuje pravo pristupa **Pogled** tamo gdje postoji pravo **Slanje na izvođenje** ili **Uređivanje**.
- Kada postavite broj (n) za opcije **Dubina pregledavanja** i **Dubina pogleda**, aplikacija neće prikazivati čvorove ispod n-razina počevši od inicijalnog čvora. Možete koristiti ove opcije da biste spriječili pojavljivanje nižih razina čvorova za upravitelje viših razina koji se moraju fokusirati na više razine konsolidacije.

## Dodjela prava za neodbravatelje

Da biste osigurali korisniku koji nije odobravatelj ili doprinositelj mogućnost izvođenja uređivanja višestrukih čvorova, morate dodijeliti barem pravo **Pogled** za konsolidirani čvor. Ova minimalna dodjela prava čini konsolidirani čvor početnom točkom iz koje korisnik može pristupati, uređivati i slati na izvođenje sve čvorove potomke za koje imaju prava. Korisnici moraju preuzeti vlasništvo na konsolidiranom čvoru za korištenje mogućnosti Uređivanja višestrukih čvorova radi dobivanja pristupa svim povezanim čvorovima lista. Ako ste dizajner aplikacija morate uzeti u obzir sljedeće dodatna pitanja:

1. Treba li onaj koji nije odobravatelj mogućnost ažuriranja više od jednog čvora istovremeno pomoću Uređivanja višestrukih čvorova?  
Ako je odgovor da, razmislite pitanje 2.  
Ako je odgovor ne, možete neodbravatelju dodijeliti ili pravo **Uređivanje** ili **Slanje na izvođenje** na pojedinačnim čvorovima.
2. Treba li korisnik koji nije odobravatelj pravo **Slanje na izvođenje** za sve čvorove koji izvještavaju nadređeni konsolidirani čvor?  
Ako je odgovor da, uzmite u obzir pitanje 3.  
Ako je odgovor ne, dodijelite konsolidaciji pravo **Pogled** i nastavite s dodjelom prava **Slanje na izvođenje** određenim podređenim čvorovima.
3. Je li korisnik koji nije odobravatelj odgovoran za slanje na izvođenje konsolidiranog čvora?  
Ako je odgovor da, dodijelite pravo **Slanje na izvođenje** neodbravatelju na konsolidacijskom čvoru.  
Ako je odgovor ne, razmislite pitanje 4.
4. Je li drugi korisnik odgovoran za slanje na izvođenje konsolidiranog čvora?  
Ako je odgovor da, dodijelite neodbravatelju pravo **Pregled** na konsolidacijskom čvoru.

---

## Postavljanje svojstava u Applications portalu

Slijedite ove korake za postavljanje svojstava u Applications portalu.

### Postupak

1. Otvorite Applications portal.
2. Kliknite gumb **Postavi svojstva** da biste otvorili prozor **Postavljanje svojstava**.

3. Postavite svojstva kako je ovdje opisano:

#### **Postavke procesa rada**

##### **Frekvencija osvježavanja stranice procesa rada**

Interval u kojem se osvježava stranica procesa rada, u minutama.

Unesite broj minuta za interval osvježavanja. Defaultni interval je pet minuta.

##### **Tekst aplikacije**

###### **Jezik**

Jezik na kojem se vaša aplikacija izvodi.

Izaberite bilo koji od raspoloživih jezika na izborniku.

##### **Pogledi**

###### **Naziv**

Naziv vaše aplikacije. Ovo je naziv koji određuje aplikaciju u Applications portalu i ostalim lokacijama.

Možete dodijeliti bilo koji naziv vašoj aplikaciji duljine do 200 znakova, jer je to ograničenje za nazive aplikacija.

###### **Pomoć**

Ovo svojstvo postavlja tekst Upute za korisnika, koji se pojavljuje kada korisnici pristupe aplikaciji kroz Applications portal.

Unesite tekst koji će uputiti korisnike kako se koristi vaša aplikacija.

###### **Naziv**

Ovo svojstvo postavlja naziv koji se prikazuje na kartici pogleda u Applications klijentu.

Modificirajte ovo svojstvo ako želite da se na kartici prikazuje nešto različito od naziva pogleda.

###### **Pomoć**

Ovo svojstvo postavlja tekst koji se pojavljuje kada korisnik klikne gumb Pomoć prilikom rada s pogledom u Applications klijentu.

Unesite upute ili informacije koje pomažu korisnicima u unosu podataka u pogled.

4. Kliknite **OK**.

---

## **Postavljanje konfiguracijskih opcija aplikacija**

Možete konfigurirati opcije koje određuju na kojem se poslužitelju smještaju vaše aplikacije i s kojim klijentima se mogu izvoditi.

### **Postupak**

1. Kliknite ikonu **Administriranje aplikacija** na Applications portalu.
2. Da biste dodali novi poslužitelj na kojem su smještene dodatne aplikacije, kliknite **Dodaj** u odjeljku Nazivi poslužitelja.
  - a. Navedite Admin Host za novi poslužitelj.
  - b. Izaberite ime poslužitelja na listi raspoloživih poslužitelja.
  - c. Kliknite **OK**.
3. Za uređivanje postojećeg poslužitelja, izaberite poslužitelj na listi Nazivi poslužitelja i onda kliknite **Uređivanje**.

- a. Promijenite Admin Host ili Ime poslužitelja prema potrebi.
  - b. Kliknite **OK**.
4. Za brisanje postojećeg poslužitelja, izaberite poslužitelj na listi Nazivi poslužitelja i kliknite **Brisanje**.
5. Za dodavanje novog klijenta kliknite **Dodaj** u odjeljku Klijenti.
  - a. Unesite **ID** klijenta.
  - b. Izaberite **Tip** klijenta. Klijent se može otvoriti u **Trenutnom prozoru**, **Novom prozoru** ili u **Dodijeljenom** prozoru.
  - c. Izaberite **Jezik** na kojem se klijent izvodi.
  - d. Unesite **Naziv** klijenta.
6. Za uređivanje postojećeg klijenta, izaberite klijent na listi klijenata i kliknite **Uređivanje**.
  - a. Promijenite svojstva klijenta prema potrebi.
  - b. Kliknite **OK**.
7. Za brisanje postojećeg klijenta, izaberite klijent na listi Klijenti i kliknite **Brisanje**.



---

## Napomene

Ove su informacije namijenjene za proizvode i usluge koje se nude u cijelom svijetu.

IBM možda ne nudi proizvode, usluge ili komponente o kojima je riječ u ovom dokumentu u drugim zemljama. Posavjetujte se s lokalnim IBM zastupnikom o proizvodima i uslugama koje su trenutno dostupne na vašem području. Spominjanje IBM proizvoda, programa ili usluga nema namjeru tvrditi ili podrazumijevati da se smije koristiti samo taj IBM proizvod, program ili usluga. Bilo koji funkcionalno ekvivalentan proizvod, program ili usluga koji ne narušava nijedno IBM pravo na intelektualno vlasništvo, može se koristiti kao zamjena. Međutim, na korisniku je odgovornost da procijeni i verificira rad bilo kojeg ne-IBM proizvoda, programa ili usluge. Ovaj dokument može opisivati proizvode, usluge ili komponente, koje nisu uključene u Program ili licencna prava koja ste kupili.

IBM može imati patente ili prijave patenata u tijeku koje pokrivaju problematiku opisanu u ovom dokumentu. Sadržaj ovog dokumenta ne daje vam nikakvu licencu za korištenje tih patenata. Pismene upite o licenci možete poslati na:

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-1785  
U.S.A.

Za upite o licenci za proizvode s dvobajtnim (DBCS) znakovima obratite se IBM odjelu za intelektualno vlasništvo u vašoj zemlji ili pošaljite pismeni upit na adresu:

Intellectual Property Licensing  
Legal and Intellectual Property Law  
IBM Japan Ltd.  
1623-14, Shimotsuruma, Yamato-shi  
Kanagawa 242-8502 Japan

Sljedeći odlomak se ne odnosi na Ujedinjeno Kraljevstvo ili bilo koju drugu zemlju gdje takve izjave nisu u skladu s lokalnim zakonima: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION DAJE OVU PUBLIKACIJU "KAKO JE", BEZ IKAKVIH JAMSTAVA, BILO IZRAVNIH ILI POSREDNIH, UKLJUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA, POSREDNA JAMSTVA O NEPOVREĐIVANJU, PROĐI NA TRŽIŠTU ILI SPOSOBNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke zemlje ne dozvoljavaju odricanje od izravnih ili posrednih jamstava u određenim transakcijama, zbog toga se ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ovi podaci mogu sadržavati tehničke netočnosti ili tipografske greške. Povremeno se rade promjene na ovim informacijama; te promjene će biti uključene u nova izdanja ove publikacije. IBM može napraviti poboljšanja i/ili promjene u proizvodima i/ili programima opisanim u ovoj publikaciji bilo kad i bez prethodne obavijesti.

U ovim informacijama, reference na ne-IBM Web sjedišta dane su samo zbog prikladnosti i ne služe na bilo koji način za njihovo promicanje. Materijali na tim Web sjedištima nisu dio materijala za ovaj IBM proizvod i koristite ih na vlastitu odgovornost.

IBM može koristiti ili distribuirati bilo koju informaciju koju dostavite na bilo koji način koji smatra pogodnim bez preuzimanja bilo kakvih obveza prema vama.

Vlasnici licence za ovaj program koji žele dobiti informacije o programu u svrhu omogućavanja: (i) razmjene informacija između nezavisno kreiranih programa i ostalih programa (uključujući ovaj) i (ii) uzajamne upotrebe razmijenjenih informacija, trebaju kontaktirati:

IBM Software Group  
Attention: Licensing  
3755 Riverside Dr  
Ottawa, ON K1V 1B7  
Canada

Takve informacije mogu biti dostupne uz odgovarajuće odredbe i uvjete, uključujući u nekim slučajevima i plaćanje pristojbe.

Licenci program opisan u ovom dokumentu i sav za njega dostupan licencni materijal daje IBM pod uvjetima IBM Korisničkog ugovora, IBM Međunarodnog ugovora za programske licence ili bilo kojeg ekvivalentnog ugovora između nas.

Podaci o performansama sadržani u ovom dokumentu su utvrđeni u kontroliranom okruženju. Zbog toga se rezultati postignuti u drugim operativnim okruženjima mogu značajno razlikovati. Neka mjerenja su možda napravljena na sistemima razvojne razine i zbog toga nema jamstava da će ta mjerenja biti jednaka na općenito dostupnim sistemima. Osim toga, neka mjerenja su možda procijenjena ekstrapoliranjem. Stvarni rezultati se mogu razlikovati. Korisnici ovog dokumenta bi trebali provjeriti primjenjivost podataka za njihovo specifično okruženje.

Informacije koje se odnose na ne-IBM proizvode dobivene su od dobavljača tih proizvoda, putem njihovih objavljenih najava ili drugih javno dostupnih izvora. IBM nije testirao te proizvode i ne može potvrditi koliko su točne tvrdnje o performansama, kompatibilnosti ili druge tvrdnje koje se odnose na ne-IBM proizvode. Pitanja o sposobnostima ne-IBM proizvoda treba uputiti dobavljačima tih proizvoda.

Sve izjave koje se odnose na buduće smjernice ili namjere IBM-a, podložne su promjeni ili povlačenju bez prethodne obavijesti i predstavljaju samo ciljeve i namjere.

Ove informacije sadrže primjere podataka i izvještaje koji se koriste u svakodnevним poslovnim operacijama. Za njihovu što je moguće bolju ilustraciju, primjeri uključuju imena pojedinaca, poduzeća, brandova i proizvoda. Sva imena su izmišljena i svaka sličnost s imenima i adresama koje koriste stvarna poslovna poduzeća je potpuno slučajna.

Ako gledate ove informacije u digitalnom obliku, fotografije i ilustracije u boji možda se neće vidjeti.

---

## Zaštitni znakovi

IBM, IBM logo, ibm.com, TM1, Express i Cognos su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi u vlasništvu International Business Machines Corp. i registrirani su u mnogim pravnim nadležnostima u svijetu. Ostala imena proizvoda i usluga mogu biti zaštitni znakovi IBM-a ili drugih poduzeća. Trenutna lista IBM zaštitnih znakova dostupna je na Web stranici “ Copyright and trademark information na ” at [www.ibm.com/legal/copytrade.shtml](http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml).

Sljedeći pojmovi su zaštitni znakovi ili registrirani zaštitni znakovi ostalih poduzeća:

- Microsoft, Windows, Windows NT i Windows logo su zaštitni znakovi u vlasništvu Microsoft Corporation u Sjedinjenim Državama, drugim zemljama ili oboje.



---

# Kazalo

## Brojevi

3D Web grafikoni 43

### A

aktiviranje 2

aplikacija

jezik 53

naziv 53

pomoć 53

aplikacije

portal 51, 52

postavljanje konfiguracijskih opcija 54

prava 52

Application Web i druga sučelja 26

### B

brisanje

elementi 35

brze naredbe

naredbe kopiranja 18

naredbe unosa podataka 19, 20

bušenje kroz 25

detaljni podaci 25

### C

Cube Viewer

bušenje kroz grafikon 48

filtriranje 24

navigacija 16

traka s alatima 14

traka s alatima podjele u stranice 16

### Č

čuvanje elemenata 35

### D

dimenzija

primjer 30

skupljanje 29

zamjena 30

dodavanje podataka 11

naredbe kopiranja 18

doprinosi 6

dozvoli poglede s više čvorova 53

### E

Editor podskupa

jednostavan prikaz 31

konsolidacije bušenja prema dolje 38

napredno prikazivanje 32

potpuno proširenje stabla 38

potpuno rušenje stabla 39

Editor podskupa (*nastavak*)

proširivanje konsolidacija 38

rušenje konsolidacija 39

traka s alatima napredno 32

ekran procesa rada 6

doprinosi 6

pregledi 6

stablo 6

tablica 6

eksport podataka 49

eksportiranje 51

elementi

brisanje 35

čuvanje 35

filtriranje 35

smanjivanje u podskupu 35

sortiranje 38

umetanje nadređenih 39

Express Planner Applications 5, 9

### F

filtriranje

elementi 35

po atributu 35

po izrazu 37

po razini 36

podaci u Cube Vieweru 24

tipovi 24

frekvencija osvježavanja stranice procesa rada 53

### G

gledanje

podaci 11

gledanje podataka

promjena pogleda 11

grafikoni

bušenje kroz 48

gumbi 14

### I

importiranje 51

izbacivanje 8

izbor klijenta 2

izdanje 1

Izdanje 11

izgled 6

pogled 29

### J

jezik

aplikacija 53

## K

- K naredba 19
- kako započeti 5
- kartice
  - istrgnuti 29
  - primjer 29
- komentari 9
- konsolidacije 48
  - premještanje u podskupu 34
  - proširivanje 38
  - rušenje u grafikonu 48
  - rušenje u podskupu 39
- korisnički definirane konsolidacije
  - Pogledajte prilagođene konsolidacije 40

## M

- M naredba 19
- Microsoft Excel 49
- mreža
  - promjene 29

## N

- naredba Množenje 19
- naredba Oduzimanje 19
- naredba Postotak 19
- naredba Potenciranje 19
- naredba Povećanje 19
- naredba Smanjenje 19
- naredba Zadrži 19
- naredba Zbrajanje 19
- naredbe 14
- naredbe Dijeljenje 19
- naredbe kopiranja 18
- naredbe Rast 19
- naredbe unosa podataka 19, 20
- navigacija
  - Cube Viewer 16
- nepotpuno 6
- nije pokrenuto 6
- nove funkcije 1

## O

- odbijanje
  - podaci 7
- odbijeno 6
- opcije
  - regionalno 6
- otpuštanje 2
- otpuštanje vlasništva 8
- otvoriti 6

## P

- podaci
  - detaljni 25
  - eksport 49
  - gledanje 11
  - odbijanje 7
  - pregledavanje 7
  - slanje na izvođenje 7
  - slanje na pregled 7
  - uređivanje 7, 18

- podaci (*nastavak*)
  - zamjena 18
- Podjela u stranice 16
- podskupovi 31
  - brisanje podskupova 35
  - čuvanje elemenata 35
  - filtriranje elemenata 35
  - premještanje elemenata 33
  - premještanje konsolidacija 34
  - proširivanje konsolidacija 38
  - rušenje konsolidacija 39
  - sortiranje elemenata 38
  - umetanje nadređenih 39
  - uređivanje 31
- pregled
  - dimenzije 29, 30
  - izgled 6
  - kartice 29
  - naziv 53
  - pomoć 53
  - promjene 29
- pregledi
  - promjena 11
- portal 51
- prava za aplikacije 52
- prečice 14, 20
- predložak 51
- preference 6
- pregled 5
- preraspodjela vrijednosti
  - isključivanje 22, 23
  - isključivanje ćelija u Cube View 22
  - isključivanje konsolidacija u Cube View 23
- prijava 6
- prikaz
  - /skriivanje 43
- prilagođene konsolidacije
  - iz izabranih elemenata 41
  - iz postojećih podskupova 40
- primjer 29, 30
- proces rada 6
- promijenjene komponente 3
- promjena 3D Web grafikona 45
- promjena elemenata Web grafikona 44
- promjena pogleda 11
- proširivanje
  - konsolidacije 38
  - u grafikonu 48

## R

- rad u napredovanju 6
- rušenje konsolidacija 39

## S

- sandbox 25
  - brisanje 25
  - kreiranje 25
- sandboxing 25
- skupljanje dimenzija 29
- slanje na izvođenje
  - podaci 7
  - podaci za pregled 7
- sortiranje elemenata 38
- spremno 6

- stablo
  - ekran procesa rada 6
- stupci
  - grafikon, default 43
- svojstva portala 53

## T

- tablica
  - ekran procesa rada 6
- tipovi aplikacije 1
- traka s alatima 14
- traka s alatima podjele u stranice 16
- trake s alatima
  - Cube Viewer 14
  - napredni editor podskupa 32
  - podjela u stranice 16

## U

- umetanje
  - nadređeni 39
- unos podataka
  - naredbe unosa podataka 19, 20
- upravljanje promjenama 29
- uređivanje
  - podaci 7, 18
  - podskupovi 31
- uzimanje vlasništva 11
- uzorak 29, 30

## V

- vlasništvo 8, 11

## W

- Web grafikoni
  - boja 43
  - bušenje kroz 48
  - mjesto za naslov grafikona 44
  - naslov grafikona 44
  - oznaka X osi 47
  - promjena elemenata 44
  - proširivanje konsolidacija 48
  - rušenje konsolidacija 48
  - stupac, default tip 43
  - tip grafikona 43, 44
- Web grafikoni 3D
  - dubina razmaka serije 45
  - dubina serije 45
  - klasterirani 45
  - opcije 45
  - perspektiva 45
  - prikaz 43, 45
  - rotacija 45
  - rotacija osi 45

- Web grafikoni legenda 43
  - opcije 45
  - prikaz/sakrivanje 45
  - smještaj 45
  - stil 45
  - unutar/izvan područja crtanja 45

- Web grafikoni obrub

- boja 47
- stil 47
- širina 47

- Web grafikoni oznake

- boja 46
- decimalna mjesta 46
- font 46
- format 46
- kut 46
- mjesto 46
- opcije 46
- oznake točki 46
- pametne oznake 46
- preciznost 46

- Web grafikoni pozadina

- boja 47
- crtkanje 47
- gradijent 47
- sekundarna boja 47
- uzorak 47

- Web grafikoni X os

- font naslova 47
- format oznake 47
- glavne mrežne crte 47
- isprepletene trake 47
- manje mrežne crte 47
- marginu sa strane 47
- opcije 47
- oznaka 47
- oznaka decimalnih mjesta 47
- oznaka preciznosti broja 47
- oznake obrnute Y osi 47

- Web grafikoni Y os 47

- font naslova 47
- format oznake 47
- isprepletene trake 47
- manje mrežne crte 47
- marginu sa strane 47
- opcije 47
- oznaka 47
- oznaka decimalnih mjesta 47
- oznaka preciznosti broja 47
- oznake obrnute Y osi 47

- web radni listovi 3, 26

## Z

- zaključano 6
- zamjena dimenzija 30
- zamjena podataka 18